

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2015/2016**  
**AKADEMI ANGKATAN UDARA**  
**Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta**



Disusun :

Idhes Sara A.M      (12105241016)

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**LPPMP**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

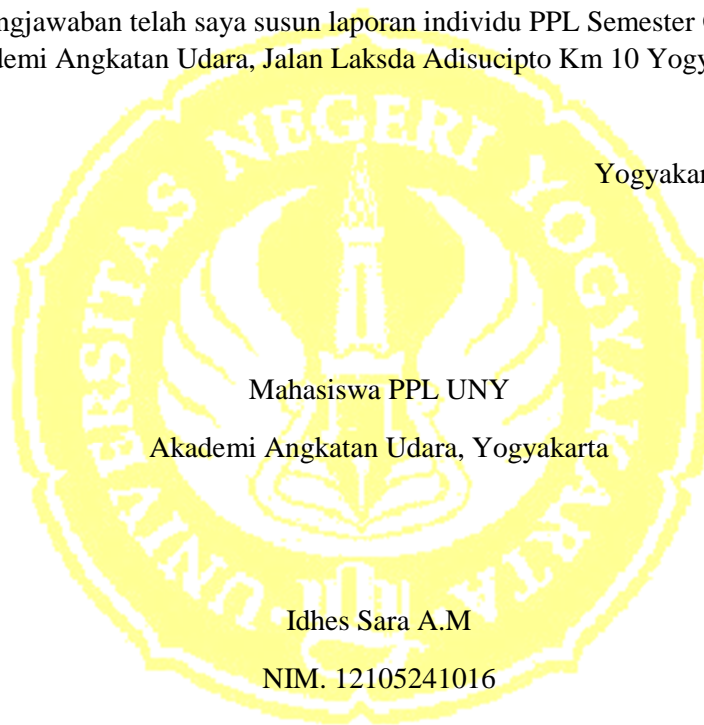
## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Semester Gasal Tahun Akademik 2015/2016 di Akademi Angkatan Udara, Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta

NAMA : IDHES SARA ANDRIETA MAHARANI  
NIM : 12105241016  
FAKULTAS / PRODI : ILMU PENDIDIKAN / TEKNOLOGI PENDIDIKAN

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Gasal Tahun Akademik 2015/2016 di Akademi Angkatan Udara, Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta.

Yogyakarta, 12 September 2015



Mahasiswa PPL UNY  
Akademi Angkatan Udara, Yogyakarta

Idhes Sara A.M

NIM. 12105241016

Mengetahui,

DPL PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

Koordinator PPL

Akademi Angkatan Udara

Suyantiningsih, M.Ed

NIP. 19780307 200112 2 001

Letkol Sus Drs. Suprpto

NRP 524564

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di Akademi Angkatan Udara serta dapat menyelesaikan laporan PPL.

Laporan PPL ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dengan memaparkan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga dan waktu yang tersedia. Dengan tujuan untuk memberikan gambaran tentang kegiatan yang telah terlaksana.

Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPM dan Tim UPPL UNY yang membantu pelaksanaan PPL di Akademi Angkatan Udara
3. Marsekal Muda Abdul Muis selaku Gubernur Akademi Angkatan Udara atas ijin dan kesempatannya untuk melaksanakan kegiatan PPL di lembaga tersebut.
4. Suyantiningsih, M.Ed, selaku Penasehat dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan saran, kritik, arahan dan bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
5. Drs. Suprpto selaku Koordinator dan Penanggungjawab PPL Akademi Angkatan Udara atas segala bimbingannya.
6. Dosen maupun instruktur di setiap Departemen yang selalu membimbing, memberi arahan dan memberi dorongan untuk melaksanakan kegiatan dan program yang kami lakukan.
7. Staf kantor dan karyawan Akademi Angkatan Udara, yang telah mendukung dan memotivasi kami dalam setiap kegiatan PPL.
8. Teman-teman jurusan dan teman-teman tim PPL di lokasi dan lembaga yang lain.
9. Serta semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu, tanpa terkecuali yang telah memberikan bantuannya.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, hanya kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penyusun harapkan demi kesempurnaan laporan PPL ini.. Akhir kata, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa PPL, Lembaga Akademi Angkatan Udara, Jurusan Teknologi Pendidikan FIP UNY, serta pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 12 September 2015

**Pelaksana PPL**

## DAFTAR ISI

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL.....              | i   |
| HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN..... | ii  |
| KATA PENGANTAR.....             | iii |
| DAFTAR ISI.....                 | v   |
| ABSTRAK.....                    | vi  |

### BAB I

#### PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi.....1
- B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....1

### BAB II

#### PELAKSANAAN, PEMBAHASAN DAN ANALISIS HASIL

- A. Pelaksanaan.....
- B. Pembahasan.....
- C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....

### BAB III

#### PENUTUP

- A. Kesimpulan.....
- B. Saran.....

DAFTAR PUSTAKA.....

LAMPIRAN.....

# **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

## **DI AKADEMI ANGKATAN UDARA**

**2015**

### **ABSTRAK**

**Oleh: Idhes Sara A.M**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh setiap mahasiswa di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL diselenggarakan oleh LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta pada semester gasal yaitu mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 Agustus 2015. Dalam kesempatan ini mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Akademi Angkatan Udara, tepatnya di Departemen Elektronika.*

*Program PPL terbagi atas program kelompok dan program departemen. Program kelompok terdiri atas Seminar dan sarasehan. Sedangkan Program Departemen terdiri atas Evaluasi kurikulum, Pengefektifan penggunaan modul praktek. Pembuatan video profil. Tujuan dari Program Departemen elektronika adalah untuk memperbaiki program belajar dan proses belajar dan mengajar, untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan pendidikan yang selanjutnya dapat dipakai sebagai dasar revisi program pengajaran, meningkatkan keefektifan dalam penggunaan modul, mendesain modul agar terlihat lebih menarik, untuk membuat video promosi prodi Elektronika Pertahanan di Angkatan Udara agar lebih mampu mengenalkan profil Departemen Elektronika secara lebih menarik, mengenalkan profil Departemen Elektronika dan prodi Elektronika Pertahanan kepada masyarakat umum terhadap tujuan, visi, misi, dan profil lulusan.*

*Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan dapat terlaksana dengan baik meskipun pelaksanaannya mengalami berbagai hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan baik dengan kerjasama antara tim PPL UNY dengan pihak Akademi Angkatan Udara. Hasil dari program kerja PPL adalah draft laporan hasil analisis dan evaluasi kurikulum Akademi Angkatan Udara Departemen Elektronika, bentuk modul juprak Departemen elektronika dan video profil departemen Elektronika.*

*Kata Kunci: PPL, AAU, Program Kerja, Departemen Elektronika*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **a. Analisis Situasi**

Departemen Elektronika merupakan departemen yang unggul dalam bidang kedirgantaraan dan menjadi pusat pengembangan Iptek Elektronika pertahanan.

### **b. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di departemen Elektronika terdapat beberapa masalah yang dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Kurangnya efektif dalam penggunaan modul praktek
2. Perlu adanya evaluasi kurikulum di Departemen Elektronika
3. Belum ada video profil Departemen Elektronika

### **c. Perumusan masalah**

Adapun rumusan masalah yang dapat dijadikan sebagai pedoman untuk menyusun program kerja sebagai berikut :

1. Bagaimanakan penyusunan modul yang sesuai dengan desain pesan pembelajaran?
2. Bagaimanakah kurikulum KBK yang baik?
3. Bagaimana mengoptimalkan media yang ada di departemen Elektronika untuk mengenalkan departemen Elektronika?

### **d. Perumusan Program kerja**

perumusan program kerja dilakukan berdasarkan hasil analisis situasi di lapangan setelah melakukan observasi serta koordinasi tim PPL UNY dengan dosen pembibingan lapangan dan pembina lapangan dalam hal ini wakil kepala departemen Elektronika. Adapun yang menjadi bahan pertimbangan dalam perumusan program diantaranya :

1. Maksud, tujuan, manfaat, dan fleksibilitas program
2. Kebutuhan dari departemen Elektronika
3. Waktu yang tersedia
4. Sarana prasarana yang tersedia
5. Pengetahuan dan kemampuan mahasiswa PPL

6. Dukungan instansi terkait

Berikut ini adalah langkah-langkah penyusunan program kerja :

1. Pengumpulan data atau observasi
2. Menyusun materi kegiatan
3. Menetapkan alokasi waktu
4. Menentukan peran mahasiswa

Berdasarkan analisis tersebut, maka disusun program kerja yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan dan mengatasi masalah yang ada di departemen Elektronika

**e. Program kerja**

1. Mengefektifkan penggunaan modul praktek
2. Evaluasi kurikulum Departemen Elektronika
3. Pembuatan video profil Departemen Elektronika

## BAB II

### PEMBAHASAN

#### A. Pelaksanaan program

##### 1. Persiapan

Tahap persiapan terdiri dari tahap observasi dan penyusunan program kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui hal hal apa saja yang dibutuhkan oleh departemen Elektronika. Kemudian dilakukan penyusunan program kerja yang dapat diaplikasikan di departemen Elektronika dan dapat dimanfaatkan dengan baik.

##### 2. Sosialisasi

Tahap sosialisasi dilakukan semenjak PPL 1. Sosialisasi bertujuan untuk mengenalkan PPL terhadap lembaga akademi angkatan udara serta mendeskripsikan maksud dan tujuan diadakanya praktik pengalaman lapangan.

##### 3. Pelaksanaan program kerja

Pelaksanaan program kerja dilakukan dari tanggal 10 Agustus sampai 11 September 2015. Pelaksanaan program kerja di lakukan di oleh 15 mahasiswa mahasiswi PPL UNY di Akademi Angkatan Udara. Ke 15 mahasiswa mahasiswi tersebut dibagi kedalam 5 departemen yang ada di Akademi Angkatan Udara meliputi : Departemen Elektronika, Departemen Jasmani Militer, Departemen Akademika, Departemen Elektronika, dan Departemen TMI.

#### B. Pembahasan

##### 1. Program Utama

##### a. Evaluasi Kurikulum Departemen Elektronika

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan   |
|--------------------|--|
| Penanggung Jawab   | Idhes Sara A.M   |
| Tujuan Kegiatan    | 1. Untuk memperbaiki program belajar atau proses belajar mengajar.<br>2. Untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan pendidikan yang selanjutnya dapat dipakai sebagai dasar revisi program pengajaran. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Bentuk Kegiatan   | Mengevaluasi dokumen kurikulum departemen Elektronika.   |
| Waktu Pelaksanaan | Minggu ke-3  |
| Dana              | Rp. 20.000,00  |
| Hambatan          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya referensi tentang kurikulum perguruan tinggi</li> <li>2. Waktunya terbatas</li> </ol>  |
| Solusi            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk memperbaiki kurikulum yang ada perlu adanya memperbanyak membaca referensi tentang kurikulum</li> <li>2. Mengunduh dan mempelajari KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia)</li> </ol>   |
| Hasil             | Draft laporan analisis dan evaluasi kurikulum Akademi Angkatan Udara di Departemen Elektronika   |
| Deskripsi         | <p>Evaluasi adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang suatu program (Purwanto dan Atwi Suparman, 1999). Kurikulum adalah seperangkat atau sistem rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman untuk menggunakan aktivitas belajar mengajar.</p> <p>Di dalam kegiatan minggu ke 3 yaitu Mempelajari terlebih dahulu apa itu kurikulum KBK, Melakukan analisis kurikulum Departemen Elektronika terlebih dahulu baik dari segi komponennya yaitu tujuan, struktur program dan materi, struktur strategi, dan evaluasi. kemudian Melakukan perbandingan antara kurikulum yang dipakai di Departemen Elektronika dengan KBK, lalu Merumuskan hasil analisis dengan perbandingan kurikulum di Departemen Elektronika</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | yang dibuat menjadi laporan hasil analisis dan evaluasi kurikulum di Departemen Elektronika. |
|--|--|

## 2. Program Penunjang

### a. Mengefektifkan Penggunaan Modul Praktek

| <b>Deskripsi Kegiatan</b> | <b>Keterangan</b>   |
|---------------------------|---|
| Penanggung Jawab          | Latif Ihfani  |
| Tujuan Kegiatan           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan keefektifan dalam penggunaan modul</li> <li>2. Mendesain modul agar terlihat lebih menarik</li> </ol>  |
| Bentuk Kegiatan           | Mendesain ulang modul praktek dasar-dasar elektronika.  |
| Waktu Pelaksanaan         | Minggu ke-1 dan ke-2  |
| Dana                      | Rp. 50.000,00   |
| Hambatan                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modul praktek berisi tentang tuntunan praktek, sehingga materi yang ada hanya sedikit untuk bisa di olah agar terlihat lebih menarik.</li> <li>2. Aturan tata letak dan bentuk format penulisan yang sangat kaku sehingga sulit untuk merubah agar terlihat lebih menarik.</li> </ol> |
| Solusi                    | Mengikuti aturan yang ada di Akademi Angkatan Udara dengan tambahan warna agar lebih bervariasi   |
| Hasil                     | Bentuk modul Jurprak Dept. Elektro  |
| Deskripsi                 | Modul adalah salah satu bahan ajar cetak yang mendukung proses pembelajaran. Modul ini di desain menggunakan corel draw X5 dan Ms. Word. Melakukan analisis tentang media belajar modul aik dari desain cover, desain isi dan komponen penyusun modul   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>praktek dasar elektronika.</p> <p>Mendesain modul mulai dari cover yang di sesuaikan dengan aturan yang ada di Akademi Angkatan Udara. Kemudian mendesain isi dan menambahkan komponen yang belum ada di dalam modul</p> <p>Mencetak modul agar bisa di gunakan lebih baik.</p> |
|--|--|

b. Pembuatan Video Profil Departemen Elektronika

| <b>Deskripsi Kegiatan</b> | <b>Keterangan</b>   |
|---------------------------|---|
| Penanggung Jawab          | Ashareo Zhasindy Anas Satya Bangsa  |
| Tujuan Kegiatan           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk membuat video promosi Prodi Elektronika Pertahanan di Akademi Angkatan Udara agar lebih mampu mengenalkan profil Departemen Elektronika secara lebih menarik.</li> <li>2. Mengenalkan profil Departemen Elektronika dan Prodi Elektronika Pertahanan kepada masyarakat umum terhadap tujuan, visi, misi, dan profil lulusan.</li> </ol> |
| Bentuk Kegiatan           | Membuat video profil Departemen Elektro.  |
| Waktu Pelaksanaan         | Minggu ke-2, 4, dan 5   |
| Dana                      | Rp. 50.000,00   |
| Hambatan                  | Terlalu tertutupnya pihak Akademi Angkatan Udara dalam Pengambilan Gambar.  |
| Solusi                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan izin pengambilan gambar kepada Kepala Departemen Elektro dan di Berikan tembusan ke DPL dan TAUD.</li> <li>2. Meminta salah satu pegawai untuk mengawasi dalam pengambilan gambar.</li> </ol>  |

|           |   |
|-----------|---|
| Hasil     | CD Video Profil Departemen Elektronika  |
| Deskripsi | <p>Video profil akan menampilkan gambaran tentang Tujuan terbentuknya prodi Elektronika Pertahanan dan Departemen Elektronika di Akademi Angkatan Udara, Visi dan misi Departemen Elektronika, sarana dan prasarana di Departemen Elektronika, profil lulusan Prodi Elektronika Pertahanan, dan ulasan singkat Kepala Departemen Elektronika tentang Departemen Elektronika di Akademi Angkatan Udara.</p> <p>Minggu Ke-2 pembuatan naskah. Kemudian dilanjutkan minggu ke-4 Pengambilan gambar per ruangan dan proses pembelajarannya. Minggu ke-5 pengambilan ketua departemen serta editing dan burning ke CD.</p> |

### 3. Program Tambahan

#### a. Pembuatan Lembar Evaluasi Dosen

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan   |
|--------------------|--|
| Penanggung Jawab   | Idhes, latif , asareo  |
| Tujuan Kegiatan    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk mengukur kinerja agar lebih terstruktur dan terarah</li> <li>2. Untuk mengetahui tingkat prestasi dosen</li> </ol> |
| Bentuk Kegiatan    | Membuat lembar evaluasi dosen.   |
| Waktu Pelaksanaan  | Minggu ke-5  |
| Dana               | Rp.  |
| Hambatan           | Terbatasnya waktu  |
| Solusi             | Untuk memperbaiki kinerja yang ada perlu adanya memperbanyak membaca referensi tentang lembar evaluasi dosen.  |

|           |  |
|-----------|--|
| Hasil     | Dokumen sebanyak 28 halaman. dengan acuan pembuatan lembar evaluasi dari Universitas ANDALAS   |
| Deskripsi | Pembuatan lembar evaluasi dosen yang diminta oleh lembaga, pada tanggal 6 September 2015 yang selesai di kerjakan pada tanggal 7 September 2015. Menghasilkan dokumen sebanyak 28 halaman. Dengan acuan pembuatan lembar evaluasi dari Universitas ANDALAS |

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan PPL tahun 2015 dapat dikatakan cukup berhasil. Hal ini dapat dilihat dari beberapa hal antara lain keterlaksanaan program kerja kelompok, faktor penghambat, serta faktor pendukung yang terjadi pada saat pelaksanaan program.

#### a. Keterlaksanaan program

Program-program PPL sebagian besar dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan rencana. Program yang terlaksana sesuai dengan rencana diantaranya adalah analisis dokumen kurikulum, pembuatan video profil departemen, pengembangan media pembelajaran, analisis gaya mengajar dosen, analisis gaya belajar taruna, revisi diktat. Dalam kegiatan PPL ini sebagian besar program dapat terlaksana dengan baik. Adapun program yang tidak terlaksanakan dikarenakan waktu yang harus menyesuaikan dengan jadwal kegiatan di lembaga.

#### b. Faktor pendukung

Keberhasilan pelaksanaan program tak lepas dari faktor yang memperlancar pelaksanaan program. Adapun faktor pendukung meliputi kerjasama tim yang baik, dukungan dan koordinasi dari pihak lembaga, koordinasi dengan departemen-departemen dalam lembaga, hubungan baik dengan para staf dan karyawan Akademi Angkatan Udara serta dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan oleh almamater kami Universitas Negeri Yogyakarta.

Bentuk kerjasama dalam tim antara lain berupa pembagian tugas dan saling membantu meskipun program yang dilaksanakan bukan tugas perseorangan

tertentu. Dukungan dari pihak lembaga sendiri berupa koordinasi untuk setiap program, pemberian izin untuk melaksanakan program dan pemakaian peralatan milik lembaga. Hubungan baik dengan warga lembaga dibina dengan keterlibatan tim dalam kegiatan yang dilaksanakan pihak lembaga.

Dukungan terbesar juga diberikan oleh almamater kami Universitas Negeri Yogyakarta, baik dukungan finansial maupun dukungan moril melalui pembekalan dan bimbingan dari dosen pembimbing lapangan.

c. Faktor penghambat

Secara umum tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan program PPL tahun ini. Meskipun begitu terdapat juga beberapa hambatan. Hambatan tersebut antara lain:

- a. Masih kurangnya komunikasi dan kerja sama antar sesama anggota PPL.
- b. Ketidakjelasan format form antara PPL di lembaga dengan PPL di sekolah yang ada pada buku panduan PPL.
- c. Kurang cepat beradaptasi dengan lingkungan lembaga.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan program kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Program PPL yang direncanakan telah terlaksana seluruhnya meskipun ada beberapa program kerja yang tidak terlaksana. Namun pada umumnya semua program PPL dapat berjalan dengan lancar, adapun hambatan yang terjadi masih dapat diatasi dengan baik.
2. Keberhasilan program PPL menjadi tanggung jawab semua anggota tim PPL UNY 2015 di Akademi Angkatan Udara. Setiap anggota tim harus dapat bertanggung jawab pada pekerjaannya, meskipun sebagian besar program bersifat partisipatif.
3. PPL adalah sarana pengembangan keilmuan di bidangnya, sehingga nantinya mahasiswa yang bersangkutan dapat berperan aktif di kehidupan sosial masyarakat dengan keilmuannya.
4. Kegiatan PPL memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
5. Dengan pelaksanaan program PPL di lembaga diharapkan akan terjalin hubungan baik antara mahasiswa PPL dengan semua pihak di lembaga Akademi Angkatan Udara, Yogyakarta.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat kami sampaikan diantaranya adalah :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebelum penerjunan, seluruh anggota tim PPL hendaknya melakukan koordinasi dengan baik untuk persiapan pelaksanaan semua program PPL.

- b. Pada saat observasi di lingkungan lembaga, seluruh tim harus dapat memanfaatkan kesempatan tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan informasi mengenai potensi lembaga yang dapat dikembangkan.
- c. Seluruh anggota tim diharapkan dapat selalu menjaga kerjasama tim mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga kegiatan PPL berakhir.
- d. Menjaga nama baik almamater UNY selama pelaksanaan kegiatan PPL.

## 2. Bagi Lembaga

- a. Menjaga, memelihara dan menindaklanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
- b. Senantiasa dapat menjaga hubungan kemitraan antara mahasiswa PPL, pihak lembaga, dan pihak UNY.
- c. Mohon setidaknya seimbang sikap keterbukaan tiap departemen kepada kelompok PPL pada saat observasi untuk penyusunan program kerja.
- d. Mohon kejelasan informasi dari pihak koordinator mengenai tata tertib yang perlu ditaati oleh kelompok PPL, sehingga tidak terjadi penyalahgunaan wewenang di setiap departemen.
- e. Dosen dan instruktur sebaiknya diberikan pelatihan secara merata terkait dengan perangkat pembelajaran.
- f. Pemanfaatan sumber belajar lebih dioptimalkan lagi, seperti *Learning Management System* (LMS) dan perpustakaan.

## 3. Bagi Pihak UNY

- a. Pembelakan hendaknya dilakukan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan PPL.
- b. Pembekalan hendaknya dibedakan PPL yang berada di sekolah dengan PPL di lembaga.
- c. Menyediakan sarana prasarana serta dana yang sesuai kebutuhan dan dapat mencukupi untuk mendukung pelaksanaan program PPL.
- d. Kegiatan monitoring hendaknya lebih sering dilakukan untuk meninjau dan mengetahui kondisi mahasiswa pada saat melaksanakan PPL.
- e. Format penilaian hendaknya dibedakan antara PPL yang berada di sekolah dan PPL di lembaga.

- f. Format bentuk laporan PPL yang berada di sekolah dan PPL di lembaga seharusnya juga dibuatkan format tersendiri.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Buku Panduan PPL 2015*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

AAU Golden Year 2015. Yogyakarta: Akademi Angkatan Udara.

# **LAMPIRAN**

# MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU

PPL UNY

2015

NAMA LEMBAGA : AKADEMI ANGKATAN UDARA  
ALAMAT LEMBAGA : Jl. Laksda Adisucipto Km.10, Ksatrian AAU, Yogyakarta  
NAMA MAHASISWA : Idhes Sara A.M

| No                        | Nama Kegiatan                                 | Penanggung Jawab                      | Jumlah Jam Per Minggu |    |    |    |    | Jumlah Jam |
|---------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|----|----|----|----|------------|
|                           |   |                                       | 1                     | 2  | 3  | 4  | 5  |            |
| <b>Program Kelompok</b>   |   |                                       |                       |    |    |    |    |            |
| 1                         | Seminar dan Sarasehan AAU                     |                                       |                       | 11 |    |    |    | 11         |
| <b>Program Departemen</b> |   |                                       |                       |    |    |    |    |            |
| 1                         | Evaluasi Kurikulum Departemen Elektronika     | Idhes Sara A.M                        |                       |    | 36 | 6  |    | 42         |
| 2                         | Mengefektifan penggunaan modul praktek        | Latif Ihfani                          | 30                    | 4  |    |    |    | 34         |
| 3                         | Pembuatan Video profil Departemen Elektronika | Ashareo Zhasindy<br>Anas Satya Bangsa |                       | 12 |    | 24 | 24 | 60         |
| <b>Program Tambahan</b>   |   |                                       |                       |    |    |    |    |            |
| 1                         | Membuat lembar Evaluasi Dosen                 | Latif Ihfani                          |                       |    |    |    | 6  | 6          |
| <b>Jumlah Jam</b>         |   |                                       |                       |    |    |    |    | <b>155</b> |

Yogyakarta, 10 Agustus 2015

Mengetahui dan Menyetujui,

Koordinator PPL  
Akademi Angkatan Udara

DPL PPL  
Universitas Negeri Yogyakarta

Mahasiswa  
Universitas Negeri Yogyakarta

Drs. Suprpto  
Letkol Sus NRP 524564

Syantiningih, M.Ed  
NIP. 19820811 200501 2 002

Idhes Sara A.M  
12105241016

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : Akademi Angkatan Udara  
 NAMA MAHASISWA : Idhes Sara A.M  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Laksda Adisucipto Km 10  
 NO. MAHASISWA : 12105241016  
 GURU PEMBIMBING : Mayor. Rafial S.T, MM. Pd  
 FAK./JUR./PRODI : FIP / KTP / TP  
 DOSEN PEMBIMBING : Suyantiningsih, M.Ed

| No. | Hari/Tanggal            | Materi Kegiatan   | Hasil   | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|---|---|----------|--------|
| 1   | Senin, 10 Agustus 2015  | <p>Penyerahan kelompok PPL ke lembaga.</p> <p>Menganalisis modul praktek</p>  | <p>Diterimanya mahasiswa PPL UNY untuk melaksanakan PPL di AAU.</p> <p>Meresum hasil analisis modul praktek yang telah di cari kelebihan dan kekurangannya.</p> |          |        |
| 2   | Selasa, 11 Agustus 2015 | <p>Meminta <i>softcopy</i> modul praktek kepada Mayor. Rafial S.T, MM. Pd</p> <p>Mulai menganalisis materi dan mendesain kerangka modul</p> | <p>Mendapatkan <i>Softcopy</i> modul praktek dan kerangka modul awal.</p>   |          |        |

|   |                         |  |   |  |  |
|---|-------------------------|--|---|--|--|
| 3 | Rabu, 12 Agustus 2015   | Mendesain modul praktek  | Telah dihasilkan desain cover dan <i>Layout</i> isi modul.  |  |  |
| 4 | Kamis, 13 Agustus 2015  | Memasukan materi modul kedalam desain yang sudah di buat                                       | Modul sudah berisikan semua materi praktek.   |  |  |
| 5 | Jumat, 14 Agustus 2015  | Berkonsultasi kepada Mayor Rafial tentang modul dan merevisinya.                               | Modul sudah siap di cetak dengan refisi di bagian cover dan tata letak penulisannya.  | Karena Modul di AAU sudah di atur baik desain maupun tata letaknya penulisannya sehingga tidak banyak yang bisa di rubah | Tetap Mengikuti aturan dari pihak AAU namun menambahkan sedikit desain cover dan <i>layout</i> agar lebih menarik. |
| 6 | Selasa, 18 Agustus 2015 | Mendiskusikan pembuatan Video profil dengan Mayor Rafial<br><br>Menyusun Treatmen Naskah Video | Telah Di Ijinkan untuk mengambil gambar di lokasi Departemen Elektronika akan tetapi tetap menghubungi Kepala TAUD untuk di temani dalam proses pengambilan gambar<br><br>Telah dihasilkan Treatmen Naskah Video dengan |  |  |

|   |                        |                                  |   |  |  |
|---|------------------------|----------------------------------|---|--|--|
|   |                        |                                  | menggunakan acuan melihat dari Video Profil FIP UNY   |  |  |
| 7 | Rabu, 19 Agustus 2015  | Seminar Pendidikan AAU.          | Acara dilaksanakan dari pukul 07.00 - 14.00 WIB. Di dalam acara seminar tersebut diisi oleh dua pembicara, yakni Marsda TNI (Pur) Edy Sunarwondo dan Prof. Slamet PH, MA, MEd, MA, MLHR, PhD. Dilaksanakan di gedung Sabang Merauke AAU dalam tema mencari metode pembelajaran yang lebih baik. |  |  |
| 8 | Kamis, 20 Agustus 2015 | Sarasehan Akademi Angkatan Udara | Acara telah dilaksanakan pada pukul 07.00-12.00 WIB. Dengan hasil paparan dari tiap departemen mengenai metode pembelajaran yang efektif,   |  |  |

|    |                        |   |   |   |  |
|----|------------------------|---|---|---|--|
|    |                        |   | setelah itu dibagi kelompok diskusi dan kita semua masuk ke dalam diskusi tentang kurikulumnya.   |   |  |
| 9  | Jumat, 21 Agustus 2015 | Penyusunan Naskah Video<br><br>Meewawancara TAUD untuk mengetahui apa saja yang ada di Departemen Elektronika | Naskah baru Setengah jadi dengan kekurangan pada hal-hal yang berkaitan dengan departemen Elektronika.<br><br>Kami telah Mengetahui ada 3 Prodi di Departemen Elektronika yaitu Dasar Elektronika (DASLEK), Komunikasi dan Elektronika pertahanan |   |  |
| 10 | Senin, 24 Agustus 2015 | Persiapan evaluasi Kurikulum departemen Elektronika.  | Meminta <i>hardcopy</i> Kurikulum departemen elektro. Setelah itu menganalisis kurikulumnya dan Menemukan   | Refrensi dalam mengevaluasi masih kurang dalam hal menemukan yang tepat untuk mengevaluasi kurikulum di departemen Elektro. | Mencari Sumber refrensi di perpustakaan fip uny. |

|    |                         |   |   |  |  |
|----|-------------------------|---|---|--|--|
|    |                         |   | kelebihan dan kekurangan kurikulum.   |  |  |
| 11 | Selasa, 25 Agustus 2015 | Mengevaluasi Dokumen Kurikulum dengan membandingkan dengan kurikulum KBK Dikti. | Terdapat kekurangan dalam komponen kurikulum yang ada di Departemen elektro. Yaitu komponen Strategi dan Evaluasi.                                |  |  |
| 12 | Rabu, 26 Agustus 2015   | Menyusun Laporan Evaluasi Kurikulum   | Dari awal setelah di analisis dan evaluasi selanjutnya Menyusun Laporan. Menganalisis semua kekurangan dan kelebihan. Menulis bagian isi laporan. |  |  |
| 13 | Kamis, 27 Agustus 2015  | Melanjutkan menganalisis dokumen kurikulum                                      | Menyelesaikan bagian isi laporan.   |  |  |
| 14 | Jumat, 28 Agustus 2015  | Meneliti kembali Laporan Dokumen Kurikulum                                      | Merapihkan dan menambahkan apa yang masih perlu ditambahkan dan di revisi. Membantu   |  |  |

|    |                          |  |   |  |  |
|----|--------------------------|--|---|--|--|
|    |                          | Membantu pengambilan video departemen Jasmanai dan kemiliteran   | mempersiapkan alat-alatnya untuk mengambil gambar dilapangan sepakbola kegiatan baris berbaris dan lompat jauh.   |  |  |
| 15 | Senin, 31 Agustus 2015   | Menyerahkan hasil evaluasi dokumen kurikulum kepada Mayor Rafial untuk di revisi.<br><br>Merevisi Laporan evaluasi dokumen kurikulum | Hasil analisis kurikulum yang sudah diserahkan kepada mayor rafial ternyata terdapat beberapa bagian yang harus direvisi sebanyak 16 Halaman.<br><br>Laporan yang sudah siap dikumpulkan yang sudah sesuai dengan apa yang di harapkan pihak AAU. |  |  |
| 16 | Selasa, 1 September 2015 | Menyelesaikan Pembuatan Naskah Video Profil  | Naskah Video Profil sudah jadi dan sudah siap untuk mengambil gambarnya.  |  |  |
| 17 | Rabu, 2 September 2015   | Mengambil Gambar Ruang Laboratorium di   | -Mengambil Gambar dari laboratorium   |  |  |

|    |                          |   |  |  |  |
|----|--------------------------|---|--|--|--|
|    |                          | departemen Elektro.<br><br>Membantu pengambilan gambar departemen akademika | DasLek, Komunikasi, Mikrowave dan Radar.<br><br>-Membantu mengarahkan dalam pengambilan Gambar Taruna yang selesai melaksanakan kegiatan Belajar mengajar. |  |  |
| 18 | Kamis, 3 September 2015  | Ambil gambar video profil diruangan kelas                                   | <i>Take</i> video di kelas yang biasa di gunakan untuk proses pembelajaran serta laboratorium komputer.  |  |  |
| 19 | Jumat, 4 September 2015  | Editing video.  | Pemberian efek, teks, dan transisi.  |  |  |
| 20 | Senin, 7 September 2015  | Konsultasi video.<br><br>Editing video.                                     | Mempresentasikan hasil editing sebelumnya ke DPL lembaga. Melanjutkan editing dengan membuat <i>opening</i> dan <i>closing</i> .                           |  |  |
| 21 | Selasa, 8 September 2015 | Editing video.  | Melanjutkan editing dengan menambahkan   |  |  |

|    |                                |   |  |  |  |
|----|--------------------------------|---|--|--|--|
|    |                                |   | <i>backsound.</i>  |  |  |
| 22 | Rabu, 9<br>September<br>2015   | Konsultasi<br>video<br><br>Editing video. | Mempresentasikan<br>hasil editing<br>sebelumnya ke<br>DPL lembaga.<br>Memberikan<br><i>credit title</i> dan<br>menghilangkan<br>beberapa gambar<br>yang kurang pas<br>dilihat. |  |  |
| 23 | Kamis, 10<br>September<br>2015 | Finishing video.                          | <i>Burning</i> video ke<br>CD.   |  |  |
| 24 | Jumat, 11<br>September<br>2015 | Penarikan<br>kelompok PPL<br>UNY          | Kelompok PPL<br>ditarik dari AAU<br>yang dihadiri oleh<br>Letkol Sus Drs.<br>Suprpto selaku<br>koordinators PPL<br>AAU dan<br>Suyantiningsih,<br>M.Ed selaku DPL<br>UNY.       |  |  |

Yogyakarta, September 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Suyantiningsih, M.Ed  
NIP.19780307 200112 2 001

Mayor Rafial S.T, MM. Pd  
NRP

Idhes Sara A.M  
NIM. 12105241016