

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 AGUSTUS - 12 SEPTEMBER 2015
DI SMPNEGERI1 TURI**



**Disusun oleh :
ARI NUGROHO
12206241029**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI RUPA
JURUSAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Turi:

Nama : Ari Nugroho
NIM : 12206241029
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
Fakultas : FBS (Fakultas Bahasa dan Seni)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Turi dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015.

Sleman, 10 September 2015

Mengesahkan,

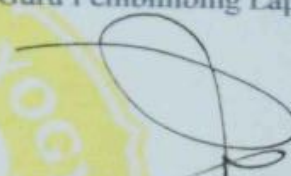
Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing Lapangan



(Zulfri Hendri, S.Pd, M.Sn)

NIP.19750525 200112 1 002



(Rivanto, S.Pd)

NIP. 19620208 198903 1 007

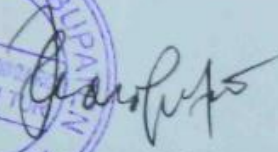
Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Turi

SMP Negeri 1 Turi



(Worohartani, S. Pd)

NIP.19600604 198112 2 008



(Winarto, S.Pd.)

NIP. 19660318 199001 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya penyusun, dapat menyelesaikan Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Turi dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL pada semester khusus dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang menjadi spirit dalam bertingkah laku dan berbuat.
2. Bapak Dr. Rochmat Wahab, MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta dalam hal ini UPPL yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan mengenai pelaksanaan PPL.
4. Ibu Woro Hartani, S.Pd., selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Turi yang telah berkenan memberi kami kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Bapak Riyanto, S.Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran Seni Budaya khususnya Seni Rupa yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan pada kami dalam melaksanakan PPL ini.
6. Bapak Sugiyanto, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing kami mulai dari observasi sampai dengan terselesaikannya laporan ini.
7. Bapak Zulfi Hendri, S.Pd, M.Sn., selaku Dosen Pembimbing PPL jurusan Pendidikan Seni Rupa yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
8. Seluruh guru, karyawan, dan siswa SMP Negeri 1 Turi yang telah memberikan dukungan pada saat melaksanakan PPL.
9. Keluarga (Ayah, Ibu, Kakak) yang senantiasa membasahiku dengan doa, memberikan bantuan dan semangat yang tak ternilai harganya.
10. Teman-teman Tim PPL UNY, di SMP Negeri1 Turi.
11. Kelas VII A danVII B khususnya yang sudah menjadi siswa selama pelaksanaan PPL berlangsung.
12. Teman-teman Pendidikan Seni Rupa yang telah mendukung dan memberikan semangat kepada saya.

Seperti pepatah mengatakan “Tak ada gading yang tak retak”, penyusun menyadari bahwa dalam laporan individu PPL ini masih banyak kekurangan. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Demikian laporan ini dibuat, sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Turi.

Yogyakarta, 10 September 2015

Penyusun

Ari Nugroho

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rumusan Program Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	12
B. Pelaksanaan.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	19
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran	23
Daftar Pustaka.....	24
Lampiran-Lampiran	25

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMP NEGERI 1 TURI
PENDIDIKAN SENI RUPA**

**Oleh :
Ari Nugroho
(12206241029)**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empiric dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan.

Kegiatan ini dilaksanakan sejak penerjunan PPL sampai penarikan PPL tanggal 27 Februari 2015 sampai 12 September 2015, yang berlokasi di SMP Negeri 1 Turi. Secara keseluruhan fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 1 Turi ini sudah cukup lengkap, meskipun ada beberapa prasarana yang belum dimiliki SMP Negeri 1 Turi ini. Selama praktek mengajar praktikan diberi tanggungjawab untuk mengampu kelas IX dengan jumlah 4 kelas, dari 4 kelas dibagi menjadi 2 karena dari jurusan P.Seni Rupa terdapat dua mahasiswa yang melakukan PPL di SMP Negeri 1 Turi ini. Adapun keberhasilan dari pelaksanaan program-program kami tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Selain itu adanya persiapan dan perencanaan yang matang dari praktikan. Keterlibatan guru pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL), dan peserta didik yaitu siswa-siswi SMP Negeri 1 Turi sangat berpengaruh terhadap kesuksesan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dari kegiatan PPL ini diharapkan benar-benar bermanfaat bagi terciptanya calon guru yang terampil, berpengalaman, dan profesional sehingga mampu menciptakan calon peserta didik yang berkualitas bagi kemajuan pendidikan di bangsa ini.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Secara umum pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Turi berjalan dengan baik dan lancar berkat kerjasama yang harmonis beberapa unsure sekolah seperti Kepala Sekolah, guru, karyawan, dan siswa.

Kata kunci : PPL, SMP Negeri 1 Turi, Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

1. Profil SMP Negeri 1 Turi

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Turi terletak di Turi 1/27 Donokerto, Kec. Turi, Kab. Sleman, DIY. *Visi* yang dimiliki SMP Negeri 1 Turi adalah “Berakhlak Mulia, Berprestasi, Kompetitif, dan Berbudaya”.

Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut :

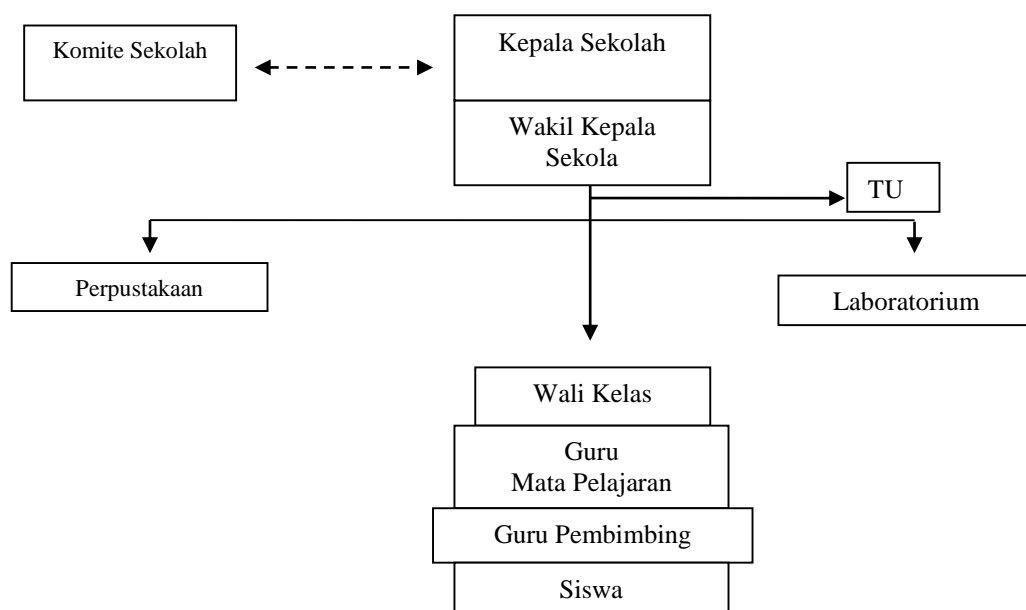
- a. Mengintensifkan pelaksanaan penghayatan terhadap agama yang dianut warga sekolah untuk menjadi sumber kearifan dalam bertindak dan berperilaku.
- b. Melaksanakan pembelajaran yang efektif, efisien, dalam mengembangkan potensi yang dimiliki peserta didik.
- c. Memberikan bekal keterampilan beriptek, berkarya seni, dan olahraga kepada peserta didik agar bermakna, bermanfaat dalam kehidupan.
- d. Memperkuat peserta didik berbudaya, berbangsa, dan bernegara.

Berdasarkan Misi, sekolah mempunyai tujuan yang terangkum dalam 8 standar, antara lain :

- a. Standar Kompetensi Kelulusan
 1. Kriteria ketuntasan minimal dari 75 menjadi 76-77 untuk beberapa mata pelajaran.
 2. Penyusunan dan sosialisasi kriteria kenaikan kelas / peraturan akademik.
 3. Sosialisasi ujian.
- b. Standar Isi
Sekolah memiliki kurikulum sebagai acuan pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang lengkap dengan dokumen 1 dan dokumen 2.
- c. Standar Proses
 1. Mempertahankan kelulusan 100%.
 2. Rerata kumulatif Nilai Ujian Nasional meningkat dari 31,38 menjadi 31,60.
 3. Menjuarai berbagai lomba dari tingkat Korwil, kabupaten, provinsi, sampai tingkat nasional.
 4. Siswa memiliki keterampilan hidup dan berdaya saing tinggi.
- d. Standar PTK
 1. Lebih 80% kualifikasi guru sarjana.

2. Mengikutsertakan pendidik dan tenaga pendidik pada pelatihan, MGMP, seminar.
 3. Memotivasi guru melanjutkan kuliah S2.
- e. Standar Sarana Prasarana
1. Tersedianya alat pendidikan sesuai standar minimal pendidikan.
 2. Tersedianya ruang-ruang sesuai kebutuhan sekolah.
- f. Standar Pengelolaan
1. Visi, Misi yang dihayati dan dilaksanakan warga sekolah.
 2. Profil sekolah yang meningkat baik kualitas maupun kuantitas.
 3. Dokumen-dokumen sekolah tertib, lengkap, dan tersip dengan baik.
- g. Standar Pembiayaan
1. Pembiayaan BOS sesuai peruntukannya.
 2. Transparansi, akuntabel.
 3. Laporan yang didukung dokumen.
- h. Standar Penilaian
1. Terlaksananya ulangan-ulangan.
 2. Penilaian menggunakan kurikulum 2006.
 3. Penilaian menggunakan kurikulum tahun 2013.
 4. Laporan hasil belajar ke siswa, orang tua, dan pemangku kepentingan.

2. Struktur Organisasi SMP N 1 Turi



4. Kondisi Fisik SMP N 1 Turi

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. SMP Negeri 1 Turi memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini berada di dekat pasar turi dan jalan alternatif Turi – Pakem sehingga mudah dijangkau. Kebanyakan dari siswanya diantar dan menggunakan sepeda kayuh untuk berangkat dan pulang sekolah, karena sekolah memiliki lahan yang memadai untuk parkir sepeda kayuh.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

1. Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Turi memiliki 12 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 4 kelas, kelas VIII sebanyak 4 kelas, dan kelas kelas IX ada 4 kelas. Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, LCD dan Proyektor, serta speaker yang dilengkapi oleh microphone.

2. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang TataUsaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan Konseling.

3. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP Negeri 1Turi yaitu laboratorium IPA, ruang laboratorim computer,ruang laboratorium musik, dan ruang laboratorium bahasa yang semuanya terletak di lantai 2.

4. Mushola

Mushola sekolah berada di dekat ruang Batik berdekatan dengan wilayah kelas VII.Mushola ini berfungsi sebagai tempat ibadah sholat bagi seluruh warga SMP Negeri 1Turi yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam bagi siswa maupun guru. Peralatan ibadahcukup lengkap karena sudah terdapat mimbar, pembatas laki-laki dan perempuan, mukena, sarung, dan Al-Quran, penataan ruang mushola cukup rapi.

5. Ruang Kegiatan Siswa

Ruang kegiatan siswa yang ada adalah UKS, ruang OSIS, ruang Musik, ruang Tari, ruang Batik, dan ruang PKK.Sedangkan ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran, yaitu terdiri dari ruang perpustakaan,

ruang komputer, dan lapangan voli. Ruang yang perlu ditambah adalah aula untuk menunjang kegiatan siswa, ruang Agama Kristen maupun Katolik, kemudian penambahan lapangan untuk menunjang kegiatan siswa. Kemudian untuk lahan parkir sepeda kayuh sebaiknya diletakkan di lokasi yang mudah dijangkau dan juga dilakukan pelebaran agar memudahkan para siswa untuk memarkirkan sepedanya.

6. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK).

7. Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak di samping ruang kelas VII A dan berdekatan dengan perpustakaan dan parkir sepeda kayuh. BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. Pelayanan BK setiap hari di ruang BK.

8. Kamar Mandi

Terdapat 16 kamar mandi, yaitu 6 kamar mandi siswa putra, 9 kamar mandi siswa putri, dan 1 kamar mandi guru dan karyawan. Kamar mandi putra dan kamar mandi putri terletak di samping ruang PKK, belakang ruang Guru, dan lantai 2 dekat dengan kelas IX C, serta kamar mandi guru dan karyawan terletak di Ruang Guru.

5. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 1 Turi

1) Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar atau guru di SMP Negeri 1 Turi adalah 26 orang dengan tingkat pendidikan 1 sarjana magister dan 22 sarjana S1, 1 orang ahli madya dan 1 orang karyawan. Setiap tenaga pengajar di SMP Negeri 1 Turi menguasai mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian di bidangnya masing-masing. SMP Negeri 1 Turi merupakan sekolah favorit, yang menerapkan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dan menerapkan muatan mata pelajaran setara atau lebih tinggi dari muatan pelajaran yang sama pada sekolah unggul dari salah satu negara yang memiliki keunggulan tertentu dalam bidang pendidikan.

2) Potensi karyawan

Karyawan di SMP Negeri 1 Turi berjumlah 7 orang, mencukupi dan sangat berpotensi.

3) Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP Negeri 1 Turi seluruhnya ada 17 aktifitas di antaranya yaitu Pramuka, Pleton Inti, Paduan Suara, Robotic, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Batik, Tari, BTQ, Jurnalistik, Olimpiade M-IPA, Mading, Keroncong, conversation bahasa inggris, PKK, music ensemble dan Voli.

Kegiatan Ekstrakurikuler ada yang dikemas dalam bentuk Pengembangan Diri untuk yang bersifat pilihan setiap hari Rabu jam ke 4-5 dan juga dilakukan latihan rutin bagi ekstrakurikuler yang sifatnya wajib. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan.

6. Potensi Guru, Karyawan dan Siswa

Dalam hal non fisik, SMP N 1Turi, memiliki potensi sebagai berikut: tenaga pengajar atau guru berjumlah 26orang, guru Bimbingan dan Penyuluhan (BP) sejumlah 2 orang, tenaga Tata usaha (TU) sejumlah 7orang, petugas Perpustakaan 2 orang, dan 1 orang tukang kebun. Adapun potensi kuantitas siswa SMP N 1Turi adalah sebagai berikut:

Kelas	Jumlah
VII	128
VIII	128
IX	128
Jumlah = 384	

Mengenai potensi, para pengajar, sebagian besar tenaga pengajar yang direkrut oleh SMP N 1Turi telah menempuh jenjang S1, bahkan S2. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para tenaga guru di sekolah ini. Dalam hal belajar mengajar, SMP N 1Turi telah menerapkan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan), sebelum KTSP sekolah ini juga menerapkan kurikulum 2013. Karena berdasarkan keputusan pihak sekolah, SMP N 1 Turi kembali menerapkan KTSP. Hal ini membuktikan bahwa ada usaha dan perjuangan dari pihak masyarakat sekolah untuk menerapkan kurikulum yang lebih baru dan maju.

Enisitas dan pengajar SMP N 1 Turi sangat memahami bahwa seorang siswa ataupun tunas muda tidak hanya memerlukan input kognitif saja dalam perkembangannya, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP N 1Turi juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti :Pramuka, Pleton Inti, Robotic, dan Paduan Suara sebagai ekstrakurikuler wajib bagi kelas VII dan VII, beserta ekstrakurikuler pilihan yang terdiri dari:Karya Ilmiah Remaja (KIR), Batik, Tari, BTQ, Jurnalistik, Olimpiade M-IPA, Mading, Keroncong, conversation bahasa inggris, PKK, music ensemble dan Voli.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, terlebih dahulu dilakukan observasi dan analisis tentang proses pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SMP N 1 Turi. Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan konsep awal dalam pelaksanaan Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan. Dari hasil observasi, maka didapat berbagai informasi tentang segala potensi dan permasalahan yang ada sebagai pedoman menyusun program PPL yang akan dilaksanakan, yaitu mengenai strategi pembelajaran yang akan diterapkan di dalam kelas.

Mata pelajaran IPS diberikan kepada siswa kelas VII, VIII, dan IX. Dalam satu minggu siswa kelas VII, VIII maupun kelas IX mendapatkan pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial sebanyak 2 x pertemuan yang berlangsung selama 4 x 40 menit. Guru IPS di SMP N 1 Turi ada 2 namun yang bisa di ikuti oleh mahasiswa PPL hanya 1. Beliau mengajar kelas VII A dan VIIB serta kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D. 1 orang mahasiswa PPL mendapatkan kelas VII A dan VII, dan 1 orang mahasiswa PPL lain mendapatkan kelas VIII C dan VIII D. Dari hasil pengamatan, diperoleh berbagai informasi mengenai proses pembelajaran, media pembelajaran maupun perilaku siswa dalam KBM. Mengenai perangkat pembelajaran KTSP, baik silabus, maupun RPP sudah ada di sekolah. Namun, mahasiswa PPL juga masih membuat mengenai perangkat pembelajaran KTSP. Dalam proses pembelajaran, secara keseluruhan cara mengajar guru sudah baik, namun metode pembelajaran yang digunakan masih kurang. Untuk suasana pembelajaran di dalam kelas, guru sudah dapat menjalin komunikasi dengan siswa sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar, meskipun

masih ada beberapa siswa yang berbicara sendiri dengan temannya saat guru menjelaskan materi.

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih enam bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan bertanggung jawab.

B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan

proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan persiapan yang dilakukan antara lain:

a. Pembekalan

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh UPPL.

b. *Micro Teaching*(Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain : memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Pengajaran mikro intensif dilakukan pada semester enam. Mahasiswa dibimbing langsung oleh DPL PPL, dalam satu kelas terdiri dari 13 Mahasiswa. Para Calon Mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal “B” agar bisa terjun PPL ke sekolah.

Dengan demikian, diharapkan pengajaran mikro dapat memberikan manfaat, antara lain: Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah, Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan dan masih banyak manfaat lainnya.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Kegiatan observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung, pada tanggal 2 Mei 2015 dan 13 Mei 2015. Di dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sekolah, baik kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Tujuan observasi adalah agar praktikan mempunyai gambaran sekilas tentang kondisi kelas yang akan dihadapi serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik

dan efektif. Untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Proses Belajar Mengajar (PBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan PBM adalah sebagai berikut :

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
- 3) Perilaku Siswa

Sasaran utama dalam observasi kondisi sekolah meliputi:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa
- 3) Potensi guru
- 4) Potensi karyawan
- 5) Fasilitas KBM dan media
- 6) Perpustakaan
- 7) Laboratorium
- 8) Bimbingan Konseling
- 9) Bimbingan belajar
- 10) Kegiatan ekstrakurikuler
- 11) Organisasi dan fasilitas OSIS
- 12) Organisasi dan fasilitas UKS
- 13) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)
- 14) Tempat ibadah

d. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2015. Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, Dosen Pamong Pembimbing Lapangan (DPL PPL), dan Koordinator PPL SMP Negeri 1 Turi.

e. Pembuatan Perangkat pembelajaran/administrasi guru

Aspek-aspek proses pembelajaran dan indikator-indikator, baik yang dilihat dari segi tingkah laku guru maupun peserta didik, disusun berdasarkan perangkat pembelajaran yang dibuat serta kompetensi dasar yang ditetapkan untuk dimiliki peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran. Perangkat Pembelajaran disusun meliputi :

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi

pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan dan hal-hal teknis lainnya.

2) **Media atau alat peraga pembelajaran**

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

3) **Lembar observasi pembelajaran**

Lembar observasi pembelajaran yang diperoleh dari hasil mengamati proses belajar mengajar di kelas baik oleh guru maupun oleh peserta didik, dapat digunakan sebagai gambaran yang nyata tentang kegiatan belajar mengajar.

f. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di 4 kelas yaitu kelas IX keseluruhan. Akan tetapi, praktikan juga diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di kelas lainnya dalam rangka menggantikan guru pembimbing jika berhalangan hadir.

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL. Setelah mahasiswa usai melakukan praktik mengajar, tugas selanjutnya adalah membuat laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir pelaksanaan PPL.

h. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL dan Dosen PPL selama proses praktik berlangsung.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SMP Negeri 1 Turi dilaksanakan tanggal 12 September 2015 menandai juga berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PPL

1. Pembekalan PPL

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh UPPL.

2. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan diprogram studi (prodi) masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI. Pelaksanaan pengajaran mikro melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing pengajaran mikro, staf UPPL, dan mahasiswa/siswa. Kegiatan kuliah pengajaran mikro lebih menekankan pada latihan, yang meliputi orientasi pengajaran mikro yang dilaksanakan sebelum perkuliahan pengajaran mikro, observasi pembelajaran dan kondisi sekolah/lembaga, dan praktik pengajaran mikro. Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yang meliputi keterampilan dasar mengajar terbatas dan keterampilan dasar mengajar terpadu.

Bimbingan pengajaran mikro dilakukan secara bertahap dan terpadu. Secara bertahap artinya pertama-tama memberi latihan keterampilan secara terbatas yaitu hanya latihan satu atau dua keterampilan dasar mengajar. Bimbingan mikro secara terpadu yaitu perpaduan dari segenap keterampilan dasar mengajar, yaitu sejak keterampilan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran (membuka pelajaran, menyampaikan kegiatan inti), sampai menutup pelajaran, termasuk evaluasi.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari

sepuluh orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru dihadapan teman-temannya. Bahan materi yang diberikan oleh dosen pembimbing disarankan untuk bekal mengajar di sekolah.

a. Manfaat dari pengajaran mikro itu sendiri antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial yang terintegrasi pada kegiatan poin 3 serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah siswa (14 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (15 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan dikampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

3. Kegiatan Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah yang nantinya sebagai tempat duduk PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

1. Cara membuka pelajaran.
2. Memberi apersepsi dalam mengajar.
3. Penyajian materi.
4. Bahasa yang digunakan dalam KBM.
5. Memotivasi dan mengaktifkan siswa.
6. Memberikan umpan balik terhadap siswa.
7. Penggunaan media dan metode pembelajar.
8. Penggunaan alokasi waktu.
9. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi ini mahasiswa praktikan dapat:

1. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
2. Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran.
3. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PPL. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal mengenai kondisi dan situasi komunikasi sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik yang diberikan oleh LPM UPPL. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi di kelas, maupun sekolah pratikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi;

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah.

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan observasi langsung fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

1. Administrasi persekolahan
2. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
3. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
4. Lingkungan fisik di sekitar sekolah

4. Kegiatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar, mahasiswa PPL juga harus menguasai materi. Yang dilakukan adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*)

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Akan tetapi berhubung PPL kali ini hanya dilakukan sebulan dan minimal 4 x pertemuan dan maksimal 6 x pertemuan, yang saya dapatkan tugas dari guru pembimbing adalah hanya mengajar satu Kompetensi Dasar dengan 2 Bab yang diselesaikan dalam 8 x pertemuan. RPP 5 kali dengan isi 4 indikator pencapaian. Pembuatan RPP dilakukan satu kali setiap pertemuan karena permintaan guru pembimbing.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

B. Pelaksanaan PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran dilapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal empat kali tatap muka dengan teknik mengajar terbimbing. Mengajar terbimbing adalah mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiwa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL, antara lain:

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

a. Persiapan mengajar

1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a) Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- c) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan
- d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).

2) Kegiatan selama mengajar

- a) Membuka pelajaran

- b) Penyampaian materi
- c) Menutup pembelajaran
- 3) Media Pembelajaran

Penggunaan media dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuannya adalah agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada siswa menjadi lebih mudah dan jelas sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya.

- 4) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar kiranya mahasiswa praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam megajar.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar terdiri dari satutahap, yaitu :

- a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing ini merupakan latihan mengajar di kelas melalui bimbingan guru pembimbing. Setelah kegiatan belajar mengajar berakhir guru pembimbing dapat memberikan masukan-masukan serta bimbingan agar pada praktik selanjutnya dapat lebih baik.

Kegiatan belajar mengajar telah disesuaikan dengan kurikulum KTSP.

Kegiatan proses belajar di kelas meliputi :

- a. Pendahuluan :

- 1) Apersepsi
- 2) Memberi motivasi belajar

- b. Kegiatan inti :

- 1) Eksplorasi, (untuk mengetahui kemampuan siswa terhadap materi yang disampaikan)
- 2) Elaborasi, (memberikan latihan-latihan pada materi yang diberikan saat itu)
- 3) Konfirmasi, (melakukan gerakan atau permainan pada materi yang disampaikan)

- c. Menutup pelajaran
 - 1) Melakukan pendinginan
 - 2) Memberikan kesimpulan
 - 3) Melakukan refleksi dan memberika umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar 4 kelas, yaitu IXA, IX B, IX dan IX D.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Sebelum dan sesudah mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menyesuaikan materi dengan silabus untuk kemudian menjadi acuan membuat rencana pembelajaran. Selesai mengajar guru pembimbing memberikan koreksi atau masukan terhadap praktikan sebagai bahan mengajar berikutnya.

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah maupun pembimbing kampus banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- a. Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- b. Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM.
- c. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PPL

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 1Turisecara garis besar sudah berjalan dengan cukup baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang diperoleh selama praktik pembelajaran di lapangan (sekolah) adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan benar-benar mempraktikannya di kelas, sehingga dapat mengukur kesesuaian antara Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan praktiknya di kelas.
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
- c. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- d. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik siswa yang berbeda-beda.
- e. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional saat memasuki dunia kerja.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 1Turi juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

- a. Setiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada beberapa siswa yang saat pembelajaran berlangsung ngobrol sendiri dengan temannya, ada yang rajin, dan yang mempunyai kemampuan menyerap materi cukup tinggi hampir semua siswa.
- b. Daya keaktifan siswa sangat tinggi, dan sangat antusias sekali dalam menjawab pertanyaan, akan tetapi dalam pengkondisian siswa sangat susah karena siswa dari 4 kelas ini memiliki karakteristik siswa yang berbeda, ada yang ramai dan ada yang diam. Sehingga dalam pengkondisian kelas cukup mengalami kesulitan.
- c. Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam pembelajaran. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam proses pembelajaran.

3. Refleksi

Saat menemui hambatan-hambatan di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan

tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan pada saat mengajar.

- a. Siswa yang suka mengobrol sendiri dengan temannya tempat duduknya dipindah ke depan meja guru atau berpindah di barisan paling depan atau menerapkan *rolling* tempat duduk bagi semua siswa sesuai kehendak guru yang mengajar dan disesuaikan dengan kondisi siswa.
- b. Menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan kondisi masing-masing kelas tanpa mengubah tujuan pembelajaran. Hal ini dilakukan agar setiap siswa mampu memahami materi yang disampaikan.
- c. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Selain itu, latihan-latihan di dalam kelas juga diperbanyak dan dibuat gradasi, mulai dari diskusi, permainan, serta pemutaran film sesuai indikator yang disampaikan, sehingga peserta didik yang bosan dan daya tangkapnya kurang bagus bisa menyesuaikan dan mengikuti pelajaran dengan baik.
- d. Mengutamakan kedisiplinan siswa dalam proses pembelajaran.
- e. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik yang suka membuat gaduh dikelas tersebut sehingga peserta didik bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- f. Peserta didik yang kurang memperhatikan materi yang diberikan oleh praktikan akan mendapat pertanyaan terkait dengan materi yang telah disampaikan. Praktikan juga menegur peserta didik yang kurang memperhatikan pelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Pakem berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hubungannya dengan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di dalam kehidupan nyata di sekolah.
3. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk belajar serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. Kegiatan PPL memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. Kegiatan PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Meningkatkan hubungan baik antara UNY dan sekolah.

Selain itu, dengan terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola masyarakat di lingkungan sekolah mulai dari praktek mengajar, bersosialisasi dengan lingkungan sekolah yaitu dengan menimba ilmu dari berbagai macam bidang khususnya pengalaman sebagai seorang guru. Berbagai program kerja telah dilaksanakan dengan baik meliputi program kerja yang telah dilaksanakan maupun program kerja penunjang yang bersifat insidental. Hal ini dapat terlaksana tentunya karena dukungan dan kerjasama dari semua pihak.

Dalam taraf belajar tentunya masih banyak hal yang harus digali, diperbaiki, serta dikembangkan menjadi lebih baik melalui kegiatan PPL, mahasiswa setidaknya mendapat pengalaman yaitu berupa gambaran nyata untuk mempersiapkan diri untuk terjun di dunia pendidikan seutuhnya, yaitu dalam proses pengelolaan suatu lembaga pendidikan atau sekolah pada umumnya dan sebagai seorang pendidik pada khususnya. Semoga kegiatan PPL ini akan menciptakan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang, kami sampaikan saran sebagai berikut:

1. Untuk UNY

Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang profesional, serta lebih meningkatkan kerja sama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini.

2. Untuk SMP Negeri 1 Turi

- a. Peningkatan fasilitas yang mendukung yaitu tempat parkir sepeda siswa yang lebih strategis dan luas, dan aula untuk pertemuan atau rapat lainnya.
- b. Sebaiknya guru dan karyawan selalu memberikan motivasi dan dorongan kepada peserta didik sehingga tumbuh kesadaran pada diri mereka akan pentingnya belajar dan mempunyai karakter yang berkepribadian baik.
- c. Kerja sama yang baik harus dapat dilakukan oleh segenap guru dan karyawan di SMP Negeri 1 Turi agar tercipta suatu tatanan keluarga di dalam sekolah yang lebih harmonis demi kemajuan sekolah.

3. Untuk Mahasiswa.

- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan dan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas diri.
- b. Bekerja dengan penuh kasih sayang dan selalu menumbuhkan rasa senang.
- c. Mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- d. Jangan mudah menyerah dan putus asa dalam berusaha.
- e. Mahasiswa sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta: UPPL UNY.*
- Tim Pembekalan PPL UNY, 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015. Yogyakarta: UPPL UNY.*
- TIM UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.*



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : E067
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 1 TURI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : TURI, DONOKERTO, TURI, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		Agustus		September			
		I	II	III	IV	V	
1	Program Utama						
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Menyusun Matrik Program PPL	2	1	1			4
2	Observasi Kelas / mengikuti pembelajaran di kelas	6					6
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						

	1. Konsultasi			1	1		2		4
	2. Mengumpulkan Materi		2	1	1				4
	3. Membuat RPP		4	5					9
	4. Menyiapkan/ Membuat Media								
	b. Pelaksanaan (KBM)		6		8		8		30
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
	1. Mengoreksi Hasil Karya Siswa				6,5		4,5	2	13
	2. Rekap Nilai Siswa				2		2	3,5	7,5
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (PembangunanDiri)								
	a. Batik			1	1		1	1	4
5	KegiatanSekolah								
	a. Sapa Pagi dan PiketHarian		5	12,5	10,5		13,		41
	b. Upacara Bendera Hari Senin		1		1				2
	c. Upacara 17 Agustus			7,5					7,5
6	Konsultasi dan Bimbingan DPL PPL				2				2
7	Pembuatan Laporan PPL			2	1		1	8,5	12,5
8	Rapat Anggota PPL			2	1		1,5	3	7,5
II	Program Tambahan								
1	Briefing Peserta PPL		0,5						0,5
2	Pemasangan Banner Susunan Organisasi Mushola							1	1
3	Pendampingan Pembiasaan (Jalan-Jalan/bersih-bersih)						2		4

Pendampingan Gladi Bersih Upacara
Kemerdekaan RI

4		3				3
III	Program Insidental					
1	Dokumentasi Semua MAPEL	1	1,5	1	0,5	6
2	Pendampingan Latihan Gerak Jalan		2,5			2,5
	Jumlah Jam	24,5	43	39	35,5	171

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,



Woro Hartani, S. Pd

NIP. 19600604 198112 2 008

Zulfi Hendri, M.Sn

NIP. 19750525 200112 1 002

Ari Nugroho

NIM.12206241029



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMP Negeri 1 Turi
Ngablak, Bangunkerto, Turi, Sleman. Yk.
Riyanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA
NO. MAHASISWA
FAK/JUR./PRODI
DOSEN PEMBIMBING

ARI NUGROHO
12206291029
FBS / Seni Rupa / pend. senirupa.
Zulf Hendri, S.Pd, M.Si

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00 - 08.00 WIB Upacara Bendera.	Diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Memperkenalkan anggota PPL yang dipimpin ketua kelompok PPL.		
		08.00 - 08.30 WIB. Briefing peserta PPL	Briefing dilaksanakan bersama guru pembimbing masing-masing jurusan dan perwakilan koordinator sekolah serta mahasiswa PPL. Dengan pembagian guru, penyampaian kegiatan sekolah dan jadwal kegiatan selanjutnya.		
		10.35 - 12.50 WIB. Konsultasi dan observasi kelas. 1x B.	Konsultasi kepada Bapak Guru seni Rupa / seni budaya mengajar kelas X.A, B, C, D. Pembagian materi seni Rupa Murni, lukisan dan potung. Observasi dilakukn 3 jam pelajaran di kelas 9B.		

2. Selasa, 11 Agustus 2015	06.30 - 07.00 WIB. Sapa pagi kepada siswa dan guru. 07.00 - 09.00 WIB. Piket Harian.	Saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah.	
3. Rabu, 12 Agustus 2015	10.00 - 12.00 WIB. Pembuatan rancangan RPP.	Piket harian mendata presensi setiap kelas mendata siswa yang Absen. dan berjaga di meja piket. Merancang program pembelajaran, materi minggu depan yaitu seni rupa murni yang bertokus pada semesta.	
4. Kamis, 13 Agustus 2015	06.30 - 07.00 WIB Sapa pagi kepada siswa dan guru. 07.00 - 09.00 WIB. Piket harian 10.35 - 12.50 WIB. Observasi kelas. IXC. IZIN 21.00 - 23.00 WIB. Menyusun materi Proker.	Saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah. Mendata presensi setiap kelas yang absen. Diruang guru dan berjaga di meja piket. Pendampingan dan observasi di kelas GC. dengan materi unsur-unsur seni, dan materi tentang komposisi serta praktek sketsa flora, fauna alam benda. Takziah di kampung Halaman. Menyusun materi program Individu.	

5.	Jumat, 14 Agustus 2015.	07.00 - 10.00 WIB Pondampingan gladi bersih upacara kemerdekaan.	Pondampingan gladi bersih khusus regu pasukan swara yang diambil dari SMPN1 Ten. mengkoordinasi kasus untuk regu paduan suara. Dilwati 3 regu gerak jalan gelang masing-masing 2 regu putra dan 1 regu putri, dengan rute kelipah ± 5.0 km. dan waktu tempuh 55 menit.
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015.	10.30 - 11.30 Pondampingan latihan gerak jalan.	Dilaksanakan di halaman SMPN 1 Tul. ada 3 regu. masing-masing 2 regu putra dan 1 regu putri.
7.	Minggu, 16 Agustus 2015	07.00 - 07.30 WIB Pengkondisian peserta lomba gerak jalan.	Memberikan materi tentang seni rupa murni khususnya seni lukis. dengan penugasan langsung, serta praktik menggambar flora, fauna, alam, benda.
		09.15 - 11.15 WIB. Proses belajar mengajar kelas 1 x D	Mengalokasikan waktu pembelajaran ini dan penutupan saat PBM berlangsung.
		20.00 - 22.00 WIB Mengejalkan RPP	

--	--	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan
Mengetahui :

Zulfi Hendri, S.Pd, M.Sn.
NIP. : 19750525 20012 1 002

Guru Pembimbing

RYANTO, S. Pd.
NIP. : 19620208 198903 1 007

Mahasiswa.

ARI NUGROHO
NIM. : 12206241029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

JMPN 1 TURU
Ngablak, Banguntoro, Turi, Sleman, Yk.
Dixanto, S-pd.

NAMA MAHASISWA
NO. MAHASISWA
FAK/JUR./PRODI
DOSEN PEMBIMBING

ARI MUDROH
12206241029
FBS / Sem Rupa / pond. seni Rupa.
Zulf Herah, S. Pd., M. S. N.

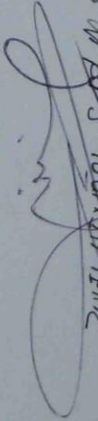
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	08.00 - 11.30 Upacara Bendera memperingati 17 Agustus 1945 kemerdekaan RI.	Upacara dimulai pukul 09.00, sebelumnya pukul 08.00-09.00 persiapan upacara di sekolah. Tempat dilusurakan di lapangan kecamatan Turi. Perkuat desa, TNI polri kecamatan Turi. Yang dipimpin oleh Inspektur upacara yaitu Ibu Camat. Pengibaran bendera merah putih dihususan kepada pasukan pengibar Bendera (PASKIBRA).		
		08.00 - 18.00 Upacara penurunan Bendera 17 Agustus	Upacara dilaksanakan di lapangan Dergung, Sleman. Diikuti oleh ± 500 orang peserta.		

2. Selasa, 18 Agustus 2015	06.30 - 07.00 WIB. Sapa pagi kepada siswa dan guru.	saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah.	
	07.00 - 09.00 WIB. Piket harian	mendata presensi setiap kelas mendata siswa yang absen dan jaga di meja piket.	
	10.00 - 12.00 WIB. Pembuatan RPP.	merancang program pembelajaran, materi minggu depan yaitu seni rupa murni yang terfokus pada seni patung.	
	20.00 - 21.00 WIB. Meretak dan menata RPP.	pencetakan RPP dan persiapan bahan ajar serta mempersiapkan materi ajar.	
3. Rabu, 19 Agustus 2015	06.30 - 07.00 WIB. Sapa pagi kepada siswa dan guru.	saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah.	
	07.00 - 09.00 WIB. Piket harian.	mendata siswa yang absen atau tidak masuk, serta jaga di meja piket.	
	09.00 - 10.35 Pendampingan pengembangan di Yaitu Batik.	mendampingi guru dan siswa, menangkan tentang materi cara dan bahan untuk membuat batik tulis, mendata peserta yang mengikut pengembangan di Batik.	

	10.35 - 12.50 WIB. Proses Belajar mengajar seni budaya kelas. 9C 1x5	Memberikan Materi Gambar teori perspektif, komposisi 1/3 bagian / rule of third. serta unsur-unsur seni rupa. dan praktik sketsa menggambar flora fauna alam benda.
A.	06.30 - 07.00 WIB. sapa pagi kepada siswa dan guru. 07.00 - 09.00 WIB. Piket harian.	Saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah. mendata presensi setiap kelas yang tidak masuk dan berjanji di meja piket.
	10.35 - 12.00 WIB. Proses Belajar mengajar seni budaya kelas 1x A.	Memberikan materi menggambar perspektif 2 titik hilang, dan komposisi 1/3 bagian / rule of third. unsur-unsur Seni, dan sketsa sketsa menggambar flora, fauna, dalam benda.
5.	06.30 - 07.00 WIB sapa pagi kepada siswa dan guru. 07.00 - 09.00 WIB Piket Harian. 09.00 - 11.00 persiapan sholat Jumat	Saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah. mendata siswa yang tidak masuk, dan berjanji di meja piket. Persiapan menata masjid. menggelar tiar dan mengawasi siswa kelas 7 yang mengikuti Jumat.

	11:00 - 12:30 WIB	Jum'atan dengan siswa kelas 7	mengetahuan sholat Jum'at di masjid sekolah, dilwt oleh siswa-siswi kelas 7 dan dewan guru serta mahasiswa PPL sebanyak 4 orang.
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	06:30 - 07:00 WIB sapa pagi kepada siswa dan guru 07:00 - 09:00 WIB piket harian.	saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah. mendata setiap kelas siswa yang absen saat hari itu. dan keraga di meja piket menjauhkan pengajaran praktik seni lukis dan siswa diterapkan di media kertas dengan pewarnaan perhitwaha dan pikel. mengelaborasi wawak untuk praktik seni lukis
7.	Minggu, 23 Agustus 2015	21:00 - 23:00 WIB Mencatat materi dan memperbaharui PPD	

Dosen Pembimbing Lapangan



ZULFI HIDAYAT, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19750525 20012 1002

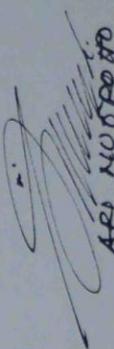
Mengetahui :

Guru Pembimbing



RIZKI NURHIDAYAH, S.Pd.
NIP. 191620208 198903 1007

Mahasiswa,



ARI NURHIDAYAH
NIM. 12206241029



Universitas Sebelas Maret

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMP Negeri 1 Turi
Ngablak, Donorejo, Turi, Sleman, Yu.
Riyanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA
NO. LEPH-SISWA
FAK JUR. PRODI
DOSEN PEMBIMBING

ARI MUGROHO
12206291029
Bahasa dan Seni / Seni Rupa / pend. seni Rupa.
Zulfi Hendri, S.Pd., M.Sn.

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY

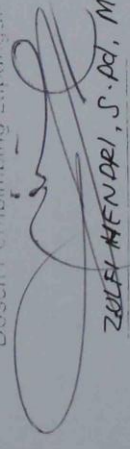
No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1-	Senin, 24 Agustus 2015	06.30 - 07.00 WIB. 07.00 - 08.00 WIB.	Sapa pagi kepada siswa dan guru. Upacara Bendera.	saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah. Dilaksanakan di halaman sekolah SMPN1 Turi yang dibina oleh Guru Bahasa Inggris dan diikuti seluruh warga sekolah.		
		08.00 - 10.30 WIB	Mendata setiap kelas siapa siswa yang absen (piket kelas).	mendata setiap kelas, bertanya siapa saja yang absen pada hari itu, serta bergiga di meja piket.		
		10.35 - 12.50 WIB.	proses belajar mengajar kelas 1 x B	membrikan materi tentang seni Rupa murni khususnya seni patung. dengan pengasaan praktek menetak gypsum sebagai mediaanya. serta pengumpulan tugas akhir senilidat berupa gambar jadi. untuk kelas 1 x B.		
		12.50 - 14.00 WIB.	Mendata kembali tugas seni lukis.	mengelompokkan tugas - tugas sesuai untaena flora, fauna, alam benda khusus untuk seni lukis. serta mengelompokkan kelas masing-masing.		

2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<p>izin pelaksanaan Display umum SEPURO (Seni Rupa dan fotografi).</p> <p>10.00 - 11.00 WIB. Observasi info harga gypsum.</p> <p>21.00 - 23.00 WIB. Persiapan alat dan materi untuk seni patung.</p> <p>06.30 - 07.00 WIB. Sapa pagi.</p> <p>07.00 - 09.00 WIB. Piket harian</p> <p>09.00 - 10.35 WIB Dokumentasi dan pengembangan diri</p> <p>10.35 - 12.50 WIB Proses belajar mengajar kelas 1X.</p> <p>21.00 - 23.00</p>	mensurvei harga gypsum dibandingkan di kota Jogja dan di Kecamatan Turi.	mempersiapkan materi, gambar dan PPT tentang seni patung.	Saling sapa dan salam dengan siswa dan guru saat kerang hat selesai.		mengapresiasi kehadiran siswa secara keseluruhan membentah tips dan orang tua kepada anak dan menjaga meja piket.	Membantu dalam materi sebaip mata pelajaran yang mampu teman-teman PPL serta PD.		membentah materi tentang seni Rupa (warna) khususnya patung. serta penyajian langsung untuk membuat gypsum yang di cetak.	membantu dalam materi sebaip mata pelajaran yang mampu teman-teman PPL serta PD.		membentah materi tentang seni Rupa (warna) khususnya patung. serta penyajian langsung untuk membuat gypsum yang di cetak.	membantu dalam materi sebaip mata pelajaran yang mampu teman-teman PPL serta PD.		membentah materi tentang seni Rupa (warna) khususnya patung. serta penyajian langsung untuk membuat gypsum yang di cetak.	membantu dalam materi sebaip mata pelajaran yang mampu teman-teman PPL serta PD.		membentah materi tentang seni Rupa (warna) khususnya patung. serta penyajian langsung untuk membuat gypsum yang di cetak.	membantu dalam materi sebaip mata pelajaran yang mampu teman-teman PPL serta PD.		membentah materi tentang seni Rupa (warna) khususnya patung. serta penyajian langsung untuk membuat gypsum yang di cetak.	membantu dalam materi sebaip mata pelajaran yang mampu teman-teman PPL serta PD.		membentah materi tentang seni Rupa (warna) khususnya patung. serta penyajian langsung untuk membuat gypsum yang di cetak.	membantu dalam materi sebaip mata pelajaran yang mampu teman-teman PPL serta PD.
3.	Rabu, 26 Agustus 2015																									

A.	Kamis, 27 Agustus, 2015	06.30 - 07.00 WIB. Sapa pagi.	Saling sapa dan salam bersama siswa dan guru saat berangkat sekolah.	
	07.00 - 09.00 WIB. Piket harian.		mendata presensi setiap kelas yang tidak masuk dan berjaga di meja piket.	
	09.30 - 10.35 WIB Dokumentasi		membantu dokumentasi untuk mapel yang diajarkan oleh teman-teman PPL UMY.	
	10.35 - 12.50 WIB proses belajar mengajar IXA		membentangkan materi seni rupa murni kelas. usanya seni patung serta pengisian langsung kerucut gipssum di botol air mineral, dan pengum pulam tugas untuk seni lukis.	
	12.50 - 14.00 WIB. evaluasi		menatar dan mengevaluasi karya seni lukis siswa kelas IXA	
S.	Jumat, 28 Agustus, 2015	06.30 - 07.00 WIB. sapa pagi kepada siswa dan guru.	saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah.	
	07.00 - 09.00 WIB piket harian.		mendata siswa yang tidak masuk dan berjaga di meja piket.	
	11.00 - 12.30 WIB Jumatan dengan siswa kelas IX		persiapan dan dilanjutkan sholat jumat di masjid sekolah diikuti oleh semua siswa kelas IX dan dengan guru serta mahasiswa PPL sebanyak 4 orang.	

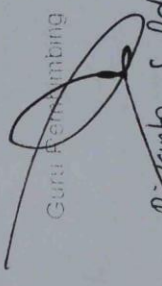
6. Sabtu, 29 Agustus 2015	<p>06.30 - 07.00 WIB sapa pagi kepada siswa dan guru</p> <p>07.00 - 09.00 WIB. piket harian.</p> <p>09.15 - 11.15 WIB. Proses belajar mengajar Seni budaya kelas 1x0</p>	<p>saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah.</p> <p>mendata setiap kelas siswa yang absen saat hari itu serta bertugas di meja piket.</p> <p>memberikan materi seni rupa murni yaitu patung. memberikan tayangan contoh patung, serta praktik menetak gypsum sebagai bahan dasar pembuatan patung.</p> <p>menata dan mengelaborasi kaga seni lulis yang telah diumpulkan di hari itu.</p>
7. Minggu, 30 Agustus 2015	<p>11.15 - 12.30 WIB. Evaluasi ulangan tulis.</p> <p>20.00 - 22.00 WIB Mempersiapkan materi untuk pertemuan minggu depan, praktik patung.</p>	<p>mempersiapkan tayangan PPT tentang seni patung.</p>

Mengelahi
Dosen Pembimbing Lapangan



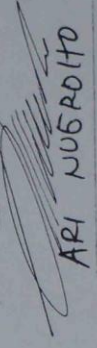
ZULFA HENDRI, S.Pd, M.Sn
NIF 1975 05 25 200112 1 002

Guru Pembimbing



Rizanto, S.Pd.
NIF 1962 02 08 198903 1 007

Mahasiswa



ARI NUGROHO
NIF 12206241029



Universitas Sebelah Selatan

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

SMP Negeri 4 Turi
Turi, Dondowarto, Turi, Semarang, Yk.
Rizanto, S.pd.

NAMA MAHASISWA
NO MAHASISWA
FAK/JUR/PRODI
DOSEN PEMBIMBING

ARI NUSROH D.
1206271029
FBS / Seni Rupa / Perid. Seni Rupa
Zulfi Hardi, S.pd, M.Sn.

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	06.30 - 07.00 WIB 07.00 - 08.00 WIB	Sapa pagi. Upacara bendera.	Saling sapa dan salam dengan siswa dan guru saat berangkat sekolah. Upacara bendera menggunakan pakaian Aduh jawa dalam rangka memperingati hari jadi ke-70 Yogyakarta dan penggunaan bahasa Jawa untuk bahasa pengantar saat hari itu.		
		08.00 - 09.00 WIB	pilut banan.	menjaga meja piket dan mendata siswa yang tidak masuk.		
		09.00 - 10.00	konsultasi materi dan hasil karya lulis.	mengunjungi fasilitas karya-karya seni lulis dan menentukan penilaian.		
		10.35 - 12.50	proses belajar mengajar lulas 1XB	memberikan pengasan langsung, untuk menershan pencapaian gypsum sebagai media untuk seni patung. serta mengumpulkan tugas lulis yang miragu sebelumnya belum selesai.		
		12.50 - 14.00	menata kembali tugas seni patung.	mengelompokkan tugas-tugas sesuai kriteria patung manusia, wajah, torso dada dll. serta di kelompokkan untuk kelas masing-masing.		

2.	Selasa, 01 September 2015	06.30 - 07.00 WIB Sapa pagi.	Salingsapa dan salam dengan guru dan siswa serta berangkuat seluruh.	
		07.00 - 09.00 WIB piwet harian	mendata presensi setiap kelas mendata siswa yang absen, dan berjaga di meja piwet.	
		10.00 - 12.00 WIB. Penelitian. Tugas.	mengelompokkan jenis aliran seni luhur yang dibenkan kepada siswa serta menilai tugas seni luhur, berupa Flora, fauna, alam dan benda.	
		21.00 - 23.00 WIB Rekap nilai	Input dan rekap nilai ke dalam daftar nilai yang diberikan dan sualakan.	
		06.30 - 07.00 WIB Sapa pagi.	Salingsapa dan salam dengan siswa dengan sapa berangkuat seluruh.	
3.	Rabu, 02 September 2015	07.00 - 09.00 WIB. piwet harian	mengabsensi kehadiran siswa secara keseluruhan memberikan titipan orang tua kepada anak dan menjaga meja piwet.	
		09.00 - 10.35 WIB. pendampingan pengembalian din	mendampingi, mempersiapkan alat dan bahan untuk perbaikan, membantu memberikan arahan untuk merancang.	

	<p>10.35 - 12.50 WIB. Dokumentasi dan proses belajar mengajar kelas IX C.</p>	<p>membantu pengajaran untuk perencanaan tugas semi patung minggu lalu, dan mendata siswa yang mengumpulkan tugas pada kam. itu.</p>			
	<p>12.50 - 14.00 WIB. evaluasi karya.</p>	<p>menata dan menelaah siapa saja yg sudah mengumpulkan karya semi patung.</p>			
<p>4. Kamis 03 September 2015</p>	<p>06.30 - 07.00 WIB sapa pagi.</p>	<p>saling sapa dan salam bersama siswa dan guru saat berangkat sekolah.</p>			
	<p>07.00 - 09.00 WIB. Piket harian.</p>	<p>mendata presensi setiap kelas yang telah masuk dan mengecek di meja piket.</p>			
	<p>09.00 - 10.35 WIB. Dokumentasi</p>	<p>membantu dokumentasi untuk mapel yang diajarkan oleh teman-teman PPL UMY.</p>			
	<p>10.35 - 12.50 WIB. proses belajar mengajar IX A.</p>	<p>membantu pengajaran untuk pembuatan tugas semi patung serta pengumpulan tugas.</p>			
	<p>12.50 - 14.00 WIB. pikulan patung.</p>	<p>menilai dan menata tugas patung di dalam perpustakaan.</p>			

5.	Jum'at, 04 September 2015	06.30 - 07.00 WIB sapa pagi	07.00 - 09.00 WIB piket harian	11.00 - 12.30 WIB Jum'at dengan siswa dan dewan guru.	saling sapa dan salam bersama siswa dan guru saat berangkat sekolah. mendata siswa yang tidak masuk dan berpaga di meja piket persiapan dan dilanjut sholat jum'at di masjid sekolah dii'kut oleh siswa dan Dewanguru setelah 4 orang mahasiswa PPL saling sapa dan salam dengan guru dan siswa saat berangkat sekolah membenahi pengantaraan tugas seni paling minggu lalu, serta pualwas lainya.
6.	Sabtu, 05 September 2015	06.30 - 07.00 WIB sapa pagi	08.05 - 09.15 wis. proses belajar mengajar seni budaya kelas 1 x 5.		

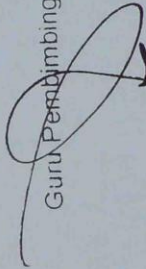
Mahasiswa,



ARI NUGROHO

NIM : 12206241029

Guru Pembimbing

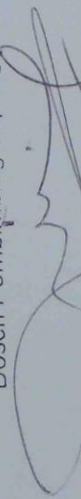


RIZKI, S. Pd.

NIP 1962 02 08 198903 1 007

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



ZULFI HENDRI, S. Pd., M. Sn.

NIP. 1975 05 25 200112 1002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL MAGANG III

TAHUN : 2015

F03
Untuk Mahasiswa

NO	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dana Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	
	Pengeluaran Kelompok						
1.	Proker Kelompok	Pembelian buku untuk perpustakaan sebanyak 16 buku, tanda toilet 2 pasang, banner pengurus masjid 1		315.000			260.000
2.	Kebutuhan PPL	Pembelian kertas 1 rim, pembelian air mineral 1 kardus, pembelian tempat sampah, pembuatan 13 cocard		100.000			100.000
3.	Penarikan PPL	Pembelian makanan ringan dan pembuatan kenang-kenangan untuk sekolah		326.500			
	Pengeluaran individu						
1.	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP sebanyak 4 RPP beserta lembar kerja siswa dan soal ulangan harian sekaligus pembuatan media pembelajaran berupa kertas jawaban untuk		70.000			70.000

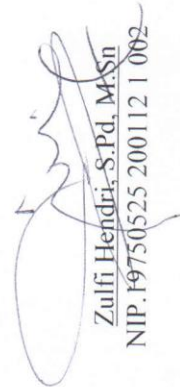
	metode <i>make a match</i> dan pembelian bahan contoh untuk seni lukis dan seni patung				
	Jumlah	811.500			811.500

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui


 Kepala Sekolah

 Widyahartani, S. Pd
 NIP. 196009604 198112 2 008

Dosen Pembimbing Lapangan

 Zulfi Hendri, S.Pd, M.Sn
 NIP. F9750525 200112 1 002

Ketua Kelompok
 Mei Pritangguh
 NIM: 12104241067

Mahasiswa

 Ari Nugroho
 NIM: 12206241029

Kartu bimbingan

KALENDER PENDIDIKAN SMP/SLB TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

OKTOBER 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

NOVEMBER 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015

	6	13	20	27	
	7	14	15	21	28
1	2	3	16	22	29
2	3	4	17	23	
3	4	5	18	24	31
4	5	6	19	25	
5	6	7	20	26	

JANUARI 2016

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MARET 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

APRIL 2016

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

MEI 2016

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	




JUNI 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

JULI 2016

	3	10	17	24	31
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU					

-  Ulangan Umum
-  Persenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari GARA NAS)
-  Libur Semester

-  UNSMP/SLB (Utama)
-  UNSMP/SLB (Susulan)
-  Ujian Sekolah SMP/SLB

KETERANGAN: KALENDERSMPNEGERI 1 TURI

1	13s.d.16Juli2015	: HariLiburRamadhan(akhirbulanRamadhan)
2	17dan18Juli2015	: HariBesarIdulFitri1436H
3	20s.d.25Juli2015	: HariLiburIdulFitri1436HTahun2015
4	27s.d.29Juli2015	: Hari-haripertamamasuksekolah
5	1 Agustus 2015	: Ultah Sekolah dan Sawalan
6	17Agustus2015	: HUT KemerdekaanRepublikIndonesia
7	24September2015	: HariBesarIdulAdha1436H
8	14Oktober2015	: TahunBaruHijjriyah1437H
9	25November2015	: HariGuruNasional
10	30Novembers.d.8Desember2015	: UlanganAkhirSemester
11	14s.d.16Desember2015	: PORSENITAS
12	19Desember2015	: Penerimaanraport
13	24Desember2015	: MaulidNabiMuhammadSAW
14	25Desember2015	: HariNatal2015
15	21Des2015s.d.2Jan2016	: LiburSemesterGasal
16	1Januari2016	: TahunBaru2016
17	8Februari2016	: TahunbaruImlek2567
18	9Maret2016	: HariRayaNyepi1938
19	25Maret2016	: WafatIsaAlmasih
20	25s.d.30April2016	: UjianSekolah
21	1Mei2016	: LiburHariBuruhNasionaltahun2016
22	2Mei2016	: HariPendidikanNasionaltahun2016
23	4Mei2016	: HariIsra'Mi'rajNabiMuhammadSAW
24	5Mei2016	: KenaikanIsaAlmasih
25	9s.d.12Mei2016	: UNSMP/SMPLB(Utama)
26	16s.d.19Mei2016	: UNSMP/SMPLB(Susulan)
27	22Mei2016	: HariRayaWaisakTahun2560
28	6s.d.13Juni2016	: UlanganKenaikanKelas
29	22s.d.24Juni2016	: PORSENITAS
30	25Juni2016	: PembagianLaporanHasilBelajar(KenaikanKelas
31	27Junis.d.16Juli2016	: LiburKenaikankelas

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP No. 1.1)

Sekolah : SMP Negeri 1 Turi
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Kelas / Semester : IX (Sembilan)/ 1(satu)
Pertemuan ke : 1 dan 2
Alokasi Waktu : 6 x 40 menit (2 Pertemuan)
Standar Kompetensi : 1 Mengapresiasi Karya Seni Rupa
Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi karya seni rupa murni yang diciptakan di mancanegara

Indikator :

1. Mengidentifikasi beragam karya seni rupa murni mancanegara.
2. Mendeskripsikan beragam aliran dan ciri serta penciptaan karya seni rupa murni mancanegara.

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu :

1. Mengidentifikasi beragam karya seni rupa murni mancanegara.
2. Menyebutkan jenis karya seni rupa murni mancanegara.
3. Menyebutkan bentuk karya seni murni mancanegara.
4. Menyebutkan fungsi karya seni rupa murni mancanegara.

B. Materi Ajar

1. Beragam jenis, bentuk, fungsi, makna seni rupa murni mancanegara.
2. Sejarah seni rupa murni mancanegara.

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan CTL, Diskusi, Pemberian Tugas, Pendampingan Pembuatan Tugas Sekolah.
2. Karakter : Kreatif, Inovatif, Tanggung jawab, Percaya diri dan Mandiri.

D. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

PERTEMUAN PERTAMA

1. Kegiatan Pendahuluan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Berdoa, memberi salam, memeriksa kebersihan dan kerapian kelas, mengecek daftar hadir siswa dan menanyakan tentang kesehatan. Apersepsi Tanya jawab beberapa hal yang terkait dengan materi yang akan diajarkan.	20 menit
2.	Motivasi	

	Menjelaskan tujuan pembelajaran.	
--	----------------------------------	--

2. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Melihat tayangan tentang seni rupa murni	80 menit
2.	Membaca referensi tentang hasil seni rupa mancanegara	
3.	Mengkaji keragaman jenis, bentuk, dan fungsi karya seni rupa mancanegara.	

3. Kegiatan Akhir

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Menanyakan kesulitan siswa selama PBM	20 menit
2.	Menyimpulkan materi yang dibahas	
3.	Pemberian penugasan dan arahan untuk tugas minggu depan.	
4.	Memberi salam diakhir pembelajaran.	

PERTEMUAN KE DUA

1. Kegiatan Awal

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Berdoa, memberi salam, memeriksa kebersihan dan kerapian kelas, mengecek daftar hadir siswa dan menanyakan tentang kesehatan. Apersepsi Tanya jawab beberapa hal yang terkait dengan materi yang akan diajarkan.	20 menit
2.	Motivasi Menjelaskan tujuan pembelajaran.	

Kegiatan Inti

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Melihat tayangan seni lukis mancanegara	80 menit
2.	Mempresentasikan hasil diskusi jenis, bentuk dan fungsi karya seni rupa mancanegara.	

2. Kegiatan Akhir

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Menanyakan kesulitan siswa selama PBM	20 menit
2.	Menyimpulkan materi yang dibahas	
3.	Pemberian penugasan dan arahan untuk tugas minggu depan.	
4.	Memberi salam diakhir pembelajaran.	

E. Sumber Belajar

- Buku teks Seni Budaya untuk SMP Kelas IX Penertik Erlangga
- Media elektronik : Laptop, dan LCD Proyektor
- Gambar contoh karya seni lukis serta alat dan bahan yang digunakan dalam melukis
- Buku Paket Mari Belajar Seni Rupa Oleh Edy Margono

F. Penilaian

Teknik : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : MC terlampir dan Uraian

Instrumen :

1. Sebutkan pengertian seni rupa murni (Fine Art) !
2. Sebutkan tiga jenis karya seni rupa murni !
3. Jelaskan pengertian seni lukis !
4. Sebutkan alat dan bahan untuk melukis !
5. Sebutkan gaya seni rupa murni daerah !

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

RIYANTO, S.Pd.

ARI NUGROHO

NIP: 19620208 198903 1 007

NIM : 12206241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP No. 2.1)

Sekolah : SMP Negeri 1 Turi
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Kelas / Semester : IX (Sembilan)/ 1(satu)
Pertemuan ke : 1 dan 2
Alokasi Waktu : 6 x 40 menit (2 Pertemuan)
Standar Kompetensi : 2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa
Kompetensi Dasar : 2.1 Memilih unsur seni rupa nusantara untuk dikembangkan menjadi karya seni rupa murni

Indikator :

3. Memilih unsur seni rupa murni yaitu seni lukis nusantara : tema dan gaya

G. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu :

5. Memilih unsur seni rupa murni yaitu seni lukis : tema dan gaya
6. Membuat atau bekarya seni lukis diantaranya flora, fauna, alam, dan benda

H. Materi Ajar

3. Beragam jenis, bentuk, fungsi, makna seni rupa murni daerah
4. Unsur seni rupa nusantara dengan menyebutkan tema dan gaya
5. Teknik dalam pembuatan karya seni lukis

I. Metode Pembelajaran

3. Pendekatan CTL, Tanya jawab, Pemberian Tugas, Pendampingan Pembuatan Tugas di Sekolah
4. Karakter : Kreatif, Inovatif, Tanggung jawab, Percaya diri dan Mandiri.

J. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

PERTEMUAN PERTAMA

4. Kegiatan Pendahuluan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Berdoa, memberi salam, memeriksa kebersihan dan kerapian kelas, mengecek daftar hadir siswa dan menanyakan tentang kesehatan. Apersepsi Tanya jawab beberapa hal yang terkait dengan materi yang akan diajarkan.	20 menit
2.	Motivasi Menjelaskan tujuan pembelajaran.	

5. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Melihat tayangan tentang seni lukis	80 menit
2.	Membaca referensi tentang seni rupa daerah khususnya seni lukis tentang Flora, Fauna, Alam dan Benda.	
3.	Menjelaskan keunikan gagasan seni rupa murni daerah serta menjelaskan teknik pembuatan karya seni lukis dan unsur-unsur didalamnya.	

6. Kegiatan Akhir

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Menanyakan kesulitan siswa selama PBM	20 menit
2.	Menyimpulkan materi yang dibahas	
3.	Pemberian penugasan dan arahan untuk tugas minggu depan tentang karya seni lukis bertema, Flora, Fauna, Alam dan Benda	
4.	Memberi salam diakhir pembelajaran.	

PERTEMUAN KE DUA

3. Kegiatan Awal

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Berdoa, memberi salam, memeriksa kebersihan dan kerapian kelas, mengecek daftar hadir siswa dan menanyakan tentang kesehatan. Apersepsi Tanya jawab beberapa hal yang terkait dengan materi yang akan diajarkan.	20 menit
2.	Motivasi Menjelaskan tujuan pembelajaran.	

4. Kegiatan Inti

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Melihat tayangan seni lukis	80 menit
2.	Membimbing dan menjelaskan bagaimana teknik pembuatan lukisan, dengan member contoh gambar perspektif dua titik hilang.	

5. Kegiatan Akhir

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Menanyakan kesulitan siswa selama PBM	20 menit
2.	Menyimpulkan materi yang dibahas	
3.	Memberi arahan dalam tugas membuat lukisan	
4.	Memberi salam diakhir pembelajaran.	

K. Sumber Belajar

- Buku teks Seni Budaya untuk SMP Kelas IX Penerbit Erlangga
- Media elektronik : Laptop, dan LCD Proyektor
- Gambar contoh karya seni lukis serta alat dan bahan yang digunakan dalam melukis
- Buku Paket Mari Belajar Seni Rupa Oleh Edy Margono

L. Penilaian

Teknik : Tes untuk berkarya

Bentuk Instrumen : Identifikasi/Praktik

Instrumen :

6. Buatlah Lukisan dengan mengacu pada Flora, Fauna, Alam dan Benda dengan menggunakan kertas A3. Catatan : bebas menggunakan pewarna apapun.

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

RIYANTO, S.Pd.

ARI NUGROHO

NIP: 19620208 198903 1 007

NIM : 12206241029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
S M P NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. Kode Pos: 55551 Telp: 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI Kelas/ Semester : IXA/ Gasal
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa) Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL/PERTEMUAN KE-										Ket.					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A			
				20/08/15	27/08/15	03/09/15	10/09/15	17/09/15	24/09/15	01/10/15	08/10/15	15/10/15	22/10/15	29/10/15					
1	6088	Jihan Nur Safitri	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	6167	Alif Nafiantoro	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	6201	Alifian Doni Kristiawan	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	6134	Andriyani Lestari	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	6168	Anton Wijaya	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	6205	Attika Fatma Wati	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	6137	Bima Agung Laksono	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	6110	Dewi Nurul Huda	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	6143	Erria Surya Sekar Gading	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	6176	Fahrur Firmansyah	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	6213	Feby Permatasari Nugroho	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	6146	Hanung Handoko Seto	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	6148	Indah Ayu Rukmana	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	6149	Kevin Nafa Montero	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	6215	Krisna Nur Cahya Rahmadana	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	6178	Lefti Fitri Damayanti	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	6180	Miftaql Anjar Sari	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	6153	Muhammad Damas Pratama	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	6154	Muhammad Faqih Husaen	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	6218	Nurul Hidayati	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	6219	Pratama Herda Santoso	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	6121	Reni Elyawati	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	6223	Rifki Ihza Muhammad B.S	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	6160	Rizal Rohmat Maulana	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	6125	Salsya Yuniar Kurnia Rais	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	6192	Septian Prasetyo Aji	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	6224	Syafiq Ihsan	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	6161	Taufik Nurhidayat	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	6162	Tri Huda	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	6130	Vinsensius Hendra Saputra	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	6195	Wina Dwi Martanti	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	6131	Yulius Febrian Erik Nugroho	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Laki - laki : 18
Perempuan : 14
Jumlah : 32

Mengetahui
Guru Pembimbing

RIYANTO, S.Pd
NIP. 19620208 198903 1 007

Turi,

Mahasiswa PPL

ARI NUGROHO
NIM. 12206241029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
S M P NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. Kode Pos: 55551 Telp: 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI Kelas/ Semester : IXB/ Gasal
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa) Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL/PERTEMUAN KE-										Ket.				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A		
1	6101	Achmad Fauzan Baidhowi	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	6164	Adinda Renzi Trixzy Eka Putri	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	6102	Adnan Askuri	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	6104	Ahmad Hidayatullah	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	6199	Ainur Raihan	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	6203	Anggar Peggy Saputra	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	6204	Anggraeni Kusuma Wardani	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	6106	Ayu Sri Utami	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	6170	Bayu Wardani	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	6206	Bukhori Tri Susanto	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	6171	Bunga Ratih Retnaningrum	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	6173	Devara Argayasa Ariyanto	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	6142	Efa Tri Susanti	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	6212	Fajar Ramadhanie	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	6116	Furi Indah Nuristianingsih	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	6214	Galih Wahyu Sriagung	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	6144	Hanan Irawan	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	6145	Hani Nur Fitriana	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	6147	Ichsan Sakti Wijaya	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	6118	Jihan Mustika	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	6150	Kurnia Ardy Fadhil Ramadhan	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	6120	Muhammad Johan Ardiansyah	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	6181	Muhammad Raditya	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	6183	Noerlita Choiru Rochmah	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	6157	Nur Amina Rohani	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	6188	Restu Sunnu Aditya	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	6189	Ria Putri Lestari	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	6124	Rizki Wahyuni	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	6128	Tegar Kurniawan	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	6225	Vianita Prasetyawati	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	6194	Wening Ratri Swastanti	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	6227	Zahra Rasyida	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Laki - laki : 16
Perempuan : 16
Jumlah : 32

Mengetahui
Guru Pembimbing

RIYANTO, S.Pd
NIP. 19620208 198903 1 007

Turi,

Mahasiswa PPL

ARI NUGROHO
NIM. 12206241029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
S M P NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. Kode Pos: 55551 Telp: 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI Kelas/ Semester : IXC/ Gasal
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa) Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL/PERTEMUAN KE-										Ket.				
				15/08/15	19/08/15	16/08/15	02/09/15	09/09/15	6	7	8	9	10	S	I	A		
1	6103	AFIFAH NUR HIDAYATI	P	-	-	-	-	-										
2	6165	AGUNG PRASETYO	L	-	-	-	-	-										
3	6197	AHMAD YOGA PAMUNGKAS	L	-	-	-	-	-										
4	6200	ALFINA DAMAYANTI	P	-	-	-	-	-										
5	6166	ALFINA NUR CAHYANI	P	-	-	-	-	-										
6	6133	ANA MEILANI	P	-	-	-	-	-										
7	6136	ANWAR ROZIQIN	L	-	-	-	-	-										
8	6207	DANANG KURNIAWAN	L	-	-	-	-	-										
9	6108	DENI HENDRIAWAN	L	-	-	-	-	-										
10	6139	DESY KURINASKA QONITA	P	-	-	-	-	-										
11	6209	DHINAR TUWUH PANGESTUTI	P	-	-	-	-	-										
12	6174	DIFA WISNU ARIANTO	L	-	-	-	-	-										
13	6140	DINDA OKTARINI	P	-	-	-	-	-										
14	6112	EDI KURNIAWAN	L	-	-	-	-	-										
15	6211	ERLINDA ISWANDARI	P	-	-	-	-	-										
16	6114	FAJAR SEJATI	L	-	-	-	-	-										
17	6115	FINTA RAHMANISA ALDILA	P	-	-	-	-	-										
18	6117	INTAN NURAINI DIAH MEGAFITRIA	P	-	-	-	-	-										
19	6177	KRISTIAWAN	L	-	-	-	-	-										
20	6151	LEVIA SUNDARI ARASELY	P	-	-	-	-	-										
21	6152	LINA WULAN APRILIANI	P	-	-	-	-	-										
22	6179	LUTHFIANA SEKAR FITRASAKTI	P	-	-	-	-	-										
23	6119	MAS 'UDIN NUR HIDAYAT	L	-	-	-	-	-										
24	6155	MUHAMMAD RISKI YUNianto	L	-	-	-	-	-										
25	6184	NOVARINDA NURUL AZIZAH	P	-	-	-	-	-										
26	6187	RAFLI RAHMAD YANUAR	L	-	-	-	-	-										
27	6220	REKA SAFITRI	P	-	-	-	-	-										
28	6190	RIFKA WULANDARI	P	-	-	-	-	-										
29	6122	RIZAL SETYA NUARI	L	-	-	-	-	-										
30	6126	SARI KURNIAWATI	P	-	-	-	-	-										
31	6228	SHIDIQ KURNIAWAN	L	-	-	-	-	-										
32	6129	VINA SITI AISYIAH	P	-	-	-	-	-										

Laki - laki : 14
Perempuan : 18
Jumlah : 32

Mengetahui
Guru Pembimbing

RIYANTO, S.Pd
NIP. 19620208 198903 1 007

Turi,

Mahasiswa PPL

ARI NUGROHO
NIM. 12206241029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
S M P NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. Kode Pos: 55551 Telp: 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI Kelas/ Semester : IXD/ Gasal
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa) Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL/PERTEMUAN KE-										Ket.							
				15/01/15		15/01/15		15/01/15		15/01/15		15/01/15		6	7	8	9	10	S	I	A
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
1	6132	ADITYA ANNAS MUHAMMAD	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	6198	A'IMSA ARISTA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	6202	ALIYAH	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	6105	AMELIA PUSPITASARI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	6135	ANNISA UTAMI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	6169	AXCEL HAIKAL	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	6172	CARISSA DILA AMANDA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	6138	DELILA PERTIWI ELI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	6109	DESY FITRIA NURAINI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	6208	DEWA SURYO PUTRO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	6111	DINAR KURNIAWAN	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	6210	DINDA SALSHABILA FORTUNA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13	6141	DITYA ANGGRAHENI RAHAYU	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	6113	ERLISZA OCTY PRADISTA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15	6175	FAHRI RESA MAHARDIKA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16	6156	NANANG NURKHOLIS	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17	6182	NANDA KHAIRINA SAPUTRI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
18	6217	NIKEN AMELIA SARI SUKARDI	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19	6185	OKTAVANI TARA FATIMATUL ZF	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
20	6186	PRAMUDYA HANUNG HARJUNADI	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12/15		
21	6158	RATNA KUSUMANINGRUM	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
22	6221	RENDRA TRI KUNCORO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23	6159	RESDA RENATA WIJAYA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
24	6222	RIDHO ADHA RASTA ALDRIANTO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	6123	RIZKI AJI SURYA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	6191	RULI DANI AKHMADI	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
27	6127	SUKMA JIHAD DARMAWAN	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
28	6193	TASIA RIZQI NURIA	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
29	6163	YOGI DEDEK SYAHDANI	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
30	6229	MUHAMMAD MAULANA IKHSAN	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31	6359	DONI ARTA PRATAMA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
32	6230	ALFI NUR AZIZAH	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Laki - laki : 16
Perempuan : 16
Jumlah : 32

Mengetahui
Guru Pembimbing

RIYANTO, S.Pd
NIP. 19620208 198903 1 007

Turi,

Mahasiswa PPL

ARI NUGROHO
NIM. 12206241029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
S M P NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. Kode Pos: 55551 Telp: 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI Kelas/ Semester : IXC/ Gasal
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa) Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	TUGAS KE-																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
1	6103	AFIFAH NUR HIDAYATI	P	95	90															
2	6165	AGUNG PRASETYO	L	87	85															
3	6197	AHMAD YOGA PAMUNGKAS	L	85	90															
4	6200	ALFINA DAMAYANTI	P	91	90															
5	6166	ALFINA NUR CAHYANI	P	91	80															
6	6133	ANA MEILANI	P	93	90															
7	6136	ANWAR ROZIQIN	L	87	85															
8	6207	DANANG KURNIAWAN	L	82	80															
9	6108	DENI HENDRIAWAN	L	-																
10	6139	DESY KURINASKA QONITA	P	85																
11	6209	DHINAR TUWUH PANGESTUTI	P	92	90															
12	6174	DIFA WISNU ARIANTO	L	87																
13	6140	DINDA OKTARINI	P	85	85															
14	6112	EDI KURNIAWAN	L	79																
15	6211	ERLINDA ISWANDARI	P	90	90															
16	6114	FAJAR SEJATI	L	85	90															
17	6115	FINTA RAHMANISA ALDILA	P	87																
18	6117	INTAN NURAINI DIAH MEGAFITRIA	P	89	95															
19	6177	KRISTIAWAN	L	90	90															
20	6151	LEVIA SUNDARI ARASELY	P	81	90															
21	6152	LINA WULAN APRILIANI	P	95	90															
22	6179	LUTHFIANA SEKAR FITRASAKTI	P	89	85															
23	6119	MAS 'UDIN NUR HIDAYAT	L	87	80															
24	6155	MUHAMMAD RISKI YUNianto	L	89	90															
25	6184	NOVARINDA NURUL AZIZAH	P	95	90															
26	6187	RAFLI RAHMAD YANUAR	L	95	90															
27	6220	REKA SAFITRI	P	90	90															
28	6190	RIFKA WULANDARI	P	95	85															
29	6122	RIZAL SETYA NUARI	L	90	95															
30	6126	SARI KURNIAWATI	P	85	90															
31	6228	SHIDIQ KURNIAWAN	L	85	85															
32	6129	VINA SITI AISYIAH	P	90	90															

Laki - laki : 14
Perempuan : 18
Jumlah : 32

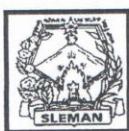
Mengetahui
Guru Pembimbing

RIYANTO, S.Pd
NIP. 19620208 198903 1 007

Turi,

Mahasiswa PPL

ARI NUGROHO
NIM. 12206241029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
S M P NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. Kode Pos: 55551 Telp: 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI Kelas/ Semester : IXD/ Gasal
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa) Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	TUGAS KE-																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
1	6132	ADITYA ANNAS MUHAMMAD	L	81																
2	6198	A'IMSA ARISTA	P	85																
3	6202	ALIYAH	P	80	95															
4	6105	AMELIA PUSPITASARI	P	85																
5	6135	ANNISA UTAMI	P	87																
6	6169	AXCEL HAIKAL	L	80	90															
7	6172	CARISSA DILA AMANDA	P	79																
8	6138	DELILA PERTIWI ELI	P	88																
9	6109	DESY FITRIA NURAINI	P	85																
10	6208	DEWA SURYO PUTRO	L	80																
11	6111	DINAR KURNIAWAN	L	88																
12	6210	DINDA SALSHABILA FORTUNA	P	-																
13	6141	DITYA ANGGRAHENI RAHAYU	P	88																
14	6113	ERLISZA OCTY PRADISTA	P	85																
15	6175	FAHRI RESA MAHARDIKA	L	83	90															
16	6156	NANANG NURKHOLIS	L	95	90															
17	6182	NANDA KHAIRINA SAPUTRI	P	-																
18	6217	NIKEN AMELIA SARI SUKARDI	P	80																
19	6185	OKTAVANI TARA FATIMATUL ZF	P	89																
20	6186	PRAMUDYA HANUNG HARJUNADI	L	-																
21	6158	RATNA KUSUMANINGRUM	P	85																
22	6221	RENDRA TRI KUNCORO	L	80	85															
23	6159	RESDA RENATA WIJAYA	L	80																
24	6222	RIDHO ADHA RASTA ALDRIANTO	L	80	90															
25	6123	RIZKI AJI SURYA	L	-																
26	6191	RULI DANI AKHMADI	L	90																
27	6127	SUKMA JIHAD DARMAWAN	L	-																
28	6193	TASIA RIZQI NURIA	P	85																
29	6163	YOGI DEDEK SYAHDANI	L	91	95															
30	6229	MUHAMMAD MAULANA IKHSAN	L	85	85															
31	6359	DONI ARTA PRATAMA	L	-																
32	6230	ALFI NUR AZIZAH	P	85																

Laki - laki : 16
Perempuan : 16
Jumlah : 32

Mengetahui
Guru Pembimbing

RIYANTO, S.Pd
NIP. 19620208 198903 1 007

Turi,

Mahasiswa PPL

ARI NUGROHO
NIM. 12206241029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
S M P NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. Kode Pos: 55551 Telp: 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id

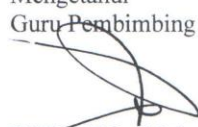
DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI Kelas/ Semester : IXA/ Gasal
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa) Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO NIS	NAMA	L/P	TUGAS KE-																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
1	6088	Jihan Nur Safitri	P	90	95															
2	6167	Alif Nafiantoro	L	80	85															
3	6201	Alifian Doni Kristiawan	L	80	90															
4	6134	Andriyani Lestari	P	80	90															
5	6168	Anton Wijaya	L	79	85															
6	6205	Attika Fatma Wati	P	80	85															
7	6137	Bima Agung Laksono	L	85	85															
8	6110	Dewi Nurul Huda	P	80	90															
9	6143	Erria Surya Sekar Gading	P	85	90															
10	6176	Fahrur Firmansyah	L	80	90															
11	6213	Feby Permatasari Nugroho	P	90																
12	6146	Hanung Handoko Seto	L	80	95															
13	6148	Indah Ayu Rukmana	P	80	85															
14	6149	Kevin Nafa Montera	P	85	95															
15	6215	Krisna Nur Cahya Rahmadana	L	80	85															
16	6178	Lefti Fitri Damayanti	P	90	90															
17	6180	Miftaqul Anjar Sari	P	90	90															
18	6153	Muhammad Damas Pratama	L	79	90															
19	6154	Muhammad Faqih Husaen	L	-	-															
20	6218	Nurul Hidayati	P	90	95															
21	6219	Pratama Herda Santoso	L	80	85															
22	6121	Reni Elyawati	P	90	90															
23	6223	Rifki Ihza Muhammad B.S	L	90	90															
24	6160	Rizal Rohmat Maulana	L	85	85															
25	6125	Salsya Yuniar Kurnia Rais	P	85	90															
26	6192	Septian Prasetyo Aji	L	79																
27	6224	Syafiq Ihsan	L	-	85															
28	6161	Taufik Nurhidayat	L	95	95															
29	6162	Tri Huda	L	79	90															
30	6130	Vinsensius Hendra Saputra	L	80	90															
31	6195	Wina Dwi Martanti	P	85	85															
32	6131	Yulius Febrian Erik Nugroho	L	79	85															

Laki - laki : 18
Perempuan : 14
Jumlah : 32

Mengetahui
Guru Pembimbing


RIYANTO, S.Pd
NIP. 19620208 198903 1 007

Turi,

Mahasiswa PPL


ARI NUGROHO
NIM. 12206241029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
S M P NEGERI 1 TURI

Alamat : Turi, Donokerto, Turi, Sleman. Kode Pos: 55551 Telp: 896673. E-mail: smpn1_turi@yahoo.co.id


DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 TURI Kelas/ Semester : IXB/ Gasal
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Rupa) Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	TUGAS KE-																			
				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
				nilai	part	nilai	part	nilai	part	nilai	part	nilai	part	nilai	part	nilai	part	nilai	part	nilai	part	nilai	part
1	6101	Achmad Fauzan Baidhowi	L	80	80																		
2	6164	Adinda Renzi Trixy Eka Putri	P	93	90																		
3	6102	Adnan Askuri	L	-	80																		
4	6104	Ahmad Hidayatullah	L	85	90																		
5	6199	Ainur Raihan	L	-																			
6	6203	Anggar Peggy Saputra	L	-	80																		
7	6204	Anggraeni Kusuma Wardani	P	95	95																		
8	6106	Ayu Sri Utami	P	82	90																		
9	6170	Bayu Wardani	L	-	90																		
10	6206	Bukhori Tri Susanto	L	-	85																		
11	6171	Bunga Ratih Retnaningrum	P	80	85																		
12	6173	Devara Argayasa Ariyanto	L	93	90																		
13	6142	Efa Tri Susanti	P	80																			
14	6212	Fajar Ramadhanie	P	92	90																		
15	6116	Furi Indah Nuristianingsih	P	83	85																		
16	6214	Galih Wahyu Sriagung	L	79	90																		
17	6144	Hanan Irawan	L	80	95																		
18	6145	Hani Nur Fitriana	P	85	90																		
19	6147	Ichsan Sakti Wijaya	L	-	85																		
20	6118	Jihan Mustika	P	95	80																		
21	6150	Kurnia Ardy Fadhil Ramadhan	L	-	80																		
22	6120	Muhammad Johan Ardiansyah	L	79	85																		
23	6181	Muhammad Raditya	L	90	95																		
24	6183	Noerlita Choiru Rochmah	P	80	90																		
25	6157	Nur Amina Rohani	P	80	85																		
26	6188	Restu Sunnu Aditya	L	85	90																		
27	6189	Ria Putri Lestari	P	90	95																		
28	6124	Rizki Wahyuni	P	90	95																		
29	6128	Tegar Kurniawan	P	80	85																		
30	6225	Vianita Prasetyawati	L	90	95																		
31	6194	Wening Ratri Swastanti	P	87	90																		
32	6227	Zahra Rasyida	P	89	85																		

Laki - laki : 16
Perempuan : 16
Jumlah : 32

Mengetahui
Guru Pembimbing


RPYANTO, S.Pd
NIP. 19620208 198903 1 007

Turi,

Mahasiswa PPL


ARI NUGROHO
NIM. 12206241029

DOKUMENTASI HASIL KEGIATAN PPL UNY 2015 SMP NEGERI 1 TURI

1. Kegiatan Perkenalan Saat Upacara Bendera Hari Senin



2. Kegiatan Upacara Bendera Hari Senin



3. Kegiatan Belajar Mengajar Seni Budaya (Seni Rupa)



4. Praktek Seni Lukis dan Hasil Karya



5. Kegiatan Sapa Pagi dan Piket Harian



6. Kegiatan Observasi kelas IX B



7. Pencetakan Patung dan hasil karya patung



8. Pendampingan Gladi bersih Upacara Kemerdekaan Indonesia



9. Upacara Bendera Menyambut Kemerdekaan Indonesia



10. Upacara dengan Menggunakan Pakaian Adat Jogja



11. Jalan Sehat Siswa Kelas VII



12. Pendampingan pengembangan diri Batik



13. Penilaian Hasil Karya Seni Lukis



14. Penilaian Hasil Karya Seni Patung



15. Pendampingan Latihan Gerak Jalan



16. Pemasangan Banner Susunan Organisasi Masjid SMP Negeri 1 TURI



17. Pemasangan Tanda Toilet Laki-laki dan Perempuan



18. Penarikan Peserta PPL UNY 2015 Oleh Dosen Pembimbing Lapangan



19. Penyerahan Kenang-kenangan dari Mahasiswa PPL UNY 2015



20. Foto Bersama Kepala Sekolah, Dewan Guru SMP Negeri 1 TURI serta DPL PPL UNY 2105



21. Foto Bersama anggota PPL UNY 2015 di SMP Negeri 1 TURI

