

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Nama Lokasi: SMK N 1 GODEAN
Alamat: Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman, D.I. Yogyakarta
10 Agustus sampai dengan 12 September 2015**

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
mata kuliah PPL**



**Disusun Oleh:
ARI SURYANI
12402241008**

**PRODI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN PENDIDIKAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Godean, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ari Suryani
NIM : 12402241008
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Siti Umi Khayatun Mardiyah, M. Pd.
NIP. 19801207 200604 2 002

Drs. H. Hariyadi
NIP. 19581128 198803 1 003

Mengetahui,

Kepala SMK N 1 Godean

Koordinator PPL

Drs. Agus Waluyo, M. Eng.
NIP. 19651227 199412 1 002

Drs. Agung Pribadi, M.Sc.
NIP. 19651005 199303 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2015 di SMK Negeri 1 Godean dengan lancar. Kegiatan PPL 2015 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Drs. Agus Waluyo, M.Eng., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
3. Siti Umi Khayatun Mardiyah, M. Pd., selaku DPL PPL SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Drs. Agung Pribadi, M.Sc., selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Drs. H. Hariyadi, selaku guru pembimbing Administrasi Perkantoran yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Godean yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Godean khususnya kelas XI AP 1, 2, dan 3 yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Ayah, Ibu, Kakak, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman-teman seperjuangan PPL di SMK Negeri 1 Godean yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Ari Suryani
NIM. 12402241008

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL...	14
A. Persiapan PPL	14
B. Pelaksanaan Program PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	31
BAB III. PENUTUP	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	38

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK NEGERI 1 GODEAN

Ari Suryani

12402241008

Pendidikan Administrasi Perkantoran / FE

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2015 adalah SMK Negeri 1 Godean yang beralamat di Jalan Kowan, Sidoagung, Godean Sleman, D.I. Yogyakarta.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus - 12 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada Kompetensi Keahlian Administrasi Pekantoran di kelas X AP 1, 2, dan 3. Metode pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan karakteristik materi dan kondisi dari peserta didik. Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah ceramah, diskusi kelompok, STAD, *Mind Mapping*, *Numbered Head Tournament*, dan Latihan Soal. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), piket di ruang piket, piket among siswa, inventarisasi buku-buku perpustakaan, dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMK N 1 Godeam ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan matematika yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Negeri 1 Godean

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Program studi atau jurusan kependidikan melaksanakan program KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Melalui penjurusan mahasiswa ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan kedua program tersebut, maka diharapkan visi KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di SMK Negeri 1 Godean. Dalam pelaksanaan PPL di SMK

Negeri 1 Godean terdiri dari mahasiswa yang berasal dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No.	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1.	Anisa Hayu Imamah	Pendidikan TI	Teknik
2.	Annis Shina Nuris Sadida	Pendidikan TI	Teknik
3.	Faza Fadhilah	Pendidikan TI	Teknik
4.	Nurlia Sutiani	Pendidikan TI	Teknik
5.	Ari Suryani	Pendidikan ADP	Ekonomi
6.	Faishal Fajri Dwi Putra	Pendidikan ADP	Ekonomi
7.	Sherly Octavia P	Pendidikan ADP	Ekonomi
8.	Yusi Septiyani	Pendidikan ADP	Ekonomi
9.	Zilda Fathonah	Pendidikan ADP	Ekonomi
10.	Deashara Ayrien H	Pendidikan AKT	Ekonomi
11.	Diyah Puspita Rini	Pendidikan AKT	Ekonomi
12.	Oktawuri Prihantiwi	Pendidikan AKT	Ekonomi
13.	Septi Nur H	Pendidikan AKT	Ekonomi
14.	Dyah Permata	Pendidikan EKO	Ekonomi
15.	Riska Putri A	Pendidikan EKO	Ekonomi

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Godean merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan Bidang Studi Keahlian Bisnis Manajemen & Teknologi Informasi dan Komunikasi. Sekolah ini berlokasi di Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman D.I. Yogyakarta 55564. Telp./Fax. (0274) 798274

2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Godean memiliki gedung dan tanah yang cukup luas untuk menampung 29 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 32 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik 928 peserta didik yang terdiri dari 4 Kompetensi Keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Multimedia dan Kompetensi Keahlian Pemasaran.

SMK Negeri 1 Godean memiliki visi dan misi sebagai berikut:

a. Visi :

Menghasilkan tamatan yang kompeten, siap mengembangkan diri, serta berbudi pekerti luhur.

b. Misi :

- a. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
- b. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan latihan.
- c. Mengembangkan kerjasama dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri/ Dunia Kerja.
- d. Mengembangkan nilai – nilai moral dan estetika.
- e. Mengembangkan sikap kompetitif.

Untuk Tahun Ajaran 2015/2016 SMK Negeri 1 Godean menerima 10 kelas yang masing – masing kelas memiliki daya tampung 32 peserta didik dan terdiri dari 4 program keahlian, yakni:

- a. Jurusan Administrasi Perkantoran (3 kelas)
- b. Jurusan Akuntansi (3 kelas)
- c. Jurusan Pemasaran (2 kelas)
- d. Jurusan Multimedia (2 kelas)

3. Potensi Fisik Sekolah

SMK N 1 Godean memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Fasilitas Fisik yang tersedia:

<p>1) Ruang Teori (a) Terdiri dari 25 ruang belajar teori</p>	<p>2) Ruang Praktik (a) Laboratorium (1) Lab. Komputer (2) Lab. Bahasa (3) Lab. Mengetik (4) Lab. Komputer Administrasi Perkantoran</p>	<p>3) Ruang Pendukung (a) Ruang kepala sekolah (b) Ruang Guru (c) Ruang wakasek dan Ruang Ketua Kompetensi Keahlian (d) Ruang BK (e) Ruang TU</p>
---	---	---

	(5) Lab. Adm. Perkantoran (6) Lab. Penjualan (7) Lab. Multimedia (b) Perpustakaan (c) <i>Bussiness center</i> (1) Pertokoan (2) Copy center (3) Koperasi peserta didik (4) Kafetaria	(f) Ruang pertemuan (g) Ruang Pokja (h) Ruang Satpam (i) Ruang UKS (j) Ruang OSIS (k) Ruang BKK (l) Ruang Agama (m) Ruang Band / Kesenian (n) Tempat pengomposan sampah (o) Tempat pembuangan sampah akhir (p) Halaman sekolah (q) Lapangan Upacara (r) Tempat parkir (s) Kamar Mandi (t) Gudang Olahraga (u) Mushola (v) Bank Mini
--	---	---

b) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

- 1) Modul belajar
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku paket
- 4) LCD
- 5) Komputer

c) Peralatan Praktik yang tersedia

- 1) Komputer
- 2) Kamera
- 3) Pesawat telepon untuk praktik
- 4) Mesin stensil
- 5) Mesin hitung

- 6) Mesin ketik manual
- 7) Mesin cash register
- 8) Mesin ketik elektronik

d) Peralatan Komunikasi

- 1) Telepon
- 2) Papan pengumuman
- 3) Majalah dinding
- 4) Pengeras suara
- 5) Internet/ Wifi

e) Sarana dan prasarana Olahraga

- 1) Lapangan (voli, lompat tinggi, lompat jauh)
- 2) Bola (tendang, voli, basket, tenis, tangan, kasti)
- 3) Kun gepeng, kun lancip.
- 4) Lembing alumunium, lembing bambu
- 5) Raket bulutangkis
- 6) Corong
- 7) Tongkat (estafet, kasti)
- 8) Net (voli, bulutangkis)
- 9) Cakram putra, cakram putri
- 10) Peluru putra, peluru putri
- 11) Bad
- 12) Matras
- 13) Tape/Radio

3. Bidang Akademis

SMK Negeri 1 Godean telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat propinsi bahkan tingkat nasional pun SMK Negeri 1 Godean juga memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Godean termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Negeri 1 Godean dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 14.35 WIB, kecuali untuk hari Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.05 WIB, sedangkan

untuk jadwal selama bulan Ramadhan setiap satu jam pelajarannya hanya selama 35 menit. Sebelum kegiatan intrakurikuler dimulai setiap harinya selama 15 menit dari pukul 07.00 – 07.15 diadakan kegiatan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya dilanjutkan dengan membaca Al Quran untuk peserta didik yang beragama muslim dan kegiatan doa untuk peserta didik yang beragama nonmuslim. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah pulang sekolah sesuai dengan jadwal masing-masing.

4. Potensi Peserta didik

SMK Negeri 1 Godean memiliki empat program keahlian yaitu Akuntansi Administrasi Perkantoran, Multimedia dan Pemasaran dengan jumlah peserta didik seluruhnya mencapai 928 peserta didik. Apabila dilihat dari segi kualitas input, SMK Negeri 1 Godean memiliki kualitas masukan yang sangat baik, terbukti dari banyaknya peminat yang mendaftar di SMK Negeri 1 Godean. Selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan peserta didik dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti: Pramuka (ekstra wajib), PMR, TONTI, Iqro, Qiroah, Seni suara, KIR/Mading, Bola Voli, Bola Basket, Bahasa Jepang, *English Study Club/Debat*, Taekwondo, Teater, Seni tari, Seni Musik, dan *Student Company (SC)*.

5. Potensi Guru dan Karyawan

SMK N 1 Godean dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, wakasek sarana prasarana, wakasek kepeserta didikan dan wakasek hubungan industri dan masyarakat, masing-masing wakasek memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Godean terdiri dari 66 orang yang terdiri dari 4 guru berpendidikan S2, 61 guru berpendidikan S1, 1 guru berpendidikan D3. Di samping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Godean didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas *maintenance* dan 2 orang satpam.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktik. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran

a. Kurikulum Tingkat Kesatuan Pembelajaran (KTSP)

Kurikulum yang saat ini dipakai oleh sekolah adalah KTSP yang digunakan pada setiap tingkat. Sekolah menyusun materi pelajaran berdasarkan kebutuhan, tetapi materi pokok telah ditentukan pusat.

b. Silabus

Semua guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran membuat silabus untuk masing-masing mata pelajaran kejuruan di awal tahun ajaran baru digunakan sebagai acuan proses pembelajaran selama 1 tahun.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat dengan berdasarkan silabus yang telah disusun di awal tahun ajaran. Guru membuat RPP sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. RPP disusun dengan memasukkan nilai-nilai dan norma-norma yang harus ditanamkan dalam masing-masing indikator. RPP yang digunakan oleh seluruh guru adalah RPP format deskriptif hasil workshop guru bulan Agustus 2015.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan memberikan salam kepada peserta didik, yang kemudian dilanjutkan dengan mempresensi kehadiran siswa, dilanjutkan dengan menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik. Guru juga menyampaikan keterkaitan materi yang disampaikan dengan materi sebelumnya.

b. Penyampaian Materi

Guru menyampaikan materi dengan runtut sesuai dengan acuan yang ada di silabus. Untuk membantu peserta didik memahami materi, guru menyiapkan

modul yang berisi pembahasan materi juga latihan soal. Setiap peserta didik masing-masing mendapatkan satu modul dan soal latihan.

c. Metode Pembelajaran

Guru menggunakan berbagai macam metode yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik dan materi yang akan disampaikan, beberapa metode yang digunakan adalah ceramah, latihan, tanya jawab dan *Contextual Teaching and Learning*. Setelah guru menyampaikan materi, peserta didik mengerjakan soal latihan yang ada dalam modul.

d. Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, selain itu diselingi juga dengan humor agar peserta didik tidak merasa bosan dengan materi yang disampaikan. Artikulasi jelas, ada penekanan pada materi yang penting.

e. Penggunaan Waktu dan Gerak

Guru menjelaskan materi pada jam 1 dan jam ke 2 lalu dilanjutkan dengan mengerjakan latihan soal. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan atau pengucapan dan non verbal dengan mimik, gerak tubuh.

f. Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan memuji hasil pekerjaan peserta didik dan tidak memarahi pekerjaan peserta didik yang salah. Guru menggunakan kata bagus, betul, pintar sekali, untuk memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah berani menjawab.

g. Teknik Bertanya

Guru akan menawarkan dulu kepada peserta didik untuk materi yang belum jelas. Apabila semua telah jelas, guru memperdalam penguasaan teori dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai apa yang telah disampaikan. Apabila tidak ada peserta didik yang mau menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang

disampaikan. Apabila peserta didik tidak bisa menjawab, guru memberikan pertanyaan yang mengarahkan peserta didik pada jawaban yang dikehendaki.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat mengelola kelas dengan baik, terkadang guru menegur beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan. Selain itu, guru menghampiri semua peserta didik pada saat mengerjakan latihan dan melihat hasil pekerjaan peserta didik.

i. Penggunaan Media

Guru menggunakan powerpoint, handout/modul dan lembar latihan peserta didik serta menggunakan kapur, papan tulis, spidol, dan sebagainya.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Guru mengevaluasi dengan cara mengajukan pertanyaan dan memberikan soal-soal latihan yang harus dikerjakan oleh masing-masing peserta didik, lalu dibahas secara bersama-sama.

k. Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan secara bersama-sama atas materi yang telah disampaikan dan memberikan soal latihan kepada peserta didik yang harus dikerjakan di rumah (PR).

3. Perilaku Peserta didik

a. Perilaku peserta didik dalam kelas

Peserta didik aktif dalam proses pembelajaran meskipun terkadang ada beberapa yang bercerita dengan temannya. Sebagian besar peserta didik memperhatikan guru saat menjelaskan dan mengajukan pertanyaan atas materi yang belum dipahami. Peserta didik mampu mengerjakan soal latihan yang diberikan baik secara individu maupun secara kelompok.

b. Perilaku peserta didik diluar kelas

Peserta didik berperilaku sopan dan ramah terhadap orang luar yang masuk ke dalam lingkungan sekolah. Peserta didik selalu menyapa ketika

bertemu dengan bapak atau ibu guru dan karyawan dengan menundukan kepala, salam atau berjabat tangan.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa peserta didik yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya memaksimalkan fasilitas sekolah.

Potensi pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Godean secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran telah direncanakan secara matang. Potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik. Selain itu lingkungan sekolah sudah tertata dengan rapi dan bersih yang sangat mendukung proses pembelajaran yang menyenangkan.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL di sekolah untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses belajar mengajar, meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean adalah program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan

yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, peserta didik di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

1. Persiapan di Kampus
 - a. Pengajaran Mikro
 - b. Pembekalan PPL
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Penyusunan administrasi guru
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Mengelola Dokumen Transaksi di kelas XI AP 1, 2, dan 3
8. Evaluasi pembelajaran
9. Menyusun laporan PPL

1) Observasi Pra PPL

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2015 secara berkelompok setelah penyerahan oleh DPL Pamong, tanggal 25 Februari 2015, dan tanggal 4 April 2015 secara individu oleh setiap peserta PPL di SMK Negeri 1 Godean. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Negeri 1 Godean di antaranya:

- a) Kondisi Fisik Sekolah
- b) Potensi Guru
- c) Potensi Karyawan

- d) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar atau Media
- e) Perpustakaan
- f) Laboratorium
- g) Bimbingan Konseling
- h) Bimbingan Belajar
- i) Ekstrakurikuler
- j) Organisasi dan Fasilitas OSIS
- k) Organisasi dan Fasilitas UKS
- l) Administrasi (karyawan)
- m) Karya Tulis Ilmiah Remaja dan Guru
- n) Koperasi Sekolah
- o) Mushola atau Tempat Ibadah
- p) Kesehatan Lingkungan

b. Observasi Proses Belajar

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas atau ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL melihat dan mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMK Negeri 1 Godean. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya:

- a) Kelengkapan Administrasi Guru
- b) Cara membuka pelajaran
- c) Cara guru menyampaikan materi
- d) Cara guru memotivasi peserta didik dalam belajar
- e) Usaha guru mengaktifkan peserta didik
- f) Penggunaan waktu
- g) Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- h) Media pembelajaran
- i) Penampilan guru dan penguasaan bahasa guru
- j) Cara Guru menutup pembelajaran

c. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dimulai pada tahun ajaran baru 2015/2016. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan atau kompetensi mengajar masing-masing dan

mempunyai kewajiban mengajar minimal 4 kali pertemuan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya atau hingga kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean berakhir.

d. Penyusunan Laporan PPL

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan PPL, tugas selanjutnya adalah penyusunan laporan kegiatan PPL. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan di minggu terakhir sebelum mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Godean ditarik dari lokasi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, dihitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa didik yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan baik oleh pihak fakultas maupun jurusan masing-masing dari setiap mahasiswa praktikan. Khusus untuk mahasiswa praktikan di Fakultas Ekonomi pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2015 bertempat di Auditorium FE UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dan mengikuti pembekalan PPL dari masing-masing jurusan maka sudah diperbolehkan untuk melaksanakan program PPL di sekolah. Pelaksanaan PPL di sekolah terlebih dahulu dilakukan persiapan yang meliputi observasi kelas, konsultasi persiapan mengajar dan menyusun perangkat administrasi guru.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat atau media pembelajaran, dan perilaku peserta didik.

1. **Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Kegiatan konsultasi dilakukan sebelum praktik mengajar dikelas, baik konsultasi mengenai penyusunan RPP dan kegiatan praktik dikelas. Mahasiswa diberikan bimbingan untuk membuat perangkat administrasi guru seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, Evaluasi dll.

2. Menyusun perangkat administrasi guru

Penyusunan perangkat administrasi guru dilakukan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman merencanakan kegiatan pembelajaran secara keseluruhan seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, Evaluasi dll.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang diampu adalah Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran dengan standar kompetensi Mengelola Sistem Kearsipan. Mata pelajaran ini diberikan di kelas XI Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran yang terdiri dari tiga kelas yakni XI AP 1, 2, dan 3. Kegiatan PPL dilaksanakan dengan:

1. Penyusunan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar dikelas, mahasiswa terlebih dahulu menyusun silabus sesuai dengan kurikulum dan karakteristik sekolah. Silabus yang telah disusun dibuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan selama praktik mengajar di kelas. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai karakter yang harus ditanamkan kepada peserta didik. RPP mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing mengenai cara distribusi jam efektif ke setiap indikator dalam penyusunan silabus dan RPP.

RPP yang digunakan di SMK Negeri 1 Godean menggunakan format deskriptif sehingga memudahkan guru dalam penyusunan RPP. Akan tetapi jika menurut praktikan sendiri, format RPP tabel lebih baik, sebab dengan menggunakan format tabel, guru jadi mengetahui alokasi waktu dengan baik dan dapat mengetahui kegiatan siswa pada saat proses pembelajaran

Adapun format yang tercantum dalam RPP sebagai berikut:

- (1) Nama Sekolah
- (2) Kompetensi Keahlian
- (3) Mata Pelajaran/Kompetensi
- (4) Kelas/Semester
- (5) Alokasi Waktu
- (6) Standar Kompetensi
- (7) Kompetensi Dasar
- (8) Indikator
- (9) Tujuan Pembelajaran
- (10) Materi Pembelajaran
- (11) Metode/Pendekatan Pembelajaran
- (12) Langkah-langkah Pembelajaran
- (13) Sumber Pembelajaran
- (14) Penilaian
- (15) Latihan Soal
- (16) Pengamatan Sikap

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan pembelajaran berlangsung selama 2 jam pelajaran (90 menit) dan 2 kali tatap muka dalam satu minggu. Jadi, praktik mengajar dilaksanakan 6 kali tatap muka dengan 12 jam pelajaran tiap minggunya. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas, mahasiswa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing. Guru pembimbing mendampingi mahasiswa praktikan dalam

proses pembelajarannya sehingga dapat dilakukan penilaian terhadap cara mengajar mahasiswa praktikan.

Selain itu, praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing terkait permasalahan-permasalahan dalam mengajar. Umpan balik dari guru pembimbing di antaranya:

- (a) Masukan tentang penyusunan RPP
- (b) Masukan tentang cara menyampaikan materi pembelajaran
- (c) Masukan tentang cara mengajar praktikan
- (d) Masukan tentang media pembelajaran yang dibuat praktikan
- (e) Masukan tentang teknik penguasaan dan pengelolaan kelas

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati.

Praktikan berusaha menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus serta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 1 Godean untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar peserta didik siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdo'a
- 2) Mengetahui kondisi peserta didik dan mempresensi peserta didik
- 3) Mengecek persiapan peserta didik dalam mengikuti pelajaran
- 4) Melakukan apersepsi materi terkait
- 5) Menyampaikan materi pembelajaran dan tujuan pembelajaran yang harus dikuasai peserta didik

b. Menyampaikan materi pelajaran

Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan materi secara umum kepada peserta didik, lalu peserta didik menggali informasi tentang materi melalui buku pegangan yang dimiliki. Setelah itu, dilakukan konfirmasi pemahaman peserta didik dengan penjelasan praktikan lalu peserta didik mengerjakan soal latihan dalam buku pegangan masing-masing.

c. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti peserta didik tanpa meninggalkan ejaan baku bahasa Indonesia. Terkadang untuk istilah atau bahasa yang susah dimengerti siswa, praktikan menggunakan bahasa informal sehingga siswa mudah memahami.

d. Penggunaan waktu

Waktu pembelajaran dikelas disesuaikan dengan alokasi waktu yang telah dirancang dalam RPP yang terdiri dari kegiatan awal, inti dan penutup.

e. Gerak

Praktikan tidak hanya berdiri di depan untuk menjelaskan materi, tetapi praktikan juga berjalan ke belakang atau ke samping mendekati peserta didik untuk mengecek pekerjaan peserta didik. Selain itu praktikan juga bergerak mengelilingi kelas untuk memastikan peserta didik paham akan materi yang disampaikan.

f. Cara memotivasi peserta didik

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat, juga dengan menciptakan suasana yang nyaman. Motivasi juga diberikan diawal kegiatan pembelajaran dengan menceritakan suatu hal atau peristiwa yang dapat membangkitkan peserta didik untuk semangat belajar. Selain itu di luar jam pelajaran, praktikan kadang memberikan motivasi melalui cerita yang dapat menginspirasi peserta didik

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut. Selain itu teknik bertanya juga menggunakan games. Misalnya games tunjuk lagu dan lain sebagainya.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka praktikan menegur peserta didik yang bersangkutan.

i. Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan.

Dalam menyampaikan materi pembelajaran, praktikan menggunakan berbagai metode. Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

b. Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah dan mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain. Kemudian praktikan memberi penguatan terhadap jawaban atau tanggapan peserta didik.

c. *Cooperative Learning* teknik *Team Game Tournament* (TGT) dengan permainan NHT (*Numbered Head Team*)

Metode ini digunakan untuk memudahkan peserta didik memahami materi yang cukup kompleks. Dengan metode ini peserta didik dibagi dalam 5 kelompok, anggota dalam kelompok tersebut terdiri dari 6 peserta didik. Peserta kelompok berkumpul dengan masing-masing kelompok dan diberikan kesempatan untuk mempersiapkan diri. Kemudian guru memberikan pertanyaan dan setiap kelompok secara berebutan berusaha untuk menjawab. Bagi kelompok yang menjawab dengan benar, maka kelompok tersebut berhak mendapatkan poin, sementara bagi kelompok lain yang kalah mendapatkan nilai minus. Diakhir permainan skor diakumulasikan. Bagi tim yang mendapatkan skor paling tinggi diberikan penghargaan.

d. *Mind Mapping*

Mind mapping merupakan pembelajaran dengan peta konsep. Metode ini dapat membantu peserta didik menguasai materi dengan lebih mudah dengan memahami alur dari konsep materi yang harus dikuasai. Selain itu dengan menggunakan media *mind mapping* siswa dapat berfikir lebih kreatif.

e. Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik.

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa praktikan diwajibkan melaksanakan pembelajaran minimal sebanyak 4 (empat) pertemuan. Praktik mengajar berlangsung di kelas XI AP 1, XI AP 2, dan XI AP 3 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 9 September 2015. Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan di kelas XI AP 1 adalah sebagai berikut:

No.	Hari/tanggal	Kelas	Jam ke	Materi dan Hasil Pembelajaran
1.	Senin, 10 Agustus 2015	XI AP 1	1-2	Materi yang dibahas mengenai:

				1) Pengertian arsip dan kearsipan, 2) Syarat-syarat arsip dan Istilah surat, <i>record</i> , dan file. Pendekatan pembelajaran menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi dan presentasi
2.	Rabu, 12 Agustus 2015	XI AP 1	5-6	Materi yang dibahas adalah mengenai jenis-jenis arsip berdasarkan bentuk fisiknya, pemilikinya, sifatnya, fungsinya, dan masalah/subjeknya. Pendekatan pembelajaran menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi, dan tanya jawab
3.	Senin, 17 Agustus 2015	XI AP 1	1-2	Peringatan HUT ke 70 RI
4.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI AP 1	5-6	Materi yang dibahas mengenai peranan dan fungsi arsip, nilai guna arsip, pengertian kearsipan dan kegiatan kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah menggunakan pendekatan <i>Cintextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan adalah metode ceramah dan tanya jawab
5.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AP 1	1-2	Ulangan harian pertama mengenai materi yang sudah dipelajari pada pertemuan pertama hingga pertemuan ketiga.

6.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI AP 1	5-6	Materi yang dibahas mengenai tujuan kearsipan, permasalahan pokok dalam kearsipan, dan ruang lingkup kearsipan/pendekatan yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, dan untuk mengetahui pemahaman siswa menggunakan teknik <i>Number Head Tournament</i>
7.	Senin, 31 Agustus 2015	XI AP 1	1-2	Materi yang dibahas adalah mengenai undang-undang kearsipan yang meliputi : 1) UU No. 7 tahun 1971, Kepres No. 26 tahun 1974, dan 3) Kepmen Pendayagunaan Aparatur Negara No. 39 tahun 1999
8.	Rabu, 2 September 2015	XI AP 1	5-6	Remidial dan Pengayaan ulangan harian pertama
9.	Senin, 7 September 2015	XI AP 1	1-2	Materi yang akan dibahas adalah mengenai organisasi dan masalah pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan menggunakan metode <i>Students Teams Achievement Division (STAD)</i>
10.	Rabu, 9 September 2015	XI AP 1	5-6	Materi yang akan dibahas adalah mengenai macam-macam sistem kearsipan (sistem abjad, tanggal, wilayah, masalah, dan nomor), keuntungan masing-masing

				sistem kearsipan, dan menentukan sistem kearsipan sesuai dengan kebutuhan
--	--	--	--	---

Sementara itu rincian praktek mengajar kelas XI AP 2 yaitu sebagai berikut:

No.	Hari/tanggal	Kelas	Jam ke	Materi dan Hasil Pembelajaran
1.	Senin, 10 Agustus 2015	XI AP 2	7-8	Materi yang dibahas mengenai: 1) Pengertian arsip dan kearsipan, 2) Syarat-syarat arsip dan Istilah surat, <i>record</i> , dan file. Pendekatan pembelajaran menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi dan presentasi
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	XI AP 2	1-2	Materi yang dibahas adalah mengenai jenis-jenis arsip berdasarkan bentuk fisiknya, pemilikinya, sifatnya, fungsinya, dan masalah/subjeknya. Pendekatan pembelajaran menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi, dan tanya jawab
3.	Senin, 17 Agustus 2015	XI AP 2	7-8	Peringatan HUT ke 70 RI
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	XI AP 2	1-2	Materi yang dibahas mengenai peranan dan fungsi arsip, nilai guna arsip, pengertian kearsipan dan kegiatan kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah menggunakan pendekatan <i>Cintextual Teaching Learning</i> dan metode yang

				digunakan adalah metode ceramah dan tanya jawab
5.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AP 2	7-8	Ulangan harian pertama mengenai materi yang sudah dipelajari pada pertemuan pertama hingga pertemuan ketiga.
6.	Kamis, 27 Agustus 2015	XI AP 2	1-2	Materi yang dibahas mengenai tujuan kearsipan, permasalahan pokok dalam kearsipan, dan ruang lingkup kearsipan/ pendekatan yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, dan untuk mengetahui pemahaman siswa menggunakan teknik <i>Number Head Tournament</i>
7.	Senin, 31 Agustus 2015	XI AP 2	7-8	Materi yang dibahas adalah mengenai undang-undang kearsipan yang meliputi : 1) UU No. 7 tahun 1971, Kepres No. 26 tahun 1974, dan 3) Kepmen Pendayagunaan Aparatur Negara No. 39 tahun 1999
8.	Kamis, 3 September 2015	XI AP 2	1-2	Remidial dan Pengayaan ulangan harian pertama
9.	Senin, 7 September 2015	XI AP 2	7-8	Materi yang akan dibahas adalah mengenai organisasi dan masalah pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran

				menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan menggunakan metode <i>Students Teams Achievement Division</i> (STAD)
10.	Kamis, 10 September 2015	XI AP 2	1-2	Materi yang akan dibahas adalah mengenai macam-macam sistem kearsipan (sistem abjad, tanggal, wilayah, masalah, dan nomor), keuntungan masing-masing sistem kearsipan, dan menentukan sistem kearsipan sesuai dengan kebutuhan

Sementara itu rincian praktek mengajar kelas XI AP 3 adalah sebagai berikut:

No.	Hari/tanggal	Kelas	Jam ke	Materi dan Hasil Pembelajaran
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	XI AP 3	7-8	Materi yang dibahas mengenai: 1) Pengertian arsip dan kearsipan, 2) Syarat-syarat arsip dan Istilah surat, <i>record</i> , dan file. Pendekatan pembelajaran menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi dan presentasi.
2.	Rabu, 12 Agustus 2015	XI AP 3	1-2	Materi yang dibahas adalah mengenai jenis-jenis arsip berdasarkan bentuk fisiknya, pemilikinya, sifatnya, fungsinya, dan masalah/subjeknya. Pendekatan pembelajaran

				menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan yaitu ceramah, diskusi, dan tanya jawab.
3.	Selasa, 18 Agustus 2015	XI AP 3	7-8	Materi yang dibahas mengenai peranan dan fungsi arsip, nilai guna arsip, pengertian kearsipan dan kegiatan kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah menggunakan pendekatan <i>Cintextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan adalah metode ceramah dan tanya jawab.
4.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI AP 3	1-2	Ulangan harian pertama mengenai materi yang sudah dipelajari pada pertemuan pertama hingga pertemuan ketiga.
5.	Selasa, 25 Agustus 2015	XI AP 3	7-8	Materi yang dibahas mengenai tujuan kearsipan, permasalahan pokok dalam kearsipan, dan ruang lingkup kearsipan/ pendekatan yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dan metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, dan untuk mengetahui pemahaman siswa menggunakan teknik <i>Number Head Tournament</i>
6.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI AP 3	1-2	Materi yang dibahas adalah mengenai undang-undang

				kearsipan yang meliputi : 1) UU No. 7 tahun 1971, Kepres No. 26 tahun 1974, dan 3) Kepmen Pendayagunaan Aparatur Negara No. 39 tahun 1999
7.	Selasa, 1 September 2015	XI AP 3	7-8	Remidial dan Pengayaan ulangan harian pertama
8.	Rabu, 2 September 2015	XI AP 3	1-2	Materi yang akan dibahas adalah mengenai organisasi dan masalah pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran menggunakan <i>Contextual Teaching Learning</i> dan menggunakan metode <i>Students Teams Achievement Division</i> (STAD). Berhasil menyelesaikan presentasi 2 kelompok. Untuk 2 kelompok akhir akan presentasi dipertemuan yang akan datang
9.	Selasa, 8 September 2015	XI AP 3	7-8	Melanjutkan presentasi oleh 2 kelompok terakhir yang akan membahas tentang syarat petugas arsip dan permasalahan pokok dalam kearsipan serta pemecahannya.
10.	Rabu, 9 September 2015	XI AP 3	1-2	Materi yang akan dibahas adalah mengenai macam-macam sistem kearsipan (sistem abjad, tanggal, wilayah, masalah, dan nomor), keuntungan masing-masing sistem kearsipan, dan menentukan sistem kearsipan

				sesuai dengan kebutuhan
--	--	--	--	-------------------------

3. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa praktikan dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi yang telah diajarkan.

4. Membuat Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti menyiapkan materi, membuat media yang akan digunakan, dan sebagainya.

5. Membuat Soal Ulangan Harian

Praktikan menyusun soal ulangan harian untuk bidang keahlian Administrasi Perkantoran sesuai materi yang telah diajarkan, materi ulangan untuk kelas XI AP 1, 2, dan 3 yaitu pengertian arsip dan kearsipan, syarat-syarat arsip, jenis-jenis arsip, kegiatan kearsipan.

6. Pelaksanaan Ulangan Harian

Ulangan harian dilaksanakan di kelas XI AP 1, 2, dan 3. Adapun rincian pelaksanaan ulangan harian pertama sebagai berikut

No.	Kelas	Pelaksanaan Ulangan Harian	Jumlah Peserta	Keterangan
1.	XI AP 1	Senin, 24 Agustus 2015	32 siswa	-
2.	XI AP 2	Senin, 24 Agustus 2015	31 siswa	1 orang siswa atas nama Dyah Istikhomah tidak berangkat dan mengikuti ulangan susulan di pertemuan selanjutnya
3.	XI AP 3	Rabu, 19 Agustus 2015	30 siswa	1 orang siswa atas nama Dewi Rizki Ananda

				tidak berangkat dan mengikuti ulangan susulan dipertemuan selanjutnya
--	--	--	--	---

7. Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengerjakan tugas, dan ulangan harian. Setelah pengoreksi, praktikan melakukan analisis dan menyimpulkan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengoreksian tugas peserta didik digunakan sebagai bahan evaluasi bagi praktikan untuk kemudian dapat ditindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan. Setelah jawaban dikoreksi dilakukan analisis menggunakan ANBUSO. Berdasarkan analisis butir soal yang dilakukan, berikut hasil ketuntasan siswa dalam ulangan harian pertama:

No.	Kelas	Jumlah Peserta	Hasil ulangan harian		Prosentase ketuntasan siswa
			Tuntas	Remidi	
1.	XI AP 1	32 siswa	21	11	65,625%
2.	XI AP 2	32 siswa	21	11	65,625%
3.	XI AP 3	31 siswa	25	6	80,645%

8. Umpan Balik dari Pembimbing

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai bekal pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa praktikan.

9. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan bertujuan agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam

praktik persekolahan antara lain membantu among peserta didik, guru piket, dan inventarisasi buku-buku perpustakaan. Dalam Kegiatan among peserta didik, mahasiswa praktikan bertugas menjadi among peserta didik di depan pintu masuk sekolah setiap pagi hari. Dalam kegiatan piket guru, mahasiswa praktikan bertugas menerima tamu, melakukan presensi peserta didik kemasing-masing kelas, mencatat peserta didik yang izin masuk atau meninggalkan pelajaran dan mahapeserta didik praktikan juga menyampaikan penugasan guru yang berhalangan hadir kepada peserta didik.

10. Praktik yang sesuai dengan prodi masing-masing

Praktik sesuai prodi masing-masing bertujuan agar praktikan mampu melaksanakan kegiatan selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik kegiatan sesuai prodi adalah bimbingan terhadap siswa yang akan mewakili sekolah untuk mengikuti Lomba Kompetensi Siswa tingkat Propinsi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya

Keberhasilan proses pembelajaran sangat ditentukan dari perencanaan proses pembelajaran yang tercermin dari penyusunan RPP. Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa praktikan mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan dalam praktik mengajar di kelas. Mahasiswa praktikan mendapat bimbingan penuh dalam penyusunan perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas dan evaluasi.

2. Faktor Pendukung

Kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean didukung oleh berbagai faktor yaitu:

- a) Dosen Pembimbing lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi terkait, sehingga mahapeserta didik praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- b) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui

dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu juga diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.

- c) Peserta didik yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- d) Sarana dan prasarana di kelas yang memadai, seperti adanya media pembelajaran, LCD, layar proyektor, dan lain sebagainya. Serta lingkungan sekolah yang kondusif dan relatif aman serta nyaman untuk belajar.

Faktor pendukung tersebut dapat memberikan bekal pengalaman untuk mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas.

3. Faktor Penghambat

Pelaksanaan kegiatan PPL juga menemui beberapa kendala. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Terdapat peserta didik yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap peserta didik tersebut.
- b. Terdapat beberapa peserta didik yang kurang aktif dalam proses pembelajaran
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi dan keterampilan dalam mengerjakan soal beragam.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Memberikan nasehat kepada peserta didik yang memiliki perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran secara tegas tapi bersifat jauh dari kekerasan. Selain itu praktikan juga senantiasa memelihara hubungan baik dengan peserta didik, dengan tetap menjaga kewibawaan sebagai pengajar.

- b. Mahasiswa praktikan mengubah metode yang digunakan dari ceramah menjadi games, kuis, atau latihan. Pemilihan ketiga metode tersebut dapat meningkatkan perhatian peserta didik terhadap materi serta meningkatkan keaktifan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan mengulang materi yang belum jelas. Selain itu mahasiswa praktikan juga memberikan banyak latihan soal agar peserta didik terampil.
- d. Mahasiswa praktikan memberikan motivasi kepada peserta didik untuk dapat belajar lebih giat dan disiplin.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. PPL di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian Mahasiswa kepada masyarakat sekolah, dan dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan
2. Melalui PPL, sebagai praktikan kami dapat memperoleh gambaran-gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 1 Godean secara langsung. Selain itu, kami dapat melihat bahwa tugas guru tidak hanya sekedar mengajarkan ilmu tetapi lebih ditekankan lagi pada mendidik para peserta didik agar menjadi manusia yang bermanfaat.
3. Dalam praktik persekolahan hubungan vertikal, yaitu mahasiswa praktikan menjaga hubungan yang baik dengan dosen pembimbing, kepala sekolah dan guru pembimbing agar semua kegiatan yang termasuk dalam rangkaian kegiatan PPL di SMK N 1 Godean dapat berjalan sukses.
4. PPL sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru atau tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian.
5. Selama kegiatan PPL mahasiswa praktikan harus memahami betul kode etik seorang guru di dalam kelas maupun di luar kelas.
6. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
7. Dengan adanya program PPL, praktikan dapat belajar mengenal seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya.

B. Saran

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean yakni sebagai berikut:

1. Untuk Mahasiswa PPL yang Akan Datang
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
 - c. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, mental maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
 - d. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.

2. Untuk Pihak Sekolah (SMK Negeri 1 Godean)
 - a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
 - b. Perlu adanya perhatian untuk taman di sekolah agar taman lebih rapi dan tidak gersang.
 - c. Sebaiknya perlu pemberitahuan terkait judul lagu wajib nasional ataupun lagu daerah yang akan dinyayikan sebelum pulang sekolah, sehingga kegiatan tersebut dapat berjalan maksimal.
 - d. Perlu adanya keterbukaan informasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL, sehingga informasi yang diperlukan untuk kepentingan perbaikan kualitas kegiatan PPL dapat segera diketahui dan ditindaklanjuti.
 - e. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan

3. Untuk Pihak LPPMP
 - a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
 - b. Perlu adanya penjelasan mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.

- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan informasi terkait dengan kegiatan PPL.
- d. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP tetap diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
- e. Koordinasi setiap fakultas sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.
- f. LPPMP hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL
- g. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan

DAFTAR PUSTAKA

Panduan PPL/ Magang III 2015. Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
2015

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Godean
ALAMAT SEKOLAH : Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Hariyadi

NAMA MAHASISWA : Ari Suryani
NIM : 12402241008
FAK/PRODI : FE/ Pend. Adm./ P. ADP
DOSEN PEMBIMBING : Siti Umi Khayatun M., M. Pd.

	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rp)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab.	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
	Cetak RPP	Kualitatif : RPP tercetak sesuai dengan topik pembahasan beserta materi dan penugasan Kuantitatif : RPP yang dicetak berjumlah 9 buah RPP lengkap dengan materi dan penugasan		20.500			20.500
	Cetak Media Pembelajaran	Kualitatif : Media pembelajaran yang dicetak berupa <i>mind mapping</i> ,		37.600			37.600

		<p><i>handout</i> materi</p> <p>Kuantitatif : Media pembelajaran yang dicetak berupa 1 buah <i>mind mapping</i>, dan 3 buah <i>handout</i></p>					
	Cetak dan perbanyak soal ulangan	<p>Kualitatif : naskah soal yang dicetak dan diperbanyak sesuai dengan rencana</p> <p>Kuantitatif : naskah yang dicetak sejumlah 34 naskah soal</p>		38.200			38.200
	Cetak dan perbanyak soal remidi dan pengayaan	<p>Kualitatif : naskah soal yang dicetak dan diperbanyak sesuai dengan rencana</p> <p>Kuantitatif : naskah yang dicetak sejumlah 34 naskah soal</p>					
	Pembuatan Laporan PPL	Kualitatif : laporan dicetak dengan baik sesuai dengan format yang sudah diberikan		100.000			100.000

		Kuantitatif : diperoleh 2 buah laporan pelaksanaan PPL					
Jumlah							196.300

Godean, 12 September 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Agus Waluyo, M. Eng.
NIP. 19651227 199412 1 002

Siti Umi Khayatun Mardiyah, M. Pd
NIP. 19801207 200604 2 002

Ari Suryani
NIM. 12402241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Godean

Alamat Sekolah : Kowanan Sidoagung Godean Sleman

Guru Pembimbing : Drs. H. Hariyadi

Nama Mahasiswa : Ari Suryani

No. Mahasiswa : 12402241008

Fak/Jur./Prodi : FE / Pend. Adm. / P. ADP

Dosen Pembimbing : Siti Umi Khayatun M., M. Pd.

Pra- PPL

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 23 Februari 2015	1. Penyerahan PPL SMK Negeri Godean oleh DPL Pamong	16 Mahasiswa yang PPL di SMK Negeri 1 Godean resmi diserahkan kepada sekolah untuk selanjutnya melaksanakan rangkaian kegiatan PPL		
		2. Observasi Sekolah	Diperoleh gambaran kondisi sekolah sebagai dasar merencanakan program PPL		

		1. Observasi kelas	Memperoleh gambaran nyata proses KBM yang ada di kelas sehingga dapat dijadikan bekal untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran		
3	Sabtu, 4 April 2015	1. Observasi kondisi sekolah dan fasilitas sekolah	<ul style="list-style-type: none"> a. Diperoleh gambaran nyata mengenai kondisi sekolah dan fasilitas yang ada di sekolah b. Didapatkan informasi mengenai perangkat yang harus disiapkan untuk mengajar c. Didapatkan informasi mengenai OSIS, kegiatan ekstrakurikuler, prestasi, sarana ibadah, potensi guru-siswa, dan bimbingan konseling 	-	-
4	Jumat, 7 Agustus 2015	1. Fiksasi guru pembimbing dan kelas yang diajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Didapatkan informasi mengenai kelas yang akan diajar selama kegiatan PPL yaitu kelas XI AP 1, 2, dan 3 dengan mata pelajaran Mengelola Sistem Kearsipan b. Didapatkan data-data yang berkaitan dengan 	Belum dipahaminya jadwal mengajar dan ruang kelas	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempelajari jadwal pelajaran dan denah ruang kelas

			agenda mengajar, seperti perangkat administrasi guru, jadwal mengajar, denah kelas		b. Berkoordinasi dengan guru pembimbing berkaitan dengan pembagian jadwal mengajar
5.	Sabtu, 5 Agustus 2015	1. Observasi kelas untuk memastikan kondisi kelas	Didapatkan hasil berupa gambaran nyata mengenai kondisi kelas yang akan diampu pada saat KBM. Selain itu kegiatan lainnya adalah perkenalan dengan kelas yang akan diampu		
		2. Membuat RPP untuk pertemuan pertama dan kedua (1.5 Jam)	Didapatkan hasil RPP pertemuan pertama dan kedua dengan materi mengenai pengertian data/informasi dan macam-macam data/informasi		
		3. Membuat media pembelajaran (1.5 Jam)	Didapatkan hasil berupa 1 media pembelajaran yaitu power point yang akan digunakan sebagai		

			media pembelajaran pada pertemuan pertama dan kedua.		
--	--	--	--	--	--

Minggu Ke-1 Pelaksanaan PPL

	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 10 Agustus 2015	1. Upacara Bendera (1 jam)	Mengikuti upacara bendera dengan tertib		
		2. Praktik mengajar kelas XI AP 1 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 1 dengan materi pembelajaran tentang pengertian arsip dan kearsipan, syarat-syarat arsip, dan istilah surat, <i>record</i> , dan file. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan teknik ceramah, diskusi, dan presentasi. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan dapat berpartisipasi aktif dalam diskusi dan presentasi	Fasilitas pembelajaran seperti LCD dalam kondisi yang rusak sementara praktikan baru menyediakan media dalam bentuk power point.	Menggunakan papan tulis dan spidol serta media apa saja yang dapat digunakan untuk membantu proses kegiatan belajar mengajar di kelas

		3. Bimbingan dengan guru pembimbing (1 jam)	Bimbingan dengan guru pembimbing mata pelajaran mengenai penampilan pertama praktikan dan konsultasi mengenai pembuatan administrasi guru.		
		4. Observasi kelas (1 jam)	Observasi kelas untuk mengetahui karakteristik kelas lebih mendalam		
		5. Membuat RPP pertemuan ke-2 (1 jam)	Kegiatan ini menghasilkan 1 buah RPP pertemuan kedua dengan pokok materinya adalah jenis-jenis arsip dilihat dari 5 sudut pandang yakni bentuk fisiknya, masalahnya, sifatnya, pemilikinya, dan fungsinya		
		6. Praktik mengajar kelas XI AP 2 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 2 dengan materi pembelajaran tentang pengertian arsip dan kearsipan, syarat-syarat arsip, dan istilah surat, <i>record</i> , dan file. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching</i>		

			<i>Learning</i> dengan teknik ceramah, diskusi, dan presentasi. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan dapat berpartisipasi aktif dalam diskusi dan presentasi		
Selasa, 11 Agustus 2015	1. Mengumpulkan dan menyusun materi pertemuan ke 2 (1jam)	Mencari materi dari berbagai sumber kemudian menyusunnya menjadi materi yang siap digunakan dalam proses belajar mengajar. Didapatkan hasil berupa 1 buah materi mengenai jenis-jenis arsip.			
	2. Membuat media pembelajaran pertemuan ke 2 (1 jam)	Membuat media pembelajaran materi mengenai jenis-jenis arsip dan mendapatkan 2 buah media yakni <i>mind mapping</i> dan power point			
	3. Bimbingan dengan guru pembimbing (1 jam)	Konsultasi dengan guru pembimbing dan guru-guru lain dalam pembuatan matrik pelaksanaan	Ada beberapa kegiatan seperti	Konsultasi dengan Wakil	

		PPL	ekstrakurikuler yang belum dapat dipastikan	Kepala Sekolah urusan Kesiswaan.
		4. Pembuatan matrik pelaksanaan PPL (2 jam)	Menyusun matrik PPL dan mendapatkan 1 buah matrik PPL	
		5. Membuat perangkat administrasi guru (2 jam)	Membuat instrumen-instrumen perangkat administrasi guru. Adapun hasil instrumen yang berhasil dibuat meliputi diagram alir pelaksanaan pembelajaran, diagram alir penilaian	
		6. Praktik mengajar kelas XI AP 3	Praktik mengajar kelas XI AP 3 dengan materi pembelajaran tentang pengertian arsip dan kearsipan, syarat-syarat arsip, dan istilah surat, <i>record</i> , dan file. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan teknik ceramah, diskusi, dan presentasi. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan dapat	Fasilitas pembelajaran seperti LCD dalam kondisi yang rusak sementara praktikan baru menyediakan media dalam bentuk power point. Menggunakan papan tulis dan spidol serta media apa saja yang dapat digunakan untuk membantu proses kegiatan belajar

			berpartisipasi aktif dalam diskusi dan presentasi		mengajar di kelas
	Rabu, Agustus 2015	1. Praktik mengajar kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 3 dengan materi pembelajaran jenis-jenis arsip dilihat dari berbagai sudut pandang yakni bentuk fisik, pemilik, sifat, fungsi, dan masalahnya. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik melalui media pembelajaran <i>mind mapping</i> .		
		2. Membuat perangkat administrasi guru (2 jam)	Membuat instrumen-instrumen perangkat administrasi guru. Adapun hasil instrumen yang berhasil dibuat meliputi instrumen-instrumen supervise akademik sejumlah 10 buah instrumen		

	3. Praktek mengajar kelas XI AP 1 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 1 dengan materi pembelajaran jenis-jenis arsip dilihat dari berbagai sudut pandang yakni bentuk fisik, pemilik, sifat, fungsi, dan masalahnya. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik melalui media pembelajaran <i>mind mapping</i> .		
	4. Pembuatan RPP pertemuan ke-3 (1 jam)	Kegiatan ini menghasilkan 1 buah RPP pertemuan ketiga dengan pokok materinya adalah peranan dan fungsi arsip, nilai guna arsip, pengertian kearsipan, dan kegiatan kearsipan.		
	5. Mengumpulkan dan menyusun materi pertemuan ke-3 (1 jam)	Mencari materi dari berbagai sumber kemudian menyusunnya menjadi materi yang siap		

			digunakan dalam proses belajar mengajar. Didapatkan hasil berupa 1 buah materi mengenai peranan dan fungsi arsip, nilai guna arsip, pengertian kearsipan, dan kegiatan kearsipan.		
	Kamis, 13 Agustus 2015	1. Praktek mengajar kelas XI AP 2 (1 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 2 dengan materi pembelajaran jenis-jenis arsip dilihat dari berbagai sudut pandang yakni bentuk fisik, pemilik, sifat, fungsi, dan masalahnya. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik melalui media pembelajaran <i>mind mapping</i> .		
		2. Membuat media pembelajaran pertemuan ke-3 (1 jam)	Membuat media pembelajaran materi mengenai jenis-jenis arsip dan mendapatkan 2		

			buah media yakni power point dan hand out materi.		
		3. Membuat perangkat administrasi guru (3 jam)	Membuat intrumen-instrumen perangkat administrasi guru. Adapun hasil intrumen yang berhasil dibuat meliputi formulir validasi silabus, formulir validasi RPP, form perencanaan penilaian.		
		4. Membuat RPP pertemuan ke-4 (1 jam)	Kegiatan ini menghasilkan 1 buah RPP pertemuan keempat dengan pokok materinya adalah tujuan kearsipan, permasalahan pokok kearsipan, dan ruang lingkup kearsipan.		
	Jumat, 14 Agustus 2015	1. Piket among siswa (0,5 jam)	Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru, dan karyawan yang datang		
		2. Piket jaga di ruang guru (4	Bertugas piket jaga di ruang guru, membuat		

		jam)	surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, mempresensi kehadiran siswa		
Sabtu, 15 Agustus 2015	1. Mengumpulkan dan menyusun materi pertemuan ke-4 (1 jam)	Mencari materi dari berbagai sumber kemudian menyusunnya menjadi materi yang siap digunakan dalam proses belajar mengajar. Didapatkan hasil berupa 1 buah materi mengenai tujuan kearsipan, permasalahan pokok kearsipan, dan ruang lingkup kearsipan.			
	2. Membuat media pembelajaran pertemuan ke-4 (1 jam)	Membuat media pembelajaran materi mengenai jenis-jenis arsip dan mendapatkan 2 buah media yakni power point dan hand out materi			
	3. Membuat instrumen ulangan harian 1 (2,5 jam)	Membuat instrument ulangan harian pertama. Adapun instrument yang berhasil dibuat adalah kisi-kisi ulangan harian, formulir validasi soal			

			ulangan harian, naskah soal ulangan harian dan pedoman penskoran		
		4. Inventarisasi buku perpustakaan (3 jam)	Menempelkan label inventaris buku perpustakaan sebanyak 170 eksemplar.		

Minggu ke-2 Pelaksanaan PPL

	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 17 Agustus 2015	HUT RI ke-70			
	Selasa, 18 Agustus 2015	1. Bimbingan dengan guru pembimbing (1 jam)	Bimbingan dengan guru pembimbing terkait pelaksanaan ulangan harian. Instrument-instrumen ulangan harian pertama yang sudah dibuat dikoreksi dan terdapat beberapa revisi		

			pada soal ulangan harian		
		2. Membuat instrument ulangan harian (1 jam)	Merevisi soal ulangan harian		
		3. Membuat RPP pertemuan ke-5 (1 jam)	Kegiatan ini menghasilkan 1 buah RPP pertemuan kelima dengan pokok materinya adalah peraturan perundang-undangan tentang kearsipan.		
		4. Membuat perangkat administrasi guru (2 jam)	Membuat perangkat administrasi guru. Adapun perangkat administrasi yang berhasil dibuat adalah hitungan waktu efektif, alokasi waktu, dan silabus.		
		5. Praktek mengajar kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 3 dengan materi pembelajaran berupa peranan dan fungsi arsip, nilai guna arsip, pengertian kearsipan dan kegiatan kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah		

			<i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi ketika pendalaman materi menggunakan permainan <i>mix and match</i> .		
Rabu, 19 Agustus 2015	1. Evaluasi / ulangan harian kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Ulangan harian pertama berjalan dengan lancar dan diikuti oleh 30 siswa. Terdapat 1 siswa yang tidak dapat mengikuti ulangan harian pertama pada waktu yang ditentukan dikarenakan sakit atas nama Dewi R. A dan akan mengikuti ulangan harian susulan.			
	2. Membuat perangkat administrasi guru (2 jam)	Membuat perangkat administrasi guru. Adapun perangkat yang dibuat yaitu pemetaan KD ke indikator			
	3. Praktek mengajar kelas XI AP 1	Praktik mengajar kelas XI AP 1 dengan			

	(1,5 jam)	materi pembelajaran berupa peranan dan fungsi arsip, nilai guna arsip, pengertian kearsipan dan kegiatan kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi ketika pendalaman materi menggunakan permainan <i>mix and match</i> .		
	4. Mengumpulkan dan menyusun materi pertemuan ke-5 (1 jam)	Mencari materi dari berbagai sumber kemudian menyusunnya menjadi materi yang siap digunakan dalam proses belajar mengajar. Didapatkan hasil berupa 1 buah materi mengenai peraturan perundang-undangan kearsipan.		
	5. Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran materi		

		pertemuan ke-5 (1 jam)	peraturan perundang-undangan tentang kearsipan dan mendapatkan 2 buah media yakni power point dan hand out materi		
	Kamis, 20 Agustus 2015	1. Praktek mengajar kelas XI AP 2 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 2 dengan materi pembelajaran berupa peranan dan fungsi arsip, nilai guna arsip, pengertian kearsipan dan kegiatan kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi ketika pendalaman materi menggunakan permainan <i>mix and match</i> .		
		2. Membuat perangkat administrasi guru (4 jam)	Membuat perangkat administrasi guru. Adapun perangkat administrasi yang berhasil dibuat adalah program tahunan, rencana		

			pembelajaran semester, rencana penilaian.		
		3. Membuat RPP pertemuan ke-6 (1 jam)	Kegiatan ini menghasilkan 1 buah RPP pertemuan keenam dengan pokok materinya adalah organisasi kearsipan dan masalah pokok kearsipan serta pemecahannya		
Jumat, 21 Agustus 2015	1. Piket among siswa (0,5 jam)	Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru, dan karyawan yang datang			
	2. Penilaian tugas 1 siswa (2 jam)	Melakukan penilaian tugas siswa dan berhasil menilai keseluruhan tugas siswa kelas XI AP 1 dan 15 orang siswa kelas XI AP 2	Tulisan siswa yang sangat bervariasi dan bahasa yang bertele-tele.	Meminta bantuan teman ketika mengalami kesulitan pada pembacaan tulisan siswa	
	3. Bimbingan dengan DPL PPL (0,5 jam)	Monitoring kondisi praktikan, situasi belajar mengajar dan kesulitan belajar mengajar dan monitoring pelaksanaan pembelajaran			

		4. Piket jaga di ruang guru (2 jam)	Bertugas piket jaga di ruang guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, mempresensi kehadiran siswa		
Sabtu, 22 Agustus 2015		1. Penilaian tugas 1 siswa (2 jam)	Melakukan penilaian tugas siswa dan berhasil menilai keseluruhan tugas siswa kelas XI AP 2 dan XI AP 3		
		2. Bimbingan dengan guru pembimbing (1,5 jam)	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait keseluruhan administrasi guru yang sudah dibuat. Diminta untuk merubah administrasi guru ke dalam format baru hasil workshop guru pada bulan Agustus. Dan diberitahu cara menghitung alokasi waktu.		
		3. Membuat perangkat administrasi guru (3,5 jam)	Merevisi perangkat administrasi guru yang sudah dibuat, yaitu menghitung ulang waktu efektif, alokasi waktu satu tahun dan alokasi waktu semester.		

		4. Kegiatan yang berkaitan dengan prodi (1 jam)	Melakukan bimbingan kepada peserta didik yang akan mengikuti Lomba Kompetensi Siswa tingkat DIY. Adapun yang praktikan membantu siswa dalam membuat naskah presentasi bahasa inggris.		
--	--	---	---	--	--

Minggu ke-3 Pelaksanaan PPL

	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 24 Agustus 2015	1. Upacara Bendera (1 jam)	Mengikuti upacara bendera dengan tertib		
		2. Evaluasi / ulangan harian kelas XI AP 1 (1,5 jam)	Ulangan harian pertaman berjalan dengan lancar dan diikuti oleh 32 siswa.		
		3. Mengumpulkan dan menyusun materi pertemuan ke-6 (1 jam)	Kegiatan ini menghasilkan 1 buah materi pertemuan keenam dengan pokok materinya adalah organisasi kearsipan dan masalah		

			pokok kearsipan serta pemecahannya		
		4. Membuat media pembelajaran pertemuan ke-6 (1 jam)	Membuat media pembelajaran materi mengenai organisasi kearsipan dan permasalahan pokok kearsipan dan mendapatkan 2 buah media yakni power point dan hand out materi		
		5. Evaluasi / ulangan harian kelas XI AP 2 (1,5 jam)	Ulangan harian pertaman berjalan dengan lancar dan diikuti oleh 31 siswa. Terdapat salah satu orang siswa atas nama Dyah istikhomah dan akan mengikuti ulangan harian sususlan.		
	Selasa, 25 Agustus 2015	1. Membuat perangkat administrasi guru (3 jam)	Membuat perangkat administrasi guru dan berhasil membuat silabus, pemetaan KD ke indikator, rencana penilaian.		
		2. Bimbingan dengan guru pembimbing (1 jam)	Bimbingan dengan guru pembimbing terkait analisis hasil ulangan harian siswa.		

		3. Praktek mengajar kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 3 dengan materi pembelajaran berupa tujuan kearsipan, permasalahan pokok kearsipan dan ruang lingkup kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Untuk mengetahui pemahaman siswa guru menggunakan teknik <i>Numbered Head Tournament</i> (NHT)		
	Rabu, 26 Agustus 2015	1. Praktek mengajar kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 3 dengan materi peraturan perundang-undangan tentang kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi,		

			dan tanya jawab		
		2. Penilaian tugas 2 siswa (2 jam)	Melakukan penilaian tugas siswa yang kedua mengenai kliping jenis-jenis arsip. dalam hal ini praktikan berhasil melakukan penilaian untuk 3 kelas.		
		3. Membuat perangkat administrasi guru (2 jam)	Membuat perangkat administrasi guru. Dalam hal ini praktikan berhasil membuat prota, prosem, analisis program semester, dan KKM.		
		4. Praktek mengajar kelas XI AP 1 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 1 dengan materi pembelajaran berupa tujuan kearsipan, permasalahan pokok kearsipan dan ruang lingkup kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Untuk mengetahui pemahamasn siswa guru		

			menggunakan teknik <i>Numbered Head Tournament</i> (NHT)		
	Kamis, 27 Agustus 2015	1. Praktek mengajar kelas XI AP 2 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 2 dengan materi pembelajaran berupa tujuan kearsipan, permasalahan pokok kearsipan dan ruang lingkup kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Untuk mengetahui pemahaman siswa guru menggunakan teknik <i>Numbered Head Tournament</i> (NHT)		
		2. Membuat instrument remedial (2,5 jam)	Membuat instrument remedial. Adapun instrument-intrumen yang berhasil dibuat adalah kisi-kisi remedial dan pengayaan,		

			naskah soal remedial dan pengayaan, pedoman penskoran remedial dan pengayaan		
		3. Bimbingan dengan guru pembimbing (1 jam)	Mengkonsultasikan naskah soal remedial dan pengayaan serta administrasi guru yang sudah dibuat.		
		4. Membuat perangkat administrasi guru (1 jam)	Membuat perangkat administrasi guru. Praktikan berhasil membuat agenda mengajar yang disesuaikan dengan RPP yang sudah dibuat.		
	Jumat, 28 Agustus 2015	1. Piket among siswa (0,5 jam)	Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru, dan karyawan yang datang		
		2. Penilaian ulangan harian siswa (2 jam)	Melakukan penilaian terhadap jawaban ulangan harian siswa yang dianalisis		

			menggunakan ANBUSO. Dalam hal ini praktikan mampu menyelesaikan penilaian ulangan harian kelas XI AP 1		
		3. Piket jaga di ruang guru (2 jam)	Bertugas piket jaga di ruang guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, mempresensi kehadiran siswa		
		4. Kegiatan yang berkaitan dengan prodi (1 jam)	Melakukan bimbingan kepada peserta didik yang akan mengikuti Lomba Kompetensi Siswa tingkat DIY. Adapun yang praktikan membantu siswa dalam membuat naskah presentasi bahasa inggris.		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	1. Penilaian ulangan harian siswa (4 jam)	Melakukan penilaian terhadap jawaban ulangan harian siswa yang dianalisis menggunakan ANBUSO. Dalam hal ini praktikan mampu menyelesaikan penilaian ulangan harian kelas XI AP 2 dan XI AP 3		
		2. Membuat perangkat administrasi	Berhasil membuat agenda mengajar yang		

		guru (2 jam)	disesuaikan dengan RPP		
		3. Bimbingan dengan guru pembimbing (0,5 jam)	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait tindak lanjut siswa yang belum tuntas KKM		

Minggu ke-4 Pelaksanaan PPL

	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 31 Agustus 201	1. Upacara bendera (1 jam)	Mengikuti upacara bendera dengan baik		
		2. Praktik mengajar kelas XI AP 1 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 1 dengan materi peraturan perundang-undangan tentang kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab		
		3. Inventarisasi buku perpustakaan	Menempelkan label inventaris pada buku-		

		(3 jam)	buku perpustakaan		
		4. Praktik mengajar kelas XI AP 2 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 2 dengan materi peraturan perundang-undangan tentang kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode ceramah, diskusi, dan tanya jawab		
	Selasa, 1 September 2015	1. Membuat RPP pertemuan ke-7 (1 jam)	Kegiatan ini menghasilkan 1 buah RPP pertemuan ketujuh dengan pokok materi mengenai sistem kearsipan dan keuntungan masing-masing sistem kearsipan		
		2. Mencari dan menyusun materi pertemuan ke-7 (1 jam)	Mencari dan menyusun materi mengenai sistem kearsipan beserta keuntungannya. Didapatkan 1 buah materi untuk pertemuan ke tujuh		
		3. Membuat media pembelajaran pertemuan ke-7 (1 jam)	Membuat media pembelajaran materi sistem kearsipan dan keuntungannya dan mendapatkan 2 buah media yakni power		

			point dan hand out materi		
		4. Remedial dan pengayaan kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Kegiatan remedial dan pengayaan berjalan dengan lancar. Remedial diikuti oleh 6 orang siswa yang belum tuntas KKM dan 23 orang yang mengikuti pengayaan. Terdapat 2 orang yang belum mengikuti pengayaan dikarenakan izin tugas resepsionis.		
		5. Bimbingan dengan guru pembimbing (1 jam)	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait penilaian penampilan praktikan dalam proses KBM		
	Rabu, 2 September 2015	1. Praktek mengajar kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 3 dengan materi pembelajaran berupa organisasi kearsipan dan permasalahan pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode STAD. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Namun dalam hal	Tidak bisa menyelesaikan 4 kelompok presenter. Baru bisa menyelesaikan 2 kelompok	Melanjutkan presentasi di minggu yang akan datang

			ini, praktikan baru bisa menyelesaikan 2 kelompok pertama untuk presentasi dan tanya jawab antar kelompok. Hal ini dikarenakan banyak pertanyaan kritis dari siswa sehingga dalam membahasnya harus satu persatu.		
		2. Penilaian tugas 3 siswa (3 jam)	Melakukan penilaian tugas siswa yang ke 3. Praktikan berhasil menilai kelas XI AP 1, 2, dan 3.		
		3. Bimbingan dengan DPL PPL (0,5 jam)	Cek RPP yang digunakan praktikan		
		4. Remedial dan pengayaan kelas XI AP 1(1,5 jam)	Kegiatan remedial dan pengayaan berjalan dengan lancar. Remedial diikuti oleh 11 orang siswa yang belum tuntas KKM dan 20 orang yang mengikuti pengayaan. Terdapat 1 orang yang belum mengikuti pengayaan dikarenakan sedang sakit.		
	Kamis,	1. Remedial dan pengayaan kelas XI	Kegiatan remedial dan pengayaan berjalan		

3 September 2015	AP 2 (1,5 jam)	dengan lancar. Remedial diikuti oleh 11 orang siswa yang belum tuntas KKM dan 20 orang yang mengikuti pengayaan. Terdapat 1 orang yang belum mengikuti pengayaan dikarenakan sedang sakit		
	2. Rekapitulasi matrik dan catatan harian (4 jam)	Rekapitulasi matrik dengan catatan harian	Kesulitan untuk memilah-milah kegiatan karena pada awalnya hanya ditulis di catatan.	Membuka kembali catatan harian yang pada awalnya ditulis dibuku.
Jumat, 4 September 2015	1. Piket among siswa (0,5 jam)	Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru, dan karyawan yang datang		
	2. Persiapan pembuatan laporan PPL (2 jam)	Persiapan pembuatan laporan PPL dengan membaca buku panduan pembuatan laporan PPL	Masih terdapat beberapa miskomunikasi dengan rekan PPL	Mendiskusikan pembuatan laporan PPL.
	3. Piket jaga di ruang guru (2,5 jam)	Bertugas piket jaga di ruang guru, membuat		

			surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, mempresensi kehadiran siswa		
Sabtu, 5 September 2015	1. Penilaian remedial dan pengayaan (4 jam)	Menilai pekerjaan remedial dan pengayaan siswa kelas XI AP 1, dan XI AP 2 dengan menggunakan ANBUSO			
	2. Persiapan pembuatan laporan PPL (1 jam)	Persiapan pembuatan laporan PPL dengan mencermati contoh laporan PPL yang pernah dibuat oleh mahasiswa PPL tahun sebelumnya			
	3. Kegiatan yang berkaitan dengan Prodi (1 jam)	Mendampingi dan membimbing siswa yang akan mewakili sekolah untuk mengikuti LKS. Bimbingan kali ini focus pada kearsipan yakni membuat daftar klasifikasi			

Minggu ke-5 Pelaksanaan PPL

	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
--	----------------	-----------------	-------	----------	--------

	Senin, 7 September 2015	1. Upacara bendera (1 jam)	Mengikuti upacara bendera dengan baik		
		2. Praktik mengajar kelas XI AP 1 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 1 dengan materi pembelajaran berupa organisasi kearsipan dan permasalahan pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode STAD. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Namun dalam hal ini, praktikan baru bisa menyelesaikan 2 kelompok pertama untuk presentasi dan tanya jawab antar kelompok. Hal ini dikarenakan banyak pertanyaan kritis dari siswa sehingga dalam membahasnya harus satu persatu.	Tidak bisa menyelesaikan 4 kelompok presenter. Baru bisa menyelesaikan 2 kelompok	Melanjutkan presentasi di minggu yang akan datang
		3. Penilaian remedial dan pengayaan	Menilai pekerjaan remedial dan pengayaan		

		(2 jam)	siswa kelas XI AP 3 dengan menggunakan ANBUSO		
		4. Bimbingan dengan guru pembimbing (2 jam)	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait keseluruhan administrasi guru yang sudah di buat dan pembuatan laporan PPL		
		5. Praktik mengajar kelas XI AP 2 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 2 dengan materi pembelajaran berupa organisasi kearsipan dan permasalahan pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode STAD. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Namun dalam hal ini, praktikan baru bisa menyelesaikan 2 kelompok pertama untuk presentasi dan tanya jawab antar kelompok. Hal ini dikarenakan banyak pertanyaan kritis dari siswa sehingga dalam membahasnya harus satu persatu.	Tidak bisa menyelesaikan 4 kelompok presenter. Baru bisa menyelesaikan 2 kelompok	Melanjutkan presentasi di minggu yang akan datang

	Selasa, 8 September 2015	1. Praktek mengajar kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 3 dengan materi pembelajaran berupa organisasi kearsipan dan permasalahan pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode STAD. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Kegiatan pembelajaran kali ini melanjutkan presentasi yang belum selesai. Siswa sangat antusias dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar mengajar	Materi yang seharusnya disampaikan yakni sistem kearsipan tertunda.	Materi sstem kearsipan disampaikan dipertemuan selanjutnya
		2. Rekapitulasi daftar nilai tugas dan ulangan harian siswa (3 jam)	Rekapitulasi daftar nilai dari awal hingga akhir. Didapat 1 buah daftar akumulasi nilai		
		3. Membuat laporan PPL (2 jam)	Membuat laporan PPL mulai dari cover, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi.		

Rabu, 9 September 2015	1. Praktek mengajar kelas XI AP 3 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 3 dengan materi pembelajaran sistem kearsipan. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik		
	2. Bimbingan dengan guru pembimbing (2 jam)	Bimbingan dengan guru pembimbing terkait pembuatan laporan pelaksanaan PPL		
	3. Praktek mengajar kelas XI AP 1 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 2 dengan materi pembelajaran berupa organisasi kearsipan dan permasalahan pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode STAD. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Kegiatan pembelajaran kali ini melanjutkan presentasi yang belum selesai. Siswa sangat antusias dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Kemudian dilanjutkan dengan menjelaskan materi	Penyampaian materi sistem kearsipan belum tuntas	Materi sistem kearsipan akan disampaikan pada pertemuan yang akan datang

			mengenai sistem kearsipan		
Kamis, 10 September 2015	1. Praktek mengajar kelas XI AP 2 (1,5 jam)	Praktik mengajar kelas XI AP 2 dengan materi pembelajaran berupa organisasi kearsipan dan permasalahan pokok kearsipan. Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah <i>Contextual Teaching Learning</i> dengan metode STAD. Siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan sangat berpartisipasi. Kegiatan pembelajaran kali ini melanjutkan presentasi yang belum selesai. Siswa sangat antusias dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Kemudian dilanjutkan dengan menjelaskan materi mengenai sistem kearsipan	Penyampaian materi sistem kearsipan belum tuntas	Materi sistem kearsipan akan disampaikan pada pertemuan yang akan datang	
	2. Membuat laporan PPL (3 jam)	Membuat laporan PPL. Didapatkan hasil berupa laporan Bab I dan II			
	3. Bimbingan dengan DPL PPL (1 jam)	Monitoring dan pengecekan matrik, catatan mingguan dan progress laporan PPL.			

Jumat, 11 September 2015	1. Piket among siswa (0,5 jam)	Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru, dan karyawan yang datang		
	2. Pembuatan laporan PPL (2 jam)	Mmebuat laporan PPL khususnya Bab III		
	3. Piket jaga di ruang guru (2,5 jam)	Bertugas piket jaga di ruang guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, mempresensi kehadiran siswa		
Sabtu, 12 September 2015	1. Bimbingan dengan guru pembimbing (1 jam)	Penyerahan administrasi guru dan koreksi laporan PPL yang dibuat		
	2. Kegiatan yang berkaitan dengan prodi (1 jam)	Mendampingi dan membimbing siswa yang akan mewakili sekolah untuk mengikuti LKS.		
	3. Pembuatan laporan PPL (4 jam)	Membuat laporan pelaksanaan PPL berupa lampiran-lampiran dan <i>finishing</i> laporan.		

Godean, 12 September 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Agus Waluyo, M. Eng.

NIP. 19651227 199412 1 002

Siti Umi Khayatun Mardiyah, M. Pd

NIP. 19801207 200604 2 002

Ari Suryani

NIM. 12402241008



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2015**

F01
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 GODEAN
 ALAMAT SEKOLAH : Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Drs. Hariyadi

NAMA MAHASISWA : Ari Suryani
 NO MAHASISWA : 12402241008
 FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. ADM/P. ADP
 DOSEN PEMBIMBING : Siti Umi Khayatun M., M. Pd

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	1					1
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	1					1
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2015	2					2

2	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	a. Instrumen-instrumen	7					7
	b. Alokasi waktu, Silabus, Prota, Prosem		11,5	6			17,5
	c. Membuat Agenda dan jadwal mengajar			2			2
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	1	2,5	2,5	1	2	9
	2) Menyusun RPP	3	2	-	1	-	6
	3) Mengumpulkan dan menyusun materi	3	1	1	1	-	6
	4) Menyiapkan/membuat media	3	1	1	1	-	6
	b. Mengajar Terbimbing						
	1) Praktik mengajar di kelas	9	4,5	6	4,5	9	33
	2) Evaluasi atau ulangan harian dan remidi		1,5	3	4,5		9
	3) Piket guru	4	2	2	2,5	2,5	13
	4) Konsultasi dengan DPL PPL	-	0,5	-	0,5		1
	5) Membuat instrumen ulangan harian dan remidi/pengayaan	2,5	1	2,5			6
	6) Penilaian	-	4	8	7	5	24

4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)						
	a. Inventarisasi buku-buku perpustakaan	3	-	-	3		6
	b. Kegiatan yang berkaitan dengan Prodi	-	1	1	1	1	4
5	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	-	1	1	1	4
	b. Piket among siswa	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
6	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Persiapan						
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2015				2		2
	2) Mempelajari contoh laporan PPL				1		1
	b. Pelaksanaan						
	1) Rekapitulasi matrik dan catatan mingguan				4		4
	2) Membuat Laporan PPL					11	11
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL					4	4
							182

Sleman, September 2015

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Agus Waluyo, M. Eng.

NIP. 19651227 199412 1 002

Siti Umi Khayatun Mardiyah, M. Pd.

NIP. 19801207 200604 2 002

Ari Suryani

NIM.12402241008

LAMPIRAN FOTO



