

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan
dalam menempuh mata kuliah PPL



Oleh:

RIZKI AGUNG PRATAMA

12202241045

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015/2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Rizki Agung Pratama
NIM : 12202241045
Prodi/Jenjang : Pendidikan Bahasa Inggris/ S1
Fakultas : Bahasa dan Seni

Benar-benar telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Tempel sejak tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan yang tercakup dalam laporan ini telah disahkan dan disetujui.

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY

Guru Pembimbing

Sudiyono, S.Pd, M.A

NIP. 19720220 200501 1001

Nurrohmayati, S.Pd.

Menyetujui,

Koordinator PPL

SMK Muhammadiyah 1 Tempel



Kepala Sekolah

Zahroh Khomsiyati, S. Pd.

NBM : 101. 9383

Cihna Riastara, S.Pd.Ek

NIP. 19620721 198602 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL yang tercantum dalam laporan kegiatan PPL ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Dengan selesainya laporan ini penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta serta kepala UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Zahroh Khomsiyati, S.Pd. selaku kepala sekolah SMK Muhammadiyah 1 Tempel yang telah menerima kehadiran mahasiswa PPL UNY di SMK Muhammadiyah 1 Tempel dan memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan di SMK Muhammadiyah 1 Tempel.
3. Bapak Sudiyono, S. Pd. M. A., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2015 jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberi pengarahan dan saran.
4. Bapak Cihna Riastara, S.Pd.Ek selaku Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 1 Tempel atas kesediaannya untuk membimbing selama pelaksanaan berlangsung.
5. Ibu Nurrohmayati, S.Pd. selaku Guru Pembimbing di SMK Muhammadiyah 1 Tempel yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Guru beserta staf dan karyawan/i SMK Muhammadiyah 1 Tempel.
7. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Tempel, terimakasih atas kerjasamanya selama PPL khususnya X AP 2 dan X Ak yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
8. Rekan-rekan PPL UNY seperjuangan atas kerjasamanya, persahabatan, kelucuan, kesedihan, kebahagiaan, dan semangat yang telah dilalui bersama, juga tempat berbagi suka dan duka selama kegiatan KKN PPL berlangsung.
9. Bapak dan Ibu selaku orang tua yang telah membimbing dengan penuh kasih sayang.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PPL ini.

Semoga semua bantuan dan bimbingan yang telah diberikan kepada penulis insya Allah mendapat balasan dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu pada kesempatan ini pula, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang

bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Terima kasih.

Tempel, 15 September 2015

Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rizki' followed by a stylized flourish.

Rizki Agung Pratama
NIM. 12202241045

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program Kegiatan.....	5
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan	7
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Format Observasi
Lampiran 2	Matriks Program Kerja PPL
Lampiran 3	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran 4	Kalender Pendidikan
Lampiran 5	Jadwal Pelajaran
Lampiran 6	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Lampiran 7	Kisi – kisi Ulangan
Lampiran 8	Soal Ulangan
Lampiran 9	Daftar Analisis Nilai Siswa
Lampiran 10	Daftar Kehadiran Siswa
Lampiran 11	Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran 12	Kartu Bimbingan
Lampiran 13	Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

Oleh:

Rizki Agung Pratama (12202241045)

Kegiatan PPL UNY 2015 yang bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Tempel secara resmi dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Mahasiswa PPL UNY diterjunkan ke sekolah pada bulan Agustus 2015 yang diterima oleh perwakilan sekolah. Untuk tahun 2015 ini, SMK Muhammadiyah 1 Tempel mendapat 14 mahasiswa PPL UNY yang terdiri dari jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Jawa, Pendidikan Administrasi Perkantoran dan Pendidikan Bimbingan Konseling. Mahasiswa-mahasiswa tersebut diterjunkan untuk mengerjakan program PPL sesuai dengan rancangan program yang ada dalam proposal kegiatan yang sudah dibuat, didiskusikan, dan disetujui oleh pihak SMK Muhammadiyah 1 Tempel. Kegiatan PPL atau Praktek Pengalaman Lapangan adalah salah satu mata kuliah yang memberikan mahasiswa kesempatan untuk mendapatkan pengetahuan life skills yang diantaranya adalah pengalaman belajar yang kaya, perluasan wawasan, pengembangan kompetensi yang dibutuhkan dalam bidangnya, peningkatan kreatifitas, keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan menemukan solusi untuk setiap masalah yang dihadapi.

Program utama dalam PPL, yaitu kegiatan praktek mengajar dilakukan dengan meliputi persiapan media dan perangkat pembelajaran serta proses pelaksanaan pembelajaran. Perangkat pembelajaran adalah hal yang mencakup pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pengembangan materi, pembuatan media pembelajaran, dan beberapa administrasi mengajar yang lain. Dalam kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Tempel, penulis mendapat kesempatan mengajar kelas X Administrasi Perkantoran dan X Akuntansi. Di samping itu, mahasiswa juga melakukan program PPL lain yang sesuai dengan bidangnya masing-masing. Penulis, dalam hal ini, mengadakan 1 program kerja yang sesuai dengan program studi Pendidikan Bahasa Inggris, yaitu: Pelatihan Spelling Bee. Program ini dapat dilakukan dengan baik seluruhnya.

Dari kegiatan PPL ini, mahasiswa mampu menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan yang diperoleh selama dibangku perkuliahan UNY. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, PPL, Bahasa Inggris, pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional, meskipun demikian kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut perguruan tinggi mencoba melahirkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak Universitas, sekolah dan mahasiswa. Tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam pemberdayaan program-program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang.

SMK Muhammadiyah 1 Tempel merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, diharapkan pasca program ini SMK Muhammadiyah 1 Tempel lebih aktif, kreatif, dan inovatif. Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi peserta didik dalam mengikuti Proses Belajar Mengajar, karena dalam pendekatan ini dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik peserta didik mendapatkan ruang partisipasi yang luas. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah dengan seluruh komponen-komponen masyarakat, sekolah perlahan-lahan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

A. Analisis Situasi

1. Profil SMK Muhammadiyah 1 Tempel

SMK Muhammadiyah 1 Tempel merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan Swasta yang ada di Kabupaten Sleman. SMK Muhammadiyah 1 Tempel beralamat di Mororejo, Sanggrahan, Tempel, Sleman, Yogyakarta.

Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Tempel merupakan sekolah kejuruan yang mempersiapkan sumber daya manusia yang siap kerja, walaupun tidak menutup kemungkinan untuk melanjutkan kejenjang yang lebih tinggi. Berbeda

dengan Sekolah Menengah Atas (SMA), sekolah kejuruan khusus menyiapkan lulusan yang siap bekerja dengan ketrampilan yang diberikan oleh sekolah tersebut. Sistem pembelajaran yang diberikan kepada siswa juga berbeda, untuk mata pelajaran lebih banyak yang bersifat Kelompok C atau dulu disebut dengan produktif. Untuk mata pelajaran Kelompok A (adaptif) dan Kelompok B (normatif) hanya bersifat sebagai pendukung.

SMK Muhammadiyah 1 Tempel memiliki gedung dan fasilitas yang sangat mendukung untuk kegiatan belajar, baik teori maupun praktik. Sistem manajemen yang dimiliki oleh Sekolah juga sangat baik sehingga sekolah tersebut mendapatkan akreditasi A.

Secara umum SMK Muhammadiyah 1 Tempel masih dalam taraf pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan untuk mempersiapkan output yang memiliki kompetensi di bidangnya sesuai dengan visi dan misinya, yaitu:

VISI :

Terbentuk manusia muslim yang cerdas, trampil, berakhlak mulia dan mampu berkompetisi.

MISI :

1. Mewujudkan kehidupan islami yang sesuai tuntunan Al-qur'an dan sunnah rasul.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya insani yang cerdas, trampil, produktif dan mandiri.
3. Menumbuhkan kemampuansiswa yang kritis, sistematis, kreatif dan mampu bekerja sama dengan efektif.

2. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu SMK Muhammadiyah 1 Tempel memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran, seperti gedung untuk ruang praktek dan teori. Beberapa sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

- Luas Tanah : 2919 m
- Luas Bangunan : 2319 m
- Luas Halaman Upacara : 600 m
- Sifat Bangunan : Semi Permanen
- Status Bangunan : Milik Sendiri

NO	JENIS RUANG	JUMLAH	LUAS M ²	KETERANGAN
1	Ruang Teori	13	447	Milik Yayasan
2	Ruang Praktek Mengetik	1	42	Milik Yayasan
3	Ruang Praktek Komputer	1	42	Milik Yayasan
4	Ruang Praktek Perkantoran	1	42	Milik Yayasan
5	Ruang Lab Bahasa	1	42	Milik Yayasan
6	Ruang Tata Busana/ Menjahit	1	30	Milik Yayasan
7	Ruang Kepala Sekolah	1	15	Milik Yayasan
8	Ruang Tamu	1	14	Milik Yayasan
9	Ruang Pertemuan/ Rapat	1	42	Milik Yayasan
10	Ruang BP	1	20	Milik Yayasan
11	Ruang Guru	1	56	Milik Yayasan
12	Ruang Koperasi Siswa	1	7	Milik Yayasan
13	Ruang UKS	1	9	Milik Yayasan
14	Ruang OSIS	1	10	Milik Yayasan
15	Ruang Ibadah	1	150	Milik Yayasan
16	Ruang Tata Usaha	1	42	Milik Yayasan
17	Ruang Perpustakaan	1	42	Milik Yayasan
18	Ruang Kamar Mandi	10	24	Milik Yayasan
19	Ruang Gudang	1	15	Milik Yayasan
20	Ruang Sepeda Guru	1	27	Milik Yayasan
21	Ruang Sepeda Siswa	1	45	Milik Yayasan
22	Ruang AULA	1	160	Milik Yayasan
23	Ruang kantin	2	26	Milik Yayasan
24	Ruang Dapur	1	5	Milik Yayasan

3. Kondisi Non fisisk Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

a. Potensi Siswa

Total siswa yang di SMK Muhammadiyah 1 Tempel pada tahun ajaran 2015/2016 ini sebanyak 285 siswa. Jumlah siswa kelas X sebanyak 91 siswa, kelas XI sebanyak 79 siswa, dan jumlah siswa kelas XII sebanyak 115 siswa.

b. Potensi Guru

SMK Muhammadiyah 1 Tempel memiliki 29 orang guru. Sebagian besar guru-guru di SMK Muhammadiyah 1 Tempel adalah lulusan bergelar sarjana, namun masih ada pula yang memiliki gelas D3 yang mana saat ini masih melanjutkan studi. Sejumlah guru di SMK Muhammadiyah 1 Tempel telah mendapatkan sertifikat. Dengan adanya sertifikat tersebut, para guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Muhammadiyah 1 Tempel minatnya masih kurang.

c. Potensi Karyawan

SMK Muhammadiyah 1 Tempel mempunyai karyawan sebanyak 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 orang pegawai tetap yayasan, 1 orang pegawai jaga malam, 3 orang pegawai tidak tetap. Jam masuk karyawan adalah pukul 07.00 - 15.00 WIB.

d. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Tempel diantaranya:

- 1) Tonti
- 2) Modeling
- 3) Drum Band
- 4) Futsal
- 5) Bulutangkis
- 6) Tapak Suci

Beberapa ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai prestasi yang diperoleh siswa dalam berbagai perlombaan.

4. Fasilitas dan Sarana Penunjang (Kegiatan Belajar Mengajar) KBM

Fasilitas dan media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang tersedia di antaranya adalah LCD, OHP, Komputer, Lapangan Olahraga dan alat-alat Olahraga, Perpustakaan, ruang tata busana dan ruang internet.

Perpustakaan menyediakan buku-buku yang menunjang pembelajaran siswa yang dikelola oleh petugas perpustakaan. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah LCD, Papan Tulis, *Whiteboard* dan buku-buku perpustakaan.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL di sekolah untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses belajar mengajar, meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Tempel ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya :

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Tempel adalah program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rancangan kegiatan PPL yang terbagi dalam tiga bagian yaitu: Perumusan program dan rancangan kegiatan kelompok

- a. Piket Guru
- b. Pengelolaan Administrasi Perpustakaan
- c. Lomba kebersihan kelas
- d. Lomba mading
- e. Lomba Kaligrafi Aksara Jawa
- f. Pembuatan Poster Pembelajaran
- g. Pembuatan struktur organisasi Sekolah

- h. Inventaris Buku-buku Perpustakaan
- 1. Perumusan program dan rancangan kegiatan individu
 - a. Observasi kelas
 - b. Penyusunan RPP
 - c. Pembuatan media pembelajaran
 - d. Pencarian materi
 - e. Praktik mengajar
 - f. Evaluasi pembelajaran
- 2. Program insidental
 - a. Membantu persiapan akreditasi sekolah
 - b. Pemasangan poster anti Narkoba
 - c. Upacara peringatan kemerdekaan
 - d. Upacara bendera
 - e. Senam dalam Rangka HARORNAS

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 10 agustus sampai dengan 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Tempel untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam

pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2015 bertempat di Ruang Kelas Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik atau Tenaga Kependidikan.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 4 kali dalam satu minggu selama pelaksanaan praktik PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan berikut:

- Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa
- Presensi peserta didik
- Apersepsi bahan ajar
- Menyampaikan bahan materi yang akan dicapai

2) Penyajian materi

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar maka guru harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah penyampaian materi, tanya jawab, diskusi, games, dan lain-lain.

3) Metode pembelajaran

- Penyampaian materi

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan memuat konsep-konsep atau pengertian.

- Diskusi

Metode ini digunakan untuk mendiskusikan materi yang dipelajari agar peserta didik lebih jelas dan paham.

- Games

Metode ini digunakan agar peserta didik tidak jenuh dalam belajar. Guru menyelipkan games dalam penyampaian materi. Sehingga peserta didik lebih paham tentang materi yang diajarkan. Selain itu pelajaran juga tidak terasa menegangkan.

- Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan siswa dan untuk meningkatkan ketrampilan siswa.

4) Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan harus bisa menggunakan bahasa yang sopan dan menunjukkan pribadi seorang guru. Bahasa yang digunakan selama praktek mengajar adalah Bahasa Indonesia yang baku dan bahasa Jawa yang sopan. Sebab sebagai guru harus bisa memberi contoh penggunaan bahasa yang baik dan benar.

5) Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, apersepsi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, dan latihan, serta menutup pelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas, tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan dan memberi *reward*/ penghargaan kepada peserta didik yang mau menyampaikan pendapatnya dan mau menjawab pertanyaan.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bias memantau apakah siswa di kelas konsentrasi dalam mengikuti pelajaran

10) Penggunaan media

Media yang digunakan selama proses pembelajaran bertujuan untuk mempermudah pemahaman peserta didik akan materi yang sedang praktikan sampaikan.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan peserta didik dalam penguasaan kompetensi dasar akuntansi yang telah diajarkan.

12) Menutup pelajaran

Kegiatan ini diisi guru dengan menyimpulkan proses belajar yang telah dilakukan yang bertujuan untuk menekankan materi yang telah diajarkan.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku peserta didik di dalam kelas

Perilaku peserta didik di dalam kelas berarti bagaimana sikap siswa dalam menanggapi setiap proses pembelajaran materi dan seberapa besar keterlibatan peserta didik menghidupkan suasana kelas yang kondusif dan nyaman.

2) Perilaku peserta didik di luar kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas berarti bagaimana sikap peserta didik terhadap guru selaku pengajar sekaligus sebagai sosok yang harus dihormati. Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang dilakukan di kelas X AP 1 yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

- a) Cara guru membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- b) Guru memberikan hand out atau modul kepada peserta didik mengenai materi yang akan diterangkan pada saat kegiatan pembelajaran.
- c) Interaksi guru dengan peserta didik dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- d) Cara guru memantau kesiapan peserta didik dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang telah lalu.
- e) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- f) Perilaku peserta didik tentang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada peserta didik yang terlambat masuk dalam kelas.
- g) Perilaku peserta didik yang ikut melibatkan diri dalam proses pembelajaran sehingga penyampaian materi tidak hanya terpusat pada guru saja.
- h) Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika peserta didik sedang melaksanakan praktikum dan terkadang menulis dipapan tulis.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga peserta PPL hanya tinggal meningkatkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Administrasi guru
- 2) Rencana Pembelajaran
- 3) Catatan agenda mengajar
- 4) Lembar kerja (*jobsheet*) dan modul
- 5) Rekapitulasi nilai
- 6) Alokasi waktu
- 7) Soal evaluasi

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

d. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar penulis melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengenai materi yang telah dibuat penulis. Sehingga harapan guru dan penulis bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

e. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, penulis terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar, yang telah dilaksanakan penulis. Persiapan tersebut meliputi :

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: standar kompetensi, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, pendekatan dan metode yang digunakan, sumber, alat dan bahan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan penilaian, serta soal dan kunci jawaban.

- 2) Materi pembelajaran
- 3) Rekapitulasi nilai

4) Buku pegangan

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Mahasiswa sebagai *agent of change* dituntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMK Muhammadiyah 1 Tempel, diantaranya sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Mengajar

a. Pelaksanaan Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar dibagi menjadi dua:

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

a) Membuka pelajaran

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

b) Pokok pembelajaran

- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya (diskusi) aktif dua arah
- Menjawab pertanyaan peserta didik
- Memotivasi siswa untuk aktif

c) Menutup Pelajaran

- Membuat kesimpulan
- Penegasan materi
- Memberi tugas dan evaluasi
- Salam penutup

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuannya kepada para peserta didik. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar mata pelajaran keterampilan komputer dan pengelolaan informasi. Praktikan diberi kesempatan untuk mengajar kelas X AP 2 dan kelas X AK.

Dengan jadwal yang relevan ini, dalam artian tidak terlalu banyak, cukup membantu praktikan dalam berinteraksi dengan peserta didik, dalam praktik mengajar di kelas mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mengembangkan potensi diri dan pengembangan intelektual dalam bidang ilmu Administrasi Perkantoran. Dengan batas minimal mengajar 5 kali pertemuan dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar untuk mengajar dan dengan

kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dan bekerjasama dalam Tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerjasama dan saling membantu.

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir peserta didik dan daftar nilai peserta didik, RPP, lembar kerja dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PPL di SMK Muhammadiyah 1 Tempel :

d) **Jadwal Mengajar**

HARI	KELAS	JAM KE-
Selasa	X AP 2	3-4
	X Ak	6-7
Sabtu	X AP 2	5-6
	X Ak	7-8

e) **Jumlah jam mengajar selama PPL di SMK Muhammadiyah 1 Tempel**

No.	Hari, tanggal	Jam Ke-	Materi Pembelajaran	Jumlah Peserta Didik	Keterangan
1.	Sabtu, 15 Agustus 2015	5-6	<i>Describing things</i>	30	Kelas X AP 2 - Lia Nur Fitriyani (S)
2.	Sabtu, 15 Agustus 2015	7-8	<i>Describing things</i>	13	Kelas X Ak - Arum (I) - Endah (I)
3.	Selasa, 18 Agustus 2015	5-6	<i>Describing people</i>	30	Kelas X AP 2 - Rani (A)
4.	Selasa, 18 Agustus 2015	7-8	<i>Describing people</i>	13	Kelas X Ak

5.	Sabtu, 22 Agustus 2015	5-6	<i>Professions and Nationalities</i>	30	Kelas X AP 2 - Rusti (A)
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	7-8	<i>Professions and Nationalities</i>	13	Kelas X Ak
7.	Selasa, 25 Agustus 2015	5-6	<i>Numbers, Date and Time</i>	30	Kelas X AP 2
8.	Selasa, 25 Agustus 2015	7-8	<i>Numbers, Date and Time</i>	13	Kelas X Ak
9.	Sabtu, 29 Agustus 2015	5-6	<i>Material Reviews</i>	30	Kelas X AP 2 - Desy Ana (A)
10.	Sabtu, 29 Agustus 2015	7-8	<i>Material Reviews</i>	13	Kelas X Ak
11.	Selasa, 1 September 2015	5-6	Ulangan Harian KD 1,2	30	Kelas X AP 2 - Witria (S)
12.	Selasa, 1 September 2015	7-8	Ulangan Harian KD 1,2	13	Kelas X AK
13.	Sabtu, 5 September 2015	5-6	Evaluasi atau Perbaikan	30	Kelas X AP 2
14.	Sabtu, 5 September 2015	7-8	Evaluasi atau Ulangan	13	Kelas X Ak
15.	Senin, 7 September 2015	8-9	<i>Apologizing and Showing sympathy</i>	30	Kelas X BB -

f) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode penyampaian materi dengan teknik tanya jawab, metode diskusi kelompok, games dan latihan soal. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam mencerna pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta didik untuk menyampaikan pertanyaan bila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas, setelah itu diberikan penjelasan yang sedetail mungkin.

g) Media Pembelajaran

Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah1 Tempel menjadikan minat peserta didik untuk belajar dan membaca agak kurang. Media yang dimiliki sekolah ini sederhana atau sama dengan media yang digunakan pada sekolah lain pada umumnya, yaitu *whiteboard* dan perlengkapan lainnya. Dengan kondisi yang semacam ini, praktikan berupaya untuk membuat media dan alternatif agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan.

Media yang digunakan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu salah satunya dengan cara menerangkan berulang-ulang materi yang akan diberikan. Serta membuat media Pembelajaran Power Point.

h) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan bentuk evaluasi yang dilakukan adalah dengan mengadakan ulangan harian, untuk mengetahui sampai sejauh mana peserta didik dalam memahami materi yang telah disampaikan. peserta didik yang mendapatkan nilai di bawah Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yaitu 75 akan mengikuti remidi.

2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

a. Sebelum Praktik Mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Praktikan diharapkan harus selalu aktif dalam konsultasi kepada guru pembimbing. Selain itu, konsultasi juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

b. Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

c. Kegiatan Insidental

Selain praktik mengajar yang telah terprogram, terdapat pula kegiatan insidental yang praktikan lakukan. Adapun kegiatan insidental yaitu membantu mempersiapkan akreditasi sekolah.

3. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, praktikan juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

4. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta untuk dijadikan bahan pengembangan dan peningkatan pelaksanaan PPL, maupun untuk masa mendatang. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Tempel praktikan mulai mengajar tanggal 10 Agustus 2015 dan berakhir tanggal 12

September 2015. Dalam melaksanakan PPL ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

1. Faktor Pendukung

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Partisipasi peserta didik yang sangat baik dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran praktikan dalam mengajar.
- e. Besarnya perhatian pihak SMK Muhammadiyah 1 Tempel kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan peserta didik, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- c. Pada penampilan pertama praktikan merasa grogi/nervous karena dihadapkan pada banyak peserta didik dengan berbagai karakter.
- d. Masih ada peserta didik yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya games yang dapat diperhatikan seluruh peserta didik.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk

terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain :

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

D. Refleksi

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajarnya dengan baik dan sesuai dengan harapan. Dengan adanya praktik mengajar, praktikan mempunyai bekal yang cukup untuk menjadi calon guru.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum, program PPL UNY 2015 di SMK Muhammadiyah 1 Tempel dapat terlaksana dengan baik. Semua program kerja terlaksana dengan baik, walaupun tidak sesuai dengan waktu perencanaan. Selain itu banyak program kerja tambahan yang tidak terduga.

Berdasarkan hasil secara keseluruhan selama melaksanakan PPL, observasi serta data-data yang telah terkumpul selama program PPL berlangsung, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman tentang seluk-beluk sekolah, lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar siswa secara langsung.
2. PPL merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan dunia pendidikan.
3. PPL merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam pengurusan bidang perkuliahan yang sudah ditempuh.
4. PPL memberikan bekal berupa pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam pekerjaan.
5. Mahasiswa mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar.
6. Hubungan yang terjalin harmonis antara guru, siswa, dan karyawan dengan mahasiswa sangat membantu kelancaran PPL.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
2. Untuk Pihak Sekolah
 - a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
 - b. Kesadaran diri dari seluruh komponen untuk menciptakan lingkungan belajar yang baik serta meminimalkan adanya jam kosong bagi siswa.
 - c. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan lagi guna membantu para siswa SMK Muhammadiyah 1 Tempel dalam proses belajar mengajar.
3. Untuk Pihak LPPMP
 - a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
 - b. Kejelasan tentang batasan program PPL di sekolah perlu untuk ditingkatkan sosialisasinya.
 - c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL-PPL tahun 2015, Universitas Negeri Yogyakarta.

Panduan Pengajaran Mikro. Universitas Negeri Yogyakarta.

Petunjuk Tekniks PPL tahun 2015. LPPMP UNY.

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : RIZKI AGUNG P

PUKUL : 08.30 – 11.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12202241045

SEKOLAH : SMK Muh.1Tempel

TGL. OBSERVASI : 14 MARET 2015

FAK/JUR/PRODI: FBS / PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah KTSP,
	2. Silabus	Telah dibuat silabus secara khusus, namun menggunakan buku pelajaran dan lembar kerja siswa (LKS) sebagai acuan dalam penyampaian materi. Materi disampaikan berdasarkan buku pelajaran yang sesuai dengan mata diklat.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru mempunyai RPP. Telah dibuat sesuai dengan kompetensi/sub kompetensi dan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka dengan mengucapkan salam kemudian berdoa bersama dan melakukan presensi siswa.
	2. Penyajian materi	Guru melakukan review terhadap materi yang lalu dengan memberikan pertanyaan kepada siswa setelah itu melanjutkan materi yang diajarkan sesuai dengan RPP. Menyampaikan materi ajar, menanyakan kesulitan siswa kemudian melanjutkan materi selanjutnya.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan meliputi: praktik, ceramah, tanya jawab,



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa oleh guru jelas, runtut dan mudah dimengerti siswa.
5. Penggunaan waktu	Satu kali pertemuan 2X45 menit, Guru menggunakan waktu dengan efisien yang digunakan untuk memberikan materi maupun memotivasi siswa. Penggunaan waktu cukup efektif sesuai dengan waktu yang dialokasikan.
6. Gerak	Guru tidak hanya duduk, sesekali berdiri untuk memberikan arahan serta memonitor siswa. Pada saat menerangkan guru berada di depan kelas, sedangkan saat pemberian tugas guru berkeliling untuk melihat kerja siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai keterampilan yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari. Guru memotivasi siswa dengan cara memberikan gurauan – gurauan ditengah pelajaran sehingga poses pembelajaran tidak terlalu serius dan semangat belajar siswa meningkat, selain itu juga memberikan penguatan terhadap materi dengan melakukan pengulangan terhadap materi yang penting.
8. Teknik bertanya	Siswa diberi kesempatan bertanya ketika guru selesai memberikan materi dan Guru mengawali dengan pertanyaan-pertanyaan pancingan agar siswa dapat merespon dengan benar pertanyaan yang dimaksud, dan salah satu siswa ditunjuk untuk menjawab.



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	9. Teknik penguasaan kelas	Selama proses pembelajaran guru dapat menguasai kelas dengan memberikan gurauan – gurauan sehingga siswa tidak tegang dan nyaman terhadap suasana.
	10. Penggunaan media	White board, spidol dan penghapus, LCD, Komputer.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan dengan memberikan beberapa pertanyaan dan tugas secara individu maupun kelompok. Guru meneliti satu persatu pekerjaan / tugas yang diberikan kepada siswa.
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan kesimpulan materi yang sudah disampaikan dan mengakhiri dengan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ada siswa yang antusias mengikuti pelajaran namun ada pula beberapa siswa yang masih tidak memperhatikan keterangan dari guru malah asyik berbincang – bincang dengan temannya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Bermacam-macam perilaku siswa yaitu ada siswa yang menyapa ada yang hanya tersenyum dan ada pula siswa yang pendiam.

Guru Pembimbing

Nurrohmayati, S.Pd

Tempel, 12 Maret 2015

Mahasiswa,

Rizki Agung Pratama

NIM. 12202241045



MATRIK PROGRAM KERJA PPL
SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL
2015

Nama sekolah/lembaga
 Alamat sekolah/lembaga
 Kepala Sekolah

: SMK Muhammadiyah 1 Tempel
 : Jl. Gendol km 0,5 Sanggrahan Tempel Sleman
 : Zahroh Khomsiyati, S.

No	Program/Kegiatan	Jumlah Minggu						Total Jam
		0	I	II	III	IV	V	
1	Observasi sekolah dan Kelas							
	a. Persiapan	1						1
	b. Pelaksanaan	4						4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2						2
2	Konsultasi tentang Mapel dengan guru							
	a. Persiapan	1		1		1		3
	b. Pelaksanaan	2		2		2		6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1		1		1		3
3	Mencari sumber buku pelajaran	1	2	2				5
4	Konsultasi Silabus		2	2				4
5	Pencatatan Agenda Pembelajaran		1	1	1	1		4
6	Pembuatan Soal Pengayaan							
	a. Persiapan		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan		1	2	2	1		6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	2	1	3		7
7	Penyusunan RPP							
	a. Persiapan	1	2	1	1	1		6
	b. Pelaksanaan		4	4	4	4		16
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1		4
8	Membantu Pengelolaan Administrasi							
	a. Persiapan		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan		1	1	1	3		6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1		4
9	Piket Guru							
	a. Persiapan		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan		5	5	5	5		20
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1		4
11	Lomba Kebersihan Kelas							
	a. Persiapan		2					2
	b. Pelaksanaan		8					8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		4					4
12	Pelatihan Spelling Bee							

	a. Persiapan				1	1		2
	b. Pelaksanaan				1	2		3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
14	Praktik Mengajar							
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	1	6
	b. Pelaksanaan		4	8	8	8	4	32
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					1		1
16	Konsultasi Guru Koordinator PPL		2	2	2	2		8
17	Konsultasi Kepala Sekolah		2	2	2	2		
18	Rapat koordinasi Kelompok PPL	3	6	5	4	6		24
19	Pembuatan strukturisasi Sekolah							
	a. Persiapan		2	2	2			6
	b. Pelaksanaan		2	1	2	2		7
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					2		2
20	Koordinasi dengan Rekan PPL UAD		2	2	2	2		8
21	Membuat Laporan PPL							
	a. Persiapan		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan			4	4	5		13
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	2	2		6
	TOTAL							253

Mengetahui



Kepala Sekolah
Zahroh Khomsiyati, S. Pd.
NBM : 101. 9383

Dosen pembimbing lapangan

Sudiyono, S.Pd. M.A
NIP 19720220 200501001

Mahasiswa

Rizki Agung Pratama
NIM 12202241045



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Tempel
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Gendol km 0,5 Sanggrahan, Tempel, Sleman
GURU PEMBIMBING : Nurrohmayati, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Rizki Agung Pratama
NO. MAHASISWA : 12202241045
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI
DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono S.Pd, M.A

No.	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	1. Upacara Bendera 2. Bersih-bersih posko PPL 3. Konsultasi dengan DPL 4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing 5. Pengelolaan Administrasi Perpustakaan	1. Upacara berjalan lancar 2. Posko PPL sudah bersih dan rapi serta siap ditempati 3. DPL memberikan pesan-pesan mengenai PPL dan melakukan tanya jawab berkaitan dengan awal pelaksanaan PPL 4. Bertanya kepada guru pembimbing mengenai mata pelajaran, jadwal mengajar dan silabus 5. Memasang sampul dan kartu peminjaman pada 20 buku modul mata pelajaran olahraga.		

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	1. Bersih-bersih posko PPL 2. Penyusunan matriks Program Kerja PPL dan agenda mengajar 3. Rapat koordinasi kelompok PPL 4. Koordinasi dengan Rekan PPL UAD	1. Posko PPL sudah bersih dan rapi 2. Tersusunnya list program kerja PPL yang akan dilaksanakan dan tersedianya agenda mengajar dalam melaksanakan PPL 3. Membahas program kerja Lomba kebersihan kelas, mading dan aksara jawa, serta pembagian jaga piket guru dan pelaporan keuangan kelompok PPL 4. Membahas jadwal piket guru dan pengelolaan perpustakaan		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	1. Bersih-bersih posko PPL 2. Konsultasi dengan kepala sekolah 3. Jaga piket guru 4. Rapat koordinasi kelompok PPL	1. Posko PPL sudah bersih dan rapi 2. Konsultasi mengenai tugas piket guru dan piket perpustakaan 3. Membantu guru piket menjaga piket di depan ruang guru 4. Membahas lebih lanjut mengenai lomba kebersihan kelas, mading dan aksara jawa		

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	1. Bersih-bersih posko PPL 2. Diskusi dengan PPL UAD 2015 3. Konsultasi dengan guru pembimbing 4. Pendampingan lomba kebersihan kelas 5. Rapat Koordinasi Kelompok	1. Posko PPL sudah rapi dan bersih 2. Membahas program kerja bersama 3. Konsultasi mengenai keberlanjutan setelah observasi kelas dan silabus guna menjadi panduan dalam membuat RPP saat mengajar 4. Melakukan penilaian kebersihan kelas dengan berkeliling dari kelas satu ke kelas yang lain 5. Membahas Progm Kerja Lomba Aksara Jawa dan Pembuatan papan Strukturisasi		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	1. Bersih-bersih posko PPL 2. Mengedit Matrik 3. Menyusun matrik program kerja PPL 4. Diskusi Dengan rekan PPL UAD 5. Pendampingan lomba kebersihan kelas	1. Posko PPL sudah bersih dan rapi 2. Menyelesaikan penyusunan matrik program kerja PPL 3. Mengedit Matrik program kerja PPL 4. Membahas program kerja Bersama Lomba, pembuatan papan strukturisasi dan Inventaris. 5. Melakukan penilaian kebersihan kelas dengan		

			berkeliling dari kelas satu ke kelas yang lain		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	1. Praktek mengajar 2. Praktek mengajar 3. Koordinasi dengan rekan PPL UAD 4. Kunjungan dan monitoring DPL jurusan 5. Rapat kelompok PPL	1. Praktek mengajar dikelas X AP 2 2. Praktek mengajar dikelas X Ak 3. Melaksanakan piket guru 4. Membahas program kerja bersama 5. DPL melakukan monitoring		
7	Senin 17 Agustus 2015	1. Mengikuti upacara bendera memperingati HUT RI ke 70 di Lapangan Kecamatan Tempel	1. Mengikuti upacara bendera memperingati HUT RI ke 70 di Lapangan Kecamatan Tempel		
8	Selasa 18 Agustus 2015	1. Koordinasi dengan rekan PPL UAD 2. Konsultasi RPP dan materi pembelajaran dengan guru pembimbing 3. Praktek mengajar 4. Praktek mengajar 5. Rapat kelompok PPL	1. Praktek mengajar dikelas X AP 2 2. Praktek mengajar dikelas X Ak 3. Koordinasi jadwal piket guru dan perpustakaan 4. Praktek mengajar dikelas X BB		
9	Rabu 19 Agustus 2015	1. Piket perpustakaan 2. Mengkoreksi tugas-tugas yang dikerjakan siswa	1. Piket diperpustakaan dari jam 7 sampai jam 2 2. Merekap nilai tugas-tugas yang dikerjakan siswa		

10	Kamis 20 Agustus 2015	1. Membantu piket guru 2. Rapat kelompok PPL	1. Memasang sampul dan kartu peminjaman pada 20 buku modul mata pelajaran. 2. Membahas program kerja Bersama Lomba, pembuatan papan strukturisasi dan Inventaris.		
11	Jumat 21 Agustus 2015	1. Membantu piket guru 2. Mengkoreksi tugas	1. Piket perpustakaan dari jam 7 sampai jam 2 2. Mengkoreksi tugas-tugas yang dikerjakan siswa		
12	Sabtu 22 Agustus 2015	1. Membantu piket guru 2. Praktek mengajar 3. Praktek mengajar 4. Mengkoreksi tugas	1. Praktek mengajar dikelas X AP 2 2. Praktek mengajar dikelas X Ak		
13	Senin 24 Agustus 2015	1. Upacara Bendera 2. Membantu piket perpustakaan 3. Membuat rpp dan media pembelajaran	1. Upacara berjalan lancar 2. Memasang sampul dan kartu peminjaman pada 20 buku modul mata pelajaran.		
14	Selasa 25 Agustus 2015	1. Praktik mengajar 2. Praktek mengajar 3. Rapat koordinasi kelompok	1. Praktek mengajar dikelas X AP 2 2. Praktek mengajar dikelas X Ak		
15	Rabu 26 Agustus 2015	1. Piket perpustakaan 2. Membuat rpp 3. Melatih siswa untuk Lomba <i>Spelling Bee</i>	1. Piket perpustakaan dari jam 7 sampai jam 2 2. Melatih 1 siswa untuk Lomba <i>Spelling Bee</i> di Aula SMK		

16	Kamis 27 Agustus 2015	1. Membantu piket guru 2. Rapat koordinasi dari Guru penanggungjawab PPL 2015 SMK MUH 1 TEMPEL	1. Piket perpustakaan dari jam 7 sampai jam 2		
17	Jumat 28 Agustus 2015	1. Piket Guru 2. Melatih siswa untuk Lomba <i>Spelling Bee</i> 3. Koordinasi dengan rekan PPL UAD	1. Konsultasi RPP, kisi-kisi soal, dan soal ulangan harian kepada guru Pembimbing 2. Melatih 1 siswa untuk Lomba <i>Spelling Bee</i> di Aula SMK		
18	Sabtu 29 Agustus 2015	1. Konsultasi RPP, kisi-kisi soal, dan soal ulangan harian 2. Praktek mengajar 3. Praktek mengajar 4. Membantu persiapan akreditasi	1. Praktek mengajar dikelas X AP 2 2. Praktek mengajar dikelas X Ak		
19	Senin 31 Agustus 2015	1. Upacara Bendera 2. Piket Perpustakaan 3. Membuat RPP, kisi-kisi soal, dan soal ulangan harian 4. Membantu persiapan akreditasi sekolah	1. Piket perpustakaan dari jam 7 sampai jam 2 2. Konsultasi RPP, kisi-kisi soal, dan soal ulangan harian kepada guru Pembimbing		

20	Selasa 1 September 2015	1. Konsultasi RPP, kisi-kisi soal, dan soal ulangan harian 2. Praktek mengajar 3. Praktek mengajar 4. Membantu persiapan akreditasi sekolah	1. Praktek mengajar dikelas X AP 2 2. Praktek mengajar dikelas X Ak 3. Konsultasi RPP, kisi-kisi soal, dan soal ulangan harian kepada guru Pembimbing 4. Mengecek kelengkapan administrasi kelas dan kebersihan kelas		
21	Rabu 2 September 2015	1. Piket Perpustakaan 2. Mendampingi Lomba <i>Spelling Bee</i> 3. Rapat kelompok PPL	1. Membantu pengelolaan administrasi Guru 2. Mendampingi Lomba <i>Spelling Bee</i> di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta 3. Rapat dengan seluruh anggota ppl membahas tentang permasalahan, evaluasi, dan monitoring pengerjaan Laporan		
22	Kamis 3 September 2015	1. Praktek Mengajar 2. Mengkoreksi hasil ujian 3. Membantu persiapan akreditasi sekolah	1. Praktek Mengajar di keals X AP2 2. Mengkoreksi hasil ujian kelas X BB 3. Memasang poster anti nakoba		

23	Jumat 4 September 2015	1. Membantu persiapan akreditasi sekolah 2. Rapat kelompok PPL UNY	1. Praktek mengajar di kelas X AP1 2. Praktek mengajar di kelas X AK		
24	Sabtu 5 September 2015	1. Praktek mengajar 2. Praktek mengajar 3. Membantu dokumentasi kelas 4. Mengkoreksi hasil ujian 5. Koordinasi dengan rekan PPL UAD	1. Praktek mengajar dikelas X AP 2 2. Praktek mengajar dikelas X Ak 3. Membantu dokumentasi rekan ppl pada saat praktek mengajar dikelas 4. Mengkoreksi hasil ujian X AP2, X AK 5. Koordinasi proker bersama dengan rekan PPL UAD		
25	Senin 7 September 2015	1. Upacara Bendera 2. Piket Guru 3. Membuat RPP dan Media Pembelajaran	1. Upacara bendera berjalan lancer 2. Melaksanakan jatah piket guru 3. Praktek mengajar dikelas X BB		
26	Selasa 8 September 2015	1. Konsultasi RPP dan Media Pembelajaran	1. Konsultasi Guru Pembimbing tentang RPP dan Media Pembelajaran		
27	Rabu 9 September 2015	1. Piket Guru 2. Membuat Analisis Butir soal 3. Memasang Poster Pembelajaran	1. Melaksanakan Tugas piket guru dari Jam 07.00 sampai jam 14.00 2. Menyelesaikan analisis butir soal 4 kelas kelas		

			XAK dan XAP2 3. Memasang poster Pembelajaran Di Laboratorium Komputer		
28	Kamis 10 September 2015	1. Membuat Laporan 2. Koordinasi Rapat kelompok PPL	1. Membuat laporan Individu 2. Rapat kelompok membahas laporan kelompok dan acara Penarikan		
29	Jumat 11 Septemebr2015	1. Membuat Laporan	1. Membuat Laporan Individu		
30	Sabtu 12 September 2015	1. Membersihkan Posko 2. Penarikan PPL			

Tempel, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sudyono S.Pd, M.A

NIP. 197101232001121001

Guru Pembimbing



Nurrohmayati, S.Pd

Mahasiswa



Rizki Agung Pratama

NIM. 12202241045



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH I TEMPEL TAHUN PELAJARAN 2015/2016



No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	1-11 Juli 2015	Libur Kenaikan Kelas 2014/2015	-
2	13-16 Juli 2015	Libur Akhir Ramadhan 1436 H	-
3	17-18 Juli 2015	Hari Raya Idul Fitri 1436 H	-
4	20-25 Juli 2015	Libur Idul Fitri 1436 H	Libur Umum
5	27 Juli 2015	Hari Pertama Masuk Sekolah	-
6	Fortasi Tingkat X		
7	17 Agustus 2015	Hari Kemerdekaan RI ke 70	-
8	21 September 2015	Milad Muhammadiyah ke 106	Kegiatan Khusus
9	22 September 2015	Puasa Hari Arafah	Libur Khusus
10	23 September 2015	Idul Adha 1436 H	Libur Umum
11	24-26 September 2015	Hari Tasrik	Libur Khusus
12	26 September 2015	Latihan Qurban	Tingkat X, XI, XII
13	05-10 Oktober 2015	Ujian Mid Semester Gasal	Tingkat X, XI, XII
14	12-14 Oktober 2015	Kunjungan Industri	Tingkat XII
15	14 Oktober 2015	Tahun Baru Hijriyah 1437 H	Libur Umum
16	25 November 2015	Hari Guru Nasional	Libur Umum
17	26 Nov s/d 08 Des 2015	Ujian Akhir Sem Gasal	Tingkat X, XI, XII
18	09 s/d 12 Des 2015	Remidi / Perbaikan UAS Gasal	Tingkat X, XI, XII
19	14-18 Des 2015	Porsenitas	Tingkat X, XI, XII
20	19 Desember 2015	Pembagian Rapot	Tingkat X, XI, XII
21	21 Des 2015 s/d 2 Jan 2016	Libur Semester Gasal	Semua
22	24 Desember 2015	Maulud Nabi Muhammad SAW	Libur Umum
23	25 Desember 2015	Hari Natal	Libur Umum
24	01 Januari 2016	Tahun Baru Masehi 2016	Libur Umum
25	08 Februari 2016	Tahun Baru Imlek	Libur Umum
26	15 sd 20 Februari 2016	Uji Kompetensi Kejuruan Praktik *)	Tingkat XII
27	Maret - Mei 2016	Prakerin	Tingkat XI
28	09 Maret 2016	Hari Raya Nyepl	Libur Umum
29	25 Maret 2016	Wafat Isa Almasih	Libur Umum
30	25 s/d 30 April 2016	Ujian Sekolah **)	Tingkat XII
31	01 Mei 2016	Hari Buruh Nasional	Libur Umum
32	02 Mei 2016	Hari Pendidikan Nasional	Upacara
33	04 Mei 2016	Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	Libur Umum
34	05 Mei 2016	Kenaikan Isa Almasih	Libur Umum
35	16 s/d 19 Mei 2016	Ujian Nasional SMA/SMK Utama **)	Libur Umum
36	22 Mei 2016	Hari Raya Waisak	Libur Umum
37	23 sd 26 Mei 2016	Ujian Nasional SMA/SMK Susulan **)	Tingkat X dan XI
38	02 sd 13 Juni 2016	Ulangan Kenaikan Kelas	Tingkat X dan XI
39	25 Juni 2016	Pembagian Rapot	
40	27 Juni sd 16 Juli 2016	Libur Akhir Tahun Pelajaran	
41			

Keterangan :

*) Perkiraan (Menunggu Ketentuan dari Disdikpora)

**) Berdasarkan Kaldik Disdikpora Kab Sleman.

OKTOBER 2015
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31

FEBRUARI 2016
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23
3 10 17 24
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27

JUNI 2016
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31
4 11 18 25

SEPTEMBER 2015
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24
4 11 18 25
5 12 19 26

JANUARI 2016
3 10 17 24 31
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30

MEI 2016
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28

AGUSTUS 2015
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29

DESEMBER 2015
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31
4 11 18 25
5 12 19 26

APRIL 2016
3 10 17 24
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30

JULI 2015
5 12 19 26
13 20 27
14 21 28
15 22 29
16 23 30
17 24 31
1 8 15 22 29

NOVEMBER 2015
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24
4 11 18 25
5 12 19 26
6 13 20 27
7 14 21 28

MARET 2016
6 13 20 27
7 14 21 28
1 8 15 22 29
2 9 16 23 30
3 10 17 24 31
4 11 18 25
5 12 19 26

JULI 2016
3 10 17 24 31
18 25
19 26
20 27
21 28
22 29
23 30

KETERANGAN
□ : Hari Pertama Masuk Sekolah
□ : Libur Akhir Ramadhan/Idul Fitri
□ : Libur Khusus / Tasrik
□ : Mid Semester
□ : Libur Umum
□ : Ujian Akhir Semester
□ : Penerimaan Rapot
□ : Remidi / Perbaikan UAS
□ : Porsenitas / Classmeeting
□ : Libur Semester Gasal
□ : Uji Kompetensi Keahlian
□ : Ujian Akhir Sekolah Teori/Praktek
□ : Ujian Nasional 2016
□ : Libur Tahun Ajaran Baru/Kenaikan Kelas
□ : Milad SMK Muh I Tempel
□ : Tes Uji Coba UN

Tempel, 27 Juli 2015
Kepala Sekolah,

Zahroh Khomsiyati, S.Pd.
NBM. 101.9383

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL
SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL
TAHUN 2015-2016

JAM	SENIN			SELASA			WAKTU	RABU		
	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII		KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
I 07.00-07.45	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2/AP3	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2/AP3	07.00-07.45	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2/AP3
II 07.45-08.30	AC AC/O	AD T R D N M W J K C	UPACARA	Q I L R S K F O N J M C Z	Q I L R S K F O N J M C Z	Q I L R S K F O N J M C Z	07.45-08.30	S P E D Z Z W F C I K J H	S P E D Z Z W F C I K J H	S P E D Z Z W F C I K J H
III 08.30-09.15	AC AC/O	AD T R D N M W J K C		Q I L R S K F O N J M C Z	Q I L R S K F O N J M C Z	Q I L R S K F O N J M C Z	08.30-09.15	T G L E W U Z K I R J C H	T G L E W U Z K I R J C H	T G L E W U Z K I R J C H
ISTIRAHAT							ISTIRAHAT			
IV 09.30-10.15	H M AD AC N W O B C P L R D			S V Z Y Q H D J P R N I	S V Z Y Q H D J P R N I	S V Z Y Q H D J P R N I	09.30-10.15	T V L E S U Z K I C J R F	T V L E S U Z K I C J R F	T V L E S U Z K I C J R F
V 10.15-11.00	H M AD AC N J O F T P L X D			M V Q L C U D G K P Y R J	M V Q L C U D G K P Y R J	M V Q L C U D G K P Y R J	10.15-11.00	R V W K S U AD J X C I L F	R V W K S U AD J X C I L F	R V W K S U AD J X C I L F
VI 11.00-11.45	H R E W AD J N F T P C L D			V Q L C U D Y K P A F J	V Q L C U D Y K P A F J	V Q L C U D Y K P A F J	11.00-11.45	R V D K S U AD J B P I L X	R V D K S U AD J B P I L X	R V D K S U AD J B P I L X
ISTIRAHAT							ISTIRAHAT			
VII 12.00-12.45	W R E W AD M N L T P C L G			V M G R U B Y S P A F C	V M G R U B Y S P A F C	V M G R U B Y S P A F C	12.00-12.45	G V D F T U X B S P C W R	G V D F T U X B S P C W R	G V D F T U X B S P C W R
VIII 12.45-13.30	T O M E K N F L T P H I R			V N E Q I O R AD S C F M K	V N E Q I O R AD S C F M K	V N E Q I O R AD S C F M K	12.45-13.30	I V R F T W E D S P C A L	I V R F T W E D S P C A L	I V R F T W E D S P C A L
IX 13.30-14.15	T O M E K N F L T P H I R			V N E Q I O R AD S C F M K	V N E Q I O R AD S C F M K	V N E Q I O R AD S C F M K	13.30-14.15	I V R F T W E D S P C A L	I V R F T W E D S P C A L	I V R F T W E D S P C A L
PIKET		Suwardi, S.Pd.					PIKET		Drs. Sulistyono Atmojo	
KAMIS										
JAM	KAMIS			JUM'AT			WAKTU	SABTU		
	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII		KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
I 07.00-07.45	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2/AP3	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2/AP3	07.00-07.45	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2	AK BB/AP1/AP2/AP3
II 07.45-08.30	S Q O N I AA L H Z Z AC H J			M V AB Q AA O F R S I J E L	M V AB Q AA O F R S I J E L	M V AB Q AA O F R S I J E L	07.45-08.30	T O F AB C M I F J Y H X W	T O F AB C M I F J Y H X W	T O F AB C M I F J Y H X W
III 08.30-09.15	S AA W E V AD L AC T M AD Z N			N Y K D Q I X AA S J AB E F	N Y K D Q I X AA S J AB E F	N Y K D Q I X AA S J AB E F	08.30-09.15	T AB F Y B U J I X R H W E	T AB F Y B U J I X R H W E	T AB F Y B U J I X R H W E
ISTIRAHAT							ISTIRAHAT			
IV 09.30-10.15	K AA I E V AD W AC T M C Z N			N Y K D Q I X AA R J AB AD F	N Y K D Q I X AA R J AB AD F	N Y K D Q I X AA R J AB AD F	09.30-10.15	W AB G Y R U J I X P L C E	W AB G Y R U J I X P L C E	W AB G Y R U J I X P L C E
V 10.15-11.00	K AD I V Q U W M T C N L AD			Y K N M S Q AA O R X Y J H	Y K N M S Q AA O R X Y J H	Y K N M S Q AA O R X Y J H	10.15-11.00	AD V D R U M X T P L C E	AD V D R U M X T P L C E	AD V D R U M X T P L C E
VI 11.00-11.45	Q AD AA V Q U J M W K N L C			Y K N M S Q AA O R X Y J H	Y K N M S Q AA O R X Y J H	Y K N M S Q AA O R X Y J H	11.00-11.45	AD V D W U M X T P L C E	AD V D W U M X T P L C E	AD V D W U M X T P L C E
ISTIRAHAT							ISTIRAHAT			
VII 12.00-12.45	Q U AA M S V J R W K E D C			AB Q Y AA M U O H I N D K X	AB Q Y AA M U O H I N D K X	AB Q Y AA M U O H I N D K X	12.00-12.45	W V L AB X Y J T P I H M	W V L AB X Y J T P I H M	W V L AB X Y J T P I H M
VIII 12.45-13.30	AA U Q I S V K W C U E D A			AB Q Y AA M U O H I N D K X	AB Q Y AA M U O H I N D K X	AB Q Y AA M U O H I N D K X	12.45-13.30	W V L AB X Y J T P I H M	W V L AB X Y J T P I H M	W V L AB X Y J T P I H M
IX 13.30-14.15	AA M Q I S V K W C U E D A			AB Q Y AA M U O H I N D K X	AB Q Y AA M U O H I N D K X	AB Q Y AA M U O H I N D K X	13.30-14.15			
PIKET		Dra. Sri Heryati			Nurchotimah S.Pd, M.Hum		PIKET		Puji Hartati, S.Pd.	

A. Zahroh Khomsiyati, S.Pd.	G. Sri Wahyuni, S.Pd.	M. Drs. Sulistyono Atmojo	S. Erma Wulandari, S.Pd.	Y. Yogi Mardiyanto, S.Pd.	Tempel, Juli 2015
B. Drs. Akhid Yusroni	H. Cihna Rlastara, S.Pd.Ek.	N. Uswatun Khasanah, A.Md	T. Dewi Ernawati, S.Pd.	Z. Kuntoro Hary N.S.Pd	Kepala Sekolah
C. Nurchotimah, S.Pd, M.Hum	I. Suwardi S.Pd.	● Nurrohmanawati, S.Pd.	U. Fajar Kuny, B, S.Pd.T.	AA. Muhammad Yosef, S.Pd	Mengetahui,
D. Dra. Yayuk Murwati	J. Nurhadi S.Pd.	P. Rr. Siwi Tri Harjanti, S.Pd, T	V. ANa Riyanti, S.Pd.T	AB. Rahmi Nur Azizah, S.Pd.	Pengawas Sekolah
E. Drs. Mujiana	K. Puji Hartati S.Pd.	Q. Anyka Mawarsih, S.Si	W. Samsul Bahri, S.Ag	AC. Alfiyani Mukarohmi, S.Pd.	
F. Dra. Sri Heryati	L. Drs. A. Habbil Nurhadi	R. Sugiharto, S.Ag.	X. Oktafiana K, S.Pd.	AD. BAHASA JAWA	Zahroh Khomsiyati, S.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 1/ Tahun 2015-2016)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah I Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: X / Semester 1
Jurusan	: Administrasi Perkantoran, Akuntansi
Standar Kompetensi	: Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Novice</i> .
Kompetensi Dasar	: Menyebutkan benda -benda, orang, ciri – ciri, waktu, hari, bulan dan tahun.
Alokasi Waktu	: 2 jam pelajaran.
Karakter	: Cinta Damai
KKM	: 78
Indikator	:

1. Menyebutkan nama benda dan kata terkait dengan kualitas (opini), disebutkan dengan tepat.
2. Menyebutkan nama benda dan kata terkait dengan ukuran, disebutkan dengan tepat.
3. Menyebutkan nama benda terkait bentuk disebutkan dengan tepat.
4. Menyebutkan nama benda dan kata terkait dengan warna, disebutkan dengan tepat.
5. Menyebutkan nama benda terkait dengan asal (origin), disebutkan dengan tepat.
6. Mengurutkan kata sifat sesuai urutan.

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Students are able to mention quality correctly.
- b. Students are able to describe size correctly.
- c. Students are able to mention shapes origins correctly.
- d. Students are able to mention colors correctly.
- e. Students are able to mention origin and materials correctly.
- f. Students are able to arrange adjectives in a correct order.

B. Materi Pokok Pembelajaran

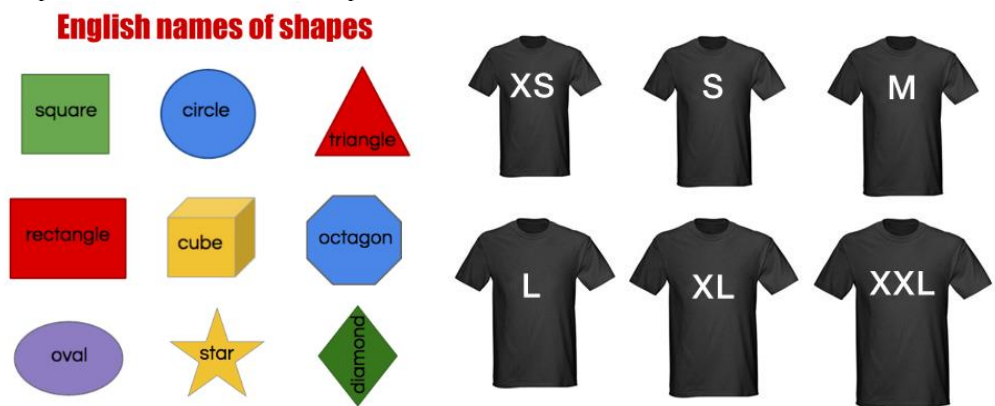
- Descriptive text contains adjectives showing colors, quality, size, shape, age, origin and materials.

My Bedroom

My bedroom is a place for me to rest, relax and sleep. My bedroom is big enough for me. There is a brown door and two windows with blue curtains. The floor is black and the walls are white, because I like the color of white. In my bedroom, there is a yellow fluffy bed with two pillows, one bolster and one blanket.

Above my bed, there is a place for my cute Japanese dolls. There is also a big brown cupboard with two wooden doors and a large mirror. The cupboard is a place to store all of my clothes. In my bedroom there is also a round desk for study. Inside the desks, there is a tiny bookshelf. In front of the bed, there are three artworks of Surah Yassin, Muhammad, and Allah, so when I woke up I could instantly see it. I love to clean up, so I clean my bedroom every day. I really love my bedroom.

- Various pictures related to the topic.



- The order of adjectives

D O S A S C O M P N
determiner – opinion – size – age – shape – color – origin – material – purpose - noun

C. Metode

Questions and Answer, Discussion, Demonstration, Drilling.

D. Sumber dan Media Pembelajaran

- BSE: English for SMK Grade X
- Various related material from internet
- English conversation through pictures
- Media: Power point slides and handouts

E. Strategi/ Skenario Pembelajaran

❖ Pendahuluan:

- Menyiapkan siswa dan mengecek kehadiran.
- Menanyakan materi pertemuan sebelumnya.
- Mengajukan pertanyaan yang terkait dengan warna dan bentuk gambar.
- Menyampaikan tujuan kompetensi yang akan dicapai dan cakupan materi.

Kegiatan inti:

❖ Eksplorasi

- Mengajukan pertanyaan dengan adjectives tentang beragam bentuk.
- Memberikan text berisi bentuk - bentuk adjectives.
- Menunjukkan gambar dan urutan adjectives
- Tanya jawab langsung guru dan peserta didik tentang topic yang nyata didalam ruangan.

❖ Elaborasi

- Mengajak peserta didik menyebutkan benda secara berpasangan.
- Membetulkan pengucapan dan intonasi yang kurang tepat.
- Mengajak peserta didik menyebutkan urutan adjectives dengan tepat.
- Memberi latihan soal tentang urutan adjectives.
- Membahas hasil pekerjaan siswa.
- Berdasarkan hasil pekerjaan siswa, guru memberi umpan balik.
- Memberi kesempatan peserta didik untuk aktif tanya jawab berpasangan tentang gambar di depan kelas agar dapat tampil percaya diri dan komunikatif.

❖ Konfirmasi

- Berdasarkan hasil praktik lisan, guru memberi umpan balik.
- Menjelaskan kembali hal-hal yang belum dikuasai dengan contoh-contoh kalimat yang beragam.

Penutup :

- Mengajak peserta didik menyimpulkan materi yang sudah dibahas.
- Mengajukan pertanyaan lisan untuk mengecek pemahaman.
- Memberikan umpan balik dan tindak lanjut yang sesuai.
- Mengakhiri pertemuan dengan berdoa.

F. Penilaian

Tes tertulis : Kisi-kisi, soal, dan pedoman penilaian terlampir.
Tes lisan : Act out the dialog you made in pairs!
Penilaian sikap : Melalui pengamatan dan performance tes.

G. Bahan Ajar, Penugasan Terstruktur, KMTT, Alat Evaluasi disajikan terpisah.

Guru Mata Pelajaran



Nurrohmayati S.Pd.

Tempel, 11 Agustus 2015
Mahasiswa



Rizki Agung Pratama
NIM. 12202241045

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 2/ Tahun 2015-2016)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah I Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: X / Semester 1
Jurusan	: Administrasi Perkantoran, Akuntansi
Standar Kompetensi	: Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Novice</i> .
Kompetensi Dasar	: Menyebutkan benda -benda, orang, ciri – ciri, waktu, hari, bulan dan tahun.
Alokasi Waktu	: 2 jam pelajaran.
Karakter	: Cinta Damai
KKM	: 78
Indikator	:

1. Menyebutkan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, disebutkan dengan tepat.
2. Menyebutkan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan kebangsaan dengan tepat.
3. Menyebutkan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan ciri-ciri fisik dengan tepat.
4. Menyebutkan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan ciri-ciri non fisik dengan tepat.
5. Menyebutkan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan aktifitasnya dengan tepat.
6. Bilangan (cardinal/ ordinal) digunakan dengan tepat dalam berbagai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Students are able to mention professions correctly.
- b. Students are able to mention nationalities correctly.
- c. Students are able to mention physical/nonphysical descriptions correctly.
- d. Students are able to describe job activities correctly.
- e. Students are able to use numbers in any context.

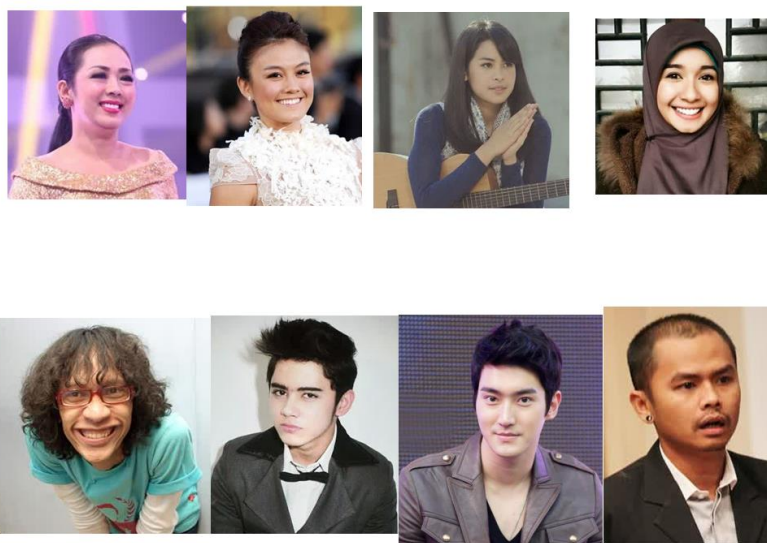
B. Materi Pokok Pembelajaran

- Descriptive text contains professions.

My Brother is a Postman.

I have a brother. His name is Joni. He is a postman. My brother works at the Central Post Office. Every day, he delivers letters to many people. He usually starts his job at 8 a.m. First, he goes to the addresses near his office. Then he continues to the addresses far from his office. He stops working at 2 p.m. He never gets bored with his job. He is happy to be a postman.

- Various pictures related to the topic.



- Adjectives showing phisycal and non phisycal appearance of a person.

In pairs, study the following explanation.

- To describe a person's physical appearance, you can use the following words.

Physical Appearances					
Height	Body	Age	Hair	Face	Eyes
tall short	slim thin plump fat skinny muscular	young old teenager in 20s, 30s, 40s	long short bald straight curly wavy black red brown	round oval square wrinkles pale bearded shaved	big round blue brown green slanting

- To describe a person's characters (qualities & habitual behaviour), you can use the following words.

Characters	
careful	careless
intelligent	stupid
confident	shy
extrovert	introvert
generous	stingy
diligent	lazy

Characters
active
cheerful
determined
energetic
friendly
humble
humorous
sensitive
stubborn

C. Metode

Questions and Answer, Discussion, Demonstration, Drilling.

D. Sumber dan Media Pembelajaran

- BSE: English for SMK Grade X
- Various related material from internet
- English conversation through pictures
- Media: Power point slides and handouts

E. Strategi/ Skenario Pembelajaran

- ❖ Pendahuluan:
 - Menyiapkan siswa dan mengecek kehadiran.
 - Menanyakan materi pertemuan sebelumnya.
 - Mengajukan pertanyaan yang terkait dengan ciri-ciri orang.
 - Menyampaikan tujuan kompetensi yang akan dicapai dan cakupan materi.

Kegiatan inti:

- ❖ Eksplorasi
 - Mengajukan pertanyaan tentang beragam profesi.
 - Memberikan text berisi tentang profesi.
 - Menunjukkan gambar dan jenis-jenis profesi
 - Tanya jawab langsung guru dan peserta didik tentang topic yang nyata didalam ruangan.
- ❖ Elaborasi
 - Mengajak peserta didik menyebutkan ciri-ciri orang secara berpasangan.
 - Membetulkan pengucapan dan intonasi yang kurang tepat.
 - Memberi latihan soal tentang profesi.
 - Membahas hasil pekerjaan siswa.
 - Berdasarkan hasil pekerjaan siswa, guru memberi umpan balik.
 - Memberi kesempatan peserta didik untuk aktif tanya jawab berpasangan tentang gambar di depan kelas agar dapat tampil percaya diri dan komunikatif.
- ❖ Konfirmasi
 - Berdasarkan hasil praktik lisan, guru memberi umpan balik.
 - Menjelaskan kembali hal-hal yang belum dikuasai dengan contoh-contoh kalimat yang beragam.

Penutup :

- Mengajak peserta didik menyimpulkan materi yang sudah dibahas.
- Mengajukan pertanyaan lisan untuk mengecek pemahaman.
- Memberikan umpan balik dan tindak lanjut yang sesuai.
- Mengakhiri pertemuan dengan berdoa.

F. Penilaian

Tes tertulis : Kisi-kisi, soal, dan pedoman penilaian terlampir.

Tes lisan : Describe how do I look.

Penilaian sikap : Melalui pengamatan dan hasil tes.

G. Bahan Ajar, Penugasan Terstruktur, KMTT, Alat Evaluasi disajikan terpisah.

Guru Mata Pelajaran



Nurrohmayati S.Pd.

Tempel, 15 Agustus 2015
Mahasiswa



Rizki Agung Pratama
NIM. 12202241045

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 3/ Tahun 2015-2016)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah I Tempel
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: X / Semester 1
Jurusan	: Administrasi Perkantoran, Akuntansi
Standar Kompetensi	: Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>Level Novice</i> .
Kompetensi Dasar	: Menyebutkan benda -benda, orang, ciri – ciri, waktu, hari, bulan dan tahun.
Alokasi Waktu	: 2 jam pelajaran.
Karakter	: Cinta Damai
KKM	: 78
Indikator	:

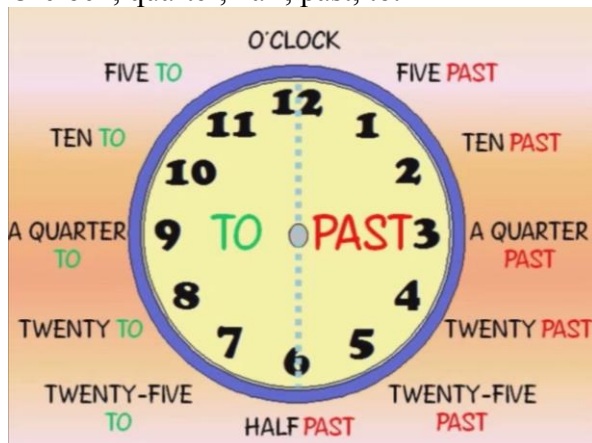
1. Menyebutkan jam dengan tepat.
2. Menyebutkan hari dengan tepat.
3. Menyebutkan bulan dengan tepat.
4. Menyebutkan tahun dengan tepat.
5. Menyusun waktu dan tanggal digunakan dengan tepat dalam berbagai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Students are able to mention time correctly.
- b. Students are able to mention days correctly.
- c. Students are able to mention months correctly.
- d. Students are able to mention years correctly.
- e. Students are able to use time format in any context.

B. Materi Pokok Pembelajaran

1. Cardinal and ordinal numbers:
Ten, twenty, first, fifth, etc.
2. Telling time:
What time is it now?
O'clock, quarter, half, past, to.



3. - Days in a week
Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday.
- Months in a year
January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December.
4. Description of events:
When is your birthday? It's on March 5th.
The accident happened at nine P.M on Monday, the 26th of July 2006.

C. Metode

Questions and Answer, Discussion, Demonstration, Drilling.

D. Sumber dan Media Pembelajaran

- BSE: English for SMK Grade X
- Various related material from internet
- English conversation through pictures
- Media: Power point slides and handouts

E. Strategi/ Skenario Pembelajaran

❖ Pendahuluan:

- Menyiapkan siswa dan mengecek kehadiran.
- Menanyakan materi pertemuan sebelumnya.
- Mengajukan pertanyaan yang terkait dengan tanggal lahir.
- Menyampaikan tujuan kompetensi yang akan dicapai dan cakupan materi.

Kegiatan inti:

❖ Eksplorasi

- Mengajukan pertanyaan tentang macam – macam waktu.
- Menunjukkan gambar jam tentang waktu.
- Memberikan text berisi tentang waktu.
- Membahas isi text yang menunjukkan waktu.
- Tanya jawab langsung guru dan peserta didik tentang topic yang nyata didalam ruangan.

❖ Elaborasi

- Mengajak peserta didik menyebutkan waktu.
- Membetulkan pengucapan dan intonasi yang kurang tepat.
- Memberi latihan soal tentang waktu.
- Membahas hasil pekerjaan siswa.
- Berdasarkan hasil pekerjaan siswa, guru memberi umpan balik.
- Memberi kesempatan peserta didik untuk aktif tanya jawab berpasangan tentang waktu di depan kelas agar dapat lebih komunikatif.

❖ Konfirmasi

- Berdasarkan hasil praktik lisan, guru memberi umpan balik.
- Menjelaskan kembali hal-hal yang belum dikuasai dengan bentuk kalimat yang beragam.

Penutup :

- Mengajak peserta didik menyimpulkan materi yang sudah dibahas.
- Mengajukan pertanyaan lisan untuk mengecek pemahaman.
- Memberikan umpan balik dan tindak lanjut yang sesuai.
- Mengakhiri pertemuan dengan berdoa.

F. Penilaian

Tes tertulis : Kisi-kisi, soal, dan pedoman penilaian terlampir.

Tes lisan : What time is it now?

Penilaian sikap : Melalui pengamatan dan hasil tes.

G. Bahan Ajar, Penugasan Terstruktur, KMTT, Alat Evaluasi disajikan terpisah.

Guru Mata Pelajaran



Nurrohmayati S.Pd.

Tempel, 20 Agustus 2015
Mahasiswa



Rizki Agung Pratama
NIM. 12202241045

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 4/ Tahun 2015-2016)

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah I Tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : X / Semester 1
Jurusan : Administrasi Perkantoran, Akuntansi
Standar Kompetensi : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*.
Kompetensi Dasar : Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran.
Karakter : Tanggung Jawab
KKM : 75
Indikator :

1. Ungkapan penyesalan dan permintaan maaf serta pemberian responnya disampaikan dengan tepat.
2. Ungkapan simpati serta pemberian respon terhadapnya disampaikan dengan tepat

A. Tujuan Pembelajaran

- a. Students are able to apologize.
- b. Students are able to showing sympathy.

B. Materi Pokok Pembelajaran

1. Pictures showing apologizing and sympathy:



2. Functional expressions to apologize:
 - I am so sorry.
 - Please forgive me.
 - I'm sorry for coming late.
 - I'm sorry that I cannot catch up the deadline.
 - I'm sorry for all wrong doings happened so far.
 - I'm sorry I wasn't listening. You don't have to forgive me, but I hope you will.
3. Functional expressions to apologize:
 - I'm sorry to hear that.
 - I deeply sorry to hear that.
 - I extremely sorry to hear that.
 - I'm awfully sorry about...
 - I'm sorry to hear that. That's sound terrible.
 - I hope things get better soon.
4. Response to the sympathy:
 - Thank you.
 - Thank you for your sympathy.
 - Thank you for your attention.
 - Thank you for your kindness.
 - That's very kind of you.
 - That's life.

C. Metode

Questions and Answer, Discussion, Demonstration, Drilling.

D. Sumber dan Media Pembelajaran

- BSE: English for SMK Grade X
- Various related material from internet
- English conversation through pictures
- Media: Power point slides and handouts

E. Strategi/ Skenario Pembelajaran

❖ Pendahuluan:

- Menyiapkan siswa dan mengecek kehadiran.
- Menanyakan materi pertemuan sebelumnya.
- Mengajukan pertanyaan yang terkait dengan pengalaman bersimpati.
- Menyampaikan tujuan kompetensi yang akan dicapai dan cakupan materi.

Kegiatan inti:

❖ Eksplorasi

- Mengajukan pertanyaan tentang situasi sulit.
- Menunjukkan gambar tentang orang bersimpati.
- Memberikan text dialog berisi tentang showing sympathy.
- Membahas isi text yang menunjukkan ungkapan-ungkapan bersimpati.
- Tanya jawab langsung guru dan peserta didik tentang topic yang nyata didalam ruangan.

❖ Elaborasi

- Mengajak peserta didik menyebutkan ungkapan simpati.
- Membetulkan pengucapan dan intonasi yang kurang tepat.
- Memberi latihan soal tentang materi.
- Membahas hasil pekerjaan siswa.
- Berdasarkan hasil pekerjaan siswa, guru memberi umpan balik.
- Memberi kesempatan peserta didik untuk aktif tanya jawab berpasangan tentang waktu di depan kelas agar dapat lebih komunikatif.

❖ Konfirmasi

- Berdasarkan hasil praktik lisan, guru memberi umpan balik.
- Menjelaskan kembali hal-hal yang belum dikuasai dengan bentuk kalimat yang beragam.

Penutup :

- Mengajak peserta didik menyimpulkan materi yang sudah dibahas.
- Mengajukan pertanyaan lisan untuk mengecek pemahaman.
- Memberikan umpan balik dan tindak lanjut yang sesuai.
- Mengakhiri pertemuan dengan berdoa.

F. Penilaian

- Tes tertulis : Kisi-kisi, soal, dan pedoman penilaian terlampir.
Tes lisan : I'm sorry to hear that.
Penilaian sikap : Melalui pengamatan.

G. Bahan Ajar, Penugasan Terstruktur, KMTT, Alat Evaluasi disajikan terpisah.

Guru Mata Pelajaran



Nurrohmayati S.Pd.

Tempel, 5 September 2015
Mahasiswa



Rizki Agung Pratama
NIM. 12202241045

KISI – KISI SOAL ULANGAN HARIAN KD 1.2

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : X / Satu AP dan AK
Standar Kompetensi : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*
Kompetensi Dasar : Menyebutkan benda -benda, orang, ciri – ciri, waktu, hari, bulan dan tahun.

NO.	MATERI POKOK	INDIKATOR	JENIS TES	NO. SOAL	KUNCI
1.	Opinion	Menentukan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan kualitas (opini) dengan tepat	PG	1, 2, 3, 4	E, E, D, D
2.	Size	Menentukan nama benda dan kata terkait dengan ukuran, disebutkan dengan tepat.	PG	7, 8,9,10	D, B, A, C
3.	Shape	Menentukan nama benda terkait bentuk disebutkan dengan tepat.	PG	11, 12, 13, 14, 15	A, D, D, A, D
4.	Origin/ Nationality	Menentukan nama benda / orang terkait dengan asal/ origin disebutkan dengan tepat.	PG	18, 19, 20, 21, 22	D, E, B, E, A
5.	Order of Adjectives	Menentukan urutan kata sifat sesuai urutan.	PG	16	D
6.	Job Activities	Menentukan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan aktifitasnya dengan tepat.	PG	17	C
7.	Physical description	Menentukan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan ciri-ciri fisik dengan tepat.	PG	5, 6, 24, 25	E, E, A, E
8.	Non - physical description	Menentukan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan ciri-ciri non fisik dengan tepat.	PG	23	E
9.	Physical description	Menyebutkan kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan ciri-ciri fisik dengan tepat.	Essay	1	Jawaban siswa
10.	Numbers	Bilangan (cardinal/ ordinal) digunakan dengan tepat dalam berbagai konteks.	Essay	2	b, e, d, c, a
11.	Time	Menyebutkan jam dengan tepat.	Essay	3	Jawaban siswa
12.	Day	Menyebutkan hari dengan tepat	Essay	4	Jawaban siswa
13.	Month	Menyebutkan bulan dengan tepat	Essay	5	Jawaban siswa
14.	Year	Menyebutkan tahun dengan tepat.	Essay	5	Jawaban siswa
15.	Arranging time	Menyusun waktu dan tanggal digunakan dengan tepat dalam berbagai konteks.	Essay	5	Jawaban siswa

Key Answer

A. PILIHAN GANDA

1. e

2. e

3. d

4. d

5. e
6. e

7. d

8. b

9. a

10. c
11. a

12. d

13. d

14. a

15. d
16. d

17. c

18. d

19. e

20. b
21. e

22. a

23. e

24. a

25. e

B. Essay

1. Student’s description
2. b, e, d, c, a
3. – twelve o’clock, - two o’clock, - twenty to five
4. a. Sunday, b. Sunday
5. a. September third two thousand and four.
b. December seventh nineteen ninety five.
c. November tenth two thousand and one.

Pedoman Penilaian

A. PILIHAN GANDA

Setiap jawaban yang benar mendapat skor 1. Jika peserta didik mengerjakan semua jawaban pilihan ganda dengan benar maka skornya $1 \times 25 = 25$

B. ESSAY

1. Setiap jawaban siswa mendapat skor sebagai berikut:

No	Kriteria	Skor
1	Jawaban benar, lengkap, dan tepat.	8
2	Jawaban benar tetapi kurang lengkap/ salah tulis sedikit.	6
3	Jawaban kurang tepat tetapi tertulis dengan ejaan yang benar.	4
4	Jawaban kurang tepat dan banyak salah ejaan.	2

2. Setiap jawaban benar mendapat skor 1. $1 \times 5 = 5$
3. Setiap jawaban benar mendapat skor 3. $3 \times 3 = 9$
4. Setiap jawaban benar mendapat skor 2. $2 \times 2 = 4$
5. Setiap jawaban benar mendapat skor 3. $3 \times 3 = 9$

Jadi nilai akhir = $(8+5+9+4+9) \times 2 = \frac{70}{7}$

= 10

ULANGAN HARIAN KD. 1.2

KELAS X :

NAMA :

Which word is the **opinion** in these sentences?

- 1. The shoes are very bad.
 - a. The
 - b. shoes
 - c. are
 - d. very
 - e. bad
- 2. The painting hanging on the wall is very beautiful.
 - a. painting
 - b. hanging
 - c. on
 - d. wall
 - e. beautiful
- 3. My new dress was gorgeous.
 - a. my
 - b. new
 - c. dress
 - d. gorgeous
 - e. was
- 4. My mother bought a lovely bookcase.
 - a. mother
 - b. bought
 - c. a
 - d. lovely
 - e. bookcase

My Pet

I have a pet. It is a dog and I call it Brownie. Brownie is a Chinese breed. It is fluffy, and cute. It has got thick brown fur. When I cuddle it, the fur feels soft. Brownie does not like bones. Every day, it eats soft food like steamed rice, fish or bread. Every morning I give her milk and bread. When I am at school, brownie plays with my cat. They get along well, and never fight maybe because brownie does not bark a lot. It treats the other animals in our house gently, and it never eats shoes.

Brownie is really a sweet and friendly animal.

5. “Brownie is a Chinese breed. It is fluffy, and cute.” (Paragraph 2).

What is the synonym of underlined word?

- a. Hard
 - b. Curly
 - c. Awkward
 - d. Thin
 - e. Soft
6. Which of the following statement is NOT TRUE about Brownie?
- a. It is tame
 - b. It has thick fur
 - c. It is friendly
 - d. It is cute
 - e. It is wild

Match the table in the left with the right.

THING		SIZE
7. Shoes		a. Large
8. Dictionary		b.10 cm thick
9. T- shirt		c.175 cm tall
10. Linda		d. 41

What are the shapes of the following things?

11. Ring:
- a. Circle
 - b. Triangle
 - c. Cube
 - d. Rectangular
 - e. Oval
12. Television:
- a. Circle
 - b. Triangle
 - c. Cylinder
 - d. Rectangular
 - e. Oval
13. Bed:
- a. Circle
 - b. Triangle
 - c. Cube
 - d. Rectangular
 - e. Oval
14. Earth:
- a. Circle
 - b. Triangle
 - c. Cube
 - d. Rectangular
 - e. Oval
15. Table:
- a. Circle
 - b. Triangle
 - c. Cube
 - d. Rectangular
 - e. Oval

Arrange the adjectives in the correct order.

16. Mr. Watson is teacher. She teaches in (famous - a – school – big) the good arrangement for the words in the bracket is
- | | |
|--------------------------|------------------------|
| a. school big famous | d. a famous big school |
| b. famous a school big | e. a big famous school |
| c. a big school favorite | |

Complete the following dialogue.

17. A : What do you do?
B : I put out fire. I am a

- | | |
|------------|------------|
| a. Taylor. | d. Teacher |
| b. Dentist | e. Pilot |
| c. Fireman | |

18. A : Where are you from?
B : I 'm from England.
A : So, what nationality are you?
B : I "m

- | | |
|---------------|---------------|
| d. British. | d. Chinese |
| e. Australian | e. Indonesian |
| f. Thai | |

19. Jono : Are you French?
Liem : No, I'm an/a..... I speak Thai.

- | | | |
|---------------|---------------|---------|
| a. British. | c. Chinese | e. Thai |
| b. Australian | d. Indonesian | |

20. A : Are you from New Zealand?
B : No, I 'am..... I 'm from Sydney, Australia.

- | | | |
|---------------|---------------|---------|
| a. British. | c. Chinese | e. Thai |
| b. Australian | d. Indonesian | |

21. A : Where do you live?
B : I live in Japan.
A : Can you speak Bahasa Indonesia.
B : No, I can't. I only speak and English.

- | | |
|---------------|-------------|
| a. British. | d. Chinese |
| b. Australian | e. Japanese |
| c. Thai | |

22. A : I was born in England.
B : So, you are

- | | |
|---------------|---------------|
| a. British. | d. Chinese |
| b. Australian | e. Indonesian |
| c. Thai | |

My Best Friends

I have three best friends. They are Firsty, Ronald and Jonathan. Firsty is the youngest among us because she was born in December. We call her "The Sweety Firsty. She has beautiful blue eyes, an oval face and pointed nose. "The Sweety Firsty" is a cheerful, confident, and determined girl. However, she is a little bit careless and stubborn. She has many cats in her house. There are about nine cats. She loves them all. One of her favourite is a little orange cat. She calls her 'Shinny'. Firsty loves to dance and sing. Nevertheless, she wants to be a model.

Ronald's nickname is Ron. Most of girls in our school love and adore him. There's no doubt about his good looking. We call him "The Charming Ron". His height is 176 cm. Ron has

straight hair and perfect face. He is an intelligent and introvert person. Above all, he is humble. He was crowned as The Best Student this year.

Jonathan is a funny person. He can always find a way to make the people around him laugh. I wonder what it is in his head for he can create jokes spontaneously. Jonathan’s nick name is Jo. He is plump. He’s about 168 cm tall. His weight is 80 kg. That’s why we call him “The Big Jo. Jo is a humorous, friendly and an easy going person. He is a movie freak. He would never miss any new movie in the cinema.

23. The followings are Firsty’s characters, except
- a. cheerful, humorous, and sensitive

d. sensitive, confident, serious
- b. determined, humorous, sensitive

e. determined, sensitive, and funny
- c. cheerful, confident, and strong-minded
24. What is Jonathan like?
- a. He is fat, easy going, and funny.

d. He is friendly, easy going, and slim.
- b. He is plump, humble, and sensitive

e. He is chubby, diligent, and sensitive.
- c. He is fat, stubborn, and funny.
25. Which statement is TRUE according to the text?
- a. Firsty has a round face.

d. Jonathan wants to be a chemist.
- b. Ron wants to be an artist.

e. Ron is a handsome boy
- c. Jonathan hates watching movie

II. Essay

1. Describe one of these people based on their appearance.



For example: Erica is around 40. She is tall, slim and beautiful. She has long curly black hair.

2. Match column A with column B.

COLUMN A	COLUMN B
1. Rp 3.950.00	a. two thousand and eight.
2. 1,500 m	b. three thousand nine hundred and fifty rupiahs.
3. 07.15 a.m.	c. fifty percent
4. 50%	d. a quarter past seven in the morning (a.m.)
5. 2008.	e. One thousand and five hundred meters.

3. What time is it? It’s ...



4. Fill in the blank with the correct answer:

- a. Today is Monday, It was yesterday.
- b. It was Saturday yesterday, It's today.

5. Write the following dates in another way (alphabet).

- a. 3/9/04 =
- b. 7/12/95 =
- c. 10/11/01 =

----- Good Luck -----

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL
ULANGAN HARIAN KD 1.2
SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL

Mata Pelajaran
Bahasa Inggris

Kelas
X AP 2

Jumlah siswa
30

Jumlah Soal Check point
25

bobot
1

Tanggal: 1 September 2015

KUNCI		ANALISIS BUTIR																									JUMLAH		NILAI
		E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	D	C	A	E	B	E	A	A	A	E	Benar	Salah	
NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
1	ARISTA AULIYA	E	E	D	D	E	0	D	A	C	B	A	D	C	A	D	D	C	A	E	B	E	A	A	A	C	19	6	7.60
		1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
2	ARTANTRI AYUNINGTYAS	E	E	D	D	C	E	D	B	A	C	A	D	D	A	C	D	A	B	E	B	E	B	A	D	C	18	7	7.20
		1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0			
3	AYUK NOVITASARI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	D	C	E	E	B	E	A	A	D	C	22	3	8.80
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0			
4	DESY ANA SULISTYA NINGSIH	A	C	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	C	E	D	D	C	E	E	B	E	A	A	D	C	18	7	7.20
		0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0			
5	DEWI NURI LESTARI	E	E	D	D	E	E	D	A	B	C	A	D	D	E	C	D	C	A	E	B	E	A	A	D	D	19	6	7.60
		1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0			
6	DINARTI KUMALA SARI	E	E	D	D	B	A	D	A	B	C	0	D	C	E	D	E	C	B	E	B	A	D	A	A	D	13	12	5.20
		1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0			
7	DIYAH AYU WULANDARI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	D	C	B	E	B	E	A	A	D	C	22	3	8.80
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0			
8	EVI LUFANDARI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	C	E	D	D	C	E	E	E	E	A	A	D	C	19	6	7.60
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0			
9	HERLINA KARTIKA DEWI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	C	A	D	D	C	A	E	B	E	A	A	A	E	24	1	9.60
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
10	HESTI SUSIANDARI	C	A	D	A	B	D	D	B	A	C	A	D	A	C	D	C	C	C	E	D	E	A	A	B	C	13	12	5.20
		0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0			
11	LIA ALFIANI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	D	C	B	E	B	E	A	A	D	C	22	3	8.80
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0			
12	LIA NUR FITRIANI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	D	C	E	E	B	E	A	A	D	C	22	3	8.80
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0			
13	LUCKY BUDI ANDIKA K.	D	B	D	D	E	E	0	0	0	0	A	D	D	A	C	E	C	B	C	B	C	A	A	A	D	13	12	5.20
		0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0			
14	MAYRIKA YULIATI	E	E	D	D	E	E	D	A	B	C	E	D	C	E	C	E	C	A	E	B	E	A	A	C	D	16	9	6.40
		1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0			
15	MUHAMMAD SAFREDA	D	B	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	E	C	A	E	B	D	A	A	A	E	21	4	8.40
		0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1			
16	NUR AZIZAH	E	E	D	D	B	C	D	C	B	A	A	D	D	C	D	D	C	C	C	B	E	A	A	D	C	15	10	6.00
		1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0			
17	PARYANI SUPRIHATIN	E	E	D	D	0	0	D	B	A	C	A	D	C	A	D	D	C	A	E	B	D	A	A	A	E	21	4	8.40
		1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1			
18	RANI ISWANTARI	D	B	D	D	E	E	D	A	B	C	A	C	D	A	D	E	E	D	E	B	D	A	A	A	E			

		0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	16	9	6.40
19	RETNO EKAWATI	D	B	E	D	E	E	D	A	B	C	A	D	D	A	D	E	E	D	E	B	E	A	A	B	E			
		0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	16	9	6.40
20	RIMA KRISTANTI	A	C	D	D	E	E	0	0	0	0	A	D	D	A	C	E	C	B	C	B	C	A	A	A	E			
		0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	14	11	5.60
21	RINI PUJI HASTUTI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	D	0	B	E	B	E	B	A	D	C			
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	20	5	8.00
22	RISMA NIA CAHYANI	D	B	E	D	E	E	D	A	B	C	A	D	D	A	D	E	E	D	E	B	D	A	A	B	E			
		0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	15	10	6.00
23	RITA WULANDARI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	C	E	B	D	C	E	E	B	E	A	A	D	C			
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	19	6	7.60
24	RUSTI LESTARI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	E	B	D	E	C	A	E	B	E	E	A	A	E			
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	21	4	8.40
25	SHINTA KARTIKA SARI	E	E	D	D	C	C	D	B	C	A	A	D	C	E	D	D	C	B	E	B	E	A	A	D	C			
		1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	16	9	6.40
26	TIWIN RIFIANI	D	B	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	E	E	D	E	B	D	A	A	A	E			
		0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	19	6	7.60
27	VIKA NUR HAYATI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	E	D	D	D	C	E	E	B	E	A	A	B	E			
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	21	4	8.40
28	WITRIA ADIK GUNARTI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	B	B	D	A	E	B	E	A	A	C	A			
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	20	5	8.00
29	WULAN NINGRUM	E	E	D	D	E	C	D	B	A	C	A	C	D	E	C	D	C	C	E	B	A	E	A	A	E			
		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	18	7	7.20
30	YUNITA SULISTYAWATI	D	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	E	C	E	E	B	E	A	A	D	C			
		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	20	5	8.00
	JUMLAH BENAR / NOMOR	19	20	27	28	23	22	27	20	19	24	27	27	17	18	22	16	22	7	26	27	20	24	29	11	11			
	PERSENTASE BENAR	63	67	90	93	77	73	90	67	63	80	90	90	57	60	73	53	73	23	87	90	67	80	97	37	37			
	BOBOT SOAL	SD	SD	MD	MD	SD	SD	MD	SD	SD	SD	MD	MD	SD	SD	SD	SD	SD	SK	MD	MD	SD	SD	MD	SD	SD			
		Kriteria Soal Mudah, bila dijawab benar >												85	% siswa										NILAI MAX		9.60		
		Kriteria Soal sedang, bila dijawab benar >												35	% siswa										NILAI MIN		5.20		
		Kriteria soal sukar, bila hanya dijawab benar <												35	% siswa										RATA-RATA		7.24		

SUSULAN

Tempel, 1 September 2015
Guru Mata pelajaran

Nurrohmayati, S.Pd

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL
ULANGAN HARIAN KD 1.2
SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL

Pelajaran
Kelas
ah siswa

Bahasa Inggris
X AK
13

Jumlah Soal Check point25

bobot1

Tanggal: 1 September 2015

KUNCI		ANALISIS BUTIR																									JUMLAH		NILAI
		E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	D	C	A	E	B	E	A	A	A	E	Benar	Salah	
NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
1	ANJELINA PUSPA DEWI	E	E	D	D	E	0	D	A	C	B	A	D	C	A	D	D	C	A	E	B	E	A	A	A	C	19	6	7.60
		1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
2	ARUM FARMAWATI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	C	A	D	D	C	D	E	E	E	A	A	A	A	21	4	8.40
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0			
3	EKA SOFIATUN	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	C	A	D	D	C	A	E	B	E	A	A	A	E	24	1	9.60
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
4	ENDAH PUSPITASARI	D	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	C	A	D	D	C	A	E	E	E	A	A	A	A	21	4	8.40
		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0			
5	ERI PUJIYANTI	E	E	D	D	E	A	D	B	A	C	A	D	C	A	C	D	C	A	E	B	A	A	A	B	A	19	6	7.60
		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0			
6	HERZA SALMA FAHIRA	D	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	B	C	A	E	B	E	A	A	D	E	22	3	8.80
		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1			
7	ISMI FAUZIAH NURAENI	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	C	A	D	D	C	A	E	E	E	A	A	A	A	22	3	8.80
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0			
8	NURFITRI	E	E	D	B	E	B	D	B	A	C	A	D	D	A	D	A	C	0	B	B	E	B	A	B	E	18	7	7.20
		1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1				
9	NURUL CHOTIMAH	A	E	B	E	B	D	D	B	A	C	A	0	B	A	B	D	B	B	C	A	E	E	A	A	C	11	14	4.40
		0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0			
10	SALMA SETYANINGSIH	E	E	D	B	E	B	D	B	A	C	A	D	D	A	D	B	C	A	C	B	E	A	A	A	E	21	4	8.40
		1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1			
11	TRI RAHMAWATI	D	E	D	D	E	E	D	B	A	C	A	D	D	A	D	B	C	A	E	B	E	A	A	D	E	22	3	8.80
		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1			
12	VIVI FEBRIANA	E	E	D	D	E	E	D	B	A	C	C	D	A	A	C	E	C	A	E	B	E	A	A	A	E	21	4	8.40
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
13	VIVI FEBRIANI	E	E	D	D	E	A	D	B	A	C	E	D	D	A	D	E	C	C	E	B	E	A	A	B	E	20	5	8.00
		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1			
	JUMLAH BENAR / NOMOR	9	13	12	10	12	7	13	12	12	12	11	12	5	13	10	7	12	9	10	9	12	11	13	8	7			
	PERSENTASE BENAR	69	100	92	77	92	54	100	92	92	92	85	92	38	100	77	54	92	69	77	69	92	85	100	62	54			
	BOBOT SOAL	SD	MD	MD	SD	MD	SD	MD	MD	MD	MD	SD	MD	SD	MD	SD	SD	MD	SD	SD	SD	MD	SD	MD	SD	SD			
		Kriteria Soal Mudah, bila dijawab benar >												85	% siswa										NILAI MAX		9.60		
		Kriteria Soal sedang, bila dijawab benar >												35	% siswa										NILAI MIN		4.40		
		Kriteria soal sukar, bila hanya dijawab benar <												35	% siswa										RATA-RATA		8.07		

Tempel, 1 September 2015

Guru Mata pelajaran



Nurrohmayati, S.Pd

DAFTAR HADIR SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL
KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

X AP 2

NO	NAMA	PERTEMUAN KE																				S	I	A	JML	%
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
	TANGGAL	15 /8	18 /8	22 /8	25 /8	29 /8	1 /9	5 /9																		
1	ARISTA AULIYA	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
2	ARTANTRI AYUNINGTYAS	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
3	AYUK NOVITASARI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
4	DESY ANA SULISTYA NINGSIH	√	√	√	S	√	√	√														1	—	—		
5	DEWI NURI LESTARI	√	A	√	√	√	√	√														—	—	1		
6	DINARTI KUMALA SARI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
7	DIYAH AYU WULANDARI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
8	EVI LUFIANDARI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
9	HERLINA KARTIKA DEWI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
10	HESTI SUSIANDARI	√	√	√	√	A	√	√														—	—	1		
11	LIA ALFIANI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
12	LIA NUR FITRIANI	S	√	√	√	√	√	√														1	—	—		
13	LUCKY BUDI ANDIKA K.	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
14	MAYRIKA YULIATI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
15	MUHAMMAD SAFREDA	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
16	NUR AZIZAH	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
17	PARYANI SUPRIHATIN	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
18	RANI ISWANTARI	√	A	√	√	√	√	√														—	—	1		
19	RETNO EKAWATI	√	√	√	A	A	√	√														—	—	2		
20	RIMA KRISTANTI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
21	RINI PUJI HASTUTI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
22	RISMA NIA CAHYANI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
23	RITA WULANDARI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
24	RUSTI LESTARI	√	A	A	√	A	A	√														—	—	4		
25	SHINTA KARTIKA SARI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
26	TIWIN RIFIANI	√	√	√	S	√	√	√														1	—	—		
27	VIKA NUR HAYATI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
28	WITRIA ADIK GUNARTI	√	√	√	S	√	√	√														1	—	—		
29	WULAN NINGRUM	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		
30	YUNITA SULISTYAWATI	√	√	√	√	√	√	√														—	—	—		

Guru Mata Pelajaran

Nurrohmayati, S.Pd

DAFTAR HADIR SISWA
 SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL
 KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

X AK

NO	NAMA	PERTEMUAN KE																				S	I	A	JML	%	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
	TANGGAL	15/8	18/8	22/8	25/8	29/8	1/9	5/9																			
1	ANJELINA PUSPA DEWI	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
2	ARUM FARMAWATI	I	A	√	√	√	√	√															1	—	1		
3	EKA SOFIATUN	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
4	ENDAH PUSPITASARI	I	A	√	√	√	√	√															1	—	1		
5	ERI PUJIYANTI	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
6	—	—	—	—	—	—	—	—																			
7	HERZA SALMA FAHIRA	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
8	ISMI FAUZIAH NURAENI	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
9	NURFITRI	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
10	NURUL CHOTIMAH	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
11	SALMA SETYANINGSIH	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
12	TRI RAHMAWATI	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
13	VIVI FEBRIANA	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
14	VIVI FEBRIANI	√	√	√	√	√	√	√															—	—	—		
15	—	—	—	—	—	—	—	—																			
16																											

Guru Mata Pelajaran

Nurrohmayati, S.Pd



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

TAHUN: 2015

FO3

Untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH I TEMPEL

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Gendol km 0,5 Sanggrahan,Tempel,Sleman, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya /Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga /Lainnya	Jumlah
1	Mencetak RPP dan Jobsheet	Mencetak RPP dan Jobsheet untuk materi <i>describing things</i>	-	Rp 11.000	-	-	Rp 11.000
2	Mencetak RPP dan Jobsheet	Mencetak RPP dan Jobsheet untuk materi <i>order of adjectives</i>	-	Rp 11.000	-	-	Rp 11.000
3	Mencetak RPP dan Jobsheet	Mencetak RPP dan jobsheet untuk materi <i>profession</i>	-	Rp 11.000	-	-	Rp 11.000
4	Mencetak Handout	Mencetak handout untuk materi <i>describing people</i>	-	Rp 7.000	-	-	Rp 7.000

5	Mencetak RPP dan Jobsheet	Mencetak RPP dan jobsheet untuk materi <i>telling time</i>	-	Rp 11.000	-	-	Rp 11.000
6	Mencetak soal ulangan	Mencetak soal ulangan harian untuk materi yang telah diajarkan	-	Rp 20.000	-	-	Rp 20.000
7	Mencetak Laporan	Mencetak laporan PPL	-	RP 20.000	-	-	Rp 20.000
Total			-	Rp 91.000	-	-	Rp 91.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Tempel, 12 September 2015

Mengetahui:


 Kepala Sekolah
 Zahroh Khomsiyati, S. Pd.
 NBM : 101. 9383

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Lapangan

 Sudiyono S.Pd, M.A
 NIP. 197101232001121001

Mahasiswa

 Rizki Agung Pratama
 NIM. 12202241045



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2015.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Genda ke. Cis Suroboan, Tempel, Sekeloa, Telp. Sekolah/ Lembaga :

Nama DPL PPL/ Magang III : Sudicoro, S.Pd., M.A.

Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PAI

Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	19-08-15	2	monitory - kontrol dari majlis		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

[Signature]

SEKOLAH MENENGAH KEJARIAN 1
SMK MUHAMMADIYAH 1
TEMPEL
TERAKREDITASI
KABUPATEN SELAMAT

Tempel 12 September 2015

Mhs PPL/ Magang III Prodi PAI

[Signature]

Rizki Agung Pratama

Dokumentasi



A. Proses Belajar Mengajar di kelas X AP 2 dan Ak





B. Pelatihan dan pendampingan lomba Spelling bee



C. Senam bersama warga sekolah



D. Memperingati hari jadi jogja