

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI LEMBAGA PPPPTK MATEMATIKA
YOGYAKARTA

Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

Tahun Akademik 2015 / 2016



Disusun oleh :

Dwiky Novitasari

12105241026

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di PPPPTK Matematika, Yogyakarta. Yang bertandatangan dibawah ini, kami kepala lembaga dan dosen pembimbing PPL di PPPPTK, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Dwiky Novitasari


NIM : 12105241026


Telah melaksanakan kegiatan PPL di PPPPTK Matematika, Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus sampai 11 September 2015. Hasil kegiatan PPL terangkum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 11 September 2015

Ketua PPL UNY 2015


Pelaksana


Ardina Friesty Rohmat Fathoni
NIM. 12105241035


Dwiky Novitasari
NIM. 12105241026

Mengetahui,

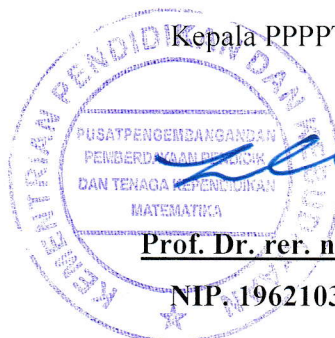

Koordinator Lapangan PPL


Anaga Kristiyajati, S.Si
NIP. 198407232010121004



Yudom Rudianto, M.Pd
NIP. 198111192008011009

Kepala PPPPTK Matematika

Dosen Pembimbing Lapangan



Prof. Dr. rer. nat. Widodo, M.S.
NIP. 1962103119890310002

PPL UNY


Eko Budi Prasetyo, M.Pd
NIP. 196210281988031002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada para mahasiswa PPL UNY 2015, sehingga dapat menyelesaikan program PPL beserta laporannya. Laporan ini dapat disusun dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa terhadap PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 yang bertempat di PPPPTK Matematika.

Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di lapangan. Kegiatan ini merupakan suatu langkah awal untuk terjun ke masyarakat, sekolah atau pun lembaga. Dengan adanya PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa agar siap masuk dalam dunia kerja. Sehingga tidak hanya teori yang dipelajari tetapi juga praktek yang benar-benar nyata dan bermanfaat. Dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan dan pembangunan lembaga.

Keberhasilan seluruh program PPL merupakan hasil dari kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu praktikan ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini, yaitu :

1. Dr. Rochmat Wahab M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.

Terimakasih atas kesempatan dan dukungan yang telah diberikan.

2. UPPL yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

3. Prof. Dr. rer. nat. Widodo, M.S. selaku Kepala Lembaga PPPPTK Matematika. Terimakasih atas kesempatan yang telah diberikan.

4. Yudom dan Angga selaku Koordinator PPL PPPPTK Matematika.

Terimakasih atas nasehat dan bimbingan yang telah diberikan.

5. Eko Budi Prasetyo, M.Pd, Dosen Pembimbing Lapangan. Terimakasih atas nasehat, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.

6. Hari Suryanto dan Sri Purnomo, selaku pembimbing lapangan. Terimakasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.
7. Kedua orang tua yang telah memberikan doa restu dan semangat serta memberikan fasilitas selama pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Seluruh karyawan serta staff PPPPTK Matematika.
9. Teman-teman PPL 2015 PPPPTK Matematika. Terimakasih atas kerjasama, semangat dan bantuan, serta setiap hal yang telah kita lewati bersama selama pelaksanaan kegiatan PPL ini.
10. Serta semua pihak yang telah ikut serta membantu selama pelaksanaan Kegiatan PPL ini yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, dan kami ucapkan banyak terimakasih.

Penulis menyadari jika dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Aamiin.

Yogyakarta, 11 September 2015

Dwiky Novitasari

NIM. 12105241026

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	9
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan Program	11
B. Pelaksanaan Program.....	12
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Saran	24

DAFTAR LAMPIRAN

1. Catatan mingguan kegiatan mahasiswa PPL
2. Matrik hasil kerja PPL
3. Foto Dokumentasi PPL dalam kelompok:

ABSTRAK

Pendidikan merupakan tonggak keberhasilan suatu bangsa. Pendidikan merupakan sebuah syarat bagi sebuah bangsa untuk menuju suatu kemajuan untuk menjadi bangsa yang lebih baik. Kemajuan teknologi dan ilmu pengetahuan, ikut serta dalam mempengaruhi sebuah proses pembelajaran di dalam pendidikan. Teknologi pendidikan sebagai wadah yang menghasilkan tenaga akademis maupun non akademis, yang mampu memahami teori dan praktek dalam mendesain, mengelola, memanfaatkan dan mengevaluasi proses dan hasil belajar.

Program pengalaman lapangan merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa agar siap masuk dalam dunia kerja. Oleh karena itu. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan seluruh warga PPPPTK Matematika yang telah membimbing berjalannya kegiatan PPL 2015 dari 10 Agustus sampai 11 September 2015 di PPPPTK Matematika. Pelaksanaan PPL ini diisi dengan berbagai program kelompok maupun program individu yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing baik dari UNY dan pembimbing PPPPTK Matematika. Program non fisik adalah pengembangan video edukatif dan program fisik adalah peringatan HUT RI ke-70

Di dalam pelaksanaan program ini tentunya terdapat persiapan yang kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan dan disusul dengan analisis hasil dari program yang telah dijalankan. Program individu yang telah dilaksanakan adalah a) Pembuatan Undangan Panggilan Diklat PPPPTK Matematika, b) Mempersiapkan Buku Panduan Diklat berupa pengetikan silabus. Dari analisis hasil dan refleksi dapat disimpulkan bahwa program kerja yang dilaksanakan oleh praktikan telah berhasil dengan baik dan memberi manfaat bagi mahasiswa maupun lembaga.

Kata Kunci : PPL, Program Kerja, PPPPTK Matematika

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pendidikan merupakan tonggak keberhasilan suatu bangsa. Pendidikan merupakan sebuah syarat bagi sebuah bangsa untuk menuju suatu kemajuan untuk menjadi bangsa yang lebih baik. Kemajuan teknologi dan ilmu pengetahuan, ikut serta dalam mempengaruhi sebuah proses pembelajaran di dalam pendidikan.

Teknologi pendidikan sebagai wadah yang menghasilkan tenaga akademis maupun non akademis, yang mampu memahami teori dan praktek dalam mendesain, mengelola, memanfaatkan dan mengevaluasi proses dan hasil belajar. Keahlian tersebut nantinya akan di implementasikan dalam kehidupan bermasyarakat baik di dalam lembaga maupun lingkungan masyarakat guna menjawab kebutuhan dan kesenjangan yang ada. Sebelum nantinya kami benar-benar terjun dan berkontribusi dalam memecahkan masalah kesulitan belajar di lembaga, melalui kegiatan PPL UNY 2015 ini kami dapat belajar secara langsung menemukan kesenjangan dan mengimplementasikan kemampuan yang sudah dipelajari selama ini.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPTK Matematika) merupakan salah satu unit pelaksana teknis pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (BPSDMPK dan PMP) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sesuai dengan Permendiknas nomor 8 Tahun 2007, PPPPTK Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) Matematika.

1. Deskripsi Singkat PPPPTK Matematika

Pada saat sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu diadakan observasi ke lembaga untuk mengetahui kondisi lapangan yang nantinya akan dijadikan acuan untuk penyusunan program-program kerja dan mengetahui sarana pendukung untuk melaksanakan PPL. Observasi yang dilakukan tersebut bukan saja hanya untuk melihat kondisi fisik dari lembaga saja melainkan juga untuk mengetahui tentang kondisi non fisik.

PPPPTK Matematika ini beralamatkan di Jl. Kaliurang Km 6, Sambisari, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta. Lembaga PPPPTK Matematika terletak di pertengahan kampung Sambisari, meskipun begitu lembaga ini mudah diakses karena terdapat banyak petunjuk-petunjuk untuk menuju ke lokasi dan juga dekat dengan ruang publik seperti Terminal Condong Catur, Radio Rakosa, dan Batalyon 403.

Untuk mewujudkan layanan yang prima, profesional, berbobot, dan unggul dalam proses pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika, pada bulan Oktober 2008 setelah melalui triennial audit oleh badan sertifikasi PT SAI Global Indonesia, sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2000 diintegrasikan ke Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 karena telah memenuhi klausul-klausul yang dipersyaratkan. Selain itu, pada tahun 2010 PPPPTK Matematika mendapatkan Piala Citra Pelayanan Prima dan Piagam Penghargaan Pelayanan Publik.

Lembaga ini mulai melakukan kegiatannya untuk pertama kali sejak tanggal 1 Mei 1980 dan diresmikan operasinya pada tanggal 13 November 1980 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia saat itu yaitu Dr. Daed Joesoef. Selanjutnya, tanggal 13 November 1980 inilah yang dijadikan tonggak berdirinya PPPG Matematika. Sejak bulan Juli tahun 2007, PPPPTK Matematika juga mendapat kepercayaan untuk merintis berdirinya SEAMEO Centre for QITEP in Mathematics, suatu lembaga diklat bertaraf regional di bawah organisasi menteri-menteri pendidikan se-Asia Tenggara.

SEAMEO Centre for QITEP in Mathematics diresmikan pada tanggal 13 Juli 2009 oleh Presiden SEAMEO Council pada saat itu, Mr. Jurin Laksanawisit yang juga Menteri Pendidikan Thailand.

2. Kondisi Fisik Lembaga

Lembaga PPPPTK Matematika menempati area seluas 32.049 m² yang dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan di PPPPTK Matematika ditunjang oleh fasilitas-fasilitas yang dapat memberikan kenyamanan bagi pengguna. Fasilitas-fasilitas tersebut antara lain :

a. Ruang Serba Guna (Aula)

Ruang serba guna atau aula berkapasitas 120 orang (dengan meja) atau 200 orang (tanpa meja) dan dapat dimanfaatkan untuk kegiatan-kegiatan yang bersifat seremonial seperti acara pembukaan dan penutupan diklat. Ruang ini juga dilengkapi ruang transit untuk tamu VIP. Fasilitas yang tersedia adalah multimedia, AC, dan sound system.

b. Ruang Kelas

Disana tersedia 1 ruang kelas yang berkapasitas 150 orang (Ruang Pleno/Bernoulli), 1 ruang kelas berkapasitas 76 orang (Ruang Gamma), 5 ruang kelas berkapasitas 40 orang (kelas F, G, K, L, dan M), dan 3 kelas berkapasitas 30 orang (Gedung *Phytagoras*). Total daya tampung 516 orang. Fasilitas yang ada pada tiap kelas adalah AC, papan tulis (*white board*) dan layar LCD. Beberapa kelas telah dilengkapi dengan LCD dan OHP. Untuk menunjang kelancaran penyelenggaraan diklat tersedia 2 ruang sekretariat.

Selain itu, pelaksanaan diklat yang diselenggarakan oleh QITEP in Mathematics didukung dengan 1 Conference Room dan 1 ruang kelas yang masing-masing berkapasitas 30 orang, dan 1 ruang sekretariat.

c. Asrama

Untuk kebutuhan akomodasi peserta diklat didukung dengan adanya asrama atau wisma yang representatif. Unit asrama yang dapat digunakan untuk peserta diklat adalah Asrama Flamboyan, Mawar, Teratai, Gladiol, Anggrek, Cempaka, Bougenvil, Edelweis, Kenanga dan Wisma Melati yang dilengkapi dengan AC dan kamar mandi dalam.

d. Klinik Kesehatan

Klinik kesehatan yang dikelola oleh seorang dokter dan perawat untuk memberikan pelayanan kesehatan bagi pegawai dan peserta diklat. Klinik ini dilengkapi peralatan kesehatan dan obat-obatan yang memadai. Disana juga dilengkapi dengan adanya tempat tidur untuk beristirahat bagi pegawai dan peserta diklat yang sedang kurang sehat.

e. Fasilitas Olah Raga

Fasilitas olah raga yang ada di PPPPTK Matematika di antaranya 2 line lapangan tenis yang bisa digunakan pada waktu siang dan malam, serta 2 set perlengkapan tenis meja, dan peralatan fitness yang terdapat di lantai dua atasnya studio musik.

f. Mushola

Untuk mendukung kegiatan keagamaan bagi karyawan dan peserta diklat, khususnya yang muslim, tersedia musholla “Al Khwarizmi” yang representatif dengan suasana yang asri dan tenang yang dapat menampung sekitar 60 jamaah. Disana juga disediakan fasilitas berupa mukena dan Al-Qur’an untuk menunjang dalam hal keagamaan.

g. Ruang Kesenian

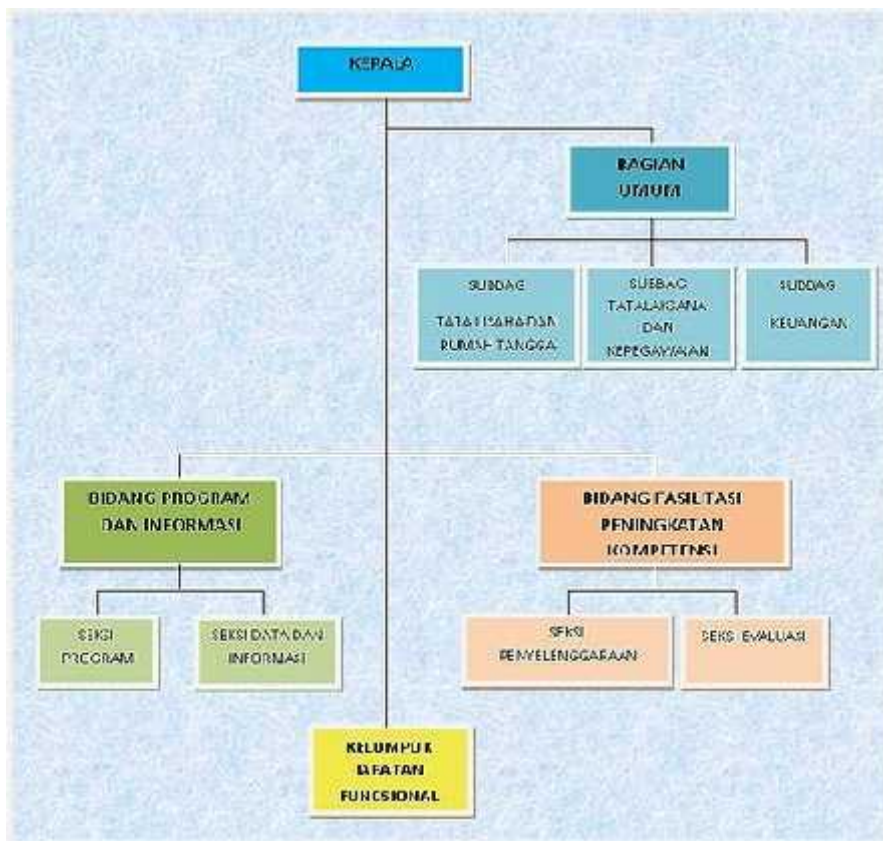
PPPPTK Matematika memiliki fasilitas kesenian berupa peralatan band lengkap serta group musik Triangle Band yang sering tampil dalam acara malam keakraban peserta diklat atau acara-acara lembaga.

h. Koperasi

Koperasi Pegawai Negeri (KPN) “Kartika” menyediakan berbagai layanan bagi karyawan dan peserta diklat PPPPTK Matematika. Jenis layanannya antara lain pemesanan tiket (pesawat, kereta api, bus dan *travel*), jasa *laundry*, fotokopi, kebutuhan sehari-hari, oleh-oleh khas kota Yogyakarta, *souvenir*, *voucher* isi ulang pulsa, dan transportasi (rental mobil).

3. Kondisi Non Fisik Lembaga

a. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi PPPPTK Matematika

b. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika, PPPPTK Matematika didukung penuh oleh widyaiswara dan instruktur yang berkompeten dibidang matematika, pendidikan matematika, dan ICT baik lulusan dalam negeri maupun luar negeri.

Pengembangan staf baik dengan pendidikan gelar maupun non gelar juga terus dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini dilakukan dalam rangka mendukung program-program PPPPTK Matematika sesuai dengan visi dan misi lembaga. Jumlah pegawai negeri sipil PPPPTK Matematika per 1 Maret 2012 adalah 182 orang.

Komposisi pegawai dapat dilihat dalam tabel di bawah ini



Gambar 2. Komposisi pegawai PPPPTK Matematika

c. Unit-unit Pendukung Akademis

Untuk mendukung tugas dan fungsi lembaga, khususnya dalam hal fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika, PPPPTK Matematika mengembangkan unit-unit pendukung akademis. Keberadaan unit-unit ini di samping sebagai pusat sumber belajar bagi

pendidik dan tenaga kependidikan matematika, juga mengembangkan berbagai produk untuk mendukung peningkatan kompetensi guru. Adapun produk unit-unit pendukung akademis dan lembaga tersebut adalah:

- 1) Unit Media Alat Peraga Matematika
- 2) Unit Media Teknologi Informasi
- 3) Unit Riset dan Pengembangan
- 4) Unit *Mathematics Playground*
- 5) Unit Perpustakaan
- 6) Unit Media Audio Visual

4. Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 8 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK menyatakan bahwa PPPPTK Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan PPPPTK Matematika.

Sedangkan fungsi PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- c. Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- d. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- e. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK Matematika.

5. Visi dan Misi Lembaga

a. Visi

Terwujudnya PPPPTK Matematika sebagai institusi yang terpercaya dan pusat unggulan dalam pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika.

b. Misi

1. Mengembangkan model-model diklat pendidik dan tenaga kependidikan matematika,
2. Mengembangkan model pembelajaran matematika berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi),
3. Memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika
4. Menumbuhkan citra matematika sebagai mata pelajaran yang mudah dan menyenangkan,
5. Memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum pendidikan matematika,
6. Membangun hubungan kerjasama dengan lembaga-lembaga pendidikan nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika.

B. Perumusan Program Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY 2015 di PPPPTK Matematika dilaksanakan selama \pm 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai 11 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di PPPPTK Matematika dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi pra PPL	23 Juni 2015 & 6 Agustus 2015	PPPPTK Matematika
2.	Penyusunan program kerja PPL kelompok dan individu	28 Juni 2015	FIP UNY
3.	Penyerahan Tim PPL UNY	23 Juni 2015	PPPPTK Matematika
4.	Pembekalan PPL	5 Agustus 2015	Abdullah Sigit FIP UNY
5.	Penerjunan PPL	10 Agustus 2015	PPPPTK Matematika
6.	Pelaksanaan program kerja PPL	10 Agustus 2015 – 11 September 2015	PPPPTK Matematika
7.	Penyelesaian laporan PPL	11 September 2015	PPPPTK Matematika
8.	Penarikan Mahasiswa PPL	11 September 2015	PPPPTK Matematika

Tabel. 1 Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan rancangan program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program yang disusun tentunya bertujuan untuk kemajuan PPPPTK Matematika Yogyakarta dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan di jurusan Teknologi Pendidikan UNY. Perumusan program-program ini mengacu kepada hasil observasi yang dilakukan, serta dari permintaan atau kebutuhan insidental dari lembaga. Program-program tersebut terbagi menjadi Program Kelompok dan Program Individu, serta rancangan PPL. Adapun yang akan dibahas disini adalah program kerja individu yang saya rancang dan saya laksanakan selama proses Praktik Pengalaman Lapangan di PPPPTK Matematika. Kegiatan tersebut menjadi ajang pembelajaran bagi saya dan dapat membantu kerja pihak PPPPTK Matematika Provinsi DIY ke arah yang lebih baik. Program kerja individu dan kelompok adalah sebagai berikut :

No.	Program Kerja
1.	Program Kerja Kelompok
	A. Fisik
	Pengembangan Video Edukatif
	B. Non Fisik
	Peringatan HUT RI ke-70
2.	Program Kerja Individu
	A. Membuat undangan panggilan diklat
	B. Mempersiapkan buku panduan diklat

Tabel. 2 Rancangan kegiatan PPL UNY 2015

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Untuk melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL) mahasiswa jurusan Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta wajib memenuhi syarat yang telah ditetapkan oleh Universitas, syarat tersebut salah satunya adalah wajib lulus mata kuliah PPL 1 dengan nilai minimal B+. Dalam setiap pembelajaran di mata kuliah PPL 1 terdapat 15 orang mahasiswa dalam satu tim dengan satu dosen pembimbing lapangan, dalam hal ini dosen pembimbing saya adalah Eko Budi Prasetyo, M.Pd.

Adanya pembelajaran di PPL 1 ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat mempersiapkan diri untuk terjun langsung di lembaga tempat PPL. Selain itu persiapan sebelum PPL yang lainnya adalah mengadakan observasi langsung ke lembaga, dalam hal ini PPPPTK Matematika. Observasi ini dilakukan di semua unit yang ada di PPPPTK Matematika untuk mengetahui situasi lembaga, dan kebutuhan di lapangan. Observasi kelompok dilakukan sebanyak 2 kali, dan observasi individu sebanyak 2 kali sesuai dengan penempatan unit masing-masing peserta PPL.

Saat pelaksanaan observasi, banyak informasi yang diperoleh yang berguna membantu mahasiswa dalam mengumpulkan informasi seputar unit yang akan menjadi tempat praktik lapangan dan memudahkan mahasiswa dalam menyusun program kerja selama pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Berikut adalah hasil pelaksanaan program kerja individu dan kelompok PPL di PPPPTK Matematika :

1. Program Kerja Individu Utama

- a. **Nama kegiatan** : Pembuatan Undangan Panggilan Diklat PPPPTK Matematika
- b. **Sasaran** : Calon Peserta Diklat
- c. **Waktu Pelaksanaan** : 11,12,18, 19 Agustus, 1 September 2015
- d. **Penanggung jawab** : Dwiky Novitasari & Iga Linggar Larasti
- e. **Tujuan program** : Membuat undangan panggilan In On In se-pulau Jawa, MGMP se-pulau Jawa, Diklat Kepala Sekolah se-Kabupaten Brebes
- f. **Manfaat Program** : terselesaikannya undangan panggilan diklat In On In se-pulau Jawa, MGMP se-pulau Jawa, Diklat Kepala Sekolah
- g. **Tempat Kegiatan** : Unit Penyelenggaraan
- h. **Dana Terpakai** : -

a Program pembuatan undangan panggilan
. diklat ini diharapkan dapat dilanjutkan oleh
i. **Keberlanjutan Program :** unit Penyelenggaraan maupun tim PPL
P yang selanjutnya karena pembuatan
e undangan panggilan wajib dilakukan di
m dalam unit Penyelenggaraan.

b

uatan Undangan Panggilan Diklat PPPPTK Matematika

b. Mempersiapkan Buku Panduan Diklat

- a. **Nama kegiatan** : Mempersiapkan Buku Panduan Diklat
- b. **Sasaran** : Peserta Diklat
- c. **Waktu Pelaksanaan** : 26 Agustus 2015
- d. **Penanggung jawab** : Dwiky Novitasari & Iga Linggar Larasti
- e. **Tujuan program** : Membantu membuat buku panduan diklat agar lebih cepat selesai
- f. **Manfaat Program** : Pembuatan buku panduan diklat terselesaikan lebih cepat
- g. **Tempat Kegiatan** : Unit Penyelenggaraan
- h. **Dana Terpakai** : -
- i. **Keberlanjutan Program** : Program pembuatan buku panduan diklat ini diharapkan dapat dilanjutkan oleh unit Penyelenggaraan maupun tim PPL yang selanjutnya karena pembuatan buku panduan diklat sangat diperlukan untuk kelancaran diklat. Dengan adanya program ini dapat mempercepat dan mempermudah pembuatan buku panduan diklat

2. Program Individu Tambahan

A). Input Data Tenaga Outsourcing

- a. **Nama kegiatan** : Input Data Tenaga Outsourcing
- b. **Sasaran** : Divisi Penyelenggaraan Matematika
- c. **Waktu Pelaksanaan** : 21 dan 24 agustus 2015
- d. **Penanggung jawab** : Dwiky Novitasari & Iga Linggar Larasti
- e. **Tujuan program** : Menginput data peserta outsourcing diklat P4TK Matematika dari email ke dalam database
- f. **Manfaat Program** : Data peserta outsourcing diklat P4TK Matematika terinput dari email ke dalam database
- g. **Tempat Kegiatan** : Unit Penyelenggaraan
- h. **Dana Terpakai** : -
- i. **Keberlanjutan Program** : Data yang sudah berhasil terinput dapat digunakan untuk keperluan Diklat P4TK Matematika

B) Verifikasi Data Kepala Sekolah

- a. **Nama kegiatan** : Verifikasi Data Kepala Sekolah

- b. **Sasaran** : Data Peserta Diklat
- c. **Waktu Pelaksanaan** : 25 Agustus 2015
- d. **Penanggung jawab** : Dwiky Novitasari & Iga Linggar Larasti
- e. **Tujuan program** : Memverifikasi data Diklat Kepala Sekolah Kabupaten Brebes
- f. **Manfaat Program** : Verifikasi data Diklat Kepala Sekolah Kabupaten Brebes terselesaikan
- g. **Tempat Kegiatan** : Unit Penyelenggaraan
- h. **Dana Terpakai** : -
- i. **Keberlanjutan Program** : Setelah data berhasil diverifikasi, maka data tersebut akan dibagi menjadi kelas-kelas untuk diklat

C)

Pembagian Kelas Diklat

- a. **Nama kegiatan** : Pembagian Kelas Diklat
- b. **Sasaran** : Calon Peserta Diklat
- c. **Waktu Pelaksanaan** : 27 Agustus 2015
- d. **Penanggung jawab** : Dwiky Novitasari & Iga Linggar Larasti
- e. **Tujuan program** : Membagi kelas untuk keperluan diklat Kepala Sekolah kabupaten Brebes, Diklat MGMP

- f. **Manfaat Program** : Terselesaikannya pembagian kelas untuk keperluan diklat Kepala Sekolah kabupaten Brebes, Diklat MGMP
 - g. **Tempat Kegiatan** : Unit Penyelenggaraan
 - h. **Dana Terpakai** : -
 - i. **Keberlanjutan Program** : Pembagian kelas selanjutnya akan diemailkan ke Dinas Pendidikan Kabupaten Brebes dan Dinas Pendidikan di provinsi di
- D)
Perhitungan Barang Keperluan Diklat

- a. **Nama kegiatan** : Perhitungan Barang Keperluan Diklat
- b. **Sasaran** : Peserta Diklat
- c. **Waktu Pelaksanaan** : 4,8,10 September 2015
- d. **Penanggung jawab** : Dwiky Novitasari & Iga Linggar Larasti
- e. **Tujuan program** : Menghitung barang keperluan diklat
- f. **Manfaat Program** : Terhitungnya barang keperluan diklat
- g. **Tempat Kegiatan** : Unit Penyelenggaraan
- h. **Dana Terpakai** : -
- i. **Keberlanjutan Program** : Barang yang sudah terhitung akan dikirim ke Hotel untuk digunakan dalam kegiatan diklat

E) Pemeriksaan Lampiran

- a. **Nama kegiatan** : Pemeriksaan Lampiran
- b. **Sasaran** : Calon Peserta Diklat
- c. **Waktu Pelaksanaan** : 4 September 2015
- d. **Penanggung jawab** : Dwiky Novitasari & Iga Linggar Larasti
- e. **Tujuan program** : Memeriksa lampiran undangan Diklat
- f. **Manfaat Program** : Lampiran yang salah dapat direvisi lebih cepat
- g. **Tempat Kegiatan** : Unit Penyelenggaraan
- h. **Dana Terpakai** : -
- i. **Keberlanjutan Program** : Setelah lampiran tereperiksa, lampiran tersebut direvisi dan re-upload agar bisa dilihat oleh calon peserta diklat

3. Program Kelompok

a. Peringatan HUT RI

- i. Nama Kegiatan : Peringatan HUT RI
- ii. Sasaran : Warga PPPPTK Matematika
- iii. Waktu Pelaksanaan : Pekan ke 1 & 2
- iv. Bentuk Kegiatan :
 - 1. Lomba Catur
 - 2. Lomba Tradisional

3. Lomba Masak
4. Lomba Merangkai Bunga
5. Upacara 17 Agustus

b. Pengembangan Video Edukatif

- i. Nama Kegiatan : Pengembangan Video Edukatif
- ii. Sasaran : Peserta Diklat
- iii. Waktu Pelaksanaan : Pekan ke 4 & 5
- iv. Bentuk Kegiatan :
 1. Membuat Naskah Pemanfaatan Ms. Word untuk membuat naskah Matematika
 2. Membuat Naskah Pemanfaatan Ms. Excel untuk mencari peluang sebuah dadu.
 3. Take Video Pemanfaatan Ms. Word untuk membuat naskah Matematika
 4. Take Video Pemanfaatan Ms. Excel untuk mencari peluang sebuah dadu.
 5. Take Audio Pemanfaatan Ms. Word untuk membuat naskah Matematika
 6. Take Audio Video Pemanfaatan Ms. Excel untuk mencari peluang sebuah dadu.
 7. Take Tutorial Pemanfaatan Ms. Word untuk membuat naskah Matematika

8. Take Tutorial Pemanfaatan Ms. Excel untuk mencari peluang sebuah dadu.
9. Editing Video Pemanfaatan Ms. Word untuk membuat naskah Matematika
10. Editing Video Pemanfaatan Ms. Excel untuk mencari peluang sebuah dadu.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1) Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan hasil pelaksanaan program kerja PPL individu dapat dianalisis bahwa pelaksanaan program-program tersebut beberapa telah berjalan dengan baik. Hal tersebut diperkuat dengan pencapaian indikator pelaksanaan program, yaitu :

A. Pembuatan Undangan Panggilan Diklat

- 1) Pembuatan undangan panggilan diklat dapat terselesaikan dengan lancar
- 2) terselesaikannya undangan panggilan diklat Pasca UKG In On In, MGMP, dan Diklat Kepala Sekolah
- 3) Undangan panggilan yang sudah terselesaikan akan dikirim ke Dinas Pendidikan masing-masing provinsi melalui email

B. Pembuatan Buku Panduan Diklat

- 1) Pengetikan 5 Silabus terselesaikan dalam waktu sehari
- 2) Setelah selesai diketik, silabus tersebut akan digabungkan dengan materi yang lain untuk dijadikan buku panduan diklat

C. Input Tenaga Outsourcing

- 1) Penginputan TOT terselesaikan dalam waktu 2 hari
- 2) Data yang berhasil terinput berjumlah 385
- 3) Setelah selesai terinput, data tersebut diupload ke server, dan digunakan pegawai untuk menyeleksi administrasi

D. Verifikasi Data Kepala Sekolah

- 1) Proses verifikasi data Kepala Sekolah berjalan lancar

- 2) Verifikasi data diklat Kepala Sekolah dilakukan dengan cara menghitung berapa Kepala Sekolah yang dibawah oleh satu pengawas

E. Pembagian Kelas Diklat

- 1) Proses pembagian kelas diklat berjalan lancar.
- 2) Pembagian kelas diklat telah sesuai dengan pemetaan yang telah ditentukan

F. Penghitungan barang

- 1) penghitungan barang keperluan diklat lancar
- 2) Barang yang terhitung sesuai dengan jumlah yang ada di daftar keperluan diklat
- 3) Barang yang sudah dihitung akan dikirim ke Hotel-hotel seluruh Yogyakarta yang sedang mengadakan diklat dari PPPPTK Matematika

G. Pemeriksaan Lampiran

- 1) Pemeriksaan lampiran berjalan dengan lancar
- 2) Terdapat beberapa kesalahan dalam lampiran dan dilakukan revisi

2). Refleksi Kegiatan PPL

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

- 1) Kurang lengkapnya penjelasan antara pegawai dengan mahasiswa pada pembuatan undangan panggilan diklat, sehingga terdapat beberapa undangan yang perlu direvisi

2) Banyaknya kegiatan tambahan seperti input tenaga outshourching, pembagian kelas untuk diklat, pemeriksaan lampiran, verifikasi data Kepala Sekolah, dan penghitungan peralatan keperluan diklat

b. Usaha Mengatasi Hambatan

- 1) Meminta penjelasan ulang dan lebih lengkapnya kepada pegawai lain, selain itu merevisi beberapa undangan yang tidak sesuai dengan apa yang dimaksudkan pegawai
- 2) Karena padatnya kegiatan tambahan, maka dalam melaksanakan program tersebut mengambil jam di sela-sela waktu kosong.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu metode yang dipilih Universitas Negeri Yogyakarta sebagai usaha peningkatan kualitas hasil output pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Program kegiatan PPL terorganisir dan saling mendukung satu dengan lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru dan tenaga kependidikan.

Dalam kegiatan ini, mahasiswa secara langsung mengobservasi kebutuhan lembaga, menuangkan kebutuhan lembaga dalam matriks kelompok maupun pribadi, mengikuti program insidental, mengikuti program lembaga (diklat, syawalan, pengajian, upacara bendera, dan senam.) Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa setelah dilaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di lembaga PPPPTK Matematika, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Secara keseluruhan kegiatan PPL berjalan dengan baik dan lancar ditandai dengan program kerja yang sesuai dengan target yang direncanakan
2. PPL adalah wadah bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau jurusan masing-masing.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di masa yang akan datang ada beberapa hal yang menurut saya perlu untuk ditindaklanjuti berbagai pihak, antara lain :

1. Bagi pihak lembaga PPPPTK Matematika. saran dari saya selaku mahasiswa yang telah melaksanakan PPL di PPPPTK Matematika adalah agar lembaga PPPPTK lebih meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan pihak UNY yang telah terjalin dengan baik selama ini sehingga akan terjalin hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
2. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta :
 - a) Untuk pihak Universitas Negeri Yogyakarta agar mempertahankan dan meningkatkan hubungan dengan lembaga-lembaga yang dijadikan sebagai lokasi PPL, agar mahasiswa yang melaksanakan PPL tidak mengalami kesulitan mengenai urusan administrasi pendidikan ataupun masalah teknis di lokasi.
 - b) Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan, dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan supaya pelaksanaan PPL lebih optimal.
 - c) Untuk dosen pembimbing supaya lebih meningkatkan bimbingan dan dukungan kepada mahasiswa PPL.
3. Bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta
 - a) Hendaknya sebelum mahasiswa terjun langsung melaksanakan PPL terlebih dahulu telah siap dalam segala hal termasuk dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan teori maupun prakteknya.
 - b) Mahasiswa harus selalu menjaga nama baik alamater UNY tercinta

- c) Hendaknya mahasiswa UNY melaksanakan PPL dengan baik sehingga mampu mengasah kemampuannya di dunia kerja pada masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Anonim. 2012. *Profil PPPPTK Matematika Yogyakarta*. (online)

<http://p4tkmatematika.org/profil-tahun-2012/>, diakses tanggal 3 September 2015, pukul 14.20 WIB

Nur Mukhlis, Wahid. 2011. *Laporan Individu Kuliah Kerja Nyata Praktik Pengalaman*

Lapangan. (online)http://wakhidfikuny.blogspot.com/2011_10_01_archive.html, diakses tanggal 4 September 2015, pukul 10.20

Tim Penyusun PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta

LAMPIRAN

1. Catatan mingguan kegiatan mahasiswa PPL
2. Matrik hasil kerja PPL
3. Foto Dokumentasi PPL dalam kelompok:

1. Program Kerja Individu Utama

A) Pembuatan Undangan Panggilan

Diklat In On In

**Daftar Calon Peserta Diklat Pasca-UKG
Tanggal 26 September s.d 3 Oktober 2015
Di PPPPTK Matematika**

Kelas SMA Kota Bogor

No	Nama	Sekolah	Kab/Kota	Provinsi
1	Martalena	SMA NEGERI 6	Kota Bogor	Jawa Barat
2	Misa Fimay	SMA PGRI 4	Kota Bogor	Jawa Barat
3	Sugiyat	SMA NEGERI 5	Kota Bogor	Jawa Barat
4	Desuza	SMA RUMAH MANDYA	Kota Bogor	Jawa Barat
5	Tungkas Karwana	SMA NEGERI 3	Kota Bogor	Jawa Barat
6	Fily Zeta S.pd	SMA Negeri 5	Kota Bogor	Jawa Barat
7	Laman Kumia	SMA NEGERI 8	Kota Bogor	Jawa Barat
8	Ernyati Mirajumet	SMA PGRI 4	Kota Bogor	Jawa Barat
9	Joeh Kholisoh	SMA NEGERI 3	Kota Bogor	Jawa Barat
10	Er. Suarwati	SMA PGRI 1	Kota Bogor	Jawa Barat
11	Mulyono	SMA NEGERI 5	Kota Bogor	Jawa Barat
12	Eti Suharti S.pd	SMA Negeri 4	Kota Bogor	Jawa Barat

Diklat MGMP

No : 057/110.8/DL/2015
Lampiran : 6 lampiran
Hal : Pengalihan Peserta Diklat Pasca-UKG

**Daftar Calon Peserta Diklat Pasca-UKG
Tanggal 14 s.d 19 September 2015
Di PPPPTK Matematika**

Kelas SMA Pantul

No	Nama	Sekolah	Kab/Kota	Provinsi
1	GITI BUNDARI	SMA 171 Pantul	Kab. Pantul	D.I. Yogyakarta
2	MEISYAKOH PURNAMI	SMA N 1 Sedayu	Kab. Bantul	D.I. Yogyakarta
3	EADRAH	SMA N 1 Sandakan	Kab. Bantul	D.I. Yogyakarta
4	SIGN INDIRYANTI	SMA N 1 Singsing	Kab. Bantul	D.I. Yogyakarta
5	ILIN SURADA	SMA Patra	Kab. Pantul	D.I. Yogyakarta
6	MUCH CHUDHAIFAH	SMA Muji Kesatri	Kab. Bantul	D.I. Yogyakarta
7	Afiati	SMA N 2 Pantul	Kab. Pantul	D.I. Yogyakarta
8	Diab Sudartini	SMA N 1 Klatok	Kab. Pantul	D.I. Yogyakarta
9	RIKARIA	SMA N 1 Klatok	Kab. Pantul	D.I. Yogyakarta

Diklat Kepala Sekolah

The screenshot shows a Microsoft Word document with two tables. The first table lists participants with columns for No., Nama, Sekolah, and Kontak. The second table, labeled 'Sub A', lists a specific group of participants with columns for No., Nama, Sekolah, and Kontak.

No.	Nama	Sekolah	Kontak
20	DIYONO, S.Pd	SD NEGERI PELAYU 01	Burabaya
21	WANTYANA, S.Pd	SD NEGERI PELAYU 02	Burabaya
22	MURYANTI, S.Pd	SD NEGERI PELAYU 03	Burabaya
23	ROVIAN, S.Pd	SD NEGERI PELAYU 04	Burabaya
24	SUPRIYONO, S.Pd	SD NEGERI PELAYU 05	Burabaya
25	MUSLIMAH, S.Pd	SD NEGERI PELAYU 06	Burabaya
26	ABUL KHALIM, S.Pd	SD NEGERI PELAYU 07	Burabaya
27	DIYONO, S.Pd	SD NEGERI PELAYU 08	Burabaya
28	Sub A	SD NEGERI PELAYU 09	Burabaya
29	Sub A	SD NEGERI PELAYU 10	Burabaya
30	Sub A	SD NEGERI PELAYU 11	Burabaya
31	Sub A	SD NEGERI PELAYU 12	Burabaya
32	Sub A	SD NEGERI PELAYU 13	Burabaya
33	Sub A	SD NEGERI PELAYU 14	Burabaya
34	Sub A	SD NEGERI PELAYU 15	Burabaya
35	Sub A	SD NEGERI PELAYU 16	Burabaya
36	Sub A	SD NEGERI PELAYU 17	Burabaya
37	Sub A	SD NEGERI PELAYU 18	Burabaya
38	Sub A	SD NEGERI PELAYU 19	Burabaya
39	Sub A	SD NEGERI PELAYU 20	Burabaya
40	Sub A	SD NEGERI PELAYU 21	Burabaya

No.	Nama	Sekolah	Kontak
1	Sub A	SD NEGERI PELAYU 22	Burabaya
2	Sub A	SD NEGERI PELAYU 23	Burabaya
3	Sub A	SD NEGERI PELAYU 24	Burabaya
4	Sub A	SD NEGERI PELAYU 25	Burabaya
5	Sub A	SD NEGERI PELAYU 26	Burabaya
6	Sub A	SD NEGERI PELAYU 27	Burabaya
7	Sub A	SD NEGERI PELAYU 28	Burabaya
8	Sub A	SD NEGERI PELAYU 29	Burabaya
9	Sub A	SD NEGERI PELAYU 30	Burabaya
10	Sub A	SD NEGERI PELAYU 31	Burabaya
11	Sub A	SD NEGERI PELAYU 32	Burabaya
12	Sub A	SD NEGERI PELAYU 33	Burabaya
13	Sub A	SD NEGERI PELAYU 34	Burabaya
14	Sub A	SD NEGERI PELAYU 35	Burabaya
15	Sub A	SD NEGERI PELAYU 36	Burabaya
16	Sub A	SD NEGERI PELAYU 37	Burabaya
17	Sub A	SD NEGERI PELAYU 38	Burabaya
18	Sub A	SD NEGERI PELAYU 39	Burabaya
19	Sub A	SD NEGERI PELAYU 40	Burabaya
20	Sub A	SD NEGERI PELAYU 41	Burabaya

2. Pembuatan Buku Panduan Diklat

SITI ARTIS

MATA PELAJARAN : EVALUASI DIRI SEKOLAH (LDS)
ALOKASI WAKTU : 170 (60 MENIT) (210 MENIT)
JENJANG : SD, SMP, SMA, SMK

NO	KOMPETENSI PESERTA PELATIHAN	MATERI PELATIHAN	INDIKATOR	KEGIATAN PELATIHAN	PENILAIAN			BAHAN PELATIHAN		WAKTU (JP)
					ASPEK	TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN	JENIS	DESKRIPSI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Melakukan evaluasi diri sekolah untuk meningkatkan sekolah yang memiliki wawasan budaya Meo	1. Konsep dan prinsip FDS	Peserta mampu 1. Menelaah dan menganalisis konsep dan prinsip FDS 2. Menelaah dan menganalisis konsep dan prinsip penjaminan mutu berbasis FDS 3. Menelaah dan menganalisis proses pengembangan budaya mutu	1. Melakukan analisis pendapat tentang konsep dan prinsip FDS 2. Diskusi tentang konsep dan prinsip penjaminan mutu berbasis FDS 3. Diskusi tentang proses pengembangan budaya mutu sekolah	Sikap Berprestasi menyerasa pendapat yang rasional dan logis lain bimbingan konsep dan prinsip FDS Pengetahuan Kemampuan menganalisis konsep dan prinsip penjaminan mutu berbasis FDS	Penalaran	Leptak pengamatan	Kebijakan Kerangka hand out	Konsep dan prinsip FDS sesuai bahan ajar	30 menit

C) Pembagian Kelas Diklat

C49 - SD NEGERI PENGABEAN 01					
A	B	C	D	E	F
1	Daftar Nama Peserta				
2	Pelatihan Kurikulum 2013 bagi Kepala Sekolah SD Kab. Brebes				
3	In Service Training 1				
4	Tanggal 7 s.d. 11 September 2015				
5	di PPPPTK Matematika				
6					
7	No.	Nama	Instansi	Kecamatan	
8	1	SAINA, S.Pd	Dinas Pendidikan K	Losari	
9	2	SUNADI, S.Pd	SD NEGERI JATISAWI 01	Losari	
10	3	KURNIADE MOENANDI	SD NEGERI JATISAWI 01	Losari	
11	4	DR. MUNDAPILAR, M.Pd	SD NEGERI NEGLAC3	Losari	
12	5	MELIYATI, S.Pd	SD NEGERI NEGLAC3	Losari	
13	6	KURDI, S.Pd	SD NEGERI NEGLAC4	Losari	
14	7	KARDIYONO, S.Pd, M.Pd	SD NEGERI KANDEGAN	Losari	
15	8	SUNUNG SUHONO, S.Pd	SD NEGERI KANDEGAN	Losari	
16	9	DRS. HANIATI	SD NEGERI TELANDEGAN	Losari	
17	10	SAROT, S.Pd, M.Pd	Dinas Pendidikan K	Losari	
18	11	DR. KORIM, M.Pd	SD NEGERI KARANGDE	Losari	
19	12	DARYONO, S.Pd, SD	SD NEGERI KARANGDE	Losari	
20	13	BUNADI, S.Pd	SD NEGERI LIMBINGGAN	Losari	
21	14	SOLIHON, S.Pd, SD	SD NEGERI LIMBINGGAN	Losari	
22	15	ELIUNG WARYONO, M.Pd	SD NEGERI LIMBINGGAN	Losari	
23	16	ALIKHATIRON, M.Pd	SD NEGERI LIMBINGGAN	Losari	
24	17	WAGNA, S.Pd	SD NEGERI PRAPAG 10	Losari	
25	18	HEWITA SMARA, S.Pd	SD NEGERI PRAPAG 10	Losari	
26	19	SUBRYANTO, S.Pd	Dinas Pendidikan K	Losari	
27	20	Shati			

D) Perhitungan Barang Keperluan Diklat





B) Pengembangan Video Edukatif





LAPORAN MINGGUAN PELAKSAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : PPPPTK MATEMATIKA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kaliurang km 6 Sambisari CC Depok
GURU PEMBIMBING/INSTRUKTUR : Sri Purnama Surya

NAMA MAHASISWA : Dwiky Novitasari
NO. MAHASISWA : 12105241026
FAK./JUR./PRODI : FIP/TP/KTP
DOSEN PEMBIMBING : Eko Budi Prasetyo, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	Penyerahan PPL ke lembaga Mempelajari Arsip Divisi Penyelenggaraan	Diterimanya mahasiswa PPL UNY, untuk melaksanakan tugas PPL di PPPPTK Matematika Mahasiswa UNY memahami tugas dari divisi Penyelenggaraan		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	Membuat Undangan Panggilan Diklat In On In Provinsi Jawa Barat dan Banten	Terselesaikannya undangan panggilan diklat In On In provinsi Jawa Barat dan Banten		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Membuat Undangan Panggilan Diklat In On In Provinsi Jawa Tengah	Terselesaikannya undangan panggilan diklat In On In provinsi Jawa Tengah		

4	Kamis, 13 Agustus 2015	Lomba Tradisional	Peran mahasiswa membantu persiapan lomba dan menjadi peserta lomba, Lomba terdiri dari balap kelereng, memasukan paku dalam botol, balap balon, makan kerupuk, dan mengambil koin di terong.		
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Jalan Sehat Lomba Masak & Merangkai Bunga	Peran mahasiswa ikut serta dalam jalan sehat yang dilaksanakan di area PPPPTK Matematika Peran mahasiswa membantu persiapan lomba dan menjadi peserta lomba. Tempat lomba masak di dalam ruang makan Beta serta lomba merangkai bunga di lorong timur Kantor P4TK		
6	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI	Upacara di laksanakan di halaman P4TK Matematika di ikuti oleh seluruh Pegawai P4TK beserta mahasiswa PPL.		
7	Selasa, 18 Agustus 2015	Membuat Undangan Panggilan Diklat In On In Provinsi Jawa Timur	Terselesaikannya undangan panggilan diklat In On In provinsi Jawa Timur		

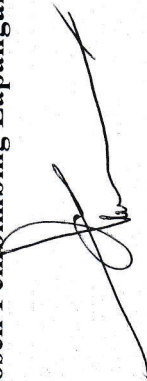
8	Rabu, 19 Agustus 2015	Membuat Undangan Panggilan Diklat In On In Provinsi D.I. Yogyakarta	Terselesaikannya undangan panggilan diklat In On In provinsi D.I. Yogyakarta		
9	Kamis, 20 Agustus 2015	Membuat Catatan Mingguan	Terselesaikannya catatan minggu 1		
10	Jumat, 21 Agustus 2015	Senam	Peran mahasiswa ikut serta dalam senam yang rutin dilaksanakan setiap Jumat di PPPPTK Matematika		
		Input Data Tenaga Out Sourcing	Penginputan data peserta outsourcing diklat P4TK Matematika dari email ke dalam databased		
11	Senin, 24 Agustus 2015	Input Data Tenaga Out Sourcing	Penginputan data peserta outsourcing diklat P4TK Matematika dari email ke dalam databased		
12	Selasa, 25 Agustus 2015	Verifikasi Data Diklat Kepala Sekolah Kabupaten Brebes	Peran mahasiswa adalah memverifikasi jumlah kepala sekolah dan pengawas		
		Mempersiapkan Buku Panduan Diklat	Peran mahasiswa membantu mempersiapkan buku panduan diklat berupa pengetikan 5 Silabus		
13	Kamis, 27 Agustus 2015	Pembagian Kelas Diklat Kepala Sekolah Tahap 1-4	Terbentuknya kelas diklat Kepala Sekolah tahap 1-4 kabupaten Brebes		

14	Jumat, 28 Agustus 2015	Senam	Peran mahasiswa menyiapkan instruktur senam dan ikut serta dalam senam yang rutin dilaksanakan pada hari Jumat		
15	Senin, 31 Agustus 2015	Take Video Edukatif	Peran mahasiswa menjadi presenter dalam perekaman video edukatif		
16	Selasa, 1 September 2015	Membuat Undangan Panggilan Diklat Kepala Sekolah Kabupaten Brebes Tahap 1-4	Terselesaikannya undangan panggilan diklat Kepala Sekolah Kabupaten Brebes tahap 1-4		
17	Rabu, 2 September 2015	Membuat Kelas dan Undangan Panggilan Diklat MGMP	Terbentuknya kelas diklat MGMP dan terselesaikannya undangan panggilan diklat MGMP		
18	Kamis, 3 September 2015	Membuat Kelas dan Undangan Panggilan	Terbentuknya kelas diklat MGMP dan terselesaikannya		
		Senam	Peran mahasiswa ikut serta dalam senam yang rutin dilaksanakan setiap Jumat di PPPPTK Matematika		
20	Jumat, 4 September 2015	Pemeriksaan Lampiran Panggilan Diklat In On In di web PPPPTK Matematika	Lampiran terkoreksi dengan baik dan tidak ada kesalahan		
		Penghitungan Barang Perlengkapan Diklat	Terhitungnya tas keperluan diklat sebanyak 1.178 buah		
21	Senin, 7 September 2015	Menyusun Laporan PPL	Terselesaikannya 25% Laporan PPL Individu		

22	Selasa, 8 September 2015	Penghitungan Barang Perlengkapan Diklat	Terhitungnya keperluan diklat di seluruh hotel D.I. Yogyakarta, yaitu : penggaris segitiga, penggaris panjang, bulpoin, penghapus, pensil, name tag, jangka, rautan pensil.	
23	Rabu, 9 September 2015	Menyusun Laporan PPL	Terselesaikannya 60% Laporan PPL Individu	
24	Kamis, 10 September 2015	Penghitungan Barang Perlengkapan Diklat	Terhitungnya keperluan diklat di seluruh hotel D.I. Yogyakarta, yaitu : penggaris segitiga, penggaris panjang, bulpoin, penghapus, pensil, name tag, jangka, rautan pensil.	
25	Jumat, 11 September 2015	Menyusun Laporan PPL	Terselesaikannya 100% Laporan PPL Individu	
		Penarikan PPL UNY	Terselesaikannya pelaksanaan PPL UNY di PPPPTK Matematika	

Yogyakarta, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan PPL



Eko Budi Prasetyo, M. Pd
NIP. 196210281988031002

Mengetahui/Menyetujui,

Instruktur



Sri Purnama
NIP. 197006101997032001

Mahasiswa,



Dwiky Novitasari
NIM. 12105241026



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

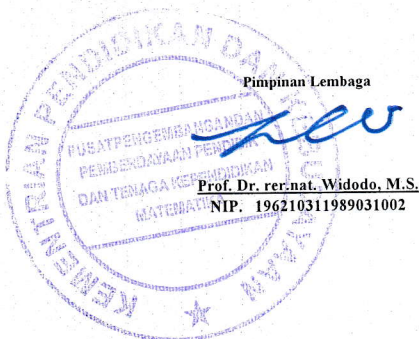
F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dwiky Novitasari NIM : 12105241026
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : PPPPTK MATEMATIKA FAKULTAS : Ilmu Pendidikan
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kaliurang km 6 Sambisari CC Depok PRODI : Teknologi Pendidikan
 GURU PEMBIMBING/INSTRUKTUR : Sri Purnama Surya DOSEN PEMBIMBING : Eko Budi Prasetyo, M.Pd

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		Pra	I	II	III	IV	
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Divisi	6	2				8
2	Observasi Divisi	4					4
3	Konsultasi dengan instruktur						
	a. Persiapan	1	1				2
	b. Pelaksanaan	2	2				4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1	1				2
4	Membuat Undangan Panggilan Diklat						
	a. Persiapan		1	1	1		3
	b. Pelaksanaan		4	4	4		12
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1	1		3
5	Mempersiapkan Buku Panduan Diklat						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1		1
7	Peringatan HUT RI Ke-70						
	a. Persiapan		2	1			3
	b. Pelaksanaan		5	2			7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1	1			2
8	Pembuatan Video Edukatif						
	a. Persiapan				1	1	1
	b. Pelaksanaan				4	12	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1	1	1
9	Monitoring DPL PPL						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan						0
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0
10	Input data						
	a. Persiapan			1	1		2
	b. Pelaksanaan			7	7		14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1	1		2
11	Pembagian Kelas						
	a. Persiapan				1	1	2
	b. Pelaksanaan				3	5	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1	1	2
12	Verifikasi Data Kediklatan						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1		1
13	Penghitungan Barang Diklat						
	a. Persiapan				1	1	1
	b. Pelaksanaan				2	5	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1	1	1
14	Pemeriksaan Lampiran						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
15	Menyusun Laporan PPL						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					8	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
16	Penarikan PPL						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
	Jumlah Jam	14	20	19	40	31	32
							156



Pimpinan Lembaga

Prof. Dr. rer.nat. Widodo, M.S.
 NIP. 196210311989031002

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Eko Budi Prasetyo, M. Pd
 NIP. 196210281988031002

Yang Membuat,

Dwiky Novitasari
 NIM. 12105241026