

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Nama Lokasi: SMP Negeri 5 Sleman
Alamat: Karangasem, Pendowoharjo, Sleman, Sleman
10 Agustus – 12 September 2015**

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
mata kuliah PPL**



**Disusun Oleh:
RIFQI KUSUMA PROBO ARYANTO
12202241032**

**PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHSA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMP Negeri 5 Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Rifqi Kusuma Probo Aryanto
NIM : 12202241032
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Sleman mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 9 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Nunik Sugesti, S.Pd., M.Hum
NIP. 19710616 200604 2 001

Drs. Muhammad Tadir
NIP 19650816 201406 1 001

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 5 Sleman

Koordinator PPL



Aris Susila Pambudi, M.Pd
NIP. 19700614 199802 1 002

Drs. Mukari
NIP. 19600403 199903 1 002

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMP Negeri 5 Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Rifqi Kusuma Probo Aryanto

NIM : 12202241032

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Sleman mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 9 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Nunik Sugesti, S.Pd., M.Hum
NIP. 19710616 200604 2 001

Drs. Muhammad Tadir
NIP 19650816 201406 1 001

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 5 Sleman

Koordinator PPL

Aris Susila Pambudi, M.Pd
NIP. 19700614 199802 1 002

Drs. Mukari
NIP. 19600403 199903 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2015 di SMP Negeri 5 Sleman dengan lancar. Kegiatan PPL 2015 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Sleman.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan KKN-PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Aris Susila Pambudi, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Sleman yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Sleman.
3. Drs. Ngatman Suwito, M.Pd selaku serta DPL PPL SMP Negeri 5 Sleman yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Drs. Mukari, selaku koordinator KKN-PPL SMP Negeri 5 Sleman yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Drs. Muhammad Tadir, selaku guru pembimbing Bahasa Inggris yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Sleman.
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMP Negeri 5 Sleman yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh siswa SMP Negeri 5 Sleman yang telah bekerja sama dengan baik.

9. Ayah, Ibu, Kakak, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman–teman seperjuangan KKN–PPL di SMP Negeri 5 Sleman yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

Rifqi Kusuma Probo Aryanto

12202241032

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| ABSTRAK | vi |
| BAB I. PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... | 15 |
| BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... | 20 |
| A. Persiapan PPL..... | 20 |
| B. Pelaksanaan Program PPL..... | 22 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan..... | 24 |
| BAB III. PENUTUP..... | 27 |
| A. Kesimpulan..... | 27 |
| B. Saran..... | 28 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 30 |
| LAMPIRAN..... | 31 |

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMP NEGERI 5 SLEMAN

**Rifqi Kusuma Probo Aryanto
12202241032
Pendidikan Bahasa Inggris / FBS**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2015 adalah SMP Negeri 5 Sleman yang beralamat di Karangasem, Pendowoharjo, Kecamatan Sleman, Kabupaten Sleman, DIY.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VII dan kelas VIII B. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), piket di ruang piket, piket membantu TU, dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMP Negeri 5 Sleman ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan Bahasa Inggris yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMP Negeri 5 Sleman

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 5 Sleman terletak di Karangasem, Pandowoharjo, Sleman, yang merupakan suatu sekolah menengah pertama di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Lokasi sekolah ini jauh dari kebisingan karena terletak di tengah sawah sehingga kondusif untuk belajar tanpa banyak gangguan dari kebisingan terutama kebisingan kendaraan bermotor.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 16 Februari 2015 terhadap kondisi sekolah sebelum penerjunan PPL, terdapat perubahan dengan kondisi pada tahun ajaran baru, khususnya dalam jumlah kelas untuk setiap tingkatan. Pada tahun ajaran baru, kondisi sekolah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik

a. Ruang Belajar

SMP Negeri 5 Sleman mempunyai 12 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 4 Ruang untuk kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D
- 2) 4 Ruang untuk kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D
- 3) 4 Ruang untuk kelas IX A, IX B, IX C dan IX D

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMP Negeri 5 Sleman terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMP Negeri 5 Sleman memiliki 2 laboratorium, yaitu laboratorium IPA dan laboratorium Komputer. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD,

televisi, dan alat-alat praktikum IPA. Di laboratorium komputer terdapat 10 unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet.

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMP Negeri 5 Sleman telah dilengkapi dengan televisi sebagai sumber informasi. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu di mana waktu peminjaman dilayani dari pagi hingga siang sebelum istirahat kedua karena setelah itu akan dilakukan pengecekan administrasi oleh pustakawan. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

e. Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah

Ruang UKS berada di selatan ruang guru atau di utara kelas IX. Ruang UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihannya dan kerapiannya perlu mendapat perhatian. Di dalam ruang UKS belum terdapat obat-obat yang lengkap.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, alat tulis, serta disediakan juga alat *fotocopy*. Kondisi ruang koperasi sendiri masih menyatu dengan ruang TU.

Tempat ibadah di SMP Negeri 5 Sleman berupa masjid bernama Baitul 'Ilmi yang terletak di sebelah utara perpustakaan. Di masjid terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Masjid cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak, namun kebersihannya masih perlu mendapat perhatian. Selain itu, tempat wudhu untuk putra dan putri sudah terpisah dengan jelas namun belum terdapat batas suci yang jelas sehingga masih banyak siswa yang sering melewati batas suci.

f. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang serba guna, lapangan futsal, dan lapangan *volley* dan basket yang masih belum sempurna.

g. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, dan tempat parkir.

2. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 5 Sleman (Potensi Sekolah)

a. Kondisi Peserta didik

Pada kelas VII rata-rata terdiri dari 32 peserta didik per kelas, untuk kelas VIII rata-rata terdiri dari 32 peserta didik per kelas, dan kelas IX rata-rata terdiri dari 30 peserta didik per kelas. Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP Negeri 5 Sleman memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler tari dan vokal serta Pramuka.

b. Kondisi Guru dan Karyawan

Kondisi pengajar atau guru sekitar 29 orang pendidik dengan tingkat pendidikan S2, S1 dan D3. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha, pustakawan, dan penjaga sekolah.

c. Ekstrakurikuler dan Organisasi Peserta didik (OSIS)

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah pleton inti (TONTI), olahraga, pramuka, kesenian (karawitan, sablon, tari, batik), dan KIR. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler sudah diefektifkan. Untuk kegiatan OSIS telah berjalan baik dengan susunan

pengurus dari peserta didik sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS meski masih menyatu dengan ruang guru.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program praktik pengalaman lapangan yang tersusun antara lain:

1. Penyusunan silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat perangkat pembelajaran berupa silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).RPP tersebut digunakan sebagai pedoman untuk mengajar di kelas pada setiap tatap muka.

2. Praktik mengajar di kelas

Pengajaran di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum terjun langsung di dunia pendidikan. Dalam praktik ini diharapkan mahasiswa dapat melakukan minimal 4 kali pertemuan di kelas.

3. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi pembelajaran digunakan sebagai tolok ukur proses kegiatan pembelajaran di kelas, yang bertujuan untuk mengetahui tingkat kemampuan peserta didik dalam menerima materi pelajaran yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Dalam hal ini praktikan akan mengadakan ulangan setelah beberapa bab selesai disampaikan. Selain itu praktikan juga mengadakan evaluasi pada setiap materi yang disampaikan dengan *post-test* maupun tugas rumah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan program PPL, perlu adanya persiapan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum mengajar di kelas. Persiapan ini juga bertujuan agar program-program PPL dapat berjalan lancar dan mencapai keberhasilan. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berlokasi di SMP Negeri 5 Sleman meliputi: pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembimbingan PPL dan persiapan sebelum mengajar.

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang harus dilakukan bagi praktikan yaitu mengikuti perkuliahan pengajaran mikro selama bulan Januari hingga Juni 2015, yang diampu oleh dosen pembimbing PPL. Dalam pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar namun dalam kelas kecil yang terdiri dari 10 mahasiswa. Praktikan berperan sebagai guru sedangkan teman satu kelompok berperan sebagai peserta didik. Dalam praktik mengajar, praktikan juga harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang digunakan dalam mengajar seperti halnya persiapan mengajar di sekolah. Pembuatan Silabus dan RPP dalam mempersiapkan pembelajaran.

Dalam pengajaran mikro, dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro diharapkan dapat membantu kesiapan mahasiswa untuk praktik langsung ke sekolah baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Untuk Fakultas Bahasa dan Seni, kegiatan ini dilaksanakan di ruang seminar gedung PLA lantai 3 pada tanggal 3 Agustus 2015. Materi pembekalan diberikan oleh Bapak Suwarno dari Program Studi Pendidikan Bahasa Jawa. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, serta berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

3. Observasi

Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015. Observasi dilakukan dengan mengamati lingkungan sekolah dan mengamati siswa di kelas yang diajar oleh guru pembimbing. Dalam kegiatan observasi ini, praktikan mengamati kegiatan pembelajaran yang dilakukan guru mata pelajaran bahasa Inggris. Hal yang diamati yaitu metode pembelajaran, media, perangkat serta perilaku peserta didik ketika mengikuti pembelajaran bahasa Indonesia. Kegiatan observasi dilakukan di kelas VIII A tahun ajaran 2014/2015.

4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan PPL ini dilakukan di lokasi sekolah tempat pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL PPL). Selama pelaksanaan PPL di sekolah, bimbingan dilakukan sebanyak 4 kali, yaitu pada tanggal 26 Agustus 2015, 2 September 2015, 3 September 2015, dan 11 September 2015. Pembimbingan ini bertujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dan pengembangan metode dan konsep dalam pembelajaran bahasa Inggris dalam pelaksanaan program PPL.

5. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan sebelum mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL yaitu mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus dan RPP. RPP dibuat untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan, yang meliputi media yang akan digunakan, materi, metode pembelajaran serta skenario pembelajaran yang akan dilaksanakan. Persiapan-persiapan lain yang dilakukan sebelum mengajar di kelas adalah pembuatan dan penyiapan media pembelajaran dan Lembar Kerja Siswa jika membutuhkan. Pembuatan media pembelajaran dilakukan jika di sekolah tidak tersedia media yang akan dilakukan.

Persiapan lainnya yaitu diskusi dengan rekan mahasiswa praktikan untuk bertukar pengalaman, saran, dan solusi. Dengan dilakukannya diskusi dengan rekan, dapat memperbaiki kekurangan yang ada dan menjadi lebih baik untuk selanjutnya. Selain dengan rekan mahasiswa sesama praktikan, diskusi juga dilakukan dengan guru pembimbing mata pelajaran, yaitu dengan bimbingan dan konsultasi. Hal ini dilakukan agar suasana dan kondisi pembelajaran di kelas dapat diperbaiki dengan adanya saran dari guru pembimbing.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain: RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan media pembelajaran. Berikut ini rincian kegiatan pembelajaran yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi:

- a. Pendahuluan
 - 1) Mengecek kehadiran peserta didik
 - 2) Memberikan apersepsi
 - 3) Menyampaikan tujuan pembelajaran

- b. Kegiatan Inti
 - 1) Eksplorasi
 - 2) Elaborasi
 - 3) Konfirmasi
- c. Penutup
 - 1) Memberikan kesimpulan materi
 - 2) Memberikan tugas kepada peserta didik
 - 3) Evaluasi pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, praktikan mengacu pada buku acuan membuat perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran bahasa Inggris, buku pendukung pelajaran bahasa Inggris, materi bahasa Inggris yang akan diajarkan sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

2. Praktik Mengajar

Kegiatan pokok pelaksanaan PPL yaitu praktik mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan. Dengan demikian, mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajaran di kelas.

Persiapan mengajar diaplikasikan dalam praktik mengajar. Namun persiapan tersebut dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mata pelajaran. Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan evaluasi dan masukan-masukan terhadap proses pembelajaran yang telah dilakukan sehingga praktik selanjutnya praktikan dapat melaksanakan dengan lebih baik dan kekurangan yang ada dapat diperbaiki.

Praktikan mengampu 5 kelas yaitu, VII A, VII B, VII C, VII D dan VIII B, dimulai dari tanggal 11 Agustus 2015 hingga tanggal 11 September 2015. Materi yang disampaikan untuk kelas VII adalah *Functional Text, Introducing Myself*, dan *Greeting Card*. Alokasi waktu untuk satu jam pelajaran yaitu 40 menit dan . Setiap satu minggu pembelajaran bahasa Inggris terdapat 5 jam pelajaran yang dibagi menjadi 3 pertemuan untuk masing-masing kelas,

sehingga total jam mengajar adalah 25 jam pelajaran. Kegiatan yang diberikan selama pembelajaran terdiri dari pengantar, penjelasan materi, praktek, latihan soal dan ulangan. Adapun jadwal dan uraiannya sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan pembelajaran di kelas

| No. | Hari, Tanggal | Jam ke- | Kehadiran | Kelas | Materi |
|-----|-------------------------|---------|-----------|-------------------------|---|
| 1. | Selasa, 11 Agustus 2015 | | | VII A VII D VII C | <ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas 7A dan mengajarkan materi tentang Functional Text. Masuk kelas 7D dan mengajarkan materi tentang Functional Text. Masuk kelas 7C dan mengajarkan materi tentang Functional Text. |
| 2. | Rabu, 12 Agustus 2015 | | | VII D VII C VII B | <ul style="list-style-type: none"> Mengulas dan melanjutkan materi Functional Text di kelas 7D sekaligus latihan soal Mengulas dan melanjutkan materi Functional Text di kelas 7C sekaligus latihan menulis contoh Functional Text Memperkenalkan materi tentang Functional Text di kelas 7B |
| 3. | Kamis, 13 Agustus 2015 | | | VII A VII D | <ul style="list-style-type: none"> Mengulas dan melanjutkan materi Functional Text di kelas 7A sekaligus latihan soal Mengulas dan melanjutkan materi Functional Text di kelas 7D sekaligus latihan soal |
| 4. | Jumat, 14 Agustus 2015 | | | VII B VIII B | <ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan materi tentang Functional Text di kelas 7B dan latihan soal Memberikan materi tentang Sing a Song sebagai intermezzo dan Asking and Offering Help untuk kelas 8B |
| 5. | Sabtu, 15 Agustus 2015 | | | VII C | <ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan materi tentang Functional text di kelas 7C dan latihan soal |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|--|--|--------------------------|--|
| 6. | Selasa, 18 Agustus 2015 | | | VII A VII D VII C | <ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas 7A tentang Introducing Myself • Mengajar di kelas 7D tentang Introducing Myself • Mengajar di kelas 7C tentang Introducing Myself |
| 7. | Rabu, 19 Agustus 2015 | | | VII D VII C VII B | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi Introducing Myself di kelas 7D • Melanjutkan materi Introducing Myself di kelas 7C • Memperkenalkan materi Introducing Myself dikelas 7B |
| 8. | Kamis, 20 Agustus 2015 | | | VIII B VII A VII D | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi Asking and Offering Help di kelas 8B dan mengerjakan Tasks di LKS • Melanjutkan materi tentang Introducing Myself di kelas 7A • Melanjutkan materi Introducing Myself dan mengambil nilai Speaking dikelas 7D |
| 9. | Jumat, 21 Agustus 2015 | | | VII B | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi Introducing Myself di kelas 7B |
| 10. | Sabtu, 22 Agustus 2015 | | | VII C | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi Introducing Myself di kelas 7C dan mengambil nilai Speaking |
| 11. | Senin, 24 Agustus 2015 | | | VII A | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi Introducing Myself dan mengambil nilai Speaking di kelas 7A |
| 12. | Selasa, 25 Agustus 2015 | | | VII A VII D VII C | <ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan materi baru tentang Greeting Card di kelas 7A • Memperkenalkan materi baru tentang Greeting Card di kelas 7D • Melanjutkan materi tentang Introducing Myself dan mengambil nilai Speaking kelas 7C |
| 13. | Rabu, 26 Agustus 2015 | | | VII D VII C VII B | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi tentang Greeting card di kelas 7D • Memperkenalkan materi tentang Greeting Card di kelas 7C |

| | | | | | |
|-----|------------------------|--|--|--------------------------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Mengambil nilai Speaking di kelas 7B dan dilanjutkan mengenalkan materi baru yaitu tentang Greeting Card |
| 14. | Kamis, 27 Agustus 2015 | | | VIII B VII A VII D | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi Asking and Offering Help di kelas 8B dan melanjutkan pekerjaan di LKS • Melanjutkan materi tentang Greeting Card dan memberi arahan tugas kelompok di kelas 7A • Melakukan kegiatan praktek membuat Greeting Card sebagai follow up materi Greeting Card di kelas 7D |
| 15. | Jumat, 28 Agustus 2015 | | | VII B VIII B | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi tentang Greeting Card dan membagi kelompok di kelas 7B • Melanjutkan materi Asking and Offering Help dan intermezzo dengan lagu berbahasa Inggris berjudul "Congratulations" dan "Hello Good Morning" sebagai relaksasi dan pembelajaran pronunciation |
| 16. | Sabtu, 29 Agustus 2015 | | | VII C | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi Greeting Card dengan membuat Greeting Card secara berkelompok sesuai dengan yang telah terbentuk di kelas 7C |
| 17. | Senin, 31 Agustus 2015 | | | VII A VII B VIII B | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan materi Greeting Card dengan membuat Greeting Card sesuai dengan kelompok masing-masing di kelas 7A • Melanjutkan materi di LKS yaitu tentang Asking and Offering Help, mengerjakan soal-soal latihan dan dibahas bersama di kelas 8B • Melanjutkan materi Greeting Card dengan membuat Greeting Card sesuai dengan kelompok masing-masing di kelas 7B |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|
| 18. | Selasa, 1 September 2015 | | | VII A VII D VII C | <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan Greeting Card yang belum diselesaikan dipertemuan sebelumnya di kelas 7A Menyelesaikan Greeting Card yang belum diselesaikan dipertemuan sebelumnya di kelas 7D Menyelesaikan Greeting Card yang belum diselesaikan dipertemuan sebelumnya di kelas 7C |
| 19. | Kamis, 3 September 2015 | | | VII A | <ul style="list-style-type: none"> Mereview kembali mengenai Greeting Card di kelas 7A dan soal latihan |
| 20. | Jumat, 4 September 2015 | | | VII B VIII B | <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan progres Greeting Card di kelas 7B Melanjutkan materi Asking and Offering Help di kelas 8B |
| 21. | Sabtu, 5 September 2015 | | | VII C | <ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan review materi tentang Greeting Card dan latihan soal di kelas 7C |
| 22. | Senin, 7 September 2015 | | | VII A VII B VIII B | <ul style="list-style-type: none"> Latihan soal tentang Greeting Card dan persiapan Ulangan Review di kelas 7A Latihan soal mempersiapkan UTS dikelas 8B Latihan soal tentang Greeting Card dan persiapan Ulangan Review di kelas 7B |
| 23. | Selasa, 8 September 2015 | | | VII A VII C VII D | <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Ulangan Review di kelas 7A Melaksanakan Ulangan Review materi di kelas 7C Melaksanakan Ulangan Review di kelas 7D |
| 24. | Rabu, 9 September 2015 | | | VII D VII C VII B | <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Review materi di kelas 7D Mereview hasil Ulangan di kelas 7C Melaksanakan Ulangan Review materi di kelas 7B |
| 25. | Kamis, 10 September 2015 | | | VIII B VII A VII D | <ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan materi tentang Agree and Disagree di kelas 8B |

| | | | | | |
|-----|--------------------------|--|--|-----------------|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Mereview dan membahas materi Ulangan di kelas 7A • Mereview dan membahas materi Ulangan di kelas 7D |
| 26. | Jumat, 11 September 2015 | | | VII B VIII B | <ul style="list-style-type: none"> • Mereview dan membahas materi Ulangan di kelas 7B • Mengulas kembali materi tentang Agree and Disagree di kelas 8B |

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan keterbatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa metode yaitu PPP, BKOF, MCOT, JCOT, ICOT. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam proses pembelajaran siswa sudah terlatih untuk aktif dalam menemukan konsep sendiri, meskipun di akhir pembelajaran guru tetap memberikan pemantapan konsep. Metode BKOF lebih membuat peserta didik lebih aktif lagi karena peserta didik melakukan, merasakan, dan menemukan sendiri konsep yang menjadi tujuan pembelajaran. Lebih dari itu, dari metode BKOF ini dapat memunculkan pertanyaan-pertanyaan yang merupakan pertanyaan pengembangan yang muncul dari siswa.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai serta kondisi kelas yang tidak kondusif sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain:

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran;
- b. peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan terutama;
- c. peserta didik cenderung sulit untuk dikondisikan untuk bekerja kelompok;
- d. Peserta didik malas dan sulit diperintah untuk mengerjakan tugas.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas;
- b. praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik;
- c. mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton;

- d. mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting;
- e. meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai;
- f. mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP;
- g. lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas;
- h. mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal, tugas rumah dan ulangan harian. Latihan soal dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh praktikan kepada peserta didik. Ulangan harian dilakukan satu kali setelah materi selesai.

Hasil evaluasi dari seluruh kelas VII, dan VIII B cukup baik. Namun masih ada beberapa anak yang mengikuti perbaikan karena tidak memenuhi batas ketuntasan minimal, yaitu nilai 75. Beberapa anak yang kurang dari kriteria ketuntasan minimal ini, diberikan soal perbaikan dengan memberikan soal yang sama dengan soal ketika ulangan harian. Untuk siswa yang sudah tuntas KKM, (nilai di atas 75), diberi program pengayaan yakni soal yang tingkat kesulitannya lebih tinggi daripada soal ketika ulangan harian.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP Negeri 5 Sleman. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. Baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 5 Sleman, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak UPPL (UNY)
 - a. Pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sebelum penerjunan sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan lebih matang untuk pelaksanaan PPL.
 - b. Perlu adanya pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL tempat mahasiswa diterjunkan.
 - c. Perlu adanya peningkatan koordinasi dengan UPPL, Dosen pembimbing, dan sekolah tempat dimana mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
2. Bagi Pihak SMP Negeri 5 Sleman

- a. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - b. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD, dan alat peraga lainnya) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
- a. Perlu persiapan baik secara fisik, mental dan materi/ilmu agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan bermanfaat.
 - b. Dalam menyampaikan materi perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif serta dapat meningkatkan penggunaan media pembelajaran dalam penyampaian materi.
 - c. Perlu peningkatan kemampuan pengelolaan kelas sehingga pembelajaran dapat terlaksana dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.



NAMA MAHASISWA : Rifqi Kusuma Probo A

TEMPAT PRAKTIK: SMP N 5 Sleman

NO. MAHASISWA : 12202241032

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. B. Inggris

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi hasil pengamatan | Keterangan |
|----|-----------------------|---|--|
| 1. | Kondisi fisik sekolah | <p>Lokasi sekolah ini cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor.</p> <p>Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 12 ruang belajar yang terbagi atas 3 ruang kelas untuk masing-masing kelas VII, VIII, dan kelas IX serta ruang karawitan. Dilengkapi dengan laboratorium IPA, laboratorium komputer, UKS, BK, TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, toilet, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai upacara merangkap lapangan olah raga.</p> | Baik dan lengkap |
| 2. | Potensi siswa | a. Siswa aktif dalam KBM dan ekstrakurikuler b. Sebagian besar alumninya melanjutkan pendidikan ke SMA ataupun SMK | Heterogen, dan baik secara akademik maupun nonakademik |
| 3. | Potensi guru | a. Terdapat 33 orang jumlah guru. b. Sebagian besar guru telah bergelar sarjana. | Baik, sudah memadai |
| 4. | Potensi karyawan | Karyawan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan guru maupun siswa | Baik |



| | | | |
|-----|----------------------|---|----------------------------|
| 5. | Fasilitas KBM, Media | a. Setiap ruangkelas terdapat meja, kursi, papantulis (<i>whiteboard</i>), proyektor dan layar, kipas angin, serta speaker. | Lengkap dan baik |
| 6. | Perpustakaan | a. Buku-buku yang ada di perpustakaan cukup lengkap untuk standar SMP, banyak buku dari Kurikulum 2013 yang tidak digunakan dan menumpuk di perpustakaan b. Perpustakaan telah dilengkapi meja dan kursi, namun jumlahnya kurang mencukupi | Ada, kurang nyaman |
| 7. | Laboratorium | a. Laboratorium IPA terdiri dari 3 ruang, yaitu ruang kelas, ruang laboran dan ruang penyimpanan. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, televisi, dan alat-alat praktikum Matematika dan Biologi. b. Laboratorium komputer memiliki 10 unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet. Laboratorium Komputer tidak hanya digunakan untuk mata pelajaran TIK saja, tetapi juga digunakan sebagai penunjang mata pelajaran lain, seperti IPA dan Matematika. | Ada, lengkap, kondisi baik |
| 8. | Bimbingan Konseling | a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi pada siswa b. Guru BK memberikan bimbingan kepada siswa dengan memasuki masing-masing kelas. | Ada, Baik |
| 9. | Bimbingan Belajar | a. Ada beberapa jam tambahan untuk bimbingan belajar yang diberikan kepada siswa di sekolah, diantaranya: 1) Jam ke-9 dan ke-10 untuk siswa kelas IX setiap hari Senin-Kamis 2) Jam setelah jam ke-8, untuk kelas VII dan VIII dua hari sekali | Ada |
| 10. | Ekstrakurikul | a. Ada beberapa ekstrakurikuler antara lain | Ada dan |



| | | | |
|-----|----------------------------------|---|-----------------------|
| | er | Bola Volly, Pramuka, Bulutangkis, Pleton (TONTI), sepak bolam dan kesenian (karawitan, seni batik). b. Penilaian ekstrakurikuler masuk dalam rapor yakni dalam nilai pengembangan diri. | bervariasi |
| 11. | Organisasi dan fasilitas OSIS | Kegiatan OSIS juga berjalan baik dengan susunan pengurus dari siswa sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS. | Ada, kondisi baik |
| 12. | Organisasi dan fasilitas UKS | Ruang UKS berada di selatan ruang guru. Ruang UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihan dan kerapiannya masih perlu mendapat perhatian. | Ada, lengkap dan baik |
| 13. | Administrasi (karyawan, sekolah) | a. Administrasi sekolah dikelola oleh Tata Usaha b. Arsip-arsip dikelola dengan baik dan rapi dalam bentuk softfile, hardfile (poster, leaflet, pamflet) maupun dalam papan-papan informasi | Tertib, baik |
| 14. | Karya Tulis Ilmiah Remaja | - | |
| 15. | Karya Ilmiah oleh Guru | Pembuatan karya-karya ilmiah ini masih kurang efektif. | Cukup baik |
| 16. | Koperasi Siswa | Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, peralatan dan perlengkapan alat tulis, serta disediakan juga <i>fotocopy</i> . Kondisi ruang koperasi sendiri masih menyatu dengan ruang TU, sehingga kegiatan menjadi kurang | Ada, namun vakum. |



| | | | |
|-----|----------------------|---|---------------|
| | | fokus. | |
| 17. | Tempat Ibadah | Tempat ibadah berupa mushola yang diberi nama Baitul 'Ilmi. Mushola ini terletak di barat sekolah, di samping kelas VIII. Di masjid terdapat beberapa perlengkapan penunjang ibadah berupa mukena dan poster ibadah. Kondisi mushola cukup baik, hanya saja kerapian masih perlu diperhatikan. Kebersihan pun masih perlu ndapat perhatian karena berdekatan dengan beberapa pohon besar yang daunnya rontok. Tempat ibadah untuk agama Kristen dan Katolik berada di ruang perpustakaan. | Ada, baik |
| 18. | Kesehatan Lingkungan | a. Untuksanitasi kamar mandi cukup yang terletak di ujung-ujung gedung. b. Tempat sampah mencukupi. c. Ada beberapa taman sederhana dan kolam ikan. | Baik, terawat |
| 19. | Fasilitas Olahraga | Terdapat lapangan basket, lapangan volley, badminton, serta kolam pasir untuk lompat jauh. Lapangan badminton berada di dalam gedung serbaguna. | Baik |

Yogyakarta, 21 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa,

Drs. H. Mukari

NIP. 19600403 199903 1 002

Rifqi Kusuma Probo A

NIM. 12202241032



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : RIFQI KUSUMA P A
NO. MAHASISWA : 12202241032
TGL. OBSERVASI : 21 EBRUARI 2015

PUKUL : 10.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : KELAS 8B
FAL/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi hasil pengamatan |
|----------|--|---|
| A | Perangkat pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) / Kurikulum 2013 | Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan |
| | 2. Silabus | Ada |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Ada |
| B | Proses pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Dibuka dengan salam dan berdoa |
| | 2. Penyajian materi | Dengan slide dan printed sheets |
| | 3. Metode pembelajaran | BKOF,JCOT,MCOT,ICOT |
| | 4. Penggunaan bahasa | Bilingual |
| | 5. Penggunaan waktu | Sudah efisien, namun karena kemampuan siswa tidak sama, sehingga ketika siswa lain masih mengerjakan, siswa yang sudah selesai menjadi ramai. |
| | 6. Gerak | Cukup. |
| | 7. Cara memotivasi siswa | Menggunakan himbauan. |
| | 8. Teknik bertanya | Para siswa masih bertanya dan menyela guru yang sedang berbicara sesuai keinginan mereka sendiri, tanpa angkat tangan. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Para siswa sudah mudah dikondisikan oleh guru, terutama jika guru menggunakan ketegasan. |
| | 10. Penggunaan media | Masih banyak media yang memungkinkan untuk digunakan. |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Membuat recount text milik siswa sendiri |
| | 12. Menutup pelajaran | Ditutup dengan konfirmasi dan salam |
| C | Perilaku siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Masih sulit dikondisikan, masih suka ramai dan berbicara dengan teman, masih suka asyik bermain. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Ramah, menerapkan prinsip 3S. |

Yogyakarta, 18 September 2015

Guru Pembimbing

Drs. Muhammad Tadir

19650816 201406 1 001

Mahasiswa

Rifqi Kusuma Probo Aryanto

12202241032



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F01
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 5 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : Karangasem, Pandowoharjo, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Muhammad Tadir

NAMA MAHASISWA : Rifqi Kusuma Probo Aryanto
NO MAHASISWA : 12202241032
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan B. Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Nunik Sugesti, M.Hum

| No | Program PPL | Jam per minggu | | | | | Jumlah Jam |
|-----------|---|----------------|------|------|------|------|------------|
| | | I | II | III | IV | V | |
| 1. | Administrasi Pembelajaran | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Pembuatan KKM, prolakhar, analisis hasil ulangan dsb | | 6 | 6 | 3 | 3 | 18 |
| | <ul style="list-style-type: none">Piket | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none">3S | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 2. | Kegiatan Mengajar | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Konsultasi dengan guru pembimbing | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none">Mengumpulkan materi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none">Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none">Memilih dan membuat media yang sesuai dengan materi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none">Pendalaman dan penyusunan materi yang akan diajarkan di kelas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Praktik mengajar di kelas | 10,7 | 12,7 | 16,7 | 13,3 | 15,3 | 68,7 |
| | c. Evaluasi | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Pembuatan instrument tes dan evaluasi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none">Pengoreksian ulangan harian | | | 2 | | 2 | 4 |
| | <ul style="list-style-type: none">Analisis hasil ulangan siswa | | | 2 | | 2 | 4 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 3. | Kegiatan Sekolah | | | | | | |
| | • Upacara Hari Senin | 1 | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | • Upacara memperingati HUT RI Ke-70 | | 1 | | | | 1 |
| | • Latihan upacara | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | • Pertemuan komite sekolah | | | 2 | | | 2 |
| | • Pertemuan Kepala Sekolah SMP/MTs se Kab. Sleman | | | | | 1 | 1 |
| | • AMT siswa dan wali murid kelas IX | | | | | 1 | 1 |
| 4. | Pembuatan Laporan PPL | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | • Mempelajari buku panduan KKN-PPL 2015 | 2 | | | | 2 | 4 |
| | • Mempelajari contoh laporan PPL | | | | 3 | | 3 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | |
| | • Pembuatan Laporan PPL | | | | | 10 | 10 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi | | | | | | |
| | Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL | | | | | 3 | 3 |
| Total Jam | | 26,7 | 37,2 | 44,2 | 34,8 | 54,8 | 197,7 |

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Aris Susila Pambudi, S.Pd., M.Pd
NIP. 19700614 199802 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Nunik Sugesti, S.Pd., M.Hum
NIP. 19710616 200604 2 001

Mahasiswa

Rifqi Kusuma Probo Aryanto
NIM. 12202241032



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 5 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : Karangasem, Pendowoharjo, Sleman, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Muhammad Tadir

NAMA MAHASISWA : Rifqi Kusuma Probo Aryanto
NIM : 12202241032
FAK/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Nunik Sugesti, M.Hum

Pra PPL

| NO | HARI/TANGGAL | KEGIATAN | HASIL | HAMBATAN | SOLUSI |
|----|-------------------------|---|---|--|---|
| 1 | Sabtu, 21 Februari 2015 | <ul style="list-style-type: none">Observasi Sekolah | <ul style="list-style-type: none">Diperoleh gambaran kondisi sekolah sebagai dasar merencanakan program PPL | <ul style="list-style-type: none">Belum dibaginya guru pembimbing dan kelas yang akan diajar | <ul style="list-style-type: none">Berkoordinasi dengan Bapak Kepala Sekolah |
| 2 | Sabtu, 21 Februari 2015 | <ul style="list-style-type: none">Observasi kelas 8 A | <ul style="list-style-type: none">Diperoleh gambaran nyata mengenai KBM di kelas.Didapatkan informasi mengenai perangkat yang harus disiapkan untuk mengajar | <ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan | |

Minggu ke-1

| NO | HARI/TANGGAL | KEGIATAN | HASIL | HAMBATAN | SOLUSI |
|----|------------------------|--|---|--|--------|
| 1 | Senin, 10 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none">Konsultasi RPP dan bahan ajar dengan guru pembimbingMembuat RPP dan bahan ajarPiket 3S | <ul style="list-style-type: none">Diperoleh SK dan KD apa yang akan diajarkanDiperoleh gambaran bahan ajar yang harus dibuat | <ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|---|--|
| 2 | Selasa, 11 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Masuk kelas 7A dan mengajarkan materi tentang Functional Text. Masuk kelas 7D dan mengajarkan materi tentang Functional Text. Masuk kelas 7C dan mengajarkan materi tentang Functional Text. | <ul style="list-style-type: none"> Perkenalan mahasiswa PPL Perkenalan para siswa 7A Perkenalan para siswa 7D Perkenalan para siswa 7C Pengenalan materi Functional Text di kelas 7A, 7D, dan 7C | <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan | |
| 3 | Rabu, 12 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 7D Mengulas dan melanjutkan materi Functional Text di kelas 7D sekaligus latihan soal Mengulas dan melanjutkan materi Functional Text di kelas 7C sekaligus latihan menulis contoh Functional Text Menyusun RPP dan lampiran materi Memperkenalkan materi tentang Functional Text di kelas 7B Konsultasi RPP dengan guru pembimbing Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Memperoleh draf nilai tentang Functional Text di kelas 7D Para siswa menulis contoh Functional Text Perkenalan dengan kelas 7B Diperoleh RPP dan lampiran materi yang akan diajarkan kepada siswa | <ul style="list-style-type: none"> Masih sulit mengondisikan siswa yang masih senang berbicara sendiri dan tidak memperhatikan pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Lebih <i>decisive</i> dalam memperlakukan para siswa |
| 4 | Kamis, 13 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Mengulas dan melanjutkan materi Functional Text di kelas 7A sekaligus latihan soal Mengulas dan melanjutkan materi Functional Text di kelas 7D sekaligus latihan soal | <ul style="list-style-type: none"> Mendapat draf nilai tentang Functional Text di kelas 7A dan 7D | <ul style="list-style-type: none"> Masih sulit mengondisikan siswa yang masih senang berbicara sendiri dan tidak memperhatikan pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Lebih <i>decisive</i> dalam memperlakukan para siswa |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|---|------------------------|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Diskusi teman sejawat Piket 3S | | | |
| 5 | Jumat, 14 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Bimbingan RPP dengan guru pembimbing Melanjutkan materi tentang Functional Text di kelas 7B dan latihan soal Memberikan materi tentang Sing a Song sebagai intermezzo dan Asking and Offering Help untuk kelas 8B | <ul style="list-style-type: none"> Memperoleh masukan dan saran mengenai penyusunan RPP selanjutnya Perkenalan dengan siswa 8B Memperoleh draf nilai tentang Functional Text di kelas 7B Mengenalkan materi tentang Asking and Offering Help di kelas 8B | <ul style="list-style-type: none"> Masih sulit mengondisikan siswa yang masih senang berbicara sendiri dan tidak memperhatikan pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Lebih <i>decisive</i> dalam memperlakukan para siswa |
| 5 | Sabtu, 15 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 7C Melanjutkan materi tentang Functional text di kelas 7C dan latihan soal Diskusi teman sejawat Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Memperoleh draf nilai kelas 7C tentang Functional Text | <ul style="list-style-type: none"> Masih sulit mengondisikan siswa yang masih senang berbicara sendiri dan tidak memperhatikan pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Lebih <i>decisive</i> dalam memperlakukan para siswa |

Minggu ke-2

| NO | HARI/TANGGAL | KEGIATAN | HASIL | HAMBATAN | SOLUSI |
|----|------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Senin, 17 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Upacara dalam rangka memperingati HUT Kemerdekaan RI ke-70 di Lapangan Desa Pendowoharjo | <ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 5 Sleman mendampingi siswa berbaris di belakang barisan siswa, mengantarkan siswa yang sakit ke pusat P3K | <ul style="list-style-type: none"> Sulitnya mengondisikan para siswa untuk berbaris dengan rapi dan tenang | <ul style="list-style-type: none"> Para guru memberikan instruksi tegas pada siswa untuk segera dapat dikondisikan |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---|--|
| 2 | Selasa, 18 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Mengajar di kelas 7A tentang Introducing Myself Mengajar di kelas 7D tentang Introducing Myself Mengajar di kelas 7C tentang Introducing Myself Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Mengenal materi baru tentang Introducing Myself di kelas 7A, 7C, dan 7D Siswa menerapkan percakapan perkenalan diri dengan teman sebangku | <ul style="list-style-type: none"> Para siswa masih banyak bertanya mengenai kosakata dalam Bahasa Inggris. | <ul style="list-style-type: none"> Meminta para siswa mengecek kamus Indonesia-Inggris |
| 3 | Rabu, 19 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 7D Melanjutkan materi Introducing Myself di kelas 7D Melanjutkan materi Introducing Myself di kelas 7C Memperkenalkan materi Introducing Myself di kelas 7B Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Para siswa kelas 7D dan 7C diberi tugas membuat percakapan sederhana tentang perkenalan diri yang akan dipakai untuk praktek Speaking Perkenalan materi Introducing Myself di kelas 7B | <ul style="list-style-type: none"> Para siswa kesulitan melafalkan kosakata baru. | <ul style="list-style-type: none"> Membimbing siswa dalam pelafalan hingga bisa dan mampu menerapkan dalam percakapan berbahasa Inggris |
| 4 | Kamis, 20 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 8B Melanjutkan materi Asking and Offering Help di kelas 8B dan mengerjakan Tasks di LKS Melanjutkan materi tentang Introducing Myself di kelas 7A Melanjutkan materi Introducing Myself dan mengambil nilai Speaking di kelas 7D Diskusi teman sejawat Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Para siswa kelas 7A diberi tugas membuat percakapan sederhana tentang perkenalan diri yang akan dipakai untuk praktek Speaking Mendapatkan draf nilai Speaking untuk kelas 7D Mendapat masukan materi | <ul style="list-style-type: none"> Siswa masih sulit dikondisikan dalam pelaksanaan pengambilan nilai Speaking | <ul style="list-style-type: none"> Lebih <i>decisive</i> dalam memperlakukan para siswa |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

| |
|-----------------|
| F02 |
| Untuk Mahasiswa |

| | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|--|--|
| 5 | Jumat, 21 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat format analisis hasil latihan dan praktek Melanjutkan materi <i>Introducing Myself</i> di kelas 7B Rapat Koordinasi dengan Koordinator PPL di SMP N 5 Sleman Diskusi teman sejawat Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Format analisis hasil soal ulangan Para siswa kelas 7B diberi tugas membuat percakapan sederhana tentang perkenalan diri yang akan dipakai untuk praktek <i>Speaking</i> Persiapan pemindahan posko PPL sementara | <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan | |
| 6 | Sabtu, 22 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 7C Melanjutkan materi <i>Introducing Myself</i> di kelas 7C dan mengambil nilai <i>Speaking</i> Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP selanjutnya | <ul style="list-style-type: none"> Mendapat draf nilai <i>Speaking</i> kelas 7C Saran untuk memperdalam materi yang sederhana <i>Greeting Card</i> sebagai materi selanjutnya | <ul style="list-style-type: none"> Siswa masih sulit dikondisikan dalam pelaksanaan pengambilan nilai <i>Speaking</i> | <ul style="list-style-type: none"> Lebih <i>decisive</i> dalam memperlakukan para siswa |
| 7 | Minggu, 23 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat RPP dan mempersiapkan materi ajar Diskusi teman sejawat | <ul style="list-style-type: none"> RPP dan materi siap | <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan | |

Minggu ke-3

| NO. | HARI/TANGGAL | KEGIATAN | HASIL | HAMBATAN | SOLUSI |
|-----|------------------------|---|--|--|--------|
| 1 | Senin, 24 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera Melanjutkan materi <i>Introducing Myself</i> dan mengambil nilai <i>Speaking</i> di kelas 7A | <ul style="list-style-type: none"> Mendapat draf nilai <i>Speaking</i> kelas 7A Mendapat data administratif Berat dan Tinggi Badan siswa | <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Membantu rekan PPL mengumpulkan data Berat Badan dan Tinggi Badan untuk keperluan administratif Sekolah Konsultasi RPP ke guru pembimbing Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Mendapat masukan mengenai materi Greeting Card yang akan diberikan | | |
| 2 | Selasa, 25 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Memperkenalkan materi baru tentang Greeting Card di kelas 7A Memperkenalkan materi baru tentang Greeting Card di kelas 7D Melanjutkan materi tentang Introducing Myself dan mengambil nilai Speaking kelas 7C Diskusi teman sejawat Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Perkenalan materi Greeting Card di kelas 7A dan 7D Mendapat draf nilai Speaking kelas 7C | <ul style="list-style-type: none"> Siswa masih sulit dikondisikan dalam pelaksanaan pengambilan nilai Speaking | <ul style="list-style-type: none"> Lebih <i>decisive</i> dalam memperlakukan para siswa |
| 3 | Rabu, 26 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 7D Melanjutkan materi tentang Greeting card di kelas 7D Memperkenalkan materi tentang Greeting Card di kelas 7C Bimbingan dengan Dosen DPL PPL | <ul style="list-style-type: none"> Kelompok kelas 7D untuk mengerjakan pekerjaan kelompok membuat Greeting Card Pengenalan materi Greeting Card untuk kelas 7C dan 7B Mendapat draf nilai Speaking kelas 7B | <ul style="list-style-type: none"> Siswa masih sulit dikondisikan dalam pelaksanaan pengambilan nilai Speaking dan dalam pembentukan kelompok Greeting Card | <ul style="list-style-type: none"> Lebih <i>decisive</i> dalam memperlakukan para siswa |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

| |
|-----------------|
| F02 |
| Untuk Mahasiswa |

| | | | | | |
|----|------------------------|---|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Mengambil nilai Speaking di kelas 7B dan dilanjutkan mengenalkan materi baru yaitu tentang Greeting Card Diskusi teman sejawat | <ul style="list-style-type: none"> Masukan bimbingan mengenai Class Management dari Dosen DPL PPL | | |
| 4 | Kamis, 27 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 8B Melanjutkan materi Asking and Offering Help di kelas 8B dan melanjutkan pekerjaan di LKS Melanjutkan materi tentang Greeting Card dan memberi arahan tugas kelompok di kelas 7A Melakukan kegiatan praktek membuat Greeting Card sebagai follow up materi Greeting Card di kelas 7D Diskusi teman sejawat Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Terbentuk kelompok Greeting Card untuk masing-masing kelas 7A Siswa kelas 8B mengerjakan materi LKS sebagai latihan Progres pembuatan Greeting Card kelompok di kelas 7D | <ul style="list-style-type: none"> Siswa saling berebut teman kelompoknya karena ada yang berbeda jumlah kehadirannya Banyak siswa kelas 8B yang belum mengerjakan LKS Ada kelompok yang tidak membawa perlengkapan pembuatan Greeting Card | <ul style="list-style-type: none"> Dibagi menurut hitungan dan diratakan dengan kelompok lain Memperdalam materi sambil menunggu siswa yang belum mengerjakan LKS Membuat dengan bahan lain seadanya dan meminta oleh rekan lain dengan izin |
| 5. | Jumat, 28 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan materi tentang Greeting Card dan membagi kelompok di kelas 7B Melanjutkan materi Asking and Offering Help dan intermezzo dengan lagu berbahasa Inggris berjudul "Congratulations" dan "Hello Good Morning" sebagai | <ul style="list-style-type: none"> Terbagi kelompok Greeting Card di kelas 7B Siswa dengan antusias menyanyikan lagu yang diberikan | <ul style="list-style-type: none"> Karena terlalu bersemangat, siswa menjadi susah untuk dikondisikan | <ul style="list-style-type: none"> Lebih decisive dalam memperlakukan para siswa |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|---|------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>relaksasi dan pembelajaran pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi teman sejawat • Piket 3S | | | |
| 6 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> • Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 7C • Melanjutkan materi Greeting Card dengan membuat Greeting Card secara berkelompok sesuai dengan yang telah terbentuk di kelas 7C • Diskusi teman sejawat | <ul style="list-style-type: none"> • Progres pembuatan Greeting Card kelompok di kelas 7C | <ul style="list-style-type: none"> • Ada kelompok yang tidak membawa perlengkapan pembuatan Greeting Card | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dengan bahan lain seadanya dan meminta oleh rekan lain dengan izin |

Minggu ke-4

| NO. | HARI/TANGGAL | KEGIATAN | HASIL | HAMBATAN | SOLUSI |
|-----|------------------------|---|--|---|--|
| 1. | Senin, 31 Agustus 2015 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Melanjutkan materi Greeting Card dengan membuat Greeting Card sesuai dengan kelompok masing-masing di kelas 7A • Melanjutkan materi di LKS yaitu tentang Asking and Offering Help, mengerjakan soal-soal latihan dan dibahas bersama di kelas 8B • Melanjutkan materi Greeting Card dengan membuat | <ul style="list-style-type: none"> • Progres pembuatan Greeting Card kelompok di kelas 7A dan 7B • Pengerjaan LKS untuk kelas 8B | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Greeting Card belum semuanya selesai • Siswa bosan dengan materi yang ada di LKS sehingga menurunkan minat belajar | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Greeting Card diselesaikan di pertemuan selanjutnya • Intermezzo dengan lagu berbahasa Inggris sehingga bersemangat kembali |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|--------------------------|--|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Greeting Card sesuai dengan kelompok masing-masing di kelas 7B Diskusi teman sejawat | | | |
| 2. | Selasa, 1 September 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan Greeting Card yang belum diselesaikan dipertemuan sebelumnya di kelas 7A Menyelesaikan Greeting Card yang belum diselesaikan dipertemuan sebelumnya di kelas 7D Menyelesaikan Greeting Card yang belum diselesaikan dipertemuan sebelumnya di kelas 7C Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Tugas kelompok Greeting Card sudah terkumpul dari kelas 7A, 7D, dan 7C | <ul style="list-style-type: none"> Banyak siswa yang ribut ke sana- ke mari | <ul style="list-style-type: none"> Ditegur secara tegas |
| 3. | Rabu, 2 September 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Izin sakit (disertai surat izin dari Dokter) | | | |
| 4. | Kamis, 3 September | <ul style="list-style-type: none"> Menyusun RPP dan materi pembelajaran Mereview kembali mengenai Greeting Card di kelas 7A dan soal latihan Diskusi teman sejawat Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> RPP dan materi pembelajaran dan soal latihan Draf lembar kerja siswa | <ul style="list-style-type: none"> Banyak siswa yang mengeluh kesulitan saat mengerjakan soal Banyak siswa yang mengganti-ganti jawaban atau tulisan tidak jelas | <ul style="list-style-type: none"> Meyakinkan para siswa bahwa mereka bisa mengerjakan semua soal yang diberikan |
| 5. | Jumat, 4 September 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Kerja bakti sekolah | <ul style="list-style-type: none"> Progres Greeting Card di kelas 7B selesai | <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan | |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|--------------------------|--|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan progres Greeting Card di kelas 7B Melanjutkan materi Asking and Offering Help di kelas 8B Diskusi teman sejawat | | | |
| 6. | Sabtu, 5 September 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Tadarus dan menyanyikan lagu Indonesia Raya di kelas 7C Melanjutkan review materi tentang Greeting Card dan latihan soal di kelas 7C Konsultasi mengenai lembar penilaian dengan Guru Pembimbing Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> Mendapat draf penilaian tentang Greeting Card di kelas 7C Mendapat lembar penilaian dari Guru Pembimbing | <ul style="list-style-type: none"> Siswa banyak yang kurang jelas dengan arti kata pada soal | <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan kosakata yang sering ditanyakan sehingga siswa tidak kebingungan bertanya |
| 7. | Minggu, 6 September 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan soal latihan Greeting Card dan soal Ulangan untuk Review materi | <ul style="list-style-type: none"> Soal siap | <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan | |

Minggu ke-5

| NO. | HARI/TANGGAL | KEGIATAN | HASIL | HAMBATAN | SOLUSI |
|-----|-------------------------|--|--|---|--|
| 1. | Senin, 7 September 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera Latihan soal tentang Greeting Card dan persiapan Ulangan Review di kelas 7A Pertemuan dengan guru koordinator PPL Latihan soal mempersiapkan UTS dikelas 8B | <ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan draf nilai Greeting Card kelas 7A dan 7B Pemberitahuan bahwa Selasa 8 September akan ada pertemuan kepala sekolah SMP/MTs se Kabupaten Sleman dan Rabu 9 September akan ada AMT untuk siswa kelas IX dan wali muridnya. | <ul style="list-style-type: none"> Siswa banyak yang kurang jelas dengan arti kata pada soal | <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan kosakata yang sering ditanyakan sehingga siswa tidak kebingungan bertanya |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|--------------------------|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Latihan soal tentang Greeting Card dan persiapan Ulangan Review di kelas 7B • Diskusi teman sejawat • Piket 3S | | | |
| 2. | Selasa, 8 September 2015 | <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan Ulangan Review di kelas 7A • Melaksanakan Ulangan Review materi di kelas 7C • Melaksanakan Ulangan Review di kelas 7D • Membantu acara pertemuan kepala sekolah SMP/MTs se Kabupaten Sleman yang dilaksanakan di SMP Negeri 5 Sleman • Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> • Mendapat draf nilai Ulangan dari kelas 7A, 7D dan 7C • Menata kursi, membersihkan ruangan | <ul style="list-style-type: none"> • Siswa banyak yang kurang jelas dengan arti kata pada soal • Pelaksanaan pertemuan kepala sekolah SMP/MTs se Kabupaten Sleman bertabrakan dengan jadwal mengajar sehingga tidak bisa membantu secara penuh. | <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan kosakata yang sering ditanyakan sehingga siswa tidak kebingungan bertanya • Membantu ketika tidak ada jadwal mengajar. |
| 3. | Rabu, 9 September 2015 | <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan Review materi di kelas 7D • Mereview hasil Ulangan di kelas 7C • Berpamitan dengan siswa kelas 7C • Melaksanakan Ulangan Review materi di kelas 7B • Diskusi teman sejawat • Piket 3S | <ul style="list-style-type: none"> • Mendapat draf nilai Ulangan di kelas 7D dan 7B | <ul style="list-style-type: none"> • Siswa banyak yang kurang jelas dengan arti kata pada soal | <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan kosakata yang sering ditanyakan sehingga siswa tidak kebingungan bertanya |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|----|--------------------------|--|---|---|---|
| 4. | Kamis, 10 September | <ul style="list-style-type: none">• Tadarus dan menyanyikan Indonesia Raya di kelas 8B• Melanjutkan materi tentang Agree and Disagree di kelas 8B• Mereview dan membahas materi Ulangan di kelas 7A• Berpamitan dengan siswa kelas 7A• Mereview dan membahas materi Ulangan di kelas 7D• Berpamitan dengan siswa kelas 7D• Diskusi teman sejawat | <ul style="list-style-type: none">• Draf nilai terlengkap | <ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan | |
| 5. | Jumat, 11 September | <ul style="list-style-type: none">• Mereview dan membahas materi Ulangan di kelas 7B• Berpamitan dengan siswa kelas 7B• Mengulas kembali materi tentang Agree and Disagree di kelas 8B• Berpamitan dengan siswa kelas 8B | <ul style="list-style-type: none">• Draf nilai terlengkap | <ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan | |
| 6. | Sabtu, 12 September 2015 | <ul style="list-style-type: none">• Piket 3s• Mempersiapkan tempat untuk acara penarikan Mahasiswa PPL | <ul style="list-style-type: none">• Berkas terlengkap• Nilai dan RPP serta materi sudah dikumpulkan ke Guru Pembimbing | <ul style="list-style-type: none">• Beberapa berkas salah | <ul style="list-style-type: none">• Mencetak ulang berkas yang belum terlengkap |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Melengkapi dan menyelesaikan draf nilai• Melengkapi berkas-berkas yang dibutuhkan untuk laporan PPL• Menyerahkan RPP dan materi serta draf penilaian• Penarikan mahasiswa PPL di SMP N 5 Sleman• Berpamitan dengan guru-guru SMP N 5 Sleman beserta elemen lainnya | <ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa PPL resmi ditarik dari tugas PPL di SMP N 5 Sleman | | |
|--|--|--|--|--|--|

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah : SMPN 5 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1
Standar Kompetensi : 2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Kompetensi Dasar : 2.1 Merespon makna tindak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Jenis teks : teks lisan fungsional
Tema : *Introductory Chapter* dan *Daily Life*
Aspek/Skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Mengidentifikasi bentuk-bentuk teks fungsional
- b. Menunjukkan pengaplikasian teks fungsional di kehidupan sehari-hari
- c. Membuat teks fungsional

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)
Tanggung jawab (*responsibility*)
Berani (*courage*)

2. Materi Pembelajaran

- a. Recalling Vocabulary
 - Rambu-rambu atau tanda penempatan di kehidupan sehari-hari
 - Gambar contoh teks fungsional
- b. Grammar Practice
 - Penjelasan, gambar dan latihan soal
- c. Communication Practice
 - Gambar dan isian tempat-tempat umum
 - Gambar benda-benda berwarna dan isian

3. Metode Pembelajaran: three-phase technique

4. Langkah-langkah Kegiatan

a. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Tanya jawab tentang *daily life sign* sederhana
- Tanya jawab tentang nama rambu-rambu di tempat-tempat umum

Motivasi :

- Menuliskan teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - ☞ Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - ☞ Membantu menyelesaikan masalah;
 - ☞ Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;

- ☞ Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- ☞ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

5. Sumber belajar

- a. Slide powerpoint.
- b. Gambar-gambar yang relevan.
- c. Internet.

6. Penilaian

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|--|------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Menentukan makna dalam teks lisan fungsional pendek berupa: - Perintah - Pengarahan 2. Mengidentifikasi tujuan teks fungsional 3. Mengidentifikasi bentuk teks fungsional | 1. Tes tulis 2. Tes Lisan | Pilihan ganda Jawaban Singkat | <i>Listen to your teacher and answer the questions orally.</i> <i>Script:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>What's the function of the text (functional text)</i> ○ <i>To what kind of text does this text belong?</i> ○ <i>Jelaskan keterangan dalam gambar berdasarkan gambar</i> |

Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1
2. Jumlah skor maksimal $1 \times 10 = 10$
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = $\frac{SkorPerolehan}{SkorMaksimal} \times 10$

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mapel Bahasa Inggris,

Sleman, 12 Agustus 2015
Disusun oleh

(Aris Susila Pambudi, M.Pd.)
NIP 19700614 199802 1 002

(Drs. Muhammad Tadir)
NIP 19650816 201406 1 001

(Rifqi Kusuma Probo Aryanto)
NIM 12202241032

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|---|
| Nama sekolah | : SMPN 5 Sleman |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : VII (Tujuh) / 1 |
| Standar Kompetensi | : 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat |
| Kompetensi Dasar | : 3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima |
| Jenis teks | : <i>transactional/interpersonal</i> |
| Tema | : <i>Introductory Chapter</i> dan <i>Daily Life</i> |
| Aspek/Skill | : Berbicara |
| Alokasi Waktu | : 4 x 40 menit (2x pertemuan) |

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- a. Tanya jawab tentang nama orang, dan informasi tentang identitas diri serta cara pengejaannya
- b. Menjawab pertanyaan sesuai keterangan yang tersedia
- c. Menjawab pertanyaan yang sesuai dengan keterangan

| | |
|---|--|
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : | Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>) |
|---|--|

2. Materi Pembelajaran

- a. Recalling Vocabulary
 - Nama, tempat, hobi, umur, rumah, dan informasi identitas lainnya
 - Group work: bertukar informasi identitas
- b. Communication Practice
 - Game: Introducing my self
 - Tanya jawab tentang pengejaan nama depan dan belakang
 - Tanya jawab tentang pengejaan nama jalan, tempat (alamat)
 - Tanya jawab tentang hobi
- c. Grammar Practice
 - Penjelasan tentang I am, you are, it is, latihan
 - Penjelasan tentang pronoun I, you, dan it, latihan
 - Penjelasan tentang bentuk jawaban singkat, latihan
 - Penjelasan tentang kata ganti milik my dan your
- d. Developing Oral Skills
 - Daftar pertanyaan wawancara
 - Contoh tanya jawab dalam pair work

3. Metode Pembelajaran: three-phase technique

4. Langkah-langkah Kegiatan

Pertemuan Pertama Dan Kedua :

a. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Tanya jawab tentang identitas siswa

Motivasi :

- menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ Menyebutkan nama, umur, hobi dan identitas lainnya dalam bahasa Inggris secara lisan secara klasikal
- ☞ Melakukan game *Introducing myself*
- ☞ Menyebutkan alamat rumah
- ☞ Menceritakan kegiatan yang disenangi
- ☞ Mendengarkan penjelasan guru dalam *grammar practice* dan mengaplikasikannya secara lisan
- ☞ Melakukan wawancara secara berpasangan
- ☞ Menjelaskan mengenai kegiatan sehari-hari secara lisan berdasarkan daftar pertanyaan
- ☞ Melakukan tanya jawab dalam *pair work*
- ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;

- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - Membantu menyelesaikan masalah;
 - Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

5. Sumber belajar

1. Narasumber, *browsing* Internet .
2. Slide presentasi.
3. *Script* percakapan.
4. Gambar-gambar yang relevan

6. Penilaian

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|--------------------------------------|------------------|------------------|---|
| Mengungkapkan berbagai tindak tutur: | Unjuk kerja | Tanya jawab | 1. <i>Ask and answer your friend based on the list.</i> |

| | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------------|--|
| 1. Menyapa yang belum/sudah dikenal 2. Memperkenalkan diri sendiri/orang lain. 3. Menanyakan informasi/ menjawab pertanyaan | unjuk kerja Unjuk kerja | Bermain peran Bermain peran | 2. <i>Perform the dialogue in front of the class!</i> 3. <i>Work in pairs</i> <i>A. Dialogue about introduction</i> <i>B. Does the Instructions and respond</i> |
|---|--------------------------------|------------------------------------|--|

a. Pedoman Penilaian

Jumlah skor maksimal keseluruhan 25

Nilai Siswa = $\frac{\text{skor maksimal}}{10} \times 4$

b. Rubrik Penilaian

| Element | Score |
|---------------|-------|
| Pronunciation | 5 |
| Delivery | 10 |
| Performance | 10 |

Standard of Pronunciation:

| | |
|-----------|---|
| Excellent | 5 |
| Very good | 4 |
| Good | 3 |
| Average | 2 |
| Poor | 1 |

Standard of Delivery and Performance:

| | |
|-----------|----|
| Excellent | 10 |
| Very good | 9 |
| Good | 8 |
| Average | 7 |
| Poor | ≤6 |

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mapel Bahasa Inggris,

Sleman, 15 Agustus 2015
Disusun oleh

(Aris Susila Pambudi, M.Pd.)
NIP 19700614 199802 1 002

(Drs. Muhammad Tadir)
NIP 19650816 201406 1 001

(Rifqi Kusuma Probo Aryanto)
NIM 12202241032

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|---|
| Nama sekolah | : SMPN 5 Sleman |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : VII (Tujuh) / 1 |
| Standar Kompetensi | : 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat |
| Kompetensi Dasar | : 6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat |
| Jenis teks | : tulis fungsional pendek |
| Tema | : <i>Greeting Card</i> |
| Aspek/Skill | : Menulis |
| Alokasi Waktu | : 4 x 40 menit (3x pertemuan) |

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Melengkapi kalimat sesuai dengan gambar dan pilihan jawaban
- b. Menuliskan kartu ucapan
- c. Melengkapi teks ucapan selamat

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)
Tanggung jawab (*responsibility*)

2. Materi Pembelajaran

- a. Recalling Vocabulary
 - Ungkapan-ungkapan selamat
 - Nama-nama hari dalam seminggu dalam bahasa Inggris dan Indonesia
 - Nama-nama bulan dalam setahun dalam bahasa Inggris yang diacak susunan hurufnya
- b. Communication Practice
 - Kartu ucapan yang mengandung ungkapan-ungkapan *congratulations on..., I wish..., I pray, My deep condolences..., etc.*
 - Gambar-gambar yang menunjukkan bentuk-bentuk *greeting card*.
- c. Grammar Practice
 - Ungkapan selamat
- d. Developing Oral Skills (halaman 30)
 - Pertanyaan berdasarkan gambar tentang *Greeting Card*

3. Metode Pembelajaran: three-phase technique

4. Langkah-langkah Kegiatan

Pertemuan pertama dan kedua.

a. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Tanya jawab tentang definisi kartu ucapan dan menuliskannya
- Tanya jawab tentang bentuk-bentuk kartu ucapan dan menuliskannya
- Tanya jawab tentang fungsi-fungsi kartu ucapan dan menuliskannya
- Tanya jawab tentang gambar yang berkaitan dengan materi pembahasan

Motivasi :

- menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ Menuliskan ucapan selamat dalam bahasa Inggris dengan ejaan yang benar dan membahasnya
- ☞ Melengkapi dan membahas dialog
- ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ Melengkapi dan membahas tentang kartu ucapan
- ☞ Melengkapi dan membahas kartu ucapan *New Born Baby*
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - Membantu menyelesaikan masalah;
 - Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

5. Sumber belajar

- a. Slide presentasi .
- b. Narasumber: Internet .
- c. Gambar-gambar yang relevan

6. Penilaian

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|--|-----------------------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">➢ Melengkapi teks fungsional pendek➢ Menyusun kata/urutan kata menjadi kalimat yang padu➢ Menulis teks fungsional pendek | <p>Tes tulis</p> <p>Tes tulis</p> | <p>Mlengkapi</p> <p>a. Menyusun Kata</p> <p>b. Menyusun Kalimat</p> | <p>1. Complete the blank spaces of the following text!</p> <p>a. Arranged the jumbled words into good sentences</p> <p>b. Arrange the jumbled sentences in a good order</p> <p>2. Make a greeting card (choose</p> |

| | | | |
|--|-----------|---------|--|
| | Tes tulis | 2. Esai | <i>the topic you prefer: Happy birthday, Wedding, Season's greeting)</i> |
|--|-----------|---------|--|

Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1
2. Jumlah skor maksimal 1 x 10 = 10
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = $\frac{SkorPerolehan}{SkorMaksimal} \times 10$

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mapel Bahasa Inggris,

Sleman, 22 Agustus 2015
Disusun oleh

(Aris Susila Pambudi, M.Pd.)
NIP 19700614 199802 1 002

(Drs. Muhammad Tadir)
NIP 19650816 201406 1 001

(Rifqi Kusuma Probo Aryanto)
NIM 12202241032

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah : SMPN 5 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1
Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Kompetensi Dasar : 4.1 Mengungkapkan makna tindak tutur dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Jenis teks : teks lisan fungsional
Tema : *Introductory Chapter* dan *Family Life*
Aspek/Skill : Berbicara
Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (2x pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- a. Memberikan deskripsi keberadaan seseorang berdasarkan gambar
- b. Menjawab pertanyaan sesuai dengan deskripsi suatu gambar
- c. Menerapkan urutan kata benda-kata sifat dalam kalimat

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
Tekun (*diligence*)
Tanggung jawab (*responsibility*)
Berani (*courage*)

2. Materi Pembelajaran

- a. Grammar Practice
 - Penjelasan, gambar dan latihan tentang artikel tak tentu (a, an)
 - Penjelasan, gambar dan latihan tentang bentuk negatif be
 - Penjelasan, gambar dan latihan tentang kata benda jamak dan preposisi in, on, under, there are, there is
 - Penjelasan, gambar dan latihan tentang letak urutan kata benda-kata sifat
- b. Communication Practice
 - Penjelasan dan contoh tanya jawab menanyakan keberadaan benda
 - Penjelasan dan gambar tentang keberadaan orang
- c. Developing Oral Skills
 - Penjelasan instruksi latihan, gambar, dan latihan
- d. Unit Self-test
 - Record your voice: penyebutan barang-barang dalam tas siswa dan keberadaan orang dalam gambar

3. Metode Pembelajaran:

three-phase technique

4. Langkah-langkah Kegiatan

Pertemuan pertama dan kedua.

a. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Tanya jawab tentang keberadaan benda-benda di sekitar kelas

Motivasi :

- menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ Mendengarkan penjelasan guru dalam grammar practice dan mengaplikasikan secara oral
- ☞ Melakukan tanya jawab menanyakan keberadaan seseorang dan benda
- ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - Membantu menyelesaikan masalah;
 - Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

5. Sumber belajar

- a. Buku teks yang relevan .
- b. Narasumber .
- c. *Script*
- d. Gambar-gambar yang relevan

6. Penilaian

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|---|--|--|--|
| 1. Memberi instruksi 2. Menyebut daftar benda 3. Mengucapkan selamat 4. Mengumumkan dengan singkat | Tes lisan Unjuk kerja Unjuk kerja Unjuk kerja | 1. Membahasakan gambar 2. Uji Petik 3. Uji Petik | 1. Give an instruction based on the picture shown! 2. Mention 5 things you have in : a. Your bag b. your bedroom 3. What would you say to a friend : a. on his/her birthday b. in weekends |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | 4. Uji Petik | <i>c. if he/she has got the best in class</i> 4. <i>inform your friend about the coming flag ceremony through an announcement</i> |
|--|--|--------------|--|

a. Pedoman Penilaian

Jumlah skor maksimal keseluruhan 100

b. Rubrik Penilaian

| Element | Score |
|-----------------|-------|
| Pronunciation | 25 |
| Delivery | 25 |
| Performance | 25 |
| Supporting aids | 25 |

Standard of each element:

| | |
|-----------|----------|
| Excellent | 21-25 |
| Very good | 16-20 |
| Average | 6-10 |
| Poor | ≤ 5 |
| Good | 11-15 |

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mapel Bahasa Inggris,

Sleman, 28 Agustus 2015
Disusun oleh

(Aris Susila Pambudi, M.Pd.)
NIP 19700614 199802 1 002

(Drs. Muhammad Tadir)
NIP 19650816 201406 1 001

(Rifqi Kusuma Probo Aryanto)
NIM 12202241032

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|--|
| SMP/MTs | : SMPN 5 Sleman |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : VII (Tujuh) / 1 |
| Standar Kompetensi | : 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat |
| Kompetensi Dasar | : 4.2 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat |
| Jenis teks | : teks lisan fungsional |
| Tema | : <i>Introductory Chapter</i> dan <i>Family Life</i> |
| Aspek/Skill | : Berbicara |
| Alokasi Waktu | : 4 x 40 menit (2x pertemuan) |

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- a. Memberikan penjelasan berdasarkan gambar
- b. Menjawab pertanyaan sesuai dengan deskripsi suatu gambar

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
 Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
 Tekun (*diligence*)

2. Materi Pembelajaran

- a. Unit Self-test (halaman 11)
 - Record your voice: menjelaskan letak kota-kota dengan menggunakan peta
- b. Developing Oral Skills (halaman 30)
 - Gambar ruang kelas dan nama-nama benda sekolah

3. Metode Pembelajaran:

three-phase technique

4. Langkah-langkah Kegiatan

Pertemuan pertama dan kedua.

a. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Tanya jawab tentang keberadaan tempat-tempat tertentu berdasarkan peta

Motivasi :

- menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ Melakukan tanya jawab tentang hal-hal dalam peta dan gambar ruang kelas
- ☞ Siswa memberikan penjelasan lisan tentang letak kota-kota dalam peta dan benda-benda dalam gambar ruang kelas
- ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - Membantu menyelesaikan masalah;
 - Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;

- Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

5. Sumber belajar

- Buku teks yang relevan.
- Narasumber.
- Script
- Gambar-gambar yang relevan

6. Penilaian

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Instrumen/ Soal |
|---|------------------|---------------------|---|
| 1. Memberi insruksi secara lisan. | Tes lisan | Membahasakan gambar | 1. Give instruction to your friend based on the picture. |
| 2. Menyebutkan daftar barang yang dibutuhkan. | Tes lisan | Uraian | 2. Mention the things that you find in your bedroom |
| 3. Memberi ucapan selamat | Unjuk kerja | Uji Petik | 3. Congratulate your friend on his / her success in doing something |
| 4. Mengumumkan sesuatu | Unjuk kerja | Uji Petik | 4. Tell your friend about the coming school holiday |
| | Tes lisan | Menjawab pertanyaan | Listen to the texts and answer the questions orally. |

a. Pedoman Penilaian

Jumlah skor maksimal keseluruhan 100

b. Rubrik Penilaian

| Element | Score |
|---------------|-------|
| Pronunciation | 25 |

| | |
|-----------------|----|
| Delivery | 25 |
| Performance | 25 |
| Supporting aids | 25 |

Standard of each element:

| | |
|-----------|----------|
| Excellent | 21-25 |
| Very good | 16-20 |
| Good | 11-15 |
| Average | 6-10 |
| Poor | ≤ 5 |

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mapel Bahasa Inggris,

Sleman, 28 Agustus 2015
Disusun oleh

(Aris Susila Pambudi, M.Pd.)
NIP 19700614 199802 1 002

(Drs. Muhammad Tadir)
NIP 19650816 201406 1 001

(Rifqi Kusuma Probo Aryanto)
NIM 12202241032

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|--|
| Nama sekolah | : SMPN 5 Sleman |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : VII (Tujuh) / 1 |
| Standar Kompetensi | : 5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat |
| Kompetensi Dasar | : 5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat |
| Jenis teks | : teks fungsional pendek |
| Tema | : <i>Introductory Chapter</i> dan <i>Family Life</i> |
| Aspek/Skill | : Membaca |
| Alokasi Waktu | : 2 x 40 menit |

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- a. Membaca teks fungsional pendek dengan intonasi dan ekspresi yang tepat
- b. Membaca teks fungsional pendek dengan bantuan gambar
- c. Membaca nyaring instruksi, penjelasan, dan waktu dengan tepat

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :**
- Dapat dipercaya (*Trustworthines*)
 - Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
 - Tekun (*diligence*)
 - Tanggung jawab (*responsibility*)
 - Berani (*courage*)

2. Materi Pembelajaran

- a. Communication Practice
 - Gambar dan teks dialog yang sudah dilengkapi
 - Cerita bergambar yang memuat ungkapan-ungkapan:
 - A: *Take the felt pens, please.*
 - B: *Here you are.*
 - A: *Susan, put the photo here.*
 - B: *OK.*
 - Gambar dan kalimat tentang penjelasan letak benda-benda
 - There are two books under the desk.*
 - There are three pens on the floor.*
 - Membaca cerita bergambar memuat ungkapan-ungkapan tentang waktu (jam):
 - What's the time?*
 - It's a quarter to five.*
 - It's half past five.*
 - It's a quarter past five.*

3. Metode Pembelajaran:

three-phase technique

4. Langkah-langkah Kegiatan

a. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Tanya jawab singkat tentang apa yang ada dalam cerita bergambar
- Tanya jawab tentang letak benda-benda di dalam kelas
- Tanya jawab tentang pengucapan waktu (jam)

Motivasi :

- menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ Membaca nyaring percakapan dalam cerita bergambar secara bersama-sama tentang pengenalan
- ☞ Membahas kosakata dalam cerita bergambar
- ☞ Membaca nyaring cerita bergambar yang memuat ungkapan-ungkapan memberi instruksi secara bersama-sama
- ☞ Membahas kosakata dalam cerita bergambar
- ☞ Membaca nyaring kalimat-kalimat yang menunjukkan letak benda-benda secara bersama-sama
- ☞ Membahas kosakata tentang benda-benda sekolah (school things)
- ☞ Membahas penggunaan preposisi untuk menunjukkan letak benda-benda
- ☞ Membaca nyaring percakapan dalam cerita bergambar secara bersama-sama tentang pengucapan waktu (jam)
- ☞ Membahas cara pengucapan waktu (jam) dalam bahasa Inggris
- ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;

- ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - Membantu menyelesaikan masalah;
 - Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

5. Sumber belajar

- a. Buku teks yang relevan.
- b. Narasumber.
- c. Gambar-gambar yang relevan

6. Penilaian

| | |
|--------|---|
| Name | : |
| Number | : |
| Class | : |
| Date | : |

Choose the answer by cross (X) the right answer !

The picture is to answer the question number 1 and 2!



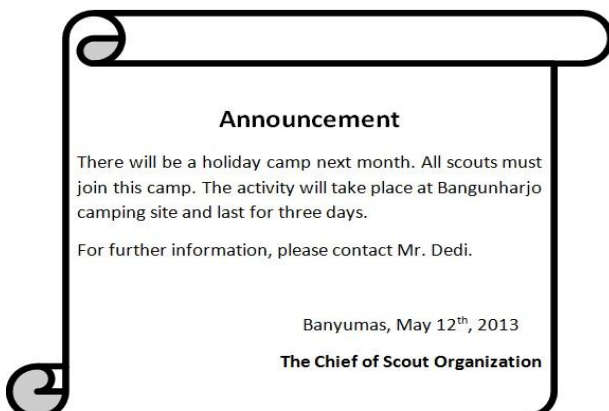
1. What does the sign mean?
 - a. We are allow to smoke in this area
 - b. We are can not to smoke in this area
 - c. We are asked to smoke
 - d. We can smoke wherever we want
2. We usually found the sign in this following area, *except*...
 - a. Gas station
 - b. Smoking area
 - c. Hospital
 - d. Kindergarten

The picture below is to answer the question number 3 and 4!



3. What we usually call the sign?
 - a. Notice
 - b. Greetingcard
 - c. Invitation
 - d. Prohibition
4. Where we usually found the sign?
 - a. Supermarket
 - b. Library
 - c. Laboratory
 - d. Parking Lot

The picture is to answer the question number 5!



5. What will happen next month?
 - a. There will be a camping site
 - b. There will be a scout registration
 - c. There will be a holiday camp
 - d. There will be a scout chief voting

6. How we ask someone's name spelling?
 - a. How do you do?
 - b. How are you today?
 - c. What is your name?
 - d. How do you spell your name?

The following dialogue is to answer the question number 7 and 8!

A : *"What is your hobby?"*

B : *"My hobby is playing football."*

A : *"Really? Me too. However, I'm sorry I'd love to talk to you, but I should go now..."*

7. "I'm sorry I'd love to talk to you, but I should go now..."

From the expression, we can say that...

- a. A wants to ask B to play football together
 - b. A said that A loves B
 - c. A wants to go with B now
 - d. A wants to end the conversation
8. The following statements are true, *except*...
 - a. A did not know B's hobby before
 - b. A have different hobby with B
 - c. A have the same hobby with B
 - d. A and B love to play football

The dialogue between John and Steve is to answer the question number 9 and 10!

John : *"My hobby is playing CoC, Steve. So, what about you?"*

Steve : *"Seriously, John? I'd love to play that game also. We can play together next time."*

9. What is Steve's hobby?
 - a. Playing Computer game
 - b. Playing Card game
 - c. Playing Clash of Clan game
 - d. Playing Counter Strike game
10. "We can play together next time."

From the expression we can conclude that...

 - a. Steve ask John to play together next time
 - b. Steve do not have time to play with John
 - c. Steve and John want to go outside next time
 - d. Steve loves to go with John to play computer game



The picture is to answer the question number 11 until number 13!

11. From the text we can say that the receiver have just ... a new house
 - a. Moved into
 - b. Sold
 - c. Built
 - d. Bought
12. What is sender's purpose for sending the greeting card?
 - a. To give warmth and happiness for someone's new house
 - b. To invite someone to come to a new house
 - c. To help someone to buy a new house
 - d. To congratulate someone for moving into a new house
13. What is the receiver's dream?
 - a. Built a new house
 - b. Send a greeting card
 - c. Sold a greeting card about home
 - d. Moved into a new house
14. The following answers are true about functions of greeting card, *except*...
 - a. To congratulate, to pray, to show information
 - b. To congratulate, to wish, to pray
 - c. To congratulate, to show sympathy, to invite
 - d. To congratulate, to love someone, to wish
15. In what circumstances we are *not* usually send a greeting card?
 - a. Someone birthday
 - b. Someone happiness
 - c. Someone who will join in a test
 - d. Someone who want a phone number

"Good luck and Good morning, everybody~!"

- Probs



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2015.....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 9 SLEMAN
 Alamat Sekolah/ Lembaga : KARANGASEM, PANDOWOHARJO, SLEMAN. Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : NUNIK SUESTI, M.HUM
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PBI / PBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III :

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III |
|----|----------------|---------|----------------------|------------|----------------------------------|
| 1 | 26 Agt 2015 | 2 | Classroom Management | | |
| 2 | 2 Sept 2015 | 2 | Ulangan Harian | | |
| 3 | 3 Sept 2015 | 2 | Classroom English | | |
| 4 | 11 Sept 2015 | 2 | Teaching Activities | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

AGUS SUSILA PAMBUDI, M.Pd
 NIP. 19700 819 199802 1 002

Sleman, 10 Agustus 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi .PB!.....

RIFQI KUSUMA P.A