

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)**

**SMP NEGERI 1 CANGKRINGAN**

**Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan, Sleman, Yogyakarta**



**Disusun oleh:**

**HERINA NIRMALA**

**12202241052**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Cangkringan, Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : HERINA NIRMALA  
NIM : 12202241052  
Fakultas/Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Cangkringan, Sleman, tercatat mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini diberikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 19 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Lapangan,

  
**Ella Wulandari, M.Appl.Ling.**

  
**Budi Susetyo**

NIP. 19830518 200604 2 001

NIP. 19630401 198403 1 005

Mengetahui,


Kepala SMP Negeri 1 Cangkringan,

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Cangkringan,



**Hadi Suparmo, S. Pd., M. Pd**



**Triyono, S.Pd.**

NIP. 19680520 199203 1 010

NIP. 19600820 198203 1 009

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah, Tuhan semesta alam, atas segala keridhoan dan karunia-Nya sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Cangkringan dapat terlaksana dengan optimal hingga tersusunnya laporan PPL ini.

Tujuan penyusunan laporan PPL ini adalah memberikan gambaran secara lengkap tentang kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris di SMP Negeri 1 Cangkringan.

Penyusun menghaturkan terima kasih karena atas bimbingan serta arahan dari berbagai pihak, dari pelaksanaan hingga penyusunan laporan dapat terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan PPL, kepada yang terhormat:

1. Segenap Pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta;
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Bapak Hadi Suparmo, S.Pd., M.Pd., selaku Plt Kepala SMP Negeri 1 Cangkringan atas kerjasama yang telah diberikan;
4. Ibu Ella Wulandari, M.Appl.Ling, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang selalu memberikan nasihat, saran dan bimbingan selama pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan;
5. Bapak Triyono, S.Pd., selaku koordinator PPL SMP Negeri 1 Cangkringan yang memberikan motivasi serta saran yang membangun selama pelaksanaan PPL;
6. Bapak Budi Susetyo, selaku Guru Pembimbing Lapangan yang telah mengarahkan saya untuk menjadi pengajar dan pendidik yang lebih baik;
7. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 1 Cangkringan yang turut membantu kami selama pelaksanaan PPL, serta warga sekolah yang telah memberikan banyak bantuan;
8. Rekan-rekan PPL UNY 2015 yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan yang hangat serta kerjasamanya selama kegiatan PPL berlangsung; dan
9. Orang tua praktikan serta semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan PPL.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu, saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat saya harapkan demi sempurnanya laporan PPL. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi dunia pendidikan pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Cangkringan, 19 September 2015

Penyusun,



Herina Nirmala

NIM. 12202241052

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b> .....	<b>i</b>
<b>Halaman Pengesahan</b> .....	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar</b> .....	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>v</b>
<b>Daftar Lampiran</b> .....	<b>vi</b>
<b>Abstrak</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	7
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	11
B. Pelaksanaan PPL .....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	28
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	32
B. Saran .....	33
<b>Daftar Pustaka</b> .....	<b>34</b>
<b>Lampiran</b> .....	<b>35</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1. Matriks PPL .....</b>	<b>35</b>
<b>Lampiran 2. Laporan Mingguan PPL .....</b>	<b>37</b>
<b>Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran PPL .....</b>	<b>50</b>
<b>Lampiran 4. Media Pembelajaran.....</b>	<b>75</b>
<b>Lampiran 5. Kisi-Kisi Ulangan Harian.....</b>	<b>83</b>
<b>Lampiran 6. Analisis Hasil Ulangan Harian .....</b>	<b>91</b>
<b>Lampiran 7. Program Perbaikan .....</b>	<b>99</b>
<b>Lampiran 8. Nilai Ulangan Harian .....</b>	<b>103</b>
<b>Lampiran 9. Laporan Dana Pelaksanaan PPL .....</b>	<b>107</b>
<b>Lampiran 10. Dokumentasi PPL .....</b>	<b>110</b>

**PELAKSANAAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMP NEGERI 1 CANGKRINGAN**

**OLEH:  
HERINA NIRMALA  
12202241052  
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar secara langsung di lingkungan sekolah. Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMP Negeri 1 Cangkringan, Sleman, Yogyakarta. Kegiatan PPL direncanakan dan dilaksanakan secara individu.

Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan hasil pelaksanaan yaitu kegiatan mengajar dan kegiatan nonmengajar. Kegiatan mengajar meliputi pembelajaran kokurikuler, yaitu observasi kelas, diskusi dengan teman satu program studi, konsultasi dengan guru pembimbing, bimbingan dengan dosen pembimbing, membuat materi, menyusun materi, menyiapkan media ajar, praktik mengajar terbimbing, penilaian dan evaluasi, serta perlengkapan administrasi pembelajaran. Kegiatan nonmengajar meliputi observasi sekolah, koordinasi baik itu kelompok maupun dengan pihak sekolah, pembinaan Pramuka, upacara bendera rutin setiap hari Senin, upacara hari kemerdekaan, senam pagi Jumat sehat, jalan sehat, kerja bakti Jumat bersih, dan piket. Total jam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yaitu 169,5 jam. Keseluruhan kegiatan telah terlaksana dengan baik dan lancar karena dukungan seluruh warga sekolah.

Kata kunci: PPL, Kegiatan, Pelaksanaan.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu model yang dipilih adalah pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan).

Program kegiatan PPL bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru maupun tenaga kependidikan. Program yang dilaksanakan dalam pelaksanaan PPL dilaksanakan di sekolah atau lembaga. Program kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Pelaksanaan kegiatan PPL UNY tahun 2015 bertempat di daerah Yogyakarta dan Jawa Tengah.

#### **1. Profil SMP Negeri 1 Cangkringan**

SMP Negeri 1 Cangkringan berlokasi di Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

##### **Visi SMP Negeri 1 Cangkringan**

Menciptakan peserta didik yang berprestasi berbudi pekerti luhur, berwawasan lingkungan dan berbudaya.

Indikator:

- 1) Memiliki KTSP yang memadai.
- 2) Terpenuhi pengembangan standar proses.
- 3) Terpenuhi pengembangan standar kelulusan.
- 4) Terpenuhi pengembangan standar pendidik tenaga kependidikan.
- 5) Terpenuhi pengembangan standar pengelolaan.
- 6) Terpenuhi fasilitas pendidikan.
- 7) Terpenuhi pengembangan standar pembiayaan pendidikan.
- 8) Terpenuhi pengembangan standar penilaian.
- 9) Memiliki ketrampilan hidup yang berupa ketrampilan Tata Boga dan Perikanan.
- 10) Memiliki budaya disiplin dan lingkungan sekolah yang hijau, sehat, bersih, dan nyaman.

### Misi SMP Negeri 1 Cangkringan

- 1) Memujudkan sekolah inovatif dalam pembelajaran.
- 2) Mengembangkan manajemen berbasis sekolah yang tangguh.
- 3) Memujudkan pembinaan kompetensi siswa secara kompetitif.
- 4) Meningkatkan keterampilan, bakat, dan minat peserta didik melalui bimbingan ekstrakurikuler yang bermutu.
- 5) Membimbing perkembangan moral dan budi pekerti siswa dengan pendidikan karakter bangsa Indonesia.
- 6) Mewujudkan pendidikan berbasis budaya serta penataan lingkungan dan mitigasi bencana.
- 7) Melaksanakan pembimbingan etika berlalu lintas.

Sekolah ini sangat kondusif sebagai tempat berlangsungnya kegiatan belajar mengajar karena jauh dari keramaian maupun suara bising yang dapat mengganggu konsentrasi belajar peserta didik. Pendidikan, pengajaran, dan pembinaan dari pendidik yang profesional di bidangnya sangat diperlukan supaya peserta didik dapat termotivasi dan terdorong untuk berpikir kritis, mandiri, dan kreatif dalam mengembangkan pengetahuannya. SMP Negeri 1 Cangkringan melakukan berbagai pembenahan dalam berbagai bidang baik dalam bentuk fisik maupun nonfisik sehingga dapat menunjang kegiatan peserta didik dan guru/tenaga pendidik di sekolah supaya dapat bersaing dengan sekolah-sekolah lain yang berada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta.

#### 2. Kondisi Fisik

Bangunan sekolah terletak di Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan, Sleman. Secara umum, kondisi fisik sekolah sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. SMP Negeri 1 Cangkringan berada di dekat areal pertanian tanaman padi. Terdapat juga aliran sungai di sekitar sekolah yang menambah sejuk suasana belajar, sehingga tercipta suasana yang mendukung proses belajar mengajar. Selain itu SMP Negeri 1 Cangkringan memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang berlangsungnya kegiatan pembelajaran. Adapun fasilitas sekolah adalah sebagai berikut:

No.	Fasilitas	Jumlah
1.	Toilet Guru	2

2.	Ruang Tata Usaha	1
3.	Ruang Kepala Sekolah	1
4.	Ruang Guru	1
5.	Ruang Kelas	12
6.	Toilet Siswa	6
7.	Perpustakaan	1
8.	Ruang Bimbingan Konseling	1
9.	Ruang Keterampilan	1
10.	Mushola	1
11.	Laboratorium IPA	1
12.	Ruang AVA	1
13.	Laboratorium Bahasa	1
14.	Laboratorium Komputer	1
15.	Kantin	1
16.	Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1
17.	Ruang OSIS	1
18.	Parkir Guru	1
19.	Parkir Siswa	1
20.	Kolam	4
21.	Lapangan Basket	1
22.	Lapangan Voli	2
23.	Dapur	1
24.	Gudang	1
25.	Ruang Kesenian	1

Berikut ini merupakan deskripsi lebih lanjut mengenai fasilitas sekolah yang telah disebutkan di atas:

a. Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Cangkringan mempunyai 12 ruang kelas. Fasilitas yang ada di dalam setiap kelas sudah memadai, di antaranya papan tulis putih (*whiteboard*), penghapus papan tulis, penggaris papan tulis, proyektor, layar (2 ruangan di kelas 7 tidak terdapat layar), meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan administrasi kelas, jam dinding, foto presiden dan wakil presiden, lambang negara, alat kebersihan, taplak meja, vas bunga dengan kondisi baik.

Kelas-kelas tersebut antara lain:

- 1.) Ruang kelas VII sebanyak 4 kelas (kelas VII-A, VII-B, VII-C, dan VII-D)
- 2.) Ruang kelas VIII sebanyak 4 kelas (VIII-A, VIII-B, VIII-C, dan VIII-D).
- 3.) Ruang kelas IX sebanyak 4 kelas (IX-A, IX-B, IX-C, dan IX-D).

b. Laboratorium

Laboratorium memegang sebuah peranan penting dalam proses pembelajaran sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. Laboratorium menjadi ruang praktik pembelajaran yang sesuai dengan karakter mata pelajaran tertentu sehingga kegiatan belajar mengajar dapat ditunjang dengan baik.

Laboratorium yang dimiliki oleh SMP Negeri 1 Cangkringan meliputi:

- 1.) Laboratorium IPA
- 2.) Laboratorium bahasa
- 3.) Laboratorium komputer

c. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari Ruang Tata Usaha (TU), Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, dan Ruang Bimbingan Konseling (BK).

d. Ruang Ibadah

Mushola SMP Negeri 1 Cangkringan terletak di sebelah barat kolam dan lapangan voli. Mushola tersebut berfungsi sebagai tempat melaksanakan aktivitas ibadah seperti sholat dan aktivitas kerohanian Islam lainnya serta sebagai tempat kegiatan belajar mengajar Pendidikan Agama Islam. Setiap hari terdapat peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan yang menjalankan sholat dhuha dan sholat dzuhur berjamaah.

e. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) 2006 yang merupakan pengembangan dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Perpustakaan SMP Negeri 1 Cangkringan terletak di sebelah selatan lapangan voli dan di sebelah barat kelas VII-B dan VII-A. Buku-buku yang ada meliputi buku-buku paket pelajaran, majalah, koran, ensiklopedia, panduan ujian nasional, biografi presiden Indonesia, buku mengenai mitigasi bencana, buku cerita fiksi, serta Kamus Besar Bahasa Indonesia. Fasilitas lain yang

terdapat di ruang perpustakaan adalah papan tulis hitam (*blackboard*), penghapus papan tulis, kapur tulis, meja dan kursi, peta Indonesia, serta televisi.

f. Sarana Penunjang Lain

SMP Negeri 1 Cangkringan mempunyai ruang-ruang lain sebagai penunjang kegiatan siswa dan guru yang meliputi:

- 1.) Kamar mandi guru
- 2.) Kamar mandi siswa
- 3.) Lapangan olah raga (basket dan voli)
- 4.) Ruang OSIS
- 5.) Ruang UKS
- 6.) Parkir guru
- 7.) Parkir siswa
- 8.) Tempat cuci tangan di depan setiap kelas
- 9.) Gudang
- 10.) Kantin dan dapur
- 11.) Ruang Bimbingan Konseling
- 12.) Ruang keterampilan
- 13.) Ruang AVA
- 14.) Ruang kesenian
- 15.) Kolam ikan

Kondisi fisik serta sarana di SMP Negeri 1 Cangkringan yang sudah cukup baik didukung pula oleh kepedulian seluruh warga sekolah untuk turut menjaga kebersihan.

### **3. Kondisi Nonfisik**

#### **a. Potensi Siswa**

Potensi masing-masing peserta didik di SMP Negeri 1 Cangkringan berbeda-beda sehingga untuk mengakomodasi potensi tersebut, sekolah menyelenggarakan beberapa ekstrakurikuler di bidang olah raga, kesenian, dan teknologi untuk pengembangan potensi nonakademik. Potensi yang terlihat jelas di SMP Negeri 1 Cangkringan adalah di bidang olah raga. Sebagian besar penghargaan yang diperoleh sekolah tersebut merupakan penghargaan di bidang olah raga. Ekstrakurikuler olah raga dilaksanakan setiap hari Selasa dan Kamis mulai pukul 14.00 WIB. Ekstrakurikuler di bidang seni dan teknologi menyesuaikan guru pembimbing masing-masing kegiatan

ekstrakurikuler. Pengembangan potensi akademik difokuskan untuk seluruh peserta didik kelas IX dan peserta didik kelas VIII-A. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan nilai rata-rata ujian nasional. Kegiatan les Bahasa Inggris dan Matematika dilaksanakan setiap hari Rabu sepulang sekolah.

#### **b. Potensi Guru dan Karyawan**

Jumlah staf pengajar di sekolah ini adalah sejumlah 25 orang yang masing-masing diberi wewenang dan tanggung jawab tersendiri. Sekolah juga mempunyai tenaga administrasi, 2 petugas perpustakaan, dan 1 petugas kebersihan. Tenaga pengajar merupakan lulusan diploma dan sarjana. Masing-masing tenaga pengajar mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya dan menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dalam proses pembelajaran.

Birokrasi di SMP Negeri 1 Cangkringan sudah terstruktur dengan rapi sesuai dengan aturan yang ada. Struktur organisasi sekolah tersusun dengan baik. Iklim kerja cukup kondusif, namun terkendala dalam administrasi dikarenakan kekosongan jabatan Kepala Sekolah sehingga ditunjuk Pelaksana Tugas Kepala Sekolah dari SMP Negeri 2 Cangkringan. Beliau tidak selalu dapat hadir di SMP Negeri 1 Cangkringan sehingga menyebabkan administrasi sekolah dan perangkat pembelajaran menjadi sedikit terhambat. Seluruh warga sekolah saling menghormati tanpa memandang jabatan dan golongan sehingga tercipta suasana yang nyaman untuk berlangsungnya kegiatan pembelajaran.

#### **c. Kegiatan Belajar Mengajar**

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Cangkringan berlangsung dari pukul 07.00 – 13.00 WIB setiap hari Senin – Rabu, pukul 07.00 – 12.20 WIB setiap hari Kamis, dan pukul 07.00 – 11.25 setiap hari Jumat dan Sabtu. Pembagian jam pelajaran tercantum dalam tabel di bawah ini:

<b>Jam Pelajaran</b>	<b>Waktu</b>
1	07.00 – 07.50 WIB
2	07.50 – 08.30 WIB
3	08.30 – 09.10 WIB
Istirahat I	09.10 – 09.25 WIB

4	09.25 – 10.05 WIB
5	10.05 – 10.45 WIB
6	10.45 – 11.25 WIB
Istirahat II	11.25 – 11.40 WIB
7	11.40 – 12.20 WIB
8	12.20 – 13.00 WIB

Setiap pagi dilaksanakan tadaruz Al-Qur'an dan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya selama 10 menit. Peserta didik juga harus menyanyikan lagu wajib nasional sebelum waktu pulang sekolah di kelas masing-masing sesuai dengan jadwal yang sudah diberikan dari sekolah. Setiap hari Jumat ke-1 dan ke-3 dilaksanakan kegiatan Jumat Sehat. Pelaksanaan Jumat Sehat dapat berupa kegiatan senam seluruh warga sekolah mau pun jalan sehat sejauh kurang lebih 5 km yang diikuti oleh guru pendamping dan seluruh peserta didik. Setiap hari Jumat ke-2 dan ke-4 dilaksanakan kegiatan Jumat Bersih. Pelaksanaan Jumat Bersih berupa kegiatan kerja bakti yang dilaksanakan oleh seluruh peserta didik. Kegiatan tersebut meliputi membersihkan kolam, kamar mandi, ruang kelas, memotong rumput, dan merawat tanaman sayur di halaman depan sekolah serta tanaman hias di depan kelas masing-masing.

#### **d. Interaksi Warga Sekolah**

Interaksi antara peserta didik, guru, dan karyawan cukup hangat. Seluruh siswa selalu menyapa dan mencium tangan guru ketika bertemu. Siswa tidak segan bercerita dengan guru. Guru selalu berusaha untuk memotivasi siswa untuk terus berusaha dan belajar.

## **B. PERUMUSAN DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

### **1. Perumusan Masalah**

Berdasarkan hasil observasi di lapangan, baik secara langsung maupun tidak langsung, serta hasil wawancara dengan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Inggris di SMP Negeri 1 Cangkringan, mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris melakukan inventarisasi permasalahan, mengidentifikasi permasalahan tersebut menjadi beberapa kegiatan PPL.

Rumusan masalah PPL adalah sebagai berikut:

- a. Apakah siswa memiliki buku pegangan atau materi untuk pelajaran Bahasa Inggris?

- b. Bagaimana mengajarkan Bahasa Inggris kepada peserta didik kelas VII dan kelas VIII?
- c. Bagaimana meningkatkan minat peserta didik belajar Bahasa Inggris?

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dan hasil observasi kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris, mahasiswa program studi Bahasa Inggris mengadakan diskusi untuk menyusun kegiatan selama PPL berlangsung, mahasiswa juga berkonsultasi dengan guru pembimbing masing-masing supaya dapat memberikan kontribusi kepada pihak sekolah dalam penyelesaian masalah yang ada. Penyusunan kegiatan PPL merupakan hasil diskusi mahasiswa PPL SMP Negeri 1 Cangkringan dan guru pembimbing lapangan masing-masing. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar kegiatan PPL dapat dipertanggungjawabkan dan tidak terjadi kesalahpahaman antara pihak-pihak yang terkait.

Berikut ini merupakan tahapan pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan:

### **a. Pra Penerjunan PPL**

Mahasiswa PPL telah melaksanakan:

- 1.) Koordinasi dengan sesama mahasiswa PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan dari program studi Bahasa Inggris dan program studi lainnya
- 2.) Observasi kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris
- 3.) Observasi potensi tenaga pendidik dan peserta didik
- 4.) Identifikasi permasalahan
- 5.) Diskusi dengan guru mata pelajaran Bahasa Inggris
- 6.) Rancangan kegiatan PPL
- 7.) Meminta persetujuan guru pembimbing lapangan tentang rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan

### **b. Pembuatan Rancangan Kegiatan PPL**

Hasil pra penerjunan PPL kemudian digunakan untuk menyusun kegiatan PPL. Rancangan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan didasarkan pada beberapa pertimbangan berikut:

- 1.) Perumusan masalah
- 2.) Faktor pendukung yang dibutuhkan
- 3.) Ketersediaan dana yang dibutuhkan
- 4.) Ketersediaan waktu.

### **3. Penjabaran Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 12 – 13 Agustus 2015 yang telah dilaksanakan serta hasil konsultasi dengan guru pembimbing lapangan serta dosen pembimbing lapangan praktik pengalaman lapangan, maka perencanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Cangkringan adalah sebagai berikut:

#### **a. Kegiatan Mengajar**

##### 1.) Pembelajaran Kokurikuler

###### a.) Persiapan

- Observasi kelas
- Diskusi dengan teman satu program studi
- Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan
- Bimbingan dengan DPL-PPL
- Mengumpulkan materi
- Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Menyiapkan dan membuat media
- Menyusun materi

###### b.) Mengajar Terbimbing

- Praktik mengajar di kelas
- Penilaian dan evaluasi

##### 2.) Administrasi Pembelajaran

- a.) Kisi-Kisi Ulangan Harian
- b.) Analisis Hasil Ulangan
- c.) Program Perbaikan

#### **b. Kegiatan Nonmengajar**

##### 1.) Koordinasi

- a.) Koordinasi kelompok PPL
- b.) Koordinasi dengan Koordinator PPL sekolah

##### 2.) Pembelajaran Ekstrakurikuler

- a.) Pramuka

##### 3.) Kegiatan Sekolah

- a.) Upacara bendera hari Senin
- b.) Upacara bendera hari kemerdekaan
- c.) Upacara hari olah raga nasional
- d.) Senam pagi Jumat Sehat

- e.) Kerja bakti Jumat Bersih
  - f.) Jalan sehat
  - g.) Piket pagi dan presensi
- 4.) Pembuatan Laporan PPL

Hasil yang diharapkan atas terlaksananya kegiatan PPL yaitu dapat mengatasi permasalahan yang ada dan tercapainya tujuan PPL, yaitu:

- a. Peserta didik mempunyai materi yang berupa *handout* untuk pembelajaran Bahasa Inggris.
- b. Mahasiswa dapat mengajarkan Bahasa Inggris kepada peserta didik kelas VII dan kelas VIII.
- c. Minat peserta didik dalam mempelajari Bahasa Inggris meningkat.

Kegiatan PPL telah dilaksanakan dengan baik oleh mahasiswa dengan bimbingan DPL-PPL, guru pembimbing lapangan, serta seluruh warga SMP Negeri 1 Cangkringan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Mahasiswa melakukan berbagai persiapan sebelum pelaksanaan PPL supaya dapat mencapai tujuan kegiatan PPL dan kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPMP UNY maupun yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai individu. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **1. Observasi**

Observasi di sekolah dilakukan setelah penerjunan, yaitu pada tanggal 12 dan 13 Agustus 2015. Observasi pertama dilakukan di kelas VII-B sedangkan observasi kedua dilaksanakan di kelas VIII-A. Kegiatan observasi ini dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk menggali informasi sebanyak-banyaknya mengenai potensi tenaga pendidik dan peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris. Kegiatan ini dilakukan sebagai acuan penyusunan kegiatan PPL.

##### **2. Penyusunan Matriks Program PPL**

Setelah melakukan observasi potensi tenaga pendidik dan peserta didik, mahasiswa melakukan identifikasi dan inventarisasi permasalahan yang dihadapi baik di dalam kelas maupun di dalam lingkup sekolah. Hasil dari observasi diidentifikasi ke dalam rumusan masalah yang menjadi dasar acuan dalam pembuatan rencana kegiatan PPL yang akan dilaksanakan dan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi tenaga pendidik maupun peserta didik. Setelah identifikasi dan inventarisasi permasalahan di lingkungan sekolah, mahasiswa membuat rencana kegiatan PPL. Rencana kegiatan tersebut kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Hal yang selanjutnya dilakukan oleh mahasiswa adalah menyusun matriks program PPL sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disetujui oleh guru pembimbing dan koordinator PPL SMP Negeri 1 Cangkringan.

Selain persiapan tersebut, mahasiswa juga berdiskusi baik itu dengan teman satu program studi maupun lintas program studi dengan tujuan menyamakan persepsi dan untuk melakukan koordinasi supaya kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan rencana. Selain itu, diskusi atau koordinasi ini dilaksanakan supaya terbentuk rasa kekompakan dan kekeluargaan antar mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 1 Cangkringan.

### 3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 03 Agustus 2015 di Ruang Seminar Gedung PLA lantai 3. Pembekalan tersebut dihadiri oleh seluruh mahasiswa Fakultas Bahasa dan Seni yang dibagi dalam beberapa sesi menurut program studi masing-masing dengan pemateri Prof. Dr. Suwarna, M.Pd. dan Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd. selaku Koordinator PPL Fakultas Bahasa dan Seni.

## B. PELAKSANAAN PPL

### 1. Kegiatan Mengajar

#### a. Pembelajaran Kokurikuler

##### 1.) Persiapan

Persiapan yang dilakukan yaitu dengan merumuskan suatu tema yang akan menjadi bahan ajar. Penentuan tema disesuaikan dengan Kompetensi Dasar yang akan diajarkan selama masa kerja PPL. Persiapan juga dilakukan dengan menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, penyusunan materi, serta pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian.

Perumusan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, penyusunan materi, serta pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian dilaksanakan sebelum proses belajar mengajar. Perangkat pembelajaran tersebut kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing lapangan.

##### a.) Observasi Kelas

Tempat Kegiatan	: Ruang Kelas VII-B dan VIII-A
Waktu Kegiatan	: Rabu, 12 Agustus 2015 (08.30 – 09.10) Kamis, 13 Agustus 2015 (10.05 – 10.45)
Tujuan	: 1. Mengetahui keadaan kelas. 2. Mengetahui cara guru mengajar. 3. Mengetahui potensi siswa.
Sasaran	: Salah satu kelas VII dan kelas VIII
Biaya	: -
Sumber Dana	: -
Hasil	: Mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris memperhatikan guru mengajar di kelas.
Hambatan	: 1. Satu siswa kelas VII-B di bangku paling depan mengganggu jalannya kegiatan

belajar mengajar.

2. Jam pelajaran selama 1 jam saja sehingga tidak memungkinkan untuk menyelesaikan tugas menulis teks deskriptif.

Solusi : 1. Guru mengingatkan akan pentingnya bersikap baik.  
2. Siswa ditugaskan untuk melanjutkan menulis *descriptive text* sebagai pekerjaan rumah.

b.) Diskusi dengan Teman Satu Program Studi

Tempat Kegiatan : Ruang Guru dan Ruang Bimbingan  
Konseling

Waktu Kegiatan : Senin, 10 Agustus 2015  
Senin, 24 Agustus 2015

Tujuan : 1. Mencari jalan keluar apabila menemui masalah dalam PPL.  
2. Membantu satu sama lain dalam hal pelaksanaan kegiatan PPL dan persiapan perangkat pembelajaran.

Sasaran : Mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris

Biaya : -

Sumber Dana : -

Hasil : Mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris bersama-sama merencanakan materi pembelajaran yang akan disampaikan.

Hambatan : -

Solusi : -

c.) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Tempat Kegiatan	: Ruang Kelas VII-B, VII-C, VIII-D, dan Perpustakaan
Waktu Kegiatan	: Selasa, 18 Agustus 2015 Kamis, 20 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015
Tujuan	: 1. Mahasiswa mengetahui hal yang harus dilakukan untuk memperbaiki cara mengajar. 2. Mewujudkan kesinambungan antara perangkat pembelajaran yang disusun oleh guru dan mahasiswa.
Sasaran	: Mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris dan guru Bahasa Inggris
Biaya	: -
Sumber Dana	: -
Hasil	: Guru pembimbing lapangan memberikan masukan kepada mahasiswa untuk kemajuan mahasiswa.
Hambatan	: -
Solusi	: -

d.) Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

Tempat Kegiatan	: Gedung Kuliah I Ruang 205 dan 318, serta Ruang Kelas VII-B
Waktu Kegiatan	: Jumat, 21 Agustus 2015 Selasa, 08 September 2015 Jumat, 11 September 2015
Tujuan	: 1. Merefleksi kegiatan yang telah dilaksanakan. 2. Melakukan evaluasi perangkat pembelajaran dan cara mengajar.
Sasaran	: Mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan
Biaya	: -
Sumber Dana	: -

Hasil	: DPL-PPL memberikan arahan dan penjelasan kepada mahasiswa mengenai mekanisme penilaian, konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, evaluasi cara mengajar, dan ujian PPL.
Hambatan	: Guru pembimbing kurang mengetahui teknis pelaksanaan PPL tahun 2015 sehingga memberikan beban jam mengajar yang terlalu banyak.
Solusi	: Berkonsultasi dengan DPL-PPL dan berkomunikasi dengan guru pembimbing untuk pengaturan ulang jadwal dan pembagian jam mengajar.

e.) Mengumpulkan Materi

Tempat Kegiatan	: Rumah mahasiswa
Waktu Kegiatan	: Selasa, 25 Agustus 2015
Tujuan	: 1. Memperoleh materi dari berbagai sumber. 2. Mempermudah dalam penyusunan materi yang dibutuhkan oleh siswa
Sasaran	: Mahasiswa PPL
Biaya	: -
Sumber Dana	: -
Hasil	: Mahasiswa mendapatkan referensi bahan ajar <i>announcement text</i> yang kemudian akan disusun menjadi sebuah handout untuk siswa.
Hambatan	: Terbatasnya waktu yang dimiliki untuk mengumpulkan materi.
Solusi	: Menggunakan bahan ajar yang telah dibuat di semester 6 pada mata kuliah Materials Development.

f.) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Tempat Kegiatan	: Rumah mahasiswa
Waktu Kegiatan	: Selasa, 18 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015 Kamis, 27 Agustus 2015 Jumat, 28 Agustus 2015
Tujuan	: 1. Mengarahkan proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar. 2. Memandu mahasiswa ketika melaksanakan praktik mengajar terbimbing.
Sasaran	: Mahasiswa PPL
Biaya	: Rp 4.700,00
Sumber Dana	: Mahasiswa
Hasil	: Mahasiswa membuat 5 RPP untuk kelas VII dan 4 RPP untuk kelas VIII.
Hambatan	: Belum mengetahui sepenuhnya karakteristik siswa.
Solusi	: Mencoba beberapa cara mengajar termasuk menggunakan permainan dan bekerja berkelompok dengan berbagai variasi.

g.) Menyiapkan dan Membuat Media

Tempat Kegiatan	: Rumah mahasiswa
Waktu Kegiatan	: Jumat, 14 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015 Sabtu, 29 Agustus 2015
Tujuan	: 1. Menambah minat siswa untuk belajar Bahasa Inggris. 2. Membantu mahasiswa dalam menjelaskan materi pelajaran.
Sasaran	: Mahasiswa PPL dan siswa
Biaya	: Rp 45.000,00
Sumber Dana	: Mahasiswa
Hasil	: Mahasiswa membuat media dalam bentuk power point ( <i>soft-file</i> ), <i>sentence puzzle</i>

(*hard-copy*), dan menggunakan *software* “Hot Potato”.

Hambatan : Terbatasnya waktu sehingga hanya mampu menyiapkan 5 paket *sentence puzzle*.

Solusi : Membagi siswa menjadi 5 kelompok dengan anggota 6 sampai 7 orang siswa pada setiap kelompok.

#### h.) Menyusun Materi

Tempat Kegiatan : Rumah mahasiswa

Waktu Kegiatan : Jumat, 14 Agustus 2015  
Rabu, 19 Agustus 2015  
Kamis, 20 Agustus 2015  
Senin, 24 Agustus 2015  
Selasa, 25 Agustus 2015

Tujuan : Sebagai sumber belajar siswa.

Sasaran : Mahasiswa PPL dan siswa

Biaya : Rp 284.00,00

Sumber Dana : Mahasiswa

Hasil : Mahasiswa membuat materi untuk kelas VII dan kelas VIII.

Hambatan : Kurang percaya diri dengan materi yang telah disusun.

Solusi : Berdiskusi dengan teman satu program studi serta berkonsultasi dengan guru pembimbing dan DPL-PPL.

## 2.) Mengajar Terbimbing

### a.) Praktik Mengajar di Kelas

Tempat Kegiatan : Ruang kelas VII-A, VII-B, VII-C, VII-D, VIII-C, dan VIII-D

Waktu Kegiatan : Senin - Selasa, 10 - 11 Agustus 2015  
Sabtu, 15 Agustus 2015  
Selasa - Sabtu, 18 - 22 Agustus 2015  
Senin - Rabu, 24 - 26 Agustus 2015  
Jumat - Sabtu, 28 - 29 Agustus 2015  
Senin - Jumat, 31 Agustus - 04 September

2015

Senin, 07 September 2015

Rabu – Kamis, 9 – 10 September 2015

Tujuan	: 1. Melatih kemampuan mengajar mahasiswa secara konkret. 2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa.
Sasaran	: Mahasiswa PPL
Biaya	: Rp 22.100,00
Sumber Dana	: Mahasiswa
Hasil	: Mahasiswa praktik mengajar dengan didampingi oleh guru pembimbing lapangan.
Hambatan	: 1. Beberapa siswa di deretan belakang tidak memperhatikan. 2. Kondisi kelas terkadang gaduh ketika siswa mendeskripsikan sesuatu di depan kelas. 3. Beberapa siswa di kelas VII-A tidak mau praktik berbicara. 4. Salah satu siswa di kelas VIII-D tidak membawa buku Bahasa Inggris. 5. Beberapa siswa kelas VIII-D tidak membawa kamus. 6. Sebagian siswa tidak bersemangat mengikuti pelajaran dan ingin tetap istirahat setelah jalan sehat. 7. Beban mengajar mahasiswa PPL pada minggu kedua terlalu banyak.
Solusi	: 1. Menunjuk siswa secara acak untuk berlatih menyapa orang yang sudah/belum dikenal. 2. Mengingatkan siswa untuk saling menghargai dan tetap tenang. 3. Mendekati siswa tersebut dan mendukungnya dengan memberi contoh terlebih dahulu.

4. Mengingatkan kembali siswa untuk membawa buku Bahasa Inggris.
5. Satu kamus digunakan untuk dua siswa.
6. Memberikan waktu 10 menit untuk beristirahat dan memulai pelajaran.
7. Berkonsultasi dengan DPL-PPL dan bermusyawarah dengan guru pembimbing untuk pengurangan jam praktik mengajar terbimbing.

b.) Penilaian dan Evaluasi

Tempat Kegiatan : Ruang Guru, Ruang Bimbingan Konseling, dan Ruang kelas VII-B, VII-C, VIII-C, dan VIII-D

Waktu Kegiatan : Rabu, 12 Agustus 2015  
 Sabtu, 22 Agustus 2015  
 Sabtu, 29 Agustus 2015  
 Selasa, 01 September 2015  
 Sabtu, 05 September 2015  
 Selasa - Rabu, 08 - 09 September 2015  
 Jumat, 11 September 2015

Tujuan : 1. Mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan.  
 2. Mengetahui bagian-bagian yang perlu diperdalam atau dijelaskan lagi kepada siswa.  
 3. Mengetahui tingkat keberhasilan praktik mengajar terbimbing.

Sasaran : Mahasiswa PPL dan siswa

Biaya : Rp 42.000,00

Sumber Dana : Mahasiswa

Hasil : 1. Mahasiswa menyelenggarakan ulangan harian.  
 2. Mahasiswa mengoreksi hasil pekerjaan dan ulangan harian siswa.

Hambatan : Suasana kelas VIII-D sempat gaduh karena salah satu siswa tidak membawa pulpen

dan sibuk meminjam pulpen kepada temannya.

Solusi : Meminjamkan pulpen kepada siswa yang tidak membawa.

## **b. Administrasi Pembelajaran**

### 1.) Kisi-Kisi Ulangan Harian

Tempat Kegiatan : Rumah Mahasiswa  
Waktu Kegiatan : Senin, 31 Agustus 2015  
Tujuan : Mempermudah penyusunan soal ulangan yang diturunkan dari cetak biru kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa.  
Sasaran : Mahasiswa PPL  
Biaya : Rp 600,00  
Sumber Dana : Mahasiswa  
Hasil : Mahasiswa membuat kisi-kisi ulangan harian 1 untuk kelas VII dan kelas VIII  
Hambatan : Kompetensi dasar dengan *skill* berbicara tidak dapat diujikan melalui ujian tertulis.  
Solusi : Membuat pertanyaan pilihan ganda berupa melengkapi percakapan yang berbobot kurang lebih sama dengan ujian praktik berbicara.

### 2.) Analisis Hasil Ulangan

Tempat Kegiatan : Ruang Bimbingan Konseling  
Waktu Kegiatan : Sabtu, 05 September 2015  
Tujuan : 1. Mengetahui sebaran nilai siswa.  
2. Mengetahui soal yang harus diremidi secara klasikal.  
Sasaran : Mahasiswa PPL  
Biaya : Rp 600,00  
Sumber Dana : Mahasiswa  
Hasil : Mahasiswa membuat analisis hasil ulangan harian 1 siswa kelas VII dan VIII.  
Hambatan : Mahasiswa belum mengetahui cara membuat analisis hasil ulangan.

Solusi : Bertanya kepada guru Bahasa Inggris dan rekan sejawat mahasiswa PPL mengenai pembuatan analisis hasil ulangan harian.

### 3.) Program Perbaikan

Tempat Kegiatan : Ruang Bimbingan Konseling  
Waktu Kegiatan : Selasa, 08 September 2015  
Tujuan : Mengetahui tingkat kelulusan siswa yang mengikuti remidi.  
Sasaran : Mahasiswa PPL  
Biaya : Rp 600,00  
Sumber Dana : Mahasiswa  
Hasil : Mahasiswa membuat program perbaikan untuk siswa kelas VII dan VIII.  
Hambatan : Tujuh siswa kelas VII-B dan satu siswa kelas VIII-D tetap tidak memenuhi KKM meskipun telah mengikuti program remidi.  
Solusi : Memberikan tugas mandiri tidak terbimbing kepada siswa yang nilainya belum memenuhi KKM.

## 1. Kegiatan Nonmengajar

### a. Koordinasi

#### 1.) Koordinasi Kelompok PPL

Tempat Kegiatan : Ruang Guru  
Waktu Kegiatan : Senin, 10 Agustus 2015  
Tujuan : Menyamakan tujuan melaksanakan PPL dan saling terbuka apabila ada permasalahan yang dihadapi.  
Sasaran : Mahasiswa PPL  
Biaya : -  
Sumber Dana : -  
Hasil : Mahasiswa berdiskusi mengenai jadwal piket dan pelaksanaan kegiatan setiap hari Jumat.  
Hambatan : Dua orang mahasiswa PPL tidak dapat mengikuti koordinasi kelompok PPL karena bertemu dengan dosen di kampus FBS.

Solusi : Memberikan informasi melalui *WhatsApp*.

2.) Koordinasi dengan Koordinator PPL SMP Negeri 1 Cangkringan

Tempat Kegiatan : Ruang Kepala Sekolah  
Waktu Kegiatan : Senin, 10 Agustus 2015  
Tujuan : 1. Memberikan arahan kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL.  
2. Memberikan pemahaman kepada pihak sekolah bahwa pelaksanaan program PPL berbeda dengan program KKN.  
Sasaran : Mahasiswa PPL, koordinator PPL SMP Negeri 1 Cangkringan, dan seluruh guru pembimbing  
Biaya : -  
Sumber Dana : -  
Hasil : Mahasiswa dan perwakilan dari sekolah berdiskusi mengenai teknis pelaksanaan PPL di sekolah.  
Hambatan : Salah satu guru pembimbing yang mewakili pihak sekolah bersikeras bahwa pelaksanaan PPL seperti pelaksanaan KKN.  
Solusi : Memberikan pemahaman bahwa teknis pelaksanaan PPL tahun 2015 berbeda dengan tahun sebelumnya dengan menunjukkan dokumen resmi Panduan PPL/Magang III dari LPPMP UNY.

**b. Pembelajaran Ekstrakurikuler**

1.) Pramuka

Tempat Kegiatan : Lapangan Basket dan Ruang AVA  
Waktu Kegiatan : Sabtu, 22 September 2015  
Tujuan : Membentuk setiap Pramuka agar menjadi pribadi yang beriman, bertaqwa, memiliki akhlak yang mulia, mempunyai jiwa patriotik, taat terhadap hukum, dan disiplin.  
Sasaran : Anggota Pramuka SMP N 1 Cangkringan  
Biaya : -

Sumber Dana	: -
Hasil	: Mahasiswa bersama-sama dengan Pembina Pramuka dan pembicara dari UNY membimbing kegiatan Pramuka.
Hambatan	: Mahasiswa tidak mengetahui agenda Pramuka.
Solusi	: Menjalin komunikasi dengan pihak sekolah supaya tidak memberikan informasi secara mendadak.

### c. Kegiatan Sekolah

#### 1.) Upacara Bendera Hari Senin

Tempat Kegiatan	: Lapangan Basket
Waktu Kegiatan	: Senin, 10, 24, 31 Agustus dan 07 September 2015
Tujuan	: Menjadikan sekolah memiliki situasi yang dinamis dalam segala aspek kehidupan bagi para siswa, guru, dan kepala sekolah sehingga sekolah memiliki daya kemampuan dan ketangguhan terhadap gangguan-gangguan negatif baik dari dalam maupun luar sekolah, yang akan dapat mengganggu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
Sasaran	: Seluruh warga SMP N 1 Cangkringan
Biaya	: -
Sumber Dana	: -
Hasil	: Seluruh warga SMP N 1 Cangkringan mengikuti upacara bendera di lapangan basket sekolah dengan khidmat.
Hambatan	: Persiapan pelaksanaan upacara bendera membutuhkan waktu 10 menit, tergolong lama untuk sekolah siaga bencana.
Solusi	: Plt Kepala Sekolah selaku Pembina Upacara mengingatkan untuk mempercepat waktu berkumpul mengingat SMP Negeri 1 Cangkringan merupakan sekolah siaga bencana.

## 2.) Upacara Bendera Hari Kemerdekaan

Tempat Kegiatan	: Lapangan Bronggang
Waktu Kegiatan	: Senin, 17 Agustus 2015
Tujuan	: 1. Mengenang jasa para pahlawan kemerdekaan. 2. Merayakan hari kemerdekaan Indonesia.
Sasaran	: Seluruh warga Kecamatan Cangkringan.
Biaya	: -
Sumber Dana	: -
Hasil	: Guru TK - SMA/K, mahasiswa PPL, mahasiswa KKN, siswa TK – SMA/K, organisasi masyarakat sekecamatan Cangkringan, dan pejabat Kecamatan Cangkringan mengikuti upacara hari kemerdekaan dengan khidmat.
Hambatan	: Beberapa siswa kelas VII SMP Negeri 1 Cangkringan memakai seragam Pramuka karena belum memiliki seragam SMP.
Solusi	: Siswa yang belum memiliki seragam SMP berbaris di barisan siswa SD dengan seragam Pramuka.

## 3.) Upacara Hari Olah Raga Nasional

Tempat Kegiatan	: Lapangan Basket
Waktu Kegiatan	: Rabu, 09 September 2015
Tujuan	: 1. Memperingati hari olah raga nasional. 2. Mengoptimalkan peran olah raga dalam meningkatkan kualitas kesehatan dan kebugaran masyarakat.
Sasaran	: Seluruh warga SMP N 1 Cangkringan
Biaya	: -
Sumber Dana	: -
Hasil	: Seluruh warga SMP N 1 Cangkringan mengikuti upacara peringatan hari olah raga nasional.
Hambatan	: Siswa mengeluh karena upacara

dilaksanakan pada siang hari.

Solusi : Upacara dilaksanakan tanpa pengibaran bendera merah putih.

#### 4.) Senam Pagi Jumat Sehat

Tempat Kegiatan : Lapangan basket dan lapangan voli  
Waktu Kegiatan : Jumat, 14 dan 21 Agustus 2015  
Tujuan : Mewujudkan warga sekolah yang sehat.  
Sasaran : Seluruh warga SMP N 1 Cangkringan  
Biaya : -  
Sumber Dana : -  
Hasil : Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan senam pagi pada jam ke 1-2 dengan jajaran guru dan karyawan serta seluruh siswa SMP Negeri 1 Cangkringan yang dipimpin oleh mahasiswa PPL program studi PJKR.  
Hambatan : Kurangnya komunikasi dengan pihak sekolah menyebabkan kegaduhan antar anggota PPL.  
Solusi : Membangun komunikasi dengan pihak sekolah.

#### 5.) Kerja Bakti Jumat Bersih

Tempat Kegiatan : Lingkungan SMP N 1 Cangkringan  
Waktu Kegiatan : Jumat, 14 dan 04 September 2015  
Tujuan : Mewujudkan lingkungan SMP N 1 Cangkringan yang bersih dan sehat untuk mendukung kegiatan pembelajaran.  
Sasaran : Seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan, wali kelas, dan mahasiswa PPL.  
Biaya : -  
Sumber Dana : -  
Hasil : Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan kerja bakti dengan seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan dan wali kelas membersihkan lingkungan sekolah.  
Hambatan : Alat kebersihan yang dibawa oleh siswa kelas VIII tidak lengkap sehingga

menghambat proses pembersihan lingkungan sekolah, khususnya pembuangan rumput yang sebelumnya telah dipotong.

Solusi : Meminjam alat kebersihan dari siswa kelas VII.

#### 6.) Jalan Sehat

Tempat Kegiatan : Dusun Geblok, Dusun Watuadeg, Dusun Dongkelsari, Dusun Karangnongko, Dusun Rejosari, dan Dusun Panggung.

Waktu Kegiatan : Jumat, 28 Agustus 2015  
Rabu, 09 September 2015  
Jumat, 11 September 2015

Tujuan : Mewujudkan siswa SMP N 1 Cangkringan sehat dan bugar.

Sasaran : Seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan, guru pendamping, dan mahasiswa PPL.

Biaya : -

Sumber Dana : -

Hasil : Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan jalan sehat dengan seluruh siswa dan guru pendamping.

Hambatan : Beberapa siswa kebingungan mengenai rute jalan sehat karena rombongan terpisah menjadi 2.

Solusi : Bertanya kepada warga sekitar jalan yang terdekat menuju SMP N 1 Cangkringan.

#### 7.) Piket Pagi dan Presensi

Tempat Kegiatan : Halaman SMP N 1 Cangkringan

Waktu Kegiatan : Selasa - Sabtu, 11 - 15 Agustus 2015  
Selasa - Sabtu, 19 - 22 Agustus 2015  
Senin - Rabu, 24 - 26 Agustus 2015  
Jumat - Sabtu, 28 - 29 Agustus 2015  
Selasa - Rabu, 01 - 02 September 2015  
Selasa - Rabu, 08 - 09 September 2015

Tujuan : 1. Membiasakan siswa untuk berangkat tepat

waktu.

2. Menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah.

Sasaran	: Seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan
Biaya	: -
Sumber Dana	: -
Hasil	: Mahasiswa PPL menyapa siswa yang datang dan memeriksa kelengkapan seragam siswa.
Hambatan	: Mahasiswa PPL terkadang datang terlalu siang sehingga hanya melaksanakan piket selama 10 menit.
Solusi	: Berangkat lebih pagi untuk melaksanakan piket.

#### **d. Pembuatan Laporan PPL**

Tempat Kegiatan	: Ruang Bimbingan Konseling dan rumah mahasiswa
Waktu Kegiatan	: Sabtu, 12 September 2015 dan pasca pelaksanaan PPL
Tujuan	: Melaporkan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam kegiatan PPL dalam dokumen cetak.
Sasaran	: Mahasiswa PPL.
Biaya	: Rp 66.500,00
Sumber Dana	: Mahasiswa PPL
Hasil	: Mahasiswa PPL mencetak laporan PPL individu rangkap 2 (1 rangkap untuk DPL-PPL dan 1 rangkap untuk guru pembimbing).
Hambatan	: Plt Kepala Sekolah tidak selalu ada di sekolah.
Solusi	: Berkomunikasi dengan pihak sekolah kapan Plt Kepala Sekolah dapat ditemui.

### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

#### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL**

Kemampuan tenaga pendidik dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar, akan tetapi apabila peserta didik kurang termotivasi dalam mengikuti pelajaran

maka akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

Mahasiswa menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi peserta didik, cara menyampaikan dan menyajikan materi, dan teknik memberikan pertanyaan kepada peserta didik melalui praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapatkan pengalaman yang sangat berharga melalui kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP N 1 Cangkringan.

Karakter peserta didik yang berbeda menuntut mahasiswa PPL untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan proses pembelajaran yang kreatif dengan persiapan yang matang. Hal tersebut dilakukan supaya peserta didik dapat mengikuti pembelajaran dengan baik dan tujuan pembelajaran dapat tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar terbimbing di kelas dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Komunikasi yang intensif dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi meningkatkan kualitas mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan dengan guru pembimbing antara lain mengenai materi, metode, dan media pembelajaran yang dianggap sesuai dan efektif untuk diterapkan di dalam kelas.
- b. Motivasi harus diberikan kepada setiap peserta didik khususnya bagi pembelajar lambat.
- c. Memberikan umpan balik kepada peserta didik baik itu secara lisan maupun tertulis untuk tingkat pemahaman peserta didik.
- d. Tenaga pendidik harus mempersiapkan seluruh perangkat pembelajaran sebelum mengajar.

## **2. Manfaat PPL bagi Mahasiswa**

Kegiatan PPL telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang tenaga pengajar tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran yang sesuai bagi peserta didik namun juga dituntut untuk dapat mengelola kelas supaya kegiatan belajar mengajar dapat dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah disiapkan sebelumnya. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh peserta didik dengan karakter yang berbeda seringkali menuntut kepekaan dan kesiapan tenaga pengajar untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Menjalin

komunikasi di luar jam pelajaran dengan peserta didik sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Kesiapan fisik dan mental tenaga pengajar juga merupakan hal yang sangat penting untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi dengan peserta didik, guru, mahasiswa PPL dalam kelompok, dan seluruh komponen sekolah memotivasi mahasiswa PPL untuk meningkatkan kualitas mengajar.

Mahasiswa PPL mendapatkan berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam hal kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Hal-hal tersebut antara lain adalah:

- a. Mahasiswa dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Mahasiswa dapat berlatih menyusun materi, membuat bahan ajar dan media serta menerapkan metode dalam pembelajaran.
- c. Mahasiswa mampu mengelola waktu untuk mengajarkan materi secara efektif.
- d. Mahasiswa mampu berlatih mengelola kelas dengan karakteristik peserta didik yang berbeda.
- e. Mahasiswa mampu menilai dan menganalisis hasil belajar siswa.
- f. Mahasiswa mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional.

### **3. Faktor Pendukung**

- a. DPL-PPL yang profesional sehingga mahasiswa merasa terbimbing karena DPL-PPL senantiasa memberikan masukan dan saran.
- b. Guru pembimbing yang sangat memperhatikan berlangsungnya proses pembelajaran sehingga mengetahui kekurangan mahasiswa dalam mengajar dan memberikan saran untuk mahasiswa untuk memperbaiki cara mengelola kelas.
- c. Peserta didik yang kooperatif dan mempunyai pertanyaan-pertanyaan yang tak terduga sehingga menciptakan kondisi belajar yang baik.

### **4. Refleksi**

Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL, mampu disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

#### **a. Hambatan**

- 1.) Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas VIII-C karena sangat ramai dan peserta didik berjalan-jalan mengganggu teman yang lain ketika proses belajar mengajar tengah berlangsung.
- 2.) Mahasiswa kesulitan untuk memotivasi siswa yang sangat pendiam dan tidak berani untuk praktik berbicara di depan kelas.
- 3.) Peserta didik memiliki kosakata yang terbatas sehingga menghambat pemahaman materi ajar.
- 4.) Motivasi beberapa peserta didik masih rendah untuk mengikuti pelajaran Bahasa Inggris.
- 5.) Mahasiswa kurang tepat dalam memperhitungkan waktu yang dibutuhkan untuk mengajarkan sebuah materi sehingga beberapa kelas merasa penyampaian materi terlalu cepat.
- 6.) Mahasiswa merasa kesulitan ketika mengajar kelas VIII-C pada hari Rabu karena hanya 1 jam pelajaran dan pada jam pelajaran terakhir di hari itu.

#### **b. Solusi**

- 1.) Mengingatkan peserta didik untuk saling menghargai dan tetap tenang.
- 2.) Menunjuk peserta didik yang berjalan-jalan mengganggu temannya ketika proses pembelajaran untuk menjawab soal yang sedang didiskusikan.

- 3.) Mahasiswa memberikan daftar kosakata kepada siswa sebelum membaca maupun mempelajari *productive skills* (berbicara dan menulis).
- 4.) Mendekati siswa yang tidak ingin praktik berbicara dan mendukungnya dengan memberi contoh terlebih dahulu.
- 5.) Memberikan tugas mandiri tidak terbimbing atau tugas rumah kepada peserta didik untuk menyiasati alokasi waktu yang kurang.
- 6.) Mahasiswa PPL memberikan pujian kepada siswa yang berprestasi, aktif, serta, memperhatikan pada saat pelajaran Bahasa Inggris berlangsung.
- 7.) Ketika peserta didik menjawab dengan kurang tepat, mahasiswa tidak langsung menyalahkan peserta didik yang bersangkutan tetapi bertanya kepada kelas apakah jawaban tersebut sudah tepat. Apabila belum tepat, mahasiswa meminta peserta didik menunjukkan letak kesalahannya dan menggantinya dengan jawaban yang lebih tepat.
- 8.) Mahasiswa memberikan motivasi dengan menceritakan manfaat yang dirasakan oleh rekan mahasiswa ketika mereka dapat menguasai Bahasa Inggris.
- 9.) Mahasiswa menggunakan metode yang bervariasi supaya peserta didik tidak merasa bosan.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama 5 (lima) minggu dan menyelesaikan laporan PPL, mahasiswa PPL dapat mengambil beberapa kesimpulan dan menyampaikan beberapa saran untuk kemajuan kegiatan PPL ke depan.

#### **A. KESIMPULAN**

Kesimpulan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 1 Cangkringan adalah sebagai berikut:

1. PPL sesuai dengan tujuannya, sangat bermanfaat bagi berbagai pihak, terutama mahasiswa PPL untuk mengasah dan mengembangkan 4 (empat) kompetensi guru, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.
2. Kegiatan PPL merupakan sarana bagi mahasiswa PPL untuk berinteraksi dan bersosialisasi secara langsung dengan seluruh komponen sekolah sehingga dapat mengamalkan ilmu yang telah diperoleh di perguruan tinggi untuk dapat diterapkan di lapangan.
3. Kegiatan bertujuan untuk memberikan pengalaman dan praktik nyata bagi mahasiswa PPL dalam hal mengajar maupun mempersiapkan perangkat pembelajaran. Kegiatan ini dapat dijadikan tolak ukur tingkat pemahaman ilmu mahasiswa dan penerapannya di lingkungan sekolah.
4. Kegiatan PPL secara tidak langsung turut membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap disiplin dan dewasa. Mahasiswa PPL dituntut dapat bersikap dan bertindak sebagai seorang tenaga pendidik profesional dengan berbagai kompetensi dan keragaman potensi di dalam diri masing-masing. PPL mengajarkan mahasiswa untuk dapat bertindak sebagai contoh atau suri tauladan bagi peserta didik.
5. Mahasiswa diharapkan dapat menyadari pentingnya toleransi, koordinasi, dan kerjasama dengan rekan dalam kelompok serta pihak sekolah supaya kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

## **B. SARAN**

### **1. LPPMP UNY**

- a. Pembekalan PPL lebih ditingkatkan tidak hanya sekedar teori tetapi perlu diadakan praktik sehingga mahasiswa lebih siap terjun di sekolah lokasi PPL.
- b. Pembagian KIT-PPL 2015 hendaknya sebelum pembekalan PPL sehingga mahasiswa dapat membaca buku panduan PPL terlebih dahulu dan menanyakan segala sesuatu yang belum dipahami pada saat pembekalan.
- c. Memberikan gambaran yang jelas mengenai format laporan PPL baik individu maupun kelompok.

### **2. Pihak SMP Negeri 1 Cangkringan**

- a. Meningkatkan komunikasi dengan mahasiswa PPL yang akan datang sehingga tidak terjadi salah paham.
- b. Pihak sekolah hendaknya mengetahui makna kehadiran mahasiswa PPL di sekolah sehingga akan menempatkan mahasiswa PPL pada tugas dan kewajiban yang sesuai dengan pedoman yang ada.

### **3. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Pihak UNY hendaknya menjalin komunikasi dan koordinasi yang jelas dengan mahasiswa PPL, DPL-PPL, DPL-Pamong, dan pihak sekolah selama program PPL berlangsung.

### **4. Mahasiswa PPL**

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan lebih baik.
- b. Menjalinkan komunikasi yang baik dengan seluruh warga sekolah.
- c. Menjaga nama baik UNY dan selalu berpegang teguh pada nilai kebaikan dan kesopanan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Pusat Pengembangan PPL & PKL LPPMP UNY. 2014. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY Press.
- Pusat Pengembangan PPL & PKL LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: UNY Press.
- Pusat Pengembangan PPL & PKL UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY Press.
- Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY Press.



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN : 2015**

**NAMA SEKOLAH** : SMP N 1 CANGKRINGAN  
**ALAMAT SEKOLAH** : WATUADEG, WUKIRSARI  
CANGKRINGAN, SLEMAN  
**FAKULTAS** : FAKULTAS BAHASA DAN SENI

**PROGRAM STUDI** : PEND. BHS. INGGRIS  
**NAMA MAHASISWA** : HERINA NIRMALA  
**NIM** : 12202241052

NO	KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	JUMLAH JAM PER MINGGU					JUMLAH JAM
		1	2	3	4	5	
<b>A.</b>	<b>KEGIATAN MENGAJAR</b>						
<b>1.</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler</b>						
a.	Persiapan						
	1.) Observasi Kelas	4					4
	2.) Diskusi dengan Teman Satu Prodi	2		1			3
	3.) Konsultasi dengan Guru Pembimbing		1	0,5			1,5
	4.) Bimbingan dengan Dosen Pembimbing		2			3	5
	5.) Mengumpulkan materi			1			1
	6.) Membuat RPP		2	4			6
	7.) Menyiapkan dan membuat media	2		6			8
	8.) Menyusun materi	2	2	2			6
b.	Mengajar Terbimbing						
	1.) Praktik Mengajar di Kelas	17	23	18	15	5	78
	2.) Penilaian dan Evaluasi	1	1,5	0,5	5	6	14
<b>2.</b>	<b>Administrasi Pembelajaran</b>						
a.	Kisi-Kisi Ulangan Harian				1		1
b.	Analisis Hasil Ulangan				1		1
c.	Program Perbaikan					1	1

<b>B.</b>	<b>KEGIATAN NON-MENGAJAR</b>						
<b>3.</b>	<b>Koordinasi</b>						
a.	Koordinasi Kelompok PPL	1					1
b.	Koordinasi dengan Koordinator PPL Sekolah	1					1
<b>4.</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler</b>						
a.	Pramuka		2				2
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>						
a.	Upacara Bendera Hari Senin	2		2	1	1	6
b.	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan		3				3
c.	Upacara Hari Olah Raga Nasional					1	1
d.	Senam Pagi Jumat Sehat	2	1,5				3,5
e.	Kerja Bakti Jumat Bersih	2			3		5
f.	Jalan Sehat			2		4	6
g.	Piket Pagi dan Presensi	2,5	2,5	2,5	1	1	9,5
<b>6.</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>					2	2
<b>JUMLAH JAM</b>		<b>38,5</b>	<b>40,5</b>	<b>39,5</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>169,5</b>



Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ella Wulandari, M.Appl.Ling.  
NIP. 19830518 200604 2 001

Sleman, 19 September 2015

Mahasiswa

Herina Nirmala  
NIM. 12202241052



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

### MINGGU KE-1

02

tuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Cangkringan

ALAMAT SEKOLAH : Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan

GURU PEMBIMBING : Budi Susetyo

NAMA MAHASISWA : Herina Nirmala

NIM : 12202241052

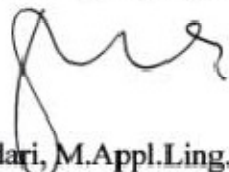
FAKULTAS/PRODI : FBS/Pend. Bhs. Inggris

DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, M.Appl.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/10 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera</li> <li>Koordinasi dengan pihak sekolah</li> <li>Diskusi teman satu prodi</li> <li>Perkenalan mengajar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengenal jajaran guru dan staff sekolah.</li> <li>Mengetahui aturan yang berlaku di sekolah.</li> <li>Merencanakan materi pembelajaran yang akan disampaikan.</li> <li>Mengenal siswa kelas VII-C dan VIII-D.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Belum dapat berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.</li> <li>Beberapa siswa tidak memperhatikan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merencanakan pertemuan dengan guru pembimbing di hari lain.</li> <li>Mengingatkan agar memperhatikan.</li> </ol>
2.	Selasa/11 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>Piket pagi</li> <li><i>Greetings</i></li> <li><i>Describing things</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengajarkan bagaimana cara menyapa orang yang belum/sudah dikenal dengan menggunakan Bahasa Inggris pada jam ke 1-2 dan jam ke 6-8 di kelas VII-A, VII-B, dan VII-D.</li> <li>Mengajarkan cara mendeskripsikan sesuatu di kelas VIII-D pada jam ke 3-4.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Beberapa siswa di deretan belakang tidak memperhatikan.</li> <li>Siswa belum dapat membuat kalimat sederhana untuk mendeskripsikan sesuatu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menunjuk siswa secara acak untuk berlatih menyapa orang yang sudah/belum dikenal.</li> <li>Membimbing siswa untuk membuat kalimat sangat sederhana dengan pola "S + be + adj".</li> </ol>
3.	Rabu/12 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>Piket pagi</li> <li>Koreksi tugas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memperhatikan guru mengajar di kelas VII-B pada jam ke 3-4.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Satu siswa di bangku paling depan mengganggu jalannya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru mengingatkan akan pentingnya</li> </ol>

		3. Observasi			
4.	Kamis/13 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Observasi	1. Memperhatikan guru mengajar di kelas VIII-A pada jam ke 5.	1. Jam pelajaran selama 1 (satu) jam saja sehingga tidak memungkinkan untuk menyelesaikan tugas menulis teks deskriptif.	1. Siswa ditugaskan untuk melanjutkan menulis di rumah sebagai pekerjaan rumah.
5.	Jum*at/14 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Penyusunan bahan ajar 3. Persiapan media 4. Senam pagi 5. Kerja bakti	1. Mengikuti kegiatan senam pagi pada jam ke 1-2 dengan jajaran guru dan karyawan serta seluruh siswa kelas VII. 2. Mengikuti kegiatan kerja bakti pada jam ke 3-4.	1. Kurangnya komunikasi dengan pihak sekolah menyebabkan kegaduhan antar anggota PPL.	1. Membangun komunikasi dengan pihak sekolah.
6.	Sabtu/15 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. <i>Describing things</i> 3. <i>Greetings</i> 4. Perkenalan mengajar	1. Seluruh siswa kelas VIII-D praktik berbicara di depan kelas pada jam ke-1. 2. Mendiskusikan pekerjaan rumah yang diberikan oleh guru untuk siswa kelas VII-B dan VII-A pada jam ke 2 dan 4. 3. Mengenal siswa kelas VIII-C.	1. Kondisi kelas terkadang gaduh ketika siswa mendeskripsikan sesuatu. 2. Beberapa siswa di kelas VII-A berjalan-jalan berkeliling kelas ketika pelajaran sedang berlangsung.	1. Mengingatkan siswa untuk saling menghargai dan tetap tenang. 2. Menunjuk siswa yang berjalan-jalan untuk menjawab soal yang sedang didiskusikan.

Dosen Pembimbing Lapangan



Ella Wulandari, M.Appl.Ling.  
NIP. 19830518 200604 2 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Sleman, 18 Agustus 2015  
Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

### MINGGU KE-2

F02F

Untuk  
MahasiswaUn

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Cangkringan

ALAMAT SEKOLAH : Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan

GURU PEMBIMBING : Budi Susetyo

NAMA MAHASISWA : Herina Nirmala

NIM : 12202241052

FAKULTAS/PRODI : FBS/Pend. Bhs. Inggris

DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, M.Appl.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/17 Agustus 2015	1. Upacara Bendera Hari Kemerdekaan	1. Mengikuti upacara bendera di Lapangan Bronggang Cangkringan bersama dengan seluruh siswa SD di Cangkringan, seluruh siswa SMP di Cangkringan, seluruh siswa SMA/SMK di Cangkringan, organisasi masyarakat di Cangkringan, mahasiswa KKN di Kecamatan Cangkringan dan mahasiswa PPL di sekolah-sekolah di Kecamatan Cangkringan, serta seluruh guru di Kecamatan Cangkringan.	-	-
2.	Selasa/18 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Penyusunan RPP 3. <i>Describing a person</i> 4. Konsultasi RPP 5. <i>Introducing oneself</i>	1. Siswa kelas VIII-D membaca nyaring teks deskriptif pada jam ke 3-4. 2. Mengajarkan ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk memperkenalkan diri sendiri di kelas VII-B dan VII-D pada jam ke 6-8.	1. Suasana kelas VII-D sangat gaduh.	1. Teman sekelas mengingatkan temannya yang membuat gaduh di dalam kelas.
3.	Rabu/19 Agustus 2015	1. Piket pagi 2. Penyusunan bahan ajar	1. Siswa kelas VII-B praktik berbicara pada jam ke-3 dilanjutkan dengan membaca teks pengumuman pada jam ke-4.	1. Kondisi kelas VII-B gaduh karena ketidaktahuan arti kata dalam Bahasa Inggris.	1. Mencari arti kata yang tidak diketahui di dalam

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Introducing oneself</i></li> <li>4. <i>Announcement text</i></li> <li>5. <i>Describing a person</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengajarkan ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk memperkenalkan seseorang di kelas VII-C pada jam ke 5.</li> <li>3. Siswa kelas VIII-D membaca teks deskriptif dan menjawab <i>comprehension questions</i>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Salah satu siswa di kelas VIII-D tidak membawa tas dan perlengkapan sekolah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>kamus bersama-sama.</li> <li>2. Mengingatn untuk membawa tas dan perlengkapan sekolah.</li> </ol>
4.	Kamis/20 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan bahan ajar</li> <li>2. Piket pagi</li> <li>3. <i>Introducing oneself and others</i></li> <li>4. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>5. <i>Announcement text</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa kelas VII-A praktik memperkenalkan diri sendiri pada jam ke 1-2.</li> <li>2. Menjelaskan ekspresi-ekspresi yang sering digunakan untuk memperkenalkan orang lain di kelas VII-D pada jam ke 3-4.</li> <li>3. Siswa kelas VII-B mendiskusikan teks pengumuman pada jam ke 5.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa siswa di kelas VII-A tidak mau praktik berbicara.</li> <li>2. Satu orang siswa di kelas VII-D tidak mau mengerjakan tugas yang diberikan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendekati siswa tersebut dan mendukungnya dengan memberi contoh terlebih dahulu.</li> <li>2. Memberikan tugas rumah tambahan kepada siswa yang tidak mengerjakan tugas terbimbing.</li> </ol>
5.	Jum'at/21 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket pagi</li> <li>2. Senam pagi</li> <li>3. <i>Describing a person</i></li> <li>4. <i>Asking someone's identity</i></li> <li>5. Konsultasi dengan DPL-PPL</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti kegiatan senam pagi dengan seluruh warga sekolah.</li> <li>2. Siswa kelas VIII-C membaca nyaring teks deskriptif pada jam ke-3-4.</li> <li>3. Memberi contoh percakapan memperkenalkan diri satu sama lain dan menanyakan identitas di kelas VII-C pada jam ke 5-6.</li> <li>4. Memperoleh penjelasan mengenai penilaian, pengaturan jadwal, dan masalah-masalah lain.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya koordinasi dengan pihak sekolah mengenai kegiatan di hari Jum'at.</li> <li>2. Beberapa siswa kelas VII-C tidak membawa buku catatan Bahasa Inggris.</li> <li>3. Guru Pembimbing Lapangan kurang mengetahui teknis pelaksanaan PPL tahun 2015.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk memberitahukan agenda hari Jum'at lebih awal.</li> <li>2. Mengingatn untuk membawa buku Bahasa Inggris.</li> <li>3. Berkonsultasi untuk pengaturan ulang jadwal dengan Guru Pembimbing Lapangan.</li> </ol>

6.	2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Generic structure of descriptive text</i></li> <li>3. <i>Announcement text</i></li> <li>4. Pramuka</li> </ol>	<p>deskriptif di kelas VIII-D dan VIII-C pada jam ke-1 dan 5-6.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa kelas VII-B mengerjakan <i>comprehension questions</i> pada jam ke 2.</li> <li>3. Mengikuti kegiatan pramuka yang diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII.</li> </ol>	<p>D tidak membawa buku Bahasa Inggris.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kurangnya koordinasi dari pihak sekolah dan pembicara.</li> </ol>	<p>kembali siswa untuk membawa buku Bahasa Inggris.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Berkoordinasi dengan pihak sekolah secara lebih intensif.</li> </ol>
----	------	--	---	---	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Ella Wulandari, M.Appl.Ling.  
NIP. 198305182006042001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Budi Susetyo  
NIP. 196304011984031005

Sleman, 24 Agustus 2015  
Mahasiswa

Herina Nirmala  
NIM. 12202241052



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

### MINGGU KE-3

F02

Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Cangkringan

ALAMAT SEKOLAH : Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan

GURU PEMBIMBING : Budi Susetyo

NAMA MAHASISWA : Herina Nirmala

NIM : 12202241052

FAKULTAS/PRODI : FBS/Pend. Bhs. Inggris

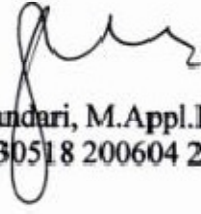
DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, M.Appl.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/24 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>Piket pagi</li> <li>Upacara bendera</li> <li>Penyusunan bahan ajar</li> <li>Pembuatan media</li> <li>Diskusi teman satu prodi</li> <li><i>Present Tense</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera di lapangan basket sekolah dengan seluruh warga sekolah.</li> <li>Merencanakan materi pembelajaran.</li> <li>Menjelaskan pola kalimat present tense dan siswa mengerjakan soal latihan di kelas VIII-D pada jam ke 7-8.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Beberapa siswa tidak mengetahui perbedaan subyek orang ketiga tunggal dengan subyek yang lain.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan dan mengingatkan kembali tentang subyek dalam Bahasa Inggris.</li> </ol>
2.	Selasa/25 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>Piket pagi</li> <li>Penyusunan bahan ajar</li> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>Penyusunan RPP</li> <li><i>Adjective</i></li> <li><i>Announcement Text</i></li> <li><i>Introducing others</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kosakata yang sering digunakan untuk mendeskripsikan seseorang dan siswa mencari tahu makna kata tersebut di kelas VIII-D pada jam ke 3-4.</li> <li>Mendiskusikan pertanyaan pemahaman terkait teks pengumuman dalam Bahasa Inggris di kelas VII-B pada jam ke-6.</li> <li>Siswa praktik di depan kelas memperkenalkan temannya pada teman yang lain di kelas VII-D pada jam ke 7-8.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Beberapa siswa kelas VIII-D tidak membawa kamus.</li> <li>Beberapa anak kelas VII-D gaduh saat teman yang lain praktik berbicara di depan kelas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Satu kamus digunakan untuk dua siswa.</li> <li>Mengingatkan siswa yang gaduh untuk menghargai teman yang lain.</li> </ol>
3.	Rabu/26 Agustus	<ol style="list-style-type: none"> <li>Piket pagi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan bagian-bagian dari teks</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Beberapa siswa kelas VII</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengingatkan</li> </ol>

	2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Generic structure of announcement text</i></li> <li>3. <i>Present Tense</i></li> </ol>	<p>pengumuman dalam Bahasa Inggris dan mengerjakan latihan soal di kelas VII-B dan VII-D pada jam ke 3-4 dan 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menjelaskan pola kalimat <i>Present Tense</i> dalam bentuk positif dan siswa membuat beberapa kalimat sederhana di kelas VIII-C pada jam ke-8.</li> </ol>	menemui kesulitan dalam mengerjakan latihan karena tidak mengetahui makna beberapa kosakata.	siswa untuk menggunakan kamus yang mereka bawa untuk membantu mengetahui makna kata.
4.	Jum'at/28 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket pagi</li> <li>2. Jalan sehat</li> <li>3. <i>Present Tense</i></li> <li>4. Penyusunan RPP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti kegiatan jalan sehat dengan seluruh siswa dengan jalur lingkungan sekitar sekolah, dari sekolah menuju ke Geblog dan kembali lagi ke Watuadeg.</li> <li>2. Menerangkan pola kalimat <i>Present Tense</i> dalam bentuk negatif dan siswa membuat beberapa kalimat sederhana di kelas VIII-C pada jam ke-4.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagian siswa tidak bersemangat mengikuti pelajaran dan ingin tetap istirahat setelah jalan sehat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan waktu 10 menit untuk beristirahat dan memulai pelajaran.</li> </ol>
5.	Sabtu/29 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piket pagi</li> <li>2. Penyusunan bahan ajar</li> <li>3. <i>Descriptive text</i></li> <li>4. <i>Announcement text</i></li> <li>5. <i>Alphabet</i></li> <li>6. <i>Present tense</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melengkapi teks deskriptif dengan kosakata yang telah disediakan kemudian melengkapi teks rumpang tanpa disediakan jawaban bantu di kelas VIII-D pada jam ke 1.</li> <li>2. Siswa menyusun teks pengumuman dalam Bahasa Inggris secara berkelompok di kelas VII-B pada jam ke-2.</li> <li>3. Siswa mengenal cara membaca huruf dalam Bahasa Inggris di kelas VII-A pada jam ke-4.</li> <li>4. Menjelaskan pola kalimat <i>Present tense</i> dalam bentuk kalimat tanya dan siswa membuat beberapa kalimat sederhana di kelas VIII-C pada jam ke 5-6.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagian siswa kelas VII-B tidak memahami apa yang harus dilakukan.</li> <li>2. Beberapa siswa sulit membedakan lafal alfabet dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di kelas VII-A.</li> <li>3. Siswa kelas VIII-C tidak merespon ketika diajak berbicara.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengulang instruksi sekali lagi.</li> <li>2. Mengulang melafalkan alfabet dalam Bahasa Inggris dan menggunakan lagu.</li> <li>3. Mengulang pertanyaan sekali lagi.</li> </ol>

Dosen Pembimbing Lapangan

Ella Wulandari, M.Appl.Ling.  
NIP. 19830518 200604 2 001



Mengetahui,

Guru Pembimbing

Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005



Sleman, 31 Agustus 2015  
Mahasiswa

Herina Nirmala  
NIM. 12202241052





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

### MINGGU KE-4

F02

Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Cangkringan

ALAMAT SEKOLAH : Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan

GURU PEMBIMBING : Budi Susetyo

NAMA MAHASISWA : Herina Nirmala

NIM : 12202241052

FAKULTAS/PRODI : FBS/Pend. Bhs. Inggris

DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, M.Appl.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/31 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera hari keistimewaan DIY</li> <li>Penilaian tugas rumah</li> <li>Penyusunan kisi-kisi soal ulangan harian</li> <li><i>Descriptive text</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kisi-kisi ulangan harian untuk kelas VII.</li> <li>Siswa mendeskripsikan teman sekelas mereka dengan permainan <i>twenty questions</i> di kelas VIII-D pada jam ke 7-8.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hampir seluruh siswa kelas VIII-D tidak membawa buku pelajaran.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengajak para siswa untuk mendeskripsikan teman sekelas secara spontan melalui permainan <i>twenty questions</i>.</li> </ol>
2.	Selasa/01 September 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>Piket pagi</li> <li><i>Descriptive text</i></li> <li><i>Announcement text</i></li> <li>Ulangan Harian 1</li> <li>Analisis Hasil Ulangan Harian 1</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan konsep <i>mind mapping</i> kepada siswa kelas VIII-D pada jam ke 3-4 untuk membantu dalam penulisan teks deskriptif, dilanjutkan dengan siswa menulis teks deskriptif tentang guru favorit mereka.</li> <li>Siswa kelas VII-D bekerja berkelompok membuat teks pengumuman dalam Bahasa Inggris dengan terlebih dahulu membuat <i>mind mapping</i> pada jam ke 7-8.</li> <li>Siswa kelas VII-B mengikuti Ulangan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Beberapa siswa di kelas VIII-D tidak memahami instruksi yang diberikan.</li> <li>Salah satu siswa di kelas VII-D tidak ingin bekerja di dalam kelompok.</li> <li>Beberapa siswa kelas VII-B menanyakan jawaban dari soal ulangan harian.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengulangi dan menjelaskan instruksi yang diberikan.</li> <li>Berbicara kepada siswa supaya dapat bekerja sama di dalam kelompok.</li> <li>Mengingatkan siswa bahwa mereka sedang</li> </ol>

			Harian 1 pada jam ke-6. 4. Membuat dokumen analisis hasil ulangan kelas VII-B.		melaksanakan ulangan harian.
3.	Rabu/02 September 2015	1. Piket pagi 2. <i>Asking for directions</i> 3. <i>Announcement text</i> 4. <i>Descriptive text</i>	1. Siswa kelas VII-B melihat dan mendengarkan video mengenai cara menanyakan arah dalam Bahasa Inggris pada jam ke 3-4. 2. Siswa kelas VII-D melanjutkan kerja kelompok membuat teks pengumuman dalam Bahasa Inggris pada jam ke-6. 3. Siswa kelas VIII-C melengkapi teks deskriptif mengenai guru favorit mereka pada jam ke-8.	1. Siswa kelas VIII-C tidak berminat untuk mengikuti pelajaran dan meminta untuk melihat film “Minions” selama jam pelajaran berlangsung.	1. Mengingatkan siswa tujuan mereka datang ke sekolah untuk belajar.
4.	Kamis/03 September 2015	1. <i>Announcement text</i> 2. Pembahasan soal Ulangan Harian 1	1. Siswa kelas VII-D merevisi teks pengumuman yang sebelumnya telah diperiksa mahasiswa PPL secara individu pada jam ke 3-4. 2. Membahas soal Ulangan Harian 1 kelas VII-B pada jam ke 5.	1. Salah satu siswa kelas VII-D yang tidak berangkat pada hari sebelumnya belum membuat teks pengumuman dalam Bahasa Inggris.	1. Membimbing siswa yang belum membuat <i>announcement text</i> .
5.	Jumat/04 September 2015	1. Kerja bakti Jumat Bersih 2. <i>Review materials</i>	1. Seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan, wali kelas, dan mahasiswa PPL bekerja bakti membersihkan lingkungan sekolah. 2. Mengulang materi yang sudah diajarkan kepada siswa kelas VIII-C pada jam ke-4.	1. Siswa kelas VIII tidak membawa sapu lidi dan serok sehingga menghambat proses pembuangan rumput yang sebelumnya telah dipotong.	1. Meminjam alat kebersihan dari siswa kelas VII.
6.	Sabtu/05 September 2015	1. Ulangan Harian 1 2. Perbaikan 3. Analisis Hasil Ulangan Harian 1	1. Siswa kelas VIII-D mengikuti Ulangan Harian 1 pada jam ke-1. 2. Siswa kelas VII-B mengikuti program perbaikan pada jam ke-2. 3. Siswa kelas VIII-C mengikuti Ulangan Harian 1 pada jam ke 5-6. 4. Membuat dokumen hasil analisis ulangan kelas VIII-C dan VIII-D.	1. Suasana kelas VIII-D sempat gaduh karena salah satu siswa tidak membawa pulpen dan sibuk meminjam pulpen kepada temannya.	1. Meminjamkan pulpen kepada siswa yang tidak membawa.

Dosen Pembimbing Lapangan



Ella Wulandari, M.Appl.Ling.  
NIP. 19830518 200604 2 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Sleman, 07 September 2015  
Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

### MINGGU KE-5

F02

Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Cangkringan

ALAMAT SEKOLAH : Watuadeg, Wukirsari, Cangkringan

GURU PEMBIMBING : Budi Susetyo

NAMA MAHASISWA : Herina Nirmala

NIM : 12202241052

FAKULTAS/PRODI : FBS/Pend. Bhs. Inggris

DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, M.Appl.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/07 September 2015	1. Upacara bendera 2. Pembahasan soal Ulangan Harian 1	1. Mengikuti upacara bendera dengan seluruh warga sekolah di lapangan basket dengan pembina upacara Plt Kepala SMP Negeri 1 Cangkringan. 2. Membahas soal ulangan harian 1 di kelas VIII-D pada jam ke 7-8.	1. Persiapan pelaksanaan upacara bendera membutuhkan waktu 10 menit, tergolong lama untuk sekolah siaga bencana.	1. Plt Kepala Sekolah mengingatkan untuk mempercepat waktu untuk berkumpul mengingat SMP Negeri 1 Cangkringan merupakan sekolah siaga bencana.
2.	Selasa/08 September 2015	1. Piket pagi 2. Ulangan Harian 1 3. Perbaikan 4. <i>Asking for Directions</i> 5. Dokumen program perbaikan	1. Siswa kelas VII-D mengikuti Ulangan Harian 1 pada jam ke 7-8. 2. Siswa kelas VIII-D mengikuti program perbaikan pada jam ke 3-4. 3. Mengajar terbimbing kelas VII-B pada jam ke-6 dengan didampingi oleh guru pembimbing lapangan dan DPL-PPL. 4. Membuat perangkat program perbaikan.	1. Siswa kelas VII-B gaduh menanyakan DPL-PPL kepada mahasiswa sehingga tidak berkonsentrasi pada materi.	1. Menunjuk siswa yang gaduh untuk membuat kalimat menanyakan arah dalam Bahasa Inggris.
3.		1. Piket pagi	1. Mengikuti jalan sehat bersama dengan	1. Beberapa siswa kebingungan	1. Bertanya kepada

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Upacara peringatan Hari Olah Raga Nasional</li> <li>4. Perbaikan</li> <li>5. Perpisahan</li> </ol>	<p>Cangkringan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengikuti upacara peringatan hari olah raga nasional di lapangan basket dengan seluruh warga sekolah.</li> <li>3. Siswa kelas VII-D mengikuti program perbaikan pada jam ke-6.</li> <li>4. Berpamitan kepada siswa kelas VIII-C pada jam ke-8.</li> </ol>	<p>karena rombongan terpisah menjadi 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa mengeluh karena upacara dilaksanakan pada siang hari.</li> </ol>	<p>yang terdekat menuju SMP Negeri 1 Cangkringan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Upacara dilaksanakan tanpa pengibaran bendera.</li> </ol>
4.	Kamis/10 September 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perpisahan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpamitan kepada siswa kelas VII-D pada jam ke 3-4.</li> </ol>	-	-
5.	Jumat/11 September 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jalan sehat</li> <li>2. Perbaikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti jalan sehat bersama dengan seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan.</li> <li>2. Siswa kelas VIII-C mengikuti program perbaikan pada jam ke-4.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa siswa berlarian ketika melewati Jalan Cangkringan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengingatkan siswa dengan meniup peluit dan memberi tahu untuk tetap berjalan berdua-dua di sebelah kiri.</li> </ol>
6.	Sabtu/12 September 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penarikan</li> <li>2. Penyusunan laporan PPL</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penarikan PPL secara resmi dari pihak UNY diwakili oleh DPL-Pamong dan pihak SMP N 1 Cangkringan diwakili oleh Waka Urusan Kurikulum Bapak Triyono, A.Md.Pd.</li> <li>2. Menyusun laporan PPL Bab I.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lampiran yang harus disertakan dalam laporan belum dapat ditandatangani oleh Plt Kepala Sekolah karena beliau tidak hadir.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelesaikan laporan PPL terlebih dahulu dan membuat janji dengan Plt Kepala Sekolah saat akan bertemu.</li> </ol>

Dosen Pembimbing Lapangan

Ella Wulandari, M.Appl.Ling.  
NIP. 19830518 200604 2 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Sleman, 14 September 2015

Mahasiswa

Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VII (tujuh)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang.
<b>Jenis Teks</b>	: Teks lisan interpersonal dan transaksional
<b>Aspek/Skill</b>	: Berbicara
<b>Alokasi Waktu</b>	: 5 x 40 menit

### I. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

1. Menyapa orang yang belum/sudah dikenal.
2. Memperkenalkan diri sendiri.
3. Memperkenalkan orang lain.

### II. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:

1. Menggunakan ekspresi yang telah dipelajari untuk menyapa.
2. Menggunakan ekspresi yang digunakan untuk memperkenalkan diri sendiri dan orang lain.
3. Menggunakan ekspresi yang biasa digunakan untuk menanyakan informasi mengenai identitas seseorang yang baru dikenal.

### III. Materi Pembelajaran:

1. Dialog singkat menyapa dan memperkenalkan diri sendiri mau pun orang lain.
2. Kosakata terkait dengan tema (*school*).

### IV. Metode Pembelajaran:

PPP

### V. Langkah-langkah Pembelajaran:

#### A. Kegiatan Awal

1. Membuka Pelajaran
  - a. Greetings
  - b. Taking the register
  - c. Dealing with lateness
  - d. Getting down to work
2. Apersepsi

- a. Starting
- b. Diskusi
 

Bertanya pada siswa apakah siswa pernah mendeskripsikan sesuatu pada orang lain.

## B. Kegiatan Inti

1. Presentation
  - a. Siswa diberikan beberapa ekspresi yang sering digunakan untuk menyapa dan memperkenalkan diri sendiri maupun orang lain.
  - b. Siswa diberikan contoh dialog tentang menyapa dan memperkenalkan diri sendiri maupun orang lain.
2. Practice
  - a. Siswa berlatih mengucapkan beberapa ekspresi yang sering digunakan untuk menyapa dan memperkenalkan diri sendiri maupun orang lain.
  - b. Siswa berlatih menyapa secara berpasangan.
  - c. Siswa berlatih memperkenalkan diri sendiri secara berpasangan.
  - d. Siswa berlatih memperkenalkan orang lain dalam kelompok.
3. Production
  - a. Siswa berbicara di depan kelas secara berpasangan untuk menyapa dan memperkenalkan diri sendiri.
  - b. Siswa berbicara di depan kelas secara berkelompok untuk memperkenalkan orang lain.

## C. Penutup

1. Evaluasi Proses
2. Rangkuman
 

Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.
3. Pesan untuk pertemuan yang akan datang
 

Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus mempelajari daftar kata yang sudah diberikan.

## VI. Alat/Bahan/Sumber Bahan:

1. Contoh dialog percakapan interpersonal
2. Handout

## VII. Penilaian:

Rubrik penilaian berbicara:

Fluency	Berbicara dengan lancar dan percaya diri	10 – 9,6
	Berbicara dengan lancar namun belum percaya diri	9,5 – 8,6
	Tidak terlalu lancar, kadang berhenti sejenak	8,5 – 7,6
	Seringkali berhenti ketika berbicara dengan rentang waktu yang lama	7,5 – 6
Comprehensibility	Dapat dipahami	10 – 9,6
	Dapat dipahami dengan memusatkan perhatian	9,5 – 8,6
	Memerlukan klarifikasi	8,5 – 7,6
	Sulit untuk dipahami	7,5 – 6
Clarity	Berbicara dengan jelas	10 – 9,6
	Berbicara dengan jelas namun beberapa kali salah dalam pengucapan	9,5 – 8,6
	Berulang kali salah dalam mengucapkan kata namun masih dapat dimengerti	8,5 – 7,6

	dapat dimengerti	
	Berbicara tidak jelas, kadang bergumam, dan tidak dapat dipahami	7,5 - 6

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total nilai}}{3}$$

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan

  
Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Sleman, 19 Agustus 2015

Mahasiswa  
  
Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VII (tujuh)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.
<b>Jenis Teks</b>	: Teks tulis fungsional pendek ( <i>announcement</i> )
<b>Aspek/Skill</b>	: Membaca
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

### VIII. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

4. Menjawab pertanyaan terkait teks *announcement* yang diberikan.
5. Mampu membedakan pernyataan yang sesuai dan pernyataan yang tidak sesuai dengan teks *announcement* yang diberikan.

### IX. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:

4. Mengisi pilihan ganda dengan jawaban yang paling tepat.
5. Membedakan pernyataan yang sesuai dan tidak sesuai dengan memberi tanda T dan F.

### X. Materi Pembelajaran:

3. Teks tulis *announcement*
4. Soal latihan *announcement* hal. 8 – 11 dari buku *Smart Ways in Learning English Year VII*.

### XI. Metode Pembelajaran:

PPP

### XII. Langkah-langkah Pembelajaran:

#### D. Kegiatan Awal

3. Membuka Pelajaran
  - e. Greetings
  - f. Taking the register
  - g. Dealing with lateness
  - h. Getting down to work
4. Apersepsi
  - c. Starting
  - d. Diskusi

Bertanya sekilas tentang materi sebelumnya, yaitu fungsi dari teks *announcement*.

**B. Kegiatan Inti**

1. Presentation
  - a. Siswa diberi contoh teks *announcement*.
  - b. Siswa membaca teks *announcement*.
2. Practice
  - a. Siswa mengetahui apa yang ditanyakan dalam soal tersebut.
  - b. Siswa mengetahui makna dalam kalimat-kalimat singkat yang disediakan.
3. Production
  - a. Siswa mengerjakan latihan soal pilihan ganda.
  - b. Siswa membedakan pernyataan yang sesuai dan tidak sesuai dengan teks *announcement*.

**C. Penutup**

1. Evaluasi Proses
2. Rangkuman  
Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.
3. Pesan untuk pertemuan yang akan datang  
Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus belajar.

**XIII. Alat/Bahan/Sumber Bahan:**

1. Teks tulis *announcement*.
2. Handout

**XIV. Penilaian:**

Penilaian membaca:

Keterangan	Nilai
Mampu mengerjakan tugas latihan dengan baik.	4
Terdapat kesalahan dalam mengerjakan tugas latihan.	3
Tidak memahami teks yang dibaca.	2
Tidak mengerjakan tugas latihan.	1

Sleman, 01 September 2015

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VII (tujuh)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
<b>Jenis Teks</b>	: Teks tulis fungsional pendek ( <i>announcement</i> )
<b>Aspek/Skill</b>	: Menulis
<b>Alokasi Waktu</b>	: 6 x 40 menit (3 x pertemuan)

### XV. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

6. Menulis teks *announcement*.

### XVI. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:

6. Menyebutkan bagian-bagian dari teks *announcement*.
7. Melengkapi teks *announcement* yang rumpang.
8. Menyusun kalimat acak menjadi sebuah teks *announcement* yang padu.
9. Menulis teks *announcement*.

### XVII. Materi Pembelajaran:

5. Teks tulis *announcement*
6. Penjelasan teks tulis *announcement* hal. 8 – 11 dari buku *Smart Ways in Learning English Year VII*.
7. Penjelasa teks tulis *announcement* hal. 23 – 24 dari buku *Scaffolding Grade VII*.

### XVIII. Metode Pembelajaran:

PPP

### XIX. Langkah-langkah Pembelajaran:

#### G. Kegiatan Awal

5. Membuka Pelajaran
  - i. Greetings
  - j. Taking the register
  - k. Dealing with lateness
  - l. Getting down to work
6. Apersepsi
  - e. Starting
  - f. Diskusi

Bertanya sekilas tentang materi sebelumnya, yaitu fungsi dari teks *announcement*.

#### H. Kegiatan Inti

7. Presentation
  - e. Siswa diberi contoh teks *announcement*.
  - f. Siswa diberikan penjelasan mengenai bagian-bagian teks tulis *announcement*.
8. Practice
  - g. Siswa melengkapi teks *announcement* yang rumpang dengan kata-kata yang telah disediakan.
  - h. Siswa menyusun kalimat-kalimat acak menjadi sebuah teks *announcement* yang padu dalam kelompok.
9. Production
  - a. Siswa menulis teks *announcement*.

#### I. Penutup

7. Evaluasi Proses
8. Rangkuman  
Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.
9. Pesan untuk pertemuan yang akan datang  
Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus belajar.

#### XX. Alat/Bahan/Sumber Bahan:

5. Teks tulis *announcement*.
6. Handout

#### XXI. Penilaian:


Penilaian menulis:

Keruntutan teks	Teks cukup runtut dan menggunakan konjungsi dengan cukup tepat	10 – 9,6
	Teks cukup runtut namun penggunaan konjungsi kurang tepat	9,5 – 8,6
	Teks tidak runtut namun masih dapat dipahami	8,5 – 7,6
	Teks tidak runtut dan tidak dapat dipahami	7,5 - 6
Pilihan kosakata	Pilihan kosakata cukup tepat dan bervariasi	10 – 9,6
	Pilihan kosakata cukup tepat namun tidak bervariasi	9,5 – 8,6
	Penggunaan kosakata kurang sesuai dengan konteks namun bervariasi	8,5 – 7,6
	Penggunaan kosakata kurang sesuai dengan konteks dan sulit untuk dipahami	7,5 - 6
Pilihan tata bahasa	Tata bahasa cukup tepat	10 – 9,6
	Terdapat beberapa kesalahan tata bahasa namun masih dapat dipahami	9,5 – 8,6
	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa namun masih dapat dipahami	8,5 – 7,6
	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa dan sulit dipahami	7,5 - 6
Penulisan	Penulisan kosakata cukup tepat dalam pengejaan	10 – 9,6
	Beberapa kesalahan penulisan kosakata namun masih dapat dipahami	9,5 – 8,6
	Banyak kesalahan penulisan kosakata namun masih dapat dipahami	8,5 – 7,6
	Banyak kesalahan penulisan kosakata dan sulit dipahami	7,5 - 6
Kerapihan tulisan	Tulisan cukup rapih	10 – 9,6
	Tulisan cukup rapih namun terdapat beberapa coretan	9,5 – 8,6


	Tulisan tidak rapih namun tidak terdapat banyak coretan dan terbaca	8,5 – 7,6
	Tulisan tidak rapih, banyak coretan, dan tidak terbaca	7,5 - 6

Sleman, 29 Agustus 2015

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan

  
Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Mahasiswa

  
Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VII (tujuh)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 1.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan.
<b>Jenis Teks</b>	: Teks lisan transaksional
<b>Aspek/Skill</b>	: Mendengarkan
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### XXII. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

7. Merespon teks lisan transaksional.
8. Mengetahui ekspresi yang digunakan untuk meminta dan memberi informasi.

### XXIII. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:

10. Menyebutkan hal yang sering ditanyakan dalam kehidupan sehari-hari.
11. Menjawab *comprehension questions*.
12. Menyebutkan ekspresi yang digunakan untuk meminta dan memberi informasi.

### XXIV. Materi Pembelajaran:

8. Dialog singkat meminta dan memberi informasi.
9. Kosakata terkait dengan tema (*school activities and maps*).

### XXV. Metode Pembelajaran:

Genre-Based Approach

### XXVI. Langkah-langkah Pembelajaran:

#### J. Kegiatan Awal

7. Membuka Pelajaran
  - m. Greetings
  - n. Taking the register
  - o. Dealing with lateness
  - p. Getting down to work
8. Apersepsi

- g. Starting
  - h. Diskusi
- Bertanya pada siswa apakah siswa pernah menanyakan informasi pada orang lain.

#### **K. Kegiatan Inti**

##### 10. Building Knowledge of the Field

- g. Guru menanyakan apa saja yang biasanya ditanyakan dalam kehidupan sehari-hari.
- h. Siswa menyebutkan hal-hal yang umumnya ditanyakan dalam kehidupan sehari-hari.
- i. Guru menanyakan ekspresi yang digunakan dalam Bahasa Inggris.
- j. Siswa yang telah mengetahui sebelumnya menyebutkan ekspresi-ekspresi yang biasa digunakan dalam Bahasa Inggris.

##### 11. Modelling of the Text

- i. Guru memberikan *guiding questions* kepada siswa supaya mereka memperhatikan bagian-bagian yang harus mereka pahami.
- j. Guru memainkan video mengenai meminta dan memberi informasi.
- k. Siswa memperhatikan video tersebut.
- l. Siswa menjawab pertanyaan yang sebelumnya telah diberikan dan mengetahui bagaimana cara meminta informasi dalam Bahasa Inggris.
- m. Guru memberikan penjelasan bagaimana cara memberi dan meminta informasi dalam Bahasa Inggris.

##### 12. Joint Construction of the Text

- a. Guru memperdengarkan sekali lagi.
- b. Guru meminta para siswa bekerja berkelompok untuk menemukan informasi yang diberikan dalam video tersebut.
- c. Siswa mendengarkan video tersebut.
- d. Siswa menulis informasi yang diberikan.

##### 13. Independent Construction of the Text

- a. Guru meminta siswa untuk berdialog singkat meminta dan memberi informasi.
- b. Siswa berdialog singkat secara berpasangan.

#### **L. Penutup**

##### 10. Evaluasi Proses

##### 11. Rangkuman

Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.

##### 12. Pesan untuk pertemuan yang akan datang

Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus mempelajari daftar kata yang sudah diberikan.

#### **XXVII. Alat/Bahan/Sumber Bahan:**

- 7. Contoh dialog percakapan interpersonal

#### **XXVIII. Penilaian:**

Jawaban Benar = 2

Jawaban Salah = 1

Nilai Keaktifan = 1

Sleman, 02 September 2015

**Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan**



**Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005**

**Mahasiswa**



**Herina Nirmala  
NIM. 12202241052**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VII (tujuh)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan.
<b>Jenis Teks</b>	: Teks lisan transaksional
<b>Aspek/Skill</b>	: Berbicara
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 40 menit

### XXIX. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

9. Mengungkapkan cara meminta dan memberi informasi.
10. Mengungkapkan rasa terima kasih dalam Bahasa Inggris.

### XXX. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:

14. Mampu menyebutkan ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menanyakan arah.
15. Mampu menyebutkan ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk memberikan informasi, terutama arah menuju ke suatu tempat.
16. Membuat peta secara berkelompok.
17. Berdialog dengan teman satu kelompok meminta dan memberi informasi.
18. Mampu berterima kasih dalam Bahasa Inggris.

### XXXI. Materi Pembelajaran:

10. Dialog singkat meminta dan memberi informasi.
11. Kosakata terkait dengan tema (*maps*).

### XXXII. Metode Pembelajaran:

Genre-Based Approach

### XXXIII. Langkah-langkah Pembelajaran:

#### M. Kegiatan Awal

9. Membuka Pelajaran
  - q. Greetings
  - r. Taking the register

- s. Dealing with lateness
  - t. Getting down to work
10. Apersepsi
- i. Starting
  - j. Diskusi
- Bertanya pada siswa apakah siswa pernah menanyakan informasi pada orang lain.

## **N. Kegiatan Inti**

13. Building Knowledge of the Field
- k. Guru menanyakan kapan biasanya seseorang menanyakan informasi kepada orang lain.
  - l. Siswa menyebutkan kapan biasanya seseorang menanyakan informasi kepada orang lain.
  - m. Guru menanyakan ekspresi yang digunakan dalam Bahasa Inggris untuk menanyakan arah.
  - n. Siswa menyebutkan ekspresi yang sering digunakan dalam Bahasa Inggris untuk menanyakan arah yang telah dicatat dalam pertemuan sebelumnya.
  - o. Guru menanyakan ekspresi yang digunakan untuk berterima kasih dalam Bahasa Inggris dan respon terhadap ucapan terima kasih tersebut.
  - p. Siswa menyebutkan ekspresi yang sering digunakan untuk berterima kasih.
14. Modelling of the Text
- n. Guru memberikan penjelasan bagaimana cara memberi dan meminta informasi serta berterima kasih dalam Bahasa Inggris.
  - o. Siswa mencatat ekspresi yang sering digunakan untuk meminta dan memberi informasi serta berterima kasih dalam Bahasa Inggris.
  - p. Siswa berlatih membuat kalimat sangat sederhana untuk meminta dan memberi informasi serta berterima kasih dalam Bahasa Inggris.
  - q. Guru memberikan kosakata yang digunakan untuk menunjukkan arah dan tempat.
  - r. Siswa membaca kata tersebut dengan pengucapan yang tepat.
15. Joint Construction of the Text
- a. Siswa bekerja secara berkelompok membuat peta.
  - b. Siswa membuat dialog singkat dan sederhana menanyakan arah kepada orang lain.
  - c. Siswa mempraktikkan dialog tersebut di depan kelas.
  - d. Siswa bekerja dalam kelompok baru dengan peta yang berbeda dan saling menanyakan informasi mengenai arah dan berterima kasih.
19. Independent Construction of the Text
- a. Guru meminta siswa untuk berdialog singkat meminta dan memberi informasi serta berterima kasih.
  - b. Siswa berdialog singkat secara berpasangan.

## **O. Penutup**

13. Evaluasi Proses
14. Rangkuman
- Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.
15. Pesan untuk pertemuan yang akan datang
- Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus mempelajari ekspresi-ekspresi dan kosakata baru yang sudah dipelajari.

**VI. Alat/Bahan/Sumber Bahan:**

1. Contoh dialog percakapan transaksional.
2. Ekspresi yang sering digunakan untuk meminta dan memberi informasi serta berterima kasih. (Blundell,J., et al. 1982. *Function in English*. Oxford: Oxford University Press.)

**VII. Penilaian:**

Rubrik penilaian berbicara:

Fluency	Berbicara dengan lancar dan percaya diri	10 – 9,6
	Berbicara dengan lancar namun belum percaya diri	9,5 – 8,6
	Tidak terlalu lancar, kadang berhenti sejenak	8,5 – 7,6
	Seringkali berhenti ketika berbicara dengan rentang waktu yang lama	7,5 – 6
Comprehensibility	Dapat dipahami	10 – 9,6
	Dapat dipahami dengan memusatkan perhatian	9,5 – 8,6
	Memerlukan klarifikasi	8,5 – 7,6
	Sulit untuk dipahami	7,5 – 6
Clarity	Berbicara dengan jelas	10 – 9,6
	Berbicara dengan jelas namun beberapa kali salah dalam pengucapan	9,5 – 8,6
	Berulang kali salah dalam mengucapkan kata namun masih dapat dimengerti	8,5 – 7,6
	Berbicara tidak jelas, kadang bergumam, dan tidak dapat dipahami	7,5 - 6

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total nilai}}{3}$$

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Sleman, 08 September 2015

Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VIII (delapan)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 4. Mengungkapkan makna teks lisan fungsional dan monolog pendek sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
<b>Jenis Teks</b>	: Teks lisan fungsional pendek
<b>Aspek/Skill</b>	: Berbicara
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

### XXXVI. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

11. Membedakan teks *descriptive* dengan teks monolog lainnya
12. Mendeskripsikan orang menggunakan teks monolog *descriptive*

### XXXVII. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:

20. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks berbentuk *descriptive*
21. Mengungkapkan informasi dalam teks monolog berbentuk *descriptive*
22. Menyebutkan kosakata yang dapat digunakan untuk mendeskripsikan sebuah benda

### XXXVIII. Materi Pembelajaran:

12. Teks tulis *descriptive*
13. Kosakata yang sering digunakan untuk mendeskripsikan benda

### XXXIX. Metode Pembelajaran:

PPP

### XL. Langkah-langkah Pembelajaran:

#### P. Kegiatan Awal

11. Membuka Pelajaran
  - u. Greetings
  - v. Taking the register
  - w. Dealing with lateness
  - x. Getting down to work
12. Apersepsi
  - k. Starting
  - l. Diskusi

Bertanya pada siswa apakah siswa pernah mendeskripsikan sesuatu pada orang lain.

**Q. Kegiatan Inti**

16. Presentation

- q. Membaca contoh kalimat untuk mendeskripsikan sesuatu
- r. Mengamati kalimat tersebut

17. Practice

- s. Siswa berlatih menggunakan *adjective* untuk mendeskripsikan sesuatu.

18. Production

- a. Siswa bekerja berpasangan mendeskripsikan benda di yang dimilikinya.
- b. Siswa bekerja secara individu mendeskripsikan benda yang telah dibawa dari rumah.

**R. Penutup**

16. Evaluasi Proses

17. Rangkuman

Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.

18. Pesan untuk pertemuan yang akan datang

Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus mempelajari daftar kata yang sudah diberikan.

**XLI. Alat/Bahan/Sumber Bahan:**

- 10. Teks tulis berbentuk deskriptif
- 11. Handout (Scaffolding Kelas 8)

**XLII. Penilaian:**

Rubrik penilaian berbicara:

Fluency	Berbicara dengan lancar dan percaya diri	10 – 9,6
	Berbicara dengan lancar namun belum percaya diri	9,5 – 8,6
	Tidak terlalu lancar, kadang berhenti sejenak	8,5 – 7,6
	Seringkali berhenti ketika berbicara dengan rentang waktu yang lama	7,5 – 6
Comprehensibility	Dapat dipahami	10 – 9,6
	Dapat dipahami dengan memusatkan perhatian	9,5 – 8,6
	Memerlukan klarifikasi	8,5 – 7,6
	Sulit untuk dipahami	7,5 – 6
Clarity	Berbicara dengan jelas	10 – 9,6
	Berbicara dengan jelas namun beberapa kali salah dalam pengucapan	9,5 – 8,6
	Berulang kali salah dalam mengucapkan kata namun masih dapat dimengerti	8,5 – 7,6
	Berbicara tidak jelas, kadang bergumam, dan tidak dapat dipahami	7,5 - 6

$$Nilai = \frac{Total\ nilai}{3}$$

**Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan**



**Budi Susetyo**

**Sleman, 10 Agustus 2015**

**Mahasiswa**



**Herina Nirmala  
NIM. 12202241052**

Lampiran 1

**Things in My Bag**

My name is Putri. I am a student of GradeVIII. I have a new red bag. Today I bring some things in it. I bring my purse. It is a White purse. There is a plastic pencil case. It is a pink pencil case. There are also a hat, four note books, and four text books. I bring my hat because there will be a flag ceremony. Math, English, Biology and History are the lessons for today.

Source: Priyana, J., Irjayanti, A. R., & Renitasari, V. (2008). *Scaffolding: English for Junior High School Students*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VIII (delapan)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
<b>Jenis Teks</b>	: Teks lisan fungsional pendek
<b>Aspek/Skill</b>	: Membaca
<b>Alokasi Waktu</b>	: 1 x 40 menit (1 x pertemuan)

### **XLIII. Tujuan Pembelajaran:**

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

13. Membaca nyaring teks pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

### **XLIV. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:**

23. Membaca nyaring teks pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

24. Mengungkapkan makna kosakata baru yang dipelajari dalam teks *descriptive*.

25. Menyelesaikan latihan berdasarkan teks pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

### **XLV. Materi Pembelajaran:**

14. Teks tulis *descriptive* dan latihan soal

15. Kosakata yang sering digunakan untuk mendeskripsikan benda

### **XLVI. Metode Pembelajaran:**

Genre Approach

### **XLVII. Langkah-langkah Pembelajaran:**

#### **S. Kegiatan Awal**

13. Membuka Pelajaran

y. Greetings

z. Taking the register

aa. Dealing with lateness

bb. Getting down to work

14. Apersepsi

m. Starting

n. Diskusi

Bertanya pada siswa apakah siswa pernah mendeskripsikan sesuatu pada orang lain.

## B. Kegiatan Inti

1. Building Knowledge of the Field
  - a. Siswa diingatkan kembali akan teks *descriptive*.
  - b. Siswa mengetahui fungsi sosial teks *descriptive*.
2. Modelling of the Text
  - a. Guru membaca teks tulis *descriptive*.
3. Joint Construction of the Text
  - a. Siswa menirukan guru membaca teks tulis *descriptive*.
4. Independent Construction of the Text
  - a. Siswa membaca teks tulis *descriptive* secara bergantian.

## C. Penutup

1. Evaluasi Proses
2. Rangkuman  
Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.
3. Pesan untuk pertemuan yang akan datang  
Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus mempelajari daftar kata yang sudah diberikan.

## VI. Alat/Bahan/Sumber Bahan:

1. Teks tulis berbentuk deskriptif
2. Handout

## VII. Penilaian:


Penilaian membaca:

Keterangan	Nilai
Mampu membaca nyaring dan mengerjakan tugas latihan dengan baik.	4
Mampu membaca nyaring namun terdapat kesalahan dalam mengerjakan tugas latihan.	3
Mampu membaca nyaring namun tidak memahami teks yang dibaca.	2
Mampu membaca nyaring namun tidak mengerjakan tugas latihan	1

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan

  
Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Sleman, 18 Agustus 2015

Mahasiswa  
  
Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VIII (delapan)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
<b>Jenis Teks</b>	: Teks tertulis <i>descriptive</i>
<b>Aspek/Skill</b>	: Membaca
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### L. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

14. Memahami makna teks pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

### LI. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:

27. Mengungkapkan makna teks pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

28. Mengungkapkan kosakata yang digunakan untuk mendeskripsikan seseorang.

29. Mampu menyebutkan *generic structure* dari teks pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

30. Mampu menyebutkan ciri kebahasaan teks pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

### LII. Materi Pembelajaran:

16. Teks tulis *descriptive* dan latihan soal (terlampir)

17. Kosakata yang sering digunakan untuk mendeskripsikan orang.

### LIII. Metode Pembelajaran:

Genre Approach

### LIV. Langkah-langkah Pembelajaran:

#### V. Kegiatan Awal

15. Membuka Pelajaran

cc. Greetings

dd. Taking the register

ee. Dealing with lateness

ff. Getting down to work

16. Apersepsi

o. Starting

p. Diskusi

## B. Kegiatan Inti

1. Building Knowledge of the Field
  - a. Siswa diingatkan kembali akan teks *descriptive*.
  - b. Siswa mengetahui fungsi sosial teks *descriptive*.
2. Modelling of the Text
  - a. Guru membaca teks tulis *descriptive*.
  - b. Siswa membandingkan dua teks tulis *descriptive* yang berbeda.
  - c. Guru menjelaskan *generic structure* dari teks tulis *descriptive* setelah siswa mengamati dan berdiskusi.
3. Joint Construction of the Text
  - a. Siswa menjawab pertanyaan terkait teks tulis *descriptive*.
  - b. Siswa menyebutkan *generic structure* dari teks tulis *descriptive*.
  - c. Siswa membedakan bagian-bagian dari teks tulis *descriptive* secara berkelompok.
5. Independent Construction of the Text
  - a. Siswa melengkapi teks tulis *descriptive* setelah membandingkan dan menemukan ketidaklengkapan bagian dalam teks yang kedua.

## C. Penutup

1. Evaluasi Proses
2. Rangkuman  
Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.
3. Pesan untuk pertemuan yang akan datang  
Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus mempelajari daftar kata yang sudah diberikan.

## VI. Alat/Bahan/Sumber Bahan:

1. Teks tulis berbentuk deskriptif
2. Handout

## VII. Penilaian:

Penilaian membaca:

Keterangan	Nilai
Mampu mengerjakan tugas latihan dengan baik.	4
Terdapat kesalahan dalam mengerjakan tugas latihan.	3
Tidak memahami teks yang dibaca.	2
Tidak mengerjakan tugas latihan.	1

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Sleman, 18 Agustus 2015

Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	: SMP N 1 Cangkringan
<b>Kelas/Semester</b>	: VIII (delapan)/1
<b>Standar Kompetensi</b>	: 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
<b>Jenis Teks</b>	: Teks tulis berbentuk <i>descriptive</i>
<b>Aspek/Skill</b>	: Menulis
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

### LVII. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

15. Menulis teks berbentuk *descriptive*.

### LVIII. Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran:

32. Menulis kalimat sederhana berbentuk *present tense*.

33. Melengkapi kalimat sederhana berbentuk *present tense* untuk mendeskripsikan seseorang.

34. Menulis teks pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

### LIX. Materi Pembelajaran:

18. Teks tulis *descriptive* dari pertemuan sebelumnya (terlampir)

19. Kosakata yang sering digunakan untuk mendeskripsikan orang.

### LX. Metode Pembelajaran:

PPP

### LXI. Langkah-langkah Pembelajaran:

#### Y. Kegiatan Awal

17. Membuka Pelajaran

gg. Greetings

hh. Taking the register

ii. Dealing with lateness

jj. Getting down to work

18. Apersepsi

q. Starting

r. Diskusi

Bertanya sekilas tentang materi sebelumnya, yaitu ciri kebahasaan teks tulis berbentuk *descriptive*.

## Z. Kegiatan Inti

### 25. Presentation

- w. Siswa diberi contoh teks *descriptive*.
- x. Siswa diberi contoh kalimat-kalimat sederhana berbentuk *present tense*.
- y. Siswa diberikan penjelasan mengenai pola kalimat berbentuk *present tense*.

### 26. Practice

- x. Siswa melengkapi kalimat berbentuk *present tense* dengan kata-kata yang telah disediakan.
- y. Siswa melengkapi kalimat berbentuk *present tense* dengan diberikan bantuan kata kerja dalam bentuk *stem*.
- z. Siswa membuat kalimat pendek untuk mendeskripsikan seseorang.

### 27. Production

- a. Siswa menulis teks *descriptive*.

## AA. Penutup

### 25. Evaluasi Proses

### 26. Rangkuman

Guru bertanya tentang hal yang telah dipelajari dan merangkumnya.

### 27. Pesan untuk pertemuan yang akan datang

Guru memberi pesan kepada siswa untuk terus belajar.

## LXII. Alat/Bahan/Sumber Bahan:

16. Teks tulis berbentuk deskriptif

17. Handout

## LXIII. Penilaian:

Penilaian menulis:

Kesesuaian isi dengan judul	Judul menggambarkan isi	10 – 9,6
	Judul menggambarkan isi namun kurang tepat	9,5 – 8,6
	Judul tidak menggambarkan isi namun terdapat keterkaitan	8,5 – 7,6
	Judul tidak menggambarkan isi dan tidak dapat dipahami	7,5 – 6
Keruntutan teks	Teks cukup runtut dan menggunakan konjungsi dengan cukup tepat	10 – 9,6
	Teks cukup runtut namun penggunaan konjungsi kurang tepat	9,5 – 8,6
	Teks tidak runtut namun masih dapat dipahami	8,5 – 7,6
	Teks tidak runtut dan tidak dapat dipahami	7,5 - 6
Pilihan kosakata	Pilihan kosakata cukup tepat dan bervariasi	10 – 9,6
	Pilihan kosakata cukup tepat namun tidak bervariasi	9,5 – 8,6
	Penggunaan kosakata kurang sesuai dengan konteks namun bervariasi	8,5 – 7,6
	Penggunaan kosakata kurang sesuai dengan konteks dan sulit untuk dipahami	7,5 - 6
Pilihan tata bahasa	Tata bahasa cukup tepat	10 – 9,6
	Terdapat beberapa kesalahan tata bahasa namun masih dapat dipahami	9,5 – 8,6
	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa namun masih dapat dipahami	8,5 – 7,6
	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa dan sulit dipahami	7,5 - 6

	dipahami	
	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa dan sulit dipahami	7,5 - 6
Penulisan	Penulisan kosakata cukup tepat dalam pengejaan	10 - 9,6
	Beberapa kesalahan penulisan kosakata namun masih dapat dipahami	9,5 - 8,6
	Banyak kesalahan penulisan kosakata namun masih dapat dipahami	8,5 - 7,6
	Banyak kesalahan penulisan kosakata dan sulit dipahami	7,5 - 6
Kerapihan tulisan	Tulisan cukup rapih	10 - 9,6
	Tulisan cukup rapih namun terdapat beberapa coretan	9,5 - 8,6
	Tulisan tidak rapih namun tidak terdapat banyak coretan dan terbaca	8,5 - 7,6
	Tulisan tidak rapih, banyak coretan, dan tidak terbaca	7,5 - 6

Sleman, 24 Agustus 2015

Menyetujui,  
Guru Pembimbing Lapangan



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

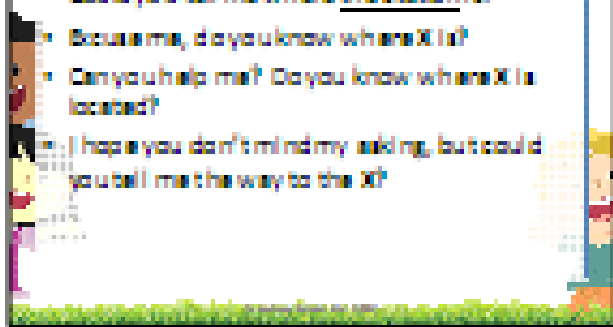
Mahasiswa




Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

### Asking for and Giving Information

- Could you tell me where the station is?
- Excuse me, do you know where X is?
- Can you help me? Do you know where X is located?
- I hope you don't mind my asking, but could you tell me the way to the X?

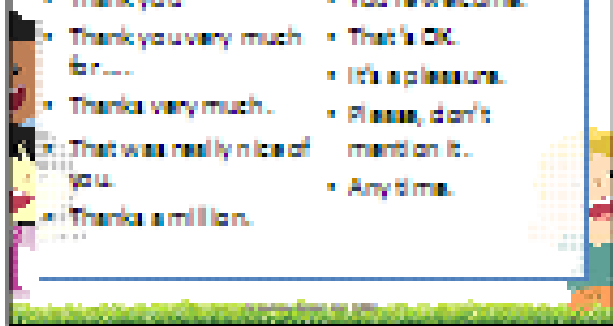


### Asking for and Giving Information

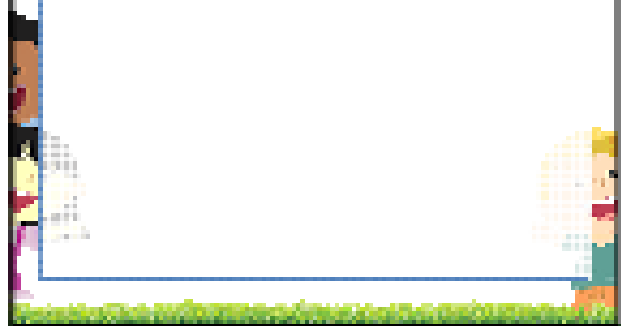


### Thanking and Responding to Thanks

- Thank you
- Thank you very much for ...
- Thanks very much.
- That was really nice of you.
- Thanks a million.
- You're welcome.
- That's OK.
- It's a pleasure.
- Please, don't mention it.
- Anytime.



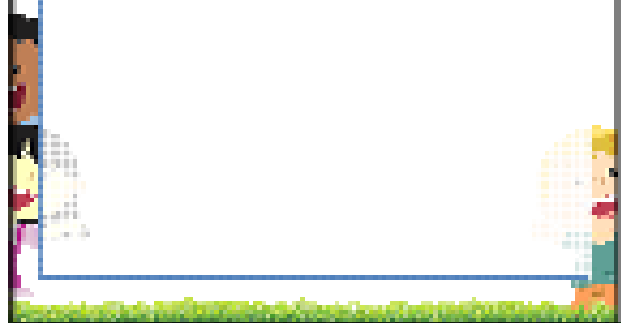
### Thanking and Responding to Thanks

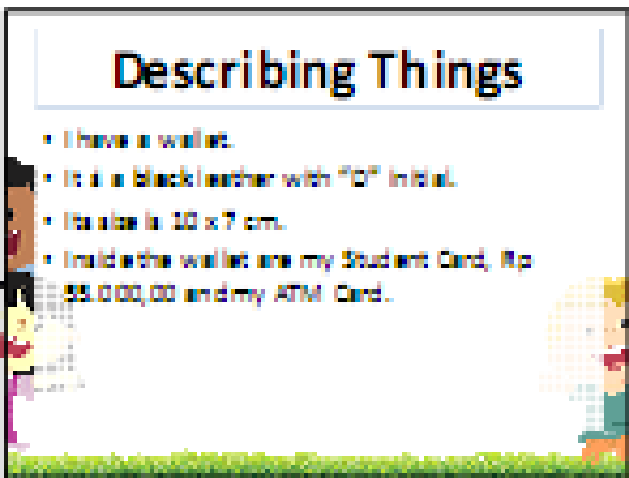


### Work in a group of four



### Draw a Map







## Vocabulary

• purse	/pɜːs/	dompet
• plastic	/ˈplæstɪk/	plastik
• white	/waɪt/	putih
• pencil case	/ˈpensl keɪs/	tempat pensil
• pink	/pɪŋk/	merah muda
• hat	/hæt/	topi
• book	/bʊk/	buku
• flag	/flæɡ/	bandera
• ceremony	/səˈri:məni/	upacara
• lesson	/ˈlesən/	pelajaran

## Things in My Bag

- My name is Putri. I am a student of Grade VIII. I have a new red bag. Today I bring some things in it. I bring my purse. It is a white purse. There is a plastic pencil case. It is a pink pencil case. There are also a hat, four note books, and four text books. I bring my hat because there will be a flag ceremony. Math, English, Biology and History are the lessons for today.

## Word Order?

adjectives				thing
blue	light	dark	metal	ring
big	old	black	wooden	table
small	new	white	plastic	box
large		silver	aluminum	box
		green	ink	shoe
		red		
		yellow		
		purple		
		blue		

## Vocabulary

• fat	/fæt/	gendut
• short	/ʃɔ:t/	pendek
• black	/blæk/	hitam
• straight	/streɪt/	lurus
• hair	/heə/	rambut
• brown	/braʊn/	coklat
• skin	/skɪn/	kulit
• kind	/kaɪnd/	baik hati
• patient	/'peɪʃənt/	sabar

## My Mother

- My mother's name is Sinta. She is 42 years old. She is 150 cm height. She is a little fat. She has short black straight hair. She has brown skin. She is a very kind person. She is very lovely, friendly, patient, and she loves to help people. She loves baking a cake.

Fill in the table below. Look at the example.

English	Indonesian
She is 150 cm height.	She is a very kind person.
She has black...	She loves to help people.
She has...	She likes...

## Jorge Lorenzo

- Lorenzo has very short black hair and black eyes. He has a proportional body. His height is about 173 centimeters and his weight is 82 kilograms. He has an oval face with high forehead. He has white skin and a pointed nose. His eyebrows are thick. He is a very active person. He loves to listen to music, play video games and browse in the internet.

## Present Tense

Subject	V <sub>1</sub>	Object	Adverb
I	study	English	everyday
We	study	English	everyday
They	study	English	everyday
She	study	English	everyday
He	study	English	everyday
She	study	English	everyday
Several hours	study		in a quiet place

## Present Tense

Subject	Obj do not	Verb	V <sub>2</sub>	Object	Adverb
I	do not	study	English	everyday	
We	do not	study	English	everyday	
They	do not	study	English	everyday	
She	do not	study	English	everyday	
He	do not	study	English	everyday	
She	do not	study	English	everyday	
Several hours	do not	study	English	in a quiet place	

## Present Tense

Obj do not	Subject	V <sub>1</sub>	Object	Adverb
do not	I	study	English	everyday?
do not	We	study	English	everyday?
do not	They	study	English	everyday?
do not	She	study	English	everyday?
do not	He	study	English	everyday?
do not	She	study	English	everyday?
do not	Several hours	study		in a quiet place?

## Exercise 1

Complete the sentences using one of the following:

live(s)    close(s)    open(s)    ~~swim(s)~~    drink(s)

- John speaks English very well.
- There are 40 flats.
- The swimming pool is at 10 o'clock and is at 10:30 on Fridays.
- My parents live in a very small flat.

## Exercise 2

Use one of the following verbs to complete these sentences. Sometimes you need the negative:

eat    go    ~~go~~    make    rise    tell

- The earth goes round the sun.
- Rice does not grow in Britain.
- The sun is in the east.
- There are 40 flats.
- Vegetarians do not eat meat.
- A flat is someone who lives in a flat.

## Exercise 2

Use one of the following verbs to complete these sentences. Sometimes you need the negative:

eat    go    ~~go~~    make    rise    tell

- The earth goes round the sun.
- Rice does not grow in Britain.
- The sun is in the east.
- There are 40 flats.
- Vegetarians do not eat meat.
- A flat is someone who lives in a flat.

## Exercise 2

Use one of the following verbs to complete these sentences. Sometimes you need the negative:

eat   go   grow   make   see   tell

1. The earth grows round the sun.
2. Hair does not grow in Britain.
3. The sun shines in the east.
4. I see people there.
5. Vegetarians do not eat meat.
6. A car is sometimes a very big thing.

## Exercise 2

Use one of the following verbs to complete these sentences. Sometimes you need the negative:

eat   go   grow   make   see   tell

1. The earth grows round the sun.
2. Hair does not grow in Britain.
3. The sun shines in the east.
4. I see people there.
5. Vegetarians do not eat meat.
6. A car is sometimes a very big thing.

## Exercise 2

Use one of the following verbs to complete these sentences. Sometimes you need the negative:

eat   go   grow   make   see   tell

1. The earth grows round the sun.
2. Hair does not grow in Britain.
3. The sun shines in the east.
4. I see people there.
5. Vegetarians do not eat meat.
6. A car is sometimes a very big thing.

## Exercise 3

Complete these sentences with the simple present form of the verbs in parentheses.

1. Kristin (wash / washes) her hair every day.
2. Tony (sit / sits) in the front row during class.
3. (you / lock / always) lock the door to your apartment when you leave?
4. Every morning, the sun (shine) shines in my bedroom window and (wake) wakes me up.

## The Adorable Daniel Radcliffe

My idol is Daniel Radcliffe. His full name is Daniel Jacob Radcliffe. His nick name is Dan. Dan has dark brown hair. The colour of his eyes are blue. His height is about 188 cm. He is an intelligent and a humorous person. I admire him since his first appearance in "Harry Potter and the Sorcerer Stone". I think he is a good actor.

## Present Tense

- Matsumoto Takemori        a small body.
- He        a white skin.
- He has        black eyes, but he sometimes wears colourful contact lenses.

## Jumbled Sentences

1. He has short white hair.
2. His eyes are blue.
3. He does not wear glasses.
4. He goes to school by my motorcycle, and bus every day.
5. Carl Ross is my teacher.
6. He is a very boring teacher.

## Jumbled Sentences

1. She has a square face.
2. She teaches science in Parumnas 3 Elementary School.
3. She has straight hair.
4. She is a beautiful teacher.
5. She is 45 years old.
6. My favourite teacher is Mrs. Salsim.

### KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/1

Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
Tahun Pelajaran : 2015/2016

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Indikator Soal	Jumlah	Nomor
1	3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang.	Mampu mengungkapkan berbagai tindak tutur untuk menyapa orang yang sudah/belum dikenal.	Cara menyapa orang yang sudah/belum dikenal.	Disajikan sebuah percakapan, siswa dapat melengkapi ekspresi yang biasa digunakan untuk menyapa orang yang sudah/belum dikenal.	3	1,2,3
		Mampu mengungkapkan berbagai tindak tutur untuk memperkenalkan diri sendiri/orang lain.	Cara memperkenalkan diri sendiri/orang lain.	Disajikan sebuah percakapan, siswa dapat melengkapi percakapan tersebut dengan ekspresi yang sesuai untuk memperkenalkan diri.	2	4,5
2	5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat.	Mampu mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk pengumuman.	Menyimpulkan isi dari teks fungsional pendek berbentuk pengumuman.	Disajikan sebuah teks pengumuman, siswa memilih isi yang paling tepat.	2	6,7
		Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca.	Penjelasan mengenai ciri kebahasaan teks yang dibaca.	Disajikan sebuah teks pengumuman, siswa menjawab pertanyaan terkait struktur teks pengumuman.	2	8,9
		Membahas tujuan teks fungsional pendek berbentuk pengumuman.	Mengetahui tujuan teks fungsional pendek berbentuk pengumuman.	Disajikan sebuah teks pengumuman, siswa menjawab pertanyaan terkait fungsi sosial teks pengumuman.	2	10,11
3	6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan	Melengkapi teks fungsional pendek.	Mengetahui bagian-bagian dari teks fungsional pendek.	Disajikan sebuah teks pengumuman rumpang, siswa melengkapi teks tersebut.	2	12,13
		Menyusun kata/urutan kata menjadi kalimat yang padu.	Cara menggunakan tanda baca yang	Disajikan kalimat acak, siswa mengurutkan kalimat tersebut menjadi sebuah paragraph yang	1	14

	terdekat.		tepat.	padu.		
		Menulis teks fungsional pendek.	Cara menulis teks fungsional pendek dengan <i>spelling</i> yang tepat.	Disajikan satu kalimat cuplikan dari teks pengumuman, siswa melengkapi kalimat tersebut.	1	15

## EXAMINATION 1

Wednesday, September 1, 2015

30 minutes

1. Anang : Hi, Hadi.  
Hadi : \_\_, Anang.
    - a. How
    - b. Good
    - c. Hi
    - d. Night
  2. Wijaya: \_\_\_\_\_ Rama?  
Rama : Fine, thanks.
    - a. Where are you from
    - b. How are you
    - c. What is your name
    - d. What are you
  3. Sanusi : Good morning, Laila.  
Laila : \_\_\_\_\_, Sanusi.
    - a. Good morning
    - b. Good to see you
    - c. Good afternoon
    - d. Good evening
- Questions for number 4 to 5.
- Susan : Hello. I am Susan.  
(4)\_\_\_\_\_?
- Dina : Hello. My name is Dina.  
Susan : (5)\_\_\_\_\_?
- Dina : I live in Palagan Street, and you?  
Susan : I live in Kaliurang street.  
Dina : It's nice to meet you.  
Susan : It's nice to meet you too.
4.
    - a. How is your name
    - b. Where is your name
    - c. When is your name
    - d. What is your name
  5.
    - a. Where do you come from
    - b. Where is your school
    - c. Where do you live
    - d. Where are you

Read the text below to answer questions number 6 to 11.

Class Meeting

For all students of SMPN 1 Karang Sari, we announce an agenda entitled Class Meeting.

Time: Saturday, 23 May 2015

Place: School yard of SMPN 1 Karang Sari

Each class should register at least five students to join some competitions.

For further information, please contact the committee in teachers office.

Mrs. Ria

6. What is the announcement about?
  - a. Registration.
  - b. Class meeting.
  - c. Cleaning the school yard.
  - d. Teachers meeting.
7. How many students should be registered in each class?
  - a. Only five students.
  - b. At least three students.
  - c. Five students at most.
  - d. At least five students.
8. Who writes the announcement?
  - a. Students of SMP N 1 Karang Sari.
  - b. The committee.

- c. Mrs. Ria.
  - d. Students Association.
9. The word 'we' in line 1 refers to ...
- a. students.
  - b. classroom chief.
  - c. the committee.
  - d. the competitions.
10. Which is **not** the meaning of the word 'contact'?
- a. To meet.
  - b. To visit.
  - c. To see.
  - d. To tell.
11. To whom the activities are intended?
- a. Students of seven and eight grades.
  - b. Students of eight grades.
  - c. All students.
  - d. Students of nine grades only.

Complete the announcement text below.

**Announcement**

The Students Association (12)\_\_\_\_\_ a student gathering for students of grade VII on August 15 at the hall. Please all students come.

For more information, contact Rudy at the Student's Association (13)\_\_\_\_\_.

Students Association

12. a. hold  
b. held  
c. holds  
d. help
13. a. bathroom  
b. office  
c. class  
d. yard
14. Arrange these jumbled sentences into a good paragraph.
1. After all have been done, all students may leave the school.
  2. Because tomorrow is the independence day of Indonesia please decorate your classroom until 11 a.m.
  3. Please kindly see Mr. Joko in teacher's office for further information.
  4. Dear all students,
- a. 3-4-1-2
  - b. 4-1-2-3
  - c. 4-2-1-3
  - d. 4-2-3-1
15. For all students of SMP N 1 Argasoka, we \_\_\_\_\_ a contest entitled 'Unite in Diversity'.
- a. announces
  - b. announce
  - c. anounces
  - d. anounce

### KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VIII/1

Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
Tahun Pelajaran : 2015/2016

No.	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Indikator Soal	Jumlah	Nomor
1	5.3 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	Membedakan makna sinonim dan antonim dalam teks.	Mengetahui makna kosakata dalam teks.	Disajikan sebuah kalimat cuplikan dari teks deskriptif, siswa memilih sinonim atau antonym dari kata yang dicetak tebal.	2	1,5
		Menjawab pertanyaan terkait informasi dalam teks.	Cara mengetahui tema bacaan.	Disajikan satu teks deskriptif, siswa memilih jawaban yang paling tepat.	4	2,4,6,8
		Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive</i> .	Mengetahui tujuan komunikatif teks deskriptif.	Disajikan sebuah teks deskriptif, siswa mengidentifikasi tujuan dari teks tersebut.	2	3,7
2	6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Melengkapi teks rumpang berbentuk <i>descriptive</i> .	Mengetahui bagian-bagian dari teks fungsional pendek.	Disajikan sebuah teks deskriptif rumpang, siswa melengkapi teks tersebut.	5	9,10,11,12,13
		Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dan padu.	Cara menulis teks berbentuk <i>descriptive</i> .	Disajikan kalimat acak, siswa mengurutkan kalimat tersebut menjadi sebuah paragraph yang padu.	2	14,15

## EXAMINATION 1

Saturday, September 5, 2015

30 minutes

Choose the best answer to each question based on the alternatives given.

Read the text to answer questions number 1 to 4.

### My Mobile Phone

My mobile phone is one of the most popular mobile phones. The brand of it is Sony Ericson. The dimension of my mobile phone is 4x10x1.5 cm. The screen is almost 2 inches and the colour is cobalt blue. There are 15 input buttons and 2 special buttons that are a volume button and a winamp button. On the back side, there are a VGA camera and a bass speaker. There is a white short strap with Mickey Mouse hanger in my mobile phone.

1. What is the synonym of the word “mobile phone”?
  - e. Handphone
  - f. Laptop
  - g. Pager
  - h. Telephone
  - e. A winamp button and a volume button.
  - f. A volume button and an input button.
  - g. A winamp button and a space button.
  - h. A special button and a camera button.
2. What is the colour of the mobile phone?
  - e. Light blue
  - f. Cobalt blue
  - g. Dark blue
  - h. White
3. What are the special buttons in the writer’s mobile phone?
  - a. A VGA camera and a bass speaker.
  - b. A VGA camera and a touch pen.
  - c. A touch pen and a bass speaker.
  - d. A Mickey Mouse hanger and a VGA camera.
4. What is at the back of the mobile phone?
  - a. A VGA camera and a bass speaker.
  - b. A VGA camera and a touch pen.
  - c. A touch pen and a bass speaker.
  - d. A Mickey Mouse hanger and a VGA camera.

Read the text to answer questions number 5 to 8.

### The Adorable Daniel Radcliffe

My idol is Daniel Radcliffe. His full name is Daniel Jacob Radcliffe. His nick name is Dan. Dan has dark brown hair. The colour of his eyes are blue. His height is about 168 cm. He is an intelligent and a humorous person. I admire him since his first appearance in “Harry Potter and the Sorcerer Stone”. I think he is a good actor.

5. What is the synonym of the word “admire”?
  - a. admit
  - b. adore
  - c. affiliate
  - d. agitate
6. The following sentence is true.
  - a. Daniel Radcliffe is a singer.
  - b. Radcliffe’s real name is Harry Potter.

c. Radcliffe's height is 168 cm.

d. Radcliffe has black eyes.

7. Mention the personality of Daniel Radcliffe.

a. He is intelligent and very kind.

c. He is handsome and serious.

b. He is very kind and humorous.

d. He is intelligent and humorous.

8. What is the colour of Radcliffe's eyes?

a. Blue.

c. Dark brown.

b. Light brown.

d. Dark blue.

Complete the following sentences.

9. Matsumoto Takanori \_\_\_ a singer.

a. am

c. is

b. are

d. do

10. His stage name \_\_\_ Ruki.

a. am

c. is

b. are

d. do

11. Matsumoto Takanori \_\_\_ a small body.

a. have

c. has

b. had

d. have

12. He \_\_\_ a white skin.

a. have

c. had

b. has

d. have

13. He has \_\_\_\_\_ black eyes, but he sometimes wears colourful contact lenses.

a. slanted

c. wavy

b. bald

d. square

14. Arrange these jumbled sentences into a good paragraph.

1. He has short white hair.

2. His eyes are blue.

3. He does not wear glasses.

4. He goes to school by car, motorcycle, and bus every day.

5. Carl Rossi is my teacher.

6. He is a very boring teacher.

a. 5-1-2-3-4-6

c. 1-2-3-4-6-5

b. 5-6-1-2-3-4

d. 6-1-2-3-4-5

15. Arrange these jumbled sentences into a good paragraph.

1. She has a square face.

2. She teaches science in Perumnas 3 Elementary School.

3. She has straight hair.

4. She is a beautiful teacher.

5. She is 45 years old.

6. My favourite teacher is Mrs. Sasiem.

- a. 6-5-1-3-4-2
- b. 6-2-1-3-4-5

- c. 6-5-2-1-3-4
- d. 6-1-3-4-2-5

### ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kompetensi Dasar : 3.2, 5.2, 6.1  
 Kelas/Semester : VII-B/1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Tanggal Ulangan : 01 September 2015  
 Jumlah Soal : 15 Butir  
 Jumlah Siswa : 32 Siswa

No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Skor	Nilai Akhir	Ketuntasan
	Skor Maksimal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Nama Siswa																			
1	Ainul Haqi	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	7	46,67	Tidak Tuntas
2	Andrean Budi Darmawan	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	8	53,33	Tidak Tuntas
3	Anggi Arum Sari	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	12	80	Tuntas
4	Arfanca Riky A. S.	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	33,33	Tidak Tuntas
5	Bawafi Septia R. H.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	12	80	Tuntas
6	Cahyani Putri Astuti	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	6	40	Tidak Tuntas
7	Denta Arvian	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	13	86,67	Tuntas
8	Dwi Maymunah S.	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	8	53,33	Tidak Tuntas
9	Fadli Athallah	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7	46,67	Tidak Tuntas
10	Fajar Aprianta	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	7	46,67	Tidak Tuntas
11	Galang Bima S.	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	8	53,33	Tidak Tuntas
12	Galang Wahyu R.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	33,33	Tidak Tuntas
13	Gilang Eka Saputra	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	12	80	Tuntas
14	Hafid Arrasyid	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	8	53,33	Tidak Tuntas
15	Imanuel Adi Prasetyo	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	9	60	Tidak Tuntas
16	Kurnia Handayani	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	12	80	Tuntas
17	Leni Januarti	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	10	66,67	Tidak Tuntas
18	Nadia Nur Fauzia	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	10	66,67	Tidak Tuntas
19	Novika Ramadani	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	11	73,33	Tuntas
20	Nur Hidayat	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	9	60	Tidak Tuntas
21	Nyata Prihatin	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	6	40	Tidak Tuntas

23	Rahmad Wibowo	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	9	60	Tidak Tuntas
24	Rendi Surya P. E.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	7	46,67	Tidak Tuntas
25	Rizki Maryani	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	10	66,67	Tidak Tuntas
26	Roiyan Saputra	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	12	80	Tuntas
27	Septian Detario P.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	11	73,33	Tuntas
28	Sindy Sesaria	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	12	80	Tuntas
29	Viony Ida Kumala	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	12	80,00	Tuntas
30	Wellian Abcdef K.	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	10	66,67	Tidak Tuntas
31	Widodo Romadhoni	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	9	60	Tidak Tuntas
32	Yuliana Nugraheni	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	11	73,33	Tuntas
<b>Jumlah Skor Tiap Soal</b>		31	23	32	26	24	28	18	16	5	6	23	2	21	19	26			
<b>Jumlah Skor Maksimal Tiap Soal</b>		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32			
<b>Prosentase Ketercapaian Tiap Soal</b>		97	72	100	81	75	88	56	50	16	19	72	6	66	59	81			

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 02 September 2015

Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

Hasil Analisis:

1. Ketuntasan Belajar:

a. Perorangan:

Jumlah siswa seluruhnya : 32

Jumlah siswa yang tuntas belajar : 12

Prosentase tuntas belajar : 37,5

b. Klasikal : tidak

2. Kesimpulan:

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor:

2, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

b. Perlu perbaikan secara klasikal untuk siswa nomor:

1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 30, 31

### ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kompetensi Dasar : 3.2, 5.2, 6.1  
 Kelas/Semester : VII-D/1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Tanggal Ulangan : 08 September 2015  
 Jumlah Soal : 15 Butir  
 Jumlah Siswa : 32 Siswa

No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Skor	Nilai Akhir	Ketuntasan
	Skor Maksimal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	100	
	Nama Siswa																		
1	Adjie Eka Syahputra	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	8	53,33	Tidak Tuntas
2	Agnesia Saputri	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	10	66,67	Tidak Tuntas
3	Alif Muhammad Yusuf	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	12	80	Tuntas
4	Amelia Ervika Mardiyani	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	12	80	Tuntas
5	Annisa Nur Azizah	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	12	80	Tuntas
6	Bagas Setyawan	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	10	66,67	Tidak Tuntas
7	Berliana Putri Puspita N.	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	10	66,67	Tidak Tuntas
8	Bertha Nuari Widya Sakha	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	11	73,33	Tuntas
9	Devi Suryani	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	13	86,67	Tuntas
10	Didik Rahmat Prayogo	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	10	66,67	Tidak Tuntas
11	Elvi Dira Sefi Pradani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	14	93,33	Tuntas
12	Fita Fidi Astuti	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	11	73,33	Tuntas
13	Fitriyah Khoirunnisa	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	10	66,67	Tidak Tuntas
14	Habib Fadilah Widya Putra	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	12	80	Tuntas
15	Iksan Akbar Pangestu	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	12	80	Tuntas
16	Irvan Yulianto	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	10	66,67	Tidak Tuntas
17	Johan Saputra	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	9	60	Tidak Tuntas
18	Listanti Putri Andini	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	11	73,33	Tuntas
19	Mimping Siti Istiqomah	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	46,67	Tidak Tuntas
20	Muhammad Iksanudin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	11	73,33	Tuntas
21	Muhammad Isdiawan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tidak Tuntas

Jadila Putri Ananda	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	11	73,33	Tuntas
Jevia Nurmalasari	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	7	46,67	Tidak Tuntas	
Jur Cahyo Saputro	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	10	66,67	Tidak Tuntas	
io Panasa	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	10	66,67	Tidak Tuntas	
utri Setia Lestari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	14	93,33	Tuntas	
ahma Nur Khasanah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	13	86,67	Tuntas	
angga Amukti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	10	66,67	Tidak Tuntas	
istya Ningrum Rahmawati	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	11	73,33	Tuntas	
R. Devinta Kharismandhika	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	11	73,33	Tuntas	
uri Ages Wardhani	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	12	80	Tuntas	
Vildan Afiffarhan Sukamto	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	11	73,33	Tuntas	
<b>Skor Tiap Soal</b>	31	29	31	30	30	29	27	20	11	9	26	3	21	16	22				
<b>Skor Maksimal Tiap Soal</b>	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32				
<b>Persentase Ketercapaian Tiap Soal</b>	97	91	97	94	94	91	84	63	34	28	81	9	66	50	69				

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 09 September 2015

Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

Analisis:

Kelemahan Belajar:

Permasalahan:

Jumlah siswa seluruhnya : 32  
Jumlah siswa yang tuntas belajar : 18  
Persentase tuntas belajar : 56,25  
Kategori : tidak

2. Kesimpulan:

- Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor: 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15
- Perlu perbaikan secara klasikal untuk siswa nomor: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 16, 17, 19, 21, 23, 24, 25, 28

### ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kompetensi Dasar : 5.3, 6.2  
 Kelas/Semester : VIII-C/1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Tanggal Ulangan : 05 September 2015  
 Jumlah Soal : 15 Butir  
 Jumlah Siswa : 31 Siswa

No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Skor	Nilai Akhir	Ketuntasan
	Skor Maksimal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	Nama Siswa																		
1	Avina Jihan Faradila	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	12	80	Tuntas
2	Afinda Setiawan	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	12	80	Tuntas
3	Arya Ananda	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	10	66,67	Tidak Tuntas
4	Astarima Cahyanti	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	9	60	Tidak Tuntas
5	Bagas Wikan T.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	11	73,33	Tidak Tuntas
6	Dimas Bayu A. L.	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	9	60	Tidak Tuntas
7	Fajar Hafian	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	8	53	Tidak Tuntas
8	Farid Miftahul Ridho	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	12	80	Tuntas
9	Galih Prasetyo	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	8	53,33	Tidak Tuntas
10	Hanafi Susanto	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	8	53,33	Tidak Tuntas
11	Hany Arum Sari	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	11	73	Tidak Tuntas
12	Latif Ardana N. R.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	11	73,33	Tidak Tuntas
13	Marsella Yulda S.	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	8	53,33	Tidak Tuntas
14	Muhammad Rasyid A.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	13	86,67	Tuntas
15	Natasya Ayu Saputri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	80,00	Tuntas
16	Naufal Fakhri G.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	8	53,33	Tidak Tuntas
17	Noviantoro R.	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	9	60	Tidak Tuntas
18	Nur Widiyanto	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	10	66,67	Tidak Tuntas
19	Ocama Yusuf	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	8	53,33	Tidak Tuntas
20	Ratih Maulina	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	10	66,67	Tidak Tuntas
21	Rika Ade Herlina	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	11	73,33	Tidak Tuntas

22	Rizky Indriyani	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	10	66,67	Tidak Tuntas
23	Robi Maulana Yusuf A.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	10	66,67	Tidak Tuntas	
24	Taslimah Dewi Ayu Wardani	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	80	Tuntas	
25	Viko Ahmad A. R.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	11	73,33	Tidak Tuntas	
26	Wahid Ardiyanta	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	9	60	Tidak Tuntas	
27	Wahyu Aryanto	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10	66,67	Tidak Tuntas	
28	Wildan Pratama	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	7	46,67	Tidak Tuntas	
29	Winda Kurnia Putri	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	0	8	53,33	Tidak Tuntas	
30	Yulianto Dwi Saputro	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	11	73,33	Tidak Tuntas	
31	Zitar Panorahma H.	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	8	53,33	Tidak Tuntas	
<b>Jumlah Skor Tiap Soal</b>		24	30	27	28	3	16	29	28	30	24	11	26	5	7	18				
<b>Jumlah Skor Maksimal Tiap Soal</b>		31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31				
<b>Prosentase Ketercapaian Tiap Soal</b>		77	97	87	90	10	52	94	90	97	77	35	84	16	23	58				

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 05 September 2015

Mahasiswa,



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

Hasil Analisis:

1. Ketuntasan Belajar:

a. Perorangan:

Jumlah siswa seluruhnya : 31

Jumlah siswa yang tuntas belajar : 6

Prosentase tuntas belajar : 19,35

b. Klasikal : tidak

2. Kesimpulan:

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor:

1, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 15

b. Perlu perbaikan secara klasikal untuk siswa nomor:

3, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31

### ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kompetensi Dasar : 5.3, 6.2  
 Kelas/Semester : VIII-D/1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Tanggal Ulangan : 05 September 2015  
 Jumlah Soal : 15 Butir  
 Jumlah Siswa : 32 Siswa


No	Nomor Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah Skor	Nilai Akhir	Ketuntasan
	Skor Maksimal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Nama Siswa																			
1	Alan Maulana Mahendra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	13	86,67	Tuntas
2	Albani Saddam R.	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	7	46,67	Tidak Tuntas
3	Annasetya Zuntya E. P.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	10	66,67	Tidak Tuntas
4	Aryo Anggoro W. P.	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	1	8	53,33	Tidak Tuntas
5	Azis Praditya Putra	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	9	60	Tidak Tuntas
6	Cindy Febriyanti	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	10	66,67	Tidak Tuntas
7	Deswita Fitri Asdika	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12	80	Tuntas
8	Deviana Romadhona	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	14	93,33	Tuntas
9	Devina Fitri Ana	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	13	86,67	Tuntas
10	Dwi Ahmad Kurniawan	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	10	66,67	Tidak Tuntas
11	Eling Anggitaning Tyas	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	12	80	Tuntas
12	Ellyna Nur K.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12	80	Tuntas
13	Eva Safitri	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	13	86,67	Tuntas
14	Fanny Presilia Wijaya	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	12	80	Tuntas
15	Henti Ratri Ayuni	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	11	73,33	Tidak Tuntas
16	Intan Trisnawati	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	11	73,33	Tidak Tuntas
17	Iswanto	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	7	46,67	Tidak Tuntas
18	Leni Nur A.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	11	73,33	Tidak Tuntas
19	Lucky Nuriyah P.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	12	80	Tuntas
20	Muhammad Dwi Apriyana	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	8	53,33	Tidak Tuntas
21	Nendy Fajar J.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10	66,67	Tidak Tuntas

22	Novita Dwi Suciani	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	11	73,33	Tidak Tuntas
23	Novitawati Nuzulul R.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	12	80	Tuntas
24	Nur Karim C. R.	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	9	60	Tidak Tuntas
25	Prasetyo N.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10	66,67	Tidak Tuntas
26	Rian Zainal Ali	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	13	86,67	Tuntas
27	Riko Fradana Eka S.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	11	73,33	Tidak Tuntas
28	Rifki Amar H.	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	8	53,33	Tidak Tuntas
29	Rifky Qotma F.	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	7	46,67	Tidak Tuntas
30	Suryadi	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	93,33	Tuntas
31	Tri Iswanto	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	8	53,33	Tidak Tuntas
32	Wisnu Prasetyo Nugroho	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	10	66,67	Tidak Tuntas
<b>Jumlah Skor Tiap Soal</b>		28	32	27	31	7	12	27	32	29	30	25	23	12	13	10			
<b>Jumlah Skor Maksimal Tiap Soal</b>		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32			
<b>Prosentase Ketercapaian Tiap Soal</b>		88	100	84	97	22	38	84	100	91	94	78	72	38	41	31			

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,

  
Budi Susetyo  
NIP. 19620401 198402 1 005

Cangkringan, 05 September 2015  
Mahasiswa,

  
Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

**PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris      Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Kompetensi Dasar : 3.2, 5.2, 6.1      Tanggal Ulangan : 05 September 2015  
 Kelas/Semester : VII-B/1      Jumlah Soal : 15 Butir  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016      Jumlah Siswa : 20 Siswa

No	Nama Siswa	Bentuk Perbaikan	Hasil	Keterangan
1	Ainul Haqi	Mengerjakan soal yang sama.	86,67	Tuntas
2	Andrean Budi Darmawan		93,33	Tuntas
3	Arfanca Riky A. S.		86,67	Tuntas
4	Cahyani Putri Astuti		53,33	Tidak Tuntas
5	Dwi Maymunah S.		40	Tidak Tuntas
6	Fadli Athallah		93,33	Tuntas
7	Fajar Aprianta		86,67	Tuntas
8	Galang Bima S.		53,33	Tidak Tuntas
9	Galang Wahyu R.		73,33	Tuntas
10	Hafid Arrasyid		53,33	Tidak Tuntas
11	Immanuel Adi Prasetio		93,33	Tuntas
12	Leni Januarti		86,67	Tuntas
13	Nadia Nur Fauzia		73,33	Tuntas
14	Nur Hidayat		93,33	Tuntas
15	Nyata Prihatin		66,67	Tidak Tuntas
16	Rahmad Wibowo		80	Tuntas
17	Rendi Surya P. E.		46,67	Tidak Tuntas
18	Rizki Maryani		73,33	Tuntas
19	Wellian Abcdef K.		60	Tidak Tuntas
20	Widodo Romadhoni		93,33	Tuntas

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 05 September 2015

Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

### PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris      Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
Kompetensi Dasar : 3.2, 5.2, 6.1      Tanggal Ulangan : 09 September 2015  
Kelas/Semester : VII-D/1      Jumlah Soal : 15 Butir  
Tahun Pelajaran : 2015/2016      Jumlah Siswa : 14 Siswa

No	Nama Siswa	Bentuk Perbaikan	Hasil	Keterangan
1	Adjie Eka Syahputra	Mengerjakan soal yang sama.	93,33	Tuntas
2	Agnesia Saputri		100	Tuntas
3	Bagas Setyawan		86,67	Tuntas
4	Berliana Putri Puspita N.		100	Tuntas
5	Didik Rahmat Prayogo		93,33	Tuntas
6	Fitriyah Khoirunnisa		80	Tuntas
7	Irvan Yulianto		100	Tuntas
8	Johan Saputra		100	Tuntas
9	Mimping Siti Istiqomah		86,67	Tuntas
10	Muhammad Isdiawan		0	Tidak Tuntas
11	Nevia Nurmalasari		93,33	Tuntas
12	Nur Cahyo Saputro		93,33	Tuntas
13	Pio Panasa		80	Tuntas
14	Rangga Amukti		93,33	Tuntas

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 10 September 2015  
Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

**PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris      Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Kompetensi Dasar : 5.3, 6.2              Tanggal Ulangan : 11 September 2015  
 Kelas/Semester : VIII-C/1                Jumlah Soal : 15 Butir  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016            Jumlah Siswa : 25 Siswa

No	Nama Siswa	Bentuk Perbaikan	Hasil	Keterangan
1	Arya Ananda	Mengerjakan soal yang sama.	100	Tuntas
2	Astarima Cahyanti		86,667	Tuntas
3	Bagas Wikan T.		86,667	Tuntas
4	Dimas Bayu A. L.		93,333	Tuntas
5	Fajar Hafian		73,333	Tidak Tuntas
6	Galih Prasetyo		100	Tuntas
7	Hanafi Susanto		100	Tuntas
8	Hany Arum Sari		93,333	Tuntas
9	Latif Ardana N. R.		100	Tuntas
10	Marsella Yulda S.		80	Tuntas
11	Naufal Fakhri G.		80	Tuntas
12	Noviantoro R.		100	Tuntas
13	Nur Widiyanto		93,333	Tuntas
14	Ocama Yusuf		86,667	Tuntas
15	Ratih Maulina		100	Tuntas
16	Rika Ade Herlina		86,667	Tuntas
17	Rizky Indriyani		100	Tuntas
18	Robi Maulana Yusuf A.		93,333	Tuntas
19	Viko Ahmad A. R.		93,333	Tuntas
20	Wahid Ardiyanta		86,667	Tuntas
21	Wahyu Aryanto		80	Tuntas
22	Wildan Pratama		93,333	Tuntas
23	Winda Kurnia Putri		93,333	Tuntas
24	Yulianto Dwi Saputro		100	Tuntas
25	Zitar Panorahma H.		100	Tuntas

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 11 September 2015  
Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

**PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris      Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Kompetensi Dasar : 5.3, 6.2      Tanggal Ulangan : 08 September 2015  
 Kelas/Semester : VIII-D/1      Jumlah Soal : 15 Butir  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016      Jumlah Siswa : 20 Siswa

No	Nama Siswa	Bentuk Perbaikan	Hasil	Keterangan
1	Albani Saddam R.	Mengerjakan soal yang sama.	93,33	Tuntas
2	Annasetya Zuntya E. P.		100	Tuntas
3	Aryo Anggoro W. P.		100	Tuntas
4	Azis Praditya Putra		100	Tuntas
5	Cindy Febriyanti		100	Tuntas
6	Dwi Ahmad Kurniawan		100	Tuntas
7	Henti Ratri Ayuni		100	Tuntas
8	Intan Trisnawati		100	Tuntas
9	Iswanto		93,33	Tuntas
10	Leni Nur A.		93,33	Tuntas
11	Muhammad Dwi Apriyana		86,67	Tuntas
12	Nendy Fajar J.		100	Tuntas
13	Novita Dwi Suciani		100	Tuntas
14	Nur Karim C. R.		80	Tuntas
15	Prasetyo N.		100	Tuntas
16	Riko Fradana Eka S.		100	Tuntas
17	Rifki Amar H.		100	Tuntas
18	Rifky Qotma F.		73,33	Tidak Tuntas
19	Tri Iswanto		80	Tuntas
20	Wisnu Prasetyo Nugroho		93,33	Tuntas

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 08 September 2015  
Mahasiswa



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

**DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN I**

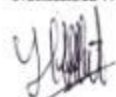
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris    Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Kelas/Semester : VII-B/1            Jumlah Siswa : 32 Siswa  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama Siswa	Nilai Ulangan Harian	Nilai Perbaikan	Nilai Akhir
1	Ainul Haqi	46,67	86,67	73
2	Andrean Budi Darmawan	53,33	93,33	73
3	Anggi Arum Sari	80	-	80
4	Arfanca Riky A. S.	33,33	86,67	73
5	Bawafi Septia R. H.	80	-	80
6	Cahyani Putri Astuti	40	53,33	53,33
7	Denta Arvian	86,67	-	86,67
8	Dwi Maymunah S.	53,33	40,00	53,33
9	Fadli Athallah	46,67	93,33	73
10	Fajar Aprianta	46,67	86,67	73
11	Galang Bima S.	53,33	53,33	53,33
12	Galang Wahyu R.	33,33	73,33	73
13	Gilang Eka Saputra	80	-	80
14	Hafid Arrasyid	53,33	53,33	53,33
15	Immanuel Adi Prasetyo	60	93,33	73
16	Kurnia Handayani	80	-	80
17	Leni Januarti	66,67	86,67	73
18	Nadia Nur Fauzia	66,67	73,33	73
19	Novika Ramadani	73,33	-	73,33
20	Nur Hidayat	60	93,33	73
21	Nyata Prihatin	40	66,67	66,67
22	Primanda Sofyan A.	80	-	80
23	Rahmad Wibowo	60	80	73
24	Rendi Surya P. E.	46,67	46,67	46,67
25	Rizki Maryani	66,67	73,33	73
26	Roiyan Saputra	80	-	80
27	Septian Detario P.	73,33	-	73,33
28	Sindy Sesaria	80	-	80
29	Viony Ida Kumala	80	-	80
30	Wellian Abcdef K.	66,67	60	66,67
31	Widodo Romadhoni	60	93,33	73
32	Yuliana Nugraheni	73,33	-	73,33

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,

  
Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 05 September 2015  
Mahasiswa,

  
Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

### DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris    Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Kelas/Semester : VII-D/1            Jumlah Siswa : 32 Siswa  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama Siswa	Nilai Ulangan Harian	Nilai Perbaikan	Nilai Akhir
1	Adjie Eka Syahputra	53,33	93,33	73
2	Agnesia Saputri	66,67	100	73
3	Alif Muhammad Yusuf	80	-	80
4	Amelia Ervika Mardiyani	80	-	80
5	Annisa Nur Azizah	80	-	80
6	Bagas Setyawan	66,67	86,67	73
7	Berliana Putri Puspita N.	66,67	100	73
8	Bertha Nuari Widya Sakha	73,33	-	73,33
9	Devi Suryani	86,67	-	86,67
10	Didik Rahmat Prayogo	66,67	93,33	73
11	Elvi Dira Sefi Pradani	93,33	-	93,33
12	Fita Fidi Astuti	73,33	-	73,33
13	Fitriyah Khoirunnisa	66,67	80	73
14	Habib Fadilah Widya Putra	80	-	80
15	Iksan Akbar Pangestu	80	-	80
16	Irvan Yulianto	66,67	100	73
17	Johan Saputra	60	100	73
18	Listanti Putri Andini	73,33	-	73,33
19	Mimping Siti Istiqomah	46,67	86,67	73
20	Muhammad Iksanudin	73,33	-	73,33
21	Muhammad Isdiawan	0	0	0
22	Nadila Putri Ananda	73,33	-	73,33
23	Nevia Nurmalasari	46,67	93,33	73
24	Nur Cahyo Saputro	66,67	93,33	73
25	Pio Panasa	66,67	80	73
26	Putri Setia Lestari	93,33	-	93,33
27	Rahma Nur Khasanah	86,67	-	86,67
28	Rangga Amukti	66,67	93,33	73
29	Ristya Ningrum Rahmawati	73,33	-	73,33
30	RR. Devinta Kharismandhika	73,33	-	73,33
31	Ruri Ages Wardhani	80	-	80
32	Wildan Afiffarhan Sukamto	73,33	-	73,33

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 10 September 2015

Mahasiswa,



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

**DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN I**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris    Nama Sekolah : SMP N 1 Cangkringan  
 Kelas/Semester : VIII-C/1            Jumlah Siswa : 31 Siswa  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama Siswa	Nilai Ulangan Harian	Nilai Perbaikan	Nilai Akhir
1	Avina Jihan Faradila	80	-	80
2	Afinda Setiawan	80	-	80
3	Arya Ananda	66,67	100	74
4	Astarima Cahyanti	60	86,67	74
5	Bagas Wikan T.	73,33	86,67	74
6	Dimas Bayu A. L.	60	93,33	74
7	Fajar Hafian	53,33	73,33	73,33
8	Farid Miftahul Ridho	80	-	80
9	Galih Prasetyo	53,33	100	74
10	Hanafi Susanto	53,33	100	74
11	Hany Arum Sari	73,33	93,33	74
12	Latif Ardana N. R.	73,33	100	74
13	Marsella Yulda S.	53,33	80	74
14	Muhammad Rasyid A.	86,67	-	86,67
15	Natasya Ayu Saputri	80	-	80
16	Naufal Fakhri G.	53,33	80	74
17	Noviantoro R.	60	100	74
18	Nur Widiyanto	66,67	93,33	74
19	Ocama Yusuf	53,33	86,67	74
20	Ratih Maulina	66,67	100	74
21	Rika Ade Herlina	73,33	86,67	74
22	Rizky Indriyani	66,67	100	74
23	Robi Maulana Yusuf A.	66,67	93,33	74
24	Taslimah Dewi Ayu Wardani	80	-	80
25	Viko Ahmad A. R.	73,33	93,33	74
26	Wahid Ardiyanta	60	86,67	74
27	Wahyu Aryanto	66,67	80	74
28	Wildan Pratama	46,67	93,33	74
29	Winda Kurnia Putri	53,33	93,33	74
30	Yulianto Dwi Saputro	73,33	100	74
31	Zitar Panoramha H.	53,33	100	74

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,



Budi Susetyo  
NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 11 September 2015  
Mahasiswa,



Herina Nirmala  
NIM. 12202241052

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama Siswa	Nilai Ulangan Harian	Nilai Perbaikan	Nilai Akhir
1	Alan Maulana Mahendra	86,67	-	86,67
2	Albani Saddam R.	46,67	93,33	74
3	Annasetya Zuntya E. P.	66,67	100	74
4	Aryo Anggoro W. P.	53,33	100	74
5	Azis Praditya Putra	60	100	74
6	Cindy Febriyanti	66,67	100	74
7	Deswita Fitri Asdika	80	-	80
8	Deviana Romadhona	93,33	-	93,33
9	Devina Fitri Ana	86,67	-	86,67
10	Dwi Ahmad Kurniawan	66,67	100	74
11	Eling Anggitaning Tyas	80	-	80
12	Ellyna Nur K.	80	-	80
13	Eva Safitri	86,67	-	86,67
14	Fanny Presilia Wijaya	80	-	80
15	Henti Ratri Ayuni	73,33	100	74
16	Intan Trisnawati	73,33	100	74
17	Iswanto	46,67	93,33	74
18	Leni Nur A.	73,33	93,33	74
19	Lucky Nuriyah P.	80	-	80
20	Muhammad Dwi Apriyana	53,33	86,67	74
21	Nendy Fajar J.	66,67	100	74
22	Novita Dwi Suciani	73,33	100	74
23	Novitawati Nuzulul R.	80	-	80
24	Nur Karim C. R.	60	80	74
25	Prasetyo N.	66,67	100	74
26	Rian Zainal Ali	86,67	-	86,67
27	Riko Fradana Eka S.	73,33	100	74
28	Rifki Amar H.	53,33	100	74
29	Rifky Qotma F.	46,67	73,33	73,33
30	Suryadi	93,33	-	93,33
31	Tri Iswanto	53,33	80	74
32	Wisnu Prasetyo Nugroho	66,67	93,33	74

Mengetahui,  
Guru Bahasa Inggris,

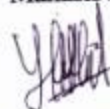


Budi Susetyo

NIP. 19630401 198403 1 005

Cangkringan, 09 September 2015

Mahasiswa,



Herina Nirmala

NIM. 12202241052



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS  
TAHUN 2014/2015

F03

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 CANGKRINGAN  
ALAMAT SEKOLAH : WATUADEG, WUKIRSARI, CANGKRINGAN, SLEMAN

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	Pemerintah Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lain	
1.	Observasi Kelas	Mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris memperhatikan guru mengajar di kelas.	-	-	-	-	Rp -
2.	Diskusi dengan Teman Satu Prodi	Mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris bersama-sama merencanakan materi pembelajaran yang akan disampaikan.	-	-	-	-	Rp -
3.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Guru pembimbing lapangan memberikan masukan kepada mahasiswa untuk kemajuan mahasiswa.	-	-	-	-	Rp -
4.	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing	DPL-PPL memberikan arahan dan penjelasan kepada mahasiswa mengenai mekanisme penilaian, konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, evaluasi cara mengajar, dan ujian PPL. telah dicetak.	-	-	-	-	Rp -
5.	Mengumpulkan materi	Mahasiswa mendapatkan referensi bahan ajar <i>announcement text</i> yang kemudian akan disusun menjadi sebuah handout untuk siswa.	-	-	-	-	Rp -
6.	Membuat Rencana	Mahasiswa membuat 5 RPP untuk kelas VII	-	Rp 4.700,00	-	-	Rp 4700,00

	Pelaksanaan Pembelajaran	dan 4 RPP untuk kelas VIII.					
7.	Menyiapkan dan Membuat Media	Mahasiswa membuat media dalam bentuk <i>soft-file</i> dan <i>hard-copy</i> .	-	Rp 45.000,00	-	-	Rp 45.000,00
8.	Menyusun Materi	Mahasiswa membuat materi untuk kelas VII dan kelas VIII.	-	Rp 284.000,00	-	-	Rp 284.000,00
9.	Mengajar Terbimbing	Mahasiswa praktik mengajar dengan didampingi oleh guru pembimbing lapangan.	-	Rp 22.100,00	-	-	Rp 22.100,00
10.	Penilaian dan Evaluasi	Mahasiswa menyelenggarakan ulangan harian dan mengoreksi hasil pekerjaan serta ulangan harian siswa.	-	Rp 42.000,00	-	-	Rp 42.000,00
11.	Kisi-Kisi Ulangan Harian	Mahasiswa membuat kisi-kisi ulangan harian I untuk kelas VII dan kelas VIII.	-	Rp 600,00	-	-	Rp 600,00
12.	Analisis Hasil Ulangan	Mahasiswa membuat analisis hasil ulangan harian I siswa kelas VII dan VIII.	-	Rp 600,00	-	-	Rp 600,00
13.	Program Perbaikan	Mahasiswa membuat program perbaikan untuk siswa kelas VII dan VIII.	-	Rp 600,00	-	-	Rp 600,00
14.	Koordinasi Kelompok PPL	Mahasiswa berdiskusi mengenai jadwal piket dan pelaksanaan kegiatan setiap hari Jumat.	-	-	-	-	Rp -
15.	Koordinasi dengan Koordinator PPL SMP Negeri 1 Cangkringan	Mahasiswa dan perwakilan dari sekolah berdiskusi mengenai teknis pelaksanaan PPL di sekolah.	-	-	-	-	Rp -
16.	Pramuka	Mahasiswa bersama-sama dengan Pembina Pramuka dan pembicara dari UNY membimbing kegiatan Pramuka.	-	-	-	-	Rp -
17.	Upacara Bendera Hari Senin	Seluruh warga SMP N 1 Cangkringan mengikuti upacara bendera di lapangan basket sekolah dengan khidmat.	-	-	-	-	Rp -
18.	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan	Guru TK - SMA/K, mahasiswa PPL, mahasiswa KKN, siswa TK - SMA/K, organisasi masyarakat sekecamatan Cangkringan, dan pejabat Kecamatan	-	-	-	-	Rp -

		Cangkringan mengikuti upacara hari kemerdekaan dengan khidmat.					
19.	Upacara Hari Olah Raga Nasional	Seluruh warga SMP N 1 Cangkringan mengikuti upacara peringatan hari olah raga nasional.	-	-	-	-	Rp -
20.	Senam Pagi Jumat Sehat	Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan senam pagi pada jam ke 1-2 dengan jajaran guru dan karyawan serta seluruh siswa SMP Negeri 1 Cangkringan yang dipimpin oleh mahasiswa PPL program studi PJKR.	-	-	-	-	Rp -
21.	Kerja Bakti Jumat Bersih	Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan kerja bakti dengan seluruh siswa SMP N 1 Cangkringan dan wali kelas membersihkan lingkungan sekolah.	-	-	-	-	Rp -
22.	Jalan Sehat	Mahasiswa PPL mengikuti kegiatan jalan sehat dengan seluruh siswa dan guru pendamping.	-	-	-	-	Rp -
23.	Piket Pagi dan Presensi	Mahasiswa PPL menyapa siswa yang datang dan memeriksa kelengkapan seragam siswa.	-	-	-	-	Rp -
24.	Pembuatan Laporan PPL	Mahasiswa PPL mencetak laporan PPL individu rangkap 2 (1 rangkap untuk DPL-PPL dan 1 rangkap untuk guru pembimbing)	-	Rp 66.500,00	-	-	Rp 66.500,00
<b>Jumlah</b>			<b>Rp -</b>	<b>Rp 466.100,00</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 466.100,00</b>

Keterangan

: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui/Menyetujui,



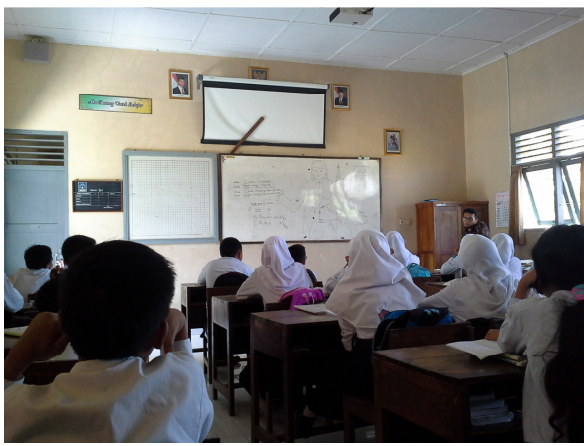
DPL-PPL

Ella Wulandari, M.Appl.Ling.  
NIP. 19830518 200604 2 001

Sleman, 19 September 2015

Mahasiswa

Herina Nirmala  
NIM. 12202241052



Observasi Kelas



Observasi Kelas



Mengajar Terbimbing



Mengajar Terbimbing



Koordinasi Kelompok PPL



Koordinasi dengan Koordinator PPL Sekolah



Pramuka



Pramuka



Upacara Bendera Hari Senin



Upacara Bendera Hari Senin



Upacara Hari Kemerdekaan



Upacara Hari Kemerdekaan



Senam Pagi Jumat Sehat



Senam Pagi Jumat Sehat



Kerja Bakti Jumat Bersih



Kerja Bakti Jumat Bersih



Jalan Sehat



Jalan Sehat



Piket Pagi



Piket Pagi



Penarikan



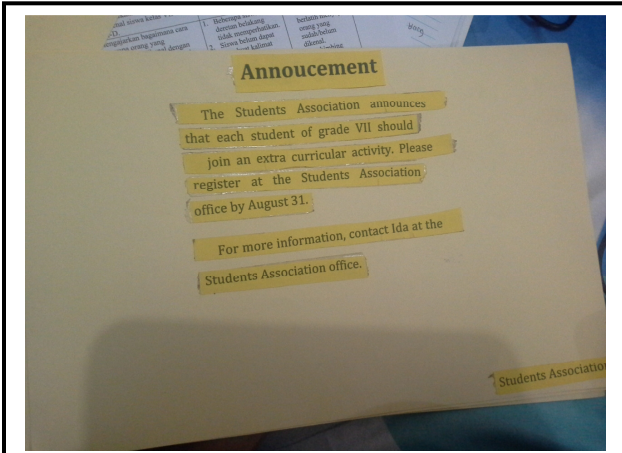
Penarikan



Perpustakaan



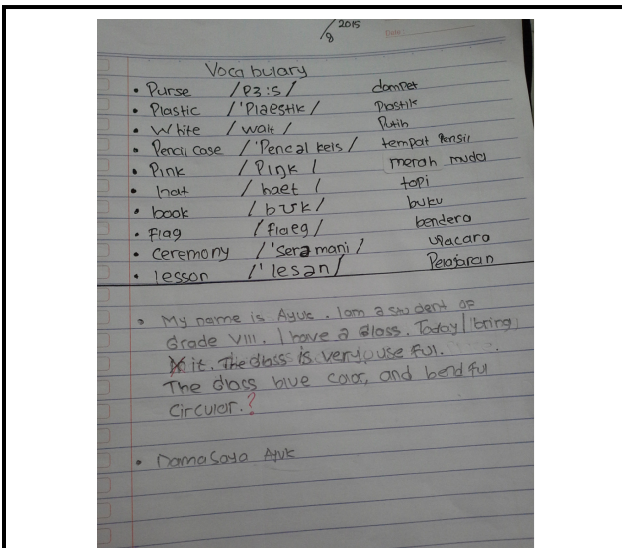
Perpustakaan



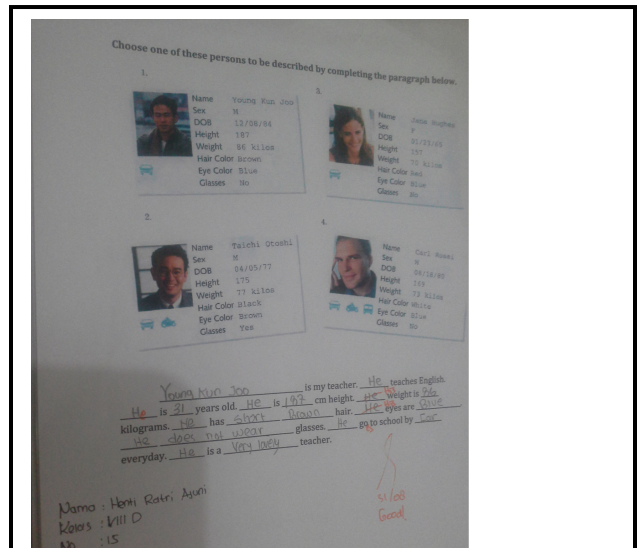
Media Tugas Terbimbing



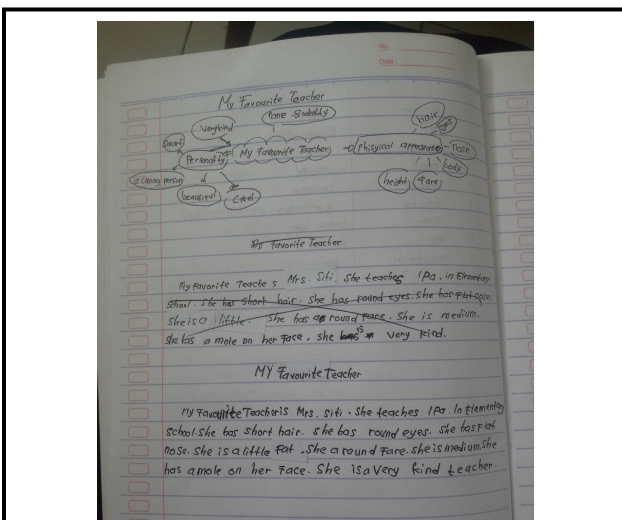
Media Penjelasan Materi



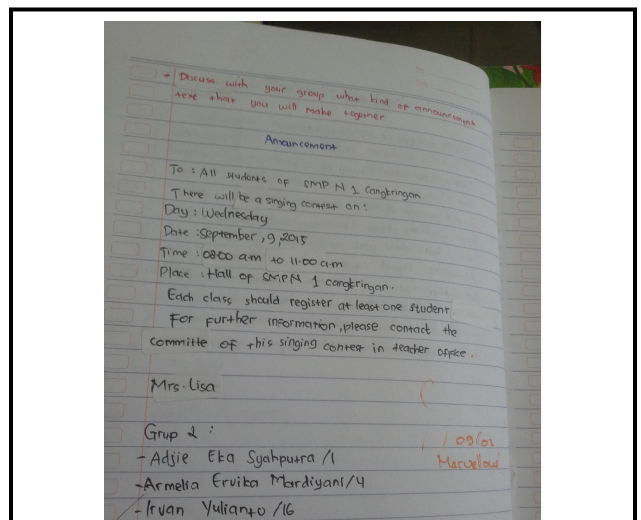
Prepared Talk



Completing a Paragraph



Mind-Mapping



Writing Announcement Text in a Group



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN ...2015.....**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 CAUGKREJANGAN  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : WATUADEG, KULIKULAR, CAUGKREJANGAN Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 897524  
 Nama DPL PPL/ Magang III : ELLA KULANDARI, N. Appl. Ling.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (DUA) ORANG MAHASISWA

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	4/8/15	2	Penjelasan penalaran, pengaturan jadwal dan masalah-masalah lain.		
2.	8/8/15	2	Konsultasi PPL dan observasi mengajar di kelas 7B.		
3.	11/9/15	2	Examination.		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Kepala Sekolah / Lembaga  
**HADI SUPRABHO, S.Pd, M.Pd.**  
 NIP. 19680520 199203 1 010

SLEMAN, 12 SEPTEMBER 2015  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PBI...  
  
**HERINA NARMALA**  
 NIM. 10209241052