

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

Jalan Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta

Periode 1 Juli 2014 – 17 September 2014

**Dosen Pembimbing Lapangan : Achmad Fatchi, M.Pd**



**Disusun Oleh:**  
**FATONAH DWI PUTRI**  
**11520241043**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

### LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN PERIODE 2014 DI SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

Nama : Fatonah Dwi Putri  
NIM : 11520241043  
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari tanggal 1 Juli 2014 – 17 September 2014. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 30 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Achmad Fatchi, M.Pd  
NIP. 19461104 197503 1 001

Dyah Ayu Meymona, S.Pd  
NBM. 1 185 933

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

Koordinator PPL  
SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta



Drs. H. Suprihandono, M.M  
NIP. 1949 476



Widi Astuti, S.Pd  
NBM. 1 037 290

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dan laporan PPL ini dengan baik.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PPL memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapaun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PPL.

Program yang terlaksana mulai tanggal dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Bapak Ahmad Fatchi, M.Pd., selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
3. Bapak Drs. H. Suprihandono, M.M. selaku kepala sekolah yang telah memberikan ijin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PPL.
4. Ibu Widi Astuti, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.
5. Ibu Dyah Ayu Meymona, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar dikelas.
6. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.
7. Siswa-siswi kelas XI MM dan XII MM SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL.
8. Teman-teman seperjuangan PPL UNY dan UAD 2014 yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Kami menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL UNY Tahun 2015 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalian wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, 30 September 2014

**Fatonah Dwi Putri**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN..... v

ABSTRAK ..... vi

BAB I..... 1

    A. Analisis Situasi ..... 1

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 8

BAB II..... 10

    A. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ..... 10

    B. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi..... 35

BAB III ..... 38

    A. Kesimpulan..... 38

    B. Saran ..... 38

DAFTAR PUSTAKA ..... 34

LAMPIRAN..... 35

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Lembar Observasi Sekolah dan Kelas

Lampiran 2 Matrik Program Kerja

Lampiran 3 Laporan Mingguan

Lampiran 4 Agenda Praktik Mengajar

Lampiran 5 Kalender Akademik

Lampiran 6 Lampiran 8 RPP Pengolahan Citra Digital Kelas XI MM

Lampiran 7 RPP Tata Cahaya dan Audio Editing Kelas XII MM

Lampiran 8 Labsheet Audio Editing Pertemuan 2

Lampiran 9 Labsheet Audio Editing Pertemuan 3

Lampiran 10 Labsheet Audio Editing Pertemuan 4

**LAPORAN KEGIATAN PPL**  
**PERIODE 2014**  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

**Oleh:**

**Fatonah Dwi Putri**  
**NIM. 11520241043**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang salah satunya berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 01 Juli sampai dengan 17 September 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 6 mahasiswa dari Program Studi Pendidikan Teknik Informatika. Tujuan diadakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya. Kegiatan PPL yang dilaksanakan meliputi praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, pembuatan media dan pembuatan RPP serta kegiatan lainnya.

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa menggunakan metode yang tersusun secara berurutan, yang dimulai dari melakukan observasi kondisi sekolah serta pembelajaran di kelas dan peserta didik dengan bimbingan guru pembimbing. Setelah melakukan observasi, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan untuk membahas langkah-langkah yang akan ditempuh mahasiswa dalam mempersiapkan Praktik Pengalaman Lapangan. Dalam Pembuatan RPP mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan secara langsung dari guru pembimbing lapangan, mulai dari pembuatan sampai dengan pelaksanaan RPP. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas, mahasiswa PPL tidak lepas dari pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dikarenakan kebijakan dari sekolah mengharuskan mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pembimbing mengevaluasi pelaksanaan RPP di kelas dan memberikan masukan-masukan untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah terlaksana sebanyak 23 pertemuan yang terdiri dari tiga mata pelajaran, yaitu Pengolahan Citra Digital kelas XI MM, Tata Cahaya dan Audio Editing kelas XII MM. Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa telah membuat RPP dengan rincian 2 RPP Pengolahan Citra Digital masing-masing 4 pertemuan untuk kelas XI MM 1 dan XI MM 2, 3 RPP Tata Cahaya 3 pertemuan untuk kelas XII MM 1 dan 4 pertemuan untuk kelas XII MM 2, serta 3 RPP Audio Editing masing-masing 4 pertemuan untuk kelas XII MM 1 dan XII MM 2. Dari hasil pelaksanaan RPP, siswa telah mencapai KKM mencapai 90%. Sehingga RPP yang mahasiswa buat dapat dikatakan telah berhasil.

*Kata kunci: PPL, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, Praktik Mengajar.*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Dinamika SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 Agustus 1958 bertempat di Sekolah Menengah Ekonomi Pertama (SMEP) Muhammadiyah 1 Jalan Pathuk Yogyakarta, yang dipelopori oleh Bapak Muchsin, Pimpinan Sekolah pertama sebagai pengelola adalah Bapak Dawami Achmad, ST. dan Bapak Drs. Moehadi Sofyan (1958). Saat itu bernama SMEA Muhammadiyah, baru saja berjalan kemudian pindah ke Ndalem Poespo (sebelah barat pojok beteng) yang kini dikenal Jalan Mayjen Sutoyo, tapi saat itu masih sulit mendapatkan siswa meskipun sudah berlabel Muhammadiyah.

Pada tanggal 1 Agustus 1960 SMEA Muhammadiyah pindah bertempat di Ndalem Poeger sebelah timur Rumah Sakit Pugeran di Jalan Mayjen Sutoyo, Kepala Sekolah resmi Bapak Dawami Achmad, ST. dan Wakilnya Bapak Drs. Moehadi Sofyan. Sekolah masuk sore, bersama dengan SMEP Muhammadiyah yang masuk pagi. Kemudian tahun 1961/1962 SMEA Muhammadiyah menyewa bersama SMEP Muh. 1 di Ndalem Puspo akan tetapi tetap masih masuk siang hari dan masih kesulitan mendapatkan siswa yang cukup. Padahal pada saat itu baru ada 2 SMEA, yaitu SMEA Negeri 1 masuk pagi, dan SMEA Negeri 2 masuk sore. Kemudian menyusul SMEA Swasta Santo Thomas dan SMEA PIRI yang semua berada di kota.

Melanjutkan babak baru dengan hijrah kembali menempati Ndalem Suryo sekaligus masuk pagi dengan harapan ada kecerahan bias mendapatkan siswa baru yang memadai, namun tantangan baru muncul dengan lahirnya SMEA Muhammadiyah 2 di daerah Kauman, yang selain tempatnya representative peninggalan alm. KHA. Dahlan pendiri organisasi Muhammadiyah di Kauman Yogyakarta yang dimotori oleh Bapak Haifani Hilal, B.Sc, dan Mujiharjo, B.Sc Pada data itu tahun 1970 SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta mengalami pergantian Kepala Sekolah baru dari Bapak Dawami Achmad, ST. kepada Drs. Jajuli yang hanya menjabat beberapa bulan, karena diangkat menjadi dosen di FKIP Negeri Surabaya. Jabatan Kepala Sekolah dirangkap oleh Drs. Moehadi Sofyan sekaligus kepala SMA Muhammadiyah 3 dan pimpinan surat kabar Mercu Suar.

Tahun 1972/1973 benar-benar ujian berat bagi SMEA Muhammadiyah 1, yang nyaris berakhir, selain siswanya yang tidak memadai tempat untuk KBM

juga digunakan tempat SMA ISLAM yang saat itu Ketua Yayasannya Alm. Prop. Dr. Ahmad Badawi. Karena jabatan rangkap yang dilakukan Bapak Moehadi Sofyan (SMA Muhammadiyah 3 dan SMEA Muhammadiyah 1), maka jabatan Kepala Sekolah dijabat oleh Bapak Noeryono, BA. yang kemudian beliau diangkat menjadi guru PNS di SMP Negeri Bijiharjo Wonosari Gunungkidul. Selanjutnya akibat dari diberlakukannya Kepala Sekolah minimal Golongan III/C, maka praktis Drs. Moehadi Sofyan yang harus mandegani sebagai pengelola, yang masih menjabat Wakil Kepala Sekolah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Namun Alhamdulillah pada tahun 1986 beliau Bapak RH. Wachmad Hardjo Puspito mewakafkan tanahnya di kampung Nitikan. Menyusul bantuan dari Majelis Dikdasmen Kodya Yogyakarta terrealisasi fondasi Gedung SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang sekarang di jalan Nitikan baru. Pada tahun 1995 Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah PWM Prop. D.I.Y memberikan uluran tangan berujud satu unit gedung bertingkat, Sementara hijrah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta berlangsung lagi, dan jabatan Kepala Sekolah pun begitu juga dari Bapak. Noeryono, BA kepada Suhardi, pensiunan Kepala SMP Bejiharjo. SMEA Muhammadiyah 1 pindah lagi ke SD Muhammadiyah Danunegaran, kemudian terakhir tahun 1995 hijrah ke Nitikan Baru dengan satu unit gedung bertingkat. Dan dengan Kepala Sekolah berturut-turut Bapak Noeryono, Bapak Suhardi dan Bapak Mujihardjono, B. Sc.

Dengan adanya perubahan kurikulum dan undang-undang Pendidikan yang mengharuskan perubahan nama sekolah menengah kejuruan dengan SMK, maka tanggal 7 Juli 1997 SMEA Muhammadiyah 1 ditetapkan Majelis Dikdasmen PWM Prop. D.I.Y menjadi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Pada tanggal 7 Juli 1997 diadakan serah terima jabatan kepala sekolah sebagai pejabat pelaksana harian Kepala Sekolah SMK Muh 1 Yogya Ibu Siti Asiyah, BA, YMT Drs. Sumaryanto Marzuki SMK Muhammadiyah Karangmaja Gunungkidul. Selanjutnya dalam perjalanan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pada tanggal 24 Maret 1998 untuk tahun pelajaran 1998/1999 mendapat Akreditasi DIAKUI.

- a. Tanggal 15 Mei 2000, penetapan Bidang keahlian Bisnis Manajemen dan Program keahlian Akuntansi dan Penjualan.
- b. Tanggal 15 Mei 2000 mendapat jenjang Akreditasi DISAMAKAN.
- c. Pada tanggal 29 Agustus 2001. Mendapat rekomendasi dari PDM Kota Yogyakarta, untuk pembangunan Gedung unit II berlantai dua disebelah barat Gedung unit 1.



- d. Tanggal 18 Mei 2004 mendapat Rekomendasi dari Wali Kota Yogyakarta untuk membuka Program Teknik Informatika.
- e. Pada tanggal 15 Juni 2005 mengikuti akreditasi dua program keahlian Akuntansi dan Penjualan masing-masing A.

Selanjutnya terakhir terjadi pergantian Kepala Sekolah pada tanggal 28 Januari 2006 di PDM Kota Yogyakarta dari Bapak Drs. Sumaryanto Maryuki kepada Drs. HM. Abu Shoim Nur dari SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Dari Kepemimpinan Bapak Drs. HM. Abu Shoim Nur, mulai babak baru diadakan renovasi Bangunan gedung Depan yang sedianya untuk unit produksi (mini market), tempat sepeda siswa yang refresentatif, dan Insha Allah akan dibangun Ruang Guru, Tata Usaha dan Ruang Kepala Sekolah di tengah diantara gedung unit 1 dan unit 2. Perkembangan siswanya meningkat tahun pelajaran 2007/2008 mendapat 4 kelas, semoga tahun-tahun mendatang dapat 4 kelas sehingga kelak parallel 4 kelas atau keseluruhan menjadi 12 kelas.

Adapun Kepala Sekolah yang memimpin SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari periode pertama sampai terakhir sebagai berikut:

- a. H. Dawami Achmad (1958 - 1969)
- b. Drs. Jazuli (1970)
- c. Moehadi Sofyan (1970 - 1986)
- d. Noeryono (1986 - 1988)
- e. Drs. Suhardi (1989 - 1994)
- f. Mudjihardjono, B.Sc (1995 - 1997)
- g. Siti Asiyah, BA. (Sebagai PLH)
- h. Drs. Sumaryanto Marzuki (sebagai YMT)(1998 - 2001)
- i. Drs. Sumaryanto Marzuki (1998 - 2001)
- j. Drs. HM. Abu Shoim Nur (2006 - 2011)
- k. Drs. H.Suprihandono, M.M. (2011 - Sekarang)

## 2. Visi :

Menjadi sekolah unggul berwawasan global, berorientasi pada perkembangan IPTEK berlandaskan IMTAQ.

## 3. Misi

- a. Menghasilkan tamatan yang beriman dan bertaqwa serta berakhlak mulia.
- b. Menghasilkan tamatan yang professional dalam menghadapi tantangan global.

- c. Menghasilkan tamatan yang berjiwa wirausaha, kreatif, inovatif sehingga mampu menciptakan lapangan kerja.
- d. Menghasilkan tamatan yang berkompeten sehingga dapat terserap di dunia usaha atau dunia industri.
- e. Menghasilkan tamatan yang berwawasan dan peduli terhadap lingkungan.

#### 4. Kebijakan mutu

##### “BERIMAN”

- B : Brain → Mengembangkan kemampuan berpikir.
- E : Excellent → Sangat bagus, hebat, luar biasa.
- R : Religious → Bernuansa Islami.
- I : Inovative → Selalu melakukan pembaruan dan perbaikan.
- M : Multiple Intelegencies → Mengembangkan berbagai aspek kecerdasan.
- A : Aspiration → Bersifat menerima pendapat.
- N : Networking → Mengembangkan hubungan dan kerja sama.

#### 5. Do'a yang dibiasakan di sekolah

##### a. Awal Pelajaran

- 1) *Bismillahirrahmanirrahim*

أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ

- 2) *Asyhadu an-laa ilaaha illallaah Wa asyhadu anna Muhammadan rasuulullaah*
- 3) *Rodhitu billahi robba wabil islami diina wa bimukhammadin nabiya warosula rab bi zidnii 'ilma, war zuq nii fah ma,*
- 4) *Aamiin.*
- 5) Tadarus Al Qur'an dua ruku' beserta terjemahan diawali dengan bacaan ta'awud.
- 6) Membaca Asmaul Husna.
- 7) Membaca visi misi dan kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

##### b. Doa Setiap Pergantian Pelajaran

*Bismillahirrahmanirrahim.*

##### c. Doa Setiap Akhir Pelajaran

*Alhamdulillah irobil'alam.*

**d. Doa Penutup Pelajaran**

*Aallohumma arinal\_haqqo\_haqqon warzuqnattibaa'ahu wa arinalbaathila  
baa-thilan warzuqnajtinaabahu  
Subhanakallahumma wabihamdika asyhadualla ilahailla anta astagfiruka  
wa'atubu ilaik*

Tanggal 9 dan 16 Februari 2014, mahasiswa melakukan observasi kondisi sekolah, observasi pembelajaran dikelas, dan observasi peserta didik. Berikut ini penjelasan hasil observasi yang diperoleh, yaitu:

**6. Kondisi fisik sekolah**

Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut:

a. Bangunan gedung : ruangan, terdiri dari:

Ruang Kelas	: 13 ruangan.
Ruang Guru	: 1 ruangan.
Ruang Kepala Sekolah	: 1 ruangan.
Ruang TU	: 1 ruangan.
Laboratorium	: 3 ruangan.
Bengkel	: 1 ruangan.
Ruang BK	: 1 ruangan.
Ruang UKS	: 1 ruangan.
Perpustakaan	: 1 ruangan.
Ruang Piket	: 1 ruangan.
Koperasi	: 1 ruangan.
Kantin	: 1 ruangan.
Toilet	: 8 ruangan.

b. Tempat ibadah : 1 bangunan masjid.

c. Tempat parkir : 1 tempat parkir.

**7. Potensi siswa**

Para siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari - hari, karena mereka dibekali skill atau ketrampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

## **8. Potensi Guru dan Karyawan**

Sebagian guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS. Sebagian besar guru dan karyawan juga sudah memiliki Nomor Bangku Muhammadiyah (NBM) sehingga mereka sudah resmi jadi pengajar di lingkungan Muhammadiyah. Namun ada beberapa guru baru yang belum terdaftar dalam NBM.

## **9. Fasilitas KBM ( Proses Belajar Mengajar)**

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board, kapur tulis, spidol tulis, meja dan kursi, alquran di setiap kelas maupun laboratorium, dan beberapa LCD dan sound yang digunakan secara bergantian.

## **10. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terletak dilantai 2 gedung utama. Fasilitas yang ditawarkan berupa buku pelajaran, umum, dan majalah yang dapat dipinjam oleh warga sekolah. Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan meja, kursi, kipas angin, dan TV.

## **11. Laboratorium**

Laboratorium yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- a. Laboratorium Komputer 1 (Laboratorium Animasi).
- b. Laboratorium Komputer 2 (Laboratorium Animasi).
- c. Laboratorium Komputer 3 (Laboratorium Jaringan dan Akutansi).
- d. Bengkel TKJ.
- e. Laboratorium Pemasaran (Koperasi).

Masing-masing jurusan memiliki laboratorium beserta peralatan guna menunjang praktek sesuai dengan jurusan yang ada kecuali untuk bengkel TKJ belum memiliki alat-alat jaringan yang memadai, sehingga untuk praktek jaringan kurang maksimal.

## **12. Bimbingan konseling**

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terlihat baik dan

segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

### **13. Ekstrakurikuler**

Sejak tahun ajaran baru 2014/2015, ekstrakurikuler wajib di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah pramuka yang wajib diikuti oleh siswa-siswa kelas X dan XI yang menerapkan Kurikulum 2013. Untuk kelas XII ada ekstrakurikuler Hisbul Waton (HW) serupa dengan pramuka yang diwajibkan di Muhammadiyah. Ekstrakurikuler lainnya adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS.
- b. Seni Beladiri Tapak Suci.

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis setelah jam pelajaran terakhir.

### **14. Organisasi dan fasilitas IPM**

OSIS sekolah ini dinamakan dengan IPM diketuai oleh salah seorang siswa kelas XII MM 1 yang bernama Nanda Igo Saputra Nasution. Kegiatan utama yang diadakan oleh IPM adalah kegiatan MOS dan FORTASI untuk siswa baru. Letak ruang IPM di lantai 2 sebelah tangga. Pengurus harian (PH) dari IPM ada ketua umum, wakil ketua umum, sekretaris umum, bendahara umum, bidang pengkaderan, bidang Kajian Dakwah Islami (KDI), bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga (ASBO), bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan (PIP) dan bidang Kewirausahaan (KWH). Namun keanggotaan IPM saat ini kurang maksimal.

### **15. Organisasi dan fasilitas UKS**

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 1 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah sempitnya ruang UKS, sehingga tidak leluasa dan tidak dapat menampung banyaknya siswa atau guru yang sakit dan butuh beristirahat di UKS. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

## **16. Administrasi**

Administrasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, yaitu :

- a. Bendahara oleh Ibu Punagi, S.Pd.I.
- b. Wakil Kepala Urusan Keislaman dan Muhammadiyah (Ismuba) oleh Bapak Drs. Wajid Heryono.
- c. Wakil Kepala Urusan Humas oleh Ibu Hj. Siti Asiyah, S.Pd.
- d. Wakil Kepala Urusan Kerumah tanggan oleh Ibu Dra.Hj. Budi Letari.
- e. Wakil Kepala Urusan Sarana Prasarana oleh Bapak Yogo Pamungkas, S.Pd.Kes.
- f. Wakil Kepala Urusan Kurikulum oleh Ibu. Widi Astuti, S.Pd.
- g. Wakil Kepala Urusan Kesiswaan oleh Ibu Dewi Retnaningsih, S.Pd.
- h. Kepala Tata usaha oleh Ibu Yuli Astuti, BSc.
- i. Kepala Bimbingan Konseling oleh Ibu Hj. Siti Asiyah, S.Pd.
- j. Kepala UKS oleh Ibu Dra.Hj. Budi Letari.
- k. Kepala Perpustakaan oleh Ibu Candra Utami, S.Pd
- l. Kepala Laboratorium oleh Bapak Kamaludin.

## **17. Koperasi Siswa**

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan yang dilibatkan secara langsung dalam menjalankan kepengurusan koperasi adalah siswa jurusan akutansi dan pemasaran. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

## **18. Tempat Ibadah**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Furqon yang terletak disamping gedung sekolah.

## **19. Kesehatan**

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terdiri dari beberapa tahapan antara lain:

### **1. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan.**

Kegiatan persiapan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan oleh mahasiswa meliputi:

- a. Pembekalan Mikro.
- b. Observasi KBM di kelas, potensi, dan kondisi sekolah.
- c. Pengajaran Mikro
- d. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan.

### **2. Pembuatan RPP.**

### **3. Pelaksanaan RPP.**

### **4. Evaluasi.**

### **5. Program tambahan.**

Kegiatan tambahan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan oleh mahasiswa meliputi:

- a. Penerimaan peserta didik Baru.
- b. Pendampinga MOS dan FORTASI.
- c. Penataan laboratorium pemasaran.
- d. Piket harian.
- e. Revitalisasi perpustakaan.
- f. Renungan HUT Kemerdekaan RI ke-69
- g. Pengawas ulangan tengah semester.
- h. Syawalan.
- i. Pembuatan laporan praktik pengalaman lapangan.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.

**BAB II**  
**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**A. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan**

Kegiatan PPL dilaksanakan sebanyak 13 kali pertemuan untuk 3 kelas yaitu XA, XB dan XI MM 2. Sebelum melakukan kegiatan PPL ada beberapa tahapan yang dilakukan oleh mahasiswa agar dalam pelaksanaan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di kelas dapat berjalan dengan lancar dan mencapai hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.

**1. Persiapan**

Persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL adalah konsultasi dengan koordinator PPL atau wakil kepala sekolah urusan kurikulum di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta untuk mendapatkan guru pembimbing yang akan membimbing mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL, kemudian guru pembimbing menentukan mata pelajaran yang akan diampu oleh mahasiswa yakni mata pelajaran simulasi digital, teknik animasi 2 dimensi, animasi 3 dimensi. Setelah itu konsultasi dengan guru pembimbing mengenai mata pelajaran yang telah dipilih. Setelah itu dilanjutkan dengan konsultasi silabus dan pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat kemudian diterjemahkan ke dalam bahan ajar atau modul yang akan disampaikan pada waktu KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) sedang berlangsung.

Tabel 1. Pembagian Guru Pembimbing

No	NIM	Mahasiswa	Guru Pembimbing
1	11520241002	Zein Syahida K.P	Ari Purnomo Aji, S.Pd
2	11520241011	Sidik Nurcahyo	Octo Ayomy, S.Pd
3	11520241014	Fauziah Husnaa	Dyah Ayu Meymona, S.Pd.
4	11520241039	Husin Nanda Perwira	Octo Ayomy, S.Pd
5	11520241043	Fatonah Dwi Putri	Dyah Ayu Meymona, S.Pd.
6	11520241055	Soraya Mir’atun Miswah	Umi ‘Amaliyatul Hasanah, S.Pd.

- a. Kegiatan sebelum Praktik Pengalama Lapangan
  - 1) Pembekalan Mikro

Kegiatan pembekalan mikro dilakukan sebelum kegiatan pengajaran mikro berlangsung di kampus. Tujuannya untuk memberikan gambaran pada mahasiswa tentang pelaksanaan pengajaran mikro. Dalam kegiatan pembelakan mikro siswa di minta untuk melakukan observasi kelas di



sekolah tempat Praktik Pengalaman Lapangan yang akan ditempati sebagai tempat praktik mengajar. Mahasiswa diminta untuk mengamati seluruh perilaku siswa, kegiatan belajar mengajar, hingga kondisi lingkungan dan gedung sekolah. Hasil dari observasi tersebut nantinya akan dipraktikkan di kelas pengajaran mikro. Tujuannya agar mahasiswa mempunyai gambaran ketika akan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan.

## 2) Observasi

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta peraturan yang berlaku di sekolah yang nantinya akan digunakan untuk tempat PPL.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai penampilan guru dalam kegiatan belajar mengajar yang berlangsung. Hasil observasi disajikan dalam bentuk tulisan dengan lembar yang telah disediakan kemudian diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan. Observasi sekolah perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi dilakukan oleh mahasiswa pada tanggal 19 Februari 2014 di laboratorium komputer 1 bersama dengan kelas XI MM 1 dan guru pembimbing Ibu Dyah Ayu Meymona, S.Pd. Observasi ini dilakukan dengan mengamati beberapa hal sebagai berikut:

### a. Perangkat pembelajaran, meliputi:

#### 1) Kurikulum

Kurikulum yang dipakai di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

#### 2) Silabus

Seluruh materi yang akan diajarkan kepada siswa telah tersusun dalam silabus.

#### 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Administrasi RPP dibuat oleh masing-masing guru mata pelajaran sebelum proses pembelajaran dimulai.

### b. Proses pembelajaran, meliputi:

1) Membuka pelajaran

Kegiatan belajar mengajar (KBM) dimulai dengan salam lalu membaca ta'awudz kemudian syahadat dan do'a sebelum belajar, kemudian membaca ayat suci Al-Qur'an dua rukuk beserta terjemahannya, dilanjutkan dengan membaca Asmaul-Husna, Visi dan Kebijakan mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan mempresensi kehadiran siswa.

2) Penyajian materi

Materi disampaikan dengan cara penjelasan langsung dibantu dengan menggunakan media modul, *powerpoint*, *whiteboard* dan video.

3) Metode pembelajaran

Metode yang sering digunakan di dalam kelas yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi. Sedangkan metode pembelajaran dalam laboratorium menggunakan metode demonstrasi dan praktikum.

4) Penguasaan bahasa

Bahasa yang pokok ketika menjelaskan materi menggunakan Bahasa Indonesia akan tetapi kadang kalanya guru menggunakan Bahasa Jawa karena memang bahasa keseharian dari guru dan siswa adalah Bahasa Jawa.

5) Penguasaan waktu

Penggunaan waktu disaat proses kegiatan belajar mengajar sangat optimal, disiplin mulai dari awal pelajaran sampai akhir pelajaran, 3 jam pelajaran dimanfaatkan dengan baik.

6) Gerak

Ada interaksi antara guru dan siswa, guru menjelaskan di depan kelas, sambil berdiri atau sambil menuliskan materi di papan tulis.

7) Cara memotivasi siswa

Memberikan project kelompok, dengan waktu pengerjaan yang cukup untuk menyelesaikan project yang diberikan.

8) Teknik Bertanya

Siswa dapat bertanya kapan saja dengan cara mengacungkan tangan, kemudian guru menjawab, dan ketika proses penyampaian materi guru selalu memberikan contoh dan di selingi dengan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan materi tersebut.

9) Teknik penguasaan kelas

Guru bisa menguasai keadaan kelas. Apabila ada siswa siswi yang sibuk sendiri, guru langsung menegur dengan memanggil nama siswa tersebut.

10) Penggunaan media

Menggunakan LCD dan speaker. LCD untuk menampilkan video dan materi presentasi yang telah dibuat dengan *powerpoint* sedangkan kegunaan dari speaker untuk memunculkan suara dari video sebagai bahan ajar yang sedang ditonton.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Bentuk evaluasi, peserta didik disuruh menyampaikan analisis dari materi yang sudah disampaikan dengan cara membentuk kelompok, guru menanyakan sampai pada tahap apa project yang sedang dikerjakan, dan apa kesulitan yang dihadapi.

12) Menutup pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. Apabila kegiatan belajar mengajar berada laboratorium siswa diminta mengembalikan seluruh peralatan yang di pakai sesuai dengan kondisi semula.

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Di dalam kelas siswa berperilaku aktif, aktif bertanya, aktif merespon guru. Terkadang siswa juga berbuat gaduh tetapi masih dalam batas kewajaran. Untuk tata tertib sekolah mewajibkan siswa berpakaian rapi dan dimasukkan akan tetapi banyak siswa di setiap harinya dalam mengenakan pakaian tidak sesuai dengan tata tertib. Sedangkan tata tertib untuk siswa selama proses pembelajaran di labolatorium bahwa siswa harus mencopot sepatu yang dikenakan siswa sebelum masuk ke laboratorium dan menaruh tas yang dibawa siswa di depan kelas.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Di luar kelas, siswa berperilaku aktif dan reaktif pada hal-hal baru yang ada. Sedangkan ketika waktu istirahat sholat dzuhur, kebanyakan siswa sudah memiliki kesadaran diri untuk segera melaksanakan sholat dzuhur di masjid Al-Furqon yang terletak di sebelah selatan gedung sekolah akan tetapi masih banyak pula siswa yang masih mencari kesibukan sendiri sehingga guru-guru

harus bekerja lebih ekstra untuk menertibkan siswa untuk segera melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah.

- a. Berdasarkan hasil observasi sekolah yang telah dilakukan oleh mahasiswa dapat memperoleh beberapa informasi mengenai sekolah.
- b. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung, baik di kelas maupun di laboratorium.
- c. Mengetahui kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- d. Mengetahui beberapa metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.
- e. Mengetahui perilaku dan kebiasaan-kebiasaan siswa.

Meskipun hasil yang diperoleh dari observasi sekolah hanya bersifat umum, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.

### 3) Pengajaran Mikro

Program pengajaran mikro dilakukan selama satu semester yaitu pada semester 6 dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus. Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas Sehingga dapat memberikan gambaran tentang suatu suasana kelas. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi serta media pembelajaran.

### 4) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan satu kali sebelum penerjunan mahasiswa ke sekolah yaitu tanggal 1 Juni 2014, dimana materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL berupa mekanisme pelaksanaan PPL, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL di sekolah.

### 5) Bimbingan dengan guru pembimbing di sekolah

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar dalam kelas, diawali dengan berkenalan dengan guru pembimbing menanyakan kompetensi kejuruan yang akan diajarkan, mempelajari silabus yang dilanjutkan dengan membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan persiapan media pembelajaran yang

akan digunakan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Bimbingan dilakukan setiap akan mengajar, selesai mengajar, dan setelah selesai membuat perangkat untuk mengajar.

#### 6) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum mengajar, seorang guru perlu membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari silabus yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut:

##### a. Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari silabus.

##### b. Tujuan Pembelajaran

Merupakan perwujudan yang bisa dilihat dan terukur untuk melihat kompetensi dasar yang dicapai siswa.

##### c. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran berisi cara pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi, menyampaikan materi, penyimpulan materi, menutup pelajaran dan menentukan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan tersebut sehingga waktu yang digunakan dalam setiap kegiatan pembelajaran dapat efisien.

##### d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, penghapus, *whiteboard*, *powerpoint*, laptop atau komputer, *viewer*. Sedangkan sumber belajar dapat berupa buku manual dari salah satu penerbit buku, modul, buku pegangan, *e-book* dan *jobsheet*.

##### e. Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan sebagai alat ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh mahasiswa adalah penilaian proses yaitu penilaian yang akan dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik tenaga pendidik memberikan evaluasi. Untuk evaluasi teori dapat berupa soal tertulis, sedangkan dalam mengajar praktik jenis soal evaluasi yang digunakan dapat berupa tes unjuk kerja. Penilaian harus dilakukan

secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

Tabel 2. Pembuatan RPP Mata Pelajaran Pengolahan Citra Digital.

No.	RPP Ke-	Isi
1.	RPP 1	<b>Kompetensi Dasar</b>
		<b><i>KD KI – 3 (Pengetahuan)</i></b>
		3.1 Memahami anatomi font huruf pada tipografi.
		<b><i>KD KI – 4 (Keterampilan)</i></b>
		1.1 Menyajikan data hasil pengamatan terhadap anatomi font huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari.
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		1. Peserta didik dapat menjelaskan sejarah tipografi dengan benar.
		2. Peserta didik dapat menjelaskan bentuk huruf dengan benar.
		3. Peserta didik dapat melakukan pengukuran huruf dalam tipografi dengan benar.
		4. Peserta didik dapat menjelaskan perkembangan huruf dengan benar.
		5. Peserta didik dapat membuat teks efek dingin dan panas menggunakan CorelDraw dengan baik.
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		1. Pengertian tipografi 2. Sejarah tipografi 3. Bentuk huruf 4. Pengukuran dalam tipografi 5. Perkembangan huruf
2.	RPP 2	<b>Metode</b>
		1. Diskusi, 2. Penugasan, 3. Demonstrasi
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. E-book
		<b>Penilaian</b>
		1. Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis 2. Penilaian Keterampilan: Praktikum 3. Penilaian Sikap : Observasi
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		<b><i>KD KI – 3 (Pengetahuan)</i></b>
		3.1 Memahami klasifikasi huruf font pada tipografi.
		<b><i>KD KI – 4 (Keterampilan)</i></b>
		2.1 Menyajikan data hasil pengamatan terhadap jenis-jenis font huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari.
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		1. Peserta didik dapat menjelaskan klasifikasi huruf dalam bidang pengolahan citra digital dengan benar.

No.	RPP Ke-	Isi
		<p>2. Peserta didik dapat menjelaskan karakteristik fisik huruf dengan benar.</p> <p>3. Peserta didik dapat menjelaskan pedoman penggunaan huruf dengan benar.</p> <p>4. Peserta didik dapat melakukan pemilihan huruf dengan benar.</p> <p>5. Peserta didik dapat menjelaskan prinsip perancangan tipografi dengan benar.</p> <p>6. Peserta didik dapat menyajikan data hasil pengamatan terhadap klasifikasi huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari dengan benar.</p> <p><b>Materi Pembelajaran</b></p> <p>1. Karakteristik fisik huruf</p> <p>2. Pedoman penggunaan huruf</p> <p>3. Pemilihan huruf</p> <p>4. Prinsip perancangan tipografi</p> <p><b>Metode</b></p> <p>1. Diskusi,</p> <p>2. Penugasan,</p> <p>3. Demonstrasi</p> <p><b>Media</b></p> <p>1. Internet,</p> <p>2. E-book</p> <p><b>Penilaian</b></p> <p>1. Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis</p> <p>2. Penilaian Keterampilan: Praktikum</p> <p>3. Penilaian Sikap : Observasi</p>

Tabel 3. Pembuatan RPP Mata Pelajaran Tata Cahaya

No	RPP ke	Isi
1	RPP 1  (terlampir)	Kompetensi Dasar
		1. Mengidentifikasi Peralatan Tata Cahaya
		Tujuan
		1. Siswa mampu memahami macam-macam peralatan tata cahaya
		Materi
		1. Pengertian cahaya
		2. Pengenalan tata cahaya
		3. Karakteristik tata cahaya
		4. Penggunaan tata cahaya
		5. Peralatan tata cahaya
		Media
		1. Komputer
		2. Laptop

		3. LCD
		4. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK
		5. Internet
		Metode
		1. Penugasan Individu
		2. Tanya Jawab
2	RPP 2 (terlampir)	3. Ceramah
		Penilaian
		Tes Tertulis
		Kompetensi Dasar
		1. Memahami Dasar Tata Cahaya
		Tujuan
		1. Siswa mampu memahami macam-macam cahaya
		Materi
		1. Macam-macam cahaya
		2. 3 Point Lighting Setup
		Media
		1. Komputer
		2. Laptop
		3. LCD
3	RPP 3 (terlampir)	4. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK
		5. Internet
		Metode
		1. Penugasan kelompok
		2. Tanya Jawab
		3. Ceramah
		Penilaian
		1. Tes Tertulis
		Kompetensi Dasar
		Memahami Efek Cahaya
		Tujuan
		1. Siswa mampu menjelaskan efek cahaya dengan benar
		2. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah dalam menciptakan efek cahaya
		Materi
		1. Faktor Teknis dalam menciptakan efek Cahaya
		2. Penciptaan efek cahaya menggunakan gel warna
		3. Membuat efek dengan cookie
		Media
		1. Komputer
		2. Laptop
		3. LCD
		4. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK



		Metode
		1. Penugasan Individu 2. Tanya Jawab 3. Ceramah
		Penilaian
		1. Tes Tertulis

Tabel 4 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Audio Editing

No.	RPP Ke-	Isi
1.	RPP 1 (terlampir)	<b>Standar Kompetensi</b>
		Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		Mengidentifikasi dan penjabaran format audio digital
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		1. Peserta didik mampu mengetahui format penyimpanan file audio 2. Peserta didik mampu menjelaskan software editing audio 3. Peserta didik mampu mengetahui komponen Adobe Audition 1.5
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		1. Format audio digital 2. Software editing audio 3. Komponen Adobe Audition 1.5
		<b>Metode</b>
		1. Penugasan, 2. Tanya jawab, 3. Ceramah
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. Slide Presentasi, 3. E-book
		<b>Penilaian</b>
		1. Teknik : Tes Tulis 2. Bentuk Instrumen : Tes Uraian
2.	RPP 2 (terlampir)	<b>Standar Kompetensi</b>
		Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		Menggunakan software audio digital
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		Diharapkan peserta didik mampu : 1. Mengoprasian software audio sesuai dengan SOP 2. Mentukan format audio 3. Memilih alat perekam suara dengan benar 4. Mengkoneksikan alat perekam suara kedalam computer sesuai dengan prosedur
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		1. Adobe Audition 1.5 2. Merekam audio

No.	RPP Ke-	Isi
		3. Menyimpan file audio rekaman
		<b>Metode</b>
		1. Demonstrasi, 2. Praktikum, 3. Tanya jawab
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. Labsheet
		<b>Penilaian</b>
		1. Teknik : Praktikum 2. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian
3.	RPP 3 (terlampir)	<b>Standar Kompetensi</b>
		Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		Merancang dan mengedit audio digital
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		Diharapkan peserta didik mampu :
		1. Menjalankan software pengolah audio digital sesuai dengan prosedur
		2. Memuat/mengedit file-file audio digital yang dibutuhkan dalam rangkaian multimedia
		3. Membuat musik karaoke
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		Vocal Remove
		<b>Metode</b>
		1. Demonstrasi, 2. Praktikum, 3. Tanya jawab
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. Labsheet
		<b>Penilaian</b>
		3. Teknik : Praktikum 4. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian
4.	RPP 4 (terlampir)	<b>Standar Kompetensi</b>
		Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		Membangun track audio digital
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		Diharapkan peserta didik mampu :
		1. Menghilangkan dan atau memperbaiki gangguan yang terjadi akibat penangkapan suara dengan cermat
		2. Menambahkan efek khusus pada track audio sesuai dengan spesifikasi
		3. Melakukan mixing audio sesuai dengan spesifikasi
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		Track audio digital
		<b>Metode</b>
		1. Demonstrasi, 2. Praktikum,

No.	RPP Ke-	Isi
		3. Tanya jawab
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. Labsheet
		<b>Penilaian</b>
		1. Teknik : Praktikum 2. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian

7) Pembuatan Bahan Ajar dan Modul

Sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Modul dan bahan ajar lain yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan mengajar perlu dipersiapkan dengan maksimal. Bahan ajar tersebut dapat membantu mahasiswa dalam menyampaikan materi pembelajaran. Pembuatan labsheet, modul dan bahan ajar dilaksanakan sebelum kegiatan mengajar berlangsung.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan kegiatan PPL merupakan sebuah tahapan yang sangat penting untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka. Mahasiswa melakukan praktik mengajar sebanyak dua puluh tiga pertemuan atau tatap muka. Latihan mengajar terbimbing ini merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing di kelas sebagaimana seorang guru bidang studi.

Dalam pelaksanaan mengajar mahasiswa PPL mendapatkan tugas untuk mengajar 4 kelas, yaitu kelas XI MM 1, XI MM 2, XII MM 1, dan XII MM 2. Untuk kelas XI MM 1 dan XI MM 2 mahasiswa mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital, sedangkan untuk kelas XII MM 1 dan XII MM 2 mahasiswa mengajar mata pelajaran Tata Cahaya dan Audio Editing.

Berikut ini adalah uraian kegiatan pembelajaran selama pelaksanaan program PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta:

- a. Kegiatan belajar mengajar kelas XI MM 1 dan XI MM 2 mata pelajaran Pengolahan Citra Digital.

Proses kegiatan belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 mulai menerapkan kurikulum 2013. Kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital dilaksanakan selama 3 jam pelajaran (120 menit). Siswa siswi kelas XI MM 1 dan XI MM 2 masing-masing berjumlah 33 dan 35 orang.

Kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital berlangsung sebanyak masing-masing 4 kali pertemuan. Materi yang telah disampaikan dalam 4 kali pertemuan berkaitan dengan typografi dan desain gambar. Dalam kegiatan belajar mengajar mahasiswa menggunakan metode penugasan, diskusi, demonstrasi, dan praktikum. Sedangkan media yang digunakan oleh mahasiswa PPL saat melaksanakan kegiatan belajar mengajar yaitu LCD, laptop atau komputer, *powerpoint*, modul. Dalam pembuatan media untuk penyampaian materi di kelas mahasiswa PPL menggunakan *powerpoint* dengan menambahkan gambar, video, dan demonstrasi untuk mempermudah pemahaman siswa terhadap materi-materi yang disampaikan. Dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran terdapat beberapa hambatan yakni sebagai berikut:

1) Kondisi siswa yang cenderung ramai.

Beberapa siswa dikelas sedikit ramai dengan pembahasan diluar materi pelajaran, sehingga mengganggu siswa yang lain. Hal tersebut membuat kegiatan belajar mengajar kurang kondusif. Solusi yang diambil adalah dengan mengajak siswa untuk saling sharing dalam mengerjakan tugas tanpa membuat kegaduhan di kelas.

2) Mata pelajaran Pengolahan Citra Digital menggali kreativitas siswa  
Karena mata pelajaran lebih menuntut kreativitas, dan beberapa siswa terkadang sulit untuk mendapatkan ide untuk memulai mengerjakan. Solusinya adalah dengan memberikan beberapa contoh hasil karya yang sesuai dengan praktikum yang sedang dilaksanakan, sehingga siswa bisa mendapatkan gambaran, dan hal ini dapat memberikan inspirasi bagi siswa.

3) Ketika mahasiswa sedang menyampaikan materi di laboratorium beberapa siswa yang lebih fokus bermain komputer.

Ketika siswa fokus bermain komputer, maka dapat mengganggu konsentrasi siswa dalam mendengarkan penjelasan mahasiswa tentang materi yang disampaikan.

Solusi yang diambil oleh mahasiswa adalah dengan mengalihkan perhatian siswa dari komputer siswa ke LCD. Cara ini bisa dilakukan dengan menampilkan video-video yang dapat menarik minat siswa, sehingga siswa akan focus kembali ke LCD.

- b. Kegiatan Belajar Mengajar kelas XII MM 1 dan XII MM 2 mata pelajaran Tata Cahaya.

Proses kegiatan belajar mengajar kelas XII di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 masih menerapkan kurikulum KTSP. Kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Tata Cahaya dilaksanakan selama 3 jam pelajaran (120 menit). Siswa siswi kelas XII MM 1 dan XII MM 2 masing-masing berjumlah 33 dan 30 orang.

Kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Tata Cahaya berlangsung sebanyak 3 kali pertemuan untuk kelas XII MM 1 dan 4 kali pertemuan untuk kelas XII MM 2. Materi yang telah disampaikan berkaitan dengan penataan cahaya, meliputi peralatan tata cahaya sampai efek tata cahaya. Dalam kegiatan belajar mengajar mahasiswa menggunakan metode ceramah, penugasan, diskusi, dan Tanya jawab. Sedangkan media yang digunakan oleh mahasiswa PPL saat melaksanakan kegiatan belajar mengajar yaitu LCD, laptop atau komputer, *powerpoint*., Buku Multimedia Seri B. Dalam pembuatan media untuk penyampaian materi di kelas mahasiswa PPL menggunakan *powerpoint* dengan menambahkan gambar, video, dan demonstrasi untuk mempermudah pemahaman siswa terhadap materi-materi yang disampaikan. Dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran terdapat beberapa hambatan yakni sebagai berikut:

- 1) Mata pelajaran Tata Cahaya merupakan mata pelajaran teori yang disampaikan 3 jam pelajaran pada setiap pertemuan.

3 jam pelajaran untuk mata pelajaran teori tergolong waktu yang tidak sebentar. Apabila 3 jam pelajaran hanya diisi dengan ceramah, maka siswa akan cenderung bosan dan tidak memperhatikan.

Solusi yang diambil untuk permasalahan ini adalah dengan mengkombinasikan beberapa metode pembelajaran dan menampilkan video maupun gambar yang dapat menunjang materi.

- 2) Ketika mahasiswa sedang menyampaikan materi di laboratorium beberapa siswa yang lebih fokus bermain komputer.

Ketika siswa fokus bermain komputer, maka dapat mengganggu konsentrasi siswa dalam mendengarkan penjelasan mahasiswa tentang materi yang disampaikan.

Solusi yang diambil oleh mahasiswa adalah dengan mengalihkan perhatian siswa dari komputer siswa ke LCD. Cara ini bisa dilakukan dengan menampilkan video-video yang dapat menarik minat siswa, sehingga siswa akan fokus kembali ke LCD.

- c. Kegiatan Belajar Mengajar kelas XII MM 1 dan XII MM 2 mata pelajaran Audio Editing.

Proses kegiatan belajar mengajar kelas XII di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta pada tahun ajaran 2014/2015 masih menerapkan kurikulum KTSP. Kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Tata Cahaya dilaksanakan selama 3 jam pelajaran (120 menit). Siswa siswi kelas XII MM 1 dan XII MM 2 masing-masing berjumlah 33 dan 30 orang.

Kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Audio Editing berlangsung masing-masing 4 kali pertemuan. Materi yang telah disampaikan berkaitan dengan editing audio, mulai dari perekaman sampai dengan penambahan-penambahan efek pada rekaman. Dalam kegiatan belajar mengajar mahasiswa menggunakan metode demonstrasi, penugasan, diskusi, dan Tanya jawab. Sedangkan media yang digunakan oleh mahasiswa PPL saat melaksanakan kegiatan belajar mengajar yaitu LCD, laptop atau komputer, *powerpoint*, speaker. Dalam pembuatan media untuk penyampaian materi di kelas mahasiswa PPL menggunakan *powerpoint* dan modul dengan menambahkan gambar, file suara, dan demonstrasi untuk mempermudah pemahaman siswa terhadap materi-materi yang disampaikan. Dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran terdapat beberapa hambatan yakni sebagai berikut:

- 1) Beberapa siswa tidak memiliki *headphone* ataupun sejenisnya yang merupakan alat pendukung perekaman. Dalam mata pelajaran ini lebih didominasi dengan praktik langsung, sehingga saat praktik dilaksanakan, semua siswa disarankan untuk membawa *headphone* atau sejenisnya. Namun beberapa siswa ada yang tidak membawa. Solusi yang dipilih adalah dengan menggunakan *speaker out* saat demonstrasi, sehingga semua siswa dapat mendengarkan hasil demonstrasi yang dilakukan.
- 2) Ketika praktikum merekam,. Beberapa siswa gaduh. Pada saat materi perekaman suara, siswa dituntut untuk dapat merekam suara di sekolah. Namun ketika perekaman, siswa malah gaduh. Solusi yang dipilih adalah dengan membagi siswa ke dalam kelompok. Sehingga suara yang timbul tidak terlalu berisik.

Tabel 5. Pelaksanaan RPP Pengolahan Citra Digital

No	Mata Pelajaran	Isi	RPP ke	Kelas	Siswa Hadir	Keterangan	Hambatan dan Solusi
1	Pengolahan Citra Digital	<b>Kompetensi Dasar</b> <b>KD KI – 3 (Pengetahuan)</b> 3.2 Memahami anatomi font huruf pada tipografi. <b>KD KI – 4 (Keterampilan)</b> Menyajikan data hasil pengamatan terhadap anatomi font huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari. <b>Tujuan Pembelajaran</b> 1. Peserta didik dapat menjelaskan sejarah tipografi dengan benar. 2. Peserta didik dapat menjelaskan bentuk huruf dengan benar. 3. Peserta didik dapat melakukan pengukuran huruf dalam tipografi dengan benar. 4. Peserta didik dapat menjelaskan perkembangan huruf dengan benar. Peserta didik dapat membuat teks efek dingin dan panas menggunakan CorelDraw dengan baik.	RPP 1 (Pertemuan 1 dan 2)	XI MM 1	32	Terlaksana	<b>Hambatan :</b> 1. Beberapa siswa mengalami kesulitan dalam mencari inspirasi 2. Beberapa siswa tidak memperhatikan materi yang disampaikan <b>Solusi :</b> 1. Memberikan gambaran kepada siswa dengan menampilkan beberapa contoh typografi untuk membantu siswa mendapatkan inspirasi 2. Menampilkan gambar-gambar menarik dan video contoh proyek akhir, agar siswa tertarik dan fokus ke materi
2				XI MM 2	32	Terlaksana	
3				XI MM 1	27	Terlaksana	
4				XI MM 2	33	Terlaksana	

5		<b>Kompetensi Dasar</b> <b>KD KI – 3 (Pengetahuan)</b> 3.2Memahami klasifikasi huruf font pada tipografi. <b>KD KI – 4 (Keterampilan)</b> Menyajikan data hasil pengamatan terhadap jenis-jenis font huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari. <b>Tujuan Pembelajaran</b> 1. Peserta didik dapat menjelaskan klasifikasi huruf dalam bidang pengolahan citra digital dengan benar. 2. Peserta didik dapat menjelaskan karakteristik fisik huruf dengan benar. 3. Peserta didik dapat menjelaskan pedoman penggunaan huruf dengan benar. 4. Peserta didik dapat melakukan pemilihan huruf dengan benar. 5. Peserta didik dapat menjelaskan prinsip perancangan tipografi dengan benar. Peserta didik dapat menyajikan data hasil pengamatan terhadap klasifikasi huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari dengan benar.	RPP 2  (Pertemuan 3 dan 4)	XI MM 1	28	Terlaksana	<b>Hambatan :</b> 1. Koneksi di laboratorium yang kurang stabil 2. Beberapa siswa tidak memperhatikan materi yang disampaikan <b>Solusi :</b> 1. Mengurangi kebutuhan penggunaan internet di kelas 2. Menampilkan gambar-gambar menarik dan video contoh proyek akhir, agar siswa tertarik dan fokus
6				XI MM 2	31	Terlaksana	
7				XI MM 1	33	Terlaksana	
8				XI MM 2	33	Terlaksana	
9	Tata Cahaya	<b>Kompetensi Dasar</b> Mengidentifikasi Peralatan Tata Cahaya <b>Tujuan</b> Siswa mampu memahami macam-macam	RPP 1  (Pertemuan 1)	XII MM 1	33	Terlaksana	<b>Hambatan :</b> 1. Keterbatasan peralatan tata cahaya yang dimiliki laboratorium,
10				XII MM 2	29	Terlaksana	



	peralatan tata cahaya <b>Materi</b> 1. Pengertian cahaya 2. Pengenalan tata cahaya 3. Karakteristik tata cahaya 4. Penggunaan tata cahaya 5. Peralatan tata cahaya <b>Media</b> 1. Komputer 2. Laptop 3. LCD 4. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK 5. Internet <b>Metode</b> 1. Penugasan Individu 2. Tanya Jawab 3. Ceramah <b>Penilaian</b> Tes Tertulis					sehingga tidak bisa mengenalkan bentuk dari peralatan secara langsung <b>Solusi :</b> 1. Mengajak siswa untuk mencari di internet gambar-gambar peralatan dan fungsinya. Sehingga siswa dapat mengenal peralatan, walaupun hanya melalui gambar.
11	<b>Kompetensi Dasar</b> Memahami Dasar Tata Cahaya <b>Tujuan</b> Siswa mampu memahami macam-macam cahaya <b>Materi</b> 1. Macam-macam cahaya 2. 3 Point Lighting Setup <b>Media</b> 1. Komputer	RPP 2 (Pertemuan 2)	XI MM 1	32	Terlaksana	<b>Hambatan :</b> 1. Siswa sulit menangkap materi hanya dengan ceramah <b>Solusi :</b> 2. Menampilkan video dan mempraktikkan langsung mengenai teori yang sedang disampaikan,
12			XII MM 2	23	Terlaksana	

		2. Laptop 3. LCD 4. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK 5. Internet <b>Metode</b> 1. Penugasan kelompok 2. Tanya Jawab 3. Ceramah <b>Penilaian</b> Tes Tertulis					yaitu 3 point lighting.
13		<b>Kompetensi Dasar</b> Memahami Efek Cahaya <b>Tujuan</b> 1. Siswa mampu menjelaskan efek cahaya dengan benar 2. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah dalam menciptakan efek cahaya <b>Materi</b> 1. Faktor Teknis dalam menciptakan efek Cahaya 2. Penciptaan efek cahaya menggunakan gel warna 3. Membuat efek dengan cookie <b>Media</b> 1. Komputer 2. Laptop 3. LCD 4. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK <b>Metode</b>	RPP 3 (Pertemuan 3)	XII MM 1	32	Terlaksana	<b>Hambatan :</b> 1. Tidak ada <b>Solusi :</b> 2. Tidak ada.
14				XIIMM 2	30	Terlaksana	
15			RPP 3 (Pertemuan 4)	XIIMM 2	30	Terlaksana	

		4. Penugasan Individu 5. Tanya Jawab 6. Ceramah <b>Penilaian</b> Tes Tertulis					
16	Audio Editing	<b>Standar Kompetensi</b> Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia <b>Kompetensi Dasar</b> Mengidentifikasi dan penjabaran format audio digital <b>Tujuan Pembelajaran</b> 1. Peserta didik mampu mengetahui format penyimpanan file audio 2. Peserta didik mampu menjelaskan software editing audio 3. Peserta didik mampu mengetahui komponen Adobe Audition 1.5 <b>Materi Pembelajaran</b> 1. Format audio digital 2. Software editing audio 3. Komponen Adobe Audition 1.5 <b>Metode</b> 1. Penugasan, 2. Tanya jawab 3. Ceramah <b>Media</b> 1. Internet,	RPP 1  (Pertemuan 1)	XII MM 1	33	Terlaksana	<b>Hambatan :</b> 1. Tidak ada <b>Solusi :</b> 2. Tidak ada.
17				XII MM 2	27	Terlaksana	

		2. Slide Presentasi, 3. E-book <b>Penilaian</b> Teknik : Tes Tulis Bentuk Instrumen : Tes Uraian					
18		<b>Standar Kompetensi</b> Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia <b>Kompetensi Dasar</b> Menggunakan software audio digital <b>Tujuan Pembelajaran</b> Diharapkan peserta didik mampu : 1. Mengoprasian sofware audio sesuai dengan SOP 2. Mentukan format audio 3. Memilih alat perekam suara dengan benar Mengkoneksikan alat perekam suara kedalam computer sesuai dengan prosedur <b>Materi Pembelajaran</b> 1. Adobe Audition 1.5 2. Merekam audio Menyimpan file audio rekaman <b>Metode</b> 1. Demonstrasi, 2. Praktikum, Tanya jawab <b>Media</b>	RPP 2  (Pertemuan 2)	XII MM 1	33	Terlaksana	<b>Hambatan :</b>  1. Beberapa siswa tidak membawa headphone saat praktikum, sehingga tidak bisa mendengarkan dan merekam suara saat pembelajaran berlangsung  <b>Solusi :</b>  1. Membagi siswa ke dalam kelompok.
19				XII MM 2	27	Terlaksana	

		3. Internet, 4. Labsheet <b>Penilaian</b> Teknik : Praktikum Bentuk Instrumen : Lembar penilaian					
20		<b>Standar Kompetensi</b> Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia <b>Kompetensi Dasar</b> Merancang dan mengedit audio digital <b>Tujuan Pembelajaran</b> Diharapkan peserta didik mampu : 1. Menjalankan software pengolah audio digital sesuai dengan prosedur 2. Memuat/mengedit file-file audio digital yang dibutuhkan dalam rangkaian multimedia 3. Membuat musik karaoke <b>Materi Pembelajaran</b> Vocal Remoe <b>Metode</b> 1. Demonstrasi, 2. Praktikum, Tanya jawab <b>Media</b> 1. Internet, 2. Labsheet <b>Penilaian</b>	RPP 3  (Pertemuan 3)	XII MM 1	32	Terlaksana	<b>Hambatan :</b>  1. Beberapa siswa tidak membawa headphone saat praktikum, sehingga tidak bisa mendengarkan dan merekam suara saat pembelajaran berlangsung  <b>Solusi :</b>  1. Membagi siswa ke dalam kelompok.
21				XII MM 2	28	Terlaksana	

		Teknik : Praktikum Bentuk Instrumen : Lembar penilaian					
22		<b>Standar Kompetensi</b> Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia	RPP 4	XIIMM 1	33	Terlaksana	<b>Hambatan :</b>  1. Beberapa siswa tidak membawa headphone saat praktikum, sehingga tidak bisa mendengarkan dan merekam suara saat pembelajaran berlangsung  <b>Solusi :</b>  1. Membagi siswa ke dalam kelompok.
23		<b>Kompetensi Dasar</b> Membangun track audio digital <b>Tujuan Pembelajaran</b> Diharapkan peserta didik mampu : 1. Menghilangkan dan atau memperbaiki gangguan yang terjadi akibat penangkapan suara dengan cermat 2. Menambahkan efek khusus pada track audio sesuai dengan spesifikasi 3. Melakukan mixing audio sesuai dengan spesifikasi <b>Materi Pembelajaran</b> 1. Track audio digital <b>Metode</b> 1. Demonstrasi, 2. Praktikum, 3. Tanya jawab <b>Media</b> 1. Internet, 2. Labsheet <b>Penilaian</b> Teknik : Praktikum Bentuk Instrumen : Lembar penilaian	(Pertemuan 4)	XII MM 2	29	Terlaksana	

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Sebelum praktik mengajar mandiri mahasiswa praktikan mengikuti praktik mengajar terbimbing terlebih dahulu. Praktik terbimbing yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dilaksanakan hari Sabtu, 09 Agustus 2014 dengan mengajar kelas XII MM 1 dan XI MM 2. Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan hanya diperkenalkan guru pembimbing kepada seluruh siswa dan dilanjutkan dengan menyampaikan materi secara langsung. Praktik mengajar terbimbing hanya dilaksanakan satu hari pada pertemuan pertama dikarenakan untuk pertemuan selanjutnya mahasiswa praktikan diberikan kesempatan untuk praktik mengajar secara mandiri dari membuka pelajaran hingga menutup pelajaran.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan diberikan tanggung jawab penuh untuk menyampaikan materi secara penuh dari awal membuka pelajaran hingga menutup pelajaran.

Guru Pembimbing

- 1) Mendampingi proses KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) yang sedang berlangsung.
- 2) Memberikan masukan, tips dan trik kepada mahasiswa praktikan. Kegiatan ini dilakukan sebelum dan sesudah memulai kegiatan belajar mengajar.
- 3) Membantu menambahkan materi jika diperlukan.

Mahasiswa Praktikan

- 1) Membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- 2) Menyampaikan materi di dalam kelas sesuai kompetensi yang diampu.
- 3) Membimbing siswa dalam belajar.
- 4) Melaporkan hasil kegiatan belajar mengajar kepada guru pembimbing.
- 5) Membuat soal evaluasi pembelajaran.

c. Evaluasi

Evaluasi dilakukan setiap selesai mengajar dalam bentuk soal latihan dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang diberikan pada waktu pertemuan. Setiap akhir pertemuan, siswa

diberikan soal untuk mengukur daya tangkap siswa, baik dalam bentuk tes tertulis, maupun Tanya jawab secara langsung.

#### **4. Pelaksanaan Program Terencana dan Tambahan**

Selama kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) berlangsung terdapat beberapa program terencana dan tambahan. Program terencana merupakan program yang sudah direncanakan dari awal pelaksanaan PPL. Sedangkan program tambahan merupakan program insidental permintaan dari sekolah yang digunakan sebagai tempat PPL. Berikut ini beberapa program terencana dan tambahan yang telah terlaksana:

a. **Pendampingan Penerimaan Peserta Didik Baru.**

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) merupakan agenda tahunan yang rutin dilaksanakan oleh pihak sekolah untuk mencari peserta didik baru. Pelaksanaan PPDB mulai berjalan setelah ada keputusan dari Pemerintah dan Pimpinan Satuan Pendidikan Muhammadiyah. Dalam proses PPDB di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, mahasiswa PPL dibagi kedalam beberapa tugas diantaranya: pendaftaran, daftar ulang, pengisian formulir, pengambilan seragam dan pendamping OSIS atau IPM SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dalam mempersiapkan MOS dan FORTASI.

b. **Pendampingan MOS dan FORTASI**

Masa orientasi siswa (MOS) dan Forum Ta'aruf dan Silaturahmi (FORTASI) merupakan kegiatan wajib bagi peserta didik baru di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan oleh siswa kelas X angkatan 2014/2015. Kegiatan masa orientasi siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta disebut sebagai MOS dan FORTASI. Kegiatan ini dilaksanakan oleh guru dan OSIS atau IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) tingkat sekolah maupun IPM tingkat Kota Yogyakarta. Dalam kegiatan MOS dan FORTASI, mahasiswa PPL membantu dalam pelaksanaan MOS dan FORTASI dengan menjadi pendamping.

c. **Penataan Laboratorium Pemasaran**

Penataan ulang laboratorium pemasaran di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dikarenakan adanya perpindahan ruang dari laboratorium lama ke laboratorium baru. Perpindahan dilakukan di karenakan ruang laboratorium lama akan digunakan sebagai ruang kelas XII TKJ.

d. **Piket Harian**

Piket harian merupakan salah satu tugas wajib bagi guru selain mengajar. Dalam piket harian, mahasiswa membantu guru piket dalam



menangani siswa yang terlambat dan menangani kedisiplinan siswa selama jam pelajaran berlangsung, mendata siswa yang izin di tengah pelajaran dan mendata presensi dari seluruh kelas. Saat jam sholat dzuhur berjama'ah, ikut membantu dalam mendisiplinkan siswa menuju masjid.

e. Revitalisasi Perpustakaan

Kegiatan ini berupa pendataan buku perpustakaan, mencatat data peminjam buku, melayani siswa yang berkunjung ke perpustakaan dan melabeli buku inventaris yang baru datang.

f. Renungan HUT Kemerdekaan RI ke-69

Renungan HUT Kemerdekaan RI ke-69 dilaksanakan bertepatan pada hari Minggu tanggal 17 Agustus 2014, Renungan HUT Kemerdekaan RI ke-69 dilaksanakan sebagai pengganti upacara kemerdekaan, Renungan ini diisi oleh wali kelas dan guru atau mahasiswa PPL di setiap kelasnya.

g. Pengawas Ulangan Tengah Semester

Ulangan Tengah Semester (UTS) untuk mata pelajaran produktif atau jurusan dilaksanakan satu minggu lebih awal dari jadwal mata pelajaran yang lainnya. Pelaksanaan UTS untuk pelajaran produktif atau jurusan sesuai dengan jadwal pelajaran jurusan masing-masing. Mahasiswa PPL ditunjuk sebagai pengawas UTS mata pelajaran produktif atau jurusan dikarenakan sesuai dengan jurusannya dan menggantikan guru pengampu mata pelajaran yang sedang mengikuti diklat di luar sekolah.

h. Syawalan

Syawalan diisi dengan kegiatan berjabat-tangan dengan seluruh guru, karyawan dan siswa. Kegiatan dilaksanakan di gedung Ar-Rahman pada hari Rabu tanggal 6 Agustus 2014. Kegiatan syawalan dimulai dengan pengenalan seluruh guru dan karyawan. Selanjutnya dilanjutkan dengan bimbingan dengan wali kelas masing-masing.

i. Pembuatan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu syarat atau pertanggung jawaban mahasiswa terhadap pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terhadap Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam laporan PPL mahasiswa diminta untuk memaparkan pelaksanaan kegiatan praktik mengajar yang telah dilaksanakan selama 2,5 bulan.

## **B. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi**

### **1. Hasil Pelaksanaan PPL**

Secara garis besar, praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL pada mata pelajaran Pengolahan Citra Digital, Tata Cahaya dan Audio Editing berjalan dengan lancar sesuai dengan RPP yang telah dibuat meskipun ada sedikit kendala yang terjadi, namun dari kendala tersebut mahasiswa PPL mendapatkan ilmu mengenai penyelesaian permasalahan dengan solusi yang tepat dalam mendidik. Selain itu, mahasiswa PPL mendapat pengalaman secara nyata tentang proses kegiatan belajar mengajar dari mulai persiapan materi hingga evaluasi pembelajaran dilaksanakan.

b. Analisa Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Berikut ini merupakan analisis merupakan analisis dari mahasiswa yang didasarkan atas refleksi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dari 4 kelas dengan 3 mata pelajaran yang berbeda.

- a. Konsultasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL secara bekesinambungan memang penting, dikarenakan pengalaman mahasiswa dalam praktik mengajar masih sangat minim. Konsultasi harus sering dilakukan oleh mahasiswa PPL kepada guru pembimbing terutama berkaitan dengan perangkat mengajar dan materi ajar.
- b. Masing-masing siswa memiliki karakter yang berbeda-beda sehingga belum bisa memahami karakter siswa dalam waktu yang sebentar, dan sebaiknya mahasiswa PPL sebagai calon guru dapat memahami masing-masing karakter setiap siswa dan tidak terlalu menjaga jarak dengan siswa untuk mempermudah pengelolaan kelas.
- c. Evaluasi belajar yang diberikan untuk siswa harus disesuaikan dengan materi yang telah disampaikan dan bervariasi agar tidak terjadi kejenuhan. Hasil dari evaluasi yang diberikan untuk siswa dapat dijadikan sebagai acuan untuk memperbaiki metode belajar yang dirasa kurang memuaskan.
- d. Siswa memiliki kemampuan yang berbeda-beda dalam memahami materi yang telah diberikan. Sehingga mahasiswa PPL harus memperhatikan kemampuan siswa dalam memahami materi yang diajarkan. Bila mendapati siswa yang memiliki kemampuan yang kurang dalam memahami materi, mahasiswa bisa memberikan perhatian yang lebih intensif.
- e. Diskusi sangat efektif digunakan di ruang kelas sebagai metode pembelajaran dikarenakan dengan metode diskusi siswa dapat bertukar pikiran tanpa rasa sungkan mengenai pemahaman materi yang diajarkan.

Secara umum dalam melaksanakan PPL mahasiswa tidak banyak mengalami hambatan yang berarti, justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah. Adapun faktor pendukung dan hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

a. Faktor pendukung kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta:

- 1) Kerjasama yang baik antara pihak SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
- 2) Adanya sarana dan prasarana pendukung yang cukup memadai untuk kegiatan belajar mengajar.
- 3) Adanya koordinasi yang baik antara guru dan mahasiswa.
- 4) Antusiasme siswa dalam mengikuti pelajaran cukup tinggi
- 5) Siswa aktif dalam pembelajaran.
- 6) Suasana belajar SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang nyaman.

b. Faktor penghambat kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta:

- 1) Adaptasi dengan peraturan sekolah.

Setiap sekolah memiliki peraturan berbeda-beda pada bagian. Begitu pula di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Nitikan No.48 Umbulharjo, Yogyakarta. Solusi dari permasalahan ini adalah dengan mulai membiasakan diri dengan peraturan-peraturan yang ada.

- 2) Hambatan dari sekolah

Hambatan dari sekolah tidak begitu besar. Hanya pada ruang Lab ada beberapa peralatan yang kurang berfungsi dengan baik. Solusi dari permasalahan ini adalah dengan memaksimalkan peralatan yang ada dan memeriksa seluruh peralatan praktik sebelum digunakan.

- 3) Hambatan dari siswa.

Masing-masing siswa memiliki karakter yang berbeda-beda sehingga untuk memahami satu per satu memerlukan waktu yang cukup lama. Hal inilah yang menjadi kendala dalam beradaptasi dengan siswa karena waktu PPL yang juga terbatas.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa, baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah mahasiswa laksanakan selama dua setengah bulan ini ada beberapa hal yang dapat mahasiswa simpulkan, yaitu:

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan mahasiswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah memberikan pengalaman bagi mahasiswa bagaimana menjadi calon seorang guru yang baik, mulai dari persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri bagi mahasiswa, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap proses guru dan tenaga kependidikan.
3. Kegiatan belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta sudah berjalan dengan lancar dan baik.
4. Praktik Pengalaman Lapangan telah terlaksana 23 pertemuan, yang terdiri dari 3 mata pelajaran, yaitu Pengolahan citra Digital kelas XI MM , Tata Cahaya dan Audio Editing kelas XII MM.
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa praktikan sesuai dengan mata pelajaran dan materi yang akan diajarkan.
6. Mahasiswa telah membuat RPP dengan rincian, 2 RPP Pengolahan Citra Digital, masing-masing 4 Pertemuan untuk kelas XI MM 1 dan XI MM 2, 3 RPP Tata Cahaya 3 pertemuan untuk XII MM 1 dan 4 pertemuan untuk XII MM 2, serta 3 RPP Audio Editing masing-masing 4 pertemuan untuk kelas XII MM 1 dan XII MM 2.
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa secara keseluruhan dapat terlaksana dengan baik, 90 % siswa telah mencapai KKM .

#### **B. Saran**

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PPL Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PPL ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
  - b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LMMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
  - c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.
2. Untuk Pihak SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
  - b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
  - c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
  - d. Lebih menggali potensi *soft skill* maupun *hard skill* siswa.
3. Untuk Pihak Mahasiswa
- a. Selalu mengikuti perkembangan dalam dunia pendidikan untuk meningkatkan penguasaan ketrampilan praktis dalam proses pembelajaran.
  - b. Selalu menjaga nama baik lembaga dan Almamater.
  - c. Perencanaan program dengan memperhatikan hasil observasi dan masukan dari pihak sekolah perlu ditingkatkan.
  - d. Selalu menjaga hubungan baik dengan sekolah baik guru, karyawan, siswa dan lingkungan sekitar serta pandai menempatkan diri.

## **DAFTAR PUSTAKA**

LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI  
 PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
 OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri	PUKUL : 10.20 s.d 12.20 WIB
NO. MAHASISWA : 11520241043	TEMPAT PRAKTIK : SMK Muhammadiyah 1 Yk
TGL. OBSERVASI : 19 Februari 2014	FAK/JUR/PRODI : Tekik/PT Elektronika/PT Informatika

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Menggunakan kurikulum KTSP
	2. Silabus	Sudah ada silabus
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP dibuat oleh Guru pengampu mata pelajaran
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Salam. Doa, presensi siswa,
		Untuk mata pelajaran praktikum, langsung
	2. Penyajian Materi	Demonstrasi, praktik individu,
	3. Metode Pembelajaran	Demonstrasi, Tanya jawab, diskusi
	4. Penggunaan Bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan Waktu	Optimal, 4 jam praktik dimanfaatkan dengan baik
	6. Gerak	Ada interaksi antara guru dan siswa, guru sering mendatangi siswa apabila mengalami kesulitan dan membutuhkan bantuan.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Menyampaikan manfaat dari materi yang sedang disampaikan.
	8. Teknik Bertanya	Siswa mengangkat tangan setiap ingin bertanya atau mengalami kesulitan, kemudian guru menjawab pertanyaan, apabila dirasa siswa kurang mengerti, maka guru akan mendekati meja siswa
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru bisa menguasai keadaan kelas. Apabila ada siswa yang kurang serius, guru langsung menegur.
	10. Penggunaan Media	Menggunakan LCD untuk menampilkan video tentang video editing.



	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Siswa diberi tugas untuk mengedit video. Menanyakan apakah ada kesulitan yang dihadapi oleh siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Doa dan salam
C	<b>PerilakuSiswa</b>	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Siswa aktif, tetapi sangat memperhatikan tahapan-tahapan yang didemonstrasikan Guru. Siswa tidak segan untuk bertanya saat mengalami kesulitan, atau tertinggal.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Ketika istirahat shalat dhuhur, siswa langsung menuju ke masjid. Dan terlihat kedekatan antara siswa dan guru.

Yogyakarta, 19 Februari 2014  
Mahasiswa

Guru Pembimbing



Dyah Ayu Meymona, S.Pd.  
NBM. 1.185.933



Fatonah Dwi Putri  
NIM. 11520241043



UniversitasNegeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

UntukMahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah  
1 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48,  
Umbulharjo,Yogyakarta

NOMOR MAHASISWA: 11520241043

FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT Elektronika/ PT  
Informatika

No .	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	<div>Bangunan sekolah terdiri dari 2 lantai, memanjang, di tepi jalan, dekat dengan perkampungan.</div> <div>Lantai 1 : Ruang TU : terletak di bagian depan gedung Ruang Kepala Sekolah :dekat denganTU Lab 1 dan 2 Ruang kelas Ruang penyimpanan Ruang BK Ruang guru piket UKS Kantin Kamar mandi</div> <div>Lantai 2 : Perpustakaan lab TKJ Ruang kelas Ruang IPM Ruang Guru Kamar mandi</div>	
2.	Potensi siswa	Siswa berasal dari berbagai latar belakang keluarga dan berbagai SMP yang kemudian memiliki minat untuk bersekolah di sekolah	

		kejuruan yang terdiri dari jurusan : Multimedia, TKJ, Akutansi,Pemasaran.	
3.	Potensi guru	Sebagian besar Guru di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memiliki latar belakang pendidikan minimal S1. Dengan beberapa personil Guru yang masih muda. Guru di SMK Muhammadiyah memiliki kedisiplinan yang tinggi, yaitu selalu hadir pukul 06.50 untuk melaksanakan apel pagi yang diisi dengan Doa, pembacaan Visi dan kebijakan mutu, serta pengumuman-pengumuman.	
4.	Potensi karyawan	Terdapat beberapa karyawan yang memiliki tugas sendiri-sendiri sesuai bidangnya.	
5.	Fasilitas KBM, media	Memiliki 3 laboratorium komputer untuk praktik(fasilitas : AC, PC,Viewer, speaker, white board) Dan 1 Laboratorium pemasaran yang juga sebagai ruang koperasi. Setiap kelas terdapat 2 kipas angin, white board, papan tulis, kursi, meja, Al Qur'an, jam dinding, sound pengumuman. Terdapat beberapa viewer dan sound yang bisa digunakan apabila dibutuhkan untuk mengajar di kelas.	
6.	Perpustakaan	Penataan buku-buku pada rak dikelompokkan berdasarkan kategori. Tersedia buku tamu, buku peminjaman, dan kartu peminjaman buku di perpustakaan. Terdapat kursi dan meja yang dapat digunakan oleh siswa saat membaca buku.	
7.	Laboratorium	3 Laboratorium Komputer dan 1 Laboratorium pemasaran (koperasi)	
8.	Bimbingan konseling	Bidang bimbingan : pribadi, sosial, belajar, karir Jenis layanan : orientasi, informasi, penempatan, pembelajaran, konseling perorangan, bimbingan kelompok, konseling kelompok.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar selain saat jam pelajaran, juga ada bimbingan belajar untuk Bahasa Inggris yang disebut dengan English Club, dan bimbingan belajar membaca Iqra.	

10.	Ekstrakurikuler (pramukas, PMI, basket, drumband,dll).	Ekstrakurikuler wajib : Iqra, yaitu satu semester. Ekstrakurikuler lain : tapak suci, English club, teater. Untuk KIR belum ada ekstarkurikulernya di sekolah, tapi sudah sering mengikuti lombanya. Ekstrakurikuler pramuka tidak ada.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Tidak ada OSIS, tetapi ada IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah). IPM ini berperan seperti OSIS. Dan diberikan ruangan khusus untuk IPM.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS : tempat tidur, tempat duduk, obat-obatan ringan. Yang ditangani di UKS hanya penyakit ringan. Apabila sudah agak parah langsung dirujuk ke Rumah Sakit terdekat.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi lengkap.	
14.	Karya tulis ilmiah remaja	Untuk KIR siswa sudah sering mengikuti lomba, namun belum terdapat ekstrakurikulernya.	
15.	Karya ilmiah oleh guru	Untuk KIR Guru, ada beberapa guru yang berminat mengikuti lombanya.	
16.	Koperasi siswa	Disebut juga laboratorium pemasaran, disini menyediakan berbagai alat tulis, makanan, dan minuman.	
17.	Tempat ibadah	Terdapat masjid milik Muhammadiyah di sebelah gedung sekolah dengan fasilitas yang lengkap. Dan siswa juga tertib melaksanakan shalat dhuhur berjamaah di sekolah dan shalat Dhuha bagi kelas XII	
18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah selalu dalam keadaan bersih saat akan memulai pelajaran, karena dilaksanakan piket setiap usai pelajaran/ setelah pulang sekolah, serta dibantu oleh tenaga kebersihan.	
19.	Lain-lain.....		

Yogyakarta, 19 Februari 2014

Guru Pembimbing



Dyah Ayu Meymona, S.Pd.  
NBM. 1.185.933

Mahasiswa



Fatonah Dwi Putri  
NIM. 11520241043



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## MATRIKS PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/PTE/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Program/Kegiatan PPL	Juli				Agustus					September			Jml
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Jam
1	PPDB	2 3			LIBUR LEBARAN	LIBUR LEBARAN								23
2	MOS dan FORTASI		4	39										43
3	Piket Harian						4	4	4	4	4			20
4	Revitalisasi Perpustakaan						6			4		28		38
5	Pembuatan RPP						4	4						8
6	Mengajar Mapel Pengolahan Citra Digital Kls XI MM 2							3	3	3	3			12
7	Mengajar Mapel Tata Cahaya Kls XII MM 2							3	3	3	3			12
8	Mengajar Mapel Audio Editing Kls XII MM 2							4	4	4	4			16
9	Mengajar Mapel Pengolahan Citra Digital Kls XI MM 1							3	3	3	3			12
10	Mengajar Mapel Tata Cahaya Kls XII MM 1							3		3	3			9
11	Mengajar Mapel Audio Editing Kls XII MM 1							4	4	4	4			16
12	Pembuatan Labsheet, Modul dan Bahan Ajar						2	6	6	6	4			24



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## MATRIKS PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/PTE/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Program/Kegiatan PPL	Juli				Agustus					September			Jml Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI I		
13	Bimbingan dan Konsultasi dengan DPL										1	2		3	
14	Bimbingan dan Konsultasi dengan Guru Pembimbing							3	1	1	2				7
15	Mengawasi UTS													11	11
16	Pembuatan Laporan PPL										4	7	6		17
Jumlah Jam Per Minggu		23	4	39	0	0	16	37	28	35	35	37	17	271	


Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta



**Drs. H. Suprihandono, M.M.**  
NBM. 949.476




Dosen Pembimbing Lapangan



**Achmad Fatchi, M.Pd.**  
NIP. 19461104 197503 1 001

Mahasiswa PPL UNY



**Fatonah Dwi Putri**  
NIM. 11520241043



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu 1						
1.	Selasa, 1 Juli 2014	08.00 – 09.15 WIB	Pelepasan KKN PPL oleh UNY	Sejumlah 4.785 mahasiswa UNY akan melaksanakan kegiatan KKN-PPL selama dua bulan (1 Juli – 17 September 2014) yang tersebar di berbagai daerah DIY dan beberapa daerah di Magelang, Klaten, Purworejo dan Solo.	-	-
		11.00 – 13.30 WIB	Pelaksanaan PPDB SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta Gelombang 2 hari pertama	152 siswa baru telah dinyatakan diterima di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta melalui PPDB Gelombang 1 dan sekitar 5 siswa baru telah terdaftar dan registrasi pada PPDB Gelombang 2 hari pertama.	-	-
2.	Rabu, 2 Juli 2014	08.00 – 13.30 WIB	Pelaksanaan PPDB SMK Muhammadiyah 1	Sekitar 9 calon siswa baru telah mengambil formulir pendaftaran dan 7	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Yogyakarta Gelombang 2 hari kedua	calon siswa baru telah melakukan registrasi pada PPDB Gelombang 2.		
3.	Jum'at, 4 Juli 2014	08.00 – 09.00 WIB dan 10.30 – 13.30 WIB	Pelaksanaan PPDB SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta Gelombang 2 hari keempat	Sekitar 5 calon siswa baru telah mengambil formulir pendaftaran dan 3 calon siswa baru telah melakukan registrasi pada PPDB Gelombang 2 hari keempat.	-	-
		09.00 – 10.30 WIB	Pelabelan inventaris buku perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Yk	100 Al-Qur'an telah dilabeli sebagai inventaris buku perpustakaan.	-	-
5.	Sabtu, 5 Juli 2014	08.00 – 13.30 WIB	Pelaksanaan PPDB SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta Gelombang 2 hari kelima	Kuota pendaftaran terpenuhi yaitu sekitar 180 siswa baru telah diterima di SMK Muhammadiyah 1 Yk	-	-
<b>Minggu 2</b>						
6.	Senin,	08.00 –	Pengumuman PPDB	18 dari 22 siswa baru SMK	-	-





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	7 Juli 2014	13.00 WIB	Gelombang 2 SMK Muhammadiyah 1 Yk	Muhammadiyah 1 Yk Gelombang 2 telah datang pada hari pengumuman.		
7.	Sabtu, 12 Juli 2014	15.00 – 19.00 WIB	Rapat koordinasi MOS dan Fortasi serta Pesantren Ramadhan.	Sosialisasi juknis untuk MOS dan FORTASI serta Pesantren Ramadhan dan pembagian tugas kerja.	-	-
<b>Minggu 3</b>						
8.	Senin, 14 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari pertama	Pembukaan MOS dan FORTASI dengan susunan acara : tadarus, sambutan kepala sekolah, pengenalan panitia MOS dan FORTASI, pembagian kelompok, materi 1 (kurikulum), materi 2 (bukan baca biasa, untuk berkarya luar biasa), materi 3 (keislaman) dan pengumuman untuk hari kedua.	-	-
9.	Selasa, 15 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari kedua	Susunan acara : tadarus, pengecekan perlengkapan MOS dan FORTASI, materi	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				4 (pengenalan ortom Muhammadiyah), materi 5 (kepemimpinan), materi 6 (kemuhamadiyahan), materi 7 (keIPM'an) dan pengumuman untuk hari kedua.		
10	Rabu, 16 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari ketiga	Susunan acara : tadarus, mempelajari dan menghafalkan Asmaul Husna, aktivasi otak kanan dan pengumuman hari kedua.	-	-
11	Kamis, 17 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari keempat	Susunan acara : tadarus, cek perlengkapan MOS dan FORTASI, materi 7 (Psikologi remaja), materi 8 (do'a) materi 9 (kultur SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta), materi 10 (lagu-lagu) dan pengumuman untuk hari kedua.	-	-
12	Jum'at, 18 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari kelima	Susunan acara : tadarus, adabul yaumiyah, sholat dhuha, tuntunan hafalan do'a dan pengumuman untuk hari kedua.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
13	Sabtu, 19 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan Pesantren Ramadhan	Susunan acara : tadarus, tuntunan sholat fardhu dan pentas seni sekaligus penutupan MOS, FORTASI dan Pesantren Ramadhan.	-	-
<b>Minggu 4</b>						
Libur Lebaran						
<b>Minggu 5</b>						
Libur Lebaran						
<b>Minggu 6</b>						
14	Rabu, 6 Agustus 2014	07.30 – 08.00 WIB	Syawalan bersama guru dan siswa	Susunan acara : sambutan kepala sekolah, perkenalan guru dan salaman dengan seluruh warga sekolah.	-	-
16	Jum'at, 8 Agustus 2014	07.00 – 11.00 WIB	Menata ulang buku perputakaan.	Sebagian besar buku-buku lama direlokasi ke dalam satu rak buku dan perubahan letak rak buku.	Banyak buku lama yang harus direlokasi sehingga membutuhkan	Bekerja secara gotong royong semua mahasiswa PPL dan



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
					waktu dan tenaga yang lebih.	petugas perpustakaan.
17	Sabtu, 9 Agustus 2014	07.00 – 14.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat peminjaman buku siswa.	Untuk siswa kelas X belum ada buku peminjamannya.	Sementara untuk peminjaman kelas X dicatat pada kertas.
		10.00 – 12.00 WIB	Membuat RPP Tata Cahaya	RPP Tata Cahaya untuk pertemuan 1 dan 2.	-	-
18	Minggu, 10 Agustus 2014	10.00 – 12.00 WIB	Membuat RPP Pengolahan Citra Digital	RPP Pengolahan Citra Digital untuk pertemuan 1 dan 2.	-	-
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Pengolahan Citra Digital	Membuat slide presentasi tentang tipografi.	Tidak ada buku pegangan	Mencari materi dari internet.
Minggu 7						
19	Senin, 11 Agustus 2014	08.00 – 09.00 WIB	Konsultasi RPP	Ada revisi pada bagian evaluasi penilaian.	-	-
		10.20 – 12.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata	Memberikan gambaran kasar mengenai tugas akhir PCD yaitu membuat animasi	Banyak siswa yang belum menemukan ide	Membantu siswa dalam pencarian ide membuat



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
20	Selasa, 12 Agustus 2014		pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 2	tipografi menggunakan SwishMax dan memberikan tugas membuat teks tulisan dingin dan panas dengan penambahan efek.	untuk pembuatan teks tipografi.	teks tipografi.
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Audio Editing.	Membuat slide presentasi tentang Adobe Audition 1.5 dan tugas individu.	Tidak ada buku pegangan.	Membuat slide presentasi dari e-book.
		07.00 – 09.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 1	Memberikan gambaran kasar mengenai tugas akhir PCD yaitu membuat animasi tipografi menggunakan SwishMax dan memberikan tugas membuat teks tulisan dingin dan panas dengan penambahan efek.	Banyak siswa yang belum menemukan ide untuk pembuatan teks tipografi.	Membantu siswa dalam pencarian ide membuat teks tipografi.
		11.00 – 14.10 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 2	Pemberian tugas individu jenis-jenis format audio, software editing audio, pengenalan Adobe Audition 1.5 dan penjelasan mengenai audio dan tampilan	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				Adobe Audition 1.5		
21	Rabu, 13 Agustus 2014	08.00 – 10.00 WIB	Revisi RPP Tata Cahaya dan Pengolahan Citra Digital	RPP Tata Cahaya dan Pengolahan Citra Digital revisi pertama.	-	-
		10.20 – 12.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 1	Materi yang disampaikan adalah pengertian cahaya, pengenalan tata cahaya, karakteristik tata cahaya, penggunaan tata cahaya, peralatan tata cahaya. Serta memberikan tugas tentang peralatan tata cahaya.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Tata Cahaya.	Membuat soal menjodohkan tentang dasar tata cahaya.	-	-
22	Kamis, 14 Agustus 2014	07.00 – 10.00 WIB	Mengajar mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 1	Tugas yang diberikan adalah menganalisis fungsi dari efek <i>amplitude</i> dan <i>delay effect</i> , dan merekam suara menggunakan Adobe Audition 1.5	Peserta didik kurang memperhatikan penjelasan guru.	Pemberian tugas individu



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		10.20 – 11.00 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Memberikan soal menjodohkan dengan materi dasar tata cahaya.	Peserta didik kurang memperhatikan dan banyak yang berbicara sendiri.	Peserta didik disuruh untuk mencatat dan pemberian tugas individu.
23	Jum'at, 15 Agustus 2014	07.00 – 09.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat peminjaman buku siswa.	Untuk siswa kelas X belum ada buku peminjamannya.	Mencatat di kertas sementara untuk peminjaman kelas X.
		09.00 – 11.00 WIB	Membuat RPP Audio Editing	RPP Audio Editing untuk pertemuan 1 dan 2.	-	-
24	Sabtu, 16 Agustus 2014	07.00 – 14.00 WIB	Piket harian	Menyalami siswa di gerbang masuk, membimbing siswa yang terlambat, menjaga piket selama pelajaran berlangsung.	Guru B. Jawa kelas XC berhalangan hadir.	Menyampaikan tugas dari guru mata pelajaran B.Jawa yang berhalangan hadir dan menjaga ketertiban kelas.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
25	Minggu, 17 Agustus 2014	08.00 – 10.00 WIB	Upacara Kemerdekaan dan renungan	Upacara dan renungan Kemerdekaan di kelas dengan dipimpin wali kelas masing-masing. Mahasiswa PPL menunggu piket kedisiplinan.	Ada siswa yang tidak memakai seragam yang ditentukan.	Dikenakan sanksi.
		11.00 – 13.00 WIB	Konsultasi RPP	Revisi RPP Pengolahan Citra Digital dan Audio Editing.	-	-
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Tata Cahaya	Membuat soal individu tentang efek cahaya.	-	-
Minggu 8						
26	Senin, 18 Agustus 2014	08.00 – 10.00 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Memberikan tugas individu mengenai efek cahaya, yaitu soal essay (rasio pencahayaan, bagian-bagian komposisi dan sudut pandang) dan soal isian singkat.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		10.00 – 11.00 WIB	Pembaharuan komputer server dan client Lab 2	Penggantian wallpaper komputer Lab 2	-	-
		18.00 –	Menyusun bahan ajar	Membuat slide presentasi tentang tipografi.	Tidak ada buku	Harus pergi ke kampus





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		20.00 WIB	Pengolahan Citra Digital		pegangan dan tidak ada koneksi internet di kost.	untuk <i>browsing</i> .
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Audio Editing	Membuat labsheet tentang Adobe Audition.	-	-
27	Selasa, 19 Agustus 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 2	Memberikan materi tentang perkembangan huruf, jenis-jenis huruf, pembuatan teks tipografi. Serta melanjutkan pembuatan teks dingin dan panas menggunakan efek.	Peserta didik kurang memperhatikan dan banyak yang berbicara sendiri.	Peserta didik disuruh untuk mencatat dan pemberian tugas individu.
		11.00 – 14.10 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 2	Peserta didik melakukan analisis fungsi dari efek amplitude dan delay effect, serta merekam menggunakan Adobe Audition 1.5	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
28	Rabu, 20 Agustus 2014		Libur Syawalan Muhamadiya Yogyakarta	-	-	-
29	Kamis, 21	07.00 –	Mengajar mata pelajaran	Merekam Suara, menghilangkan noise dan	Peserta didik sibuk	Mendampingi peserta



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Agustus 2014	10.00 WIB	Audio Editing kelas XII MM 1	memberi efek pada suara.	dengan kepentingan sendiri.	didik satu per satu.
		11.00 – 12.00 WIB	Bimbingan dengan guru pembimbing	Evaluasi pelaksanaan pembelajaran.	-	-
30	Jum'at, 24 Agustus 2014	07.00 – 11.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat peminjaman buku siswa.	Untuk siswa kelas X belum ada buku peminjamannya.	Mencatat di kertas sementara untuk peminjaman kelas X.
31	Sabtu, 23 Agustus 2014	07.00 – 09.00 WIB	Piket harian	Menyalami siswa di gerbang masuk, membimbing siswa yang terlambat, menjaga piket selama pelajaran berlangsung.	-	-
		10.20 – 12.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 1	Pembuatan teks tipografi.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Tata Cahaya	Membuat slide presentasi tentang dasar tata cahaya.	Tidak ada koneksi internet di kost.	Harus pergi ke kampus untuk <i>browsing</i> .



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu 9						
32	Senin, 25 Agustus 2014	08.00 – 10.00 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Menyampaikan materi konsep dasar sumber cahaya, kualitas cahaya, arah datang dan jatuhnya cahaya, suhu warna serta pemberian tugas kelompok mencari perbedaan dalam materi yang telah disampaikan.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		18.00 – 20.00 WIB	Menyusun bahan ajar Pengolahan Citra Digital	Membuat slide presentasi tentang anatomi font huruf.	Tidak ada buku pegangan dan tidak ada koneksi internet di kost.	Harus pergi ke kampus untuk <i>browsing</i> .
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Audio Editing	Membuat labsheet tentang remove vocal.	-	-
33	Selasa, 26 Agustus 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI	Melanjutkan membuat teks tipografi efek dingin dan panas menggunakan CorelDraw.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			MM 2			
		11.00 – 14.10 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 2	Peserta didik melakukan analisis fungsi dari Center Channel Extractor dan membuat laporannya, kemudian dilanjutkan dengan praktik remove vocal untuk membuat lagu karaoke.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
34	Rabu, 27 Agustus 2014	10.20 – 12.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 1	Materi yang dijelaskan adalah Dasar Tata Cahaya.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
35	Kamis, 28 Agustus 2014	07.00 – 10.00 WIB	Mengajar mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 1	Analisis fungsi dari Center Channel Extractor, praktik remove vocal untuk membuat lagu karaoke, praktik merekam suara.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		11.00 – 12.00 WIB	Bimbingan dengan guru pembimbing	Revisi RPP Audio Editing dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
36	Jum'at, 29 Agustus 2014	07.00 – 11.00 WIB	Membantu pendataan ulang presensi pengunjung dan peminjaman buku perpustakaan	Mendata ulang presensi pengunjung dan peminjaman buku perpustakaan tahun ajaran 2013/2014 guna kepentingan akreditasi	-	-
37	Sabtu, 30 Agustus 2014	20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Tata Cahaya	Membuat slide presentasi tentang efek cahaya.	Tidak ada koneksi internet di kost.	Harus pergi ke kampus untuk <i>browsing</i> .
Minggu 10						
38	Senin, 1 September 2014	08.00 – 10.00 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Memberikan materi tentang rasio pencahayaan, kontrol cahaya, reflector serta pemberian tugas kelompok membuat makalah.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		10.00 – 12.00 WIB	Bimbingan dengan guru pembimbing	Bimbingan mengenai administrasi guru.	-	-
		18.00 – 20.00 WIB	Menyusun bahan ajar Pengolahan Citra Digital	Membuat contoh cover majalah.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Audio Editing	Membuat labsheet tentang mixing.	-	-
39	Selasa, 2 September 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 2	Penjelasan tugas akhir membuat tipografi menggunakan SwishMax, membuat cover majalah menggunakan CorelDraw	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		11.00 – 14.10 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mapel Audio Editing kelas XII MM 2	Praktik mixing (menggabungkan) beberapa musik MIDI.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
40	Rabu, September 2014	08.00 – 09.00 WIB	Bimbingan dengan DPL	Evaluasi pembuatan RPP.	RPP belum diprint.	RPP segera diprint.
		10.20 – 12.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 1	Materi yang diajarkan adalah efek tata cahaya.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
41	Kamis, 4 September 2014	07.00 – 10.00 WIB	Mengajar mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 1	Praktik mixing (menggabungkan) beberapa musik MIDI dan instrumental.	Peserta didik kurang memperhatikan penjelasan guru.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
42	Jum'at, 5 September 2014	07.00 – 11.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat peminjaman buku siswa.	Untuk siswa kelas X belum ada buku peminjamannya.	Mencatat di kertas sementara untuk peminjaman kelas X.
43	Sabtu, 6 September 2014	18.00 – 22.00 WIB	Menyusun lampiran untuk laporan PPL	Menyusun lampiran-lampiran yaitu matrik, laporan mingguan, nilai tugas siswa, labsheet, soal tugas yang pernah diberikan, silabus dan agenda praktik mengajar.	Tidak ada dokumentasi sehingga sedikit sulit mengingat kegiatan- kegiatan yang sudah berlalu.	Mengumpulkan berbagai file yang bisa membantu menyusun lampiran.
<b>Minggu 11</b>						
44	Senin, 8 September 2014	08.00 - 09.00 WIB	Bimbingan dengan DPL Jurusan	Revisi RPP.	-	-
		09.10 – 15.10 WIB	Mengerjakan laporan PPL.	Menyelesaikan halaman awal dan BAB 1.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02****Untuk  
mahasiswa****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
45	Selasa, 9 September 2014	07.10 – 14.10 WIB	Melabeli buku paket Bahasa Inggris Kelas X dan XI Kurikulum 2013 dari Kemendikbud.	Sebanyak 177 buku paket Bahasa Inggris kelas X dan 177 buku paket Bahasa Inggris kelas XI selesai diberi cap, keterangan inventaris dan pemberian label perpustakaan.	Buku yang harus dilabeli sangat banyak dengan SDM yang terbatas.	Pekerjaan dibagi menjadi 3 bagian, yaitu yang memberi cap, yang menulis keterangan inventaris dan yang melabeli.
46	Rabu, 10 September 2014	07.10 – 14.10 WIB	Melabeli buku paket Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila Kelas X dan XI Kurikulum 2013 dari Kemendikbud.	Sebanyak 177 buku paket Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila kelas X dan 177 buku paket Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila kelas XI selesai diberi cap, keterangan inventaris dan pemberian label perpustakaan.	Buku yang harus dilabeli sangat banyak dengan SDM yang terbatas.	Pekerjaan dibagi menjadi 3 bagian, yaitu yang memberi cap, yang menulis keterangan inventaris dan yang melabeli.
47	Kamis, 11 September 2014	07.10 – 14.10 WIB	Melabeli buku paket Pendidikan Jasmani dan Olahraga Kelas X dan XI Kurikulum 2013 dari	Sebanyak 157 buku paket Pendidikan Jasmani dan Olahraga kelas X dan 157 buku paket Pendidikan Jasmani dan Olahraga kelas XI selesai diberi cap,	Buku yang harus dilabeli sangat banyak dengan SDM yang terbatas.	Pekerjaan dibagi menjadi 3 bagian, yaitu yang memberi cap, yang menulis





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Kemendikbud.	keterangan inventaris dan pemberian label perpustakaan.		keterangan inventaris dan yang melabeli.
48	Sabtu, 13 September 2014	07.10 – 14.10 WIB	Melabeli buku paket Prakarya dan Ketrampilan Kelas X dan XI Kurikulum 2013 dari Kemendikbud.	Sebanyak 177 buku paket Prakarya dan Ketrampilan kelas X dan 177 buku paket Prakarya dan Ketrampilan kelas XI selesai diberi cap, keterangan inventaris dan pemberian label perpustakaan.	Buku yang harus dilabeli sangat banyak dengan SDM yang terbatas.	Pekerjaan dibagi menjadi 3 bagian, yaitu yang memberi cap, yang menulis keterangan inventaris dan yang melabeli.
		09.00 – 10.00 WIB	Bimbingan dengan DPL Jurusan.	Revisi RPP.	-	-
Minggu 12						
49	Senin, 15 September 2014	08.00 – 10.00 WIB	Mengawasi UTS Tata Cahaya Kelas XII MM 2.	UTS dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan jumlah siswa yang mengikuti UTS sebanyak 33 siswa.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fatonah Dwi Putri  
NO. MAHASISWA : 11520241043  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
50	Selasa, 16 September 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mengawasi UTS Pengolahan Citra Digital Kelas XI MM 2.	UTS dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan jumlah siswa yang mengikuti UTS sebanyak 35 siswa.	-	-
		11.40 – 13.30 WIB	Mengawasi UTS KKPI Kelas XII AK.	UTS dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan jumlah siswa yang mengikuti UTS sebanyak 30 siswa.	-	-
51	Rabu, 17 September 2014	08.00 – 09.00 WIB	Penarikan mahasiswa PPL UNY 2014 dari sekolah.	Sebanyak 6 mahasiswa PPL UNY 2014 telah ditarik dari PPL SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta oleh DPL yang diberi tugas menarik mahasiswa.	Bapak kepala sekolah sedang mengawasi UTS mata pelajaran yang diampu.	Bapak kepala sekolah diwakilkan oleh waka kurikulum.
		10.20 – 12.20 WIB	Mengawasi UTS Tata Cahaya Kelas XII MM 1.	UTS dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan jumlah siswa yang mengikuti UTS sebanyak 33 siswa.	-	-
		21.00 – 23.00 WIB	Membuat laporan PPL.	Bab 1 sudah selesai dan tinggal revisi dari DPL Jurusan.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta	NAMA MAHASISWA	: Fatonah Dwi Putri
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta	NO. MAHASISWA	: 11520241043
GURU PEMBIMBING	: Dyah Ayu Meymona, S.Pd	FAK./JUR./PRODI	: FT/Pend Teknik Informatika
		DOSEN PEMBIMBING	: Ahmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
52	Kamis, 18 September 2014	13.00 – 17.00 WIB	Membuat laporan PPL.	Bab 2 sudah selesai dan perlu dikonsultasikan pada DPL Jurusan.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

**Achmad Fatchi, M.Pd.**  
NIP. 19461104 197503 1 001

Guru Pembimbing

**Dyah Ayu Meymona, S.Pd.**  
NBM. 1.185.933

Mahasiswa PPL UNY

**Fatonah Dwi Putri**  
NIM. 11520241043

**Agenda Kegiatan Mengajar di Kelas**

<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Materi</b>	<b>Kelas</b>	<b>Metode</b>
Selasa, 12 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3 x 40 menit	Pengertian Tipografi, perkembangan tipografi, anatomi font huruf, sejarah tipografi, pembuatan teks Tipografi	XI MM 1	Ceramah, diskusi, praktik mandiri
Rabu, 13 Agustus 2014	Tata Cahaya	3 x 40 menit	Pengertian cahaya, pengenalan tata cahaya, karakteristik tata cahaya,penggunaan tata cahaya,peralatan tata cahaya	XII MM 1	Ceramah, diskusi
Kamis, 14 Agustus 2014	Audio Editing	4 x 40 menit	Analisis fungsi dari efek amplitude dan delay effect, Merekam suara menggunakan Adobe Audition 1.5	XII MM 1	Demonstrasi, praktik mandiri
Kamis, 21 Agustus 2014	Audio Editing	4 x 40menit	Merekam Suara, menghilangkan noise dan memberi efek pada suara	XII MM 1	Demonstrasi, praktik mandiri,
Sabtu, 23 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3 x 40 menit	Pembuatan teks tipografi	XI MM 1	Praktik Mandiri
Rabu, 27 Agustus 2014	Tata Cahaya	3 x 40 menit	Dasar Tata Cahaya	XIIMM 1	Diskusi, penugasan
Kamis, 28 Agustus 2014	Audio Editing	4 x 40 menit	Analisis fungsi dari Center Channel Extractor, praktik remove vocal untuk membuat lagu karaoke, praktik merekam suara	XII MM 1	Diskusi, praktik mandiri
Sabtu, 30 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3 x 40 menit	Penjelasan tugas akhir membuat tipografi menggunakan SwishMax, Pengukuran pada tipografi, praktik tipografi	XI MM 1	Ceramah, praktik mandiri, penugasan
Rabu, 3 September 2014	Tata Cahaya	3 x 40 menit	Efek Tata Cahaya	XIIMM 1	Ceramah, penugasan
Kamis, 4 September 2014	Audio Editing	4 x 40 menit	Praktik mixing (menggabungkan) beberapa musik MIDI dan instrumental	XII MM 1	Demonstrasi, praktik mandiri
Sabtu, 6 September 2014	Pengolahan Citra Digital	3 x 40 menit	Pengukuran pada tipografi, prinsip desain tipografi, membuat cover majalah	XI MM 1	Ceramah, Praktik mandiri

Agenda Team Teaching di Kelas

Hari, Tanggal	Mata Pelajaran	Alokasi Waktu	Materi	Kelas	Metode
Senin, 11 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3x40 menit	Pengertian tipografi, perkembangan tipografi, anatomi font huruf, pembuatan teks tipografi	XI MM 2	Ceramah, diskusi, praktik mandiri
Selasa, 12 Agustus 2014	Audio Editing	4x40 menit	Jenis-jenis format audio, software editing audio, pengenalan Adobe Audition 1.5	XII MM 2	Diskusi, tanya jawab
Kamis, 14 Agustus 2014	Tata Cahaya	3x40 menit	Dasar tata cahaya	XII MM 2	Diskusi, penugasan
Senin, 18 Agustus 2014	Tata Cahaya	3x40 menit	Efek tata cahaya	XII MM 2	Diskusi, penugasan
Selasa, 19 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3x40 menit	Perkembangan huruf, jenis-jenis huruf, pembuatan teks tipografi	XI MM 2	Ceramah, tanya jawab, praktik mandiri
	Audio Editing	4x40 menit	Analisis fungsi dari efek amplitude dan delay effect, merekam menggunakan Adobe Audition 1.5	XII MM 2	Demonstrasi, praktik mandiri
Senin, 25 Agustus 2014	Tata Cahaya	3x40 menit	Konsep dasar sumber cahaya, kualitas cahaya. Arah datang dan jatuhnya cahaya, suhu warna	XII MM 2	Ceramah, diskusi
Selasa, 26 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3x40 menit	Melanjutkan membuat teks tipografi	XI MM 2	Praktik mandiri
	Audio Editing	4x40 menit	Analisis fungsi dari Center Channel Extractor, praktik remove vocal untuk membuat lagu karaoke	XII MM 2	Diskusi, demonstrasi, praktik mandiri
Senin, 1 September 2014	Tata Cahaya	3x40 menit	Rasio pencahayaan, kontrol cahaya, reflector	XII MM 2	Ceramah, diskusi kelompok
Selasa, 2 September 2014	Pengolahan Citra Digital	3x40 menit	Penjelasan tugas akhir membuat tipografi menggunakan SwishMax, membuat cover majalah menggunakan CorelDraw	XI MM 2	Praktik mandiri
	Audio Editing	4x40 menit	Praktik mixing (menggabungkan) beberapa musik MIDI	XII MM 2	Demonstrasi, praktik mandiri

# KALENDER PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

## TAHUN PELAJARAN 2014/2015

JULI 2014					
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

NOVEMBER 2014					
AHAD		2	9	16	23 30
SENIN		3	10	17	23
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUMAT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

MARET 2015					
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

JULI 2015					
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2014					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

DESEMBER 2014				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

APRIL 2015				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

SEPTEMBER 2014				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JANUARI 2015				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

MEI 2015					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

OKTOBER 2014				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

FEBRUARI 2015			
1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24
4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28

JUNI 2015				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

### Keterangan:

- Ulangan Akhir Semester (UAS)
- Penyerahan Laporan Hasil Belajar
- Hari Pertama masuk sekolah/ Mataf
- Pesantren Ramadhan

- Libur Idul Fitri 1435 H.
- Libur Akhir Tahun Pelajaran 2014/2015
- Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
- Ujian Sekolah

- Libur Khusus
- Libur Umum
- Libur Semester I (Gasal)
- Libur Akhir Ramadhan 1435 H.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	:	SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
Program Keahlian	:	Multimedia
Paket Keahlian	:	Multimedia
Kelas / Semester	:	XI MM 1 dan XI MM 2 /1
Mata Pelajaran	:	Pengolahan Citra Digital
Materi Pokok	:	Anatomi Font Huruf Pada Tipografi
Alokasi Waktu	:	6 x 40 menit

<b>A</b>	<b>Kompetensi Inti</b>
	<div>1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</div> <div>2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</div> <div>3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</div> <div>4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</div>
<b>B</b>	<b>Kompetensi Dasar dan Indikator</b>
	<div><b><i>KD K – 1 (Sikap Spiritual)</i></b></div> <div>1.1 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div><b><i>KD KI – 2 (Sikap Sosial)</i></b></div> <div>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, santun) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran pengolahan citra digital.</div> <div><b><i>KD KI – 3 (Pengetahuan)</i></b></div> <div>3.1 Memahami anatomi font huruf pada tipografi.</div> <div><b><i>Indikator:</i></b></div> <div>3.1.1 Siswa dapat menjelaskan pengertian tipografi dengan benar.</div> <div>3.1.2 Siswa dapat menjelaskan sejarah tipografi dengan benar.</div> <div>3.1.3 Siswa dapat menjelaskan bentuk huruf dengan benar.</div> <div>3.1.4 Siswa dapat melakukan pengukuran dalam tipografi dengan benar.</div> <div>3.1.5 Siswa dapat menjelaskan perkembangan huruf dengan benar.</div> <div><b><i>KD KI – 4 (Keterampilan)</i></b></div> <div>4.1 Menyajikan data hasil pengamatan terhadap anatomi font huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>4.1.1 Siswa dapat menyajikan data hasil pengamatan terhadap anatomi font huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari dengan benar.</div>
<b>C.</b>	<b>Tujuan Pembelajaran</b>
	<div>1. Melalui membaca, mendiskusikan, dan mempresentasikan, peserta didik dapat mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam pengolahan citra digital.</div>

	<ol style="list-style-type: none"><li>Melalui membaca, mendiskusikan, dan mempresentasikan, peserta didik dapat menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, santun) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran pengolahan citra digital.</li><li>Melalui membaca, mendiskusikan, dan mempresentasikan, peserta didik dapat menjelaskan pengertian tipografi dalam bidang pengolahan citra digital dengan benar.</li><li>Melalui membaca, mendiskusikan, dan mempresentasikan, peserta didik dapat menjelaskan sejarah tipografi dengan benar.</li><li>Melalui membaca, mendiskusikan, dan mempresentasikan, peserta didik dapat menjelaskan bentuk huruf dengan benar.</li><li>Melalui membaca, mendiskusikan, dan mempresentasikan, peserta didik dapat melakukan pengukuran huruf dalam tipografi dengan benar.</li><li>Melalui membaca, mendiskusikan, dan mempresentasikan, peserta didik dapat menjelaskan perkembangan huruf dengan benar.</li><li>Melalui mencoba dan bereksplorasi, peserta didik dapat membuat teks efek dingin dan panas menggunakan CorelDraw dengan baik.</li></ol>
<b>D</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Pengertian tipografi</li><li>Sejarah tipografi</li><li>Bentuk huruf</li><li>Pengukuran dalam tipografi</li><li>Perkembangan huruf</li></ol>
<b>E.</b>	<b>Metode Pembelajaran</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Pendekatan <i>Scientific</i> (Ilmiah)</li><li>Model : <i>Discovery Learning</i></li><li>Metode: Diskusi, inkuiri, penugasan, demonstrasi.</li></ol>
<b>F</b>	<b>Media, Alat dan Sumber Pembelajaran</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Media : Internet, E-book.</li><li>Alat/Bahan : Laptop, LCD Proyektor</li><li>SumberBelajar :<ol style="list-style-type: none"><li>Murti S., Mega. 2014. Seni Tipografi Tulisan.</li><li>Alfarisi, M. Salman. 2014. Tipografi dan Penerapannya pada Design Publikasi.</li></ol></li></ol>

**G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Pertama**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>Peserta didik berdoa/ menjawab salam bersama-sama.</li><li>Peserta didik dipresensi oleh guru.</li><li>Peserta didik memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan tipografi.</li><li>Peserta didik memperoleh motivasi dari guru berkaitan dengan tipografi di bidang pengolahan citra digital.</li><li>Peserta didik mendapatkan informasi dari guru tentang KD, tujuan, dan scenario pembelajaran</li></ol>	15 menit
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Peserta didik mencari berbagai macam tipografi di internet.</li></ol>	90 menit



	<p>2. Peserta didik mengamati berbagai macam tipografi yang diperoleh di internet.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>3. Peserta didik menanyakan apabila ada yang belum mengerti.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>4. Peserta didik mengeksplorasi pengertian tipografi. 5. Peserta didik mengeksplorasi sejarah tipografi. 6. Peserta didik mengeksplorasi bentuk huruf dalam tipografi. 7. Peserta didik membuat teks “dingin” dengan efek dingin dan teks “panas” dengan efek panas.</p> <p><b>Mengasosiasi (menalar)</b></p> <p>8. Peserta didik menganalisis contoh-contoh tipografi yang ada di internet kemudian membuat kesimpulan mengenai pengertian tipografi.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>9. Peserta didik mempresentasikan dan mengumpulkan hasil tentang tipografi dan bentuk huruf.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran. 2. Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 3. Peserta didik memperoleh apresiasi dari guru. 4. Peserta didik berdoa dan menjawab salam secara bersama-sama.</p>	15 menit

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Peserta didik berdoa/ menjawab salam bersama-sama. 2. Peserta didik dipresensi oleh guru. 3. Peserta didik memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan tipografi. 4. Peserta didik memperoleh motivasi dari guru berkaitan dengan tipografi di bidang pengolahan citra digital. 5. Peserta didik mendapatkan informasi dari guru tentang KD, tujuan, dan scenario pembelajaran</p>	15 menit
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <p>6. Peserta didik mencari berbagai macam tipografi di internet. 7. Peserta didik mengamati pengukuran huruf dari berbagai macam tipografi yang diperoleh di internet.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>8. Peserta didik menanyakan apabila ada yang belum mengerti.</p>	90 menit



3. Pedoman Penskoran

a. Pedoman Penskoran (Pengetahuan)

Kunci Jawaban

- 1) Tipografi merupakan ilmu yang mempelajari tentang memilih dan menata huruf dengan pengaturan penyebarannya pada ruang-ruang yang tersedia, untuk menciptakan kesan tertentu, sehingga dapat menolong pembaca untuk mendapatkan kenyamanan membaca semaksimal mungkin.
- 2) Sejarah perkembangan tipografi dimulai dari penggunaan pictograph. Bentuk bahasa ini antara lain dipergunakan oleh bangsa Viking Norwegia dan Indian Sioux. Di Mesir berkembang jenis huruf Hieratia, yang terkenal dengan nama Hieroglif pada sekitar abad 1300 SM. Bentuk tipografi ini merupakan akar dari bentuk Demotia, yang mulai ditulis dengan menggunakan pena khusus. Bentuk tipografi tersebut akhirnya berkembang sampai di Kreta, lalu menjalar ke Yunani dan akhirnya menyebar keseluruh Eropa. Puncak perkembangan tipografi, terjadi kurang lebih pada abad 8 SM di Roma saat orang Romawi mulai membentuk kekuasaannya. Karena bangsa Romawi tidak memiliki sistem tulisan sendiri, mereka mempelajari sistem tulisan Etruska yang merupakan penduduk asli Italia serta menyempurnakannya sehingga terbentuk huruf-huruf Romawi. Saat ini tipografi mengalami perkembangan dari fase penciptaan dengan tangan hingga mengalami komputerisasi. Fase komputerisasi membuat penggunaan tipografi menjadi lebih mudah dan dalam waktu yang lebih cepat dengan jenis pilihan huruf yang ratusan jumlahnya.
- 3) Bentuk-bentuk huruf dalam tipografi :
  - a. Roman. Ciri dari huruf ini adalah memiliki sirip/kaki/serif yang berbentuk lancip pada ujungnya. Huruf Roman memiliki ketebalan dan ketipisan yang kontras pada garis-garis hurufnya. Kesan yang ditimbulkan adalah klasik, anggun, lemah gemulai dan feminin.
  - b. Egyptian. Adalah jenis huruf yang memiliki ciri kaki/sirip/serif yang berbentuk persegi seperti papan dengan ketebalan yang sama atau hampir sama. Kesan yang ditimbulkan adalah kokoh, kuat, kekar dan stabil.
  - c. Sans Serif. Pengertian Sans Serif adalah tanpa sirip/serif, jadi huruf jenis ini tidak memiliki sirip pada ujung hurufnya dan memiliki ketebalan huruf yang sama atau hampir sama. Kesan yang ditimbulkan oleh huruf jenis ini adalah modern, kontemporer.
  - d. Miscellaneous. Huruf jenis ini merupakan pengembangan dari bentuk-bentuk yang sudah ada. Ditambah hiasan dan ornamen, atau garis-garis dekoratif. Kesan yang dimiliki adalah dekoratif dan ornamental.
  - e. Script. Huruf Script menyerupai goresan tangan yang dikerjakan dengan pena, kuas atau pensil tajam dan biasanya miring ke kanan. Kesan yang ditimbulkannya adalah sifast pribadi dan akrab.

Rubrik Penilaian

Nomor Soal	Point Penilaian	Skor	Jumlah Skor
1.	• Ilmu yang mempelajari	3	15
	• Memilih huruf	3	
	• Menata huruf	3	
	• Ruang-ruang tertentu	3	
	• Menciptakan kesan tertentu	3	
2.	• dimulai dari penggunaan pictograph	5	35
	• bangsa Viking Norwegia dan Indian Sioux	5	

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Hieroglif pada sekitar abad 1300 SM</li><li>• berkembang sampai di Kreta, lalu menjalar ke Yunani dan akhirnya menyebar keseluruh Eropa</li><li>• Puncak kejayaan tipografi pada abad 8 SM di Roma</li><li>• sistem tulisan Etruska</li><li>• perkembangan dari fase penciptaan dengan tangan hingga mengalami komputerisasi</li></ul>	5 5 5 5 5		
	3.	a. Roman <ul style="list-style-type: none"><li>• sirip/kaki/serif berbentuk lancip</li><li>• ketebalan dan ketipisan yang kontras</li><li>• kesan klasik, anggun</li></ul>	1 3 3 3		
		b. Egyptian <ul style="list-style-type: none"><li>• sirip/kaki/serif berbentuk persegi</li><li>• ketebalan dan ketipisan sama atau hampir sama</li><li>• kesan kokoh, kuat, kekar, stabil</li></ul>	1 3 3 3		
		c. Sans Serif <ul style="list-style-type: none"><li>• tanpa sirip/kaki/serif</li><li>• ketebalan dan ketipisan yang sama atau hampir sama</li><li>• kesan modern dan kontemporer</li></ul>	1 3 3 3		50
		d. Miscellaneous <ul style="list-style-type: none"><li>• ornamen</li><li>• garis-garis dekoratif</li><li>• kesan dekoratif dan ornamental</li></ul>	1 3 3 3		
		e. Script <ul style="list-style-type: none"><li>• goresan tangan</li><li>• miring ke kanan</li><li>• kesan pribadi dan akrab</li></ul>	1 3 3 3		

**b. Pedoman Penskoran (Keterampilan)**

No.	Aspek yang Dinilai	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Kreativitas	Menggunakan gambar untuk menciptakan efek pada tulisan Menggunakan shape tool untuk menciptakan efek tulisan Menggunakan bezier tool untuk menciptakan efek tulisan Menggunakan bezier tool untuk menciptakan type font baru	10 20 30 40
2.	Keterbacaan tulisan	Tulisan sulit dibaca pada jarak tertentu. Tulisan bisa dibaca pada jarak tertentu.	10 20
3.	Kelengkapan tulisan	Menyelesaikan satu tulisan. Menyelesaikan dua tulisan (panas dan dingin)	10 20
4.	Perpaduan warna	Menggunakan 1 warna. Menggunakan perpaduan 2 warna. Menggunakan perpaduan 3 warna.	5 10 20

c. Pedoman Penskoran (Sikap)

No.	Aspek	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Religius	Melakukan 4 rutinitas sebelum memulai pelajaran (menjawab salam, berdo'a, tadarus, membaca Asmaul Husna).	4
		Melakukan 3 rutinitas sebelum memulai pelajaran.	3
		Melakukan 2 rutinitas sebelum memulai pelajaran.	2
		Melakukan 1 rutinitas sebelum memulai pelajaran.	1
2.	Jujur	Mengerjakan ulangan dan tugas secara mandiri.	4
		Mengerjakan ulangan secara mandiri namun tugas tidak dikerjakan sendiri.	3
		Mencontek saat ulangan dan tugas dikerjakan secara mandiri.	2
		Mencontek saat ulangandan tugas tidak dikerjakan sendiri.	1
3.	Disiplin	Tidak pernah terlambat masuk kelas.	4
		Sekali terlambat masuk kelas.	3
		Dua kali terlambat masuk kelas.	2
		Lebih dari dua kali terlambat masuk kelas.	1
4.	Santun	Mencatat materi pelajaran yang disampaikan guru tanpa membuat kegaduhan.	4
		Tidak mencatat materi pelajaran yang disampaikan guru namun tidak membuat kegaduhan.	3
		Mencatat materi pelajaran yang disampaikan guru dengan membuat kegaduhan.	2
		Tidak mencatat materi pelajaran yang disampaikan guru dan membuat kegaduhan.	1
5.	Tanggung Jawab	Selalu mengerjakan dan mengumpulkan tugas yang diberikan.	4
		Mengerjakan tugas namun tidak mengumpulkan tugas yang diberikan.	3
		Tidak mengerjakan tugas namun mengumpulkan tugas dengan mencontek hasil pekerjaan teman.	2
		Tidak pernah mengerjakan dan tidak mengumpulkan tugas yang diberikan.	1

Nilai akhir =  $\Sigma$  skor x 5

Kualifikasi Nilai

Nilai Akhir	Kualifikasi
0 – 20	Sangat Kurang
21 – 40	Kurang
41 – 60	Cukup
61 – 80	Baik
81 – 100	Sangat Baik

Penilaian Pertemuan Kedua

1. Jenis/ Teknik Penilaian

- a. Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis
- b. Penilaian Keterampilan: Praktikum
- c. Penilaian Sikap : Observasi

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

a. Bentuk Instrumen: Tes Tulis (Uraian)

Instrumen:

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas dan benar!

- 1) Jelaskan pengukuran huruf dalam tipografi!
- 2) Jelaskan perkembangan huruf!

b. Bentuk Instrumen: Praktikum

Instrumen:

Lanjutkan membuat dua buah kata (dingin dan panas) yang menampilkan efek dingin maupun panas !

c. Bentuk Instrumen : Observasi (Skala Penilaian/ Daftar Cek)

Instrumen:

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

No.	Nama Siswa	Religius				Jujur				Disiplin				Santun				Tanggung Jawab			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
dst.																					

3. Pedoman Penskoran

a. Pedoman Penskoran (Pengetahuan)

Kunci Jawaban

- 1) Pengukuran huruf dalam tipografi.

Tiga dasar sistem pengukuran dalam tipografi adalah: point (biasa disingkat dengan pt), pica (dibaca: paika), dan unit. Point digunakan untuk mengukur tinggi huruf, sedangkan pica digunakan untuk mengukur panjang baris. Pengukuran dari lebar persatuan huruf serta jarak antar huruf dihitung dengan satuan unit. Perhitungan unit hanya digunakan dalam proses yang menggunakan teknologi phototypesetting dan digital composition – teknologi yang digunakan untuk pengetikan dan pencetakan huruf agar dapat mendapatkan hasil cetak yang tajam dan presisi.

- 2) Perkembangan huruf:

Bahasa tulis merupakan salah satu indikator yang membedakan antara masa awal sejarah dan prasejarah. Perkembangan bahasa tulis bermula sejak sebelum Masehi, di mana awalnya manusia menggunakan bahasa gambar untuk berkomunikasi. Bangsa Afrika dan Eropa mengawali pada tahun 3500-4000 sebelum Masehi dengan membuat lukisan di dinding gua. Perkembangan cara berkomunikasi melalui tanda dan gambar berkembang terus. Sekitar tahun 3100 SM, bangsa Mesir menggunakan pictograph sebagai simbol-simbol yang menggambarkan sebuah objek. Komunikasi dengan menggunakan gambar berkembang dari pictograph hingga ideograph, berupa simbol-simbol yang merepresentasikan gagasan yang lebih kompleks serta konsep abstrak yang lain.

Rubrik Penilaian			
Nomor Soal	Point Penilaian	Skor	Jumlah Skor
1.	Point	5	50
	• mengukur tinggi huruf	10	
	Pika	5	
	• mengukur panjang baris	10	
	Unit	5	
	• Pengukuran lebar persatuan huruf dan jarak antar huruf	10	
	• teknologi phototypesetting dan digital composition	5	50
	• Bangsa Afrika dan Eropa	10	
	• 3500-4000 sebelum Masehi	10	
	• lukisan di dinding gua	10	
	• bangsa Mesir menggunakan pictograph	10	
	• ideograph	10	

b. Pedoman Penskoran (Keterampilan)

No.	Aspek yang Dinilai	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Kreativitas	Menggunakan gambar untuk menciptakan efek pada tulisan	10
		Menggunakan shape tool untuk menciptakan efek tulisan	20
		Menggunakan bezier tool untuk menciptakan efek tulisan	30
		Menggunakan bezier tool untuk menciptakan type font baru	40
2.	Keterbacaan tulisan	Tulisan sulit dibaca pada jarak tertentu.	10
		Tulisan bisa dibaca pada jarak tertentu.	20
3.	Kelengkapan tulisan	Menyelesaikan satu tulisan.	10
		Menyelesaikan dua tulisan (panas dan dingin)	20
4.	Perpaduan warna	Menggunakan 1 warna.	5
		Menggunakan perpaduan 2 warna.	10
		Menggunakan perpaduan 3 warna.	20

c. Pedoman Penskoran (Sikap)

No.	Aspek	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Religius	Melakukan 4 rutinitas sebelum memulai pelajaran (menjawab salam, berdo’a, tadarus, membaca Asmaul Husna).	4
		Melakukan 3 rutinitas sebelum memulai pelajaran.	3
		Melakukan 2 rutinitas sebelum memulai pelajaran.	2
		Melakukan 1 rutinitas sebelum memulai pelajaran.	1
2.	Jujur	Mengerjakan ulangan dan tugas secara mandiri.	4
		Mengerjakan ulangan secara mandiri namun tugas tidak dikerjakan sendiri.	3
		Mencontek saat ulangan dan tugas dikerjakan secara mandiri.	2
		Mencontek saat ulangandan tugas tidak dikerjakan sendiri.	1
3.	Disiplin	Tidak pernah terlambat masuk kelas.	4
		Sekali terlambat masuk kelas.	3

		Dua kali terlambat masuk kelas.	2
		Lebih dari dua kali terlambat masuk kelas.	1
4.	Santun	Mencatat materi pelajaran yang disampaikan guru tanpa membuat kegaduhan.	4
		Tidak mencatat materi pelajaran yang disampaikan guru namun tidak membuat kegaduhan.	3
		Mencatat materi pelajaran yang disampaikan guru dengan membuat kegaduhan.	2
		Tidak mencatat materi pelajaran yang disampaikan guru dan membuat kegaduhan.	1
5.	Tanggung Jawab	Selalu mengerjakan dan mengumpulkan tugas yang diberikan.	4
		Mengerjakan tugas namun tidak mengumpulkan tugas yang diberikan.	3
		Tidak mengerjakan tugas namun mengumpulkan tugas dengan mencontek hasil pekerjaan teman.	2
		Tidak pernah mengerjakan dan tidak mengumpulkan tugas yang diberikan.	1

$$\text{Nilai akhir} = \Sigma \text{ skor} \times 5$$

**Kualifikasi Nilai**


Nilai Akhir	Kualifikasi
0 – 20	Sangat Kurang
21 – 40	Kurang
41 – 60	Cukup
61 – 80	Baik
81 – 100	Sangat Baik

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dyah Ayu Meymona, S.Pd**  
NBM. 1.185.933

Yogyakarta, Agustus 2014  
Mahasiswa PPI



**Fatonah Dwi Putri**  
NIM. 11520241043



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

SATUAN PENDIDIKAN : SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNIK INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI KOMPUTER DAN INFORMATIKA  
 KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA  
 MATA PELAJARAN : TATA CAHAYA  
 KELAS/SEMESTER : XII MM / 1  
 ALOKASI WAKTU : 3 x 40 menit  
 KODE KOMPETENSI : 072.KK.15  
 KKM : 75  
 STANDAR KOMPETENSI : Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya  
 KOMPETENSI DASAR : Mengidentifikasi Peralatan Tata Cahaya  
 IndikatorPencapaianKompetensi :

- I. Tujuan Pembelajaran :  
  
1. Memahami macam-macam peralatan tata cahaya  
  
1. Siswa mampu memahami macam-macam peralatan tata cahaya
- II. Materi Pembelajaran
- III. Metode Pembelajaran :  
  
1. Penugasan Individu  
2. Tanya Jawab  
3. Ceramah
- IV. Karakter Siswa yang diharapkan :  
  
1. Religius  
2. Jujur  
3. Disiplin  
4. Kerjakeras  
5. Kreatif  
6. Mandiri  
7. Rasa ingintahu  
8. Gemar membaca  
9. Tanggungjawab

V. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 - 10'	Kegiatan Pendahuluan 1. Menyiapkan peserta didik baik fisik maupun psikis untuk mengikuti proses pembelajaran (mengatur tempat duduk, absensi, dan berdoa). <u><b>Guru menanamkan nilai karakter disiplin dan religius pada peserta didik.</b></u> 2. Menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran guna lebih memotivasi peserta didik untuk belajar.
	11' – 100'	Kegiatan Inti ➤ Eksplorasi 1. Memberikan pertanyaan kepada peserta didik untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik tentang peralatan tata cahaya. <u><b>Guru menanamkan nilai karakter kreatif, rasa ingin tahu, kerja keras, dan</b></u>

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		<p><b><u>gemar membaca.</u></b></p> <p>2. Siswa mencari materi dari internet tentang materi peralatan tata cahaya.</p> <p>➤ Elaborasi</p> <p>1. Guru menjelaskan materi tentang peralatan tatacahaya.</p> <p>2. Guru memberikant ugas individu kepada peserta didik tentang peralatan tata cahaya. <b><u>Guru menanamkan nilai karakter kerja keras, kreatif, dan tanggung jawab.</u></b></p> <p>➤ Konfirmasi</p> <p>1. Siswa mengumpulkan tugas yang telah diberikan.</p> <p>2. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik.</p> <p>3. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran</p>
	101’– 120’	<p>Kegiatan penutup</p> <p>1. Guru bersama dengan peserta didik secara klasikal membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari.</p> <p>2. Memberitahukan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya serta memberitahukan agar peserta didik mempelajari materi tersebut. <b><u>Guru menanamkan nilai karakter gemar membaca dan mandiri.</u></b></p> <p>3. Menutup pelajaran dengan salam penutup</p>

- VI. Alat / Bahan / SumberBelajar / Media:
- Alat / bahan :
- Alat : Komputer, Laptop, dan LCD
  - Bahan : Perangkat lunak presentasi (Slide Show), buku Multimedia Seri B SMA/MAK.
- SumberBelajar :
- Buku Multimedia Seri B SMK/MAK
  - Internet

- VII. Penilaian
- Teknik : Tes Tertulis
- BentukInstrumen : Tes Uraian
- SOAL**

1. Sebutkan dan jelaskan peralatan-peralatan yang digunakan dalam tata cahaya!

Penskoran

1. Jumlah peralatan yang disebutkan (bobot=4; skormaksimal=20)

Kriteria	Skor
----------	------

Menyebutkan 10 peralatan dengan benar	5
Menyebutkan 6-9 peralatan dengan benar	4
Menyebutkan 1-5 peralatan dengan benar	3
Tidak menjawab	0


2. Menjelaskan dan menyertakan gambar dengan lengkap (bobot=5; skormaksimal=25)


Kriteria	Skor
Menjelaskan 10 peralatan secara lengkap	5
Menjelaskan 6-9 peralatan secara lengkap	4
Menjelaskan 1-5 peralatan secara lengkap	3
Tidak menjawab	0

3. Format pengerjaantugas (bobot=5; skormaksimal=15)

Kriteria	Skor
Tugas dikerjakan dengan format yang rapi dan konsisten	3
Tugas dikerjakan dengan format yang kurang rapi/ tidak konsisten	2
Tugas dikerjakan dengan format yang tidak rapi	1

**Nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$**

Mengetahui,  
Guru Pembimbing  
  
**Dyah Ayu Meymona, S.Pd.**  
**NBM. 1.185.933**

Yogyakarta, Agustus 2014  
Mahasiswa PPL  
  
**FatonahDwiPutri**  
**NIM. 11520241043**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SATUAN PENDIDIKAN : SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA  
BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNIK INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI KOMPUTER DAN INFORMATIKA  
KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA  
MATA PELAJARAN : TATA CAHAYA  
KELAS/SEMESTER : XII MM / 1  
ALOKASI WAKTU : 3 x 40 menit  
KODE KOMPETENSI : 072.KK.15  
KKM : 75  
STANDAR KOMPETENSI : Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya  
KOMPETENSI DASAR : Memahami Dasar Tata Cahaya  
Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Memahami macam-macam jenis cahaya
- I. Tujuan Pembelajaran :
1. Siswa mampu memahami macam-macam cahaya.
- II. Materi Pembelajaran :
1. Macam-macam cahaya  
2. 3 Point Lighting Setup
- III. Metode Pembelajaran :
1. Penugasan kelompok  
2. Tanya Jawab  
3. Ceramah
- IV. Karakter Siswa yang diharapkan :
1. Religius  
2. Jujur  
3. Disiplin  
4. Kerja keras  
5. Kreatif  
6. Mandiri  
7. Rasa ingin tahu  
8. Gemar membaca  
9. Bersahabat/komunikatif  
10. Tanggung jawab
- V. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 - 10'	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>1. Menyiapkan peserta didik baik fisik maupun psikis untuk mengikuti proses pembelajaran (mengatur tempat duduk, absensi, dan berdoa). <b><u>Guru menanamkan nilai karakter disiplin dan religius pada peserta didik.</u></b></p> <p>2. Menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran guna lebih memotivasi peserta didik untuk belajar.</p>

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
	11' – 100'	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eksplorasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pertanyaan kepada peserta didik untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik tentang konsep cahaya. <b><u>Guru menanamkan nilai karakter kreatif, rasa ingin tahu, kerja keras, dan gemar membaca.</u></b></li> <li>2. Menayangkan sebuah video yang menunjukkan pencahayaan dalam pengambilan gambar dengan teknik 3 point lighting setup.</li> </ol> </li> <li>➤ Elaborasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan materi tentang macam-macam cahaya dan 3 Point Lighting Setup.</li> <li>2. Guru memberikan tugas kelompok (setiap kelompok beranggotakan 2 orang) kepada peserta didik tentang istilah dalam pencahayaan. <b><u>Guru menanamkan nilai karakter kerja keras, kreatif, bersahabat / komunikatif dan tanggung jawab.</u></b></li> </ol> </li> <li>➤ Konfirmasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengumpulkan tugas yang telah diberikan.</li> <li>2. Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik.</li> <li>3. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran</li> </ol> </li> </ul>
	101'– 120'	<p>Kegiatan penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama dengan peserta didik secara klasikal membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari.</li> <li>2. Memberitahukan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya serta memberitahukan agar peserta didik mempelajari materi tersebut. <b><u>Guru menanamkan nilai karakter gemar membaca dan mandiri.</u></b></li> <li>3. Menutup pelajaran dengan salam penutup</li> </ol>

VI. Alat / Bahan / Sumber Belajar / Media:

Alat / bahan :

- Alat : Komputer, Laptop, dan LCD
- Bahan : Perangkat lunak presentasi (Slide Show), buku Multimedia Seri B SMA/MAK.

Sumber Belajar :

- Buku Multimedia Seri B SMK/MAK
- Internet

VII. Penilaian  
Teknik : Tes Tertulis  
Bentuk Instrumen : Tes Menjodohkan

**SOAL**

1. Cahaya yang dipantulkan dari direct light.
2. Cahaya yang berguna untuk mempertegas suasana.
3. Peranti pendukung tata cahaya yang berfungsi sebagai pembias
4. Salah satu "Three points of light".
5. Sumber cahaya tepat diatas objek.
6. Cahaya buatan yang berasal dari lampu.
7. Teknik mengatur pencahayaan agar gambar berkualitas tinggi.
8. Bahan untuk membuat reflektor.
9. Arah pencahayaan yang digunakan untuk menampilkan bentuk siluet sebuah obyek atau karakter.
10. Pencahayaan yang menggunakan sinar matahari langsung.

- a. Aluminium foil
- b. Hard light
- c. Lighting
- d. Reflektor
- e. Hair lighting
- f. Available light
- g. Fill light
- h. Reflected light
- i. Back lighting
- j. Artificial light

**Kunci Soal**

1. Cahaya yang dipantulkan dari direct light.(h)
2. Cahaya yang berguna untuk mempertegas suasana. (f)
3. Peranti pendukung tata cahaya yang berfungsi sebagai pembias.(d)
4. Salah satu "Three points of light".(g)
5. Sumber cahaya tepat diatas objek.(e)
6. Cahaya buatan yang berasal dari lampu.(j)
7. Teknik mengatur pencahayaan agar gambar berkualitas tinggi. (c)
8. Bahan untuk membuat reflektor.(a)
9. Arah pencahayaan yang digunakan untuk menampilkan bentuk siluet sebuah obyek atau karakter.(i)
10. Pencahayaan yang menggunakan sinar matahari langsung. (b)

**Penskoran**

Setiap Jawaban benar mendapat skor 1.

Setiap Jawaban salah mendapat skor 0.

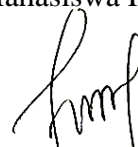
**Nilai =  $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$**

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



**Dyah Ayu Meymona, S.Pd.**  
**NBM. 1.185.933**

Yogyakarta, Agustus 2014  
Mahasiswa PPL



**Fatonah Dwi Putri**  
**NIM. 11520241043**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA
BIDANG STUDI KEAHLIAN	: TEKNIK INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	: TEKNOLOGI KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN	: MULTIMEDIA
MATA PELAJARAN	: TATA CAHAYA
KELAS/SEMESTER	: XII MM / 1
ALOKASI WAKTU	: 3 x 40 menit
KODE KOMPETENSI	: 072.KK.15
KKM	: 75
STANDAR KOMPETENSI	: Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya
KOMPETENSI DASAR	: Memahami Efek Cahaya
Indikator Pencapaian Kompetensi	:

1. Menjelaskan efek cahaya dengan benar.
2. Menjelaskan langkah-langkah dalam menciptakan efek cahaya.

I. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa mampu menjelaskan efek cahaya dengan benar
2. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah dalam menciptakan efek cahaya

II. Materi Pembelajaran :

1. Faktor Teknis dalam menciptakan efek Cahaya
2. Penciptaan efek cahaya menggunakan gel warna
3. Membuat efek dengan cookie

III. Metode Pembelajaran :

1. Penugasan Individu
2. Tanya Jawab
3. Ceramah

IV. Karakter Siswa yang diharapkan :

1. Religius
2. Jujur
3. Disiplin
4. Kerja keras
5. Kreatif
6. Mandiri
7. Rasa ingin tahu
8. Gemar membaca
9. Tanggung jawab

V. Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
1	01 - 10'	Kegiatan Pendahuluan 1. Menyiapkan peserta didik baik fisik maupun psikis untuk

Pertemuan ke	Menit ke	Kegiatan Belajar Mengajar
		<p>mengikuti proses pembelajaran (mengatur tempat duduk, absensi, dan berdoa). <b><u>Guru menanamkan nilai karakter disiplin dan religius pada peserta didik.</u></b></p> <p>2. Menyampaikan tujuan dan topik pembelajaran guna lebih memotivasi peserta didik untuk belajar.</p>
	11' – 100'	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eksplorasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan pertanyaan kepada peserta didik untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik tentang efek cahaya. <b><u>Guru menanamkan nilai karakter kreatif, rasa ingin tahu, kerja keras, dan gemar membaca.</u></b></li> </ol> </li> <li>➤ Elaborasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru menjelaskan materi tentang efek cahaya dan faktor teknis dalam menciptakan efek cahaya.</li> <li>Guru memberikan tugas individu kepada peserta didik tentang istilah dalam efek pencahayaan. <b><u>Guru menanamkan nilai karakter kerja keras, kreatif, dan tanggung jawab.</u></b></li> </ol> </li> <li>➤ Konfirmasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengumpulkan tugas yang telah diberikan.</li> <li>Guru memberikan tanggapan terhadap kinerja peserta didik.</li> <li>Guru memberikan motivasi kepada peserta didik yang belum berpartisipasi aktif selama proses pembelajaran</li> </ol> </li> </ul>
	101' – 120'	<p>Kegiatan penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru bersama dengan peserta didik secara klasikal membuat kesimpulan tentang materi yang dipelajari.</li> <li>Memberitahukan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya serta memberitahukan agar peserta didik mempelajari materi tersebut. <b><u>Guru menanamkan nilai karakter gemar membaca dan mandiri.</u></b></li> <li>Menutup pelajaran dengan salam penutup</li> </ol>

Alat / Bahan / Sumber Belajar / Media:

Alat / bahan :

- Alat : Komputer, Laptop, dan LCD
- Bahan : Perangkat lunak presentasi (Slide Show), buku Multimedia Seri B SMA/MAK.



VI. Sumber Belajar :

- Buku Multimedia Seri B SMK/MAK

VII. Penilaian

Teknik : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : Tes Uraian dan Isian Singkat

**SOAL**

**a. Uraian**

Jelaskan apa yang dimaksud berikut ini :

1. Rasio pencahayaan
2. Bagian-bagian komposisi :
  - a. posisi,
  - b. proposi,
  - c. garis,
  - d. bentuk,
  - e. peletakan posisi objek,
  - f. diagonal yang dinamis
  - g. kesederhanaan
3. Sudut pandang : bird eye view, frog eye view, straight eye view.

**b. Isian Singkat**

1. Piranti untuk mengatur intensitas cahaya disebut ....
2. Alat untuk mengukur intensitas cahaya adalah ....
3. Meniadakan objek yang tidak perlu latar belakang yang bersih akan membuat gambar tampak menarik. Hal tersebut merupakan bagian-bagian komposisi yaitu ....
4. Menampilkan kesan objek menjadi lebih tinggi dan lebih besar merupakan sudut pandang ....
5. Fungsi mendasar dari tata cahaya adalah ....
6. Tata cahaya tidaklah statis. Artinya tata cahaya memiliki fungsi ....
7. Ada dua jenis alat Lightmeter, yaitu .... dan .....
8. Ukuran temperatur warna dinyatakan dalam satuan ....
9. Sumber cahaya yang lebih tinggi intensitas sinarnya mengandung warna ....
10. Cahaya matahari pada jam 10.00 memiliki intensitas cahaya sebesar .... K

**Kunci Soal**

**a. Uraian**

Jelaskan apa yang dimaksud berikut ini :

1. Rasio pencahayaan
2. Bagian-bagian komposisi :
  - a. posisi,
  - b. proposi,
  - c. garis,
  - d. bentuk,
  - e. peletakan posisi objek,
  - f. diagonal yang dinamis
  - g. kesederhanaan
3. Sudut pandang : bird eye view, frog eye view, straight eye view.

**b. Isian Singkat**

1. Piranti untuk mengatur intensitas cahaya disebut dimmer

2. Alat untuk mengukur intensitas cahaya adalah lightmeter
3. Meniadakan objek yang tidak perlu latar belakang yang bersih akan membuat gambar tampak menarik. Hal tersebut merupakan bagian-bagian komposisi yaitu kesederhanaan
4. Menampilkan kesan objek menjadi lebih tinggi dan lebih besar merupakan sudut pandang frog eye view
5. Fungsi mendasar dari tata cahaya adalah penerangan
6. Tata cahaya tidaklah statis. Artinya tata cahaya memiliki fungsi gerak
7. Ada dua jenis alat Lightmeter, yaitu incident dan reflectant
8. Ukuran temperatur warna dinyatakan dalam satuan derajat Kelvin(K)
9. Sumber cahaya yang lebih tinggi intensitas sinarnya mengandung warna biru
10. Cahaya matahari pada jam 10.00 memiliki intensitas cahaya sebesar 4200 K

Penskoran

Setiap Jawaban benar mendapat skor 1.

Setiap Jawaban salah mendapat skor 0.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$$

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



**Dyah Ayu Meymona, S.Pd.**  
**NBM. 1.185.933**

Yogyakarta, Agustus 2014  
Mahasiswa PPL



**FatonahDwiPutri**  
**NIM. 11520241043**

## Modul #2:

### Merekam Suara dan Memberi Efek Suara dengan Adobe Audition

#### A. Tujuan

Siswa mampu melakukan proses perekaman suara dan mengolah hasil rekaman tersebut menggunakan Adobe Audition.

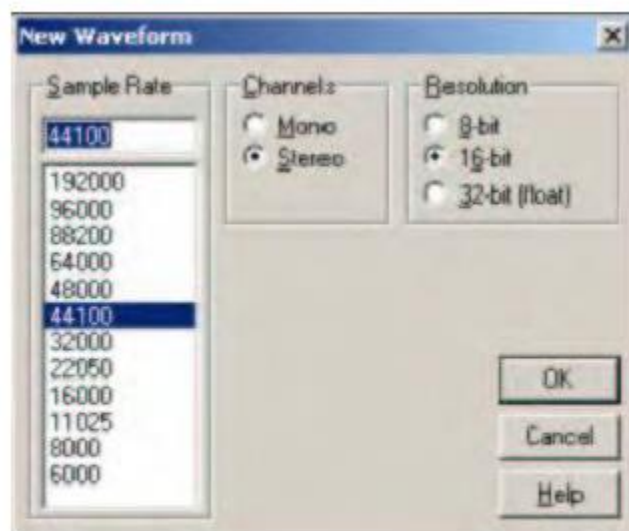
#### B. Langkah - Langkah

##### 1. Merekam suara

Latihan berikut akan menunjukkan langkah-langkah untuk merekam suara menggunakan Edit Waveform View.

Langkah pertama adalah mengatur peralatan untuk merekam. Pastikan kabel Mic telah terpasang dengan benar telah diaktifkan.

Kemudian membuat file baru dengan menu **File > New**.



**New Waveform Dialog**

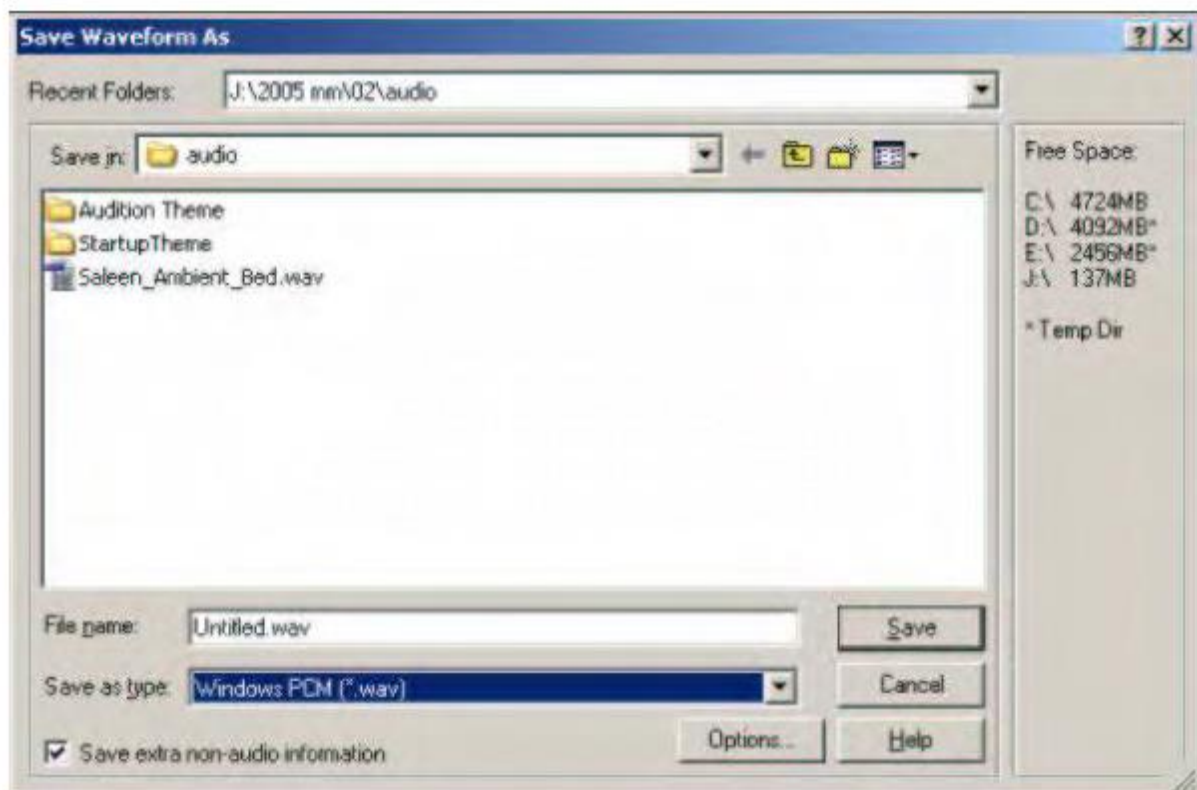
Atur settingnya sesuai dengan sumber suaranya (Pilih 44.100) dan akhiri dengan menekan tombol OK.

Berikutnya Anda dapat memulai merekam dengan menekan tombol Record di bagian bawah layar. Dan hentikan dengan menekan tombol Stop.



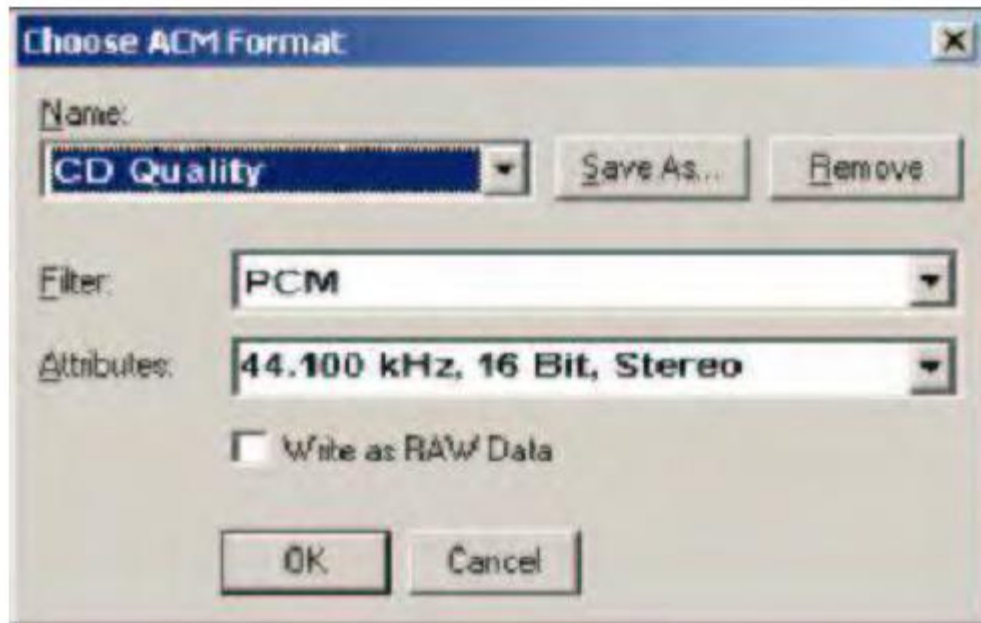
**Tekan tombol Record**

Setelah itu Anda dapat menyimpan hasilnya: **File > Save As.**



**Save Waveform Dialog**

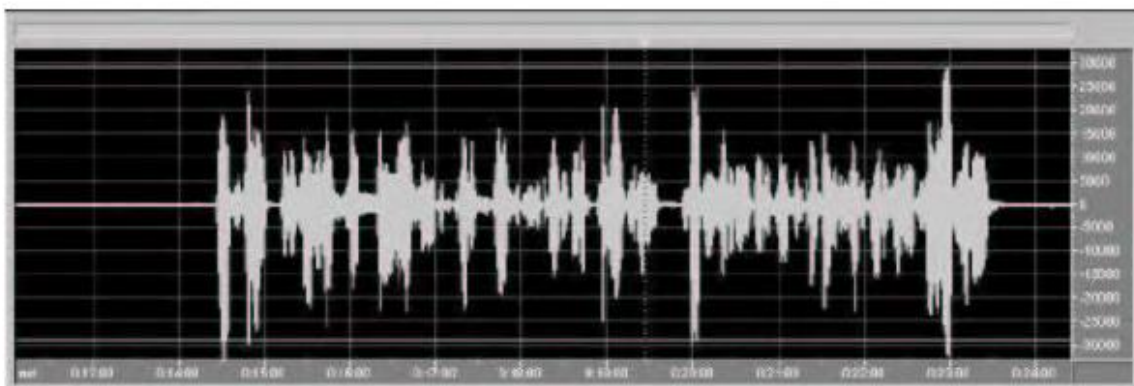
Kemudian pilih tipenya ACM Waveform dan aturlah settingnya dengan menekan tombol Options.



**ACM Format Dialog**

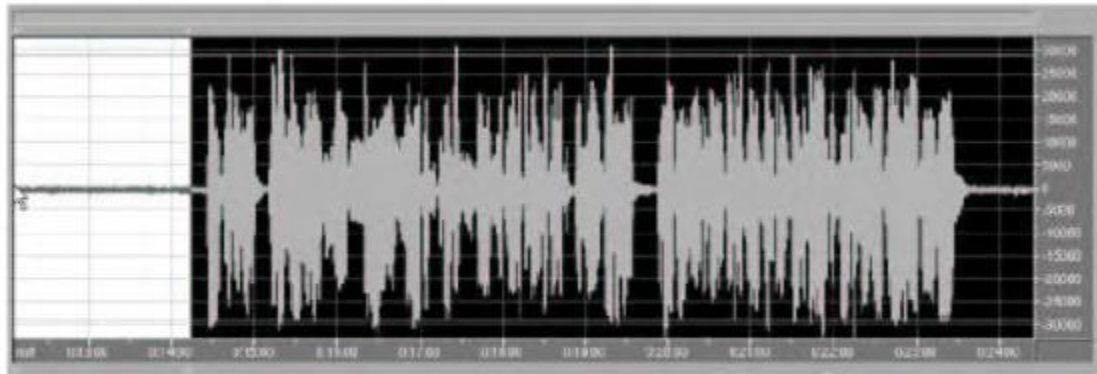
## 2. Mengurangi Noise

Kadang pada saat merekam suara ternyata muncul suara yang tidak diharapkan, misalnya suara kipas angin atau AC. Anda dapat melihat bagian awal klip terdapat noise yang akan menimbulkan suara berisik ketika dimainkan.



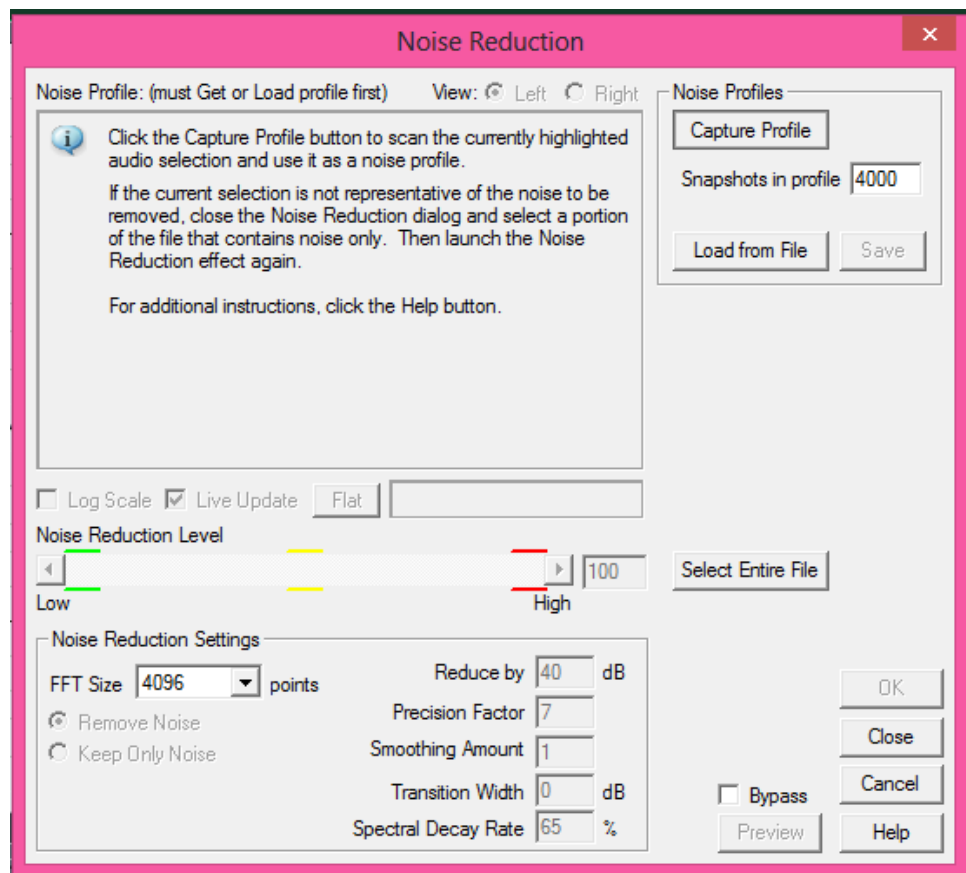
**Noise pada waveform**

Untuk itu Anda dapat menguranginya dengan cara menyeleksi bagian yang hanya erdapat noise yang akan dihilangkan dan tidak terdapat suara lainnya.

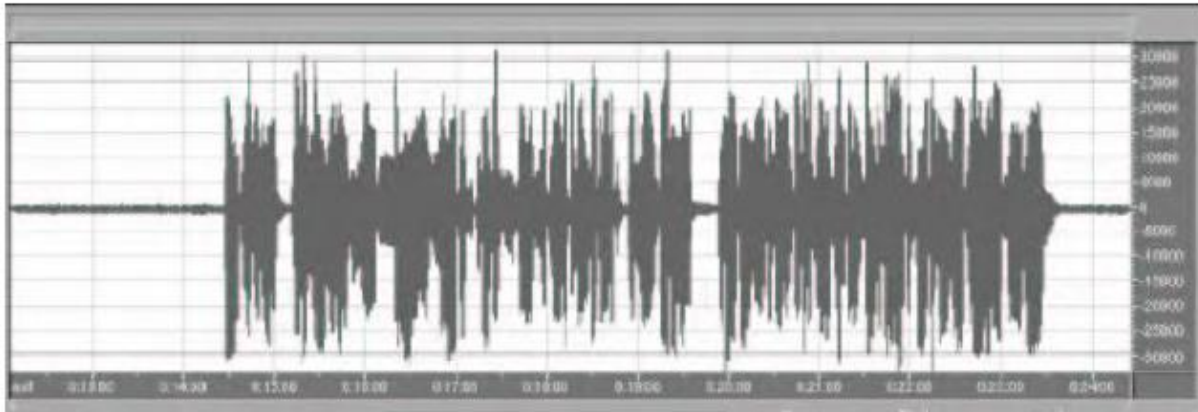


**Seleksi bagian yang terdapat noise**

Kemudian gunakan menu **Effects > Noise Reduction > Noise Reduction**.

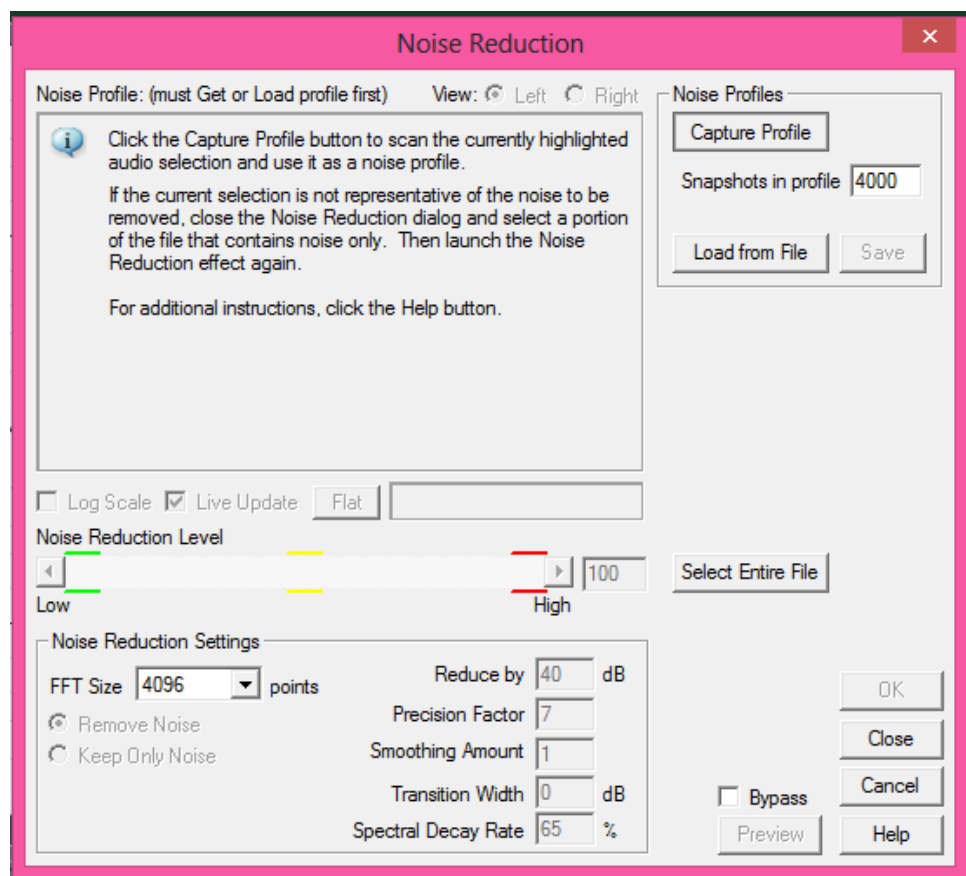


Klik Capture Profil untuk mengambil hasil yang Anda seleksi. Akhiri dengan OK  
Kemudian pilihlah seluruh klip dengan menu **Edit > Select entire wave** atau sebagian waveform saja.



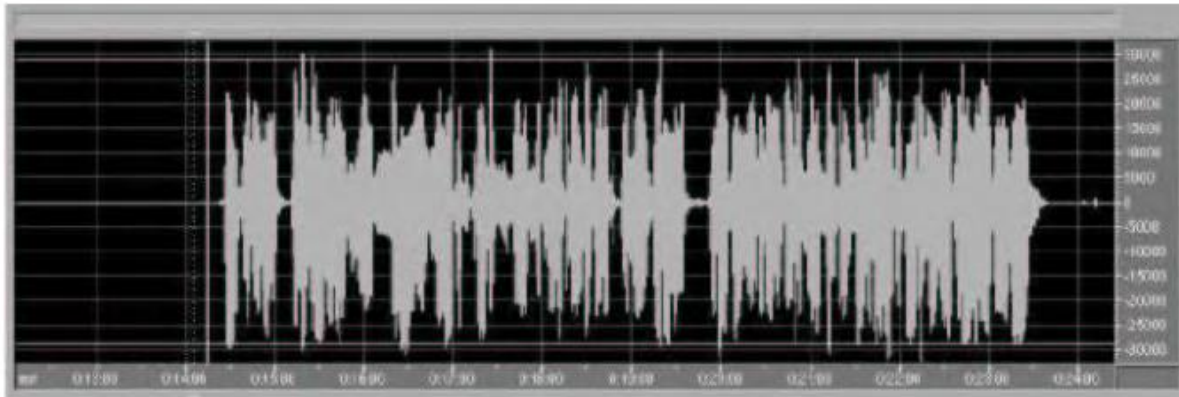
**Seleksi semua waveform**

Kemudian gunakan menu **Effects > Noise Reduction > Noise Reduction**.



Dan akhiri dengan menekan tombol OK untuk memulai mengurangi noise



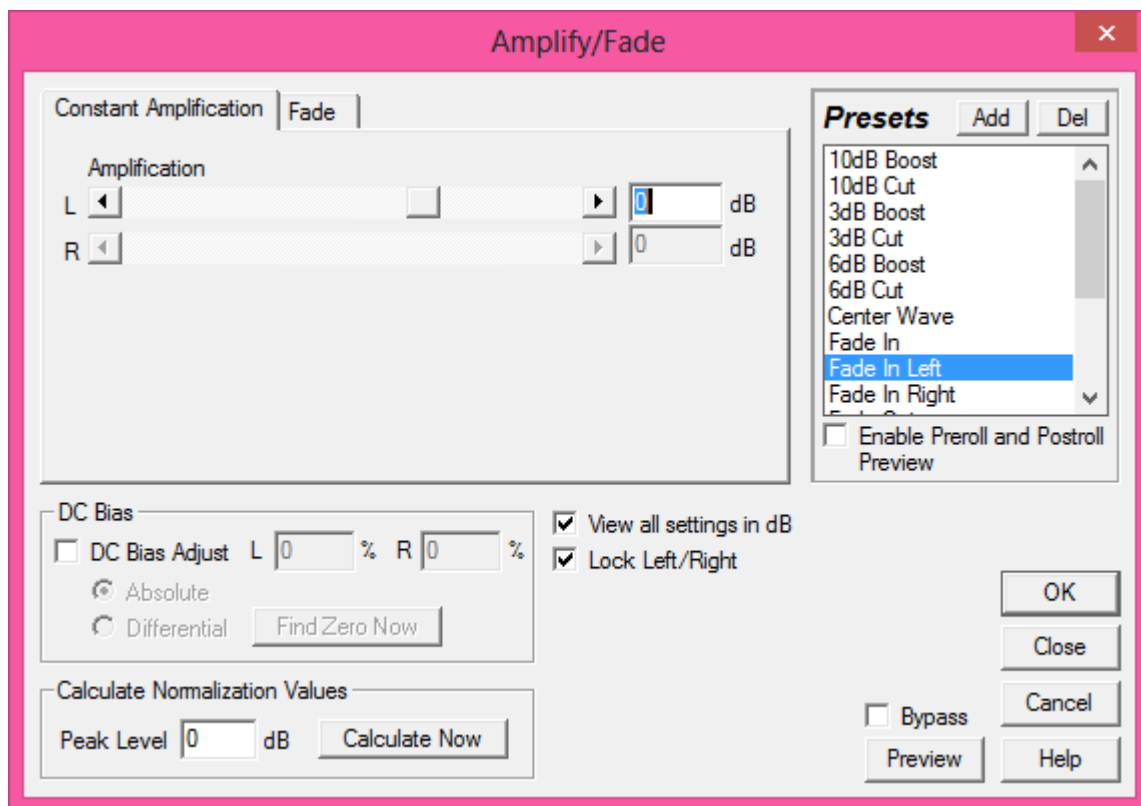


**Waveform setelah proses Noise Reduction**

### 3. Menambah/ mengurangi volume

Anda dapat menambah/ mengurangi volume waveform dengan menu **Effects > Amplitude > Amplify**.

Kemudian Anda dapat menggeser slider pada Amplification ke kanan (+) untuk menambah volume dan ke kiri (-) untuk mengurangi volume. Atau Anda dapat mencoba pilihan yang terdapat dalam Presets, misalnya 6dB Boost. Dan dengarkan hasilnya dengan menekan tombol **Preview**.

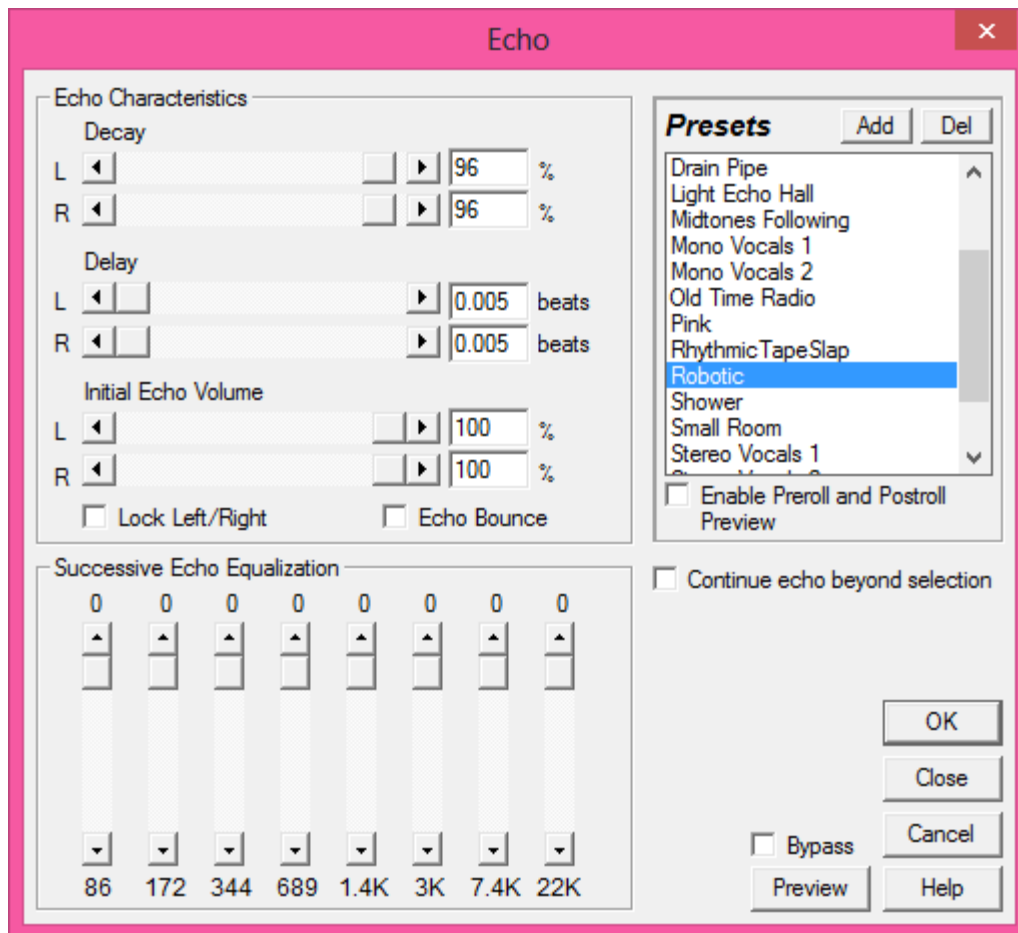




Anda telah berhasil menambah volume suara, berikutnya Anda dapat mencoba efek yang lain pada menu yang sama. Untuk itu Anda dapat membatalkan perintah terakhir dengan Undo.


#### 4. Menambah efek suara

Menambah efek suara dengan Effects Salah satu keunggulan Adobe Audition adalah dalam pengolahan dan penambahan berbagai efek suara. Sebagai latihan Anda dapat menambahkan efek suara Robot misalnya. Untuk itu Anda dapat menyeleksi dahulu sebagian atau seluruh waveform, kemudian gunakan menu **Effects > Delay Effects > Echo**.



Kemudian Anda dapat memilih Robotic pada Presets. Lalu tekan tombol Preview untuk mendengarkan hasilnya. Akhiri dengan menekan tombol OK.

Anda telah berhasil menambah efek suara robot, berikutnya Anda dapat mencoba efek yang lain pada menu yang sama. Untuk itu Anda dapat membatalkan perintah terakhir dengan Undo.

	<b>SMK MUHAMMADIYAH 1</b> <b>YOGYAKARTA</b> <b>PROGRAM KEAHLIAN MULTIMEDIA</b>		
	<b><i>Labsheet Audio Editing</i></b>		
	<b>Kls : XII MM 2</b>	<b>Adobe Audition</b>	<b>4 x 40 menit</b>

**A. Kompetensi**

Setelah melaksanakan praktikum pada minggu ini, siswa diharapkan dapat :

1. Mixing (menggabungkan) beberapa instrumen musik
2. Menghasilkan instrumen baru.

**B. Dasar Teori**

Adobe Audition merupakan suatu program yang digunakan untuk merekam, mengedit suara dalam bentuk digital. Program ini dilengkapi dengan modul-modul efek suara, seperti Delay, Echo, Pereduksi Noise/Hiss, Reverb, Pengatur Tempo, Pitch, Graphic Dan Parametric Equalizer.

Dalam perekaman di radio terdapat tahap sebagai berikut:

1. Tahap Take Voice
2. Loading – Editing
3. Mixing
4. Transferring

Dengan Digital Sound Editor (DSE) kita dapat melakukan semua tahap tersebut dalam satu waktu. Beberapa efek yang penting didalam Adobe Audition untuk proses mixing adalah:


- Chorus
- Delay
- Flanger
- Reverb

Efek diatas seringkali digunakan untuk menghaluskan kualitas suara yang direkam, tetapi bukan berarti efek yang lain tidak bermanfaat, semua efek sama pentingnya tergantung dari konsep audio yang akan dikeluarkan.

**Chorus**, digunakan untuk menebalkan suara atau membuat satu suara menjadi banyak suara, efek ini seperti suara yang dihasilkan oleh paduan suara dimana setiap individu menyanyi pada pitch dan tempo yang sedikit berbeda satu sama lain tetapi menghasilkan suara yang kaya dan tebal.

**Delay**, digunakan untuk menghasilkan suara penundaan yang berulangulang dari suara aslinya.

**Flanger**, digunakan untuk mencampur suara asli dengan suara hasil delay sehingga menghasilkan kesan suara angin

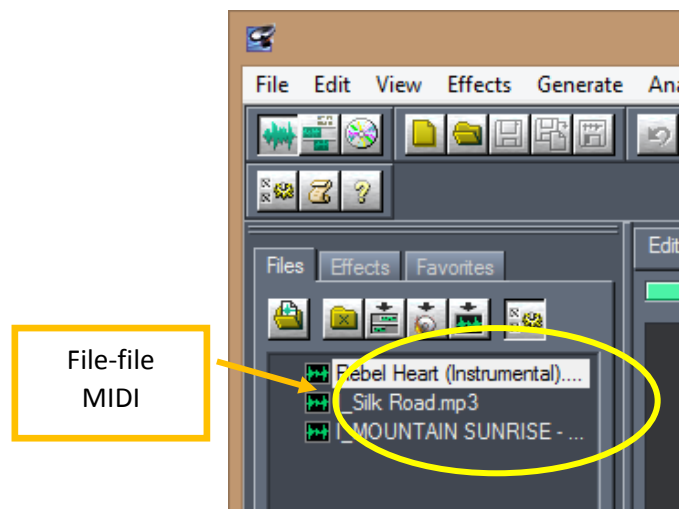
	<b>SMK MUHAMMADIYAH 1</b> <b>YOGYAKARTA</b> <b>PROGRAM KEAHLIAN MULTIMEDIA</b>		
	<b><i>Labsheet Audio Editing</i></b>		
	<b>Kls : XII MM 2</b>	<b>Adobe Audition</b>	<b>4 x 40 menit</b>

**Reverb**, digunakan untuk menambah gema pada sebuah sumber suara, dengan efek ini suara bisa berkesan seperti di dalam gedung, ruang konser, gunung, padang pasir, atau bahkan didalam sebuah kamar mandi.

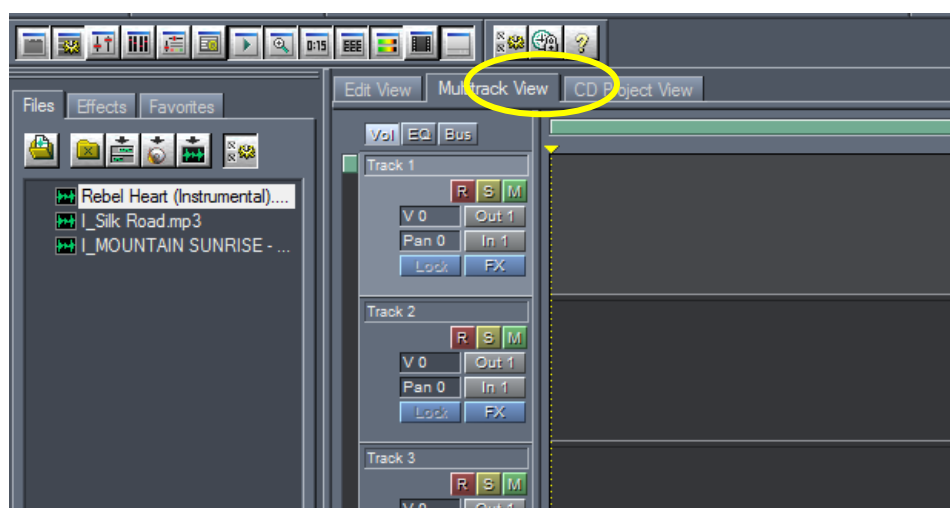
### C. Langkah Kerja

Pada praktikum ini, kita akan menggabungkan beberapa musik midi sehingga menjadi instrumen baru, dengan langkah-langkah sebagai berikut :


1. Siapkan musik-musik MIDI yang akan digunakan, kemudian buka Adobe Audition.
2. Import lagu yang sudah disiapkan.

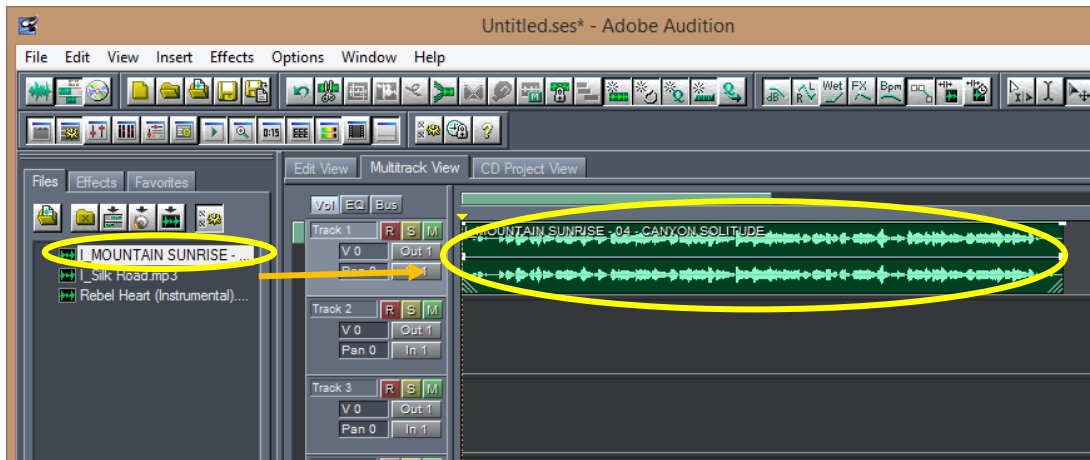


3. klik Multitrack View.

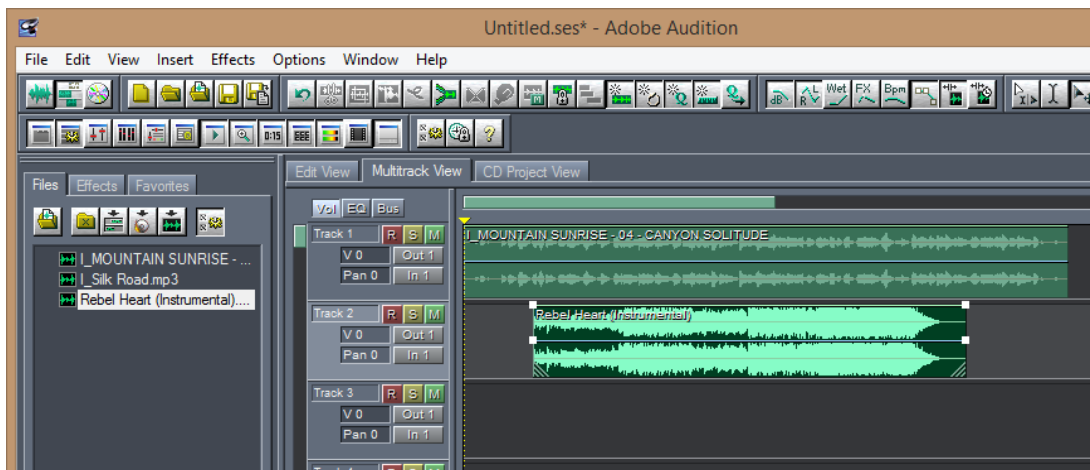


4. drag musik MIDI pertama ke dalam **Track1**.

	<b>SMK MUHAMMADIYAH 1</b> <b>YOGYAKARTA</b> <b>PROGRAM KEAHLIAN MULTIMEDIA</b>		
	<b><i>Labsheet Audio Editing</i></b>		
	<b>Kls : XII MM 2</b>	<b>Adobe Audition</b>	<b>4 x 40 menit</b>




5. Drag musik MIDI kedua ke dalam **Track2**. Anda bisa memodifikasi musik ini dengan perintah **cut**, **copy**, **delete** pada bagian musik yang diinginkan.



6. Modifikasilah instrumen Anda sesuai kreativitas. Contohnya bisa seperti dibawah ini :




7. Setelah selesai, jangan lupa untuk mendengarkan kembali instrumen baru yang Anda buat.
8. Jika sudah sesuai keinginan, jangan lupa untuk menyimpan instrumen.

	<b>SMK MUHAMMADIYAH 1</b>		
	<b>YOGYAKARTA</b>		
	<b>PROGRAM KEAHLIAN MULTIMEDIA</b>		
	<b><i>Labsheet Audio Editing</i></b>		
	<b>Kls : XII MM 2</b>	<b>Adobe Audition</b>	<b>4 x 40 menit</b>

**D. Praktik Individu**

- Gabungkan beberapa musik MIDI. Minimal 3 musik MIDI.
- Ciptakan instrumen baru sesuai kreativitas kalian dari menggabungkan musik MIDI tersebut.
- Durasi instrumen baru yang kalian bikin minimal 2 menit.
- Simpan dengan format file : nama lengkap.mp3

----- S E M O G A   S U K S E S -----

	<b>SMK MUHAMMADIYAH 1</b> <b>YOGYAKARTA</b> <b>PROGRAM KEAHLIAN MULTIMEDIA</b>		
	<b><i>Labsheet Audio Editing 2</i></b>		
	<b>Kls : XII MM 2</b>	<b>Adobe Audition</b>	<b>4 x 40 menit</b>

**A. Kompetensi**

Setelah melaksanakan praktikum pada minggu ini, siswa diharapkan dapat menghilangkan suara vokal.

**B. Dasar Teori**

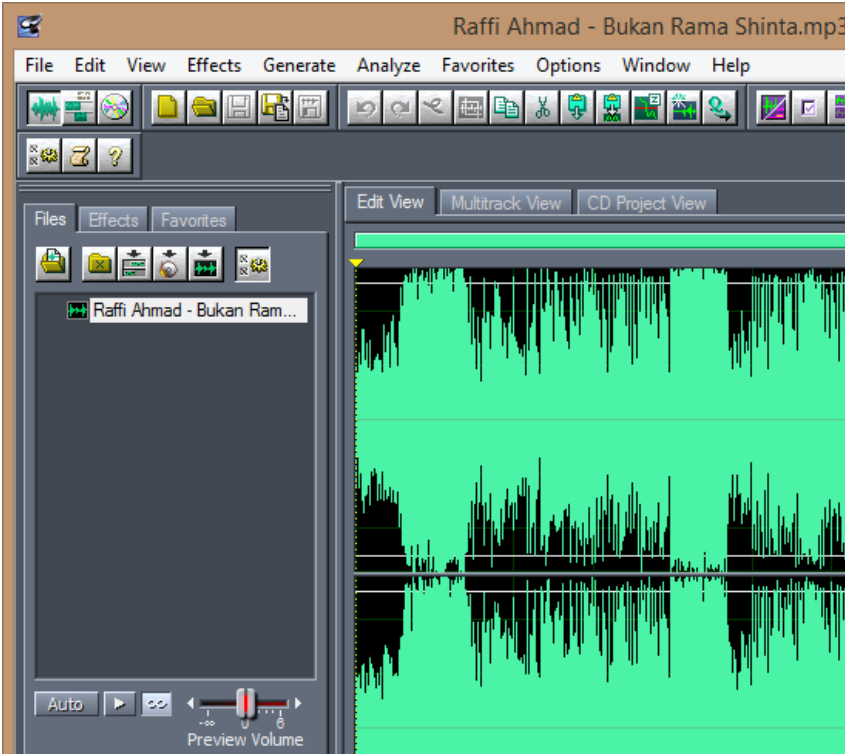
Karaoke merupakan kegiatan yang menyenangkan bagi sebagian orang. Sebagian orang tersebut mampu menghabiskan waktu berjam-jam hanya untuk melepaskan kepenatan dengan berkaraoke ria. Hal itu membuat maraknya tempat karaoke bermunculan.

Lagu-lagu karaoke umumnya hanya terdapat musik tanpa adanya vokal yang mengiringi. Anda bisa memanfaatkan tool Vocal Remove yang ada di Adobe Audition untuk meminimalisir suara vokal yang ada pada sebuah lagu.


**C. Langkah Kerja**

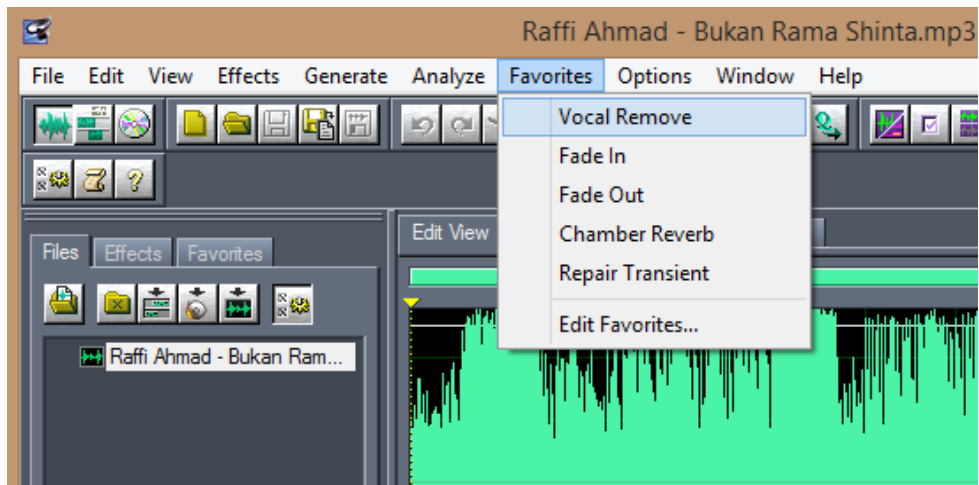
Pada praktikum ini akan menghilangkan suara vokal pada musik sehingga bisa dijadikan untuk karaoke, dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Siapkan sebuah lagu yang ingin Anda ubah, kemudian buka Adobe Audition.
2. Import lagu yang sudah disiapkan.



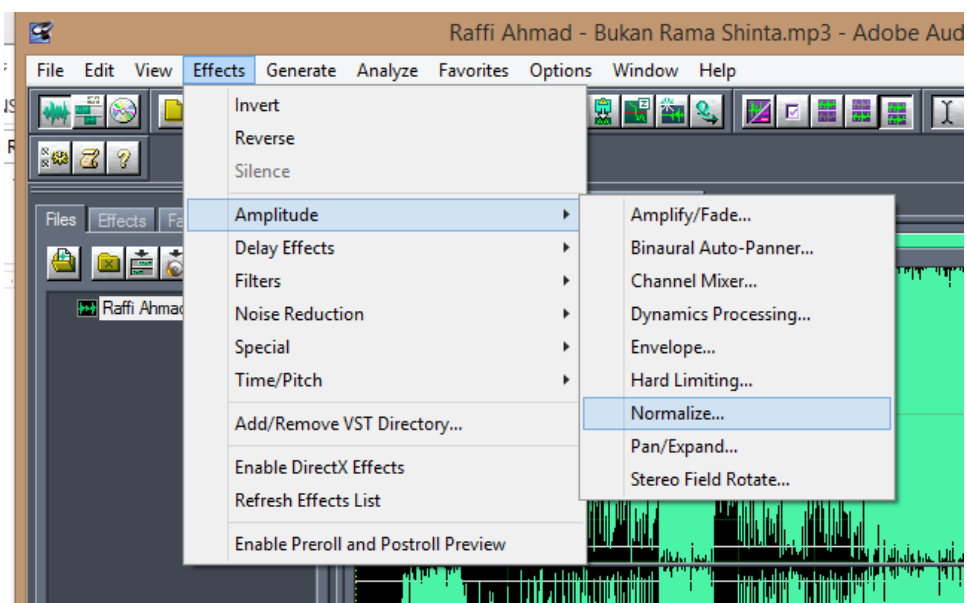
3. Selanjutnya pilih Favorites > Vocal Remove.

	<b>SMK MUHAMMADIYAH 1</b> <b>YOGYAKARTA</b> <b>PROGRAM KEAHLIAN MULTIMEDIA</b>		
	<b><i>Labsheet Audio Editing 2</i></b>		
	<b>Kls : XII MM 2</b>	<b>Adobe Audition</b>	<b>4 x 40 menit</b>



4. Save As dan beri nama serta ubah format audio dengan karaoke.

Catatan : Jika setelah proses Vocal Remove suara yang dihasilkan kurang keras, Anda dapat memilih Effects > Amplitude > Normalize > ubah menjadi lebih besar dari 100%.



#### D. Tugas Individu

- Editlah satu musik untuk karaoke. Lagu bebas.
- Dikumpulkan file audionya saja (.mp3 atau .wav).
- Format file suara asli : AE\_nama lengkap.

----- S E M O G A   S U K S E S -----