

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

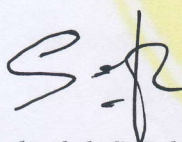
Nama : Mutiara Laillia Cahya Ningrum
NIM : 12202241073
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Muhammadiyah 2 Depok dari tanggal 10 Agustus s.d. 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan PPL ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Sleman, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing PPL



Siti Sudartini, S. Pd., M. A.

NIP. 19760311 200501 2 001



Utari, S. Pd.

NBM. 1155031

Mengetahui,

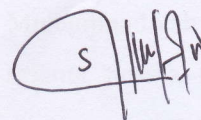
Kepala Sekolah

Koordinator PPL Sekolah



Devan Pusparini, M. Pd.

NBM. 1047007



Slamet Widada, S. Pd.

NBM. 880910

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Penguasaan Lapangan di SMP Muhammadiyah 2 Depok, Jalan Swayada IV Karangasem Condong Catur Depok Sleman – Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dan penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas berkah, nikmat dan rahmat-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan Semester Khusus Tahun 2015.
2. Kedua orang tua yang telah memberikan dorongan semangat serta doa demi kelancaran Praktik Pengalaman Lapangan Semester Khusus Tahun 2015.
3. Prof. Dr. Rochmad Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PPL.
4. TIM Pembina Praktik Pengalaman Lapangan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) beserta staf yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal terjun ke lokasi PPL.
5. Ibu Siti Sudartini, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, dan sarannya selama pelaksanaan PPL hingga proses penulisan laporan ini.
6. Bapak Dr. Nurhadi, S.Pd, M.Hum., selaku dosen pembimbing lapangan pamong yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
7. Ibu Utari S.Pd, selaku guru pembimbing di SMP 2 Muhammadiyah Depok yang telah mengarahkan dan memberi dorongan selama proses belajar-mengajar.
8. Ibu Diyah Puspitarini, M.Pd., selaku kepala sekolah SMP Muhammadiyah 2 Depok yang telah memberi semangat serta bimbingan selama PPL.
9. Seluruh siswa-siswi SMP Muhammadiyah 2 Depok, terutama kelas 8A atas kerjasamanya dan bantuannya selama PPL.
10. Rekan-rekan PPL SMP Muhammadiyah 2 Depok yang telah membantu program penulis.
11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Laporan PPL ini penulis susun sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan PPL selama satu bulan di SMP Muhammadiyah 2 Depok, jalan Swayada IV Karangasem Condong Catur Depok Sleman – Yogyakarta. Penulis mohon maaf jika dalam pelaksanaan program dan kegiatan PPL terdapat kekurangan dalam berbagai hal. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh sebab itu, saran dan kritik yang konstruktif sangat penulis harapkan.

Penulis berharap semoga pelaksanaan PPL di SMP Muhammadiyah 2 Depok, jalan Swayada IV Karangasem Condong Catur Depok Sleman – Yogyakarta dan laporan PPL ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun,



Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PPL.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	11
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan.....	16
B. Pelaksanaan PPL.....	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	28
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32

Daftar Lampiran

1. Matriks Program Kerja
2. Laporan Harian Individu
3. Laporan Observasi Sekolah
4. Laporan Observasi Kelas
5. Kalender Akademik
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
7. Soal Ulangan
8. Penilaian
9. Kartu Bimbingan Magang PPL
10. Lampiran Dana
11. Dokumentasi

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMP MUHAMMADIYAH 2 DEPOK
2015

Disusun oleh:
Mutiara Laillia Cahya Ningrum
12202241073

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing – masing. PPL dilaksanakan di SMP Muhammadiyah 2 Depok yang berlangsung sejak tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi paedagogik, kepribadian, profesional, sosial, serta memberikan kesempatan untuk mempelajari, mengenal, dan mengamati permasalahan – permasalahan yang ada di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran pada umumnya.

Adapun rancangan program secara keseluruhan terdiri dari program PPL kelompok dan individu. Program – program kelompok yang dijalankan yakni pengadaan seminar AMT (Achievement Motivation Traininng), pengadaan poster kesehatan di sekolah, pendampingan beberapa kegiatan ekstrakurikuler serta pendampingan lomba – lomba HUT RI dan pengadaan tanaman hias. Sedangkan program individu untuk program pendidikan bahasa Inggris terdiri dari pengadaan e-book, dan pengajaran terpadu. Baik program kelompok maupun program individu berupa bidang akademik, non – akademik, serta kesiswaan sangat membantu mahasiswa dalam mempraktekkan ilmu pada bidang manajerial dan administrasi di sekolah. Program yang dilaksanakan tidak hanya bermanfaat bagi sekolah pada umumnya namun juga bagi mahasiswa PPL pada khususnya.

Kata kunci: *PPL, SMP Muhammadiyah 2 Depok, program kerja.*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebagai langkah awal sebelum merancang dan persiapan program kerja, terlebih dahulu dilakukan kegiatan observasi di lingkungan lokasi PPL yang telah ditentukan. Adapun hal-hal yang diobservasi meliputi kondisi fisik, sosial, praktik pembelajaran di kelas dll. Kemudian data-data hasil observasi dianalisis dan dicantumkan dalam draft analisis situasi. Untuk dapat mengenal lebih dalam tentang struktur dan kondisi sekolah dimana sekolah ini merupakan lokasi kegiatan PPL, maka mahasiswa harus melakukan kegiatan observasi. Observasi ini telah dilaksanakan pada masa pra PPL yaitu pada Senin, 23 Februari 2015. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Muhammadiyah 2 Depok Sleman - Yogyakarta, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Profil SMP Muhammadiyah 2 Depok

SMP Muhammadiyah 2 Depok beralamat di Jl. Swadaya IV, Karangasem, Condongcatur, Depok, Sleman didirikan oleh warga Muhammadiyah kompleks Perumnas Condong catur yang terbentuk dalam Panitia Pendiri Sekolah Muhammadiyah dan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Condongcatur pada tanggal 16 juni 1979 SMP dan SMA Muhammadiyah Condongcatur berdiri dan mulai menerima peserta didik baru yang saat itu dipimpin oleh kepala sekolah yaitu bapak Hariysdi yang saat itu berada didaerah Dero. Tahun 1980 SMP dam SMA Muhammadiyah Condongcatur pindah di daerah Tambakboyo (saat ini SD prumnas 3). Pada tahun 1981, SMP Muhamadiyah Condongcatur pindah di Karangasem (Sekarang SDN Karangasem) dengan kepala sekolah Bapak Hari Warso.

Tahun 1987 kepemimpinan SMP Muhammadiyah Condongcatur beralih ke Ibu Siti Khudsiyah seiring selesai jabatan Bapak Hari Warso. Ibu Siti Khudsiyah menjabat selama 2 priode, tahun 1996 kepemimpinan SMP Muhammadiyah Condongcatur dijabat oleh Bapak Irsyad hingga 2000. Pada tahun 2000 terjadi kekosongan kepemimpinan sehingga digantikan sementara oleh bapak Drs. Sudarmji. Pada taun 2006 SMP Muhammadiyah Condongcatur berubah nama menjadi SMP Muhammadiyah 2 Depok. Pada tahun 2010 kepala sekolah dijabat oleh Ibu Romiyatun, S.Pd yang merupakan guru dari SD Muhammadiyah Condongcatur. Pada bulan September 2014 terjadi rotasi kepemimpinan dari Ibu Romiyatun, S.Pd kepada Ibu Diah Puspitarini, M.Pd yang semula guru SMP muhamadiyah 3 Depok. Pada priode ini SMP Muhammadiyah 2 Depok merintis menjadi sekolah Adiwiyata (sekolah berwawasan lingkungan) dan membuka kelas IT (Informasi dan Teknologi) sebagai inofasi baru dalam dunia pendidikan. Sejak 2014 SMP Muhammadiyah 2 Depok teragreditasi A oleh BAN.

2. Visi dan Misi SMP Muhammadiyah 2 Depok

Visi :

Teladan dalam Akhlaqulkarimah, unggul dalam Prestasi

Misi :

1. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama Islam sehingga menjadi pedoman dalam berperilaku
2. Menggali dan mengembangkan potensi siswa berdasarkan nilai-nilai Islami
3. Menumbuhkan semangat berkreasi, berkompetisi, dan berprestasi kepada seluruh warga sekolah.
4. Menegakkan disiplin, keamanan, kebersihan, keindahan, keserasian, dan kerindangan.
5. Mengefektifkan kegiatan pembelajaran dan bimbingan

6. Menciptakan suasana pembelajaran yang kreatif, inovatif dan Islami
7. Menerapkan manajemen sekolah yang partisipatif dan terbuka
8. Mengembangkan sekolah dengan wawasan lingkungan
9. Mengantarkan anak menuju manusia baru yang cerdas dalam pemikiran, terampil dalam tindakan dan berakhlakul karimah
10. Meningkatkan kesadaran dan kepedulian masyarakat terhadap pendidikan
11. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai elemen masyarakat/organisasi

3. Struktur Organisasi SMP Muhammadiyah 2 Depok

Kepala Sekolah	:	Diyah Puspitarini, M. Pd.
Wakil Kepala Sekolah &	:	Slamet Widada, S. Pd.
Urusan Kurikulum		
Bendahara Sekolah	:	Uswatun Khasanah, S. Ag.
Urusan Kesiswaan	:	Eko Santoso, S. Pd
Urusan Afektif	:	Badarudin, M. Si.
Urusan Sarana Prasarana	:	Muji Suharti, BA
Urusan Humas	:	Drs. Sudarmaji
Guru Bimbingan Konseling	:	Drs. Sudarmaji
Tata Usaha / Administrasi	:	Rian Agustianto

4. Kondisi Fisik SMP Muhammadiyah 2 Depok

Kondisi fisik SMP Muhammadiyah 2 Depok secara umum sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. SMP Muhammadiyah 2 Depok juga telah memiliki fasilitas-fasilitas atau sarana dan prasarana yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran.

Daftar sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SMP Muhammadiyah 2 Depok sebagai berikut:

a. Sarana Ruang

No	Nama Ruang	Jumlah	Ukuran	Luas Bangunan
1.	Ruang Kelas	6	@ 8X9	432 m ²
2.	Ruang Laboratorium IPA	1	12X15	180 m ²
3.	Ruang Perpustakaan	1	8X9	72 m ²
4.	Ruang Kepala Sekolah	1	4X9	36 m ²
5.	Ruang TU	1	4X9	36 m ²
6.	Ruang Guru	1	8X9	72 m ²
7.	Ruang Ketrampilan	1	8X9	72 m ²
8.	Ruang Ibadah/Masjid	1	16X14	224 m ²
9.	Ruang BUMS	1	4X9	36 m ²
10.	Ruang Aula/Ruang Kelas	2	@ 8X9	144 m ²
11.	Ruang Multimedia	1	8X9	72 m ²
12.	Ruang BK	1	3X8	24 m ²
13.	Ruang Gudang	3	@ 3X4	36 m ²
14.	Ruang Dapur	1	3X9	27 m ²
15.	Toilet	8	@ 2X2	32 m ²
16.	Ruang Sirkulasi	2	@ 5X9	90 m ²
				1585 m ²

Keterangan:

1. Ruang Aula digunakan untuk ruang kelas dalam proses pembelajaran sehari – hari.
2. Ruang kelas dilengkapi dengan fasilitas pendukung seperti papan tulis-kapur, kipas angin, LCD proyektor (kelas VII IT, VII B, VIII B, IX A), meja kursi.

b. Sarana Lapangan

No	Nama Lapangan	Jumlah	Ukuran	Luas Lapangan
1	Lapangan Upacara / Lapangan Futsal	1		

2	Lapangan Basket	1		
---	-----------------	---	--	--

5. Kondisi Nonfisik SMP Muhammadiyah 2 Depok

a. Potensi guru

Tenaga pengajar atau guru di SMP Muhammadiyah 2 Depok berjumlah 18 orang dengan tingkat pendidikan terakhir Sarjana Muda. Setiap tenaga pengajar mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian di bidangnya masing-masing.

Berikut daftar tenaga pengajar di SMP Muhammadiyah 2 Depok tahun ajaran 2015/2016 :

No	Nama	Pengajar	Jabatan
1.	Diyah Puspitarini, M.Pd	BK	Kepala Sekolah
2.	Slamet Widada, S.Pd	Matematika	Wakil Kepala Sekolah dan Urusan Kurikulum
3.	Badaruddin Ichwan, S.Pd.I, M.S.I	PAI	Bagian Afektif
4.	Drs. Sudarmaji	BK - Bahasa Jawa	-
5.	Muji Suharti, BA.	PKN - IPS	Bagian Sarana Prasarana Wali kelas 9 B
6.	Ninik Suhartati, S.Pd	Seni Budaya-KET	Wali kelas 8 B
7.	Heru Harnadi, S.Pd.Si	IPA Biologi - TIK	Wali kelas 7 A
8.	Zulia Sukmawati, S.Pd	IPA Fisika - MTK	Wali kelas 8 A

9.	Eko Santoso, S.Pd	Bahasa Indonesia - TIK	Bagian Kesiswaan
10.	Romiyatun, S.Pd	Bahasa Indonesia	Bagian Kurikulum Wali kelas 7 C
11.	Ratnaningsih, S.Pd	Matematika	Bagian Afektif
12.	Utari, S.Pd	Bahasa Inggris	Wali kelas 9 C
13.	Weka Kusumastiti, S.Pd	Bahasa Inggris	-
14.	Ade Beni Nirwana, M.S.I	PAI	Bagian Afektif
15.	Lisa Denok Saputri, S.Pd	IPS	Bagian Humas Wali kelas 9 A Pembina HW
16.	Heru Darmawan, S.Pd	Olahraga	Kepala UKS
17.	Mubasyir, ST	Musik	Pengampu Ekstrakurikuler Musik
18.	Ganjar Rachmawan	Kemuhamakan, Tahfidz	

b. Potensi Karyawan

Karyawan di SMP Muhammadiyah 2 Depok berjumlah 8 orang yang mencakup karyawan bidang administrasi, pustakawan, Badan Usaha Milik Sekolah (BUMS), keamanan dan kebersihan sekolah.

Berikut daftar karyawan SMP Muhammadiyah 2 Depok tahun ajaran 2015 / 2016:

No	Nama	Jabatan
1.	Rian Agustianto	Staff Administrasi
2.	Lis Winarni	Staff Administrasi
3.	Uswatun Khasanah, S.Ag	Bendahara
4.	Ratih Andar Wulan, SIP.	Pustakawan Pembina HW
5.	Sri Hidayati	Kepala Badan Usaha Milik Sekolah (BUMS)
6.	Saiful Anwar	Staff Badan Usaha Milik Sekolah (BUMS), Keamanan dan Kebersihan
7.	M. Yacub Al Amin	Staff Kebersihan dan Perkebunan
8.	Andriyanto	Kepala Keamanan Muhadesta

c. Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2015 / 2016, jumlah siswa yang terdaftar di SMP Muhammadiyah 2 Depok berjumlah 206, dengan rincian sebagai berikut:

No	Kelas	Jumlah Siswa		
		L	P	Jumlah
1	VII A	25	4	29
	VII B	16	12	28
	VII C	19	9	28
	Jumlah	60	25	85
2	VIII A	17	7	24
	VIII B	17	7	24
	Jumlah	34	14	48

3	IX A	18	8	26
	IX B	19	5	24
	IX C	16	8	24
Jumlah		53	21	74
Total		146	60	206

d. Kurikulum

SMP Muhammadiyah 2 Depok pada tahun ajaran 2015/2016 menerapkan kurikulum KTSP dalam kegiatan pembelajarannya. Berikut struktur kurikulum SMP Muhammadiyah 2 Depok:

1) Mata Pelajaran Inti

Berikut daftar mata pelajaran inti di SMP Muhammadiyah 2 Depok tahun ajaran 2015 / 2016:

No	Mata Pelajaran	Alokasi Waktu		
		Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX
1	Pendidikan Agama Islam *)	5	5	5
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2
3	Bahasa Indonesia	6	6	6
4	Matematika	6	6	6
5	Ilmu Pengetahuan Alam	6	6	6
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	4	4	4
7	Bahasa Inggris	6	6	6
8	Seni Budaya	2	2	2
9	Pendidikan Jasmani dan Olahraga	2	2	2

10	Prakarya	1	1	1
11	TIK	2	2	2

**) Pendidikan Agama Islam terdiri dari: Aqidah, Al-Qur'an dan Hadits, Ibadah dan Muamalah, Akhlak, dan Tarikh*

2) Program Muatan Lokal / Ciri Khusus

Muatan lokal merupakan kegiatan kurikuler yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi siswa yang disesuaikan dengan ciri khas dan potensi daerah. Muatan lokal yang menjadi ciri khas Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekolah yang diterapkan di SMP Muhammadiyah 2 Depok adalah sebagai berikut:

No	Mata Pelajaran	Alokasi Waktu		
		Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX
1	Bahasa Jawa	2	2	2
2	Kemuhammadiyah	1	1	1
3	Bahasa Arab	1	1	1
4	Tahfidz	-	1	-

3) Program Pengembangan Diri / Ekstrakurikuler

Program pengembangan diri yang termaktub dalam kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk mengembangkan berbagai potensi yang dimiliki siswa. Program ini dilaksanakan secara terjadwal di setiap minggunya dari pukul 14.15 – 16.00 WIB. Sementara itu, untuk tenaga pengajar diambil dari tenaga pendidik yang memiliki kemampuan dalam bidang pengembangan diri tersebut.

Berikut daftar program pengembangan diri yang dilaksanakan di SMP Muhammadiyah 2 Depok pada tahun ajaran 2015 / 2016:

Ekstrakurikuler Wajib

- a) Hizbul Wathon Kepanduan Muhammadiyah (Wajib kelas VII dan VIII)
- b) Tapak Suci (wajib kelas VII dan VIII)

Ekstrakurikuler Pilihan

- a) Futsal
- b) Bola Basket
- c) Jurnalistik
- d) English Club
- e) Sains Club
- f) Robotika
- g) Teater
- h) Qiro'ati / Seni Baca Qur'an
- i) Seni Musik

4) Beban Belajar

Beban belajar kegiatan tatap muka untuk SMP Muhammadiyah 2 Depok adalah sebagai berikut:

Kelas	Satu jam pembelajaran (menit)	Jumlah jam pembelajaran per minggu (JP)	Minggu efektif per tahun ajaran (Minggu)
VII	40	48	38
VIII	40	48	38
IX	40	48	38

B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan persiapan yang dilakukan antara lain:

a. Pembekalan

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh LPPMP.

b. *Micro Teaching*(Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain : memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Pengajaran mikro intensif dilakukan pada semester enam. Mahasiswa dibimbing langsung oleh dosen pembimbing mikro. Pengajaran dilakukan dalam kelas kecil yang terdiri dari 8-10 mahasiswa. Para Calon Mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal “B” agar bisa terjun PPL ke sekolah.

Dengan demikian, diharapkan pengajaran mikro dapat memberikan manfaat, antara lain: Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah, Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan dan masih banyak manfaat lainnya.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Kegiatan observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung, pada tanggal 14 februari dan 2 Maret 2013. Di dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sekolah, baik kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Tujuan observasi adalah agar praktikan mempunyai gambaran sekilas tentang kondisi kelas yang akan dihadapi serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik

dan efektif. Untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Proses Belajar Mengajar (PBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan PBM adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
- 3) Perilaku Siswa

Sasaran utama dalam observasi kondisi sekolah meliputi:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa
- 3) Potensi guru
- 4) Potensi karyawan
- 5) Fasilitas KBM dan media
- 6) Perpustakaan
- 7) Laboratorium
- 8) Bimbingan Konseling
- 9) Bimbingan belajar
- 10) Kegiatan ekstrakurikuler
- 11) Organisasi dan fasilitas OSIS
- 12) Organisasi dan fasilitas UKS
- 13) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)
- 14) Koperasi siswa
- 15) Tempat ibadah

d. Penerjunan Mahasiswa PPL

Penerjunan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2014. Penerjunan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL), Kepala Sekolah, Koordinator PPL, dan beberapa guru SMP Muhammadiyah 2 Depok.

e. Pembuatan Perangkat pembelajaran/administrasi guru

Aspek-aspek proses pembelajaran dan indikator-indikator, baik yang dilihat dari segi tingkah laku guru maupun peserta didik, disusun berdasarkan perangkat pembelajaran yang dibuat serta kompetensi dasar yang ditetapkan untuk dimiliki peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran. Perangkat Pembelajaran disusun meliputi :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media atau alat peraga pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

3) Lembar observasi pembelajaran

Lembar observasi pembelajaran yang diperoleh dari hasil mengamati proses belajar mengajar di kelas baik oleh guru maupun oleh peserta didik, dapat digunakan sebagai gambaran yang nyata tentang kegiatan belajar mengajar.

f. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di dua kelas yaitu kelas VII C dan VIII A. Akan tetapi, praktikan juga diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di kelas lainnya dalam rangka menggantikan guru pembimbing jika berhalangan hadir.

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL. Setelah mahasiswa usai melakukan praktik mengajar, tugas selanjutnya

adalah membuat laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir pelaksanaan PPL

h. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL dan Dosen PPL selama proses praktik berlangsung.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SMP Muhammadiyah 2 Depok dilaksanakan tanggal 12 September 2015. Penarikan ini sekaligus menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY di SMP Muhammadiyah 2 Depok.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

A. PERSIAPAN

Persiapan mengajar merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melakukan praktik mengajar sesuai dengan jurusan masing-masing. Terdapat beberapa tahapan yang dilaksanakan pada tingkat universitas sampai penerjunan di lapangan, seperti penjabaran di bawah ini:

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa wajib mengikuti beberapa kegiatan yang telah dirancang oleh Universitas. Beberapa kegiatan tersebut antara lain:

a. Pengajaran Mikro

Micro-teaching merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa calon peserta PPL. Adapun kegiatan dalam perkuliahan ini yaitu praktik mengajar. Mahasiswa dilatih untuk melakukan kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Kegiatan ini sangat membantu proses pembelajaran mahasiswa PPL sebelum diterjunkan dilapangan. Mahasiswa PPL dilatih bagaimana *me-manage* kelas mulai dari pembukaan, penyampaian materi, hingga menutup pembelajaran dikelas.

Pembelajaran dilakukan rutin setiap minggunya dengan penampilan 3 mahasiswa calon peserta PPL sesuai dengan materi pilihannya masing – masing. Penilaian dilakukan pada pertemuan terakhir dimana yang bertugas sebagai penilai yakni dosen pembimbing dan 1 dosen lain dari kelas yang berbeda.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL wajib diikuti oleh mahasiswa calon peserta PPL sebagai persiapan sebelum terjun ke lapangan, dengan waktu yang berbeda-beda sesuai dengan jurusan masing-masing. Pembekalan PPL berisi tentang gambaran umum kegiatan PPL yang akan dilaksanakan selama 2 bulan setengah kedepan.

2. Persiapan di SMP 2 Muhammadiyah Depok

Persiapan yang dilakukan di sekolah sebelum pelaksanaan PPL adalah :

a. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL merupakan suatu kegiatan yang melambangkan serah-terima amanah antara pihak UNY dengan lembaga (sekolah) yang berkollega.

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP 2 Muhammadiyah Depok dilaksanakan pada

hari Sabtu, 23 Februari 2015. Dari pihak UNY diwakili oleh Bapak, Nurhadi, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan diserahkan langsung kepada Bapak Slamet Widada, S. Pd. selaku wakil kepala sekolah SMP Muhammadiyah 2 Depok beserta staf. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah sesuai terlaksananya KKN.

b. Observasi

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah sehingga nantinya mudah dalam beradaptasi pada waktu melaksanakan praktik pengalaman lapangan di sekolah. Kegiatan observasi tersebut meliputi:

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi dilaksanakan pada hari Sabtu, 23 Februari 2015. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara keseluruhan sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi: letak dan lokasi gedung sekolah, kondisi ruang kelas dan kelengkapan gedung, fasilitas yang menunjang kegiatan KBM, dan keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah.

2) Observasi Pembelajaran (PPL)

Observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kondisi dan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Observasi dilakukan ketika berlangsungnya KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) di kelas VII A dan VII B yang kemudian menjadi kelas VIII A dan VIII B saat kami praktik mengajar. Adapun yang menjadi objek dari observasi ini adalah :

a) Perangkat Pembelajaran

1. Silabus
2. Satuan Pelajaran (SP)
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
4. Proses Pembelajaran

b) Membuka pelajaran

1. Penyajian materi
2. Metode pembelajaran
3. Penggunaan bahasa
4. Penggunaan waktu
5. Gerak
6. Cara memotivasi siswa

7. Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
 8. Teknik penguasaan kelas
 9. Penguasaan media pembelajaran
 10. Bentuk dan cara evaluasi
 11. Menutup pelajaran
- c) Perilaku Siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas
 2. Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris di SMP 2 Muhammadiyah Yogyakarta. Adapun hasil observasi yang dilaksanakan di kelas VII A dan VII B pada tanggal 4 Maret 2015 pukul 07.30 – 10.00 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

Tabel 1
Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang digunakan di SMP Muhammadiyah 2 Depok yaitu KTSP mengikuti anjuran dari pemerintah Dinas Pendidikan Sleman.
	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa dan memberikan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan membahas soal – soal yang telah dikerjakan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Guru dalam menyampaikan materi menggunakan Bahasa Inggris, yang sering di sisipi dengan penggunaan bahasa Indonesia

		dan bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
	6. Gerak	Guru aktif bergerak untuk memantau tingkah laku siswa sehingga seluruh siswa diperhatikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup dalam memotivasi siswa, guru mendorong siswa untuk banyak mencari tahu arti dari sebuah kosa kata.
	8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelingi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa, sesekali pertanyaan diberikan kepada siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan siswa yang duduk dibagian pojok kelas.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup menguasai kelas karena guru menanamkan disiplin yang cukup kuat pada siswa.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>blackboard</i> , <i>note</i> dan buku teks Bahasa Inggris.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menyimpulkan pelajaran dan memberikan tugas rumah individu.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan tugas rumah dan menyampaikan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, kemudian menutupnya dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cukup responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Namun, untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru. Selain itu, sebagian besar siswa belum berani untuk berbicara dalam bahasa Inggris.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sopan dan ramah.

B. PELAKSANAAN

a. Pelaksanaan Program PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran dilapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal 6 kali tatap muka di dalam kelas yang terbagi menjadi latihan mengajar terpadu dan mandiri. Latihan mengajar terpadu adalah latihan mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Kegiatan yang dilakukana praktikan antara lain:

1. Persiapan Praktik Mengajar

a. Penyusunan RPP

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum, dimana kurikulum yang berlaku adalah kurikulum 2006, yang harus memperhatikan dan memuat SK 1 (mendengarkan), SK 2 (berbicara), SK 3 (membaca), dan SK 4 (menulis). Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

b. Bimbingan dengan guru Pembimbing

Dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan bimbingan sebelum dan sesudah melakukan praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri. Sebelum praktikan melakukan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu melakukan bimbingan diantaranya pengarahan tentang tentang pembuatan RPP, bagaimana peran guru dikelas dan lain sebagainya. Setelah praktikan mengajar dikelas, kemudian diberikan bimbingan kembali terkait evaluasi mengajar dikelas yang telah dilakukan, diantaranya: *performance* mengajar didepan kelas, cara penyampaian materi dan lain sebagainya. Semuanya dimaksudkan agar praktik mengajar selanjutnya bisa lebih baik.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Penggunaan media pembelajaran dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuan agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada peserta didik menjadi lebih mudah, jelas dan menarik sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya. Praktikan menggunakan berbagai macam media yang tepat dan sesuai dengan keadaan sekolah diantaranya: audio

listening berupa dialog dan lagu, gambar-gambar terkait fenomena yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan, dan lain sebagainya.

2. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

1) Persiapan mengajar

a) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

1. Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
2. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
3. Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan saat mengajar.
4. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).

b) Kegiatan selama mengajar

Kegiatan Pendahuluan

1. Membuka pelajaran
2. Presensi
3. Penyampaian SK/KD dan tujuan pembelajaran
4. Apresepsi

Kegiatan Inti

Penyajian materi, dilakukan dengan pendekatan PPP, dimana terdapat kegiatan berupa *presentation, practice and production*. Dengan harapan, setelah guru menjelaskan maka siswa akan dapat mempraktikannya dan memproduksi *skill* yang di harapkan dengan baik.

Kegiatan penutup

Setelah materi disampaikan, mahasiswa pratikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menyimpulkan materi pelajaran
2. Mengadakan evaluasi
3. Memberikan tugas

4. Berdoa

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar Lapangan

Pelaksanaan praktik mengajar terdiri dari dua kegiatan mengajar yaitu: terpadu dan mandiri. Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Pelaksanaan praktik mengajar di SMP 2 Muhammadiyah Depok berlangsung mulai dari 10 Agustus sampai 12 September 2015.

Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar sebanyak 1 kelas yakni, kelas VIII A. Adapun jadwal mengajar dan materi yang disampaikan terdapat dilampiran. Kegiatan praktik mengajar yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

Hari/ Tanggal	Jam Pelajaran ke-	Kelas	Kompetensi/ Sub Kompetensi dan Uraian Kegiatan
Kamis, 11 Agustus 2015	7 dan 8	VIII A	Kompetensi Dasar: 1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat. Tujuan Pembelajaran Pada akhir pembelajaran, siswa dapat: 1.1.1 Mengungkapkan dengan lugas dan bermakna mengenai ungkapan dari meminta, memberi, menolak jasa, dan barang. 1.1.2 Mengidentifikasi berbagai informasi mengenai ungkapan meminta, memberi, menolak jasa, dan barang dalam teks fungsional pendek berbentuk dialog. 1.1.3 Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk dialog.

Selasa, 18 Agustus 2015	4 dan 5	VIII A	<p>Kompetensi Dasar:</p> <p>1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.</p> <p>Tujuan Pembelajaran</p> <p>Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:</p> <p>1.1.1 Mengungkapkan dengan lugas dan bermakna mengenai ungkapan dari meminta dan memberi pendapat.</p> <p>1.1.2 Mengidentifikasi berbagai informasi mengenai ungkapan meminta dan memberi pendapat dalam teks fungsional pendek berbentuk dialogue.</p> <p>1.1.3 Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional <i>Giving Opinion</i> berbentuk dialog.</p>
Kamis, 20 Agustus 2015	7 dan 8	VIII A	<p>Kompetensi Dasar:</p> <p>5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>Tujuan Pembelajaran</p> <p>Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:</p> <p>1.1.1 Membaca dengan nyaring dan bermakna mengenai teks fungsional pendek berbentuk undangan.</p> <p>1.1.2 Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk</p>

			undangan. 1.1.3 Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan 1.1.4 Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan.
Selasa, 25 Agustus 2015	4 dan 5	VIII A	<p>Kompetensi Dasar:</p> <p>6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>Tujuan Pembelajaran</p> <p>Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:</p> <p>1.1.1 Melengkapi rumpang teks fungsional pendek.</p> <p>1.1.2 Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna</p> <p>1.1.3 Menulis teks fungsional pendek.</p>
Kamis, 27 Agustus 2015	7 dan 8	VIII A	<p>Kompetensi Dasar:</p> <p>5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>Tujuan Pembelajaran</p> <p>Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:</p> <p>1.1.1 Memahami makna tekstual dalam <i>recount text</i></p> <p>1.1.2 Menyusun langkah retorika dalam <i>recount text</i></p> <p>1.1.3 Memahami tujuan komunikatif dari <i>recount text</i></p> <p>1.1.4 Mengidentifikasi ciri kebahasaan <i>recount text</i></p>
Selasa, 01 September 2015	4 dan 5		<p>Kompetensi Dasar:</p> <p>5.2. Merespon makna dalam teks tulis</p>

			<p>fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>Tujuan Pembelajaran</p> <p>Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:</p> <p>1.1.4 Memahami makna tekstual dalam <i>recount text</i></p> <p>1.1.5 Menyusun langkah retorika dalam <i>recount text</i></p> <p>1.1.6 Memahami tujuan komunikatif dari <i>recount text</i></p> <p>1.1.7 Mengidentifikasi ciri kebahasaan <i>recount text</i></p>
Kamis, 03 September 2015	4 dan 5	VIII A	Ulangan Harian

3. Evaluasi

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan (mahasiswa PPL).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada mahasiswa pratikan agar kiranya mahasiswa pratikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam mengajar. Saran dan masukan yang telah oleh guru pembimbing, diantaranya:

- 1) Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas;
- 2) Membantu praktikan dalam memposisikan diri sebagai guru/pendidik.
- 3) Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM;
- 4) Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai dengan yang direncanakan.

b. Pelaksanaan Program Kerja PPL individu

1) Pengajaran Terbimbing

Waktu

11 Agustus – 03 September 2015

Tujuan

Pengajaran terbimbing yang di dampingin guru pembimbing di sekolahkan mengajarkan praktikan untuk siap mengajar dengan baik di lapangan.

Sasaran Kegiatan

Siswa-siswi kelas VIIIA

Rincian Biaya

Rp 100.000,00

Persiapan

Persiapan dilaksanakan dengan persiapan jauh-jauh hari sebelumnya mulai darimikro teaching hingga pembuatan RPP.

Pelaksanaan

Dilaksanakan dengan jadwal yang sudah di berikan oleh sekolah dan di dampingi oleh guru pembimbing.

Evaluasi

Praktikan masih harus terus belajar untuk sistem mengajar yang lebih baik.

2) Pengadaan E-Book Bagi Guru Pendamping

Waktu

11 September 2014

Tujuan

Sebagai sarana penunjang untuk membantu guru maupun siswa dalam hal belajar mengajar dan memperkaya referensi materi bacaan.

Sasaran Kegiatan

Guru Bahasa Inggris dan Siswa-Siswi SMP Muhammadiyah 2 Depok.

Rincian Biaya

Rp 15.000,00

Persiapan

Persiapan dilaksanakan dengan survey e-book dan memastikan bahwa e-book yang akan di berikan sudah sesuai dengan kebutuhan guru dan siswa.

Pelaksanaan

Dipilih 10 e-book mengenai grammar, vocabulary dan buku-buku SMP yang sesuai dengan kurikulum 2006.

Evaluasi

Pengadaan e-book dapat di katakan lancar dengan harapan, guru dapat pula membagi ilmu-ilmu dan informasi-informasi yang ada dalam e-book tersebut.

3) Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang tidak wajib dilakukan oleh mahasiswa praktikan selain praktik pembelajaran. Namun jika pihak sekolah meminta bantuan maka akan menjadi lebih baik jika mahasiswa PLL menyetujuinya dengan penuh tanggung jawab. Praktik persekolahan ini dimaksudkan untuk mengetahui, memahami dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Praktik persekolahan dilaksanakan sesuai dengan jam belajar disekolah yaitu pada pukul 06.20 sampai dengan pukul 14.00 WIB, dengan 6 hari jam kerja. Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik sekolah adalah sesuai dengan masing-masing bagian yaitu:

- a. Piket Jabat Tangan dan Salam, praktikan melaksanakannya setiap hari Senin sampai Sabtu.
- b. Piket Perpustakaan, praktikan melaksanakannya setiap hari selama pihak pustakawan membutuhkan bantuan dan tidak ada jadwal betrok untuk mengajar kelas.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

a. Hasil Pelaksanaan PPL

Program praktik mengajar dilaksanakan dari awal siswa baru masuk sekolah. Hal itu dimaksudkan agar siswa tidak kaget jika orang asing atau baru mengajar di kelas mereka. Meskipun pelaksanaannya tidak selalu berjalan sesuai rencana, namun penyimpangannya tidak terlalu jauh. Pada saat mengajar, guru pembimbing terkadang tidak menemani praktikan. Hal ini dimaksudkan agar praktikan belajar mandiri. Praktik mengajar kelas VIII A berjalan dengan lancar meskipun terkadang terdapat beberapa faktor yang sedikit menghambat proses pengajaran dan pembelajaran.

b. Manfaat Pelaksanaan PPL

Manfaat pelaksanaan sangat banyak, khususnya yang dirasakan oleh praktikan sendiri, diantaranya:

- 1) Berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku saat ini;
- 2) Berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran;
- 3) Belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia;
- 4) Berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas;
- 5) Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- 6) Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional

c. Hambatan dalam pelaksanaan PPL

Hambatan-hambatan dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dialami praktikan antara lain:

- 1) Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan gerak siswa. Ada beberapa yang siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.
- 2) Terdapat kesenjangan tingkat kecerdasan dan keaktifan siswa di dalam dan di luar kelas. Hal ini dapat dilihat dari hasil tugas maupun ulangan dimana beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai bawah rata-rata.
- 3) Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan di dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik,

namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi teman lainnya pada saat proses pembelajaran di dalam kelas sedang berlangsung.

- 4) Sebagian besar siswa tidak disiplin, terlihat dari selalu telat dalam pengumpulan tugas, terdapat siswa yang bersikap individualis.

d. Solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan

Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- 1) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan lebih menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa, sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar.
- 2) Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- 3) Selalu memberikan arahan bahwa setiap orang itu sama dan tidak boleh dibeda-bedakan, dan memberikan sanksi untuk siswa yang tidak disiplin.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara garis besar, matriks program PPL individu dari seluruh program kerja yang telah terlaksana lengkap dengan segala ketercapaian dan hambatan. Semua program yang tertuang dalam matriks telah terlaksana secara optimal sesuai dengan kemampuan praktikan. Secara umum pelaksanaan PPL UNY 2015 di SMP Muhammadiyah 2 Depok telah terlaksana dengan baik, namun hanya bersifat stimulan bagi sekolah untuk menindaklanjuti kegiatan-kegiatan yang telah diadakan sebelumnya.

Pelaksanaan program PPL program individu dapat berjalan dengan baik dikarenakan adanya dukungan dan partisipasi aktif dari pihak sekolah, guru, karyawan, teman-teman PPL dan seluruh warga SMP Muhammadiyah 2 Depok.

B. Saran

1. Kepada UNY, perlu adanya koordinasi yang lebih baik terhadap pihak sekolah akan program kerja yang layak dikerjakan mahasiswa PPL, sehingga pihak sekolah mengerti akan kondisi mahasiswa PPL masih butuh banyak belajar dan pengalaman. Dalam hal ini perlu adanya kejelasan tentang perwujudan pengabdian mahasiswa dalam melaksanakan program PPL bukanlah menjadi fasilitator untuk setiap programnya, akan tetapi sebagai pelaksana yang juga memiliki keterbatasan dan kekurangan.
2. Bagi SMP Muhammadiyah 2 Depok
 - a. Tingkatkan peran guru dan karyawan disekolah sehingga misi dan visi sekolah dapat tercapai.
 - b. Tingkatkan motivasi dan bimbingan kepada siswa yang memiliki bakat serta salurkan bakat mereka apabila memang bakat tersebut baik untuk dikembangkan.
 - c. Kedisiplinan serta perilaku siswa perlu ditingkatkan terutama sopan santun antar warga SMP Muhammadiyah 2 Depok.
3. Bagi mahasiswa PPL
 - a. Perlu pengoptimalan dalam mengamati kondisi fisik maupun non- fisik pada saat kegiatan observasi disekolah guna menentukan program kerja.
 - b. Perlu ditingkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan PPL.
 - c. Perlu menjalin rasa persaudaraan dan kekompakan yang akrab antar seluruh mahasiswa praktikan PPL, seluruh guru, karyawan, siswa dan juga semua warga SMP Muhammadiyah 2 Depok.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL PPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM UPPL. 2015. *Panduan PPL UNY 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN: 2015/2016

NAMA SEKOLAH : SMP MUHAMMADIYAH 2 DEPOK

**ALAMAT SEKOLAH : Jl. Swadaya IV Karangasem,
Condongcatur, Depok, Sleman,
Yogyakarta**

NAMA : MUTIARA LAILLIA C.N

NIM : 12202241073

FAK/JUR : FBS/ PEND. BAHASA INGGRIS

No	Program	I	II	III	IV	V	Jumlah Jam
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	5					5
	b. Menyusun Matriks Program PPL	5					5
	c. Menyusun Program PPL	5					5
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	a. Buku Induk dan Buku Leger	2	3				5
	b. Silabus, Prota, dan Prosem	2	3			3	8
	c. Lain-lain	1					1
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	1	1	1			3
	2) Mengumpulkan Materi	2	2	2	2	2	10
	3) Membuat RPP	4	4				10
	4) Menyiapkan atau Membuat Media	3	3				6
	5) Menyusun Materi/ Lab Sheet	3	3				6
	b. Mengajar dan Mengajar Terbimbing						
	1) Praktik mengajar di kelas dan penilaian serta evaluasi	3	3	3	3	3	15
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)						

	a. Kepramukaan (Hizbul Wathon)	1	1	1	1	1	5
5.	Kegiatan Sekolah						
	a. Menyambut Siswa	3	3	3	3	3	15
	b. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	5
	c. Upacara Hari Kemerdekaan dan Pendampingan Lomba		5				5
	d. PiketGuru	1	1	1	1	1	5
	e. Piket Perpustakaan			1	1		
6.	Pengadaan Rak Sepatu di Perpustakaan				2		2
7.	Pengadaan Poster Kesehatan			3			3
8.	AMT (Achievement Motivation Training)					4	4
10.	Pembuatan Laporan PPL					5	5
	JUMLAH JAM	42	33	16	14	23	128

Guru Pembimbing PPL

Utari, S. Pd.
NBM. 1155031

Sleman, 8 Agustus 2015
Penyusun,

Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Pratiwi, M. Pd.

NBM. 1047007



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Muhammadiyah 2 Depok
ALAMAT SEKOLAH : JALAN SWADAYA IV KARANGASEM CONCAT DEPOK
GURU PEMBIMBING : UTARI, S.Pd

NAMA MAHASISWA : MUTIARA LAILLIA C.N
NIM : 12202241073
FAK./JUR./PRODI : FBS/ PBI/ PBI
DOSEN PEMBIMBING : SITI SUDARTINI, M.Pd.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE I						
1.	Senin, 10 Agustus 2015	06.20 – 06.40	Penyambutan Siswa	Mengenal karakteristik siswa melalui penyambutan.	-	-
		06.40 - 07.25	Upacara Bendera	Memahami situasi dan kondisi siswa pada saat upacara bendera sedang berlangsung.		
		08.00 – 08.45	Diskusi dengan Guru Pembimbing di Sekolah	Mengetahui materi mengajar selama 1 bulan (6 kali pertemuan) yaitu ungkapan, <i>invitation</i> dan <i>recount text</i> .		
		10.00 – 11.20	Pendampingan kelas 7B dalam mengerjakan soal Bahasa Inggris	Siswa kelas 7B menuliskan kosakata mengenai keluarga sebanyak 25 daftar kata.		
		12.40 – 13.20	Pendampingan kelas 7C dalam mengerjakan soal Bahasa Inggris	Siswa kelas 7C menuliskan kosakata mengenai keluarga sebanyak 25 daftar kata.		
		14.00 – 15.00	Rapat koordinasi dengan siswa	Pematangan konsep lomba dalam rangka		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

			mengenai acara menyambut HUT RI	menyambut HUT RI berupa lomba makan kerupuk, tarik tambang, memasukan koin dalam botol, estafet air dan gigit koin.		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Mengenal karakteristik siswa melalui penyambutan.	-	-
		07.00 – 07.30	Diskusi RPP dan matrix dengan teman sejawat	Pembahasan mengenai materi <i>offering help</i> yang akan di ajarkan di kelas.		
		07.30 – 09.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP kurikulin 2006 hingga tujuan pembelajaran.		
		09.00 – 09.30	Diskusi RPP dengan guru pamong.	Proses editing format RPP sesuai yang digunakan di SMP Muh 2 Depok.		
		12.40 – 14.00	Observasi kelas 8A	Mengenal nama dan wajah murid kelas 8A dan memahami karakternya.		
		14.00 – 15.00	Pembuatan matrix individu	Matrix individu dari minggu I – IV		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Melalui penyambutan siswa ini maka kami dapat mengenal siswa lebih dekat sambil menghafalkan namanya.		
		07.00 – 08.00	Diskusi RPP dengan teman sejawat	Mendiskusikan materi yang akan diajarkan pada siswa untuk hari H dan memutuskan beberapa materi yang diambil dari buku <i>Effective English</i> .		
		08.00 – 08.30	Diskusi RPP dengan guru pamong	Proses <i>editing</i> kalimat yang sesuai dengan RPP		
		10.00 – 11.20	Observasi kelas VIII A	Memahami tata cara pengajaran di kelas 8A dari awal berdoa hingga penutupan / akhir pelajaran		
		12.00 – 14.00	Administrasi buku Perpustakaan	Merapikan data /form peminjaman dan pengembalian buku yang ada di perpustakaan dengan jumlah 25 buku.		
		19.00 – 21.00	Membuat RPP dan bahan ajar	Membuat RPP untuk pengajaran dengan topik “ungkapan-ungkapan” dalam		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				bahasa Inggris.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Melalui penyambutan siswa ini maka kami dapat mengenal siswa lebih dekat sambil menghafalkan namanya.		
		07.00 - 07.30	Merapikan RPP dan bahan ajar	Merapikan RPP dan bahan ajar yang akan digunakan untuk mengajar.		
		08.20 – 09.40	Team teaching	Masuk kelas bersama teman sejawat untuk menemaninya mengajar materi “Asking and giving opinion and help” dengan fokus skill listening.		
		10.00 – 11.20	Mengajar Terbimbing	Mengajar kelas VIIIA dengan materi “Asking and giving help”, fokus skill listening, media berupa black board, speaker, buku dan fotocopy materi.		
		12.40 – 13.20	Administrasi Buku Perpustakaan	Merapikan form peminjaman dan pengembalian buku yang ada di perpustakaan sejumlah 25 buku.		
4	Jumat, 14 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan garbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		07.00 – 09.00	Mengoreksi nilai	Koreksi nilai kelas IX A,B,C dengan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				rentang nilai antara 3 – 8.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	06.20 – 06.50 08.30 – 09.30 09.30 – 14.00	Penyambutan Siswa Menjadi juri lomba menyanyi Pendampingan lomba HUT RI	<p>Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.</p> <p>Dalam rangka menyambut HUT RI sekolah mengadakan berbagai macam lomba, salah satunya adalah menyanyi. Dua jenis lagu yang dinyanyikan peserta yaitu lagu wajib dan lagu pilihan.</p> <p>Mendampingi siswa/i dalam melaksanakan lomba tarik tambang, estafet air, gigit koin, dan makan kerupuk.</p>		
MINGGU KE II						
7.	Senin, 17 Agustus 2015	12.00 – 15.00 19.00 – 21.00	Pembuatan RPP Perencanaan materi dan bahan	<p>Pembuatan RPP untuk mengajar pada hari Selasa dengan skill mendengarkan dan materi berupa ungkapan transaksional sederhana <i>giving opinion</i>.</p> <p>Mencari bahan ajar berupa dialogue</p>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

			ajar	transaksional giving opinion.		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.	-	-
		09.00 – 10.00	Perapihan RPP dan materi / bahan ajar	Merapikan materi mengenai <i>invitation text</i> dan fotocopy <i>worksheet</i> untuk siswa.		
		12.40 – 14.00	Mengajar Terbimbing kelas VIIIA	Mengajar terbimbing kelas VIII A dengan materi “Asking and Giving Opinion”, fokus skill adalah mendengarkan, media yang digunakan berupa black board, speaker, buku cetak dan fotocopy <i>worksheet</i> .		
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		10.00 – 11.20	Masuk kelas VIII B sebagai team teaching	Menemani teman sejawat dalam mengajar di kelas VIII B dengan topic ungkapan-ungkapan dalam bahasa Inggris.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

10.	Kamis, 20 Agustus 2015	06.20 - 06.50	Penyambutan siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.	-	-
		08.20 – 09.40	Team teaching	Menemani teman sejawat dalam mengajar di kelas VIII B.		
		10.00 – 11.20	Mengajar Terbimbing kelas VIIIA	Mengajar terbimbing kelas VIII A dengan materi “Invitation Text”, fokus skill adalah membaca, media yang digunakan berupa black board, speaker, buku cetak dan fotocopy <i>worksheet</i> .		
		12.40 – 14.00	Mengajar kelas kosong IX B	Menggantikan guru B. Inggris mengajar di IX B.		
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		07.00 – 09.00	Kerjabakti Sekolah	Membersihkan halaman dan merapikan taman di depan VIII A		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		11.45 – 12.30	Keputrian	Mengajar ngaji pada saat jeda shalat jumat dengan masing-masing surat hafalan yang berbeda-beda.		
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		07.00 – 09.00	Kerjabakti Sekolah	Merapihkan taman di depan kelas IX C		
		09.00 – 10.00	HW	Menjadi pengawas saat berlangsungnya kegiatan ekstrakurikuler HW		
MINGGU KE III						
13.	Senin, 24 Agustus 2015	06.20 – 06.40	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.	-	-
		06.40 – 07.25	Upacara Bendera	Memahami situasi dan kondisi siswa pada saat upacara bendera sedang berlangsung.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		08.00 -11.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP dan perapihan RPP dengan tema “invitation text.”		
		13.00 – 14.00	Administrasi Perpustakaan	Parapihan buku-buku perpustakaan beserta data-datanya.		
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.	-	-
		09.00 – 10.00	Perapihan bahan ajar dan materi	Perapihan bahan ajar, dan fotocopy materi untuk siswa kelas VIII A		
		12.40 – 14.00	Mengajar Terbimbing VIII A	Mengajar terbimbing kelas VIII A dengan materi “Invitation Text”, fokus skill adalah menulis, media yang digunakan berupa black board, speaker, buku cetak dan fotocopy <i>worksheet</i> .		
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		08.00 – 12.00	Pembuatan RPP dan pencarian materi bahan ajar	selamat datang. Pembuatan RPP dan pencarian bahan ajar yang berupa contoh-contoh undangan		
		13.00 – 14.00	Mading	Pembuatan pernak-pernik untuk mading.		
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		08.00 – 09.00	Perapihan RPP dan bahan ajar	Merapihkan format RPP dan mengcopy bahan ajar.		
		10.00 – 11.20	Mengajar Terbimbing VIIIA	Mengajar terbimbing kelas VIII A dengan materi “Recount Text”, fokus skill adalah membaca, media yang digunakan berupa black board, speaker, buku cetak dan fotocopy <i>worksheet</i> .		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		13.00 – 14.00	Perapihan administrasi Perpustakaan	Merapihkan buku-buku dan dokumen perpustakaan.		
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	06.00 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		07.00 – 08.00	Kerjabakti lingkungan	Membersihkan lingkungan sekitar sekolahan		
		09.00 – 12.00	Posterisasi	Meminta sejumlah poster kepada Dinas Kesehatan Yogyakarta dan mendapat 10 jenis poster yang berbeda-beda.		
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		09.00 – 10.00	HW	Menjadi pengawas saat berlangsungnya		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		12.00 – 16.00	Mading	kegiatan ekstrakurikuler HW Pembuatan dan penyelesaian mading dengan tema lingkungan.		
MINGGU KE IV						
19.	Senin, 31 Agustus 2015	06.20 – 06.40	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		06.50 – 07.25	Upacara Bendera	Memahami situasi dan kondisi siswa pada saat upacara bendera sedang berlangsung.		
		08.00 – 12.00	Pembuatan RPP dan pencarian materi bahan ajar	Pembuatan RPP untuk mengajar pada hari Selasa dengan skill menulis dan materi berupa recount text.		
20.	Selasa, 1 September	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

	2015	08.00 – 09.00	Perapihan bahan ajar dan RPP	selamat datang. Merpihkan bahan ajar dan RPP yang akan digunakan selama proses belajar mengajar berlangsung.		
		12.40 – 14.00	Mengajar terbimbing VIII A	Mengajar terbimbing kelas VIII A dengan materi “Recount Text”, fokus skill adalah menulis, media yang digunakan berupa black board, speaker, buku cetak dan fotocopy <i>worksheet</i>		
21.	Rabu, 2 September 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		08.00 – 09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi ulangan harian	Mengetahui jumlah soal dan detail jumlah materi yang dapat digunakan sebagai soal UH 1		
		10.00 – 13.00	Pembuatan soal UH 1	Soal UH1 sejumlah 50 soal		
22.	Kamis, 3 September 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

		10.00 – 11.20	Ulangan Harian 1	selamat datang.		
		13.00 – 14.00	Rapat Koordinasi	Mengawasi kelas VIII A saat mengerjakan UH1 Rapat koordinasi pematangan acara Achievement Motivation Training		
23.	Jumat, 4 September 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		08.00 -10.00	Pengkoreksian Nilai	Koreksi hasil UH 1 kelas VIIIA dengan hasil yang cukup memuaskan.		
		13.30 – 15.00	AMT	Training motivasi untuk siswa kelas XI dalam mempersiapkan diri menuju ujian nasional.		
24.	Sabtu, 5 September 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		08.20 – 09.40	Mengawasi kelas VIII B selama ujian	Menggantikan teman sejawat yang ijin karena ada acara untuk mengawasi ujian		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				kelas VIII B		
MINGGU KE V						
25.	Senin, 7 September 2015	06.20 – 06.40 06.40 - 07.25 09.00 – 11.00	Penyambutan Siswa Upacara Bendera Input data administrasi VIIIA	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang. Memahami situasi dan kondisi siswa pada saat upacara bendera sedang berlangsung. Merapihkan absensi dan nilai-nilai yang telah diambil dari kelas VIIIA		
26.	Selasa, 8 September 2015	06.20 – 06.50 07.00 – 10.00 12.40 – 14.00	Penyambutan Siswa Penghitungan nilai siswa Review UH	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang. Penghitungan dan memasukan data nilai UH 1 kelas VIII A Review dan pembahasan mengenai UH 1 beserta remidi yang berupa penulisan 60 kosa kata baru.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

27.	Rabu, 9 September 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		08.00 – 10.00	Pembuatan Prota	Pengetikan buku prota dengan hasil 10 halaman		
		12.40 – 14.00	Mengawasi siswa kelas XI C	Mengawasi siswa kelas XI C dalam pelajaran bahasa Inggris setelah di beri tugas oleh guru kelas		
28.	Kamis, 10 September 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		08.00 – 10.00	Pembuatan Laporan PPL	Pembuatan laporan PPL melengkapi data-data observasi.		
		11.00 – 12.00	Perapihan administrasi perpustakaan	Perapihan administrasi perpustakaan berupa merapihkan data-data buku dan novel sebanyak 25 buah		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

29.	Jumat, 11 September 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		07.00 – 09.00	Pembuatan Prota-Prosem	Pengetikan buku prosem dengan hasil 15 halaman		
		13.00 – 14.00	Membeli bunga	Membeli bunga untuk kenang-kenangan sekolah.		
30.	Sabtu, 12 September 2015	06.20 – 06.50	Penyambutan Siswa	Penyambutan siswa secara rutin di depan gerbang sebagai sapaan selamat pagi dan selamat datang.		
		09.00 – 12.00	Pamitan Mahaswiswa PPL pada siswa	Pamitan mahasiswa PPL pada setiap kelas dari kelas 7 hingga kelas 9		
		12.00 – 12.30	Penarikan Mahasiswa PPL dari sekolahan.	Penarikan mahasiswa PPL dari pihak UNY di wakili oleh Kepala PPL UNY dan dari pihak SMP oleh wakil kepala sekolah yaitu bapak Slamet Widada.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Siti Sudartini, S. Pd., M. A.
NIP. 19760311 200501 2 001

Guru Pembimbing PPL

Utari, S. Pd.
NBM. 1155031

Penyusun,

Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073



LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Muhammadiyah 2 Depok Sleman
ALAMAT SEKOLAH : Jl Swayada IV Karangasem Condong Catur Depok
Sleman – Yogyakarta

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	SMP Muhammadiyah 2 Depok berdiri di atas tanah seluas 2.250 m ² , dengan luas bangunan 1.585 m ² , serta memiliki ruang kelas sejumlah 32 ruangan. Ruang Kepala Sekolah: terdiri dari 1 ruangan yang tertata, rapi serta tersedianya fasilitas-fasilitas lainnya seperti tersedianya ruang tamu untuk para tamu penting sehingga sangat menunjang aktivitas Kepala Sekolah. Ruang guru: Keadaan ruangan cukup baik, serta ditunjang dengan perlengkapan yang memadai, guna keperluan para guru dalam mengajar.	BAIK
2.	Potensi siswa	Input SMP Muhammadiyah 2 Depok sudah baik karena rata-rata nilai Ujian Nasional yang dapat diterima di sekolah ini yaitu 23,68 pada tahun ajaran 2015/2016. Dapat dikatakan bahwa SMP N 4 Yogyakarta adalah sekolah yang berprestasi cukup baik dari segi akademik maupun non akademik terlihat dari sejumlah kejuaraan yang pernah diraih siswa-siswanya.	BAIK
3.	Potensi guru	Jumlah guru keseluruhan di SMP Muhammadiyah 2 Depok adalah 18 orang. SMP Muhammadiyah 2 Depok sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah pertama yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki tenaga pengajar 90% bergelar sarjana (S1), hanya 1 orang yang belum bergelar karena masih menyelesaikan studinya. Keberadaan karyawan atau tenaga administrasi yang menguasai komputer dalam	BAIK

		sebuah instansi dirasakan sangat mendukung kecepatan, ketepatan dan keakuratan pelayanan terhadap konsumen.	
4.	Potensi karyawan	SMP Muhammadiyah 2 Depok memiliki 18 tenaga kependidikan yang hanya satu yang belum memiliki gelar karena masih studi. Dan juga memiliki 8 karyawan untuk urusan TU, BUMKS dll.	BAIK
5.	Fasilitas KBM, Media	Media yang tersedia antara lain LCD, OHP, Televisi. Sementara alat-alat peraga dan yang lain sudah disediakan, antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk mata pelajaran Matematika, Biologi, Fisika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPS, Kesenian. Selain itu tersedia pula koleksi khusus, seperti peta, klipng serta majalah dinding.	BAIK
6.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan SMP Muhammadiyah 2 Depok sementara menadi ruang serbaguna karena banyak ruangan yang sedang di renovasi. Buku-buku tertata dengan rapi dan administrasi yang jelas. Meskipun tidak terlalu banyak buku yang tersedia namun cukup untuk memenuhi kebutuhas siswa-siswi.	BAIK
7.	Laboratorium	SMP Muhammadiyah 2 Depok memiliki 2 lab, yaitu lab IPA dan lab komputer. Dengan luas yang cukup untuk menampung siswa jika praktik dan jumlah komputer yang memadai sejumlah 25 buah.	BAIK
8.	Ruang Kesenian	Belum memiliki, sehingga masih menggunakan perpustakaan.	CUKU P
9.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling diadakan di luar jam pelajaran dengan guru-guru yang tersedia, pelajaran BK juga di berikan pada siswa dari kelas VII hingga IX	BAIK
10.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional). Kegiatan bimbingan belajar dikhususkan untuk bimbingan kelas IX	BAIK

		menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir). Bimbel untuk kelas 1 dan 2 dilaksanakan diluar jam sekolah.	
11.	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> a) Futsal b) Bola Basket c) Jurnalistik d) English Club e) Sains Club f) Robotika g) Teater h) Qiro'ati / Seni Baca Qur'an i) Seni Musik 	BAIK
13.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Belum adanya ruang IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah) secara khusus sehingga rapat sering di laksanakan di perpustakaan dan masjid.	CUKU P
14.	Organisasi dan fasilitas UKS	Sedang dalam pembongkaran sehingga di pindahkan sementara waktu dalam perpustakaan.	CUKU P
15	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik karena tenaga kerjanya cukup terampil dan telaten.	BAIK
16	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya yang ingin megikuti.	BAIK
17	Karya Tulis Ilmiah Guru	Belum	
18	Koperasi	Situasi dan kondisi koperasi yang baik dan kondusif, pengelolaan yang tertata dan jam yang tertib membuat koperasi menjadi tempat yang	BAIK

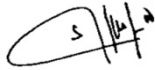
		baik untuk anak-anak membeli makanan.	
19.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMP Muhammadiyah 2 Depok ini cukup luas dengan luas sekitar 224 m ² . Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah). Masjid ini juga sering digunakan warga sekitar untuk mengaji dan ibadah sholat Jumat.	BAIK
20.	Lapangan Upacara	Berada ditengah-tengah lapangan yang luas, sekaligus dijadikan sebagai lapangan olahraga, basket, futsal dan untuk kegiatan yang lainnya.	BAIK
21.	Kesehatan lingkungan	SMP Muhammadiyah 2 Depok wilayahnya cukup luas dan dapat dikatakan cukup rindang karena terdapat beberapa pohon besar yang di tanam di sekitar sekolah. Tempat sampah untuk menampung sampah siswa terdapat di beberapa tempat yang dibagi menjadi tiga bagian, yaitu sampah plastic, sampah kertas, dan sampah organic. Masing-masing sampah diolah sesuai dengan kategorinya masing-masing. Untuk menjaga kebersihan kelas, siswa setiap kelas di bagi kelompok-kelompok untuk piket kelas. Sehingga kebersihan kelas dapat terjaga.	BAIK
23.	Halaman Sekolah	Halaman sekolah SMP Muhammadiyah 2 Depok cukup luas dan digunakan untuk upacara bendera serta beberapa kegiatan olahraga, seperti basket dan futsal. Di sekeliling halaman terdapat beberapa tanaman yang cukup rimbun.	BAIK
24.	Lapangan Olah Raga	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti lapangan basket yang luas.	BAIK
25.	Toilet	Jumlah toilet di SMP Muhammadiyah 2 Depok ada 6 buah yang terbagi dalam 2 kamar mandi untuk guru. Serta 4 kamar mandi untuk siswa. Toilet-toilet di SMP ini telah berlantai	KURANG

		keramik dan setengah dari tinggi tembok juga dipasang keramik. Kondisi penerangan kurang baik.	
26	Tempat Parkir	Lahan parkir di SMP 2 Muhammadiyah Depok sebenarnya kurang memadai untuk sepeda siswa dan kendaraan guru, namun masih ada lahan kosong di depan kantor guru sehingga masalah parkir dapat diatasi.	CUKUP BAIK

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah



Slamet Widada, S. Pd.
NBM. 880910

Penyusun,



Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.

1

Untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Mutiara Laillia C.

PUKUL : 08.00-09.30 WIB

NO. MAHASISWA : 12202241073

TEMPAT PRAKTIK : SMP Muh 2 Depok

TGL. OBSERVASI : 2 Maret 2014

FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBI/ PBI

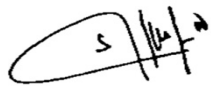
No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Pada saat observasi kurikulum yang digunakan adalah KTSP sesuai dengan rujukan menteri untuk merubah penggunaan K13 ke KTSP.
	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa dan memberikan apersepsi mengenai materi yang akan di bahas.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan ceramah dilanjutkan dengan menjawab pertanyaan dari soal yang diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Guru dalam menyampaikan materi menggunakan Bahasa Inggris, namun sesekali diselingi dengan bahasa Indonesia dan bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
	6. Gerak	Guru aktif bergerak sehingga seluruh siswa diperhatikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa. Hal ini terlihat ketika guru mendorong siswa agar giat untuk membaca buku dirumah.
8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelingi dengan memberikan	

		pertanyaan kepada siswa, sesekali pertanyaan diberikan kepada siswa yang kurang memperhatikan pelajaran.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>blackboard</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan tugas rumah individu.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan tugas rumah dan menyampaikan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya, kemudian menutupnya dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan dan mengemukakan pendapat..
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.

Yogyakarta, 12 September 2014

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah



Slamet Widada, S. Pd.

NBM. 880910

Penyusun,



Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073

**KALENDER PENDIDIKAN SMP/SMPLB
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

OKTOBER 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

NOVEMBER 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015

	6	13	20	27
	9	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JANUARI 2016

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MARET 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

APRIL 2016

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

MEI 2016

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	




JUNI 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesusi Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMP/SLB (Utama)
-  UN SMP/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMP/SLB

KETERANGAN : KALENDER SMP/SMPLB

1	13 s.d. 16 Juli 2015	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
2	17 dan 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1436 H
3	20 s.d. 25 Juli 2015	: Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
4	27 s.d. 29 Juli 2015	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
7	14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijriyah 1437 H
8	25 November 2015	: Hari Guru Nasional
9	30 November s.d. 8 Desember 2015	Ulangan Akhir Semester
10	14 s.d. 16 Desember 2015	: PORSENITAS
11	19 Desember 2015	: Penerimaan raport
12	24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
13	25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
14	21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016	: Libur Semester Gasal
15	1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016
16	8 Februari 2016	: Tahun baru Imlek 2567
17	9 Maret 2016	: Hari Raya Nyepi 1938
18	25 Maret 2016	: Wafat Isa Almasih
19	25 s.d. 30 April 2016	: Ujian Sekolah
20	1 Mei 2016	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016
21	2 Mei 2016	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2016
22	4 Mei 2016	: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
23	5 Mei 2016	: Kenaikan Isa Almasih
24	9 s.d. 12 Mei 2016	: UN SMP/SMPLB (Utama)
25	16 s.d. 19 Mei 2016	: UN SMP/SMPLB (Susulan)
26	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
27	6 s.d. 13 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas
28	22 s.d. 24 Juni 2016	: PORSENITAS
29	25 Juni 2016	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
30	27 Juni s.d. 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Dialogue
Aspek/skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 1 x 2jam (@40 menit / jam)

Standar Kompetensi :

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

- 1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

Indikator :

- Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa.
- Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang.

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- 1.1.1 Mengungkapkan dengan lugas dan bermakna mengenai ungkapan dari meminta, memberi, menolak jasa, dan barang.
- 1.1.2 Mengidentifikasi berbagai informasi mengenai ungkapan meminta, memberi, menolak jasa, dan barang dalam teks fungsional pendek berbentuk dialogue.
- 1.1.3 Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk dialog.

2. Materi Pembelajaran (Terlampir)

- a. Menjelaskan Makna dan Fungsi dari Ungkapan Transaksional

Percakapan transaksional diperlukan adanya dalam berkomunikasi sehari-hari karena dalam berinteraksi kita memerlukan adanya bantuan orang lain.

- b. Penjelasan dari Penggunaan Ungkapan Transaksional

Ungkapan transaksional di perlukan adanya dalam hal merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa, merespon ungkapan meminta, memberi,

menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat.

- c. Mendengarkan Dialog dari Percakapan Transaksional
- d. Mengisi Dialog Rumpang

3. Metode/Teknik : PPP(Presentation Practice Production)

4. Langkah-langkah kegiatan

a. Kegiatan pendahuluan (15')

- Mengucapkan salam dan berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- *Warming up*, pemanasan materi untuk pengenalan percakapan transaksional

b. Kegiatan inti (50')

- Guru melakukan *brain storming* tentang berbagai hal terkait percakapan transaksional dalam bentuk dialog.
- Mendengarkan contoh-contoh percakapan fungsional dalam bentuk dialog.
- Mengidentifikasi perbedaan penggunaan meminta, memberi, menolak jasa dan barang dalam percakapan transaksional berbentuk dialog.
- Mengerjakan dialog rumpang *in pairs*.

c. Kegiatan Penutup (15')

- Menanyakan kesulitan siswa
- Menyimpulkan materi pembelajaran
- Menugaskan peserta didik untuk membuat contoh dialogue dalam percakapan transaksional.

5. Sumber Belajar

- a. Artono, dkk. 2008. *English in Focus*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- b. Soengeng, H.S. 2015. *Effective English*. Solo: Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- c. Kamus Bahasa Inggris.

6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen / Soal
1. Mengidentifikasi informasi serta makna yang terdapat dalam teks berbentuk dialog.	Tes tertulis	Membaca nyaring Uraian	- Read the text carefully and clearly. - Answer these following questions based on the
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dan susunan kepenulisan	Tes tertulis	Uraian	

teks pesan singkat.			text.
---------------------	--	--	-------

a. Pedoman penilaian :

1. Setiap jawaban yang benar diberi skor 3
2. Skor maksimal : $10 \times 3 = 30$
3. Nilai maksimal 100
4. Nilai siswa

$\frac{\text{Skor perolehan} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$

b. Rubrik penilaian :

No.	Uraian	Skor
1 sd 10	Jawaban benar, tata bahasa benar	3
	Jawaban benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Jawaban salah, tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0

Sleman, 12 Agustus 2015

Guru Pembimbing PPL



Utari, S. Pd.
NBM. 1155031

Penyusun,



Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Materials for Meeting I

Offering Help

Dialogue I

Your teacher will read the dialogue below. Listen and Repeat

Michael : Let me open the door.
Sofia : Thank you
Michael : I'll carry the books for you.
Sofia : Thank you very much, Michael.
Michael : Don't mention it.

Question I

Please find the expression of offering help from the dialogue above.

Dialogue II

Listen to the recording and fill the blank space in the dialogue and identify the expression of offering help below.

Situation : Felix meets Jessica in canteen and offering a food.
Felix : Hi!
Jessica : Hello! (1)
Felix : Are you hungry?
Jessica : No, I'm not. (2)
Felix : Are you thirsty?
Jessica : Yes, I am. (3)
Felix : Would you like a lemonade?
Jessica : Yes, please. (4)
Felix : Here's your lemonade
Jessica : Thank you..... (5)
Felix : You're welcome. Good bye.
Jessica : bye(6)

Dialogue III

Study and Practice the following phone conversation between Laila and her brother. Then answer the following questions.

Situation : Laila is at school. She left her English book at home. She calls her brother and ask him to take it.

Laila's brother : Hello, who's there?
Laila : Hi, it's me Laila. Can you help me?
Laila's brother : Sure, What can I do for you?
Laila : Would you take my English book to school for me, please?
Laila's brother : Okay, which one is it?
Laila : It's the green one. There is a sunflower picture on it.
Laila's brother : Where did you leave it?

Laila : I left it on the red couch. Could you come before 10.30?
 Laila's brother : All right. Is there anything else?
 Laila : No, thank you. See you later.
 Laila's brother : See you.

Questions II

1. Why does Laila call her brother?
2. How does she ask for her brother help? What expression does she use?
3. How does her brother answer Laila asks for help?
4. What book did Laila leave at home?
5. How does Laila ask her brother to take the book?
6. What does Laila say when she asks her brother to come before 10.30?

Expression of Transactional Conversation

a. Offering Help

Neutral	Let me carry it. Can I help? Sshall I bring it? I'll bring it
Informal	Need some help, Mike? Want a hand? I'll do it for you.
Formal	May I be of assistace?

b. Accepting Help

Neutral	Thank you Thank you very much for offering. Oh, thanks. That's very kind (of you) Oh yes, please
Informal	Cheers! Lovely! Great! Terrific! Thanks. Just what I needed!
Formal	You are most kind.

c. Rejecting Help

Neutral	No, really, I can manage.
---------	---------------------------

	No, don't bother, really. I don't think so, thank you.
Informal	No, it's OK, thanks. No, don't worry.
Formal	Please don't trouble yourself about it.

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Dialogue
Aspek/skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 1 x 2jam (@40 menit / jam)

Standar Kompetensi :

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

- 1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

Indikator :

- Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- 1.1.1 Mengungkapkan dengan lugas dan bermakna mengenai ungkapan dari meminta dan memberi pendapat.
- 1.1.2 Mengidentifikasi berbagai informasi mengenai ungkapan meminta dan memberi pendapat dalam teks fungsional pendek berbentuk dialogue.
- 1.1.3 Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional *Giving Opinion* berbentuk dialog.

2. Materi Pembelajaran (Terlampir)

- a. Mendengarkan Dialog dari Percakapan Transaksional (*Giving Opinion*)
- b. Mengisi Dialog Rumpang
- c. Role Play
- d. Macam-macam espresi dari *Giving Opinion*.

3. Metode/Teknik : PPP(Presentation Practice Production)

4. Langkah-langkah kegiatan

a. Kegiatan pendahuluan (15')

- Mengucapkan salam dan berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- *Warming up*, pemanasan materi untuk pengenalan percakapan transaksional

b. Kegiatan inti (50')

- Guru melakukan *brain storming* tentang berbagai hal terkait percakapan transaksional dalam bentuk dialog.
- Mendengarkan contoh-contoh percakapan fungsional dalam bentuk dialog.
- Mengidentifikasi perbedaan penggunaan meminta, memberi, menolak jasa dan barang dalam percakapan transaksional berbentuk dialog.
- Mengerjakan dialog rumpang *in pairs*.

c. Kegiatan Penutup (15')

- Menanyakan kesulitan siswa
- Menyimpulkan materi pembelajaran
- Menugaskan peserta didik untuk membuat contoh dialogue dalam percakapan transaksional.

5. Sumber Belajar

- Artono, dkk. 2008. *English in Focus*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Soegeng, H.S. 2015. *Effective English*. Solo: Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Kamus Bahasa Inggris.
- www.eslgold.com

6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen / Soal
1. Mengidentifikasi informasi serta makna yang terdapat	Tes tertulis	Membaca nyaring	- Read the text carefully

dalam teks berbentuk dialog.		Uraian	and clearly. - Answer these following questions based on the text.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dan susunan kepenulisan teks pesan singkat.	Tes tertulis	Uraian	

a. Pedoman penilaian :

1. Setiap jawaban yang benar diberi skor 3
2. Skor maksimal : $10 \times 3 = 30$
3. Nilai maksimal 100
4. Nilai siswa

$\frac{\text{Skor perolehan} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$

b. Rubrik penilaian :

No.	Uraian	Skor
1 sd110	Jawaban benar, tata bahasa benar	3
	Jawaban benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Jawaban salah, tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0

Sleman, 17 Agustus 2015

Guru Pembimbing PPL

Utari, S. Pd.
NBM. 1155031

Mahasiswa PPL UNY

Penyusun,

Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Materials for Meeting II GIVING OPINION

I. Listen to the Recording and Fill the Blank Space Bellow.

A. Asking for Opinion

1. What do you (think) ?
2. What's your (opinion) ?
3. What are your (ideas) ?
4. Do you have any (thoughts) on that?
5. How do you (feel) about that?

B. Giving Opinion

1. I (think) we should get a new car.
2. I don't think we (need) one.
3. I (believe) (that) smoking should be outlawed.
4. I don't (believe) (that) it should be illegal.
5. In my (opinion), *Gone with the Breeze* is the best movie ever made.
6. I (feel) that it's the right thing to do.
7. I don't feel that it's such a good (idea).

II. Answer the Following Questions.

1. What will you say if want to ask for someone's opinion?
2. What will you say if you disagree with your friend's opinion.

III. Role Play

Act out the dialogue with your friend.

Budi and all his classmates are going to Dufan. Budi is chatting with his best friend, Dhani.

Budi : It's very exciting today.

Dani : Yes, it is. I'm having so much fun.

Budi : Which is the most exciting game for you here?

Dani : Well, I must say that roller coaster is the most exciting game.

Budi : Yes, I agree. The roller coaster gave me an unforgettable experience. I think I want to ride it again.

Dani : Yes, me too. By the way, are you chewing gum? Can I have some?

Budi : Yes, of course. Here you are.

Dani : Thanks.

Budi : Do you want the new banana flavour? It tastes good.

Dani : Not for me, thanks. I don't like bananas.

Answer the following questions based on the dialogue.

1. What is Dani's opinion about the most exciting game?

2. What about Budi's opinion about it?
3. Who is chewing gum in the dialogue?
4. Which flavour doesn't Dani like?

Asking Someone's Opinion

Neutral	What do you think about the party? What are your feelings about the party? What's your opinion about the party?
Informal	How do you feel about the party? What about the party?
Formal	Do you have an opinion about the party?

Giving Opinion

Neutral	Well, I think ... As I see it ... It seems to me ... In my opinion ... Well, I must say ...
Informal	If you ask me ... I reckon ...
Formal	To my mind ...

Having No Opinion

Neutral	I really don't have a particular opinion on ... I really don't know what to say.
Informal	I don't know. I can't say anything.
Formal	I don't hold any particular views on that matter.

Decline Opinion

Neutral	Do you think so? Really?
Informal	Well, I don't know ... Perhaps. Maybe.
Formal	I can't comment on that.

WORKSHEET FOR MEETING II
GIVING OPINION

IV. Listen to the Recordings and Fill the Blank Space Bellow.

A. Asking for Opinion

1. What do you _____ ?
2. What's your _____ ?
3. What are your _____ ?
4. Do you have any _____ on that?
5. How do you _____ about that?

B. Giving Opinion

1. I _____ we should get a new car.
2. I don't think we _____ one.
3. I _____ (that) smoking should be outlawed.
4. I don't _____ (that) it should be illegal.
5. In my _____, *Gone with the Breeze* is the best movie ever made.
6. I _____ that it's the right thing to do.
7. I don't feel that it's such a good _____.

C. Answer the Following Questions.

1. What will you say if want to ask for someone's opinion?
2. What will you say if you disagree with your friend's opinion.

D. Role Play

Act out the dialogue with your friend.

Budi and all his classmates are going to Dufan. Budi is chatting with his best friend, Dhani.

Budi : It's very exciting today.

Dani : Yes, it is. I'm having so much fun.

Budi : Which is the most exciting game for you here?

Dani : Well, I must say that roller coaster is the most exciting game.

Budi : Yes, I agree. The roller coaster gave me an unforgettable experience. I think I want to ride it again.

Dani : Yes, me too. By the way, are you chewing gum? Can I have some?

Budi : Yes, of course. Here you are.

Dani : Thanks.

Budi : Do you want the new banana flavour? It tastes good.

Dani : Not for me, thanks. I don't like bananas.

Answer the following questions based on the dialogue.

1. What is Dani's opinion about the most exciting game?
2. What about Budi's opinion about it?
3. Who is chewing gum in the dialogue?
4. Which flavour doesn't Dani like?

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Undangan (Invitation Text)
Aspek/skill : Membaca
Alokasi Waktu : 1 x 2jam (@40 menit / jam)

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk *descriptive* dan *recount* pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

Indikator :

- Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- 1.1.1 Membaca dengan nyaring dan bermakna mengenai teks fungsional pendek berbentuk undangan.
- 1.1.2 Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan.
- 1.1.3 Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan
- 1.1.4 Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan

2. Materi Pembelajaran (Terlampir)

- Mengobservasi ungkapan dari mengundang, menerima dan menolak undangan.
- Menanyakan waktu, tanggal, tempat dan dresscode dari undangan.
- Mengidentifikasi fungsi dari ungkapan “undangan”
- Mengidentifikasi ungkapan “undangan” berdasarkan situasi.

3. Metode/Teknik : PPP(Presentation Practice Production)

4. Langkah-langkah kegiatan

a. Kegiatan pendahuluan (15')

- Mengucapkan salam dan berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Warming up*, pemanasan materi untuk pengenalan undangan

b. Kegiatan inti (50')

- Guru melakukan *brain storming* tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek mengenai undangan.
- Mendengarkan undangan yang dibacakan oleh guru/ teman dengan cermat
- Membaca nyaring teks fungsional pendek tentang undangan dengan percaya diri
- Menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek undangan.
- Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek undangan.
- Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek undangan.

c. Kegiatan Penutup (15')

- Menanyakan kesulitan siswa
- Menyimpulkan materi pembelajaran
- Menugaskan peserta didik untuk meneruskan contoh dialog undangan.

5. Sumber Belajar

- Artono, dkk. 2008. *English in Focus*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Soegeng, H.S. 2015. *Effective English*. Solo: Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Sudarwati, T. 2013. *Pathway to English*. Bandung: Penerbit Erlangga.
- Kamus Bahasa Inggris.

6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen / Soal
1. Mengidentifikasi informasi serta makna yang terdapat dalam teks berbentuk dialog.	Tes tertulis	Membuat dialog pendek dari situasi	- Read the text carefully and clearly. - Answer

		Uraian	these
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dan susunan kepenulisan teks pesan singkat.	Tes tertulis	Uraian	following questions based on the text.

a. Pedoman penilaian :

1. Setiap jawaban yang benar diberi skor 3
2. Skor maksimal : $10 \times 3 = 30$
3. Nilai maksimal 100
4. Nilai siswa

$\frac{\text{Skor perolehan} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$

b. Rubrik penilaian :

No.	Uraian	Skor
1 sd110	Jawaban benar, tata bahasa benar	3
	Jawaban benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Jawaban salah, tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0

Sleman, 20 Agustus 2015

Guru Pembimbing PPL

Utari, S. Pd.
NBM. 1155031

Mahasiswa PPL UNY
Penyusun,

Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073

Mengetahui,

Kepala Sekolah



WORKSHEET FOR MEETING 3

Invitations

A. Write the dialogue below and observe the expression.

1. Alex : I and my family are going to have a barbecue on Saturday night, in my back garden. I wondered if you had like to come along.
Rini : Yeah of course. It sounds really nice.
2. Siska : What about coming to my house?
Susi : I'd like to but I have another plan to do.
3. John : I have two tickets to the cinema. I don't know who to go with. Would you like to go with me?
Ruri : I'd love to! What time is it?

B. Read the the text aloud and clearly. Answer the following questions.

- Mumtaz : What are you doing on Saturday night, Dilla?
Dilla : Umm... I might be going out but I haven't made any firm plants. What's up?
Mumtaz : I'm going to have a birthday party at my house and I would very much like it if you could come along.
Dilla : Wow.. it's great! Of course I'll come. Is it a formal occasion?
Mumtaz : No, it is just a few old friends.
Dilla : Well, it's nice. What time is the party?
Mumtaz : About eight o'clock.
Dilla : That would be lovely.

Question I

1. Does Dilla have any firm plan on Saturday night?
2. Who are iviting Dilla to the party?
3. How does Mumtaz invite Dilla to the party What expression does he use?
4. How does Dilla answer Mumtaz invitation?
5. What time's the party begin?

C. Please coming forward and write the vocabulary that you don't understand.

D. Open page 31 on Effective English and do the task.

E. Complete the dialogues below using the expressions of accepting and declining invitation.

1. *Your friend invites you to come to his/her house to do work together.*

Nia : Do you want to come to my house? We can do our homework together.

Adi : _____

2. *It is late in the evening, your friend asks you to come to his/her house for a drink.*

Ajeng : Come and have a drink at my house.

Ika : _____

3. *You are invited by your new friend to watch a football match at the football stadium. Your favourite team is going to play.*

Bayu : Would you like to come and watch the football game with me? The Indonesian team is going to play against the All-Star team.

Ikkal : _____

4. *A new orchestra is going to perform tonight. Your father asks you to accompany him and your mother, but you have a test tomorrow.*

Mr Roy : Son, a new orchestra is going to perform at the assembly hall tonight. Would you come to join me and your mother to the concert?

Dika : _____

5. *Your father is having dinner in the dining room. He asks you to come with him. But you've already eaten your dinner.*

Mr Rafly : Anjaz, have you had your dinner yet? Come to join me?

Donny : _____

EXPRESSIONS

Inviting Someone

Neutral	Would you like to come to my house? You will come to my house, won't you? Do you want to come to my house?
Informal	What about coming to my house? Why don't you come to my house?
Formal	We should be very pleased if you could come to my house.

Accepting Invitation

Neutral	Thank you.
---------	------------

	I'd love to.
Informal	All right! I won't say no! Great! Lovely !
Formal	We'd very much like to come.

Declining Invitation

Neutral	Thank you very much, but I'd like to, but ...
Informal	Sorry I can't Oh what a shame, I'm going to somewhere else.
Formal	Much to my regret ...

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Undangan (Invitation Text)
Aspek/skill : Menulis
Alokasi Waktu : 1 x 2jam (@40 menit / jam)

Standar Kompetensi :

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Indikator :

- Melengkapi rumpang teks fungsional pendek.
- Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna.
- Menulis teks fungsional pendek.

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- 1.1.1 Melengkapi rumpang teks fungsional pendek.
- 1.1.2 Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna
- 1.1.3 Menulis teks fungsional pendek

2. Materi Pembelajaran (Terlampir)

- a. Mengobservasi bagian-bagian undangan dalam *invitation card* dan *invitation letter*.
- b. Mengidentifikasi fungsi dari *invitation card* dan *invitation letter*.
- c. Membuat “undangan” berdasarkan situasi yang di berikan dari soal secara berkelompok.

3. Metode/Teknik : PPP(Presentation Practice Production)

4. Langkah-langkah kegiatan

a. Kegiatan pendahuluan (15')

- Mengucapkan salam dan berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- *Warming up*, pemanasan materi untuk pengenalan undangan

b. Kegiatan inti (50')

- Guru melakukan *brain storming* tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek mengenai undangan.
- Mendengarkan undangan yang dibacakan oleh guru/ teman dengan cermat
- Membaca nyaring teks fungsional pendek tentang undangan dengan percaya diri
- Menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek undangan.
- Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek undangan.
- Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek undangan.

c. Kegiatan Penutup (15')

- Menanyakan kesulitan siswa
- Menyimpulkan materi pembelajaran
- Menugaskan peserta didik untuk meneruskan contoh dialog undangan.

5. Sumber Belajar

- Artono, dkk. 2008. *English in Focus*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Soengeng, H.S. 2015. *Effective English*. Solo: Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Sudarwati, T. 2013. *Pathway to English*. Bandung: Penerbit Erlangga.
- Kamus Bahasa Inggris.

6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen / Soal
1. Mengidentifikasi informasi serta makna yang terdapat dalam teks berbentuk dialog.	Tes tertulis	Membuat dialog pendek dari situasi Uraian	- Read the text carefully and clearly. - Answer these following questions based on the text.
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dan susunan kepenulisan teks pesan singkat.	Tes tertulis	Uraian	

a. Pedoman penilaian :

1. Setiap jawaban yang benar diberi skor 3
2. Skor maksimal : $10 \times 3 = 30$

3. Nilai maksimal 100

4. Nilai siswa

$\frac{\text{Skor perolehan} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$

b. Rubrik penilaian :

No.	Uraian	Skor
1 sd110	Jawaban benar, tata bahasa benar	3
	Jawaban benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Jawaban salah, tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0

Sleman, 24 Agustus 2015

Guru Pembimbing PPL



Utari, S. Pd.
NBM. 1155031

Mahasiswa PPL UNY
Penyusun,



Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073

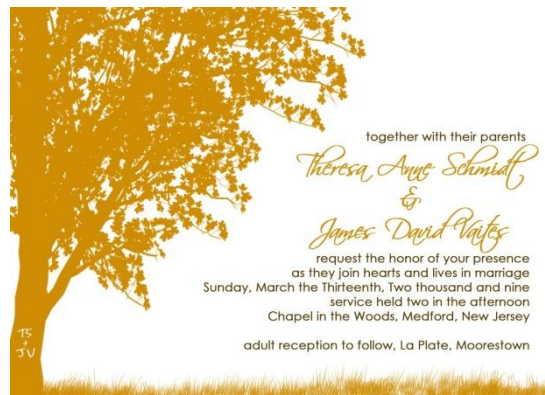
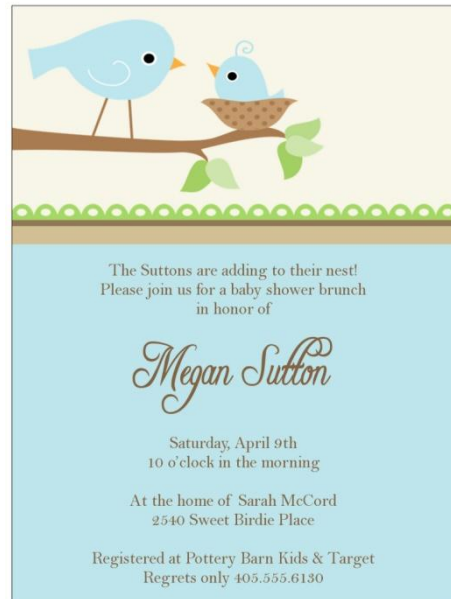
Mengetahui,

Kepala Sekolah



WORKSHEET FOR MEETING 4
INVITATION CARDS

Example of Invitation Cards



Please working in group of three and make an invitation card based on the situation.

Situation 1

Tuesday, September 1st 2015 is Ria's birthday. She wants to invite her classmates for a tea party in her house, 50 Alpokat Street Yogyakarta at 04.00 p.m. RSVP 567-768-123.

Situation 2

On 27 August 2015 Nina is going to move into Chicago to continue her studying. She wants to invite her friends into farewell party in her house, 613 Kutilang Street Jakarta at 07.00 p.m. RSVP 345-768-345.

Situation 3

Joko Suroso has been graduated from Oxford University. In Saturday, September 5th 2015, he wants to invite his friends on his graduation party. The party will be held on 56 Avenue Street New York at 07.00 p.m. RSVP 432-123-678

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Recount text
Aspek/skill : Membaca
Alokasi Waktu : 2 x 2jam (@80 menit / jam)

Standar Kompetensi :

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar :

5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Indikator :

- Makna tekstual dalam teks *recount*
- Langkah retorika teks *recount*
- Tujuan komunikatif teks *recount*
- Ciri kebahasaan teks *recount*

Karakter : Rasa ingin tahu, antusias

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- 1.1.1 Memahami makna tekstual dalam teks *recount*
- 1.1.2 Menyusun langkah retorika dalam teks *recount*
- 1.1.3 Memahami tujuan komunikatif dari teks *recount*
- 1.1.4 Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks *recount*

2. Materi Pembelajaran (Terlampir)

3. Metode/Teknik : PPP(Presentation Practice Production)

4. Langkah-langkah kegiatan

a. Kegiatan pendahuluan (15')

- Mengucapkan salam dan berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- *Warming up*, pemanasan materi untuk pengenalan teks *recount*

b. Kegiatan inti (50')

- Guru melakukan *brain storming* tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek mengenai teks recount.
- Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik bacaan
- Review kosakata dan tatabahasa terkait jenis teks descriptive/recount
- Membaca teks descriptive/recount dengan rasa ingin tahu
- Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks
- Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks *recount*
- Menyebutkan ciri-ciri Kebahasaan teks yang dibaca dengan antusias

c. Kegiatan Penutup (15')

- Menanyakan kesulitan siswa
- Menyimpulkan materi pembelajaran
- Menugaskan peserta didik untuk meneruskan contoh dialog undangan.

5. Sumber Belajar

- Artono, dkk. 2008. *English in Focus*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Soegeng, H.S. 2015. *Effective English*. Solo: Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Sudarwati, T. 2013. *Pathway to English*. Bandung: Penerbit Erlangga.
- Kamus Bahasa Inggris.

6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen / Soal
1. Mengidentifikasi informasi serta makna yang terdapat dalam teks berbentuk dialog.	Tes tertulis	Membuat dialog pendek dari situasi Uraian	- Read the text carefully and clearly. - Answer these
2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan dan susunan kepenulisan teks pesan singkat.	Tes tertulis	Uraian	following questions based on the text.

a. Pedoman penilaian :

1. Setiap jawaban yang benar diberi skor 3
2. Skor maksimal : $10 \times 3 = 30$

3. Nilai maksimal 100

4. Nilai siswa

$\frac{\text{Skor perolehan} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$

b. Rubrik penilaian :

No.	Uraian	Skor
1 sd110	Jawaban benar, tata bahasa benar	3
	Jawaban benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Jawaban salah, tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0

Sleman, 26 Agustus 2015

Guru Pembimbing PPL

Utari, S. Pd.
NBM. 1155031

Mahasiswa PPL UNY
Penyusun,

Mutiara Laillia C.N
NIM. 12202241073

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dea Respitari, M. Pd.

NBM. 1047007

WORKSHEET FOR MEETING 5
RECOUNT TEXT

Read the text carefully.

Last night, I read an article about adolescence in a magazine. I learned that it was a time of change between childhood and adulthood.	→	Orientation
After I finished reading the article from the magazine, I remembered my own adolescence. I was fourteen at that time. I felt very emotional about everything. But I tried to learn more about myself. I tried to discover what I wanted to do, and what kind of people I wanted to be.	→	Event 1
To divert my emotions, I took many extra curricular activities. I took piano lessons on Mondays. On Tuesdays, I joined an English course. Then on Wednesdays and Thursdays, I had extra science and math lessons. Friday, it was my time to play basketball with my friends. Finally, I spent most of my weekends with my family.	→	Event 2
I was able to control my emotions and to have a place where I could express my creativity in positive ways.	→	Reorientation

Answer the following questions based on the text.

1. Where did the writer find out about adolescence?
2. What is adolescence?
3. Is adolescence a period of physical growth only?
4. How old was the writer when he experienced adolescence?
5. How did it make him feel?
6. What did the writer do to divert his emotions?
7. When did the writer spend the days with his family?
8. Did the writer benefit from the activities?

Draw squares like the following examples in your workbook. Then put the verbs in the text above that you can find. Switch with your friend's. See if there any verbs that you have missed to record.

Read		

Note

Characteristics of Recount Text

- *A recount* text is a text that telling the reader about one story, action or activity. Its goal is to entertaining or informing the reader.

- *Orientation* tells who was involved, what happened, where the events took place, and when it happened.

Example : *Last night, I read an article about adolescence in a magazine.*

- Events (event 1 and 2) tell what happened and in what sequence.

Example : *After I finished reading the article, I remembered my own adolescence; To divert my emotions, I took many extra curricular activities.*

- Reorientation consists of optional-closure of events / ending.

Example : *I was able to control my emotions and to have a place where I could express my creativity in positive ways.*

- The feature are including Who? Where? When? Why? noun or peounoun and past tense.

Examples : *I, at home, last night, a magazine, I took ...*

Arrange the following paragraph into a correct order.

- a. My uncle and my aunt were very nice. We visited Batam Centre, Waterfront City and Nongsa Beach. The weather was hot all day long.
- b. When we went to the ex Vietnam camp, he wanted to go fishing on the Melur beach. So I went to the ex Vietnam camp on my own, but I didn't enjoy it.
- c. Unfortunately, Seno and I disagreed on most things. He played loud music when I wanted to sleep. When his besfriend came to stay, I had to sleep on the floor.
- d. I went to my uncle's house in Batam last month on the long holiday. I stayed with Uncle Antasena and Aunt Firda and their son which is my cousin Seno. They live in a small house in the centre of the city called Nagoya. I liked the house but I didn't like the area much because it was very noisy.
- e. I can't say I would like to go back to my uncle house. It wasn't a very good holiday.

HOMEWORK

Effective English page 106 Task 14

English Test for Grade VIII

Plase read the question carefully and choose the best answer.

1. Donita : _____ will you come to my house?
Dikdik : At 7 p.m.
 - a. Who
 - b. Why
 - c. When
 - d. Where
2. What does the word “expression” means?
 - a. Ungkapan
 - b. Kalimat
 - c. Maksud
 - d. Tujuan
3. Adi : Let me help you to carry the books.
Siska : _____
 - a. No, don't worry
 - b. Please don't trouble yourself about it
 - c. No, thanks
 - d. Thank you

Dialogue 1 for questions number 4-8

Situation : Laila is at school. She left her English book at home. She calls her brother and ask him to take it.

- Laila's brother : Hello, who's there?
Laila : Hi, it's me Laila. Can you help me?
Laila's brother : Sure, What can I do for you?
Laila : Would you take my English book to school for me, please?
Laila's brother : Okay, which one is it?
Laila : It's the green one. There is a sunflower picture on it.
Laila's brother : Where did you leave it?
Laila : I left it on the red couch. Could you come before 10.30?
Laila's brother : All right. Is there anything else?
Laila : No, thank you. See you later.
Laila's brother : See you.

4. Why does Laila call her brother?
 - a. It's because she offers to help.
 - b. It's because she needs a help
 - c. It's because she refuses a help
 - d. It's because she accepts for a help
5. How does she ask for her brother help? What expression does she use?
 - a. What can I do for you?
 - b. Which one is it?
 - c. Can you help me?
 - d. Where did you leave it?
6. How does her brother answer Laila's asking for help?
 - a. Okay, what can I do for you?
 - b. Okay, which one is it?
 - c. Where did you leave it?
 - d. Sure, what can I do for you?
7. What book did Laila leave at home?
 - a. English book
 - b. Mathematics book
 - c. Science book
 - d. History book

**Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Sleman
SMP Muhammadiyah 2 Depok**

8. How does Laila ask her brother to **take** the book?
- Can you help me?
 - What can I do for you?
 - Would you take my English book to school for me, please?
 - Is there anything else?

Dialogue 2 for questions number 9-11

Budi and all his classmates are going to Dufan. Budi is chatting with his best friend, Dhani.

Budi : It's very exciting today.

Dani : Yes, it is. I'm having so much fun.

Budi : Which is the most exciting game for you here?

Dani : Well, I must say that roller coaster is the most exciting game.

Budi : Yes, I agree. The roller coaster gave me an unforgettable experience. I think I want to ride it again.

Dani : Yes, me too. By the way, are you chewing gum? Can I have some?

Budi : Yes, of course. Here you are.

Dani : Thanks.

Budi : Do you want the new banana flavour? It tastes good.

Dani : Not for me, thanks. I don't like bananas.

9. What is Dani's opinion about the most exciting game?
- Sky diving
 - Roller coaster
 - Horse rider
 - Tornado
10. Who is chewing gum in the dialogue?
- Dani
 - Michael
 - Budi
 - Romy
11. Which flavour doesn't Dani like?
- Guava
 - Mango
 - Strawberry
 - Banana
12. Would you like to come to my party tonight?
- It doesn't matter
 - No, I disagree about that
 - Well done
 - I would love to
13. Dela : _____ our new teacher?
Andi : I think she is a very good teacher. She is very nice and explains the lesson very well.
- Have you seen
 - Do you like
 - May I have
 - What do you think about
14. Leo : Mum, I have won the chess competition.
Mother : _____
- Of course
 - Sure
 - Congratulations
 - I'm sorry
15. Nia : Do you want to come to my house? We can do our homework together.
Adi : _____
Nia invites Adi to do homework together. Adi accepts the invitation. How's the expression?
- Sorry, I can't
 - No, thanks
 - All right!
 - I'd like to, but I can't

**Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Sleman
SMP Muhammadiyah 2 Depok**

16. Mr Rafly : Donny, have you had your dinner yet? Come to join me?
Donny : _____
Mr Rafly is having dinner in the dining room. He asks Donny to come with him. **But Donny has already eaten his dinner.**
- Thank you
 - I'd love to
 - Lovely
 - I'd like to, but I have already eaten my dinner

Invitation card 1 for number 17 - 21



17. Who invites people to come to the tea party?
- Ella
 - Charlotte
 - Mia
 - Cynthia
18. Where's the party will be held?
- 125 Main Road Charlotte
 - RSVP to Lisa at 123-456-7891
 - 123 Main Street Charlotte
 - RSVP to Lisa at 321-654-9871
19. When is the party will be held?
- on Sunday, May 4th
 - on Wednesday, May 5th
 - on Saturday, May 5th
 - on Saturday, May 4th
20. At May 1st, how old is Ella?
- 4 years old
 - 14 years old
 - 6 years old
 - 5 years old
21. How to confirm the presence in Ella's birthday party?
- call 123-256-7899
 - call 123-456-7891
 - call 123-456-7899
 - call 123-256-8769

**Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Sleman
SMP Muhammadiyah 2 Depok**

Invitation Card 2 for number 22 - 23



22. What kind of invitation is those card?
- a. New year eve
 - b. Birthday party
 - c. Wedding invitation
 - d. Pot-luck party
23. "Mandy Rose is turning one"
If today is 10 October 2015, what does the sentence imply?
- a. Mandy Rose is going to a year old
 - b. Mandy Rose is passing a year old
 - c. Mandy Rose is a year old now
 - d. Mandy Rose is birthday now

Invitation Letter for questions number 24 – 27

20 Lake Tondano Street

Manado, 4 July 2014

Dear Denny,

I am holding a dinner to celebrate my agency's fifth anniversary, which coincides with my 30th birthday. I would very much like to invite a few of my colleagues to join **me** (27) on that occasion.

May I request the pleasure of your company at Hotel Orchid at 7 p.m. on Monday 7 July 2014?

Your Sincerely,

Ipung

24. Where does Denny live?
- a. Denny lives in Hotel Orchid
 - b. Denny lives in Manado
 - c. Denny lives in Hotel agency
 - d. Denny lives in 20 Lake Tondano Street
25. Who is the writer of the invitation?
- a. Denny
 - b. Ipung

**Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Sleman
SMP Muhammadiyah 2 Depok**

- c. Orchid
- d. Bunga

26. What kind of invitation is the letter above?
- a. Wedding invitation
 - b. Anniversary invitation
 - c. Birthday invitation
 - d. Birthday and anniversary invitation

27. What does the word **me** in the text refer to?
- a. Bunga
 - b. Orchid
 - c. Denny
 - d. Ipung

Text 1 for number 28 - 33

My best friend

My name is Ary. Three years ago when I was in junior high school, I met two people that later became my best friends. The first one was Eric, He was an athlete for our school. He was tall and muscular. The other was Ricky. He was very diligent student. He liked to read the encyclopedia and he ranked first in my class.

I liked them both because they were very friendly to other people. Even though Eric and Ricky were very famous in our school, they aren't arrogant. They made friends with anybody including me.

28. When did Ary meet his best friends?
- a. Yesterday
 - b. Last week
 - c. Two years ago
 - d. Three years ago
29. Who were Ary's best friends?
- a. Andi and Eric
 - b. Eric and Putra
 - c. Ricky and Eric
 - d. Sigit and Ricky
30. What was Eric in School?
- a. An athlete
 - b. A musician
 - c. A photographer
 - d. A boy scout
31. What kind of person was Ricky?
- a. A lazy student
 - b. A diligent student
 - c. A stupid student
 - d. A careless student
32. How is Eric's body?
- a. Short and fat
 - b. Tall and fat
 - c. Tall and muscular
 - d. Short and muscular
33. Why did Ary like Eric and Ricky?
- a. Because they were famous
 - b. Because they were smart
 - c. Because they were arrogant
 - d. Because they were very friendly to other people
34. What is R.S.V.P in the invitation means?
- a. Request Same Via Phone
 - b. Reply Soon Via Phone

- c. Request Soon Via Phone
 - d. Respond Soon Via Phone
35. What is recount text?
- a. a story or a description of a series of events
 - b. a text that presents information about a subject
 - c. a text that telling the reader about one story, action or activity happen in the past
 - d. a text that presents one side of i

Text 2 for number 36 - 40

Adolescence

Last night, I read an article about adolescence in a magazine. I learned that it was a time of change between childhood and adulthood.

After I finished reading the article from the magazine, I remembered my own adolescence. I was fourteen at that time. I felt very emotional about everything. But I tried to learn more about myself. I tried to discover what I wanted to do, and what kind of people I wanted to be.

To divert my emotions, I took many extra curricular activities. I took piano lessons on Mondays. On Tuesdays, I joined an English course. Then on Wednesdays and Thursdays, I had extra science and math lessons. Friday, it was my time to play basketball with my friends. Finally, I spent most of my weekends with my family.

I was able to control my emotions and to have a place where I could express my creativity in positive ways.

36. Where did the writer find about adolescence?
- a. A newspaper
 - b. A magazine
 - c. A comic
 - d. An article
37. According to the text above, what is adolescence?
- a. A time of change between childhood and adulthood
 - b. A time of change between kid to adult
 - c. A time of change between adult to mature
 - d. A time of change between baby to adult
38. How old was the writer when he experienced adolescence?
- a. 15
 - b. 14
 - c. 4
 - d. 16
39. What did the writer do to divert his emotions?
- a. He took English and history course
 - b. He took computer, English, and math lesson
 - c. He took piano lessons, English course, extra science and math lesson
 - d. He took piano, computer, science and history lesson
40. When did the writer spend the days with his family?
- a. Monday
 - b. Wednesday
 - c. Friday
 - d. Saturday

Read the following words and try to find the meaning of each word in Bahasa.

1. Offer
2. Invitation
3. Need
4. Exciting
5. Flavour
6. Chess
7. Expression
8. Take
9. Confirm
10. Presence

KUNCI ULANGAN HARIAN

A.

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 1. C | 11. D | 21. B | 31. B |
| 2. A | 12. B | 22. B | 32. C |
| 3. D | 13. D | 23. A | 33. D |
| 4. B | 14. C | 24. - | 34. B |
| 5. C | 15. C | 25. B | 35. C |
| 6. D | 16. D | 26. D | 36. B |
| 7. A | 17. A | 27. D | 37. A |
| 8. C | 18. C | 28. D | 38. B |
| 9. B | 19. D | 29. C | 39. C |
| 10. C | 20. A | 30. A | 40. D |

B.

1. Menawarkan / tawaran
2. Mengundang / undangan
3. Memerlukan / membutuhkan
4. Menyenangkan
5. Perasa / rasa
6. Catur
7. Ungkapan
8. Mengambil
9. Konfirmasi
10. Kehadiran

Nilai = Jumlah jawaban benar x 2

**DAFTAR NILAI
SMP MUHAMMADIYAH 2 DEPOK**

BIDANG STUDY : Bahasa Inggris
KELAS : VIII A

NO	NAMA	TUGAS DAN PENGAMATAN										RATA2	ULANGAN HARIAN					RATA2	RATA2	MID	UUB	Nilai Jadi
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	X	1	2	3	4	5	Y	A=(2X+Y)/3	B	C	(A+B+C)/3
1	AKHMAT SARIF HIDAYATULOH	80											56					68				
2	ALFIN FERDIAN	80											58					69				
3	ALVIN PRADIPA YASSAR ADJI	80											78					79				
4	ANDREAS ROSSI PRATAMA	80											80					80				
5	ANNISA ZAHRANI	80											88					84				
6	ARDY WAHYU RAFKY GUSTIAWAN	80											82					81				
7	ARIF ALVARY	75											72					74				
8	AULIA NURUL MUSTHOFA L	80											86					83				
9	DINI AMALIA PUTRI	100											68					84				
10	HENDRO NUR FAHMI	80											78					79				
11	KHARISMA NUR KHASANAH	80											56					68				
12	MEGA MULIA	80											92					86				
13	MUHAMMAD AJIE PERMANA	100											80					90				
14	M. FILLAH MAFTUHUL KHOIR A	100											86					93				
15	MUHAMMAD HANAN ASH SHAF A	80											66					73				
16	MUMTAZIA ZAKKIA ZAKKI	80											78					79				
17	NABILA RAHMA AULIA	100											74					87				
18	NASYWADHIYA AMARA NASUTION	80											88					84				

