

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel dengan baik tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL ini dilaksanakan tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 yang bertujuan untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Prof Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Sugiharsono, M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Tempel.
3. Amanita Novi Yushita, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Dra. Nuning Sulastri, M.M, selaku Kepala SMK Negeri 1 Tempel.
5. Drs. Nariman Tri Priyono, selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Tempel yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
6. Sumiyati, S.Pd, selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penyampaian materi selama PPL.Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
7. Peserta didik SMK Negeri 1 Tempel khususnya kelas XI Akuntansi yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.

8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.
9. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesainya kegiatan PPL.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu perbaikan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Penulis juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Tempel terdapat suatu kesalahan maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY.

Yang terakhir, harapan dari penulis semoga laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan terutama sebagai bekal pengalaman bagi penulis.

وَالشُّكْرُ لِلَّهِ وَالرَّحْمَةُ لِلَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Tempel, 12 September 2015



Noni Istifar Rina
NIM.12803244027

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------------------------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | Error! Bookmark not defined. |
| KATA PENGANTAR..... | Error! Bookmark not defined. |
| DAFTAR ISI | iii |
| ABSTRAK | iv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Analisis Situasi | 2 |
| B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL)..... | 10 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL | 14 |
| A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) | 14 |
| B. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) | 21 |
| BAB III PENUTUP | 29 |
| A. Kesimpulan..... | 29 |
| B. Saran | 29 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 31 |
| LAMPIRAN | 32 |

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI : SMK NEGERI 1 TEMPEL

Oleh :
Noni Istifar Rina
NIM. 12803244027

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu wadah bagi mahasiswa khususnya jurusan pendidikan dalam melatih dan meningkatkan kualitas diri dalam hal pembelajaran nyata di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan melatih mahasiswa agar memiliki pengetahuan dan pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar di sekolah dan diharapkan mahasiswa memiliki bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada semester khusus tahun 2015 ini adalah di lingkungan masyarakat sekolah, yaitu masyarakat SMK Negeri 1 Tempel khususnya seluruh siswa SMK Negeri 1 Tempel.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sedikit berbeda dari PPL di tahun-tahun sebelumnya. Kegiatan PPL hanya difokuskan pada praktek mengajar terbimbing, di mana mahasiswa terjun secara langsung di lapangan atau tatap muka langsung dengan siswa di dalam kelas untuk mengajar, dan melakukan berbagai tindakan kelas baik saat teori maupun praktikum dengan didampingi oleh guru yang mengampu pelajaran tersebut. Diharapkan dengan mahasiswa mendapatkan pengalaman tersebut, mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk keprofesionalannya.

Secara umum, program-program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah direncanakan oleh tiap mahasiswa dapat berjalan dengan baik dan lancar namun dalam pelaksanaan program tersebut, tidak pernah lepas dari hambatan-hambatan. Beberapa hambatan tersebut antara lain : dalam pengelolaan kelas dan pengelolaan waktu. Akan tetapi, dengan adanya semangat dan motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

Kata Kunci : PPL UNY, Mahasiswa, SMK Negeri 1 Tempel

BAB I PENDAHULUAN

Pendidikan nasional memiliki peran yang sangat penting dan bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa serta mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan ketrampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan. Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah dalam pembibitan calon pengajar muda dalam program kegiatan PPL.

PPL atau Praktik Pengalaman Langsung diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompotensi pedagogik, individual (kepribadian), sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan dan calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu sebagai motivator, fasilitator dan dinamisator dalam pemberdayaan program-program sekolah guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu, mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah di berbagai bidang.

SMK Negeri 1 Tempel merupakan lokasi sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh Universitas Negeri Yogyakarta. Diharapkan pasca program ini, SMK Negeri 1 Tempel lebih aktif, kreatif dan inovatif. Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi peserta didik dalam mengikuti Proses Belajar Mengajar Kegiatan Belajar Mengajar, karena dalam pendekatan ini dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik peserta didik, mendapatkan ruang partisipasi yang luas. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah dengan seluruh civitas akademik di SMK Negeri 1 Tempel.

A. Analisis Situasi

SMK Negeri 1 Tempel berlokasi di Jalan Magelang Km 17 yang tepatnya beralamat di Jlegongan, Margorejo, Tempel, Sleman, Yogyakarta. Meskipun lokasi SMK Negeri 1 Tempel sebenarnya tidak terlihat dari jalan raya, namun sekolah sudah memberikan tanda untuk menunjukkan arah sekolah, sehingga sekolah ini dapat dijangkau oleh orang-orang yang mencari keberadaan SMK Negeri 1 Tempel. Dilihat dari letaknya, sekolah ini sangat strategis sehingga mudah dijangkau oleh kendaraan umum. Gerbang pintu sekolah ini memiliki dua jalan, gerbang untuk guru serta gerbang untuk peserta didik, sehingga jika ada peserta didik yang terlambat, maka akan terlihat melalui gerbang untuk guru (gerbang utama).

Penataan dan penghijauan taman yang teratur menjadikan SMK Negeri 1 Tempel menjadi nampak asri dan memberikan suasana yang sejuk, sehingga para peserta didik, guru dan karyawan SMK Negeri 1 Tempel merasa nyaman dalam melakukan segala aktivitas di sekolah ini. SMK Negeri 1 Tempel berada di tengah-tengah penduduk desa Jlegongan, sehingga memudahkan warga sekolah untuk saling berinteraksi dengan warga masyarakat sekitar lingkungan sekolah.

Peraturan dibuat dengan sebaik mungkin sehingga peserta didik mampu didisiplinkan, khususnya peraturan untuk tidak keluar dari lingkungan sekolah. Sebagai bentuk konsekuensi atas peraturan tersebut pihak sekolah sendiri telah menyediakan berbagai fasilitas yang cukup lengkap, mulai dari kantin, tempat fotokopi dan koperasi. Hal tersebut mengakibatkan peserta didik sama sekali tidak memiliki alasan untuk meninggalkan lingkungan sekolah.

Visi dan Misi SMK Negeri 1 Tempel

Visi :

Penyelenggaraan Pendidikan yang Berkualitas Selaras dengan Kehidupan Budaya Bangsa dalam Persaingan Global.

Misi :

1. Membentuk insan tamatan yang berkompotensi, berjiwa mandiri dan adaptif
2. Menerapkan Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) yang berstandar ISO 9001 : 2000
3. Meningkatkan semangat meraih prestasi unggulan secara kompetitif dan komparatif

1. Potensi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Tempel memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang sudah lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Fasilitas Fisik yang tersedia

1) Ruang Belajar Teori

Terdiri dari 22 ruang belajar teori

2) Ruang Praktik

- Laboratorium
 - a) Lab.Komputer A, B dan C
 - b) Lab. Bahasa
 - c) Lab. Administrasi Perkantoran
 - d) Lab. Penjualan
 - e) Perpustakaan
 - f) Pembukuan
 - g) Mesin Bisnis
- Business Center
 - a) Kantin Peserta Didik
 - b) Copy Center
 - c) Koperasi Peserta Didik

3) Ruang Pendukung

- Ruang Kepala Sekolah
- Ruang Guru
- Ruang Wakasek dan Ruang Ketua Program Kejuruan
- Ruang Bimbingan Konselin
- Ruang Tata Usaha
- Ruang SATGAS
- Ruang Satpam
- Tempat Pembuangan Sampah
- Halaman Sekolah
- Tempat Parkir
- Ruang Petemuan
- Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS)
- Lapangan Upacara
- Kamar Mandi
- Ruang OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah)
- Ruang PKS

- Sanggar Dewan Ambalan
 - Ruang Tidur
 - Ruang TONTI
 - SCB Radio
 - Ruang BKK
 - Gudang
 - Mushola
 - Ruang Do'a
 - Ruang Band / Kesenian
- b. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar
- 1) Modul Belajar
 - 2) Media Pembelajaran
 - 3) Buku Paket
 - 4) LCD
 - 5) OHP
 - 6) Kompeter
- c. Peralatan Praktik yang Tersedia
- 1) Komputer
 - 2) Mesin Stensil
 - 3) Mesin Hitung
 - 4) Pesawat Telepon untuk Praktik
 - 5) Mesin Ketik Manual
 - 6) Mesin Cash Register
 - 7) Mesin Ketik Elektronik
 - 8) Mesin Foto Kopi
 - 9) Faximile
 - 10) Risograph
- d. Peralatan Komunikasi
- 1) Papan Pengumuman
 - 2) Majalah Dinding
 - 3) Telepon
 - 4) Pengeras Suara
 - 5) Internet
 - 6) Intercom
 - 7) Finger Print
- e. Sarana dan Prasarana Olahraga
- 1) Lapangan Voli dan Lapangan Basket

- 2) Bola Sepak, Bola Voli, Bola Basket Dsb.
- 3) Lembing
- 4) Tolak Peluru
- 5) Net
- 6) Matras
- 7) Ring Basket

Dilihat dari segi prestasi yang telah diraih oleh SMK Negeri 1 Tempel sangat membanggakan, karena prestasi tidak hanya dari tingkat kabupaten tetapi juga sampai tingkat provinsi bahkan sampai tingkat nasioanal.

2. Potensi Peserta didik

Jumlah peserta didik di SMK Negeri 1 Tempel yaitu 864 orang, yang terdiri dari 24 kelas serta mempunyai tiga jurusan yaitu Akuntansi, Administrasi Perkantoran dan Pemasaran. Kelas X – XII menerapkan sistem *moving class*. Di lihat dari segi kualitas input, SMK Negeri 1 Tempel memiliki kualitas masukan yang sudah cukup baik. Selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan peserta didik dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti bidang olahraga (basket, voli, badminton), bidang seni (Vocal, Paduan Suara, Band, Nasyid, KIR, pramuka, PMR/PKS, dan lain sebagainya).

3. Potensi Guru dan Karyawan

SMK Negeri 1 Tempel dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat orang wakilnya, masing-masing wakasek mempunyai tanggung jawab sesuai dengan bidangnya masing-masing yang satu sama lainnya saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Tempel berjumlah 53 guru yang terdiri dari 20 guru yang sudah berkependidikan S2 dan 33 guru yang berkependidikan S1. Di samping itu, SMK Negeri 1 Tempel juga didukung oleh karyawan 20 orang yang terdiri dari Ka. TU 1 orang, administrasi 7 orang, tukang kebun 7 orang, petugas maintenance 1 orang, petugas perpustakaan 2 orang dan satpam 1 orang.

Kerja guru dalam proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Tempel cukup baik. Hal tersebut dapat dilihat dengan terprogramnya seluruh rangkaian kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan di kelas dengan perangkat pembelajaran yaitu Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) oleh para guru di SMK Negeri 1 Tempel. Selain itu setiap guru juga diwajibkan untuk membuat modul belajar sesuai dengan kompetensi yang

diampunya. Dengan demikian penggunaan buku teks hanya sebagai pendukung referensi guru saja, namun bagi murid yang paling utama adalah modul belajar dari guru masing-masing. Para guru juga dalam penyampaian materi terlihat sangat menguasai, selain itu juga peserta didik dapat dengan cepat memahami materi yang disampaikan.

Pada saat proses pembelajaran berlangsung sebagian besar dari para guru yang ada di SMK Negeri 1 Tempel menggunakan metode pembelajaran dengan penyampaian materi, diskusi dan tanya jawab kepada peserta didiknya. Proses pembelajaran mulai dari pembukaan pelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, teknik bertanya dan memotivasi peserta didik, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, serta bentuk dan cara evaluasi hingga penutupan pelajaran sudah cukup baik. Masing-masing guru telah memiliki strategi untuk menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan bagi tiap peserta didik.

Sedangkan untuk kegiatan belajar mengajar di kelas itu sendiri, secara umum telah berjalan dengan baik, tertib dan lancar, meskipun ada berbagai macam penerimaan materi oleh peserta didik maupun aktivitas peserta didik yang kurang ideal. Suasana sekolah sangat kondusif untuk kegiatan pembelajaran karena letak sekolah berada di area perkampungan Tempel yang tidak jauh dari jalan raya. Kegiatan Pembelajaran di SMK Negeri 1 Tempel pada hari Senin dimulai pukul 07.00 – 14.30 WIB, hari Selasa – Kamis dimulai pukul 07.00 – 14.00 WIB, hari Juma't dimulai pukul 07.00 – 11.30 WIB dan hari Sabtu dimulai pukul 07.00 – 12.00 WIB, dengan diawali kegiatan Tadarus Al-Qur'an dan menyanyikan lagu Indonesia Raya dan pelajaran pun diakhiri dengan doa dan menyanyikan lagu daerah.

4. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 1 Tempel terletak di depan kantin sekolah. Buku-buku di dalamnya cukup lengkap, namun masih belum lengkapnya buku paket untuk Kurikulum 2013 sehingga peserta didik masih menggunakan buku paket referensi lama yang ada. Sebelum masuk ruang perpustakaan, terlebih dahulu harus menulis daftar kehadiran, sehingga petugas mudah dalam mengontrol pengunjung yang hadir ke perpustakaan. Selain itu, di perpustakaan ini dilengkapi dengan dua komputer yang sudah tersambung koneksi dengan internet. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing. Ada beberapa kategori peminjaman buku:

- a. Buku cetak umum/paket yang digunakan di kelas dan tidak di bawa pulang,
- b. Buku cetak yang dapat di bawa pulang,
- c. Kamus sangat terbatas sehingga penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan,
- d. Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku tamu bagi siswa dan guru,
- e. Koleksi lain seperti novel dan majalah.

5. Bimbingan Konseling

Ruang BK terletak di samping lapangan voli. Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok.

6. Bimbingan Belajar

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi tambahan pelajaran, remedial dan pengayaan. Tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai di bawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Pengayaan digunakan untuk memperdalam materi yang sudah diberikan saat ulangan harian. Kurikulum yang digunakan adalah KTSP yang disesuaikan dengan kebutuhan siswa dengan acuan kompetensi-kompetensi dasar (SK-KD) dengan beberapa spektrum kurikulum. Dengan diterapkannya KTSP diharapkan peserta didik akan lebih aktif dalam Kegiatan Belajar Mengajar dan peserta didik dapat memanfaatkan fasilitas lebih maksimal.

7. Ekstrakurikuler

Berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler di SMK Negeri 1 Tempel ditawarkan kepada peserta didik. Di antaranya ekstrakurikuler pramuka, TPA/mentoring, TONTI, UKS/PMR, PKS, Seni Baca Al-Quran, Seni Musik Band, Seni Suara, Seni Batik, Olahraga Basket, Olahraga Voli, Olahraga Bela Diri, Tata busana, dan ESC. Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan basket, seni suara, dan lainnya.

8. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMK Negeri 1 Tempel berjalan baik. OSIS SMK Negeri 1 Tempel dipimpin oleh seorang Ketua Umum OSIS dan dibantu oleh seorang Ketua I dan seorang Ketua II. Ketua

OSIS terpilih mendapat wewenang untuk mengadakan recruitment pengurus OSIS lain untuk membantu tugasnya. Pengurus OSIS baru yang telah terpilih kemudian mengikuti kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan dalam bentuk Diklat. OSIS SMK Negeri 1 Tempel terdiri dari 10 Seksi Bidang, yaitu:

- a. Seksi bidang keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa,
- b. Seksi bidang budi pekerti luhur atau akhlaq mulia,
- c. Seksi bidang kepribadian unggul, wawasan kebangsaan, dan bela negara,
- d. Seksi bidang prestasi akademik seni dan olahraga sesuai dengan minat dan bakat,
- e. Seksi bidang demokrasi, HAM, pendidikan politik lingkungan hidup, kepekaan dan toleransi sosial dalam konteks masyarakat,
- f. Seksi bidang Kreativitas, keterampilan dan kewirausahaan,
- g. Seksi bidang Kualitas jasmani, kesehatan dan gizi berbasis sumber gizi yang terdiversifikasi,
- h. Seksi bidang Persepsi, Apresiasi, dan Kreasi Seni,
- i. Seksi bidang Teknologi dan Komunikasi,
- j. Seksi bidang Komunikasi dalam bahasa Inggris.

Untuk menunjang kelancaran tugas pengurus OSIS, sekolah menyediakan fasilitas ruang OSIS yang berada dalam keadaan cukup baik.

9. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS SMK Negeri 1 Tempel mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Di samping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung oksigen juga disediakan beberapa buah. UKS juga digunakan sebagai basecamp dari PMR.

10. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Ruang Tata Usaha terdapat di lantai 1, yang terdiri dari kepala TU, bendahara, dan untuk staff TU. Masing-masing terdapat komputer dan telepon. Personalia Tata Usaha terdiri dari karyawan terdiri dari karyawan tetap dan tidak tetap, setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja Tata Usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan Tata Usaha dapat segera ditangani.

11. Karyawan Tulis Ilmiah Siswa

Karya Ilmiah Siswa merupakan salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang kurang diminati siswa. Kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan ekstrakurikuler ini :

- a. Banyak anak yang tidak suka dengan IPA, meskipun pembimbing tidak hanya menekankan terhadap penelitian sains saja tetapi juga sosial tetapi saja ekstrakurikuler ini kurang diminati.
- b. Alat-alat penelitian kurang memadai (tidak ada laboratorium khusus untuk penelitian).

12. Karyawan Ilmiah Guru

Pihak sekolah sangat mendukung adanya karya ilmiah guru. Tetapi, dari pihak guru sendiri belum banyak berminat untuk membuat karya ilmiah.

13. Tempat Ibadah

Setiap hari warga sekolah menggunakan Mushola Salahudin yang berada di samping ruang kelas L. Mushola tersebut merupakan Mushola milik SMK Negeri 1 Tempel. Mushola dilengkapi dengan peralatan ibadah seperti mukena, sajadah dan Al Quran. Selain itu, terdapat papan jadwal waktu sholat, kipas angin, pengeras suara, kotak infak, papan informasi, dan juga ruang perpustakaan. Tempat wudhu terletak di sebelah kanan mushola dan barat mushola dalam keadaan bersih.

14. Kesehatan Lingkungan

Cukup rindang dengan tanaman yang ada di dalam lingkungan SMK Negeri 1 Tempel. Kamar mandi yang tersedia jumlahnya cukup memadai. Di setiap kamar mandi terdapat fasilitas pendukung sabun, tempat sampah dan cermin.

15. Kondisi Lembaga

- a. Struktur organisasi tata kerja

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misal guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 1 Tempel.

- b. Program kerja lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

c. Pelaksanaan kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

d. Iklim kerja antar personalia

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan.

e. Evaluasi program kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 1 Tempel kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

f. Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang telah direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan di awal. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

g. Program pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL)

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah bertujuan untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses

belajar mengajar, meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel ini mempunyai beberapa manfaat, di antaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif,
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif,
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang,
4. Bagi penyusun dengan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan,
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non-akademik.

Rancangan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Tempel adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai dari tanggal 11 Agustus 2015 sampai 11 September 2015. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktek kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktek mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) :

1. Persiapan di Kampus :
 - a. Pengajaran Mikro,
 - b. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Observasi pembelajaran di kelas,

3. Konsultasi dengan guru pembimbing,
4. Penyusunan administrasi guru,
5. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),
6. Persiapan materi pembelajaran,
7. Pembuatan Media Pembelajaran,
8. Pembuatan Handout bagi siswa,
9. Evaluasi pembelajaran (soal ulangan, koreksi hasil ulangan, dan remidi),
10. Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

a. Observasi Pra Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

1) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2015 secara individu oleh setiap peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktek mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi lapangan sebelum praktek mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Negeri 1 Tempel di antaranya:

- a) Kondisi Fisik Sekolah
- b) Potensi Guru
- c) Potensi Karyawan
- d) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar/Media
- e) Perpustakaan
- f) Laboratorium
- g) Bimbingan Konseling
- h) Bimbingan Belajar
- i) Ekstrakurikuler
- j) Organisasi dan Fasilitas OSIS
- k) Organisasi dan Fasilitas UKS
- l) Administrasi (karyawan)
- m) Karya Tulis Ilmiah Remaja dan Guru
- n) Koperasi Sekolah
- o) Mushola/Tempat Ibadah
- p) Kesehatan Lingkungan

2) Observasi Proses Belajar

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas

atau ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) melihat dan mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMK Negeri 1 Tempel. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya :

- a) Kelengkapan Administrasi Guru
- b) Cara membuka pelajaran
- c) Cara guru menyampaikan materi
- d) Cara guru memotivasi siswa dalam belajar
- e) Usaha guru mengaktifkan peserta didik
- f) Penggunaan waktu
- g) Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- h) Media pembelajaran
- i) Penampilan guru dan penguasaan bahasa guru
- j) Cara Guru menutup pembelajaran

3) Praktek Mengajar

Kegiatan praktek mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2015/2016. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan atau kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 4 kali pertemuan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan selama satu bulan yaitu dari tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015.

4) Penyusunan Laporan PPL

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), tugas selanjutnya adalah penyusunan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan diminggu terakhir sebelum mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel ditarik dari lokasi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) harus benar-benar mempersiapkan diri secara mental maupun mempersiapkan diri secara fisik. Keberhasilan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat ditentukan oleh kesiapan dan bersiap mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun keterampilan. Hal tersebut dapat terwujud dikarenakan mahasiswa Praktikan telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Persiapan yang dilakukan di kampus yaitu pembekalan PPL di Fakultas Ekonomi (FE) dilaksanakan pada bulan Februari dan Juni 2015.

Mahasiswa Praktikan harus melakukan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, saat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa tidak mengalami kesulitan yang cukup berarti dalam pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan dapat meliputi observasi pembelajaran di kelas. Observasi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di kelas dilakukan pada tanggal 23 Februari s.d. 30 Juni 2015.

1. Pembelajaran Mikro (*Microteaching*)

Guru sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para pendidik harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatih melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada semester berikutnya. Kegiatan tersebut dilaksanakan selama semester enam, termasuk sebagai mata kuliah yang berbobot 2 sks. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai peserta didiknya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, cara mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

Dalam mata kuliah ini mahasiswa dikenalkan sebagaimana kondisi seperti di sekolah atau di kelas dalam bentuk kecil. Proses belajar mengajar yang dilaksanakan pada saat *microteaching* harus berdasarkan pada perangkat pembelajaran yang sudah dipersiapkan oleh mahasiswa, mulai dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penyampaian materi, evaluasi dan materi lainnya yang terkait. Pembelajaran mikro membiasakan mahasiswa mempersiapkan semua perangkat pembelajaran seperti yang dihadapi di lapangan.

2. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada tanggal Februari dan Juni 2015 di GE 2 Fakultas Ekonomi (FE) Universitas Negeri Yogyakarta.

3. Observasi Pembelajaran Di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan pada tanggal 23 Februari dan 10 Agustus 2015 di Kelas XI Akuntansi 1. Ada beberapa hal yang harus diketahui mahasiswa terkait dengan observasi pembelajaran yang dilakukan di kelas :

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah supaya siswa siap untuk memperoleh bahan ajar, baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut :

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama
- b) Presensi kehadiran peserta didik
- c) Apresepsi bahan ajar
- d) Menyampaikan gambaran umum tentang bahan materi yang akan dicapai.

2) Penyajian Materi

Agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar maka pendidik harus menciptakan suasana kelas yang kondusif. Metode yang digunakan adalah penyampaian materi (presentasi), tanya jawab, diskusi kelompok, games, latihan soal, penugasan dan lain-lain.

3) Metode Pembelajaran

a) Penyampaian Materi (Presentasi)

Metode ini digunakan oleh peserta didik untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan membuat konsep-konsep atau pengertian. Pendidik hanya sebagai pengarah, fasilitator dan pembimbing.

b) Tanya Jawab

Metode ini digunakan untuk menanyakan tentang materi/bahan ajar yang belum dimengerti oleh peserta didik dan akan dijawab oleh peserta didik yang lain yang sudah memahami materi/bahan ajar yang diajarkan. Pendidik sebagai pelengkap jawaban apabila jawaban yang diberikan peserta didik belum lengkap.

c) Diskusi Kelompok

Metode ini digunakan untuk berdiskusi antar peserta didik tentang materi/bahan ajar yang sedang dipelajari agar masing-masing peserta didik agar lebih jelas dan paham.

d) Games (Permainan)

Metode ini digunakan agar peserta didik tidak jenuh dalam melaksanakan proses pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar. Pendidik memberikan selingan games sebelum atau sesudah pembelajaran sehingga peserta didik lebih paham dan dapat menikmati serta memiliki ketertarikan terhadap materi yang sedang diajarkan.

e) Latihan Soal dan Penugasan.

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik.

4) Penggunaan Bahasa

Selama mengajar, praktikan harus bisa menggunakan bahasa yang sopan dan menunjukkan pribadi seorang guru. Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia yang baku dan bahasa jawa yang sopan, sebab sebagai seorang guru harus bisa memberikan contoh penggunaan bahasa yang sopan, baik dan benar.

5) Penggunaan Waktu

Waktu yang dialokasikan untuk membuka pelajaran, apersepsi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, games dan latihan serta penutupan pembelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam kelas, Praktikan berusaha untuk tidak hanya berada di depan kelas tetapi berusaha berjalan kearah siswa dan memeriksa pekerjaan peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah peserta didik sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

7) Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara guru memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi/bahan ajar dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan dan memberi reward/penghargaan dalam bentuk tambahan nilai kepada peserta didik yang mau menyampaikan pendapatnya dan mau menjawab pertanyaan yang diberikan guru.

8) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Setelah peserta didik menjawab pertanyaan, baru diberikan konfirmasi atau penjelasan.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan dapat memantau

apakah peserta didik di kelas konsentrasi dalam mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan Media

Media yang digunakan selama proses pembelajaran bertujuan untuk mempermudah pemahaman peserta didik akan materi yang sedang praktikan sampaikan. Media yang digunakan harus inovatif dan menyenangkan agar suasana pembelajaran di dalam kelas tidak monoton dan membosankan. Media yang digunakan adalah Power Point dan Games.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan peserta didik dalam penguasaan kompetensi dasar akuntansi yang telah diajarkan. Evaluasi dapat dilakukan secara lisan dan tertulis mengenai materi/bahan ajar yang telah disampaikan.

12) Menutup Pembelajaran

Kegiatan ini diisi guru dengan menyimpulkan proses belajar yang telah dilakukan yang bertujuan untuk menekankan materi yang telah diajarkan.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku Peserta Didik Di Dalam Kelas

Perilaku peserta didik di dalam kelas adalah sikap peserta didik dalam menanggapi setiap proses pembelajaran materi dan partisipasi peserta didik dalam menghidupkan suasana kelas yang kondusif dan nyaman.

2) Perilaku Peserta Didik Di Luar Kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas adalah sikap peserta didik terhadap guru selaku pengajar dan karyawan di sekolah. Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilakukan di kelas XI Akuntansi 1 dalam Standar Kompetensi Administrasi Pembelian dan Kartu piutang yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a) Pendidik membuka pelajaran dengan menanyakan tugas minggu lalu dan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.
- b) Pendidik menampilkan materi pembelajaran dalam bentuk power point dengan menggunakan perangkat LCD.
- c) Interaksi pendidik dengan peserta didik dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.

- d) Cara pendidik memantau kesiapan peserta didik dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang telah lalu.
- e) Cara guru menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- f) Perilaku peserta didik yang ikut melibatkan diri dalam proses pembelajaran sehingga penyampaian materi tidak hanya terpusat pada guru saja.
- g) Gerakan guru cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika peserta didik sedang melaksanakan praktikum dan terkadang menulis dipapan tulis.

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) hanya tinggal meningkat saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti :

- a. Perhitungan Minggu Efektif
- b. Mapping Analisis Program
- c. Program Tahunan
- d. Silabus
- e. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- f. Catatan Agenda Belajar Mengajar
- g. Modul Mengelola Administrasi Penjualan dan Kartu Piutang
- h. Soal Ulangan Harian
- i. Analisis Butir Soal
- j. Rekapitulasi Nilai
- k. Remedial

Dalam pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), terbagi atas praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam mengajar dengan ditunggu oleh guru pembimbing dan dilakukan maksimal 4x, pembuatan RPP, materi, dan administrasi guru. Mengajar mandiri apabila guru pembimbing berhalangan hadir dan diminta untuk mengajar mandiri.

4. Observasi Administrasi Mengajar

Kegiatan observasi administrasi mengajar dilakukan dengan cara bertanya secara langsung kepada guru pembimbing mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan Keuangan. Kegiatan ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan tujuan mahasiswa praktikan dapat mengetahui keadaan yang senyatanya yang ada dan administrasi mengajar apa saja yang harus dipersiapkan dan dibuat oleh mahasiswa Praktikan.

5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar (KBM) dapat berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mengenai materi yang telah dibuat oleh praktikan dan Power Point tentang materi yang akan disampaikan serta games/metode pembelajaran yang akan digunakan, sehingga harapan guru dan praktikan bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

6. Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan belajar mengajar (KBM) di kelas, praktikan terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam berlansungnya proses kegiatan belajar mengajar (KBM) di dalam kelas. Persiapan yang dilakukan praktikan sebagai berikut :

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktek mengajar, mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan Kompetensi yang akan diajarkan. Hal yang tercantum dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) terdiri dari :

- 1) Kompetensi Dasar dan Indikator
- 2) Materi Pokok
- 3) Tujuan Pembelajaran
- 4) Materi Pembelajaran
- 5) Metode Pembelajaran
- 6) Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran
- 7) Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran
- 8) Penilaian

b. Materi Pembelajaran/Bahan Ajar

Materi pembelajaran adalah materi yang digunakan untuk

mencapai tujuan pembelajaran. Materi pembelajaran dikembangkan dengan mengacu pada materi pokok dan topik pertemuan yang ada dalam silabus. Praktikan juga mengembangkan soal latihan dan hand out untuk peserta didik agar memudahkan dalam praktek pelaksanaan proses pembelajaran.

c. Modul Pembelajaran

Modul Pembelajaran adalah kumpulan materi Mengelola Administrasi Penjualan dan Kartu Piutang dalam satu semester yang dikembangkan dengan mengacu pada Kompetensi Dasar dan Indikator yang ada dalam Silabus Mengelola Administrasi Penjualan dan Kartu Piutang.

d. Media Pembelajaran

Media pembelajaran adalah alat penunjang yang digunakan untuk mencapai tujuan pembelajaran, media yang dikembangkan dengan mengacu pada materi yang akan diajarkan.

e. Perangkat Games

Games yang diterapkan bermacam-macam disesuaikan dengan materi pembelajaran yang diampu setiap pertemuannya.

f. Buku Pegangan/Referensi

Buku pegangan yang digunakan oleh praktikan adalah sebagai berikut :

- a. Hartati, Dwi. 2009. *Modul Akuntansi Jilid 2a*. Jakarta: Erlangga.
- b. Mulyadi. 2008. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat
- c. Hendi Somantri. 2007. *Akuntansi Keuangan SMK Bisnis dan Manajemen Tingkat 2 Program Keahlian Akuntansi*. Bandung: CV. ARMICO.
- d. Siswanto. 2008. *Akuntansi Penjualan dan Piutang*. Klaten: P.T Macanan Jaya

Beberapa referensi lain yang digunakan sebagai pelengkap materi yang akan disampaikan kepada peserta didik.

B. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktek pembelajaran di kelas merupakan praktek pengalaman lapangan

yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena dengan praktek pembelajaran ini praktikan bisa mengimplementasikan dan mempraktekkan ilmu dan teori-teori yang telah didapatkan di bangku kuliah.

Dalam praktek pembelajaran ini praktikan dituntut untuk bisa mengimplementasikan ilmu dan teori-teori pembelajaran yang dimiliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, dan evaluasi dalam pembelajaran serta keterampilan-keterampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis. Adapun ketrampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan dipraktikan. Sedangkan keterampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas. Dalam kesempatan ini mahasiswa telah melaksanakan program-program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di lokasi SMK Negeri 1 Tempel, diantaranya sebagai berikut :

1. Kegiatan Praktek Mengajar

- a) Pelaksanaan Mengajar

Kegiatan belajar mengajar (KBM) dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktek mengajar hanya satu, yaitu :

- 1) Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar di mana mahasiswa masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk dan saat pengajaran di kelas maksimal sebanyak 4x. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran dan metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua mahasiswa mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum mahasiswa mengajar di kelas dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan di ampu dan kelas tempat mengajar, contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan dalam mengajar.

- 2) Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri berarti mahasiswa melaksanakan praktek mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang di ampu. Kegiatan praktek mengajar

meliputi proses sebagai berikut :

- a) Membuka Pelajaran
 - 1) Salam pembuka dan berdoa bersama.
 - 2) Presensi kehadiran peserta didik.
 - 3) Apresepsi.
 - 4) Memberi motivasi.
 - 5) Memberi acuan.
- b) Pokok Pembelajaran
 - 1) Menyampaikan materi pokok.
 - 2) Memberikan pertanyaan awal pada peserta didik.
 - 3) Membentuk kelompok belajar dan memberikan kesempatan peserta didik untuk berdiskusi.
 - 4) Mempersilakan peserta didik tanya – jawab.
 - 5) Mengadakan games tentang materi yang sedang diajarkan dan games penilaian antar teman.
- c) Menutup Pelajaran
 - 1) Mengarahkan peserta didik untuk menyimpulkan materi yang telah diajarkan.
 - 2) Memberi evaluasi.
 - 3) Menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
 - 4) Salam penutup dan berdoa bersama.

Pada kesempatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2015 di SMK Negeri 1 Tempel, praktikan mendapatkan kesempatan untuk mengajar Mata Pelajaran Administrasi Penjualan dan Kartu Piutang. Praktikan mendapatkan kesempatan mengajar 15 kali tatap muka dengan alokasi waktu 3 x 45 menit di kelas XI AK 1, XI AK 2, dan XI AK 3 dengan guru pembimbing Sumiyati, S.Pd.

Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel :

a. Jadwal Mengajar

| HARI | KELAS | JAM PEMBELAJARAN |
|--------|---------|------------------|
| SELASA | XI AK 2 | 1-3 |
| RABU | X AK 3 | 1-3 |

| | | |
|-------|---------|-----|
| KAMIS | XI AK 1 | 1-3 |
|-------|---------|-----|

- b. Jumlah Jam Mengajar Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel

| No | Hari, Tanggal | Jam Ke- | Materi Pembelajaran | Jumlah Peserta Didik | Kelas |
|----|----------------------------|---------|---|----------------------|---------|
| 1 | Selasa, 11 Agustus 2015 | 1-3 | Perkenalan, Penyampaian RPP dan Materi Pembelajaran yaitu tentang mengarsipkan dokumen penjualan dan penangannya, mengelola order penjualan kredit, mengelola <i>Back Order</i> , prosedur Retur Penjualan, menyusun Laporan Penjualan. | 32 | XI AK 2 |
| 2 | Rabu, 12 Agustus 2015 | 1 – 3 | Perkenalan, Penyampaian RPP dan Materi Pembelajaran yaitu tentang mengarsipkan dokumen penjualan dan penangannya, mengelola order penjualan kredit, mengelola <i>Back Order</i> , prosedur Retur Penjualan, menyusun Laporan Penjualan. | 32 | XI AK 3 |
| 3 | Kamis, 13 Agustus 2015 | 1 - 3 | Perkenalan, Penyampaian RPP dan Materi Pembelajaran yaitu tentang mengarsipkan dokumen penjualan dan penangannya, mengelola order penjualan kredit, mengelola <i>Back Order</i> , prosedur Retur Penjualan, menyusun Laporan Penjualan. | 32 | X AK 1 |
| 4 | Selasa, 18 Agustus 2015 | 1-3 | Materi pengertian mengelola proses kredit, dokumen yang dibutuhkan dalam mengelola proses kredit, mengidentifikasi pelanggan | 32 | XI AK 2 |

| No | Hari, Tanggal | Jam Ke- | Materi Pembelajaran | Jumlah Peserta Didik | Kelas |
|----|--------------------------------|---------|--|----------------------|------------|
| 5 | Rabu, 19 Agustus 2014 | 1 – 3 | Materi pengertian mengelola proses kredit, dokumen yang dibutuhkan dalam mengelola proses kredit, mengidentifikasi pelanggan | 32 | XI AK 3 |
| 6 | Kamis, 20 Agustus 2015 | 1 – 3 | Materi pengertian mengelola proses kredit, dokumen yang dibutuhkan dalam mengelola proses kredit, mengidentifikasi pelanggan | 32 | XI AK 1 |
| 7 | Selasa, 25 Agustus 2015 | 1 – 3 | Ulangan Harian 1, Materi tentang mengelola proses kredit. | 32 | XI AK 2 |
| 8 | Rabu, 26 Agustus 2015 | 1 – 3 | Ulangan Harian 1, Materi tentang mengelola proses kredit. | 32 | XI AK 3 |
| 9 | Kamis, 27 Agustus 2015 | 1 – 3 | Ulangan Harian 1, Materi tentang mengelola proses kredit. | 32 | XI AK 1 |
| 10 | Selasa, 1 September 2015 | 1 – 3 | Materi bagian-bagian yang terkait dalam prosedur persetujuan kredit, menganalisis kelayakan kredit. | 32 | XI AK 2 |
| 11 | Rabu, 2 September 2015 | 3 – 4 | Materi bagian-bagian yang terkait dalam prosedur persetujuan kredit, menganalisis kelayakan kredit. | 32 | XI AK 3 |
| 12 | Kamis, 3 September 2015 | 1 – 3 | Materi bagian-bagian yang terkait dalam prosedur persetujuan kredit, menganalisis kelayakan kredit. | 32 | XI AK 1 |
| 13 | Selasa, 8 September 2015 | 1 – 3 | Materi prinsip penilaian calon debitur, dan daftar persetujuan kredit | 32 | XI AK 2 |
| 14 | | | | | |

c. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan dengan menerapkan metode penyampaian sebagai berikut :

- 1) Penyampaian Materi (Presentasi)
- 2) Tanya Jawab
- 3) Diskusi Kelompok dan latihan soal
- 4) Games (Permainan), yang digunakan oleh praktikkan selama kegiatan PPL diantaranya games komunikata, korek berjalan, dan bilangan 5 berkata “horey”.

Dalam pemberian materi diusahakan kondisi peserta didik dalam mencerna materi pembelajaran yang disampaikan. Peserta didik juga diberikan kesempatan untuk bertanya dan guru mengarahkan peserta didik yang lain untuk menjawab/menanggapi.

d. Media Pembelajaran

Media yang dimiliki sekolah ini sama dengan media yang digunakan pada sekolah lain pada umumnya, yaitu LCD, blackboard, dan perlengkapan lainnya. Dengan kondisi ini, mahasiswa berupaya untuk membuat media dan alternatif agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan dan menyenangkan.

Media yang digunakan mahasiswa untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu salah satunya dengan cara pembuatan handout, slide powerpoint dan lain-lain menyangkut materi yang akan diberikan. Media ini nantinya dibagikan seluruhnya kepada peserta didik atau di demonstrasikan kepada peserta didik, sehingga harapannya peserta didik akan lebih memahami terhadap materi yang disampaikan.

e. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan bentuk evaluasi yang dilakukan adalah dengan mengadakan ulangan harian, untuk mengetahui sampai sejauh mana peserta didik dalam memahami materi yang telah disampaikan. peserta didik yang mendapatkan nilai di bawah Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yaitu 76 akan mengikuti remedi.

2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

a. Sebelum Praktek Mengajar

Guru Pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun administrasi guru, modul pembelajaran, materi pembelajaran, media pembelajaran dan persiapan dalam praktek mengajar baik secara

sikap dan mental. Mahasiswa diharapkan selalu aktif dalam konsultasi dengan guru pembimbing.

Selain itu, konsultasi juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal mahasiswa dalam mengajar.

b. Sesudah Praktek Mengajar

Dalam hal ini, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar mahasiswa, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi mahasiswa, agar nantinya mahasiswa dapat mengajar dengan lebih baik.

3. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) setelah praktek mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, mahasiswa juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

4. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangan serta untuk dijadikan bahan pengembangan dan peningkatan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maupun untuk masa mendatang. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing.

A. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktek mengajar merupakan inti dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel mahasiswa mulai mengajar mulai tanggal 11 Agustus 2015 s./d, 11 September 2015. Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain sebagai berikut :

1. Faktor Pendukung

a. Partisipasi peserta didik yang sangat baik dan aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran sehingga bisa membantu kelancaran mahasiswa dalam mengajar.

- b. Tersedianya fasilitas SMK Negeri 1 Tempel yang sudah lengkap (LCD, proyektor, wifi sekolah, perpustakaan, laboratorium) sehingga peserta didik bisa menggunakan dan memaksimalkan fasilitas yang ada.
- c. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi mahasiswa agar mampu mengajar dengan baik.
- d. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu mahasiswa dalam melaksanakan praktek mengajar.
- e. Besarnya perhatian pihak SMK Negeri 1 Tempel kepada mahasiswa juga sangat membantu kelancaran praktek mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Pada awal pertemuan ada beberapa peserta didik yang ikut dengan kegiatan sekolah non-akademik sehingga ada beberapa peserta didik yang ijin tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- b. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- c. Masalah adaptasi mahasiswa dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan peserta didik, solusinya mahasiswa harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- d. Pada penampilan pertama mahasiswa merasa grogi/nervous karena dihadapkan pada banyak peserta didik dengan berbagai karakter.
- e. Masih ada peserta didik yang kurang aktif, tidak memperhatikan mahasiswa sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya games yang dapat diperhatikan seluruh peserta didik.

Sebagai tahap evaluasi, mahasiswa menggunakan metode Ulangan Harian untuk mengetahui sejauh mana peserta didik dapat memahami materi-materi yang telah disampaikan. Mahasiswa membuat soal yang diawali dengan membuat Kisi-Kisi Ulangan Harian dan Soal Ulangan Harian berupa 5 nomor soal Uraian.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel, diperoleh pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat mahasiswa simpulkan sebagai berikut :

1. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pemahaman tentang profil sekolah, lingkungan sekolah dan proses kegiatan belajar mengajar siswa secara langsung,
2. Dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan,
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran,
4. Dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah.
5. Dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah,
6. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan dunia pendidikan,
7. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan bekal berupa pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam pekerjaan,
8. Mahasiswa mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar,
9. Hubungan yang terjalin harmonis antara guru, siswa, dan karyawan dengan mahasiswa sangat membantu kelancaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

B. Saran

Agar mewujudkan pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan

datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan intensitas konsultasi khususnya dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing,
 - b. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
2. Untuk Pihak Sekolah
 - a. Kerja sama dengan mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan,
 - b. Kesadaran diri dari seluruh komponen untuk menciptakan lingkungan belajar yang nyaman dan kondusif serta meminimalkan adanya jam kosong bagi peserta didik,
 - c. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan kembali guna membantu memfasilitasi peserta didik di SMK Negeri 1 Tempel dalam proses belajar mengajar.
3. Untuk Pihak LPPMP
 - a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) melakukan praktek mengajar,
 - b. Kejelasan tentang batasan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah perlu untuk ditingkatkan sosialisasinya,
 - c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di mana mahasiswa diterjunkan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL-PPL tahun 2015. Universitas Negeri Yogyakarta.

_____. *Pengajaran Mikro*. Universitas Negeri Yogyakarta.

Petunjuk Tekniks PPL. Tahun 2015. LPPMP UNY.

LAMPIRAN