

**LAPORAN INDIVIDU
PENGALAMAN PRAKTIK LAPANGAN
SMA NEGERI 1 DEPOK**

Jl. Babarsari Caturtunggal Depok Sleman

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum



**Disusun Oleh:
MEI YUNIATI
NIM. 12204241046**

**PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : Mei Yuniati
NIM : 12204241046
Jurusan : Pendidikan Bahasa Perancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Depok Sleman dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Dr. Roswita Lumban Tobing


Indah Aprilia Sani, S. Pd

NIP. 196004141988032001

NIP.-

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL


SMA Negeri 1 Depok

SMA Negeri 1 Depok




Drs. Maskur

NIP. 195606011984031008


Dra. Magdalena Indria Dewi

NIP.196404241989032008

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL yang berlokasi di SMA Negeri 1 Depok.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan. Dalam laporan ini termuat gambaran secara keseluruhan mengenai kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA Negeri 1 Depok, Sleman.

Penulisan laporan PPL ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak yang turut membantu mahasiswa baik secara langsung ataupun tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas segala kemudahan yang diberikan kepada saya
2. Ibu dan adik tercinta, Dwi Anggerwati yang telah dengan sangat sabar membantu dan menyupport selama kegiatan PPL berlangsung
3. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M. A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Ketua LPPM beserta staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PPL di sekolah.
5. Ibu Dr. RoswitaLumbanTobingselaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan PPL hingga penyusunan laporan ini.
6. Bapak Drs. Maskur selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Depok yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas kepada mahasiswa PPL.
7. Ibu Dra. Magdalena Indria Dewi selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Depok yang telah membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di sekolah.
8. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMA Negeri 1 Depok yang telah membantu mahasiswa dalam pelaksanaan PPL.
9. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Depok yang telah bersedia mengikuti serangkaian praktik mengajar.

10. Sahabat tercinta “Walang Sangit” Dangga, Tangguh, Yudha, Amel, dan Herlin yang telah dengan sabar memberi dukungan selama PPL berlangsung
11. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu mahasiswa dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saranyang membangun sebagai perbaikan dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mei Yuniati

NIM. 12204241046

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
C. Rancangan Kegiatan	8
BAB II. KEGIATAN PPL INDIVIDU	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PPL	14
C. Analisis Hasil Kegiatan	19
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	27

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PPL
- Lampiran 2. Laporan Mingguan
- Lampiran 3. Silabus
- Lampiran 4. Perangkat Pembelajaran (RPP)
 - Daftar Hadir Siswa Kelas XI IPA 1
 - Daftar Hadir Siswa Kelas XI IPA 3
 - Daftar Hadir Siswa Kelas XI IPS 2
 - Kisi-kisi Ulangan Harian 1, Soal Ulangan, Soal Remediasi
 - Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas XI IPA 1
 - Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas XI IPA 3
 - Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas XI IPS 2
 - Kisi-kisi Ulangan Harian 2, Soal Ulangan
 - Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas XI IPA 1
 - Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas XI IPA 3
 - Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas XI IPS 2
 - Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 5 Administrasi Guru (Program Semester dan Program Tahunan)
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 7. Kalender Akademik SMA Negeri 1 DEPOK
- Lampiran 8. Rekapitulasi Dana PPL
- Lampiran 9. Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI SMA NEGERI 1 DEPOK

OLEH : MEI YUNIATI

Praktek pengalaman lapangan atau PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa kependidikan agar mampu mengimplementasikan keterampilan kependidikan yang telah diperoleh selama menempuh kuliah di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini juga menuntut mahasiswa agar mampu memunculkan dan mengembangkan inovasi dari media maupun metode pembelajaran di sekolah tempat mahasiswa melakukan praktik. Tujuan diadakannya praktek pengalaman lapangan adalah untuk melatih mahasiswa agar kelak mampu menjadi guru yang profesional.

Praktek pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMA N 1 DEPOK terdiri dari kegiatan praktek pembelajaran di kelas dan praktek persekolahan. Kegiatan praktek pembelajaran di kelas dimulai pada tanggal 12 Agustus – 10 September 2015. Praktikan mendapat kesempatan untuk mengajar kelas XI IPA 1, XI IPA 3 dan XI IPS 2 Tahun Pelajaran 2015/2016. Kegiatan praktek pembelajaran di kelas bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola kelas sekaligus memperoleh pengalaman mengajar. Sedangkan kegiatan praktek persekolahan bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai manajemen sekolah secara garis besar. Kegiatan yang dilakukan praktikan berupa penjagaan ruang piket dan administrasi perpustakaan.

Praktek mengajar telah dilaksanakan sebanyak 20 kali pertemuan dan didapatkan hasil bahwa sebagian besar siswa SMAN 1 DEPOK memiliki kemauan belajar yang cukup baik. Siswa aktif bertanya mengenai hal-hal baru yang mereka dapatkan selama pembelajaran Bahasa Prancis. Pihak sekolah juga berperan banyak dalam proses pembelajaran dengan adanya sarana dan prasarana yang mendukung pembelajaran.

Kata Kunci: PPL, Pembelajaran, Bahasa Prancis

BAB I

PENDAHULUAN

Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. Program PPL ini merupakan salah satu mata kuliah praktek yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain pelaksanaan KKN dan proyek akhir serta skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta.

PPL juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PPL dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan bidangnya (profesional).

PPL dilakukan oleh mahasiswa kependidikan untuk memberikan kesempatan agar dapat mempraktikan berbagai macam teori yang mereka terima di bangku perkuliahan. Pada saat perkuliahan, mahasiswa menerima/ menyerap ilmu yang bersifat teoritis. Maka dari itu, mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikan ilmunya melalui kegiatan PPL ini. Dalam PPL ini, mahasiswa diberi tantangan dengan dihadapkan pada kondisi nyata di lapangan, yakni kelas dengan beranekaragam karakter siswa. Dimana mahasiswa dengan pengalaman ilmunya bisa mengolah kelas dan mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan, selain itu mahasiswa juga dapat mencari pengalaman untuk memahami karakter belajar anak satu dengan yang lain yang pada dasarnya mempunyai perbedaan.

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru / tenaga pendidik yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PPL di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak UPPL. Praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Depok.SMA ini

berlokasi di Jl. Babarsari, Caturtunggal, Depok, Sleman D.I Yogyakarta. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran seperti Silabus dan RPP.
- b. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa di dalam kelas dan di luar kelas.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SMP, MTs, SMA, SMK, MAN, dan SLB. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, PPPG, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olahraga, balai diklat di masyarakat maupun instansi swasta.

Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktekkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

A. ANALISIS SITUASI

Alamat Lengkap Sekolah

- a. Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Depok
- b. Jalan : Jl. Babarsari
- c. Desa/Kelurahan : Caturtunggal
- d. Kecamatan : Depok
- e. Kabupaten/Kota : Sleman
- f. Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
- g. NomorTelepon : (0274) 485794
- h. Web : www.smababarsari.com

Dengan banyaknya SMA yang ada di Yogyakarta ini maka SMA Negeri 1 Depok melakukan berbagai pengembangan-pengembangan dan pembenahan-pembenahan sehingga memiliki kualitas yang tinggi dan dapat bersaing dengan SMA lain yang ada di wilayah Yogyakarta maupun Nasional. SMA Negeri 1 Depok yang merupakan sekolah berstatus mandiri berlokasi di Jl. Babarsari, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta. Letak SMA Negeri 1 Depok cukup strategis dan kondusif untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun uraian dari kondisi fisik, potensi siswa, guru, dan karyawan, serta kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Depok adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMA Negeri 1 Depok memiliki gedung sekolah permanen. Fasilitas yang dimiliki SMA Negeri 1 Depok dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Depok adalah sebagai berikut :

a. Jumlah Kelas

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Depok memiliki ruangan kelas untuk proses belajar mengajar, kelas X terdiri atas 6 kelas (3 Kelas IIS, 3 kelas MIA), kelas XI terdiri dari 6 kelas; 3 kelas MIA, 3 kelas IIS. Kelas XII terdiri dari 8 kelas; 4 kelas IPA dan 4 kelas IPS.

b. Perpustakaan

Perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku seperti buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi dan non fiksi, buku paket, majalah, dan koran. Ruangan perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi (muatan bisa mencapai 40 siswa). Perpustakaan di SMA Negeri 1 Depok memiliki satu buah papan tulis yang dapat digunakan untuk kegiatan pembelajaran serta terdapat kipas angin untuk kenyamanan saat berada didalamnya. Terdapat pula sound system yang dapat dimanfaatkan ketika berada diperpustakaan.

c. Laboratorium IPA

Laboratorium IPA terdiri dari Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, dan Laboratorium Biologi. Peralatan dari ketiga laboratorium tersebut termasuk lengkap. Akan tetapi kurang perawatan dan pemanfaatan terhadap peralatan laboratorium, sehingga tampak kurang tertata rapi.

d. Laboratorium Komputer

Terdapat satu laboratorium komputer yang letaknya di lantai 2. Laboratorium mempunyai fasilitas yaitu : 20 unit PC baik yang bisa dipergunakan maupun yang mati, whiteboard, AC dan koneksi internet. Laboratorium tersebut digunakan untuk kegiatan pembelajaran TIK dan internet bagi siswa SMA Negeri 1 Depok.

e. Laboratorium Bahasa

Laboratorium Bahasa di SMA Negeri 1 Depok kurang mendapat perawatan karena jarang dipergunakan.

f. Masjid

Masjid menjadi tempat yang sangat bermanfaat bagi guru dan peserta didik yang beragama islam karena setiap waktu shalat dapat dipergunakan. Kondisi masjid juga cukup terawat oleh pengurus masjid yang terdiri dari peserta didik.

g. Media dan Alat Pembelajaran

Media pembelajaran yang terdapat di SMA Negeri 1 Depok antara lain : buku-buku paket dan penunjang, white board, boardmarker, alat peraga, LCD, Laptop dan peralatan laboratorium.

h. Ruang Kepala Sekolah

Kepala Sekolah mempunyai ruang sendiri yang letaknya bersebelahan dengan ruang tatausaha.

i. Ruang Guru

Ruang guru berhadapan berada di lantai dua bersebelahan dengan masjid dan ruang kelas XI.

j. Ruang BK

SMA Negeri 1 Depok memiliki ruang khusus untuk Bimbingan dan Konseling dengan 4 guru pembimbing. Ruang Bimbingan dan Konseling ini dapat dimanfaatkan oleh siswa ketika siswa ingin berkonsultasi dengan guru.

k. Ruang TU

Ruang TU merupakan ruang tempat pengarsipan dan pengelolaan administrasi guru dan siswa. Siswa dan guru dapat langsung menuju ruang Tata usaha jika memerlukan hal-hal yang berkaitan dengan ketatausahaan.

l. UKS

Ruang UKS SMA Negeri 1 Depok terdiri dari dua ruang yaitu ruang untuk laki-laki dan perempuan. Ruang UKS kurang tertata rapi namun cukup memadai mulai dari pengadaan obat-obatan dan alat penunjang kesehatan lainnya.

m. Koperasi

Koperasi di SMA Negeri 1 Depok sudah tidak berjalan karena kurang adanya perawatan dan tidak ada yang mengurus.

n. Kamar Mandi

Mempunyai 4 kamar mandi untuk siswa dan kamar mandi khusus untuk guru berada di ruang guru. Kamar mandi siswa dalam keadaan memprihatinkan. Kamar mandi perlu diadakan perbaikan agar kenyamanan siswa dapat terpenuhi.

o. Aula

Aula atau ruang workshop sering digunakan untuk berbagai kegiatan, baik untuk kepentingan guru, siswa maupun pihak umum yang berkepentingan di sekolah.

p. Tempat Parkir

Terdapat 3 tempat parkir yaitu 2 tempat parkir untuk siswa yang terletak dibelakang ruang kelas XI IPA dan di belakang ruang kelas X, serta ruang parkir untuk Guru dan Karyawan yang terletak di sebelah ruang TU.

q. Kantin

Kantin SMA ada 2 tempat. Letaknya di sebelah masjid dan dibawah ruang komputer.

r. Lapangan sekolah

Lapangan sekolah terdiri dari 3 lapangan, lapangan voli berada di bagian depan sekolah tepatnya di depan runag kelas XI IPA, lapangan basket berada di depan ruang aula sedangkan lapangan yang berada di tengah gedung runag kelas dipergunakan ketika ada upacara dan kegiatan siswa lainnya.

s. Ruang OSIS

SMA N 1 Depok memiliki ruang OSIS yang berdampingan dengan ruang komputer. Ruang OSIS yang terdapat di SMA N 1 Depok kurang dimanfaatkan secara optimal. Meskipun demikian kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPD, perekrutan anggota baru, baksos, tonti.

t. Ruang agama

SMA Negeri 1 Depok memiliki ruang agama untuk siswa yang beragama Kristen dan katolik.

2. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

a. Potensi Siswa

Potensi siswa dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasi. Potensi siswa SMA Negeri 1 Depok sangat baik, dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan serta status sekolah sekarang yang merupakan sekolah mandiri.

b. Potensi Guru

SMA Negeri 1 Depok memiliki guru dan karyawan yang siap membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Jumlah guru di SMA Negeri 1 Depok adalah 50 orang. Mayoritas guru adalah berpendidikan S1-S2. Setiap guru telah melaksanakan pembelajaran dengan Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI. Sedangkan untuk kelas XII menggunakan kurikulum KTSP.

c. Potensi Karyawan

SMA Negeri 1 Depok memiliki 15 karyawan yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan tersebut antara lain adalah karyawan tata usaha, laboran, penjaga perpustakaan, penjaga sekolah dan tukang kebun/kebersihan.

3. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Depok antara lain:

- a. Bidang Keagamaan
 - ROHIS
- b. Bidang Olahraga
 - Basket
 - Futsal
 - Pencak Silat
- c. Bidang Akademik
 - Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- d. Bidang Kesenian
 - Seni Musik
 - Seni Lukis
 - Seni Tari
 - Seni Suara (kooor)
- e. Bidang Sosial Kemanusiaan
 - Palang Merah Remaja (PMR)
- f. Bidang Kepramukaan
 - PRAMUKA

Ekstrakurikuler unggulan SMA Negeri 1 Depok adalah cheerleaders dan Tonti.

Pelaksanaan Ekstrakurikuler terjadwal, dan pembinanya merupakan guru SMA N 1 Depok dan Pembina dari luar sekolah. Tempat Pelaksanaan di lingkungan SMA Negeri 1 Depok.

Kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat wajib, khusus untuk kelas X adalah PRAMUKA ditambah dengan satu ekstrakurikuler pilihan. Untuk kelas XI dan XII hanya mengikuti ekstrakurikuler pilihan.

Berdasarkan hasil analisis situasi dari observasi yang telah dilaksanakan, maka kelompok PPL SMA Negeri 1 Depok berusaha memberikan stimulus awal untuk mengoptimalkan potensi dan mengembangkan fasilitas di SMA Negeri 1 Depok yang diwujudkan dalam berbagai program yang telah direncanakan. Mengingat kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa PPL bersifat sementara, maka diperlukan bantuan dan dukungan dari pihak sekolah untuk menindaklanjuti program yang direncanakan.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

1. Perumusan Program

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus-12 September 2015. Berdasarkan hasil observasi dan menganalisis kondisi sekolah yang dilaksanakan pada tanggal 2 Februari sampai dengan 16 Februari 2014, selanjutnya praktikan melakukan identifikasi masalah serta merumuskannya menjadi sebuah program dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Adapun rancangan program kegiatan PPL adalah :

1. Program Mengajar
2. Program Non-Mengajar

C. RANCANGAN KEGIATAN PPL

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PPL dan pelaksanaan PPL di sekolah.

1. Kegiatan pra PPL

a. Tahap persiapan

Pada tahap yang pertama dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta terutama dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang

bersangkutan untuk melaksanakan observasi. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 23 Februari 2015. Penyerahan ini dihadiri Ibu Dra. Indah Sri Pinasti, M.Si selaku DPL PPL, koordinator PPL SMA Negeri 1 Depok Ibu Dra. Magdalena Indria Dewi Darmawan, serta seluruh mahasiswa yang mengikuti PPL di SMA N 1 Depok.

b. Tahap Pengajaran Mikro di Kampus

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI oleh semua mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Kegiatan ini dibimbing oleh dosen pembimbing mikro dan dilaksanakan di masing-masing jurusan. Dosen Pembimbing Micro Teaching adalah Ibu Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum.,

c. Tahap Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan secara khusus oleh Jurusan Pendidikan Bahasa Perancis pada tanggal 3 Agustus 2015 bertempat di Ruang Seminar, lantai 2 Gedung PLA FBS.

d. Tahap Observasi

- Observasi Lapangan

Tahap observasi awal ini yang dapat dilakukan adalah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Adapun hal-hal yang diobservasi adalah :

1. Kondisi sekolah
2. Proses pembelajaran
3. Administrasi sekolah
4. Fasilitas sekolah
5. Observasi di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam hal ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa tahu apa yang seharusnya dilakukan.

2. Kegiatan pelaksanaan PPL

a. Konsultasi dengan guru pembimbing Bahasa Perancis.

Konsultasi terkait pembagian jadwal mengajar dan konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

b. Menyusun rencana pembelajaran dan mempersiapkan materi pelajaran.

Pelaksanaan praktek mengajar merupakan praktek mengajar terbimbing. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan sesuai dengan tujuan pembelajaran.

c. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar antara lain membuat media mengajar dan perlengkapan lainnya supaya memudahkan dan memperjelas di dalam menjelaskan materi.

d. Penyusunan Laporan PPL

Sesudah melakukan praktek mengajar, praktikan diharuskan menyusun laporan PPL sebagai syarat kelulusan mata kuliah ini dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan praktikan di SMA Negeri 1 Depok yang tentu saja berkaitan dengan praktik mengajar.

e. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA Negeri 1 Depok, dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY.

f. Penyerahan laporan PPL kepada Dosen Pembimbing Lapangan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro. Setiap kelompok dalam pengajaran mikro kurang lebih ada delapan belas orang dengan dua dosen pembimbing mikro. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) praktikan terlebih dahulu mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

1. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru diklat dan karakteristik siswa selama PMB berlangsung dan dinamika kehidupan di SMA Negeri 1 Depok. Kegiatan observasi dilakukan pada Sabtu, 7 Maret 2015 dalam bentuk;

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru seperti satuan pembelajaran, dll.
- b. Observasi proses pembelajaran, mencakup membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, cara dan bentuk evaluasi, dan menutup pembelajaran.
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

2. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PPL.

3. Mengumpulkan Alat, Bahan, dan Materi Ajar

Setelah program disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

4. Mempelajari Silabus

Silabus ini memuat tentang :

1) Kompetensi inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari pendidikan jasmani.

2) Tujuan pembelajaran

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

3) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran

4) Kriteria Kinerja

Kriteria Kinerja berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

5) Lingkup belajar

Lingkup belajar yaitu keseluruhan judul sub pokok bahasan/materi yang akan diajarkan

6) Materi pokok pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini meliputi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

5. Menyusun RPP

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Untuk pembuatan RPP ini, praktikan membuat dengan bimbingan guru pembimbing. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

1) Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/program, dan semester.

2) Alokasi waktu

Waktu yang dibutuhkan untuk setiap kali tatap muka dan praktik.

3) Kompetensi inti

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari akuntansi

4) Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran

5) Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

6) Tujuan Pembelajaran

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

7) Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

8) Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

9) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memulai pelajaran, kegiatan inti, dan kegiatan mengakhiri pembelajaran.

10) Media

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, kapur tulis/spidol, Laptop, speaker, dsb.

11) Sumber bahan

Sumber yang digunakan sebagai panduan untuk membantu terlaksananya kegiatan pembelajaran seperti buku acuan yang digunakan, dsb.

12) Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan maupun latihan soal.

6. Membuat Soal Ulangan

Mahasiswa praktikan membuat soal ulangan untuk mengukur tingkat pengetahuan siswa terhadap materi yang telah diajarkan

B. PELAKSANAAN PPL

1. Praktik Mengajar di kelas

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan diantaranya menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan format

dari sekolah. Praktek mengajar di kelas yang dilakukan oleh praktikan dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus-12 September 2015.

Kegiatan yang dilakukan guru untuk mengawali proses kegiatan belajar mengajar yaitu : mengucapkan salam, menanyakan kabar, mengecek kehadiran siswa (presensi). Proses pembelajaran dilanjutkan dengan penyampaian apersepsi agar siswa mengingat kembali materi yang sudah dipelajari minggu yang lalu, kemudian dihubungkan dengan materi yang akan dipelajari hari ini supaya siswa termotivasi dan memperoleh gambaran tentang materi yang akan disampaikan oleh pengajar. Selain itu menanyakan kepada siswa kesulitan-kesulitan yang ditemui dengan materi sebelumnya.

Metode pembelajaran menggunakan pendekatan yang bermacam-macam sesuai dengan keterampilan yang akan diajarkan kepada siswa. Guru menjelaskan materi kemudian siswa memperhatikan, mendengarkan dan mencatat penjelasan guru di papan tulis kemudian guru memberikan latihan soal yang akan dibahas bersama-sama dan dikerjakan secara berkelompok.

Sebelum pelajaran diakhiri, mahasiswa menyampaikan kesimpulan dari materi tersebut (evaluasi) dan meminta siswa mempelajari lagi di rumah serta mempersiapkan materi untuk pertemuan selanjutnya.

Guru pembimbing selalu mendampingi di dalam kegiatan belajar mengajar sehingga selalu bisa memberikan masukan kepada praktikan. Kegiatan praktek mengajar bahasa perancis di SMA N 1 Depok hanya meliputi kelas XII.

Praktik yang dilakukan merupakan praktek mengajar terbimbing. Praktik mengajar dilakukan oleh praktikan selama 15 kali pertemuan dengan total waktu 1350 menit atau 30 jam pelajaran, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Hari,tanggal	Kelas	Jam	Kegiatan
1.	Selasa, 12 Agustus 2015	XI IPA 3	6 - 7	Perkenalan dengan siswa kelas XII IPA 3 dan membahas tema pertama yaitu <i>la famille</i> . Materi yang diberikan adalah <i>l'article défini et</i>

				<i>indéfini</i> dan <i>adjectif possessif</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah membaca.
2.	Jum'at, 14 Agustus 2015	XI IPS 2	1-2	Perkenalan dengan siswa kelas XI IPS 2 dan membahas tema pertama yaitu <i>la famille</i> . Materi yang diberikan adalah <i>l'article défini et indéfini</i> dan <i>adjectif possessif</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah mendengarkan.
		XI IPA 1	5-6	Perkenalan dengan siswa kelas XI IPS 2 dan membahas tema pertama yaitu <i>la famille</i> . Materi yang diberikan adalah <i>l'article défini et indéfini</i> dan <i>adjectif possessif</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah mendengarkan.
3.	Selasa, 18 Agustus 2015	XI IPA 3	6-7	Mengulas materi yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya dan masuk ke materi selanjutnya yaitu <i>adjectives qualificatifs</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah berbicara.
4.	Jumat, 21 Agustus 2015	XI IPS 2	1-2	Mengulas materi yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya dan masuk ke materi selanjutnya yaitu <i>adjectives qualificatifs</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah berbicara.
		XI IPA 1	5-6	Mengulas materi yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya dan masuk ke materi selanjutnya yaitu <i>adjectives qualificatifs</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah menulis.
5.	Selasa, 25 Agustus 2015	XI IPA 3	6-7	Ulangan Harian 1 dengan tema <i>la famille</i> dan materi <i>l'article défini et indéfini, adjectif possessif</i> dan <i>adjectives qualificatifs</i> .
6.	Jum'at, 28 Agustus 2015	XI IPS 2	1-2	Ulangan Harian 1 dengan tema <i>la famille</i> dan materi <i>l'article défini et indéfini, adjectif</i>

				<i>possessif</i> dan <i>adjectives qualificatifs</i> .
		XI IPA 1		Ulangan Harian 1 dengan tema <i>la famille</i> dan materi <i>l'article défini et indéfini, adjectif possessif</i> dan <i>adjectives qualificatifs</i> .
7.	Selasa, 1 September 2015	XI IPA 3	6-7	Memberikan materi baru yaitu <i>la maison</i> dan <i>preposition de lieu</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah membaca.
8.	Jumat, 4 September 2015	XI IPS 2	1-3	Memberikan materi baru yaitu <i>la maison</i> dan <i>preposition de lieu</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah menulis.
		XI IPA 1	5-6	Memberikan materi baru yaitu <i>la maison</i> dan <i>preposition de lieu</i> . Keterampilan yang diajarkan adalah berbicara.
9.	Selasa, 8 September 2015	XI IPA 3	6-7	Ulangan harian 2 dengan materi <i>la maison</i> dan <i>preposition de lieu</i> .
10.	Jum'at, 11 September 2015	XI IPS 2	1-2	Ulangan harian 2 dengan materi <i>la maison</i> dan <i>preposition de lieu</i> .
		XI IPA 1	5-6	Ulangan harian 2 dengan materi <i>la maison</i> dan <i>preposition de lieu</i> .

Semua kegiatan praktek mengajar tersebut mencakup penerapan dan pengalaman yang ada di lapangan. Hal-hal yang harus diterapkan dalam proses pembelajaran meliputi beberapa aspek yang antara lain adalah :

- a. Sikap mengajar
- b. Pengelolaan kelas
- c. Teknik penyampaian
- d. Metode mengajar
- e. Alokasi waktu
- f. Penggunaan media
- g. Evaluasi pembelajaran

Selama kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa mendapat bimbingan dari:

1) Guru pembimbing dari SMA N 1 Depok

Guru pembimbing dari pihak sekolah dipilih oleh pihak sekolah sesuai dengan jurusan masing-masing. Guru Bahasa Prancis di SMAN 1 Depok adalah Ibu Dra. Umi Susetyarini dan Ibu Indah Aprilia Sani,S.Pd. Guru pembimbing untuk kelas XI adalah Ibu Indah Aprilia Sani,S.Pd

2) Dosen pembimbing PPL dari jurusan masing-masing

Bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing dari tiap jurusan dilakukan 1 kali di SMA. Untuk jurusan Pendidikan Bahasa Perancis, bimbingan dilakukan oleh Ibu Dr. Roswita Lumban Tobing

Guru pembimbing dari tiap jurusan memberikan pengarahan berupa :

- 1) Memberikan petunjuk penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), daftar presensi, daftar nilai, analisis hasil ulangan dan sumber buku yang dipergunakan serta media pembelajaran yang sebaiknya dibuat dan dipergunakan untuk mempermudah siswa dalam memahami materi yang akan disampaikan.
- 2) Memberikan petunjuk tentang cara penyampaian materi yang tepat, pengelolaan kelas, dan cara menciptakan suasana yang kondusif, menyenangkan agar proses pembelajaran berjalan lancar. Guru pembimbing juga memberikan petunjuk cara menyampaikan materi sebagaimana sosok seorang guru yang sebenarnya.
- 3) Memberikan saran dan kritik yang membangun serta dukungan semangat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Praktik Kegiatan Non-Mengajar

Kegiatan non mengajar yang berkaitan dengan pembelajaran Bahasa Prancis yang dilaksanakan di sekolah adalah pendampingan latihan lomba *story telling* Bahasa Prancis. Pendampingan ini dilakukan pada setiap hari Senin, Selasa, Kamis dan Sabtu sepulang sekolah. Tujuan dilaksanakannya pendampingan ini

adalah untuk membuat siswa lancar dalam pengucapan dan mampu memahami cerita dengan baik. Kegiatan ini dilakukan sepulang sekolah selama 2 jam. Siswa yang mengikuti lomba adalah Nabila kelas XI IPS 2, Hasta kelas XI IPA 2 dan Ega kelas XI IPA 2.

3. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, dan DPL-PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Perancis. Dan divalidasi pada tanggal yang tercantum dalam halaman pengesahan.

3. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL-PPL masing-masing.

C. ANALISIS HASIL KEGIATAN

a). Analisis Hasil PPL Pendidikan Bahasa Prancis

Kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus - 12 September 2015 berjalan dengan baik. Adapun beberapa manfaat yang dapat diperoleh praktikan antara lain yaitu :

1. Mendapatkan pengalaman kerja dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah.
2. Dapat lebih mempelajari, mengenal dan memahami permasalahan-permasalahan yang terjadi di lingkungan sekolah

1.Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

a. Tujuan

- Sebagai pedoman bagi guru bidang studi dalam melaksanakan pembelajaran Bahasa Prancis untuk kelas XI.

b. Sasaran

- Siswa kelas XI SMA Negeri 1 Depok.

c. Hasil

- Kualitatif
Memberikan pedoman program pembelajaran Pendidikan Bahasa Perancis kelas XI untuk satu tahun pengajaran Tahun Ajaran 2015/2016.
- Kuantitatif
Telah dibuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran bidang studi Pendidikan Bahasa Perancis untuk kelas XI Tahun Ajaran 2015/2016.

d. Hambatan

- Bertepatan dengan pelaksanaan beberapa kegiatan sekolah seperti MOP sehingga kurang kondusif, waktu banyak yang terpotong.

e. Solusi

- Memaksimalkan waktu yang ada, mengejar materi yang sempat tertinggal.

2.Praktik Mengajar di Kelas

a.Tujuan

- Memberikan pengalaman kepada calon tenaga didik bagaimana cara mengajar dan mendidik siswa dengan baik dan benar.

b.Sasaran

- Siswa kelas XI SMA Negeri 1 Depok.

c.Hasil

- Kualitatif
Calon tenaga didik mendapat pengalaman yang sangat berharga ketika mentransfer ilmu kepada peserta didik.
- Kuantitatif
Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama 15 kali pertemuan

d. Hambatan

- Ada beberapa siswa sulit dikendalikan
- Bertepatan dengan beberapa kegiatan sekolah seperti MOP sehingga kegiatan belajar mengajar kurang kondusif

e. Solusi

- Menggunakan media IT dan menggunakan permainan serta bekerja kelompok agar siswa tidak bosan dan antusias mengikuti pembelajaran ini serta pengadaan media yang menarik siswa.

3. Evaluasi

a. Tujuan

- Mengetahui keberhasilan siswa menyerap materi yang diajarkan.

b. Sasaran

- Siswa kelas Xi SMA Negeri 1 Depok

c. Hasil

- Kualitatif
 - a) Siswa dapat mengukur kemampuannya melalui evaluasi secara tertulis dalam bentuk tugas yang diberikan praktikan.
 - b) Semua siswa mengumpulkan tugas
- Kuantitatif

Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama 15 kali pertemuan.

d. Hambatan

- c) Terdapat beberapa siswa yang susah menerima materi sehingga beberapa materi sebelumnya sering dilupakan.

e. Solusi

- d) Memberikan tips dan trik kepada siswa agar mudah dalam mempelajari Bahasa Prancis

b). Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan Non-Mengajar

Pelaksanaan kegiatan non mengajar yang berupa endampingan lomba berjalan dengan lancar. Siswa peserta lomba sangat antusias selama latihan.

Terdapat kenaikan yang sangat signifikan dari pengucapan dan pemahaman mereka terhadap teks yang akan dipresentasikan dalam lomba.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan PPL di SMA N 1 Depok selama 1 bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015, mahasiswa dalam menyelesaikan program-program tersebut memperoleh banyak pengalaman. Pengalaman yang ada ini didapat baik secara langsung maupun tidak langsung dan program-program kerja yang direncanakan telah berjalan dengan baik dan lancar, sehingga dapat diperoleh kesimpulan antara lain:

1. Program PPL

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa mulai dari persiapan, praktik mengajar dan persekolahan hingga pembuatan laporan hasil PPL telah banyak memberikan manfaat bagi mahasiswa PPL yang dapat menjadi bekal guna menjadi pendidik profesional.

Berdasarkan pelaksanaan praktik pengalaman tugas mengajar yang telah dilakukan mahasiswa, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa PPL memperoleh pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas dan cara menyampaikan materi dengan jelas.
- b. Praktik mengajar telah memberikan pelajaran tersendiri bagi mahasiswa PPL, yaitu melatih kesabaran dalam menghadapi sejumlah siswa yang memiliki karakteristik yang beragam serta dalam berinteraksi dan bersosialisasi dengan pihak sekolah.
- c. Mahasiswa PPL mendapat pengalaman untuk melaksanakan administrasi guru dengan baik.

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan datang dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, berikut ada beberapa saran yang perlu untuk diperhatikan:

1. Untuk Mahasiswa PPL, hendaknya:

- a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah, dan wakil universitas
- b. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas
- c. Lebih mempersiapkan materi pembelajaran menggunakan metode yang komunikatif dan partisipatif
- d. Perlu adanya kesepahaman visi, misi, antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik
- e. Mahasiswa perlu meningkatkan sosialisasi dengan anggota masyarakat sekolah dan masyarakat sekitar sekolah
- f. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PPL sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat
- g. Perlu adanya toleransi dan kerjasama diantara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan mereka
- h. Dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada di sekolah
- i. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dijalankan.

2. Untuk Pihak Sekolah, hendaknya:

- a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan tercapai suatu sinergitas yang saling menguntungkan kedua belah pihak.

- b. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.
- c. Disiplin serta meningkatkan koordinasi di kalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat terlaksanakan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.
- d. Sekolah mampu mengkritisi atau memberikan masukan secara langsung dan sportif kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dan program kerja.
- e. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak universitas dan mahasiswa dengan pihak sekolah hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan dapat memberikan umpan balik satu sama lainnya.

3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta, hendaknya:

- a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, Sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung.
- b. Meningkatkan koordinasi antara UPPL, DPL, Dosen Pembimbing mikro dan sekolah tempat mahasiswa PPL melaksanakan PPL.
- c. Mengontrol pihak Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh DPL hendaknya lebih sering dilakukan.
- d. Menciptakan sistem mekanisme PPL yang jelas dan tidak membingungkan mahasiswa.
- e. Pihak LPM hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PPL dan tidak hanya pemerintah daerah setempat.
- f. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPM mengenai ketentuan pelaksanaan program PPL di sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL. 2015 *Materi Pembekalan KKN-PPL*.

Universitas Negeri Yogyakarta. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:
Universitas Negeri Yogyakarta

Universitas Negeri Yogyakarta. 2014. *Panduan KKN PPL 2015*.
Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Sinta, Dewi. 2014. *Laporan KKN-PPL UNY 2014*. Yogyakarta: Universitas
Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN