

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 1 BERBAH
Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta

Laporan ini Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Prihadi, M. Hum
Guru Pembimbing : Pangestining Wiharti, S. Pd



Oleh :
Yunia Tri Mawarni
NIM 12201241015

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yunia Tri Mawarni
NIM : 12201241015
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

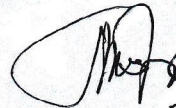
menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Berbah dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebagai pertanggungjawaban, telah disusun laporan hasil kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Berbah yang terlampir dalam laporan kegiatan ini.

Berbah, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Drs. Prihadi, M. Hum
NIP. 19630330 199001 1 001

Pangestining Wiharti, S. Pd
NIP.19610710 198403 2 009

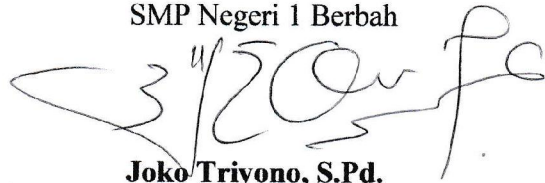
Mengesahkan,

Kepala

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Berbah

SMP Negeri 1 Berbah



Siti Chalimah, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19600201 198111 2 003

Joko Triyono, S.Pd.
NIP. 19680725 199103 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Pengalaman Praktik Pengalaman Lapangan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PPL-PBSI) di SMP Negeri 1 Berbah tepat pada waktunya. Kegiatan PPL PBSI 2015 ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam kurun waktu tersebut penyusun melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pengajaran bahasa Indonesia di SMP Negeri 1 Berbah. Keberhasilan pelaksanaan PPL PBSI 2015 di SMP Negeri 1 Berbah sampai dengan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan YME, atas segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor dari Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
3. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
4. Ibu Siti Chalimah, S.Pd. M.Pd selaku Kepala SMP Negeri 1 Berbah yang telah menerima, memberikan bimbingan, dan arahan kepada penulis sehingga kegiatan-kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar di SMP N 1 Berbah.
5. FX Diah Kristianingsih, S.Pd., M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL Pamong) yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan sehingga program PPL bisa berjalan dengan baik.
6. Drs. Prihadi, M. Hum selaku DPL PPL-PBSI yang senantiasa mendampingi dalam proses belajar untuk menjadi seorang pengajar yang profesional dan banyak memberikan masukan dalam melaksanakan program PPL PBSI.
7. Pangestining Wiharti, S.Pd selaku guru bahasa Indonesia yang banyak memberikan arahan dalam pelaksanaan pengajaran bahasa Indonesia selama PPL.
8. Bapak/Ibu guru serta seluruh karyawan SMP Negeri 1 Berbah yang banyak membantu pelaksanaan PPL-PBSI.
9. Teman-teman seperjuangan PPL SMP N 1 Berbah yang tercinta atas bantuan, kerjasama, kritikan, saran, dan lainnya.
10. Siswa-siswi SMP N 1 Berbah, terima kasih atas kerjasamanya baik di dalam kelas maupun diluar kelas.

11. Teman-teman prodi PBSI angkatan 2012 yang telah berjuang bersama dan mempunyai tujuan yang sama yakni menjadi pengajar bahasa Indonesia yang profesional atas bantuan dan kerjasamanya.
12. Serta pihak lain yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL di SMP N 1 Berbah.

Laporan PPL ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban penyusun yang telah melaksanakan PPL selama satu bulan di SMP N 1 Berbah. Penyusun berharap kegiatan PPL ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh warga SMP N 1 Berbah, serta apa yang telah kami terima sebagai hasil pelaksanaan PPL dapat berguna bagi kami. Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Berbah, 12 September 2015

Penyusun

Yunia Tri Mawarni

12201241015

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	2
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	2
D. Status Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	3
E. Waktu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	3
F. Tempat dan Subjek Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	4
G. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah.....	4
H. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan (PPL)	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS DATA	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
2. Catatan Mingguan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
4. Daftar Nilai Karakter dan Budaya Siswa
5. Daftar Analisis Nilai Siswa
6. Kartu Bimbingan DPL
7. Kalender Akademik SMP Negeri 1 Berbah
8. Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) SMP NEGERI 1 BERBAH Yunia Tri Mawarni (12201241015)

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus 2015 memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SMP Negeri 1 Berbah merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL PBSI pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL PBSI adalah agar mahasiswa calon pendidik mempunyai kecakapan dan pengalaman yang cukup di dunia pendidikan serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Kegiatan yang dilaksanakan program PPL PBSI antara lain, 1) Pengajaran di kelas. Sebelum melakukan kegiatan mengajar, terlebih dahulu dibuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media yang akan digunakan saat mengajar. RPP dan media yang disetujui guru pembimbing mata pelajaran dapat digunakan untuk mengajar. Setelah mengajar, dilakukan evaluasi oleh guru pembimbing mata pelajaran; 2) Analisis nilai siswa setelah melakukan koreksi, sebagai evaluasi setiap selesai mengajar, untuk mengetahui apakah nilai peserta didik sudah memenuhi atau belum; 3) Selain mengajar di kelas dilakukan pula piket sekolah (perpustakaan dan pengecekan presensi kelas) dan pendampingan ekstrakurikuler (pramuka). SMP Negeri 1 Berbah merupakan salah satu dari sekian banyak sekolah yang dipilih untuk pelaksanaan kegiatan PPL. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bernilai 3 SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik. Praktikan juga diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing mata pelajaran. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VIII A dan VIII B. Secara umum kegiatan PPL berjalan dengan lancar walaupun ditemui beberapa hambatan kecil. Hasil dari pelaksanaan PPL selama 1 bulan di SMP Negeri 1 Berbah ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa membantu siswa dalam menyelesaikan masalah secara mandiri dan memberikan informasi yang dibutuhkan siswa yang diperoleh di bangku perkuliahan serta pemahaman baru mengenai tugas nyata pendidik di lapangan.

Kata kunci: *PPL UNY, SMP N 1 Berbah, Pengajaran Bahasa Indonesia*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Guru adalah seorang pendidik, sebagai pendidik maka keahlian dalam mengajar adalah hal yang mutlak diperlukan. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai pencetak calon pendidik mempunyai tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga pengajar atau tenaga kependidikan yang terampil dalam bidangnya. Untuk mewujudkan hal tersebut, berbagai program dilakukan oleh Universitas selain program-program perkuliahan dan ekstrakurikuler di kampus. Salah satu program yang sangat efektif untuk membentuk praktikan memiliki jiwa seorang pendidik adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan secara mandiri.

Praktik pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi kependidikan. Kegiatan ini mencakup pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk layanan bimbingan yang dapat diberikan oleh seorang guru dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan pengajaran di sekolah yang profesional.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, praktikan terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya maupun siswa. Kegiatan Pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada praktikan melalui observasi PPL ke sekolah. Observasi yang dilakukan meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Dalam kegiatan PPL ini, praktikan diterjunkan ke sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat digunakan sebagai bekal calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar praktikan memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi praktikan sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum serta

menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktek keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi pendidik bahasa Indonesia. Dengan kata lain, program PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menggunakan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan pengajaran bahasa Indonesia di sekolah dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal kelak untuk membentuk pendidik di sekolah yang profesional.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman lapangan diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Mahasiswa

- a. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan kompetensinya yang telah diperoleh selama kuliah ke dalam seluruh konteks dan proses pendidikan.
- b. Mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran secara umum, dan kegiatan pengajaran bahasa Indonesia pada khususnya.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan pengajaran bahasa Indonesia di sekolah.
- d. Mendewasakan dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah yang ada pada diri siswa dan seluruh pihak sekolah pada umumnya.
- e. Pengalaman yang berharga bagi mahasiswa tentang segala problematika di sekolah yang berguna untuk pembelajaran kelak.
- f. Meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pendidik khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya.

2. Sekolah
 - a. Sekolah diharapkan akan mendapatkan inovasi dalam kegiatan pembelajaran bahasa Indonesia pada khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.
 - b. Sekolah memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola kegiatan pengajaran bahasa Indonesia khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.
 - c. Sekolah diharapkan memperoleh pengetahuan baru untuk kemajuan pengajaran bahasa Indonesia pada khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.
3. Perguruan tinggi
 - a. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan umumnya, dan bahasa Indonesia khususnya, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di perguruan tinggi dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan lapangan
 - b. Memperoleh masukan tentang kasus dalam bidang Pendidikan Bahasa Indonesia di sekolah khususnya dan pendidikan pada umumnya yang berharga sebagai bahan pengembangan penelitian.
 - c. Memperoleh dan meningkatkan kerjasama dengan sekolah tempat praktik.
 - d. Terlaksananya tujuan perguruan tinggi yaitu dalam rangka mempersiapkan alumni yang berkualitas.

D. Status PPL

PPL di sekolah yang memiliki bobot 3 SKS merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI). Sehubungan dengan hal itu, PPL merupakan suatu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi PBSI, karena praktik Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia merupakan media untuk menerapkan segala hal yang telah diperoleh di bangku kuliah pada dunia praktis atau dengan kata lain merupakan keterpaduan antara teori dan praktik.

E. Waktu Praktik Pengalaman Lapangan

Sesuai kurikulum Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah dilaksanakan pada semester khusus, yaitu pada bulan Agustus sampai September. Pelaksanaan praktik dengan sistem blok waktu, artinya bahwa setiap mahasiswa atau praktikan harus berada di tempat praktik setiap hari sesuai dengan jam kerja yang berlaku di sekolah. Waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015.

F. Tempat dan Subjek Praktik Pengalaman Lapangan

1. Tempat

Penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Berbah yang berlokasi Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta.

2. Subjek Praktik

Pelaksana dalam Praktik Pengalaman lapangan (PPL) sebagai penyusun laporan ini adalah Mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta.

Nama : Yunia Tri Mawarni

NIM : 12201241015

G. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Beberapa rangkaian kegiatan observasi dilaksanakan, baik itu melalui pengamatan terhadap situasi dan lingkungan sekolah yang bersangkutan maupun pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa mempunyai gambaran yang jelas tentang situasi dan kondisi baik menyangkut keadaan fisik maupun non fisik, serta norma dan kegiatan yang ada di sekolah. Dengan observasi ini diharapkan mahasiswa akan lebih mengenal lingkungan tempat PPL yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan program kegiatan PPL yang akan dijalani selama periode 10 Agustus-12 September 2015.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, analisis situasi yang didapatkan adalah sebagai berikut :

1. Deskripsi Singkat Sekolah

Nama sekolah : SMP Negeri 1 Berbah

Alamat sekolah :Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman.

Nama kepala sekolah : Siti Chalimah, S.Pd., M.Pd.

Status sekolah : Negeri

2. Fasilitas Sekolah

SMP N 1 Berbah mempunyai gedung dengan fasilitas-fasilitasnya dengan rincian sebagai berikut :

1) Ruang kelas siswa, terdiri dari:

a) 4 ruang kelas VII

b) 4 ruang kelas VIII

- c) 4 ruang kelas IX
- 2) Ruang laboratorium
 - a) Laboratorium Komputer

SMP Negeri 1 Berbah memiliki laboratorium komputer dan terhubung dengan internet, akan tetapi memiliki keterbatasan pada kurang memadai komputernya yang digunakan oleh siswa.
 - b) Laboratorium IPA

Laboratorium IPA biasa digunakan untuk eksperimen dalam bidang Fisika dan Biologi.
 - c) Laboratorium Bahasa

Laboratorium ini jarang digunakan, namun berfungsi sebagai ruang khusus pembelajaran bahasa yang terdapat fasilitas yang mendukung.
 - d) Laboratorium Keterampilan

Laboratorium ini digunakan untuk mata pelajaran PKK yang terdapat alat-alat yang cukup lengkap.
- 3) Ruang Penunjang lainnya
 - a) Ruang UKS

Ruang UKS berfungsi sebagai miniatur rumah sakit di sekolah yang memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan para siswa, dilengkapi dengan obat-obatan standar dan satu buah kasur. Ruang UKS berada bersebelahan dengan ruang guru. Keberadaan UKS sudah berjalan dengan baik di sekolah ini. Sesuai fungsinya, UKS memberikan pertolongan pertama pada siswa yang sakit.
 - b) Ruang Perpustakaan

Kondisi perpustakaan SMP N 1 Berbah sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku-buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.
 - c) Gudang

Ruang ini tidak cukup luas namun mampu menampung banyak barang. SMP N 1 Berbah mempunyai dua gudang, yaitu gudang dokumen dan gudang olahraga.
 - d) Ruang Audio Visual

Ruang ini berfungsi untuk menampilkan visual yang dilengkapi dengan audio. Namun, ruangan ini jarang digunakan sehingga kondisinya kurang baik.

- e) Ruang BP
Berfungsi sebagai tempat konsultasi bagi warga SMP N 1 Berbah dan tempat melapor segala hal tentang kesiswaan.
- f) Ruang Tata Usaha
Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha.
- g) Ruang Kepala Sekolah
Ruang Kepala Sekolah berukuran sedang dan terletak dekat dengan ruangan guru yang di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk menerima tamu. Ruang Kepala Sekolah SMP N 1 Berbah berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah dan untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang ini juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.
- h) Ruang Guru
Ruang guru terletak bersebelahan dengan ruang Kepala Sekolah. Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll.
- i) Ruang OSIS
Ruang OSIS terletak di lantai dua. Ruangan OSIS cukup nyaman dan berada di antara kelas VIII C dan VIII D. Di dalam ruang OSIS terdapat banyak kursi dan meja panjang yang biasa digunakan untuk rapat.
- j) Mushola
Mushola di SMP Negeri 1 Berbah sebagai sarana ibadah bagi umat Islam dan kondisinya cukup nyaman.
- k) Kantin Sekolah
SMP Negeri 1 Berbah memiliki kantin sekolah yang cukup sehat dan bersih untuk menjaga keamanan dan kebersihan makanan bagi siswa-siswi SMP Negeri 1 Berbah. Terdapat 2 kantin di sekolah SMP 1 Berbah dan banyak pedagang kaki lima yang berjualan di luar sekolah.
- l) Kamar Mandi

Kamar mandi di sekolah terdapat 3 titik yaitu kamar mandi putri bersebelahan dengan kamar mandi guru, kamar mandi putra bersebelahan dengan laboratorium IPA dan satu lagi berada di atas bersebelahan dengan perpustakaan.

m) Tempat Parkir

Terdapat satu tempat parkir kendaraan di depan yaitu tempat parkir kendaraan untuk guru, karyawan, tamu dan sepeda siswa.

n) Lapangan Sekolah

Lapangan sekolah berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Lapangan sekolah cukup lebar terletak di depan sekolah.

3. Visi dan Misi

A. VISI

Berakhlak mulia, berprestasi, kompetitif, berbudaya, cinta bangsa dan negara.

B. MISI

1. Mewujudkan melaksanakan pengembangan perangkat pembelajaran silabus dan RPP.
2. Mewujudkan melaksanakan pengembangan sistem pendidikan.
3. Mewujudkan melaksanakan diversifikasi kurikulum pendidikan.

4. Guru

SMP N 1 Berbah memiliki 45 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya. Sudah ada beberapa guru yang melakukan sertifikasi.

5. Siswa

SMP N 1 Berbah berjumlah dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Kelas VII : Terdiri dari empat kelas, yaitu kelas VII A dengan jumlah 32 siswa, kelas VII B dengan jumlah 32 siswa, kelas VII C dengan jumlah 31 siswa, dan kelas VII D dengan jumlah 32 siswa.
- 2) Kelas VIII : Terdiri dari empat kelas, yaitu kelas VIII A dengan jumlah 32 siswa, kelas VIII B dengan jumlah 32 siswa, kelas VIII C dengan jumlah 32 siswa, dan kelas VIII D dengan jumlah.
- 3) Kelas IX : Terdiri dari empat kelas, yaitu kelas IX A dengan jumlah 23 siswa, kelas IX B dengan jumlah 24 siswa,

kelas IX C dengan jumlah 26 siswa dan kelas IX D dengan jumlah 26 siswa.

6. Karyawan

SMP N 1 Berbah memiliki sejumlah karyawan, yakni Tata Usaha, petugas Perpustakaan, petugas Laboratorium, *security* dan pemelihara sekolah serta petugas kebersihan.

7. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP Negeri 1 Berbah antara lain :

- 1) Tonti
- 2) Pramuka
- 3) Bola basket
- 4) Sepak bola
- 5) Karawitan
- 6) Musik
- 7) *English Conversation Club (ECC)*
- 8) Kaligrafi
- 9) Voly
- 10) Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- 11) Seni Tari

Kegiatan ekstrakurikuler dilakukan setiap hari Senin, Rabu, Kamis, Jum'at dan Sabtu.

H. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran pasca observasi dan penerjunan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL yang akan dilakukan di SMP Negeri 1 Berbah agar pada saat pelaksanaan program dapat dilaksanakan secara terarah dan tepat. Berdasarkan diskusi bersama dengan pihak sekolah, maka rancangan kegiatan PPL UNY 2015 yang ditempatkan di SMP N 1 Berbah adalah sebagai berikut :

a. Tahap Observasi

Observasi lapangan dilakukan pada tanggal 22 Februari dan 8 Agustus 2015, yang merupakan suatu kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen kependidikan, norma dan iklim yang berlaku di sekolah tempat PPL akan dilaksanakan. Pengarahan sekolah ini dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Hal- hal yang menyangkut observasi adalah :

- 1) Lingkungan sekolah fisik sekolah
- 2) Proses pembelajaran

- 3) Perilaku keadaan siswa
- 4) Administrasi dan keadaan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

Selain kegiatan observasi, dilakukan juga koordinasi dengan antara mahasiswa, dosen pembimbing, guru pembimbing, kepala sekolah, koordinator PPL sekolah dan koordinator PPL kampus (dosen) untuk dijadikan bekal *Micro Teaching*.

b. Tahap pengajaran mikro

Pengajaran mikro adalah sebuah kegiatan pembelajaran yang dibatasi baik oleh waktu, materi maupun jumlah murid. Dalam kegiatan ini ada keterlibatan yang intens antara mahasiswa peserta dengan dosen pembimbing sehingga dapat terlaksana kegiatan evaluasi dan konsultasi antara mahasiswa dengan dosen pembimbing. Hal ini sangat diperlukan untuk dapat memperoleh gambaran kegiatan pembelajaran yang tepat bagi siswa nantinya.

c. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL. Setelah kegiatan ini, mahasiswa selama 1 bulan selanjutnya akan berada disekolah untuk melakukan PPL. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015.

d. Tahap Praktik Mengajar

Tahap praktik mengajar secara khusus dimulai pada tanggal 18 Agustus 2015 sebagai awal mengajar terbimbing. Pelaksanaan tahap praktik mengajar terbimbing dilakukan pada 2 kelas yaitu kelas VIII A dan VIII B.

Waktu yang ada sebelum tanggal 18 Agustus 2015 digunakan sebagai waktu persiapan praktik mengajar dengan menyiapkan berbagai kelengkapan mengajar seperti RPP dan silabus. Selain itu, waktu tersebut juga digunakan untuk mengetahui secara lebih detil pihak-pihak yang berada disekolah terkait dengan tugas-tugas piket.

e. Tahap evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

f. Tahap Penulisan laporan

Tahap Penulisan laporan merupakan tahap akhir PPL sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini dilakukan selama rentang waktu PPL yaitu pada minggu-minggu akhir pelaksanaan PPL. Bagi mahasiswa

yang telah melaksanakan kegiatan PPL, wajib membuat laporan secara individu dengan panduan sistematika laporan yang telah disediakan.

g. Tahap penarikan

Penarikan KKN-PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 sesuai dengan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL SMP N 1 Berbah tahun 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMP N 1 Berbah, meliputi kegiatan: pembekalan, *micro teaching*, observasi, dan penyusunan perangkat pembelajaran.

1. Pembekalan

Pembekalan merupakan salah satu bentuk orientasi pengajaran yang dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada praktikan tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktek pengajaran mikro dan praktek pembelajaran di sekolah. Pembekalan diselenggarakan pada Senin, 3 Agustus 2015.

2. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran, sehingga Praktikan sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi pembelajaran di sekolah yang akan dipakai untuk PPL, serta pengajaran mikro dilakukan di kampus.

Dalam pengajaran mikro, praktikan dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu yang dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai Praktikan yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain : memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih ppraktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Dengan demikian, diharapkan pengajaran mikro dapat memberikan manfaat, antara lain: Praktikan menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, Praktikan menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah, Praktikan dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, Praktikan menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan dan masih banyak manfaat lainnya.

2. Observasi

Sebelum adanya perumusan program, maka tim PPL dari UNY melakukan observasi pada tanggal 22 Februari dan 8 Agustus 2015 untuk sekolah dan 10-16 Agustus 2015 untuk kelas. Observasi dilakukan untuk melihat situasi dan permasalahan dari sekolah, sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya sesuai dengan kebutuhan sekolah. Selain itu, observasi juga dimaksudkan untuk melihat potensi dari sekolah yang belum diberdayakan, sehingga dari potensi itu nantinya dapat dikembangkan dan dioptimalkan melalui program KKN individu. Sedangkan, observasi di kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman tentang proses belajar mengajar dalam kelas yang berbentuk sebuah teknik mengajar guru dikelas. Dalam observasi, mahasiswa calon praktikan PPL terjun langsung dikelas dengan mengamati beberapa aspek atau objek observasi, diantaranya:

a. Perangkat Pembelajaran, yang meliputi :

1) Kurikulum

Sebagai lembaga pendidikan yang mengacu pada kurikulum yang diperlakukan Departemen Pendidikan Nasional saat ini, SMP N 1 Berbah untuk proses pembelajaran kelas masih menggunakan KTSP.

2) Silabus

Semua guru dari masing-masing mata pelajaran sudah menyiapkan silabus untuk persiapan mengajar.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memuat satu Kompetensi Standar dalam satu RPP. Namun, masih terdapat beberapa format rencana pelaksanaan pembelajaran yang berbeda satu sama lain.

b. Proses Pembelajaran meliputi :

1) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan salam, berdoa, menanyakan kondisi siswa dan melakukan presensi siswa.

2) Peyajian materi

Menyampaikan garis besar materi, kecenderungan untuk mata pelajaran, guru sebagai pusat informasi, tetapi guru juga merangsang siswa untuk menyampaikan materi.

- 3) Metode pelajaran
Metode pembelajaran yang digunakan cenderung bersifat ceramah, inkuiri, mencatat, diskusi dan tanya jawab serta penugasan.
 - 4) Penggunaan bahasa
Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia. Penggunaan bahasa Indonesia yang baku dan sopan.
 - 5) Gerak
Guru terampil mengekspresikan wajah sesuai dengan pesan yang ingin disampaikan, jadi dapat membantu untuk kelancaran berkomunikasi, sehingga pesan yang disampaikan mudah dipahami dan diterima oleh siswa.
 - 6) Cara Memotivasi siswa
Guru mendorong siswa untuk lebih aktif dalam mengikuti pelajaran dengan selalu memberikan pertanyaan kepada siswa.
 - 7) Teknik Bertanya
Guru selalu memberikan rangsangan kepada siswa untuk bertanya serta guru juga bertanya kepada siswa agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan.
 - 8) Teknik Penguasaan Kelas
Kecenderungan proses pembelajaran dengan metode ceramah mempunyai dampak siswa kadang kurang memperhatikan dan lebih asik dengan aktivitasnya sendiri yang menyimpang dari topik pelajaran, guru dituntut untuk lebih dapat menguasai kelas.
 - 9) Bentuk dan Cara Evaluasi
Evaluasi dengan memberikan penguatan dan hasil penguatan dari hasil diskusi masalah yang telah dikemukakan oleh peserta didik
 - 10) Menutup Pelajaran
Menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan mengucapkan salam.
- c. Perilaku Siswa, meliputi :
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
Pada saat proses belajar mengajar berlangsung, ada beberapa siswa yang tidak fokus pada pelajaran yang disampaikan guru, selain itu juga terdapat siswa yang dapat mengikuti pelajaran dengan baik.
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Selain proses pembelajaran didalam kelas, siswa melakukan aktivitas luar kelas seperti shalat duha di mushola, mengunjungi perpustakaan, dan saat istirahat di kantin sekolah.

4. Penyusunan Program

Setelah terjadi kesepakatan antara tim PPL UNY 2015 dengan pihak sekolah, maka disusun suatu proposal kegiatan yang berfungsi sebagai acuan dalam pelaksanaan program kerja PPL UNY 2015 di SMP N 1 Berbah.

B. Pelaksanaan PPL

1. Menyusun Perangkat Pembelajaran

Penulisan perangkat pembelajaran adalah merupakan langkah awal kegiatan bagi seorang guru. Termasuk mahasiswa praktikan sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif). Penulisan perangkat mengajar ini meliputi:

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

b. Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahap ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penulisannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa hand out, audio, video, Laptop, LCD.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 18 Agustus sampai tanggal 11 September 2015. Sesuai dengan teknis pelaksanaan PPL tahun 2015, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa praktikan terbagi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik menajar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing- masing.

- 1) Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini, berjalan pada minggu-minggu pertama dan pada saat pengambilan nilai oleh guru pembimbing.

- 2) Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, akan tetapi guru pembimbing dan dosen pembimbing tetap bertanggung jawab atas keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi dan menutup pelajaran.

➤ **Pelaksanaan Praktek Mengajar Terbimbing PPL (Kelas Pokok)**

No	Waktu	Kelas	Jam Pelajaran ke-	Kegiatan
1	Selasa, 18 Agustus 2015	VIII B	3-4	- Materi laporan peristiwa - Membuat kerangka laporan - Membuat laporan peristiwa
2	Sabtu, 22 Agustus 2015	VIII A	1-2	- Materi surat dinas - Membuat kerangka surat - Membuat surat dinas
3	Senin, 24 Agustus 2015	VIII A	5	- Menyunting surat dinas - Membenahi hasil suntingan
4	Selasa, 25 Agustus 2015	VIII B	1-2	- Materi tentang menulis petunjuk - Menulis petunjuk
5	Sabtu, 29 Agustus 2015	VIII A	1-2	- Materi unsur pementasan drama - Mengidentifikasi unsur pementasan drama
6	Selasa, 1 September 2015	VIII B	3-4	- Materi unsur intrinsik drama - Mengidentifikasi unsur intrinsik suatu drama
7	Kamis, 3 September 2015	VIII B	1-2	- Materi petunjuk arah atau denah - Membaca petunjuk/ denah

3. Pelaksanaan kegiatan tambahan

Disamping tugas-tugas mengajar, praktikkan juga memiliki tugas tambahan, yakni:

a. Berkonsultasi dengan guru pembimbing

Pada kesempatan ini, praktikkan berkonsultasi mengenai

- 1) teknik mengajar yang bagus,
- 2) membuat soal,
- 3) tingkat kemampuan siswa, dan lain-lain.

b. Berkonsultasi dengan DPL PPL

Pada kesempatan ini, praktikan berkonsultasi mengenai :

- 1) RPP,
- 2) Kebijakan PPL
- 3) Prosedur laporan
- 4) Diagnosis kesulitan, dan lain-lain.

c. Analisis nilai siswa

Analisis nilai siswa dilakukan oleh praktikan setelah mengoreksi pekerjaan peserta didik. Analisis nilai siswa bertujuan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik paham dengan materi yang diberikan oleh praktikan selama mengajar.

4. Umpan balik dari guru

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa PPL baik sebelum dan sesudahnya harus mendapatkan umpan balik dari pembimbing. Selama pelaksanaan PPL, pembimbing sangatlah berperan di dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan. Umpan balik yang dilakukan pembimbing diantaranya :

- 1) Memberikan saran dan masukan bagi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuat oleh praktikan mulai dari bahasa sampai dengan tata urutan dan isi.
- 2) Mengarahkan, mengoreksi lembar kerja dan media yang dibuat demi kesempurnaan mulai dari jenis hingga tingkat kesulitan soal.
- 3) Memberi kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk menyampaikan materi pelajaran dan membuat soal bagi peserta didik.
- 4) Menilai dan mengoreksi mahasiswa praktikan baik secara penyampaian maupun sikap dalam menghadapi peserta didik.
- 5) Memberi saran terhadap apa yang telah mahasiswa praktikan lakukan dalam pembelajaran di kelas.
- 6) Membimbing dalam pengelolaan kelas dan penyusunan laporan.
- 7) Membagi pengalaman menjadi guru yang bermanfaat.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL, Praktikan mendapatkan pengalaman yang berharga. Praktikan juga memperoleh gambaran sesungguhnya tentang cara berinteraksi dengan siswa, bagaimana cara menyampaikan materi agar Bahasa Indonesia mudah dipahami, teknik penguasaan kelas, teknik bertanya, penggunaan metode yang tepat, dan pelaksanaan evaluasi, dimana gambaran

ini sangat berbeda dengan pembelajaran *micro teaching* yang pernah dilakukan di kampus. Secara umum, hasil kegiatan PPL dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Hasil Praktik Mengajar

Praktik mengajar di sekolah telah mahasiswa laksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Mahasiswa memperoleh banyak pengalaman dan kemampuan dalam proses mengajar seperti:

a. RPP

Dalam pembelajaran di kampus, praktikan belum mendapatkan gambaran yang benar-benar riil dalam pelaksanaan RPP. Terkait dengan waktu dan materi yang diterapkan. Tidak dipungkiri bahwa, alokasi waktu dengan materi yang di berikan kadang tidak tepat sehingga alokasi yang dicantumkan di RPP kurang dapat mencakup semua materi. Dengan adanya PPL ini, praktikan menjadi mengetahui berapa waktu yang di perlukan untuk penerapan RPP.

Selain itu, dalam penyusunannya, praktikan menjadi sadar bahwa RPP harus dibuat sedetail mungkin sehingga apabila RPP itu digunakan oleh pengajar lain dapat terlaksana dengan baik, yang paling penting adalah praktikan memahami bahwa kematangan konsep penyajian materi dalam mengajar tercermin dalam RPP yang dibuat. Apabila praktikan masih belum bisa menguasai RPP yang di buat, maka dapat di pastikan bahwa pembelajaran dikelas kurang sempurna. Untuk itu, praktikan benar-benar harus menyesuaikan RPP dengan teknik penyampaian yang sesuai dengan gaya mengajar dirinya dan minat siswa dikelas.

b. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang sesuai dengan jiwa praktikan dan minat siswa kelas VIII adalah metode pembelajaran yang interaktif. Yang dimaksudkan disini adalah metode *students center* yaitu dengan melibatkan siswa sebanyak mungkin dalam pembelajaran. Mereka sangat tertarik dan antusias mengikuti pembelajaran. Sedangkan teknik diskusi dan ceramah dianggap sudah biasa dan kurang menarik minat siswa.

c. Tugas dan penugasan

Praktikan sangat menyadari bahwa tugas yang di berikan haruslah otentik. Mulai dari kalimat, penggunaan dan informasi yang belum mereka ketahui ternyata sangat menarik minat siswa. Siswa cenderung tertarik dengan informasi yang riil dan terbaru seperti yang ada di berita. Untuk itu, ini menjadi masukan bagi praktikan kedepannya.

Selain itu, dalam memberikan penugasan haruslah jelas instruksinya. Tidak harus pengajar yang mengungkapkan secara eksplisit tapi juga memancing siswa untuk menganalisa apa yang harus mereka

lakukan. Hal ini dapat berguna untuk melatih kemandirian siswa dan melatih analisis siswa dalam mengerjakan soal.

c. Teknik pengelolaan kelas

Praktikan menghadapi tipe kelas yang berbeda-beda, yakni ada yang diam namun kemampuan kurang, diam namun kemampuannya bagus, ramai namun kemampuan kurang dan ramai dengan kemampuan yang bagus. Tentu saja, tipe-tipe kelas yang seperti ini membutuhkan teknik pengelolaan kelas yang berbeda. Praktikan menyadari bahwa kesalahan pengajar selama ini adalah mengharuskan siswa konsentrasi penuh terhadap guru. Namun, psikologis anak hanya dapat berkonsentrasi penuh dalam rentang 15 menit. Setelah itu, mereka akan sibuk mencari kegiatan lain. Untuk itu, yang perlu dilakukan adalah mencari kegiatan yang menarik dan mempunyai tingkat konsentrasi yang berbeda-beda sehingga siswa bisa terus mengikuti pembelajaran.

d. Kesiapan sebagai guru

Setelah menjalani praktek mengajar dikelas, praktikan menjadi paham bahwa menjadi guru membutuhkan kesiapan mental dan fisik setiap hari, disetiap kelas dan setiap tugas.

2. Refleksi

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Mahasiswa perlu memahami lebih baik berbagai perangkat pengajaran yang dibutuhkan selama proses kegiatan PPL.
- d. Mahasiswa perlu memperbaiki penguasaan materi dan juga penguasaan kelas saat pengajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa, khususnya bagi mahasiswa kependidikan yang memiliki bakat ketrampilannya seperti halnya, dalam hal mengajar maupun praktik persekolahan. Kegiatan ini juga bisa dijadikan sarana untuk mengukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu dan pengetahuannya yang telah diperoleh dari bangku kuliah dan menerapkannya dalam kegiatan pembelajaran siswa.
2. Program Praktik Pengalaman Lapangan memberikan gambaran kepada mahasiswa bahwa banyak hal yang harus dipersiapkan demi kelancaran proses belajar mengajar, tidak hanya berbekal kesiapan materi saja, tetapi juga perangkat lainnya yang mendukung proses belajar- mengajar.
3. Program Praktik Pengalaman Lapangan mengajarkan kepada mahasiswa untuk bersikap sebagai seorang teladan dan dapat memberikan contoh kepada peserta didiknya, belajar berinteraksi dengan peserta didik maupun komponen-komponen sekolah yang lain, termasuk rekan sesama mahasiswa praktiknya.

B. KRITIK DAN SARAN

1. Untuk SMP Negeri 1 Berbah
 - a. Lebih memperhatikan potensi-potensi yang dimiliki sekolah untuk dikembangkan demi tercapainya kemajuan sekolah.
 - b. Perhatian yang diberikan Sekolah untuk mahasiswa PPL sudah cukup baik.
2. Untuk LPPMP UNY
 - a. Diharapkan agar LPPMP dapat terjun langsung ke lapangan untuk mengetahui kondisi peserta PPL.
 - b. Diharapkan agar pihak LPPMP lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi (apabila masalah tersebut dirasa cukup berat bagi peserta PPL)

3. Untuk Mahasiswa
 - a. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup.
 - b. Dapat menjaga dan mempererat semangat kekeluargaan yang telah terbina selama melaksanakan PPL.
 - c. Mahasiswa hendaknya sudah mempersiapkan diri baik dari segi fisik maupun mental sebelum pelaksanaan PPL, supaya proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
 - d. Mahasiswa hendaknya sudah mempersiapkan administrasi sebagai praktikan (guru diklat) sebelum kegiatan KBM dimulai, diantaranya satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, lembar kerja, media, dan sebagainya.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Buku Pembekalan Pengajaran Mikro. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Penyusun Pedoman Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY.
- Tim penyusun. 2015. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LAMPIRAN



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI/ LEMBAGA : SMP Negeri 1 Berbah
ALAMAT LOKASI : Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman

NAMA ANGGOTA : YUNIA TRI MAWARNI
NIM : 12201241015
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia

NO	NAMA KEGIATAN	Minggu ke 1	Minggu ke 2	Minggu ke 3	Minggu ke 4	Minggu ke 5	Jumlah Jam
A. PROGRAM NON MENGAJAR							
1	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	3	1			1	5
	b. Pelaksanaan	1		1		1	3
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
2	Upacara 17 Agustus						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan		3				3
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
3	Lomba Peringatan Kemerdekaan Indonesia						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	5					5
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
4	Jalan Sehat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1				1
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
5	Pemilihan Ketua OSIS						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					0.5	0.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
6	Senam Jasmani						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
7	Ekstrakurikuler						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	2	2		1.5	8.5
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						
8	Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta						
	a. Persiapan			3			3
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
9	Perpisahan						
	a. Persiapan				4	6	10
	b. Pelaksanaan					6	6
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut					2	2
10	Piket Harian						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	3	4	4	4	18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
11	Menunggu kelas						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2.5	1	1.5		5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
12	Observasi Kelas						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	5					5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
13	Diskusi dengan TIM PPL/ teman sejawat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3				1	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
14	Penarikan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
15	Jumat Bersih (Kerja Bakti)						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
B. PROGRAM MENGAJAR							
1	Praktek Mengajar						
	a. Persiapan		3	4.5			7.5
	b. Pelaksanaan		1.5	6	6	1.5	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	2	2		5
2	Membuat RPP						

a. Persiapan						
b. Pelaksanaan		5	5	5		15
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
3 Bimbingan RPP						
a. Persiapan						
b. Pelaksanaan	5	3		1		9
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1			1
4 Mengumpulkan materi bahan ajar						
a. Persiapan						
b. Pelaksanaan	3	3	3	3		12
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
4 Membuat Media Pembelajaran						
a. Persiapan						
b. Pelaksanaan		3	2	2		7
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
5 Team teaching (mendampingi mengajar)						
a. Persiapan						
b. Pelaksanaan		3.5	3	1.5		8
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
6 Mengoreksi Hasil Kerja Siswa						
a. Persiapan						
b. Pelaksanaan		3	2		3	8
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
7 Analisis Nilai Siswa						
a. Persiapan						
b. Pelaksanaan					5	5
c. Evaluasi dan tindak lanjut						
JUMLAH JAM						164

Mengetahui/Menyetujui

Berbah, 12 September 2015

Kepala Sekolah



Siti Chalmah, S. Pd., M. Pd
NIP. 19600201 198111 2 003

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Prihadi, M. Hum
NIP. 19630330 199001 1 001

Mahasiswa



Yunia Tri Mawarni
NIM. 12201241015



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL INTERNASIONAL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : YUNIA TRI MAWARNI
NO. MAHASISWA : 12201241015
FAK./JUR./PRODI : FBS/ PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Prihadi, M. Hum

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 BERBAH
ALAMAT SEKOLAH : TANJUNG TIRTO, KALITIRTO, BERBAH, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Pangestining Wiharti, S. Pd

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera Diskusi kelompok PPL Diskusi guru pembimbing	Upacara berjalan dengan lancar, setelah upacara mahasiswa PPL memperkenalkan diri dengan warga sekolah. Diskusi menghasilkan pembagian piket bersama teman satu kelompok PPL. Diskusi bersama guru pembimbing mengenai pembagian kelas untuk mengajar.		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket Observasi Kelas Piket UKS Diskusi guru pembimbing	Membantu guru piket berkeliling kelas untuk mendata siswa yang absen (tidak masuk). Observasi di kelas 8B, menyimak guru pembimbing mengajar materi wawancara. Piket menjaga siswa yang sakit, di UKS. Berdiskusi mengenai teknik pembelajaran dan RPP		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Observasi Kelas Piket perpustakaan Konsultasi guru pembimbing Diskusi dengan teman PPL	Observasi di kelas 8A dengan materi mewawancarai tokoh di sekolah secara berkelompok Piket membantu inventarisasi di perpustakaan. Konsultasi mengenai silabus, RPP, materi bahan ajar Membantu mendata buku milik perpustakaan Diskusi membahas ekstrakurikuler.		
4.	Kamis, 13 Agustus	Observasi kelas	Observasi kelas 8B, mendampingi	Banyak tokoh di sekolah	Siswa harus mengganti

<p>2015</p>	<p>Persiapan upacara 17an Piket perpustakaan Pramuka Rapat Lomba 17 Agustus</p>	<p>mewawancarai tokoh di sekolah. Latihan upacara, latihan paduan suara di lapangan. Membantu mendata buku milik perpustakaan, memberi nomor dan menata buku di rak. Membantu membagi siswa ke dalam kelompok, games, dan mengenalkan pramuka pada siswa baru Rapat menghasilkan pembagian panitia untuk lomba 17 Agustus bersama para OSIS.</p>	<p>yang tidak bisa diwawancara karena sedang mengajar.</p>	<p>tokoh dan daftar pertanyaan wawancara.</p>
<p>5. Jumat, 14 Agustus 2015</p>	<p>Latihan baris berbaris Upacara pramuka Konsultasi guru pembimbing</p>	<p>Siswa kelas VII mulai diajarkan baris-berbaris sejak awal masuk ke sekolah, berguna untuk melatih kedisiplinan juga. Seluruh siswa kelas VIII mengikuti upacara pramuka di lapangan kalitirto. Berdiskusi mengenai RPP yang akan digunakan untuk mengajar esok hari yaitu mengenai laporan peristiwa.</p>	<p>Banyak siswa yang pingsan karena cuaca panas dan kurang air minum.</p>	<p>TIM PPL membeli air minum dan membagikan pada siswa.</p>
<p>6. Sabtu, 15 Agustus 2015</p>	<p>Lomba HUT RI ke-70 di SMP N 1 Berbah Mengumpulkan materi bahan ajar</p>	<p>Berbagai macam lomba diikuti oleh seluruh siswa SMP. Saya mengumpulkan materi tentang laporan untuk mengajar kelas VIII B</p>		
<p>7. Senin, 17 Agustus 2015</p>	<p>Upacara 17 Agustus Mengumpulkan materi Membuat RPP Membuat LKS</p>	<p>Upacara diikuti seluruh siswa dan guru SMP N 1 Berbah. Upacara diadakan di Lapangan Kadisono Berbah diikuti oleh seluruh siswa dan guru. Mengumpulkan materi mengenai laporan. Membuat RPP KD 4.1 Laporan peristiwa Membuat LKS sebagai lembar evaluasi siswa berupa soal pilihan ganda.</p>		

8.	Selasa, 18 Agustus 2015	<p>Diskusi</p> <p>Mengajar terbimbing VIII B</p> <p>Evaluasi guru pembimbing</p> <p>Piket UKS</p> <p>Mengoreksi</p>	<p>Diskusi mengenai RPP dengan guru dan teman PPL sebelum mengajar.</p> <p>Mengajar tentang laporan peristiwa, berjalan lancar hingga kegiatan evaluasi.</p> <p>Guru pembimbing memberi masukan dan saran tentang cara mengajar.</p> <p>Piket menunggu dan merawat siswa yang sakit.</p> <p>Mengoreksi hasil kerja siswa.</p>		
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	<p>Mendampingi mengajar VIII A</p> <p>Konsultasi guru pembimbing</p> <p>Mengoreksi LKS</p>	<p>Mendampingi proses belajar mengajar di kelas VIII A yang diajar oleh teman sejawat.</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi surat dinas.</p> <p>Mengoreksi lembar kerja siswa kelas VIII B</p>		
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	<p>Mendampingi mengajar VIII B</p> <p>Mendampingi pelajaran VII B</p> <p>Mendampingi pelajaran VII C</p> <p>Piket perpustakaan</p> <p>Pramuka</p>	<p>Mendampingi proses belajar mengajar di kelas VIII B</p> <p>Mendampingi pemberian tugas di kelas VII B, pelajaran bahasa Indonesia mengerjakan LKS.</p> <p>Mendampingi pemberian tugas di kelas VII C, pelajaran bahasa Indonesia mengerjakan LKS.</p> <p>Membantu inventarisasi buku di perpustakaan</p> <p>Membantu dalam kegiatan game bersama para siswa.</p>		
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	<p>Jalan sehat SMP</p> <p>Piket</p> <p>Mendampingi mengajar VIII B</p> <p>Mengumpulkan bahan ajar</p>	<p>Diikuti seluruh siswa dan guru, berkeliling di desa sekitar SMP.</p> <p>Membantu guru sekolah untuk piket, memutar surat izin ke kelas.</p> <p>Mendampingi teman PPL mengajar kelas VIII B dengan materi surat dinas.</p> <p>Menyiapkan bahan untuk mengajar kelas VIII A dengan materi surat dinas</p> <p>Mengajar dengan materi KD 4.2 Surat dinas.</p> <p>Piket menjaga UKS serta mengantarkan siswa yang sakit pulang ke rumah.</p>		
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<p>Mengajar terbimbing VIII A</p> <p>Piket UKS</p>			


<p>13. Senin, 24 Agustus 2015</p>	<p>Latihan upacara Evaluasi guru pembimbing Pembuatan RPP dan media pembelajaran</p>	<p>Melatih kelas IX B sebagai petugas upacara. Saya melatih protokol dan pembaca UUD. Guru pembimbing memberi saran dan masukan tentang cara mengajar di kelas Membuat RPP pertemuan kedua dan membuat soal serta media pembelajaran.</p>	<p>Siswa yang ramai dan sound sistem yang sedikit eror. Siswa banyak yang tidak membawa EYD.</p>	
<p>14. Selasa, 25 Agustus 2015</p>	<p>Upacara bendera hari Senin Menyiapkan materi untuk mengajar Mengajar terbimbing VIII A Evaluasi guru pembimbing Mengajar mandiri kelas VIII C Mengajar mandiri kelas VIII D Mengumpulkan materi</p>	<p>Siswa mendapat pengarahan dari guru mengenai pakaian sopan dan agar bersikap ramah serta santun kepada guru. Menyiapkan bahan ajar, media dan rpp yang digunakan untuk mengajar. Mengajar kelas VIII A dengan materi menyunting surat dinas Evaluasi berupa masukan dan saran agar lebih baik dalam mengajar. Mengajar dengan materi laporan peristiwa. Mengajar dengan materi laporan peristiwa. Mengumpulkan materi, kemudian membuat RPP, membuat soal (LKS) dan membuat media tentang menulis petunjuk.</p>	<p>Menyiapkan materi, media yang akan digunakan untuk mengajar. Mengajar kelas VIII B dengan materi menulis petunjuk Mendampingi pemberian tugas TIK, mengerjakan LKS Guru pembimbing merevisi RPP Mendampingi latihan upacara kelas 9C Mengoreksi hasil kerja siswa.</p>	
<p>15. Rabu, 26 Agustus 2015</p>	<p>Mendampingi mengajar VIII A Konsultasi DPL</p>	<p>Mendampingi teman sejawat mengajar di kelas VIII A DPL datang berkunjung dan berkonsultasi tentang RPP</p>		


16.	Kamis, 27 Agustus 2015	<p>Latihan upacara Konsultasi guru pembimbing Mengumpulkan materi bahan ajar</p> <p>Mendampingi kelas VIII B</p> <p>Konsultasi guru pembimbing Revisi RPP Piket perpustakaan Latihan upacara Pramuka</p>	<p>Latihan upacara dengan bahasa Jawa kelas 9C. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP. Mengumpulkan materi untuk mengajar.</p> <p>Mendampingi teman sejawat mengajar di kelas VII B Konsultasi mengenai skenario pembelajaran. Membenahi RPP yang sudah direvisi guru pembimbing. Membantu inventarisasi buku di perpustakaan Melatih kelas 9C sebagai petugas upacara Memberi materi tentang pramuka di dalam kelas.</p>	
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	<p>Latihan upacara</p> <p>Mengajar mandiri VIII D Mengajar mandiri VIII C Mengajar mandiri VIII D</p> <p>Mengajar terbimbing VIII A Piket UKS Evaluasi pembimbing</p> <p>Mengumpulkan materi</p> <p>Upacara Bendera</p> <p>Piket Perpustakaan Konsultasi guru</p>	<p>Latihan upacara diikuti oleh seluruh siswa dan guru, upacara memperingati HUT Yogyakarta dengan menggunakan bahasa Jawa.</p> <p>Mengajar dengan materi menulis surat dinas. Mengajar dengan materi menulis surat dinas. Mengajar dengan materi dongeng anak-anak</p> <p>Mengajar dengan materi unsur pementasan drama di kelas VIII A Piket menjaga siswa yang sakit di UKS. Evaluasi dengan guru pembimbing mengenai RPP yang sudah digunakan. Mengumpulkan materi yang akan digunakan untuk mengajar selanjutnya.</p> <p>Upacara memperingati HUT Kota Yogyakarta menggunakan pakaian adat dan menggunakan Bahasa Jawa berjalan dengan lancar. Piket membantu inventarisasi di perpustakaan. Konsultasi mengenai materi yang akan</p>	<p>Masih banyak siswa yang ragu saat bertugas karena menggunakan bahasa Jawa</p>
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015			
19.	Senin, 31 Agustus 2015			


20.	Selasa, 1 September 2015	<p>pembimbing Membuat RPP Membuat LKS dan media pembelajaran</p> <p>Mengajar terbimbing VIII B Mendampingi tugas VIII B Piket UKS</p>	<p>digunakan untuk mengajar esok hari. Membuat RPP tentang unsur intrinsik drama Membuat soal dan media yang akan digunakan untuk mengajar.</p> <p>Mengajar dengan materi unsur intrinsik drama. Mendampingi pemberian tugas TIK di kelas VIII B Menjaga siswa yang sakit di sekolah.</p>		
21.	Rabu, 2 September 2015	<p>Mengajar terbimbing kelas VIII A Mengajar mandiri kelas VIII D Evaluasi guru pembimbing Mengajar mandiri VIII D Rapat perpisahan PPL</p> <p>Mengumpulkan materi Membuat RPP Membuat media dan LKS</p>	<p>Mengajar dengan materi membaca denah di kelas VIII A Mengajar mandiri dengan materi cerita anak</p> <p>Evaluasi dari guru pembimbing, memberi masukan dan saran dalam proses belajar mengajar. Mengajar mandiri di kelas VIII D dengan materi laporan peristiwa. Rapat perpisahahan dengan teman sekelompok PPL membahas sound, panggung, tenda. Mengumpulkan materi membaca denah. RPP tentang membaca denah siap digunakan untuk mengajar. Pembuatan media dan lembar kerja siswa</p>		
22.	Kamis, 3 September 2015	<p>Mengajar terbimbing kelas VIII B Evaluasi guru pembimbing Rapat perpisahan dengan OSIS</p>	<p>Mengajar dengan materi membaca denah</p> <p>Menerima saran dari guru pembimbing. Rapat perpisahan PPL mengenai fun bike dengan OSIS SMP 1 Berbah.</p>		
23.	Jumat, 4 September 2015	<p>Senam Taekwondo Piket Piket Perpustakaan</p>	<p>Senam diikuti oleh seluruh warga sekolah, dengan instruktur pelatih taekwondo. Piket berkeliling mendata siswa yang tidak masuk. Piket di perpustakaan mengecek buku-buku yang baru masuk</p>		

24.	Sabtu, 5 September 2015	Mendampingi mengajar VIII A Piket UKS	Mendampingi teman sejawat mengajar dengan materi unsur intrinsik drama Piket mendampingi siswa yang sakit di UKS		
25.	Senin, 07 September 2015	Upacara Bendera Piket Perpustakaan Diskusi dengan tim PPL Rapat tim PPL dengan OSIS Mengoreksi pekerjaan VIII B	Upacara bendera diikuti seluruh siswa dan guru SMP Negeri 1 Berbah, dan kelas 9D bertugas menjadi petugas upacara dengan baik. Piket inventarisasi di perpustakaan sekolah Diskusi membahas perpisahan (funbike) tim PPL Rapat tim PPL dengan OSIS SMP 1 Berbah membahas kegiatan perpisahan. Mengoreksi lembar kerja kelas VIII B tentang materi denah.		
26.	Selasa, 08 September 2015	Mengoreksi pekerjaan VIII A Persiapan perpisahan PPL Persiapan perpisahan PPL	Mengoreksi pekerjaan hasil kerja siswa Membungkus doorprize yang akan dibagikan kepada peserta fun bike Menunggu tenda dibangun, mempersiapkan tempat.		
27.	Rabu, 09 September 2015	Briefing panitia perpisahan fun bike Perpisahan TIM PPL (fun bike) Evaluasi TIM PPL dengan OSIS Analisis nilai kelas VIII A	Briefing diikuti oleh TIM PPL dan TIM OSIS. Mematangkan rencana fun bike. Perpisahan berjalan dengan lancar, semua peserta nampak ceria dan antusias. Evaluasi setelah kegiatan fun bike berlangsung. Menganalisis nilai lembar kerja kelas VIII A		

28.	Kamis, 10 September 15	Menganalisis nilai kelas VIII B Piket UKS Latihan upacara PRAMUKA	Menganalisis nilai kelas VIII B tentang materi denah. Piket menunggu dan merawat siswa yang sakit di sekolah. Melatih upacara bendera kelas VIII B, saya melatih protokol. Ekstrakurikuler pramuka diikuti oleh semua kelas VII secara wajib, berisi tentang game.
29.	Jumat, 11 September 2015	Jumat bersih Pemilihan ketua OSIS Mengajar mandiri di kelas VIII D Mengajar mandiri kelas VII D	Kegiatan jumat bersih atau bersih sekolah diikuti oleh semua warga sekolah. Seluruh warga sekolah membersihkan kelas, halaman maupun taman sekolah. Membantu pemilihan OSIS di kelas VIII D Mengajar mandiri dengan materi bermain peran di kelas VIII D. Salah satu kelompok maju untuk bermain peran, siswa lainnya memberi tanggapan. Mengajar mandiri dengan materi surat ijin di kelas VII D
30.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL	Penarikan dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, koordinator PPL, guru pembimbing serta mahasiswa PPL. Kegiatan berjalan dengan lancar.

Mahasiswa PPL

Yulia Tri Mawarni
 NIM : 12201241015

Guru Pembimbing

Pangestining Wiharti, S. Pd
 NIP : 19610710 198403 2 009

Mengetahui :
 Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Prihadi, M. Hum
 NIP : 19630330 199001 1 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

SMP NEGERI 1 BERBAH

Guru Pembimbing: Pangestining Wiharti, S. Pd



Disusun Oleh:

Yunia Tri Mawarni

12201241015

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KD 3.2 MENEMUKAN TEMPAT ATAU ARAH DALAM KONTEKS YANG
SEBENARNYA SESUAI DENGAN YANG TERTERA PADA DENAH

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMP Negeri 1 Berbah

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ Semester : VIII/ 1

Alokasi waktu : 2 X 40 menit

Standar Kompetensi : 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

Kompetensi Dasar : 3.2 Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah

Indikator : 1. Mampu membaca arah mata angin
2. Mampu memberikan penjelasan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat
3. Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju

A. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui media mata angin yang diberikan, peserta didik mampu membaca arah mata angin.
2. Melalui denah yang diberikan, peserta didik mampu memberikan penjelasan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat.
3. Melalui denah yang diberikan, peserta didik mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju.

Karakter yang diharapkan:

- a. Kreatif
- b. Rasa percaya diri
- c. Menghargai pendapat orang lain
- d. Kerjasama
- e. Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Denah

Denah adalah gambar yang menunjukkan letak kota, jalan, gedung, ruang, dan sebagainya. Denah sama maknanya dengan peta. Denah adalah gambaran mengenai letak suatu tempat. Ada tempat tertentu yang sering dilengkapi denah, misalnya di pintu masuk kawasan wisata, di kampung dalam kota, di rumah sakit, atau di kartu undangan untuk mempermudah menemukan tempat tersebut. Denah dilengkapi dengan arah mata angin. Biasanya, yang ditulis atau ditandai hanya arah utara.

2. Fungsi Denah

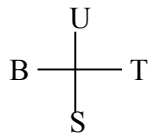
Fungsi denah antara lain sebagai petunjuk suatu tempat atau sebagai petunjuk ruang/bagian gedung dalam suatu bangunan/instansi.

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam memahami denah:

- a. Membaca judul denah
- b. Membaca semua informasi/keterangan yang ada termasuk petunjuk arah
- c. Membaca tempat/ lokasi yang akan dituju

3. Membaca Denah

Hal penting yang harus dikuasai dalam membaca denah adalah pemahaman tentang arah mata angin. Arah utara dalam denah adalah mengarah ke atas, arah timur ke kanan, arah selatan ke bawah, dan arah barat ke kiri.



Keterangan:

Utara : Atas

Selatan: Bawah

Timur : Kanan

Barat : Kiri

Mengenali Cara Membaca Denah

Membaca denah mempunyai langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Baca judulnya. Langkah ini merupakan langkah penting dalam membaca denah. Judul akan memberi kamu tentang informasi yang akan disampaikan.
- b. Lihat dan baca semua informasi atau keterangan yang ada. Hal itu merupakan kunci penjelasan tentang isi denah.

- c. Ajukan pertanyaan tentang tujuan peta/denah. Kamu dapat mengetahui tujuan itu dengan mengajukan pertanyaan: apa, di mana, ada apa saja, di dekat apa, dan berapa. Jawaban semua ada dalam denah.
- d. Baca denah secara menyeluruh. Ingatlah akan maksud dan tujuan yang ingin kamu peroleh dari denah tersebut denah tersebut.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Tanya jawab
2. Inkuiri
3. Latihan
4. Penugasan

D. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Gambar denah
2. Lagu Mata Angin
3. Buku Pembelajaran

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

1. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- a. Pendidik mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar, tempat duduk peserta didik (**peduli sosial**)
- b. Pendidik mengajak peserta didik berdoa (**religius**)
- c. Pendidik menanyakan kabar peserta didik
- d. Pendidik mengadakan presensi (**peduli sosial**)
- e. Pendidik mereview materi sebelumnya tentang unsur intrinsik dan ekstrinsik drama
- f. Pendidik menyampaikan kompetensi dasar
- g. Pendidik memberikan apersepsi denah (**kerjasama/ peduli sosial**)

2. Kegiatan Inti (55 menit)

- a. Peserta didik menyanyikan lagu arah mata angin
- b. Peserta didik menyebutkan petunjuk arah menuju parkir sepeda dari kelas VIII B
- c. Peserta didik membentuk kelompok, setiap kelompok terdiri dari empat orang.
- d. Peserta didik berdiskusi membaca denah dan membuat narasinya.
- e. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas
- f. Peserta didik menanggapi presentasi dari kelompok yang tampil di depan kelas
- g. Peserta didik menerima penguatan materi dari pendidik
- h. Peserta didik menerima tugas sebagai evaluasi dari materi yang sudah diberikan
- i. Peserta didik mengerjakan tugas evaluasi.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pembelajaran (**kerjasama, kerja keras, kreatif, kritis**)
- b. Peserta didik dan pendidik mengaitkan kegunaan dengan kehidupan sehari-hari.

Sumber Belajar

1. Berbahasa dan Bersastra Indonesia

Untuk SMP kelas VIII

Karya: Asep Yudha Wirajaya (Hal. 60)

2. Inovatif

Panduan Bahan Ajar Bahasa Indonesia

UD. Kurniawan jaya Mandiri Klaten (Hal. 19)

LEMBAR PENILAIAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER

Kelas : VIII B

No Absen	Nama	Skor pendidikan karakter rentang nilai 1-4					Jlm	Predikat
		Kreatif	Percaya diri	Menghargai pendapat	Kerjasama	Tanggung jawab		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Kriteria penilaian:

Jumlah Skor	Predikat
17-20	A
13-16	B
9-12	C
1-8	D

Keterangan:

1. Skor 4 apabila 4 unsur pendikar terpenuhi.
2. Skor 3 apabila 3 unsur pendikar terpenuhi.
3. Skor 2 apabila 2 unsur pendikar terpenuhi.
4. Skor 1 apabila 1 unsur pendikar terpenuhi.

Unsur rasa percaya diri :

1. Aktif menyampaikan pendapat
2. Bekerja mandiri
3. Tidak menyontek
4. Menanggapi pendapat orang lain

Unsur menghargai pendapat orang lain:

1. Mendengarkan pendapat orang lain
2. Senang menerima saran dari orang lain
3. Menanggapi dengan ramah dan sopan
4. Bertindak dengan demokratis

Rasa kerjasama:

1. Memperhatikan penjelasan guru
2. Berdiskusi dengan teman
3. Memperhatikan penjelasan teman
4. Aktif mengerjakan tugas

Unsur Kreatif

1. Mengerjakan tugas berbeda dari umumnya
2. Selalu bertanya jawab
3. Sering mengajukan usulan/ masukan
4. Inovatif

Unsur tanggung jawab

1. Melaksanakan piket kelas
2. Menyelesaikan tugas secara mandiri
3. Melaksanakan kewajiban sesuai perannya
4. Menjaga kelas kondusif dalam proses belajar mengajar

Penilaian pre/post test

1. Teknik : tes lisan, tes tulis, dan unjuk kerja
2. Bentuk : daftar pertanyaan, pilihan ganda, isian

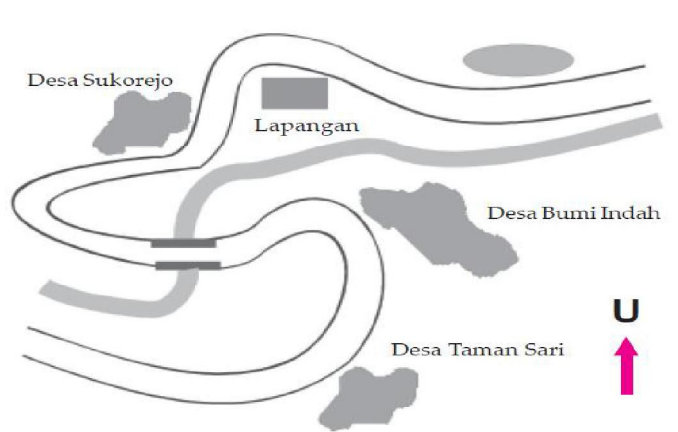
Kisi-kisi :**A. PILIHAN GANDA**

1. Disediakan sebuah denah, peserta didik dapat menentukan lokasi yang dimaksud.
2. Disediakan sebuah denah, peserta didik dapat menentukan pernyataan yang tepat sesuai denah.
3. Disediakan sebuah denah, peserta didik dapat menentukan letak lokasi yang dimaksud.
4. Disediakan sebuah denah, peserta didik dapat menentukan lokasi yang dimaksud.
5. Disediakan sebuah denah, peserta didik dapat menentukan pernyataan yang tidak sesuai dengan denah.

B. ISIAN

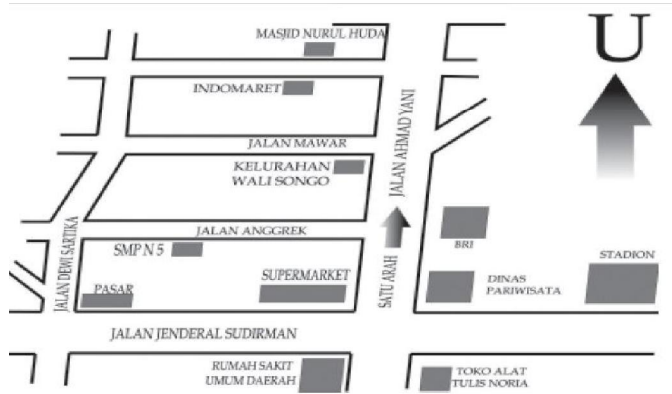
Disediakan sebuah denah, peserta didik dapat menjawab pertanyaan isian dari denah tersebut.

Instrumen:



A. Pilihlah salah satu pilihan jawaban yang paling tepat

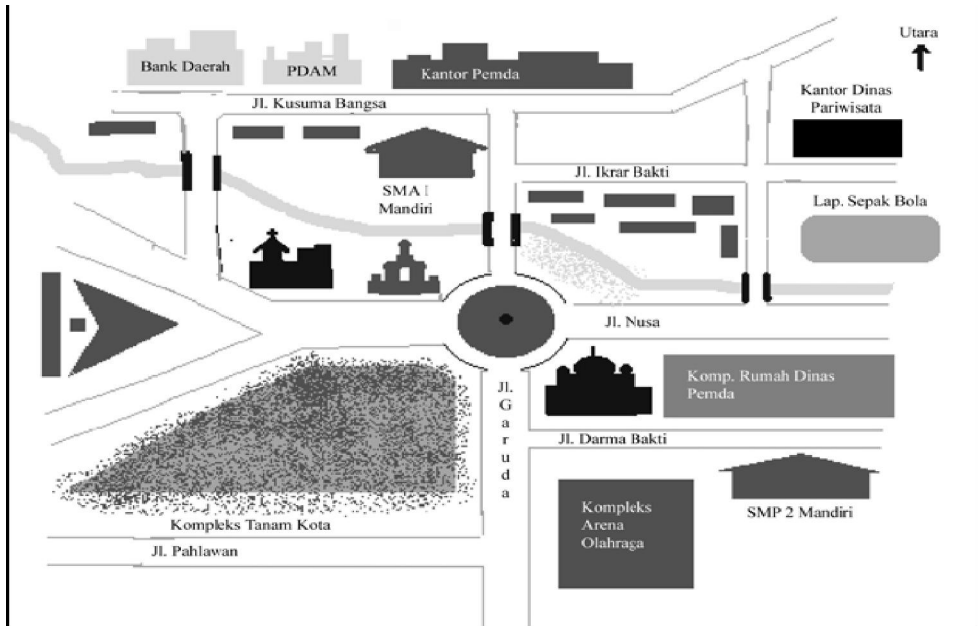
- 1) Di sebelah barat lapangan terdapat ...
 - a. Danau
 - b. Desa Sukorejo
 - c. Desa tamansari
 - d. Desa Bumi Indah
- 2) Pernyataan berikut ini yang benar sesuai denah di atas adalah ...
 - a. Penduduk Desa Sukorejo apabila pergi ke danau harus melewati jembatan.
 - b. Jembatan menghubungkan desa Tamansari dengan Desa Bumi Indah
 - c. Lapangan terletak di sebelah barat danau dan terletak di sebelah timur Desa Sukorejo.
 - d. Di sebelah utara Desa Bumi Indah terdapat aliran sungai yang membujur dari barat ke timur
- 3) Sungai yang berada tepat di bawah jembatan membujur dari ...
 - a. Barat-timur
 - b. Timur-barat
 - c. Utara-selatan
 - d. Atas-bawah
- 4) Desa Sukorejo berseberangan dengan ...
 - a. Danau
 - b. Desa Tamansari
 - c. Lapangan
 - d. Desa Bumi Indah
- 5) Pernyataan berikut yang sesuai dengan denah di atas adalah ...
 - a. Desa Bumi Indah terletak di sebelah utara Desa tamansari
 - b. Desa Sukorejo terletak di sebelah timur lapangan
 - c. Penduduk ketiga desa itu jika akan ke lapangan harus melewati jembatan
 - d. Desa yang paling dekat dengan lapangan adalah Desa Bumi Indah



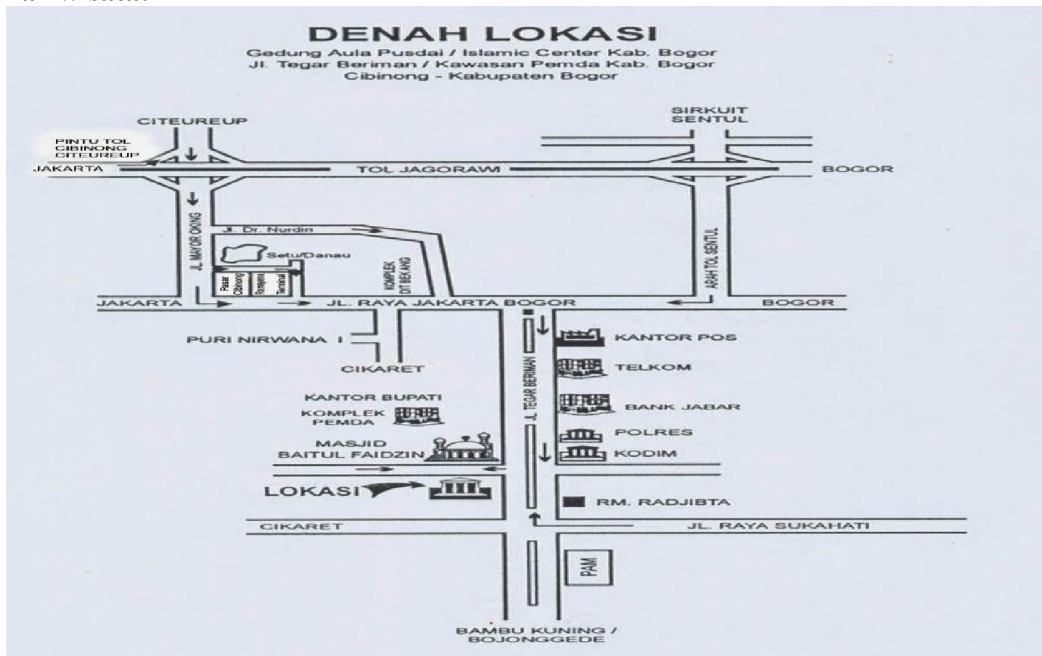
B. Berdasarkan denah di atas lengkapilah pernyataan-pernyataan berikut!

1. Masjid Nurul Huda berhadapan dengan
2. Pegawai BRI untuk mencapai stadion harus melewati
3. Kantor dinas pariwisata terletak di sebelah utara
4. Peserta didik SMPN 5 yang akan melakukan salat Jumat paling dekat melewati
5. Kantor yang paling dekat stadion adalah
6. Bangunan SMP N 5 menghadap ke arah
7. Kantor Dinas Pariwisata terletak di antara
8. Warga yang tinggal di sekitar kelurahan Walisongo jika ingin pergi ke Rumah Sakit Umum Daerah melalui
9. Meskipun terletak berdekatan, pegawai BRI yang akan pergi ke supermarket menempuh perjalanan lebih jauh sebab
10. Fasilitas umum yang paling dekat dengan SMP N 5 adalah

LEMBAR DISKUSI



Susunlah narasi, apabila kamu berada di SMP 2 mandiri ingin menuju Kantor Dinas Pariwisata!



Susunlah narasi, apabila kamu dari arah Jakarta ingin menuju Lokasi Gedung Aula Pusdai/ Islamic Center Kab. Bogor!

KUNCI JAWABAN

A. PILIHAN GANDA

1.B

2.C

3.B

4.C

5.A

B. ISIAN

1. Indomaret

2. Jalan Anggrek sampai simpang empat belok kiri ke arah selatan melewati Jalan Dewi Sartika sampai simpang empat belok ke kiri ke arah timur melewati Jalan Jendral Sudirman hingga bertemu simpang empat lurus ke arah timur. Stadion berada di timur Kantor Dinas Pariwisata

3. Toko Alat Tulis Noria

4. Jalan Anggrek dan Jalan Ahmad Yani

5. Kantor Dinas Pariwisata

6. Utara

7. supermarket dan stadion

8. Jalan Mawar lurus ke arah barat sampai simpang empat lalu belok kiri ke arah selatan melewati Jalan Dewi Sartika hingga simpang empat melewati Jalan Jendral Sudirman. Rumah sakit berada di seberang supermarket.

9. Jalan Ahmad Yani Satu Arah

10. Pasar

Deskripsi tempat tujuan pada denah

- a. Penjelasan lokasi Kantor Dinas Pariwisata berdasarkan denah tersebut, dapat kalian deskripsikan seperti berikut ini. Kantor Dinas Pariwisata terletak di Jalan Ikrar Bakti. Dari sini, silahkan jalan lurus ke barat hingga ujung Jalan Darma Bakti ini. Setelah sampai ujung, akan menemukan Jalan Garuda, silakan belok ke kanan atau arah utara. Ikuti Jalan Garuda tersebut, akan melewati Bundaran Kota dan setelah itu sebuah jembatan. Setelah jembatan tersebut, akan menemukan pertigaan, tepatnya di depan SMA 1 Mandiri. Silakan belok ke kanan, di situ Jalan Ikrar Bakti. Ikuti jalan tersebut hingga melewati sebuah perempatan. Nah, setelah perempatan itulah Kantor Dinas Pariwisata. Kantor Dinas Pariwisata terletak di kiri jalan, berseberangan dengan lapangan sepak bola.
- b. Jika akan menuju Gedung Aula Pusdai dari arah Jakarta menemui simpang empat belok ke kanan ke arah selatan melewati Jalan Mayor Oking hingga ujung sampai pertigaan. Lalu, belok ke kiri ke arah timur melewati Jalan Raya Jakarta Bogor. Kemudian belok ke kanan ke arah selatan menuju Jalan Tegar Beriman hingga menemui simpang empat. Dari simpang empat belok ke kanan ke arah barat, lokasi Gedung Aula Pusdai berada di depan masjid.

PENILAIAN

1. Jika peserta didik dapat menjawab pertanyaan pilihan ganda dengan tepat, setiap nomor diberi nilai 2.
2. Jika peserta didik dapat menjawab pertanyaan uraian dengan tepat, setiap nomor diberi nilai 1.

NILAI AKHIR= jumlah nilai keseluruhan x 100

30

Mengetahui Guru Mata Pelajaran
Bahasa dan Sastra Indonesia



Pangestining Wiharti, S.Pd
NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah,.....

Mahasiswa PPL



Yunia Tri Mawarni
NIM. 12201241015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KD 4.1 MENULIS LAPORAN DENGAN MENGGUNAKAN
BAHASA YANG BAIK DAN BENAR

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMP Negeri 1 Berbah
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Alokasi waktu : 2 X 40 menit

Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk
Kompetensi Dasar : 4.1 Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar
Indikator : 1. Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema
2. Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema dengan benar melalui kegiatan menyimak laporan peristiwa.
2. Siswa dapat mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif dengan benar.

Karakter siswa yang diharapkan:

- a. Kreatif
- b. Rasa percaya diri
- c. Rasa ingin tahu
- d. Gemar membaca
- e. Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- **Laporan** merupakan keterangan mengenai suatu peristiwa atau perihal yang ditulis berdasarkan berbagai data, fakta, dan keterangan yang melingkupi peristiwa atau perihal tersebut.

- **Laporan peristiwa** adalah laporan yang menyajikan berita tentang proses ataupun keadaan berlangsung suatu peristiwa
- **Menulis laporan** berarti menyampaikan suatu keterangan mengenai peristiwa atau hal kepada pihak lain secara tertulis.
- **Hal yang harus diperhatikan dalam penulisan laporan:**
 1. Mengungkapkan keterangan secara lengkap.
 2. Objektif, apa adanya.
 3. Tidak memasukkan unsur pendapat pribadi.
 4. Menggunakan bahasa komunikatif, lugas dan santun.
 5. Disajikan secara sistematis berdasarkan urutan peristiwa.
- **Struktur penulisan karya ilmiah:**
 1. Judul
 2. Nama kegiatan
 3. Latar belakang
 4. Tujuan pengamatan
 5. Waktu pelaksanaan
 6. Tempat/ Lokasi pengamatan
 7. Metode yang digunakan
 8. Hasil
 9. Penutup (Kesimpulan dan saran)
- **Unsur kerangka laporan**
 1. Judul
 2. Nama kegiatan
 3. Latar belakang
 4. Tujuan penelitian
 5. Tempat/ Lokasi penelitian
 6. Metode yang digunakan
 7. Hasil
 8. Penutup

Pertemuan ke-1

1. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- a. Pendidik mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar, tempat duduk peserta didik (**peduli sosial**)
- b. Pendidik mengajak peserta didik berdoa (**religius**)
- c. Pendidik menanyakan kabar peserta didik
- d. Pendidik mengadakan presensi (**peduli sosial**)
- e. Pendidik mereview materi sebelumnya
- f. Pendidik menyampaikan kompetensi dasar
- g. Pendidik memberikan apersepsi laporan peristiwa (**kerjasama/ peduli sosial**)

2. Kegiatan Inti (55 menit)

- a. Pendidik menayangkan video laporan peristiwa berjudul “Aktivitas Sinabung Semakin Tinggi”, peserta didik menyimak.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan dari pendidik tentang materi laporan peristiwa.
- c. Peserta didik menyusun kerangka laporan dengan tema bencana alam.
- d. Peserta didik menulis laporan peristiwa tentang bencana alam.
- e. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja.
- f. Peserta didik menerima penguatan dari pendidik

a. Kegiatan Penutupan (10 menit)

- a. Menanyakan kesulitan siswa selama PBM (komunikatif, jujur)
- b. Menyimpulkan materi pembelajaran (kerjasama, kerja keras, kreatif, kritis)

Sumber Belajar

Berbahasa dan Bersastra Indonesia

Untuk SMP kelas VIII

Karya: Asep Yudha Wirajaya

Hal. 19

LEMBAR PENILAIAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER

Kelas : VIII B

No Ab sen	Nama	Skor pendidikan karakter rentang nilai 1-4					Jlm	predikat
		Gemar membaca	Percaya diri	Rasa ingin tahu	kreatif	Tanggung jawab		

Kriteria penilaian:

Jumlah Skor	Predikat
17-20	A
13-16	B
9-12	C
1-8	D

Keterangan:

1. Skor 4 apabila 4 unsur pendikar terpenuhi.
2. Skor 3 apabila 3 unsur pendikar terpenuhi.
3. Skor 2 apabila 2 unsur pendikar terpenuhi.
4. Skor 1 apabila 1 unsur pendikar terpenuhi.

Unsur Jujur :

1. Mengakui sesuatu hal apa adanya
2. Bekerja mandiri
3. Tidak menyontek
4. Menyelesaikan tugas tepat waktu

Unsur Komunikatif :

1. Aktif bertanya kepada guru
2. Aktif menjawab pertanyaan guru
3. Berkomunikasi dengan ramah dan sopan
4. Bertindak dengan demokratis

Rasa ingin tahu:

1. Memperhatikan penjelasan guru
2. Aktif bertanya
3. Aktif mencatat dan menulis
4. Aktif mengerjakan tugas

Unsur Kreatif

1. Mengerjakan tugas berbeda dari umumnya
2. Selalu bertanya jawab
3. Sering mengajukan usulan/ masukan
4. Inovatif

Unsur tanggung jawab

1. Melaksanakan piket kelas
2. Menyelesaikan tugas secara mandiri
3. Melaksanakan kewajiban sesuai perannya
4. Menjaga kelas kondusif dalam proses belajar mengajar

Penilaian pre/post test

- 1 Teknik : tes lisan, tes tulis, dan unjuk kerja
- 2 Bentuk : daftar pertanyaan, pilihan ganda, dan uji petik kerja produk\
- 3 Kisi-kisi :
 - 1). Disajikan pengertian laporan, peserta didik dapat menentukan pengertian laporan peristiwa dengan tepat.
 - 2). Disediakan hal-hal yang yang diperhatikan dalam menulis laporan, peserta didik dapat menentukan yang tidak termasuk dalam hal tersebut dengan tepat.
 - 3). Disediakan berbagai contoh laporan, peserta didik dapat menentukan judul laporan peristiwa yang tepat.
 - 4). Disediakan waktu penyusunan laporan, peserta didik dapat menentukan saat penulisan laporan dengan tepat.
 - 5). Disediakan laporan peristiwa secara acak, peserta didik dapat mengurutkan dengan tepat.

Berilah tanda silang (x) pada jawaban yang benar!

1. Laporan yang menyajikan berita tentang proses ataupun keadaan berlangsung suatu peristiwa disebut laporan....
 - A. Laporan Kegiatan
 - B. Laporan Penelitian
 - C. Laporan Peristiwa
 - D. Laporan Keuangan
2. Hal-hal yang disampaikan dalam laporan bersifat....
 - A. Fakta
 - B. Opini
 - C. Subjektif
 - D. Imajinasi
3. Dibawah ini yang merupakan contoh laporan peristiwa adalah..
 - A. Laporan Wisata ke Bali
 - B. Laporan Berkunjung ke UNY
 - C. Laporan Terjadinya Bencana Alam
 - D. Laporan Keuangan PT. KAI
4. Laporan seharusnya disusun ketika...
 - A. Sebelum kegiatan berlangsung
 - B. Ditengah-tengah kegiatan berlangsung
 - C. Awal kegiatan berlangsung
 - D. Sesudah kegiatan berlangsung
5. Urutan kalimat tersebut yang tepat untuk laporan adalah ...
 - (1) Ketika kami turun gunung, hujan salju bertambah lebat.
 - (2) Sungguh, pengalaman yang tak terlupakan.
 - (3) Kesempatan yang baik itu, kami abadikan.
 - (4) Pendakian itu kami lakukan, saat liburan kenaikan kelas.
 - (5) Maklum baru pertama kali, di sana kami melihat hujan salju.
 - (6) Perjalanan mendaki gunung tertinggi di Irian Jaya sungguh mengesankan.
 - A. (6), (4), (2), (1), (3), (5)
 - B. (4), (3), (2), (5), (2), (1)
 - C. (6), (5), (4), (3), (1), (2)
 - D. (4), (3), (2), (6), (5), (1)

KUNCI JAWABAN :

1. C 2. A 3. C 4. D 5. C

Pedoman penilaian

Untuk setiap soal dengan jawaban benar diberi nilai 1

Nilai akhir = $\frac{\text{jumlah nilai keseluruhan}}{5} \times 100$

5

Mengetahui Guru Mata Pelajaran

Bahasa dan Sastra Indonesia



Pangestining Wiharti, S.Pd

NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah, 12 September 2015

Mahasiswa PPL



Yunia Tri Mawarni

NIM. 12201241015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KD 4.2 MENULIS SURAT DINAS DENGAN KEGIATAN SEKOLAH
DENGAN SISTEMATIKA YANG TEPAT DAN BAHASA BAKU

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMP Negeri 1 Berbah
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Alokasi waktu : 3 X 40 menit

Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk
Kompetensi Dasar : 4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku
Indikator : 1. Mampu menentukan sistematika surat dinas
2. Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku
3. Mampu menyunting surat dinas

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik melalui penjelasan dari pendidik dapat menentukan sistematika surat dinas dengan benar.
2. Peserta didik melalui membaca contoh surat dinas dapat menulis surat dinas dengan bahasa baku.
3. Peserta didik melalui mengoreksi pekerjaan teman lain dapat menyunting surat dinas dengan benar.

Karakter siswa yang diharapkan:

- a. Kreatif
- b. Rasa percaya diri
- c. Menghargai pendapat orang lain
- d. Kerjasama
- e. Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian surat dinas

- Surat dinas adalah surat yang dikirimkan oleh instansi / lembaga / organisasi / badan / institusi (terutama pemerintahan) kepada seseorang atau instansi lain. Surat dinas

berisi berbagai hal yang berhubungan dengan kepentingan administrasi pemerintahan. Bahasa surat dinas harus menggunakan bahasa yang baku, formal, jelas, mudah dipahami dan menggunakan EYD sebagai panduan penulisannya.

- Menulis surat dinas tentu berbeda dengan menulis kedua jenis surat yang lain yaitu surat pribadi dan surat niaga. Menulis surat dinas harus mengikuti aturan tertentu mengenai sistematika, isi, dan bahasa surat.

- **Syarat sebuah surat dinas:**

1. Format dan bentuk surat menarik, yaitu tempat teratur dan tidak diletakkan seenaknya.
2. Isi tidak terlalu panjang, yaitu langsung pada sasaran dan tidak bertele-tele.
3. Bahasa harus jelas, padat, baku, umum, yaitu harus komunikatif, sopan, mudah dipahami, simpatik, dan tidak menyinggung perasaan penerima.
4. Harus bersih dan menggambarkan citra pengirimnya.

- **Jenis surat dinas** seperti surat undangan rapat, surat edaran, surat permohonan, surat penolakan, surat tugas, surat perintah, surat pemberitahuan, dan surat panggilan.

- **Sistematika Surat**

1. Kepala surat (kop surat)
2. Tanggal surat
3. Nomor surat
4. Lampiran (jika ada)
5. Hal/perihal
6. Alamat yang dituju
7. Alinea pembuka
8. Alinea isi
9. Alinea penutup
10. Identitas penulis surat
11. Pengesahan pihak berwenang
12. Tembusan

- **Cara Penulisan Sistematika Surat Dinas**

- 1. Kepala Surat**

Disebut kepala surat karena letaknya berada di bagian paling atas dari sistematika surat dinas. Biasanya memuat nama instansi/organisasi, alamat, nomor telepon, faks, kode pos dan logo (jika ada) yang ditulis di tengah-tengah bagian kertas.

- 2. Tanggal Surat**

Tanggal surat tidak didahului dengan nama kota karena informasi tentang nama kota sudah tercantum di dalam kepala surat. Tanggal surat harus ditulis dengan lengkap mencakup tanggal, bulan, dan tahun.

- 3. Nomor Surat**

Nomor surat untuk setiap instansi/organisasi berbeda-beda sesuai dengan ciri/identitas kantor tersebut. Umumnya memuat nomor surat keluar, singkatan

nama instansi/organisasi, bulan, dan tahun.

4. Lampiran

Penulisan kata lampiran harus ditulis dengan lengkap. Namun, jika sebuah surat tidak memiliki lampiran maka kata lampiran tidak perlu ditulis.

5. Hal

Hal berisi topik sebuah surat, seperti undangan, permohonan, dan edaran.

Penulisan hal tidak disingkat karena bukan singkatan.

6. Alamat yang dituju

Alamat surat memakai singkatan Yth. tidak perlu lagi memakai kata Kepada karena merupakan sapaan tertulis terhadap orang yang dituju. Selain itu, setiap bagian alamat surat tidak diakhiri dengan tanda baca apapun.

7. Alinea pembuka

Alinea pembuka biasanya didahului dengan salam pembuka, seperti dengan hormat atau assalamualaikum wr. wb. Alinea pembuka diakhiri dengan tanda koma. Untuk alinea pembuka, disesuaikan dengan isi atau hal surat.

8. Alinea isi

Alinea isi berisi inti surat yang disampaikan. Isi surat dinas harus jelas, efektif, bahasanya lugas, dan tidak bertele-tele.

9. Alinea penutup

Alinea penutup merupakan simpulan isi surat, biasanya berupa harapan, penegasan, atau ucapan terima kasih. Penutup surat sebaiknya langsung menyapa si penerima surat dengan ucapan Saudara, Bapak, atau Anda. Setelah alinea penutup, diakhiri dengan salam penutup yang disesuaikan dengan salam pembuka.

10. Identitas penulis surat

Identitas penulis harus dicantumkan sebagai pertanggungjawaban penulis/pengirim surat. Umumnya memuat nama instansi, nama pejabat, nama jabatan, dan Nomor Induk Pegawai (NIP).

11. Pengesahan pejabat berwenang

Pengesahan ini berisi tanda tangan penanggung jawab surat dan cap instansi/organisasi.

12. Tembusan

Pencantuman tembusan berarti bahwa surat tersebut juga dikirimkan kepada nama yang tertera di sana agar nama tersebut mengetahui perihal surat tersebut.

➤ **Menyunting** adalah kegiatan memeriksa dan memperbaiki suatu tulisan atau naskah sesuai dengan EYD. Menyunting juga harus memperhatikan:

1. Format
2. Tulisan
3. Isi (Kalimat, huruf kapital, singkatan, dan kata ulang)

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Tanya jawab
2. Latihan
3. Penugasan

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- a. Pendidik mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar, tempat duduk peserta didik (**peduli sosial**)
- b. Pendidik mengajak peserta didik berdoa (**religius**)
- c. Pendidik menanyakan kabar peserta didik
- d. Pendidik mengadakan presensi (**peduli sosial**)
- e. Pendidik mereview pelajaran yang lalu
- f. Pendidik memberikan apersepsi tentang surat dinas (**kerjasama/ peduli sosial**)

b. Kegiatan Inti (55 menit)

- a. Peserta didik membentuk kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang.
- b. Peserta didik menerima lembar kerja untuk mengurutkan pilihan sistematika surat dinas yang disusun secara acak.
- c. Peserta didik berdiskusi untuk mengisi format surat dinas.
- d. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok.
- e. Peserta didik menerima penguatan dari pendidik.
- f. Peserta didik menyimak contoh surat dinas yang ditayangkan.
- g. Peserta didik menulis surat dinas secara individu.

c. Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Pendidik menanyakan kesulitan selama PBM.
- b. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pembelajaran (**kerjasama, kerja keras, kreatif, kritis**)

Pertemuan ke-2

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar, tempat duduk peserta didik (**peduli sosial**)
- b. Guru menanyakan kabar peserta didik
- c. Guru mengadakan presensi (**peduli sosial**)
- d. Guru mereview pelajaran sebelumnya. (**kerjasama/ peduli sosial**)

2. Kegiatan Isi (30 menit)

- a. Peserta didik menukarkan hasil kerja surat dinas dengan teman sebangku.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan pendidik tentang menyunting.
- c. Peserta didik menyunting surat dinas rekannya sesuai dengan EYD kemudian dikembalikan.
- d. Peserta didik membenahi surat dinas.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Pendidik menanyakan kesulitan selama PBM.
- b. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pembelajaran (**kerjasama, kerja keras, kreatif, kritis**)

Sumber Belajar

Berbahasa dan Bersastra Indonesia

Untuk SMP kelas VIII

Karya: Asep Yudha Wirajaya

Hal. 62

LEMBAR PENILAIAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER

Kelas : VIII A

No Ab sen	Nama	Skor pendidikan karakter rentang nilai 1-4					Jlm	predikat
		Gemar membaca	Percaya diri	Rasa ingin tahu	kreatif	Tanggung jawab		

Kriteria penilaian:

Jumlah Skor	Predikat
17-20	A
13-16	B
9-12	C
1-8	D

Keterangan:

1. Skor 4 apabila 4 unsur pendikar terpenuhi.
2. Skor 3 apabila 3 unsur pendikar terpenuhi.
3. Skor 2 apabila 2 unsur pendikar terpenuhi.
4. Skor 1 apabila 1 unsur pendikar terpenuhi.

Unsur Jujur :

- 1 Mengakui sesuatu hal apa adanya
- 2 Bekerja mandiri
- 3 Tidak menyontek

- 4 Menyelesaikan tugas tepat waktu

Unsur Komunikatif :

- 1 Aktif bertanya kepada guru
- 2 Aktif menjawab pertanyaan guru
- 3 Berkomunikasi dengan ramah dan sopan
- 4 Bertindak dengan demokratis

Rasa ingin tahu:

- 1 Memperhatikan penjelasan guru
- 2 Aktif bertanya
- 3 Aktif mencatat dan menulis
- 4 Aktif mengerjakan tugas

Unsur Kreatif

- 1 Mengerjakan tugas berbeda dari umumnya
- 2 Selalu bertanya jawab
- 3 Sering mengajukan usulan/ masukan
- 4 Inovatif

Unsur tanggung jawab

- 1 Melaksanakan piket kelas
- 2 Menyelesaikan tugas secara mandiri
- 3 Melaksanakan kewajiban sesuai perannya
- 4 Menjaga kelas kondusif dalam proses belajar mengajar

Penilaian pre/post test

1. Teknik : tes lisan, tes tulis, dan unjuk kerja
2. Bentuk : daftar pertanyaan, pilihan ganda, dan uji petik kerja produk
3. Kisi-kisi :

a. Uraian

Disediakan sebuah ilustrasi tentang :

Pengirim surat : OSIS SMP N 1 Berbah

Penerima surat: Orangtua/Wali Murid SMP N 1 Berbah

Tujuan / maksud surat: Dalam rangka perpisahan siswa SMP N 1 Berbah, Pengurus OSIS akan mengadakan acara tutup tahun dan wisuda serta memohon kepada wali/orangtua memohon kehadiran orang tua dalam rapat acara tersebut.

Dari ilustrasi diatas diharapkan peserta didik dapat membuat surat dinas.

b) Pilihan Ganda

1. Disediakan isi dari surat dinas, peserta didik dapat menentukan isi surat dinas dengan tepat.
2. Disediakan hal yang harus diperhatikan dalam surat dinas, peserta didik dapat menentukan hal tersebut dengan tepat.
3. Disediakan berbagai penulisan nomor surat, peserta didik dapat menentukan nomor surat dengan tepat.
4. Disediakan cuplikan penutup surat, peserta didik dapat memperbaiki bagian surat yang tidak baku.
5. Disediakan cuplikan surat dinas, peserta didik dapat menentukan termasuk ke dalam bagian penutup dengan tepat.

SOAL:

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang tepat!

1. Surat dinas dikatakan surat resmi karena berisi tentang...
 - a. Kekeluargaan
 - b. Perdagangan
 - c. Kedinasan
 - d. Sosial
2. Hal yang harus diperhatikan dalam penulisan surat dinas, kecuali..
 - a. Sistematika
 - b. Bahasa Baku
 - c. Ejaan
 - d. Jenis kertas
3. Penulisan nomor surat yang benar adalah.....
 - a. 115. OSIS. 08. 2015
 - b. 115, OSIS, 08, 2015
 - c. 115/ OSIS/ 08/ 2015
 - d. 115-OSIS-08-2015
4. Bacalah cuplikan dari penutup surat dibawah ini!
"Karena pentingnya acara, kami mengharapkan Bapak/ Ibu *tidak telat dan datang sendiri*"
kata yang tepat untuk memperbaiki kata yang bercetak miring adalah...
 - a. Tidak telat dan boleh mengajak teman
 - b. Hadir tepat waktu dan tidak diwakilkan
 - c. Hadir tepat waktu dan boleh mengajak kerabat
 - d. Hadir tepat waktu dan boleh diwakilkan
5. Kami mengharapkan kehadiran para pengurus OSIS SMP Bangsa dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:
hari, tanggal : Jumat, 18 September 2015
pukul : 14.00
tempat : Ruang OSIS
acara : pembentukan panitia PORSENI
Cuplikan surat dinas diatas merupakan bagian dari... surat.
 - a. Pembuka
 - b. Penutup
 - c. Isi
 - d. Perihal

_____ (1)

.....(2)

..... (3)

..... (4)

..... (5)

..... } (6)

.....(7)

.....

..... (8)

..... (9)

.....,

.....

.....

..... (11)

.....(10)

Tuliskan sistematika surat dinas di atas sesuai dengan nomer yang dimaksud!

Pilihan jawaban:

1. Alinea pembuka
2. Alamat yang dituju
3. Penutup
4. Pihak yang berwenang/ cap
5. Nomor
6. Kepala surat
7. Lampiran
8. Alinea isi
9. Penulis surat
10. Tanggal surat
11. Hal

ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

NEGERI 1234 JAKARTA

Jalan Jaya 123 Jakarta, telepon (021) 555-12345

20 September 2014

Nomor : 299/smp1234/09/2014
Perihal : Undangan Wali Murid
Lampiran : -

Yth. Wali Murid SMP Negeri 1234 Jakarta
di tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka memperingati hari ulang tahun SMP Negeri 1234 Jakarta, Kami pengurus OSIS akan melakukan acara santunan kepada anak yatim piatu, dan mohon kiranya para Wali Murid dapat berpartisipasi dalam memberikan sumbangan, oleh karena itu kami mohon kehadirannya pada :

Hari/tanggal : Senin/22 September 2014
Tempat : Aula Serba Guna SMP Negeri 1234
Acara : Partisipasi dari Wali Murid memberi santunan kepada yatim piatu

Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya. Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadiran dan partisipasi Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Kepada Sekolah SMP Negeri 1234 Jakarta

Ketua OSIS

Murdiono
NIP : 122133144155166

Bagus Citta Bhavana

KUNCI JAWABAN:

1. C 2. D 3. C 4. B 5. C

Pedoman penilaian

Untuk setiap soal dengan jawaban benar diberi nilai 10

Nilai akhir = $\frac{\text{jumlah nilai keseluruhan}}{5} \times 100$

Mengetahui Guru Mata Pelajaran
Bahasa dan Sastra Indonesia



Pangestining Wiharti, S.Pd

NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah,.....

Mahasiswa PPL



Yunia Tri Mawarni

NIM. 12201241015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KD 4.3 MENULIS PETUNJUK MELAKUKAN SESUATU DENGAN URUTAN
YANG TEPAT DAN MENGGUNAKAN BAHASA YANG EFEKTIF

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMP N 1 Berbah
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Alokasi waktu : 2 x 40 menit

Standar Kompetensi : Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar : 4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

Indikator : 1. Mampu mendata urutan melakukan sesuatu
2. Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk
3. Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif
4. Menyunting bahasa petunjuk

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat mendata urutan melakukan sesuatu dengan benar melalui menyimak penjelasan dari pendidik.
2. Peserta didik dapat menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk dengan benar.
3. Peserta didik dapat menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif.
4. Peserta didik dapat menyunting bahasa petunjuk.

Karakter siswa yang diharapkan:

- a. Kreatif
- b. Rasa percaya diri
- c. Menghargai pendapat orang lain
- d. Kerjasama
- e. Tanggung jawab

B. Materi Pembelajaran

➤ Pengertian Petunjuk

Petunjuk menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia memiliki arti sesuatu (tanda, isyarat) untuk menunjukkan, memberi tahu dsb; ketentuan yang memberi arah atau bimbingan bagaimana

sesuatu harus dilakukan; nasihat; ajaran; pedoman. Dari definisi menurut kamus tersebut dapat diketahui bahwa **petunjuk berarti juga arah, bimbingan, atau pedoman.**

Bahasa yang digunakan dalam sebuah petunjuk tidak boleh menimbulkan banyak penafsiran, sistematis, urutannya tepat, dan menggunakan bahasa yang lugas dan efektif. Tujuan teks prosedur adalah memberitahu pembaca cara melakukan atau membuat sesuatu.

➤ **Macam-Macam Petunjuk**

- a. Petunjuk memakai obat
- b. Petunjuk melakukan sesuatu
- c. Petunjuk membuat sesuatu
- d. Petunjuk arah dalam denah

➤ **Ciri Ragam Bahasa Petunjuk**

Sebuah petunjuk yang baik perlu memperhatikan bahasa yang digunakan pada sebuah petunjuk agar petunjuk tersebut mudah diikuti oleh orang yang hendak membuat, memakai, atau melakukan sesuatu dengan suatu barang atau produk tertentu.

1. Singkat dan informatif

Bahasa petunjuk harus singkat berarti dalam petunjuk tersebut hanya mencantumkan hal-hal yang dianggap penting dan bahasa yang digunakan pun harus informatif, artinya berisi langkah-langkah yang mudah diikuti oleh pemakai/pengguna.

2. Tidak menyesatkan (logis)

Bahasa petunjuk juga tidak boleh menyesatkan. Artinya, langkah-langkah diberikan itu harus berurut dan sistematis. Antara urutan yang satu dan urutan yang lain harus praktis, logis, dan tidak menimbulkan penafsiran ganda pada pemakai.

3. Langsung menuju kepada hal yang akan dilakukan

Bahasa petunjuk pun harus langsung kepada hal-hal yang akan dilakukan. Artinya, langkah-langkah yang dicantumkan hanya langkah-langkah yang penting dan tidak bertele-tele agar tidak terjadi ketumpangtindihan informasi. Bahasa yang digunakan harus jelas dan lugas atau menggunakan kata-kata yang sudah umum digunakan. Tidak lupa untuk menambahkan gambar agar petunjuk tersebut lebih jelas dan menarik.

➤ **Menulis Petunjuk dengan Bahasa yang Efektif**

Kalimat dalam petunjuk haruslah efektif agar apa yang disampaikan tepat dan tidak salah pengertian. Kalimat efektif dalam petunjuk dapat menuntun calon pemakai/ pembuat/ pengguna suatu barang atau produk untuk bisa mengikuti langkah-langkah dalam petunjuk tersebut.

Langkah-langkah menulis petunjuk berikut ini:

- a. Tentukan terlebih dahulu petunjuk apa yang hendak diinformasikan, apakah petunjuk memakai sesuatu, membuat sesuatu, atau melakukan sesuatu. Ketiga kegiatan tersebut pasti berbeda pada langkah-langkahnya. Sebelum materi ini, pasti kamu sudah mengetahui contoh macam-macam petunjuk, kan?
- b. Setelah menentukan petunjuk apa yang akan diinformasikan, kamu harus memahami semua hal yang berhubungan dengan apa yang hendak diinformasikan. Oleh karena itu, orang yang akan menulis petunjuk tersebut adalah orang yang pernah mengalami, mempraktikkan, atau melihat langsung suatu hal yang akan diinformasikan. Tulislah petunjuk secara berurutan dan sistematis.
- c. Lengkapilah setiap tahapan dengan keterangan dan rambu-rambu yang jelas. Lebih bagus dan menarik lagi apabila ditambah dengan gambar, denah, bagan, atau grafik jika diperlukan.
- d. Tulislah petunjuk dengan menggunakan bahasa yang singkat dan informatif, tidak menyesatkan, dan langsung menuju kepada hal-hal yang akan dilakukan. Gunakan bahasa yang lugas. Selain itu, hindari kata-kata atau istilah yang sulit dipahami. Sebaiknya gunakan kata kunci yang biasa digunakan antara lain dalam sebuah petunjuk, seperti ambil, langkah pertama, selanjutnya, kemudian, sesudah itu, dan tahap terakhir.

Contoh Teks Petunjuk:

Petunjuk pertolongan pertama pada orang yang terkena gigitan anjing

1. Bersihkan luka dengan air atau kapas yang dibasahi.
2. Berilah antiseptik agar luka tidak terinfeksi.
3. Balutlah dengan kain kassa agar tidak kemasukan kuman.
4. Bawalah penderita ke dokter terdekat.

Petunjuk membuat ramuan anti jerawat

1. Ambil segelas beras ketan, rendam selama 20 menit.
2. Tumbuk dan ayak sampai halus.
3. Beri perasan dua buah jeruk nipis.
4. Gunakan untuk masker menjelang tidur, biarkan semalam, paginya bersihkan air dingin.
5. Lakukan hal ini setiap hari.

Pertemuan ke-1

1. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- a. Pendidik mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar, tempat duduk peserta didik (**peduli sosial**)
- b. Pendidik mengajak peserta didik berdoa (**religius**)
- c. Pendidik menanyakan kabar peserta didik
- d. Pendidik mengadakan presensi (**peduli sosial**)
- e. Pendidik dan peserta didik mereview pelajaran sebelumnya. (**kerjasama/ peduli sosial**)

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Peserta didik dan pendidik bertanya jawab tentang petunjuk.
- b. Peserta didik menyimak penjelasan materi dari pendidik tentang petunjuk.
- c. Peserta didik membentuk kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang.
- d. Peserta didik berdiskusi dalam kelompok untuk mengurutkan petunjuk pertolongan pertama pada orang yang terkena gigitan anjing yang sudah diacak.
- e. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi.
- f. Peserta didik menerima penguatan dari pendidik
- g. Peserta didik menulis petunjuk tentang melakukan sesuatu.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

- a. Pendidik menanyakan kesulitan selama PBM.
- b. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pembelajaran (**kerjasama, kerja keras, kreatif, kritis**)

Sumber Belajar

Berbahasa dan Bersastra Indonesia

Untuk SMP kelas VIII

Karya: Asep Yudha Wirajaya

Hal. 81

LEMBAR PENILAIAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER

Kelas : VIII B

No Ab sen	Nama	Skor pendidikan karakter rentang nilai 1-4					Jlm	predikat
		Gemar membaca	Percaya diri	Rasa ingin tahu	kreatif	Tanggung jawab		

Kriteria penilaian:

Jumlah Skor	Predikat
17-20	A
13-16	B
9-12	C
1-8	D

Keterangan:

- 1 Skor 4 apabila 4 unsur pendikar terpenuhi.
- 2 Skor 3 apabila 3 unsur pendikar terpenuhi.
- 3 Skor 2 apabila 2 unsur pendikar terpenuhi.
- 4 Skor 1 apabila 1 unsur pendikar terpenuhi.

Unsur Jujur :

1. Mengakui sesuatu hal apa adanya
2. Bekerja mandiri
3. Tidak menyontek
4. Menyelesaikan tugas tepat waktu

Unsur Komunikatif :

- 1 Aktif bertanya kepada guru
- 2 Aktif menjawab pertanyaan guru
- 3 Berkomunikasi dengan ramah dan sopan
- 4 Bertindak dengan demokratis

Rasa ingin tahu:

- 1 Memperhatikan penjelasan guru
- 2 Aktif bertanya
- 3 Aktif mencatat dan menulis
- 4 Aktif mengerjakan tugas

Unsur Kreatif

- 1 Mengerjakan tugas berbeda dari umumnya
- 2 Selalu bertanya jawab
- 3 Sering mengajukan usulan/ masukan
- 4 Inovatif

Unsur tanggung jawab

- 1 Melaksanakan piket kelas
- 2 Menyelesaikan tugas secara mandiri
- 3 Melaksanakan kewajiban sesuai perannya
- 4 Menjaga kelas kondusif dalam proses belajar mengajar

Penilaian pre/post test

- 1 Teknik : tes lisan, tes tulis, dan unjuk kerja
- 2 Bentuk : daftar pertanyaan, pilihan ganda, dan uji petik kerja produk
- 3 Kisi-kisi :
 1. Disajikan macam-macam hal yang harus diperhatikan dalam menyusun petunjuk, peserta didik mampu mengidentifikasi mana yang tidak tepat.
 2. Disajikan petunjuk secara acak, peserta didik dapat mengurutkan dengan tepat.
 3. Disajikan petunjuk melakukan sesuatu, peserta didik dapat mengidentifikasinya dengan tepat.
 4. Disajikan petunjuk pemakaian obat, peserta didik dapat mengidentifikasinya dengan tepat.
 5. Disajikan contoh petunjuk, peserta didik dapat menentukan petunjuk membuat sesuatu dengan tepat.

4 SOAL:

Beri tanda silang (X) pada jawaban yang tepat!

1). Dalam menyusun petunjuk hal yang harus diperhatikan, kecuali..

- a. Bahasa Informatif
- b. Kalimat perintah
- c. Singkat dan jelas
- d. Harga alat

2). Perhatikan petunjuk yang disusun secara acak dibawah ini

- 1. Ulangi beberapa kali sehingga mata kelihatan segar dan tidak bengkak.
- 2. Jika kapas itu kering basahilah kembali
- 3. Setelah itu basahilah dengan air es.
- 4. Ambil kapas secukupnya kemudian bagilah menjadi dua.
- 5. Lalu diamkanlah beberapa menit
- 6. Letakkanlah kedua kapas lembab tersebut pada kedua belah mata.

Petunjuk menghilangkan bengkak pada mata yang tepat adalah.....

- a. 4-6-2-3-5-1
- b. 4-6-1-3-2-5
- c. 4-3-6-5-1-2
- d. 4-3-2-1-5-6

3). Petunjuk cara pemilihan umum, termasuk dalam jenis petunjuk.....

- a. Petunjuk membuat sesuatu
- b. Petunjuk melakukan sesuatu
- c. Petunjuk denah
- d. Petunjuk minum obat.

4). Aturan Pakai: Dewasa: 3-4 kali sehari 1-2 sendok

Anak-anak: 3 kali sehari 1 sendok teh

Anak 2-8th: 3 kali sehari $\frac{1}{2}$ sendok teh

Jika adik Dina berusia 10 tahun maka pemakaian obat yang benar adalah.....

- a. Sekali minum 3 sendok teh, sehari 1 kali
- b. Sekali minum 1 sendok teh, sehari 3kali
- c. Sekali minum 3 sendok teh, sehari 3 kali
- d. Sekali minum $\frac{1}{2}$ sendok teh, sehari 3 kali

5). Contoh petunjuk membuat sesuatu adalah.....

- a. Petunjuk menyalakan TV
- b. Petunjuk keramas
- c. Petunjuk memasak nasi goreng
- d. Petunjuk mencuci motor

KUNCI JAWABAN:

1. D 2. C 3. B 4. B 5. C

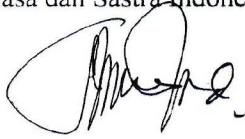
PENILAIAN

1. Jika peserta didik dapat menjawab pertanyaan pilihan ganda dengan tepat, setiap nomor diberi nilai 2.
2. Jika peserta didik dapat menjawab pertanyaan uraian dengan tepat, setiap nomor diberi nilai 1.

NILAI AKHIR= jumlah nilai keseluruhan x 100

30

Mengetahui Guru Mata Pelajaran
Bahasa dan Sastra Indonesia



Pangestining Wiharti, S.Pd
NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah,.....

Mahasiswa PPL



Yunia Tri Mawarni
NIM. 12201241015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KD 5.1 MENANGGAPI UNSUR PEMENTASAN DRAMA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMP Negeri 1 Berbah
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Alokasi waktu : 2 X 40 menit

Standar Kompetensi : 5. Mengapresiasi pementasan drama
Kompetensi Dasar : 5.1 Menanggapi unsur pementasan drama
Indikator : 1. Mampu menentukan unsur-unsur pementasan drama
2. Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis

A. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan pendidik, peserta didik dapat menentukan unsur-unsur pementasan drama.
2. Melalui menyimak video pementasan drama, peserta didik dapat menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis.

Karakter siswa yang diharapkan:

- Kreatif
- Rasa percaya diri
- Menghargai pendapat orang lain
- Kerjasama
- Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Drama

Drama berasal dari bahasa Yunani yaitu Draoma yang berarti perbuatan atau tindakan. Drama juga dapat diartikan sebagai kisah hidup dan kehidupan manusia yang diceritakan di atas pentas, disaksikan oleh orang banyak dengan media percakapan, gerak, dan laku, dengan atau tanpa musik, nyanyian, dan tarian.

2. Unsur-unsur pementasan drama

Drama sebagai karya sastra yang akan dipentaskan. Drama memiliki unsur-unsur sebagai berikut:

- Naskah cerita, sebagai teks yang akan dipentaskan dan berbentuk dialog antartokoh.
- Aktor atau pemeran, sebagai pemeran tokoh-tokoh yang membawakan cerita.
- Panggung sebagai tempat pementasan yang menunjukkan setting cerita dengan didukung dekorasi dan properti
- Tata lampu sebagai pencahayaan dalam proses pementasan drama
- Ilustrasi, biasanya berupa musik pendukung yang menggambarkan suasana adegan.
- Kostum dan tata rias sebagai penegasan karakter setiap tokoh-tokohnya.

Sebagai bahan yang ditanggapi, keaktoran dalam pementasan drama mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Penjiwaan, berkaitan dengan ketepatan dan kesungguhan karakter yang dibawakan.
- Ekspresi, berkaitan dengan perubahan raut wajah dan gerak tubuh dalam berbagai suasana
- Gerak tubuh (*gesture*): hal pertama yg harus dilakukan dengan cara menerima keberadaan dirinya. Relaksasi bukan berarti berada dalam keadaan pasif (santai) tetapi keadaan dimana semua kekangan yang ada di tubuh terlepas.
- Artikulasi: pada drama adalah pengucapan kata melalui mulut agar terdengar dengan baik dan benar serta jelas, sehingga telinga pendengar/penonton dapat mengerti pada kata-kata yang diucapkan.
- Penguasaan panggung: Blocking adalah kedudukan tubuh pada saat di atas pentas. Dalam permainan drama, blocking yang baik sangat diperlukan, oleh karena itu pada waktu bermain kita harus selalu mengontrol tubuh kita agar tidak merusak blocking.
- Kostum: pakaian penunjang karakter pemain dalam menghadirkan sosok tokoh cerita. Selain itu, kostum juga dapat menggambarkan sebuah kurun waktu kejadian drama dan artistik pementasan.
- Intonasi : intonasi dasar seperti sedih (tempo lambat nada rendah nada lembut), intonasi marah (tempo cepat nada tinggi tekanan keras), intonasi gembira (tempo – nada – tekanan bersifat sedang).

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Tanya jawab
2. Inkuiri
3. Latihan
4. Penugasan

D. MEDIA PEMBELAJARAN

1. LCD
2. Proyektor
3. Buku Pembelajaran
4. *Emoticon Paper*



Keterangan:
Terbuat dari kertas pelangi

Emoticon Paper digunakan untuk refleksi jika pelajaran telah selesai dilaksanakan, kertas berbentuk bulat ini, akan menjadi media siswa dalam mengungkapkan perasaan mereka setelah mengikuti kegiatan belajar mengajar. Kertas *emoticon* ini juga berguna bagi guru untuk mengetahui seberapa jauh siswanya menyukai kegiatan belajar mengajar.

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

1. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- a. Pendidik mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar, tempat duduk peserta didik (**peduli sosial**)
- b. Pendidik mengajak peserta didik berdoa (**religius**)
- c. Pendidik menanyakan kabar peserta didik
- d. Pendidik mengadakan presensi (**peduli sosial**)
- e. Pendidik dan peserta didik mereview pelajaran sebelumnya. (**kerjasama/ peduli sosial**)
- f. Pendidik memberikan apersepsi tentang pementasan drama

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- a. Peserta didik menyimak penjelasan materi tentang drama.
- b. Peserta didik menyimak video pementasan drama yang berjudul “Cinderelek”
- c. Peserta didik menanggapi video pementasan drama yang berjudul “Cinderelek”
- d. Peserta didik membentuk kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari empat orang.
- e. Peserta didik menyimak video pementasan drama yang berjudul “Keong Emas”.
- f. Peserta didik berdiskusi menanggapi unsur-unsur pementasan drama.
- g. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi.
- h. Peserta didik menerima penguatan dari pendidik.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

- a. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pembelajaran (**kerjasama, kerja keras, kreatif, kritis**)
- b. Peserta didik bersama pendidik mengaitkan drama dengan kehidupan sehari-hari.
- c. Peserta didik bersama pendidik melakukan refleksi.

Sumber Belajar

Berbahasa dan Bersastra Indonesia

Untuk SMP kelas VIII

Karya: Asep Yudha Wirajaya

Hal. 31

LEMBAR PENILAIAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER

Kelas : VIII A

No Absen	Nama	Skor pendidikan karakter rentang nilai 1-4					Jlm	Predikat
		Kreatif	Percaya diri	Menghargai pendapat	Kerjasama	Tanggung jawab		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Kriteria penilaian:

Jumlah Skor	Predikat
17-20	A
13-16	B
9-12	C
1-8	D

Keterangan:

- Skor 4 apabila 4 unsur pendikar terpenuhi.
- Skor 3 apabila 3 unsur pendikar terpenuhi.
- Skor 2 apabila 2 unsur pendikar terpenuhi.
- Skor 1 apabila 1 unsur pendikar terpenuhi.

Unsur rasa percaya diri :

- Aktif menyampaikan pendapat
- Bekerja mandiri
- Tidak menyontek
- Menanggapi pendapat orang lain

Unsur menghargai pendapat orang lain:

- Mendengarkan pendapat orang lain
- Senang menerima saran dari orang lain
- Menanggapi dengan ramah dan sopan
- Bertindak dengan demokratis

Rasa kerjasama:

- Memperhatikan penjelasan guru
- Berdiskusi dengan teman
- Memperhatikan penjelasan teman
- Aktif mengerjakan tugas

Unsur Kreatif

- Mengerjakan tugas berbeda dari umumnya
- Selalu bertanya jawab
- Sering mengajukan usulan/ masukan
- Inovatif

Unsur tanggung jawab

- Melaksanakan piket kelas
- Menyelesaikan tugas secara mandiri
- Melaksanakan kewajiban sesuai perannya
- Menjaga kelas kondusif dalam proses belajar mengajar

F. Penilaian pre/post test

- Teknik : tes lisan, tes tulis, dan unjuk kerja
- Bentuk : daftar pertanyaan, pilihan ganda, uraian

A. URAIAN

Kisi-kisi: Disediakan sebuah ilustrasi tentang video pementasan drama, peserta didik dapat memberi tanggapan yang meliputi watak, latar, dan tokoh.

B. SOAL PILIHAN GANDA

Kisi-kisi:

1. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan intonasi yang tepat.
2. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan karakter yang tepat.
3. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan latar yang tepat.
4. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan unsur-unsur drama yang tepat.

5. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan tokoh yang tepat.
6. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan watak tokoh yang tepat.
7. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan watak tokoh yang tepat.
8. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan unsur drama yang tepat.
9. Disediakan cuplikan dialog drama, peserta didik dapat menentukan unsur drama yang tepat.
10. Peserta didik dapat membedakan drama dengan karya sastra lain.

Instrumen:

Perhatikan cuplikan drama berikut!

1. Roi: Aduh.... lama amat sih! Udah hampir jam sembilan belum datang juga.”

Nada yang tepat pada saat mengucapkan kutipan dialog drama di atas adalah.....

- a. Sedih
- b. Malas
- c. Gembira
- d. Kesal

Bacalah kutipan drama berikut untuk menjawab soal nomor 2 dan 3!

Asril : “Boleh berobat jalan saya, Dok?”

Dokter : “Tidak! Saudara harus diinfus. Mungkin dua atau tiga hari di rumah sakit. (dokter menulis surat dalam satu rumah sakit). Ini surat untuk rumah sakit.

Asri : “Terimakasih, Dok. Saya akan memberitahu ibu dan bapak saya. Berapa saya harus membayar dok?”

Dokter : “Tidak usah bayar dulu, nanti kalau sudah sembuh”.

2. Watak dokter pada penggalan drama tersebut adalah.....

- a. Santun
- b. Galak
- c. Ramah
- d. Bijaksana

3. Latar tempat cuplikan drama di atas adalah

- a. Apotek
- b. Rumah sakit
- c. Ruang praktek dokter
- d. Ruang periksa rumah sakit

4. Unsur-unsur sebuah pementasan drama adalah sebagai berikut, kecuali.....

- a. Naskah drama
- b. Aktor
- c. Produser
- d. Tata lampu

Bacalah penggalan teks percakapan berikut untuk menjawab pertanyaan nomor 5 s.d. 7 !

”Adi, kamu itu memang keterlaluhan. Kamu tahu kan, Siska itu lemah jantung? Teganya kamu bentak-bentak dia hingga menangis dan pingsan,” kata Dina marah. ”Biar saja, itu urusanku. Lagian kenapa sih kamu ikut-ikutan? Jangan sok pahlawan lah!” balas Adi.

5. Pelaku percakapan pada teks di atas adalah ...

- a. Dina, Siska, dan Adi
- b. Dina dan Adi
- c. Siska dan Adi
- d. Dina dan teman Adi

6. Berdasarkan teks di atas, watak tokoh Adi adalah

- a. Sombong dan pembohong
- b. Kasar, keras kepala, pemaarah, jahat
- c. Suka menolong

- d. Teguh pendirian
7. Berdasarkan percakapan di atas, watak tokoh Dina adalah
- Lemah dan mudah menyerah
 - Keras kepala dan tidak peduli kepada orang lain
 - Peduli kepada sesama dan suka menolong
 - Angkuh dan sombong tetapi pemberani
8. Aktor merupakan salah satu unsur drama. Unsur aktor masih dapat dirincikan lagi. Berikut unsur-unsur aktor, kecuali.....
- Penjiwaan
 - Kostum dan tata rias
 - Ekspresi
 - Suara
9. Dalam sebuah drama juga terdapat musik pendukung yang berfungsi untuk.....
- Penegasan karakter tokoh
 - Keindahan
 - Menggambarkan suasana dalam adegan
 - Pelengkap saja
10. Hal yang membedakan drama dengan karya sastra lain adalah.....
- Adanya dialog yang dilakukan para tokoh
 - Panjangnya teks
 - Tokoh yang ada dalam cerita
 - Ekspresi

KUNCI JAWABAN:

1 D	6B
2 D	7C
3 C	8D
4 C	9C
5 B	10A

PENILAIAN:

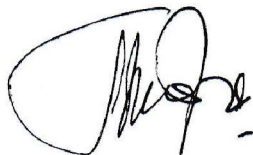
Setiap jawaban benar diberi nilai 1

NILAI AKHIR= jumlah nilai keseluruhan x 100

10

Mengetahui Guru Mata Pelajaran

Bahasa dan Sastra Indonesia

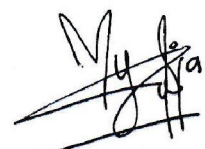


Pangestining Wiharti, S.Pd

NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah,.....

Mahasiswa PPL



Yunia Tri Mawarni

NIM. 12201241015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
KD 7.1 MENGIDENTIFIKASI UNSUR INTRINSIK TEKS DRAMA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMP Negeri 1 Berbah
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VIII/ 1
Alokasi waktu : 2 X 40 menit

Standar Kompetensi : 7. Memahami teks drama dan novel remaja

Kompetensi Dasar : 7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama

Indikator : 1. Mampu membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama.
2. Mampu menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi.
3. Mampu mendiskusikan keterkaitan antar unsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui membaca teks drama, peserta didik mampu menjelaskan unsur-unsur intrinsik teks drama.
2. Melalui diskusi, peserta didik mampu menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama.
3. Melalui diskusi, peserta didik mampu menjelaskan keterkaitan antar unsur intrinsik drama.

Karakter siswa yang diharapkan:

- Kreatif
- Rasa percaya diri
- Menghargai pendapat orang lain
- Kerjasama
- Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Drama berasal dari bahasa Yunani yaitu *Draoma* yang berarti perbuatan atau tindakan. Drama juga dapat diartikan sebagai kisah hidup dan kehidupan manusia yang diceritakan di atas pentas, disaksikan oleh orang banyak dengan media percakapan, gerak, dan laku, dengan atau tanpa musik, nyanyian, dan tarian.

➤ **Unsur-unsur intrinsik yang terdapat dalam naskah drama:** unsur teks drama berbeda dengan unsur pementasan drama. Unsur teks drama hanya mencakup dalam sebuah teks.

1. **Tema** : gagasan pokok yang mendasari terbentuknya cerita secara umum.
2. **Amanat** : pesan atau pelajaran yang dapat diambil dari cerita.
3. **Alur** : rangkaian cerita yang merupakan jalinan konflik antar tokoh berlawanan. Alur drama biasanya terdiri atas pengenalan, pertikaian, klimaks, peleraian dan penyelesaian.

MACAM-MACAM ALUR

- a. **Alur maju** adalah peristiwa –peristiwa diutarakan mulai awal sampai akhir/masa kini menuju masa datang.
 - b. **Alur mundur/Sorot balik/Flash back** adalah peristiwa-peristiwa yang menjadi bagian penutup diutarakan terlebih dahulu/masa kini, baru menceritakan peristiwa-peristiwa pokok melalui kenangan/masa lalu salah satu tokoh.
 - c. **Alur gabungan/Campuran** adalah peristiwa-peristiwa pokok diutarakan. Dalam pengutararaan peristiwa-peristiwa pokok, pembaca diajak mengenang peristiwa-peristiwa yang lampau, kemudian mengenang peristiwa pokok (dialami oleh tokoh utama) lagi.
4. **Perwatakan/ penokohan** : penokohan mengungkapkan perwatakan dalam drama yang digambarkan menurut keadaan fisik, psikis, dan sosiologis.
- Watak fisik meliputi jenis kelamin, ciri-ciri tubuh, umur.
- Keadaan psikis meliputi kegemaran, mentalitas, tempramen, keadaan emosi.
- Watak sosiologis meliputi jabatan, pekerjaan, kelompok sosial.
5. **Latar/ Setting** : gambaran mengenai tempat, waktu, dan keadaan jalannya cerita. Latar sangat berhubungan dengan tata pentas, tata rias dan perlengkapan lainnya.
- a. **Latar tempat** adalah latar dimana pelaku berada atau cerita terjadi (di sekolah, di kota, di ruangan dll)
 - b. **Latar waktu** adalah kapan cerita itu terjadi (pagi, siang, malam, kemarin, besok
 - c. **Latar suasana** adalah dalam keadaan dimana cerita terjadi. (sedih, gembira, dingin, damai, sepi dll)

➤ **UNSUR EKSTRINSIK**

1. Keadaan individu dan pandangan subjektifnya terhadap suatu hal. Sikap dan karakter pengarang ini berpengaruh banyak pada naskah drama yang ia tulis.
2. Kondisi psikologis pengarang dan juga pembaca drama itu sendiri.
3. Kondisi di sekitar pengarang dan juga pembaca. Kajian ini cukup luas sebab mencakup budaya, ekonomi, sosial dan juga politik. Dalam keadaan tertentu, agama juga memiliki pengaruh yang signifikan.
4. Cara pandang suatu bangsa terhadap karya sastra itu sendiri. Hal ini cukup penting sebab berpengaruh pada eksistensi karya sastra termasuk drama itu sendiri.
5. Latar belakang hidup sang pengarang, dimulai ia kecil hingga dewasa juga memiliki kontribusi pada drama yang ia ciptakan tersebut.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Tanya jawab
2. Inkuiri
3. Latihan
4. Penugasan

D. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Buku Pembelajaran
2. Teks drama

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Pendidik mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar, tempat duduk peserta didik (**peduli sosial**)
- b. Pendidik mengajak peserta didik berdoa (**religius**)
- c. Pendidik menanyakan kabar peserta didik
- d. Pendidik mengadakan presensi (**peduli sosial**)
- e. Pendidik dan peserta didik mereview pelajaran sebelumnya. (**kerjasama/ peduli sosial**)
- f. Pendidik dan peserta didik bertanya jawab tentang drama

2 Kegiatan Inti (60 menit)

- a. Peserta didik menyimak penjelasan materi tentang unsur intrinsik drama.
- b. Peserta didik membaca kutipan teks drama “Sayang Ada Orang Lain”
- c. Peserta didik mampu menentukan unsur-unsur intrinsik dalam drama “Sayang Ada Orang Lain”
- d. Peserta didik membentuk kelompok, setiap kelompok terdiri dari 4 orang.
- e. Peserta didik didik berdiskusi untuk menentukan unsur intrinsik drama “Perpecahan Tiga Sahabat”
- f. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi.
- g. Peserta didik menerima penguatan dari pendidik.

3 Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan materi pembelajaran (**kerjasama, kerja keras, kreatif, kritis**)
- b. Peserta didik bersama pendidik mengaitkan drama dengan kehidupan sehari-hari.
- c. Peserta didik bersama pendidik melakukan refleksi.

Sumber Belajar

Berbahasa dan Bersastra Indonesia

Untuk SMP kelas VIII

Karya: Asep Yudha Wirajaya

Hal. 17

LEMBAR PENILAIAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER

Kelas : VIII B

No Absen	Nama	Skor pendidikan karakter rentang nilai 1-4					Jlm	Predikat
		Kreatif	Percaya diri	Menghargai pendapat	Kerjasama	Tanggung jawab		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Kriteria penilaian:

Jumlah Skor	Predikat
17-20	A
13-16	B
9-12	C
1-8	D

Keterangan:

- Skor 4 apabila 4 unsur pendikar terpenuhi.
- Skor 3 apabila 3 unsur pendikar terpenuhi.
- Skor 2 apabila 2 unsur pendikar terpenuhi.
- Skor 1 apabila 1 unsur pendikar terpenuhi.

Unsur rasa percaya diri :

- Aktif menyampaikan pendapat
- Bekerja mandiri
- Tidak menyontek
- Menanggapi pendapat orang lain

Unsur menghargai pendapat orang lain:

- Mendengarkan pendapat orang lain
- Senang menerima saran dari orang lain
- Menanggapi dengan ramah dan sopan
- Bertindak dengan demokratis

Rasa kerjasama:

- Memperhatikan penjelasan guru
- Berdiskusi dengan teman
- Memperhatikan penjelasan teman
- Aktif mengerjakan tugas

Unsur Kreatif

- Mengerjakan tugas berbeda dari umumnya
- Selalu bertanya jawab
- Sering mengajukan usulan/ masukan
- Inovatif

Unsur tanggung jawab

- Melaksanakan piket kelas
- Menyelesaikan tugas secara mandiri
- Melaksanakan kewajiban sesuai perannya
- Menjaga kelas kondusif dalam proses belajar mengajar

F. Penilaian pre/post test

- Teknik : tes lisan, tes tulis, dan unjuk kerja
- Bentuk : daftar pertanyaan, pilihan ganda, uraian

KISI-KISI

1. Disajikan kutipan drama yang dialognya dirumpangkan, peserta didik dapat melengkapinya dengan tepat.
2. Disajikan drama, peserta didik dapat menentukan latar kejadian dengan tepat.

3. Disajikan kutipan naskah drama yang terdapat kesalahan penulisan (tidak ada petunjuk laku) pada dialognya, peserta didik dapat menentukan perbaikan penulisan naskah drama tersebut
4. Disajikan suatu ilustrasi dialog drama, peserta didik dapat menentukan watak tokoh.
5. Disajikan suatu ilustrasi dialog drama, peserta didik dapat melengkapi kalimat dalam dialog tersebut.

INSTRUMENT

Perhatikan kutipan naskah drama berikut untuk nomor 1 dan 2!

Rina : Apa-apa sih? Kok tugas membuat posterku disobek? Padahal sebentar lagi akan dikumpulkan! Nanti aku bisa dimarahi Ibu Guru. (menahan marah)

Aji : [.....]

Rina : Maaf..maaf enak saja!

Aji : (dengan amat menyesal)

Iya deh, aku ganti postermu. Tapi kamu mau maafin aku kan?

Rina : Ya. Lain kali kamu jangan ceroboh.

Aji : (dengan tersenyum) Oke, Bos!

1. Dialog yang tepat untuk melengkapi bagian rumpang kutipan drama tersebut adalah...
 - A. Maafin aku Rina. Aku tidak sengaja.
 - B. Maafin aku Aji. Aku tidak sengaja.
 - C. Begitu saja kok kamu marah, Rin.
 - D. Baiklah aku akan beli yang baru.
2. Latar kejadian drama diatas adalah...
 - A. Rumah sakit
 - B. Perusahaan
 - C. Kelas
 - D. Tempat wisata

Bacalah kutipan drama berikut untuk nomor 3, dan 4!

1. Putri : Reno....! Kau jangan bersikap tidak sopan kepada orang tua!

2. Reno : Biarin aja, toh mereka tidak peduli.

3. Putri : Bukannya tidak peduli, tapi ayah dan ibu sibuk mencari uang buat kita anaknya.

4. Reno : Itu hanya alasan saja! [mondar mandir seperti orang kebingungan]

5. Putri : Reno jika dinasihati itu, cobalah dituruti jangan menuruti kemauanmu saja!

3. Perbaikan kesalahan petunjuk laku nomor 4 pada naskah drama tersebut adalah ...
 - A. (Reno tertawa geli, kemudian ia ngeloyor pergi dari rumah)
 - B. (Sambil menggerutu, dari teras Reno masuk ke dalam rumah.)
 - C. (Sambil melotot matanya, dari teras Putri masuk ke dalam rumah.)
 - D. (Putri terkekeh, kemudian ia ngeloyor pergi dari rumah)
4. Watak tokoh Reno dalam drama diatas adalah...
 - A. Sabar
 - B. Penurut
 - C. Jahat
 - D. Keras Kepala

Parto : Harus antre? Aku malas, ah! (menenteng kaleng minyak tanah)

Pardi : Ya iyalah. Kamu lihat sana orang meletakkan jerigen minyak dalam antrean! (menarik lengan Parto menunjuk ke arah depot minyak tanah)

PERPECAHAN 3 SAHABAT

Kisah ini terjadi di sebuah sekolah yang terkenal bernama SMPN 1 Tunas Bangsa. Di sana ada suatu persahabatan yang sangat erat yang bisa mereka sebut dengan 3BG.

Di ruangan kelas yang terdapat berbagai kursi dan meja yang tertata rapi terjadi suatu keributan, yang disebabkan salah satu anggota 3BG.

Aldi : Kenapa ya...., persahabatan 3BG kok sangat erat ? aku ingin persahabatan mereka jadi putus, tapi bagaimana caranya ? (diam sambil memikirkan sesuatu)

Aldi : Ah...., aku curi saja dompetnya Andin, dan setelah itu aku Taruh saja di tasnya Aulia, Andin dan Audy pasti akan menuduh Aulia. (Terlihat anggota 3BG masuk kedalam kelas tertawa-tawa).

Andin : (sambil membuka tasnya dan terlihat sedang mencari sesuatu dan wajahnya sangat gelisah)

Audy : Ada apa Din, kok kayaknya gelisah banget?

Andin : Aduh gimana nih, dompetku hilang.

Aulia : Kok bisa hilang, mungkin ada di rumah kamu.

Andin : Nggak mungkin, tadi aku inget kok dompetku sudah aku masukkan kedalam tasku. (Tiba-tiba Aldi memotong pembicaraan mereka dengan lagak sok tahu)

Aldi : Aku tahu siapa yang mencuri dompet kamu.

Andin : Emangnya siapa Al ?

Aldi : Dia adalah sahabatmu sendiri yang bernama Aulia.

Audy : Nggak mungkinlah dia yang mencuri dompetku, kamu kok sok tahu banget sih.

Aldi : Ya sudah kalau kamu nggak percaya, kamu geledah tasnya Aulia.

Andin : Maafkan aku Lia, aku harus menggeledah tasmu untuk membuktikan omong kosongnya Aldi.

Aulia : Ya sudahlah nggak apa ?” Andin dan Audy menggeledah tasnya Aulia dan beberapa lama kemudian dompet Andin ditemukan ditasnya Aulia.

Aldi : Tuhkan bener kataku, Aulia si miskin itu yang mencurinya.

Andin : Kamu kok tega sih Aulia, kalau kamu butuh uang kamu tinggal bilang sama kami, bukan begini caranya, selama kami selalu membantu kamu, tapi kamu kok tega banget.

Aulia : Tapi bukan aku yang mencurinya.

Aldi : Terus kamu tuduh aku yang mencurinya, jelas dompet Andin ada ditas kamu kan?

Audy : Dasar, sudah dikasih hati malah minta jantung.

Andin : Mulai saat ini kamu tidak akan jadi sahabat kamu lagi.

Audy : Dasar kau anak miskin. Mereka kemudian duduk ditempat mereka masing-masing

Aulia : Ya Allah, cobaan apa yang kau berikan pada persahabatan Kami, apa salah kami sehingga kau memberi cobaan ini, Ya Allah kembalikan persahabatan kami seperti dulu lagi.

Beberapa lama kemudian bel pulang berbunyi, Andin dan Audy pulang bersama tanpa Aulia.

Diperjalanan pulang Andin menerima telpon dari Papanya yang berada diluar negeri.

Kring..... kring.....kring....

Andin : Hallo assalamu alaikum, ada apa Pa, kok tumben telpon aku.

Papa : Waalaikum salam, Din Papa mau kasih kabar ke kamu, sebelumnya maafkan Papa, perusahaan Papa disini bangkrut.

Andin : Apa Pa, bangkrut kok bisa begitu ?

Papa : proyek yang Papa Buat mengalami rugi yang sangat besar, Jadi Papa harus menjual perusahaan Papa untuk membayar ganti rugi.

Andin : Jadi kita jatuh miskin Pa?

Papa : Begitulah, besok Papa dan Mama akan pulang ke Indonesia, dan kita harus cari kontrakan rumah, karena rumah kita akan di segel oleh bank.

Tiba-tiba Andin memutuskan telpon dengan rasa tidak percaya.

Andin : Ini nggak mungkin. (sambil membanting HP nya)

Audy : Ada apa Din?

Andin : Perusahaan Papaku bangkrut dan sekarang aku jatuh miskin.

Audy : Sabar ya.. Din! ini pasti bisa kamu lewati kok.

Andin : Audy kamu adalah sahabat aku yang paling setia denganku, tolong jangan tinggalkan aku.

Audy : Ya... nggak mungkinlah aku ninggalin kamu, tidak seperti Aulia yang mengkhianati sahabatnya sendiri.

Andin : Terima kasih Audy.

(Tiba-tiba ada motor yang melaju kencang hingga menabrak Audy, untungnya saja Aulia menolong Audy).

Aulia : Awas Audy. (sambil berteriak dan mendorong Audy)

Audy : Kamu nggak apakan Aulia.

Aulia : Nggak aku nggak apa kok.

(Pengendara motor itu kemudian turun dari motornya)

Aldi : Kamu nggak apa kan Aulia?

Aulia, Andin, Audy : Aldi.....

Aldi : Maafkan aku ya! aku tidak sengaja.

Audy : Makanya kalau naik motor itu jangan kencang-kencang.

Aldi : Ya.. maafkan aku!

Andin : Ya.... sudahlah nggak apa.

Aldi : Din aku mau ngomong sesuatu sama kamu, tentang masalah tadi di kelas.

Andin : Emangnya ada apa Al?

Aldi : Sebenarnya yang mencuri dompet kamu itu bukan Aulia, melainkan aku.

Andin : Apa Aldi?

Aldi : Aku iri dengan persahabatan kalian yang sangat erat, makanya itu aku mencoba untuk merusak persahabatan kalian, sekali lagi maafkan aku.

Andin : Jadi bukan Aulia yang mencurinya ?

Audy : Jadi persahabatan kita bersatu lagi dong.

Andin : Persahabatan kita akan selalu abadi sepanjang masa.

Aulia : Sampai akhir hayat menjemput kita, persahabatan ini Akan tetap bersatu... bersatu.

Andin : 3BG.

Audy : Three.

Aulia : Beautiful.

Andin : Girl.

(Sambil menunjukkan tanda persahabatan mereka yang berupa cincin)

Aldi : Oke deh. (Sambil mengacungkan jempol)

Akhirnya persahabatan mereka bersatu kembali, dan tidak ada yang memisahkan mereka sampai akhir hayat menjemput.

Pardi : Ah, kamu ini....

Parto : Kamu benar juga, Di!

5. Kalimat yang tepat untuk melengkapi ucapan Pardi pada teks drama tersebut adalah...
- Ambil kerbaumu dan mandikan saja segera, antrean masih panjang!
 - Letakkan saja kaleng minyak tanahmu dalam antrean sementara kamu memandikan kerbau!
 - Sebaiknya tanyakan berapa banyak orang yang antre sebelum memandikan kerbau!
 - Itu depot minyak tanah, sudah sana ambil jerigenmu!

KUNCI JAWABAN:

1.A

2.C

3.B

4.D

5.B

Pedoman penilaian

Untuk setiap soal dengan jawaban benar diberi nilai 1

Nilai akhir = $\frac{\text{jumlah nilai keseluruhan}}{5} \times 100$

5

Mengetahui Guru Mata Pelajaran

Bahasa dan Sastra Indonesia



Pangestining Wiharti, S.Pd

NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah,.....

Mahasiswa PPL



Yunia Tri Mawarni

NIM. 12201241015

LEMBAR PENILAIAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER

Kelas : VIII A

No Ab sen	Nama	Skor pendidikan karakter rentang nilai 1-4					Jml	Predikat
		Kreatif	Percaya diri	Menghargai pendapat	Kerjasama	Tanggung jawab		
1.	ALFINA NURUL ROSYIDDA	4	3	4	4	3	18	A
2.	ALIFAH MEILANI	4	3	4	4	3	18	A
3.	ALIFFIA NURVITASARI	4	3	4	4	3	18	A
4.	ANDHIKA ARIANTAKA PUTRA	4	3	4	4	3	18	A
5.	ANISA RAMADIANTI FITRIA	4	3	4	4	3	18	A
6.	ANNISA AYUN NINGTYAS	4	3	4	4	3	18	A
7.	ARDHIAN NESA PUTRA PRATAMA	4	3	4	4	3	18	A
8.	ARYA DWI APRIANTO	4	3	4	4	3	18	A
9.	ASELINO RAHMA VEDA	4	3	4	4	3	18	A
10.	BAGUS DWI SAPUTRA	4	3	3	4	3	17	A
11.	BINTANG FITRIANI NUGROHO	4	3	4	4	3	18	A
12.	DANIEL JUAN AGTTA GINTING MUTHE	4	3	4	4	3	18	A
13.	DAFFA FAUZI HARIPRATAMA	4	4	4	4	3	18	A
14.	DESFANDI DIKTA NURHUDA	4	3	4	4	3	18	A
15.	DICKY EKA PUTRA	4	3	4	4	3	18	A
16.	DIMAS SEPTYO WIBOWO	4	3	4	4	3	18	A
17.	ESTER DWI KRISTIKASARI	4	3	4	4	3	18	A
18.	FATKHUR ROHMAN SALEH ASYARI	4	3	4	4	3	18	A
19.	FANI NUR ANJANI	4	3	4	4	3	18	A

20.	HAFIT IKHSANUDIN IQBAL FAUFIKUROHMAN	4	3	4	4	3	18	A
21.	HAGAI	4	4	4	4	3	18	A
22.	HANIFAH YEKTI MUMPUNI	4	3	4	4	3	18	A
23.	INDRA PRAPANCA	4	3	4	4	3	18	A
24.	MARDIYANTO	4	3	4	4	3	18	A
25.	MUHAMMAD RIAN SAPUTRA	4	3	4	4	3	18	A
26.	NISA SABELA	4	3	4	4	3	18	A
27.	RINTA SARI	4	3	4	4	3	18	A
28.	SHIANE NERIEL	4	4	3	4	3	18	A
29.	TARISA AYUNINGTYAS	4	3	4	4	3	18	A
30.	TASYA SANIA SALSABILA	4	3	4	4	3	18	A
31.	WAHYU SETYO NUGROHO	4	4	3	4	3	18	A
32	WANDA AFITRIANI	4	3	4	4	3	18	A

Kriteria penilaian:

Jumlah Skor	Predikat
17-20	A
13-16	B
9-12	C
1-8	D

Keterangan:

1. Skor 4 apabila 4 unsur pendikar terpenuhi.
2. Skor 3 apabila 3 unsur pendikar terpenuhi.
3. Skor 2 apabila 2 unsur pendikar terpenuhi.
4. Skor 1 apabila 1 unsur pendikar terpenuhi.

Unsur rasa percaya diri :

1. Aktif menyampaikan pendapat
2. Bekerja mandiri
3. Tidak menyontek
4. Menanggapi pendapat orang lain

Unsur menghargai pendapat orang lain:

1. Mendengarkan pendapat orang lain
2. Senang menerima saran dari orang lain
3. Menanggapi dengan ramah dan sopan
4. Bertindak dengan demokratis

Rasa kerjasama:

1. Memperhatikan penjelasan guru
2. Berdiskusi dengan teman
3. Memperhatikan penjelasan teman
4. Aktif mengerjakan tugas

Unsur Kreatif

1. Mengerjakan tugas berbeda dari umumnya
2. Selalu bertanya jawab
3. Sering mengajukan usulan/ masukan
4. Inovatif

Unsur tanggung jawab

1. Melaksanakan piket kelas
2. Menyelesaikan tugas secara mandiri
3. Melaksanakan kewajiban sesuai perannya
4. Menjaga kelas kondusif dalam proses belajar mengajar

LEMBAR PENILAIAN
PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER

Kelas : VIII B

No Absen	Nama	Skor pendidikan karakter rentang nilai 1-4					Jml	Predikat
		Kreatif	Percaya diri	Menghargai pendapat	Kerjasama	Tanggung jawab		
1.	Afifah Astuti	3	3	4	4	3	17	A
2.	Ahmad Luqmanul Farras	3	3	4	4	3	17	A
3.	Allikha Diah Mawarni	3	3	4	4	3	17	A
4.	Amrullah Suryo Adi BL	3	3	4	4	3	17	A
5.	Andi Bayu Setiawan	4	4	3	4	3	18	A
6.	Anggit Fitrianto	3	4	4	4	3	18	A
7.	Arza Faras Nuha Pahlawan	3	3	4	4	3	17	A
8.	Bintang Sampurna	4	4	3	4	3	18	A
9.	David Wirawan	3	4	3	4	3	17	A
10.	Devi Ayuningtyas	3	4	4	4	3	18	A
11.	Diffa Wahyu Gautama Putra	3	3	4	4	3	17	A
12.	Dinda Kirana	3	4	4	4	3	18	A
13.	Fadila Tania Angelica	3	3	3	4	3	16	B
14.	Fajaria Caesarini Putri	3	3	4	4	3	17	A
15.	Farah Fadhila Khairia	3	3	4	4	3	17	A
16.	Ferdian Nur Cahyo	3	3	4	4	3	17	A
17.	Halisa Cahyati Fadillah	3	3	4	4	3	17	A
18.	Hanindya Putri Dewanti	3	3	4	4	3	17	A
19.	Indah Sukmaningrum	3	3	4	4	3	17	A
20.	Irawan Arya Putra	3	4	3	4	3	17	A
21.	Kharisma Mifta Destiani	3	3	3	4	3	16	B
22.	Meilya Dewi Puspitasari	3	3	3	4	3	16	B
23.	Muhammad Zafar Sidick							

24.	Pratama Yoga Danu Saputra	3	3	4	4	3	17	A
25.	Rachmad Sandi Tyas	3	3	3	4	3	16	B
26.	Rama Dwi Saputra	3	3	4	4	3	17	A
27.	Regiffan	3	3	4	4	3	17	A
28.	Rida Perwita Rahmi	3	4	3	4	3	17	A
29.	Sekar Wijayanti Kusumaningrum	3	3	4	4	3	17	A
30.	Septi Nurlia Aryanti	3	3	4	4	3	17	A
31.	Syifanur Ria Wijayanti	4	4	3	4	3	18	A
32.	Haikal Abima	3	3	4	4	3	17	A

Kriteria penilaian:

Jumlah Skor	Predikat
17-20	A
13-16	B
9-12	C
1-8	D

Keterangan:

1. Skor 4 apabila 4 unsur pendikar terpenuhi.
2. Skor 3 apabila 3 unsur pendikar terpenuhi.
3. Skor 2 apabila 2 unsur pendikar terpenuhi.
4. Skor 1 apabila 1 unsur pendikar terpenuhi.

Unsur rasa percaya diri :

1. Aktif menyampaikan pendapat
2. Bekerja mandiri
3. Tidak menyontek
4. Menanggapi pendapat orang lain

Unsur menghargai pendapat orang lain:

1. Mendengarkan pendapat orang lain
2. Senang menerima saran dari orang lain
3. Menanggapi dengan ramah dan sopan
4. Bertindak dengan demokratis

Rasa kerjasama:

1. Memperhatikan penjelasan guru
2. Berdiskusi dengan teman
3. Memperhatikan penjelasan teman
4. Aktif mengerjakan tugas

Unsur Kreatif

1. Mengerjakan tugas berbeda dari umumnya
2. Selalu bertanya jawab
3. Sering mengajukan usulan/ masukan
4. Inovatif

Unsur tanggung jawab

1. Melaksanakan piket kelas
2. Menyelesaikan tugas secara mandiri
3. Melaksanakan kewajiban sesuai perannya
4. Menjaga kelas kondusif dalam proses belajar mengajar

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMP NEGERI 1 BERBAH	SEMESTER	: GANJIL
	MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA	TAHUN PELAJARAN	: 2015-2016
	KELAS	: VIII B	TANGGAL TES	: 2-Sep-15
	NAMA TES	: MEMBACA DENAH	TANGGAL DIPERIKSA	: 02 September 2015
	MATERI POKOK	: KD 3.2	NOMOR INDUK (NIM)	: 12201241015
	NAMA PENGAJAR	: YUNIA TRI MAWARNI		

DATA KHUSUS	SOAL	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI
PILIHAN GANDA		BCBCA	10	4	1	0	100

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

226

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	Affiah Astuti	P	BBACA	6	4	6	6	
2	Ahmad Luqmanul Farras	L	BCCCA	8	2	8	8	
3	Allikha Diah Mawarni	P	BCCCA	8	2	8	8	
4	Amrullah Suryo Adi BL	L	BDACA	6	4	6	6	
5	Andi Bayu Setiawan	L	BCCCA	8	2	8	8	
6	Anggit Fitrianto	L	BDACA	6	4	6	6	
7	Arza Faras Nuha Pahlawan	L	BDACA	6	4	6	6	
8	Bintang Sampurna	L	BCACA	8	2	8	8	
9	David Wirawan	L	BCABA	6	4	6	6	
10	Devi Ayuningtyas	P	BDCCA	6	4	6	6	
11	Diffa Wahyu Gautama Putra	L	BCACA	8	8	8	8	
12	Dinda Kirana	P	BCBCA	10	0	10	10	
13	Fadila Tania Angelica	P	BCBCA	10	0	10	10	
14	Fajaria Caesarini Putri	P	ADACB	4	6	4	4	
15	Farah Fadhila Khairia	P	BDACA	6	4	6	6	
16	Ferdian Nur Cahyo	L	BDBCA	8	2	8	8	
17	Halisa Cahyati Fadillah	P	BDCCB	4	6	4	4	
18	Hanindya Putri Dewanti	P	BCBCA	10	0	10	10	
19	Indah Sukmaningrum	P	BCCCA	8	2	8	8	
20	Irawan Arya Putra	L	BDCCA	6	4	6	6	
21	Kharisma Mifta Destiani	P	BCCCA	8	2	8	8	
22	Meilya Dewi Puspitasari	P	BCCCA	8	2	8	8	
23	Muhammad Zafar							
24	Pratama Yoga Danu Saputra	L	BCACA	8	2	8	8	
25	Rachmad Sandi Tyas	L	BCCCA	8	2	8	8	
26	Rama Dwi Saputra	L	BC-CA	8	2	8	8	
27	Regiffan	L	BDACB	4	6	4	4	
28	Rida Perwita Rahmi	P	BCCCA	8	2	8	8	
29	Sekar Wijayanti Kusumaningrum	P	BDACA	6	4	6	6	
30	Septi Nurlia Aryanti	P	BCCCA	8	2	8	8	
31	Syifanur Ria Wijayanti	P	BCBCA	10	0	10	10	
32	Haikal Abima	L	BCBCB	8	2	8	8	
				JUMLAH :		226	226	
				TERKECIL :		6,00	0,00	
				TERBESAR :		10,00	100,00	
				RATA-RATA :		7,063	9,826	
				SIMPANGAN BAKU :		1,677	1,677	

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Pangestining Wiharti, S. Pd.
NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah, 05 September 2015
Mahasiswa

Yunia Tri Mawarni
NIM. 12201241015

DATA SOAL URAIAN											HASIL GABUNGAN		
SKOR TIAP SOAL										JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI AKHIR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				0
1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	0	1	8	14	70	
1	0.5	1	0.5	1	1	0	1	1	1	8	16	80	
1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	8	16	80	
1	1	1	0.5	1	1	0.5	1	0	0	7	13	65	
1	0.5	1	1	1	1	1	1	0.5	1	9	17	85	
1	1	1	0.5	1	1	0.5	1	1	1	9	15	75	
1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	15	75	
1	1	1	0.5	1	1	0	0.5	1	1	8	16	80	
1	0	1	0.5	1	1	0	0	1	1	6.5	13	63	
1	1	1	1	1	1	0.5	1	1	1	9.5	15.5	78	
1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	7	15	75	
1	0	1	0.5	1	1	0.5	1	1	1	8	18	90	
1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	9	19	95	
1	1	0	0	1	1	0.5	1	0	1	6.5	10.5	53	
1	1	0	1	1	1	0.5	1	1	1	8.5	14.5	73	
1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8	16	80	
1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9	13	65	
1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	19.5	98	
1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	7	15	75	
1	1	1	0.5	1	1	1	0	1	1	8.5	14.5	73	
1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	1	1	9	17	85	
1	0	1	0.5	1	1	1	1	0	1	7.5	15.5	78	
1	0	1	0.5	1	1	0.5	1	0	1	7	15	75	
1	0.5	1	0.5	1	1	0	0	1	1	7	15	75	
1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	17	85	
1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	6	10	50	
1	1	1	0.5	1	1	0.5	1	1	1	9	17	85	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	16	80	
1	0	1	0.5	1	1	1	1	1	1	8.5	16.5	83	
1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	17	85	
1	0.5	1	1	1	1	1	1	0.5	1	9	17	85	
											462	2390	
											6.00	0.00	
											10.00	100.00	
											14.438	103.913	
											2.110	10.447	

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMP NEGERI 1 BERBAH	SEMESTER	: GANJIL
	MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA	TAHUN PELAJARAN	: 2015-2016
	KELAS	: VIII B	TANGGAL TES	: 18-Aug-15
	NAMA TES	: LAPORAN PERISTIWA	TANGGAL DIPERIKSA	: 18 Agustus 2015
	MATERI POKOK	: KD 4.1	NOMOR INDUK (NIM)	: 12201241015
	NAMA PENGAJAR	: YUNIA TRI MAWARNI		

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTIDN	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI
CACDC		5	4	1	0	100

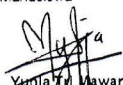
Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada!

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA <small>nakan huruf kapital, contch : ABCDEAD</small>	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	Affiah Astuti	P	CACDA	4	1	4	80	
2	Ahmad Luqmanul Farras	L	CACDA	4	1	4	80	
3	Allikha Diah Mawarni	P	CCDA	3	2	3	60	
4	Amrullah Suryo Adi BL	L	CACDC	5	0	5	100	
5	Andi Bayu Setiawan	L	CACDC	5	0	5	100	
6	Anggit Fitrianto	L	CACDC	5	0	5	100	
7	Arza Faras Nuha Pahlawan	L	CCDC	4	1	4	80	
8	Bintang Sampurna	L	CACDC	5	0	5	100	
9	David Wirawan	L	CACDC	5	0	5	100	
10	Devi Ayuningtyas	P	CACDC	5	0	5	100	
11	Diffa Wahyu Gautama Putra	L	CCDC	4	1	4	80	
12	Dinda Kirana	P	CACDC	5	0	5	100	
13	Fadila Tania Angelica	P	CACDC	5	0	5	100	
14	Fajaria Caesarini Putri	P	CACCA	3	2	3	60	
15	Farah Fadila Khairia	P	CACCA	3	2	3	60	
16	Ferdian Nur Cahyo	L	CCDC	4	1	4	80	
17	Halisa Cahyati Fadillah	P	CCDA	3	2	3	60	
18	Hanindya Putri Dewanti	P	CACDC	5	0	5	100	
19	Indah Sukmaningrum	P	CACDC	5	0	5	100	
20	Irawan Arya Putra	L	CCDC	4	1	4	80	
21	Kharisma Mifta Destiani	P	CACDA	4	1	4	80	
22	Meilya Dewi Puspitasari	P	AACDC	4	1	4	80	
23	Muhammad Zafar		-----					
24	Pratama Yoga Danu Saputra	L	CCDC	4	1	4	80	
25	Rachmad Sandi Tyas	L	CACDC	5	0	5	100	
26	Rama Dwi Saputra	L	CCDC	4	1	4	80	
27	Regiffan	L	BACDA	3	2	3	60	
28	Rida Perwita Rahmi	P	CACDC	5	0	5	100	
29	Sekar Wijayanti Kusumaningrum	P	CACDB	4	1	4	80	
30	Septi Nurlia Aryanti	P	CACDA	4	1	5	80	
31	Syifanur Ria Wijayanti	P	CACDC	5	0	5	100	
32	Haikal Abima	L	CACDA	4	1	4	80	
				JUMLAH :		133	2840	
				TERKECIL :		3,00	60,00	
				TERBESAR :		5,00	100,00	
				RATA-RATA :		4,155	82,500	
				SIMPANGAN BAKU :		1,050	2,079	

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Pangestining Wilharti, S. Pd
NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah, 12 September 2015
Mahasiswa

Yunia Tri Mawarni
NIM. 12201241015

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA
TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMP NEGERI 1 BERBAH	SEMESTER	: GANJIL
	MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA	TAHUN PELAJARAN	: 2015-2016
	KELAS	: VIII B	TANGGAL TES	: 1-Sep-15
	NAMA TES	: UNSUR INTRINSIK DRAMA	TANGGAL DIPERIKSA	: 01 September 2015
	MATERI POKOK	: KD 7.1		
	NAMA PENGAJAR	: YUNIA TRI MAWARNI	NOMOR INDUK (NIM)	: 12201241015

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI
	ACBDB	5	4	1	0	100

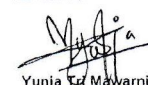
Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada!

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA akan huruf kapital, contoh : ABDCEAC	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	Afifah Astuti	P	ACBDA	4	1	4	80	
2	Ahmad Luqmanul Farras	L	ACBDB	5	0	5	100	
3	Allikha Diah Mawarni	P	ACBDB	5	0	5	100	
4	Amrullah Suryo Adi BL	L	ACCDB	4	1	4	80	
5	Andi Bayu Setiawan	L	ABBDA	3	2	3	60	
6	Anggit Fitrianto	L	ACBDB	5	0	5	100	
7	Arza Faras Nuha Pahlawan	L	ABBDA	3	2	3	60	
8	Bintang Sampurna	L	ABBDA	3	2	3	60	
9	David Wirawan	L	ABBDC	3	2	3	60	
10	Devi Ayuningtyas	P	ACBDB	5	0	5	100	
11	Diffa Wahyu Gautama Putra	L	ABBDA	3	2	3	60	
12	Dinda Kirana	P	ACBDB	5	0	5	100	
13	Fadila Tania Angelica	P	ACCDB	4	1	4	80	
14	Fajaria Caesarini Putri	P	ACBDB	5	0	5	100	
15	Farah Fadhila Khairia	P	ACBDB	5	0	5	100	
16	Ferdian Nur Cahyo	L	ABBDA	3	2	3	60	
17	Halisa Cahyati Fadillah	P	ACBDB	5	0	5	100	
18	Hanindya Putri Dewanti	P	ACBDB	5	0	5	100	
19	Indah Sukmaningrum	P	ACBDB	5	0	5	100	
20	Irawan Arya Putra	L	ABBDA	3	2	3	60	
21	Kharisma Mifta Destiani	P	ACBDB	5	0	5	100	
22	Meilya Dewi Puspitasari	P	ACBDB	5	0	5	100	
23	Muhammad Zafar					0	0	
24	Pratama Yoga Danu Saputra	L	ABBDA	3	2	3	60	
25	Rachmad Sandi Tyas	L	ABBDA	3	2	3	60	
26	Rama Dwi Saputra	L	ACBDA	4	1	4	80	
27	Regiffan	L	BCB-A	2	3	2	40	
28	Rida Perwita Rahmi	P	AC-DB	4	1	4	80	
29	Sekar Wijayanti Kusumaningrum	P	ACBDA	4	1	4	80	
30	Septi Nurlia Aryanti	P	ACBCB	5	0	5	100	
31	Svifanur Ria Wijayanti	P	ACBDB	5	0	5	100	
32	Haikal Abima	L	ACBDA	4	1	4	80	
						JUMLAH :	127	2540
						TERKECIL :	2,00	40,00
						TERBESAR :	5,00	100,00
						RATA-RATA :	3,968	79,375
						SIMPANGAN BAKU :	1,177	2,364

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Pangestining Wiharti, S. Pd.
NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah, 12 September 2015
Mahasiswa

Yunia Tri Mawarni
NTM. 12201241015

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA
TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMP NEGERI 1 BERBAH	SEMESTER	: GANJIL
	MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA	TAHUN PELAJARAN	: 2015-2016
	KELAS	: VIII B	TANGGAL TES	: 25-Aug-15
	NAMA TES	: MENULIS PETUNJUK	TANGGAL DIPERIKSA	: 25 Agustus 2015
	MATERI POKOK	: KD 4.3	NOMOR INDUK (NIM)	: 12201241015
	NAMA PENGAJAR	: YUNIA TRI MAWARNI		

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPSI	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKOR TOTAL
	DABBC	5	4	1	0	100

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada!

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA <small>(gunakan huruf kapital, contoh : ABCDEAD)</small>	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	Afifah Astuti	P	DABBC	5	0	5	100	
2	Ahmad Luqmanul Farras	L	DABBC	5	0	5	100	
3	Allikha Diah Mawami	P	DABBC	5	0	5	100	
4	Amrullah Suryo Adi BL	L	DABBC	5	0	5	100	
5	Andi Bayu Setiawan	L	DABBC	5	0	5	100	
6	Anggit Fitrianto	L	DABBC	5	0	5	100	
7	Arza Faras Nuha Pahlawan	L	DABBC	5	0	5	100	
8	Bintang Sampurna	L	DABBC	5	0	5	100	
9	David Wirawan	L	DABBC	5	0	5	100	
10	Devi Ayuningtyas	P	DABBC	5	0	5	100	
11	Diffa Wahyu Gautama Putra	L	DABBC	5	0	5	100	
12	Dinda Kirana	P	DABBC	5	0	5	100	
13	Fadila Tania Angelica	P	DABBC	5	0	5	100	
14	Fajaria Caesarini Putri	P	DABBC	5	0	5	100	
15	Farah Fadila Khairia	P	DABBC	5	0	5	100	
16	Ferdian Nur Cahyo	L	DABBC	5	0	5	100	
17	Halisa Cahyati Fadillah	P	DABBC	5	0	5	100	
18	Hanindya Putri Dewanti	P	DABBC	5	0	5	100	
19	Indah Sukmaningrum	P	DABBC	5	0	5	100	
20	Irawan Arya Putra	L	DABDC	4	1	4	80	
21	Kharisma Mihta Destiani	P	DABBC	5	0	5	100	
22	Meilya Dewi Puspitasari	P	CABBC	4	1	4	80	
23	Muhhamad Zafar					0	0	
24	Pratama Yoga Danu Saputra	L	DABDC	4	1	4	80	
25	Rachmad Sandi Tyas	L	DABDC	4	1	4	80	
26	Rama Dwi Saputra	L	DABDC	4	1	4	80	
27	Regiffan	L	DACBC	4	1	4	80	
28	Rida Perwita Rahmi	P	DABDC	4	1	4	80	
29	Sekar Wijayanti Kusumaningrum	P	DABBC	5	0	5	100	
30	Septi Nurlia Aryanti	P	DABBC	5	0	5	100	
31	Syifanur Ria Wijayanti	P	DABBC	5	0	5	100	
32	Haikal Abima	L	DABBC	5	0	5	100	
JUMLAH :						148	2960	
TERKECIL :						4,00	80,00	
TERBESAR :						5,00	100,00	
RATA-RATA :						4,525	92,500	
SIMPANGAN BAKU :						0,941	18,837	

Mengetahui :
 Guru Mata Pelajaran

Pangestining Wharu, S. Pd
 NIP. 19610710 198403 2 009

Berbah, 12 September 2015
 Mahasiswa

Yunia Tri Mawarni
 NIM. 12201241015



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ...2015....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 1 BERBAH.....

Alamat Sekolah/ Lembaga : TANJUNg TIRTO, KALITIRTO, BERBAH, SLEMAN Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 49 6029

Nama DPL PPL/ Magang III : PRIHADI, M. Hum.....

Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PPSI / FBS.....

Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (Dua).....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	20 Agustus	2	RPP	-	
2.	21 Agustus	2	RPP + program PPL	-	
3.	2 September	2	RPP	-	
4.	9 September	2	Laporan PPL	-	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SITI CHALIMAH, S.Pd, M.Pd
NIP. 19600201 1984 1003

Berbah., 12 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi ...P.BSI....

YUNIA TRI MAWARNI
NIM. 12201241015



PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMP NEGERI 1 BERBAH

Alamat: Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta, Telp (0274) 4967029

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 BERBAH TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

	Juli 2015	Agustus 2015	September 2015	Oktober 2015
AHAD	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
SENIN	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
SELASA	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
RABU	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
KAMIS	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
JUM'AT	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SABTU	11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
	November 2015	Desember 2015	Januari 2016	Februari 2016
AHAD	8 15 22 29 1	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SENIN	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SELASA	10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23
RABU	11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
KAMIS	12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
JUM'AT	13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SABTU	14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
	Maret 2016	April 2016	Mei 2016	Juni 2016
AHAD	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29 1	5 12 19 26
SENIN	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SELASA	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
RABU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
JUM'AT	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SABTU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
	Juli 2016			
AHAD	3 10 17 24 31			
SENIN	4 11 18 25			
SELASA	5 12 19 26			
RABU	6 13 20 27			
KAMIS	7 14 21 28			
JUM'AT	1 8 15 22 29			
SABTU	2 9 16 23 30			

- Hr Prtm Msk Ski
- Hari Libur akhir Ramadhan
- Libur Idul Fitri 1436 H
- Hari Idul Fitri 1436 H
- Hari Guru Nasional
- Hr jadi Kab. Sleman
- Libur semester gasal
- Pembagian Raport
- Ulangan Akhir Semester Gasal
- Ujian Sekolah
- Ujian Nasional (Utama)
- Hr Pend Nasional
- Libur Kenaikan Kelas
- UTS
- Ujian Nasional (Susulan)
- Ulangan Akhir Semester Genap
- Pendalam Materi Ulang tahun SMP
- Ujian Sek Susulan

- Dari Dinas Kab.
- 1 s.d 11 Juli 2015 Libur kenaikan kelas
 - 13 s/d 16 Juli 2015 Libur hr akhir Ramadhan 1436 H
 - 17 s/d 18 Juli 2015 Hr raya Idul Fitri
 - 20 s/d 25 Juli 2015 Libur Hr raya idul Fitri
 - 27 s/d 29 Hari pertam3 masuk sekolah
 - 17 Agt 2015 Hari Kemerdekaan RI
 - 25 Nopember 2015 Hari guru Nasional
 - 8 30 Nov s/d 5 Des 2015 Ulangan Smtr Gasal
 - 7 s/d 17 Des porseni
 - 19 Des Penerimaan Raport
 - 21 Des 15 s/d 2 Jan 2016 Libur Semester Gasal
 - 25 s/d 30 April 2016 Ujian Sekolah SMP
 - 2 Mei 2016 Hari Pendidikan Nasional
 - 9 s/d 12 Mei 2016 UNAS Utama
 - 15 Mei 2016 Hari jadi Kab. Sleman
 - 16 16 s/d 19 Mei 2016 UNAS Susulan
 - 6 s/d 13 Juni 2016 Ulangan Smtr Genap
 - 25 Juni 2016 Pembagian Raport (Kenaikan Kelas)
 - 27 Juni s/d 16 Juli 2016 Libur kenaikan kelas
 - 17 Februari 2016 Ulang tahun SMP
 - 21 Hari libur Nasional Th baru Imlek, Hr. raya nyepi, Maulut Nabi Muhammad, SAW Wafat Yesus Kristus
 - Kenaikan Yesus Kristus dan hari raya waisak Mengikuti Kalender Nasional tahun 2015 / 2016

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah



Siti Chalimah, S.Pd, M.Pd

DOKUMENTASI



1. Mendampingi Jalan Sehat



2. Jalan Sehat Mengelilingi Sekolah



3. Kegiatan Pramuka Pembagian Regu



4. VII C Mengerjakan tugas



5. Foto bersama siswa VII D



6. Foto bersama siswi VIII B



7. Pasca upacara kemerdekaan RI



8. Bermain peran VIII D



9. Perpisahan PPL UNY



10. Hari Keistimewaan DIY