

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2015/2016
AKADEMI ANGKATAN UDARA
Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta



Disusun :

Bahtiar Ageng Triwibowo

(12105244015)

PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
LPPMP
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Semester Gasal Tahun Akademik 2015/2016 di Akademi Angkatan Udara, Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta

NAMA : BAHTIAR AGENG TRIWIBOWO
NIM : 12105244015
FAKULTAS / PRODI : ILMU PENDIDIKAN / TEKNOLOGI PENDIDIKAN

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Gasal Tahun Akademik 2015/2016 di Akademi Angkatan Udara, Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa PPL UNY
Akademi Angkatan Udara, Yogyakarta

Bahtiar Ageng Triwibowo

NIM. 12105244015

Mengetahui,

DPL PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

Koordinator PPL

Akademi Angkatan Udara

Suyantiningsih, M.Ed

NIP. 19780307 200112 2 001

Drs. Suprpto

Letkol Sus NRP 524564

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

DI

AKADEMI ANGKATAN UDARA

2015

ABSTRAK

Oleh: Bahtiar Ageng Triwibowo

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh setiap mahasiswa di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL diselenggarakan oleh LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta pada semester gasal yaitu mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 Agustus 2015. Dalam kesempatan ini mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Akademi Angkatan Udara, tepatnya di Departemen Jasmani dan Kemiliteran.

Program PPL terbagi atas program kelompok dan program departemen. Program kelompok terdiri atas Seminar dan sarasehan. Sedangkan Program Departemen terdiri atas Evaluasi Diktat Kuliah Karbol, Pembuatan Video Profil dan Pengembangan Media Pembelajaran berupa Flipchart,. Tujuan dari Program Departemen adalah menghasilkan diktat yang sesuai kriteria penulisan diktat, membantu tenaga kependidikan dalam mengembangkan media pembelajaran berupa flipchart, diktat, serta memanfaatkan media yang ada di departemen Jasmani dan Kemiliteran untuk dijadikan sebagai sarana video profile yang diperuntukan untuk mengenalkan tentang profile departemen Jasmani dan Kemiliteran.

Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan dapat terlaksana dengan baik meskipun pelaksanaannya mengalami berbagai hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan baik dengan kerjasama antara tim PPL UNY dengan pihak Akademi Angkatan Udara. Hasil dari program kerja PPL adalah draft diktat kuliah karbol materi bakpanpi bab 1-4 yang sesuai dengan kriteria diktat yang baik, Flipchart tentang kedudukan mata, pisir, pijera, titik bidik, bidikan yang benar dan salah, dan gambar beberapa perkenaan yang salah antara pejera, pisir, dan titik bidik, dan video profil departemen jasmani dan kemiliteran.

Kata Kunci: PPL, AAU, Program Kerja, Departemen Jasmani dan Kemiliteran

BAB I

PENDAHULUAN

a. Analisis Situasi

Departemen Jasmani dan Kemiliteran merupakan departemen yang melatih ketangkasan dan keterampilan di bidang latihan maupun kesamaptaaan jasmani dan kemiliteran.

b. Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di departemen Jasmani dan Kemiliteran terdapat beberapa masalah yang dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Diktat Karbol Jasmani dan Kemiliteran
2. Media Pembelajaran untuk di lapangan
3. Di departemen Jasmani dan kemiliteran belum adanya video profil untuk Jasmani dan kemiliteran.

c. Perumusan masalah

Adapun rumusan masalah yang dapat dijadikan sebagai pedoman untuk menyusun program kerja sebagai berikut :

1. Bagaimanakan penyusunan diktat yang baik ?
2. Bagaimanakah pemanfaatan media pembelajaran untuk pembelajaran Jasmani dan Kemiliteran ?
3. Bagaimana mengoptimalkan media yang ada di departemen Jasmani dan Kemiliteran untuk mengenalkan departemen Jasmani dan Kemiliteran ?

d. Perumusan Program kerja

perumusan program kerja dilakukan berdasarkan hasil analisis situasi di lapangan setelah melakukan observasi serta koordinasi tim PPL UNY dengan dosen pembibingan lapangan dan pembina lapangan dalam hal ini

wakil kepala departemen Jasmani dan Kemiliteran. Adapun yang menjadi bahan pertimbangan dalam perumusan program diantaranya :

1. Maksud, tujuan, manfaat, dan fleksibilitas program
2. Kebutuhan dari departemen Jasmani dan Kemiliteran
3. Waktu yang tersedia
4. Sarana prasarana yang tersedia
5. Pengetahuan dan kemampuan mahasiswa PPL
6. Dukungan instansi terkait

Berikut ini adalah langkah-langkah penyusunan program kerja :

1. Pengumpulan data atau observasi
2. Menyusun materi kegiatan
3. Menetapkan alokasi waktu
4. Menentukan peran mahasiswa

Berdasarkan analisis tersebut, maka disusun program kerja yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan dan mengatasi masalah yang ada di departemen Jasmani dan Kemiliteran

e. Program kerja

1. Evaluasi Diktat Karboldi Departemen Jasmani dan Kemiliteran
2. Pembuatan media pembelajaran (Flipchart)
3. Pembuatan Video Profile

BAB II

PEMBAHASAN

A. Pelaksanaan program

1. Persiapan

Tahap persiapan terdiri dari tahap observasi dan penyusunan program kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui hal hal apa saja yang dibutuhkan oleh departemen Jasmani dan Kemiliteran. Kemudian dilakukan penyusunan program kerja yang dapat diaplikasikan di departemen Jasmani dan Kemiliteran dan dapat dimanfaatkan dengan baik.

2. Sosialisasi

Tahap sosialisasi dilakukan semenjak PPL 1. Sosialisasi bertujuan untuk mengenalkan PPL terhadap lembaga akademi angkatan udara serta mendeskripsikan maksud dan tujuan diadakanya praktik pengalaman lapangan.

3. Pelaksanaan program kerja

Pelaksanaan program kerja dilakukan dari tanggal 10 Agustus sampai 11 September 2015. Pelaksanaan program kerja di lakukan di oleh 15 mahasiswa mahasiswi PPL UNY di Akademi Angkatan Udara. Ke 15 mahasiswa mahasiswi tersebut dibagi kedalam 5 departemen yang ada di Akademi Angkatan Udara meliputi : Departemen Jasmani dan Kemiliteran, Departemen Jasmani Militer, Departemen Akademika, Departemen Elektronika, dan Departemen TMI.

B. Pembahasan

a. Pembuatan Media Pembelajaran (Flipchart)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Bahtiar Ageng Triwibowo
Tujuan	Memudahkan taruna untuk memahami materi ketika di lapangan
Bentuk Kegiatan	Pembuatan media pembelajaran berupa

	flipchart tentang materi pengetahuan teknik menembak
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke 1 dan 2
Jumlah Jam	11 Jam
Dana	
Hambatan	Kesulitan memilih materi yang akan dituangkan ke dalam flipchart
Solusi	Berkoordinasi dengan instruktur terkait
Hasil	Flipchart tentang kedudukan mata, pisir, pijera, titik bidik, bidikan yang benar dan salah, dan gambar beberapa perkenaan yang salah antara pejera, pisir, dan titik bidik.
Deskripsi	Flipchart adalah lembaran-lembaran kertas yang berbentuk album yang menyajikan pesan pembelajaran secara ringkas dan praktis. Pembuatan flipchart departemen jasmani dan kemiliteran dengan menggunakan software corel draw x5

b. Evaluasi Diktat Karbol

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Wisnu Candrawati
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan diktat yang sesuai kriteria penulisan diktat 2. Membantu tenaga kependidikan dalam mengembangkan media pembelajaran berupa diktat
Bentuk Kegiatan	Mengevaluasi diktat kuliah karbol Depjasmil materi Bakpanpi bab 1-4
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke 3 dan 4
Jumlah Jam	11 Jam

Dana	
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diktat yang tersedia di Jasmilhanya dalam bentuk hardcopy 2. Kurangnya memahami materi tentang Bakpanpi untuk membuat rangkuman dan soal latihan sebagai salah satu kriteria diktat yang baik.
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghubungi Ditjian untuk meminta soft file diktat kuliah karbol Depjasmil materi Bakpanpi 2. Menghubungi penyusun diktat kuliah karbol Depjasmil
Hasil	Draft diktat kuliah karbol yang sesuai dengan kriteria diktat yang baik.
Deskripsi	<p>Diktat adalah catatan tertulis suatu mata pelajaran atau bidang studi yang dipersiapkan pendidik untuk mempermudah/memperkaya materi mata pelajaran / bidang studi yang disampaikannya dalam proses pembelajaran. Diktat hanya diedarkan dalam lingkup terbatas.</p> <p>Dalam penyusunan diktat perlu memperhatikan kaidah penulisan diktat, yang disusun sesuai dengan kurikulum, silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan) serta memperhatikan prinsip-prinsip desain pesan pembelajaran. Desain pesan pembelajaran adalah perencanaan untuk merekayasa bentuk fisik dari pesan atau informasi pembelajaran, yang kajiannya mencakup prinsip prinsip, perhatian, persepsi, dan daya serap yang mengatur penjabaran</p>

	bentuk fisik dari pesan atau informasi, agar terjadi komunikasi antara pendidik dan peserta didik. Prinsip-prinsip desain pesan yang perlu diperhatikan dalam pengembangan diktat adalah kesiapan dan motivasi, penggunaan alat pemusat perhatian, prinsip partisipasi aktif, prinsip pengulangan, prinsip umpan balik.
--	---

c. Pembuatan Video Profile

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Nur Indah Permonowati
Tujuan	Memanfaatkan media yang ada di departemen Jasmani dan Kemiliteran untuk dijadikan sebagai sarana video profile yang diperuntukan untuk mengenalkan tentang profile departemen Jasmani dan Kemiliteran.
Bentuk Kegiatan	Pembuatan video profil departemen jasmani dan kemiliteran.
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke 3, 4 dan 5
Jumlah Jam	11 Jam
Dana	
Hambatan	Tidak mengetahui jadwal kegiatan di Departemen Jasmani dan Kemiliteran
Solusi	Berkoordinasi dengan instruktur terkait
Hasil	Video profile departemen jasamani dan kemiliteran
Deskripsi	Pembuatan video profil dilaksanakan dengan bantuan mahasiswa PPL UNY yang menguasai dari teknik pengambilan gambar, pembuatan naskah video, editing video, dan pengarah video. Selain itu kegiatan didukung

	oleh personal dari Jasmani dan Kemiliteran dengan meminjamkan media yang ada untuk dijadikan video profile.
--	---

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan persiapan dan pelaksanaan PPL diatas dapat diambil kesimpulan bahwa tidak setiap program kerja yang telah dilaksanakan memiliki hambatan. Program kerja yang memiliki hambatan ada analisis dokumen kurikulum dan pembuatan video profil. Kedua program kerja tersebut walaupun selama pelaksanaannya memiliki hambatan, seiring berjalannya waktu dapat diselesaikan dengan kerjasama yang baik. Khususnya untuk analisis dokumen kurikulum Akademi Angkatan Udara kami masih cukup kesulitan dalam menemukan referensi yang komprehensif mengenai kurikulum militer.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat kami sampaikan diantaranya adalah :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Sebelum penerjunan, seluruh anggota tim PPL hendaknya melakukan koordinasi dengan baik untuk persiapan pelaksanaan semua program PPL.
 - b. Pada saat observasi di lingkungan lembaga, seluruh tim harus dapat memanfaatkan kesempatan tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan informasi mengenai potensi lembaga yang dapat dikembangkan.
 - c. Seluruh anggota tim diharapkan dapat selalu menjaga kerjasama tim mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga kegiatan PPL berakhir.
 - d. Menjaga nama baik almamater UNY selama pelaksanaan kegiatan PPL.

1. Bagi Lembaga

- a. Menjaga, memelihara dan menindaklanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
- b. Senantiasa dapat menjaga hubungan kemitraan antara mahasiswa PPL, pihak lembaga, dan pihak UNY.
- c. Mohon setidaknya seimbang sikap keterbukaan tiap departemen kepada kelompok PPL pada saat observasi untuk penyusunan program kerja.
- d. Mohon kejelasan informasi dari pihak koordinator mengenai tata tertib yang perlu ditaati oleh kelompok PPL, sehingga tidak terjadi penyalahgunaan wewenang di setiap departemen.
- e. Dosen dan instruktur sebaiknya diberikan pelatihan secara merata terkait dengan perangkat pembelajaran.
- f. Pemanfaatan sumber belajar lebih dioptimalkan lagi, seperti *Learning Management System* (LMS) dan perpustakaan.

2. Bagi Pihak UNY

- a. Pembelakan hendaknya dilakukan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan PPL.
- b. Pembekalan hendaknya dibedakan PPL yang berada di sekolah dengan PPL di lembaga.
- c. Menyediakan sarana prasarana serta dana yang sesuai kebutuhan dan dapat mencukupi untuk mendukung pelaksanaan program PPL.
- d. Kegiatan monitoring hendaknya lebih sering dilakukan untuk meninjau dan mengetahui kondisi mahasiswa pada saat melaksanakan PPL.
- e. Format penilaian hendaknya dibedakan antara PPL yang berada di sekolah dan PPL di lembaga.

- f. Format bentuk laporan PPL yang berada di sekolah dan PPL di lembaga seharusnya juga dibuatkan format tersendiri.

DAFTAR PUSTAKA

Akademi Angkatan Udara. (2015). *AAU Golden Year*. Yogyakarta: Akademi Angkatan Udara.

PP PPL & PKL. (2014). *Panduan PPL / Magang III*. Yogyakarta: UNY

PP PPL & PKL. (2014). *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pengembangan Kurikulum dan Penilaian Hasil Belajar dan Kepmendiknas.

<http://saterlat.com/instrumen-analisis-dan-penilaian-dokumen-1-ktsp-kurikulum-2013.html>

diakses pada tanggal 21 Agustus 2015.