

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
UPTD SANGGAR KEGIATAN BELAJAR
(SKB) KOTA YOGYAKARTA



Di Susun Oleh :

Auliana Risqi

11102244041

JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

LEMBAR PENGESAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, selaku koordinator Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

nama : Auliana Risqi
NIM : 11102244041
jurusan : Pendidikan Luar Sekolah
jenjang pendidikan : S1
fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta, dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd

NIP. 198102132003122001

Koordinator PPL SKB

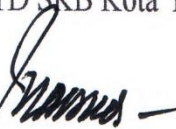


Tony Sunaryanta, M.Pd

NIP. 196812031999031008

Mengetahui,

Kepala UPTD SKB Kota Yogyakarta



Drs. Marsudi, M.Si

NIP. 195808011983011008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah elimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Program PPL Tahun Akademik 2014 di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta yang berlokasi di Jl. Bung Tardjo No. 9A Yogyakarta.

Kami selaku tim KKN-PPL mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu, baik material maupun spiritual. Ucapan terima kasih tersebut kami ucapkan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, MPd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pimpinan dan Staf Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Dr.Pujiyanti Fauziah, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, saran, pengarahan, dukungan dan motivasi, baik selama pembekalan maupun saat pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Marsudi, M.Si selaku kepala UPT SKB Kota Yogyakarta
5. Bapak Toni Sunaryanta, M.Pd selaku koordinator PPL SKB yang telah memberikan pengarahan selama pelaksanaan PPL
6. Seluruh pamong dan karyawan UPTD SKB Kota Yogyakarta
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan secara moral dan material, secara langsung maupun tidak langsung.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritikan, masukan, dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan sebagai perbaikan untuk kedepannya.

Yogyakarta , 17 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB IPENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rumusan Program Kerja Kegiatan PPL	8
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM	
A. Persiapan Program	10
B. Pelaksanaan Program PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	25
BAB III PENUTUP	
a) Kesimpulan	29
b) Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Matrik Program Kegiatan

Lampiran 2: Catatan Kegiatan Mingguan

Lampiran 3: Rekapitulasi Dana PPL di UPTD SKB Yogyakarta

Lampiran 5: lain-lain

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) PLS 2014 UPTD SKB Kota Yogyakarta

**Oleh :
Auliana Risqi (11102244041)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah wajib sebagai upaya dalam mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa. Tujuan dari pelaksanaan PPL adalah : (1) memberikan pengalaman pada mahasiswa dalam bidang pembelajaran baik di sekolah maupun lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, (2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran, (3) meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 2 Juli – 17 September 2014. Tahapan yang dilakukan dalam pelaksanaan PPL mencakup pembekalan PPL, pembekalan micro teaching, observasi, identifikasi permasalahan, penyusunan program dan pembagian tugas. Hasil observasi dan identifikasi permasalahan menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan program PPL, beberapa program yang dilaksanakan adalah : (1) program mandiri yakni pendampingan KB Salma; (2) program kerjasama dengan SKB, terdiri dari program parenting, pelayanan edukasi PAUD, Pelatihan hortikultura, pelatihan boga dan pelatihan komputer; (3) program kelompok yang meliputi kegiatan sarasehan homeschooling, pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam untuk KB Salma, dan pengelolaan TBM; (4) program tambahan sebagai penunjang program PPL.

Secara keseluruhan program PPL dapat berjalan dengan lancar. Hasil dari pelaksanaan PPL bagi praktikan adalah (1) mendapat pengalaman dalam penyusunan dan pelaksanaan program di SKB Kota Yogyakarta; (2) mendapatkan kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan di salah satu lembaga pendidikan; (3) meningkatnya kemampuan mahasiswa dengan menerapkan pengetahuan ke dalam lembaga pendidikan.

BAB I

PENDAHULUAN

Dewasa ini pengadaan sumberdaya manusia yang profesional dan berkualitas menjadi tujuan sekaligus tuntutan yang sangat penting bagi kemajuan bangsa dan negara Indonesia. Sumberdaya manusia yang unggul dianggap mampu membawa Indonesia menjadi salah satu bangsa yang diakui dan disegani di kancah Internasional.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu instansi pendidikan di Indonesia juga tidak terlepas dari tanggung jawab membentuk sumberdaya manusia yang berkualitas dan profesional. Sejalan dengan cita-citanya menuju Universitas bertaraf internasional, UNY telah melaksanakan berbagai upaya dalam meningkatkan kualitas lulusannya. Salah satu upaya yang dilakukan dalam membentuk lulusan yang unggul sekaligus upaya dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran, adalah melalui mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Lembaga yang menjadi lokasi Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Pendidikan Luar Sekolah (PLS) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014, kelompok 198 adalah UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta. Lembaga ini beralamatkan di Jl. Bung Tarjo 9A, Yogyakarta. PPL tahun 2014 ini akan dilaksanakan tanggal 2 Juli-17 September 2014.

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan potensi pembelajaran)

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta merupakan UPTD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Kota Yogyakarta. SKB Kota Yogyakarta bekerja sama dengan jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang digunakan mahasiswa jurusan Pendidikan Luar Sekolah dalam pelaksanaan PPL Tahun 2014. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sebagai UPTD Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal (PAUDNI) berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Informal Kota Yogyakarta.

1. Sejarah Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta

UPTD SKB Kota Yogyakarta dimulai pada saat diterbitkannya SK Mendikbud No. 039/O/1998 tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olahraga dengan nama SKB Gondokusuman Yogyakarta. Dibandingkan dengan SKB lain di wilayah Provinsi DIY, SKB Gondokusuman adalah SKB yang paling muda usianya. Mulai tanggal 1 April 1999 SKB baru memulai kegiatannya dengan 9

orang personal dengan sarana yang sangat terbatas. Berawal dari keterbatasan tersebut SKB Gondokusuman bersemangat tinggi untuk terus maju dan berkembang sejajar dengan SKB lain yang lebih dulu eksis sehingga sekarang tampak lebih cantik dan program-programnya semakin banyak dan bervariasi.

Di era otonomi daerah pada tahun 2000 SKB Gondokusuman berubah nama menjadi **UPTD SKB Kota Yogyakarta** berdasarkan Perda No. 22 Tahun 2000 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 22 Desember 2000. Kemudian diperbaharui dengan Peraturan Walikota Yogyakarta No. 209 Tahun 2005 Pemerintah Kota Yogyakarta tanggal 30 Desember 2005.

Meskipun terjadi perubahan dari UPT Pusat menjadi UPTD tugas dan fungsi SKB tetap tidak berubah, diantaranya yaitu mengumpulkan dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan pengelolaan UPT, merencanakan sampai dengan melaporkan kegiatan UPT, melaksanakan pelatihan-pelatihan dalam bidang pendidikan non formal, melaksanakan dan membimbing serta mengendalikan mutu percontohan program pendidikan non formal, disamping itu juga melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

2. Visi dan Misi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta Kabupaten Kota Yogyakarta

a. Visi:

Terwujudnya UPTD SKB Kota Yogyakarta pada tahun 2010 sebagai Unit Pelaksana Teknis Daerah yang unggul dan terdepan dalam penyelenggaraan program Pendidikan Luar Sekolah untuk menghasilkan SDM yang bermoral, memiliki kemandirian, serta memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif.

b. Misi:

Melayani warga belajar supaya dapat tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya agar memiliki pengetahuan, ketrampilan, dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah guna meningkatkan mutu kehidupannya.

3. Tugas dan Fungsi Kelembagaan

a. Tugas :

Melaksanakan percontohan program Pendidikan Luar Sekolah berdasarkan kebijakan teknis Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

b. Fungsi :

- 1) Pembangkitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar.
- 2) Pemberian motivasi dan pembinaan masyarakat agar mau dan mampu menjadi tenaga pendidik dalam pelaksanaan azas saling membelajarkan.

- 3) Pemberian layanan informasi kegiatan Pendidikan Luar Sekolah.
- 4) Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan lokal.
- 5) Penyediaan sarana dan fasilitas belajar.
- 6) Pengintegrasian penyingkronisasian kegiatan sektoral dalam bidang pendidikan luar sekolah.
- 7) Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana pendidikan luar sekolah.
- 8) Pengelolaan urusan tata usaha Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta.

c. Keadaan Lokasi

SKB Yogyakarta berlokasi di Jl. Bung Tardjo (jalan Gayam) 9A Yogyakarta. Lokasi SKB cukup mudah dijangkau oleh masyarakat sekitar karena berada di samping jalan utama menuju lapangan mandala krida.

d. Keadaan Gedung

Gedung SKB terdiri dari dua gedung yang berlokasi di dua tempat, yakni gedung 1 yang berada di Jl Gayam dan gedung 2 yang berada di Batikan. Bangunan tersebut terdiri dari :

1) Gedung 1

Merupakan bangunan utama, terdiri dari ruang Kantor SKB beserta para pamong dan karyawan lainnya. Ruang komputer, ruang Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Sumber Ilmu, ruang kelas Kelompok Bermain (KB) Salma, fasilitas lahan parkir dan ruang kebersihan (KM, MCK,dll).

Selain terdiri dari beberapa ruangan, gedung utama ini juga memiliki halaman yang cukup luas yang berada ditengah-tengah bangunan. Di Halaman terdapat beberapa pepohonan yang cukup rindang. Halaman tersebut juga biasa digunakan sebagai tempat parkir sepeda motor.

2) Gedung 2

Merupakan bangunan yang terdiri dari ruang kelas, aula, dapur,Kamar Mandi, gudang, dan tempat parkir.

e. Keadaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang menunjang kinerja di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sudah tersedia dan kondisinya terawat cukup baik. Keadaan komputer baik, namun beberapa di antaranya mengalami kerusakan.Koleksi buku di perpustakaan baik, berbagai fasilitas permainan untuk Taman Permainan Anak (TPA) cukup baik, walaupun terdapat satu alat permainan yang mengalami kerusakan.

f. Keadaan Personalia

Jumlah personalia di Sanggar Kegiatan Belajar tidak terlalu banyak namun semua personalia sudah memiliki job desk yang jelas.

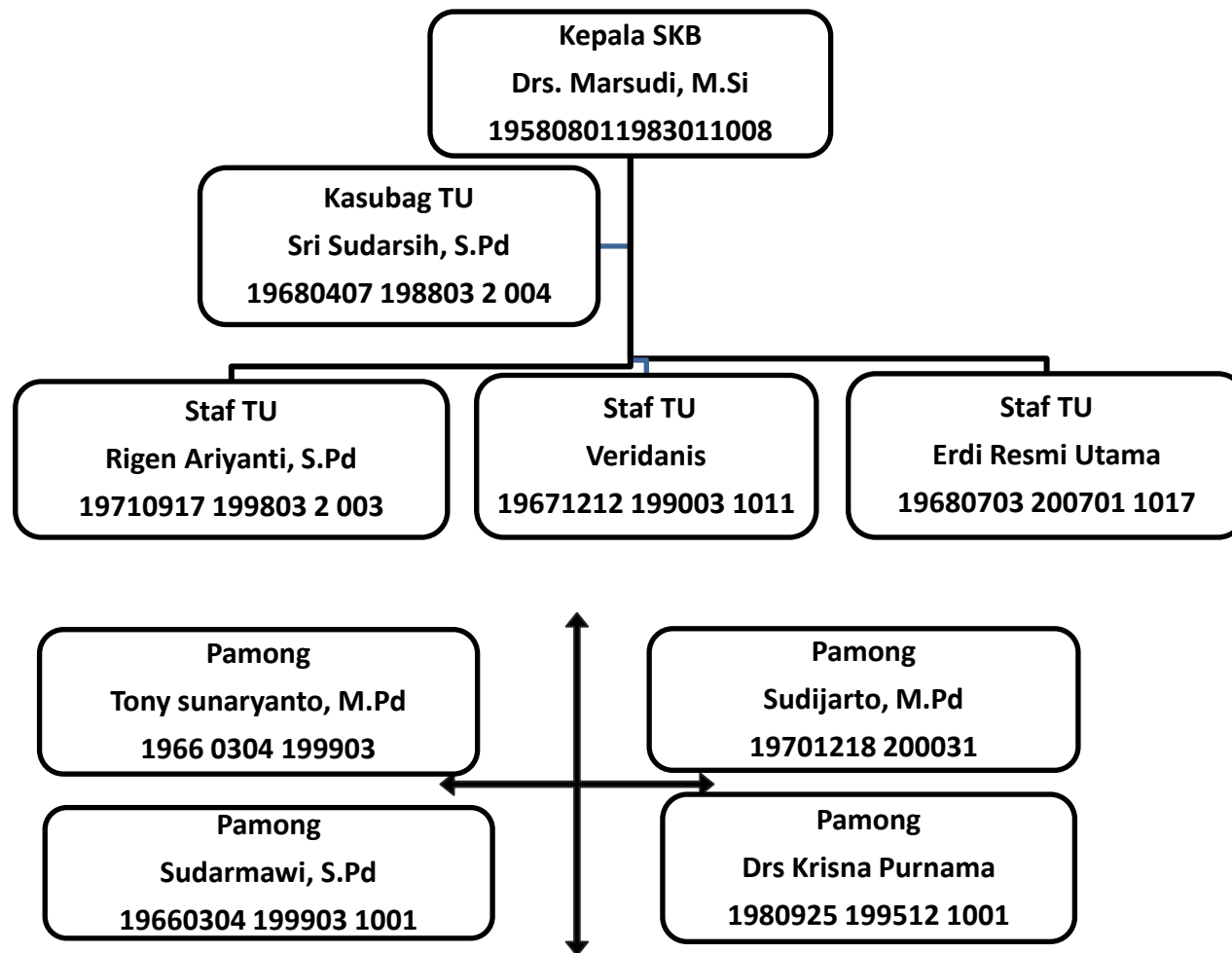
g. Penataan Ruang Kerja

Ruang kerja cukup rapi hanya saja tidak begitu luas sehingga kesannya terlalu sempit. Ruang tamu menjadi satu dengan ruang kerja hal ini dirasa kurang pas karena bisa mengganggu kinerja personalia karena setiap kali ada tamu yang datang harus melalui ruang kerja pamong sehingga terkesan lalu lalang. Tapi sejauh ini semua kinerja para pamong berjalan baik-baik saja.

h. Iklim Kerja Antar Personalia

Iklim kerja antar personalia terjalin baik, hal tersebut terlihat dari keakraban yang terjalin antar staf, dalam pelaksanaan program semua staf juga saling membantu. Tetapi untuk kedisiplinan masih kurang dari tata tertib di kantor, seperti jam masuk ataupun pulang kantor.

i. Struktur Organisasi Tata Kerja



j. Lembaga Mitra SKB Yogyakarta

- 1) BPKB DIY
- 2) Direktorat PTKPNF
- 3) Dirjen PNFI
- 4) P2PNFI Reg II
- 5) Pemda Kota Yogyakarta

k. Program-program SKB

1) Kelompok Bermain (KB) “Salma”

KB Salma di SKB Kota Yogyakarta merupakan lembaga pendidikan Anak Usia Dini dengan metode pendekatan sentra. KB Salma Yogyakarta memiliki Tujuan, serta Visi dan Misi sebagai berikut :

Tujuan :

Mengembangkan dan menyeimbangkan kemampuan dasar, bahasa, ketrampilan, jasmani, religi, dan sosial anak.

Visi :

Terwujudnya anak usia dini yang sehat, cerdas dan ceria

Misi :

- Memberikan layanan pendidikan untuk mengoptimalkan pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini
- Memberikan wawasan dan pengetahuan bagi orang tua untuk menunjang optimalisasi pertumbuhan dan perkembangan anak usia dini

Kelompok bermain Salma memiliki dua kelas yaitu kelas kupu-kupu berusia 3 – 4 tahun dan kelas lebah berusia 2 – 3 tahun dengan daya tampung 20 anak di tiap kelasnya. Hari belajar untuk kelas lebah adalah Senin dan Rabu, sedangkan kelas kupu-kupu belajar pada hari Selasa dan Kamis, Hari Jumat menjadi hari belajar untuk kedua kelas tersebut. Akan tetapi, walaupun telah dibedakan kelas dan hari belajarnya, KB Salma juga melayani peserta didik yang memilih belajar dalam lima hari berturut-turut dalam seminggu, artinya mereka mengikuti dua kelas yang ada, yakni kupu-kupu dan lebah

KB Salma memiliki kegiatan yang terdiri dari kegiatan outdoor dan tahunan. Kegiatan outdoor meliputi renang, mini trip dan outbound, sedangkan kegiatan tahunan meliputi bakti sosial, perayaan Hari Kartini, syawalan dan karya wisata. Selain itu, KB Salma juga memiliki program keterampilan tambahan yakni program menari dan melukis yang dilaksanakan setiap hari Jumat.

KB Salma juga menggunakan pendekatan Agama Islam dalam proses pembelajarannya, sehingga dalam proses belajar mengajar lekat dengan kegiatan pengembangan agama Islam pada peserta didiknya. Penggunaan

pendekatan agama dapat terlihat melalui penerapan beberapa doa agama Islam dalam setiap kegiatan, seperti persiapan belajar, mau makan, dan saat pulang. Selain penerapan doa-doa dalam keseharian, KB Salma juga mengajarkan peserta didiknya membaca Iqro', hafalan surat pendek, pembelajaran sholat, dan hafalan surat pendek.

Jumlah pendidik PAUD KB Salma sebanyak empat orang, yaitu Bu Rum, Bu Sani, Bu Elita dan Bu Ita. Ada empat sentra yang dibuka di KB Salma dan masing-masing pendidik bertanggung jawab terhadap proses pembelajaran di setiap sentra. Bu Elita menjadi pendamping di sentra seni, Bu rum di sentra bermain peran, Bu Stani di sentra persiapan dan Bu Ita di sentra balok.

Peralatan dan permainan di KB Salma sudah cukup bagus, walaupun beberapa peralatan masih dinilai kurang, seperti sedikitnya perlengkapan bermain peran dan CD pembelajaran yang monoton. Permasalahan lain yang ada di KB Salma adalah kurangnya tenaga pendamping. Empat pendidik KB yang sudah bertanggung jawab pada pembelajaran dimasing-masing sentra kerap membuat pendidik kewalahan mengawasi anak yang tidak belajar di sentra, terlebih apabila terdapat anak yang rewel. Oleh karena itu, dibutuhkan tenaga pendamping yang bertugas mendampingi dan mengawasi anak yang tidak ikut terlibat dalam pembelajaran di sentra.

2) Kesetaraan Paket B dan C

Program kesetaraan merupakan program yang diunggulkan oleh SKB Kota Yogyakarta. Program dilaksanakan di SKB unit dua yang berlokasi di Batikan. Program kesetaraan ini di selenggarakan dengan menegakkan kedisiplinan yang tinggi terhadap pendidik maupun peserta didiknya. Pengajar atau pamong belajar yang mengampu program kesetaraan ini juga harus memenuhi kualifikasi dan harus berkompeten di bidangnya.

Kedisiplinan dalam penyelenggaraan proses pembelajaran program kesetaraan sudah berhasil memberikan hasil yang membanggakan, beberapa diantara lulusannya mampu menembus beberapa universitas yang cukup bergengsi di Yogyakarta, seperti Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), Universitas Islam Indonesia (UII) dan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga.

3) Program life skill

Program life skill yang didakan di SKB Kota Yogyakarta diantaranya program keterampilan menjahit, komputer, dan boga

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan Program dan rancangan kegiatan PPL di SKB kota Yogyakarta dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumberdaya yang ada. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL Kelompok Bermain (KB), Kesetaraan, adalah :

1. Proses Pembelajaran
2. Waktu Pelaksanaan Pembelajaran
3. Sumberdaya Manusia
4. Kondisi dan jumlah peserta didik
5. Pengelolaan
6. Desain Pembelajaran
7. Faktor penghambat dan pendorong

Adapun rancangan kegiatan PPL di SKB Kota Yogyakarta dapat di jabarkan sebagai berikut :

1. **Program mandiri**, adalah program yang dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara individu, program mandiri terdiri dari :
 - a. Pendampingan KB Salma
2. **Program PPL kerjasama dengan SKB**, adalah program yang disusun dan dilaksanakan bersama dengan pihak SKB, sebagai pemilik dan perencana program dan mahasiswa sebagai pelaksana teknisnya. Program yang tergolong dalam jenis ini adalah sebagai berikut :
 - a. Pelatihan Komputer
 - b. Pelatihan Holtikultura
 - c. Pelatihan Boga
 - d. Pelatihan Parenting
3. **Program Kelompok**, adalah program yang disusun, dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan oleh seluruh anggota kelompok PPL. Program tersebut terdiri dari :
 - a. Sarasehan *Homeschooling*
 - b. Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam bersama KB SALMA
 - c. Pengelolaan TBM
4. **Program Tambahan**, adalah program yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan yang ditemui sepanjang perjalanan PPL
 - a. Pengawasan Ujian UNPK
 - b. Pengawasan Ujian Nasional Susulan Paket A
 - c. Penyebaran Brosur
 - d. Koreksi soal ujian paket
 - e. Pembinaan Alat Permainan Edukatif (APE) KB “Salma”
 - f. Memberikan motivasi pada peserta kejar paket C

Serangkaian perumusan program dan rancangan kegiatan PPL ini telah dirumuskan berdasarkan analisis kebutuhan dari hasil observasi yang dilakukan bersama dan juga atas dasar bimbingan dari koordinator lapangan di SKB Kota Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL sesuai dengan yang diharapkan dan berjalan dengan lancar, maka mahasiswa melakukan berbagai persiapan sebelum pelaksanaan PPL. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari pihak Universitas/LPPMP, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa, persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pembekalan PPL

Pembekalan diselenggarakan secara serentak untuk seluruh mahasiswa PPL UNY oleh untuk seluruh mahasiswa PPL yang diwakili oleh ketua kelompok di Gedung LPPMP UNY. Setiap kelompok sudah disediakan Dosen Pendamping Lapangan (DPL) PPL. DPL untuk kelompok UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kota Yogyakarta yaitu Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd. yang merupakan dosen Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan.

Pembekalan ini diadakan dengan tujuan agar mahasiswa:

- 1) memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi ppl
- 2) memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di lokasi PPL
- 3) memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan
- 4) memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugas sekolah
- 5) memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah
- 6) memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program KKN.

2. Pembekalan *Micro Teaching*

Pengajaran *Micro Teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu masyarakat dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS atau pendidikan luar sekolah. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mengajar

- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Micro Teaching dilaksanakan pada :

Tanggal : 18 Maret – 13 Juni 2014

Hari/ jam : Setiap hari Selasa 09.00 – 11.00

Tempat : Ruang Lab PLB

3. Observasi

Observasi dilaksanakan sebagai langkah awal sebelum mahasiswa PPL menyusun program yang akan di terapkan di lokasi PPL. Tujuan dari observasi ini adalah untuk mengidentifikasi permasalahan serta kebutuhan yang dimiliki oleh lembaga sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan program, sehingga program yang disusun akan efektif.

Sasaran dari kegiatan ini adalah kondisi gedung, sarana dan prasarana lembaga, program kegiatan lembaga, kepegawaian, sekaligus iklim kerja lembaga. Selain kondisi fisik, kondisi nonfisik lembaga juga menjadi sasaran observasi, seperti kondisi serta kualifikasi pamong belajar, kurikulum, kondisi dan potensi warga belajar, ketersediaan Sumberdaya Manusia (SDM).

4. Identifikasi Permasalahan

Setelah melakukan observasi potensi sekolah yang mencakup kondisi fisik dan nonfisik, mahasiswa melakukan identifikasi permasalahan yang dihadapi UPTD SKB Kota Yogyakarta. Hasil dari pengamatan tersebut nantinya akan dirumuskan menjadi program-program PPL yang akan dilaksanakan dan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi UPTD SKB Kota Yogyakarta. Tujuan dari identifikasi permasalahan ini adalah agar program-program yang disusun nantinya terlaksana sesuai dengan kebutuhan

5. Penentuan Program Kerja dan Pembagian Tugas

Sebelum pelaksanaan program PPL maka mahasiswa merencanakan untuk membuat program yang akan dilaksanakan berdasarkan urgenitas dan pertimbangan yang telah dijelaskan sebelumnya pada Bab I.

Seluruh program PPL merupakan tanggung jawab seluruh anggota. Namun untuk lebih mempermudah koordinasi dan pelaksanaan program, diadakan pembagian tugas. Meskipun terdapat susunan kepanitiaan, tugas tidak lantas harus

dikerjakan oleh pihak yang bersangkutan. Seluruh tim tetap bekerja, saling membantu demi suksesnya pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Program Pendampingan KB

Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menambah pengetahuan mengenai Pendidikan Anak Usia Dini b. Menggali pengalaman lebih mendalam dengan terjun langsung dalam pembelajaran pendidikan anak usia dini c. Menerapkan ilmu yang telah diperoleh dalam perkuliahan ke dunia nyata
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendampingi pendidik dalam pembelajaran b. Membantu pendidik dalam mengajar c. Mengisi pembelajaran di sentra sesuai dengan tema
Tempat Kegiatan	KB SALMA
Pelaksanaan	14 Agustus – 17 September 2014
Sasaran	Peserta didik KB SALMA
Sumber Dana	-
Biaya	-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Faktor pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama dari pendidik dan pengelola PAUD yang sangat baik dengan memberikan kesempatan, keleluasaan dan juga masukan. b. Sebagian besar anak dapat beradaptasi dengan baik c. Banyak terdapat sentra, sehingga eksplorasi kegiatan dapat dilakukan dengan baik
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Terdapat beberapa peserta didik yang sulit beradaptasi, sehingga penyampaian pembelajaran tidak optimal b. Kesempatan mendampingi terkadang harus tertunda atau bahkan dibatalkan karena

	terbentur dengan kegiatan PPL lain yang terlaksana secara tiba-tiba
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendapatkan pengetahuan baru mengenai Pendidikan Anak Usia Dini b. Mendapatkan pengalaman lebih mendalam dengan terjun langsung dalam pembelajaran pendidikan anak usia dini c. Penerapan ilmu yang telah diperoleh dalam perkuliahan ke dunia nyata

2. Pelatihan Komputer

Tujuan	Memberikan keterampilan mengoperasikan komputer kepada peserta didik paket C
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pelatihan secara praktek langsung, dua kali per pekan b. Melakukan Persiapan alat, tempat pelatihan c. Melakukan rekrutmen dan pendataan peserta pelatihan
Tempat Kegiatan	UPT SKB Kota Yogyakarta
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Senin, 4 Agustus 2014 b. Selasa, 5 Agustus 2014 c. Kamis, 7 Agustus 2014 d. Senin, 11 Agustus 2014 e. Jumat, 15 Agustus 2014 f. Jumat, 11 Juli 2014
Sasaran	Peserta didik Kesetaraan paket C SKB Kota Yogyakarta
Sumber Dana	SKB Kota Yogyakarta
Biaya	-
Peran mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempersiapkan pelatihan b. Memperbaiki beberapa unit komputer yang rusak c. Mendata peserta pelatihan

	d. Mendampingi pelatihan, selama masa PPL
Peran SKB	Pendukung, pengarah, pendamping
Faktor pendukung	a. Kerjasama yang baik dari pengelola SKB dengan senantiasa memberikan pengarahan b. Respon yang baik dari peserta kejar paket c c. Sarana dan prasarana telah tersedia
Faktor Penghambat	Banyaknya komputer yang rusak, sehingga harus diperbaiki terlebih dahulu.
Hasil	a. Beberapa komputer terindikasi rusak, 5 RAM mati, 2 VGA rusak, 5 UPS mati b. 2 buah komputer berhasil diperbaiki c. penyebaran angket peserta terlaksanakan d. pendataan fiksasi peserta dapat diselesaikan e. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dalam mengadakan kegiatan

3. Pelatihan Holtikultura

Tujuan	Memberikan keterampilan penanaman sayuran pada ibu rumah tangga di RW 20 Gendeng, Kelurahan Baciro
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi program
Tempat Kegiatan	RW 20 Gendeng, Kelurahan Baciro
Pelaksanaan	28 Agustus 2014
Sasaran	Warga RW 20 Gendeng, RT 85 Kelurahan Baciro
Sumber Dana	SKB Kota Yogyakarta
Biaya	Rp 100.000,00
Peran mahasiswa	a. Mencari lokasi sasaran b. Mempersiapkan Kebuahan pelatihan c. Penyelenggara sosialisasi kegiatan
Peran SKB	Pendukung, pengarah, pelaksana
Faktor pendukung	a. Kerjasama yang baik dari pengelola SKB

	dengan senantiasa memberikan pengarahan b. Respon yang baik dari warga RW 20 Gendeng kelurahan Baciro
Faktor Penghambat	Sulitnya Survey kebutuhan Pelatihan
Hasil	Tersosialisasikannya program holtikultura pada warga Manunggal Karsa

4. Pelatihan Boga

Tujuan	Memberikan keterampilan Boga pada peserta didik kejar paket C
Bentuk Kegiatan	Pelatihan memasak berbagai macam kue
Tempat Kegiatan	SKB Batikan
Pelaksanaan	a. Senin, 11 Agustus 2014, koordinasi boga b. Selasa, 12 Agustus 2014, Persiapan boga c. Jumat, 15 Agustus 2014, Progress report ke pakToni d. Kamis, 10 Juli 2014 e. Senin, 4 Agustus 2014 f. Selasa, 5 Agustus 2014
Sasaran	Pesertadidik Kesetaraan Paket C
Sumber Dana	SKB Kota Yogyakarta
Biaya	-
Peran mahasiswa	a. Mendata peserta b. Mempersiapkan Kebutuhan pelatihan
Peran SKB	Pendukung, pengarah, pelaksana
Faktor pendukung	a. Kerjasama yang baik dari pengelola SKB dengan senantiasa memberikan pengarahan b. Respon yang baik dari peserta didik
Faktor Penghambat	Sulitnya Survey kebutuhan Pelatihan
Hasil	a. Terdatanya peserta pelatihan b. terselesaikannya persiapan tempat dan

	peralatan pelatihan boga
--	--------------------------

5. Pelatihan Parenting

Tujuan	Memberikan pengetahuan pada orang tua mengenai pembuatan alat permainan edukatif dan cara mendidik anak balita
Bentuk Kegiatan	a. Pelatihan membuat APE b. Sarasehan dengan pembahasan gizi dan makanan sehat untuk anak
Tempat Kegiatan	a. SMA Santo Thomas b. Balai Paguyuban Manunggal Karsa c. KB Salma, UPT SKB Kota Yogyakarta
Pelaksanaan	a. 26 Agustus 2014 di SMA Santo Thomas, pukul 15.00-18.00 WIB b. 27 Agustus 2014 di SKB Kota Yogyakarta, pukul 14.00-16.00 WIB c. 3 September 2014 di SKBKota Yogyakarta, pukul 14.00-16.00 WIB d. 4 Sepetembar 2014 di Balai Manunggal Karso, pukul 16.00-18.00 WIB e. 13 September 2014 di SKB Kota Yogyakarta, pukul 09.00-selesai
Sasaran	a. Perwakilan kader PAUD di kelurahan Baciro b. Orang tua balita RW 20 Kelurahan Baciro
Sumber Dana	Pemda Yogyakarta
Biaya	Rp. 19.025.000,00
Peran mahasiswa	a. Mendata dan mencari peserta b. Pelaksana Teknis Kegiatan c. Mempersiapkan kebutuhan pelaksanaan, seperti mencari tempat pelaksanaan, mempersiapkan administrasi kegiatan, membuat undangan dan menyebarkannya.

Peran SKB	Pendukung, pengarah, pelaksana
Faktor pendukung	a. Kerjasama yang baik dari pengelola SKB dengan senantiasa memberikan pengarahan b. Kerjasama tim PPL yang baik
Faktor Penghambat	a. Sulitnya mencari peserta b. Terbenturnya waktu pelaksanaan dengan aktifitas sasaran (Ibu-ibu peserta)
Hasil	a. Terlaksananya 5 kali pelatihan parenting dengan tiga sasaran peserta b. Pihak pelaksana mendapatkan respon yang baik dari sasaran pelatihan, hal ini dapat dilihat dari jumlah peserta yang hadir disetiap pelatihan lebih dari 80% target. Pesertapun sangat antusia mengikuti proses pelatihan c. Peserta berhasil mendapatkan ilmu baru mengenai APE dan gizi dan makanan sehat untuk anak

6. Sarasehan *Homeschooling*

Tujuan	Memberikan Pengetahuan pada masyarakat, praktisi <i>homeschooling</i> , dan <i>homeschooler</i> mengenai kebijakan <i>homeschooling</i> sebagai pendidikan alternatif dan pilihan
Bentuk Kegiatan	Sarasehan dengan Tema “ Kajian, Teori Praktis dan Kebijakan Pendidikan <i>Homeschooling</i> sebagai Pendidikan Alternatif, Solusi atau Pilihan”
Tempat Kegiatan	SKB Batikan
Pelaksanaan	15 September 2014
Sasaran	a. Praktisi <i>Homeschooling</i> b. Pelaku <i>Homeschooling</i> c. Masyarakat umum
Sumber Dana	PPL dan Peserta
Biaya	Rp 649.000,00

Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran SKB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	a. Kerjasama yang baik dari pengelola SKB dengan senantiasa memberikan pengarahan b. Kerjasama tim PPL yang baik
Faktor Penghambat	Sulitnya mencari peserta dan persiapan yang terlalu mendadak.
Hasil	a. Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar b. Jumlah Peserta : 10 Orang dari 11 pendaftar c. Pemateri : Dr. Pujiyanti fauziah (Dosen PLS UNY), Drs Fauzi Eko Pranyono (BPKB DIY / Tim Pengembang Paket C Dit PSMA Kemendikbud RI), dan Sudijarto M.Pd (UPT SKB KOTA Yogyakarta / Tim Pengembang Paket C Dit PSMA Kemendikbud RI), d. Peserta sangat antusia mengikuti diskusi dalam sarasehan, hal ini dapat ditunjukkan dengan partisipasi aktif peserta dalam diskusi dengan mengajukan beberapa pertanyaan dan sanggahan pada pemateri e. peserta mendapat tambahan ilmu mengenai pelaksanaan, regulasi <i>Homeschooling</i>

7. Pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam bersama KB SALMA

Tujuan	Memberikan Pengetahuan pada Peserta didik KB Salma mengenai bertanam sayuran dengan media botol bekas
Bentuk Kegiatan	Praktek langsung penanaman sayuran
Tempat Kegiatan	UPT SKB Kota Yogyakarta
Pelaksanaan	17 September 2014
Sasaran	Peserta didik KB Salma
Sumber Dana	PPL
Biaya	Rp 50.000,00

Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran Pendidik KB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama yang baik dari pengelola SKB juga pendidik KB Salma b. Kerjasama tim PPL yang baik c. Peserta didik yang tertib dan antusias dalam program
Faktor Penghambat	-
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> a. Kegiatan dapat berjalan dengan lancar, b. Peserta didik sangat antusias, c. Jenis sayuran yang ditanam adalah sayuran cabe dan terong

8. Pengelolaan TBM

Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> a. Merapikan tata letak dan pengelolaan TBM b. Melakukan administrasi buku TBM
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Merapikan TBM b. Mengadministrasi koleksi buku TBM
Tempat Kegiatan	TBM “Sumber Ilmu”, UPT SKB Kota Yogyakarta
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Rabu, 2 Juli 2014 b. Kamis, 3 Juli 2014 c. Jumat, 4 Juli 2014 d. Senin, 7 Juli 2014 e. Selasa, 8 Juli 2014 f. Kamis, 10 Juli 2014 g. Senin, 14 Juli 2014
Sasaran	TBM Sumber Ilmu
Sumber Dana	-
Biaya	-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran Pendidik KB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama yang baik dari pengelola b. SKB Kerjasama tim PPL yang baik

	c. Kerjasama tim PPL
Faktor Penghambat	a. Banyaknya buku terbitan lama b. Kurangnya Rak buku
Hasil	a. Administrasi koleksi buku baru TBM dapat terlaksana b. Terklasifikasikannya buku berdasarkan mapel dan kelas.

9. Pengawasan Ujian UNPK

Tujuan	Mendampingi peserta UNPK yang lansia
Bentuk Kegiatan	Membantu peserta UNPK mengisi LJK
Tempat Kegiatan	SMP N 15 Yogyakarta
Pelaksanaan	a. Senin, 18 Agustus 2014, rapat koordinasi UNPK b. Jumat, 22 Agustus 2014, pendampingan UNPK
Sasaran	Peserta UNPK Paket C
Sumber Dana	-
Biaya	-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran Pendidik KB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	Adanya pengarahan sebelum pelaksanaan pengawasan dilaksanakan
Faktor Penghambat	peserta UNPK senantiasa meminta jawaban pada pendamping.
Hasil	a. UNPK dapat didampingi dengan baik, b. peserta UNPK merasa terbantu dengan adanya pendampingan dari mahasiswa PPL

10. Pengawasan Ujian Nasional Susulan Paket A

Tujuan	Mengawasi ujian Nasional susulan kejar paket A
--------	--

Bentuk Kegiatan	Mengawasi pelaksanaan Ujian
Tempat Kegiatan	SMK 2 Jetis, Yogyakarta
Pelaksanaan	Kamis, 3 Juli 2014
Sasaran	Peserta ujian nasional kejar paket A
Sumber Dana	-
Biaya	-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran Pendidik KB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengawasan ujian terlaksana dengan baik. Jumlah peserta 8 orang , dari 14 orang yang terdaftar. b. Peserta berasal dari PKBM Surya Melati, Wijaya Kusuma, dan Bangun Karsa. c. Diikuti oleh seluruh tim PPL,yang di bagi dalam dua kelas.

11. Penyebaran Brosur

Tujuan	Tersosialisasikan SKB Kota Yogyakarta dan program-programnya kepada masyarakat umum
Bentuk Kegiatan	Mensosialisasikan SKB Kota Yogyakarta dan program-programnya kepada masyarakat umum
Tempat Kegiatan	TBM “Sumber Ilmu”, UPT SKB Kota Yogyakarta
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Selasa, 15 Juli 2014 b. Jumat, 18 Juli 2014
Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Masyarakat RW 20 Baciro b. Beberapa RW di Kelurahan Baciro
Sumber Dana	-
Biaya	-

Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran Pendidik KB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Hasil	Tersebar nya brosur sosialisasi program SKB ke wilayah RW 20 dan beberapa RW di Kelurahan Baciro

12. Koreksi Hasil ujian paket

Tujuan	Terkoreksinya hasil ujian paket
Bentuk Kegiatan	Mengoreksi hasil ujian Paket
Tempat Kegiatan	TBM “Sumber Ilmu”, UPT SKB Kota Yogyakarta
Pelaksanaan	a. Kamis, 3 Juli 2014 b. Jumat, 4 Juli 2014
Sasaran	Peserta ujian paket
Sumber Dana	-
Biaya	-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran Pendidik KB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	-
Faktor Penghambat	-
Hasil	a. terkoreksinya hasil EHB Kelas 7 dan 8 mata pelajaran IPS dan MTK. b. terekapnya nama peserta EHB di presensi c. terkoreksinya hasil EHB, kelas 8 dan 7, mata pelajaran MTK dan IPS d. terekapnya nilai EHB

13. Pembenahan Alat Permainan Edukatif (APE) KB “Salma”

Tujuan	Memperbaiki APE KB Salma yang rusak
--------	-------------------------------------

Bentuk Kegiatan	Membuat rantai kertas berwarna-warni
Tempat Kegiatan	TBM “Sumber Ilmu”, UPT SKB Kota Yogyakarta
Pelaksanaan	Selasa, 26 Agustus 2014
Sasaran	KB Salma
Sumber Dana	SKB
Biaya	-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran Pendidik KB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	a. Bahan-bahan sudah disediakan oleh pihak SKB b. kerjasama tim PPL
Faktor Penghambat	-
Hasil	dihasilkannya hiasan rantai dari kertas minyak berwarna-warni

14. Memberikan Motivasi pada kejar paket C

Tujuan	Peserta kejar paket C termotivasi untuk melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi
Bentuk Kegiatan	Memberikan penjelasan mengenai cara masuk PT dan memotivasi peserta didik
Tempat Kegiatan	SKB Batikan
Pelaksanaan	Senin, 11 Agustus 2014
Sasaran	Peserta didik kejar Paket C
Sumber Dana	-
Biaya	-
Peran mahasiswa	Pelaksana
Peran Pendidik KB	Pendukung, pengarah
Faktor pendukung	Antusiasnya beberapa peserta didik

Faktor Penghambat	-
Hasil	Dihadiri oleh 15 warga belajar kejar paket C kelas 12.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil

PPL dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli – 17 September 2014. Peran praktikan dalam pelaksanaan PPL adalah sebagai pendamping dan pelaksana. Sebagiaian besar program kegiatan yang dilaksanakan merupakan program kerjasama yang dilakukan antara pihak SKB Kota Yogyakarta dengan mahasiswa PPL.

Kegiatan yang bersifat kerjasama mencakup program pelatihan komputer, program pelatihan boga, pelatihan hortikultura, parenting dan pelayanan edukasi PAUD. Pelaksanaan kegiatan tersebut bukan berasal dari ide praktikan, semua kegiatan tersebut merupakan masuk dalam perencanaan kegiatan SKB yang pelaksanaannya bertepatan dengan masa PPL praktikan, oleh sebab itu, praktikan berperan sebagai pelaksana teknis, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan.

Program kerjasama yang dilaksanakan dibagi dalam beberapa kelompok penanggung jawab. Pelaksanaan program kerja sama yang menjadi tanggung jawab praktikan antara lain adalah parenting dan pelayanan edukasi PAUD. Peran penanggung jawab program adalah sebagai pelaksana pokok kegiatan, ia bertanggung jawab penuh pada persiapan dan pelaksanaan kegiatan tersebut, mengkoordinir dan memanagerial pelaksanaan agar program dapat berjalan sesuai dengan perencanaan. Mahasiswa PPL yang tidak menjadi penanggung jawab program hanya bertugas membantu jalannya pelaksanaan sesuai dengan kehendak koordinator pelaksana (penanggung jawab program).

Program parenting berjalan dengan cukup lancar dengan pelaksanaan sebanyak lima kali pertemuan. Peran praktikan dalam kegiatan ini adalah sebagai pelaksana persiapan yang mencakup kegiatan koordinasi dengan pihak SKB, persiapan blangko administrasi peserta, persiapan undangan dan pengaturan pembagiannya, hingga pelaksanaan kegiatan.

Peran praktikan dalam program pelayanan edukasi PAUD tidak sebesar peran praktikan pada program parenting. hal ini dikarenakan pelaksanaan program diselenggarakan pada saat mahasiswa PPL selesai praktek, oleh karena itu, praktikan hanya berperan membantu melakukan persiapan materi, namun persiapan itu belum berjalan secara optimal karena beberapa sebab, seperti kesibukan mempersiapkan program parenting.

Peran praktikan dalam beberapa program kerja sma yang bukan menjadi tanggung jawabnya adalah membantu koordinator kegiatan, sehingga kegiatan yang dilaksanakan praktikan tidak terlalu mendetail, bahkan diantaranya hanya membantu persiapannya saja, sedangkan pelaksanaan dan pendampingannya dilakukan oleh mahasiswa yang menjadi koordinator (penanggung jawab program) saja. Program tersebut meliputi pelatihan hortikultura, komputer dan boga.

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada UPTD SKB Kota Yogyakarta adalah program kegiatan PPL berjalan lancar. Hal ini tidak terlepas dari partisipasi dan kerjasama dari pihak UPTD SKB Kota Yogyakarta dan warga belajar yang sudah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses menjalankan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan yang sudah memberikan motivasi kepada kami agar tetap selalu semangat meski kami dalam kondisi yang lelah, kami menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL yang kami lakukan baik untuk anak-anak dan ibu-ibu mudah – mudahan memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi semuanya.

Pelaksanaan program PPL tidak terlepas dari beberapa hambatan. Hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah :

- a. komunikasi, banyaknya kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan terkadang membuat praktikan mengalami kesulitan dalam mengkomunikasikan maksudnya kepada mahasiswa yang lain, hal ini lah yang menyebabkan munculnya beberapa kesalahan pemahaman, begitupun sebaliknya.
- b. sikap dan respon peserta didik dalam program pendampingan PAUD yang terkadang kurang baik membuat semangat praktikan dalam melakukan pendampingan sedikit menyusut dan tak jarang memunculkan kebingungan pada diri praktikan sehingga perencanaan kegiatan yang dilakukan sedikit goyah.

Beberapa upaya dalam mengatasi hambatan selama pelaksanaan PPL tersebut antara lain :

- a. belajar bersabar dan mencoba meluruskan kembali komunikasi yang salah
- b. terus bersemangat dan mencoba melakukan berbagai macam pendekatan pada peserta didik, agar mereka nyaman dengan kehadiran praktikan di tengah-tengah mereka.

2. Refleksi Hasil

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatannya telah direncanakan, maka hasilnya dapat dianalisis dan direfleksikan untuk menuju perbaikan. Berdasarkan perencanaan,

pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan dapat dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan di masa mendatang yaitu:

- a. Kejelasan koordinasi antara pelaksana kegiatan sangat diperlukan baik itu sesama anggota tim, maupun dengan pihak pengelola lembaga.
- b. Kejelasan peran dan tugas akan sangat membantu kelancaran pelaksanaan suatu program.
- c. Semangat membantu dan kerjasama di antara sesama tim sangat dibutuhkan demi kelancaran kegiatan
- d. Mengenal peserta didik menjadi langkah awal yang sangat membantu untuk mempersiapkan strategi pendekatan yang tepat.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar Kota Yogyakarta. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) Sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial akan memberikan pengamalan nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Program atau kegiatan yang ada di lapangan belum tentu sesuai dengan apa yang diperoleh saat perkuliah.
4. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan lembaga dan masyarakat di sekelilingnya.
5. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan yang berkompeten akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 2) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.

- 3) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
- 4) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

b. Bagi Lembaga

- 1) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola PAUD dan KB.
- 2) Memperoleh variasi media dalam proses pembelajaran PAUD, dan KB
- 3) Memperoleh variasi metode pengajaran PAUD, dan KB
- 4) Memperolehvarisasimetodepengajarankesetaraanpaket C
- 5) Memperolehbantuanpelaksanaan program-program SKB

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

B. Saran

1. Pihak lembaga

Mempertahankan mutu PAUD Terpadu SKB sebagai PAUD yang unggul di Kotayogyakarta, selain itu dalam program kelompok usaha mandiri. Hendaknya aturan – aturan PPL dipertegas sehingga mahasiswa bisa lebih meningkat dalam hal disiplin.

2. Pihak UNY

Menciptakan kerja sama yang baik antara SKB Kota dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari faktor tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY khususnya jurusan Pendidikan Luar Sekolah, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

3. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL dan pengajaran mikro yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dan kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun informasi langsung dari lokasi penerjunan KKN-PPL.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri tidak hanya bekal teori terutama pengalaman praktik di lapangan sangat perlu dilakukan oleh karena kenyataan antara teori dan praktek amat jauh, dengan pengalaman lapangan yang dimiliki serta pengalaman dari orang-orang PLS akan membantu memecahkan masalah dan kesulitan yang dihadapi.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL UNY 2014*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

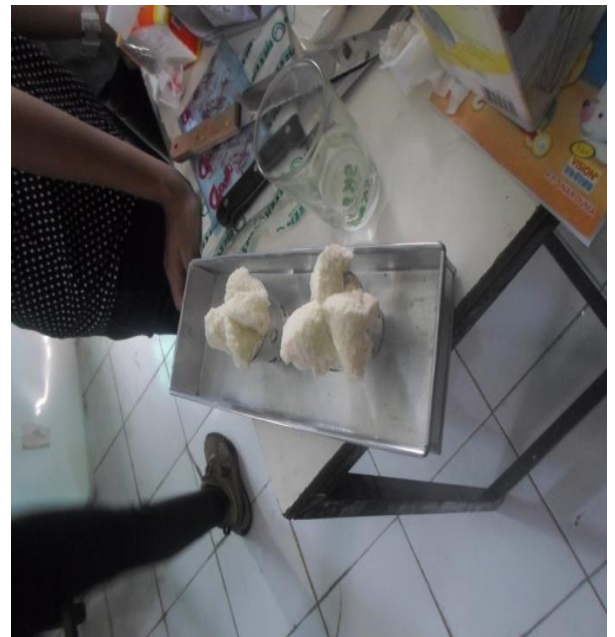
LAMPIRAN

Lampiran 5

1. Pelatihan Komputer



2. Kegiatan Tata Boga





3. Program Pelatihan Holtikultura



4. Program Pendampingan UN Susulan dan UNPK Paket C



5. Program Pembinaan APE PAUD



6. Program Pendampingan PAUD



7. Program Pengadministrasian dan revitalisasi TBM





8. Program Parenting



9. Program Pendampingan Paket C



10. Program Diklat IHT



**CATATAN HARIAN PROGRAM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

SEMESTER : VI

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : AULIANA RISQI
 NAMA LOKASI : UPT SKB KOTA YOGYAKARTA NIM : 11102244041
 ALAMAT LOKASI : FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PLS/PLS

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Jumlah Jam (dalam jam)	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu, 2 Juli 2014	11.45 – 14.45 WIB	3	Persiapan Pengelolaan TBM,	<ul style="list-style-type: none"> - Letak buku yang masih berantakan - tercampurnya buku terbitan lama dan baru <ul style="list-style-type: none"> - membuat daftar kebutuhan pengelolaan TBM - tercampurnya buku (belum sesuai 	

					dengan kategori)	
5.	Kamis, 3 Juli 2014	07.30 – 10.30 WIB	3	Pengelolaan TBM	- diikuti oleh semua anggota PPL - menyortir buku sesuai kategori mapel dan kelas - buku tersortir sesuai dengan kategori	
		10.30 – 12.00 WIB	1,5	Koreksi dan rekapitulasi nilai hasil EHB paket C kelas X semester 2	- terkoreksinya hasil EHB, kelas 8 dan 7, mata pelajaran MTK dan IPS - terekapnya nilai EHB	
		12.00-13.30	1,5	Persiapan pengawasan UN susulan Paket A	- koordinasi , penjelasan tugas, dan pembagian ruang pengawasan	
		13.30 - 15.30 WIB	2	Pengawasan UN paket A susulan di SMK N 2 Jetis	- Jumlah peserta 8 orang , dari 14 orang yang terdaftar. Dari PKBM Surya Melati, Wijaya Kusuma, dan Bangun Karsa - diikuti oleh seluruh tim PPL,yang di bagi dalam dua kelas.	

6.	Jumat, 4 Juli 2014	07.30 – 08.30 WIB	1	Koreksi hasil EHB	<ul style="list-style-type: none"> - Terkoreksinya hasil EHB Kelas 7 dan 8 mata pelajaran IPS dan MTK. - Terekapnya nama peserta EHB di presensi - di ikuti oleh all anggota PPL - tersortirnya buku-buku sesuai tahun terbit - pemisahan buku terbitan lama (di bawah 2011)
		08.30 – 11.00 WIB	2,5	Pengelolaan TBM	
7.	Senin, 7 Juli 2014	07.30- 10.00 WIB	2,5	Persiapan Komputer	<ul style="list-style-type: none"> - penetapan sasaran pelatihan - membuat daftar kebutuhan pelatihan, dan konsep pelatihan - Menyusun estimasi anggaran pelatihan - membersihkan dan merapikan serta membenahan tata letak buku pelajaran
		10.00-14.45 WIB	4,75	Pengelolaan TBM	

					perkelas untuk paket A – C, sekaligus membersihkan buku stok lama dan baru.	
8.	Selasa, 8 Juli 2014	07.30-12.00	4,5	Persiapan Komputer	- koordinasi dengan Koordinator Paket C SKB mengenai : Konsep pelatihan, jumlah peserta, tutor, mekanisme perekrutan peserta, dan Kebutuhan recruitment	
		12.00- 14.45	2,75	Pengelolaan TBM	- penyelesaian penataan buku paket C kelas X	
9.	Kamis, 10 Juli 2014	07.30– 11.00	3,5	Persiapan Pelatihan Boga	Koordinasi dengan tim PPL dan SKB, mengenai pelatihan Boga untuk warga belajar paket C program,	
		11.00-14.45	3,75	Pengelolaan TBM	Terselesaikannya penataan koleksi buku paket C kelas XI	
10.	Jumat, 11 Juli 2014	07.30-11.00	3,5	Persiapan Pelatihan Komputer	Pengecekan Hardware seluruh komputer (20 Komputer). 5 RAM	

					mati, 2 VGA rusak, 5 UPS mati	
11.	Senin, 14 Juli 2014	07.30-.8.00	0,5	Persiapan Pendampingan pembelajaran KB Salma	- Koordinasi dengan pendidikan PAUD mengenai kegiatan hari ini.	
		08.00- 11.30 WIB	3,5	Pendampingan pembelajaran KB Salma dan setting class untuk pertemuan selanjutnya	- jumlah siswa 23 anak - Kegiatan : memperkenalkan lingkungan sekolah pada peserta didik.	
		11.30 – 12.30 WIB		Rapat dengan tim PPL, DPL, dan Ketua SKB		
		12.00-14.45	2,75	Pengelolaan TBM	Terselesaikannya penyusunan buku pakec C kelas XII	
12.	Selasa, 15 Juli 2014	07.30-08.00	0,5	Persiapan pembelajaran KB	Mempersiapkan peralatan untuk pembelajaran outdoor	

		08.00 – 09.30 WIB	1,5	Pendampingan pembelajaran KB Salma	- kegiatan : Permainan Outdoor, menari dan bernyanyi	
		09.30-10.00	0,5	Membantu pengadaan dan penyebaran brosur SKB dan KB	- Melipat brosur dan pembagian lokasi penyebaran brosur	
		10.00-14.45	4,75	Menyebarkan brosur SKB	- menyebarkan brosur di lokasi KKN , Baciro RW 20	
13.	Rabu, 16 Juli 2014	07.30– 09.00	1,5	Evaluasi Kegiatan Pendampingan PAUD	- Persiapan Pendampingan , Tugas pendampingan, Pembagian sentra, Sikap pendamping terhadap peserta didik	
		09.30-10.00	0,5	Pengecekan suplay buku paket c	- buku terdiri dari dua dus , kelas XII dan XI - semua suplay buku lengkap sesuai	

		10.00-14.45	4,75	Labelisasi inventaris buku baru	dengan daftar (BHS. Inggris, Indonesia, Ekonomi, Geografi, Sejarah, Sosiologi, PKN, matematika) buku-buku baru kejar paket kelas 12 sudah terlabeli, dan terinventarisasi di buku inventaris	
14	Kamis, 17 Juli 2014	07.30-08.30	1	Apel Pagi di dinas Pendidikan Kota Yogyakarta		
		08.30-10.30	2	Pendampingan PAUD	Kegiatan : berkeliling lingkungan di sekitar sekolah.	
		10.30-14.45	5,25	Labelisasi buku TBM dan inventarisasi	Oleh : Aulia, Tyas, Maria, Elysabeth	
15	Jumat, 18 Juli 2014	07.30- 11.00	3,5	Penyebaran brosur SKB	Penyebaran brosur ke beberapa RW di kelurahan Baciro	

16	Senin, 4 Agustus 2014	07.30-09.00	1,5	Masuk kantor dan halal bi halal	Yang hadir : all anggota PPL dan SKB
		09.00-13.00	4	Persiapan Pelatihan Komputer	Perbaiki 2 komputer
		13.00-14.00	1	Koordinasi dengan Pak Toni	pembahasan kegiatan parenting school, pelatihan hortikultura, pelatihan boga, dan pelatihan komputer
17	Selasa, 5 Agustus 2014	07.30-08.30	1	Persiapan pelatihan komputer	Membuat, angket dan surat pernyataan
		08.30-09.30	1	Persiapan Pelatihan Boga	Membuat angket dan surat pernyataan
		09.30-13.30	4	Persiapan Pelatihan Hortikultura	Rapat perdana : Konsep, sasaran peserta, menyusun daftar kebutuhan, menyusun rancangan anggaran,
18	Rabu, 6 Agustus 2014	07.30 - 08.00	0,5	Persiapan Pendampingan PAUD	Persiapan Tempat

		08.00-10.30	2,5	Pendampingan PAUD	Kegiatan : halal bi halal Peserta : kelas Kupu-kupu dan lebah	
		10.30-14.00	3,5	Persiapan Parenting	Rapat perdana : Konsep, sasaran peserta, menyusun daftar kebutuhan, menyusun rancangan anggaran,	
19	Kamis, 7 Agustus 2014	07.30-08.00	0,5	Persiapan Pendampingan PAUD		
		08.00 – 10.30	2,5	Pendampingan PAUD	Kegiatan: bermain di sentra, dan bermain tangkap bola.	
		10.30-12.00	1,5	Persiapan boga	Koordinasi dengan bu rigen, fiksasi peserta pelatihan, tempat, dan konsep	
		12.00-14.00	2	Persiapan komputer	Koordinasi dengan bu rigen, fiksasi peserta pelatihan, tempat, dan konsep	
20	Jumat, 8 Agustus	07.30-08.00	0,5	Persiapan pendampingan		

	2014	08.00-10.00	2	PAUD Pendampingan PAUD	Kegiatan : belajar iqro' dan melukis	
21	Senin, 11 Agustus 2014	07.30-08.00	0,5	Persiapan PAUD		
		08.00-10.30	2,5	Pendampingan PAUD	Oleh : Aulia, Tika, Tyas, Maria, Elysabeth, Rizka, veti dan ruli. Kegiatan : Belajar Sholat. bermain di sentra alam, balok, persiapan, seni	
		10.30-12.00	1,5	Koordinasi dengan pak toni	Pembahasan : program parenting, boga, dan komputer	
		15.30-16.30	1	Mengisi motivasi pada warga belajar paket C kelas 12	Dihadiri oleh 15 warga belajar kejar paket C kelas 12. Materi : pengetahuan tentang perguruan tinggi Pelaksana : aulia, Vetii, dan Rizka.	

22	Selasa, 12 Agustus 2014	07.30 – 09.00	1,5	Persiapan Boga	Fiksasi daftar peserta pelatihan boga yang telah mengisi angket minat.	
23	Rabu, 13 Agustus 2014	07.30-08.00	0,5	Persiapan Pendampingan PAUD	Peserta : Kelas Lebah Kegiatan : bermain di Sentra Persiapan Aulia, Tyas, elysabet dan maria Survey Harga peralatan dan obat di jalan magelang, pingit	
		08.00-10.30	2,5	Pendampingan PAUD		
		10.30-11.30	1	Membuat celengan untuk anak-anak KB Salma		
		11.30-14.00	2,5	Persiapan Holtikultura		
24	Kamis, 14 Agustus 2014	07.30-08.00	0,5			
		08.00-11.00	3	Pendampingan PAUD	Mengisi Sentra Alam dengan Bermain	

		11.00-14.00	3	Persiapan Holtikultura	peran sebagai seorang Koki, Penjual, dan Pembeli. Survey harga obat, bibit dan pupuk di jalan kaliurang, jalan magelang, turi dan wates, juga gembiraloka.	
25	Jumat, 15 Agustus 2014	09.00-10.00	1	Koordinasi kegiatan dengan pak Toni	<i>Progress report</i> kegiatan Parenting, holtikultura, Boga dan komputer	
		10.15-11.15	1	Persiapan Parenting	Lobby tempat untuk kegiatan Pelatihan Parenting. Disepakatinya SMA Santo Thomas sebagai tempat pelaksanaan kegiatan Pelatihan Parenting, oleh elysabeth dan aulia	
26	Senin, 18 Agustus 2014	07.30-10.30	0,5	Persiapan pendampingan PAUD		
		08.00-10.30	2,5	Pendampingan PAUD	Pendampingan pengajaran di sentra, Oleh	

		10.30-11.30	1	Persiapan pelayanan edukasi Paud dan parenting	: Aulia, Maria, Ruli, Elysabeth, dan Tika Koordinasi dilakukan antara Tim Parenting PPL (aulia, Maria dan Rizka, dan tika), . Fiksasi waktu pelaksanaan parenting, tempat, dan sasaran.	
		13.00-15.00	2	Rapat Koordinasi Penawasan UNPK (Ujian Nasional Kejar Paket B dan C) Kota Yogyakarta di SMP 15 Yogyakarta	Penjelasan mengenai mekanisme pengisian berita acara, teknis pengawasan ujian. Tim PPL yang hadir adalah Aulia dan Elysabeth	
		17.00-19.30	2,5	Pendataan Peserta Pelatihan Parenting	Pendataan berhasil dilakukan di RW 04 dan RW 02 Kelurahan Baciro.	

28	Rabu, 20 Agustus 2014	08.00-10.30	2,5	Persiapan Parenting	koordinasi dengan ketua kelompok PPL di SD Baciro, disepakati membuat undangan untuk perwakilan seluruh RW di Baciro	
		19.30-21.00	1,5	Pembagian undangan pelatihan Parenting	Tersampainya undangan ke RW 12, 7. oleh aulia, maria dan elysabeth	
29	Kamis, 21 Agustus 2014	07.30-08.30	1	Persiapan Parenting	Pembagian petugas dan wilayah penyebaran undangan parenting	
		08.30-12.00	3,5	Persiapan parenting	Penyebaran Undangan Parenting ke RW 16, dan survey harga di toko merah	
		12.00-14.00	2	Persiapan pelayanan edukasi PAUD	Mencari contoh RPP dan silabus, (browsing)	
30	Jumat, 22 Agustus 2014	12.00-13.30	1,5	Persiapan pendampingan UNPK		

		13.30- 16.00	2,5	Pendampingan UNPK	pendampingan peserta UNPK paket C dan membantu mengisi lembar jawab	
31	Minggu, 24 Agustus 2014	13.00-20.30	7,5	Persiapan parenting	Menyebarkan undangan dan pendataan daftar peserta parenting dari RW Ke RW 11, 19, 18, 14, 20, 12, 15	
31	Senin, 25 Agustus 2014	09.00-10.00	1	Persiapan parenting	Mendata nama peserta pelatihan parenting untuk tanggal 26 Agustus	
		11.00-12.00	1	persiapan parenting	Menyebarkan undangan parenting ke RT 84 RW 20 dan surat peminjaman tempat SMA Santo Thomas	
32	Selasa, 26 Agustus 2014	08.30-10.00	1,5	Persiapan parenting	Pengadministrasian Pelatihan Parenting. Hasil : terekapnya data peserta pelatihan, dan pembuatan presensi, tanda bukti penerimaan TK, Transport dan Bahan	
		10.30 - 13.00	2,5	Pembuatan Media	Pembuatan Kreasi dari kertas minyak, menjadi hiasan rantai	

		13.00 – 18.00	5	Pembelajaran KB Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Parenting	Jumlah Peserta : 15 Orang dari warga RW 20 Kelurahan Baciro. Materi : pembuatan alat permainan edukatif untuk balita Pemateri : Bu Elita, Bu Tsani, Bu Rum dan Bu Ita.	
33	Rabu, 27 Agustus 2014	10.30- 12.00	1,5	Penyebaran undangan holtikultura	Undangan tersebar di warga manunggal karsa, baciro RW 20	
		09.30-11.30	2	Pengadministrasian Pelatihan Parenting 1 dan 2	Terekapnya pengadministrasian pelatihan hari pertama : Aulia, Rizka, Tyas, Hendra, Maria, Elysabet, Angga dan Feti	
		13.00-14.00	2	Persiapan pelaksanaan pelatihan parenting	Persiapan tempat, administrasi, dan seminar kit	
				Pelaksanaan Pelatihan	Jumlah peserta : 40 orang dari perwakilan	

		14.00-17.00	3	Parenting 2	seluruh RW di Baciro	
35	Jumat, 29 Agustus 2014	08.00-10.30	2,5	Pendampingan PAUD	Kegiatan : pelatihan tari	
		13.00-15.00	2	Konsultasi dengan DPL		
36	Rabu, 3 September 2014	14.00-17.00		Pelaksanaan Parenting	Jumlah Peserta : Materi : pembuatan APE tradisional Pemateri: Bu rum, Bu elita, Bu stani dan Bu Ita.	
37	Kamis, 4 September 2014	08.00-09.00	1	Pendampingan PAUD	Membuat undangan dan mendata daftar undangan parenting 2, (peserta RW 20)	
		09.00-10.00	1	Persiapan parenting 2		
		10.00-11.30	1,5	Penyebaran undangan		

		15.00-16.00		parenting		
		16.00-18.00	2	Persiapan tempat pelaksanaan parenting	Mempersiapkan Karpas, meja registrasi, snack,	
			2	Pelaksanaan parenting 2	Jumlah Peserta : Materi : makanan sehat dan gizi anak Pemateri : Pak Toni, dari UPTD SKB kota Yogyakarta Tempat : balai manunggal Karsa	
38	Jumat, 5 September 2014	07.30-08.00	0,5	Persiapan Pendampingan PAUD		
		08.00-10.30	2,5	Pendampingan PAUD	Kegiatan : Menari dan Menggambar rumah	
39	Senin, 8	07.30-08.00	0,5	Persiapan Pendmpingan		

	September 2014	08.00-10.30	2,5	PAUD Pendampingan PAUD	Materi : Belajar solat, Mengisi sentra persiapan dengan tema perabotan rumah tangga, Kegiatan : Menempel gambar perabotan	
--	----------------	-------------	-----	---------------------------	--	--



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN : 2014

NOMOR LOKASI : 198
NAMA LEMBAGA : UPTD SKB KOTA YOGYAKARTA
ALAMAT LEMBAGA : JL BUNG TARJO 9A YOGYAKARTA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / kuantitatif	Serapan dana dalam rupiah				Jumlah
			Swadaya / sekolah /lembaga	mahasiswa	Pemda kabupaten	Sponsor / lembaga lainnya	
1	Pendampingan PAUD	a. Mendapatkan pengetahuan baru mengenai Pendidikan Anak Usia Dini b. Mendapatkan pengalaman lebih mendalam dengan terjun langsung dalam					0

		<p>pembelajaran pendidikan anak usia dini</p> <p>c. Penerapan ilmu yang telah diperoleh dalam perkuliahan ke dunianya</p>					
2	Pelatihan Boga	<p>a. Terdatanya peserta pelatihan</p> <p>b. Terselenggaranya</p> <p>a. persiapan tempat dan peralatan pelatihan boga</p>					0

3	Pelatihan Komputer	<p>a. Dapat mengetahui teknis dan prosedur pengadaan pelatihan komputer</p> <p>b. Beberapa komputer terindikasi rusak, 5 RAM mati, 2 VGA rusak, 5 UPS mati</p> <p>c. 2 buah komputer berhasil diperbaiki</p> <p>d. penyebaran</p>					0
---	--------------------	---	--	--	--	--	---

		<p>angket peserta dilaksanakan</p> <p>e. pendataan fiksasi peserta dapat diselesaikan</p>					
4	Pelatihan holtikultura	<p>Tersosialisasinya a program holtikultura pada warga Gendeng RT 85 Kelurahan Baciro</p>		100.000			100.000
5	Pelatihan Parenting	<p>a. Terlaksananya 5 kali pelatihan parenting dengan tiga sasaran peserta</p> <p>b. Pihak pelaksana mendapatkan respon yang baik</p>			19.025.000		19.025.000

		<p>dari sasaran pelatihan, hal ini dapat dilihat dari jumlah peserta yang hadir disetiap pelatihan lebih dari 80% target. Pesertapun sangat antusia mengikuti proses pelatihan</p> <p>b. Peserta berhasil mendapatkan ilmu baru mengenai APE dan gizi dan makanan sehat untuk anak</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

6	Pemberian motivasi pada kejar paket C	Dihadiri oleh 15 warga belajar kejar paket C kelas 12.					0
7	Pendampingan UNPK Paket B dan C	a. UNPK dapat didampingi dengan baik, b. peserta UNPK merasa terbantu dengan adanya pendampingan dari mahasiswa PPL					0
8	Sarasehan " <i>Homeschooling</i> "	f. Kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar g. Jumlah Peserta : 10 Orang dari 11		649.000			649.000

		<p>pendaftar</p> <p>h. Pemateri : Dr. Pujiyanti fauziah (Dosen PLS UNY), Drs Fauzi Eko Pranyono (BPKB DIY / Tim Pengembang Paket C Dit PSMA Kemendikbud RI), dan Sudijarto M.Pd (UPT SKB KOTA Yogyakarta / Tim Pengembang Paket C Dit PSMA Kemendikbud</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>RI),</p> <p>i. Peserta sangat antusias mengikuti diskusi dalam sarasehan, hal ini dapat ditunjukkan dengan partisipasi aktif peserta dalam diskusi dengan mengajukan beberapa pertanyaan dan sanggahan pada peneri</p> <p>j. peserta mendapat tambahan ilmu mengenai</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		pelaksanaan, regulasi <i>Homeschooling</i>					
9	Pengelolaan TBM	a. Administrasi koleksi buku baru TBM dapat terlaksana b. Terklasifikasikan nya buku sesuai kategori mapel dan kelas					0
10	Koreksi soal	e. terkoreksinya hasil EHB Kelas 7 dan 8 mata pelajaran IPS dan MTK. f. terekapnya nama					0

		<p>peserta EHB di presensi</p> <p>g. terkoreksinya hasil EHB, kelas 8 dan 7, mata pelajaran MTK dan IPS</p> <p>h. terekapnya nilai EHB</p>					
11	Pengawasan Ujian Paket A	<p>d. Pengawasan ujian terlaksana dengan baik. Jumlah peserta 8 orang , dari 14 orang yang terdaftar.</p> <p>e. Peserta berasal dari PKBM Surya Melati,</p>					

		<p>Wijaya Kusuma, dan Bangun Karsa.</p> <p>f. Diikuti oleh seluruh tim PPL,yang di bagi dalam dua kelas.</p>					
12	Penyebaran brosur	<p>Tersebar nya brosur sosialisasi program SKB ke wilayah RW 20 dan beberapa RW di Kelurahan Baciro</p>					0
13	Pembenahan APE KB Salma	<p>Dihasilkannya hiasan rantai dari kertas minyak warna-warni</p>					0

14	Penanaman sayuran dengan media botol bekas	<p>a. Kegiatan dapat berjalan dengan lancar,</p> <p>b. Peserta didik sangat antusias,</p> <p>c. Jenis sayuran yang ditanam adalah sayuran cabe dan terong</p>		50.000			50.000
Jumlah							19.824.000

Mengetahui :

Yogyakarta, 17 September 2014

Ketua UPTD SKB Kota Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Drs. Marsudi, M.Si
NIP. 195808011983011008

Dr.PujivantiFauziah, M.Pd
NIP. 198102132003122001

Lutfi Haryanto
NIM. 11102244032



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 198
 NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : UPT SKB KOTA YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. BUNGTARJO 9 A YOGYAKARTA

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											JML Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII
		1-6 /7	7-13/7	14-20 /7	21-27 /7	28-3 /8	4-10 /8	11-17/8	18-24 /8	25-31 /8	1-7 /9	8-14 /9		15-19 /9
1	Pendampingan Paud													
	a. Persiapan			1			1,5	1,5	1	1	1	2,5		9,5
	b. Pelaksanaan			7			7	9,75	5	2,5	4	12,5		47,75
	c. Evaluasi													0
2	Pelatihan Boga													0
	a. Persiapan		3,5				3,5	5,5						12,5
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi													0
3	Pelatihan Komputer													0
	a. Persiapan		10,5				10,5	3,5						24,5



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

c. Evaluasi														0
Total Jam	17,5	28,3	33,5	0	0	32	30,3	35	25,5	16	25,5	16	259,5	

Ketua UPTD SKB Kota Yogyakarta

Drs. Marsudi, M.Si
NIP. 195808011983011008

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Pujiyanti Fauziah, M.Pd
NIP. 198102132003122001

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun,

Auliana Risqi
NIM. 11102244041