

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 1 KALASAN
YOGYAKARTA



Disusun Oleh:

Nama : Sundari
NIM : 12205244027
Fak /Jur : FBS / PBD

PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1

Kalasan, Yogyakarta:


Nama : Sundari
NIM : 12205244027
Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1
Kalasan, dimulai tanggal 10 Agustus 2015 dan berakhir pada tanggal 12 September
2015.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL


Avi Meilawati, M.A.
NIP. 19830502 200912 2 003

Guru Pembimbing Lapangan



Widjowati, S.S
NIP.197804 19201001 2 008

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Kalasan


Dr. Mohammad Efendi, M.M.
NIP. 19620704 199003 1 006

Koordinator PPL
SMK Negeri 1 Kalasan


Yusuf Supriyanto, S.Pd., M.Ps.
NIP. 19710320 199512 1 003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan anugerah-Nya kami dapat menyelesaikan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Laporan PPL ini disusun sebagai bukti bahwa kegiatan PPL telah dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kalasan selama satu bulan. Dalam penyelesaian laporan individu PPL ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak baik dari Sekolah maupun dari Universitas.

Pada kesempatan ini kami bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak DR. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Avi Meilawati, M.A, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran demi kelancaran PPL.
4. Bapak Drs. Mohammad Efendi, M.M., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kalasan.
5. Bapak Yusuf Supriyanto, S.Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 1 Kalasan dan selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum yang selalu memberikan arahan dan bimbingan.
6. Ibu Widyowati, S.S, selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan waktu dan tenaganya untuk membimbing dalam praktik mengajar, serta telah banyak memberikan arahan dan pengalamannya kepada saya.
7. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Teman-teman PPL UNY 2015 yang saling membantu.
9. Semua siswa didik yang telah menjadi murid yang baik dan mengerjakan tugas dengan baik pula meskipun kami masih banyak kekurangan dalam mengajar dan mendidik.
10. Semua pihak yang belum saya sebutkan yang telah turut membantu baik penyelesaian pelaksanaan PPL maupun laporan ini.

Saya merasa banyak kekurangan baik dalam pelaksanaan PPL maupun laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan pembaca umumnya.

Kalasan, 12 September 2015

Penyusun

Sundari

DAFTAR ISI

Halaman Sampul..... i

Halaman Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Abstrak..... vi

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 5

BAB II PERSIAPAN, PELAKSAAN, ANALISIS HASIL DAN
REFLEKSI HASIL KEGIATAN 7

 A. Persiapan PPL 7

 B. Pelaksanaan PPL 12

 C. Analisis Hasil..... 16

 D. Refleksi Kegiatan 16

BAB III PENUTUP 18

 A. Kesimpulan 18

 B. Saran..... 18

DAFTAR PUSTAKA 20

LAMPIRAN

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan.

Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMK Negeri 1 Kalasan, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 4 kali pertemuan, namun mahasiswa dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas lebih dari 4 kali pertemuan karena mengampu kelas X, XI, dan XII. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas, antara lain observasi, demonstrasi, diskusi kelompok, penugasan, dan tanya jawab. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain gambar, slide power point, beserta alat dan bahan yang digunakan dalam pembelajaran. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, diantaranya dalam pengelolaan kelas, peserta didik sulit untuk dikendalikan karena terlalu gaduh. Akan tetapi hal ini bukanlah merupakan hambatan yang berarti, karena peserta didik masih mau mendengarkan ketika diperingatkan untuk diam dan memperhatikan saat pembelajaran.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama dan kerja keras semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Katakunci : PPL, SMK Negeri 1 Kalasan, pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisi Situasi

SMK merupakan sekolah kejuruan yang mempersiapkan sumber daya manusia yang siap kerja, walaupun tidak menutup kemungkinan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Pada era globalisasi ini tamatan-tamatan SMK sangat dibutuhkan, untuk itu secara tidak langsung SMK Negeri 1 Kalasan harus dapat mempersiapkan lulusan yang berkualitas. SMK Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu sekolah kejuruan yang senantiasa mengikuti perkembangan pendidikan, oleh karena itu pendidikan di SMK Negeri 1 Kalasan harus maju.

Bagian ini dibutuhkan karena untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SMK N 1 Kalasan sebelum melaksanakan kegiatan PPL memiliki tujuan, yaitu menggali potensi dan kendala yang ada secara objektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu, kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Umum SMK N 1 Kalasan

Sekolah ini merupakan salah satu sekolah di Kabupaten Kalasan yang digunakan sebagai lokasi PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 adalah SMK N 1 Kalasan. SMK Negeri 1 Kalasan yang beralamat di Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Kalasan yang terletak di Dusun Randugunting, Tamanmartani, Kecamatan Kalasan, Kabupaten Sleman, DIY. Dibangun di atas tanah kurang lebih 1, 6 hektar, dengan batas-batas sebagai berikut :

- a) Sebelah selatan : Dusun Randugunting
- b) Sebelah timur : SMA Negeri 1 Kalasan
- c) Sebelah utara : Kantor Purbakala Bogem
- d) Sebelah barat : Dusun Bugisan

SMK Negeri 1 Kalasan memiliki sarana dan prasarana, diantaranya :

- a.) Ruang kepala sekolah
- b.) Ruang Majelis
- c.) Ruang sidang
- d.) Ruang tata usaha
- e.) Ruang kantor guru

- f.) Ruang staf guru
- g.) Ruang BP
- h.) Ruang teori sebanyak 33 ruangan.
- i.) Ruang daskri
- j.) Pendopo (ruang pameran)
- k.) Ruang koperasi
- l.) Ruang perpustakaan
- m.) Ruang UKS
- n.) Ruang OSIS
- o.) Ruang bengkel
- p.) Ruang serbaguna (aula)
- q.) Mushola/Masjid
- r.) Kantin
- s.) Laboratorium komputer
- t.) Toilet
- u.) Tempat parkir
- v.) Pos satpam
- w.) Lapangan upacara
- x.) Ruang gudang
- y.) Ruang ISO
- z.) Ruang Kurikulum

Jurusan yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Kalasan terdiri dari tujuh (7)

jurusan, yaitu :

- a) Jurusan Kria Kayu
- b) Jurusan Kria Tekstil
- c) Jurusan Kria Logam
- d) Jurusan Kria Keramik
- e) Jurusan Kria Kulit
- f) Jurusan Akomodasi Perhotelan
- g) Jurusan Jasa Boga

Struktur organisasi SMK Negeri 1 Kalasan dibentuk untuk memudahkan jalannya kegiatan belajar mengajar. Struktur organisasi tersebut dibuat sesuai dengan kebutuhan sekolah. Jumlah guru dan karyawan yang bekerja di sekolah ini sebanyak 103 orang yaitu 81 guru tetap, 20 guru tidak tetap, 2 guru bantu, 20 karyawan tetap, serta 8 karyawan tidak tetap. Sedangkan jumlah murid yang di didik adalah sebanyak 966 siswa, yaitu 341 siswa kelas 1, 313 siswa kelas 2, dan 212 siswa kelas 3. Adapun struktur organisasi SMK Negeri 1 Kalasan adalah sebagai berikut:

- a.) Kepala sekolah
Kepala sekolah bertanggung jawab sepenuhnya dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar (KBM) dan kegiatan sekolah lainnya.
- b.) Wakil kepala sekolah
Wakil kepala sekolah bertugas membantu tugas-tugas kepala sekolah yang membidangi beberapa bidang yaitu :
1. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
 2. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan
 3. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana
 4. Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas
 5. Wakil Kepala Sekolah Bidang Ketenagakerjaan
- c.) Pengelola perpustakaan
Pengelola perpustakaan bertanggung jawab atas kelancaran administrasi perpustakaan.
- d.) Petugas bimbingan dan konseling
Petugas BP ini bertugas memberikan layanan kepada siswa yang membutuhkan pelayanan sikap dan perilaku.
- e.) Guru
Seorang guru harus bisa mengelola proses kegiatan belajar mengajar (KBM), sehingga pelaksanaan KBM dapat berjalan dengan lancar.
- f.) Kepala urusan tata usaha
Kepala urusan tata usaha ini bertugas melaksanakan urusan ketatausahaan sekolah dan mengurus segala administrasi sekolah.
- g.) Kurikulum
Kurikulum adalah sejumlah pelajaran yang harus ditempuh dalam suatu jenjang pendidikan, sedangkan administrasi kurikulum adalah suatu proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dalam membina suatu situasi belajar mengajar (*Broad Based Curriculum*) yang artinya kurikulum yang disajikan dengan memberi kemampuan-kemampuan dasar sehingga dapat memperkuat dan menjadi basis kemampuan lanjutan.
- h.) Administrasi/Kepegawaian.
Administrasi/Kepegawaian adalah segenap penataan yang bersangkutan dengan masalah untuk memperoleh dan mempergunakan tenaga di sekolah dengan seefisien mungkin demi tercapainya visi dan misi pendidikan yang diinginkan.

3. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa di sekolah ini sebagian besar mempunyai minat pada bidang kerajinan dan pariwisata. Berhubungan dengan minat dan bakat siswa di atas, terbukti dari minat dan bakat tersebut siswa banyak menghasilkan prestasi, terutama prestasi dalam bidang Kerajinan.

Tenaga pendidik di SMK Negeri 1 Kalasan telah memiliki rasa profesionalisme sebagai seorang guru. Hal ini tampak pada kinerja para guru di sekolah tersebut. Sebagian besar guru telah menempuh strata 1 sarjana pendidikan. Dan para guru mengajar sesuai dengan bidang yang ditempuh pada saat memperoleh gelar sarjana. Guru yang mengajar di SMK Negeri 1 Kalasan berjumlah 103 orang guru. Kerjasama diantara guru, karyawan sebagai tim yang solid membuat sekolah SMK Negeri 1 Kalasan semakin berkualitas setiap tahunnya. Sementara itu, jumlah karyawan di SMK Negeri 1 Kalasan berjumlah 28 orang.

a. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kalasan adalah OSIS, kepramukaan, band, paduan suara, karawitan, pecinta alam, mading, sepak bola, karate, bola basket, komputer. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya.

b. Kondisi kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 1 Kalasan adalah masuk sekolah jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik. Namun demikian rasa kedisiplinan dari siswa sendiri masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib. Sekolah mempunyai 4 seragam khusus bagi siswa.

1.) Senin, Selasa : Putih abu-abu

2.) Rabu, Kamis : Hitam Putih

3.) Jumat : Kelas X memakai seragam Pramuka, kelas XI dan XII memakai seragam Batik.

4.) Sabtu : Batik

Jika dilihat dari segi kedisiplinan dalam berseragam, 95% siswa disiplin dan rapi dalam berpakaian seragam.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan Program PPL

Program PPL mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Daerah dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada yaitu program mengajar teori di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Program PPL ini terdiri dari program mengajar dan di luar mengajar.

Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

a.) Tahap persiapan di kampus

- 1.) Mengambil dan menempuh mata kuliah *micro teaching* dengan nilai minimal “B+” dan telah menempuh 100 sks.
- 2.) Pembekalan PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan di UNY.

b.) Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh LPPMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015 dan 23 Februari 2015. Observasi ini dilaksanakan mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai sekolah menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya untuk kelancaran penyusunan proposal kegiatan.

Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- 1) Observasi perangkat KBM yang meliputi Satuan Pelajaran dan Pembelajaran (RPP).
- 2) Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

c.) Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa secara terbimbing dan mandiri. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Tujuan kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar yaitu persiapan tertulis dan tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi,

menyajikan materi, keterampilan bertanya, memotivasi siswa pada saat mengajar, menutup pelajaran. Praktikan juga diharapkan dapat memberikan, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar, guru pembimbing memberi bimbingan dengan ketat. Mahasiswa membuat persiapan praktik mengajar misalnya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktik persekolahan selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi administrasi persekolahan.

d.) Mengikuti kegiatan sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari besar dan hari Senin, kerja bakti, tadarusan, pendampingan kegiatan ekstrakurikuler.

e.) Penyusunan laporan

Setelah selesai melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir PPL.

f.) Penarikan Mahasiswa PPL

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, HASIL, ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Melakukan sesuatu tentunya harus melewati tahapan persiapan. Demikian pula dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik dari pihak mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing/instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Untuk mempersiapkan calon guru dalam pelaksanaan PPL persiapan mutlak dilakukan. Persiapan tersebut berupa persiapan fisik maupun mental agar dapat mengatasi berbagai masalah dalam praktik.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat diperlukan persiapan yang sangat matang, diantaranya adalah:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro atau *micro teaching* ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang sudah ditentukan oleh pihak jurusan di setiap masing-masing, biasanya setiap kelompok *micro teaching* terdiri dari 9 sampai 12 orang. *Micro teaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk mahasiswa yang akan menjalankan mata kuliah PPL khususnya program studi pendidikan.

Pemberian mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran dalam bagaimana cara mengajar yang benar dengan melakukan persiapan yang ada. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *micro teaching* adalah mata pelajaran Bahasa Jawa yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).

Pelajaran yang dipelajari saat *micro teaching* adalah mempelajari Silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Nilai Karakter

Dalam penyampaian materi disetiap indikator memuat nilai-nilai pendidikan karakter yang dapat diterapkan siswa.

h.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

i.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

j.) Sumber belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

2. Pendaftaran

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur siswa dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat pembelajaran

1. Satuan pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan untuk setiap sub kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan memperoleh bimbingan dari guru pembimbing.

2. Satuan acara pembelajaran

Satuan acara pembelajaran dibuat berdasarkan kurikulum 2013. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pembelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing, apakah satuan acara pembelajaran yang telah dibuat telah sesuai dengan kurikulum atau masih perlu adanya perbaikan.

b) Proses pembelajaran

Adapun obyek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain:

1) Membuka pelajaran

Proses pembelajaran SMK Negeri 1 Kalasan dimulai pada pukul 07.00-14.20, guru membuka pelajaran dimulai dengan salam,

menyuruh ketua kelas untuk memimpin berdoa, menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya bersama, melakukan tadarus Al-Qur'an bersama, melakukan presensi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

2) Penyajian materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *Inquiry*, diskusi, dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Sebelum praktikan menjelaskan materi, siswa diberikan bacaan yang terkait materi agar siswa dapat mengidentifikasi dan memahami bacaan tersebut. Hal ini bertujuan untuk mengasah kemampuan berpikir siswa menjadi lebih baik. Kemudian pada pertengahan proses pembelajaran dalam penyampaian materi, praktikan menggunakan metode tanya jawab dengan siswa. Praktikan memberikan pertanyaan, kemudian siswa yang ingin menjawab diwajibkan untuk mengangkat tangan. Apabila siswa dapat menjawab, maka siswa tersebut mendapat nilai. Hal ini bertujuan untuk menguji tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan. Pada akhir pembelajaran, praktikan memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pertanyaan apabila ada penjelasan yang kurang dipahami. Praktikan akan menjelaskan bagian tersebut secara terperinci lagi.

4) Penggunaan bahasa

Menggunakan bahasa Jawa sebagai pengantar pelajaran, namun masih ada sebagian yang masih menggunakan bahasa Indonesia.

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang.

6) Gerak

Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

7) Cara memotivasi siswa

Guru mendatangi siswa yang rebut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati siswa bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan.

8) Teknik bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan siswa untuk berpikir kritis.

9) Teknik penguasaan kelas

Guru menguasai kelas dengan baik siswa penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran dan LCD.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

12) Menutup pelajaran

Memberikan sedikit ulasan dan menyuruh ketua untuk memimpin menyanyikan lagu daerah yang kemudian disusul dengan doa. Sebelum keluar kelas memberikan motivasi kembali kepada siswa.

13) Perilaku siswa

Pada dasarnya, para siswa di SMK Negeri 1 Kalasan cukup baik dan sopan. Jika ada yang kurang sopan dan kurang baik itu hanya sebagian kecil saja.

5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 3 Agustus 2015 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK N 1 Kalasan

Penerjunan mahasiswa PPL di SMK N 1 Kalasan dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015. Penerjunan ini dihadiri oleh: Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015, Kepala Sekolah SMK N 1 Kalasan, Wakil Kepala Sekolah serta 20 orang Mahasiswa PPL UNY 2015.

B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTIK TERBIMBING DAN MANDIRI)

1. Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat satuan pembelajaran (SP), rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing.

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b.) Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

1.) Membuka pelajaran:

- (a.) Membuka pelajaran dengan salam
- (b.) Berdo'a
- (c.) Menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya
- (d.) Tadarus Al-Qur'an
- (e.) Presensi
- (f.) Apersepsi
- (g.) Tujuan pembelajaran

2.) Inti

Proses Pembelajaran Teori

(a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

(b.) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran yang telah menerapkan Kurikulum 2013, maka metode pembelajaran yang digunakan adalah metode yang memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari informasi tentang materi yang disampaikan. Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum 2013 adalah metode *jigsaw*, *made a match*, *inquiry*, dan metode tanya jawab.

(c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Jawa dan bahasa Indonesia.

(d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

(e.) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

(f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

(g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

(h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

(i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- (1.) Menyimpulkan materi yang di ajarkan
- (2.) Pemberian tugas
- (3.) Memberikan pesan dan saran
- (4.) Menyanyikan lagu daerah
- (5.) Berdo'a dan mengakhiri pelajaran

Begitu pula saat mengajar kelas praktik, praktikan harus melakukan:

1.) Membuka pelajaran

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya
- d) Tadarus Al-Qur'an
- e) Presensi
- f) Apersepsi
- g) Tujuan pembelajaran

2.) Pokok pelajaran

- (a.) Praktikan atau guru mendemonstrasikan sekilas mengenai praktik yang akan dilakukan.
- (b.) Siswa mempraktikkan sendiri tugas yang akan dibuat.
- (c.) Guru atau praktikan memantau dan membimbing siswa jika menemukan kesulitan.

3.) Menutup pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- (a.) Memberikan nilai untuk hasil praktik siswa.
- (b.) Guru atau praktikan memastikan bahwa peralatan dan kondisi bengkel/dapur dalam keadaan bersih.
- (c.) Guru atau praktikan melakukan evaluasi atas hasil praktik.
- (d.) Menyanyikan lagu daerah
- (e.) Berdo'a dan menutup pelajaran.

c.) Umpan balik dari pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1.) Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2.) Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

d.) Evaluasi Belajar Mengajar

Hasil proses pembelajaran dapat diukur dengan evaluasi sehingga dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah diprogramkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar siswa yang diukur dengan nilai-nilai yang mereka peroleh. Evaluasi yang dilakukan selama praktik mengajar yaitu evaluasi belajar mengajar.

C. Analisis Hasil

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang guru yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

Praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktek mengajar tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan dan keprofesionalan seorang calon guru. Selain itu, pengenalan kondisi siswa bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang.

Berdasarkan hasil praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Hal-hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik RPP, materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Praktikan dapat mengelola kelas dan membuat suasana yang kondusif dalam belajar.
- d. Praktikan dapat mengembalikan situasi menjadi kondusif lagi bila ada peserta didik yang menimbulkan masalah (ramai, mengganggu teman, dll).
- e. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

D. Refleksi Hasil Kegiatan

Sebelum mengajar praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Dalam melaksanakannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM yaitu:

1. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar baik mengajar terbimbing maupun mandiri ada beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar antara lain faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, siswa dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktik untuk memberikan ide dan gagasan dalam hak praktik mengajar, mengelola kelas bahkan evaluasi kemudian guru pembimbing memberikan saran dan kritik serta perbaikan dalam praktik mengajar. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah kemauan dan kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran. Faktor pendukung dari sekolah adalah sarana dan prasarana perpustakaan yang dapat digunakan siswa untuk melengkapi referensi khususnya buku Bahasa Indonesia.

2. Faktor Penghambat

Selama praktikan melakukan proses belajar mengajar tidak banyak mengalami hambatan karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar di kelas sangat mendukung dan berperan serta dalam keberhasilan praktikan dalam mengajar di kelas. Hanya masalah kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi masih sangat rendah. Oleh karena itu materi yang diberikan harus sesuai dengan kemampuan dan lingkungan siswa.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 Kalasan yang meliputi praktik pengajaran dan praktik persekolahan, berdasarkan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung maka praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori dan praktik serta pengembangan lebih lanjut dari mata kuliah yang bermanfaat bagi praktikan sesuai dengan bidang studi yang diambil. Dengan adanya PPL membantu praktikan dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan pendidikan yang akan dihadapi dimasa yang akan datang.
2. Kegiatan PPL merupakan tempat untuk memberikan bekal bagi mahasiswa (calon pendidik) tentang bagaimana menjadi pendidik yang berdedikasi dan loyal.
3. Kemampuan menyampaikan ilmu dari pendidik kepada peserta didik merupakan inti dari proses pembelajaran di mana pendidikan menggunakan nilai-nilai moral.
4. Persiapan merupakan hal yang sangat penting. Pendidik harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, maupun penampilan selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama.
5. Penguasaan materi dan manajemen kelas merupakan hal yang sangat penting dalam rangka proses pembelajaran.
6. Pendidik harus terus memiliki tekad belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.
7. Praktikan dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMK N 1 Kalasan yang akan berguna bagi praktikan dikemudian hari untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Saran

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik lagi serta perawatan yang baik.
 - b. Disiplin dikalangan warga SMK N 1 Kalasan harus ditingkatkan agar pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang direncanakan.

2. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a. Untuk pihak LPPMP, dalam melaksanakan pembekalan dan *micro teaching* hendaknya dipersiapkan lebih matang, baik dari segi tempat, jumlah mahasiswa maupun waktunya.
- b. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dalam penanganan kegiatan PPL

3. Bagi Pihak Mahasiswa

Mampu menjaga nama baik almamater dan kekompakkan antar anggota tim PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Rohmad Wahab, dkk. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *101 Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : SUNDARI PUKUL : 09.00 WIB
NO. MAHASISWA : 12205244027 TEMPAT PRAKTIK : Kelas XII
TGL. OBSERVASI : 21-23 Februari 2015
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Menggunakan silabus dari pemerintah sesuai kurikulum 2013
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Menggunakan format RPP sesuai dngan kurikulum 2013
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan cara menjelaskan materi.
	3. Metode pembelajaran	Diskusi informatif
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal tetapi disampaikan dengan santai.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pembelajaran hanya satu jam pelajaran tetapi digunakan dengan efektif
	6. Gerak	Bergerak dengan luwes dan tidak melakukan gerakan-gerakan yang aneh.

	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dengan menanyakan materi yang sudah dipelajari sebelumnya dan memberikan contoh-contoh nyata pada kehidupan sehari-hari
	8. Teknik bertanya	Guru bertanya dengan pertanyaan terbuka, jadi siswa bisa menjawab dengan bahasanya sendiri tetapi dalam konteks yang sama
	9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan cara berbaur dengan siswa, sehingga siswa tidak segan untuk bertanya tentang hal-hal yang mereka ingin tahu atau belum jelas. Guru juga jadi mudah mengarahkan siswa untuk diajak belajar karena sudah akrab.
	10. Penggunaan media	Menggunakan power point agar siswa tidak bosan dengan hanya mendengar saja.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan
	12. Menutup pelajaran	Menutup salam dengan menyampaikan kesimpulan dari pembelajaran dan mengingatkan siswa untuk mengerjakan tugas.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sopan. Awalnya siswa ramai saat guru masuk kelas, akan tetapi setelah diberi waktu untuk menyiapkan dirinya untuk belajar, siswa diam dan memperhatikan intruksi dari guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan, saat bertemu dengan guru tetap menyapa.

Yogyakarta, 23 Februari 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Kalasan NAMA MHS. : SUNDARI
ALAMAT SEKOLAH : Kalasan, Sleman NOMOR MHS. : 12205244027
TANGGAL : 21-23 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI :
FBS/PBD/PB. JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<div>- Kondisi terawat dan terjaga kebersihannya.</div> <div>- Kondisi gedung dan bengkel kerja terawat.</div>	<div>- Semua warga sekolah berpartisipasi aktif dalam menjaga lingkungan sekolah.</div> <div>- Setiap minggu pertama, kedua, dan ketiga diadakan kegiatan bersih sekolah setiap hari Jumat yang disebut dengan Jumat Bersih.</div> <div>- Setiap hari pegawai kebersihan membersihkan gedung.</div> <div>- Ruang aula dan ruang sidang walaupun tidak setiap hari digunakan juga dibersihkan.</div> <div>- Ruangan tersebut memiliki beberapa fasilitas pendukung, misalnya LCD, meja, kursi, dan AC.</div> <div>- Setiap bengkel kerja memiliki pegawai kebersihan yang bertanggung jawab pada kebersihan ruangan dan peralatan kerja.</div>

		<ul style="list-style-type: none"> - Sarana dan fasilitas umum memadai dan terjaga dengan baik. - Penataan sekolah dan ruang kerja sudah baik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitas parkir sekolah memadai dan ada petugas yang merapikan dan menjaga kendaraan siswa. - Kondisi fasilitas toilet memadai dan terjaga kondisinya. - Penataan ruang guru sudah baik dengan memberi tambahan kursi tamu, meja, papan tulis, dan lemari di bagian depan ruang guru. - Ruang guru memiliki tiga pintu, satu pintu di depan, satu pintu di ujung depan, dan satu pintu di ujung bagian belakang. - Setiap guru memiliki meja dan kursi di ruang guru. - Penataan di ruang sidang sudah rapi dengan meja dan kursi yang tertata. - Di setiap meja terdapat stopkontak yang diletakkan di dalam kotak yang bisa dibuka agar kondisi meja tetap rapi.
2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Mengalami peningkatan animo pendaftaran peserta didik di setiap tahun ajaran baru. - Banyak siswa yang mendapat penghargaan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Baik penghargaan di tingkat provinsi maupun nasional yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun lembaga swasta. - Mendapat juara

		<ul style="list-style-type: none"> - Jurusan Jasa Boga tergolong jurusan yang masih baru namun sudah menorehkan berbagai prestasi. 	<p>Lomba Kompetensi Siswa oleh Kriya Kulit dan Kriya Logam yang secara otomatis akan mewakili Indonsia dalam kompetisi antar negara.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terbukti dengan adanya kerja sama dengan berbagai negara, mendapat juara dalam Lomba Kompetensi Siswa.
3	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah melaksanakan program <i>Teaching Factory</i>. - Guru diwajibkan untuk 6 hari kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merupakan salah satu program yang mengadopsi dan mengambil materi dari perusahaan yang diolah untuk dibelajarkan di sekolah. - Oleh karena itu, ada sebagian guru yang diterjunkan ke dunia industri. - Guru biasanya proaktif apabila ada undangan pelatihan dari pusat atau magang, salah satunya di P4TK. - Dalam satu tahun, sekolah mengirim guru untuk diklat hampir 117 kali. - Selain itu, sekolah mengadakan diklat secara mandiri dengan biaya Rp500.000,00 untuk setiap orang. - Setiap minggu guru harus menempuh 24 jam pelajaran dengan minimal 37.5 jam berada di sekolah. - Guru yang kekurangan jam untuk mengajar,

		<ul style="list-style-type: none"> - Semua guru sudah sarjana. - Sekolah memiliki 98 guru. - Guru berasal dari berbagai daerah. - Guru memiliki berbagai macam prestasi. - Guru sudah memiliki laptop. - Guru sudah memiliki kemampuan yang memadai untuk mengajar KBM. 	<ul style="list-style-type: none"> - mengambil jam tambahan di sekolah lain. - Sekolah juga memiliki beberapa guru dari sekolah lain yang mengambil jam tambahan. - Guru sudah berpangkat S1 dan S2, namun belum ada yang S3. - Terdiri dari guru PNS dan guru tidak tetap. - Guru berasal dari Gunung Kidul, Minggir, Kulon Progo, Solo, Cilacap, dan daerah lain. - Prestasi guru antara lain penghargaan Internasional, penghargaan guru berprestasi, penghargaan acara pameran karya, juaran dalam kompetisi maupun perlombaan, juara dalam lomba poster, dan lain-lain. - Walaupun jurusan Jasa Boga tergolong jurusan baru, namun empat guru sudah menjadi PNS. - Dengan dimilikinya laptop, guru mengajar dengan menggunakan <i>power point</i> dan guru bisa mengoperasikan LCD. - Guru sudah mengajar sesuai kompetensi yang dimiliki. Jika ada
--	--	---	---

			guru yang kurang sesuai, sekolah akan mengadakan pemerataan.
4	Potensi karyawan	- Karyawan berjumlah 26 orang.	<ul style="list-style-type: none"> - Terdiri dari 5 orang PNS dan 21 orang PTT (Pegawai Tidak Tetap). - Sekolah mengajukan pegawai PTT ke Dinas supaya diangkat menjadi PNS. - Karyawan sekolah minimal berijazah SMA dengan disertai kompetensi yang dibutuhkan.
5	Fasilitas KBM, media	- Fasilitas KBM memadai.	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap kelas memiliki LCD, laptop, dan speaker. - Akan tetapi, karena guru sudah memiliki laptop masing-masing maka laptop kelas digunakan untuk keperluan lain dan sebagian disimpan. - Mempunyai 27 ruang kelas dengan 24 ruang sudah efektif digunakan dan 3 ruang masih dalam tahap pembangunan. - Kondisi ruang kelas nyaman dan kondusif. - Perawatan LCD yang kurang memadai mengakibatkan ada beberapa LCD yang rusak.
6	Perpustakaan	- Sekolah memiliki perpustakaan yang dikelola dengan baik.	<ul style="list-style-type: none"> - Perpustakaan dikelola oleh pegawai yang lulus sarjana. - Pembukuan dan data buku dikelola

			<p>dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koleksi buku cukup banyak, mulai dari majalah, Koran, novel, bacaan, buku penunjang, dan lain-lain. - Terdapat meja dan kursi yang dapat digunakan siswa untuk membaca buku di perpustakaan. - Suasana ruangan nyaman dan kondusif untuk membaca buku.
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap jurusan memiliki laboratorium/bengkel masing-masing. - Fasilitas laboratorium kurang memadai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratorium kriya kayu, kriya tekstil, kriya keramik, dan kriya logam berada di kompleks sekolah yang ada di selatan. - Laboratorium kriya kulit, jasa boga, dan akomodasi perhotelan ada di kompleks sekolah bagian utara. - Laboratorium Akomodasi Perhotelan berupa hotel dengan standar yang baik. - Fasilitas kurang memadai untuk digunakan siswa. - Alat manual sudah memadai, tetapi untuk alat mesin kurang memadai. - Perawatan alat tidak berkala yang menyebabkan beberapa alat mengalami kerusakan atau tidak bisa digunakan dengan baik.

		<ul style="list-style-type: none"> - Selain laboratorium jurusan, sekolah juga memiliki laboratorium komputer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah memiliki tiga laboratorium komputer dengan jumlah komputer yang memadai untuk setiap siswa. - Salah satunya terkonsep dengan empat meja yang dijadikan satu dengan kursi putar. - Setiap siswa memiliki <i>username</i> dan kode masing-masing.
8	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> - Struktur organisasi yang digunakan adalah telah terintegrasi dengan warga sekolah yang lain. - Pembuatan program BK mengacu padu Kurikulum 2013. - BK memiliki jam masuk kelas yaitu 1 jam mata pelajaran (45 menit) setiap minggunya. - Terdapat fasilitas untuk menunjang layanan BK. - Layanan Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan meliputi 4 bidang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personil yang terlibat dalam penanganan BK berjumlah 5 orang guru BK, terdiri dari satu orang sebagai koordinator guru BK dan 4 guru BK. - Pembuatan program BK mengacu padu Kurikulum 2013 yaitu dibuat tiap semester, dibuat pula program tiap bulan dan minggu. - Fasilitas untuk menunjang layanan BK antara lain ruang BK yang di dalamnya terdapat ruang kerja, ruang konseling, ruang bimbingan kelompok, lemari arsip, meja, kursi, komputer dan ruang tamu. - Layanan Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan meliputi 4 bidang

		<ul style="list-style-type: none"> - BK juga melayani masalah yang dihadapi siswa. - Untuk kelanjutan studi atau karir BK menyediakan informasi mengenai perguruan tinggi maupun penyaluran pekerjaan. - Dalam pelaksanaan bimbingan dan konseling, guru BK bekerja sama dengan polisi, BKKBN, BNN, dan Psikolog. 	<p>yaitu layanan pribadi, layanan sosial, layanan belajar, dan layanan karir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masalah yang dihadapi siswa antara lain masalah keluarga, masalah belajar terkait dengan pemilihan jurusan yang kurang tepat, dan masalah dengan pacar. - BK juga membantu siswa dalam pencarian beasiswa pendidikan.
9	Bimbingan belajar	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah memiliki bimbingan belajar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diantaranya dengan mengadakan kegiatan les sore atau jam tambahan untuk siswa yang kurang memahami materi yang disampaikan.
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah memiliki berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diantaranya yaitu PMR, Pecinta Alam, Rohis, Seni Tari, Karate, Taekwondo, Bahasa Jerman, Bola Voly, Bola Basket. - Semua fasilitas kegiatan ekstrakurikuler lengkap, memadai dan dalam keadaan baik. - Siswa sangat antusias dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.

11	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi OSIS berjalan dengan baik. - Struktur organisasi dikelola dengan baik. - Kegiatan rutin terlaksana dengan baik. - Semua sarana dan prasarana memadai dan dalam kondisi yang baik. - Selalu ada perekrutan anggota baru di setiap tahun ajaran baru. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa sangat bertanggung jawab pada apa yang menjadi tugasnya. - Setiap siswa menjalin komunikasi dan kerja sama yang baik. - Diantaranya yaitu kegiatan Kartinian, kegiatan <i>classmeeting</i>.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi berjalan dengan baik. - Obat-obatan dan fasilitas tersedia dengan lengkap di ruang UKS. - Di setiap jurusan juga dilengkapi dengan obat-obatan apabila terjadi kecelakaan kerja atau jika ada siswa yang sakit. - Bekerja sama dengan instansi kesehatan. - Namun, saat ini ruangan berkurang karena adanya desakan untuk membangun bangunan lain. 	<ul style="list-style-type: none"> - Namun, penanganan utama tetap berada di Ruang UKS pusat. - Setiap dua minggu sekali ada dokter dari BSM (Bulan Sabit Merah) yang datang ke sekolah untuk membantu dan mengecek keadaan penanganan di sekolah.
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi ini kurang berjalan dengan baik karena kurangnya minat siswa dan kurangnya pengelolaan dari guru. - KIR diadakan hanya ketika ada keperluan saja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Misalnya ketika ada kompetisi KIR, sehingga sekolah hanya

			membentuk organisasi yang sifatnya sementara.
14	Karya Ilmiah oleh Guru	<ul style="list-style-type: none"> - Guru rata-rata berpangkat 4A. 	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk mencapai pangkat 4B, guru harus membuat karya ilmiah sebagai syarat untuk kenaikan pangkat. - Oleh karena itu, sekolah sering mengadakan pelatihan PTK dengan bekerjasama instansi lain. - Selama ini baru ada satu karya ilmiah guru, yaitu Proses Pembelajaran Boga yang masuk dalam tingkat Nasional di Bandung.
15	Koperasi siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Koperasi dikelola dengan baik. - Barang yang disediakan koperasi lumayan lengkap. - Pengelola mendatangkan pegawai dari luar untuk menjalankan koperasi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Misalnya seragam sekolah, topi sekolah, makanan, minuman, alat tulis, dan lain-lain. - Hal ini bertujuan agar siswa tidak ketergantungan menjaga koperasi dan bisa berkonsentrasi pada belajarnya.
16	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat ibadah yang dulu berupa mushola sekarang sudah dibangun kembali menjadi masjid. 	<ul style="list-style-type: none"> - Masjid berada di bagian belakang. - Masjid terdiri dari dua lantai. Lantai pertama untuk <i>basecamp</i> mahasiswa PPL dan lantai kedua sebagai masjid. - Di dalam masjid terdapat sajadah dan mukena untuk perempuan. - Tempat wudhu laki-laki berada di

			sebelah kanan dan tempat wudhu putri ada di sebelah kiri.
17	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Merupakan sekolah yang berwawasan Adiwiyata. - Setiap ruangan memiliki tempat sampah. - Setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah memiliki pohon yang rindang dan taman. - Setiap pagi petugas mengumpulkan sampah untuk dibuang ke satu tempat pengumpulan sampah.
18	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala sekolah memiliki lima wakil dalam tata kerja. - Bagian sarana dan prasarana dibagi menjadi 3 bagian. - Tahun 2015 sekolah memiliki beberapa sasaran mutu. - Saat ini sedang diadakan pengembangan sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lima wakil tersebut adalah wakil kepala kurikulum, wakil kepala sarpras, wakil kepala kesiswaan, wakil kepala humas hubin, dan wakil kepala SDM. - Tiga bagian tersebut adalah bagian perlengkapan rumah tangga, lingkungan hidup, bangunan dan perabot. - Diantaranya yaitu terpenuhinya sarana praktik <i>kitchen</i> jurusan Akomodasi Perhotelan sejumlah satu unit, terpenuhinya sarana praktik kriya Kulit. - Baik sebagai sekolah rujukan, tempat uji kompetensi, dan tempat sertifikasi yang tentunya didukung dengan fasilitas yang

		<p>lengkap.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merupakan sekolah RSBI (Rujukan Sekolah Bertaraf Internasional). - Sekolah mengembangkan Sekolah Berbasis Budaya dan Sekolah Ramah Anak. - Sekolah mengembangkan “AQUEL” yang merupakan usaha kriya kulit memproduksi berbagai macam kerajinan kulit seperti tas dan sepatu yang bahkan sampai diekspor ke luar negeri. - Sekolah juga membangun LSM (Lembaga Sertifikasi Profesi). - <i>Jenset</i> akan digunakan apabila terjadi pemadaman listrik. - Oleh sebab itu, sekolah ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Sleman untuk mewakili dalam ujian Nasional berbasis <i>online</i>. - Silabus untuk mata pelajaran kelompok produktif belum ada. Oleh karena itu, sekolah mengacu pada SKKN/SKN. - Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar menggunakan draft
		<ul style="list-style-type: none"> - Selain terdapat LCD dan <i>speaker</i> di setiap kelas, sekolah juga memiliki <i>jenset</i>. - Sekolah menggunakan Kurikulum 2013.

		<ul style="list-style-type: none"> - Sekolah mengadakan kerja sama dengan beberapa negara tetangga. - Sekolah mengadakan kegiatan evaluasi. - Sekolah memiliki ciri tersendiri. - Sekolah peduli dengan masyarakat. 	<p>dari P4TK karena draft resmi belum ada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekerja sama dengan Thailand, Korea, Cina, Malaysia. - Bahkan ada guru dari Korea bernama Mr. Coe yang mengajar di jurusan keramik selama dua tahun. - Diadakan keseharian, setiap minggu, setiap bulan, saat rapat koordinasi. - Guru diajak musyawarah bersama mengenai program yang akan dilaksanakan. - Sekolah memiliki ciri khas budaya sendiri yang membedakan dengan sekolah lain. Misalnya suasana yang nyaman dan bersahabat, memiliki iklim kekeluargaan. - Sekolah mengadakan kegiatan yang melibatkan masyarakat. Diantaranya pelatihan membatik, menjahit, membuat mebel atau ukir, pelatihan memasak di Kulon Progo., dan lain-lain.
--	--	---	---

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Yogyakarta, 23 Februari 2015
Mahasiswa,

Yusuf Supriyanto, S.Pd.,M.Ds.
NIP. 19710320 199512 1 003

Sundari
NIM. 12205244027

SUSUNAN ORGANISASI
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNY 2015
DI SMK NEGERI I KALASAN

Penasehat : **Kepala Sekolah SMK Negeri I Kalasan**
Drs. Mohammad Efendi, M.M
Dosen Pembimbing Lapangan
Sutriyati Purwanti, M.Si
Koordinator PPL SMK N I Kalasan
Yusuf Supriyanto, S.Pd.,M.Ds.

Ketua : Fajar Hidayat

Wakil Ketua : Eko Andre Yanto

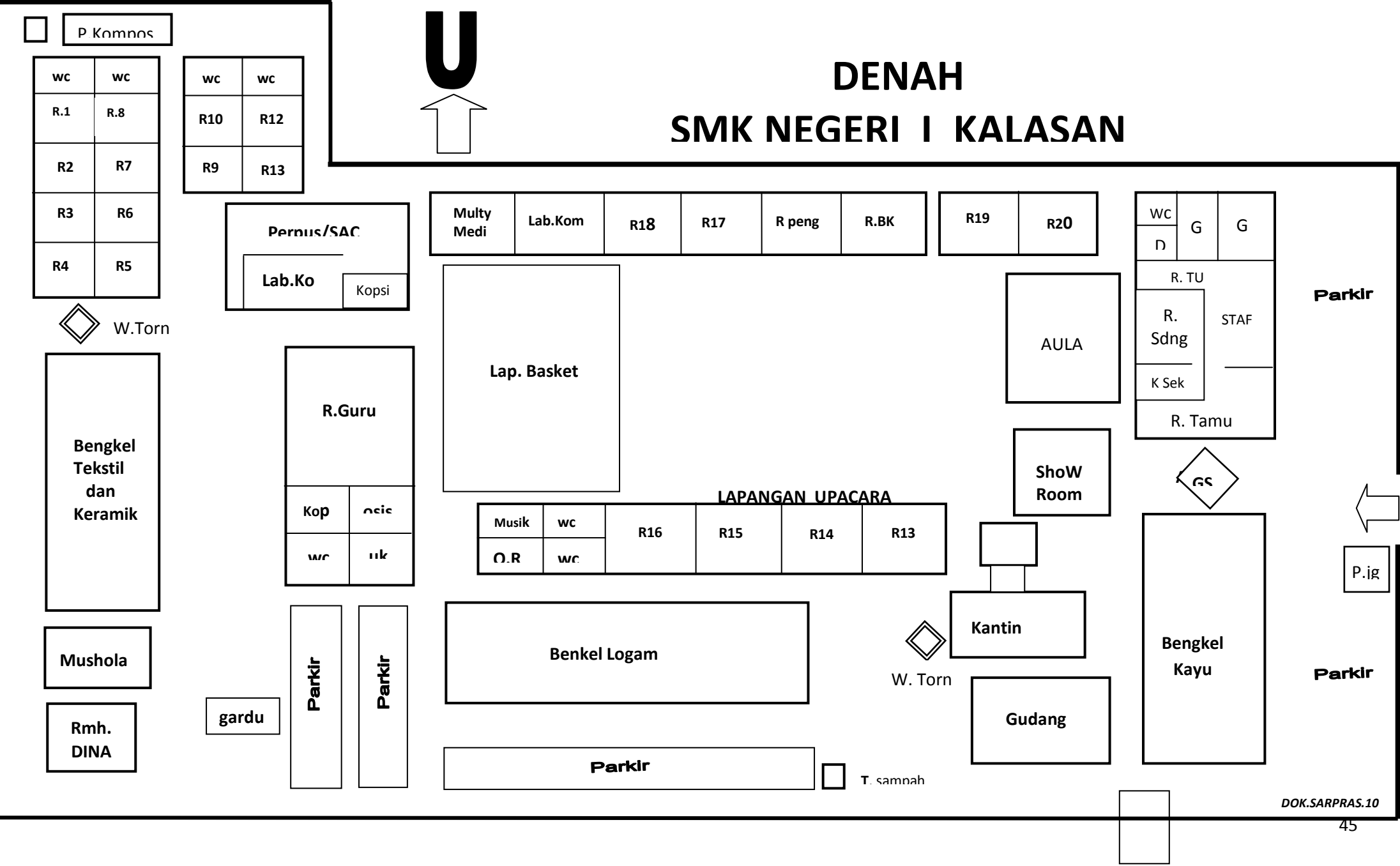
Sekretaris : Amalia Zulfa Junikasari
Amprol Hidayah

Bendahara : Tania Chandra
Atina Hidayah

Sie Humas : Arif Bagus Yulianto
Ndaru Ardi Pratama

Anggota : Ernie Ulviatun
Fitri Ningsih
Adelia Luri Purwanjani
Retno Fauziah
Rizki Ratnawati Hartami Putri
Sundari
Yuswita Yekti
Agus Nugroho
Septian Ardy Saputra
Dian Rakhmawati
Gocik Pangastika
Ricky A Surbakti

DENAH
SMK NEGERI I KALASAN





JADWAL WAKTU PEMBELAJARAN
SEMESTER SATU/GAZAL SMK NEGERI 1 KALASAN
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SENIN		
*	07.00 - 07.45	UPACARA BRIFING
*	07.45 - 08.00	
1	08.00 - 08.45	
2	08.45 - 09.30	
3	09.30 - 10.15	
4	10.15 - 11.00	
5	11.00 - 11.45	
	20"	
6	12.05 - 12.50	
7	12.50 - 13.35	
8	13.35 - 14.20	
JUM'AT		
*	07.00 - 07.20	JUM'AT BERSIH/TAQWA
1	07.20 - 08.00	
2	08.00 - 08.40	
3	08.40 - 09.20	
4	09.20 - 10.00	
	15"	
5	10.15 - 10.55	
6	10.55 - 11.35	
SELASA, RABU DAN KAMIS		
1	07.00 - 07.45	
2	07.45 - 08.30	
3	08.30 - 09.15	
4	09.15 - 10.00	
	15"	
5	10.15 - 11.00	
6	11.00 - 11.45	
7	11.45 - 12.30	
	20"	
8	12.50 - 13.35	
9	13.35 - 14.20	
SABTU		
1	07.00 - 07.45	
2	07.45 - 08.30	
3	08.30 - 09.15	
4	09.15 - 10.00	
	15"	
5	10.15 - 11.00	
6	11.00 - 11.45	
	20"	
7	12.05 - 12.50	
8	12.50 - 13.35	
9	13.35 - 14.20	



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY TAHUN 2015

F01

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KALASAN
 ALAMAT SEKOLAH : RANDUGUNTING, TAMANMARTANI,
 KALASAN, SLEMAN
 GURU PEMBIMBING : WIDYOWATI, S.S
 WAKTU PELAKSANAAN PPL : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : SUNDARI
 NIM : 12205244027
 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA
 DOSEN PEMBIMBING : AVI MEILAWATI, M.A

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-						JUMLAH JAM
		BULAN FEBRUARI	BULAN AGUSTUS				BULAN SEPTEMBER	
			II	III	IV	V	I	II
1.	Penerjunan Mahasiswa PPL	3						3
2.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi	9						9
	b. Menyusun Matrik Program PPL		4					4
3.	Administrasi Pembelajaran							
	a. Buku induk, buku leger							

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-						JUMLAH JAM
		BULAN FEBRUARI	BULAN AGUSTUS				BULAN SEPTEMBER	
			II	III	IV	V	I	II
	b. Silabus, prota, prosem		4					4
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)							
	a. Persiapan							
	1. Konsultasi		3				1	1
	2. Mengumpulkan materi		8					8
	3. Membuat RPP		12		4			16
	4. Menyiapkan/membuat media pembelajaran (PPT dan perangkat pembelajaran)		7	3			2	12
	5. Menyusun materi							
	b. Mengajar Terbimbing							
	1. Praktik mengajar di kelas		10	12	13		11	6
	2. Pendampingan		10	8	5		3	26
	3. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut							
	c. Pelaksanaan Ulangan Harian							
	1. Persiapan						4	4
	2. Pelaksanaan						6	6
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
	d. Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan							
	1. Persiapan							
	2. Pelaksanaan							
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut							

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-						JUMLAH JAM
		BULAN FEBRUARI	BULAN AGUSTUS				BULAN SEPTEMBER	
			II	III	IV	V	I	II
	e. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Ulangan Harian, dan Perbaikan/Pengayaan)							
	1. Persiapan							
	2. Pelaksanaan			4	5		7	3
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
5.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara bendera hari Senin		1		1		1	1
	b. Upacara bendera 17 Agustus			2				
	c. Kerja bakti		1	1	1		1	1
6.	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan			3	3		10	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
7.	Bimbingan							
	a. DPL Pamong		2				1	
	b. Dosen Pembimbing PPL				1		1	
9.	Penarikan Mahasiswa PPL							2
JUMLAH JAM								211

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah SMK N 1 Kalasan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Drs. Mohammad Efendi, M.M
NIP. 1962070419900310006

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Avi Meilawati'.

Avi Meilawati, M.A
NIP. 19830502 200912 2 003

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sundari'.

Sundari
NIM. 12205244027



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KALASAN

NAMA MAHASISWA : SUNDARI

ALAMAT SEKOLAH : RANDUGUNTING, TAMANMARTANI,
KALASAN, SLEMAN

NO MAHASISWA : 12205244027

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/PB. JAWA

GURU PEMBIMBING : WIDYOWATI, S. S

DOSEN PEMBIMBING : AVI MEILAWATI, M.A.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara hari Senin	Mengikuti Upacara hari Senin di Lapangan SMK N 1 Kalasan	-	-
		Penyerahan mahasiswa PPL kepada guru pembimbing	Guru Pembimbing Lapangan adalah Ibu Widyowati, S.S	-	-
		Masuk kelas memberikan tugas dari guru	Siswa kelas XII logam, XII keramik, XII tekstil A, XII kayu A diberi tugas untuk membuat sesorah	Siswa banyak yang gaduh dan	Diperingatkan agar tenang dan mau

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				bermain hp	mengerjakan tugas.
		Membuat perangkat pembelajaran	Membuat RPP dan media pembelajaran dengan materi <i>pawarta</i> untuk mengajar kelas X	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Mengajar kelas X	1. Perkenalan dan memberikan materi tentang <i>pawarta</i> kepada kelas X kayu A 2. Perkenalan dan memberikan materi tentang <i>pawarta</i> kepada kelas X logam	Ada siswa yang susah untuk diatur	Diperingatkan untuk diam saat pelajaran.
		Membantu teman mengajar kelas XII	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas XII AP A, dan tekstil B	-	-
		Konsultasi RPP	RPP masih harus direvisi	-	-
		Membuat perangkat pembelajaran	Membuat RPP dan media pembelajaran tentang <i>pranatacara</i> untuk mengajar kelas XI	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Mengajar kelas XI	1. Perkenalan dan memberikan materi tentang <i>pranatacara</i> kepada kelas XI kulit 2. Perkenalan dan memberikan materi tentang <i>pranatacara</i> kepada kelas XI jasa boga A	Siswa ada yang ramai sendiri	Diperingatkan untuk tidak ramai dan mendengarkan materi yang

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
					disampaikan
		Membantu teman mengajar kelas X	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas X Tekstil A, Jasa Boga B, dan Jasa Boga A.	-	-
		Konsultasi RPP	RPP masih perlu untuk direvisi	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Mengajar kelas X	1. Perkenalan dan memberikan materi tentang <i>pawarta</i> kepada kelas X kulit 2. Perkenalan dan memberikan materi awal tentang <i>pawarta</i> kepada kelas X kayu B	-	-
		Membantu teman mengajar kelas XI	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas XI tekstil B dan AP B	-	-
		Membuat RPP	Membuat RPP dengan materi tentang <i>sesorah</i> untuk mengajar kelas XII	-	-
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Kerja bakti	Membersihkan lingkungan sekolah selama kurang lebih 20 menit.	Masih ada siswa yang duduk saat teman yang lain	Memperingatkan agar ikut kerja bakti

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				kerja bakti	
		Mengajar kelas XI	1. Perkenalan dan memberikan materi awal tentang <i>pranatacara</i> kepada kelas XI tekstil A 2. Perkenalan dan memberikan materi awal tentang <i>pranatacara</i> kepada kelas XI keramik	Ada siswa yang ramai sendiri dan bermain hp	Memperingatkan dan memcatat siswa yang bermain hp
		Membantu teman mengajar kelas XI	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas XI Tekstil A dan XI Keramik.	-	-
		Membuat media pembelajaran	Membuat media pembelajaran tentang <i>sesorah</i> untuk mengajar kelas XII	-	-
		Konsultasi RPP	RPP masih ada yang harus direvisi	-	-
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Mengajar kelas XII	1. Perkenalan dan memberikan materi awal tentang <i>sesorah</i> kepada siswa kelas XII Kulit 2. Perkenalan dan memberikan materi awal tentang <i>sesorah</i> kepada siswa kelas XII Jasa Boga	Ada siswa yang ramai dan bermain hp.	Diperingatkan dan dicatat siapa yang bermain hp
		Membantu teman mengajar kelas XI	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas XI Kayu A dan Kayu B.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI ke 70	Ikut upacara pengibaran bendera HUT RI ke 70 di Lapangan SMK Negeri 1 Kalasan	-	-
		Briefing dengan Bapak Yusuf	Mendapatkan informasi dari Bapak Yusuf	-	-
		Membuat presensi	Membuat presensi siswa kelas X	-	-
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Mengajar kelas X	1. Siswa kelas X kayu A disuruh menganalisis sebuah pawarta berdasarkan 5W+1H 2. Siswa kelas X logam disuruh menganalisis sebuah pawarta berdasarkan 5W+1H 3. Perkenalan dan memberikan materi awal kepada kelas X AP A dilanjutkan pemberian tugas membuat pawarta.	-	-
		Membantu teman mengajar kelas XII	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas XII AP A, dan tekstil B	-	-
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Memberikan tugas kepada kelas X	1. Kelas X Tekstil A dan X Jasa Boga B diberikan tugas untuk membuat sebuah pawarta. 2. Kelas X Jasa Boga A diberikan tugas untuk menganalisis sebuah pawarta menurut unsure	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			5W+1H.		
		Membuat laporan	Membuat laporan PPL	-	-
		Membuat presensi	Membuat presensi siswa kelas XI	-	-
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	Mengajar kelas X	1. siswa kelas X tekstil A disuruh menganalisis sebuah pawarta berdasarkan 5W+1H 2. siswa kelas X keramik disuruh menganalisis sebuah pawarta berdasarkan 5W+1H	-	-
		Membantu teman mengajar kelas XI	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas XI tekstil B dan AP B	-	-
		Membuat presensi	Membuat presensi siswa kelas XII	-	-
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	Mengajar kelas XI	1. Siswa kelas XI tekstil mengumpulkan pranatacara dan melanjutkan materi kembali serta memberikan tugas kelompok. 2. Siswa kelas XI keramik melanjutkan materi dan memberikan tugas kelompok untuk membuat prantacara dan pambagyaharja.	Siswa ramai sendiri dan susah dikondisikan	Diingatkan untuk tidak ramai

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Membantu teman mengajar kelas X	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas X Keramik dan AP B.	-	-
		Membuat perangkat pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk kelas XII dengan materi <i>sesorah</i>	-	-
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Mengajar kelas XII	1. Siswa kelas XII kulit dikelompokkan untuk membuat sesorah yang terdiri dari pambagyaharja, pasrah, tampi, dan ular-ular. 2. Siswa kelas XII Jasa boga dikelompokkan untuk membuat sesorah yang terdiri dari pambagyaharja, pasrah, tampi, dan ular-ular.	-	-
		Membantu teman mengajar kelas XI	Membantu teman untuk mengoperasikan laptop saat teman memberikan materi kepada kelas XI Kayu A dan Kayu B	-	-
		Mengkoreksi	Mengkoreksi hasil kerjaan siswa	-	-
13.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera di Lapangn SMK Negeri 1 Kalasan	-	-
		Membuat laporan	Membuat laporan PPL	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	Mengajar kelas X	1. Menyelesaikan membuat pawarta di kelas X Kayu A 2. Menyelesaikan membuat pawarta di kelas X Logam 3. Menganalisis 5W+1H di kelas X AP A	Siswa yang sudah selesai ramai sendiri	Memperingatkan supaya tidak ramai
		Membuat laporan	Membuat laporan PPL	-	-
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengajar kelas XI	1. Perkenalan dan memberikan materi tentang pranatacara dan memberikan tugas untuk membuat pranatacara di kelas XI Logam. 2. Mengajar kelas XI Kulit dengan materi pranatacara dan praktik pranatacara. 3. Mengajar kelas XI Jasa Boga A dengan materi pranatacara dan praktik pranatacara	Ada siswa yang ramai ketika akan dimulai pelajaran	Mengingatkan supaya tidak ramai.
		Membantu teman mengajar kelas X	Membantu teman mengkondisikan kelas saat pelajaran di kelas X Jasa Boga B dan Jasa Boga A	-	-
		Mengkoreksi hasil kerja siswa	mengkoreksi hasil kerja siswa kelas X AP A	-	-
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	Mengkoreksi hasil kerja siswa	Mengkoreksi hasil kerja siswa kelas X Kriya Kayu A	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Mengajar kelas X	1. Perkenalan dan memberikan materi tentang pawarta kepada kelas X Tekstil B 2. Mengerjakan soal di LKS di kelas X Kulit 3. Mengerjakan soal di LKS di kelas X Kayu B	-	-
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	Mengajar kelas XI	1. Melanjutkan membuat pranatacara dan mengumpulkan rekaman di kelas XI Tekstil A 2. Praktik pranatacara di kelas XI Keramik	yang tidak mengerjakan dan praktek ramai sendiri	diperingatkan untuk tidak ramai
		Membantu mengajar teman kelas X	Membantu teman mengkondisikan kelas saat pelajaran di kelas X Keramik dan AP B.	-	-
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Membantu teman mengajar kelas X	Membantu mengkondisikan kelas saat pembelajaran di kelas Xi Kayu A	-	-
		Mengajar kelas XI	Praktek dan menyelesaikan pranatacara di kelas XI Kayu B	Banyak siswa yang ramai sendiri.	Diperingatkan agar tidak ramai sendiri.
		Mengoreksi	Mengkoreksi hasil kerjaan siswa kelas XI	-	-
19.	Senin, 31 Agustus	Upacara bendera	Dengan memperingati hari Keistimewaan Yogyakarta, upacara dilakukan dengan menggunakan pakaian Jawa,	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	2015		khususnya guru dan karyawan serta petugas upacara		
		Mengajar kelas XII	Memberikan materi tentang sesorah di kelas XII	-	-
20.	Selasa, 1 September 2015	Mengajar kelas X	1. Ulangan pawarta di kelas X Kayu A 2. Ulangan pawarta di kelas X Logam 3. Ulangan pawarta di kelas X AP A	-	-
21.	Rabu, 2 September 2015	Mengajar kelas XI	1. Membuat pranatacara di acara Tirakatan HUT RI ke 70 di kelas XI Logam 2. Melanjutkan praktik pranatacara untuk kelas XI Kulit dan XI Jasa Boga A	Ada beberapa yang ramai saat ada teman yang praktik.	Memperingatkan untuk mendengarkan teman praktik.
		Membantu teman mengajar kelas X	Membantu teman mengkondisikan kelas saat pelajaran	-	-
		Mengkoreksi	Mengkoreksi hasil kerja siswa	Ada beberapa siswa yang salah dalam penulisan	Dibenarkan penulisannya agar tahu.
22.	Kamis, 3 September 2015	Mengajar kelas X	Memberikan ulangan kepada kelas X Kulit dan X Kayu B	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Membantu teman mengajar	Mendampingi teman mengajar di kelas XI	-	-
23.	Jumat, 4 September 2015	Mengajar kelas XI	Melanjutkan praktik pranatacara di kelas XI Tekstil A dan XI keramik	Siswa yang tidak maju ramai sendiri	Mengingatkan agar tidak ramai
		Mengkoreksi	Mengkoreksi hasil ulangan kelas X, banyak siswa yang sudah tuntas.	-	-
24.	Sabtu, 5 September 2015	Mengajar kelas XII	1. Melanjutkan membuat sesorah untuk kelas XII Kulit 2. Ulangan sesorah untuk kelas XII Jasa Boga	-	-
25.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera di lapangan SMK Negeri 1 Kalasan	-	-
		Membuat laporan	Meneruskan membuat laporan PPL	-	-
		Mengkoreksi	Mengkoreksi tugas dari siswa kelas XII Kulit	-	-
26.	Selasa, 8 September 2015	Membuat laporan	Meneruskan membuat laporan PPL	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
27.	Rabu, 9 September 2015	Jalan sehat	Jalan sehat dalam rangka Hari Olahraga Nasional yang diikuti oleh semua keluarga SMK Negeri 1 Kalasan	-	-
		Rapat	Rapat dengan mahasiswa lain membahas tentang penarikan.	-	-
28.	Kamis, 10 September 2015	Membuat laporan	Menyelesaikan pembuatan laporan PPL	-	-
		Mengajar kelas X	Mengerjakan soal LKS tentang materi pawarta dan berpamitan di kelas X Kulit dan X Kayu B	-	-
29.	Jumat, 11 September 2015	Penarikan PPL	Penarikan PPL yang dihadiri oleh DPL Pamong, Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kalasan, Koordinator PPL, Guru Pembimbing, serta mahasiswa PPL	-	-
		Mengajar kelas X	Melanjutkan praktik pranatacara dan berpamitan dengan kelas XI Tekstil A dan XI Keramik	-	-
		Membuat laporan	Menyelesaikan pembuatan laporan PPL	-	-
30.	Sabtu, 12 September 2015	Mengajar kelas XII	Mengerjakan LKS dengan materi sesorah di kelas XII Kulit dan XII Jasa Boga	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Membuat laporan	Menyelesaikan membuat laporan PPL	-	-

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Avi Meilawati, M.A.

NIP. 19830502 200912 2 003

Widyowati, S.S.

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

BUKU KERJA GURU

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

NAMA : SUNDARI

NIM : 12205244027

KELAS / SEM : X / SEM.GANJIL

TH.PELAJARAN : 2015 - 2016

SMK NEGERI 1 KALASAN

**ALAMAT : Randugunting,
Tamanmartani, Kalasan, Sleman,
Kode Pos : 55571
Telp/Fax. (0274) 496436**

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA SMK NEGERI 1 KALASAN

Satuan Pendidikan : **SMK NEGERI 1 KALASAN**
 Kelas/Smstr : X/Ganjil
 Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Memahami struktur dan menganalisis	<ul style="list-style-type: none"> Pawartos basa Jawa 	<ul style="list-style-type: none"> menganalisis struktur 5W+1H dari isi berita 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menerima 	Tugas: *Tugas Mandiri	4 Mg x 4 jp	Modul Kawuryan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.</p> <p>4.1 Menyajikan isi pawartos secara tulis dan lisan.</p>		<ul style="list-style-type: none"> menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita. menuliskan pokok-pokok isi berita membuat pawarta. 	<p>penjelasan pengertian, struktur pawarta.</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah diberikan <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> peserta didik berfikir tentang pengertian dan struktur yang ada di dalam pawarta. <p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mencoba memahami contoh dari pawarta. Peserta didik mencoba memahami contoh analisis pawarta. <p>Membentuk jejaring</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik membuat 	<p>Terstruktur: peserta menganalisis pawarta menurut 5W+1H.</p> <p>Observasi,: mengamati kegiatan peserta didik dalam proses mengumpulkan data, analisis data dan pembuatan laporan.</p> <p>Portofolio : menilai laporan peserta didik tentang Pawartos.</p> <p>Tes tertulis : menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan pawarta dan analisis menurut 5W+1H.</p>		MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas X Kabupaten Sleman.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p><i>pawartos</i> tentang upacara HUT RI ke 70</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menganalisis pawarta menurut 5W+1H • Peserta didik dapat menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan pawarta. 			

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: X/1
Program/Program Keahlian	: Seni Kerajinan dan Pariwisata
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Pawartos
Waktu	: 4 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK kelas X :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

- 3.1 Memahami struktur dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.
- 4.1 Menyajikan isi pawartos secara tulis dan lisan.

C. Indikator :

1. Siswa dapat menganalisis struktur 5W+1H dari isi berita
2. Siswa dapat menuliskan pokok-pokok isi berita
3. Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita.
4. Siswa dapat membuat pawarta.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. Menganalisis struktur 5W+1H dari isi berita
2. Menuliskan pokok-pokok isi berita
3. Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita
4. Membuat pawarta

E. Materi Pembelajaran

Pangertosan Pawartos

Pawarta utawi kabar saged dipuntegesi minangka andharan ingkang saged nambah pangerten, *wawasan* utawi ngelmu tumrap ingkang nampi. Pawarta ugi saged dipuntegesi kedadayan ingkang nembe dumadi wonten ing sawijining papan panggenan ingkang tasih dados rerasaning tiyang kathah. Tiyang ingkang ngaturaken pawarta menika dipunsebat *penyiar*. Wondene ingkang pados pawarta menika kasebat *wartawan*.

Sifat-sifat pawarta inggih menika:

1. Aktual
2. Faktual
3. Cekak aos
4. Narik kawigaten
5. Unik
6. Jangkep

Unsur-unsur wonten ing pawarta inggih menika:

1. What (menapa)
2. When (kapan)
3. Who (sinten)
4. Where (wonten pundi)
5. Why (kenging menapa)
6. How (kados pundi)

Teknik Maca Pawarta

Penyiar kedha gadhah teknik nalika badhe ngaturake pawarta. Semana uga ingkang kapatah maosaken pawarta kedha gatekaken bab-bab wigati ingkang magepokan kaliyan pamaosanipun pawarta, antawisipun :

1. *vokal* trep karo artikulasi;
2. *volume* utawa bantering swara nyukupi;
3. sabisa-bisane nyingkiri dialek kejaba kanggo pawarta ing TV lokal.

Maos pawarta basa Jawa boten kaya maos serat biasa, ananging ngangge tatacara ingkang gumathok, paugeran kasebut antawisipun ngepasaken *intonasi* utawa lagu, *lafal*, basa, pamilihing tembung (*diksi*), solah bawa, *mimik/ekspresi*, lan busananipun. Bakunipun, paraga pamaos pawarta ing TV menika boten naming dipunmirengaken ananging ugi dipunpirsani, saengga beda kaliyan maos ing radio.

Tuladha Pawarta Jawa

Kadang Tani mliginipun ing tanah Jawi, menawi badhé wiwit nanem wonten ing sabin tansah nindakaken Adicara Metri Sawah utawi Wiwitan. Upacara menika minangka panyuwunan dhumateng Gusti Inggang Murbeng Dumadi, supados asiling tetanèn ing mangkénipun saged kalis saking ama lan bebendu. Ing jaman modern menika, mbokbilih sampun kathah warga ingkang mboten mangertosi ngèngingi tradhisi menika. Pramila, Masyarakat Tradhisi Bantul ingkang dipunsengkuyung déning Mahasiswa ISI Ngayogyakarta ngadani upacara wiwitan kang dipunrawuhi wakil Bupati Bantul, Sumarno.

Upacara kawiwitan kanthi mendhet winih pantun saking setunggaling sabin kagunganipun warga ing Bulak Pangkah, Sumberagung, Jetis, Bantul. Upacara Wiwitan menika dipunlajengaken wonten ing Lapangan Sumberagung. Pantun winih menika miturut tradhisi rumiyin dipunbagèkaken dhumateng sedaya kadang tani ingkang dipungéndhong déning sesepuhipun Dhusun. Wonten ing Lapangan Sumberagung, upacara Wiwitan dipunlajengaken dhahar tumpeng lan sekul wiwitan. Sekul wiwitan ingkang dipunwungkus ron pisang, saksampunipun dipundongani, lajeng kabagi dhumateng laré-laré. Swasana regeng sanget awit sedaya warga sami rebatan sekul wiwitan ingkang dipunjangkepi sambel Gepeng. Kanggé acara Ruwatan sawah saklajengipun ugi dipungelar ringgit Kancil minangka jangkeping acara merti sawah. Kejawi menika, masyarakat ugi dipunlipur déning manéka warna seni lan paméran kerajinan.

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : Ceramah dan diskusi

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 1

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an.Informasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan.Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang pawartos.Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis.	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none">Mengamati : peserta didik menerima penjelasan tentang materi pawartosMenanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah diberikanMenalar : peserta didik berfikir tentang materi pawartosMencoba : peserta didik mencoba memahami contoh pawartaMembentuk jejaring : peserta didik berdiskusi tentang materi pawarta	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi
3	Penutup <ol style="list-style-type: none">Guru memberikan kesimpulan tentang materi pawartos.Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.	5'	

Pertemuan 2

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an.Informasi : guru mengulangi materi yang disampaikan minggu sebelumnya.Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang pawarta.Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis.	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none">Mengamati : peserta didik menerima penjelasan tentang materi pawarta.Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah diberikanMenalar : peserta didik berfikir tentang materi pawarta.Mencoba : peserta didik mencoba memahami contoh pawarta.Membentuk jejaring : peserta didik dapat membuat pawarta berdasarkan gambar.	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi
3	Penutup <ol style="list-style-type: none">Guru memberikan kesimpulan tentang materi pawarta..Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.	5'	

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 1. Media : teks berita
- 2. Alat : LCD, laptop
- 3. Sumber Belajar : pawarta

I. Penilaian:

a. Teknik Penilaian : tes tertulis

b. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam diskusi pada saat pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Mengekspresikan jawaban dengan jujur. d. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. e. Disiplin	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan a. Membuat sebuah pawarta b. Menganalisis struktur 5W+1H dari berita c. Menjawab pertanyaan tentang pawarta	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan a. Terampil berkomunikasi dengan orang lain melalui beberapa media dengan membaca, mendengarkan pawarta	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

J. Instrumen Penilaian :
DAMELA PAWARTA MITURUT GAMBAR ING NGANDHAP!



K. Kriteria Penilaian
a. Performan

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Dijawab semua	4
		• Sebagian tidak dijawab	3
		• Semua tidak dijawab	1
2.	Praktik	• Aktif	4
		• Kadang-kadang aktif	3
		• Tidak aktif	1
3.	Sikap	• Aktif	4
		• Kadang-kadang aktif	3
		• Tidak aktif	1

b. Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performan			Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Catatan:

- Nilai = (Jumlah skor : jumlah)
- Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: X/1
Program/Program Keahlian	: Seni Kerajinan dan Pariwisata
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Pawartos
Waktu	: 2 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK kelas X :

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

- 3.1 Memahami struktur dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.
- 4.1 Menyajikan isi pawartos secara tulis dan lisan.

C. Indikator :

1. Siswa dapat menganalisis struktur 5W+1H dari isi berita
2. Siswa dapat menuliskan pokok-pokok isi berita

3. Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita.
4. Siswa dapat membuat pawarta.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

5. Menganalisis struktur 5W+1H dari isi berita
6. Menuliskan pokok-pokok isi berita
7. Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita
8. Membuat pawarta

E. Materi Pembelajaran

Pangertosan Pawartos

Pawarta utawi kabar saged dipuntegesi minangka andharan ingkang saged nambah pangerten, *wawasan* utawi ngelmu tumrap ingkang nampi. Pawarta ugi saged dipuntegesi kedadayan ingkang nembe dumadi wonten ing sawijining papan panggenan ingkang tasih dados rerasaning tiyang kathah. Tiyang ingkang ngaturaken pawarta menika dipunsebat *penyiar*. Wondene ingkang pados pawarta menika kasebat *wartawan*.

Sifat-sifat pawarta inggih menika:

7. Aktual
8. Faktual
9. Cekak aos
10. Narik kawigaten
11. Unik
12. Jangkep

Unsur-unsur wonten ing pawarta inggih menika:

7. What (menapa)
8. When (kapan)
9. Who (sinten)
10. Where (wonten pundi)
11. Why (kenging menapa)
12. How (kados pundi)

Teknik Maca Pawarta

Penyiar kedha gadhah teknik nalika badhe ngaturake pawarta. Semana uga ingkang kapatah maosaken pawarta kedha gatekaken bab-bab wigati ingkang magepokan kaliyan pamaosanipun pawarta, antawisipun :

1. *vokal* trep karo artikulasi;
2. *volume* utawa bantering swara nyukupi;
3. sabisa-bisane nyingkiri dialek kejaba kanggo pawarta ing TV lokal.

Maos pawarta basa Jawa boten kaya maos serat biasa, ananging ngangge tatacara ingkang gumathok, paugeran kasebut antawisipun ngepasaken *intonasi* utawa lagu, *lafal*, basa, pamilihing tembung (*diksi*), solah bawa, *mimik/ekspresi*, lan busananipun. Bakunipun, paraga pamaos pawarta ing TV menika boten naming dipunmirengaken ananging ugi dipunpirsani, saengga beda kaliyan maos ing radio.

Tuladha Pawarta Jawa

Kadang Tani mliginipun ing tanah Jawi, menawi badhé wiwit nanem wonten ing sabin tansah nindakaken Adicara Metri Sawah utawi Wiwitan. Upacara menika minangka panyuwunan dhumateng Gusti Ingkang Murbeng Dumadi, supados asiling tetanèn ing mangkénipun saged kalis saking ama lan bebendu. Ing jaman modern menika, mbokbilih sampun kathah warga ingkang mboten mangertosi ngèngingi tradhisi menika. Pramila, Masyarakat Tradhisi Bantul ingkang dipunsengkuyung déning Mahasiswa ISI Ngayogyakarta ngadani upacara wiwitan kang dipunrawuhi wakil Bupati Bantul, Sumarno.

Upacara kawiwitan kanthi mendhet winih pantun saking setunggaling sabin kagunganipun warga ing Bulak Pangkah, Sumberagung, Jetis, Bantul. Upacara Wiwitan menika dipunlajengaken wonten ing Lapangan Sumberagung. Pantun winih menika miturut tradhisi rumiyin dipunbagèkaken dhumateng sedaya kadang tani ingkang dipungéndhong déning sesepuhipun Dhusun. Wonten ing Lapangan Sumberagung, upacara Wiwitan dipunlajengaken dhahar tumpeng lan sekul wiwitan. Sekul wiwitan ingkang dipunwungkus ron pisang, saksampunipun dipundongani, lajeng kabagi dhumateng laré-laré. Swasana regeng sanget awit sedaya warga sami rebatan sekul wiwitan ingkang dipunjangkepi sambel Gepeng. Kanggé acara Ruwatan sawah saklajengipun ugi dipungelar ringgit Kancil minangka jangkeping acara merti sawah. Kejawi menika, masyarakat ugi dipunlipur déning manéka warna seni lan paméran kerajinan.

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : Ceramah dan diskusi

G.Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 1

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an.Informasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan.Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang pawartos.Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis.	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none">6. Mengamati : peserta didik menerima penjelasan tentang materi pawartos7. Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah diberikan8. Menalar : peserta didik berfikir tentang materi pawarta9. Mencoba : peserta didik mencoba memahami contoh pawarta10.Membentuk jejaring : peserta didik diskusi tentang 5W+1H	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi
3	Penutup <ul style="list-style-type: none">3. Guru memberikan kesimpulan tentang materi pawarta.4. Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.	5'	

Pertemuan 2

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an.Informasi : guru mengulangi materi yang disampaikan minggu sebelumnya.Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang pawarta.Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis.	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti 6. Mengamati : peserta didik menerima penjelasan tentang materi pawarta. 7. Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah diberikan 8. Menalar : peserta didik berfikir tentang materi pawarta. 9. Mencoba : peserta didik mencoba memahami contoh analisis pawarta. 10.Membentuk jejaring : peserta didik menganalisis pawarta menurut 5W+1H	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi
3	Penutup 3. Guru memberikan kesimpulan tentang materi pawarta.. 4. Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.	5'	

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- 4. Media : teks berita
- 5. Alat : LCD, laptop
- 6. Sumber Belajar : pawarta

I. Penilaian:

- c. Teknik Penilaian : tes tertulis
- d. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ul style="list-style-type: none">f. Terlibat aktif dalam diskusi pada saat pembelajarang. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.h. Mengekspresikan jawaban dengan jujur.i. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.j. Disiplin	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none">d. Membuat sebuah pawartae. Menganalisis struktur 5W+1H dari beritaf. Menjawab pertanyaan tentang pawarta	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan <ul style="list-style-type: none">b. Terampil berkomunikasi dengan orang lain melalui beberapa media dengan membaca, mendengarkan pawarta	Pengamatan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

J. Instrumen Penilaian :

- 1. Tes tertulis
 - Wangsulana pitakonan ing ngisor iki adhedhasar naskah pawarta ing nginggil!
 - a. Menapa ingkang dipunwartosaken?
 - b. Sinten ingkang dipunwartosaken?
 - c. Kapan kadadosanipun?
 - d. Wonten pundi kadadosanipun?

- e. Kenging menapa saged kadadosan?
- f. Kados pundi kadadosanipun?

Kunci Jawaban:

1.
 - a. ingkang dipunwartosaken inggih menika upacara metri sawah utawi wiwitan
 - c. ingkang dipunwartosaken inggih menika masyarakat tradisi Bantul ingkang dipunsengkuyung dening mahasiswa ISI Yogyakarta, lan wakil Bupati Bantul, Sumarmo.
 - d. Kadadosanipun menawi badhe wiwit nanem wonten ing saben
 - e. Kadadosanipun ing Lapangan Sumberagung, Jetis, Bantul
 - f. Amargi upacara menika minangka panyuwunan dhumateng Gusti ingkang Murbeng dumadi, supados asiling tetanen ing mangkenipun saged kallis saking ama lan bebendu
 - g. Miturut tradhisi rumiyin dipunbagekaken dhumateng sedaya kadang tani ingkang dipungendhong sesepuhipun dhusun, upacara wiwitan dipunlajengaken dhahar tumpeng lan sekul wiwitan. Kangge upacara ruwatan sawah salajengipun ugi dipungelar ringgit kancil minangka jangkeping acara merti sawah.
2. Kadamela pawarta ingkang ngandhut unsur-unsur 5W+1H!

K. Kriteria Penilaian

c. Performan

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> Dijawab semua Sebagian tidak dijawab Semua tidak dijawab 	5 3 1
2.	Praktik	<ul style="list-style-type: none"> Aktif Kadang-kadang aktif Tidak aktif 	5 3 1
3.	Sikap	<ul style="list-style-type: none"> Aktif Kadang-kadang aktif Tidak aktif 	5 3 1

Penilaian Pawarta

No	Komponen	Bobot
1	Isi pawarta	30
2	5W+1H	30
3	Gaya Bahasa	20
4	Lafal	20
	Jumlah	100

d. Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performan			Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Catatan:

- Nilai = (Jumlah skor : jumlah)
- Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Nama Sekolah : SMK N 1 KALASAN
 Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
 Kelas / Semester : X / 1

NO.	HARI/ TANGGAL	JP	KELAS	POKOK BAHASAN	TERLAKSANA	
					YA	TIDAK
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	1	X kayu A	Menjelaskan tentang materi pawarta	√	
		4	X Logam	Menjelaskan tentang materi pawarta	√	
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	5	X Kulit	Menjelaskan tentang materi pawarta	√	
		7	X Kayu B	Menjelaskan tentang materi pawarta	√	
3.	Selasa, 18 Agustus 2015	1	X kayu A	Membuat pawarta	√	
		4	X Logam	Membuat pawarta	√	
		5	X AP A	Menjelaskan tentang materi pawarta dan memberikan tugas membuat pawarta	√	
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	5	X Kulit	Membuat pawarta	√	
		7	X Kayu B	Membuat pawarta	√	
5.	Selasa, 25 Agustus 2015	1	X kayu A	Analisis pawarata	√	
		4	X Logam	Analisis pawarata	√	
		5	X AP A	Analisis pawarata	√	
6.	Kamis, 27 Agustus 2015	5	X Kulit	Analisis pawarata	√	
		7	X Kayu B	Analisis pawarata	√	
7.	Selasa, 1 September 2015	1	X kayu A	Ulangan pawarta	√	
		4	X Logam	Ulangan pawarta	√	
		5	X AP A	Ulangan pawarta	√	
8.	Kamis, 3 September 2015	5	X Kulit	Ulangan pawarta	√	
		7	X Kayu B	Ulangan pawarta	√	

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
 NIP. 197804192010012008

Sundari
 NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : X A****Kompetensi Keahlian : Kriya Kayu**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	0	3
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran : 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : X B****Kompetensi Keahlian : Kriya Kayu**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	0	3
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran : 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : X****Kompetensi Keahlian : Kriya Logam**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	0	3
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran : 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : 0 jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : X****Kompetensi Keahlian : Kriya Kulit**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	0	3
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran : 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : 0 jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran** : Bahasa Jawa**Kelas** : X A**Kompetensi Keahlian** : Akomodasi Perhotelan

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	1	2
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	2	3

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

3 Minggu x 1 Jam pelajaran : 3 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 2 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 3 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/KEJURUAN : X KAYU A

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN			
				I	II	III	IV
				11-08	18-08	25-08	1-09
1	ACHMAD BAEHAKI	5644	L	v	v	v	v
2	ACHMAD TAUFIK NURRIDHO	5645	L	v	v	v	v
3	ADITYA PUTRA PERDANA	5646	L	v	v	v	v
4	AHMAD MUZAYIN	5647	L	v	v	v	v
5	ALVI SULISTYO	5648	L	v	v	v	v
6	ANDRE BAGUS AHMAD S.	5649	L	v	v	v	v
7	ARIEF BUDI SAPUTRA	5650	L	v	v	v	v
8	AYANG KUSUMA SUWARDANI	5651	P	v	v	v	v
9	AYUK DESTI RAMADHANI	5652	P	v	v	v	v
10	BAGAS TRI MULYONO	5653	L	v	v	v	v
11	CANDRA OKTIAN	5654	L	v	v	v	v
12	DEVITA FEBRIANTI	5655	P	v	v	v	v
13	DIMAS ARIADI	5656	L	v	v	v	v
14	DWIKY DHARMAWAN	5657	L	v	v	A	v
15	FADLAN RAMADHANU ADITAMA	5658	L	v	v	v	v
16	FATCHU ROCHMAN JAKA DIWA	5659	L	v	v	v	v
17	HENDRA YOGA SAPUTRA	5660	L	v	v	v	v
18	HERU SUSANTO	5661	L	v	v	v	v
19	IKA NURSYAMSI ROMADHONI	5662	P	v	v	v	v
20	KHOIRUL RAHMAN	5663	L	v	v	v	v
21	KHOLIS ARIYANTO	5664	L	v	v	v	v
22	MEILANY PRATIWI	5665	P	v	v	v	v
23	MUHAMMAD ZUHAD MA'MUN	5666	L	v	v	v	v
24	NOVA NUR KHOLIS	5667	L	v	v	v	v
25	RISKI NUGROHO	5668	L	v	v	v	v
26	RIYO MONARDO	5669	L	v	v	v	v
27	SHOLEHATUL AMINAH	5670	P	v	v	v	v
28	SILVI WAHYU WULANDARI	5671	P	v	v	v	v
29	TRI NUR APRILIA	5672	P	v	v	v	v
30	WINDA PRATIWI	5673	P	v	v	v	v
31	YORDA TAFTAZANI	5674	L	v	v	v	v
32	YUDHA AJI PRASETYO	5675	L	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP . 197804192010012008

NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : X KAYU B

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN			
				I	II	III	IV
				13-08	20-08	27-08	3-09
1	AINUN FACHRUR ROZI	5676	L	v	v	v	v
2	ALAN SETYA ADITAMA	5677	L	v	v	v	v
3	ALFIAN NURIKHSAN	5678	L	v	v	v	A
4	ANDRE BAGAS AHMAD SETIAWAN	5679	L	v	v	v	v
5	ANNISA DWI LESTARI	5680	P	v	v	v	v
6	APRILIYA ISWARIN	5681	P	v	v	v	v
7	ARI ARIFIN	5682	L	v	v	v	v
8	CAHYO DWI ARYANTO	5683	L	v	v	v	v
9	CHRISTINE IVORI	5684	P	v	v	v	v
10	CICI CHAMIEKA	5685	P	v	v	v	v
11	DIYAH RATNASARI	5686	P	v	v	v	v
12	DWI HARYANTO	5687	L	v	v	v	v
13	EKA SAFITRI	5688	L	v	v	v	A
14	ELY WINDI WIDIYAWATI	5689	P	v	v	v	v
15	FRANSISCA BELLA H.P.	5690	P	v	S	v	v
16	HENDRIK PRASETYA	5691	L	v	v	v	v
17	IBNU RIZAD BADRU ZAMAN	5692	L	v	v	v	v
18	IKA ANISA FEBRIANI	5693	P	v	v	v	v
19	IKSA ANGGRAINI	5694	P	v	v	v	v
20	IQBAL AGUNG NUGROHO	5695	L	v	v	v	v
21	MUHAMMAD HAMAM SUKRAN	5696	L	v	v	v	S
22	NUR ANJASMARA	5697	L	v	v	v	v
23	RAKHMAD ZAZULI	5698	L	v	v	v	v
24	RENA ASTUTI	5699	P	v	v	v	v
25	REZA HERU PRASETYO	5700	L	v	v	v	v
26	RIKI NOVITASARI	5701	P	v	v	v	v
27	RIZKI SURYA PRADANA	5702	L	v	v	v	v
28	SEFAN ARIYANDI	5703	L	v	v	v	v
29	SEPTIAN WIDAYANTO	5704	L	v	v	v	v
30	SURANING WIDODO	5705	L	v	v	v	v
31	SUSILO ANGGA WITARTO	5706	L	v	v	v	v
32	TRI SUKANDAR	5707	L	v	v	v	v
33	WEDHAR MULYADI	5708	L	v	v	v	v
34	WIKAN SETIA JEFRI	5709	L	v	v	v	v
35	YAKUP ARIF GUNANTO	5710	L	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP . 197804192010012008

Sundari

NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : X LOGAM

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN			
				I	II	III	IV
				11-08	18-08	25-08	1-09
1	AAN ANATOMI	5611	L	v	v	v	v
2	ADIMAS RATNO R.	5612	L	v	v	v	v
3	ADITYA RIZQY AGUS P.	5613	L	v	v	v	v
4	AJRI MUHAMMAD HAIBAN K.	5614	L	I	v	v	v
5	ANANDA ANGGITO	5615	L	v	v	v	v
6	BAGUS PUTRO NUGROHO	5616	L	v	v	v	v
7	DANANG SETYO WIBOWO	5617	L	v	v	v	v
8	DHONY ABIMANYU	5618	L	v	v	v	v
9	DIDIK ANDAN UNTORO	5619	L	v	v	v	v
10	EFRI ELSAVIRA	5620	P	v	v	v	v
11	EGA ARDIANTAMA	5621	L	v	v	v	v
12	EKO SEPTIADI SUBIANTORO	5622	L	v	v	v	v
13	FAJAR PANGKI RAYNALDI	5623	L	v	v	v	v
14	FAJAR PANGKI RAYNALDO	5624	L	v	v	v	v
15	FEBRIAN SETIO RADIKTO	5625	L	v	v	v	v
16	FENY WIJAYANTI	5626	P	v	v	v	v
17	HARDIANSYAH PUTRA	5627	L	v	v	v	v
18	HARIS DEWANGGA	5628	L	v	v	v	v
19	INDRI FATKHUROHMAN	5629	P	v	v	v	v
20	JONI WAHYU NUGROHO	5630	L	v	v	v	v
21	KURNIA HANA PRATIWI	5631	P	v	v	v	v
22	LUKMANSYAH	5632	L	v	v	v	v
23	MEITA DWI WULANDARI	5633	P	v	v	v	v
24	MUHAMMAD FURQON K.	5634	L	v	v	v	v
25	NUR MUSLIMIN	5635	L	v	v	v	v
26	PANJI MAULUDIN	5636	L	v	v	v	v
27	RACAL WIDODO	5637	L	v	v	v	v
28	RAHMAD NADANG HIDAYAT	5638	L	v	v	v	v
29	RICKI YOGA PRATAMA	5639	L	v	v	v	v
30	RIDWAN YUNANTO	5640	L	v	v	v	v
31	SIGIT PRABOWO	5641	L	v	v	v	v
32	SUPRIYANTO	5642	L	v	v	v	v
33	YONNAZUL SULISTYO	5643	L	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : X AKOMODASI PERHOTELAN A

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN		
				I	II	III
				18-08	25-08	1-09
1	ALDIMAS WIDIYANTO	5711	L	v	v	v
2	APRILIANA UTAMI	5712	P	v	v	v
3	ARIFAH SITI FARDATUN	5713	P	v	v	v
4	ATI RISMARWANTI	5714	P	v	v	v
5	DIDIET YOSEPHYN FARDIAN	5715	L	v	v	v
6	DWI LAKSITA WULANDARI	5716	P	v	v	v
7	EKO PRASETYO	5717	L	v	v	v
8	ERIKA VERNANDI OKTAVIA	5718	P	v	v	v
9	ERIN PRAMESTI SUSANTO	5719	P	v	v	v
10	ESA MAWAR PUSPITA	5720	P	v	v	v
11	EVI FATHONI SOLEHAH	5721	P	v	v	v
12	FAISNA IZMI AFANIYASIFA	5722	P	v	v	v
13	FARIDA DWI LARASSATI	5723	P	v	v	v
14	FITRIYA MELYNIA H.	5724	P	v	v	v
15	GITA NOVIA ANJARWATI	5725	P	v	v	I
16	HERDIN IMAM	5726	L	v	v	v
17	JALITA IIS SUCITARATNI	5727	P	v	v	v
18	KIRANA TIARA PRASASTI	5728	P	v	v	v
19	MAY MONAH ARUMSARI	5729	P	v	v	v
20	MUH NUR ROMADHONI	5730	L	v	v	v
21	MUHAMMAD HAEKAL R. A.	5731	L	v	v	v
22	MUHAMMADIRON MALIK A. A.	5732	L	v	v	v
23	NAND ROZYTASARI NUR K.	5733	P	v	v	v
24	NENI FITRIANI	5734	P	v	v	v
25	NURWAHID FARHAN ANSA	5735	L	v	v	v
26	RANI AGUSTIN	5736	P	v	S	v
27	RETNO KUMALASARI	5737	P	v	v	v
28	RIDHO HARYADI	5738	L	v	v	v
29	RISTI LESTARI	5739	P	v	v	v
30	RUSLAN ABDUL HARIST	5740	L	v	v	v
31	SEFTIARA MICHELIE DWI W.	5741	P	v	v	v
32	SETIARINI	5742	P	v	v	v
33	TRI KUSPRIANI	5743	P	v	v	v
34	ZAINAF	5744	P	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP . 197804192010012008

Sundari

NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : X KULIT

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN				
				I	II	III	IV	V
				13-08	20-08	27-08	3-09	10-09
1	AI SYAH LAILATUL F.	5546	P	v	v	v	v	v
2	ALVIAN NURHASANAH	5547	L	v	v	v	v	v
3	ANANDA ANDREMISAR P.	5548	L	v	v	v	v	v
4	ANDHIKA RAHMAT K.	5549	L	v	v	v	v	v
5	ANGGI APRILIANA	5550	P	v	v	v	v	v
6	ANI SETIYOWATI	5551	P	v	v	v	v	v
7	ANTIK SULISTYOWATI	5552	P	v	v	v	v	v
8	ANUGRAH YOGI P.	5553	L	v	v	v	v	v
9	ARIFA EKA PRAMITA	5554	P	v	v	v	v	v
10	BAYU BUDI SETAWAN	5555	L	v	v	v	v	v
11	CANDRA LENA	5556	P	v	v	v	v	v
12	DEFTA ANGGRAENI	5557	P	v	v	v	v	v
13	DEWI ZULIANTI	5558	P	v	v	v	v	v
14	EFA LINDA FITRIA SARI	5559	P	v	v	v	v	v
15	ESTI WIDYASARI	5560	P	v	v	v	v	v
16	FIFI WULANDARI	5561	P	v	v	v	v	v
17	FRISCA YOLANDA	5562	P	v	v	v	v	v
18	GUMIRLANG MUKTI B.	5563	L	v	v	v	v	v
19	IBNU ARDI SAPUTRO	5564	L	v	v	v	v	v
20	JATI AMBARWATININGSIH	5565	P	v	v	v	v	v
21	KIRANA WILASTI NUR A.	5566	P	v	v	v	v	v
22	MARFU'AH NUR HIDAYAH	5567	P	v	v	v	v	v
23	MUFIDATUL KHOIR	5568	P	v	v	v	v	v
24	MUHAMMAD FIRDHAUS	5569	L	v	v	v	v	v
25	NABILA UFAIRAH I.	5570	P	v	v	v	v	v
26	NOVAN	5571	L	v	v	v	v	v
27	NURUL NGAZIZAH	5572	P	v	v	v	v	v
28	RIKI RAMADHAN	5573	L	v	v	v	v	v
29	RIZAL WAHYUDIN	5574	L	v	v	v	v	v
30	SETYAWAN CAHYO P.	5575	L	v	v	v	v	v
31	SITI NUR ALISZA	5576	P	v	v	v	v	v
32	YOWAN TEGUH N.	5577	L	v	v	v	v	v
33	YUNITA HERAWATI R.	5578	P	v	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM 12205244027

KISI-KISI SOAL

MATA PELAJARAN : PAWARTA
KOMPETENSI KEAHLIAN : KRIYA KAYU A, KRIYA KAYU B, LOGAM, KULIT, AP A
KELAS : X
SEMESTER/TAPEL : 1/2015-2016

No.	Kompetensi dasar	Materi	Indikator Soal	No Soal	Bentuk Soal	Kunci Jawaban
1.	Memahami struktur dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.	Pawarta	Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita.	1	Uraian	Pawarta inggih menika andharan ingkang saged nambah pangerten, <i>wawasan</i> utawi ngelmu tumrap ingkang nampi
			Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita.	2	Uraian	a. Menapa b. Sinten c. Kapan d. Wonten pundi e. Kenging menapa f. Kados pundi
			Menganalisis struktur 5W+1H dari isi berita	3	Uraian	Menapa = Saluran Irigasi Risak, Produktivitas Pertanian Suda

						<p>Kenging menapa = amargi tumempuhing lindhu ageng ing taun 2006 kapengker</p> <p>Kados pundi = nalika tumempuhing lindhu ageng taun 2006 kapengker kathah saluran irigasi ingkang risak lan ngantos samangke racakipun dereng dipundandosi, jalaran winatesipun redana anggaran. Kurdaning redi merapi taun 2010 kapengker ugi jalari saluran irigasi dados cethek jalaran kebak pasir lan lendhut satemah ilining irigasi kirang rancak</p>
--	--	--	--	--	--	--

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan

Mengetahui.

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

KARTU SOAL			
Jenis Sekolah : SMK N 1 Kalasan Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Bahan Kelas : Pawarta Kurikulum : 2013	Nama Penyusun:		Bentuk Soal:
	Sundari		Uraian
Kompetensi Dasar:	Buku Sumber : Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas X Kabupaten Sleman.		
Memahami struktur dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.	NO. SOAL	Rumusan Soal	
	1		
KUNCI			
Materi	Menapa ingkang dipunwastani pawarta?		
Pawarta			
Indikator Kemampuan	Pengerjaan Singkat		
Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita.	Pawarta inggih menika andharan ingkang saged nambah pangerten, wawasan utawi ngelmu tumrap ingkang nampi. Pawarta ugi saged dipunmangertosi minangka kedadeyan ingkang nembe dumadi wonten ing sawijining papan panggenan ingkang tasih dados rerasaning tiyang kathah		

KARTU SOAL		
Jenis Sekolah : SMK N 1 Kalasan Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Bahan Kelas : Pawarta Kurikulum : 2013	Nama Penyusun:	Bentuk Soal:
	Sundari	Uraian
Kompetensi Dasar:	Buku Sumber : Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas X Kabupaten Sleman.	
Memahami struktur dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.	NO. SOAL	Rumusan Soal Kasebatna unsur-unsur ing pawarta!
	2	
Materi		
Pawarta		
Indikator Kemampuan	Pengerjaan Singkat	
Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan isi berita.	Unsur-unsur pawarta inggih menika menapa, sinten, kapan, wonten pundi, kenging menapa, lan kados pundi.	

KARTU SOAL

KARTU SOAL		
Jenis Sekolah : SMK N 1 Kalasan Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Bahan Kelas : Pawarta Kurikulum : 2013	Nama Penyusun: Sundari	Bentuk Soal: Uraian
Kompetensi Dasar:	Buku Sumber : Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas X Kabupaten Sleman.	
Memahami struktur dan menganalisis pawartos atau berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.	NO. SOAL 3 	Rumusan Soal Cobi analisis pawarta ing ngandhap menika miturut 5W+1H (menapa, kenging menapa, kados pundi)
Materi		
Pawarta		
Indikator Kemampuan	Pengerjaan Singkat	

Menganalisis struktur 5W+1H dari isi berita

Menapa= Saluran Irigasi Risak, Produktivitas Pertanian Suda

Kenging menapa= amargi tumempuhing lindhu ageng ing taun 2006 kapengker

Kados pundi = nalika tumempuhing lindhu ageng taun 2006 kapengker kathah saluran irigasi ingkang risak lan ngantos samangke racakipun dereng dipundandosi, jalaran winatesipun redana anggaran. Kurdaning redi merapi taun 2010 kapengker ugi jalari saluran irigasi dados cethek jalaran kebak pasir lan lendhut satemah ilining irigasi kirang rancak.

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : X KAYU B

NO.	NAMA	Pengetahuan		Ketrampilan		Sikap
1	AINUN FACHRUR ROZI	92	3,68	66	2,64	B
2	ALAN SETYA ADITAMA	67	2,68	60	2,4	B
3	ALFIAN NURIKHSAN	83	3,32	60	2,4	B
4	ANDRE BAGAS AHMAD S.	42	1,68	60	2,4	B
5	ANNISA DWI LESTARI	67	2,68	60	2,4	B
6	APRILIYA ISWARIN	58	2,32	63	2,52	B
7	ARI ARIFIN	67	2,68	65	2,6	B
8	CAHYO DWI ARYANTO	83	3,32	70	2,8	B
9	CHRISTINE IVORI	75	3	67	2,68	B
10	CICI CHAMIEKA	83	3,32	67	2,68	B
11	DIYAH RATNASARI	83	3,32	68	2,4	B
12	DWI HARYANTO	92	3,68	60	2,4	B
13	EKA SAFITRI	83	3,32	60	2,4	B
14	ELY WINDI WIDIYAWATI	42	1,68	63	2,52	B
15	FRANSISCA BELLA H. P.			68	2,4	B-
16	HENDRIK PRASETYA	67	2,68	60	2,4	B
17	IBNU RIZAD BADRU Z.	67	2,68	66	2,64	B
18	IKA ANISA FEBRIANI	83	3,32	60	2,4	B
19	IKSA ANGGRAINI	75	3	60	2,4	B
20	IQBAL AGUNG NUGROHO	83	3,32	60	2,4	B
21	MUHAMMAD HAMAM S.	67	2,68	66	2,64	B
22	NUR ANJASMARA	83	3,32	65	2,6	B
23	RAKHMAD ZAZULI	67	2,68	60	2,4	B
24	RENA ASTUTI	58	2,32	63	2,52	B
25	REZA HERU PRASETYO	75	3	60	2,4	B
26	RIKI NOVITASARI	92	3,68	60	2,4	B
27	RIZKI SURYA PRADANA	92	3,68	70	2,68	B
28	SEFAN ARIYANDI	67	2,68	66	2,64	B
29	SEPTIAN WIDAYANTO	92	3,68	60	2,4	B
30	SURANING WIDODO	100	4	66	2,64	B
31	SUSILO ANGGA WITARTO	83	3,32	60	2,4	B
32	TRI SUKANDAR	67	2,68	70	2,8	B
33	WEDHAR MULYADI	92	3,68	60	2,4	B
34	WIKAN SETIA JEFRI	58	2,32	66	2,64	B
35	YAKUP ARIF GUNANTO	75	3	66	2,64	B

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : X KAYU A

NO.	NAMA	Ketrampilan		Sikap
1	ACHMAD BAEHAKI	60	2,4	B-
2	ACHMAD TAUFIK NURRIDHO	60	2,4	B-
3	ADITYA PUTRA PERDANA	66	2,64	B-
4	AHMAD MUZAYIN	66	2,64	B-
5	ALVI SULISTYO	67	2,68	B-
6	ANDRE BAGUS AHMAD S.	67	2,68	B-
7	ARIEF BUDI SAPUTRA	65	2,6	B-
8	AYANG KUSUMA SUWARDANI	67	2,68	B-
9	AYUK DESTI RAMADHANI	68	2,72	B-
10	BAGAS TRI MULYONO	65	2,6	B-
11	CANDRA OKTIAN	60	2,4	B-
12	DEVITA FEBRIANTI	61	2,44	B-
13	DIMAS ARIADI	60	2,4	B-
14	DWIKY DHARMAWAN	60	2,4	B-
15	FADLAN RAMADHANU A.	61	2,44	B-
16	FATCHU ROCHMAN JAKA D.	61	2,44	B-
17	HENDRA YOGA SAPUTRA	60	2,4	B-
18	HERU SUSANTO	60	2,4	B-
19	IKA NURSYAMSI ROMADHONI	60	2,4	B-
20	KHOIRUL RAHMAN	60	2,4	B-
21	KHOLIS ARIYANTO	67	2,68	B
22	MEILANY PRATIWI	68	2,72	B-
23	MUHAMMAD ZUHAD MA'MUN	60	2,4	B -
24	NOVA NUR KHOLIS	63	2,52	B-
25	RISKI NUGROHO	60	2,4	B-
26	RIYO MONARDO	60	2,4	B-
27	SHOLEHATUL AMINAH	60	2,4	B-
28	SILVI WAHYU WULANDARI	68	2,72	B
29	TRI NUR APRILIA	60	2,4	B-
30	WINDA PRATIWI	68	2,72	B
31	YORDA TAFTAZANI	60	2,4	B-
32	YUDHA AJI PRASETYO	60	2,4	B-

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : X LOGAM

NO.	NAMA	Pengetahuan		Ketrampilan		Sikap
1	AAN ANATOMI	67	2,68	66	2,64	B
2	ADIMAS RATNO RYANTIARNO	67	2,68	63	2,52	B
3	ADITYA RIZQY AGUS P.	25	1	68	2,72	B
4	AJRI MUHAMMAD HAIBAN K.	58	2,32	60	2,4	B
5	ANANDA ANGGITO	67	2,68	67	2,68	B
6	BAGUS PUTRO NUGROHO	17	0,68	68	2,72	B
7	DANANG SETYO WIBOWO	50	2	67	2,68	B
8	DHONY ABIMANYU			68	2,72	B-
9	DIDIK ANDAN UNTORO	83	3,32	65	2,6	B
10	EFRI ELSAVIRA	58	2,32	63	2,52	B
11	EGA ARDIANTAMA	67	2,68	70	2,8	B
12	EKO SEPTIADI SUBIANTORO			68	2,72	B-
13	FAJAR PANGKI RAYNALDI	42	1,68	60	2,4	B
14	FAJAR PANGKI RAYNALDO	33	1,32	70	2,8	B
15	FEBRIAN SETIO RADIKTO	33	1,32	60	2,4	B
16	FENY WIJAYANTI	50	2	63	2,52	B
17	HARDIANSYAH PUTRA	58	2,32	70	2,8	B
18	HARIS DEWANGGA	17	0,68	68	2,72	B
19	INDRI FATKHUROHMAN	67	2,68	70	2,8	B
20	JONI WAHYU NUGROHO	50	2	68	2,72	B
21	KURNIA HANA PRATIWI	83	3,32	70	2,8	B
22	LUKMANSYAH	58	2,32	70	2,8	B
23	MEITA DWI WULANDARI	92	3,68	68	2,72	B
24	MUHAMMAD FURQON K.	42	1,68	68	2,72	B
25	NUR MUSLIMIN	83	3,32	65	2,6	B
26	PANJI MAULUDIN	67	2,68	70	2,8	B
27	RACAL WIDODO	67	2,68	67	2,68	B
28	RAHMAD NADANG HIDAYAT	67	2,68	70	2,8	B
29	RICKI YOGA PRATAMA			67	2,68	B-
30	RIDWAN YUNANTO	75	3	67	2,68	B
31	SIGIT PRABOWO	33	1,32	67	2,68	B
32	SUPRIYANTO	50	2	70	2,8	B
33	YONNAZUL SULISTYO	58	2,32	68	2,72	B

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : X AP A

NO.	NAMA	Pengetahuan		Ketrampilan		Sikap
1	ALDIMAS WIDIYANTO	92	3,68	64	2,56	B
2	APRILIANA UTAMI	83	3,32	65	2,6	B
3	ARIFAH SITI FARDATUN	83	3,32	69	2,76	B
4	ATI RISMARWANTI	83	3,32	66	2,64	B
5	DIDIET YOSEPHYN FARDIAN	67	2,68	67	2,68	B
6	DWI LAKSITA WULANDARI	42	1,68	65	2,6	B
7	EKO PRASETYO	92	3,68	63	2,52	B
8	ERIKA VERNANDI OKTAVIA	83	3,32	60	2,4	B
9	ERIN PRAMESTI SUSANTO	50	2	66	2,64	B
10	ESA MAWAR PUSPITA	67	2,68	60	2,4	B
11	EVI FATHONI SOLEHAH	58	2,32	68	2,72	B
12	FAISNA IZMI AFANIYASIFA	75	3	63	2,52	B
13	FARIDA DWI LARASSATI	92	3,68	63	2,52	B
14	FITRIYA MELYNIA HANDAYANI	83	3,32	67	2,68	B
15	GITA NOVIA ANJARWATI	83	3,32	63	2,52	B
16	HERDIN IMAM	83	3,32	62	2,48	B
17	JALITA IIS SUCITARATNI	75	3	70	2,8	B
18	KIRANA TIARA PRASASTI	42	1,68	60	2,4	B
19	MAY MONAH ARUMSARI	83	3,32	65	2,6	B
20	MUH NUR ROMADHONI	67	2,68	67	2,68	B
21	MUHAMMAD HAEKAL RIDWAN A.	58	2,32	67	2,68	B
22	MUHAMMADIRON MALIK A. AZIZ	75	3	63	2,52	B
23	NANDA ROZYTASARI NUR K.	92	3,68	70	2,8	B
24	NENI FITRIANI	100	4	66	2,64	B
25	NURWAHID FARHAN ANSA	67	2,68	60	2,4	B
26	RANI AGUSTIN			70	2,8	B-
27	RETNO KUMALASARI	67	2,68	66	2,64	B
28	RIDHO HARYADI	67	2,68	63	2,52	B
29	RISTI LESTARI	75	3	68	2,72	B
30	RUSLAN ABDUL HARIST	67	2,68	65	2,6	B
31	SEFTIARA MICHELIE DWI WIJAYA	83	3,32	63	2,52	B
32	SETIARINI	75	3	67	2,68	B
33	TRI KUSPRIANI	67	2,68	66	2,64	B
34	ZAINAF	83	3,32	67	2,68	B

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : X KULIT

NO.	NAMA	Pengetahuan		Ketrampilan		Sikap
1	AISYAH LAILATUL FITRIYAHNI	100	4	60	2,4	B
2	ALVIAN NURHASANAH	67	2,68	60	2,4	B
3	ANANDA ANDREMISAR P.	83	3,32	60	2,4	B
4	ANDHIKA RAHMAT KUNCORO	92	3,68	67	2,68	B
5	ANGGI APRILIANA	67	2,68	68	2,72	B
6	ANI SETIYOWATI	100	4	65	2,6	B
7	ANTIK SULISTYOWATI	92	3,68	68	2,72	B
8	ANUGRAH YOGI PAMUNGKAS	92	3,68	65	2,6	B
9	ARIFA EKA PRAMITA	83	3,32	68	2,72	B
10	BAYU BUDI SETAWAN	58	2,32	60	2,4	B
11	CANDRA LENA	92	3,68	68	2,72	B
12	DEFTA ANGGRAENI	67	2,68	60	2,4	B
13	DEWI ZULIANTI	83	3,32	70	2,8	B
14	EFA LINDA FITRIA SARI	50	2	68	2,72	B
15	ESTI WIDYASARI	75	3	60	2,4	B
16	FIFI WULANDARI	83	3,32	65	2,6	B
17	FRISCA YOLANDA	92	3,68	66	2,64	B
18	GUMIRLANG MUKTI BAGASA	75	3	60	2,4	B
19	IBNU ARDI SAPUTRO	92	3,68	65	2,6	B
20	JATI AMBARWATININGSIH	67	2,68	60	2,4	B
21	KIRANA WILASTI NUR A.	83	3,32	65	2,6	B
22	MARFU'AH NUR HIDAYAH	83	3,32	65	2,6	B
23	MUFIDATUL KHOIR	83	3,32	65	2,6	B
24	MUHAMMAD FIRDHAUS	42	1,68	63	2,52	B
25	NABILA UFAIRAH IRMAWATI	92	3,68	68	2,72	B
26	NOVAN	67	2,68	60	2,4	B
27	NURUL NGAZIZAH	75	3	65	2,6	B
28	RIKI RAMADHAN	92	3,68	67	2,68	B
29	RIZAL WAHYUDIN	92	3,68	67	2,68	B
30	SETYAWAN CAHYO PURNOMO	59	2,36	63	2,52	B
31	SITI NUR ALISZA	92	3,68	70	2,8	B
32	YOWAN TEGUH NUGROHO	42	1,68	60	2,4	B
33	YUNITA HERAWATI RAHAYU			66	2,64	B-

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

NILAI ULANGAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : X KAYU B

NO.	NAMA	Pengetahuan		Sikap
1	AINUN FACHRUR ROZI	95	3,8	B
2	ALAN SETYA ADITAMA	90	3,6	B
3	ALFIAN NURIKHSAN	80	3,2	B
4	ANDRE BAGAS AHMAD S.	90	3,6	B
5	ANNISA DWI LESTARI	100	4	B
6	APRILIYA ISWARIN	100	4	B
7	ARI ARIFIN	85	3,4	B
8	CAHYO DWI ARYANTO	95	3,8	B
9	CHRISTINE IVORI	100	4	B
10	CICI CHAMIEKA	90	3,6	B
11	DIYAH RATNASARI	100	4	B
12	DWI HARYANTO	85	3,4	B
13	EKA SAFITRI			C
14	ELY WINDI WIDIYAWATI	100	4	B
15	FRANSISCA BELLA H. P.	100	4	B
16	HENDRIK PRASETYA	70	2,8	B
17	IBNU RIZAD BADRU Z.	75	3	B
18	IKA ANISA FEBRIANI	95	3,8	B
19	IKSA ANGGRAINI	94	3,76	B
20	IQBAL AGUNG NUGROHO	70	2,8	B
21	MUHAMMAD HAMAM S.	75	3	B
22	NUR ANJASMARA	85	3,4	B
23	RAKHMAD ZAZULI	80	3,2	B
24	RENA ASTUTI	100	4	B
25	REZA HERU PRASETYO	80	3,2	B
26	RIKI NOVITASARI	85	3,4	B
27	RIZKI SURYA PRADANA	90	3,6	B
28	SEFAN ARIYANDI	65	2,6	B
29	SEPTIAN WIDAYANTO	95	3,8	B
30	SURANING WIDODO	95	3,8	B
31	SUSILO ANGGA WITARTO	85	3,4	B
32	TRI SUKANDAR	95	3,8	B
33	WEDHAR MULYADI	65	2,6	B
34	WIKAN SETIA JEFRI	95	3,8	B
35	YAKUP ARIF GUNANTO	80	3,2	B

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

NILAI ULANGAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : X KAYU A

NO.	NAMA	Ketrampilan		Sikap
1	ACHMAD BAEHAKI	77	3,08	B
2	ACHMAD TAUFIK NURRIDHO	63	2,52	B-
3	ADITYA PUTRA PERDANA	65	2,6	B-
4	AHMAD MUZAYIN	70	2,8	B
5	ALVI SULISTYO	30	1,2	B-
6	ANDRE BAGUS AHMAD S.	95	3,8	B
7	ARIEF BUDI SAPUTRA	75	3	B
8	AYANG KUSUMA SUWARDANI	65	2,6	B-
9	AYUK DESTI RAMADHANI	45	1,8	B-
10	BAGAS TRI MULYONO	90	3,6	B
11	CANDRA OKTIAN	65	2,6	B-
12	DEVITA FEBRIANTI	70	2,8	B
13	DIMAS ARIADI	90	3,6	B
14	DWIKY DHARMAWAN	65	2,6	B-
15	FADLAN RAMADHANU A.	64	2,56	B-
16	FATCHU ROCHMAN JAKA D.	79	3,16	B
17	HENDRA YOGA SAPUTRA	30	1,2	B-
18	HERU SUSANTO	48	1,92	B-
19	IKA NURSYAMSI ROMADHONI	75	3	B
20	KHOIRUL RAHMAN	70	2,8	B
21	KHOLIS ARIYANTO	69	2,76	B
22	MEILANY PRATIWI	70	2,8	B
23	MUHAMMAD ZUHAD MA'MUN	80	3,2	B
24	NOVA NUR KHOLIS	60	2,4	B-
25	RISKI NUGROHO	69	2,76	B
26	RIYO MONARDO	88	3,52	B
27	SHOLEHATUL AMINAH	50	2	B-
28	SILVI WAHYU WULANDARI	70	2,8	B
29	TRI NUR APRILIA	95	3,8	B
30	WINDA PRATIWI	100	4	B
31	YORDA TAFTAZANI	15	0,6	B-
32	YUDHA AJI PRASETYO	25	1	B-

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

HASIL ULANGAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : X LOGAM

NO.	NAMA	Pengetahuan		Sikap
1	AAN ANATOMI	75	3	B
2	ADIMAS RATNO RYANTIARNO	80	3,2	B
3	ADITYA RIZQY AGUS P.	100	4	B
4	AJRI MUHAMMAD HAIBAN K.	85	3,4	B
5	ANANDA ANGGITO	90	3,6	B
6	BAGUS PUTRO NUGROHO	95	3,8	B
7	DANANG SETYO WIBOWO	100	4	B
8	DHONY ABIMANYU	90	3,6	B
9	DIDIK ANDAN UNTORO	95	3,8	B
10	EFRI ELSAVIRA	95	3,8	B
11	EGA ARDIANTAMA	90	3,6	B
12	EKO SEPTIADI SUBIANTORO	95	3,8	B
13	FAJAR PANGKI RAYNALDI	30	1,2	B-
14	FAJAR PANGKI RAYNALDO	80	3,2	B
15	FEBRIAN SETIO RADIKTO	65	2,6	B-
16	FENY WIJAYANTI	95	3,8	B
17	HARDIANSYAH PUTRA	80	3,2	B
18	HARIS DEWANGGA	90	3,6	B
19	INDRI FATKHUROHMAN	65	2,6	B-
20	JONI WAHYU NUGROHO	60	2,4	B-
21	KURNIA HANA PRATIWI	95	3,8	B
22	LUKMANSYAH	95	3,8	B
23	MEITA DWI WULANDARI	95	3,8	B
24	MUHAMMAD FURQON K.	75	3	B
25	NUR MUSLIMIN	100	4	B
26	PANJI MAULUDIN	95	3,8	B
27	RACAL WIDODO	95	3,8	B
28	RAHMAD NADANG HIDAYAT	100	4	B
29	RICKI YOGA PRATAMA	90	3,6	B-
30	RIDWAN YUNANTO	95	3,8	B
31	SIGIT PRABOWO	95	3,8	B
32	SUPRIYANTO	95	3,8	B
33	YONNAZUL SULISTYO	95	3,8	B

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

HASIL ULANGAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS : X AP A

NO.	NAMA	Pengetahuan		Sikap
1	ALDIMAS WIDIYANTO	95	3,8	B
2	APRILIANA UTAMI	80	3,2	B
3	ARIFAH SITI FARDATUN	70	2,8	B
4	ATI RISMARWANTI	85	3,4	B
5	DIDIET YOSEPHYN FARDIAN	80	3,2	B
6	DWI LAKSITA WULANDARI	65	2,6	B-
7	EKO PRASETYO	90	3,6	B
8	ERIKA VERNANDI OKTAVIA	70	2,8	B
9	ERIN PRAMESTI SUSANTO	85	3,4	B
10	ESA MAWAR PUSPITA	80	3,2	B
11	EVI FATHONI SOLEHAH	85	3,4	B
12	FAISNA IZMI AFANIYASIFA	85	3,4	B
13	FARIDA DWI LARASSATI	100	4	B
14	FITRIYA MELYNIA HANDAYANI	70	2,8	B
15	GITA NOVIA ANJARWATI			C
16	HERDIN IMAM	80	3,2	B
17	JALITA IIS SUCITARATNI	95	3,8	B
18	KIRANA TIARA PRASASTI	70	2,8	B
19	MAY MONAH ARUMSARI	80	3,2	B
20	MUH NUR ROMADHONI	80	3,2	B
21	MUHAMMAD HAEKAL RIDWAN A.	85	3,4	B
22	MUHAMMADIRON MALIK A. AZIZ	85	3,4	B
23	NANDA ROZYTASARI NUR K.	100	4	B
24	NENI FITRIANI	80	3,2	B
25	NURWAHID FARHAN ANSA	80	3,2	B
26	RANI AGUSTIN	100	4	B
27	RETNO KUMALASARI	85	3,4	B
28	RIDHO HARYADI	75	3	B
29	RISTI LESTARI	85	3,4	B
30	RUSLAN ABDUL HARIST	95	3,8	B
31	SEFTIARA MICHELIE DWI WIJAYA	80	3,2	B
32	SETIARINI	80	3,2	B
33	TRI KUSPRIANI	85	3,4	B
34	ZAINAF	85	3,4	B

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

BUKU KERJA GURU

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

NAMA : SUNDARI

NIM : 12205244027

KELAS / SEM : XI / SEM.GANJIL

TH.PELAJARAN : 2015 - 2016

SMK NEGERI 1 KALASAN

**ALAMAT : Randugunting,
Tamanmartani, Kalasan, Sleman,
Kode Pos : 55571
Telp/Fax. (0274) 496436**

SILABUS MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
SMK NEGERI 1 KALASAN

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 KALASAN

Kelas/Semester : XI/Ganjil

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Memahami pranatacara dari berbagai media.	• Pranata Adicara	• dapat mengetahui tentang pengertian pranatacara.	Mengamati: • Peserta didik menerima dan mengamati penjelasan tentang pranatacara	Tugas: • Peserta didik diminta untuk membuat pranatacara dalam acara sekolah/masyarakat. Observasi ,: mengamati	4 Mg x 4 jp	Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK
4.1 Praktik pranatacara		• dapat menyebutkan syarat menjadi pranatacara • dapat menyusun pranatacara				

		acara sekolah/masyarakat • dapat mempraktikkan pranatacara dengan benar	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang diberikan • Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi yang diberikan <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berfikir dan memahami tentang materi pranatacara. <p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mencoba memahami contoh teks pranatacara <p>Membentuk</p>	<p>kegiatan peserta didik dalam proses mengumpulkan data, analisis data dan pembuatan laporan.</p> <p>Portofolio : menilai laporan peserta didik tentang struktur dan kaidah teks prosedur kompleks</p> <p>Tes lisan : praktik pranatacara secara individu.</p>		Kelas XI Kabupaten Sleman.
--	--	---	--	---	--	----------------------------------

			jejaring <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berdiskusi tentang pranatacara • Peserta didik membuat pranatacara tentang acara yang ada di sekolah/masyarakat. • Peserta praktik pranatacara secara individu. 			
--	--	--	---	--	--	--

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: XI/1
Program/Program Keahlian	: Seni Kerajinan dan Pariwisata
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Pranatacara
Waktu	: 4 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK kelas XI:

9. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
10. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
11. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
12. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

- 3.1 Memahami pranatacara dari berbagai media.
- 4.1 Praktik pranatacara

C. Indikator :

1. Siswa dapat mengetahui arti pranatacara
2. Siswa dapat menyebutkan syarat menjadi pranatacara
3. Siswa dapat menyusun pranatacara acara sekolah/masyarakat
4. Siswa dapat mempraktekkan pranatacara dengan benar

D. Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pelajaran, siswa dapat:

1. Mengetahui arti pranatacara
2. Menyebutkan syarat menjadi pranatacara
3. Menyusun pranatacara acara sekolah/masyarakat
4. Praktik pranatacara dengan benar

E. Materi Pembelajaran :

Pranatacara

Tegesipun Pranatacara

Pranatacara yaiku salah sawijining paraga ingkang gadhah jejibahan (kewajiban) nglantarakeen titi laksananing acara, tuladhanipun manten, upacara layon, pengaosan, pakempalan. Dasanamanipun pranatacara:

- a. Pranata titilaksana
- b. Pranata laksitaning adicara
- c. Paniti laksana
- d. Pandhiwara
- e. Pranata adicara
- f. Juru wicara
- g. Juru pambagi wekdal

Syarat dados pranatacara :

1. Olah swara

Olah swara katindakaken kanthi gladhe, lesa/pelafalan, sarana kangge ngeja abjad. Gladhen wicara kanthi pocapan ingkang leres, gladhen lagu utawi wirama menika magepokan kaliyan sora lirih, andhap inggil sarta dawa cendhake swanten.

2. Olah raga lan olah busana

Olah raga lan olah busana magepokan kaliyan badan ingkang sehat utawi saras jasmani menapadene rohani. Pangolahing raga sagedd kagladhen kanthi mlayu-mlayu, senam, mlampah enggal. Pranatacara ingkang sae kedah ginakaken busana ingkang laras/cocok kaliyan kawontenanipun, rapi, tumata panatanipun cocok kaliyan kawontenanipun.

3. Olah basa lan olah sastra

Olah basa lan olah sastra menika sarana wahananing panganggenipun ingkang gumantung kaliyan cipta, rasa, lan karsa. Basa ingkang dipunginakaken kedah basa ingkang leres, sae, endah, tur gampil. Basa susastra saged kagladhen kanthi tembang, parikan, wangsalan, lan sanesipun.

Cak-cakanipun paniti laksana

Wondene ingkang kedah dipunmangertosi saderengipun makarya inggih menika:

1. Adicara menapa, wekdal, lan papanipun ingkang cetha
2. Sinten ingkang piniji tanggel jawab
3. Sinten kemawon ingkang nindakaken ayahan/kewajiban
4. Kados pundi cak-caanipun/lampahipun/rantamaning acara
5. Ubarampe menapa kemawon ingkang dipunginakaken
6. Wekdal ingkang pinanci, wiwit purwa, dumugi wasana/pungkasan

Cengkorongan damel seratan acara

1. Salam pembuka
2. Atur pakurmatan
3. Atur syukur
4. Maosaken reroncening acara/rantamaning acara
5. Atur pangapunten
6. Panutup

F. Metode Pembelajaran :

Pendekatan : Scientific
Metode : strategi *discovery learning*

G. Langkah-langkah Pembelajaran
Pertemuan 1

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an• Informasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan.• Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang materi pranatacara• Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none">1. Mengamati : peserta didik menerima penjelasan tentang pranatacara2. Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah dijelaskan.	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi

	3. Menalar : peserta didik berfikir tentang materi pranatacara 4. Mencoba : peserta didik mencoba memahami teks pranatacara 5. Membentuk jejaring : peserta didik diskusi tentang pranatacara.		
3	Penutup 1. Guru memberikan kesimpulan tentang materi pranatacara 2. Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.	5'	

Pertemuan 2

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an Informasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan. Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang materi pranatacara Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis 	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> Mengamati : peserta didik memahami materi tentang pranatacara Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah dijelaskan. Menalar : peserta didik berfikir tentang materi pranatacara Mencoba : peserta didik kembali memahami teks pranatacara Membentuk jejaring : peserta didik membuat pranatacara. 	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi
3	Penutup <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesimpulan tentang materi pranatacara Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam. 	5'	

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

Media : teks pranatacara
Alat : laptop, LCD

I. Penilaian :

Teknik Penilaian : pengamatan, tertulis
Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap a. Terlibat aktif dalam diskusi pada saat pembelajaran b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. c. Mengekspresikan jawaban dengan jujur. d. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. e. Disiplin	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan Mempelajari pengertian pranatacara Menyebutkan syarat menjadi pranatacara	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu
3.	Keterampilan Praktik pranatacara	Praktik	Praktik individu

J. Instrumen Penilaian :

1. Tes Tertulis
- Kadamelakekspranatacarawonten ing adicara ingkang sampun dipuntentokaken!

K. Kriteria Penilaian :

a. Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	<ul style="list-style-type: none">Semua benarSebagian besar benarSebagian kecil benarSemua salah	<div>4</div> <div>3</div> <div>2</div> <div>1</div>

b. Performansi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none">PengetahuanKadang-kadang PengetahuanTidak Pengetahuan	<div>4</div> <div>2</div> <div>1</div>
2.	Praktek	<ul style="list-style-type: none">SikapIntonasiBasa	<div>4</div> <div>2</div> <div>1</div>
3.	Sikap	<ul style="list-style-type: none">AktifKadang-kadang aktifTidak aktif	<div>4</div> <div>2</div> <div>1</div>

c. Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Catatan:

- Nilai = (Jumlah skor : jumlah)
- Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP . 197804192010012008

NIM : 12205244027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: XI/1
Program/Program Keahlian	: Seni Kerajinan dan Pariwisata
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Pranatacara
Waktu	: 4 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK kelas XI:

13. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
14. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
15. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
16. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

- 3.1 Memahami pranatacara dari berbagai media.
- 4.1 Praktik pranatacara

C. Indikator :

5. Siswa dapat mengetahui arti pranatacara
6. Siswa dapat menyebutkan syarat menjadi pranatacara
7. Siswa dapat menyusun pranatacara acara sekolah/masyarakat
8. Siswa dapat mempraktekkan pranatacara dengan benar

D. Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pelajaran, siswa dapat:

5. Mengetahui arti pranatacara
6. Menyebutkan syarat menjadi pranatacara
7. Menyusun pranatacara acara sekolah/masyarakat
8. Praktik pranatacara dengan benar

E. Materi Pembelajaran :

Pranatacara

Tegesipun Pranatacara

Pranatacara yaiku salah sawijining paraga ingkang gadhah jejibahan (kewajiban) nggantarakeen titi laksananing acara, tuladhanipun manten, upacara layon, pengaosan, pakempalan. Dasanamanipun pranatacara:

- h. Pranata titilaksana
- i. Pranata laksitaning adicara
- j. Paniti laksana
- k. Pandhiwara
- l. Pranata adicara
- m. Juru wicara
- n. Juru pambagi wekdal

Syarat dados pranatacara :

4. Olah swara

Olah swara katindakaken kanthi gladhe, lesa/pelafalan, sarana kangge ngeja abjad. Gladhen wicara kanthi pocapan ingkang leres, gladhen lagu utawi wirama menika magepokan kaliyan sora lirih, andhap inggil sarta dawa cendhake swanten.

5. Olah raga lan olah busana

Olah raga lan olah busana magepokan kaliyan badan ingkang sehat utawi saras jasmani menapadene rohani. Pangolahing raga sagedd kagladhen kanthi mlayu-mlayu, senam, mlampah enggal. Pranatacara ingkang sae kedah ginakaken busana ingkang laras/cocok kaliyan kawontenanipun, rapi, tumata panatanipun cocok kaliyan kawontenanipun.

6. Olah basa lan olah sastra

Olah basa lan olah sastra menika sarana wahananing panganggenipun ingkang gumantung kaliyan cipta, rasa, lan karsa. Basa ingkang dipunginakaken kedah basa ingkang leres, sae, endah, tur gampil. Basa susastra saged kagladhen kanthi tembang, parikan, wangsalan, lan sanesipun.

Cak-cakanipun paniti laksana

Wondene ingkang kedah dipunmangertosi saderengipun makarya inggih menika:

- 7. Adicara menapa, wekdal, lan papanipun ingkang cetha
- 8. Sinten ingkang piniji tanggel jawab
- 9. Sinten kemawon ingkang nindakaken ayahan/kewajiban
- 10. Kados pundi cak-caanipun/lampahipun/rantamaning acara
- 11. Ubarampe menapa kemawon ingkang dipunginakaken
- 12. Wekdal ingkang pinanci, wiwit purwa, dumugi wasana/pungkasan

Cengkorongan damel seratan acara

- 7. Salam pembuka
- 8. Atur pakurmatan
- 9. Atur syukur
- 10. Maosaken reroncening acara/rantamaning acara
- 11. Atur pangapunten
- 12. Panutup

F. Metode Pembelajaran :

Pendekatan : Scientific
Metode : ceramah

G. Langkah-langkah Pembelajaran
Pertemuan 1

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'anInformasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan.Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang materi pranatacaraApersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none">1. Mengamati : peserta didik menerima penjelasan tentang pranatacara2. Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah dijelaskan.	35'	Demonstrasi, Tanya jawab,

	<p>3. Menalar : peserta didik berfikir tentang materi pranatacara</p> <p>4. Mencoba : peserta didik mencoba memahami teks pranatacara</p> <p>5. Membentuk jejaring : peserta didik diskusi tentang pranatacara.</p>		Diskusi
3	<p>Penutup</p> <p>Guru memberikan kesimpulan tentang materi pranatacara</p> <p>Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.</p>	5'	

Pertemuan 2

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an Informasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan. Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang materi pranatacara Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis 	5'	Tanya jawab
2	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengamati : peserta didik memahami materi tentang pranatacara Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah dijelaskan. Menalar : peserta didik berfikir tentang materi pranatacara Mencoba : peserta didik kembali memahami teks pranatacara Membentuk jejaring : peserta didik dapat mempraktikkan pranatacara di depan kelas 	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi
3	<p>Penutup</p> <p>Guru memberikan kesimpulan tentang materi pranatacara</p> <p>Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.</p>	5'	

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

Media : teks pranatacara

Alat : laptop, LCD

I. Penilaian :

e. Teknik Penilaian : pengamatan, praktik

f. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap C. Terlibat aktif dalam diskusi pada saat pembelajaran D. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. E. Mengekspresikan jawaban dengan jujur. F. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. G. Disiplin	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan g. Mempelajari pengertian pranatacara h. Menyebutkan syarat menjadi pranatacara	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu
3.	Keterampilan h. Praktik pranatacara	Praktik	Praktik individu

J. Instrumen Penilaian :

2. Tes Lisan

Cobi praktik pranatacara ing ngajeng kelas!

Penilaian Pranatacara

No.	Komponen	Bobot
1.	Sikap	30
2.	Intonasi	40
3.	Artikulasi	30

K. Kriteria Penilaian :

d. Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
L.	Konsep	• Semua benar	4
		• Sebagian besar benar	3
		• Sebagian kecil benar	2
		• Semua salah	1

e. Performansi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Pengetahuan	4
		• Kadang-kadang Pengetahuan	2
		• Tidak Pengetahuan	1
2.	Praktek	• Sikap	4
		• Intonasi	2
		• Basa	1
3.	Sikap	• Aktif	4
		• Kadang-kadang aktif	2
		• Tidak aktif	1

f. Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Catatan:

- Nilai = (Jumlah skor : jumlah)
- Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedial.

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP . 197804192010012008

NIP : 12205244027

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Nama Sekolah : SMK N 1 KALASAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Kelas / Semester : XI / 1

NO.	HARI/ TANGGAL	JP	KELAS	POKOK BAHASAN	TERLAKSANA	
					YA	TIDAK
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	3	XI Kulit	Menjelaskan tentang materi pranatacara	√	
		5	XI JB A	Menjelaskan tentang materi pranatacara	√	
2.	Jumat, 14 Agustus 2015	1	XI Tekstil	Menjelaskan tentang materi pranatacara	√	
		6	XI Keramik	Menjelaskan tentang materi pranatacara	√	
3.	Jumat, 21 Agustus 2015	1	XI Tekstil	Melanjutkan materi dan memberikan tugas	√	
		6	XI Keramik	Melanjutkan materi dan memberikan tugas	√	
4.	Rabu, 26 Agustus 2015	1	XI Logam	Menjelaskan tentang materi pranatacara	√	
		3	XI Kulit	Melanjutkan materi dan memberikan tugas	√	
		5	XI JB A	Melanjutkan materi dan memberikan tugas	√	
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	1	XI Tekstil	Praktik pranatacara	√	
		6	XI Keramik	Praktik pranatacara	√	
6.	Rabu, 2 September 2015	1	XI Logam	Membuat pranatacara tentang HUT RI 70	√	
		3	XI Kulit	Melanjutkan praktik pranatacara	√	
		5	XI JB A	Melanjutkan praktik pranatacara	√	
7.	Jumat, 4 September 2015	1	XI Tekstil	Melanjutkan praktik pranatacara	√	
		6	XI Keramik	Melanjutkan praktik pranatacara	√	
8.	Jumat, 11 September 2015	1	XI Tekstil	Evaluasi tentang materi pranatacara	√	
		6	XI Keramik	Mengumpulkan tugas pranatacara dan evaluasi tentang pranatacara.	√	

Kalsan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 19780419201001200

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : XI A****Kompetensi Keahlian : Tekstil**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	0	3
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran : 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas : XI

Kompetensi Keahlian : Kulit

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	0	3
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran : 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : 0 jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : XI****Kompetensi Keahlian : Keramik**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	0	3
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran : 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : 0 jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : XI A****Kompetensi Keahlian : Jasa Boga**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	0	3
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	1	4

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

4 Minggu x 1 Jam pelajaran : 4 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : 0 jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 4 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : XI****Kompetensi Keahlian : Logam**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	2	1
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	3	2

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

2 Minggu x 1 Jam pelajaran : 2 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 1 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 1 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 2 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP. 197804192010012008

NIM. 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : XI KULIT

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN			
				I	II	III	IV
				12-08	19-08	26-08	2-09
1	AYU AGUSTIN	5184	P	v	v	v	v
2	DANI WAHYU ISMAIL	5185	P	v	v	v	v
3	DEAR MALIKA EIGHTAPRILIA	5186	P	v	v	v	v
4	DESI ASTUTI	5187	P	v	v	v	v
5	DESTANIA ANGGRAINI	5188	P	v	v	v	v
6	DEWI YULIANTI	5189	P	v	v	v	v
7	DIAN HASTRINI	5190	P	v	v	v	v
8	DWI NOVITASARI	5191	P	v	v	v	v
9	EFI MAHANANI	5192	P	v	v	v	v
10	EMA SUDADI	5193	P	v	v	v	v
11	FAJRI ISROH FAUZI	5194	L	v	v	I	v
12	FITA KURNIAWATI	5195	P	v	v	v	v
13	IRA KUSUMA WATI	5196	P	v	v	v	v
14	KRISTIANA	5197	P	v	v	v	v
15	MUHAMMAD SHOLIHUN	5198	L	I	v	v	v
16	MUSLIH HANDAYAWAN	5199	P	v	v	v	v
17	NADYA DWI LYANA	5200	P	v	v	v	S
18	NAYAKA AJI MANTASA	5201	L	v	v	v	v
19	NINING NILAWATI	5202	P	v	v	v	v
20	NOR FEBRIYANTI	5203	P	v	v	v	v
21	NOVI DIANA SAPUTRI	5204	P	v	v	v	v
22	NUR ALIFAH	5205	P	v	v	v	v
23	NUR RIZQI SARI	5206	P	v	v	S	v
24	RAFIKA ZULVI NANDA	5207	P	v	v	v	v
25	RISQI ANTON PRASETYO	5208	L	v	v	v	v
26	ROMADHON APDHULAJHIS	5209	L	v	v	v	v
27	RULLY ASTANTI	5210	P	I	v	v	v
28	SEPTI LESTARI	5211	P	v	v	v	v
29	SITI NURIYAH	5212	P	v	v	v	v
30	SYAHRIZAL RAMA ASWANDA U.	5213	L	I	v	v	v
31	ULFATIN INFROATUN	5214	P	v	v	v	v
32	UMU HANIFATULJANA	5215	P	v	v	v	v
33	WIDI SETYANINGRUM	5216	P	v	v	v	v
34	YUSUF FAKIH	5217	L	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : XI TEKSTIL A

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN				
				I	II	III	IV	V
				14-08	21-08	28-08	4-09	11-09
1	ANGGITA DIANI SARI	5118	P	v	v	v	v	v
2	ANISA RAHMAWATI	5119	P	v	v	v	v	v
3	ANNISA NURBAITI K.	5120	P	v	v	v	v	v
4	DESY PUTRI UTAMI	5121	P	v	v	v	v	v
5	ELLI SAVINA NOVIA D. H.	5122	P	v	v	v	v	A
6	ENI PUJI ASTUTI	5123	P	v	v	v	v	v
7	FAJAR SRI MARFU'AH	5124	P	v	v	v	v	v
8	FEBRI TRI KRISTANTI	5125	P	v	v	v	v	v
9	FINY ISKAYATI	5126	P	v	v	v	v	v
10	IKA KRISNAWATI	5127	P	v	v	v	v	v
11	INTAN PERMATASARI	5128	P	v	v	v	v	v
12	ISTI NUR ROSIDAH	5129	P	v	v	I	v	v
13	KORY ANGGRAINI	5130	P	v	v	v	v	v
14	LAILIN IKA PRATIWI	5131	P	v	v	v	v	v
15	LESTARI WULANDARI	5132	P	v	v	I	v	v
16	LESTARININGSIH	5133	P	v	v	v	v	v
17	LINDA KUMALA SARI	5134	P	v	v	v	v	v
18	MAFRUHATUN	5135	P	v	v	v	v	v
19	MIFTA RAUDHATUL JANNAH	5136	P	v	v	v	v	v
20	NIA AYU WIDIATUTI	5137	P	v	v	v	v	v
21	NIKEN PRATIWI	5138	P	v	v	v	v	v
22	NOVI DAMAYANTI	5139	P	v	v	v	v	v
23	NOVI YUNIATI	5140	P	v	v	v	v	v
24	NUR AIDA MUSTOFA	5141	P	v	v	v	v	v
25	PUTRI LISTIYANA	5142	P	v	v	v	v	v
26	REFANIA GRAHA TRILIKA	5143	P	I	v	v	v	v
27	RISTIANTI OKTAVIANI	5144	P	v	v	v	v	v
28	RIZKA DYAH MAULINA	5145	P	v	v	v	v	v
29	RULI RESTIYANI	5146	P	v	v	v	v	v
30	SINTA PUSPITANINGRUM	5147	P	v	A	v	v	v
31	SITI MARATUZZAKIYAH C. C.	5148	P	v	v	v	v	v
32	SRI YUNIATI	5149	P	v	v	v	v	v
33	VENI WIDJI ASTUTI	5150	P	I	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : XI KERAMIK

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN				
				I	II	III	IV	V
				14-08	21-08	28-08	4-09	11-09
1	AJI NUR AMIN	5218	L	v	v	v	v	v
2	DEWI GITA ASTUTI	5219	P	v	v	v	v	v
3	DEWI RAHMAWATI	5220	P	v	v	v	v	v
4	DIANA DWI ARDHYANTI	5221	P	v	v	v	v	v
5	DIMAS WAHYU WIRATMANA	5222	L	v	v	v	v	v
6	DWI SRININGSIH	5223	P	v	v	v	v	v
7	DWIKI ADI NUGROHO	5224	L	v	v	v	v	v
8	DYAH AYU ASTUTI	5225	P	v	v	v	v	v
9	FAJAR TRIADMOJO	5226	L	v	v	v	v	v
10	HENDRI NURAWAN	5227	L	v	v	v	v	v
11	INDRI NURI SUBEKTI	5228	P	v	v	v	v	v
12	IRVAN FIRMANSYAH PUTRA	5229	L	v	v	v	v	v
13	KARMI SRI SUKASMIYATI	5230	P	S	S	S	S	S
14	KENNY DAMAYANTI VICKY S.	5231	P	v	v	v	v	v
15	MARLITA AJENG NUR AINI	5232	P	v	v	v	v	v
16	MEI DWI ATIKA	5233	P	v	v	v	v	v
17	MINANTI DESIANA	5234	P	v	v	v	v	v
18	MUHAMMAD CHARISUN	5235	L	v	v	v	v	v
19	MUHAMMAD FENDY K.	5236	L	v	v	v	v	v
20	NOER ANISSA SEPTIANA	5237	P	v	v	v	v	v
21	OKI OKTAFIYANI	5238	P	v	v	v	A	v
22	RADITYA SURYA A.	5239	L	v	v	v	v	v
23	RATRI NOVITA SARI	5240	P	v	v	v	v	v
24	RIAN CAHYO NUGROHO	5242	L	v	v	v	v	v
25	RIO HENDRI PRIYANTO	5243	L	v	v	v	v	v
26	RYCHA AYU NUR YUNITA	5244	P	v	v	v	v	v
27	SALIMAH	5245	P	v	v	v	v	v
28	SUPRIYANTO	5247	L	v	v	v	v	v
29	SUSI LESTARI	5248	P	v	v	v	S	v
30	WINDA DEWI PUSPITA SARI	5249	P	v	v	v	v	v
31	YUNI WULANDARI	5250	P	v	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP . 197804192010012008

NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : XI LOGAM

NO	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN	
				I	II
				26-08	2-09
1	ADAM YUAN PRATAMA	1551	L	v	v
2	AGHA JAIZA MARTIAN D.	1552	L	v	v
3	AHMAD MUKSIN SIDIK P.	1553	L	v	v
4	ANDI ARISTIYANTO	1554	L	v	v
5	ANDI RAHMAD PRIYONO	1555	L	v	v
6	ANGGIT KRISMUNANDAR	1556	L	S	v
7	BERNADOS OSCAR YOGGY	1557	L	v	v
8	BONDAN DWI ATMOKO	1558	L	v	v
9	CAHYA BUDI UTOMO	1559	L	v	v
10	DIMAS HERMAWAN	1560	L	v	v
11	DIMAS TRI SANDYA P.	1561	L	v	v
12	DITO PRAYOGA	1562	L	v	v
13	DONI HERMAWAN	1563	L	v	v
14	DWI PRASETYO	1564	L	v	v
15	DWI RUDI BAGUS SAPUTRO	1565	L	v	v
16	FAJAR IKHSAN DAULAY	1566	L	v	v
17	FELLA ENDARU W.	1567	P	v	v
18	FERI ROMADONI	1568	L	v	v
19	INMAS YONGKI SAPUTRA	1569	L	v	v
20	IRFAN DEDA FERDIYANTO	1570	L	v	v
21	JEFRI BAGUS SETYAWAN	1571	L	v	v
22	LANGGENG TEGAR M.	1572	L	v	v
23	NOVI KRISTİYANI	1573	P	v	v
24	PANDU WIJAYA	1574	L	v	v
25	PANJI ANGGARA PUTRA	1575	L	v	v
26	PRADANA RIZKI ADIANTO	1576	L	v	v
27	RAGANDI KISCHANDRA	1577	L	v	v
28	RENDRA AJI NUGROHO	1578	L	v	v
29	RIDWAN HENDI SETIAWAN	1579	L	v	v
30	ROHMAD KRESTANTO	1580	L	v	v
31	SYAFRI SYAMSUDIN	1581	L	v	v
32	WAHYU SETIAWAN	1582	L	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : XI JASA BOGA A

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN			
				I	II	III	IV
				12-08	19-08	26-08	2-09
1	ADE SHINTA KRISNA MURTI	5415	P	v	v	v	v
2	ANGGI PRABOWO	5416	L	v	v	v	v
3	ANNA DWINDA SARI	5417	P	v	v	v	v
4	BENNY PRASETYO	5418	L	v	v	v	v
5	CHINTYA WULANYULIANTI	5419	P	v	v	v	v
6	DESIA FERENNANDA ARNOOLY	5420	P	v	v	v	v
7	DEWA NYOMAN BHIOMATARA L.	5421	L	I	v	v	v
8	DEWI WULANDARI	5422	P	v	v	v	v
9	EDO DWI ANGGRAN	5423	L	I	v	v	v
10	ERIKA DWI ISMOYOWATI	5424	P	v	v	v	v
11	FINA ASTUTI	5425	P	v	v	v	v
12	FIRDA ANNISA RAMADHANI	5426	P	v	v	v	v
13	HAMIDATUL HASANAH LAILY	5427	P	v	v	v	v
14	INDAH NUR WULANSARI	5428	P	v	v	v	v
15	LINCE NOVIA	5430	P	v	v	v	v
16	MARISA MAHERA	5431	P	v	v	v	v
17	MU'ADZ IRFAN KURNIAWAN	5432	L	v	v	I	v
18	NABELA YULIANITA	5433	P	v	v	I	v
19	NADA AFIFAH PUTRI ANGGRAINI	5434	P	v	v	v	v
20	RIDHA LATIFAH ZAKHRA	5435	P	v	v	v	v
21	RINI WULANDARI	5436	P	v	v	v	v
22	RIZKI MARATHUS SHOLIKHA	5437	P	v	v	v	v
23	ROSTIKA AGENG LAKSONO	5438	P	v	v	v	v
24	SALSABILA ROHADATUL 'AISY	5439	P	v	v	v	v
25	SITI ULFA INUN MAI SAROH	5440	P	v	v	v	v
26	TISA PUTRI NUR BUDI	5441	P	v	v	v	v
27	WESANTI SEKAR ARUM	5442	P	v	v	S	v
28	WIDNI EKA PUTRI	5443	P	v	v	v	v
29	WINDY SALINDRI YANSAN	5444	P	v	v	v	v
30	YASMIN SHALSABIL R.	5445	P	v	v	v	v
31	YOLAND FARADELIA	5446	P	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XI TEKSTIL A

NO.	NAMA	Pengetahuan		Ketrampilan		Sikap
1	ANGGITA DIANI SARI	77	3,08	65	2,6	B
2	ANISA RAHMAWATI	82	3,28	69	2,76	B
3	ANNISA NURBAITI K.	84	3,36	69	2,76	B
4	DESY PUTRI UTAMI	80	3,2	68	2,72	B
5	ELLI SAVINA NOVIA D. H.					C
6	ENI PUJI ASTUTI	80	3,2	65	2,6	B
7	FAJAR SRI MARFU'AH	84	3,36	67	2,68	B
8	FEBRI TRI KRISTANTI	80	3,2	64	2,56	B
9	FINY ISKAYATI	83	3,32	69	2,76	B
10	IKA KRISNAWATI					C
11	INTAN PERMATASARI	70	2,8	68	2,72	B
12	ISTI NUR ROSIDAH			73	2,92	B-
13	KORY ANGGRAINI	80	3,2	73	2,92	B
14	LAILIN IKA PRATIWI	83	3,32	76	3,04	B
15	LESTARI WULANDARI	80	3,2			B-
16	LESTARININGSIH	83	3,32	75	3	B
17	LINDA KUMALA SARI	77	3,08	69	2,76	B
18	MAFRUHATUN	77	3,08	71	2,84	B
19	MIFTA RAUDHATUL J.	75	3	66	2,64	B
20	NIA AYU WIDIATUTI	78	3,12	68	2,72	B
21	NIKEN PRATIWI	83	3,32	69	2,76	B
22	NOVI DAMAYANTI	79	3,16	87	3,48	B
23	NOVI YUNIATI	78	3,12	65	2,6	B
24	NUR AIDA MUSTOFA	75	3	69	2,76	B
25	PUTRI LISTIYANA	75	3	67	2,68	B
26	REFANIA GRAHA T.	80	3,2	63	2,52	B
27	RISTIANTI OKTAVIANI	83	3,32	66	2,64	B
28	RIZKA DYAH MAULINA	69	2,76	56	2,24	B
29	RULI RESTIYANI	78	3,12	66	2,64	B-
30	SINTA PUSPITANINGRUM	84	3,36	73	2,92	B
31	SITI MARATUZZAKIYAH C. C.	85	3,4	74	2,96	B
32	SRI YUNIATI	83	3,32	66	2,64	B
33	VENI WIDJI ASTUTI	83	3,32	67	2,68	B

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XI KERAMIK

NO.	NAMA	Pengetahuan		Ketrampilan		Sikap
1	AJI NUR AMIN					C
2	DEWI GITA ASTUTI	79	3,16	74	2,96	B
3	DEWI RAHMAWATI	78	3,12	71	2,84	B
4	DIANA DWI ARDHYANTI	78	3,12	72	2,88	B
5	DIMAS WAHYU WIRATMANA	69	2,76			B-
6	DWI SRININGSIH	82	3,28	65	2,6	B
7	DWIKI ADI NUGROHO					C
8	DYAH AYU ASTUTI	79	3,16	81	3,24	B
9	FAJAR TRIADMOJO					C
10	HENDRI NURAWAN	77	3,08	70	2,8	B
11	INDRI NURI SUBEKTI	79	3,16	70	2,8	B
12	IRVAN FIRMANSYAH PUTRA					C
13	KARMI SRI SUKASMIYATI					C
14	KENNY DAMAYANTI VICKY SARI	77	3,08	68	2,72	B
15	MARLITA AJENG NUR AINI	74	2,96	72	2,88	B
16	MEI DWI ATIKA	70	2,8	61	2,44	B
17	MINANTI DESIANA	74	2,96	74	2,96	B
18	MUHAMMAD CHARISUN	78	3,12	71	2,84	B
19	MUHAMMAD FENDY KURNIAWAN					C
20	NOER ANISSA SEPTIANA	70	2,8	61	2,44	B
21	OKI OKTAFIYANI	69	34,5	75	3	B
22	RADITYA SURYA ARDIANSYAH					C
23	RATRI NOVITA SARI	69	34,5	67	2,68	B
24	RIAN CAHYO NUGROHO					C
25	RIO HENDRI PRIYANTO	69	34,5			B-
26	RYCHA AYU NUR YUNITA	78	3,12	72	2,88	B
27	SALIMAH	77	3,08	74	2,96	B
28	SUPRIYANTO					C
29	SUSI LESTARI	77	3,08			B-
30	WINDA DEWI PUSPITA SARI	79	3,16	76	3,04	B
31	YUNI WULANDARI	82	3,28	67	2,68	B-

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XI KULIT

NO.	NAMA	Pengetahuan		Ketrampilan		Sikap
1	AYU AGUSTIN	77	3,08	77	3,08	B
2	DANI WAHYU ISMAIL	73	2,92	89	3,56	B
3	DEAR MALIKA EIGHTAPRILIA	78	3,12			B-
4	DESI ASTUTI	79	3,16	68	2,72	B
5	DESTANIA ANGGRAINI	80	3,2	74	2,96	B
6	DEWI YULIANTI	78	3,12			B-
7	DIAN HASTRINI	77	3,08	81	3,24	B
8	DWI NOVITASARI	79	3,16	73	2,92	B
9	EFI MAHANANI	77	3,08	71	2,84	B
10	EMA SUDADI	79	3,16	85	3,4	B
11	FAJRI ISROH FAUZI	76	3,04	82	3,28	B
12	FITA KURNIAWATI	79	3,16	75	3	B
13	IRA KUSUMA WATI	75	3	68	2,72	B
14	KRISTIANA	77	3,08	80	3,2	B
15	MUHAMMAD SHOLIHUN	78	3,12	69	2,76	B
16	MUSLIH HANDAYAWAN	78	3,12	81	3,24	B
17	NADYA DWI LYANA	83	3,32	76	3,04	B
18	NAYAKA AJI MANTASA	77	3,08	81	3,24	B
19	NINING NILAWATI	82	3,28	66	2,64	B
20	NOR FEBRIYANTI	77	3,08	72	2,88	B
21	NOVI DIANA SAPUTRI	78	3,12			B-
22	NUR ALIFAH	82	3,28	73	2,92	B
23	NUR RIZQI SARI	78	3,12	72	2,88	B
24	RAFIKA ZULVI NANDA	77	3,08	80	3,2	B
25	RISQI ANTON PRASETYO	75	3	71	2,84	B
26	ROMADHON APDHULAJHIS	70	2,8	94	3,76	B
27	RULLY ASTANTI	76	3,04	71	2,84	B
28	SEPTI LESTARI	77	3,08	74	2,96	B
29	SITI NURIYAH	70	2,8	66	2,64	B
30	SYAHRIZAL RAMA ASWANDA U.	78	3,12	71	2,84	B
31	ULFATIN INFROATUN	78	3,12	82	3,28	B
32	UMU HANIFATULJANA	78	3,12	78	3,12	B
33	WIDI SETYANINGRUM	77	3,08	87	3,48	B
34	YUSUF FAKIH	78	3,12	92	3,68	B

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XI LOGAM

NO	NAMA	Pengetahuan		Sikap
1	ADAM YUAN PRATAMA	79	3,16	B
2	AGHA JAIZA MARTIAN DAMAI	79	3,16	B
3	AHMAD MUKSIN SIDIK P.	79	3,16	B
4	ANDI ARISTIYANTO	80	3,2	B
5	ANDI RAHMAD PRIYONO	72	2,88	B
6	ANGGIT KRISMUNANDAR	72	2,88	B
7	BERNADOS OSCAR YOGGY	70	2,8	B
8	BONDAN DWI ATMOKO	69	2,76	B
9	CAHYA BUDI UTOMO	77	3,08	B
10	DIMAS HERMAWAN	79	3,16	B
11	DIMAS TRI SANDYA PERMANA	70	2,8	B
12	DITO PRAYOGA	78	3,12	B
13	DONI HERMAWAN	70	2,8	B
14	DWI PRASETYO	80	3,2	B
15	DWI RUDI BAGUS SAPUTRO	77	3,08	B
16	FAJAR IKHSAN DAULAY	76	3,04	B
17	FELLA ENDARU W.	78	3,12	B
18	FERI ROMADONI	72	2,88	B
19	INMAS YONGKI SAPUTRA	69	2,76	B
20	IRFAN DEDA FERDIYANTO	72	2,88	B
21	JEFRI BAGUS SETYAWAN	69	2,76	B
22	LANGGENG TEGAR MANDIRI	69	2,76	B
23	NOVI KRISTIYANI	78	3,12	B
24	PANDU WIJAYA	69	2,76	B
25	PANJI ANGGARA PUTRA	80	3,2	B
26	PRADANA RIZKI ADIANTO	76	3,04	B
27	RAGANDI KISCHANDRA	69	2,76	B
28	RENDRA AJI NUGROHO	78	3,12	B
29	RIDWAN HENDI SETIAWAN	70	2,8	B
30	ROHMAD KRESTANTO	76	3,04	B
31	SYAFRI SYAMSUDIN	80	3,2	B
32	WAHYU SETIAWAN	76	3,04	B

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XI JASA BOGA A

NO.	NAMA	Pengetahuan		Ketrampilan		Sikap
1	ADE SHINTA KRISNA MURTI			83	3,32	B-
2	ANGGI PRABOWO	79	3,16	74	2,96	B
3	ANNA DWINDA SARI					C
4	BENNY PRASETYO	80	3,2	68	2,72	B
5	CHINTYA WULANYULIANTI	75	3	68	2,72	B
6	DESIA FERENNANDA ARNOOLY	85	3,4			B-
7	DEWA NYOMAN BHIOMATARA L.	75	3	73	2,92	B
8	DEWI WULANDARI	80	3,2	72	2,88	B
9	EDO DWI ANGGRIAN	76	3,04	80	3,2	B
10	ERIKA DWI ISMOYOWATI					C
11	FINA ASTUTI			85	3,4	B-
12	FIRDA ANNISA RAMADHANI					C
13	HAMIDATUL HASANAH LAILY					C
14	INDAH NUR WULANSARI					C
15	LINCE NOVIA					C
16	MARISA MAHERA	80	3,2	68	2,72	B
17	MU'ADZ IRFAN KURNIAWAN					C
18	NABELA YULIANITA	77	3,08	66	2,64	B
19	NADA AFIFAH PUTRI ANGGRAINI					C
20	RIDHA LATIFAH ZAKHRA	78	3,12	63	2,52	B
21	RINI WULANDARI	79	3,16	68	2,72	B
22	RIZKI MARATHUS SHOLIKHA	76	3,04	68	2,72	B
23	ROSTIKA AGENG LAKSONO					C
24	SALSABILA ROHADATUL 'AISY					C
25	SITI ULFA INUN MAI SAROH					C
26	TISA PUTRI NUR BUDI	85	3,4			B-
27	WESANTI SEKAR ARUM	82	3,28	77	3,08	B
28	WIDNI EKA PUTRI	78	3,12	68	2,72	B
29	WINDY SALINDRI YANSAN	75	3	72	2,88	B
30	YASMIN SHALSABIL RATNADILLA	78	3,12	72	2,88	B
31	YOLAND FARADELIA	78	3,12	80	3,2	B

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

BUKU KERJA GURU

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

NAMA : SUNDARI

NIM : 12205244027

KELAS / SEM : XII / SEM.GANJIL

TH.PELAJARAN : 2015 - 2016

SMK NEGERI 1 KALASAN

**ALAMAT : Randugunting,
Tamanmartani, Kalasan, Sleman,
Kode Pos : 55571
Telp/Fax. (0274) 496436**

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA SMK NEGERI 1 KALASAN

Satuan Pendidikan : **SMK NEGERI 1 KALASAN**
 Kelas/Smstr : XII/Ganjil
 Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat	• Sesorah	<ul style="list-style-type: none"> dapat mengetahui pengertian sesorah dapat menyebutkan jenis-jenis 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menerima 	Tugas: <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk membuat sesorah 	4 Mg x 4 jp	Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1. Simulasi Sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat.		sesorah <ul style="list-style-type: none"> dapat menyusun sesorah dalam acara sekolah/masyarakat dapat mempraktikkan sesorah dengan benar. 	penjelasan tentang sesorah. Menanya <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang diberikan. Peserta didik diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi yang sudah diberikan. Menalar <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik berfikir tentang materi sesorah yang sudah diberikan. 	dalam acara sekolah/masyarakat. Observasi , : mengamati kegiatan peserta didik dalam proses mengumpulkan data, analisis data dan pembuatan laporan. Portofolio : menilai laporan peserta didik tentang struktur dan kaidah teks prosedur kompleks Tes tulis : dapat menjawab pertanyaan tentang sesorah dan dapat membuat bagian-bagian sesorah dalam sebuah acara.		SMA/SMK Kelas XII Kabupaten Sleman.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mencoba memahami tentang contoh sesorah • Peserta didik mencoba memahami contoh sesorah dari pambagyaharja sampai ular-ular. <p>Membentuk jejaring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berkelompok yang terdiri dari 4 siswa • Setiap kelompok diberikan 1 alur acara manten. 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<ul style="list-style-type: none"> • Setiap siswa mendatkan 1 poin untuk dibuat sesorah. • Peserta didik mempraktikkan sesorah yang sduah dibuat. 			

Kalasan, 10 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: XII/1
Program/Program Keahlian	: Seni Kerajinan dan Pariwisata
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Sesorah
Waktu	: 4 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK kelas XII :

17. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
18. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
19. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
20. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

- Memahami dan menanggapi sesorah
- Praktik sesorah dalam berbagai kegiatan sekolah

C. Indikator :

9. Siswa dapat mengetahui arti sesorah
10. Siswa dapat menyebutkan jenis-jenis sesorah
11. Siswa dapat menyusun sesorah acara sekolah/masyarakat
12. Siswa dapat mempraktikkan pranatacara dengan benar

D. Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pelajaran, siswa dapat:

9. Mengetahui arti sesorah
10. Menyebutkan hal-hal yang harus diperhatikan dalam sesorah
11. Menyusun sesorah di acara masyarakat
12. Praktik sesorah dengan benar

E. Materi Pembelajaran :

Tegesipun Sesorah

Sesorah utawa medhar sabda yaiku micara nglairake gagasan ing sangajengipun tiyang kathah. Amarga sing diadhepi tiyang kathah ingkang manekawarna yuswa, wawasan, lan ngelmunipun. Sangunipun tiyang sesorah menika boten kathah lan boten awrat. Sangunipun menika namung tiga inggih menika:

a. Olah swara (wirama)

Olah swara menika magepokan kaliyan wicara lan wiraga. Wicara magepokan kaliyan pocapan ingkang cetha (bener, pener, las-lasan, saged bedakaken swanten satunggul lan sanessipun kanthi pas, boten blero, tegas, lan pener. Wirama magepokan kaliyan andhap inggilipun swanten, sora lirhipun swanten, lan dawa cendhaking swanten. Kajaba kedah cetha ing pocapan swara kedah becik iramanipun, satemah kepenak dipunmirengaken

b. Olah basa lan sastra (micara lan mirasa)

Olah basa lan sastra magepokan kaliyan pamilihan tembung, pas, becik, lan endah. Paraga sesorah bisa ginakaken tembung-tembung swasanane.

c. Olah raga lan busana (wiraga)

Olah raga lan olah busana magepokan kaliyan tata krama utawi subasita lan pangangge. Tindak-tanduk kedah dipungatosaken, pangangge utawi klambi kedah trep kaliyan acaranipun. Pangangge kedah resik lan sopan, boten nylok wernipun, boten ngangge kemasan ingkang ngrompyong.

Kejaba telung prakara wau, uga wonten ingkang kedah dipungatekaken malih, inggih menika:

1. Kesiapan materi

paraga sesorah kedah nguwasani materi sesorah, sukur kepara apa

2. Kesiapan mental

Paraga sesorah kedah gadhah mental ingkang kuat, boten ajrih, grogi, gemeter, lajeng deg-degan, sebab menawi ajrih, materi ingkang dipunsamektakaken ing pikiran bajur mawut malah bisa ical. Supados kuat mentalipun, kedah kathah anggenipun gladhen ing sangajengipun tiyang kathah.

Sarat paring pangandikan inggih menika:

- a. Pirs babagan undha-usuk basa/tingkataning basa
- b. Pirs babagan ayahaning adicara/urut-urutaning acara
- c. Pirs babagan ulah kridhaning swara/intonasi
- d. Pirs babagan swasana/kondisi kahanan
- e. Pirs babagan ngadi salira/busana, rasukan

Jinis-jinis sesorah

1. Sesorah atur pambagya harja
Pambagya harja gadhah ancas lan isi minangka sarana nyambut rawuhipun para tamu. Ingkang ngaturaken pambagya harja ingkang kagungan papan lan biasanipun dipunaturaken dneing sesulih ingkang kagungan kersa.
2. Sesorah atur tanggap wacana
Tanggap wacana gadhah ancas lan isis nanggepi atur pambgya harja ingkang ngaturaken sesulih para tamu
3. Sesorah medhar sabda/ular-ular
Medhar sabda tegesipun gadhah ancas lan isi pitutur jati/nasihat

Ancas utawi tujuan sesorah

- a. Kangge caos pangertosan dhateng tiyang sanes
- b. Kangge caos panglipur lara
- c. Kangge mrayogani tiyang ingkang mirengaken supados purun nindakaken menapa ingkang dipunkersakaken

Metode/cara anggenipun sesorah

- a. Dadakan/spontan/impramtu
Pamicara kedah gadhah sangu arupi pengalaman lan kwruh saha gadhah katrampilan micara ing sangajengipun tiyang kathah
- b. Mawi cathetan alit/ekstemporan
Paraga sesorah damel cathetan alit kanthi dhamel cengkoronganipun
- c. Apalan
Paraga sesorah kedah ngapalaken isinipun sesorah ingkang sampun dipundamel
- d. Maos teks
Paraga sesorah kanton maos teks sesorah ingkang sampun kaserat ing lembaran kertas.

Caranipun damel sesorah, kedah gatosaken:

1. Nemtokaken prekarane (tema)
2. Damel irah-irahan
3. Damel cengkoronganing sesorah (kerangka)
4. Mekaraken cengkorongan dados seratan awujud alinea
5. Milih tetembungan ingkang sae, lan mentes
6. Ukara runtut, amarih kepenak lan gampil dipuntampi lan dipunmirengaken
7. Kangge mentesaken isisnipun, saderengipun damel teks sesorah becikipun maos buku-buku ingkang ngemot, wawasan ingkang badhe dipundamel

Tuladha cengkorongan sesorah

- a. Salam (pambuka)
- b. Purwaka (pakurmatan)
- c. Isi (wigatining atur)
- d. Pamuji (pangarep-arep)
- e. Panutup
- f. Salam (panutup)

F. Metode Pembelajaran :

Pendekatan : Scientific

Metode : strategi *direct instruction*

G. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an.• Informasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan.• Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang materi sesorah• Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti Mengamati : peserta didik menerima penjelasan tentang sesorah		

	<p>Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah dijelaskan</p> <p>Menalar : peserta didik berfikir tentang materi sesorah</p> <p>Mencoba : peserta didik mencoba memahami contoh sesorah</p> <p>Membentuk jejaring : peserta didik berkelompok membuat sesorah suatu acara mulai dari pambagyaharja sampai dengan ular-ular.</p>	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi
3	<p>Penutup</p> <p>Guru memberikan kesimpulan tentang materi sesorah.</p> <p>Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.</p>	5'	

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

Media : kartu soal

Alat : laptop, LCD

I. Penilaian :

- g. Teknik Penilaian : pengamatan
- h. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	<p>Sikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlibat aktif dalam diskusi pada saat pembelajaran 2. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. 3. Mengekspresikan jawaban dengan jujur. 4. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. 5. Disiplin 	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	<p>Pengetahuan</p> <p>Mengetahui pengertian sesorah</p> <p>Menyebutkan jenis-jenis sesorah</p>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	<p>Keterampilan</p> <p>Praktik sesorah</p>	Praktik	Praktik individu

J. Instrumen Penilaian :

1. Kadamela teks sesorah wonten ing adicara manten!

K. Kriteria Penilaian :

g. Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
L.	Konsep	• Semua benar	4
		• Sebagian besar benar	3
		• Sebagian kecil benar	2
		• Semua salah	1

h. Performansi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Pengetahuan	4
		• Kadang-kadang Pengetahuan	2
		• Tidak Pengetahuan	1
2.	Praktek	• Sikap	4
		• Intonasi	2
		• Basa	1
3.	Sikap	• Aktif	4
		• Kadang-kadang aktif	2
		• Tidak aktif	1

i. Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

- Catatan:
- Nilai = (Jumlah skor : jumlah)
 - Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remedi

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM :12205244027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Kalasan
Kelas/Semester	: XII/1
Program/Program Keahlian	: Seni Kerajinan dan Pariwisata
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Sesorah
Waktu	: 4 X 45 menit
KKM	: 67

A. Kompetensi Inti SMK kelas XII :

21. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
22. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
23. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
24. Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar :

Memahami dan menanggapi sesorah
Praktik sesorah dalam berbagai kegiatan sekolah

C. Indikator :

13. Siswa dapat mengetahui arti sesorah
14. Siswa dapat menyebutkan jenis-jenis sesorah
15. Siswa dapat menyusun sesorah acara sekolah/masyarakat
16. Siswa dapat mempraktikkan pranatacara dengan benar

D. Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pelajaran, siswa dapat:

13. Mengetahui arti sesorah
14. Menyebutkan hal-hal yang harus diperhatikan dalam sesorah
15. Menyusun sesorah di acara masyarakat
16. Pratek sesorah dengan benar

E. Materi Pembelajaran :

Tegesipun Sesorah

Sesorah utawa medhar sabda yaiku micara nglairake gagasan ing sangajengipun tiyang kathah. Amarga sing diadhepi tiyang kathah ingkang manekawarna yuswa, wawasan, lan ngelmunipun. Sangunipun tiyang sesorah menika boten kathah lan boten awrat. Sangunipun menika namung tiga inggih menika:

d. Olah swara (wirama)

Olah swara menika magepokan kaliyan wicara lan wiraga. Wicara magepokan kaliyan pocapan ingkang cetha (bener, pener, las-lasan, saged bedakaken swanten satunggsl lan sanessipun kanthi pas, boten blero, tegas, lan pener. Wirama magepokan kaliyan andhap inggilipun swanten, sora lirihipun swanten, lan dawa cendhaking swanten. Kajaba kedah cetha ing pocapan swara kedah becik iramanipun, satemah kepenak dipunmirengaken

e. Olah basa lan sastra (micara lan mirasa)

Olah basa lan sastra magepokan kaliyan pamilihing tembung, pas, becik, lan endah. Paraga sesorah bisa ginakaken tembung-tembung swasanane.

f. Olah raga lan busana (wiraga)

Olah raga lan olah busana magepokan kaliyan tata krama utawi subasita lan pangangge. Tindak-tanduk kedah dipungatosaken, pangangge utawi klambi kedah trep kaliyan acaranipun. Pangangge kedah resik lan sopan, boten nylok wernipun, boten ngangge kemasan ingkang ngrompyong.

Kejaba telung prakara wau, uga wonten ingkang kedah dipungatekaken malih, inggih menika:

3. Kesiapan materi

paraga sesorah kedah nguwasani materi sesorah, sukur kepara apa

4. Kesiapan mental

Paraga sesorah kedah gadhah mental ingkang kuat, boten ajrih, grogi, gemeter, lajeng deg-degan, sebab menawi ajrih, materi ingkang dipunsamektakaken ing pikiran bajur mawut malah bisa ical. Supados kuat mentalipun, kedah kathah anggenipun gladhen ing sangajengipun tiyang kathah.

Sarat paring pangandikan inggih menika:

- f. Pirs babagan undha-usuk basa/tingkataning basa
- g. Pirs babagan ayahaning adicara/urut-urutaning acara
- h. Pirs babagan ulah kridhaning swara/intonasi
- i. Pirs babagan swasana/kondisi kahanan
- j. Pirs babagan ngadi salira/busana, rasukan

Jinis-jinis sesorah

- 4. Sesorah atur pambagya harja
Pambagya harja gadhah ancas lan isi minangka sarana nyambut rawuhipun para tamu. Ingkang ngaturaken pambagya harja ingkang kagungan papan lan biasanipun dipunaturaken dneing sesulih ingkang kagungan kersa.
- 5. Sesorah atur tanggap wacana
Tanggap wacana gadhah ancas lan isis nanggepi atur pambgya harja ingkang ngaturaken sesulih para tamu
- 6. Sesorah medhar sabda/ular-ular
Medhar sabda tegesipun gadhah ancas lan isi pitutur jati/nasihat

Ancas utawi tujuan sesorah

- d. Kangge caos pangertosan dhateng tiyang sanes
- e. Kangge caos panglipur lara
- f. Kangge mrayogani tiyang ingkang mirengaken supados purun nindakaken menapa ingkang dipunkersakaken

Metode/cara anggenipun sesorah

- e. Dadakan/spontan/impramtu
Pamicara kedah gadhah sangu arupi pengalaman lan kwruh saha gadhah katrampilan micara ing sangajengipun tiyang kathah
- f. Mawi cathetan alit/ekstemporan
Paraga sesorah damel cathetan alit kanthi dhamel cengkoronganipun
- g. Apalan
Paraga sesorah kedah ngapalaken isinipun sesorah ingkang sampun dipundamel
- h. Maos teks
Paraga sesorah kanton maos teks sesorah ingkang sampun kaserat ing lembaran kertas.

Caranipun damel sesorah, kedah gatosaken:

8. Nemtokaken prekarane (tema)
9. Damel irah-irahan
10. Damel cengkoronganing sesorah (kerangka)
11. Mekaraken cengkorongan dados seratan awujud alinea
12. Milih tetembungan ingkang sae, lan mentes
13. Ukara runtut, amarih kepenak lan gampil dipuntampi lan dipunmirengaken
14. Kangge mentesaken isisnipun, saderengipun damel teks sesorah becikipun maos buku-buku ingkang ngemot, wawasan ingkang badhe dipundamel

Tuladha cengkorongan sesorah

- g. Salam (pambuka)
- h. Purwaka (pakurmatan)
- i. Isi (wigatining atur)
- j. Pamuji (pangarep-arep)
- k. Panutup
- l. Salam (panutup)

F. Metode Pembelajaran :

Pendekatan : Scientific

Metode : ceramah dan diskusi

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 1

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an.Informasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan.Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang materi sesorahApersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis	5'	Tanya jawab

2	Kegiatan Inti Mengamati : peserta didik menerima penjelasan tentang sesorah Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah dijelaskan Menalar : peserta didik berfikir tentang materi sesorah Mencoba : peserta didik mencoba memahami contoh sesorah Membentuk jejaring : peserta didik membuat sesorah.	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi
3	Penutup Guru memberikan kesimpulan tentang materi sesorah. Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam.	5'	

Pertemuan 2

No	Kegiatan	Waktu	Metode
1.	Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Guru memberi salam, menyanyikan lagu Indonesia raya dan dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an. Informasi : Guru menginformasikan tentang KD yang akan diajarkan. Motivasi : peserta didik menerima gambaran tentang materi sesorah Apersepsi : peserta didik dituntut untuk berpikir kritis 	5'	Tanya jawab
2	Kegiatan Inti 1. Mengamati : peserta didik memahami materi tentang sesorah 2. Menanya : peserta didik diberikan pertanyaan tentang materi yang sudah dijelaskan 3. Menalar : peserta didik berfikir tentang materi sesorah 4. Mencoba : peserta didik mencoba sesorah 5. Membentuk jejaring : peserta didik dapat menjawab	35'	Demonstrasi, Tanya jawab, Diskusi

	pertanyaan tentang sesorah.		
3	Penutup <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan tentang materi sesorah. 2. Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu daerah, berdoa dan salam. 	5'	

H. Media, Alat, dan Sumber Belajar

Media : video
 Alat : laptop, LCD

I. Penilaian :

- i. Teknik Penilaian : pengamatan, tertulis
- j. Prosedur Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlibat aktif dalam diskusi pada saat pembelajaran 2. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. 3. Mengekspresikan jawaban dengan jujur. 4. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif. 5. Disiplin 	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan Mengetahui pengertian sesorah Menyebutkan jenis-jenis sesorah	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	Keterampilan Praktik sesorah	Praktik	Praktik individu

J. Instrumen Penilaian :

2. Tes Tertulis

- a. Menapa ingkang dipunwatani sesorah?
- b. Kasebatna ancas sesorah!
- c. Menapa kemawon cengkorongan sesorah?
- d. Kados pundi atur pakurmatan wonten ing adicara manten?
- e. Kadamela panutup sesorah wonten ing adicara pengaosan!

Kunci Jawaban :

- a. Sesorah inggih menika micara nglairake gagasan ing sangajengipun tiyang kathah
- b. Ancas sesorah inggih menika:
 1. Kangge caos pangertosan dhateng tiyang sanes
 2. Kangge caos panglipur lara
 3. Kangge mrayogani tiyang ingkang mirengaken supados purun nindakaken menapa ingkang dipunkersakaken
- c. Cengkorongan sesorah inggih menika:
 1. Salam (pambuka)
 2. Purwaka (pakurmatan)
 3. Isi (wigatining atur)
 4. Pamuji (pangarep-arep)
 5. Panutup
 6. Salam (panutup)
- d. Bapak Dhukuh ing kinurmatan, kulawarga saking calon pinanganten ingkang satuhu kinabekten saha para rawuh ingkang bagya mulya
- e. Pungkasaning atur, kula nyuwun agunging pangapunten mbok bilih anggenipun matur wonten pocap, polah ingkang kirang nuju prana ing penggalih para sadherek kaliyan.

K. Kriteria Penilaian :

Produk (hasil diskusi)

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Konsep	• Semua benar	4
		• Sebagian besar benar	3
		• Sebagian kecil benar	2
		• Semua salah	1

Performansi

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	• Pengetahuan	4
		• Kadang-kadang Pengetahuan	2
		• Tidak Pengetahuan	1
2.	Praktek	• Sikap	4
		• Intonasi	2
		• Basa	1
3.	Sikap	• Aktif	4
		• Kadang-kadang aktif	2
		• Tidak aktif	1

Lembar Penilaian

No.	Nama Siswa	Performan			Produk	Jumlah Skor	Nilai
		Pengetahuan	Praktek	Sikap			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Catatan:

- Nilai = (Jumlah skor : jumlah)
- Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM maka diadakan Remidi

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

Sundari

NIP . 197804192010012008

NIM :12205244027

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Nama Sekolah : SMK N 1 KALASAN
Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
Kelas / Semester : XII / 1

NO.	HARI/ TANGGAL	JP	KELAS	POKOK BAHASAN	TERLAKSANA	
					YA	TIDAK
1.	Sabtu, 15 Agustus 2015	1	XII Kulit	Menjelaskan tentang materi sesorah	√	
		3	XII JB	Menjelaskan tentang materi sesorah	√	
2.	Sabtu, 22 Agustus 2015	1	XII Kulit	Membuat sesorah	√	
		3	XII JB	Membuat sesorah	√	
3.	Sabtu, 5 September 2015	1	XII Kulit	Melanjutkan membuat sesorah	√	
		3	XII JB	Ulangan dengan materi sesorah	√	
4.	Sabtu, 12 September 2015	1	XII Kulit	Mengerjakan LKS tentang sesorah	√	
		3	XII JB	Mengerjakan LKS tentang sesorah	√	

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : XII****Kompetensi Keahlian : Kriya Kulit**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	1	2
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	2	3

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

3 Minggu x 1 Jam pelajaran : 3 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran

- Pembelajaran praktik : 0 jam pelajaran

- Evaluasi sub sumatif : jam pelajaran

- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 3 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008Sundari
NIM. 12205244027

ANALISIS WAKTU PEMBELAJARAN**Mata Pelajaran : Bahasa Jawa****Kelas : XII****Kompetensi Keahlian : Jasa Boga**

No	Nama Bulan	Banyak minggu dlm satu semester	Banyak minggu yang tidak efektif	Banyak minggu yang efektif
1	Juli			
2	Agustus	3	1	2
3	September	2	1	1
4	Oktober			
5	November			
6	Desember			
Jumlah		5	2	3

Rincian

Jumlah jam pelajaran yang efektif :

3 Minggu x 1 Jam pelajaran : 3 jam pelajaran

Digunakan untuk :

- Pembelajaran teori : 3 jam pelajaran
- Pembelajaran praktik : 0 jam pelajaran
- Evaluasi sub sumatif : jam pelajaran
- Waktu cadangan : jam pelajaran

JUMLAH : 3 jam pelajaran

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : XII KULIT

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN			
				I	II	III	IV
				15-08	22-08	5-09	12-09
1	AJI SURYA SAPUTRA	4873	L	v	v	v	v
2	AL HUSNI SHOHIBUL FAJRI	4874	L	I	v	A	v
3	AVI ISNAINI LU'IJANAH	4875	P	v	v	v	v
4	DEPI ANDRIYATI	4876	P	v	v	v	v
5	DESI SUSANTI	4877	P	v	v	v	v
6	DEWANTI MUSTIKA SARI	4878	P	v	v	v	v
7	DWI HERMNAWAN	4879	L	v	v	v	v
8	EDO DANANG SAPUTRA	4880	L	v	v	v	v
9	ERIX PRASETYO	4881	L	v	v	v	v
10	IAN SUPRIYANTO	4883	L	v	v	v	v
11	ISMAIL PUTRA NUSANTARA	4884	L	v	v	v	v
12	KAMTINI	4885	P	v	v	v	v
13	LITA DWI SUJIYANTI	4886	P	v	v	v	v
14	MUHAMMAD GALIH S.	4887	L	v	v	v	I
15	MURNI AGENG SAPUTRO	4888	L	v	v	v	v
16	NITA FEBRIANNA	4889	P	v	v	v	A
17	NOVI SARASWATI	4890	P	v	v	v	v
18	NUGROHO EDI SAPUTRO	4891	L	v	v	v	v
19	NUR PUJI ASTUTI	4892	P	v	v	v	v
20	PUJI RAHAYU	4893	P	v	v	v	v
21	RIAN TRI UTOMO	4894	L	v	v	v	v
22	RINA TRI BUDI ASTUTI	4895	P	v	v	v	v
23	RINI LESTARI	4896	P	v	v	v	v
24	RISA LARASATI	4897	P	v	v	v	v
25	RISKA BUDI TRIANA	4898	P	v	v	v	v
26	RISKI ANGGORO	4899	L	v	v	v	v
27	RUDI KURNIAWAN	4900	L	v	v	v	v
28	SEPTIAWAN CAHYO P.	4901	L	v	v	v	A
29	TRI PATMO NUGROHO	4902	L	v	v	v	v
30	TRI WAHYUNI	4903	P	v	v	v	v
31	TUTIK LESTARI	4904	P	v	v	v	v
32	WINDI CAHYANI	4905	P	v	v	v	v

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM 12205244027

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN
KELAS/JURUSAN : XII JASA BOGA

NO.	NAMA	NIS	L/P	DAFTAR HADIR PERTEMUAN			
				I	II	III	IV
				15-08	22-08	5-09	12-09
1	AFIFAH RIZKIANDARI HARSONO	5084	P	v	v	v	v
2	ALEXANDRA NIRMALA SEKAR P.	5085	P	v	v	v	v
3	ANITA DWI NURYANI	5086	P	v	v	v	v
4	ARDI JAYA KUSUMA	5087	L	v	A	v	v
5	ARDIANSYAH PUTRA	5088	L	v	v	v	v
6	AULIA NUR RAHMANI	5089	P	v	v	v	v
7	BAGAS AMAR AFDHOLI	5090	L	v	v	v	S
8	DEA PUSPITASARI	5091	P	v	v	v	v
9	DESSY CAESAR UMI KHAIBAH	5093	P	v	v	v	v
10	DEVI CINDY ADAM	5094	P	A	v	v	v
11	DEWI FATHONAH GALIH R. S.	5095	P	v	v	v	v
12	EFVI NUR ROHMAHWATI	5096	P	v	v	v	v
13	EKO SRI CAHYONO	5097	L	v	v	v	v
14	ENDAH BUDI ASTUTI	5098	P	v	S	v	v
15	FADHILA MAHARANI	5099	P	v	v	v	v
16	INDRI AGEСТИ	5100	P	v	v	v	v
17	ISNAWAN	5101	L	v	A	S	v
18	KRISMONIKA LUBIS	5102	P	v	v	v	v
19	MURTI WIDYASTUTI	5104	P	v	v	v	v
20	NUNUNG AYU MELINDA WATI	5105	P	v	v	v	v
21	PUSPASARI	5106	P	v	v	v	v
22	RIZALLULHAK	5107	L	S	v	v	S
23	SEFTI ANDRIYANI	5108	P	v	v	v	v
24	SEPTI INDAH RAHAYU	5109	P	v	v	S	v
25	SITI NURUL HALIMAH	5110	P	I	v	v	v
26	ULFA APRILIA PUTRI	5111	P	v	v	v	v
27	VERONICA AGATA	5112	P	v	v	v	v
28	VINA VISKAWATI	5113	P	v	v	v	v
29	WORO SETYO RINI	5114	P	v	v	v	v
30	YANI AJI TRISAKTI	5115	P	v	v	v	v
31	YAZID RAIHAN MAULADY	5116	L	v	v	v	v
32	YOGI SYAH PUTRA	5117	L	v	A	v	A

Kalasan, 11 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP . 197804192010012008

Sundari
NIM 12205244027

KISI-KISI SOAL

MATA PELAJARAN : SESORAH
KOMPETENSI KEAHLIAN : JASA BOGA
KELAS : XII
SEMESTER/TAPEL : 1/2015

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	No Soal	Bentuk Soal	Kunci Jawaban
1.	Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat	Sesorah	Dapat mengetahui pengertian sesorah	1	Menapa ingkang dipunwastani sesorah?	Sesorah inggih menika micara nglairake gagasan ing sangajengipun tiyang kathah
				2	Kasebatna ancas sesorah!	5. Kangge caos pangertosan dhateng tiyang sanes 6. Kangge caos panglipur lara 7. Kangge mrayogani tiyang ingkang mirengaken supados purun nindakaken menapa ingkang dipunkersakaken
				3	Menapa kemawon cengkorongan sesorah?	Salam (pambuka), purwaka (pakurmatan), isi (wigatining atur), pamuji (pangarep-arep), panutup, salam (panutup)

			Dapat menyusun sesorah dalam acara sekolah/masyarakat	4	Kados pundi atur pakurmatan wonten ing adicara manten?	Bapak Dhukuh ing kinurmatan, kulawarga saking calon pinanganten ingkang satuhu kinabekten saha para rawuh ingkang bagya mulya
				5	Kadamela panutup sesorah wonten ing adicara pengaosan	Pungkasaning atur, kula nyuwun agunging pangapunten mbok bilih anggenipun matur wonten pocap, polah ingkang kirang nuju prana ing penggalih para sadherek sekaliyan.

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui.

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

KARTU SOAL

Jenis Sekolah : SMK N 1 Kalasan Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Bahan Kelas : Sesorah Kurikulum : 2013	Nama Penyusun: Sundari	Bentuk Soal: Uraian					
Kompetensi Dasar:	Buku Sumber : Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas XII Kabupaten Sleman.						
Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">NO. SOAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	NO. SOAL	1		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Rumusan Soal</td> </tr> <tr> <td style="padding: 20px; text-align: center;"> Menapa ingkang dipunwastani sesorah? </td> </tr> </table>	Rumusan Soal	Menapa ingkang dipunwastani sesorah?
NO. SOAL							
1							
Rumusan Soal							
Menapa ingkang dipunwastani sesorah?							
Materi							
Sesorah							
Indikator Kemampuan	Pengerjaan Singkat						
Dapat mengetahui pengertian sesorah	Sesorah inggih menika micara nglairake gagasan ing sangajengipun tiyang kathah						

KARTU SOAL

Jenis Sekolah : SMK N 1 Kalasan Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Bahan Kelas : Sesorah Kurikulum : 2013	Nama Penyusun: Sundari	Bentuk Soal: Uraian
Kompetensi Dasar:	Buku Sumber : Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas XII Kabupaten Sleman.	
Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;">Materi</div> Sesorah	NO. SOAL	<div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px;">Rumusan Soal</div> Kasebatna ancas sesorah!
	2	
	KUNCI	
Indikator Kemampuan	Pengerjaan Singkat	
Dapat mengetahui pengertian sesorah	Kangge caos pangertosan dhateng tiyang sanes, kangge caos panglipur lara, kangge mrayogani tiyang ingkang mirengaken supados purun nindakaken menapa ingkang dipunkersakaken	

KARTU SOAL

KARTU SOAL		
Jenis Sekolah : SMK N 1 Kalasan Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Bahan Kelas : Pawarta Kurikulum : 2013	Nama Penyusun:	Bentuk Soal:
	Sundari	Uraian
Kompetensi Dasar:	Buku Sumber : Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas XII Kabupaten Sleman.	
Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat	NO. SOAL	Rumusan Soal Menapa kemawon cengkorongan sesorah?
	3	
Materi		
Sesorah	KUNCI	
Indikator Kemampuan	Pengerjaan Singkat	
Dapat mengetahui pengertian sesorah	Cengkorongan sesorah inggih menika, salam (pambuka), purwaka (pakurmatan), isi (wigatining atur), pamuji (pangarep-arep), panutup, salam (panutup)	

K A R T U S O A L

Jenis Sekolah : SMK N 1 Kalasan Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Bahan Kelas : Pawarta Kurikulum : 2013	Nama Penyusun:		Bentuk Soal:			
	Sundari		Uraian			
Kompetensi Dasar:	Buku Sumber : Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas XII Kabupaten Sleman.					
Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat	<table><tr><td>NO. SOAL</td></tr><tr><td>4</td></tr><tr><td></td></tr></table>	NO. SOAL	4		Rumusan Soal	
NO. SOAL						
4						
Materi		Kados pundi atur pakurmatan wonten ing adicara manten?				
Sesorah						
Indikator Kemampuan	Pengerjaan Singkat					
Dapat menyusun sesorah dalam acara sekolah/ masyarakat	Bapak Dhukuh ing kinurmatan, kulawarga saking calon pinanganten ingkang satuhu kinabekten saha para rawuh ingkang bagya mulya.					

K A R T U S O A L

KARTU SOAL		
Jenis Sekolah : SMK N 1 Kalasan Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Bahan Kelas : Sesorah Kurikulum : 2013	Nama Penyusun: Sundari	Bentuk Soal: Uraian
Kompetensi Dasar:	Buku Sumber : Modul Kawuryan MGMP Bahasa Jawa SMA/SMK Kelas XII Kabupaten Sleman.	
Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat	NO. SOAL 5 	Rumusan Soal Kadamela panutup sesorah wonten ing adicara pengaosan!
Materi		
Sesorah		
Indikator Kemampuan	Pengerjaan Singkat	
Dapat menyusun sesorah dalam acara sekolah/ masyarakat	Pungkasaning atur, kula nyuwun agunging pangapunten mbok bilih anggenipun matur wonten pocap, polah ingkang kirang nuju prana ing penggalih para sadherek sekaliyan	

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XII KRIYA KULIT

NO.	NAMA	Pengetahuan		Sikap
1	AJI SURYA SAPUTRA	67	2,68	B
2	AL HUSNI SHOHIBUL FAJRI			C
3	AVI ISNAINI LU'IJANAH			C
4	DEPI ANDRIYATI	85	3,4	B
5	DESI SUSANTI			C
6	DEWANTI MUSTIKA SARI	85	3,4	B
7	DWI HERMAWAN	67	2,68	B
8	EDO DANANG SAPUTRA	80	3,2	B
9	ERIX PRASETYO	85	3,4	B
10	IAN SUPRIYANTO	80	3,2	B
11	ISMAIL PUTRA NUSANTARA	77	3,08	B
12	KAMTINI	75	3	B
13	LITA DWI SUJIYANTI	79	3,16	B
14	MUHAMMAD GALIH S.	83	3,32	B
15	MURNI AGENG SAPUTRO	84	3,36	B
16	NITA FEBRIANNA	82	3,28	B
17	NOVI SARASWATI	81	3,24	B
18	NUGROHO EDI SAPUTRO	67	2,68	B
19	NUR PUJI ASTUTI	85	3,4	B
20	PUJI RAHAYU			C
21	RIAN TRI UTOMO	73	2,92	B
22	RINA TRI BUDI ASTUTI	72	2,88	B
23	RINI LESTARI			C
24	RISA LARASATI			C
25	RISKA BUDI TRIANA			C
26	RISKI ANGGORO	77	3,08	B
27	RUDI KURNIAWAN	80	3,2	B
28	SEPTIAWAN CAHYO P.	67	2,68	B
29	TRI PATMO NUGROHO	80	3,2	B
30	TRI WAHYUNI	80	3,2	B
31	TUTIK LESTARI	83	3,32	B
32	WINDI CAHYANI	80	3,2	B

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

ANALISIS EVALUASI BELAJAR

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XII JASA BOGA

NO.	NAMA	Pengetahuan		Sikap
1	AFIFAH RIZKIANDARI H.	80	3,2	B
2	ALEXANDRA NIRMALA S. P.	81	3,24	B
3	ANITA DWI NURYANI	81	3,24	B
4	ARDI JAYA KUSUMA			C
5	ARDIANSYAH PUTRA			C
6	AULIA NUR RAHMANI	79	3,16	B
7	BAGAS AMAR AFDHOLI	75	3	B
8	DEA PUSPITASARI	82	3,28	B
9	DESSY CAESAR UMI KHABIBAH	78	3,12	B
10	DEVI CINDY ADAM	79	3,16	B
11	DEWI FATHONAH GALIH R. S.	80	3,2	B
12	EFVI NUR ROHMAHWATI	79	3,16	B
13	EKO SRI CAHYONO	78	3,12	B
14	ENDAH BUDI ASTUTI	78	3,12	B
15	FADHILA MAHARANI	78	3,12	B
16	INDRI AGEСТИ	79	3,16	B
17	ISNAWAN			C
18	KRISMONIKA LUBIS	79	3,16	B
19	MURTI WIDYASTUTI	79	3,16	B
20	NUNUNG AYU MELINDA WATI	78	3,12	B
21	PUSPASARI	80	3,2	B
22	RIZALLULHAK	78	3,12	B
23	SEFTI ANDRIYANI	79	3,16	B
24	SEPTI INDAH RAHAYU	77	3,08	B
25	SITI NURUL HALIMAH	78	3,12	B
26	ULFA APRILIA PUTRI	80	3,2	B
27	VERONICA AGATA	82	3,28	B
28	VINA VISKAWATI	79	3,16	B
29	WORD SETYO RINI	77	3,08	B
30	YANI AJI TRISAKTI	78	3,12	B
31	YAZID RAIHAN MAULADY	75	3	B
32	YOGI SYAH PUTRA			C

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S

NIP. 197804192010012008

Sundari

NIM. 12205244027

HASIL ULANGAN

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XII JASA BOGA

NO.	NAMA	Pengetahuan		Sikap
1	AFIFAH RIZKIANDARI H.	90	3,6	B
2	ALEXANDRA NIRMALA S. P.	99	3,96	B
3	ANITA DWI NURYANI	98	3,12	B
4	ARDI JAYA KUSUMA	90	3,6	B
5	ARDIANSYAH PUTRA	92	3,6	B
6	AULIA NUR RAHMANI	99	3,96	B
7	BAGAS AMAR AFDHOLI	90	3,6	B
8	DEA PUSPITASARI	95	3,8	B
9	DESSY CAESAR UMI KHABIBAH	95	3,8	B
10	DEVI CINDY ADAM	78	3,12	B
11	DEWI FATHONAH GALIH R. S.	99	3,96	B
12	EFVI NUR ROHMAHWATI	90	3,6	B
13	EKO SRI CAHYONO	94	3,76	B
14	ENDAH BUDI ASTUTI	100	4	B
15	FADHILA MAHARANI	99	3,96	B
16	INDRI AGEСТИ	85	3,4	B
17	ISNAWAN			C
18	KRISMONIKA LUBIS	83	3,32	B
19	MURTI WIDYASTUTI	100	4	B
20	NUNUNG AYU MELINDA WATI	99	3,96	B
21	PUSPASARI	95	3,8	B
22	RIZALLULHAK	94	3,76	B
23	SEFTI ANDRIYANI	89	3,56	B
24	SEPTI INDAH RAHAYU	100	4	B
25	SITI NURUL HALIMAH			C
26	ULFA APRILIA PUTRI	92	3,68	B
27	VERONICA AGATA	95	3,8	B
28	VINA VISKAWATI	93	3,72	B
29	WORD SETYO RINI	84	3,36	B
30	YANI AJI TRISAKTI	95	3,8	B
31	YAZID RAIHAN MAULADY	95	3,8	B
32	YOGI SYAH PUTRA	80	3,2	B

Kalasan, 12 September 2015
Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Widyowati, S.S
NIP. 197804192010012008

Sundari
NIM. 12205244027

DOKUMENTASI



