

**LAPORAN KEGIATAN PPL**  
**PERIODE 2014**  
**DI SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**



**Disusun Oleh:**  
**FAUZIAH HUSNAA**  
**11520241015**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
PERIODE 2014  
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

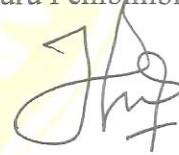
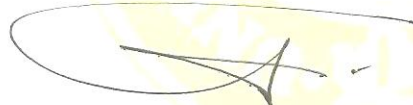
Nama : Fauziah Husnaa  
NIM : 11520241015  
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari tanggal 1 Juli 2014 – 17 September 2014. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 30 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Achmad Fatchi, M.Pd  
NIP. 19461104 197503 1 001

Dyah Ayu Meymona, S.Pd  
NBM. 1 185 933

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

Koordinator PPL  
SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta



Drs. H. Subrihandono, M.M  
NIP. 19490701 196801 1 001



Widi Astuti, S.Pd  
NBM. 1 037 290

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dan laporan PPL ini dengan baik.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PPL memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapaun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PPL.

Program yang terlaksana mulai tanggal dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Bapak Achmad Fatchi, M.Pd., selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
3. Bapak Drs. H. Suprihandono, M.M. selaku kepala sekolah yang telah memberikan ijin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PPL.
4. Ibu Widi Astuti, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.
5. Ibu Dyah Ayu Meymona, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar dikelas.
6. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.
7. Siswa-siswi kelas XI MM 2 dan XII MM 2 yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL yang telah kami selenggarakan.
8. Teman-teman seperjuangan PPL UNY dan UAD 2014 yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Kami menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL UNY Tahun 2015 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalian wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, September 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	9
BAB II KEGIATAN PPL .....	10
A. Pelaksanaan PPL .....	10
B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	42
BAB III PENUTUP .....	45
A. Kesimpulan .....	45
B. Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA .....	47
LAMPIRAN.....	48

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Pengolahan Citra Digital.....	16
Tabel 2 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Tata Cahaya .....	17
Tabel 3 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Audio Editing.....	19
Tabel 4 Pelaksanaan RPP Mata Pelajaran Pengolahan Citra Digital.....	22
Tabel 5 Pelaksanaan RPP Mata Pelajaran Tata Cahaya .....	27
Tabel 6 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Audio Editing.....	32

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Observasi Sekolah dan Kelas

Lampiran 2 Matrik Program Kerja

Lampiran 3 Laporan Mingguan

Lampiran 4 Laporan Dana Pelaksanaan PPL

Lampiran 5 Agenda Praktik Mengajar

Lampiran 6 Dokumentasi

**LAPORAN KEGIATAN PPL  
PERIODE 2014  
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

Oleh :  
Fauziah Husnaa  
NIM. 11520241015

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah dilaksanakan oleh 6 mahasiswa dari Program Studi Pendidikan Teknik Informatika pada tanggal 01 Juli-17 September 2014. Tujuan diadakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman yang nyata tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang profesional. Selain itu, kegiatan PPL juga bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam hal pembuatan RPP, pelaksanaan RPP di dalam kelas, dan evaluasi pelaksanaan RPP.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa menggunakan metode yang tersusun urut, yaitu dimulai dengan melakukan observasi sekolah dan kegiatan belajar mengajar di kelas dengan dibimbing guru pembimbing. Setelah melakukan observasi, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing dan DPL untuk membahas langkah-langkah yang sebaiknya mahasiswa pilih dalam menjalankan PPL ini. Dalam pembuatan RPP, mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing mulai dari persiapan RPP hingga pelaksanaan RPP. Selama proses kegiatan mengajar berlangsung, mahasiswa tak lepas dari pengawasan guru pembimbing dikarenakan peraturan sekolah mengharuskan mahasiswa PPL ditemani oleh guru pembimbing selama di kelas. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pembimbing mengevaluasi pelaksanaan RPP di kelas dan memberikan masukan-masukan yang berguna untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah terlaksana sebanyak 21 pertemuan yang terdiri dari tiga mata pelajaran, yaitu Tata Cahaya kelas XII MM 1 dan XII MM 2, Audio Editing kelas XII MM 1 dan XII MM 2 serta Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 1 dan XI MM 2. Selama praktik PPL, mahasiswa telah membuat 9 RPP dengan rincian 2 RPP Pengolahan Citra Digital yang terdiri dari 4 pertemuan, 3 RPP Tata Cahaya yang terdiri dari 5 pertemuan dan 4 RPP Audio Editing yang terdiri dari 4 pertemuan. Dari hasil pelaksanaan RPP, siswa telah mencapai KKM 90%. Sehingga RPP yang mahasiswa buat telah berhasil.

*Kata kunci : PPL, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, praktik mengajar*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

#### 1. Dinamika SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 Agustus 1958 bertempat di Sekolah Menengah Ekonomi Pertama (SMEP) Muhammadiyah 1 Jalan Pathuk Yogyakarta, yang dipelopori oleh Bapak Muchsin, Pimpinan Sekolah pertama sebagai pengelola adalah Bapak Dawami Achmad, ST. dan Bapak Drs. Moehadi Sofyan (1958). Saat itu bernama SMEA Muhammadiyah, baru saja berjalan kemudian pindah ke Ndalem Poespo (sebelah barat pojok beteng) yang kini dikenal Jalan Mayjen Sutoyo, tapi saat itu masih sulit mendapatkan siswa meskipun sudah berlabel Muhammadiyah.

Pada tanggal 1 Agustus 1960 SMEA Muhammadiyah pindah bertempat di Ndalem Poeger sebelah timur Rumah Sakit Pugeran di Jalan Mayjen Sutoyo, Kepala Sekolah resmi Bapak Dawami Achmad, ST. dan Wakilnya Bapak Drs. Moehadi Sofyan. Sekolah masuk sore, bersama dengan SMEP Muhammadiyah yang masuk pagi. Kemudian tahun 1961/1962 SMEA Muhammadiyah menyewa bersama SMEP Muh. 1 di Ndalem Puspo akan tetapi tetap masih masuk siang hari dan masih kesulitan mendapatkan siswa yang cukup. Padahal pada saat itu baru ada 2 SMEA, yaitu SMEA Negeri 1 masuk pagi, dan SMEA Negeri 2 masuk sore. Kemudian menyusul SMEA Swasta Santo Thomas dan SMEA PIRI yang semua berada di kota.

Melanjutkan babak baru dengan hijrah kembali menempati Ndalem Suryo sekaligus masuk pagi dengan harapan ada kecerahan bias mendapatkan siswa baru yang memadai, namun tantangan baru muncul dengan lahirnya SMEA Muhammadiyah 2 di Kauman, yang selain tempatnya representative peninggalan alm. KHA. Dahlan pendiri Muhammadiyah di Kauman Yogyakarta yang dimotori oleh Bapak Haifani Hilal, B.Sc, dan Mujiharjo, B.Sc Pada data itu tahun 1970 SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta mengalami pergantian Kepala Sekolah baru dari Bapak Dawami Achmad, ST. kepada Drs. Jajuli yang hanya menjabat beberapa bulan, karena diangkat menjadi dosen di FKIP Negeri Surabaya. Jabatan Kepala Sekolah dirangkap oleh Drs. Moehadi Sofyan sekaligus kepala SMA Muhammadiyah 3 dan pimpinan surat kabar Mercu Suar.

Tahun 1972/1973 benar-benar ujian berat bagi SMEA Muhammadiyah 1, yang nyaris berakhir, selain siswanya yang tidak memadai tempat untuk

KBM juga digunakan tempat SMA ISLAM yang saat itu Ketua Yayasannya Alm. Prop. Dr. Ahmad Badawi. Karena jabatan rangkap yang dilakukan Bapak Moehadi Sofyan (SMA Muhammadiyah 3 dan SMEA Muhammadiyah 1), maka jabatan Kepala Sekolah dijabat oleh Bapak Noeryono, BA. yang kemudian beliau diangkat menjadi guru PNS di SMP Negeri Bijiharjo Wonosari Gunungkidul. Selanjutnya akibat dari diberlakukannya Kepala Sekolah minimal Golongan III/c, maka praktis Drs. Moehadi Sofyan yang harus mandegani sebagai pengelola, yang masih menjabat Wakil Kepala Sekolah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Namun Alhamdulillah pada tahun 1986 beliau Bapak RH. Wachmad Hardjo Puspito mewakafkan tanahnya di kampung Nitikan. Menyusul bantuan dari Majelis Dikdasmen Kodya Yogyakarta terrealisasi fondasi Gedung SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang sekarang di jalan Nitikan baru. Pada tahun 1995 Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah PWM Prop. D.I.Y memberikan uluran tangan berujud satu unit gedung bertingkat, Sementara hijrah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta berlangsung lagi, dan jabatan Kepala Sekolah pun begitu juga dari Bapak. Noeryono, BA kepada Suhardi, pensiunan Kepala SMP Bejiharjo. SMEA Muhammadiyah 1 pindah lagi ke SD Muhammadiyah Danunegaran, kemudian terakhir tahun 1995 hijrah ke Nitikan Baru dengan satu unit gedung bertingkat. Dan dengan Kepala Sekolah berturut-turut Bapak Noeryono, Bapak Suhardi dan Bapak Mujihardjono, B. Sc.

Dengan adanya perubahan kurikulum dan undang-undang Pendidikan yang mengharuskan perubahan nama sekolah menengah kejuruan dengan SMK, maka tanggal 7 Juli 1997 SMEA Muhammadiyah 1 ditetapkan Majelis Dikdasmen PWM Prop. D.I.Y menjadi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Pada tanggal 7 Juli 1997 diadakan serah terima jabatan kepala sekolah sebagai pejabat pelaksana harian Kepala Sekolah SMK Muh 1 Yogya Ibu Siti Asiyah, BA, YMT Drs. Sumaryanto Marzuki SMK Muhammadiyah Karangmaja Gunungkidul. Selanjutnya dalam perjalanan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pada tanggal 24 Maret 1998 untuk tahun pelajaran 1998/1999 mendapat Akreditasi DIAKUI.

- Tanggal 15 Mei 2000, penetapan Bidang keahlian Bisnis Manajemen dan Program keahlian Akuntansi dan Penjualan
- Tanggal 15 Mei 2000 mendapat jenjang Akreditasi DISAMAKAN

- Pada tanggal 14 April 2001 secara resmi Ibu Siti Asiyah, BA. menyerahkan jabatan kepala sekolah kepada Bapak Drs. Maryanto Marzuki.
- Tanggal 29 Agustus 2001. mendapat rekomendasi dari PDM Kota Yogyakarta, untuk pembangunan Gedung unit II berlantai dua disebelah barat Gedung unit 1.
- Tanggal 18 Mei 2004 mendapat Rekomendasi dari Wali Kota Yogyakarta untuk membuka Program Teknik Informatika.
- Tanggal 15 Juni 2005 mengikuti akreditasi dua program keahlian Akuntansi dan Penjualan masing-masing A.

Selanjutnya terakhir terjadi pergantian Kepala Sekolah pada tanggal 28 Januari 2006 di PDM Kota Yogyakarta dari Bapak Drs. Sumaryanto Maryuki kepada Drs. HM. Abu Shoim Nur dari SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Dari Kepemimpinan Bapak Drs. HM. Abu Shoim Nur, mulai babak baru diadakan renovasi Bangunan gedung Depan yang sedianya untuk unit produksi ( mini market ), tempat sepeda siswa yang refresentatif, dan Insha Allah akan dibangun Ruang Guru, Tata Usaha dan Ruang Kepala Sekolah di tengah diantara gedung unit 1 dan unit 2. Perkembangan siswanya meningkat tahun pelajaran 2007/2008 mendapat 4 kelas, semoga tahun-tahun mendatang dapat 4 kelas sehingga kelak parallel 4 kelas atau keseluruhan menjadi 12 kelas.

Adapun Kepala Sekolah yang memimpin SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari periode pertama sampai terakhir sebagai berikut :

- |  |                   |
|--|-------------------|
| a. H. Dawami Achmad                      | (1958 – 1969)     |
| b. Drs. Jazuli                           | (1970 )           |
| c. Moehadi Sofyan                        | (1970 – 1986)     |
| d. Noeryono                              | (1986 – 1988)     |
| e. Drs. Suhardi                          | (1989 – 1994)     |
| f. Mudjihardjono, B.Sc                   | (1995 – 1997)     |
| g. Siti Asiyah, BA. (sebagai PLH)        |                   |
| h. Drs. Sumaryanto Marzuki (sebagai YMT) | (1998 – 2001)     |
| i. Drs. Sumaryanto Marzuki               | (1998 – 2001)     |
| j. Drs. HM. Abu Shoim Nur                | (2006– 2011)      |
| k. Drs. H.Suprihandono, M. M.            | (2011- Sekarang ) |

## 2. Visi :

Menjadi sekolah unggul berwawasan global, berorientasi pada perkembangan IPTEK berlandaskan IMTAQ.

## 3. Misi

- a. Menghasilkan tamatan yang beriman dan bertaqwa serta berakhlak mulia.
- b. Menghasilkan tamatan yang professional dalam menghadapi tantangan global.
- c. Menghasilkan tamatan yang berjiwa wirausaha, kreatif, inovatif sehingga mampu menciptakan lapangan kerja.
- d. Menghasilkan tamatan yang berkompeten sehingga dapat terserap di dunia usaha / dunia industri.
- e. Menghasilkan tamatan yang berwawasan dan peduli terhadap lingkungan.

## 4. Kebijakan mutu

### “BERIMAN”

B : Brain → Mengembangkan kemampuan berpikir.

E : Excellent → Sangat bagus, hebat, luar biasa.

R : Religious → Bernuansa Islami.

I : Inovative → Selalu melakukan pembaruan dan perbaikan.

M : Multiple Intelegencies → Mengembangkan berbagai aspek kecerdasan.

A : Aspiration → Bersifat menerima pendapat.

N : Networking → Mengembangkan hubungan dan kerja sama.

## 5. Do'a yang dibiasakan di sekolah

### a. Awal Pelajaran

- *Bismillahirrahmanirrahim*

أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ

- *Asyhadu an-laa ilaaha illallaah Wa asyhadu anna Muhammadan rasuulullaah*
- *Rodhitu billahi robba wabil islami diina wa bimukhammadin nabiya warosula rab bi zidnii 'ilma, war zuq nii fah ma,*
- *Aamiin.*

- Tadarus Al Qur'an 2 Ruku' beserta terjemahan diawali dengan bacaan ta'awud.
- Membaca Asma Ul Husna
- Membaca Visi & Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah I Yogyakarta

**b. Doa Setiap Pergantian Pelajaran**

*Bismillahirrahmanirrahim*

**c. Doa Setiap Akhir Pelajaran**

*Alhamdulillah irobil'alamin*

**d. Doa Penutup Pelajaran**

*Aallohumma arinal\_haqqo \_haqqon warzuqnattibaa'ahu wa arinalbaathila baa-thilan warzuqnajtinaabahu*

*Subhanakallahumma wabihamdika asyhadualla ilahailla anta astagfiruka wa'atubu ilaik*

Tanggal 9 dan 16 Februari 2014, mahasiswa melakukan observasi kondisi sekolah, observasi pembelajaran dikelas, dan observasi peserta didik. Berikut ini penjelasan hasil observasi yang diperoleh, yaitu:

**6. Kondisi fisik sekolah**

Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut:

a. Bangunan gedung : ruangan, terdiri dari:

Ruang Kelas	: 13 ruangan
Ruang Guru	: 1 ruangan
Ruang Kepala Sekolah	: 1 ruangan
Ruang TU	: 1 ruangan
Laboratorium	: 3 ruangan
Bengkel	: 1 ruangan
Ruang BK	: 1 ruangan
Ruang UKS	: 1 ruangan
Perpustakaan	: 1 ruangan
Ruang Piket	: 1 ruangan
Koperasi	: 1 ruangan
Kantin	: 1 ruangan
Toilet	: 8 ruangan

b. Tempat ibadah : 1 bangunan masjid

c. Tempat parkir : 1 tempat parkir

## **7. Potensi siswa**

Para siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari – hari, karena mereka dibekali skill / ketrampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

## **8. Potensi Guru dan Karyawan**

Sebagian guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS. Sebagian besar guru dan karyawan juga sudah memiliki Nomor Bangku Muhammadiyah (NBM) sehingga mereka sudah resmi jadi pengajar di lingkungan Muhammadiyah. Namun ada beberapa guru baru yang belum terdaftar dalam NBM.

## **9. Fasilitas KBM**

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board, kapur tulis, spidol tulis, meja dan kursi, alquran di setiap kelas maupun laboratorium, dan beberapa LCD yang digunakan secara bergantian.

## **10. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terletak di lantai 2 gedung utama. Fasilitas yang ditawarkan berupa buku pelajaran, umum, dan majalah yang dapat dipinjam oleh warga sekolah. Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan meja, kursi, kipas angin, dan TV.

## **11. Laboratorium**

Laboratorium yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

- a. Laboratorium Komputer 1
- b. Laboratorium Komputer 2
- c. Laboratorium Komputer 3
- d. Bengkel TKJ
- e. Laboratorium Pemasaran (Koperasi)

Masing-masing jurusan memiliki laboratorium beserta peralatan guna menunjang praktek sesuai dengan jurusan yang ada kecuali untuk bengkel TKJ belum memiliki alat-alat jaringan yang memadai, sehingga untuk praktek jaringan kurang maksimal.

## **12. Bimbingan konseling**

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terlihat baik dan segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

## **13. Ekstrakurikuler**

Sejak tahun ajaran baru 2014/2015, ekstrakurikuler wajib di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah pramuka yang wajib diikuti oleh siswa-siswa kelas X dan XI yang menerapkan Kurikulum 2013. Untuk kelas XII ada ekstrakurikuler Hisbul Waton (HW) serupa dengan pramuka yang diwajibkan di Muhammadiyah. Ekstrakurikuler lainnya adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS
- b. Seni Beladiri Tapak Suci

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis setelah jam pelajaran terakhir.

## **14. Organisasi dan fasilitas IPM**

OSIS sekolah ini dinamakan dengan IPM diketuai oleh salah seorang siswa kelas XII MM 1 yang bernama Muhammad Arif. Kegiatan utama yang diadakan oleh IPM adalah kegiatan MOS dan FORTASI untuk siswa baru. Letak ruang IPM di lantai 2 sebelah tangga. Pengurus harian (PH) dari IPM ada ketua umum, wakil ketua umum, sekretaris umum, bendahara umum, bidang pengkaderan, bidang Kajian Dakwah Islami (KDI), bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga (ASBO), bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan (PIP) dan bidang Kewirausahaan (KWH). Namun keanggotaan IPM saat ini kurang maksimal.

### **15. Organisasi dan fasilitas UKS**

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 1 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah sempitnya ruang UKS, sehingga tidak leluasa dan tidak dapat menampung banyaknya siswa atau guru yang sakit dan butuh beristirahat di UKS. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

### **16. Administrasi**

Administrasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, yaitu :

- a. Bendahara oleh Ibu Punagi, S.Pd.I.
- b. Wakil Kepala Urusan Keislaman dan Muhammadiyah (Ismuh) oleh Bpk. Drs. Wajid Heryono.
- c. Wakil Kepala Urusan Humas oleh Ibu Hj. Siti Asiyah, S.Pd.
- d. Wakil Kepala Urusan Kerumahtanggaan oleh Ibu Dra.Hj. Budi Letari.
- e. Wakil Kepala Urusan Sarana Prasarana oleh Bpk. Yogo Pamungkas, S.Pd.Kes.
- f. Wakil Kepala Urusan Kurikulum oleh Ibu. Widi Astuti, S.Pd.
- g. Wakil Kepala Urusan Kesiswaan oleh Ibu Dewi Retnaningsih, S.Pd.
- h. Kepala TU oleh Ibu Yuli Astuti, BSc.
- i. Kepala Bimbingan Konseling oleh Ibu Hj. Siti Asiyah, S.Pd.
- j. Kepala UKS oleh Ibu Dra.Hj. Budi Letari.
- k. Kepala Perpustakaan oleh Ibu Candra Utami, S.Pd
- l. Kepala Laboratorium oleh Bpk. Kamaludin.

### **17. Koperasi Siswa**

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan yang dilibatkan secara langsung dalam menjalankan kepengurusan koperasi adalah siswa. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

### **18. Tempat Ibadah**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dalam menjalankan ibadah menggunakan masjid Al-Furqon yang terletak disamping gedung sekolah.

## **19. Kesehatan**

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terdiri dari beberapa tahapan antara lain:

### **1. Persiapan**

Kegiatan persiapan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa meliputi:

- a. Pembekalan mikro
- b. Observasi (KBM di kelas dan kondisi sekolah)
- c. Pengajaran mikro
- d. Pembekalan PPL

### **2. Pembuatan RPP**

### **3. Pelaksanaan RPP**

### **4. Evaluasi**

### **5. Program tambahan**

Program tambahan PPL yang dilaksanakan antara lain :

- a. Pendampingan PPDB
- b. Pendampingan MOS dan FORTASI
- c. Piket Harian
- d. Revitalisasi Perpustakaan
- e. Pembuatan Labsheet, Modul dan Bahan Ajar
- f. Bimbingan dan konsultasi dengan DPL
- g. Bimbingan dan konsultasi dengan guru pembimbing
- h. Pembuatan Laporan PPL

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

#### **A. Pelaksanaan PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan sebanyak 13 kali pertemuan untuk 3 kelas yaitu XI MM 1, XI MM 2, XII MM 1 dan XII MM 2. Sebelum melakukan kegiatan PPL ada beberapa tahapan yang dilakukan oleh mahasiswa agar dalam pelaksanaan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di kelas dapat berjalan dengan lancar dan mencapai hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.

##### **1. Persiapan**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. PPL adalah mata kuliah dengan beban 3 SKS. Mengingat besarnya beban SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa, maka diperlukan suatu persiapan khusus agar pelaksanaan PPL bisa berjalan dengan baik dan hasil yang dicapai bisa maksimal. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan ini dilakukan kurang lebih satu semester dan dilaksanakan selama perkuliahan berlangsung. Persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL adalah konsultasi dengan koordinator PPL atau wakil kepala sekolah urusan kurikulum di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta untuk mendapatkan guru pembimbing yang akan membimbing mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL, kemudian guru pembimbing menentukan mata pelajaran yang akan diampu oleh mahasiswa yakni mata pelajaran simulasi digital, teknik animasi 2 dimensi, animasi 3 dimensi. Setelah itu konsultasi dengan guru pembimbing mengenai mata pelajaran yang telah dipilih. Setelah itu dilanjutkan dengan konsultasi silabus dan pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat kemudian diterjemahkan ke dalam bahan ajar atau modul yang akan disampaikan pada waktu KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) sedang berlangsung. Persiapan-persiapan tersebut meliputi :

##### **a. Observasi**

Observasi adalah kegiatan pengamatan di sekolah yang dituju untuk kegiatan PPL yaitu observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.

Observasi dilakukan setelah pendaftaran pelaksanaan PPL dan bersamaan dengan kegiatan pembelajaran mikro, sehingga hasil dari pengamatan dapat direalisasikan langsung ketika melaksanakan pembelajaran mikro di bangku kuliah.

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas beserta peserta didik.

### **1) Observasi Kondisi Sekolah**

Kegiatan observasi diperoleh data mengenai SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi sekolah tersebut, meliputi keadaan fisik sekolah tersebut maupun yang nonfisik. Keadaan fisik meliputi bagaimana sarana dan prasarana yang ada di sekolah tersebut, sedangkan keadaan nonfisik meliputi bagaimana potensi sumber tenaga manusia yang ada di sekolah tersebut dan bagaimana kegiatan yang ada di sana baik di bidang akademik maupun nonakademik, dimana semua hal tersebut merupakan satu kesatuan yang sulit dipisahkan dalam sebuah pelaksanaan pendidikan di sekolah.

Melalui kegiatan observasi tersebut, mahasiswa dapat mengumpulkan data atau informasi mengenai sekolah yang bersangkutan yang nantinya data atau informasi tersebut diperlukan sebagai acuan dalam menyusun laporan.

### **2) Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik**

Observasi juga dilakukan pada proses pembelajaran di kelas yang dilakukan oleh guru di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Hal ini nantinya akan terkait dengan program PPL yang akan dilakukan mahasiswa. Observasi dilakukan mahasiswa untuk mengetahui bagaimana situasi dan kondisi pelaksanaan pembelajaran di kelas oleh guru, dan bagaimana murid melaksanakan KBM.

Observasi diawali dengan menemui guru pembimbing PPL yaitu ibu Dyah Ayu Meymona, S.Pd., yang nantinya akan membimbing melakukan evaluasi terhadap mahasiswa. Selanjutnya observasi dilanjutkan dengan mengikuti KBM yang dilakukan oleh guru tersebut.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

a) Perangkat pembelajaran, meliputi

- Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum yang dipakai di sekolah ini yaitu kurikulum KTSP.

- Silabus  
Seluruh materi yang akan diajarkan kepada siswa telah tersusun dalam silabus.
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)  
Administrasi RPP dibuat oleh masing-masing guru mata pelajaran sebelum proses pembelajaran dimulai.

b) Proses pembelajaran, meliputi

- Membuka pelajaran  
Proses membuka pelajaran dimulai dengan salam lalu membaca ta'awudz kemudian syahadat dan do'a sebelum belajar, kemudian membaca Al-Qur'an 2 rukuk beserta terjemahan, dilanjutkan membaca Asmaul-Husna, Visi dan Kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, dan presensi kehadiran siswa.
- Penyajian materi  
Materi disampaikan dengan cara penjelasan langsung dibantu dengan menggunakan *powerpoint*.
- Metode pembelajaran  
Metode yang sering digunakan di dalam kelas yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi. Sedangkan dalam laboratorium menggunakan metode demonstrasi dan praktikum.
- Penggunaan bahasa  
Bahasa yang pokok ketika menjelaskan materi menggunakan Bahasa Indonesia akan tetapi kadang kalanya diselipi menggunakan Bahasa Jawa karena memang bahasa keseharian dari guru dan siswa adalah Bahasa Jawa.
- Penggunaan waktu  
Optimal, disiplin mulai dari awal sampai akhir, 4 jam pelajaran dimanfaatkan dengan baik.
- Gerak  
Ada interaksi antara guru dan siswa, guru menjelaskan di depan kelas, sambil berdiri atau sambil menuliskan materi di papan tulis.
- Cara memotivasi siswa  
Memberikan *project* kelompok, dengan waktu pengerjaan yang cukup singkat (satu semester untuk satu film)

- Teknik bertanya  
Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, kemudian guru menjawab, dan ketika proses penyampaian materi guru selalu diselingi dengan pertanyaan.
- Teknik penguasaan kelas  
Guru bisa menguasai keadaan kelas. Kalau ada siswa yang sibuk sendiri, guru langsung menegur dengan memanggil nama siswa tersebut.
- Penggunaan media  
Menggunakan LCD dan *sound speaker*. LCD untuk menampilkan video dan materi PPT sedangkan *sound speaker* untuk memunculkan suara dari film yang sedang ditonton.
- Bentuk dan cara evaluasi  
Bentuk evaluasi, siswa disuruh menyampaikan analisis dari materi yang sudah disampaikan dengan membentuk kelompok, guru menanyakan sampai pada tahap apa *project* yang sedang dikerjakan, dan apa kesulitan yang dihadapi.
- Menutup pelajaran  
Guru menutup pelajaran dengan berdoa lalu murid sebelum keluar kelas.

c) Perilaku siswa

- Perilaku siswa di dalam kelas  
Sibuk sendiri, tapi ada yang memperhatikan guru. Ada siswa yang tanggap langsung dengan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh guru. Kalau tidak disuruh untuk mencatat, siswa akan bicara dengan temannya dan tidak memperhatikan guru. Ada beberapa siswa yang belum berpakaian rapi, baju untuk putra ada yang dikeluarkan padahal peraturannya dimasukkan bajunya. Sepatu dilepas ketika masuk ke dalam laboratorium.
- Perilaku siswa di luar kelas  
Ketika istirahat sholat, ada sebagian yang langsung ke mushola untuk sholat. Ada juga yang masih mencari kesibukan sendiri sehingga guru-guru harus bekerja ekstra menertibkan siswa sholat Dhuhur berjama'ah.

Berdasarkan hasil observasi tersebut mahasiswa dapat memperoleh beberapa informasi, diantaranya:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung, baik di kelas maupun di laboratorium.
- 2) Mengetahui kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.
- 4) Mengetahui perilaku dan kebiasaan-kebiasaan siswa.

Meskipun hasil yang diperoleh dari observasi ini hanya bersifat umum, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.

#### **b. Pengajaran Mikro**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bersifat wajib lulus bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6 (semester genap) dengan tujuan memberikan bekal kepada mahasiswa dalam mengajar. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 9 orang dengan seorang dosen pembimbing. Dalam mata kuliah Pengajaran Mikro ini, mahasiswa juga diberi bekal tentang beberapa komponen dalam proses mengajar, diantaranya :

- 1) Membuka dan menutup pelajaran
- 2) Menyampaikan materi
- 3) Teknik bertanya
- 4) Teknik demonstrasi
- 5) Teknik penguasaan dan pengelolaan kelas
- 6) Pembuatan rencana pembelajaran

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 10-30 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 8 kali.

### c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 1 Juni 2014 di Gedung KPLT FT UNY. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL, dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL dan bagi peserta yang tidak hadir pada saat pembekalan, harus mengikuti pembekalan susulan.

### d. Bimbingan dan konsultasi dengan guru pembimbing

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar dalam kelas, diawali dengan berkenalan dengan guru pembimbing menanyakan kompetensi kejuruan yang akan diajarkan, mempelajari silabus yang dilanjutkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan persiapan media pembelajaran yang akan digunakan. Bimbingan dilakukan setiap akan mengajar.

### e. Pembuatan RPP

Sebelum mengajar, seorang tenaga pendidik perlu membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari silabus yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut:

#### 1) Kompetensi dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari silabus.

#### 2) Tujuan pembelajaran

Merupakan perwujudan yang bisa dilihat dan terukur untuk melihat kompetensi dasar yang dicapai siswa.

#### 3) Kegiatan pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi menyampaikan materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran dan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan tersebut sehingga waktu yang digunakan dalam setiap kegiatan pembelajaran dapat efisien.

#### 4) Sumber dan media pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, papan tulis, *powerpoint*, laptop, *viewer*, PC. Sedangkan sumber

belajar dapat berupa buku manual dari salah satu penerbit buku, modul, buku pegangan, *e-book* dan *jobsheet*.

#### 5) Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh mahasiswa adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik tenaga pendidik memberikan evaluasi. Untuk evaluasi teori dapat berupa soal tertulis, sedangkan dalam mengajar praktik jenis soal evaluasi yang digunakan dapat berupa tes unjuk kerja. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

Selama kegiatan PPL, mahasiswa telah membuat 9 RPP dengan rincian seperti yang dijelaskan dalam Tabel 1.

Tabel 1 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Pengolahan Citra Digital

No.	RPP Ke-	Isi
1.	RPP 1	<p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p><b>KD KI – 3 (Pengetahuan)</b> 3.1 Memahami anatomi font huruf pada tipografi.</p> <p><b>KD KI – 4 (Keterampilan)</b> 1.1 Menyajikan data hasil pengamatan terhadap anatomi font huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p><b>Tujuan Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat menjelaskan sejarah tipografi dengan benar.</li> <li>2. Peserta didik dapat menjelaskan bentuk huruf dengan benar.</li> <li>3. Peserta didik dapat melakukan pengukuran huruf dalam tipografi dengan benar.</li> <li>4. Peserta didik dapat menjelaskan perkembangan huruf dengan benar.</li> <li>5. Peserta didik dapat membuat teks efek dingin dan panas menggunakan CorelDraw dengan baik.</li> </ol> <p><b>Materi Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian tipografi</li> <li>2. Sejarah tipografi</li> <li>3. Bentuk huruf</li> <li>4. Pengukuran dalam tipografi</li> <li>5. Perkembangan huruf</li> </ol> <p><b>Metode</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diskusi,</li> <li>2. Penugasan,</li> <li>3. Demonstrasi</li> </ol>

No.	RPP Ke-	Isi
		<b>Media</b> 1. Internet, 2. E-book <b>Penilaian</b> 1. Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis 2. Penilaian Keterampilan: Praktikum 3. Penilaian Sikap : Observasi
2.	RPP 2	<b>Kompetensi Dasar</b> <i><b>KD KI – 3 (Pengetahuan)</b></i> 3.1 Memahami klasifikasi huruf font pada tipografi. <i><b>KD KI – 4 (Keterampilan)</b></i> 2.1 Menyajikan data hasil pengamatan terhadap jenis-jenis huruf font berbagai media dalam kehidupan sehari-hari. <b>Tujuan Pembelajaran</b> 1. Peserta didik dapat menjelaskan klasifikasi huruf dalam bidang pengolahan citra digital dengan benar. 2. Peserta didik dapat menjelaskan karakteristik fisik huruf dengan benar. 3. Peserta didik dapat menjelaskan pedoman penggunaan huruf dengan benar. 4. Peserta didik dapat melakukan pemilihan huruf dengan benar. 5. Peserta didik dapat menjelaskan prinsip perancangan tipografi dengan benar. 6. Peserta didik dapat menyajikan data hasil pengamatan terhadap klasifikasi huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari dengan benar. <b>Materi Pembelajaran</b> 1. Karakteristik fisik huruf 2. Pedoman penggunaan huruf 3. Pemilihan huruf 4. Prinsip perancangan tipografi <b>Metode</b> 1. Diskusi, 2. Penugasan, 3. Demonstrasi <b>Media</b> 1. Internet, 2. E-book <b>Penilaian</b> 1. Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis 2. Penilaian Keterampilan: Praktikum 3. Penilaian Sikap : Observasi

Tabel 2 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Tata Cahaya

No.	RPP Ke-	Isi
1.	RPP 3	<b>Standar Kompetensi</b> Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya <b>Kompetensi Dasar</b> Mengidentifikasi peralatan tata cahaya <b>Tujuan Pembelajaran</b> Peserta didik mampu memahami macam-macam peralatan

No.	RPP Ke-	Isi
		tata cahaya
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		1. Pengertian cahaya 2. Pengenalan tata cahaya 3. Karakteristik tata cahaya 4. Penggunaan tata cahaya 5. Peralatan tata cahaya
		<b>Metode</b>
		1. Penugasan, 2. Tanya jawab, 3. Ceramah
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. Slide Presentasi, 3. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK
		<b>Penilaian</b>
		1. Teknik : Tes Tulis 2. Bentuk Instrumen : Tes Uraian
2.	RPP 4	<b>Standar Kompetensi</b>
		Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		Mengidentifikasi dasar tata cahaya
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		Peserta didik memahami macam-macam cahaya
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		1. Macam-macam cahaya 2. 3 Point Lighting Setup
		<b>Metode</b>
		1. Penugasan, 2. Tanya jawab, 3. Ceramah
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. Slide Presentasi, 3. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK
		<b>Penilaian</b>
		1. Teknik : Tes Tulis 2. Bentuk Instrumen : Tes Menjodohkan
3.	RPP 5	<b>Standar Kompetensi</b>
		Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		Memahami efek cahaya
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		1. Siswa mampu menjelaskan efek cahaya dengan benar 2. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah dalam menciptakan efek cahaya.
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		1. Faktor Teknis dalam menciptakan efek Cahaya 2. Penciptaan efek cahaya menggunakan gel warna 3. Membuat efek dengan cookie

No.	RPP Ke-	Isi
		<b>Metode</b>
		1. Penugasan, 2. Tanya jawab, 3. Ceramah
		<b>Media</b>
		1. Slide Presentasi, 2. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK
		<b>Penilaian</b>
		1. Teknik : Tes Tulis 2. Bentuk Instrumen : Tes Uraian dan Isian Singkat

Tabel 3 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Audio Editing

No.	RPP Ke-	Isi
1.	RPP 6	<b>Standar Kompetensi</b>
		Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		Mengidentifikasi dan penjabaran format audio digital
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		1. Peserta didik mampu mengetahui format penyimpanan file audio 2. Peserta didik mampu menjelaskan software editing audio 3. Peserta didik mampu mengetahui komponen Adobe Audition 1.5
		<b>Materi Pembelajaran</b>
		1. Format audio digital 2. Software editing audio 3. Komponen Adobe Audition 1.5
		<b>Metode</b>
		1. Penugasan, 2. Tanya jawab, 3. Ceramah
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. Slide Presentasi, 3. E-book
		<b>Penilaian</b>
1. Teknik : Tes Tulis 2. Bentuk Instrumen : Tes Uraian		
2.	RPP 7	<b>Standar Kompetensi</b>
		Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia
		<b>Kompetensi Dasar</b>
		Menggunakan software audio digital
		<b>Tujuan Pembelajaran</b>
		Diharapkan peserta didik mampu : 1. Mengoperasikan software audio sesuai dengan SOP 2. Menentukan format audio 3. Memilih alat perekam suara dengan benar 4. Mengkoneksikan alat perekam suara kedalam computer sesuai dengan prosedur

No.	RPP Ke-	Isi
		<p><b>Materi Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adobe Audition 1.5</li> <li>2. Merekam audio</li> <li>3. Menyimpan file audio rekaman</li> </ol> <p><b>Metode</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstrasi,</li> <li>2. Praktikum,</li> <li>3. Tanya jawab</li> </ol> <p><b>Media</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internet,</li> <li>2. Labsheet</li> </ol> <p><b>Penilaian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknik : Praktikum</li> <li>2. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian</li> </ol>
3.	RPP 8	<p><b>Standar Kompetensi</b></p> <p>Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>Merancang dan mengedit audio digital</p> <p><b>Tujuan Pembelajaran</b></p> <p>Diharapkan peserta didik mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalankan software pengolah audio digital sesuai dengan prosedur</li> <li>2. Memuat/mengedit file-file audio digital yang dibutuhkan dalam rangkaian multimedia</li> <li>3. Membuat musik karaoke</li> </ol> <p><b>Materi Pembelajaran</b></p> <p>Vocal Remove</p> <p><b>Metode</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstrasi,</li> <li>2. Praktikum,</li> <li>3. Tanya jawab</li> </ol> <p><b>Media</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internet,</li> <li>2. Labsheet</li> </ol> <p><b>Penilaian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Teknik : Praktikum</li> <li>4. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian</li> </ol>
4.	RPP 9	<p><b>Standar Kompetensi</b></p> <p>Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>Membangun track audio digital</p> <p><b>Tujuan Pembelajaran</b></p> <p>Diharapkan peserta didik mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghilangkan dan atau memperbaiki gangguan yang terjadi akibat penangkapan suara dengan cermat</li> <li>2. Menambahkan efek khusus pada track audio sesuai dengan spesifikasi</li> <li>3. Melakukan mixing audio sesuai dengan spesifikasi</li> </ol> <p><b>Materi Pembelajaran</b></p> <p>Track audio digital</p>

No.	RPP Ke-	Isi
		<b>Metode</b>
		1. Demonstrasi, 2. Praktikum, 3. Tanya jawab
		<b>Media</b>
		1. Internet, 2. Labsheet
		<b>Penilaian</b>
		1. Teknik : Praktikum 2. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian

#### f. Pembuatan Labsheet, Modul dan Bahan Ajar

Labsheet, modul dan bahan ajar lain yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan mengajar perlu dipersiapkan dengan maksimal. Bahan ajar tersebut dapat membantu mahasiswa dalam menyampaikan materi pembelajaran. Pembuatan labsheet, modul dan bahan ajar dilaksanakan sebelum kegiatan mengajar berlangsung dengan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing sehingga materi yang akan disampaikan sesuai dengan silabus.

## 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PPL merupakan sebuah tahapan yang sangat penting untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka. Mahasiswa melakukan praktik mengajar sebanyak tiga belas kali pertemuan atau tatap muka. Latihan mengajar terbimbing dan mandiri ini merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing di kelas sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Selama kegiatan PPL, mahasiswa mampu melaksanakan sembilan RPP yang telah dibuat sebelumnya. Pelaksanaan RPP selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut yang dijelaskan dalam Tabel 2.

Tabel 4 Pelaksanaan RPP Mata Pelajaran Pengolahan Citra Digital

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
1.	RPP 1 (terlampir)	1 dan 2	XI MM 1 dan XI MM 2	<b>Tatap Muka 1 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kls XI MM 1 = 32siswa /33 siswa</li> <li>• Kls XI MM 2 = 32siswa /35 siswa</li> </ul> <b>Tatap Muka 2 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kls XI MM 1 = 27siswa /33 siswa</li> <li>• Kls XI MM 2 = 33siswa /35 siswa</li> </ul>	<b>Kompetensi Dasar</b> <i>KD KI – 3 (Pengetahuan)</i> 3.1 Memahami anatomi font huruf pada tipografi.	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<i>KD KI – 4 (Keterampilan)</i> 4.1 Menyajikan data hasil pengamatan terhadap anatomi font huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari.	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa kesulitan mencari inspirasi untuk membuat teks tipografi. <b>Solusi</b> : Mahasiswa PPL memberikan contoh teks tipografi.
					<b>Tujuan Pembelajaran</b>		
					1. Peserta didik dapat menjelaskan sejarah tipografi dengan benar.	Terlaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Untuk point 1-4</b>  <b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan.  <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.</li> </ul>
					2. Peserta didik dapat menjelaskan bentuk huruf dengan benar.	Terlaksana	
3. Peserta didik dapat melakukan pengukuran huruf dalam tipografi dengan benar.	Terlaksana						
4. Peserta didik dapat menjelaskan perkembangan huruf dengan benar.	Terlaksana						
5. Peserta didik dapat membuat teks efek dingin dan panas menggunakan CorelDraw dengan baik.	Terlaksana						
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Untuk point 5</b>  <b>Hambatan</b> : Siswa kesulitan mencari inspirasi untuk membuat teks tipografi.</li> </ul>	

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
							<b>Solusi</b> : Mahasiswa PPL memberikan contoh teks tipografi.
					<b>Materi Pembelajaran</b>		
					1. Pengertian tipografi 2. Sejarah tipografi 3. Bentuk huruf 4. Pengukuran dalam tipografi 5. Perkembangan huruf	Terlaksana Terlaksana Terlaksana Terlaksana Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.
					<b>Metode</b>		
					1. Diskusi,  2. Penugasan,  3. Demonstrasi	Terlaksana  Terlaksana  Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa tidak segera membentuk kelompok diskusi. <b>Solusi</b> : Mahasiswa PPL membantu membentuk kelompok. <b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak mengumpulkan tugas. <b>Solusi</b> : Memberi kesempatan siswa untuk mengumpulkan tugas pada minggu selanjutnya. <b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diminta bertanya pada siswa yang memperhatikan.
					<b>Media</b>		
					1. Internet,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu. <b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi



No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					2. Peserta didik dapat menjelaskan karakteristik fisik huruf dengan benar. 3. Peserta didik dapat menjelaskan pedoman penggunaan huruf dengan benar. 4. Peserta didik dapat melakukan pemilihan huruf dengan benar. 5. Peserta didik dapat menjelaskan prinsip perancangan tipografi dengan benar. 6. Peserta didik dapat menyajikan data hasil pengamatan terhadap klasifikasi huruf berbagai media dalam kehidupan sehari-hari dengan benar.	Terlaksana  Terlaksana  Terlaksana  Terlaksana	<p><b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.</p> <p>• <b>Untuk point 6</b>  <b>Hambatan</b> : Siswa kesulitan mencari inspirasi untuk membuat teks tipografi.  <b>Solusi</b> : Mahasiswa PPL memberikan contoh teks tipografi.</p>
					<b>Materi Pembelajaran</b>		
					1. Karakteristik fisik huruf 2. Pedoman penggunaan huruf 3. Pemilihan huruf 4. Prinsip perancangan tipografi	Terlaksana Terlaksana Terlaksana Terlaksana	<p><b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan.  <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.</p>
					<b>Metode</b>		
					1. Diskusi,	Terlaksana	<p><b>Hambatan</b> : Siswa tidak segera membentuk kelompok diskusi.  <b>Solusi</b> : Mahasiswa PPL membantu membentuk kelompok.</p>
					2. Penugasan,	Terlaksana	<p><b>Hambatan</b> : Ada siswa yang</p>

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					3. Demonstrasi	Terlaksana	tidak mengumpulkan tugas. <b>Solusi</b> : Memberi kesempatan siswa untuk mengumpulkan tugas pada minggu selanjutnya. <b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diminta bertanya pada siswa yang memperhatikan.
					<b>Media</b>		
					1. Internet,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu. <b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi laboratorium untuk mengatasi koneksi yang terganggu.
					2. E-book	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					<b>Penilaian</b>		
					1. Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					2. Penilaian Keterampilan: Praktikum	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					3. Penilaian Sikap : Observasi	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Belum hafal nama semua siswa. <b>Solusi</b> : Bertanya pada siswa lain.

Tabel 5 Pelaksanaan RPP Mata Pelajaran Tata Cahaya

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
1.	RPP 3 (terlampir)	1	XII MM 1 dan XII MM 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kls XII MM 1 = 33siswa /33siswa</li> <li>• Kls XII MM 2 = 29siswa /30siswa</li> </ul>	<b>Standar Kompetensi</b>		
					Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Kompetensi Dasar</b>		
					Mengidentifikasi peralatan tata cahaya	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Tujuan Pembelajaran</b>		
					Peserta didik mampu memahami macam-macam peralatan tata cahaya	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Materi Pembelajaran</b>		
					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian cahaya</li> <li>2. Pengenalan tata cahaya</li> <li>3. Karakteristik tata cahaya</li> <li>4. Penggunaan tata cahaya</li> <li>5. Peralatan tata cahaya</li> </ol>	Terlaksana Terlaksana Terlaksana Terlaksana Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.
<b>Metode</b>							
1. Penugasan,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak mengumpulkan tugas.					

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					2. Tanya jawab,	Terlaksana	<p><b>Solusi</b> : Memberi kesempatan siswa untuk mengumpulkan tugas pada minggu selanjutnya.</p> <p><b>Hambatan</b> : Siswa kurang merespon.</p> <p><b>Solusi</b> : Menunjuk siswa yang ramai untuk menjawab pertanyaan</p> <p><b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan.</p> <p><b>Solusi</b> : Siswa disuruh untuk mencatat.</p>
					3. Ceramah	Terlaksana	
					<b>Media</b>		
					1. Internet,	Terlaksana	<p><b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu.</p> <p><b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi laboratorium untuk mengatasi koneksi yang terganggu.</p> <p><b>Hambatan</b> : Tidak ada.</p> <p><b>Solusi</b> : Tidak ada.</p> <p><b>Hambatan</b> : Tidak ada.</p> <p><b>Solusi</b> : Tidak ada.</p>
					2. Slide Presentasi,	Terlaksana	
					3. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK	Terlaksana	
<b>Penilaian</b>							
1. Teknik : Tes Tulis	Terlaksana	<p><b>Hambatan</b> : Tidak ada.</p> <p><b>Solusi</b> : Tidak ada.</p>					
2. Bentuk Instrumen : Tes Uraian	Terlaksana						
2.	RPP 4 (terlampir)	2	XII MM 1 dan XII MM 2	• Kls XII MM 1 = 32siswa /33siswa	<b>Standar Kompetensi</b> Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya	Terlaksana	<p><b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan.</p>

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
				• Kls XII MM 2 = 23siswa /30siswa			<b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Kompetensi Dasar</b>		
					Mengidentifikasi dasar tata cahaya	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Tujuan Pembelajaran</b>		
					Peserta didik memahami macam-macam cahaya	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Materi Pembelajaran</b>		
					1. Macam-macam cahaya 2. 3 Point Lighting Setup	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.
					<b>Metode</b>		
					1. Penugasan,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak mengumpulkan tugas. <b>Solusi</b> : Memberi kesempatan siswa untuk mengumpulkan tugas pada minggu selanjutnya.
					2. Tanya jawab,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa kurang merespon. <b>Solusi</b> : Menunjuk siswa yang ramai untuk menjawab pertanyaan

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					3. Ceramah	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa disuruh untuk mencatat.
					<b>Media</b>		
					1. Internet,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu. <b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi laboratorium untuk mengatasi koneksi yang terganggu.
					2. Slide Presentasi,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					3. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					<b>Penilaian</b>		
					1. Teknik : Tes Tulis	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada.
					2. Bentuk Instrumen : Tes Menjodohkan	Terlaksana	<b>Solusi</b> : Tidak ada.
3.	RPP 5 (terlampir)	3 dan 4	XII MM 1 dan XII MM 2	<b>Tatap muka 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kls XII MM 1 = 32siswa /33siswa</li> <li>• Kls XII MM 2 = 30siswa /30siswa</li> </ul> <b>Tatap muka 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kls XII MM 1 = 32siswa /33siswa</li> </ul>	<b>Standar Kompetensi</b> Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Kompetensi Dasar</b>		
					Memahami efek cahaya	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Kls XII MM 2 = 30siswa /30siswa</li> </ul>	<b>Tujuan Pembelajaran</b> 1. Siswa mampu menjelaskan efek cahaya dengan benar 2. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah dalam menciptakan efek cahaya.	Terlaksana  Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Materi Pembelajaran</b> 1. Faktor Teknis dalam menciptakan efek Cahaya 2. Penciptaan efek cahaya menggunakan gel warna 3. Membuat efek dengan cookie	Terlaksana  Terlaksana  Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.
					<b>Metode</b> 1. Penugasan,  2. Tanya jawab,  3. Ceramah	Terlaksana  Terlaksana  Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak mengumpulkan tugas. <b>Solusi</b> : Memberi kesempatan siswa untuk mengumpulkan tugas pada minggu selanjutnya. <b>Hambatan</b> : Siswa kurang merespon. <b>Solusi</b> : Menunjuk siswa yang ramai untuk menjawab pertanyaan <b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa disuruh untuk mencatat.

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					<b>Media</b>		
					1. Slide Presentasi,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu. <b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi laboratorium untuk mengatasi koneksi yang terganggu.
					2. Buku Multimedia Seri B SMK/MAK	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada. <b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					<b>Penilaian</b>		
					1. Teknik : Tes Tulis	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada.
					2. Bentuk Instrumen : Tes Uraian dan Isian Singkat	Terlaksana	<b>Solusi</b> : Tidak ada.

Tabel 6 Pembuatan RPP Mata Pelajaran Audio Editing

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
1.	RPP 6 (terlampir)	1	XII MM 1 dan XII MM 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kls XII MM 1 = 33siswa /33siswa</li> <li>Kls XII MM 2 = 29siswa /30siswa</li> </ul>	<b>Standar Kompetensi</b>		
					Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Kompetensi Dasar</b>		
					Mengidentifikasi dan penjabaran format audio digital	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan.

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
							<b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Tujuan Pembelajaran</b>		
					1. Peserta didik mampu mengetahui format penyimpanan file audio	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
				2. Peserta didik mampu menjelaskan software editing audio	Terlaksana		
				3. Peserta didik mampu mengetahui komponen Adobe Audition 1.5	Terlaksana		
					<b>Materi Pembelajaran</b>		
					1. Format audio digital	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.
				2. Software editing audio	Terlaksana		
				3. Komponen Adobe Audition 1.5	Terlaksana		
					<b>Metode</b>		
					1. Penugasan,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak mengumpulkan tugas. <b>Solusi</b> : Memberi kesempatan siswa untuk mengumpulkan tugas pada minggu selanjutnya. <b>Hambatan</b> : Siswa kurang merespon. <b>Solusi</b> : Menunjuk siswa yang ramai untuk menjawab pertanyaan <b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa disuruh untuk
					2. Tanya jawab,	Terlaksana	
					3. Ceramah	Terlaksana	

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
							mencatat.
					<b>Media</b>		
					1. Internet,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu. <b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi laboratorium untuk mengatasi koneksi yang terganggu.
					2. Slide Presentasi,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					3. E-book	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					<b>Penilaian</b>		
					1. Teknik : Tes Tulis	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada.
					2. Bentuk Instrumen : Tes Uraian	Terlaksana	<b>Solusi</b> : Tidak ada.
2.	RPP 7 (terlampir)	2	XII MM 1 dan XII MM 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kls XII MM 1 = 33siswa /33siswa</li> <li>• Kls XII MM 2 = 29siswa /30siswa</li> </ul>	<b>Standar Kompetensi</b>		
					Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Kompetensi Dasar</b>		
					Menggunakan software audio digital	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Tujuan Pembelajaran</b>		
					Diharapkan peserta didik mampu :		
					1. Mengoperasikan software audio sesuai	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak membawa headset.

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					dengan SOP 2. Menentukan format audio 3. Memilih alat perekam suara dengan benar 4. Mengkoneksikan alat perekam suara kedalam computer sesuai dengan prosedur	Terlaksana Terlaksana Terlaksana	<b>Solusi</b> : Memperbolehkan siswa memakai earphone.
					<b>Materi Pembelajaran</b>		
					1. Adobe Audition 1.5 2. Merekam audio 3. Menyimpan file audio rekaman	Terlaksana Terlaksana Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.
					<b>Metode</b>		
					1. Demonstrasi,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Mendampingi siswa yang mempunyai hambatan.
					2. Praktikum,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak membawa headphone. <b>Solusi</b> : Memperbolehkan siswa memakai earphone.
					3. Tanya jawab	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa kurang merespon. <b>Solusi</b> : Menunjuk siswa yang ramai untuk menjawab pertanyaan.

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					<b>Media</b>		
					1. Internet,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu. <b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi laboratorium untuk mengatasi koneksi yang terganggu.
					2. Labsheet	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					<b>Penilaian</b>		
					1. Teknik : Praktikum	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada.
					2. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian	Terlaksana	<b>Solusi</b> : Tidak ada.
3.	RPP 8 (terlampir)	3	XII MM 1 dan XII MM 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kls XII MM 1 = 32siswa /33siswa</li> <li>• Kls XII MM 2 = 29siswa /30siswa</li> </ul>	<b>Standar Kompetensi</b>		
					Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Kompetensi Dasar</b>		
					Merancang dan mengedit audio digital	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Tujuan Pembelajaran</b>		
					Diharapkan peserta didik mampu :		
					1. Menjalankan software pengolah audio digital sesuai dengan prosedur	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak membawa headset.
					2. Memuat/mengedit file-file audio digital yang dibutuhkan dalam rangkaian	Terlaksana	<b>Solusi</b> : Memperbolehkan siswa memakai earphone.

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					multimedia 3. Membuat musik karaoke	Terlaksana	
					<b>Materi Pembelajaran</b>		
					Vocal Remove	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.
					<b>Metode</b>		
					1. Demonstrasi,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Mendampingi siswa yang mempunyai hambatan.
					2. Praktikum,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak membawa headphone. <b>Solusi</b> : Memperbolehkan siswa memakai earphone.
					3. Tanya jawab	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa kurang merespon. <b>Solusi</b> : Menunjuk siswa yang ramai untuk menjawab pertanyaan.
					<b>Media</b>		
					1. Internet,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu. <b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi laboratorium untuk mengatasi koneksi yang terganggu.

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
					2. Labsheet	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					<b>Penilaian</b>		
					1. Teknik : Praktikum	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada.
					2. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian	Terlaksana	<b>Solusi</b> : Tidak ada.
4.	RPP 9 (terlampir)	4	XII MM 1 dan XII MM 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kls XII MM 1 = 33siswa /33siswa</li> <li>• Kls XII MM 2 = 29siswa /30siswa</li> </ul>	<b>Standar Kompetensi</b>		
					Menggabungkan Audio ke dalam Sajian Multimedia	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Kompetensi Dasar</b>		
					Membangun track audio digital	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Memberikan umpan balik ke siswa.
					<b>Tujuan Pembelajaran</b>		
					Diharapkan peserta didik mampu :		
					1. Menghilangkan dan atau memperbaiki gangguan yang terjadi akibat penangkapan suara dengan cermat	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak membawa headset.
					2. Menambahkan efek khusus pada track audio sesuai dengan spesifikasi	Terlaksana	<b>Solusi</b> : Memperbolehkan siswa memakai earphone.
					3. Melakukan mixing audio sesuai dengan spesifikasi	Terlaksana	
					<b>Materi Pembelajaran</b>		
					Track audio digital	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak memperhatikan.

No.	RPP Ke-	Tatap Muka	Kelas	Jumlah Siswa yang Hadir	Isi	Ket.	Hambatan dan Solusi
							<b>Solusi</b> : Siswa diberi tugas mencari materi di internet.
					<b>Metode</b>		
					1. Demonstrasi,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Ada siswa yang tidak memperhatikan. <b>Solusi</b> : Mendampingi siswa yang mempunyai hambatan.
					2. Praktikum,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa banyak yang tidak membawa headphone. <b>Solusi</b> : Memperbolehkan siswa memakai earphone.
					3. Tanya jawab	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Siswa kurang merespon. <b>Solusi</b> : Menunjuk siswa yang ramai untuk menjawab pertanyaan.
					<b>Media</b>		
					1. Internet,	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Koneksi sering terganggu. <b>Solusi</b> : meminta bantuan teknisi laboratorium untuk mengatasi koneksi yang terganggu.
					2. Labsheet	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada. <b>Solusi</b> : Tidak ada.
					<b>Penilaian</b>		
					1. Teknik : Praktikum	Terlaksana	<b>Hambatan</b> : Tidak ada.
					2. Bentuk Instrumen : Lembar penilaian	Terlaksana	<b>Solusi</b> : Tidak ada.

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Sebelum praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan mengikuti praktik mengajar terbimbing terlebih dahulu. Praktik terbimbing yang harus diikuti oleh mahasiswa praktikan dilaksanakan hari Sabtu, 09 Agustus 2014 dengan mengajar kelas XII MM 2 dan kelas XII MM 1. Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan hanya diperkenalkan guru pembimbing kepada seluruh siswa dan dilanjutkan dengan menyampaikan materi secara langsung. Praktik mengajar terbimbing hanya dilaksanakan satu hari pada pertemuan pertama dikarenakan untuk pertemuan selanjutnya mahasiswa praktikan diberikan kesempatan untuk praktik mengajar secara mandiri dari membuka pelajaran hingga menutup pelajaran.

### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan diberikan tanggung jawab penuh untuk menyampaikan materi secara penuh dari awal membuka pelajaran hingga menutup pelajaran.

#### **Guru Pembimbing**

- 1) Mendampingi proses KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) yang sedang berlangsung.
- 2) Memberikan masukan, tips dan trik kepada mahasiswa praktikan. Kegiatan ini dilakukan sebelum dan sesudah memulai kegiatan belajar mengajar.
- 3) Membantu menjelaskan materi jika diperlukan.

#### **Mahasiswa Praktikan**

- 1) Membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- 2) Menyampaikan materi di dalam kelas sesuai kompetensi yang diampu.
- 3) Membimbing siswa dalam belajar.
- 4) Melaporkan hasil kegiatan belajar mengajar kepada guru pembimbing.
- 5) Membuat soal evaluasi pembelajaran.

### **c. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan setiap selesai mengajar dalam bentuk soal latihan dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang diberikan pada waktu pertemuan.

### **3. Pelaksanaan Program Terencana dan Tambahan**

Selama kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) berlangsung terdapat beberapa program terencana dan tambahan. Program terencana merupakan program yang sudah direncanakan dari awal pelaksanaan PPL. Sedangkan program tambahan merupakan program insidental permintaan dari sekolah yang digunakan sebagai tempat PPL. Berikut ini beberapa program terencana dan tambahan yang telah terlaksana:

#### **a. Pendampingan PPDB**

PPDB SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan dalam dua gelombang, yaitu gelombang pertama sebelum PPDB SMK Negeri dibuka dan gelombang kedua waktunya bersamaan dengan PPDB SMK Negeri. Dari hasil PPDB, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta menerima sekitar 144 siswa baru yang terbagi dalam jurusan Multimedia, Teknik Komputer dan Jaringan serta Akutansi.

#### **b. Pendampingan MOS dan FORTASI**

Masa orientasi siswa merupakan kegiatan wajib bagi siswa baru di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan oleh siswa kelas X angkatan 2014/2015. Kegiatan masa orientasi siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta disebut sebagai FORTASI. Kegiatan ini dilaksanakan oleh guru dan IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah). Mahasiswa membantu dalam proses pelaksanaan FORTASI dengan menjadi pendamping.

#### **c. Renungan HUT Kemerdekaan RI ke-69**

Renungan HUT Kemerdekaan RI ke-69 dilaksanakan bertepatan pada hari Minggu tanggal 17 Agustus 2014, Renungan HUT Kemerdekaan RI ke-69 dilaksanakan sebagai pengganti upacara kemerdekaan, Renungan ini di isi oleh wali kelas dan guru atau mahasiswa PPL di setiap kelasnya.

#### **d. Pengawas Ulangan Tengah Semester**

Ulangan Tengah Semester (UTS) untuk mata pelajaran produktif atau jurusan dilaksanakan satu minggu lebih awal dari jadwal mata pelajaran yang lainnya. Pelaksanaan UTS untuk pelajaran produktif atau jurusan sesuai dengan jadwal pelajaran jurusan masing-masing. Mahasiswa PPL ditunjuk sebagai pengawas UTS mata pelajaran produktif atau jurusan dikarenakan sesuai dengan jurusannya dan menggantikan guru pengampu mata pelajaran yang sedang mengikuti diklat di luar sekolah.

#### **e. Syawalan**

Syawalan diisi dengan kegiatan berjabat-tangan dengan seluruh guru, karyawan dan siswa. Kegiatan di laksanakan di gedung Ar-Rahman pada hari Rabu tanggal 6 Agustus 2014. Kegiatan syawalan dimualai dengan perkenalan seluruh guru dan karyawan. Selanjutnya dilanjutkan dengan bimbingan dengan wali kelas masing-masing.

#### **f. Piket Harian**

Piket harian merupakan salah satu tugas wajib bagi guru selain mengajar. Dalam piket harian, mahasiswa membantu guru piket dalam menangani siswa yang terlambat dan menangani kedisiplinan siswa selama jam pelajaran berlangsung, mendata siswa yang izin di tengah pelajaran dan mendata presensi dari seluruh kelas. Saat jam sholat dhuhur berjama'ah, ikut membantu dalam mendisiplinkan siswa menuju masjid.

#### **g. Revitalisasi Perpustakaan**

Kegiatan ini berupa pendataan buku perpustakaan, mencatat data peminjam buku, melayani siswa yang berkunjung ke perpustakaan dan melabeli buku inventaris yang baru datang.

#### **h. Pembuatan Laporan PPL**

Pembuatan laporan PPL dilaksanakan menjelang kegiatan PPL berakhir. Laporan PPL ini digunakan sebagai bukti pertanggungjawaban mahasiswa telah melaksanakan kegiatan PPL. Pembuatan laporan PPL mendapat bimbingan langsung dari DPL. Sehingga bimbingan pembuatan laporan dapat dilaksanakan di kampus setelah penarikan PPL.

### **B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

#### **1. Hasil Pelaksanaan PPL**

Secara garis besar, praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL pada mata pelajaran Pengolahan Citra Digital, Tata Cahaya dan Audio Editing berjalan dengan lancar sesuai dengan RPP yang telah dibuat meskipun ada sedikit kendala. Mahasiswa PPL mampu melaksanakan 9 RPP yang telah dibuat. Selain itu, mahasiswa PPL mendapat pengalaman secara nyata tentang proses kegiatan belajar mengajar dari mulai persiapan materi hingga evaluasi pembelajaran dilaksanakan.

## 2. Analisa Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Berikut ini merupakan analisis merupakan analisis dari mahasiswa yang didasarkan atas refleksi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dari 4 kelas dengan 3 mata pelajaran yang berbeda.

- a. Konsultasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL secara berkesinambungan dirasa sangat penting, dikarenakan pengalaman mahasiswa masih sangat minim di dalam dunia pendidikan. Konsultasi harus sering dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan guru pembimbing terutama berkaitan dengan administrasi guru.
- b. Masing-masing siswa memiliki karakter yang berbeda-beda sehingga untuk memahami satu per satu memerlukan waktu yang cukup lama, dan sebaiknya mahasiswa PPL sebagai calon guru dapat memahami masing-masing karakter setiap siswa untuk mempermudah mahasiswa PPL mengelola kelas.
- c. Evaluasi belajar yang diberikan ke siswa harus disesuaikan dengan materi yang telah disampaikan. Hasil dari evaluasi yang diberikan ke siswa dapat dijadikan sebagai acuan untuk memperbaiki metode belajar yang dirasa kurang tepat.
- d. Siswa memiliki kemampuan yang berbeda-beda dalam memahami materi yang telah diberikan. Sehingga mahasiswa PPL harus jeli dalam memperhatikan kemampuan siswa dalam memahami materi yang diajarkan. Bila mahasiswa PPL mendapati siswa yang memiliki kemampuan yang kurang dalam memahami materi bisa diberikan materi sesuai dengan kemampuan siswa.
- e. Diskusi sangat efektif digunakan di ruang kelas sebagai metode pembelajaran dikarenakan dengan metode diskusi siswa dapat bertukar pikiran mengenai pemahaman materi yang diajarkan.

Secara umum mahasiswa dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah. Adapun faktor pendukung dan hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Faktor pendukung kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta:
  - 1) Kerjasama yang baik antara pihak SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
  - 2) Adanya sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar.
  - 3) Adanya koordinasi yang baik antara guru.

- 4) Antusiasme siswa dalam mengikuti pelajaran sangat besar
  - 5) Adanya respon positif dari siswa.
  - 6) Suasana belajar SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang nyaman.
- b. Faktor penghambat kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta:

- 1) Adaptasi dengan administrasi sekolah.

Tiap sekolah memiliki peraturan berbeda-beda pada bagian administrasi. Begitu pula di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Nitikan No.48 Umbulharjo, Yogyakarta. Solusi dari permasalahan ini adalah dengan cara berkonsultasi langsung kepada guru pembimbing atau koordinator PPL sekolah tentang apa saja administrasi yang harus dilakukan atau disiapkan sebelum maupun sesudah proses pembelajaran.

- 2) Hambatan dari sekolah

Hambatan dari sekolah tidak begitu besar. Hanya pada ruang Lab ada beberapa peralatan yang kurang berfungsi dengan baik. Solusi dari permasalahan ini adalah dengan memaksimalkan peralatan yang ada dan memeriksa seluruh peralatan praktik sebelum digunakan.

- 3) Hambatan dari siswa.

- a) Masing-masing siswa memiliki karakter yang berbeda-beda sehingga untuk memahami satu per satu memerlukan waktu yang cukup lama. Hal inilah yang menjadi kendala dalam beradaptasi dengan siswa karena waktu PPL yang juga terbatas.

- b) Tingkat kedisiplinan yang masih kurang dimiliki oleh siswa. Banyak siswa ketika menjalankan kegiatan belajar mengajar di laboratorium tidak menaati peraturan dari sekolah, seperti: bermain handphone saat kegiatan belajar mengajar sedang berlangsung, membawa makan dan minuman ke dalam ruang laboratorium dan terlambat masuk ruang kelas. Sehingga mahasiswa PPL harus ekstra dalam memperingatkan siswa dan menyuruh siswa yang terlambat untuk meminta surat izin masuk kelas di ruang piket guru guna mengikuti pelajaran. Hasil yang diperoleh beberapa siswa mulai menaati peraturan dari sekolah.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa, baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah mahasiswa laksanakan selama dua setengah bulan ini ada beberapa hal yang dapat mahasiswa simpulkan, yaitu:

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah memberikan pengalaman bagaimana menjadi calon seorang guru atau dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, belajar menjadi guru profesional, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap proses guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Kegiatan belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta sudah berjalan dengan lancar dan baik sesuai dengan yang direncanakan.
4. Hubungan antara kepala sekolah, guru, staf karyawan dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
5. Tata tertib dan kedisiplinan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, sepenuhnya berjalan lancar meskipun belum keseluruhan mahasiswa dapat melaksanakannya dengan baik.

#### **B. Saran**

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PPL untuk masa datang, karena PPL ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih terdapat hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa dan guru pembimbing.

- b. Perlunya koordinasi yang baik antara pihak LPPMP dan pihak sekolah dan melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa pelaksana PPL.
  - c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LMMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
  - d. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.
2. Untuk Pihak SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik sampai saat ini.
  - b. Perlu ditambahkan fasilitas yang dapat mendukung kegiatan pembelajaran yang ada di sekolah, agar semua kebutuhan yang diperlukan siswa dalam proses pembelajaran dapat terpenuhi dengan baik.
  - c. Perlunya perawatan lebih lanjut akan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
  - d. Senantiasa menjaga prestasi baik dalam bidang pendidikan maupun non pendidikan.
  - e. Meningkatkan manajemen pengelolaan sumber daya manusia (SDM) baik guru, dan karyawan agar lebih maksimal sesuai dengan kompetensinya.
3. Untuk Pihak Mahasiswa
- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta meningkatkan penguasaan ketrampilan praktis dalam proses pembelajaran.
  - b. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah serta penyusunan program kerja yang tepat.
  - c. Selalu menjaga nama baik lembaga dan Almamater.
  - d. Perencanaan program dengan memperhatikan hasil observasi dan masukan dari pihak sekolah perlu ditingkatkan.
  - e. Selalu menjaga hubungan baik dengan sekolah baik guru, karyawan, siswa dan lingkungan sekitar serta pandai menempatkan diri.

## DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Megaselfa. 2013. Laporan PPL di SMKN 1 Ngawen. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

## **LAMPIRAN**





UniversitasNegeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

NPma.2

UntukMahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NOMOR MAHASISWA: 11520241015  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PTElektronika/ PT Informatika

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>Bangunan sekolah terdiri dari 2 lantai, memanjang, di tepi jalan, dekat dengan perkampungan.</p> <p>Lantai 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ruang TU : terletak di bagian depan gedung</li><li>• Ruang Kepala Sekolah : dekat dengan TU</li><li>• Lab 1 dan 2</li><li>• Ruang kelas MM, TKJ, AK</li><li>• Ruang penyimpanan</li><li>• Ruang BK</li><li>• Ruang guru piket</li><li>• UKS</li><li>• Kantin</li><li>• Koperasi</li><li>• Kamar mandi</li></ul> <p>Lantai 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perpustakaan</li><li>• Lab TKJ</li><li>• Ruang kelas</li><li>• Ruang IPM</li><li>• Ruang Guru</li></ul>	
2.	Potensi siswa	<p>Siswa berasal dari berbagai latar belakang keluarga dan berbagai SMP yang kemudian memiliki minat untuk bersekolah di sekolah kejuruan yang terdiri dari jurusan : Multimedia, TKJ, Akutansi,Pemasaran.</p>	
3.	Potensi guru	<p>Sebagian besar Guru di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memiliki latar belakang pendidikan minimal S1. Dengan beberapa personil Guru yang masih muda. Guru di SMK Muhammadiyah</p>	

		memiliki kedisiplinan yang tinggi, yaitu selalu hadir pukul 06.50 untuk melaksanakan apel pagi yang diisi dengan Doa, pembacaan Visi dan kebijakan mutu, serta pengumuman-pengumuman.	
4.	Potensi karyawan	Terdapat beberapa karyawan yang memiliki tugas sendiri-sendiri sesuai bidangnya.	
5.	Fasilitas KBM, media	Memiliki 3 laboratorium komputer untuk praktik (fasilitas : AC, PC, Viewer, speaker, white board) dan 1 Laboratorium pemasaran yang juga sebagai ruang koperasi. Setiap kelas terdapat 2 kipas angin, white board, papan tulis, kursi, meja, Al Qur'an, jam dinding, sound pengumuman. Terdapat beberapa viewer dan sound yang bisa digunakan apabila dibutuhkan untuk mengajar di kelas.	
6.	Perpustakaan	Penataan buku-buku pada rak dikelompokkan berdasarkan kategori. Tersedia buku tamu, buku peminjaman, dan kartu peminjaman buku di perpustakaan. Terdapat kursi dan meja yang dapat digunakan oleh siswa saat membaca buku.	
7.	Laboratorium	3 Laboratorium Komputer dan 1 Laboratorium pemasaran (koperasi)	
8.	Bimbingan konseling	Bidang bimbingan : pribadi, sosial, belajar, karir Jenis layanan : orientasi, informasi, penempatan, pembelajaran, konseling perorangan, bimbingan kelompok, konseling kelompok.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar selain saat jam pelajaran, juga ada bimbingan belajar untuk Bahasa Inggris yang disebut dengan English Club, dan bimbingan belajar membaca Iqra.	
10.	Ekstrakurikuler (pramukas, PMI, basket, drumband, dll).	Ekstrakurikuler wajib : Iqra, yaitu satu semester. Ekstrakurikuler lain : tapak suci, English club, teater. Untuk KIR belum ada ekstrakurikuler di sekolah, tapi sudah sering mengikuti lombanya. Ekstrakurikuler pramuka tidak ada.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Tidak ada OSIS, tetapi ada IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah). IPM ini berperan seperti OSIS. Dan diberikan ruangan khusus untuk IPM.	

12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS : tempat tidur, tempat duduk, obat-obatan ringan. Yang ditangani di UKS hanya penyakit ringan. Apabila sudah agak parah langsung dirujuk ke Rumah Sakit terdekat.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, diting)	Administrasi lengkap.	
14.	Karya tulis ilmiah remaja	Untuk KIR siswa sudah sering mengikuti lomba, namun belum terdapat ekstrakurikuler.	
15.	Karya ilmiah oleh guru	Untuk KIR Guru, ada beberapa guru yang berminat mengikuti lombanya.	
16.	Koperasi siswa	Disebut juga laboratorium pemasaran, disini menyediakan berbagai alat tulis, makanan, dan minuman.	
17.	Tempat ibadah	Terdapat masjid milik Muhammadiyah di sebelah gedung sekolah dengan fasilitas yang lengkap. Dan siswa juga tertib melaksanakan shalat dhuhur berjamaah di sekolah dan shalat Dhuha bagi kelas XII	
18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah selalu dalam keadaan bersih saat akan memulai pelajaran, karena dilaksanakan piket setiap usai pelajaran/ setelah pulang sekolah, serta dibantu oleh tenaga kebersihan.	
19.	Lain-lain.....		

Yogyakarta, Februari 2014

Guru Pembimbing



**Dyah Ayu Meymona, S.Pd.**  
NBM. 1 185 933

Mahasiswa PPL UNY



**Fauziah Husnaa**  
NIM. 11520241015



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## MATRIKS PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
 GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
 NO. MAHASISWA : 11520241015  
 FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
 DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Program/Kegiatan PPL	Juli				Agustus				September			Jml Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII
1	PPDB	23												23
2	MOS dan FORTASI		4	39										43
3	Piket Harian						7	11	6		4			28
4	Revitalisasi Perpustakaan						6			4		28		38
5	Pembuatan RPP						4	4						8
6	Mengajar Mapel Pengolahan Citra Digital Kls XI MM 2							3	3	3	3			12
7	Mengajar Mapel Tata Cahaya Kls XII MM 2							3	3	3	3			12
8	Mengajar Mapel Audio Editing Kls XII MM 2							4	4	4	4			16
9	Mengajar Mapel Pengolahan Citra Digital Kls XI MM 1							3	3					6
10	Mengajar Mapel Tata Cahaya Kls XII MM 1							3		3	3			9
11	Mengajar Mapel Audio Editing Kls XII MM 1							4	4	4	4			16
12	Pembuatan Labsheet, Modul dan Bahan Ajar						2	6	6	6	4			24
13	Bimbingan dan Konsultasi dengan DPL										1	2		3
14	Bimbingan dan Konsultasi dengan Guru Pembimbing							3	1	1	2			7
15	Mengawasi UTS												11	11
16	Pembuatan Laporan PPL										4	7	6	17
<b>Jumlah Jam Per Minggu</b>		23	4	39	0	0	18.5	44	30	28	32	37	17	273

Mengetahui,  
 Kepala SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
  
**Drs. H. Suprihandono, M.M**  
 NPM. 949 476  


Dosen Pembimbing Lapangan PPL

  
**Achmad Fatchi, M.Pd.**  
 NIP. 19461104 197503 1 001

Yogyakarta, Oktober 2014  
 Mahasiswa

  
**Fauziah Husnaa**  
 NIM. 11520241015



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>Minggu 1</b>						
1.	Selasa, 1 Juli 2014	08.00 – 09.15 WIB	Pelepasan KKN PPL oleh UNY	Sejumlah 4.785 mahasiswa UNY akan melaksanakan kegiatan KKN-PPL selama dua bulan (1 Juli – 17 September 2014) yang tersebar di berbagai daerah DIY dan beberapa daerah di Magelang, Klaten, Purworejo dan Solo.	-	-
		10.00 – 11.00 WIB	Pengajuan program kerja KKN di sekolah	Sembilan program kerja non fisik dan dua program kerja fisik telah diajukan kepada ibu waka kurikulum sebagai koordinator KKN PPL SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.	-	-
		11.00 – 13.30 WIB	Pelaksanaan PPDB SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta Gelombang 2 hari pertama	152 siswa baru telah dinyatakan diterima di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta melalui PPDB Gelombang 1 dan sekitar 5 siswa baru telah terdaftar dan registrasi pada PPDB Gelombang 2 hari pertama.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Rabu, 2 Juli 2014	08.00 – 13.30 WIB	Pelaksanaan PPDB SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta Gelombang 2 hari kedua	Sekitar 9 calon siswa baru telah mengambil formulir pendaftaran dan 7 calon siswa baru telah melakukan registrasi pada PPDB Gelombang 2.	-	-
3.	Kamis, 3 Juli 2014	13.00 – 15.00 WIB	Menyusun matriks rencana program kerja individu SMK Muhammadiyah 1 Yk	Program kerja individu SMK Muhammadiyah 1 Yk terdiri dari program kerja utama dan penunjang. Program kerja utama adalah pembuatan e-learning, pembuatan website sekolah, pelatihan construct, dan pelatihan wordpress. Program kerja penunjang ada pengadaan alat kebersihan, penambahan perlengkapan UKS.	-	-
4.	Jum'at, 4 Juli 2014	08.00 – 09.00 WIB dan 10.30 – 13.30 WIB	Pelaksanaan PPDB SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta Gelombang 2 hari keempat	Sekitar 5 calon siswa baru telah mengambil formulir pendaftaran dan 3 calon siswa baru telah melakukan registrasi pada PPDB Gelombang 2 hari keempat.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		09.00 – 10.30 WIB	Pelabelan inventaris buku perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Yk	100 Al-Qur'an dari terjemahan telah dilabeli sebagai inventaris buku perpustakaan.	-	-
5.	Sabtu, 5 Juli 2014	08.00 – 13.30 WIB	Pelaksanaan PPDB SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta Gelombang 2 hari kelima	Kuota pendaftaran sudah terpenuhi yaitu sekitar 180 siswa baru telah diterima di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.	-	-
<b>Minggu 2</b>						
6.	Senin, 7 Juli 2014	08.00 – 13.00 WIB	Pengumuman PPDB Gelombang 2 SMK Muhammadiyah 1 Yk	18 dari 22 siswa baru SMK Muhammadiyah 1 Yk Gelombang 2 telah datang pada hari pengumuman.	-	-
7.	Sabtu, 12 Juli 2014	15.00 – 19.00 WIB	Rapat koordinasi MOS dan Fortasi serta Pesantren Ramadhan.	Sosialisasi juknis untuk MOS dan FORTASI serta Pesantren Ramadhan dan pembagian tugas kerja.	-	-
<b>Minggu 3</b>						
8.	Senin, 14 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari pertama	Pembukaan MOS dan FORTASI dengan susunan acara : tadarus, sambutan kepala sekolah, pengenalan panitia MOS dan	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				FORTASI, pembagian kelompok, materi 1 (kurikulum), materi 2 (bukan baca biasa, untuk berkarya luar biasa), materi 3 (keislaman) dan pengumuman untuk hari kedua.		
9.	Selasa, 15 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari kedua	Susunan acara : tadarus, cek perlengkapan MOS dan FORTASI, materi 4 (pengenalan ortom Muhammadiyah), materi 5 (kepemimpinan), materi 6 (kemuhadiyah), materi 7 (keIPM'an) dan pengumuman untuk hari kedua.	-	-
10	Rabu, 16 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari ketiga	Susunan acara : tadarus, mempelajari dan menghafalkan Asmaul Husna, aktivasi otak kanan dan pengumuman hari kedua.	-	-
11	Kamis, 17 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari keempat	Susunan acara : tadarus, cek perlengkapan MOS dan FORTASI, materi 7 (Psikologi remaja), materi 8 (do'a) materi 9 (kultur SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta),	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				materi 10 (lagu-lagu) dan pengumuman untuk hari kedua.		
12	Jum'at, 18 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan MOS dan FORTASI hari kelima	Susunan acara : tadarus, adabul yaumiyah, sholat dhuha, tuntunan hafalan do'a dan pengumuman untuk hari kedua.	-	-
13	Sabtu, 19 Juli 2014	06.30 – 13.00 WIB	Pelaksanaan Pesantren Ramadhan	Susunan acara : tadarus, tuntunan sholat fardhu dan pentas seni sekaligus penutupan MOS, FORTASI dan Pesantren Ramadhan.	-	-
<b>Minggu 4</b>						
Libur Lebaran						
<b>Minggu 5</b>						
Libur Lebaran						
<b>Minggu 6</b>						
14	Rabu, 6 Agustus 2014	07.30 – 08.00 WIB	Syawalan bersama guru dan siswa	Susunan acara : sambutan kepala sekolah, perkenalan guru dan salaman dengan seluruh warga sekolah.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
15	Kamis, 7 Agustus 2014	07.00 – 10.00 WIB	Mendampingi guru pembimbing mengajar mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 1	Pengenalan audio dan pemberian tugas individu untuk mencari jenis-jenis format audio, software editing audio dan artikel Adobe Audition 1.5	Peserta didik kurang memperhatikan penjelasan guru.	Pemberian tugas individu
		10.20 – 11.00 WIB	Mendampingi guru pembimbing mengajar mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Pengertian cahaya dan manfaatnya dalam bidang Sinematografi, pemberian tugas individu tentang peralatan tata cahaya.	Ketika menyampaikan materi di kelas, peserta didik kurang memperhatikan dan banyak yang berbicara sendiri.	Peserta didik diarahkan ke lab 1 untuk melanjutkan pembelajaran dan pemberian tugas individu.
16	Jum'at, 8 Agustus 2014	07.00 – 11.00 WIB	Menata ulang buku perputakaan.	Sebagian besar buku-buku lama disimpan dalam satu rak buku dan perubahan letak rak buku.	Banyak buku lama yang akan disimpan dalam satu rak sehingga membutuhkan waktu dan tenaga yang lebih.	Bekerja secara gotong royong semua mahasiswa PPL dan petugas perpustakaan.
17	Sabtu, 9 Agustus 2014	07.00 – 14.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat peminjaman buku siswa.	Untuk siswa kelas X belum ada buku peminjamannya.	Mencatat di kertas sementara untuk peminjaman kelas X.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		10.00 – 12.00 WIB	Membuat RPP Pengolahan Citra Digital	RPP Pengolahan Citra Digital untuk pertemuan 1 dan 2.	Belum mengerti tentang evaluasi.	Konsultasi dengan guru pembimbing.
18	Minggu, 10 Agustus 2014	10.00 – 12.00 WIB	Membuat RPP Tata Cahaya	RPP Tata Cahaya untuk pertemuan 1 dan 2.	-	-
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Pengolahan Citra Digital	Membuat slide presentasi tentang tipografi.	Tidak ada buku pegangan dan tidak ada koneksi internet di kost.	Harus pergi ke kampus untuk <i>browsing</i> .
<b>Minggu 7</b>						
19	Senin, 11 Agustus 2014	08.00 – 09.00 WIB	Konsultasi RPP	Ada revisi pada bagian evaluasi penilaian.	-	-
		10.20 – 12.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 2	Memberikan gambaran kasar mengenai tugas akhir PCD yaitu membuat animasi tipografi menggunakan SwishMax dan memberikan tugas membuat teks tulisan dingin dan panas dengan penambahan efek.	Banyak siswa yang belum menemukan ide untuk pembuatan teks tipografi.	Membantu siswa dalam pencarian ide membuat teks tipografi.
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Audio Editing.	Membuat slide presentasi tentang Adobe Audition 1.5 dan tugas individu.	Tidak ada buku pegangan.	Membuat slide presentasi dari e-book.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
20	Selasa, 12 Agustus 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 1	Memberikan gambaran kasar mengenai tugas akhir PCD yaitu membuat animasi tipografi menggunakan SwishMax dan memberikan tugas membuat teks tulisan dingin dan panas dengan penambahan efek.	Banyak siswa yang belum menemukan ide untuk pembuatan teks tipografi.	Membantu siswa dalam pencarian ide membuat teks tipografi.
		11.00 – 14.10 WIB	Mengajar mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 2	Pemberian tugas individu jenis-jenis format audio, software editing audio, pengenalan Adobe Audition 1.5 dan penjelasan mengenai audio dan tampilan Adobe Audition 1.5	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
21	Rabu, 13 Agustus 2014	08.00 – 10.00 WIB	Revisi RPP Tata Cahaya dan Pengolahan Citra Digital	RPP Tata Cahaya dan Pengolahan Citra Digital revisi pertama.	-	-
		10.20 – 12.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 1	Materi yang disampaikan adalah pengertian cahaya, pengenalan tata cahaya, karakteristik tata cahaya, penggunaan tata cahaya, peralatan tata cahaya. Serta	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				memberikan tugas tentang peralatan tata cahaya.		
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Tata Cahaya.	Membuat soal menjodohkan tentang dasar tata cahaya.	-	-
22	Kamis, 14 Agustus 2014	07.00 – 10.00 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 1	Tugas yang diberikan adalah menganalisis fungsi dari efek <i>amplitude</i> dan <i>delay effect</i> , dan merekam suara menggunakan Adobe Audition 1.5	Peserta didik kurang memperhatikan penjelasan guru.	Pemberian tugas individu
		10.20 – 11.00 WIB	Mengajar mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Memberikan soal menjodohkan dengan materi dasar tata cahaya.	Peserta didik kurang memperhatikan dan banyak yang berbicara sendiri.	Peserta didik disuruh untuk mencatat dan pemberian tugas individu.
23	Jum'at, 15 Agustus 2014	07.00 – 09.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat peminjaman buku siswa.	Untuk siswa kelas X belum ada buku peminjamannya.	Mencatat di kertas sementara untuk peminjaman kelas X.
		09.00 – 11.00 WIB	Membuat RPP Audio Editing	RPP Audio Editing untuk pertemuan 1 dan 2.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
24	Sabtu, 16 Agustus 2014	07.00 – 14.00 WIB	Piket harian	Menyalami siswa di gerbang masuk, membimbing siswa yang terlambat, menjaga piket selama pelajaran berlangsung.	Guru B. Jawa kelas XC berhalangan hadir.	Menyampaikan tugas dari guru mata pelajaran B.Jawa yang berhalangan hadir dan menjaga ketertiban kelas.
25	Minggu, 17 Agustus 2014	08.00 – 10.00 WIB	Upacara Kemerdekaan dan renungan	Upacara dan renungan Kemerdekaan di kelas dengan dipimpin wali kelas masing-masing. Mahasiswa PPL menunggu piket kedisiplinan.	Ada siswa yang tidak memakai seragam yang ditentukan.	Dikenakan sanksi.
		11.00 – 13.00 WIB	Konsultasi RPP	Revisi RPP Pengolahan Citra Digital dan Audio Editing.	-	-
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Tata Cahaya	Membuat soal individu tentang efek cahaya.	-	-
<b>Minggu 8</b>						
26	Senin, 18 Agustus 2014	08.00 – 10.00 WIB	Mengajar mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Memberikan tugas individu mengenai efek cahaya, yaitu soal essay (rasio pencahayaan, bagian-bagian komposisi dan	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				sudut pandang) dan soal isian singkat.		
		10.00 – 11.00 WIB	Pembaharuan komputer server dan client Lab 2	Penggantian wallpaper komputer Lab 2	-	-
		18.00 – 20.00 WIB	Menyusun bahan ajar Pengolahan Citra Digital	Membuat slide presentasi tentang tipografi.	Tidak ada buku pegangan dan tidak ada koneksi internet di kost.	Harus pergi ke kampus untuk <i>browsing</i> .
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Audio Editing	Membuat labsheet tentang Adobe Audition.	-	-
27	Selasa, 19 Agustus 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 2	Memberikan materi tentang perkembangan huruf, jenis-jenis huruf, pembuatan teks tipografi. Serta melanjutkan pembuatan teks dingin dan panas menggunakan efek.	Peserta didik kurang memperhatikan dan banyak yang berbicara sendiri.	Peserta didik disuruh untuk mencatat dan pemberian tugas individu.
		11.00 – 14.10 WIB	Mengajar mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 2	Peserta didik melakukan analisis fungsi dari efek amplitude dan delay effect, serta merekam menggunakan Adobe Audition 1.5	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
28	Rabu, 20 Agustus 2014		Libur Syawalan Muhamadiya Yogyakarta	-	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
29	Kamis, 21 Agustus 2014	07.00 – 10.00 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 1	Merekam Suara, menghilangkan noise dan memberi efek pada suara.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		11.00 – 12.00 WIB	Bimbingan dengan guru pembimbing	Evaluasi pelaksanaan pembelajaran.	-	-
30	Jum'at, 24 Agustus 2014	07.00 – 11.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat peminjaman buku siswa.	Untuk siswa kelas X belum ada buku peminjamannya.	Mencatat di kertas sementara untuk peminjaman kelas X.
31	Sabtu, 23 Agustus 2014	07.00 – 09.00 WIB	Piket harian	Menyalami siswa di gerbang masuk, membimbing siswa yang terlambat, menjaga piket selama pelajaran berlangsung.	-	-
		10.20 – 12.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 1	Pembuatan teks tipografi.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Tata Cahaya	Membuat slide presentasi tentang dasar tata cahaya.	Tidak ada koneksi internet di kost.	Harus pergi ke kampus untuk <i>browsing</i> .
<b>Minggu 9</b>						
32	Senin, 25 Agustus 2014	08.00 – 10.00 WIB	Mengajar mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Menyampaikan materi konsep dasar sumber cahaya, kualitas cahaya, arah datang dan jatuhnya cahaya, suhu warna serta pemberian tugas kelompok mencari perbedaan dalam materi yang telah disampaikan.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		18.00 – 20.00 WIB	Menyusun bahan ajar Pengolahan Citra Digital	Membuat slide presentasi tentang anatomi font huruf.	Tidak ada buku pegangan dan tidak ada koneksi internet di kost.	Harus pergi ke kampus untuk <i>browsing</i> .
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Audio Editing	Membuat labsheet tentang remove vocal.	-	-
33	Selasa, 26 Agustus 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 2	Melanjutkan membuat teks tipografi efek dingin dan panas menggunakan CorelDraw.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		11.00 – 14.10 WIB	Mengajar mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 2	Peserta didik melakukan analisis fungsi dari Center Channel Extractor dan membuat laporannya, kemudian dilanjutkan dengan praktik remove vocal untuk membuat lagu karaoke.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
34	Rabu, 27 Agustus 2014	10.20 – 12.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 1	Materi yang dijelaskan adalah Dasar Tata Cahaya.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
35	Kamis, 28 Agustus 2014	07.00 – 10.00 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 1	Analisis fungsi dari Center Channel Extractor, praktik remove vocal untuk membuat lagu karaoke, praktik merekam suara.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		11.00 – 12.00 WIB	Bimbingan dengan guru pembimbing	Revisi RPP Audio Editing dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran.	-	-
36	Jum'at, 29 Agustus 2014	07.00 – 11.00 WIB	Membantu pendataan ulang presensi pengunjung dan	Mendata ulang presensi pengunjung dan peminjaman buku perpustakaan tahun ajaran 2013/2014 guna kepentingan	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			peminjaman buku perpustakaan	akreditasi		
37	Sabtu, 30 Agustus 2014	20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Tata Cahaya	Membuat slide presentasi tentang efek cahaya.	Tidak ada koneksi internet di kost.	Harus pergi ke kampus untuk <i>browsing</i> .
<b>Minggu 10</b>						
38	Senin, 1 September 2014	08.00 – 10.00 WIB	Mengajar mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 2	Memberikan materi tentang rasio pencahayaan, kontrol cahaya, reflector serta pemberian tugas kelompok membuat makalah.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
		10.00 – 12.00 WIB	Bimbingan dengan guru pembimbing	Bimbingan mengenai administrasi guru.	-	-
		18.00 – 20.00 WIB	Menyusun bahan ajar Pengolahan Citra Digital	Membuat contoh cover majalah.	-	-
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun bahan ajar Audio Editing	Membuat labsheet tentang mixing.	-	-
39	Selasa, 2 September 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mengajar mata pelajaran Pengolahan Citra Digital kelas XI MM 2	Penjelasan tugas akhir membuat tipografi menggunakan SwishMax, membuat cover majalah menggunakan CorelDraw	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		11.00 – 14.10 WIB	Mengajar mapel Audio Editing kelas XII MM 2	Praktik mixing (menggabungkan) beberapa musik MIDI.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
40	Rabu, September 2014	08.00 – 09.00 WIB	Bimbingan dengan DPL	Evaluasi pembuatan RPP.	RPP belum diprint.	RPP segera diprint.
		10.20 – 12.20 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Tata Cahaya kelas XII MM 1	Materi yang diajarkan adalah efek tata cahaya.	Peserta didik sibuk dengan kepentingan sendiri.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
41	Kamis, 4 September 2014	07.00 – 10.00 WIB	Mendampingi mengajar (team teaching) mata pelajaran Audio Editing kelas XII MM 1	Praktik mixing (menggabungkan) beberapa musik MIDI dan instrumental.	Peserta didik kurang memperhatikan penjelasan guru.	Mendampingi peserta didik satu per satu.
42	Jum'at, 5 September 2014	07.00 – 11.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat peminjaman buku siswa.	Untuk siswa kelas X belum ada buku peminjamannya.	Mencatat di kertas sementara untuk peminjaman kelas X.
43	Sabtu, 6 September	18.00 – 22.00 WIB	Menyusun lampiran untuk laporan PPL	Menyusun lampiran-lampiran yaitu matrik, laporan mingguan, nilai tugas siswa,	Tidak ada dokumentasi sehingga sedikit sulit	Mengumpulkan berbagai file yang bisa



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
 GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
 NO. MAHASISWA : 11520241015  
 FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
 DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	2014			labsheet, soal tugas yang pernah diberikan, silabus dan agenda praktik mengajar.	mengingat kegiatan-kegiatan yang sudah berlalu.	membantu menyusun lampiran.
<b>Minggu 11</b>						
44	Senin, 8 September 2014	08.00 - 09.00 WIB	Bimbingan dengan DPL Jurusan	Revisi RPP.	-	-
		09.10 – 15.10 WIB	Mengerjakan laporan PPL.	Menyelesaikan halaman awal dan BAB 1.	-	-
45	Selasa, 9 September 2014	07.10 – 14.10 WIB	Melabeli buku paket Bahasa Inggris Kelas X dan XI Kurikulum 2013 dari Kemendikbud.	Sebanyak 177 buku paket Bahasa Inggris kelas X dan 177 buku paket Bahasa Inggris kelas XI selesai diberi cap, keterangan inventaris dan pemberian label perpustakaan.	Buku yang harus dilabeli sangat banyak dengan SDM yang terbatas.	Pekerjaan dibagi menjadi 3 bagian, yaitu yang memberi cap, yang menulis keterangan inventaris dan yang melabeli.
46	Rabu, 10 September 2014	07.10 – 14.10 WIB	Melabeli buku paket Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila Kelas X dan XI	Sebanyak 177 buku paket Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila kelas X dan 177 buku paket Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila kelas XI	Buku yang harus dilabeli sangat banyak dengan SDM yang terbatas.	Pekerjaan dibagi menjadi 3 bagian, yaitu yang memberi cap, yang menulis



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Kurikulum 2013 dari Kemendikbud.	selesai diberi cap, keterangan inventaris dan pemberian label perpustakaan.		keterangan inventaris dan yang melabeli.
47	Kamis, 11 September 2014	07.10 – 14.10 WIB	Melabeli buku paket Pendidikan Jasmani dan Olahraga Kelas X dan XI Kurikulum 2013 dari Kemendikbud.	Sebanyak 157 buku paket Pendidikan Jasmani dan Olahraga kelas X dan 157 buku paket Pendidikan Jasmani dan Olahraga kelas XI selesai diberi cap, keterangan inventaris dan pemberian label perpustakaan.	Buku yang harus dilabeli sangat banyak dengan SDM yang terbatas.	Pekerjaan dibagi menjadi 3 bagian, yaitu yang memberi cap, yang menulis keterangan inventaris dan yang melabeli.
48	Sabtu, 13 September 2014	07.10 – 14.10 WIB	Melabeli buku paket Prakarya dan Ketrampilan Kelas X dan XI Kurikulum 2013 dari Kemendikbud.	Sebanyak 177 buku paket Prakarya dan Ketrampilan kelas X dan 177 buku paket Prakarya dan Ketrampilan kelas XI selesai diberi cap, keterangan inventaris dan pemberian label perpustakaan.	Buku yang harus dilabeli sangat banyak dengan SDM yang terbatas.	Pekerjaan dibagi menjadi 3 bagian, yaitu yang memberi cap, yang menulis keterangan inventaris dan yang melabeli.
		09.00 – 10.00 WIB	Bimbingan dengan DPL Jurusan.	Revisi RPP.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

**Untuk  
mahasiswa**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>Minggu 12</b>						
49	Senin, 15 September 2014	08.00 – 10.00 WIB	Mengawasi UTS Tata Cahaya Kelas XII MM 2.	UTS dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan jumlah siswa yang mengikuti UTS sebanyak 33 siswa.	-	-
50	Selasa, 16 September 2014	07.00 – 09.20 WIB	Mengawasi UTS Pengolahan Citra Digital Kelas XI MM 2.	UTS dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan jumlah siswa yang mengikuti UTS sebanyak 35 siswa.	-	-
		11.40 – 13.30 WIB	Mengawasi UTS KKPI Kelas XII AK.	UTS dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan jumlah siswa yang mengikuti UTS sebanyak 30 siswa.	-	-
51	Rabu, 17 September 2014	08.00 – 09.00 WIB	Penarikan mahasiswa PPL UNY 2014 dari sekolah.	Sebanyak 6 mahasiswa PPL UNY 2014 telah ditarik dari PPL SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta oleh DPL yang diberi tugas menarik mahasiswa.	Bapak kepala sekolah sedang mengawasi UTS mata pelajaran yang diampu.	Bapak kepala sekolah diwakilkan oleh waka kurikulum.
		10.20 – 12.20 WIB	Mengawasi UTS Tata Cahaya Kelas XII MM 1.	UTS dilaksanakan dengan baik dan lancar dengan jumlah siswa yang mengikuti UTS sebanyak 33 siswa.	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dyah Ayu Meymona, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Fauziah Husnaa  
NO. MAHASISWA : 11520241015  
FAK./JUR./PRODI : FT/Pend Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Achmad Fatchi, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		21.00 – 23.00 WIB	Membuat laporan PPL.	Bab 1 sudah selesai dan tinggal revisi dari DPL Jurusan.	-	-
52	Kamis, 18 September 2014	13.00 – 17.00 WIB	Membuat laporan PPL.	Bab 2 sudah selesai dan perlu dikonsultasikan pada DPL Jurusan.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ahmad Fatchi, M.Pd.  
NIP. 19461104 197503 1 001

Guru Pembimbing

Dyah Ayu Meymona, S.Pd.  
NBM. 1 185 933

Mahasiswa PPL UNY

Fauziah Husnaa  
NIM. 11520241015



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN: 2014

**F03**

Untuk  
mahasiswa

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1.	Membuat laporan PPL	Laporan PPL sebanyak 2 eksemplar.	-	Rp. 100.000,-	-	-	Rp. 100.000,-
						<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 100.000,-</b>



Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Achmad Fatchi, M.Pd.  
NIP. 19461104 197503 1 001

Yogyakarta, Oktober 2014  
Mahasiswa

Fauziah Husnaa  
NIM. 11520241015

### Agenda Kegiatan Mengajar di Kelas MM 2

Hari, Tanggal	Mata Pelajaran	Alokasi Waktu	Materi	Kelas	Metode
Senin, 11 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3x40 menit	Pengertian tipografi, perkembangan tipografi, anatomi font huruf, pembuatan teks tipografi	XI MM 2	Ceramah, diskusi, praktik mandiri
Selasa, 12 Agustus 2014	Audio Editing	4x40 menit	Jenis-jenis format audio, software editing audio, pengenalan Adobe Audition 1.5	XII MM 2	Diskusi, tanya jawab
Kamis, 14 Agustus 2014	Tata Cahaya	3x40 menit	Dasar tata cahaya	XII MM 2	Diskusi, penugasan
Senin, 18 Agustus 2014	Tata Cahaya	3x40 menit	Efek tata cahaya	XII MM 2	Diskusi, penugasan
Selasa, 19 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3x40 menit	Perkembangan huruf, jenis-jenis huruf, pembuatan teks tipografi	XI MM 2	Ceramah, tanya jawab, praktik mandiri
	Audio Editing	4x40 menit	Analisis fungsi dari efek amplitude dan delay effect, merekam menggunakan Adobe Audition 1.5	XII MM 2	Demonstrasi, praktik mandiri
Senin, 25 Agustus 2014	Tata Cahaya	3x40 menit	Konsep dasar sumber cahaya, kualitas cahaya. Arah datang dan jatuhnya cahaya, suhu warna	XII MM 2	Ceramah, diskusi
Selasa, 26 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3x40 menit	Melanjutkan membuat teks tipografi	XI MM 2	Praktik mandiri
	Audio Editing	4x40 menit	Analisis fungsi dari Center Channel Extractor, praktik remove vocal untuk membuat lagu karaoke	XII MM 2	Diskusi, demonstrasi, praktik mandiri
Senin, 1 September 2014	Tata Cahaya	3x40 menit	Rasio pencahayaan, kontrol cahaya, reflector	XII MM 2	Ceramah, diskusi kelompok
Selasa, 2 September 2014	Pengolahan Citra Digital	3x40 menit	Penjelasan tugas akhir membuat tipografi menggunakan SwishMax, membuat cover majalah menggunakan CorelDraw	XI MM 2	Praktik mandiri
	Audio Editing	4x40 menit	Praktik mixing (menggabungkan) beberapa musik MIDI	XII MM 2	Demonstrasi, praktik mandiri

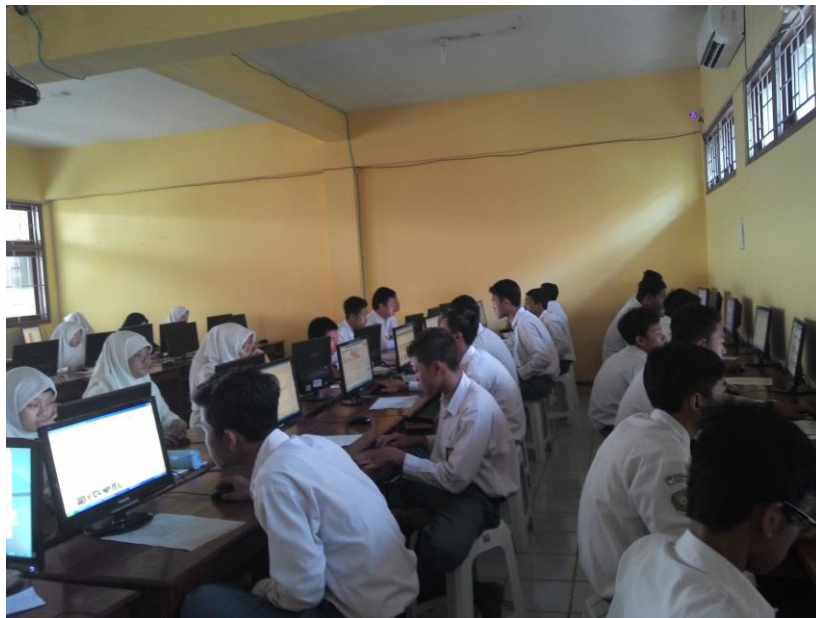
### Agenda Mengajar di Kelas MM 1

<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Materi</b>	<b>Kelas</b>	<b>Metode</b>
Selasa, 12 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3 x 40 menit	Pengertian Tipografi, perkembangan tipografi, anatomi font huruf, sejarah tipografi, pembuatan teks Tipografi	XI MM 1	Ceramah, diskusi, praktik mandiri
Rabu, 13 Agustus 2014	Tata Cahaya	3 x 40 menit	Pengertian cahaya, pengenalan tata cahaya, karakteristik tata cahaya, penggunaan tata cahaya, peralatan tata cahaya	XII MM 1	Ceramah, diskusi
Kamis, 14 Agustus 2014	Audio Editing	4 x 40 menit	Analisis fungsi dari efek amplitude dan delay effect, Merekam suara menggunakan Adobe Audition 1.5	XII MM 1	Demonstrasi, praktik mandiri
Kamis, 21 Agustus 2014	Audio Editing	4 x 40menit	Merekam Suara, menghilangkan noise dan memberi efek pada suara	XII MM 1	Demonstrasi, praktik mandiri,
Sabtu, 23 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3 x 40 menit	Pembuatan teks tipografi	XI MM 1	Praktik Mandiri
Rabu, 27 Agustus 2014	Tata Cahaya	3 x 40 menit	Dasar Tata Cahaya	XIIMM 1	Diskusi, penugasan
Kamis, 28 Agustus 2014	Audio Editing	4 x 40 menit	Analisis fungsi dari Center Channel Extractor, praktik remove vocal untuk membuat lagu karaoke, praktik merekam suara	XII MM 1	Diskusi, praktik mandiri
Sabtu, 30 Agustus 2014	Pengolahan Citra Digital	3 x 40 menit	Penjelasan tugas akhir membuat tipografi menggunakan SwishMax, Pengukuran pada tipografi, praktik tipografi	XI MM 1	Ceramah, praktik mandiri, penugasan
Rabu, 3 September 2014	Tata Cahaya	3 x 40 menit	Efek Tata Cahaya	XIIMM 1	Ceramah, penugasan
Kamis, 4 September 2014	Audio Editing	4 x 40 menit	Praktik mixing (menggabungkan) beberapa musik MIDI dan instrumental	XII MM 1	Demonstrasi, praktik mandiri
Sabtu, 6 September 2014	Pengolahan Citra Digital	3 x 40 menit	Pengukuran pada tipografi, prinsip desain tipografi, membuat cover majalah	XI MM 1	Ceramah, Praktik mandiri

**DOKUMENTASI  
KEGIATAN PPL PERIODE 2014**



Gambar 1 KBM Mata Pelajaran Tata Cahaya Kelas XII MM 2  
(Saat Ulangan Tengah Semester)



Gambar 2 KBM Mata Pelajaran Pengolahan Citra Digital Kelas XI MM 2  
(Praktik Membuat *Cover* Majalah Menggunakan *CorelDraw*)