

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI LEMBAGA PPPPTK MATEMATIKA
YOGYAKARTA

Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan
Tahun Akademik 2015 / 2016



Disusun oleh :
Ian Novianto
12105244039

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di PPPPTK Matematika, Yogyakarta. Yang bertandatangan dibawah ini, kami kepala lembaga dan dosen pembimbing PPL di PPPPTK, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :


Nama : Ian Novianto

NIM : 12105244039

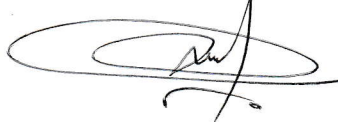
Telah melaksanakan kegiatan PPL di PPPPTK Matematika, Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus sampai 11 September 2015. Hasil kegiatan PPL terangkum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 11 September 2015

Ketua PPL UNY 2015



Ardina Friesty Rohmat Fathoni
NIM. 12105241035

Pelaksana


Ian Novianto
NIM. 12105244039

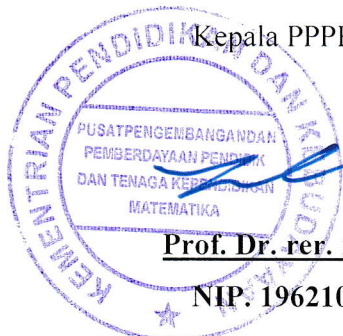

Mengetahui,

Koordinator Lapangan PPL



Angga Kristiyajati, S.Si
NIP. 198407232010121004


Yudom Rudianto, M.Pd
NIP. 198111192008011009

Kepala PPPPTK Matematika



Prof. Dr. rer. nat. Widodo, M.S.
NIP. 1962103119890310002

Dosen Pembimbing Lapangan

PPL UNY

Eko Budi Prasetyo, M.Pd
NIP. 196210281988031002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada para mahasiswa PPL UNY 2015, sehingga dapat menyelesaikan program PPL beserta laporannya. Laporan ini dapat disusun dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa terhadap PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 yang bertempat di PPPPTK Matematika.

Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di lapangan. Kegiatan ini merupakan suatu langkah awal untuk terjun ke masyarakat, sekolah atau pun lembaga. Dengan adanya PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa agar siap masuk dalam dunia kerja. Sehingga tidak hanya teori yang dipelajari tetapi juga praktek yang benar-benar nyata dan bermanfaat. Dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan dan pembangunan sekolah.

Keberhasilan seluruh program PPL merupakan hasil dari kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu praktikan ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini, yaitu :

1. Dr. Rochmat Wahab M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
Terimakasih atas kesempatan dan dukungan yang telah diberikan.
2. UPPL yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Prof. Dr. rer. nat. Widodo, M.S. selaku Kepala Lembaga PPPPTK Matematika. Terimakasih atas kesempatan yang telah diberikan.
4. Yudom dan Angga selaku Koordinator PPL PPPPTK Matematika.
Terimakasih atas nasehat dan bimbingan yang telah diberikan.
5. Eko Budi Prasetyo, M.Pd, Dosen Pembimbing Lapangan. Terimakasih atas nasehat, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.
6. Wasidi, selaku pembimbing lapangan. Terimakasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.

7. Kedua orang tua yang telah memberikan doa restu dan semangat serta memberikan fasilitas selama pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Seluruh karyawan serta staff PPPPTK Matematika.
9. Teman-teman PPL 2015 PPPPTK Matematika. Terimakasih atas kerjasama, semangat dan bantuan, serta setiap hal yang telah kita lewati bersama selama pelaksanaan kegiatan PPL ini.
10. Serta semua pihak yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan Kegiatan PPL ini yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, dan kami ucapkan banyak terimakasih.

Penulis menyadari jika dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Aamiin.

Yogyakarta, 9 September 2015

Ian Novianto

NIM. 12105244039

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	7
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	14
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Pelaksanaan Program	16
B. Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan PPL	17
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21

DAFTAR LAMPIRAN

1. Catatan mingguan kegiatan mahasiswa PPL
2. Matrik hasil kerja PPL
3. Foto Dokumentasi PPL dalam kelompok:

ABSTRAK

Pendidikan merupakan tonggak keberhasilan suatu bangsa. Pendidikan merupakan sebuah syarat bagi sebuah bangsa untuk menuju suatu kemajuan untuk menjadi bangsa yang lebih baik. Kemajuan teknologi dan ilmu pengetahuan, ikut serta dalam mempengaruhi sebuah proses pembelajaran di dalam pendidikan. Teknologi pendidikan sebagai wadah yang menghasilkan tenaga akademis maupun non akademis, yang mampu memahami teori dan praktek dalam mendesain, mengelola, memanfaatkan dan mengevaluasi proses dan hasil belajar.

Program pengalaman lapangan merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa agar siap masuk dalam dunia kerja. Oleh karena itu. Kegiatan ppl ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan seluruh warga PPPPTK Matematika yang telah membimbing berjalannya kegiatan PPL 2015 dari 10 Agustus sampai 11 September 2015 di PPPPTK Matematika. Pelaksanaan PPL ini diisi dengan berbagai program kelompok maupun program individu yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing baik dari UNY dan pembimbing PPPPTK Matematika. Program non fisik adalah a) Pengembangan video edukatif.

Di dalam pelaksanaan program ini tentunya terdapat persiapan yang kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan dan disusul dengan analisis hasil dari program yang telah dijalankan. Program yang telah berhasil dijalankan meliputi program kelompok adalah : a) b) Peringatan HUT RI ke-70, sedangkan program individu yang telah dilaksanakan adalah a) Pengolahan SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian), b) Penataan dokumen kepegawaian. Dari analisis hasil dan refleksi dapat disimpulkan bahwa program kerja yang dilaksanakan oleh praktikan telah berhasil dengan baik dan memberi manfaat bagi mahasiswa maupun lembaga.

Kata Kunci : PPL, Program Kerja, PPPPTK Matematika

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pendidikan merupakan tonggak keberhasilan suatu bangsa. Pendidikan merupakan sebuah syarat bagi sebuah bangsa untuk menuju suatu kemajuan untuk menjadi bangsa yang lebih baik. Kemajuan teknologi dan ilmu pengetahuan, ikut serta dalam mempengaruhi sebuah proses pembelajaran di dalam pendidikan.

Teknologi pendidikan sebagai wadah yang menghasilkan tenaga akademis maupun non akademis, yang mampu memahami teori dan praktek dalam mendesain, mengelola, memanfaatkan dan mengevaluasi proses dan hasil belajar. Keahlian tersebut nantinya akan di implementasikan dalam kehidupan bermasyarakat baik di dalam lembaga maupun lingkungan masyarakat guna menjawab kebutuhan dan kesenjangan yang ada. Sebelum nantinya kami benar-benar terjun dan berkontribusi dalam memecahkan masalah kesulitan belajar di lembaga, melalui kegiatan PPL UNY 2015 ini kami dapat belajar secara langsung menemukan kesenjangan dan mengimplementasikan kemampuan yang sudah dipelajari selama ini.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPTK Matematika) merupakan salah satu unit pelaksana teknis pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK dan PMP) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sesuai dengan Permendiknas nomor 8 Tahun 2007, PPPTK Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) Matematika.

1. Deskripsi Singkat PPPPTK Matematika

Pada saat sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu diadakan observasi ke lembaga untuk mengetahui kondisi lapangan yang nantinya akan dijadikan acuan untuk penyusunan program-program kerja dan mengetahui sarana pendukung untuk melaksanakan PPL. Observasi yang dilakukan tersebut bukan saja hanya untuk melihat kondisi fisik dari lembaga saja melainkan juga untuk mengetahui tentang kondisi non fisik.

PPPPTK Matematika ini beralamatkan di Jl. Kaliurang Km 6, Sambisari, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta. Lembaga PPPPTK Matematika terletak di pertengahan kampung Sambisari, meskipun begitu lembaga ini mudah diakses karena terdapat banyak petunjuk-petunjuk untuk menuju ke lokasi dan juga dekat dengan ruang publik seperti Terminal Condong Catur, Radio Rakosa, dan Batalyon 403.

Untuk mewujudkan layanan yang prima, profesional, berbobot, dan unggul dalam proses pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika, pada bulan Oktober 2008 setelah melalui triennial audit oleh badan sertifikasi PT SAI Global Indonesia, sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2000 diintegrasikan ke Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 karena telah memenuhi klausul-klausul yang dipersyaratkan. Selain itu, pada tahun 2010 PPPPTK Matematika mendapatkan Piala Citra Pelayanan Prima dan Piagam Penghargaan Pelayanan Publik.

Lembaga ini mulai melakukan kegiatannya untuk pertama kali sejak tanggal 1 Mei 1980 dan diresmikan operasinya pada tanggal 13 November 1980 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia saat itu yaitu Dr. Daoed Joesoef. Selanjutnya, tanggal 13 November 1980 inilah yang dijadikan tonggak berdirinya PPPG Matematika. Sejak bulan Juli tahun 2007, PPPPTK Matematika juga mendapat kepercayaan untuk merintis berdirinya SEAMEO Centre for QITEP in Mathematics, suatu lembaga diklat bertaraf regional di bawah organisasi menteri-menteri pendidikan se-Asia Tenggara. SEAMEO Centre for QITEP in Mathematics diresmikan pada tanggal 13 Juli 2009 oleh Presiden SEAMEO Council pada saat itu, Mr. Jurin Laksanawisit yang juga Menteri Pendidikan Thailand.

2. Kondisi Fisik Lembaga

Lembaga PPPPTK Matematika menempati area seluas 32.049 m² yang dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan di PPPPTK Matematika ditunjang oleh fasilitas-fasilitas yang dapat memberikan kenyamanan bagi pengguna. Fasilitas-fasilitas tersebut antara lain :

a. Ruang Serba Guna (Aula)

Ruang serba guna atau aula berkapasitas 120 orang (dengan meja) atau 200 orang (tanpa meja) dan dapat dimanfaatkan untuk kegiatan-kegiatan yang bersifat seremonial seperti acara pembukaan dan penutupan diklat. Ruang ini juga dilengkapi ruang transit untuk tamu VIP. Fasilitas yang tersedia adalah multimedia, AC, dan sound system.

b. Ruang Kelas

Disana tersedia 1 ruang kelas yang berkapasitas 150 orang (Ruang Pleno/Bernoulli), 1 ruang kelas berkapasitas 76 orang (Ruang Gamma), 5 ruang kelas berkapasitas 40 orang (kelas F, G, K, L, dan M), dan 3 kelas berkapasitas 30 orang (Gedung *Phytagoras*). Total daya tampung 516 orang. Fasilitas yang ada pada tiap kelas adalah AC, papan tulis (*white board*) dan layar LCD. Beberapa kelas telah dilengkapi dengan LCD dan OHP. Untuk menunjang kelancaran penyelenggaraan diklat tersedia 2 ruang sekretariat.

Selain itu, pelaksanaan diklat yang diselenggarakan oleh QITEP in Mathematics didukung dengan 1 Conference Room dan 1 ruang kelas yang masing-masing berkapasitas 30 orang, dan 1 ruang sekretariat.

c. Asrama

Untuk kebutuhan akomodasi peserta diklat didukung dengan adanya asrama atau wisma yang representatif. Unit asrama yang dapat digunakan untuk peserta diklat adalah Asrama Flamboyan, Mawar, Teratai, Gladiol, Anggrek, Cempaka, Bougenvil, Edelweis, Kenanga dan Wisma Melati yang dilengkapi dengan AC dan kamar mandi dalam.

d. Klinik Kesehatan

Klinik kesehatan yang dikelola oleh seorang dokter dan perawat untuk memberikan pelayanan kesehatan bagi pegawai dan peserta diklat. Klinik ini dilengkapi peralatan kesehatan dan obat-obatan yang memadai. Disana juga dilengkapi dengan adanya tempat tidur untuk beristirahat bagi pegawai dan peserta diklat yang sedang kurang sehat.

e. Fasilitas Olah Raga

Fasilitas olah raga yang ada di PPPPTK Matematika di antaranya 2 line lapangan tenis yang bisa digunakan pada waktu siang dan malam, serta 2 set perlengkapan tenis meja, dan peralatan fitness yang terdapat di lantai dua atasnya studio musik.

f. Musholla

Untuk mendukung kegiatan keagamaan bagi karyawan dan peserta diklat, khususnya yang muslim, tersedia musholla "Al Khwarizmi" yang representatif dengan suasana yang asri dan tenang yang dapat menampung sekitar 60 jamaah. Disana juga disediakan fasilitas berupa mukena dan Al-Qur'an untuk menunjang dalam hal keagamaan.

g. Ruang Kesenian

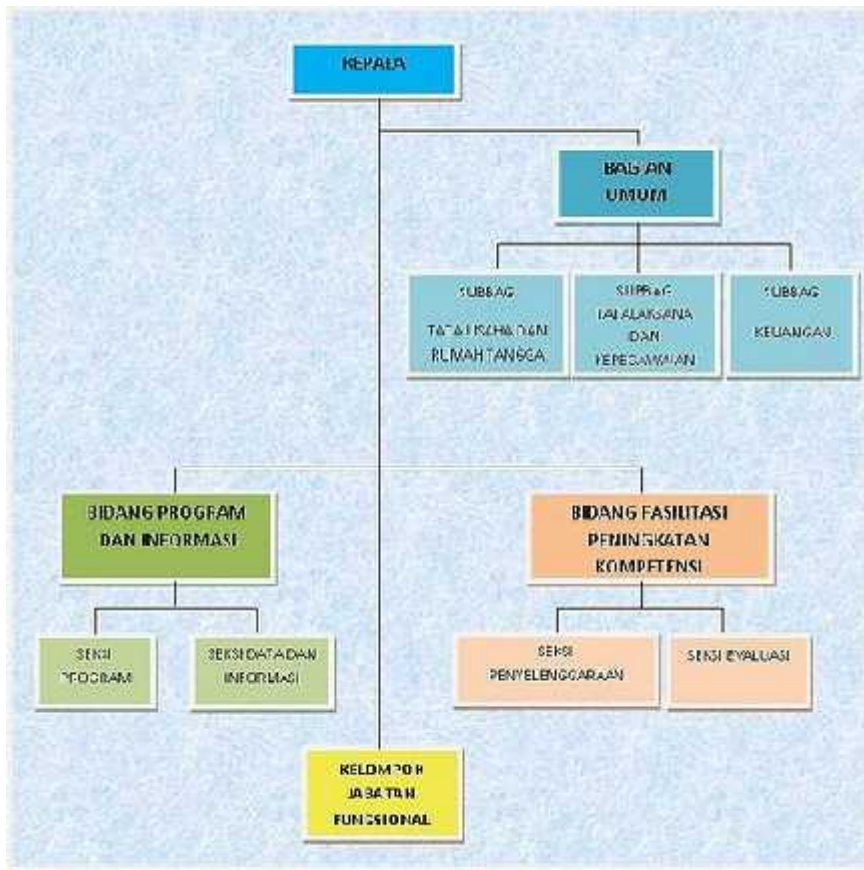
PPPPTK Matematika memiliki fasilitas kesenian berupa peralatan band lengkap serta group musik Triangle Band yang sering tampil dalam acara malam keakraban peserta diklat atau acara-acara lembaga.

h. Koperasi

Koperasi Pegawai Negeri (KPN) "Kartika" menyediakan berbagai layanan bagi karyawan dan peserta diklat PPPPTK Matematika. Jenis layanannya antara lain pemesanan tiket (pesawat, kereta api, bus dan *travel*), jasa *laundry*, fotokopi, kebutuhan sehari-hari, oleh-oleh khas kota Yogyakarta, *souvenir*, *voucher* isi ulang pulsa, dan transportasi (rental mobil).

3. Kondisi Non Fisik Lembaga

a. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi PPPPTK Matematika

b. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika, PPPPTK Matematika didukung penuh oleh widyaiswara dan instruktur yang berkompeten dibidang matematika, pendidikan matematika, dan ICT baik lulusan dalam negeri maupun luar negeri.

Pengembangan staf baik dengan pendidikan gelar maupun non gelar juga terus dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini dilakukan dalam rangka mendukung program-program PPPPTK Matematika sesuai dengan visi dan misi lembaga. Jumlah pegawai negeri sipil PPPPTK Matematika per 1 Maret 2012 adalah 182 orang.

Komposisi pegawai dapat dilihat dalam tabel di bawah ini



Gambar 2. Komposisi pegawai PPPPTK Matematika

c. Unit-unit Pendukung Akademis

Untuk mendukung tugas dan fungsi lembaga, khususnya dalam hal fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika, PPPPTK Matematika mengembangkan unit-unit pendukung akademis. Keberadaan unit-unit ini di samping sebagai pusat sumber belajar bagi pendidik dan tenaga kependidikan matematika, juga mengembangkan berbagai produk untuk mendukung peningkatan kompetensi guru. Adapun produk unit-unit pendukung akademis dan lembaga tersebut adalah:

- 1) Unit Media Alat Peraga Matematika
- 2) Unit Media Teknologi Informasi
- 3) Unit Riset dan Pengembangan
- 4) Unit *Mathematics Playground*
- 5) Unit Perpustakaan
- 6) Unit Media Audio Visual

4. Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 8 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK menyatakan bahwa PPPPTK Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan PPPPTK Matematika.

Sedangkan fungsi PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- c. Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- d. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- e. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK Matematika.

5. Visi dan Misi Lembaga

a. Visi

Terwujudnya PPPPTK Matematika sebagai institusi yang terpercaya dan pusat unggulan dalam pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika.

b. Misi

1. Mengembangkan model-model diklat pendidik dan tenaga kependidikan matematika,
2. Mengembangkan model pembelajaran matematika berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi),
3. Memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika
4. Menumbuhkan citra matematika sebagai mata pelajaran yang mudah dan menyenangkan,
5. Memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum pendidikan matematika,

6. Membangun hubungan kerjasama dengan lembaga-lembaga pendidikan nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika.

B. Perumusan Program Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY 2015 di PPPPTK Matematika dilaksanakan selama \pm 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai 11 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di PPPPTK Matematika

dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi pra PPL		PPPPTK Matematika
2.	Penyusunan program kerja PPL kelompok dan individu		
3.	Penyerahan Tim PPL UNY		PPPPTK Matematika
4.	Pembekalan PPL		
5.	Penerjunan PPL		PPPPTK Matematika
6.	Pelaksanaan program kerja PPL	10 Agustus 2015 – 11 September 2015	PPPPTK Matematika
7.	Penyelesaian laporan PPL		PPPPTK Matematika
8.	Penarikan Mahasiswa PPL		PPPPTK Matematika

Tabel. 1 Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan rancangan program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program yang disusun tentunya bertujuan untuk kemajuan PPPPTK Matematika Yogyakarta dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan di jurusan Teknologi Pendidikan UNY. Perumusan program-program ini mengacu kepada hasil observasi yang dilakukan, serta dari permintaan atau kebutuhan insidental dari lembaga. Program-program tersebut terbagi menjadi Program Kelompok dan Program Individu, serta rancangan PPL. Adapun yang akan dibahas disini adalah program kerja individu yang saya rancang dan saya laksanakan selama proses Praktik Pengalaman Lapangan di PPPPTK Matematika. Kegiatan tersebut menjadi ajang pembelajaran bagi saya dan dapat membantu kerja pihak PPPPTK Matematika Provinsi DIY ke arah yang lebih baik. Program kerja individu dan kelompok adalah sebagai berikut :

No.	Program Individu PPL	Program Kelompok PPL		Program Tambahan PPL
		Program Fisik	Program Non Fisik	
1	Penginputan Data SIMPEG	Pengembangan Video Edukatif	Peringatan HUT RI ke-70	
2	Pendataan Dokumen Kepegawaian			

Tabel. 2 Rancangan kegiatan PPL UNY 2015

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Untuk melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL) mahasiswa jurusan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta wajib memenuhi syarat yang telah ditetapkan oleh Universitas, syarat tersebut salah satunya adalah wajib lulus mata kuliah PPL 1 dengan nilai minimal B+. Dalam setiap pembelajaran di mata kuliah PPL 1 terdapat 15 orang mahasiswa dalam satu tim dengan satu dosen pembimbing lapangan, dalam hal ini dosen pembimbing saya adalah Eko Budi Prasetyo, M.Pd.

Adanya pembelajaran di PPL 1 ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat mempersiapkan diri untuk terjun langsung di lembaga tempat PPL. Selain itu persiapan sebelum PPL yang lainnya adalah mengadakan observasi langsung ke lembaga, dalam hal ini PPPPTK Matematika. Observasi ini dilakukan di semua unit yang ada di PPPPTK Matematika untuk mengetahui situasi lembaga, dan kebutuhan di lapangan. Observasi kelompok dilakukan sebanyak 2 kali, dan observasi individu sebanyak 2 kali sesuai dengan penempatan unit masing-masing peserta PPL.

Saat pelaksanaan observasi, banyak informasi yang diperoleh yang berguna membantu mahasiswa dalam mengumpulkan informasi seputar unit yang akan menjadi tempat praktik lapangan dan memudahkan mahasiswa dalam menyusun program kerja selama pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Berikut adalah hasil pelaksanaan program kerja individu PPL di PPPPTK Matematika :

a. Program Kerja Utama

a. Penginputan data SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)

- a. Nama kegiatan : Penginputan data SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)
- b. Sasaran : Pegawai PPPPTK Matematika
- c. Waktu Pelaksanaan : Pekan ke 1 - 4 bulan Juli.
- d. Penanggung jawab : Nunik Sukeksi
- e. Tujuan program :
 - 1) Melengkapi data-data kepegawaian pegawai PPPPTK Matematika di aplikasi SIMPEG.
- f. Manfaat program :
 - 1. Data pegawai di PPPPTK sudah terdaftar ke dalam data kepegawaian Nasional dengan aplikasi SIMPEG.
- g. Tempat kegiatan : Unit Tata Laksana dan Kepegawaian
- h. Dana terpakai : -
- i. Keberlanjutan :

Program penginputan data SIMPEG ini diharapkan dapat dilanjutkan oleh unit Tata Laksana dan Kepegawaian maupun tim PPL yang selanjutnya karena semua data tersebut merupakan data penting pegawai yang ada di dalam unit TLK (Tata Laksana dan Kepegawaian).

2. Penataan Dokumen Kepegawaian

a. Nama kegiatan : Penataan dokumen kepegawaian

b. Sasaran : Pegawai PPPPTK Matematika

c. Waktu Pelaksanaan : Juli pekan 1-4

d. Penanggung jawab : Nunik Sukeksi

e. Tujuan Program :

1. Mengorganisir dokumen agar lebih rapih dan tidak hilang.

f. Manfaat Program :

1. Dokumen di unit TLK menjadi lebih rapih.
2. Setiap dokumen pegawai memiliki identitas sehingga mempermudah dalam pencarian ketika dibutuhkan.

g. Tempat Pelaksanaan : Unit TL & Kepegawaian

h. Dana Terpakai : -

i. Keberlanjutan Program :

Program penginputan data SIMPEG ini diharapkan dapat dilanjutkan oleh unit Tata Laksana dan Kepegawaian maupun tim PPL yang selanjutnya karena semua data tersebut merupakan data penting pegawai yang ada di dalam unit TLK (Tata Laksana dan Kepegawaian).

3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Reflksi Kegiatan

1) Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan hasil pelaksanaan program kerja PPL individu dapat dianalisis bahwa pelaksanaan program-program tersebut beberapa telah berjalan dengan baik. Hal tersebut diperkuat dengan pencapaian indikator pelaksanaan program, yaitu :

1. Penginputan data SIMPEG

- a. Nama Kegiatan : Penginputan data SIMPEG
- b. Sasaran : Pegawai PPPPTK Matematika
- c. Waktu Pelaksanaan : Pekan ke 1-4 bulan Juli 2015
- d. Penanggung jawab : Nunik Sukeksi
- e. Tujuan Program : Melengkapi data kepegawaian pegawai PPPPTK Matematika di aplikasi SIMPEG
- f. Manfaat Program :
 - 1. Data pegawai di PPPPTK sudah terdaftar ke dalam data kepegawaian Nasional dengan aplikasi SIMPEG.
- h. Tempat Kegiatan : Unit TL & Kepegawaian

2. Penataan Dokumen Kepegawaian

- a. Nama Kegiatan : Penataan Dokumen Kepegawaian
- b. Sasaran : Pegawai PPPPTK Matematika
- c. Waktu Pelaksanaan : Pekan ke 1-4 bulan Juli 2015
- d. Penanggung jawab : Nunik Sukeksi
- e. Tujuan Program : Mengorganisir dokumen agar lebih rapih dan tidak hilang.
- f. Manfaat Program :
 - 1. Dokumen di unit TLK menjadi lebih rapih.
 - 2. Setiap dokumen pegawai memiliki identitas sehingga mempermudah dalam pencarian ketika dibutuhkan.
- h. Tempat Kegiatan : Unit TL & Kepegawaian

2) Refleksi Kegiatan PPL

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Sejumlah dokumen yang ada di unit TLK belum di *scan* sehingga tidak semua dokumen masuk ke dalam aplikasi SIMPEG.

b. Usaha Mengatasi Hambatan

Memperbaiki *scanner* agar bisa *menscan* dokumen ke dalam format .JPG untuk dapat di input didalam SIMPEG

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu metode yang dipilih Universitas Negeri Yogyakarta sebagai usaha peningkatan kualitas hasil output pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Program kegiatan PPL terorganisir dan saling mendukung satu dengan lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru dan tenaga kependidikan.

Dalam kegiatan ini, mahasiswa secara langsung mengobservasi kebutuhan lembaga, menuangkan kebutuhan lembaga dalam matriks kelompok maupun pribadi, mengikuti program insidental, mengikuti program lembaga (diklat, syawalan, pengajian, upacara bendera, dan senam.) Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa setelah dilaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di lembaga PPPPTK Matematika, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Secara keseluruhan kegiatan PPL berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan program kerja yang sesuai dengan target yang direncanakan
2. PPL adalah wadah bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau jurusan masing-masing.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di masa yang akan datang, ada beberapa hal yang menurut saya perlu untuk ditindaklanjuti berbagai pihak, antara lain :

1. Bagi pihak lembaga PPPPTK Matematika

Saran dari saya selaku mahasiswa yang telah melaksanakan PPL di PPPPTK Matematika adalah agar lembaga PPPPTK lebih meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan pihak UNY yang telah

terjalin dengan baik selama ini sehingga akan terjalin hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.

2. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a) Untuk pihak Universitas Negeri Yogyakarta agar mempertahankan dan meningkatkan hubungan dengan lembaga-lembaga yang dijadikan sebagai lokasi PPL, agar mahasiswa yang melaksanakan PPL tidak mengalami kesulitan mengenai urusan administrasi pendidikan ataupun masalah teknis di lokasi.
- b) Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan, dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan supaya pelaksanaan PPL lebih optimal.
- c) Untuk dosen pembimbing supaya lebih meningkatkan bimbingan dan dukungan kepada mahasiswa PPL.

3. Bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta

- a) Hendaknya sebelum mahasiswa terjun langsung melaksanakan PPL terlebih dahulu telah siap dalam segala hal termasuk dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan teori maupun prakteknya.
- b) Mahasiswa harus selalu menjaga nama baik almamater UNY tercinta
- c) Hendaknya mahasiswa UNY melaksanakan PPL dengan baik sehingga mampu mengasah kemampuannya di dunia kerja pada masa yang akan datang

DAFTAR PUSTAKA

Anonim. 2012. *Profil PPPPTK Matematika Yogyakarta*. (online) <http://p4tkmatematika.org/profil-tahun-2012/>, diakses tanggal 3 September 2015, pukul 14.20 WIB

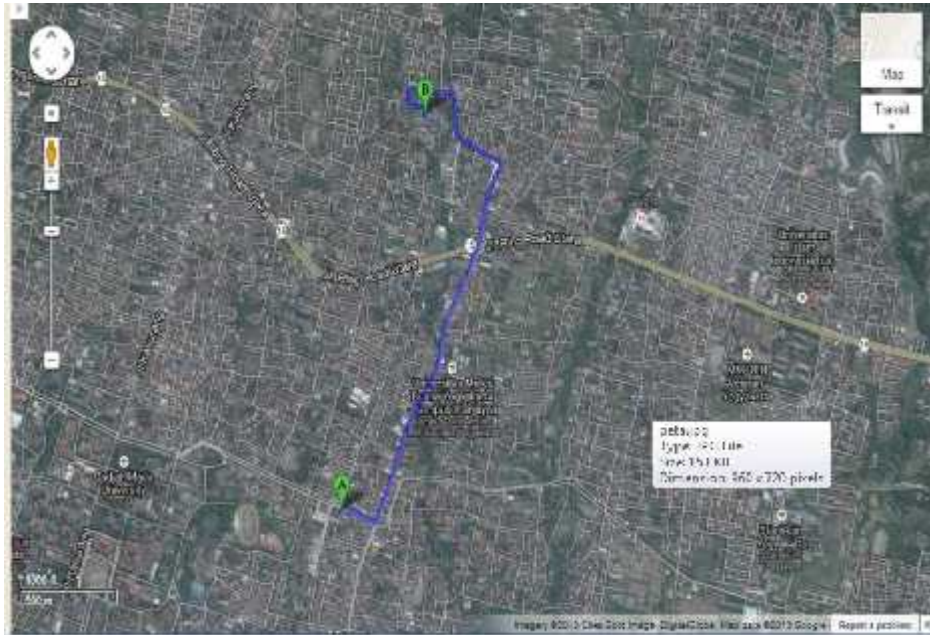
Nur Mukhlis, Wahid. 2011. *Laporan Individu Kuliah Kerja Nyata Praktik Pengalaman Lapangan*. (online) http://wakhidfikuny.blogspot.com/2011_10_01_archive.html, diakses tanggal 4 September 2015, pukul 10.20

Tim Penyusun PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta.

LAMPIRAN

Peta lokasi PPPPTK Matematika

Jl. Kaliurang km 6 Sambisari, Condongcatur, Sleman Yogyakarta



**DOKUMENTASI
KEGIATAN PPL**

LAMPIRAN

Dokumentasi

1. Peringatan HUT RI





Lampiran kegiatan individu

No	No Agenda	Tgl. Agenda	Asal surat	Tanggal surat	No Surat	Perihal	Arahan	Tgl. Lampaian
1	1001/20	23-Mar	BPSM/PT	23-Mar	1420/11/2013	Penyediaan pengangkutan bus ke stasiun kereta api		23-Mar
2	1002/20	26-Mar	Unit Bahasa Inggris Baru	22-Mar	133/12/1996/2013	Penyusunan jadwal bus untuk jurusan baru		27-Mar
3	1003/20	26-Apr	Kelembagaan / Bina PBLN	15-Apr	0620/42.2/09/2013	Perubahan rute bus berdasarkan perubahan program dan kegiatan berbasis di lokasi studi		18-Jun
4	1004/20	28-Apr	Akademi Kebon di Jakarta	17-Apr		Bus to the study of education and culture development		08-Jul
5	1005/20	28-Apr	Parkang Perdik	23-Apr	12002.1.17.1/2013	Perbaikan kurikulum bagi program dan kegiatan berbasis di lokasi studi		08-Jul
6	1006/20	28-Apr	Parkang Perdik	23-Apr	1031/1.15.1/2013	Bus to the study of education and culture development		08-Jun
7	1007/20	23-May	BPSM/PT	28-May	00706/12.1/1/2013	Perbaikan pengangkutan bus ke stasiun kereta api		08-Jun
8	1008/20	23-Jun	Unit Bina	23-Jun	10421/1.1/0/2013	Perbaikan bus		08-Jun
9	1009/20	28-Jul	BPSM/PT	28-May	11207/11.1/2013	Formal laporan bus di lokasi studi		

No	No Agenda	Tgl. Agenda	Asal surat	Tanggal surat	No Surat	Perihal	Arahan	Tgl. Lampaian
1	101/20	01-Mar	BMA Neg 1 Yogyakarta	04-Mar	102/200	Perencanaan bus		17-Mar
2	102/20	27-Mar	Parkang Perdik	27-Mar	10781/12.3/1/2013	Perencanaan pengangkutan bus		

No	No Agenda	Tgl. Agenda	Asal surat	Tanggal surat	No Surat	Perihal	Arahan	Tgl. Lampaian
1	103/20	01-Apr	BMA N 1 Yogyakarta	01-Apr	421/200	Perencanaan bus / tgl. 01/04/2013		11-Apr
2	104/20	28-Apr	BMA N 1 Yogyakarta	28-Apr	421/200	Perencanaan bus pengangkutan bus ke stasiun kereta api		08-Jun
3	105/20	28-Apr	BPSM/PT	27-Apr	071/17/2013	Perencanaan pengangkutan bus ke stasiun kereta api		08-Jun
4	106/20	01-May	Sistem regional center for group service	01-May	05/10/06/17/2013	Perencanaan pengangkutan bus		08-Jun
5	107/20	02-May	Bina PBLN	30-Apr	020/12.1/1/2013	Perencanaan pengangkutan bus		08-Jun
6	108/20	02-May	Dinas penda Bina DP	23-Apr	011/094	Perencanaan pengangkutan bus ke stasiun kereta api		08-Jun
7	109/20	05-May	BPSM/PT	04-May	140/14/1/0/13	Perbaikan bus ke stasiun kereta api		08-Jun
8	110/20	05-May	BPSM/PT	05-May	0020/11-05/2013	Perencanaan pengangkutan bus ke stasiun kereta api		24-Jun
9	111/20	30-May	Kelembagaan (Bina PBLN) Yogyakarta	30-May	24781/2/1/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api		24-Jun
10	112/20	30-May	Kelembagaan	29-May	002/10/06/01/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api		24-Jun
11	113/20	30-May	Kelembagaan	29-May	002/10/06/01/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api		24-Jun
12	114/20	27-Jun	Kelembagaan	26-Jun	002/10/06/01/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api		08-Jun
13	115/20	02-Jul	Kelembagaan	27-Jun	1705/12.3/2/02/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api		08-Jun
14	116/20	15-Jul	Dinas penda Bina DP	09/07/2013	002/10/06/01/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api (tgl. 27 Maret 2013)		17-Jul
15	117/20	20-Jul	Kelembagaan (Bina PBLN) Yogyakarta	12-Jul	101/27/06/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api		17-Jul
16	118/20	21-Apr	PTK Bahasa Jakarta selatan	21-Apr	002/10/06/01/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api / surat tgl. 21/04/2013		24-Jun
17	119/20	13-Jun	Unit Bina	12-Jun	002/10/06/01/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api		08-Jun
18	120/20	07-Jul	Unit Bina	07-Jul	002/10/06/01/2013	Perencanaan bus ke stasiun kereta api		08-Jun



LAPORAN MINGGUAN PELAKSAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ian Novianto
NO. MAHASISWA : 12105244039
FAK./JUR./PRODI : FIP/TP/KTP
DOSEN PEMBIMBING : Eko Budi Prasetyo, M.Pd

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : PPPPTK MATEMATIKA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kaliurang km 6 Sambisari CC Depok
GURU PEMBIMBING/INSTRUKTUR : Wasidi

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	Penyerahan PPL ke lembaga	Diterimanya mahasiswa PPL UNY, untuk melaksanakan tugas PPL di PPPPTK Matematika		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 25 pegawai.		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 20 dokumen		

4	Kamis, 13 Agustus 2015	Lomba Tradisional	Peran mahasiswa membantu persiapan lomba dan menjadi peserta lomba, Lomba terdiri dari balap kelereng, memasukkan paku dalam botol, balap balon, makan kerupuk, dan mengambil koin di terong.		
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Lomba Masak & Merangkai Bunga	Peran mahasiswa membantu persiapan lomba dan menjadi peserta lomba. Tempat lomba masak di dalam ruang makan Beta serta lomba merangkai bunga di lorong timur Kantor P4TK		
6	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI	Upacara di laksanakan di halaman P4TK Matematika di ikuti oleh seluruh Pegawai P4TK beserta mahasiswa PPL.		
7	Selasa, 18 Agustus 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 20 pegawai.		
8	Rabu, 19 Agustus 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 20 dokumen		

9	Kamis, 20 Agustus 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 20 pegawai.		
10	Jumat, 21 Agustus 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 20 dokumen		
11	Sabtu, 22 Agustus 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 15 pegawai.		
12	Senin, 24 Agustus 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 20 dokumen		
13	Selasa, 25 Agustus 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 15 pegawai.		
		Membuat Naskah Video Pembelajaran:	membuat naskah video pembelajaran MS Office untuk peserta diklat dalam bentuk video pendek.		

14	Rabu, 26 Agustus 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 20 dokumen		
15	Kamis, 27 Agustus 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 15 pegawai.		
16	Senin, 31 Agustus 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 20 dokumen		
		Take Video	Perekaman pembuatan video pembelajaran dengan menggunakan teknik "Blue Screen" di Ruang Media, Audio & Visual (MAV)		
17	Selasa, 1 September 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 15 pegawai.		
		Editing Video	Editing Video Pembelajaran Tahap Awal (Penyeleksian Video, Perapian Video)		

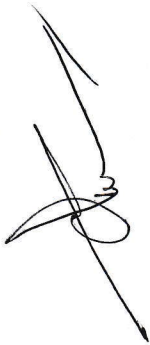
18	Rabu, 2 September 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 20 dokumen			
		Take Video	Pengambilan gambar komponen tambahan video pembelajaran			
		Take Audio	Pengambilan suara untuk komponen tambahan video pembelajaran			
19	Kamis, 3 September 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 15 pegawai.			
		Take Video	Pengambilan gambar komponen tambahan video pembelajaran			
		Take Audio	Pengambilan suara untuk komponen tambahan video pembelajaran			
20	Jumat, 4 September 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 20 dokumen			
		Take Audio	Pengambilan suara untuk komponen tambahan video pembelajaran			

21	Senin, 7 September 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 25 pegawai.		
		Editing Video	Pengeditan video pembelajaran tahap menengah, mengolah konten isi video pembelajaran		
22	Selasa, 8 September 2015	Penataan dokumen kepegawaian	Tertata dokumen surat keputusan golongan dan jabatan pegawai kedalam arsip pegawai sebanyak 11 dokumen		
		Editing Video	Pengeditan video pembelajaran tahap akhir, Finishing video serta perenderan video		
23	Kamis, 10 September 2015	Penginputan data SIMPEG	Terinput data kartu pegawai dan surat keputusan golongan dan jabatan sebanyak 21 pegawai		

Yogyakarta, 11 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL



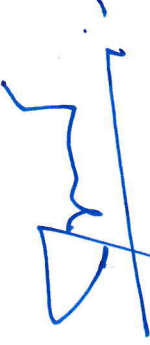
Eko Budi Prasetyo, M. Pd
NIP. 196210281988031002

Mahasiswa,



Ian Novianto
NIM. 12105244039

Instruktur



Nunik Sukeksih
NIP. ~~19670301~~ 199203 2001.



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

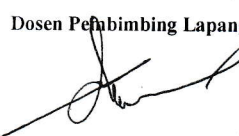
F01

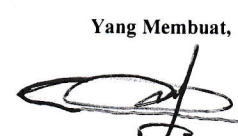
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Ian Novianto NIM : 12105244039
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : PPPPTK MATEMATIKA FAKULTAS : Ilmu Pendidikan
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kalurung km 6 Sambisari CC Depok PRUDI : Teknologi Pendidikan
 GURU PEMBIMBING/INSTRUKTUR : DOSEN PEMBIMBING : Eko Budi Prasetyo, M.Pd

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
		Pra	I	II	III	IV	V	
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Divisi	6	2					8
2	Observasi Divisi	4						4
3	Konsultasi dengan instruktur							
	a. Persiapan							0
	b. Pelaksanaan							0
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							0
4	Penginputan data SIMPEG							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		10	10	10	10	8	48
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1	1	1	5
5	Penataan Dokumen Kepegawaian							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		10	10	8	8	8	44
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1	1	1	5
7	Peringatan HUT RI Ke-70							
	a. Persiapan		2	1				3
	b. Pelaksanaan		5	2				7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1				2
8	Membantu Instruktur							
	a. Persiapan				1		1	2
	b. Pelaksanaan				2		2	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1		1	2
9	Video Pembelajaran							
	a. Persiapan				1	1	1	3
	b. Pelaksanaan				4	12	8	24
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1	1	1	3
10	Monitoring DPL PPL							
	a. Persiapan							0
	b. Pelaksanaan			2		2		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1		1		2
11	Menyusun Laporan PPL							
	a. Persiapan							0
	b. Pelaksanaan					2	2	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1	2
12	Penyusunan PPL							
	a. Persiapan							0
	b. Pelaksanaan						1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						1	1
	Jumlah Jam	10	34	31	32	42	39	188



Dosen Pembimbing Lapangan

 Eko Budi Prasetyo, M. Pd
 NIP. 196210281988031002

Yang Membuat,

 Ian Novianto
 NIM. 12105244039