



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 Turi
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Turi, Donorejo, Turi, Sleman
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. St. Nurbaya, M.Si., M.Hum.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PPSI / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	15 - 8 2015	2	Perencanaan Pembelajaran		<i>[Signature]</i>
2.	20 - 8 2015	2	Penyusunan & Uls		<i>[Signature]</i>
3.	28 - 8 2015	2	Penyusunan Evaluasi		<i>[Signature]</i>
4.	07/8 - 2015	2	Koordinasi Penyusunan Laporan		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
[Signature]
 WORO HARTANI, S.Pd.

12 Agustus 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ... PPSI
[Signature]
 FEBRIANA DEWI ANEKA

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 AGUSTUS - 12 SEPTEMBER 2015**

LOKASI SMP NEGERI 1 TURI

Alamat: Turi RT 01 RW 27 Donokerto, Kec. Turi, Kab. Sleman, DIY



**Disusun oleh :
FEBRIANA DWI ARISKA
12201244014**

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMP N 1 Turi:

Nama : Febriana Dwi Ariska

NIM : 12201244014

Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas : FBS (Fakultas Bahasa dan Seni)

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Turi dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing Lapangan



(ST. Nurbaya, M.Si., M.Hum)

NIP.19640406 199003 2 002



(N. Tutik Suhasri, S.Pd)

NIP.19560405 197903 2 006

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator Sekolah

SMP Negeri 1 Turi

SMP Negeri 1 Turi



PEMERINTAH KABUPATEN
INSTRUKSI PEMERINTAH KABUPATEN
SMP NEGERI 1 TURI
SMP N

(Woro Hartani, S. Pd)

NIP. 19600604 198112 2 008



(Winarto, S.Pd)

19660318 199001 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya penyusun, dapat menyelesaikan Laporan Individu PPL di SMP Negeri 1 Turi dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL pada semester khusus dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang menjadi spirit dalam bertingkah laku dan berbuat.
2. Bapak Dr. Rachmat Wahab, MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dalam hal ini UPPL yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan mengenai pelaksanaan PPL.
4. Ibu Woro Hartani, S.Pd., selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Turi yang telah berkenan memberi kami kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Bapak Winarto, S.Pd., selaku koordinator sekolah yang telah memberikan pengarahan kepada kami dalam melaksanakan PPL di SMP N 1 Turi.
6. Ibu N. Tutik Suhasri, S.Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam melaksanakan PPL ini.
7. Bapak Sugiyanto, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing kami mulai dari observasi sampai dengan terselesaikannya laporan ini.
8. Ibu ST. Nurbaya, M.Si. M.Hum., selaku Dosen Pembimbing PPL jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
9. Seluruh guru, karyawan, dan siswa SMP Negeri 1 Turi yang telah memberikan dukungan pada saat melaksanakan PPL.
10. Keluarga (Ayah, Ibu, Kakak, Adik) yang senantiasa membasahiku dengan doa, memberikan bantuan dan semangat yang tak ternilai harganya.
11. Teman-teman Tim PPL UNY, di SMP Negeri 1 Turi.
12. Semua siswa SMP N 1 Turi, khususnya siswa kelas VIII B dan C yang sudah menjadi siswa dan berbagi pengalaman serta kenangan bersama selama pelaksanaan PPL berlangsung.
13. Teman-teman PPL UPY yang telah bersama-sama berjuang di SMP N 1 Turi.

14. Semua pihak yang terlibat akan berlangsungnya kegiatan PPL di SMP N 1 Turi.

Penyusun menyadari bahwa dalam laporan individu PPL ini masih banyak kekurangan. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Demikian laporan ini dibuat, sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Turi.

Sleman, 12 September 2015

Penyusun

Febriana Dwi Arisak

12201244014

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Analisis Situasi	1
C. Rumusan Program Kegiatan .PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	21
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	25
Daftar Pustaka	27
Lampiran-Lampiran	28

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program Kerja PPL UNY 2015
2. Silabus
3. RPP
4. Soal Ulangan
5. PROSEM
6. PROTA
7. Kalender Pendidikan
8. Jadwal Pelajaran
9. Daftar Hadir Siswa
10. Daftar Nilai
11. Serapan Dana
12. Catatan Mingguan
13. Dokumentasi

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMP NEGERI 1 TURI
PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI**

Oleh :

FEBRIANA DWI ARISKA

(12201244014)

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib ditempuh oleh semua mahasiswa Program Studi Pendidikan untuk semua jurusan. Kegiatan PPL dilaksanakan secara terbimbing yang penyelenggaraannya di sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan produktifitas tenaga pendidik, khususnya calon guru baik dalam segi kualitas maupun kuantitas.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMP N 1 Turi dan berlangsung selama kurang lebih satu bulan, sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 Agustus 2015. Dalam kegiatan PPL praktikan mengajar beberapa materi pelajaran sesuai dengan bidangnya. Selama praktek mengajar praktikan diberi tanggung jawab untuk mengampu kelas VIII B dan VIII C. Selain melakukan praktik mengajar, mahasiswa juga melakukan kegiatan non mengajar seperti upacara bendera dan upacara hari besar. Selain itu, praktikan juga menyusun RPP, silabus, piket harian, pembuatan media pembelajaran, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan soal evaluasi, dan membuat administrasi guru.

Kegiatan utama praktikan dalam PPL adalah praktik mengajar. Praktikan melakukan praktik pembelajaran selama 12 kali dengan 6 kali pembelajaran pada kelas VIII B dan 6 kali pembelajaran pada kelas VIII C. Selama kegiatan pembelajaran tersebut materi yang disampaikan meliputi membaca memindai ensiklopedi, apresiasi drama, menulis drama, dan bermain peran. Secara umum pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Turi berjalan dengan baik dan lancar berkat kerjasama dan dukungan dari berbagai pihak yang meliputi Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah, Koordinator PPL, Guru Pembimbing, staff karyawan, dan semua siswa-siswi SMP N 1 Turi.

Kata kunci: laporan; individu; ppl

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Dalam hal ini mahasiswa dari program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih enam bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan bertanggung jawab.

B. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

1. Profil SMP Negeri 1 Turi

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Turi terletak di Turi RT 01 RW 27 Donokerto, Kec. Turi, Kab. Sleman, DIY. *Visi* yang dimiliki SMP Negeri 1 Turi adalah “Berakhlak Mulia, Berprestasi, Kompetitif, dan Berbudaya”.

Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Mengintensifkan pelaksanaan penghayatan terhadap agama yang dianut warga sekolah untuk menjadi sumber kearifan dalam bertindak dan berperilaku.

- b. Melaksanakan pembelajaran yang efektif, efisien, dalam mengembangkan potensi yang dimiliki peserta didik.
- c. Memberikan bekal keterampilan beriptek, berkarya seni, dan olahraga kepada peserta didik agar bermakna, bermanfaat dalam kehidupan.
- d. Memperkuat peserta didik berbudaya, berbangsa, dan bernegara.

Berdasarkan Misi, sekolah mempunyai tujuan yang terangkum dalam 8 standar, antara lain :

a. Standar Kompetensi Kelulusan

- 1. Kriteria ketuntasan minimal dari 75 menjadi 76-77 untuk beberapa mata pelajaran.
- 2. Penyusunan dan sosialisasi kriteria kenaikan kelas / peraturan akademik.
- 3. Sosialisasi ujian.

b. Standar Isi

Sekolah memiliki kurikulum sebagai acuan pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang lengkap dengan dokumen 1 dan dokumen 2.

c. Standar Proses

- 1. Mempertahankan kelulusan 100%.
- 2. Rerata kumulatif Nilai Ujian Nasional meningkat dari 31,38 menjadi 31,60.
- 3. Menjuarai berbagai lomba dari tingkat Korwil, kabupaten, provinsi, sampai tingkat nasional.
- 4. Siswa memiliki keterampilan hidup dan berdaya saing tinggi.

d. Standar PTK

- 1. Lebih 80% kualifikasi guru sarjana.
- 2. Mengikutsertakan pendidik dan tenaga pendidik pada pelatihan, MGMP, seminar.
- 3. Memotivasi guru melanjutkan kuliah S2.

e. Standar Sarana Prasarana

- 1. Tersedianya alat pendidikan sesuai standar minimal pendidikan.
- 2. Tersedianya ruang-ruang sesuai kebutuhan sekolah.

f. Standar Pengelolaan

- 1. Visi, Misi yang dihayati dan dilaksanakan warga sekolah.
- 2. Profil sekolah yang meningkat baik kualitas maupun kuantitas.

3. Dokumen-dokumen sekolah tertib, lengkap, dan terarsip dengan baik.

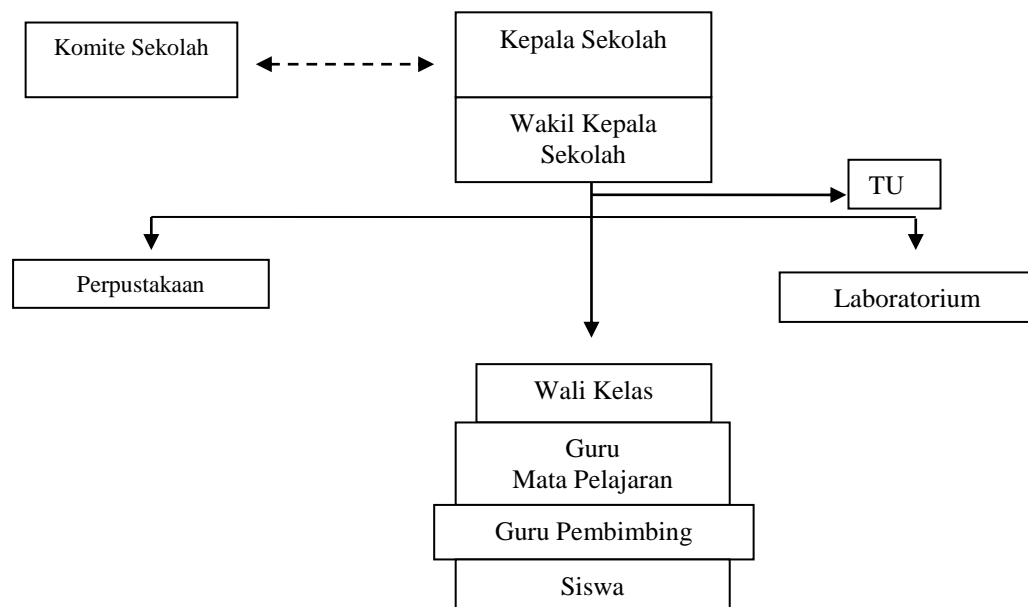
g. Standar Pembiayaan

1. Pembiayaan BOS sesuai peruntukannya.
2. Transparansi, akuntabel.
3. Laporan yang didukung dokumen.

h. Standar Penilaian

1. Terlaksananya ulangan-ulangan.
2. Penilaian menggunakan kurikulum 2006.
3. Penilaian menggunakan kurikulum tahun 2013.
4. Laporan hasil belajar ke siswa, orang tua, dan pemangku kepentingan.

2. Struktur Organisasi SMP N 1 Turi



4. Kondisi Fisik SMP N 1 Turi

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. SMP Negeri 1 Turi memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini berada di dekat pasar turi dan jalan alternatif Jogja-Solo sehingga mudah dijangkau. Kebanyakan dari siswanya diantar dan menggunakan sepeda kayuh untuk berangkat dan pulang sekolah, karena sekolah memiliki lahan yang memadai untuk parkir sepeda kayuh.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

1. Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Turi memiliki 12 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 4 kelas, kelas VIII sebanyak 4 kelas, dan kelas kelas IX ada 4 kelas. Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis *whiteboard*, papan presensi, LCD dan Proyektor, serta speaker.

2. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan Konseling. Semua ruangan tersebut mempunyai fasilitas-fasilitas yang mendukung keberlangsungan kegiatan sekolah.

3. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP Negeri 1 Turi yaitu laboratorium IPA, ruang laboratorium computer, ruang laboratorium musik, dan ruang laboratorium bahasa yang semuanya terletak di lantai 2.

4. Masjid

Masjid sekolah berada di dekat ruang batik berdekatan dengan wilayah kelas VII. Masjid ini berfungsi sebagai tempat ibadah sholat bagi seluruh warga SMP Negeri 1 Turi yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam bagi siswa maupun guru. Masjid juga digunakan sebagai tempat yang menunjang kegiatan pelajaran PAI yaitu pelaksanaan sholat dhuha. Peralatan ibadah cukup lengkap karena sudah terdapat mimbar, pembatas laki-laki dan perempuan, mukena, sarung, dan Al-Quran, penataan ruang mushola cukup rapi.

5. Ruang Kegiatan Siswa

Ruang kegiatan siswa yang ada adalah UKS, ruang OSIS, ruang musik, ruang tari, ruang batik, dan ruang PKK. Sedangkan ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran, yaitu terdiri dari ruang perpustakaan, ruang komputer, dan lapangan voli. Ruang yang perlu ditambah adalah aula untuk menunjang kegiatan siswa, ruang Agama Kristen maupun Katolik, kemudian penambahan lapangan untuk menunjang kegiatan siswa. Kemudian untuk lahan parkir sepeda kayuh sebaiknya diletakkan di lokasi yang mudah di jangkau dan

juga dilakukan pelebaran agar memudahkan para siswa untuk memarkirkan sepedanya.

6. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Terdapat berbagai macam buku dengan kategori yang beragam. Selain buku pelajaran, di perpustakaan juga terdapat ensiklopedi, kamus, kliping dan lainnya yang dapat digunakan sebagai sumber belajar siswa.

7. Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak di samping ruang kelas VII A dan berdekatan dengan perpustakaan dan parkir sepeda kayuh. BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. Pelayanan BK setiap hari di ruang BK.

8. Kamar Mandi

Terdapat 16 kamar mandi, yaitu 6 kamar mandi siswa putra, 9 kamar mandi siswa putri, dan 1 kamar mandi guru dan karyawan. Kamar mandi putra dan kamar mandi putri terletak di samping ruang PKK, belakang ruang Guru, dan lantai 2 dekat dengan kelas IX C, serta kamar mandi guru dan karyawan terletak di Ruang Guru.

5. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 1 Turi

1) Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar atau guru di SMP Negeri 1 Turi adalah 26 orang dengan tingkat pendidikan 1 sarjana magister dan 22 sarjana S1, 1 orang ahli madya dan 1 orang karyawan. Setiap tenaga pengajar di SMP Negeri 1 Turi mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian di bidangnya masing-masing. SMP Negeri 1 Turi merupakan sekolah favorit, yang menerapkan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dan menerapkan muatan mata pelajaran setara atau lebih tinggi dari

muatan pelajaran yang sama pada sekolah unggul dari salah satu negara yang memiliki keunggulan tertentu dalam bidang pendidikan.

2) Potensi karyawan

Karyawan di SMP Negeri 1 Turi berjumlah 7 orang. mencukupi dan sangat berpotensi.

3) Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP Negeri 1 Turi seluruhnya ada 17 aktifitas di antaranya yaitu Pramuka, Pleton Inti, Paduan Suara, Robotic, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Batik, Tari, BTQ, Jurnalistik, Olimpiade M-IPA, Mading, Keroncong, conversation bahasa inggris, PKK, music ensemble dan Voli.

Kegiatan Ekstrakurikuler ada yang dikemas dalam bentuk Pengembangan Diri untuk yang bersifat pilihan setiap hari Rabu jam ke 4-5 dan juga dilakukan latihan rutin bagi ekstrakurikuler yang sifatnya wajib. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan.

6. Potensi Guru, Karyawan dan Siswa

Dalam hal non fisik, SMP N 1 Turi, memiliki potensi sebagai berikut : tenaga pengajar atau guru berjumlah 26 orang, guru Bimbingan dan Penyuluhan (BP) sejumlah 2 orang, tenaga Tata usaha (TU) sejumlah 7 orang, petugas Perpustakaan 2 orang, dan 1 orang tukang kebun. Adapun potensi kuantitas siswa SMP N 1 Turi adalah sebagai berikut :

Kelas	Jumlah
VII	128
VIII	128
IX	128
Jumlah = 384	

Mengenai potensi, para pengajar, sebagian besar tenaga pengajar yang direkrut oleh SMP N 1 Turi telah menempuh jenjang S1, bahkan S2. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para tenaga guru di sekolah ini. Dalam hal belajar mengajar, SMP N 1 Turi telah menerapkan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan), sebelum KTSP sekolah ini juga menerapkan kurikulum 2013. Karena berdasarkan keputusan

pihak sekolah, SMP N 1 Turi kembali menerapkan KTSP. Hal ini membuktikan bahwa ada usaha dan perjuangan dari pihak masyarakat sekolah untuk menerapkan kurikulum yang lebih baru dan maju.

Enisitas dan pengajar SMP N 1 Turi sangat memahami bahwa seorang siswa ataupun tunas muda tidak hanya memerlukan input kognitif saja dalam perkembangannya, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP N 1 Turi juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti : Pramuka, Pleton Inti, Robotic, dan Paduan Suara sebagai ekstrakurikuler wajib bagi kelas VII dan VII, beserta ekstrakurikuler pilihan yang terdiri dari : Karya Ilmiah Remaja (KIR), Batik, Tari, BTQ, Jurnalistik, Olimpiade M-IPA, Mading, Keroncong, conversation bahasa inggris, PKK, music ensemble dan Voli.

C. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

a. Perumusan Program

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa calon guru untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional. Kegiatan PPL mencakup kegiatan latihan mengajar secara terbimbing dan latihan mengajar secara mandiri.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, terlebih dahulu dilakukan observasi dan analisis tentang proses pembelajaran Bahasa Indonesia di SMP N 1 Turi. Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan konsep awal dalam pelaksanaan Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan. Dari hasil observasi, maka didapat berbagai informasi tentang segala potensi dan permasalahan yang ada sebagai pedoman menyusun program PPL yang akan dilaksanakan, yaitu mengenai strategi pembelajaran yang akan diterapkan di dalam kelas.

Kegiatan observasi dilakukan di kelas VIII B dan VIII C. dari hasil pengamatan, diperoleh berbagai informasi mengenai proses pembelajaran, media pembelajaran maupun perilaku siswa dalam KBM. Perangkat pembelajaran KTSP, baik silabus, maupun RPP sudah ada di sekolah. Dalam proses pembelajaran, secara keseluruhan cara mengajar

guru sudah baik, namun metode pembelajaran yang digunakan masih kurang. Suasana pembelajaran di dalam kelas sudah terdapat komunikasi antara guru dengan siswa sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar.

Dalam KBM terdapat beberapa permasalahan yang muncul. Permasalahan tersebut diantaranya adalah kurangnya minat dan motivasi peserta didik dalam mengikuti pelajaran Bahasa Indonesia. Hal tersebut tercermin dari sikap peserta didik ketika mengikuti KBM. Sebagian besar peserta didik memperhatikan pelajaran walaupun ada beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan dan fokus pada pelajaran. Misalnya, terdapat peserta didik yang diam tetapi tidak memperhatikan, terdapat peserta didik yang asyik mencorat-coret buku tulisnya. Peserta didik masih merasa enggan dan malu untuk maju mempresentasikan jawabannya.

Oleh karena adanya permasalahan dalam pembelajaran Bahasa Indonesia tersebut, praktikan berusaha mempersiapkan dan membekali diri sebaik mungkin agar dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan dapat mengatasi permasalahan pembelajaran. Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari hasil observasi awal, praktikan mulai bermusyawarah untuk menyusun program kerja yang harapannya akan memberikan kontribusi kepada pihak sekolah dalam upaya penyelesaian permasalahan yang ada. Penyusunan program kerja ini merupakan hasil musyawarah antara mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing Lapangan, dan Guru Pembimbing dalam upaya penyelesaian masalah yang ada. Hal ini dimaksudkan agar dalam pelaksanaan program kerja nantinya menjadi tanggung jawab bersama dan tidak terjadi kesalahpahaman antara pihak-pihak terkait.

b. Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan

berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan persiapan yang dilakukan antara lain :

a. Pembekalan

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh UPPL.

b. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain: memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Pengajaran mikro intensif dilakukan pada semester enam. Mahasiswa dibimbing langsung oleh DPL PPL, dalam satu kelas terdiri dari 12 Mahasiswa. Para Calon Mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal “B” agar bisa terjun PPL ke sekolah.

Dengan demikian, diharapkan pengajaran mikro dapat memberikan manfaat, antara lain: Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran

di sekolah, Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan dan masih banyak manfaat lainnya.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Kegiatan observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung, pada tanggal 2 Mei 2015 dan 13 Mei 2015. Di dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sekolah, baik kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Tujuan observasi adalah agar praktikan mempunyai gambaran sekilas tentang kondisi kelas yang akan dihadapi serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dan efektif. Untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Proses Belajar Mengajar (PBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan PBM adalah sebagai berikut :

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
- 3) Perilaku Siswa

Sasaran utama dalam observasi kondisi sekolah meliputi:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa
- 3) Potensi guru
- 4) Potensi karyawan
- 5) Fasilitas KBM dan media
- 6) Perpustakaan
- 7) Laboratorium
- 8) Bimbingan Konseling
- 9) Bimbingan belajar
- 10) Kegiatan ekstrakurikuler
- 11) Organisasi dan fasilitas OSIS
- 12) Organisasi dan fasilitas UKS
- 13) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)
- 14) Tempat ibadah

d. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, Dosen Pamong Pembimbing Lapangan (DPL PPL), dan Koordinator PPL SMP Negeri 1 Turi.

e. Pembuatan Perangkat pembelajaran/administrasi guru

Aspek-aspek proses pembelajaran dan indikator-indikator, baik yang dilihat dari segi tingkah laku guru maupun peserta didik, disusun berdasarkan perangkat pembelajaran yang dibuat serta kompetensi dasar yang ditetapkan untuk dimiliki peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran. Perangkat Pembelajaran disusun meliputi :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media atau alat peraga pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

3) Soal Evaluasi dan lembar kerja

Soal evaluasi digunakan sebagai alat untuk mengukur kemampuan dan penerimaan siswa terhadap materi yang telah diberikan. Soal evaluasi dapat berupa pilihan ganda, uraian, dan uji petik kerja produk.

f. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di dua kelas yaitu kelas VIII B dan VIII C.

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL. Setelah mahasiswa usai melakukan praktik mengajar, tugas selanjutnya adalah membuat laporan PPL yang mencakup semua

kegiatan PPL, laporan tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir pelaksanaan PPL.

h. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL dan Dosen PPL selama proses praktik berlangsung.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SMP Negeri 1 Turi dilaksanakan tanggal 12 September 2015 menandai juga berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PPL

1. Pembekalan PPL

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh UPPL.

2. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi (prodi) masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI. Pelaksanaan pengajaran mikro melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing pengajaran mikro, staf UPPL, dan mahasiswa/siswa. Kegiatan kuliah pengajaran mikro lebih menekankan pada latihan, yang meliputi orientasi pengajaran mikro yang dilaksanakan sebelum perkuliahan pengajaran mikro, observasi pembelajaran dan kondisi sekolah/lembaga, dan praktik pengajaran mikro. Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yang meliputi keterampilan dasar mengajar terbatas dan keterampilan dasar mengajar terpadu.

Bimbingan pengajaran mikro dilakukan secara bertahap dan terpadu. Secara bertahap artinya pertama-tama memberi latihan keterampilan secara terbatas yaitu hanya latihan satu atau dua keterampilan dasar mengajar. Bimbingan mikro secara terpadu yaitu perpaduan dari segenap keterampilan dasar mengajar, yaitu sejak keterampilan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran (membuka pelajaran, menyampaikan kegiatan inti), sampai menutup pelajaran, termasuk evaluasi.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari dua belas orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru dihadapan teman-temannya. Bahan materi yang diberikan oleh dosen pembimbing disarankan untuk bekal mengajar di sekolah.

a. Manfaat dari pengajaran mikro itu sendiri antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial yang terintegrasi pada kegiatan poin 3 serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah siswa (14 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (15 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

3. Kegiatan Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah yang nantinya sebagai tempat duduk PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

1. Cara membuka pelajaran.
2. Memberi apersepsi dalam mengajar.
3. Penyajian materi.
4. Bahasa yang digunakan dalam KBM.
5. Memotivasi dan mengaktifkan siswa.
6. Memberikan umpan balik terhadap siswa.
7. Penggunaan media dan metode pembelajar.
8. Penggunaan alokasi waktu.
9. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi ini mahasiswa praktikan dapat:

1. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
2. Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran.
3. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PPL. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal mengenai kondisi dan situasi komunikasi sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan

observasi peserta didik yang diberikan oleh LPM UPPL. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi di kelas, maupun sekolah pratikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi;

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah.

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan observasi langsung fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

1. Administrasi persekolahan
2. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
3. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
4. Lingkungan fisik di sekitar sekolah

4. Kegiatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain :

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar, mahasiswa PPL juga harus menguasai materi. Yang dilakukan adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*)

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Akan tetapi berhubung PPL kali ini hanya dilakukan sebulan dan minimal 4X pertemuan dan maksimal 6X pertemuan, yang saya dapatkan tugas dari guru pembimbing adalah hanya mengajar 4 Kompetensi Dasar dengan yang diselesaikan dalam 6X pertemuan. Pembuatan RPP dilakukan setiap pertemuan karena permintaan guru pembimbing.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

B. Pelaksanaan PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal empat kali tatap muka dengan teknik mengajar terbimbing. Mengajar terbimbing adalah mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL, antara lain:

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah :

a. Persiapan mengajar

1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu :

- a) Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- c) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan
- d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).

2) Kegiatan selama mengajar

- a) Membuka pelajaran
- b) Penyampaian materi
- c) Menutup pembelajaran

3) Media Pembelajaran

Penggunaan media dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuannya adalah agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada siswa menjadi lebih mudah dan jelas sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya.

4) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar kiranya mahasiswa praktikan dapat mengetahui

kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam megajar.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar terdiri dari satu tahap, yaitu :

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing ini merupakan latihan mengajar di kelas melalui bimbingan guru pembimbing. Setelah kegiatan belajar mengajar berakhir guru pembimbing dapat memberikan masukan-masukan serta bimbingan agar pada praktik selanjutnya dapat lebih baik.

Kegiatan belajar mengajar telah disesuaikan dengan kurikulum KTSP. Kegiatan proses belajar di kelas meliputi :

a. Pendahuluan :

- 1) Apersepsi
- 2) Memberi motivasi belajar

b. Kegiatan inti :

- 1) Eksplorasi, (untuk mencari dan menemukan pengetahuan mengenai materi sehingga pengetahuan yang diperoleh lebih banyak, dilakukan dengan beberapa permainan yang mudah dan memungkinkan)
- 2) Elaborasi, (memperdalam pengetahuan dengan memberikan latihan-latihan pada materi yang diberikan saat itu)
- 3) Konfirmasi, (mempertegas atau kroscek pengetahuan yang diserap oleh siswa)

c. Menutup pelajaran

- 1) Melakukan pendinginan
- 2) Memberikan kesimpulan
- 3) Melakukan refleksi dan memberika umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar 2 kelas, yaitu VIII B dan VIII C. Pelaksanaan kegiatan belajar tersebut dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 s.d. 12 September 2014. Selama kurun waktu tersebut, mahasiswa PPL mengajar sebanyak 12 kali pertemuan.

Ibu N. Tutik Suhasri selaku guru pembimbing di SMP Negeri 1 Turi memberikan kesempatan kepada mahasiswa PPL untuk mengajar di 2

kelas, yaitu VIII B dan VIII C. Adapun jadwal mengajar dan kegiatan pembelajaran di setiap pertemuan dapat dilihat pada tabel praktik mengajar berikut ini.

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi Pembelajaran
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	VIII B	7-8	Membaca memindai ensiklopedi/buku telepon
2.	Sabtu, 15 Agustus 2015	VIII C	1-2	Membaca memindai ensiklopedi/buku telepon
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	VIII C	2-3 dan 6	Membaca memindai ensiklopedi/buku telepon
4.	Senin, 24 Agustus 2015	VIII B	6-8	Mengapresiasi drama
5.	Senin, 31 Agustus 2015	VIII B	6-8	Menulis drama satu babak
6.	Rabu, 2 September 2015	VIII C	2-3 dan 6	Menulis drama satu babak
7.	Rabu, 2 September 2015	VIII B	7-8	Menulis drama satu babak dan bermain peran
8.	Sabtu, 5 September 2015	VIII C	1-2	Menulis drama satu babak dan bermain peran
9.	Senin, 7 September 2015	VIII B	6-8	Bermain peran
10.	Rabu, 9 September 2015	VIII C	2-3	Ulangan harian
11.	Rabu, 9 September 2015	VIII C	6	Bermain peran
12.	Rabu, 9 September 2015	VIII B	7-8	Ulangan harian
13.	Sabtu, 12 September 2015	VIII C	1-2	Bermain peran

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Sebelum dan sesudah mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menyesuaikan materi dengan silabus untuk kemudian menjadi acuan membuat rencana pembelajaran. Selesai mengajar guru

pembimbing memberikan koreksi atau masukan terhadap praktikan sebagai bahan mengajar berikutnya.

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah maupun pembimbing kampus banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain :

- a. Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- b. Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM.
- c. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PPL

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 1 Turi secara garis besar sudah berjalan dengan cukup baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang diperoleh selama praktik pembelajaran di lapangan (sekolah) adalah sebagai berikut :

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan benar-benar mempraktikannya di kelas, sehingga dapat mengukur kesesuaian antara Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan praktiknya di kelas.
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
- c. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.

- d. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik siswa yang berbeda-beda.
- e. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional saat memasuki dunia kerja.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 1 Turi juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain :

- a. Setiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada beberapa siswa yang saat pembelajaran berlangsung ngobrol sendiri dengan temannya, ada yang rajin, dan kemampuan menyerap materi yang berbeda satu sama lain.
- b. Daya keaktifan siswa kurang dalam menjawab pertanyaan, akan tetapi saat distimulasi dengan pemberian poin siswa aktif menjawab. Dalam pengkondisian siswa sangat susah karena siswa kelas VIII B dan VIII C ini memiliki karakteristik siswa yang berbeda, ada yang ramai dan ada yang diam. Sehingga dalam pengkondisian kelas cukup mengalami kesulitan.
- c. Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam pembelajaran. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam proses pembelajaran.

3. Refleksi

Saat menemui hambatan-hambatan di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan pada saat mengajar.

- a. Menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan kondisi masing-masing kelas tanpa mengubah tujuan pembelajaran. Hal ini dilakukan agar setiap siswa mampu memahami materi yang disampaikan.
- b. Memberikan metode yang menyenangkan yang memuat permainan-permainan yang seru.

- c. Mempraktikan langsung pelajaran sehingga siswa lebih paham dan dekat dengan materi yang disampaikan.
- d. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Selain itu, latihan-latihan di dalam kelas juga diperbanyak dan dibuat gradasi, sehingga peserta didik yang bosan dan daya tangkapnya kurang bagus bisa menyesuaikan dan mengikuti pelajaran dengan baik.
- e. Mengutamakan kedisiplinan siswa dalam proses pembelajaran.
- f. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik yang suka membuat gaduh dikelas tersebut sehingga peserta didik bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- g. Peserta didik yang kurang memperhatikan materi yang diberikan oleh praktikan akan mendapat pertanyaan terkait dengan materi yang telah disampaikan. Praktikan juga menegur peserta didik yang kurang memperhatikan pelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 1 Turi, praktikan telah mampu menyelesaikan seluruh kegiatan PPL. Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Turi berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hubungannya dengan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
3. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.
4. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
5. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk belajar serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
6. Kegiatan PPL memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
7. Kegiatan PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
8. Meningkatkan hubungan baik antara UNY dan sekolah.

Selain itu, dengan terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola masyarakat di lingkungan sekolah mulai dari praktek mengajar, bersosialisasi dengan lingkungan sekolah yaitu dengan menimba ilmu dari berbagai macam bidang khususnya pengalaman sebagai seorang guru. Berbagai program kerja telah dilaksanakan dengan baik meliputi program kerja yang telah dilaksanakan maupun program kerja penunjang yang bersifat insidental. Hal ini dapat terlaksana tentunya karena dukungan dan kerjasama dari semua pihak.

Dalam taraf belajar tentunya masih banyak hal yang harus digali, diperbaiki, serta dikembangkan menjadi lebih baik melalui kegiatan PPL, mahasiswa setidaknya mendapat pengalaman yaitu berupa gambaran nyata untuk mempersiapkan diri untuk terjun di dunia pendidikan seutuhnya, yaitu dalam proses pengelolaan suatu lembaga pendidikan atau sekolah pada umumnya dan sebagai seorang pendidik pada khususnya. Semoga kegiatan PPL ini akan menciptakan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang, kami sampaikan saran sebagai berikut:

1. Untuk UNY

Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang profesional, serta lebih meningkatkan kerja sama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini.

2. Untuk SMP Negeri 1 Turi

- a. Peningkatan fasilitas yang mendukung yaitu tempat parkir sepeda siswa yang lebih strategis dan luas, dan aula untuk pertemuan atau rapat lainnya.
- b. Sebaiknya guru dan karyawan selalu memberikan motivasi dan dorongan kepada peserta didik sehingga tumbuh kesadaran pada diri mereka akan pentingnya belajar dan mempunyai karakter yang berkepribadian baik.
- c. Kerja sama yang baik harus dapat dilakukan oleh segenap guru dan karyawan di SMP Negeri 1 Turi agar tercipta suatu tatanan keluarga di dalam sekolah yang lebih harmonis demi kemajuan sekolah.

3. Untuk Mahasiswa.

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model pembelajaran.
- b. Mahasiswa harus dapat mengontrol siswa agar selalu fokus disaat pelajaran berlangsung.
- c. Mahasiswa harus belajar lagi agar dapat menguasai materi yang akan diajarkan ke siswa.
- d. Mahasiswa harus mempersiapkan dan mengonsep dengan jelas hal yang akan dilakukan.
- e. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan dan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas diri.
- f. Bekerja dengan penuh kasih sayang dan selalu menumbuhkan rasa senang.

- g. Mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- h. angan mudah menyerah dan putus asa dalam berusaha.
- i. Mahasiswa sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015. Universitas Negeri Yogyakarta.*
Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PPL UNY, 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015.*
Yogyakarta: UPPL UNY.

TIM UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro.* Yogyakarta: UPPL Universitas
Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
TAHUN : 2015**

Nomor Lokasi	: E067	Nama Mahasiswa	: Febriana Dwi Ariska
Nama Sekolah/Lembaga	: SMP N 1 TURI	No. Mahasiswa	: 12201244014
Alamat Sekolah/Lembaga	: Turi, Donokerto, Turi, Sleman, D.I. Yogyakarta	Fak/Jur/Prod	: FBS/PBSI/PBSI
Guru Pembimbing	: N. Tutik Suhasri, S.Pd	Dosen Pembimbing	: Dra. St. Nurbaya, M.Si., M.Hum

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
A.	Kegiatan Mengajar						
1.	Bimbingan oleh Guru Pembimbing Lapangan atau Dosen Pembimbing Lapangan dalam rangka pembuatan RPP	2,7	2	1,5	1		7,2
2.	a. Persiapan						
	- Pengumpulan bahan	2	2	4	2,5		10,5
	- Diskusi pembuatan RPP			2			2
	- Pembuatan RPP	3	3	4			10
	- Pembuatan Media Pembelajaran	2	2	2	2		8
	- Membuat lembar kerja siswa (LKS)	1	1	2		4,5	8,5

	b. Pelaksanaan						
	- Praktik mengajar terbimbing	2,7	2	2	6,7	6,7	20,1
	- Mengoreksi hasil lembar kerja siswa	4	2	2	3	2	13
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	3	2	2	1,5		8,5
3.	Mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar Guru di dalam kelas		2,7				2,7
B.	Kegiatan Non-Mengajar						
1.	Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	4
2.	Upacara bendera hari besar nasional		7,5				7,5
3.	Bimbingan Kegiatan Ekstra Kurikuler/Pengembangan Diri		1,3	1,3	1,3	1,3	5,2
4.	Rapat Dengan Pihak Sekolah	0,5					0,5
5.	Rapat Kelompok PPL		0,5	3	2		5,5
6.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	4					4
	b. Menyusun Proposal Program PPL						
	c. Menyusun Matrik Program PPL	2					2

7.	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	- Pembuatan Prosem				3		3
	- Pembuatan Prota				3,5		3,5
	- Pembuatan Silabus				3,5		3,5
8.	Piket Harian	2	7,8	7,6	6	6	29,4
9.	Sapa pagi	1	1	1	2,5	2	7,5
10.	Pembiasaan		0,7	0,7	0,7	0,7	2,8
11.	Penarikan					1	1
C. Program Tambahan							
1.	Pendampingan lomba minat baca				2	1	3
2.	Pengadaan buku				2	3	5
D. Program Insidental							
1.	Membantu mengajar	1,3			2		3,3
2.	Pendampingan gladi bersih upacara kemerdekaan	3					3
3.	Pendampingan paduan suara	1					1
4.	Pengumuman sekolah			0,7			0,7

5.	Evaluasi Kinerja			1			1
	Jumlah	36,2	37,5	37,1	46,2	29,2	186,2

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

Woro Hartani, S. Pd
NIP. 19600604 198112 2 008

Dra. ST. Nurbaya, M.Si., M.Hum
NIP.19640406 199003 2 002

Febriana Dwi Ariska
NIM. 12201244014

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 1 Turi

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII/1

Standar Kompetensi : Mendengarkan

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TMT/MTT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
1.1 Menganalisis laporan	Penganalisisan laporan perjalanan dan atau kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan laporan - Menulis pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat - Bertanya jawab tentang laporan yang diperdengarkan - Menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat • Mampu menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan 	Tes lisan Tes tulis	Daftar pertanyaan Tes uraian	<ul style="list-style-type: none"> • Tulislah enam pokok laporan dari laporan yang kamu dengarkan! • Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya! 	6 X 40'	Narasumber (siswa)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab ▪ Berani
1.2 Menanggapi isi laporan	Cara menanggapi laporan perjalanan dan atau kegiatan sekolah serta implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan laporan perjalanan - Menuliskan pokok-pokok isi laporan perjalanan dengan kalimat singkat - Memberikan tanggapan, kritik, saran terhadap laporan perjalanan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat • Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman 	Observasi Observasi	Lembar observasi Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggapilah isi laporan perjalanan yang dibacakan! • Berilah tanggapan, kritik, ataupun saran atas laporan perjalanan yang dibacakan 	4 X 40'	Narasumber (siswa, lokasi kegiatan)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab ▪ Berani

Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TMT/MTT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	Cara berwawancara	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan wawancara untuk bertanya jawab tentang etika berwawancara - Menentukan narasumber yang akan diwawancarai - Menentukan topik wawancara - Membuat daftar pertanyaan untuk wawancara - Melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan - Mencatat pokok-pokok hasil wawancara 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara • Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes unjuk kerja</p>	<p>Tes uraian</p> <p>Tes simulasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buatlah daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara! • Lakukan wawancara dengan narasumber! (Guru harus dapat melihat wawancara itu sehingga dia dapat menilai kemampuan berwawancara siswa) 	6 X 40'	Buku teks Narasumber Rekaman wawancara		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun
2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	Penyampaian laporan perjalanan dan atau kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan laporan perjalanan (model) - Menanggapi cara penyampaian laporan dari sisi lafal, intonasi, ekspresi - Mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola tertentu - Berlatih menyampaikan laporan - Menyampaikan laporan secara pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik • Mampu menyampaikan laporan secara lisan 	<p>Tes lisan</p> <p>Tes unjuk kerja</p>	<p>Tes uraian</p> <p>Uji petik kerja produk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buatlah catatan kecil pokok-pokok laporan yang akan kamu sampaikan secara lisan • Sampaikan laporan perjalananmu secara lisan di depan kelas 	6 X 40'	Buku teks Kaset rekaman Contoh laporan		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun

Standar Kompetensi: Membaca

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TMT/TMTT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/Buku telepon dengan membaca memindai	Cara menemukan informasi di dalam ensiklopedi/buku telepon dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca dan memahami contoh ensiklopedi/buku telepon - Mencari informasi mengenai membaca cepat ensiklopedi/buku telepon dengan mengarsir squid word - Mencari subjek informasi (lema secara cepat dan tepat) - Membaca informasi secara cepat dan tepat - Mengemukakan kembali informasi dalam ensiklopedi/buku telepon dengan bahasa sendiri 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat. • Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat. • Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri. 	Tes tulis Tes tulis Tes tulis	Uraian Uraian Uraian	<ul style="list-style-type: none"> • Carilah 10 nomor telepon dan alamat dari SMP berikut ini! • Carilah informasi tentang ensiklopedi dalam waktu 5 menit! • Kemukakan informasi yang kamu peroleh dengan bahasamu sendiri! 	4 X 40'	Buku telepon Ensiklopedi Buku teks		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun
3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	Cara menemukan tempat dan arah berdasarkan denah	<ul style="list-style-type: none"> - Mencermati petunjuk arah mata angin - Bertanyajawab tentang petunjuk arah - Mencermati denah - Mendiskusikan perjalanan yang paling mudah ke arah tempat yang dituju - Mengemukakan rute perjalanan ke tempat yang dituju 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca arah mata angin • Mampu memberikan penjelasan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat • Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju 	Observasi Observasi Tes tulis	Lembar observasi Lembar observasi Uraian	<ul style="list-style-type: none"> • Carilah letak bangunan X sesuai dengan arah mata angin • Carilah letak bangunan X sesuai dengan denah • Carilah arah paling mudah 	4 X 40'	Kartu Undangan berdenah Media cetak		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TMT/TMTT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	Penyimpulan isi teks bacaan	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca cepat dengan waktu tertentu - Mengukur kecepatan membaca cepat diri sendiri dan teman - Membaca cepat dengan target 250 kata per menit - Menjawab pertanyaan - Menghitung KEM sendiri dan teman - Mendiskusikan simpulan isi teks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman • Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75% • Mampu menyimpulkan isi teks bacaan 	Observasi Tes tulis Tes tulis	Lembar observasi Tes isian atau tes pilihan ganda Tes uraian	<ul style="list-style-type: none"> • Bacalah teks kemudian hitung kecepatan membacamu! • Jawablah pertanyaan berikut ini! • Tulislah simpulan bacaan dalam beberapa kalimat 	4 X 40'	Media cetak Buku referensi Pengukur waktu		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab

Standar Kompetensi : Menulis

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TMT/TMTT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar	Penulisan laporan kegiatan OSIS	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca teks laporan di media sekolah - Mendiskusikan pokok-pokok kegiatan - Mengamati suatu kegiatan OSIS - Menyusun kerangka laporan kegiatan - Menulis laporan kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami laporan kegiatan yang ada di media sekolah • Mampu menyimpulkan pokok-pokok kegiatan yang telah dibaca • Mampu menyusun laporan kegiatan OSIS yang diamati • Mampu menulis laporan kegiatan OSIS 	Observasi Tes tulis Tes unjuk kerja	Lembar observasi Uraian Uji petik kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> • Amatilah laporan di media sekolah • Simpulkan pokok-pokok kegiatan Osis yang ada di media • Susunlah kerangka laporan kegiatan Osis yang kamu amati! • Laporkan dalam bentuk tulisan dengan bahasa yang baik dan benar 	6 X 40'	Media sekolah Kegiatan Osis		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TM T/ MT MT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	Penulisan surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati beberapa surat dinas, kemudian mendiskusikan sistematika surat dinas - Mendiskusikan bagian-bagian surat dinas dan penggunaan bahasanya - Menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku - Menyunting surat dinas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan sistematika surat dinas yang diamati • Mampu menyebutkan bagian-bagian surat dinas dan penggunaan bahasanya • Mampu menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah • Mampu menyunting surat dinas 	Lembar observasi Tes uraian Tes petik kerja produk	Tes uraian Uji petik kerja produk Uji petik kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> • Amatilah sistematika beberapa surat dinas yang kamu bawa • Sebutkan bagian-bagian surat dinas yang kamu amati • Tulislah surat dinas berkenaan dengan kegiatan yang ada di sekolahmu • Suntinglah surat dinas temanmu! 	6 X 40'	Contoh surat-surat dinas kegiatan sekolah		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab ▪ Berani
4.3 menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	Penulisan bahasa petunjuk	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca petunjuk (oleh pemodel) - Membandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif - Menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk - Tanya jawab tentang bahasa petunjuk (model) - Menulis petunjuk membuat makanan - Menyunting bahasa petunjuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca petunjuk dalam kemasan obat atau makanan • Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk • Mampu menulis petunjuk membuat makanan dengan efektif • Mampu menyunting bahasa petunjuk yang dibuat teman 	Tes unjuk kerja Tes tertulis Tes unjuk kerja Tes unjuk kerja	Uji petik kerja produk Tes uraian Uji petik kerja produk Uji petik kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> • Bacalah petunjuk penggunaan obat atau makanan yang kamu bawa dari rumah! • Bandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif! • Sebutkan ciri-ciri bahasa petunjuk cara membuat makanan! • Suntinglah bahasa petunjuk yang telah dibuat oleh temanmu! 	4 X 40'	Kemasan obat dan makanan		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab

Standar Kompetensi : Mendengarkan

5. Mengapresiasi pentas drama

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TMT/TMTT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama	Cara menanggapi unsur-unsur pementasan drama dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan tebak kata mengenai pementasan drama - Mendiskusikan unsur-unsur drama - Mendengar/menonton video pementasan drama - Menanggapi drama dengan memberikan pendapat, saran, dan kritik 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendengarkan/menonton drama dengan cermat • Mampu mencari unsur-unsur drama • Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis 	Observasi Tes tulis	Lembar observasi Uraian	<ul style="list-style-type: none"> • Tontonlah video drama yang akan ditayangkan dengan cermat! • Berikan apresiasimu terhadap video pementasan tersebut! 	4 X 40'	Buku referensi Video		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab
5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama	Cara mengevaluasi pemeran tokoh drama	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan/menonton pementasan drama (Pemodelan beberapa siswa) - Tanya jawab tentang karakter tiap-tiap tokoh - Mengevaluasi pemeran tokoh dengan alasan yang logis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendengarkan/menonton drama dengan cermat • Mampu menentukan karakter tokoh 	Observasi Tes tertulis	Lembar observasi Uraian	<ul style="list-style-type: none"> • Saksikan dengan cermat pementasan yang akan ditampilkan temanmu! • Tentukan karakternya 	6 X 40'	Pemodelan drama Buku referensi		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab

Standar Kompetensi : Berbicara

6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TMT/TTT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa	Bermain peran	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca naskah drama - Menentukan karakter tokoh - Memilih tokoh yang akan diperankan - Berlatih vokal dengan teater <i>game</i> - menyiapkan perangkat pendukung - Memerankan tokoh sesuai karakter 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca teks drama • Mampu menentukan karakter tokoh drama yang dibaca • Mampu menghayati karakter tokoh • Mampu mengolah vokal sesuai dengan karakter yang diperankan • Mampu memerankan tokoh sesuai karakter 	Tes lisan Tes tulis Tes unjuk kerja	Daftar pertanyaan Uraian Tes simulasi	<ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana karakter tokoh drama yang kamu baca? • Perankan tokoh drama yang kamu tulis sesuai dengan karakter 	6 X 40'	Naskah Drama Perangkat pendukung lingkungan		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun
6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa	Bermain peran dengan berimprovisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca kerangka teks drama yang telah ditulis - Menentukan karakter tokoh - Memilih tokoh yang akan diperankan - Berlatih menghayati karakter tokoh beserta teman sebagai lawan main - Olah vokal - Menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan diperankan - Memerankan tokoh dengan improvisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca teks drama • Mampu menentukan karakter tokoh drama yang dibaca • Mampu menghayati karakter tokoh 	Tes lisan Tes unjuk kerja	Daftar pertanyaan Tes simulasi	<ul style="list-style-type: none"> • Bacalah naskah drama yang telah kamu tulis ! • Tentukan karakter setiap tokoh seperti di dalam kerangka naskah tulisan siswa • Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan kerangka cerita dengan cara improvisasi 	6 X 40'	Naskah drama Perangkat pendukung lingkungan sekolah		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab ▪ berani

Standar Kompetensi : Membaca

7. memahami teks drama dan novel remaja

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TMT/TMTT	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	Pengidentifikasian unsur intrinsik teks drama	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama - Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi - Mendiskusikan keterkaitan antar unsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama • Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya • Menganalisis keterkaitan antar unsur intrinsik dalam teks drama 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tulis Tes tulis Tes unjuk kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Tes uraian Tes uraian Uji petik kerja produk 	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah tema teks drama yang telah kamu baca? • Tentukan dua unsur intrinsik drama disertai dengan contoh! • Temukan sebuah makna dengan cara mengaitkan minimal dua unsur intrinsik! 	6 X 40'	Teks drama referensi		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪ Tanggung jawab
7.2 membuat sinopsis novel remaja Indonesia	Pembuatan sinopsis novel	<ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan cara menentukan kerangka cerita dalam novel - Menentukan kerangka novel - Menulis sinopsis novel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menganalisis kerangka novel remaja yang dibaca • Mampu menyusun sinopsis cerita novel berdasarkan kerangka sinopsis 	<ul style="list-style-type: none"> Penugasan 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas proyek 	<ul style="list-style-type: none"> • Bacalah sebuah novel remaja Indonesia kemudian buatlah kerangka sinopsis dan sinopsis ceritanya 	6 X 40'	Novel remaja Indonesia		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun ▪

Standar Kompetensi : Menulis

8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis krestif naskah drama

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	TM T/T MT T	Nilai Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen				
8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide	Penulisan naskah drama dengan keaslian ide	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata cerita yang akan dijadikan naskah drama - Menulis kerangka cerita sesuai dengan cerita yang telah dipilih - Bertanya jawab mengenai keaslian ide - Menuliskan naskah drama satu babak berdasar kerangka yang telah dibuat 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun kerangka naskah drama yang mengandung keaslian ide • Mampu mengembangkan kerangka cerita menjadi teks drama satu babak yang mengandung keaslian ide 	Tes unjuk kerja	Uji petik kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> • Susunlah kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang telah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama 	6 X 40'	Buku teks drama Buku referensi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun 	
8.2 menulis kreatif naskah dram satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	Penulisan naskah drama sesuai dengan kaidah penulisan naskah drama	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata cerita untuk diangkat sebagai dasar penulisan naskah - Menyusun kerangka naskah drama berdasarkan cerita yang sudah dipilih - Bertanya jawab mengenai kaidah penulisan naskah drama - Menulis naskah dram satu babak berdasar kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun kerangka cerita drama • Mampu menulis naskah drama satu babak berdasar kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama 	Tes unjuk kerja	Uji petik kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> • Susunlah kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama 	6 X 40'	Buku teks Buku referensi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dapat dipercaya ▪ Rasa hormat dan perhatian ▪ Tekun 	

Turi, 12 September 2015

Mahasiswa

Mengetahui,
Guru Pembimbinga

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP: 19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM: 12201244014

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Nama Sekolah : SMP N 1 Turi
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi Waktu : 4x40 menit

Nilai Pendidikan Karakter

- ❖ Dapat dipercaya
- ❖ Rasa hormat dan perhatian
- ❖ Tekun

Standar : Membaca
Kompetensi 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat
Kompetensi Dasar : 3.1 Menemukan Informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai.
Indikator : Mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat.
Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat.
Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri.

I. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat.
2. Peserta didik mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat.
3. Peserta didik mampu mengemukakan kembali informasi yang telah ditemukan dengan bahasa sendiri.

II. Materi Ajar

1. Definisi Membaca Memindai

Membaca memindai adalah membaca untuk menemukan informasi secara cepat dan tepat. Teknik ini biasa digunakan untuk menemukan berbagai informasi dari buku, ensiklopedia, buku telepon, indeks buku, kamus, dan lain sebagainya. Teknik membaca memindai digunakan untuk memperoleh kesan umum dari suatu bacaan dan menaruh perhatian pada butir-butir yang diperlukan saja. Buku telepon memuat dua jenis informasi yang dikenal dengan istilah halaman putih dan halaman kuning. Halaman putih memuat daftar pemilik, alamat, dan nomor telepon. Halaman kuning juga memuat hal-hal tersebut akan tetapi, pada halaman kuning juga terdapat indeks. Indeks ini yang akan mempermudah mendapatkan informasi. Informasi dalam buku telepon disusun secara alfabetis. Ensiklopedi terdiri

dari beberapa jenis yaitu ensiklopedi umum/nasional (Ensiklopedi Indonesia dan Encyclopedia Americana) dan ensiklopedi khusus/subject (Ensiklopedi Manajemen).

2. Cara Membaca Memindai

- a. Gerakan mata dari atas ke bawah dengan cepat.
- b. Setelah ditemukan, kecepatan diperlambat untuk menemukan keterangan lengkap dari informasi yang dicari.
- c. Bila telah ditemukan, fokuskan perhatian dan mata pada bagian tersebut.
- d. Pembaca dituntut memiliki pemahaman yang baik berkaitan dengan karakteristik yang dibaca (misalnya, kamus disusun secara alfabetis dan ada keyword di setiap halaman bagian kanan atas, ensiklopedi disusun secara alfabetis dengan pembalikan untuk istilah yang terdiri dari dua kata, dan sebagainya).

III. Metode Pembelajaran

1. Word Square
2. Diskusi
3. Penugasan

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

A. Kegiatan Awal (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam dan direspon oleh Peserta didik. 2. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran. 3. Guru menanyakan kondisi peserta didik dan kelas. 4. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran. 5. Guru menanyakan pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan dipelajari. 	5 menit

B. Kegiatan Inti (70 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok beranggotakan 2 orang. 2. Peserta didik diberi contoh ensiklopedia dan buku telepon. 3. Peserta didik diminta untuk memahami dan menemukan hal-hal yang harus ada dalam contoh tersebut. 	15 menit

4. Setiap kelompok diberi papan <i>word sward</i> .	
5. Peserta didik menjawab pertanyaan dengan mengarsir huruf dalam kotak pada papan <i>word sward</i> sesuai dengan jawaban.	
Elaborasi	40 menit
1. Beberapa kelompok diminta untuk menyampaikan hasil jawabannya.	
2. Peserta didik diajak untuk berdiskusi mengenai jawaban yang telah mereka sampaikan dan cara membaca memindai.	
3. Peserta didik diberi contoh ensiklopedia dan buku telepon yang lain.	
4. Peserta didik diminta untuk menemukan subjek informasi yang terdapat di buku telepon dan ensiklopedia. Peserta didik yang berhasil menemukan subjek tersebut diminta untuk mengangkat tangan dan menyampaikan hasil temuannya.	
Konfirmasi	15 menit
1. Peserta didik diajak untuk berdiskusi mengenai pekerjaan yang telah disampaikan.	
2. Guru memberikan review/konfirmasi terhadap jawaban yang telah disampaikan oleh Peserta didik.	

C. Kegiatan Akhir (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Konfirmasi	5 menit
1. Peserta didik beserta guru bersama-sama menyimpulkan pelajaran yang telah dilakukan.	
2. Guru melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.	
3. Peserta didik menyampaikan hambatan-hambatan yang dialami saat proses belajar mengajar.	
4. Peserta didik diminta untuk mengeksplorasi pelajaran yang baru diterima di rumah.	

Pertemuan kedua

A. Kegiatan Awal (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Apersepsi	5 menit
1. Guru memberikan salam dan direspon oleh peserta didik	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran. 3. Guru menanyakan kondisi peserta didik dan kelas. 4. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran. 5. Guru menanyakan pengetahuan peserta didik mengenai materi yang telah dipelajari sebelumnya. 	
---	--

B. Kegiatan Inti (70 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diberi sebuah ensiklopedia mengenai astronomi. 2. Peserta didik diminta untuk menemukan informasi-informasi penting mengenai astronomi dalam waktu 5 menit. 	20 menit
<p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk menyampaikan informasi-informasi yang telah mereka peroleh. 2. Peserta didik diajak untuk berdiskusi mengenai informasi yang telah disampaikan. 3. Peserta didik diminta untuk mengemukakan kembali informasi yang telah mereka peroleh dengan bahasanya masing-masing. 	35 menit
<p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk menyampaikan hasil pekerjaannya. 2. Peserta didik diminta untuk menanggapi pekerjaan yang telah disampaikan. 3. Guru memberikan review/konfirmasi terhadap pekerjaan Peserta didik. 	15 enit

C. Kegiatan Akhir (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik beserta guru bersama-sama menyimpulkan pelajaran yang telah dilakukan. 2. Guru melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. 3. Peserta didik menyampaikan hambatan-hambatan yang dialami saat proses belajar mengajar. 4. Peserta didik dirumah diminta untuk mengeksplorasi pelajaran yang telah dilakukan pada hari ini. 	5 menit

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/media:

1. Papan *Word Squard*
2. Enslkopedia
3. Buku telepon

Sumber Belajar:

1. Buku Berbahasa dan Bersastra Indonesia Untuk SMP/MTS Kelas VIII
2. Lembar Kegiatan

VI. Penilaian

Teknik : Tes Tulis

Bentuk Instrument : Uraian

Instrumen/Soal :

1. Carilah 10 nomor telepon dan alamat dari SMP berikut ini!
2. Carilah informasi tentang ensiklopedi dalam waktu 5 menit!
3. Kemukakan informasi yang kamu peroleh dengan bahasamu sendiri!

Rubrik Pedoman Penskoran

Kegiatan	Skor
Peserta didik menemukan alamat dan nomor telepon dalam waktu 100 detik (masing-masing 10 detik).	5
Peserta didik menemukan nama, alamat, dan nomor telepon dalam waktu 140 detik.	3
Peserta didik menemukan nama, alamat, dan nomor telepon dalam waktu lebih dari 140 detik	1

Kegiatan	Skor
Peserta didik dapat menemukan informasi dalam waktu 5 menit	5
Peserta didik dapat menemukan informasi dalam waktu 6 menit	3
Peserta didik dapat menemukan informasi dalam waktu lebih dari 6 menit	1

Aspek	Deskriptor	Skor
Kesesuaian isi	Isi sesuai dengan enslikopedi	2
	Isi kurang sesuai dengan ensiklopedi	1
	Isi tidak sesuai dengan ensiklopedi	0
Kelengkapan isi	Isi informasi lengkap	2
	Isi informasi kurang lengkap	1
	Isi informasi tidak lengkap	0

Ejaan dan tanda baca	Tidak terdapat kesalahan	3
	Terdapat kesalahan 1-5	2
	Terdapat kesalahan 6-10	1
	Terdapat lebih dari 10 kesalahan	0

$$\text{Penghitungan nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jmlh skor maksimal}} \times 100$$

Turi, 11 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

N. Tutik Suharsi, S.Pd

NIP: 19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska

NIM: 12201244014

NAMA:

KELAS:

LEMBAR KEGIATAN

Carilah hal-hal yang terdapat pada buku telepon dan daftar indeks ensiklopedia!

Lingkari jawaban tersebut!

A	R	D	I	T	H	I	K	L	M	D	G	T	P
G	O	N	O	P	E	L	E	T	R	O	M	O	N
J	U	D	U	L	I	N	D	E	K	S	P	H	B
T	C	B	E	R	S	J	H	A	L	A	M	A	N
I	N	A	M	A	E	A	U	J	R	K	L	F	S
A	W	R	T	G	D	L	R	V	N	H	G	J	E
P	B	P	O	K	L	A	H	Y	R	P	K	I	W
K	P	J	O	K	H	M	L	M	B	C	N	L	D
L	F	V	A	N	L	A	D	F	E	R	T	I	F
T	D	G	J	T	O	T	L	P	B	R	T	D	R
E	K	E	T	E	R	A	N	G	A	N	U	I	T

KISI-KISI SOAL MEMBACA MEMINDAI

Satuan Pendidikan : SMP

Jumlah Soal : 3

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia

Bentuk Soal : Uraian

Alokasi Waktu :

KKM : 77

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Kelas/ Semester	Jumlah Soal	Materi Pokok	Indikator	No. Soal
1.	Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat	Menemukan Informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai	VIII/1 (Gasal)	3	Membaca memindai	Siswa mampu menemukan nomor telepon dan alamat pada buku telepon	1
						Siswa mampu menemukan informasi yang terdapat pada ensiklopedi	2
						Siswa mampu mengungkapkan kembali informasi yang terdapat pada ensiklopedi dengan bahasanya sendiri	3

SMP NEGERI 1 BERBAH, TANJUNGTIRTO	(0274) 497029
SMP NEGERI 3 BERBAH, Karongan	0274/7104430
SMP NEGERI 2 BERBAH, SANGGRAHAN	0274 497981
SMP NEGERI 1 CANGKRINGAN, WATUADEG, WUKIRSARI,CANGKRINGAN	0274-897524
SMP NEGERI 2 CANGKRINGAN, Pagerjurang	0274-7494675
SMP NEGERI 1 DEPOK, GEJAYAN	0274 881738
SMP NEGERI 2 DEPOK, JL. DAHLIA PERUMNAS CONDONGCATUR DEPOK	0274 / 882171
SMP NEGERI 3 DEPOK, SOPALAN	0274 885664
SMP NEGERI 4 DEPOK, Babarsari	0274 485542
SMP NEGERI 4 GAMPING, Kalimanjung	02744342648
SMP NEGERI 2 GAMPING, JL.JAMBON	0274 6415174
SMP NEGERI 1 GAMPING, Jl. Wates Km 7 Yogyakarta	02746498511
SMP NEGERI 3 GAMPING, Ringroad Barat Nogotirto Gamping Sleman	0274621125
SMP NEGERI 2 GODEAN, Karangmalang	0274. 7114120
SMP NEGERI 1 GODEAN, JLN JAE SUMANTORO	0274/798097
SMP NEGERI 3 GODEAN, KRAPYAK	0274-798647
SMP NEGERI 2 KALASAN, KLEDOKAN	0274 /7490651
SMP NEGERI 1 KALASAN, Jogja-Solo Km. 14	0274496122
SMP NEGERI 3 KALASAN, Dusun Sidokerto	(0274) 497809
SMP NEGERI 4 KALASAN, JONGKANGAN	(0274)6997875
SMP NEGERI 1 MINGGIR, Prayan, Sendangsari, Minggir, Sleman	(0274)7492391
SMP NEGERI 3 MLATI, Gedongan	0274-7484734
SMP NEGERI 1 MLATI, Sanggrahan	02747491682
SMP NEGERI 2 MLATI, Perkutut	0274586711
SMP NEGERI 2 MOYUDAN, Setran	0274 7483066
SMP NEGERI 1 MOYUDAN, Blendung	0274 /6498510
SMP NEGERI 3 NGAGLIK, CANDI	0274-884160
SMP NEGERI 2 NGAGLIK, JL. KALIURANG KM. 10,5	[0274]882716
SMP NEGERI 4 NGAGLIK, JL. PALAGAN TENTARA PELAJAR	0274/869151
SMP NEGERI 2 NGEMPLAK, MACANAN	(0274)7102231
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK, KEMASAN-JANGKANG	0274 4461001
SMP NEGERI 4 PAKEM, Jl. Kaliurang Km.17 Sukunan	0274-895487
SMP NEGERI 3 PAKEM, HARJOBINANGUN	0274 895682
SMP NEGERI 1 PAKEM, Kaliurang	0274895518
SMP NEGERI 2 PAKEM, KALIURANG KM. 20	0274-895509
SMP NEGERI 3 PRAMBANAN, Sriningsih	(0274)6538833
SMP NEGERI 2 PRAMBANAN, Pereng	0274- 7471437
SMP NEGERI 1 PRAMBANAN , PRAMBANAN-PIYUNGAN	0274-496848
SMP NEGERI 4 PRAMBANAN, CANDI IJO	0274-7495417
SMP NEGERI 1 SEYEGAN, JLn YOGYA - KEBON AGUNG	0274 7490621
SMP NEGERI 4 SLEMAN, JLN. TURI KM. 3 TRIMULYO, SLEMAN	(0274) 869247
SMP NEGERI 5 SLEMAN, KARANGASEM	0274-7484737
SMP NEGERI 1 SLEMAN, BHAYANGKARA 27 MEDARI	0274-868810
SMP NEGERI 2 SLEMAN, BAYANGKARA NO 15 MORANGAN	0274/868330
SMP NEGERI 3 SLEMAN, Jl. MAGELANG KM. 10/NGANCAR	(0274) 868311

Saturnus

Saturnus adalah planet terbesar kedua setelah Jupiter. Planet ini tidak beda dengan Jupiter, tersusun dari hidrogen dan helium. Cincin-cincin cemerlang yang mengelilingi planet ini merupakan pemandangan paling menarik dalam Tata Surya kita. Dengan permukaannya yang kuning, diperkaya dengan fosfor dan unsur-unsur lain, tampilan planet ini menjadi sangat mengesankan.

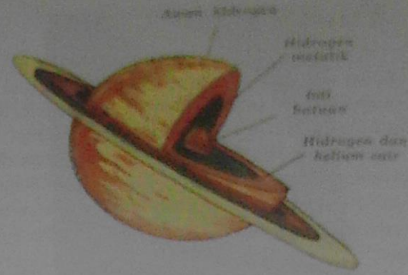


Cincin Saturnus

Cincin-cincin Saturnus tidak padat, tetapi terdiri dari miliaran partikel debu dan batu berlapis es. Batu yang terbesar dapat mencapai 10 m ukurannya. Cincin-cincin itu terpakai bersama dalam orbitnya karena gaya tarik planet ini. Ada tujuh cincin, yang terpisah menjadi dua bagian. Banyaknya cincin dalam, yang lebih dekat dengan Saturnus, yaitu empat. Sisanya adalah cincin luar.

Fakta tentang Saturnus

- Pengamatan terinci sistem cincin Saturnus menggunakan teleskop pertama kali dilakukan oleh Christiaan Huygens pada 1757.
- Sekali setiap 14 tahun, sistem cincin Saturnus tampak mendatar. Ini karena planet Saturnus miring dengan sudut $24,6^\circ$ dan cincin-cincin juga miring dengan sudut ini.



Struktur dalam planet Saturnus.

Garis tengah Saturnus kira-kira 9,4 kali garis tengah Bumi, tepatnya 120.533 km. Hampir sama besar dengan Jupiter.

Bulan yang mengelilingi Saturnus berjumlah 22 buah, terbanyak di antara planet-planet lain. Bulan terbesar diberi nama Titan, yang terbesar kedua setelah Ganymede, bulan Jupiter. Titan satu-satunya bulan dalam Tata Surya yang memiliki atmosfer yang terutama terdiri dari nitrogen. Menurut penelitian astronomi subu permukaannya -180°C dan tekanan atmosfernya dua kali Bumi.

Kedua bagian dipisahkan oleh zona pemisah selebar 4.000 km. Cincin dalam rata-rata lebarnya belasan ribu km, dan cincin terlebar adalah cincin terluar yaitu 90.000 km.



Setiap cincin Saturnus tersusun dari debu dan batu kecil berlapis es.

Instrumen Penilaian

- 1) Carilah 10 alamat, dan nomor telepon SMP di Sleman berikut:
 1. SMP N 4 DEPOK
 2. SMPN 3 SLEMAN
 3. SMP N 1 SEYEGAN
 4. SMP N 1 GAMPING
 5. SMP N 1 MINGGIR
 6. SMP N 2 MOYUDAN
 7. SMP N 4 PAKEM
 8. SMP N 1 GODEAN
 9. SMP N 1 MLATI
 10. SMP N 4 NGAGLIK

- 2) Carilah informasi berikut ini:
 1. Lebar zona pemisah
 2. Penyusun planet Saturnus
 3. Penyusun cincin Saturnus
 4. Lebar cincin terluar
 5. Banyaknya cincin dalam

- 3) Tulislah kembali informasi-informasi yang terdapat pada ensiklopedi dengan bahasa kalian sendiri!

Jawaban dan Point:

- 1) Point (5)
 1. Babarsari 0274 485542
 2. Jl. MAGELANG KM. 10/NGANCAR (0274) 868311
 3. JLn YOGYA - KEBON AGUNG 0274 7490621
 4. Jl. Wates Km 7 Yogyakarta 02746498511
 5. Prayan, Sendangsari, Minggir, Sleman (0274) 7492391
 6. Setran 0274 7483066
 7. Jl. Kaliurang Km.17 Sukunan 0274-895487
 8. JLN JAE SUMANTORO 0274/798097
 9. Sanggrahan 02747491682
 10. JL. PALAGAN TENTARA PELAJAR 0274/869151

- 2) Point (5)
 1. 4.000 km
 2. Hidrogen dan Helium
 3. Debu dan batu kecil berlapis es
 4. 90.000 km
 5. 4

- 3) Siswa menulis hal-hal yang sesuai dengan isi ensiklopedi menggunakan bahasanya sendiri (10)

Point benar X 5 = NA

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Nama Sekolah : SMP N 1 Turi
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi Waktu : 4x40 menit

Nilai Pendidikan Karakter

- ❖ Dapat dipercaya
- ❖ Rasa hormat dan perhatian
- ❖ Tekun
- ❖ Tanggung Jawab

Standar : Mendengarkan
Kompetensi 5. Menanggapi pementasan drama
Kompetensi Dasar : 5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama
Indikator : Mampu mendengarkan/menonton drama dengan cermat.
Mampu mencari unsur-unsur drama.
Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis.

I. Tujuan Pembelajaran

4. Peserta didik mampu mendengarkan/menonton drama dengan cermat.
5. Peserta didik mampu mencari unsur-unsur drama.
6. Peserta didik mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis.

II. Materi Ajar

1. Definisi Drama

Secara etimologi, kata drama berasal dari bahasa Yunani yaitu *draomae*, artinya perbuatan atau gerakan. Drama adalah salah satu seni sastra yang diwujudkan dalam bentuk dialog tokoh-tokohnya untuk menggambarkan kehidupan yang nyata. Drama juga dapat diartikan sebagai kisah hidup dan kehidupan manusia yang diceritakan di atas pentas, disaksikan oleh orang banyak dengan media percakapan, gerak, dan laku, dengan atau tanpa musik, nynyian, dan tarian. Drama dapat diwujudkan dengan berbagai media: diatas panggung, film, dan atau televisi. Kadang drama dikombinasikan dengan dengan musik dan tarian, sebagaimana sebuah opera (melodrama).

Di Indonesia, pertunjukan sejenis drama mempunyai istilah yang bermacam-macam seperti, wayang orang, ketoprak, ludruk (Tengah dan Jawa Timur), lenong (Betawi), randal (Minang), reog (Jawa Barat), rangda (Bali), dan sebagainya. Drama adalah suatu karya yang mengungkapkan sisi kehidupan manusia dalam bentuk dialog dan dipentaskan.

2. Unsur-unsur Pementasan Drama

a. Unsur intrinsik drama meliputi:

- a) tema : pokok cerita;
- b) latar/setting : dalam drama latar menunjukkan suasana, keadaan, tempat, ruang, dan waktu dalam cerita drama;
- c) alur/plot : jalanya cerita;
- d) tokoh : orang yang ditugaskan sutradara untuk memerankan karakter sesuai dengan naskah drama. Tokoh dalam drama ada tiga jenis yaitu tokoh utama atau tokoh sentral, tokoh yang memicu permasalahan, dan tokoh pendamping atau figuran;
- e) dialog : percakapan beberapa orang dengan mewakili karakter tokoh yang diperankan. Setiap dialog dalam drama sudah disusun atau ditetapkan dalam naskah drama;
- f) akting/gaya : gerakan/perbuatan/gerak laku yang dilakukan oleh pemain-pemainnya.
- g) amanat : pesan yang ingin disampaikan pada penonton.

b. Drama sebagai karya sastra yang akan dipentaskan. Drama memiliki unsur-unsur sebagai berikut:

- a) naskah cerita, sebagai teks yang akan dipentaskan dan berbentuk dialog antartokoh;
- b) aktor atau pemeran, sebagai pemeran tokoh-tokoh yang membawakan cerita;
- c) panggung sebagai tempat pementasan yang menunjukkan setting cerita dengan didukung dekorasi dan properti;
- d) tata lampu sebagai pencahayaan dalam proses pementasan drama;
- e) ilustrasi, biasanya berupa music pendukung yang menggambarkan suasana adegan;
- f) kostum dan tata rias sebagai penegasan karakter setiap tokoh-tokohnya. Kostum merupakan pakaian penunjang karakter pemain dalam menghadirkan sosok tokoh cerita. Selain itu, kostum juga dapat menggambarkan sebuah kurun waktu kejadian drama dan artistik pementasan;

- c. Sebagai bahan yang ditanggapi, keaktoran dalam pementasan drama mencakup hal-hal sebagai berikut:
- a) Penjiwaan, berkaitan dengan ketepatan dan kesungguhan karakter yang dibawakan;
 - b) Ekspresi, berkaitan dengan perubahan raut wajah dan gerak tubuh dalam berbagai suasana. Seorang calon pemain harus menguasai mimik dasar seperti mimik sedih (wajah muram, muka sayu), gembira (muka bercahaya, mata bersinar dan mulut tersenyum), marah (ditanda degan mata melototuka kemerah-merahan);
 - c) Suara atau vocal, berkaitan dengan intonasi, artikulasi, dan volume. Intonasi merupakan intonasi dasar seperti sedih (tempo lambat nada rendah nada lembut), intonasi marah (tempo cepat nada tinggi tekanan keras), intonasi gembira (tempo–nada–tekanan bersifat sedang). Artikulasi pada drama adalah pengucapan kata melalui mulut agar terdengar dengan baik dan benar serta jelas, sehingga telinga pendengar/penonton dapat mengerti pada kata-kata yang diucapkan;
 - d) Penguasaan panggung atau Blocking adalah kedudukan tubuh pada saat di atas pentas. Dalam permainan drama, blocking yang baik sangat diperlukan, oleh karena itu pada waktu bermain kita harus selalu mengontrol tubuh kita agar tidak merusak blocking;

III. Metode Pembelajaran

1. Tebak kata
2. Penugasan
3. Tanya jawab
4. Diskusi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

A. Kegiatan Awal (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Guru memberikan salam dan direspon oleh peserta didik. 7. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran. 8. Guru menanyakan kondisi peserta didik dan kelas. 9. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran. 10. Guru menanyakan pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan dipelajari. 	5 menit

B. Kegiatan Inti (70 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok beranggotakan 4 orang. Dua orang peserta didik berperan sebagai pemberi petunjuk dan dua orang lainnya berperan sebagai penjawab. 2. Setiap kelompok diminta untuk maju dan melakukan permainan tebak kata sesuai dengan tugasnya masing-masing. 3. Peserta didik diajak untuk memahami materi dengan bermain tebak kata. Apabila telah menjawab dengan tepat (sesuai yang tertulis di kartu) maka kelompok tersebut boleh lanjut ke pertanyaan berikutnya. Bila belum tepat boleh bilang pas dan menuju ke pertanyaan berikutnya. Apabila soal yang belum terjawab dan diulang kembali pada waktu yang telah ditetapkan boleh mengarahkan dengan kata-kata lain asal jangan langsung memberi jawabannya. 4. Peserta didik diajak untuk berdiskusi mengenai materi yang telah didapat dari kegiatan tebak kata. 	20 menit
<p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk melihat dan menyimak video drama dengan cermat. 2. Peserta didik diminta untuk mencari unsur-unsur drama yang telah mereka lihat. 3. Peserta didik diminta untuk mengemukakan unsur-unsur drama yang telah mereka temukan. 	30 menit
<p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik beserta guru berdiskusi mengenai unsur-unsur drama yang telah dipaparkan. 2. Peserta didik diminta untuk mengemukakan unsur-unsur drama yang telah mereka temukan. 3. Guru memberikan review/konfirmasi mengenai unsur-unsur drama yang telah dikemukakan. 	20 menit

C. Kegiatan Akhir (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
5. Peserta didik beserta guru bersama-sama menyimpulkan	5 menit

<p>pelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>6. Guru melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.</p> <p>7. Peserta didik menyampaikan hambatan-hambatan yang dialami saat proses belajar mengajar.</p> <p>8. Peserta didik diminta untuk mengeksplorasi pelajaran yang baru diterima di rumah.</p>	
---	--

Pertemuan kedua

D. Kegiatan Awal (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Apersepsi</p> <p>6. Guru memberikan salam dan direspon oleh peserta didik</p> <p>7. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran.</p> <p>8. Guru menanyakan kondisi peserta didik dan kelas.</p> <p>9. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran.</p> <p>10. Guru menanyakan pengetahuan peserta didik mengenai materi yang telah dipelajari sebelumnya.</p>	5 menit

E. Kegiatan Inti (70 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Eksplorasi</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk melihat pemutaran video pementasan drama.</p> <p>2. Peserta didik diminta mencermati pementasan drama yang telah diputar.</p>	20 menit
<p>Elaborasi</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk memberikan tanggapan/kritik pada pementasan drama yang telah dicermati dengan alasan yang logis.</p> <p>2. Peserta didik diminta untuk memaparkan tanggapan/kritikan yang telah mereka tulis.</p>	35 menit
<p>Konfirmasi</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk menanggapi tanggapan/kritik yang telah dipaparkan.</p> <p>2. Guru memberikan review/konfirmasi terhadap tanggapan/kritik</p>	15 menit

yang telah disampaikan oleh Peserta didik.	
--	--

F. Kegiatan Akhir (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
5. Peserta didik beserta guru bersama-sama menyimpulkan pelajaran yang telah dilakukan.	6 menit
6. Guru melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.	
7. Peserta didik menyampaikan hambatan-hambatan yang dialami saat proses belajar mengajar.	
8. Peserta didik dirumah diminta untuk mengeksplorasi pelajaran yang telah dilakukan pada hari ini.	

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat/Media:

1. Video drama.
2. Kartu petunjuk dan kartu jawaban.
3. Lembar kerja dan observasi.

Sumber Belajar:

1. Azizah, Siti Nimatul. 2012. www.sitininimatulazizah.blogspot.com. Diunduh pada tanggal 18 Agustus 2015.
2. Roziq, Teguh Khoirur. 2012. www.seputarbahasaindonesia.blogspot.com. Diunduh pada tanggal 18 Agustus 2015.
3. Wirajaya Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Buku Berbahasa dan Bersastra Indonesia Untuk SMP/MTS Kelas VIII*. Jakarta:Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

VI. Penilaian

- a. Teknik : Penugasan, Tanya Jawab, Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar kerja dan lembar observasi Peserta didik
 - c. Instrumen/soal :
1. Tontonlah video drama berikut ini! Berikanlah apresiasimu terhadap pementasan drama tersebut berkaitan dengan hal berikut!
 - a. Unsur intrinsik drama
 - b. Berilah penilaian pada para aktor 1-4 berkaitan dengan penjiwaan, ekspresi, vokal, dan kemampuan akting dan berilah alasannya!

Nama Tokoh	Penilaian	Alasan
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	

Ket: 1: Sangat Baik 2: Baik 3: Cukup 4: Kurang

c. Berilah penilaian yang berkaitan dengan tata panggung dan artistiknya!

Aspek yang Dinilai	1	2	3	4	Alasan
Kostum					
Seting					
Musik					

Ket: 1: Sangat Baik 2: Baik 3: Cukup 4: Kurang

d. Berikan tanggapan kamu terhadap drama yang telah kalian tonton!

Menurut pendapat saya, pementasan drama tersebut:

Karena:

Kelebihan:

Kekurangan:

Pedoman Penskoran

NO	Kegiatan	Skor
1.	Memberi penilaian unsur intrinsik dalam drama.	25
2.	Memberikan penilaian terhadap bidang keaktoran dengan disertai alasan secara objektif dan benar.	25
3.	Memberikan penilaian terhadap bidang artistik disertai alasan secara objektif dan benar.	25
4.	Memberi pendapat, kritik, dan saran dengan alasan yang logis disertai kekurangan dan kelebihannya.	25

$$\text{Penghitungan nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jmlh skor maksimal}} \times 100$$

Turi, 20 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

N. Tutik Suharsi, S.Pd

Febriana Dwi Ariska

NIP: 19560405 197903 2 006

NIM: 12201244014

KISI-KISI SOAL APRESIASI DRAMA

Satuan Pendidikan : SMP

Jumlah Soal : 4

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia

Bentuk Soal : Uraian

Alokasi Waktu : 60 Menit

KKM : 77

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Kelas/ Semester	Jumlah Soal	Materi Pokok	Indikator	No. Soal
1.	Mengapresiasi pementasan drama	Menanggapi unsur pementasan naskah drama	VIII/1 Gasal	4	Apresiasi drama	Siswa mampu mendeskripsikan unsur-unsur intrinsik drama yang ditonton	1
						Siswa mampu menilai para aktor dilihat dari ekspresi, vokal, penjiwaan, dan kemampuan akting	2
						Siswa mampu menilai unsur-unsur yang berkaitan dengan tata panggung drama	3
						Siswa mampu menanggapi pementasan drama beserta kekurangan dan kelebihan	4

Instrumen Penilaian

Tontonlah video drama berikut ini! Berikanlah apresiasimu terhadap pementasan drama tersebut berkaitan dengan hal berikut!

- e. Deskripsikan unsur Intrinsik drama
- f. Berilah penilaian terhadap para aktor yang bermain dalam drama berkaitan dengan penjiwaan, ekspresi, vokal, dan kemampuan aktingnya! Nilai 1-4 keterangan (1: Sangat Baik 2: Baik 3: Cukup 4: Kurang)
- g. Berilah penilaian terkait dengan tata panggung dan artistiknya! Nilai 1-4 keterangan (1: Sangat Baik 2: Baik 3: Cukup 4: Kurang)
- h. Berilah tanggapan kamu terhadap drama yang kalian tonton berilah alasannya! Kemukakan juga kekurangan dan kelebihan pementasan drama tersebut!

Jawaban dan Point:

1. Point 5

Unsur Intinsik	Deskripsi
Tema	Kebaikan
Latar	Tempat : desa bumbu Waktu : pagi, siang, malam Suasana : mengharukan, menyedihkan, menyenangkan
Alur	Maju
Amanat	Kebaikan akan menang melawan kejahatan Setiap perbuatan akan mendapat balasannya masing-masing
Tokoh dan penokohan	Bawang Putih : Baik, Sabar Bawang Merah : Jahat, Pemalas Ibu Bawang Merah : Jahat, licik Ibu Bawang Putih : Baik hati Ayah Bawang Putih : Baik, sayang keluarga Pangeran : Baik, nijaksana Peri : Baik, suka menolong

2. Siswa memberikan nilai pada setiap aktor sesuai denga aspek yang diperintahkan dengan menyertakan alasan yang logis (5)
3. Siswa mampu memberikan penilaian terhadap aspek-aspek artistik yang diperintahkan dan memberikan alasan yang logis (5)

4. Siswa mampu memberi komentar terhadap drama yang telah ditonton dengan alasannya. Siswa juga menyebutkan kelebihan dan kekurangan dari drama yang ditonton. (5)

Penilaian:

Jumlah point 20

Point benar X 5 = NA

Nama	:
Kelas	:
No. Absen	:

Lembar Kerja dan Observasi

Tontonlah video drama berikut ini! Berikanlah apresiasimu terhadap pementasan drama tersebut berkaitan dengan hal berikut!

a. Unsur intrinsik drama

Unsur Intinsik	Deskripsi
Tema	
Latar	
Alur	
Amanat	
Tokoh dan penokohan	

b. Keaktoran

Berilah penilaian pada para aktor 1-4 berkaitan dengan penjiwaan, ekspresi, vokal, dan kemampuan akting dan berilah alasannya!

Nama Tokoh	Penilaian	Alasan
	Penjiwaan: Ekspresi:	

	Vokal: Akting:	
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	
	Penjiwaan: Ekspresi: Vokal: Akting:	

Ket: 1: Sangat Baik 2: Baik 3: Cukup 4: Kurang

c. Berilah penilaian yang berkaitan dengan tata panggung dan artistiknya!

Aspek yang Dinilai	1	2	3	4	Alasan
Kostum					
Seting					

Musik					

Ket: 1: Sangat Baik 2: Baik 3: Cukup 4: Kurang

d. Berikan tanggapan kamu terhadap drama yang telah kalian tonton!

Menurut pendapat saya, pementasan drama tersebut:

Karena:

Kelebihan:

Kekurangan:

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Nama Sekolah : SMP N 1 Turi
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi Waktu : 6x40 menit

Nilai Pendidikan Karakter

- ❖ Dapat dipercaya
- ❖ Rasa hormat dan perhatian
- ❖ Tekun

Standar : Menulis
Kompetensi 8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama
Kompetensi Dasar : 8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide.
Indikator : Mampu menyusun kerangka naskah drama yang mengandung keaslian ide.
Mampu mengembangkan kerangka cerita menjadi teks drama satu babak yang mengandung keaslian ide.

I. Tujuan Pembelajaran

7. Peserta didik mampu menyusun kerangka naskah drama yang mengandung keaslian ide.
8. Peserta didik mampu mengembangkan kerangka cerita menjadi teks drama satu babak yang mengandung keaslian ide.

II. Materi Ajar

3. Definisi Drama Satu Babak

Drama Satu Babak adalah drama yang dipentaskan dalam satu tempat, waktu dan suasana di panggung. Satu babak biasanya terdiri dari beberapa adegan. Pergantian adegan tidak ditandai dengan pergantiansetting. Selain mengandung tema dan lakon, naskah drama memuat segala hal yang terkait dengan pemertasaan drama, yaitu nama tokoh, dialog tokoh, gesture, blocking, mimik, setting, petunjuk suara, dan sebagainya. Drama disajikan berbentuk babak dan adegan. Babak terdiri atas beberapa adegan. Adegan ditandai dengan pergantian pelaku dalam satu peristiwa (satu kali tutup layar dalam drama tradisional). Dalam naskah drama terdapat pelaksanaan (narasi) yang menunjukkan latar, suasana, lakuan para tokoh dalam drama. Dalam naskah drama dituliskan nama-nama pelaku yang berbicara di depan kalimatkalimat dialog.

4. Hal-hal yang Perlu Diperhatikan dalam Menyusun Naskah Drama Satu Babak

1. Tema : tema harus relevan dengan tujuan pementasan.
2. Konflik : konflik cukup tajam ditandai oleh plot yang penuh kejutan dan dialog yang mantap. Konflik dibedakan menjadi konflik dengan diri sendiri, konflik dengan orang lain, dan konflik dengan Tuhan/kekuatan gaib, konflik dengan kekuatan alam.
3. Watak : watak pelaku memungkinkan pertentangan yang memungkinkan ketajaman konflik.
4. Bahasa : bahasa yang digunakan mudah dipahami atau komunikatif.
5. Mempunyai kemungkinan pementasan.

5. Kaidah Penulisan Drama

Naskah dalam bentuk dialog-dialog, biasanya sebelum muncul adegan ada narasi teks, berfungsi sebagai penerang/petunjuk latar sebuah adegan, penulisan antara nama tokoh dipisah oleh tanda baca titik dua (:) dengan dialognya, Penulisan dialog tidak diapit tanda baca kutip (""), narasi laku dalam dialog yang berguna memberi tanda perilaku, mimik, intonasi atau hal-hal yang terkait dengan laku tokoh, dan isi cerita menjadi padu dan tersusun apik.

Terdapat dua teknik penulisan drama yaitu:

a. Model 1:

- Nama tokoh diletakkan di tengah baris;
- ucapan tokoh berupa kalimat langsung ditulis di bawah nama tokoh dimulai dari margin kiri;
- penjelasan keadaan pentas dan lakuan tokoh dicetak miring diapit tandakurung.

Contoh:

(Dan iar yang sedang membereskan buku-bukunya, sementara ibunya sedang menjahit baju.Malam sudah lewat jam sepuluh)

Dan iar

Mama tahu kapan kira-kira perang dunia ketiga akan meletus?

Mama

Bagaimana mama tahu?

Dan iar

Dan kira-kira apa penyebab langsungnya menurut mama? (Mama tidak menjawab)

b. model 2:

- nama tokoh diletakkan di bagian kiri baris;
- ucapan tokoh yang berupa kalimat langsung ditulis setelah nama dipisahkan dengan titik dua;
- penjelasan keadaan pentas dan lakuan tokoh dicetak miring diapit tanda kurung.

Contoh:

Mama : Sekarang tidurlah. Kamu belajar terlalu keras. Kamu sehat kan?

Dan iar : Tentu Ma, Dan iar harus belajar keras! Dan iar ingin berhasil Ma, Daniara ingin jadi ilmuwan!

Mama : Iya, mama tahu, tapi menjaga kesehatan juga penting, bukan?
Nah, sekarang tidurlah!

Daniar : Oke, Ma!

Mama : Oh Iya... tadi Daniar ingin jadi ahli sejarah?

Daniar : Iya, Ma! Apakah mama tidak setuju?

Mama : Sudahlah, besok dibicarakan lagi. Sekarang tidurlah!
(Melangkah ke pintu)

6. Langkah Menyusun Drama Satu Babak

1. Menentukan tema.
2. Menentukan konflik dalam cerita.
3. Menentukan tokoh, penokohan, latar dan alurnya.
4. Mengembangkan ide cerita dengan memperhatikan keaslian ide.
5. Menyusun adegan demi adegan dan dialog demi dialog serta dilengkapi dengan teks samping atau petunjuk teknis.
6. Menggunakan gaya bahasa yang sesuai dengan latar cerita.
7. Menyunting naskah drama yang telah ditulis.

III. Metode Pembelajaran

5. Inquiri
6. Penugasan
7. Diskusi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

D. Kegiatan Awal (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Apersepsi 11. Guru memberikan salam dan direspon oleh peserta didik. 12. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran. 13. Guru menanyakan kondisi peserta didik dan kelas. 14. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran. 15. Guru menanyakan pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan dipelajari.	6 menit

E. Kegiatan Inti (105 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Eksplorasi 5. Peserta didik diminta untuk berkelompok menjadi lima kelompok. 6. Setiap kelompok diminta untuk menemukan dan memahami hal apa saja yang terdapat di dalam naskah drama. 7. Peserta didik diajak untuk berdiskusi mengenai hal yang telah	20 menit

mereka temukan.	
8. Guru menambahkan materi mengenai cara menulis naskah drama.	
Elaborasi	55 menit
4. Peserta didik diminta untuk mendaftar cerita yang akan mereka jadikan naskah drama.	
5. Peserta didik diminta untuk menentukan tema dan cerita yang akan mereka tulis menjadi naskah drama.	
6. Peserta didik diminta untuk menulis kerangka cerita yang akan mereka buat.	
Konfirmasi	30 menit
4. Peserta didik diminta untuk mempresentasikan hasil dari kerangka yang telah mereka buat.	
5. Peserta didik beserta guru memberi komentar mengenai kerangka naskah tersebut.	
6. Guru memberikan review/konfirmasi dan saran kepada setiap kelompok.	

F. Kegiatan Akhir (10 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
9. Peserta didik beserta guru bersama-sama menyimpulkan pelajaran yang telah dilakukan.	10 menit
10. Guru melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.	
11. Peserta didik menyampaikan hambatan-hambatan yang dialami saat proses belajar mengajar.	
12. Peserta didik diminta untuk mengeksplorasi pelajaran yang baru diterima di rumah.	

Pertemuan kedua

G. Kegiatan Awal (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Apersepsi	5 menit
11. Guru memberikan salam dan direspon oleh peserta didik	
12. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran.	
13. Guru menanyakan kondisi peserta didik dan kelas.	
14. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran.	
15. Guru menanyakan pengetahuan peserta didik mengenai materi	

yang telah dipelajari sebelumnya.	
-----------------------------------	--

H. Kegiatan Inti (110 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>Eksplorasi</p> <p>3. Peserta didik diminta untuk berkelompok sesuai dengan kelompok pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>4. Peserta didik diminta untuk melihat kembali kerangka yang telah mereka buat sebelumnya.</p> <p>5. Peserta didik diajak untuk bertanya jawab mengenai keaslian ide cerita tersebut.</p>	20 menit
<p>Elaborasi</p> <p>3. Peserta didik diminta untuk mengembangkan kerangka yang telah mereka buat menjadi sebuah naskah drama.</p> <p>4. Peserta didik diminta untuk mempresentasikan hasil naskah yang telah mereka buat.</p>	75 menit
<p>Konfirmasi</p> <p>3. Peserta didik diminta untuk tanggapan/kritik yang telah dikemukakan.</p> <p>4. Guru memberikan review/konfirmasi terhadap tanggapan/kritik yang telah disampaikan oleh Peserta didik.</p>	15 enit

I. Kegiatan Akhir (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
<p>9. Peserta didik beserta guru bersama-sama menyimpulkan pelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>10. Guru melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.</p> <p>11. Peserta didik menyampaikan hambatan-hambatan yang dialami saat proses belajar mengajar.</p> <p>12. Peserta didik dirumah diminta untuk mengeksplorasi pelajaran yang telah dilakukan pada hari ini.</p>	7 menit

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat:

4. PPT

Sumber Belajar:

5. Roziq, Teguh Khoirur. 2012. www.seputarbahasaindonesia.blogspot.com. Diunduh pada tanggal 25 Agustus 2015.
6. Tim Pelangi. . <https://www.scribd.com> . Diunduh pada tanggal 25 Agustus 2015.
7. Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Buku Berbahasa dan Bersastra Indonesia Untuk SMP/MTS Kelas VIII*. Jakarta:Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

VI. Penilaian

- d. Teknik : Tes unjuk kerja
- e. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja produk
- f. Instrumen/soal :
 1. Susunlah kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama!

Rubrik Pedoman Penskoran

1. Buatlah drama satu babak dengan judul tertentu !

Kegiatan	Skor
Peserta didik menuliskan judul drama disertai dengan isi	5
Ide cerita	25
Kemenarikan dan kelengkapan cerita	25

2. Susunlah naskah drama sesuai dengan kaidah penulisan yang berlaku ?

Kegiatan	Skor
Kesesuaian isi dan judul	20
Kesesuaian Penggunaan tanda baca	15
Kesesuaian Penggunaan ejaan	15

$$\text{Penghitungan nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jmlh skor maksimal}} \times 100$$

Turi, 28 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

N. Tutik Suharsi, S.Pd

Febriana Dwi Ariska

NIP: 19560405 197903 2 006

NIM: 12201244014

KISI-KISI SOAL MENULIS DRAMA

Satuan Pendidikan: SMP

Jumlah Soal : 8

Mata pelajaran: Bahasa Indonesia

Bentuk Soal : Pilihan Ganda dan Uraian

Alokasi Waktu:

KKM : 77

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Kelas/Semester	Jumlah Soal	Materi Pokok	Indikator	No. Soal
1.	Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama	Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide	VIII/1 (Gasal	7	Menulis naskah drama	Siswa mampu melengkapi dialog yang dirumpangkan	1
						Siswa mampu menunjukkan laku yang benar sesuai dialog	2
						Siswa mampu menemukan alasan adanya konflik	3
						Siswa mampu mengetahui suasana yang terdapat dalam drama	4
						Siswa mampu menulis dialog dari ilustrasi yang disampaikan	5
						Siswa mampu mengetahui pengertian drama satu babak	6
						Siswa mampu mengetahui teknik penulisan drama	7
						Siswa mampu mengetahui langkah-langkah dalam menulis drama	8

Instrumen Penilaian

1. Perhatikan kutipan naskah drama berikut!

Rina : Apa-apaan sih? Kok posterku disobek? (menahan marah)
Aji : [...]
Rina : Maaf..maaf enak saja!
Aji : (dengan amat menyesal) Iya deh, aku ganti postermu. Tapi kamu mau maafin aku kan?
Rina : Ya. Lain kali kamu jangan ceroboh.
Aji : (dengan tersenyum) Oke, Bos!

Dialog yang tepat untuk melengkapi bagian rumpang kutipan drama tersebut adalah...
 - a. Maafin aku Rina. Aku tidak sengaja.
 - b. Maafin aku Aji. Aku tidak sengaja.
 - c. Begitu saja kok kamu marah, Rin.
 - d. Baiklah aku akan beli yang baru.
- Bacalah cuplikan dram berikut ini, kemudian kerjakanlah soal berikutnya!

Di pinggir jalanan kawasan pengamen tengah melakukan perbinjangan

(1) Kemal : Dapat berapa kita hari ini?
(2) Atet : Sebentar (.....)
(3) Iwo : Eh, kawan-kawan, tadi malam aku bermimpi kejatuhan durian!
(4) Atet : Benjol dong kepalamu. Eh, Wo, jangan mimpi-mimpi melulu, deh!
(5) Iwo : Memangnya kenapa kalo mimpi kejatuhan durian?
(6) Kemal : Kita jadi pingin durian dong! Ah, bengo kamu!
(7) Iwo : Iya, mimpi dulu, nanti benerannya!
(8) Kemal : Dasar tukang mimpi!
(9) Atet : Sudah, sudah! Eh, Wo, Mal, lumayan juga penghasilan kita hari ini.
(10) Iwo : Berapa?
(11) Atet : Tiga ribu dua ratus rupiah.
(12) Kemal : Berarti kita bisa makan sama-sama sebungkus nasi kuah dong..
2. Petunjuk laku yang tepat untuk melengkapi dialog nomor (2) adalah.....
 - a. (menata uang receh)
 - b. (menghitung uang recehan, penghasilan mereka)
 - c. (membagi uang receh tersebut)
 - d. (menyerahkan uang kepada Kemal)
3. Menurut penggalan teks drama tersebut, apa yang membuat pengamen bergembira saat itu?
 - a. Mereka mendapatkan durian jatuh
 - b. Mereka bisa mengamen di jalanan
 - c. Mereka memperoleh penghasilan yang lumayan
 - d. Mereka bermimpi kejatuhan durian
4. Suasana yang muncul dalam kutipan drama tersebut adalah...
 - a. Menggemaskan
 - b. Tegang
 - c. Menakutkan
 - d. Mengharukan
5. Sania terpaksa harus meninggalkan neneknya di kampung. Nenek memang sudah mengikhlaskannya untuk melanjutkan sekolah dan kembali ke rumah orang tuanya di kota. Dengan perasaan sedih, ia berusaha menahan tangisnya. Namun, melihat nenek menangis tatkala mengucapkan kata berpisah, sania ikut terisak.

Teks drama berdasarkan ilustrasi peristiwa tersebut adalah....

 - a. Nenek : Belajar yang baik, sayang!
Sania : Ya, Nek! Aku senang bisa bertemu ayah.

- Nenek : Salam kepada ayahmu, ya! (melambaikan tangan)
 Sania : Tentu, nek!
- b. Sania : Sampai ketemu lagi, Nek!
 Nenek : Ayah, ibumu sudah menunggu. Segera berangkat!
 Sania : Oke, kapan nenek main ke kota?
 Nenek : Kalau ada waktu, ya!
- c. Sania : Lama aku tidak jumpa nenek (menunduk) Apa kabar Nek?
 Nenek : Kabar baik, sayang! Bagaimana kabar ayah ibumu? (menatap Sania)
 Sania : Baik-baik saja
 Nenek : Kalau ada waktu, ya!
- d. Nenek : Belajar yang baik, sayang!
 Sania : Ya, nek! (mencium tangan nenek)
 Nenek : Jangan lupakan nenek! Nenek akan selalu merindukanmu. (memeluk dan berkata sambil terisak-isak)
 Sania : (mendekap erat nenek) Tentu, Nek. Nia akan ingat nasehat nenek dan sering mengunjungi nenek.

Uraian

1. Apa yang dimaksud dengan drama satu babak?
2. Terdapat berapa berapa teknik dalam penulisan drama? Jelaskan!
3. Bagaimana langkah-langkah dalam menyusun drama?

Jawaban dan point:

1.	A	1
2.	B	1
3.	C	1
4.	D	1
5.	D	1

Uraian

1. Drama Satu Babak adalah drama yang dipentaskan dalam satu tempat, waktu dan suasana di panggung. (3)
2. Terdapat dua teknik penulisan drama yaitu: (6)
 - c. Model 1:
 - Nama tokoh diletakkan di tengah baris;
 - ucapan tokoh berupa kalimat langsung ditulis di bawah nama tokoh dimulai dari margin kiri;
 - penjelasan keadaan pentas dan lakuan tokoh dicetak miring diapit tandakurung.
 - d. model 2:
 - nama tokoh diletakkan di bagian kiri baris;
 - ucapan tokoh yang berupa kalimat langsung ditulis setelah nama dipisahkan dengan titik dua;
 - penjelasan keadaan pentas dan lakuan tokoh dicetak miring diapit tanda kurung.
3. Langkah-langkah menyusun drama: (6)
 - Menentukan tema.
 - Menentukan konflik dalam cerita.
 - Menentukan tokoh, penokohan, latar dan alurnya.
 - Mengembangkan ide cerita dengan memperhatikan keaslian ide.

- Menyusun adegan demi adegan dan dialog demi dialog serta dilengkapi dengan teks samping atau petunjuk teknis.
- Menggunakan gaya bahasa yang sesuai dengan latar cerita.
- Menyunting naskah drama yang telah ditulis.

Penilaian :

Point benar = 20

Point benar X 5 = NA

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Nama Sekolah : SMP N 1 Turi
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi Waktu : 6x40 menit

Nilai Pendidikan Karakter

- ❖ Dapat dipercaya
- ❖ Rasa hormat dan perhatian
- ❖ Tekun

Standar : Berbicara
Kompetensi 6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran
Kompetensi Dasar : 6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis Peserta didik
Indikator : Mampu membaca teks drama
Mampu menentukan karakter tokoh drama yang dibaca
Mampu menghayati karakter tokoh
Mampu mengolah vokal sesuai dengan karakter yang diperankan
Mampu memerankan tokoh sesuai karakter

VII. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu membaca teks drama.
2. Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh drama yang dibaca.
3. Peserta didik mampu menghayati karakter tokoh.
4. Peserta didik mampu mengolah vokal sesuai dengan karakter yang diperankan.
5. Peserta didik mampu memerankan tokoh sesuai karakter.

VIII. Materi Ajar

A. Definisi

Bermain drama merupakan bentuk kegiatan pemeranan tokoh yang dituliskan dalam naskah drama. Untuk dapat memerankan suatu tokoh dalam drama diperlukan berbagai kemampuan agar pemeranan yang dilakukan menjadi menarik, bagus dan tepat.

B. Teknik Bermain Peran

Komponen-komponen yang harus diperhatikan dalam bermain peran berdasarkan naskah adalah sebagai berikut:

1. Penghayatan

Penghayatan adalah pemahaman terhadap isi naskah drama yang akan dipentaskan yang terlihat pada ekspresi dan pemahaman karakter tokoh. Dalam bermain peran, pemahaman harus dilakukan terhadap keseluruhan teks, tidak hanya terbatas tokoh yang diperankan saja. Pemahaman terhadap tokoh yang diperankan tidak akan dapat dilakukan tanpa adanya pemahaman terhadap tokoh yang lain mengenai latar belakang sosial budaya yang ada dalam teks tersebut, dan tanggapan tokoh lain terhadap tokoh yang diperankan.

2. Vokal

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam bermain peran mengenai vokal yaitu:

a) Kejelasan ucapan

Setiap kata atau kalimat yang ada dalam teks drama yang diekspresikan harus dapat didengar oleh pendengar atau penonton secara jelas. Jelas tidaknya suatu ucapan tergantung suara yang diucapkan. Untuk dapat menghasilkan suara yang jelas rajinlah mengadakan pelatihan olah vokal.

b) Jeda

Masalah jeda, kalian harus dapat mengatur secara tepat, artinya di manakah kalian boleh mengambil nafas dan berapa lama, karena jeda merupakan faktor yang penting supaya apa yang diucapkan sampai kepada pendengar/penonton

c) Ketahanan dan kelancaran

Dalam bermain peran diharapkan seorang tokoh/pemain memiliki ketahanan dan kelancaran suara. Seorang tokoh jangan sampai terjadi intensitas suara semakin berkurang, atau semakin lama semakin tidak lancar dalam berdialog.

3. Penampilan

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penampilan saat bermain peran adalah:

a) Teknik muncul

Teknik muncul yakni cara yang harus ditempuh dalam memperlihatkan diri untuk pertama kalinya.

b) Gerakan

Gerakan artinya cara mengekspresikan tubuh yang disesuaikan dengan dialog yang diucapkan.

c) Cara berpakaian

Cara berpakaian sering disebut dengan kostum. Kostum harus disesuaikan benar dengan karakter tokoh sehingga kostum yang dipakai dapat lebih mencerminkan karakter tokoh.

d) Pandangan mata

Pandangan mata juga disesuaikan dengan karakter tokoh yang diperankan.

e) Konsentrasi

Konsentrasi merupakan pengelolaan dari yang dapat menentukan keberhasilan dalam mengekspresikan drama, karena konsentrasi berfungsi sebagai pembalut saat berekspresi.

IX. Metode Pembelajaran

8. Inquiri

9. Demonstrasi

10. Diskusi

X. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

G. Kegiatan Awal (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Apersepsi 16. Guru memberikan salam dan direspon oleh Peserta didik. 17. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran. 18. Guru menanyakan kondisi peserta didik dan kelas. 19. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran. 20. Guru menanyakan pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan dipelajari.	5 menit

H. Kegiatan Inti (110 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Eksplorasi 9. Peserta didik diminta untuk berkelompok menjadi lima kelompok. 10. Setiap peserta didik diminta untuk membaca naskah drama yang telah ditulis sebelumnya. 11. Peserta didik diminta untuk menentukan karakter tokoh yang terdapat pada naskah. 12. Peserta didik diminta untuk memilih dan menentukan tokoh yang akan mereka perankan.	25 menit
Elaborasi 7. Peserta didik diajak untuk berlatih oleh vokal dengan permainan a,i,u,e,o. 8. Peserta didik diminta untuk berlatih menghayati peran dari	65 menit

tokoh yang akan mereka mainkan.	
Konfirmasi	20 menit
7. Peserta didik beserta guru berdiskusi mengenai hasil latihan yang telah dilakukan.	
8. Guru memberikan review/konfirmasi dan saran kepada setiap kelompok.	

I. Kegiatan Akhir (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
13. Peserta didik beserta guru bersama-sama menyimpulkan pelajaran yang telah dilakukan.	5 menit
14. Peserta didik menyampaikan hambatan-hambatan yang dialami saat proses belajar mengajar.	
15. Peserta didik diminta untuk mengeksplorasi pelajaran yang baru diterima di rumah.	
16. Peserta didik diminta untuk menyiapkan kostum dan properti yang akan mereka gunakan dalam pementasan drama.	

Pertemuan kedua

J. Kegiatan Awal (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Apersepsi	5 menit
16. Guru memberikan salam dan direspon oleh peserta didik	
17. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran.	
18. Guru menanyakan kondisi peserta didik dan kelas.	
19. Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran.	
20. Guru menanyakan pengetahuan peserta didik mengenai materi yang telah dipelajari sebelumnya.	

K. Kegiatan Inti (110 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
Eksplorasi	15 menit
6. Peserta didik diminta untuk berkelompok sesuai dengan kelompok pada pertemuan sebelumnya.	
7. Peserta didik diminta untuk menyiapkan perangkat	

pendukung tokoh yang akan mereka perankan.	
Elaborasi 5. Setiap kelompok diminta secara bergantian untuk mementaskan drama yang telah mereka tulis. 6. Kelompok lain diminta untuk menuliskan komentar mereka mengenai penampilan kelompok yang sedang pentas	80 menit
Konfirmasi 5. Setiap kelompok diminta untuk menempel komentar mereka di papan yang telah disediakan. 6. Peserta didik diajak untuk berdiskusi mengenai drama yang telah ditampilkan. 7. Guru memberikan review/konfirmasi terhadap komentar yang telah disampaikan oleh peserta didik.	15 menit

L. Kegiatan Akhir (5 menit)

Deskripsi	Alokasi Waktu
13. Peserta didik beserta guru bersama-sama menyimpulkan pelajaran yang telah dilakukan. 14. Guru melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. 15. Peserta didik menyampaikan hambatan-hambatan yang dialami saat proses belajar mengajar. 16. Peserta didik dirumah diminta untuk mengeksplorasi pelajaran yang telah dilakukan pada hari ini.	8 menit

XI. Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat:

8. PPT

Sumber Belajar:

9. Roziq, Teguh Khoirur. 2012. www.seputarbahasaindonesia.blogspot.com.
Diunduh pada tanggal 25 Agustus 2015.

10. Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Buku Berbahasa dan Bersastra Indonesia Untuk SMP/MTS Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

XII. Penilaian

g. Teknik : Tes unjuk kerja

h. Bentuk Instrumen : Tes simulasi

i. Instrumen/soal :

1. Bagaimana karakter tokoh drama yang kamu baca ?
2. Perankan tokoh drama yang kamu tulis sesuai dengan karakter

Rubrik Pedoman Penskoran

Kegiatan	Skor
Peserta didik mampu menentukan karakter tokoh	3
Peserta didik kurang mampu menentukan karakter tokoh	1
Peserta didik tidak mampu menentukan karakter tokoh	0

Kegiatan	Skor
Peserta didik mampu memerankan tokoh sesuai dengan karakter	5
Peserta didik kurang mampu memerankan tokoh sesuai karakter	3
Peserta didik tidak mampu memerankan tokoh sesuai karakter	1

$$\text{Penghitungan nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jmlh skor maksimal}} \times 100$$

Turi, 31 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

N. Tutik Suharsi, S.Pd

NIP: 19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska

NIM: 12201244014

PENILAIAN BERMAIN PERAN

KELAS 8B

NO	NAMA	AKTING	VOKAL	PENJIWAAN
KELOMPOK 1				
1.	Aditya Faturohman			
2.	Cicilia Mega Gevita			
3.	Muhammad Fathkurrozin Afi			
4.	Sandra Dewi Setiani			
5.	Shafa Alifia Zahra			
6.	Victoria Maharani			
ARTISTIK				
KELOMPOK 2				
1.	Annisa Khulil Jannah			
2.	Indriyana Ariftyanisa			
3.	Mandahimas Khoirul Ummah			
4.	Muhammad Fadhil Rofi'i			
5.	Osama Rachman Sabili			
6.	Rifqi Ahmad Afandi			
ARTISTIK				
KELOMPOK 3				
1.	Dony Kurniawan			
2.	Ervina Rianingtyas Putri			
3.	Glenda Adea Amanta			
4.	Guntur Tito Pamungkas			
5.	Winda Wido Wijayanti			
6.	Yuliana Liska Savitri			
ARTISTIK				
KELOMPOK 4				
1.	Almira Mitsla Denaneer			
2.	Deva Aditya Noor Alif			
3.	Deva Susiana Arifina			
4.	Devi Susiani Arifani			
5.	Dhohiru Restu Fauzi			
6.	Irfaan Mishbahuddin Daffa			
7.	Yuda Asrofi			
ARTISTIK				
KELOMPOK 5				
1.	Agus Gunawan			
2.	Annisa Dhiva Nirmalasari			
3.	Eka Oktarisa Dona			
4.	Elfando Bima Erlangga			
5.	Galang Putra Perdana			
6.	Restu Setiawati			
7.	Sinta Setyaningsih			
ARTISTIK				

PENILAIAN BERMAIN PERAN

KELAS 8C

NO	NAMA	AKTING	VOKAL	PENJIWAAN
KELOMPOK 1				
1.	Abdulah Manshurin			
2.	Alifia Putri Qabila			
3.	Hanan Rokhimul Wachid			
4.	Karen Alda Afraliana			
5.	Oktaviana Nur Rohmah			
6.	Panca Agus Rianto			
7.	Wanda Sabrina			
ARTISTIK				
KELOMPOK 2				
1.	Adi Nuralim			
2.	Altamira Fariska Maulana			
3.	Imam Rochmadi			
4.	Luthfiyyah Ika Lestari			
5.	Rena Septiana			
6.	Riski Kuncoro Jati			
7.	Wulan Dwi Astuti			
ARTISTIK				
KELOMPOK 3				
1.	Aldian Dewantara			
2.	Anisa Rahmawati			
3.	Masayu Retno Miranti			
4.	Muhammad Nur Rohim			
5.	Ria Tri Hutami			
6.	Satrio Wicaksono			
ARTISTIK				
KELOMPOK 4				
1.	Aryudha Khrisna Nugraha			
2.	Haslinda Nawang Sari			
3.	Muhammad Rafi Satya Darma			
4.	Nuril Fadhilah			
5.	Riris Anjani			
6.	Yuli Dwi Prabowo			
ARTISTIK				
KELOMPOK 5				
1.	Afamnda Maipang Istiaji			
2.	Dimas Aryo Wicaksono			
3.	Julita Irsaliyah Padmajati			
4.	Naufal Fauzi Nugraha			
5.	Nurul Tiyas Septiyani			
6.	Silmina Qonita			
ARTISTIK				

KISI-KISI SOAL BERMAIN PERAN

Satuan Pendidikan : SMP

Jumlah Soal : 7

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia

Bentuk Soal : Pilihan Ganda dan uraian

Alokasi Waktu : 60 Menit

KKM :

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Kelas/ Semester	Jumlah Soal	Materi Pokok	Indikator	No. Soal
1.	Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran	Bermain peran sesuai dengan nas- kah yang ditulis siswa	VIII/1 (Gasal)	4	Bermain peran	Siswa mampu menentukan suasana pementasan	1
						Siswa mampu menentukan watak tokoh	2
						Siswa mampu menentukan kostum yang dipakai tokoh	3
						Siswa mampu menentukan lafal, mimik, dan gerak tubuh	4
						Siswa mampu menentukan adegan dari sebuah percakapan	5
						Siswa mampu mengetahui komponen dalam bermain peran	6
						Siswa mampu mengetahui hal yang harus diperhatikan pada komponen vokal	7

Instrumen Penilaian

Bacalah kutipan naskah drama berikut! Jawablah soal-soal berikut!

Papa : “Apa? Kau ini, ma masih saja dia kau paksa untuk menjadi astronot? Gila! Pokoknya tidak, Ma! Dia harus jadi ahli mesin atau teknisi yang handal.”

Mama : “Oho... Tidak bisa! Dia harus bermimpi jadi astronot! Dia akan memimpin masa depan!”

Papa : “Tidak bisa, Riki adalah anakku. Whatever will be, dia harus jadi teknisi!”

Mama : “Ah... eh... Enak aja sejak kapan dia menjadi anakmu? Aku tidak mau tahu. Dia harus jadi astronot.”

Papa : “Eh... Riki, tidurlah!”

Mama : “Tidurlah Riki!”

Papa : “Tidurlah dan bermimpilah menjadi teknisi!”

Mama : “Bermimpilah jadi astronot!”

Papa dan mama menyanyikan lagu pengantar tidur.

1. Jika drama tersebut dipentaskan, suasana pentasan yang tepat adalah....
 - a. Tegang
 - b. Haru
 - c. Humor
 - d. Gembira
2. Watak papa dan mama yang paling tepat jika dipentaskan sesuai dengan teks drama tersebut adalah....
 - a. Tidak mau mengalah
 - b. Penyayang dan penyabar
 - c. Pemalu dan pemaarah
 - d. Pemaarah dan pemberani
3. Bagaimana kostum yang dipakai oleh papa dalam drama tersebut?
 - a. Memakai jas, bersepatu
 - b. Memakai jas, tanpa sepatu
 - c. Memakai piyama, bersepatu
 - d. Memakai piyama, tanpa sepatu

Polisi I : Stop!

Polisi II: jangan bergerak

4. Lafal, mimik, dan gerak tubuh tokoh drama tersebut adalah.....
 - a. Lantang, mata terpejam, tangan menodongkan pistol
 - b. Lantang, mata melotot, tangan menodongkan pistol
 - c. Lantang, mata melotot, kedua tangan diangkat
 - d. Lantang, mata terpejam, kedua tangan diangkat
5. Dialog tersebut biasa terjadi pada adegan apa?
 - a. Pembebasan
 - b. Penggrebekan
 - c. Introgasi
 - d. Pendakwaan

Uraian

1. Komponen apa saja yang harus diperhatikan dalam bermain peran?
2. Vokal dalam pentasan drama sangat berperan penting untuk kesuksesan drama tersebut, hal apa saja yang harus diperhatikan pada vokal?

Jawaban dan point:

1.	A	1
2.	A	1
3.	D	1
4.	B	1
5.	B	1

Uraian:

1. Penghayatan, vokal, penampilan (2,5)
2. Kejelasan ucapan, jeda, ketahanan dan kelancaran (2,5)

Penilaian :

Point benar = 10

Point benar X 10 = NA

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN

Satuan Pendidikan : SMP

Jumlah Soal : 25

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia

Bentuk Soal : Pilihan Ganda

Alokasi Waktu : 120 Menit

KKM :

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Kelas/ Semester	Jumlah Soal	Materi Pokok	Indikator	No. Soal
1.	Memahami wacana lisan berbentuk laporan	Menganali laporan	VIII/1	5	Analisis laporan	Siswa mampu mengetahui jenis dari sebuah laporan	1
						Siswa mampu menemukan pokok laporan	2
						Siswa mampu mengetahui bentuk laporan	3
						Siswa mampu mengetahui hal yang dilaporkan	4
						Siswa mampu membuat pertanyaan dari sebuah laporan	5
2.	Mengapresiasi pementasan drama	Menanggapi unsur pementasan naskah drama	VIII/1 (Gasal)	4	Apresiasi drama	Siswa mampu memberikan penilaian terhadap latar/setting drama	6
						Siswa mampu menilai watak tokoh yang terdapat dalam drama	7
						Siswa mampu menemukan masalah yang terdapat dalam drama	8
						Siswa mampu menangkap makna dalam drama	9
3.	Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif	Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian	VIII/1 (Gasal)	7	Menulis naskah drama	Siswa mampu melengkapi dialog yang rumpang di dalam naskah	10
						Siswa mampu menemukan petunjuk laku	11

	naskah drama	ide				yang benar untuk dialog dalam drama	
						Siswa mampu menulis naskah drama sesuai dengan ilustrasi	12
						Siswa mampu menentukan konflik yang terdapat dalam naskah	13
						Siswa mampu menentukan watak tokoh	14
						Siswa mampu menentukan latar waktu teks drama	15
						Siswa mampu menentukan latar suasana	16
4.	Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran	Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa	VIII/1 (Gasal)	4	Bermain peran	Siswa mampu menentukan lafal, mimik, dan gerak tubuh tokoh dalam drama	17
						Siswa mampu menentukan ekspresi tokoh yang tepat	18
						Siswa mampu menentukan nada suara tokoh pada suatu dialog	19
						Siswa mampu menentukan kostum yang tepat untuk tokoh dalam naskah	20
5.	Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat	Menemukan Informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai.	VIII/1 (Gasal)	5	Membaca memindai	Siswa dapat menunjukkan nomor telepon yang tepat sesuai dengan yang diperintahkan.	21
						Siswa mampu menemukan alamat dan nomor telepon yang terdapat pada daftar.	22
						Siswa dapat memilih nama yang tepat untuk	23

						dihubungi sesuai dengan apa yang dibutuhkan.	
						Siswa dapat menyusun daftar nama dalam buku telepon.	24
						Siswa dapat menemukan nomor telepon hanya dengan melihat petunjuk halaman yang diberikan.	25

Soal Ulangan Harian Bahasa Indonesia

Kelas VIII

1. Waktu menunjukkan pukul 10.30 ketika aku dan rombongan tiba di danau Sarangan. Suasana agak ramai karena kebetulan hari itu hari Minggu. Kulihat banyak juga rombongan dari sekolah lain. Memang danau ini sangat indah. Airnya yang biru, udaranya sejuk, dan hutan pinus yang hijau lampu menarik wisatawan untuk selalu datang ke sini.
Paragraf tersebut merupakan
 - a. laporan pertanggungjawaban
 - b. laporan perjalanan
 - c. laporan keadaan
 - d. laporan keuangan
2. Setelah sekitar dua jam berputar-putar, akhirnya kami sampai ke *Sowjetisches Ehremal*, sebuah patung besar. Kami mengamatinya dari jauh, sambil beristirahat di pinggir Tiergarten, taman yang sejuk dan luas. Nicole seenaknya saja menjelaskan sejarah patung itu. "Lihat, lelaki lucu yang berdiri terus-menerus siang malam itu adalah tentara Uni Soviet," ujarnya. Dibatuh pada tahun 1945. Monumen itu untuk mengenang ribuan anggota Tentara Merah yang gugur di Berlin selama Perang Dunia.
Apa pokok laporan perjalanan tersebut.....
 - a. sekitar dua jam berputar-putar
 - b. lelaki lucu yang berdiri terus-menerus
 - c. tiba di Sowjetisches Ehremal
 - d. mengenang ribuan Tentara Merah
3. Paragraf berikut yang berisi sebuah laporan adalah
 - a. Wajahnya pucat, pakaiannya kusut dan kumal, rambutnya lengket tidak tersentuh air. Disandangnya sarung ke leher dengan peci butut. Ia berjalan tertatih-tatih sambil menyeret sandal jepit yang tinggal separo.
 - b. Data terakhir Anak Usia Sekolah Keluarga Miskin di 53 kabupaten telah terdata 165.332 anak usia sekolah, dari delapan provinsi. Jatah untuk anak SD 8%, SMP 16%.
 - c. Jika baru delapan provinsi sudah terdapat 165 ribuan anak terlantar, tentu akan mencapai sekitar 10 juta anak terlantar di seluruh Indonesia yang memerlukan uluran tangan kita.
 - d. Didirikan pada medio abad ke-7, kompleks tempat Perignon tinggal itu sudah mengalami tujuh kali penghancuran. Seperti umumnya biara di negeri Eropa, kompleks milik para padre Benedictine ini pun pernah menjadi salah satu simbol dekadensi abad pertengahan.
4. Anong Neni rajin menabung kepingan-kepingan uang sebagai modalnya melakukan perjalanan dari kota ke kota untuk menyebarkan pengetahuannya tentang pembuatan gitar kepada para perajin gitar. Lelaki anak tukang pengangkut sampah ini masih rajin membaca buku-buku berbahasa asing untuk mendapat pengetahuan terbaru cara membuat gitar.
Hal yang dilaporkan dalam petikan laporan tersebut adalah
 - a. Anong Neni seorang pembuat gitar
 - b. Pengetahuan bagi perajin pembuat gitar
 - c. Bahan-bahan yang diperlukan untuk membuat gitar
 - d. Perjuangan Anong Neni untuk membantu perajin gitar
5. Waktu menunjukkan pukul 10.30 ketika aku dan rombongan tiba di danau Sarangan. Suasana agak ramai karena kebetulan hari itu hari minggu. Kulihat

banyak juga rombongan dari sekolah lain. Memang danau ini sangat indah. Airnya yang biru, udaranya sejuk, dan hutan pinus yang hijau mampu menarik wisatawan untuk selalu datang ke sini.

Pertanyaan yang sesuai dengan paragraf tersebut adalah

- a. Mengapa keadaan danau Sarangan Ramai ?
- b. Di mana letak danau Sarangan ?
- c. Mengapa air danau tampak biru ?
- d. Bagaimana danau itu selalu bersih ?

Cermatilah potongan naskah drama berikut ini untuk menjawab soal 6 dan 7!

Suatu jalan di tengah hutan, pada siang hari menjelang sore, Ken Arok tidur di atas cabang pohon.

Perampok I : Tita, bisakah dia tidur seperti itu?

Tita : (tersenyum) Apa salahnya dia tidur?

Perampok I : ya, tidak ada salahnya. Tapi, rasanya tidak pantas. Orang lain gelisah dan tegang ia enak-enak tidur.

Tita : Kalau kau takut, kami tidak memaksamu ikut dalam perjalanan ini.

Perampok I : Siapa yang takut?

Tita : Barangkali kau tidak percaya padaku?

Perampok I : Tidak juga. Dia begitu terkenal, masa bertindak sembrono.

Tita : (tersenyum) Kau tidak akan memahami. Dia bukan manusia. Sekarang tenanglah.

6. Latar atau setting cerita tersebut adalah.....

- a. di tengah hutan, sore hari menjelang petang
- b. di tengah jalan, siang harimenjelang sore
- c. di tengah hutan, pagi hari menjelang siang
- d. di sebuah jalan di tengah hutan, siang hari menjelang sore

7. Watak tokoh dalam drama tersebut adalah.....

- a. Perampok I gelisah, sedangkan Tita tenang
- b. Perampok I penakut, sedangkan Tita tenang
- c. Perampok I penakut, sedangkan Tita pemberani
- d. Perampok I gelisah, sedangkan Tita sembrono

Bacalah kutipan teks drama berikut ini untuk menjawab soal nomor 8-9!

Suryani : “Sebenarnya saya sudah mengetahui hal itu sejak lama, Pak. Hanya saja saya kurang yakin apakah tindakannya itu bertentangan dengan peraturan perusahaan?”

Dewantara : “Anda ini bagaimana? Sebagai staf personalia Anda mestinya paham aturan-aturan yang berlaku di perusahaan ini.”

Suryani : “Bukan begitu, Pak. Saya melihat di PT Jasa Mekanika karyawan yang melakukan tindakan serupa tidak dipermasalahkan oleh perusahaan. Jadi, saya pikir di perusahaan ini pun tidak akan dipermasalahkan. Bukankah kita masih satu induk dengan PT Jasa Mekanika?”

Dewantara : “Kita memang satu induk, tapi jenis usaha berbeda, jadi tidak bisa disamakan begitu saja. Anda paham?”

Suryani : “Ya, Pak. Saya akan segera menyelesaikan masalah ini.”

Dewantara : “Bagus. Selanjutnya Anda pelajari kembali seluruh aturan perusahaan kita!”

8. Masalah yang diungkap dalam kutipan drama tersebut...

- a. Ketidak pahaman tentang peraturan perusahaan.

- b. Sanksi terhadap pelanggaran peraturan perusahaan.
 - c. Perbedaan peraturan perusahaan.
 - d. Ketidapahaman tentang tanggung jawab pekerjaan.
9. Amanat kutipan drama tersebut adalah...
- a. Peraturan harus dibuat secara jelas agar mudah dipahami.
 - b. Peraturan yang berlaku harus dipahami agar tidak terjadi pelanggaran.
 - c. Peraturan dalam sebuah instansi harus dibedakan dengan instansi lain.
 - d. Setiap pelanggaran peraturan harus diselesaikan sesuai aturan yang berlaku.

10. Maya : Pokoknya, Ibu harus setuju!
 Ibu : (menarik napas panjang kecewa) Dengan apa Ibu membayarnya?
 Maya : (terkejut dan gugup) Kan masih lama, Ibu.
 Ibu : Biaya kursus cukup besar, Maya.
 Maya : [...]
 Ibu : (dengan tersenyum) Nah, begitu. Ini baru putri Ibu.

Dialog yang tepat untuk melengkapi bagian rumpang kutipan drama tersebut adalah ...

- a. Iya deh, Maya turuti nasihat Ibu.
 - b. Maya, kita sekarang lagi kesulitan.
 - c. Coba kamu mengerti kondisi Ibu.
 - d. Baiklah Ibu akan beli yang baru.
11. (1) Putri : Reno....! Kau jangan bersikap tidak sopan kepada orang tua!
 (2) Reno : Biarin aja, toh mereka tidak peduli.
 (3) Putri : Bukannya tidak peduli, tapi mereka sibuk mencari uang buat kita anak-anaknya.
 (4) Reno : Itu hanya alasan saja! [mondar mandir seperti orang kebingungan]
 (5) Putri : Reno jika dinasihati itu, cobalah dituruti jangan menuruti kemauanmu saja!

Perbaikan kesalahan petunjuk laku nomor 4 pada naskah drama tersebut adalah ...

- a. (Reno tertawa geli, kemudian ia ngeloyor pergi dari rumah)
 - b. (Sambil menggerutu, dari teras Reno masuk ke dalam rumah.)
 - c. (Sambil melotot matanya, dari teras Putri masuk ke dalam rumah.)
 - d. (Putri terkekeh, kemudian ia ngeloyor pergi dari rumah)
12. Andi adalah anak saleh dan ramah. Dia anak yatim yang sangat berbakti dan setia kepada ibunya. Pada saat liburan dia diajak oleh Ali dan Arsad kamping ke hutan lindung. Ketika mereka akan berangkat, tiba-tiba ibu Andi mendadak sakit keras. Karena rencana sudah matang, kedua temannya tetap mengajak berangkat tanpa mempedulikan keadaan Andi. Andi menjadi bingung. Naskah drama yang paling tepat sesuai dengan ilustrasi adalah
- a. Ali : (Bersemangat) Gimana An, sudah siap? Ayo berangkat!
 Andi : Maaf Al, ibuku ...sakit mendadak. (menunduk)
 Arsad : Ala, mengapa lu pikirin. Nanti juga akan sembuh sendiri.
 Ali : Iya An, rencana kitakan sudah matang. Ingat, demi kita!
 Andi : (Bingung) Gimana, ya!
 - b. Arsad : (Semangat) Gimana An, sudah siap? Ayo berangkat!
 Andi : Maaf, Ar. Aku ragu. (menunduk)
 Ali : Mengapa An, tiba-tiba kau berubah pikiran? Kita berangkat sajalah!
 Andi : Ibuku sakit mendadak. Aku harus menunggunya.
 Arsad : Jangan, kita tunda keberangkatan ini!
 Andi : Aduh, gimana dong? Kita memang sudah sepakat! Tapi...(bingung)
 - c. Andi : Al, ibu tiba-tiba sakit. Gimana rencana kita?

- d. Lafal : berbisi
 Mimik : mata melotot, wajah serius
 Kinesik: tangan menggenggam diangkat ke atas
18. Penggalan dialog berikut yang menggambarkan ekspresi kesal dan bingung adalah.....
- Tidak! Aku tidak mau. Apa kau kira hal ini akan kudiamkan. Kurang ajar. Nanti aku selesaikan!
 - Harus Bagaimana? Ditinggal tak berani, diajak juga takut. Anjar kan harus dicari.
 - Yudit. Baiklah. Besok bersama-sama kita pergi ke tempat yang kau sukai.
 - Kalau di sini terus mungkin aku akan terlambat. Ah... Aku harus pergi?
19. Citra :“Ada apa? Tampaknya bingung, resah, wajahmu kusut. Aneh tidak seperti biasa!
 Cuplikan dialog drama di atas dilisankan dengan nada suara....
- lemah lembut
 - tinggi
 - sedih
 - keras
20. Seniman : “Silakan Nyonya! Ini semua lukisan pelukis terkenal, seperti Afandi, Sujoyono, dan Hari.”
 Nyonya : “Itu lukisan potret dari Afandi. Berapa harganya?”
 Seniman : “Rp600 juta, Nyonya.”
- Kostum bagi nyonya di atas adalah....
- Baju sederhana, bersandal, dan membawa dompet.
 - Wajah tanpa rias, baju kaos santai, dan bercelana panjang
 - Berpakaian rapi, muka berias, bersanggul yang tertata, bersepatu tinggi sambil menenteng tas mahal
 - Berpakaian rapi, muka berias, bersanggul yang tertata, memakai perhiasan emas, dan tanpa alas kaki

Perhatikan daftar nomor telepon berikut ini untuk menjawab soal nomor 21-23

A		C	
Anton Cempaka 5	366512	Cahyo Gunawan Pemuda 58 ...	362110
Anton Subiakto Cempaka 5	313358	Cahyo Yusuf Duku V	361390
Anugrah Jaya CV A Yani 199....	360627	Catur Hotel Mertoyudan	326980
Anwar Hosaini Dl. Panjaitan	5505408	Cemara Toko Mataram 1843 A	363424
Anwar Sururi Dsn. Kauman	5510562	Cemara Fast Food MT Haryono	364420
Anwar Suwarso Garuda 15	326663	Chairil Machfudz Teminabuha	5509566
Asrul Antul Ds Sendang	5506204	Chandra Laksana Mertoyudan	326782
Astrid Riawati Ds Rejosari	5510818	Chandra Sutrisno Jl Pemuda ..	5503668
Atik Sulastri S Parman	368509	Choirudin MA Brengkel II	5503156
Azizah Sag Ds Banjar Sari	5506284	Cholil Badawi Gg Marjuki	362820
B			
Badran Ds Campursari	5506810		
Badri Ir Ponggol II	5529159		
Bagus Panuntun Haryono MT ...	362476		
Bagus Saleh Sunan Giri	367417		
Bagus Wibowo Ds Rejosari	5529157		
Bahrudin Sultan Agung 2	5510820		
Baja Persada A Yani	362811		
Baja Teknik Medang XIII	363124		
Bambang Agus Pd Asri II	3215578		

Bambang Budiarto Bayanan 365760

21. Sebutkan nomor telepon yang tepat jika kalian ingin memesan makanan!
- a. 363124
 - b. 364420
 - c. 368509
 - d. 367417
22. Sebutkan alamat dan nomor telepon Bambang Agus!
- a. Pd Asri II, 3215578
 - b. Haryono MT, 362476
 - c. S Parman, 368509
 - d. Pd Asri II, 362811
23. Kalian ingin mencari kebutuhan bahan bangunan, ke toko mana harus menghubungi?
- a. Baja Persada
 - b. Catur Hotel
 - c. Anugrah Jaya CV
 - d. Baja Teknik
24. Rudi Hartanto, Rudiyanto, Rudianto, Rudiyatno, Rudi Agustian, Rudi Hartono. Dafta nama tersebut bila disusun dalam buku telepon, urutan yang benar adalah
- a. Rudi Agustian, Rudianto, Rudi Hartanto, Rudi Hartono, Rudiyanto, Rudiyatno
 - b. Rudianto, Rudi Agustian, Rudi Hartanto, Rudi Hartono, Rudiyanto, Rudiyatno
 - c. Rudi Agustian, Rudianto, Rudi Hartono, Rudi Jartanto, Rudiyanto, Rudiyatno
 - d. Rudi Agustian, Rudianto, Rudi Hartanto, Rudi Hartono, Rudiyatno, Rudiyanto
25. Pada halaman 117 nama paling atas Rohmatulaili dan paling bawah Rudiyatno. Pada halaman 118 buku telepon paling atas terdapat nama Rudiyanto dan paling akhir nama Rusmini. Sedangkan halaman 119 nama paling atas Ruth Irawati dan paling bawah nama Saidah. Halaman 120 nama paling atas Saidah Much-son dan nama paling akhir Samijo H. Apabila anda mencari nomor telepon temanmu yang bernama Sahid Nugroho, Drs. Maka akan kamu temukan pada halaman
- a. 117
 - b. 118
 - c. 119
 - d. 120

Kunci Jawaban dan point:

1.	B	1	6.	D	1	11.	B	1	16.	D	1	21.	B	1
2.	D	1	7.	B	1	12.	A	1	17.	C	1	22.	A	1
3.	D	1	8.	A	1	13.	B	1	18.	B	1	23.	C	1
4.	D	1	9.	B	1	14.	B	1	19.	A	1	24.	A	1
5.	A	1	10.	A	1	15.	B	1	20.	C	1	25.	C	1

Penilaian :

Point benar = 25

Point benar X 4 = NA

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI
Kelas/Semester : VIII
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

No.	Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Jlh Jam
1		Sosialisasi Silabus			2
2	I	<i>Aspek : Menulis</i> 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk	4.1. Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar	Menulis Laporan	6
3	I	<i>Aspek : Berbicara</i> 2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan	2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	Menyampaika n Laporan	4
4	I	<i>Aspek : Mendengarkan</i> 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan	1.1. Menganalisis laporan 1.2 Menanggapi isi laporan	Menganalisis Laporan Menanggapi Laporan	4 4
5	I	<i>Aspek : Membaca</i> 7. Memahami teks drama dan novel remaja	7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia	Membuat Sinopsis	4
6	I	<i>Aspek : Menulis</i> 8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama	8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide 8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	Menulis Naskah Drama Menulis Naskah Drama	4 4
7	I	<i>Aspek : Berbicara</i> 2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan	2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara	Berwawancara dengan Narasumber	6
8	I	<i>Aspek : Membaca</i> 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/Buku telepon dengan membaca memindai 3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	Membaca Memindai Membaca Cepat	6 4
9	I	<i>Aspek : Membaca</i> 7. Memahami teks drama dan novel	7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	Unsur Intrinsik Drama	4

No.	Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Jlh Jam
10	I	<i>Aspek : Berbicara</i> 6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran	6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa	Bermain Peran Bermain Peran	4 4
11	I	<i>Aspek : Membaca</i> 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat	3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	Membaca Denah	4
12	I	<i>Aspek : Menulis</i> 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk	4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif 4.2. Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	Menulis Petunjuk Menulis Surat Dinas	4 6
13	I	<i>Aspek : Mendengarkan</i> 5. Mengapresiasi pementasan drama	5.1 Menanggapi unsur pementasan drama 5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama	Pementasan Drama Mengevaluasi Pementasan Drama	4 2
Jumlah Jam Tatap Muka					80

No.	Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Jlh Jam
1.		Sosialisasi Silabus			2
2.	II	<i>Aspek : Menulis</i> 12. Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman, teks berita, slogan/poster	12.2 Menulis teks berita secara singkat, padat, dan jelas	Menulis Teks Berita	4
3.	II	<i>Aspek : Membaca</i> 11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membaca nyaring	11. 3 Membacakan teks berita dengan intonasi yang tepat serta artikulasi dan volume suara yang jelas	Membaca Teks Berita	2

No.	Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Jlh Jam
4.	II	<i>Aspek : Mendengarkan</i> 9. Memahami isi berita radio/televisi	9.1 Menemukan pokok-pokok berita (apa, siapa, mengapa, di mana, kapan, dan bagaimana) yang didengar atau ditonton melalui radio/televisi	Cara Menemukan Ide Pokok	
5.	II	<i>Aspek : Membaca</i> 11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membaca nyaring	11. 1 Menemukan masalah utama dari berbagai berita yang bertopik sama melalui membaca ekstensif	Membaca Ekstensif	4
6.	II	<i>Aspek : Mendengarkan</i> 13. Memahami unsur intrinsik novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	13.3 Mendeskripsikan alur novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	Mendeskripsikan Alur Novel	4
7.	II	<i>Aspek : Berbicara</i> 15. Memahami buku novel remaja (asli atau terjemahan) dan antologi puisi	15.1 Menjelaskan alur cerita, pelaku, dan latar novel (asli atau terjemahan)	Unsur Intrinsik dalam Novel	4
8.	II	<i>Aspek : Mendengarkan</i> 9. Memahami isi berita radio/televisi	9.2 Mengemukakan kembali berita yang didengar/ditonton melalui radio/televisi	Mengemukakan Kembali Berita	4
9.	II	<i>Aspek : Membaca</i> 11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membaca nyaring	11.2 Menemukan informasi untuk bahan diskusi melalui membaca intensif	Membaca Intensif	4
10.	II	<i>Aspek : Berbicara</i> 10. Mengemukakan pikiran, perasaan, dan informasi melalui kegiatan diskusi dan protokoler	10.1 Menyampaikan persetujuan, sanggahan, dan penolakan pendapat dalam diskusi disertai dengan bukti atau alasan 10.2 Membawakan acara dengan bahasa yang baik dan benar srt satu	Diskusi Kelompok Membawakan Acara	4 2

No.	Sem	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Jlh Jam
11.	II	Aspek : Mendengarkan 13. Memahami unsur intrinsik novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	13.1 Mengidentifikasi karakter tokoh novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	Unsur Intrinsik Novel	2
			13.2 Menjelaskan tema dan latar novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	Unsur Intrinsik Novel	4
12.	II	Aspek : Berbicara sastra 14. Mengapresiasi kutipan novel remaja (asli atau terjemahan) melalui kegiatan diskusi	14.1 Mengomentari kutipan novel remaja (asli atau terjemahan)	Mengomentari Novel	4
			14.2 Menanggapi hal yang menarik dari kutipan novel remaja (asli atau terjemahan)	Menanggapi Hal yang Menarik	2
13.	II	Aspek : Menulis 12. Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman, teks berita, slogan/poster	12. 1 Menulis rangkuman buku ilmu pengetahuan populer	Merangkum Isi Buku	4
			12.3 Menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasif	Menulis Slogan/poster	2
14.	II	Aspek : Berbicara 15. Memahami buku novel remaja (asli atau terjemahan) dan antologi puisi	15.2 Mengenali ciri-ciri umum puisi dari buku antologi puisi	Ciri Umum Buku Antologi Puisi	4
15.	II	Aspek : Menulis 16. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dalam puisi bebas	16.1 Menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai	Menulis Puisi Bebas	2
			16.2 Menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan		
Jumlah Jam Tatap Muka					60
Total Jam Tatap Muka					140

Turi, 6 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP: 19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM: 12201244014

KALENDER PENDIDIKAN SMP/SLB TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

OKTOBER 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

NOVEMBER 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	18	23	
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	2	26	

JANUARI 2016

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MARET 2016

AHAD	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

APRIL 2016

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

MEI 2016











1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	




JUNI 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

JULI 2016

	3	10	17	24	31
AHAD	4	11	18	25	
SENIN	5	12	19	26	
SELASA	6	13	20	27	
RABU	7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU					

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMP/SLB (Utama)
-  UN SMP/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMP/SLB

KETERANGAN : KALENDER SMPNEGERI 1 TURI

1	13 s.d. 16 Juli 2015	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
2	17 dan 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1436 H
3	20 s.d. 25 Juli 2015	: Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
4	27 s.d. 29 Juli 2015	Hari-hari pertama masuk sekolah
5	1 Agustus 2015	Ultah Sekolah dan Sawalan
6	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
8	14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijjriyah 1437 H
9	25 November 2015	: Hari Guru Nasional
10	30 November s.d. 8 Desember 2015	Ulangan Akhir Semester
11	14 s.d. 16 Desember 2015	: PORSENITAS
12	19 Desember 2015	: Penerimaan raport
13	24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
14	25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
15	21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016	: Libur Semester Gasal
16	1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016
17	8 Februari 2016	: Tahun baru Imlek 2567
18	9 Maret 2016	: Hari Raya Nyepi 1938
19	25 Maret 2016	: Wafat Isa Almasih
20	25 s.d. 30 April 2016	: Ujian Sekolah
21	1 Mei 2016	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016
22	2 Mei 2016	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2016
23	4 Mei 2016	: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
24	5 Mei 2016	: Kenaikan Isa Almasih
25	9 s.d. 12 Mei 2016	: UN SMP/SMPLB (Utama)
26	16 s.d. 19 Mei 2016	: UN SMP/SMPLB (Susulan)
27	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
28	6 s.d. 13 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas
29	22 s.d. 24 Juni 2016	: PORSENITAS
30	25 Juni 2016	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
31	27 Juni s.d. 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas

**SIKIPAL PELAJARAN SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

WAKTU	KELAS										MURID	NAMA	MAPEL	KUNCI				
	PA	IB	TC	TD	SA	SB	SC	SD	SA	SB					SC	SD		
	UPACARA																	
07:40-08:00	S	U	J	I	G	O	K	R	D	M	P	A	M	1	Rudiyati, M.Pd	PA		
08:00-08:15	ISTIRAHAT																	
08:15-08:30	E	N	U	J	G	Y	I	Q	F	A	H	P	Z	2	Paikha Wastu, S.Pd	PA	Kabok	
08:30-08:45	E	X	J	K	Y	O	Q	H	A	F	V		3	Paikha Desbi, S.Pd	PA	Kolase		
08:45-09:00	U	X	P	N	K	Q	O	I	H	T	F	V		4	R. Akhri Yuliani, S.Pd	PA	Peta	
09:00-09:15	ISTIRAHAT																	
09:15-09:30	I	Y	X	N	O	Q	Z	V	T	A	H		5	Woro Hartono, S.Pd	B	Indonesia		
09:30-09:45	I	Y	X	U	O	Q	Z	V	T	A	H		6	Maryanti, S.Pd	B	Indonesia		
09:45-10:00	TADARUS																	
10:00-10:15	L	E	J	G	R	K	O	I	P	F	H	M	J	7	N. Tutik Suhastri, S.Pd	B	Indonesia	
10:15-10:30	L	E	J	G	R	K	O	I	P	F	H	M	Q	8	Nur Rokhmadi, S.Pd	Matematika		
10:30-10:45	Z	I	U	G	K	D	R	O	A	A	A	X		9	Darwanto	Matematika		
10:45-11:00	ISTIRAHAT																	
11:00-11:15	Z	L	U	N	K	D	R	O	A	M	V	M	H	10	MM Lathiyani D, S.Pd	Bhs Inggris		
11:15-11:30	I	L	G	N	D	X	Z	Q	A	M	V	M	H	11	Widayati, S.Pd	Bhs Inggris		
11:30-11:45	A	B	C	U	G	J	D	X	Z	Q	H	P	V	F	12	Isdikomah, S.Pd	Bhs Inggris	
11:45-12:00	ISTIRAHAT																	
12:00-12:15	A	B	C	U	G	J	X	Q	I	K	H	P	V	Z	13	Winarto, S.Pd	IPA Terpadu	
12:15-12:30	A	B	C	A	A	A	X	Q	I	K	F	J	P	Z	14	Anik Marwati, S.Pd	IPA Terpadu	
06:50-07:00	TADARUS																	
07:00-07:40	L	I	S	P	A	B	V	A	A	O	R	D	H	F	15	Sugihyanti, S.Pd	IPA Terpadu	
07:40-08:20	L	I	S	P	A	B	V	G	U	O	R	D	H	S	16	Maria Budi Rahayu, S.Pd	IPS Terpadu	
08:20-08:00	Z	Q	P	N	A	B	Y	G	K	H	J	W	M	N	17	Rusmadi, A.Md Pd	IPS Terpadu	
09:00-09:15	ISTIRAHAT																	
09:15-09:30	Z	L	U	N	K	D	R	O	A	M	V	M	H	18	Setan Yozey Andrian, S.Pd. Ipa	PJOK		
09:30-10:35	I	L	G	N	D	X	Z	Q	A	M	V	M	H	19	Ani Puspitanari, S.Pd	PJOK		
10:35-11:15	A	B	C	U	G	J	D	X	Z	Q	H	P	V	F	20	Rhyanto, S.Pd	Seni budaya	
11:15-11:30	ISTIRAHAT																	
11:30-12:10	A	B	C	U	G	J	X	Q	I	K	H	P	V	Z	21	Siti Widayati	Seni budaya	
12:10-12:50	A	B	C	A	A	A	X	Q	I	K	F	J	P	Z	22	Sumarti, S.Pd	Kat Peng Produk	
06:50-07:00	TADARUS																	
07:00-07:40	L	I	S	P	A	B	V	A	A	O	R	D	H	F	23	Fitri Astub, S.Pd	Bhs Jawa	W
07:40-08:20	L	I	S	P	A	B	V	G	U	O	R	D	H	S	24	Maya Prameaningrum, S.Pd	Bhs Jawa	X
08:20-08:00	Z	Q	P	N	A	B	Y	G	K	H	J	W	M	N	25	Ani Kurniawan, S.Pd	TI	Y
09:00-09:15	ISTIRAHAT																	
09:15-09:30	PENGEMBANGAN DIRI			PENGEMBANGAN DIRI			H J W M											
09:30-10:35	Z	Q	P	N	U	Y	G	K	J	W	F	D						
10:35-11:15	Z	Q	P	N	U	Y	G	K	J	W	F	D						
11:15-11:30	ISTIRAHAT																	
11:30-12:10	Q	L	I	Y	V	G	U	O	W	D	T	K						
12:10-12:50	Q	L	I	Y	V	G	U	O	W	D	T	K						
06:50-07:00	TADARUS																	
07:00-07:40	L	E	G	J	O	Q	D	K	F	H	M	R	T					
07:40-08:20	L	E	G	J	O	Q	D	K	P	H	M	R	L					
08:20-09:00	E	A	J	G	H	U	O	V	P	M	R	F	AA					
09:00-09:15	ISTIRAHAT																	
09:15-09:30	E	A	J	G	H	K	O	V	Z	M	R	F						
09:30-10:35	U	L	N	I	Y	K	Q	D	Z	P	F	K						
10:35-11:15	U	L	N	I	Y	A	C	Q	D	T	P	F	K					
11:15-11:30	ISTIRAHAT																	
11:30-12:10	Y	N	I	U	Q	A	C	V	O	T	Z	J	P					
12:10-12:50	Y	N	I	U	Q	A	C	V	O	T	Z	J	P					
06:50-07:00	TADARUS																	
07:00-07:40	PEMBIASAAN			PEMBIASAAN			PEMBIASAAN											
07:40-08:20	E	S	N	I	G	O	K	U	R	J	H	M	A					
08:20-09:00	X	S	N	V	G	O	K	U	R	J	H	M	D					
09:00-09:15	ISTIRAHAT																	
09:15-09:30	X	E	I	V	H	Y	A	G	J	F	Z	P	P					
09:30-10:35	D	I	V	X	Q	K	A	G	O	H	Z	F						
10:35-11:15	D	I	V	X	Q	K	U	G	O	H	J	F						
06:50-07:00	TADARUS																	
07:00-07:40	I	N	D	R	H	O	G	A	F	M	J	K	R					
07:40-08:20	I	N	D	R	H	O	G	A	F	M	J	W	U					
08:20-09:00	Z	Q	N	P	O	R	K	I	J	F	M	W	AB					
09:00-09:15	ISTIRAHAT																	
09:15-09:30	Z	Q	N	P	O	R	K	I	J	F	M	T						
09:30-10:35	Q	V	A	D	U	Y	W	G	O	H	P	T						
10:35-11:15	Q	V	A	D	U	Y	W	G	O	H	P	T						
11:15-11:30	ISTIRAHAT																	
11:30-12:10	V	D	Y	A	K	U	I	W	PD 4	MAPEL UN								
12:10-12:50	V	D	Y	A	K	U	I	W	PD 4	MAPEL UN								

**Pengembangan Diri/Ekstra Kurikuler
Kelas 7 dan 8**

NO	Jenis	Pembimbing	(M)
1	KJR	Anik Marwati, S.Pd	2
2	Batik	Maria Budi R, S.Pd	2
3	lqor	Rhyanto, S.Pd	2
4	Majalah Dinding	Rhyanto, S.Pd	2
5	Seni tari	Paikha Wastu, S.Pd	2
6	Musik	Sri Handayani, Hom	2
7	Olimpde Mtk	Anik Kurniawan	2
8	Olimpiade IPA -FIS	Sugihyanti, S.Pd	2
9	Olimpiade IPA -BIO	D.S. Harmanawati, S.Pd	2
10	English conversation	Isdikomah, S.Pd	2
11	Jurnalistik	Subroto	2

Pengembangan Diri kelas 9

NO	Jenis	Pembimbing	(M)
1	Bahasa Indonesia	Maryanti, S.Pd	2
2	Bahasa Inggris	MM. Lathiyani, S.Pd	2
3	Matematika	Nur Rokhmadi, S.Pd	2
4	IPA	Winarto, S.Pd	2



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMP NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. ☒ 55551

☎ 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

Daftar Hadir Siswa

Nama Sekolah : SMP N 1 Turi Kelas/Semester : VIII B/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Tahun Ajaran : 2015/2016

No.	NIS	Nama	L/ P	Tanggal/Pertemuan Ke-						Ket.		
				12	24	31	2	7	9	S	I	A
				1	2	3	4	5	6			
1	6263	Aditya Faturohman	L	.	.	.	.	.	.
2	6265	Agus Gunawan	L	.	.	.	.	.	.
3	6267	Almira Mitsla Denaneer	P	.	.	.	.	.	.
4	6297	Annisa Dhiva Nirmalasari	P	.	i	i	.	.	.		2	
5	6330	Annisa Khulil Jannah	P	.	.	.	.	.	.
6	6238	Cicilia Mega Gevita	P	.	.	.	.	.	i		1	
7	6269	Deva Aditya Noor Alif	L	.	.	.	.	.	.
8	6301	Deva Susiana Arifina	P	.	.	.	.	.	s	1		
9	6302	Devi Susiani Arifani	P	.	.	.	.	.	.
10	6239	Dhohiru Restu Fauzi	L	.	.	.	.	.	.
11	6305	Dony Kurniawan	L	.	.	i	.	.	.		1	
12	6271	Eka Oktarisa Dona	P	.	.	.	.	.	.
13	6306	Elfando Bima Erlangga	L	.	.	.	.	.	.
14	6307	Ervina Rianingtyas Putri	P	.	.	.	.	.	.
15	6336	Galang Putra Perdana	L	.	.	.	.	.	.
16	6308	Glenda Adea Amanta	P	.	.	.	.	.	.
17	6337	Guntur Tito Pamungkas	L	.	.	.	.	.	.
18	6340	Indriyana Ariftyanisa	P	.	.	.	.	.	.
19	6341	Irfaan Mishbahuddin Daffa	L	.	.	i	.	.	.		1	
20	6276	Mandahimas Khoirul Ummah	P	.	.	.	.	.	.
21	6247	Muhammad Fadhil Rofi'i	L	.	.	.	.	.	.
22	6280	Muhammad Fathkurrozin Afi	L	.	.	.	.	.	.
23	6349	Osama Rachman Sabili	L	.	.	.	.	.	.
24	6286	Restu Setiawati	P	.	.	.	.	.	.
25	6350	Rifqi Ahmad Afandi	L	.	.	.	.	.	.
26	6254	Sandra Dewi Setiani	P	.	.	.	.	.	.
27	6255	Shafa Alifia Zahra	P	.	.	.	.	.	.
28	6351	Sinta Setiyaningsih	P	.	.	.	.	.	.
29	6259	Victoria Maharani	P	.	.	.	.	.	.
30	6293	Winda Wido Wijayanti	P	.	.	.	.	.	.
31	6262	Yuda Asrofi	L	.	.	.	.	.	.
32	6358	Yuliana Liska Savitri	P	.	.	.	.	.	.

Turi, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM.12201244014



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMP NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. ☒ 55551

☎ 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

Daftar Hadir Siswa

Nama Sekolah : SMP N 1 Turi Kelas/Semester : VIII C/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Tahun Ajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	Tanggal/Pertemuan Ke-						Ket.		
				15	19	2	5	9	12	S	I	A
				1	2	3	4	5	6			
1	6327	Abdulah Manshurin	L	.	.	.	.	.	.
2	6231	Adi Nuralim	L	.	.	.	.	.	.
3	6232	Afamnda Maipang Istiaji	P	.	.	.	.	.	.
4	6328	Aldian Dewantara	L	.	.	.	.	.	.
5	6266	Alifia Putri Qabila	P	.	.	.	.	.	.
6	6268	Altamira Fariska Maulana	P	.	.	.	.	.	.
7	6235	Anisa Rahmawati	P	.	.	.	.	.	.
8	6237	Aryudha Khrisna Nugraha	L	.	.	.	.	i	.			
9	6304	Dimas Aryo Wicaksono	L	.	.	.	.	.	.
10	6338	Hanan Rokhimul Wachid	L	.	.	.	.	.	.
11	6274	Haslinda Nawang Sari	P	.	.	.	.	.	.
12	6245	Imam Rochmadi	L	.	.	.	.	.	.
13	6343	Julita Irsaliyah Padmajati	P	.	.	.	.	i	.			
14	6344	Karen Alda Afraliana	P	.	.	.	.	.	.
15	6345	Luthfiyyah Ika Lestari	P	.	.	.	.	i	.			
16	6246	Masayu Retno Miranti	P	.	.	.	.	.	.
17	6282	Muhammad Nur Rohim	L	.	.	.	.	.	.
18	6314	Muhammad Rafi Satya Darma	L	.	.	.	.	.	.
19	6315	Naufal Fauzi Nugraha	L	.	.	.	.	.	.
20	6249	Nuril Fadhilah	P	.	.	.	.	.	.
21	6284	Nurul Tiyas Septiyani	P	.	.	.	.	.	.
22	6348	Oktaviana Nur Rohmah	P	.	.	.	.	.	.
23	6319	Panca Agus Rianto	L	.	.	.	.	.	.
24	6321	Rena Septiana	P	.	.	.	.	.	.
25	6252	Ria Tri Hutami	P	.	.	.	.	.	.
26	6322	Riris Anjani	P	.	.	.	.	.	.
27	6287	Riski Kuncoro Jati	L	.	.	.	.	.	.
28	6324	Satrio Wicaksono	L	.	.	.	.	.	.
29	6288	Silmina Qonita	P	.	.	.	.	.	.
30	6292	Wanda Sabrina	P	.	.	.	.	.	.
31	6356	Wulan Dwi Astuti	P	.	.	.	.	.	.
32	6357	Yuli Dwi Prabowo	L	.	.	.	.	.	.

Turi, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM.12201244014



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMP NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. ✉ 55551

☎ 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

Daftar Nilai Siswa

Nama Sekolah : SMP N 1 Turi Kelas/Semester : VIIIIB/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Tahun Ajaran : 2015/2016

No.	Nama	KD 3.1	KD 5.1	KD 8.1	KD 6.1	UH
1	Aditya Faturohman	76	90	87	85	85
2	Agus Gunawan	82	80	84	79	65
3	Almira Mitsla Denaneer	88	88	80	77	80
4	Annisa Dhiva Nirmalasari	88	80	84	80	95
5	Annisa Khulil Jannah	88	93	89	81	85
6	Cicilia Mega Gevita	88	95	87	84	80
7	Deva Aditya Noor Alif	76	76	80	77	75
8	Deva Susiana Arifina	82	71	80	77	
9	Devi Susiani Arifani	76	71	80	77	85
10	Dhohiru Restu Fauzi	82	83	80	77	85
11	Dony Kurniawan	76	71	83	83	65
12	Eka Oktarisa Dona	70	88	84	80	80
13	Elfando Bima Erlangga	82	83	84	79	75
14	Ervina Rianingtyas Putri	76	80	83	81	75
15	Galang Putra Perdana	82	80	84	79	75
16	Glenda Adea Amanta	76	80	83	80	75
17	Guntur Tito Pamungkas	76	71	83	83	85
18	Indriyana Ariftyanisa	88	93	89	81	95
19	Irfaan Mishbahuddin Daffa	82	76	80	77	75
20	Mandahimas Khoirul Ummah	76	90	89	80	75
21	Muhammad Fadhil Rofi'i	82	67	89	80	85
22	Muhammad Fathkurrozin Afi	88	71	87	86	80
23	Osama Rachman Sabili	88	86	89	80	70
24	Restu Setiawati	82	90	84	80	85
25	Rifqi Ahmad Afandi	82	86	89	80	80
26	Sandra Dewi Setiani	82	92	87	85	85
27	Shafa Alifia Zahra	76	92	87	84	85
28	Sinta Setyaningsih	82	90	84	80	80
29	Victoria Maharani	88	95	87	85	80
30	Winda Wido Wijayanti	82	91	83	81	90
31	Yuda Asrofi	76	67	84	77	80
32	Yuliana Liska Savitri	88	91	83	80	95

Turi, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM.12201244014



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMP NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. ☒ 55551

☎ 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

Daftar Nilai Siswa

Nama Sekolah : SMP N 1 Turi Kelas/Semester : VIII C/ Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Tahun Ajaran : 2015/2016

NO	NAMA	KD 3.1	KD 8.1	KD 6.1	UH
1	Abdulah Manshurin	94	83	84	80
2	Adi Nuralim	82	82	84	84
3	Afamnda Maipang Istiaji	94	90	90	84
4	Aldian Dewantara	94	84	86	84
5	Alifia Putri Qabila	88	83	85	64
6	Altamira Fariska Maulana	94	82	86	88
7	Anisa Rahmawati	94	84	86	80
8	Aryudha Khrisna Nugraha	76	80	84	72
9	Dimas Aryo Wicaksono	88	90	93	72
10	Hanan Rokhimul Wachid	76	83	84	72
11	Haslinda Nawang Sari	88	80	84	68
12	Imam Rochmadi	82	82	84	76
13	Julita Irsaliyah Padmajati	94	90	92	76
14	Karen Alda Afraliana	94	83	85	68
15	Luthfiyyah Ika Lestari	94	82	85	84
16	Masayu Retno Miranti	88	84	90	60
17	Muhammad Nur Rohim	82	84	86	76
18	Muhammad Rafi Satya Darma	82	80	85	72
19	Naufal Fauzi Nugraha	82	90	90	72
20	Nuril Fadhilah	94	80	84	64
21	Nurul Tiyas Septiyani	94	90	91	68
22	Oktaviana Nur Rohmah	82	83	86	80
23	Panca Agus Rianto	76	83	91	68
24	Rena Septiana	88	82	85	84
25	Ria Tri Hutami	88	84	86	68
26	Riris Anjani	94	80	84	76
27	Riski Kuncoro Jati	82	82	84	64
28	Satrio Wicaksono	88	84	90	80
29	Silmina Qonita	94	90	91	76
30	Wanda Sabrina	82	83	86	76
31	Wulan Dwi Astuti	94	82	87	68
32	Yuli Dwi Prabowo	82	80	84	72

Turi, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM.12201244014



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dana Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lem baga Lainnya	Jumlah
Pengeluaran Kelompok							
1.	Proker Kelompok	Pembelian buku untuk perpustakaan sebanyak 16 buku, tanda toilet 2 pasang, banner pengurus masjid 1		315.000			260.000
2.	Kebutuhan PPL	Pembelian kertas 1 rim, pembelian air mineral 1 kardus, pembelian tempat sampah, pembuatan 13 cocard		100.000			100.000
3.	Penarikan PPL	Pembelian makanan ringan dan pembuatan kenang-kenangan untuk sekolah		326.500			
Pengeluaran individu							
1.	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP sebanyak 4 RPP beserta lembar kerja siswa dan soal ulangan harian		100.000			100.000

2.	Pembuatan media pembelajaran	Membuat media berupa kartu petunjuk dan jawaban, papan sward word.		25.000			25.000
3.	Pembuatan laporan	Membuat laporan pelaksanaan PPL sebanyak 2 rangkap		100.000			100.000
Jumlah				966.500			966.500

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah Dosen Pembimbing Lapangan Ketua Kelompok Mahasiswa

Woro Hartani, S. Pd
NIP. 19600604 198112 2 008

Dra. ST. Nurbaya, M.Si., M.Hum
NIP.19640406 199003 2 002

Mei Pritangguh
NIM: 12104241067

Febriana Dwi Ariska
NIM: 12201244014



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Turi
ALAMAT SEKOLAH : Turi, Donokerto, Turi,
Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : N. Tutik Suhasri, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Febriana Dwi Ariska
NO. MAHASISWA : 12201244014
FAK/JUR/PROD : FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. St. Nurbaya, M.Si., M.Hum.

NO.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara bendera dan perkenalan PPL UNY 08.00-08.30 Rapat koordinasi 08.30-09.15 Konsultasi 10.35-11.15 dan 11.30-12.50 Observasi	Diikuti oleh seluruh warga SMP N 1 Turi dan mahasiswa PPL. Mahasiswa mengikuti upacara bendera dan dilanjutkan dengan perkenalan mahasiswa yang di pimpin ketua kelompok. Breafing dilaksanakan bersama guru-guru pembimbing, koordinator sekolah untuk pembagian guru pembimbing, penyampaian kegiatan sekolah, dan jadwal pelajaran. Pembagian kelas dan jam mengajar serta konsultasi format pembuatan RPP, Silabus, dan administrasi lain. Obsrvasi kelas 8B untuk mengamati cara guru mengajar, kondisi siswa di kelas. Materi yang diajarkan adalah menulis		

		16.00-18.00 Persiapan	pokok-pokok laporan. Mencari materi pelajaran membaca memindai nomor telepon dan ensiklopedi di buku dan internet.		
		19.00-22.00 Persiapan	Pembuatan RPP dengan materi membaca memindai ensiklopedi/buku telepon beserta semua perangkat yang ada dalam RPP		
2.	Selasa 11 Agustus 2015	06.30-07.00 Sapa pagi	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus.	Tidak ada persiapan sebelumnya.	Materi sesuai dengan yang ada di buku
		07.00-08.20 Membantu mengajar	Membantu mengajar kelas VII B menggantikan guru yang izin.		
		09.00-09.55 Bimbingan	Melakukan bimbingan mengenai RPP yang telah dibuat dan digunakan dala KBM.		
		10.00-12.00 Penyusunan matriks	Menyusun matriks program kerja individu yang berkaitan dengan kegiatan mengajar maupun non-mengajar.		
		18.00-20.00 Persiapan	Membuat media pengajaran berupa papan sward word.		
		20.00-21.00 Persiapan	Membuat lembar kerja untuk siswa berupa kotak sward word dan LKS.		
3.	Rabu 12 Agustus 2015	07.40-09.00 dan 10.35-11.15 Observasi	Obsrvasi kelas 8C untuk mengamati cara guru mengajar, kondisi siswa di kelas. Materi yang diajarkan adalah menulis pokok-pokok laporan.	Siswa bingung menyusun kembali informasi dengan kalimatnya sendiri.	Siswa diberikan contoh cara menyampaikan kembali informasi dengan kalimat sendiri.
		11.30-12.50 Mengajar terbimbing	Mengajar kelas 8B dengan materi membaca memindai ensiklopedi/buku telepon. Siswa memahami bagaimana membaca memindai dan berlatih menemukan beberapa alamat		

			dan nomor telepon dari SMP yang ada di Sleman.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-09.00 Piket 10.00-11.00 Evaluasi 11.00-13.00 Penilaian	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di meja piket. Melakukan evaluasi mengenai cara mengajar yang telah dilakukan di kelas 8B. Menilai lembar kerja siswa kelas 8B yang telah di kumpulkan.		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	07.00-10.00 Pendampingan gladi bersih 14.00-16.00 Evaluasi	Melakukan pendampingan terhadap kegiatan gladi bersih upacara kemerdekaan yang dilaksanakan di lapangan Turi. SMP N 1 Turi mendapat tugas sebagai petugas paduan suara. Melakukan revisi RPP dan menambah beberapa materi.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-08.20 Mengajar terbimbing 09.00-10.00 Bimbingan	Mengajar kelas 8C dengan materi membaca memindai ensiklopedi/buku telepon. Siswa memahami bagaimana membaca memindai dan berlatih menemukan beberapa alamat dan nomor telepon dari SMP yang ada di Sleman. Melakukan bimbingan dengan dosen mengenai perencanaan pembelajaran yang akan dilaksanakan di sekolah.	Pengelolaan waktu yang kurang tepat sehingga pekerjaan siswa belum selesai.	Meminta siswa untuk melanjutkan mengerjakan tugas di rumah.

		10.00-11.00 Pendampingan paduan suara 19.00-21.00 Evaluasi	Mendampingi kelompok paduan suara yang akan bertugas pada upacara kemerdekaan. Melakukan penilaian terhadap lembar kerja siswa yang telah dikumpulkan dan beberapa siswa kelas 8B yang dikumpulkan menyusul.		
--	--	---	--	--	--

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. ST. Nurbaya, M.Si., M.Hum
NIP.19640406 199003 2 002

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM. 12201244014



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Turi
ALAMAT SEKOLAH : Turi, Donokerto, Turi,
Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : N. Tutik Suhasri, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Febriana Dwi Ariska
NO. MAHASISWA : 12201244014
FAK/JUR/PROD : FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. St. Nurbaya, M.Si., M.Hum.

NO.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin 17 Agustus 2015	08.00-11.30 Pendampingan upacara kemerdekaan 17 Agustus 14.00-18.00 Pendampingan upacara penurunan	Melakukan pengkondisian siswa disekolah kemudian jalan menuju lapangan Turi tempat berlangsungnya upacara. Pukul 09.00 upacara dimulai. Setelah selesai dilakukan pengkondisian siswa untuk kemudian kembali ke rumah masing-masing. Melakukan pengkondisian siswa di sekolah kemudian menuju lapangan Deggung sebagai tempat upacara penurunan. Upacara dimulai sekitar pukul 16.30. setelah selesai dilakukan pengkondisian siswa untuk kembali ke sekolah dan pulang ke rumah.		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	06.30-07.00 Sapa pagi	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus.		

		07.00-10.00 dan 10.30-12.50 10.00-10.30 Bimbingan 16.00-18.00 Persiapan	Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di meja piket. Melakukan bimbingan dengan guru mengenai materi pembelajaran selanjutnya dan menanyakan cara mengajar yang tepat. Mencari materi pelajaran mengapresiasi drama di buku dan internet.		
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.40-09.00 dan 10.35-11.15 Mengajar terbimbing 09.15-10.35 Pengembangan diri/ekstrakurikuler 11.30-12.50 Mengikuti guru mengajar 19.00-21.00 Penilaian	Mengajar di kelas 8C melanjutkan materi membaca memindai ensiklopedi/buku telepon. Mendampingi kegiatan pengembangan diri pada bidang baca tulis al-quran dan menulis kaligrafi. Mengikuti dan mengamati guru mengajar di kelas 8B dengan materi menulis surat resmi. Menilai lembar kerja siswa kelas 8C yang sudah dikumpulkan.	Siswa banyak yang belum mengerjakan tugas di rumah.	Siswa diminta untuk melanjutkan pekerjaannya di kelas.
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-09.00 Piket 16.00-17.00 dan 19.00-21.00 Persiapan	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di meja piket. Menyusun RPP dengan materi apresiasi drama menggunakan metode tebak kata. Dengan soal dan instrumen penilainya.		

11.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00-07.40 Pembiasaan 08.00-09.00 Persiapan 09.00-10.00 Evaluasi 11.15-11.45 Rapat kelompok 17.00-18.00 Persiapan 19.00-22.00 Persiapan	Bersih-bersih di lingkungan sekolah. Membuang sampah, menyapu dan menyiram tanaman. Melakukan diskusi dan konsultasi dengan teman sesama mahasiswa PPL mengenai RPP yang telah dibuat. Melakukan revisi terhadap RPP yang telah dibuat sesuai dengan saran dari teman. Membahas program kerja kelompok dengan hasil akan diadakan pemasangan tanda toilet, pembelian buku untuk perpustakaan, dan pembuatan banner pengurus masjid. Membuat lembar kerja siswa untuk melakukan apresiasi drama. Membuat media pembelajaran berupa kartu petunjuk dan kartu jawaban.		
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	07.00-08.20 Mengikuti guru mengajar 08.30-09.00 Bimbingan 10.00-11.00 Bimbingan	Mengikuti dan mengamati guru mengajar di kelas 8C dengan materi menulis surat resmi. Melakukan bimbingan dengan guru mengenai RPP, Media, dan lembar kerja/observasi yang telah dibuat dengan materi apresiasi drama. Melakukan bimbingan dengan DPL mengenai pengajaran di kelas.		
13.	Minggu, 23 Agustus 2015	08.00-09.00 Evaluasi	Melakukan revisi RPP pada pedoman penskoran sesuai saran guru.		

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. ST. Nurbaya, M.Si., M.Hum
NIP.19640406 199003 2 002

Guru Pembimbing

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Mahasiswa

Febriana Dwi Ariska
NIM. 12201244014



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Turi
ALAMAT SEKOLAH : Turi, Donokerto, Turi,
Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : N. Tutik Suhasri, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Febriana Dwi Ariska
NO. MAHASISWA : 12201244014
FAK/JUR/PROD : FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. St. Nurbaya, M.Si., M.Hum.

NO.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
14.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00-08.00 Upaca bendera 10.35-11.15 dan 11.30-12.50 Mengajar terbimbing 13.00-14.00 Rapat kelompok	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMP N 1 Turi diikuti oleh seluruh warga sekolah. Mengajar kelas 8B dengan materi apresiasi drama. Siswa menonton video drama dan memberikan apresiasi terhadap drama tersebut. Membagi penanggung jawab untuk setiap proker yang akan dikerjakan.	Siswa kesulitan memberikan alasan dalam menilai drama.	Siswa diberi salah satu contoh bagaimana memberi alasan dalam menilai.
15.	Selasa, 25 Agustus 2015	06.30-07.00 07.00-09.00 dan 09.30-12.50	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di		

		09.00-09.30 Bimbingan 13.00-14.00 Rapat kelompok	meja piket. Melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan dilaksanakan dalam KBM selanjutnya. Membahas mengenai proker kelompok yang akan dilaksanakan.		
16.	Rabu, Agustus 2015	09.15-10.35 Pengembangan diri/ ekstrakurikuler 13.00-14.00 Rapat kelompok 19.00-21.00 Penilaian	Mendampingi kegiatan pengembangan diri pada bidang mading. Siswa diminta untuk menyusun mading dengan tema kemerdekaan. Membahas anggaran dana yang akan digunakan untuk proker dan hasil uang yang telah terkumpul. Melakukan penilaian terhadap lembar kerja kelas 8B yang telah dikumpulkan.		
17.	Kamis, 27 Agustus 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-07.40 Pengumuman sekolah 07.00-10.00 Piket 19.30-21.30 Persiapan	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Pemberitahuan pada seluruh warga sekolah untuk lebih berhati-hati terhadap kejahatan penipuan yang mengatasnamakan sekolah. Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di meja piket. Mencari materi mengenai menuli drama di buku maupun internet.		
18.	Jumat, 28 Agustus 2015	07.00-09.00 Persiapan	Menyusun RPP dengan materi menulis naskah drama dengan metode inquiry.		

		09.00-10.00 Persiapan 18.30-20.30 Evaluasi	Melakukan konsultasi dan diskusi dengan teman sesama mahasiswa PPL. Melakukan revisi terhadap RPP yang telah dibuat sesuai dengan saran dari teman.		
19.	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00-09.00 Persiapan 10.30-11.30 Bimbingan 13.30-14.30 Evaluasi Tim PPL 16.00-18.00 Persiapan	Membuat media pembelajaran berupa power point. DPL melakukan bimbingan mengenai penyusunan evaluasi pembelajaran. Kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja mahasiswa PPL UNY yang dilakukan di SMP N 1 Turi. Mencari materi mengenai bermain peran di buku atau internet.		
20.	Minggu, 30 Agustus 2015	08.00-10.00 Persiapan 10.00-11.00 Persiapan 16.00-17.00 Persiapan 19.00-20.00 persiapan	Membuat RPP dengan materi bermain peran dengan metode demonstrasi. Melakukan konsultasi dan evaluasi dengan teman sesama mahasiswa PPL. Membuat lembar kerja siswa untuk menulis drama. Membuat lembar kerja untuk bermain peran.		

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. ST. Nurbaya, M.Si., M.Hum
NIP.19640406 199003 2 002

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM. 12201244014



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Turi
ALAMAT SEKOLAH : Turi, Donokerto, Turi,
Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : N. Tutik Suhasri, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Febriana Dwi Ariska
NO. MAHASISWA : 12201244014
FAK/JUR/PROD : FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. St. Nurbaya, M.Si., M.Hum.

NO.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
21.	Senin, 31 Agustus 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-08.00 Upacara 08.30-10.00 Evaluasi 10.35-11.15 dan 11.30-12.50 Mengajar terbimbing 13.00-14.00	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMP N 1 Turi diikuti oleh seluruh warga sekolah. Melakukan revisi terhadap RPP dengan materi bermain peran sesuai dengan saran teman. Mengajar kelas 8B mengenai menulis drama satu babak. Siswa diminta mencari dan memahami apa itu drama satu babak. siswa juga diminta membuat kerangka naskah dan dikembangkan menjadi naskah drama. Rapat rutin mahasiswa PPL membahas	Siswa bingung menentukan cerita atau tema yang akan dibuat naskah drama.	Memberi beberapa daftar cerita yang bisa dijadikan sebagai ide cerita dalam membuat naskah drama.

		Rapat kelompok	mengenai perkembangan proker yang dikerjakan.		
22.	Selasa, 1 September 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-09.00 dan 09.30-10.30 Piket 09.00-09.30 Bimbingan 19.00-21.00 Persiapan	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di meja piket. Bimbingan dengan guru mengenai RPP yang akan diterapkan didalam kelas dan meminta saran cara mengajar. Membuat media pembelajaran berupa power point mengenai materi bermain peran.		
23.	Rabu, 2 September 2015	07.40-09.00 dan 10.35-11.15 Mengajar terbimbing 09.15-10.35 Pengembangan diri/ ekstrakurikuler 11.30-12.50 Mengajar terbimbing 13.00-14.00 Pendampingan lomba minat baca	Mengajar kelas 8C mengenai menulis drama satu babak. Siswa diminta mencari dan memahami apa itu drama satu babak. siswa juga diminta membuat kerangka naskah dan dikembangkan menjadi naskah drama. Mendampingi kegiatan pengembangan diri pada bidang mading. Siswa diminta untuk menyusun head line, dan hiburan. Mengajar kelas 8B melanjutkan menulis drama yang belum selesai. Dilanjutkan dengan materi bermain peran, melatih vokal dengan teater game. Melakukan pendampingan pada siswa yang akan mengikuti lomba minat baca. Menyampaikan tata cara dan persyaratan	Siswa kurang kerjasama dalam menyusun naskah drama. Siswa kesulitan untuk mengikuti teater game yang diberikan.	Memberi teguran pada siswa untuk mengerjakan bersama karena merupakan tugas kelompok. Mengulang permainan beberapa kali sampai siswa paham.

		19.00-22.00 Penilaian	untuk mengikuti lomba. Melakukan penilaian terhadap naskah drama yang dihasilkan oleh tiap-tiap kelompok dan melakukan rekap nilai.		
24.	Kamis, 3 September 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-10.00 Piket 13.00-14.00 Rapat kelompok 16.00-18.00 Pengadaan buku	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di meja piket. Rapat membahas daftar buku yang akan dibeli untuk perpustakaan. Membeli buku sesuai dengan daftar yang telah dibuat di shopping taman budaya Yogyakarta.		
25.	Jumat, 4 September 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-07.40 Pembiasaan 07.40-09.00 Membantu mengajar 10.35-11.15 Membantu mengajar	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Jalan santai di embung Wonokerto diikuti oleh seluruh siswa kelas 7 dan 8 di dampingi oleh guru dan mahasiswa PPL. Membantu mengawasi ujian praktik di kelas 8D Membantu mengawasi ujian tulis di kelas 8D		
26.	Sabtu, 5 September 2015	06.30-07.00 Sapa pagi	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus.		

		07.40-08.20 Mengajar terbimbing 09.00-09.30 Bimbingan 13.00-14.00 Pendampingan lomba 19.00-23.30 Administrasi	Mengajar kelas 8C mengenai menulis drama dan bermain peran. Siswa diajari untuk berlatih memerankan tokoh. Melakukan bimbingan mengenai soal ulangan harian yang akan dibuat. Membimbing siswa yang akan mengikuti lomba dengan mengoreksi hasil sinopsis yang telah dibuat. Membuat silabus kelas 8 sesuai dengan format yang diberikan oleh guru.	Siswa kesulitan membagi peran untuk tiap anggota.	Memberikan saran mencocokkan peran dengan sifat anggota.
27.	Minggu, 6 September 2015	09.00-12.30 Administrasi 18.00-20.30 Persiapan	Membuat Prota (Program Tahunan) sesuai dengan format yang diberikan. Mencari dan mengumpulkan bahan-bahan untuk membuat soal ulangan harian.		

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. ST. Nurbaya, M.Si., M.Hum
NIP.19640406 199003 2 002

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM. 12201244014



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Turi
ALAMAT SEKOLAH : Turi, Donokerto, Turi,
Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : N. Tutik Suhasri, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Febriana Dwi Ariska
NO. MAHASISWA : 12201244014
FAK/JUR/PROD : FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Dra. St. Nurbaya, M.Si., M.Hum.

NO.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
28.	Senin, 7 September	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-08.00 Upacara 10.35-11.15 dan 11.30-12.50 Pengajaran terbimbing 13.00-14.00 Pembimbingan lomba 14.00-15.00 Bimbingan	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMP N 1 Turi diikuti oleh seluruh warga sekolah. Mengajar kelas 8B mengenai bermain pran. Siswa diminta untuk mementaskan drama sesuai dengan naskah yang telah dibuat dan dilatih di rumah. Mendaftarkan dan menyerahkan sinopsis yang telah dibuat oleh siswa di perpustakaan Sleman. Melakukan bimbingan dengan dosen mengenai pengumpulan laporan.	Banyak siswa yang tidak hafal dengan dialognya dan siswa masih kurang sadar dengan penonton.	Siswa diperbolehkan membaca dialog yang tidak mereka hafal. Dijelaskan tentang bloking

		18.00-21.00 Persiapan	Menyusun kisi-kisi soal ulangan harian dan menyusun soal ulangan.		
29.	Selasa, 8 September 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-10.00 Piket 16.00-17.30 Persiapan 18.00-20.00 penilaian	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di meja piket. Melanjutkan membuat soal ulangan harian yang belum selesai dengan materi sesuai dengan kisi-kisi yang telah dibuat. Menilai naskah drama yang telah dibuat oleh siswa.		
30.	Rabu, 9 September 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.40-09.00 dan 10.35-11.15 Pengajaran terbimbing 09.15-10.35 Pengembangan diri/ ekstrakurikuler 11.30-12.50 Pengajaran terbimbing 15.00-18.00 Pengadaan buku	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Melaksanakan ulangan harian di kelas 8C mengenai materi yang telah dipelajari. Melanjutkan pelajaran bermain peran untuk berlatih dengan teman. Mendampingi kegiatan pengembangan diri pada bidang mading. Siswa diminta untuk menyusun dan menyelesaikan komponen yang harus ada dalam mading. Melaksanakan ulangan harian untuk kelas 8B dengan materi yang telah diberikan. Membeli buku untuk melengkapi buku yang telah dibeli sebelumnya.	Siswa ada yang kurang serius mengerjakan soal ulangan. Siswa ada yang bertanya pada temannya.	Siswa dingatkan untuk mengerjakan soal dengan serius. Memberi teguran pada siswa.

31.	Kamis, 10 September 2015	06.30-07.00 Sapa pagi 07.00-10.00 Piket 18.00-20.00 penilaian	Sapa dan salam pada seluruh warga sekolah dilakukan di depan gerbang. Dilanjutkan dengan tadarus. Piket harian dilakukan dengan melakukan presensi ke setiap kelas, memantau berjalannya kegiatan KBM, dan berjaga di meja piket. Melakukan penilaian terhadap hasil ulangan harian yang telah dilakukan kelas 8B dan 8C		
32.	Jumat, 11 September	07.00-07.40 Pembiasaan	Melakukan bersih-bersih di lingkungan sekolah.		
33.	Sabtu, 12 September 2015	07.00-08.20 Pengajaran terbimbing 10.00-11.00 Penarikan	Mengajar kelas 8C siswa diminta menampilkan drama yang telah mereka latihsesuai dengan naskah yang telah dibuat. Penariakn mahasiswa PPL UNY di SMP N 1 Turi dihadiri oleh DPL pamong, kepala sekolah, koordinator sekolah, guru pembimbing, dan mahasiswa PPL. Mahasiswa dikembalikan ke universitas untuk melakukan aktivitas perkuliahan.	Siswa malu untuk maju pertama.	Melakukan undian untuk menentukan urutan maju.

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. ST. Nurbaya, M.Si., M.Hum
NIP.19640406 199003 2 002

N. Tutik Suhasri, S.Pd
NIP.19560405 197903 2 006

Febriana Dwi Ariska
NIM. 12201244014

1. Kegiatan Mengajar Terbimbing



2. Upacara Bendera Hari Senin



3. Upacara Kemerdekaan



4. Pendampingan pengembangan diri/ Ekstrakurikuler



5. Piket harian



6. Pembiasaan



7. Penarikan



8. Pendampingan lomba minat baca



9. Pengadaan buku



10. Pendampingan paduan suara



11. Pendampingan gladi bersih upacara kemerdekaan

