

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SD NEGERI SINDUADI 2
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



**Oleh:
GINANJAR GHOIRU MAMNUN
12108244121**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN
MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan, dan Guru Pembimbing menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ginanjar Ghoiru Mamnun
NIM : 12108244121
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan PPL di SD Negeri Sinduadi 2, dari tanggal 12 Agustus 2015 sampai dengan 15 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan di bawah ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Koordinator PPL
SD Negeri Sinduadi 2



Mukidi, S. Pd.
NIP 19700403 200501 1 012

Guru Pembimbing



Purwantini Yuliasuti, S. Pd.
NIP 19600731 198601 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SD Negeri Sinduadi 2



Asih Sulanjari, S. Pd.
NIP 19591222 197912 2 009

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY



Dra. Suyatinah, S. Pd., M. Pd.
NIP 19530325 197903 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan PPL UNY 2015. Laporan ini merupakan salah satu tahapan akhir dari pelaksanaan PPL UNY tahun 2015 yang merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, nasihat, dan bimbingan yang sangat manfaatnya bagi kami. Maka pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati, kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu V. Asih Sulanjari, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri Sinduadi 2.
2. Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY SD Negeri Sinduadi 2.
3. Ibu Purwantini Yuliasuti, S.Pd SD selaku Guru Pamong PPL UNY 2015 SD Negeri Sinduadi 2.
4. Guru-guru SD Negeri Sinduadi 2.
5. Siswa-siswi SD Negeri Sinduadi 2.
6. Teman-teman kelompok PPL SD Negeri Sinduadi 2.
7. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga Tuhan memberikan balasan yang setimpal atas jasa semua pihak yang bersedia memberikan bantuan sehingga program PPL yang telah kami rencanakan dapat terlaksanakan.

Kami selaku penyusun laporan PPL UNY 2015 menyadari bahwa apa yang kami sampaikan melalui laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk mencapai hal yang lebih baik.

Demikian laporan PPL UNY 2015 ini kami susun, semoga bermanfaat dan membawa kebaikan. Semoga pendidikan di Indonesia semakin maju dan berkembang. Amin.

Yogyakarta, September 2015

Ginanjari Ghairu Mamnun
NIM 12108244121

DAFTAR ISI

Halaman judul	i
Halaman pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Perencanaan PPL.....	9
B. Pelaksanaan PPL	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	17
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	19
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik PPL
- Lampiran 2. Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 3. RPP Terbimbing
- Lampiran 4. RPP Mandiri
- Lampiran 5. RPP Ujian
- Lampiran 6. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 7. Daftar Siswa SD Negeri Sinduadi 2
- Lampiran 8. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing
- Lampiran 9. Kartu Bimbingan
- Lampiran 10. Dokumentasi kegiatan PPL

ABSTRAK

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa yang menempuh pendidikan di UNY untuk mengabdikan di sebuah institusi sekolah dalam rangka untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. Dalam hal ini mahasiswa melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Sinduadi 2 sebagai salah satu sekolah yang bekerjasama dengan UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam kegiatan PPL, mahasiswa akan mengamalkan semua yang telah didapatkan di perkuliahan baik dalam bidang pembelajaran di sekolah, kegiatan manajerial, dan kegiatan lainnya sebagai bentuk pengabdian kepada sekolah. Hal ini dilakukan agar kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran. Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar dan kegiatan manajerial yang lain. Kegiatan mengajar yang dilakukan berupa kegiatan mengajar terbimbing sebanyak 4 kali, kegiatan mengajar mandiri sebanyak 1 kali dan ujian praktik mengajar sebanyak 2 kali. Selain itu mahasiswa juga melakukan kegiatan manajerial berupa inventarisasi saran dan prasarana sekolah dan penataan perpustakaan sekolah. Kegiatan PPL ini berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 14 September 2015.

Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PPL meliputi tahap observasi sekolah dan penyusunan program. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar, kegiatan manajerial, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan dengan cara menyusun laporan pelaksanaan program PPL.

Pada pelaksanaan program PPL di SD Negeri Sinduadi 2 berjalan dengan baik. Meskipun terdapat beberapa kendala yang dihadapi, akan tetapi dengan kerja sama yang dibangun diantara para mahasiswa PPL dan pihak sekolah, akhirnya mahasiswa dan pihak sekolah dapat mengatasi permasalahan yang ada. Diharapkan setelah pelaksanaan program PPL akan memberikan kesan mendalam bagi mahasiswa dan pihak sekolah sehingga akan terbentuk kerjasama yang lebih baik antara pihak UNY, mahasiswa, dan sekolah.

Kata kunci: UNY, PPL 2015, SD Negeri Sinduadi 2, mahasiswa.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Hal ini mengacu pada Undang-Undang Guru dan dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru yakni: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Mahasiswa sebagai agen perubahan diharapkan mampu memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang pendidikan, dengan tujuan dapat mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama pendidikan formal dalam kelas sehingga dapat disosialisasikan pada masyarakat luas.

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) yang merupakan pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional. Kegiatan yang termasuk lingkup PPL diarahkan ke pelatihan pengalaman profesionalisme pembelajaran. Fokus kegiatan PPL adalah hal-hal yang berkaitan dengan usaha peningkatan kualitas pendidikan di sekolah, baik yang berupa berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan di kelas ketika mahasiswa praktik membelajarkan siswa, maupun hal-hal yang diluar kelas yang secara langsung atau tidak langsung menunjang peningkatan kualitas pendidikan secara keseluruhan.

Pelaksanaan PPL ini dibagi atas tiga tahap yaitu tahap persiapan yang meliputi observasi pengajaran dalam kelas, analisis program kerja yang sesuai serta penentuan tanggal pelaksanaan. Tahap kedua yaitu tahap pelaksanaan dan evaluasi kerja, tahap ketiga yaitu tahap pelaporan dan tindak lanjut.

A. ANALISIS SITUASI

Kegiatan Praktik Pengajaran Lapangan Tahun 2015 yang dilaksanakan di SD Negeri Sinduadi 2 . Penentuan lokasi pelaksanaan PPL ditentukan oleh lembaga pendidikan di UNY yang bertugas mengurus pelaksanaan PPL. Untuk memperoleh informasi tentang lokasi pelaksanaan PPL maka dilaksanakan observasi yang didapatkan hasil sebagai berikut :

1. Kondisi SD Negeri Sinduadi 2

a. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Sinduadi 2 beralamat di Kutu Patran, Sinduadi, Mlati, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta kode pos 55284 (lokasinya tidak jauh dari Jalan Magelang KM. 6). Secara keseluruhan kondisi fisik sekolah cukup baik. SDN Sinduadi 2 memiliki 6 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang UKS, 1 ruang mushola, 1 tempat parkir kendaraan, 1 ruang dapur, 1 ruang koperasi, 1 ruang gudang dan 6 kamar mandi tetapi yang 1 tidak dipakai karena rusak, serta halaman tengah sekolah yang sering dimanfaatkan untuk kegiatan upacara, senam rutin, dan olahraga.

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan SD Negeri Sinduadi 2 dimanfaatkan sebagai ruang baca bagi guru dan siswa. Selain itu juga dimanfaatkan sebagai tempat untuk menyimpan barang-barang koperasi, ruang penyimpanan komputer dan gamelan sehingga sering sebagai tempat untuk latihan karawitan siswa SD Negeri Sinduadi. Hal tersebut menjadi kurang efektif untuk kegiatan membaca ketika ada siswa yang belajar karawitan secara bersamaan akan menyebabkan siswa tidak bisa fokus untuk membaca. Perpustakaan SDN Sinduadi 2 dikelola oleh guru, karena sekolah tidak mempunyai tenaga kerja untuk perpustakaan tersebut. Buku-buku yang ada di perpustakaan SD Negeri Sinduadi 2 masih tercampur menjadi satu, belum digolongkan menjadi buku fiksi, non fiksi, buku teks/buku pelajaran dan sebagainya. Selain itu, banyak buku-buku lama serta pengelolaan yang masih kurang sehingga kondisinya kurang terawat. Dalam segi tata ruang juga perpustakaan SD Negeri Sinduadi 2 perlu mendapatkan perhatian. Hal ini dikarenakan penataan ruang pada perpustakaan sekolah terkesan kurang rapi dan kurang memberikan tempat yang nyaman bagi pengguna perpustakaan untuk membaca buku.

c. Fasilitas UKS

Ruang UKS di SD Negeri Sinduadi 2 berada didalam ruang kepala sekolah dengan diberi sekat. Fasilitas yang ada pada UKS yaitu kasur, meja, kursi, timbangan, dan kotak obat tetapi isinya belum lengkap. Penggunaan ruang UKS belum terlalu efektif dikarenakan ruangnya berada di dalam ruang kepala sekolah. Siswa yang sakit atau membutuhkan obat biasanya enggan untuk masuk ke dalam ruangan.

d. Administrasi Sekolah

Administrasi dikelola oleh guru dan kepala sekolah.

e. Mushola

SD Negeri Sinduadi 2 mempunyai 1 ruang mushola yang terletak di sebelah barat ruang perpustakaan. Di dalam mushola SD Negeri Sinduadi 2 terdapat 1 buah lemari 2 buah poster sebagai penunjuk cara beribadah bagi siswa. Keberadaan Mushola sudah dimanfaatkan dengan baik untuk sholat dzuhur berjamaah dan sholat dhuha oleh siswa dan guru. Ada alat ibadah seperti mukena dan sarung yang dapat digunakan untuk sholat.

f. Kesehatan Lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri Sinduadi 2 cukup baik. Tempat sampah sudah cukup memadai. Namun dari pengamatan yang kami lakukan lingkungan di sekitar kamar mandi sering menimbulkan aroma yang kurang sedap karena ada kolam ikan yang kurang terawat. Di sekolah ini juga sudah ada gambar moral dan berbagai poster yang berisi nilai-nilai karakter positif yang baik ditanamkan pada siswa.

2. Potensi SD Negeri Sinduadi 2

a. Visi dan Misi Sekolah

Visi SD Negeri Sinduadi 2

“UNGGUL DALAM PRESTASI, BERDASARKAN IMAN, TAKWA,
DAN BERBUDAYA”

Misi

- a. Mendorong dan membantu semangat penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa
- b. Melaksanakan bimbingan dan pembelajaran dengan pendekatan PAIKEM dan CTL dan pendekatan yang relevan sehingga peserta didik berkembang wajar sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- c. Menumbuhkan semangat keunggulan dan mampu bersaing di tingkat nasional bidang akademik maupun non akademik
- d. Menerapkan manajemen partisipatif dalam menciptakan tatanan kehidupan dan berkepribadian luhur di lingkungan sekolah
- e. Mengembangkan seni dan budaya daerah
- f. Menanamkan dan membina budaya tertib berfikir ilmiah serta budaya kerja kepada seluruh warga sekolah
- g. Mengutamakan keteladanan dalam proses pembelajaran yang berorientasi pada kemajuan peserta didik

b. Potensi Guru

SD Negeri Sinduadi 2 mempunyai 10 orang guru, dengan rincian 7 orang guru PNS dan 3 orang GTT. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yaitu penjaga sekolah yang memiliki tugas tertentu.

No	NAMA	NIP	JABATAN
1.	V. Asih Sulanjari, S.Pd	19591222 197912 2 009	Kepala Sekolah
2.	Anik Wantari, A.Ma	19710808 200604 2 017	Guru Kelas
3.	Ery Dwi Darojjatun Endah	GTT	Guru Kelas
4.	Dwi Murniati	198803072011012003	Guru Kelas
5.	Purwantini Yuliasuti, S.Pd	19600731 198601 2 002	Guru Kelas
6.	Maendri Susi Pratiwi, S. Pd	197602102014062001	Guru Kelas
7.	Mukidi, S. Pd	19700403 200501 1 012	Guru Kelas
8.	Haimunah, S.Ag	19561125 98403 2 006	Guru Pendidikan Agama Islam
9.	Triyono, S.Pd. Jas	GTT	Guru Pendidikan Jasmani
10.	Ari	GTT	Guru Bahasa Inggris
11.	Wantoro	PTT	Pegawai

c. Potensi Siswa

Jumlah siswa SD Negeri Sinduadi 2 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas 1	11	8	19 siswa
2	Kelas 2	12	4	16 siswa
3	Kelas 3	2	5	7 siswa
4	Kelas 4	7	4	11 siswa
5	Kelas 5	9	3	12 siswa
6	Kelas 6	6	3	9 siswa
Jumlah		Siswa	siswa	76 siswa

d. Pengembangan Diri

Pengembangan diri yang terdapat di SDN Surokarsan II sangat beragam, diantaranya: karawitan, dan pramuka. Kegiatan-kegiatan ini dibimbing oleh guru pembimbing baik dari pihak sekolah maupun mendatangkan dari luar sekolah.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, ditemukan beberapa permasalahan antara lain :

- a. Lingkungan sekolah yang bersih dan terawat dapat mendukung proses pembelajaran di sekolah, sehingga penting untuk dijaga.
- b. Ruang perpustakaan yang kondisinya kurang terjaga baik dari kerapian, kebersihan maupun tata ruangnya. Hal tersebut menjadikan minat siswa untuk berkunjung dan membaca kurang, terlebih tidak ada petugas perpustakaan yang mengurusinya. Dengan demikian diperlukan penataan ulang perpustakaan, berkaitan dengan tata letak buku, pelabelan dan penyampulan buku.
- c. Media pembelajaran yang ada di sekolah untuk mendukung pembelajaran masih terbatas. Pembelajaran yang berlangsung di sekolah masih kurang memanfaatkan teknologi yang ada walaupun media tersebut sudah ada. Oleh karena itu, perlu dilakukan pelatihan media berbasis ICT sehingga guru dapat menciptakan kegiatan pembelajaran tersebut lebih menarik, memberi motivasi siswa dan guru lebih praktis dalam menyampaikannya.

Berdasarkan analisis situasi dan potensi sekolah dari hasil observasi, maka kelompok PPL di SD Negeri Sinduadi 2 berusaha memberikan respon awal bagi pengembangan SD Negeri Sinduadi 2. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian mahasiswa terhadap warga sekolah berdasarkan disiplin ilmu dan ketrampilan yang telah mahasiswa peroleh dari perkuliahan. Mengingat kontribusi yang diberikan mahasiswa hanya sedikit dan kurang berarti bagi pihak sekolah, sementara waktu 1 bulan masih kurang dan belum terlihat signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kemampuan

sekolah sebaiknya didukung melalui komunikasi dua arah yang komunikatif dan intensif.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SD N SINDUADI 2 berdasarkan atas hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan permasalahan yang ada, serta dengan pertimbangan yang matang. Program yang disusun pun diharapkan mendapatkan apresiasi dari siswa dan bermanfaat di kemudian hari.

Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh di lapangan dan disertai dengan time schedule yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang relatif singkat. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PPL.

Dalam Pelaksanaan PPL di SD Negeri Sinduadi 2 terdiri dari beberapa tahapan antara lain:

1. Tahap Persiapan di Kampus (Pengajaran Mikro)

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan melakukan praktek mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok PPL dengan didampingi oleh dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktek mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi pembelajaran. Melalui pengajaran mikro mahasiswa akan lebih siap dalam pelaksanaan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

2. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga yang berwenang mengurus PPL di UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan di gedung LPPMP lantai 3. Hal ini dikarenakan pada waktu saya pribadi

sedang mengikuti Musabaqah Tilawatil Qur'an Mahasiswa Tingkat Nasional di Jakarta, sehingga harus mengikuti pembekalan susulan di gedung LPPMP.

3. Pra PPL

Pada tahap ini mahasiswa melakukan :

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi dan Identifikasi
- c. Diskusi dengan koordinator sekolah
- d. Merancang Jadwal PPL
- e. Meminta persetujuan DPL

4. Rancangan Program

Hasil dari Pra PPL digunakan untuk menyusun rancangan jadwal PPL. Rancangan Jadwal PPL di SD Negeri Sinduadi 2 berdasarkan pada pertimbangan jadwal yang telah ditentukan di SD Negeri Sinduadi 2.

5. Praktik Mengajar

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - 1) Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
 - 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
 - 3) Konsultasi dengan guru kelas/pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
 - 4) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
- b. Praktik Mengajar Terbimbing
 - 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - 2) Praktik mengajar yang didampingi oleh guru kelas
 - 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
 - 4) Konsultasi dengan guru kelas/pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing berkaitan dengan hasil pengajaran yang diberikan mahasiswa.
- c. Praktik Mengajar Mandiri
 - 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - 2) Praktik mengajar tanpa didampingi oleh guru kelas dan mengajar selama sehari.
 - 3) Memberikan evaluasi pembelajaran

- 4) Konsultasi dengan guru kelas/pamong
- d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar
 - 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
 - 2) Melaksanakan ujian praktik mengajar yang didampingi oleh guru kelas dan DPL
 - 3) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan

6. Kegiatan Persekolahan lain dan Kegiatan Non Mengajar

Praktek persekolahan merupakan aktivitas dalam bidang kegiatan administrasi sekolah dan media pendukung kegiatan pembelajaran.

Keterampilan yang tercakup antara lain :

- a) Pengelolaan administrasi kelas
- b) Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran
- c) Membina Ekstrakurikuler Pramuka
- d) Pengelolaan perpustakaan
- e) Mengikuti kegiatan sekolah antara lain upacara bendera, tugas piket dan mengisi jam kosong.

7. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggung jawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktek mengajar, kegiatan persekolahan lain, dan kegiatan non mengajar.

BAB II

PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Perencanaan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diadakan dalam rangka mengembangkan kompetensi mahasiswa yang nantinya akan menjadi pendidik serta menumbuhkan rasa kesadaran dan kepekaan sosial mahasiswa terhadap lingkungan yang ada di sekitarnya, terutama di sekolah. PPL UNY yang dilaksanakan pada 10 Agustus-12 September 2015 juga memiliki tujuan yang sama. Tentunya pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa tidak spontanitas, akan tetapi dibutuhkan sebuah persiapan untuk terjun langsung dalam rangka mengembangkan kompetensi dan kepekaan sosial masyarakat. Adapun bentuk persiapan yang dilakukan antara lain:

1. Mengikuti pembekalan PPL

Pembekalan PPL wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan menempuh PPL. Tujuan dari pembekalan PPL sendiri antara lain:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program pelaksanaan, pendekatan, monitoring, dan evaluasi dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
- b. Memiliki bekal pengetahuan tatakrama kehidupan di sekolah
- c. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan
- d. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas disekolah
- e. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

2. Melakukan kegiatan observasi sekolah

Kegiatan observasi sekolah dilakukan sebagai langkah awal bagi mahasiswa untuk menyusun program yang akan diseenggarakan dalam pelaksanaan PPL. Adapun observasi yang dilakukan meliputi:

- a. Identifikasi permasalahan dan potensi yang ada di sekolah
- b. Program sekolah
- c. Penentuan program kerja dan penyusunan proposal kegiatan

3. Menyusun jadwal praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri serta ujian praktik mengajar.

4. Melakukan konsultasi dengan tentang jadwal yang disusun dengan kepala sekolah.

5. Meminta standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, serta materi yang akan diajarkan oleh praktikan.
6. Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media yang akan digunakan dengan guru kelas.
7. Masing-masing praktikan mengajar pada tiap kelas yang ada dengan materi yang berbeda (eksak dan non eksak).

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan ada 3 macam yaitu praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian praktik mengajar. Perinciannya adalah sebagai berikut.

1. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan 4 kali dengan 4 RPP. Pelaksanaan praktik terbimbing dimulai dari tanggal 13 Agustus sampai dengan 24 Agustus 2015. Kelas yang digunakan adalah dari kelas I sampai kelas VI.

Adapun praktik mengajar terbimbing yang telah dilaksanakan sebagai berikut.

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1	Kamis, 13 Agustus 2015	IV	IPS
2	Rabu, 19 Agustus 2015	VI	IPA
3	Jumat, 21 Agustus 2015	I	Matematika
4	Senin, 24 Agustus 2015	III	Bahasa Indonesia

Adapun rincian kegiatan praktik mengajar terbimbing sebagai berikut.

1) Praktik Mengajar Terbimbing 1

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	Kamis, 13 Agustus 2015
Kelas/Semester	IV/ 1
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Mata pelajaran	Ilmu Pengetahuan Sosial
Standar Kompetensi	1. Memahami sejarah, kenampakan alam dan keragaman suku bangsa di lingkungan kabupaten / kota dan provinsi
Kompetensi Dasar	1.1. Membaca peta lingkungan setempat (kabupaten/kota provinsi) dengan menggunakan skala sederhana
Indikator	1.1.1. Menjelaskan setiap komponen dalam peta

	1.1.2. Menunjukkan daerah tempat tinggalnya (kabupaten/kota)
Materi Pokok	1. Membaca peta lingkungan setempat dengan menggunakan skala sederhana

b) Umpan Balik dari Pembimbing/guru kelas

Pembimbing memberi pesan agar mahasiswa memperhatikan alokasi waktu mengajar. Karena manajemen waktu mahasiswa kurang baik, sehingga kehabisan waktu sedang rangkaian pembelajaran belum selesai. Selain itu mahasiswa hendaknya memperhatikan kondisi siswa ketika diajar. Manajemen kelas kurang sehingga ada siswa yang kurang memperhatikan ketika dijelaskan materi.

2) Praktik Mengajar Terbimbing 2

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	Rabu, 19 Agustus 2015
Kelas/ Semester	VI/ 1
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Mata pelajaran	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Standar Kompetensi	1. Memahami cara perkembangbiakan makhluk hidup
Kompetensi Dasar	1.4. Mengidentifikasi cara perkembangbiakan manusia
Indikator	1.4.1. Mengidentifikasi alat reproduksi pada pria 1.4.2. Mengidentifikasi alat reproduksi pada wanita
Materi Pokok	1. Alat reproduksi pada pria 2. Alat reproduksi pada wanita

b) Umpan balik pembimbing/guru kelas

Pembimbing memberikan komentar bahwa dalam menyampaikan materi sudah baik, kemudian media yang digunakan sudah bagus karena menggunakan media berbasis teknologi ICT.

3) Praktik Mengajar Terbimbing 3

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	Jumat, 21 Agustus 2015
Kelas/ Semester	I/ 1
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Mata pelajaran	Matematika

Standar Kompetensi	1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan
Kompetensi Dasar	1.3. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20
Indikator	1.3.1. Membaca simbol penjumlahan (+), pengurangan (-), dan sama dengan (=) dalam mengerjakan operasi hitung sampai 20 1.3.2. Menggunakan simbol penjumlahan (+), pengurangan (-), dan sama dengan (=) dalam mengerjakan operasi hitung sampai 20
Materi Pokok	1. Operasi penjumlahan bilangan sampai 20 2. Operasi pengurangan bilangan sampai 20

b) Umpan balik dari pembimbing/guru kelas

Menurut komentar dari guru pembimbing, materi yang diberikan terlalu melebar. Praktikan tidak menyediakan media berupa tanda operasi penjumlahan dan pengurangan. Penguasaan kelas sudah bagus.

4) Praktik Mengajar Terbimbing 4

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	Senin, 24 Agustus 2015
Kelas/ Semester	III/ 1
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Mata pelajaran	Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi
Kompetensi Dasar	4.1. Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.
Indikator	4.1.1. Menulis cerita singkat dengan

	memperhatikan penggunaan ejaan. 4.1.2. Menyusun kartu-kartu kalimat menjadi cerita sederhana.
Materi Pokok	1. Menulis cerita 2. Menyusun kalimat-kalimat menjadi paragraf

b) Umpan balik dari pembimbing/guru kelas

Menurut guru pembimbing adalah manajemen waktu kurang. Ada beberapa tulisan yang kurang tepat

2. Praktik mengajar mandiri

Kegiatan praktik mengajar mandiri merupakan kegiatan praktik mengajar tanpa didampingi oleh guru atau pembimbing. Jadi, dalam hal ini mahasiswa berperan sebagai guru yang sebenarnya, mengajar suatu kelas dari awal hingga akhir pembelajaran. Kegiatan praktik mengajar ini dilaksanakan 1 kali sebelum melaksanakan ujian. Setiap mahasiswa mendapatkan jadwal mengajar untuk 1 kelas secara mandiri.

Adapun rincian praktek mengajar mandiri adalah sebagai berikut:

Jadwal pelaksanaan praktek mengajar mandiri

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1	Senin, 7 September 2015	IV	Bahasa Indonesia Matematika Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	Senin, 7 September 2015
Kelas/ Semester	IV/ 1
Alokasi Waktu	7 x 35 menit
Mata pelajaran	1. Bahasa Indonesia 2. Matematika 3. IPS
Standar Kompetensi	Bahasa Indonesia 3. Memahami teks agak panjang (150-200 kata), petunjuk pemakaian, makna kata dalam kamus/ensiklopedi. Matematika

	<p>2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah.</p> <p>Ilmu Pengetahuan Sosial</p> <p>1. Memahami sejarah, kenampakan alam dan keanekaragaman suku bangsa di lingkungan kabupaten/kota dan propinsi</p>
Kompetensi Dasar	<p>Bahasa Indonesia</p> <p>3.1. Menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150-200 kata) dengan cara membaca sekilas.</p> <p>Matematika</p> <p>4.4. Menentukan kelipatan dan faktor suatu bilangan.</p> <p>Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)</p> <p>1.3. Menunjukkan jenis dan persebaran sumber daya alam serta pemanfaatannya untuk kegiatan ekonomi di lingkungan setempat.</p>
Indikator	<p>Bahasa Indonesia</p> <p>3.1.1. Menemukan pikiran pokok teks</p> <p>Matematika</p> <p>2.2.1. Menentukan faktor-faktor</p> <p>Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)</p> <p>1.3.1. Mengidentifikasi jenis-jenis sumber daya alam dan kaitannya dengan kegiatan ekonomi</p> <p>1.3.2. Menggunakan peta setempat untuk menunjukkan persebaran sumber daya alam</p> <p>1.3.3. Menjelaskan manfaat sumber daya alam yang ada di lingkungan setempat</p>
Materi Pokok	<p>Bahasa Indonesia</p> <p>1. Pikiran pokok paragraf</p> <p>Matematika</p> <p>1. Faktor bilangan</p> <p>Ilmu Pengetahuan Sosial</p> <p>1. Sumber daya alam</p>

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan dua kali. Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 10 dan 14 September 2015.

Ujian praktik mengajar dilaksanakan di 1 kelas tinggi dan 1 kelas rendah. Kelas yang digunakan merupakan kelas yang belum digunakan ketika praktik mengajar terbimbing yaitu kelas 3 dan kelas 5.

Jadwal Ujian Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1	Kamis, 10 September 2015	V	Matematika
2	Senin, 14 September 2015	II	Bahasa Indonesia

Adapun rincian kegiatan ujian praktik sebagai berikut.

1) Ujian Praktik 1

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	Kamis, 10 September 2015
Kelas/ Semester	V/ 1
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Mata pelajaran	Matematika
Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.
Kompetensi Dasar	1.5. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan operasi hitung, KPK, dan FPB
Indikator	1.5.1. Memecahkan masalah sehari-hari yang melibatkan akar pangkat dua dan bilangan yang berpangkat dua.
Materi Pokok	Bilangan pangkat dua dan akar pangkat dua

b) Umpan Balik dari Pembimbing

Pembelajaran sudah sesuai dengan RPP. Hal yang menjadi catatan adalah soal yang diberikan kepada siswa terlalu banyak.

2. Ujian Praktik 2

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	Senin, 14 September 2015
Kelas/ Semester	II/ 1
Alokasi Waktu	2 x 35 menit

Mata pelajaran	Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	4. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte
Kompetensi Dasar	3.2. Menulis kalimat sederhana yang didikte guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan huruf kapital dan titik.
Indikator	3.2.1. Menulis nama orang tua, pekerjaan dan kegiatan anggota keluarga dengan menggunakan huruf kapital dan tanda baca.
Materi Pokok	Huruf kapital

b) Umpan balik dari pembimbing

C. Analisis Hasil

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Sinduadi 2 dapat dianalisis sebagai berikut.

1. Selama praktik mengajar di SD Negeri Sinduadi 2, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut dapat memahami setiap siswa yang memiliki karakter masing-masing. Seorang guru juga dituntut untuk memahami setiap materi ajar yang akan diberikan kepada siswa, apabila terdapat kesalahan konsep maka perlu segera diperbaiki. Pengelolaan kelas yang baik sangat dibutuhkan dalam proses pembelajaran. Seorang guru harus menjadi orangtua sekaligus sahabat bagi murid-muridnya agar siswa memiliki kedekatan secara emosional kepada guru sehingga dapat menyampaikan materi secara tepat kepada siswa. Setiap siswa mempunyai hak untuk dipahami oleh gurunya, tidak sekedar menerima materi saja dari guru. Selain itu, praktikan dituntut untuk mengembangkan metode dan media pembelajaran secara kreatif dan inovatif bahkan

dimungkinkan menggunakan media berbasis teknologi ICT sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan. Seorang guru harus berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

2. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan dengan sebaik-baiknya target yang akan dicapai dalam proses pembelajaran seperti materi, jumlah tatap muka/pertemuan, serta alat evaluasi yang digunakan untuk mengukur kemampuan siswa. Akan tetapi ketika pelaksanaan mengajar praktikan akan mendapat beberapa kesulitan sehingga terkadang harus berimprovisasi dalam mengajar. Dalam hal ini praktikan hendaklah berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru kelas dan guru pembimbing agar mendapat masukan yang membangun sehingga proses belajar mengajar lebih baik.
3. Pada saat pembelajaran berlangsung, setiap kelas akan memiliki beberapa karakter siswa baik yang mau menonjolkan diri, ada juga yang kurang menonjolkan dirinya. Sebagai guru, maka kita harus mampu untuk memotivasi siswa agar bisa menumbuhkan rasa percaya dirinya, baik melalui pertanyaan, menyuruh siswa untuk maju, dan kegiatan yang lain yang dapat menumbuhkan rasa percaya diri siswa.

Pelaksanaan praktik PPL didukung oleh faktor pendukung antara lain sebagai berikut.

1. Kebijakan guru kelas dalam membimbing praktikan.
2. Bimbingan dan masukan dari guru pembimbing yang membangun sehingga praktik mengajar semakin baik.
3. Fasilitas sekolah yang cukup sehingga mendukung pembelajaran.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Di antaranya adalah :

1) Faktor Pendukung

- Kerjasama yang baik dengan pihak sekolah, baik dalam bimbingan, perizinan kegiatan sehingga semua program berjalan dengan lancar
- Guru pembimbing yang selalu membimbing praktikan sehingga program terlaksana dengan baik

- Dosen pembimbing lapangan yang berkenan memberi pertimbangan pada setiap program yang akan dilaksanakan
- Kerjasama yang baik setiap anggota kelompok PPL

2) Faktor Penghambat

- Kurang lamanya kegiatan PPL Sehingga belum banyak pengalaman dalam mengajar.
- Keterbatasan sumber

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Sinduadi 2 maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Kegiatan PPL berupa kegiatan pengabdian kepada institusi sekolah dalam rangka melaksanakan tri dharma perguruan tinggi serta pengamalan ilmu yang telah didapatkan selama mengikuti kegiatan perkuliahan di UNY sebagai bekal bagi calon guru di masa mendatang.
2. Peaksanaan program PPL membutuhkan partisipasi dari berbagai pihak agar bisa berjalan sesuai dengan harapan dan meminimalisir hambatan yang akan mendatang.
3. Mahasiswa harus bisa kreatif dalam melakukan pembelajaran di sekolah agar menumbuhkan ketertarikan kepada siswa yang ada di sekolah. Dibutuhkan inovasi-inovasi baru dalam pembelajaran agar siswa lebih termotivasi dalam belajar.

B. Saran

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Sinduadi 2 maka secara umum dapat diberikan saran yaitu :

1. Saran kepada mahasiswa PPL periode berikutnya

PPL akan menjadi pengamalan ilmu yang telah didapat di perkuliahan ke dalam institusi sekolah. Maka dari itu mahasiswa hendaknya menggunakan waktu observasi sebaik mungkin supaya penentuan penyusunan rencana program dapat lebih efektif dan efisien sehingga pelaksanaan program lebih optimal. Sebagai praktikan, mahasiswa hendaknya aktif dalam melakukan konsultasi dan koordinasi baik dengan guru maupun semua komponen sekolah agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan PPL di masa mendatang.

2. Saran kepada pihak sekolah

Sekolah harus menjadi *role model* baik bagi mahasiswa maupun bagi siswa dalam melakukan kegiatan sebuah institusional. Pembinaan minat bakat

dan keiluan harus ditingkatkan lagi. Dalam pelaksanaan PPL, pihak sekolah telah banyak memberikan kontribusi dan partisipasi aktifnya guna menyukseskan program PPL. Cukup banyak dukungan dari pihak sekolah yang mungkin tidak sebanding dengan apa yang praktikan berikan. Penerimaan, keterbukaan dan kesediaan dari pihak sekolah untuk membimbing penyusunan seperti diatas hendaknya dipertahankan dan terus ditingkatkan.

3. Saran Kepada pihak LPPMP

Pelaksanaan waktu PPL perlu ada evaluasi, banyak mahasiswa yang merasa pelaksanaan PPL terlalu singkat sehingga belum bisa berkontribusi banyak bagi sekolah. Dalam pemberian pembekalan bagi mahasiswa, pihak LPPMP diharapkan dapat memberikan kejelasan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Pihak LPPMP perlu memantau secara langsung bagaimana pelaksanaan PPL di sebuah sekolah agar bisa mengevaluasi efektivitas dalam PPL. Pemberian penjelasan secara klasikal dirasa kurang optimal, sehingga diharapkan adanya penjelasan yang lebih baik.

4. Saran Kepada Dosen Pembimbing Lapangan

Diharapkan adanya bimbingan lebih dari dosen pembimbing lapangan. Dosen hendaknya turut aktif dalam mendampingi mahasiswa dan memberikan saran serta masukan pada siswa dalam pelaksanaan program PPL di Sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL. 2015. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pengalaman lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) UNY.
- Wawan Sundawan, dkk. 2015. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pengalaman lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) UNY.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2015

F01

untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : 082
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. MAGELANG KM.6 MLATI SLEMAN YOGYAKARTA

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	
1	Observasi							
	a. Persiapan	1						1
	b. Pelaksanaan	3						3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0.5						0.5
2	Persiapan pelaksanaan PPL	3						3
3	Penerjunan PPL							
	a. Persiapan	2						2

	b. Pelaksanaan	1						1
.	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1						1
4	Praktik mengajar terbimbing 1							
	a. Persiapan	5						5
	b. Pelaksanaan	1.5						1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0.5						0.5
5	Praktik mengajar terbimbing 2							
	a. Persiapan		5					5
	b. Pelaksanaan		1.5					1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.5					0.5
6	Praktik mengajar terbimbing 3							
	a. Persiapan		5					5
	b. Pelaksanaan		1.5					1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0.5					0.5
7	Praktik mengajar terbimbing 4							
	a. Persiapan			5				5
	b. Pelaksanaan			1.5				1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0.5				0.5
8	Praktik mengajar mandiri							0

	a. Persiapan				6			6
	b. Pelaksanaan					4.5		4.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0.75		0.75
9	Ujian mengajar 1							
	a. Persiapan					4		4
	b. Pelaksanaan					1.5		1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0.5		0.5
10	Ujian mengajar 2							
	a. Persiapan					4		4
	b. Pelaksanaan						1.5	1.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0.5	0.5
11	Mengisi kelas yang kosong	1.5						1.5
12	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan	2						2
	b. Pelaksanaan				4	6	2	12
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
13	Penarikan PPL							
	a. Persiapan					2		2
	b. Pelaksanaan						1	1

	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
14	Apel pagi	1	1	1	1	1	1	6
15	Upacara peringatan HUT RI ke- 70							
	a. Persiapan	1						1
	b. Pelaksanaan	1						1
16	Lomba memperingati HUT RI ke- 70							
	a. Persiapan	2.5						2.5
	b. Pelaksanaan	3.5						3.5
17	Upacara hari senin							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	3
18	Inventarisasi perpustakaan							0
	a. Persiapan	2						2
	b. Pelaksanaan		4	10	8	1		23
19	Pembuatan apotek hidup							0
	a. Persiapan	2						2
	b. Pelaksanaan		1.5	1.5				3
20	Senam	1	1	1	1	1		5
21	Kerja bakti	4				2		6

22	Penyimpulan dan pengecapan buku pelajaran	1.5						1.5
23	Pendampingan pramuka		1.5	1.5	1.5	1		5.5
24	Jalan sehat dalam rangka memperingati Haornas					3		3
	JUMLAH JAM							154.25



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Yogyakarta, 12 September 2015

Kepala Sekolah SD N Sinduadi 2



Asih Sulanjari, S.Pd.

NIP. 19591222 197912 2 009

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19530325 197903 2 003

Mahasiswa

Ginanjar Ghouru Marnun

NIM. 12108244121



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasisw

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE : 1 - 4

NAMA MAHASISWA : GINANJAR GHOIRU M.

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

NO. MAHASISWA : 12108244121

ALAMAT SEKOLAH : JL. MAGELANG KM.6 MLATI SLEMAN

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD

GURU PEMBIMBING : Purwantini Yuliasuti, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

MINGGU KE-1

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara bendera	Seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL UNY SD N Sinduadi 2 mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari senin.	-	-
		Penerjunan PPL UNY	Penerjunan dimulai pukul 07.30 sampai dengan 08.30 yang dilaksanakan di ruang	Tidak ada hambatan yang berarti karena pelaksanaan	

			kelas 3. Penerjuran dilakukan dengan penyerahan oleh DPL kepada kepala SD Sinduadi 2.	ini dilakukan di ruang kelas yang sedang tidak digunakan untuk belajar sebab siswa sedang melaksanakan olahraga.	
		Bersih-bersih basecamp	Basecamp PPL UNY yaitu di ruang perpustakaan	Ruangan jarang digunakan dan karena habis libur sekolah sehingga sudah lama tidak dibersihkan	Membersihkan seluruh ruangan dari debu dan sampah yang ada
		Menyampuli dan mengecap buku	Penyampulan dan pengecapan buku pelajaran dari kelas 1-6 yang berasal dari dinas pendidikan.	Buku yang akan disampuli dan dicap banyak, sehingga membutuhkan tenaga dan waktu yang lama.	Pembagian tugas dari semua anggota PPL agar semua tugas cepat selesai.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SDN Sinduadi 2 yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM yang diikuti oleh semua guru, siswa, dan mahasiswa PPL UNY. Kegiatan dilakukan	- -	- -

			guna memotivasi siswa.		
		Bersih-bersih lingkungan sekolah	Mahasiswa PPL bersama beberapa guru dan petugas kebersihan sekolah membersihkan lingkungan sekolah dari sampah dan dedaunan kering serta pengecatan pagar sekolah.	Ada siswa yang tidak mau mengikuti arahan dari mahasiswa yang mengisi kelas.	Melakukan pengkondisian dengan cara megajak siswa bernyanyi, kemudian dilanjutkan dengan belajar kembali.
		Mengisi kelas yang kosong	Mahasiswa PPL mengajar kelas 1 karena gurunya sedang takziah. Mahasiswa mendampingi anak-anak belajar dengan menggunakan permainan kartu huruf.	Pembuatan jadwal mengalami hambatan karena jumlah kelas yang kecil sedangkan jumlah mahasiswanya cukup banyak.	Setiap mahasiswa mendapatkan jadwal yang rata sesuai dengan kelas yang ada.
		Membuat jadwal mengajar terbimbing	Mahasiswa mendapat jadwal untuk mengajar selama sebulan di SD Sinduadi 2	-	-

		<p>Konsultasi SK, KD, Indikator serta materi untuk mengajar di kelas rendah dan tinggi.</p> <p>Membuat RPP untuk pelaksanaan Praktik Terbimbing 1</p>	<p>Mahasiswa mendapatkan SK, KD, Indikator serta materi dari guru kelas untuk mengajar sesuai dengan kelas yang akan diajar.</p> <p>Tersusun RPP untuk Praktik Terbimbing 1</p>	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>Bersih-bersih halaman sekolah</p> <p>Apel pagi</p>	<p>Siswa bersama guru dan mahasiswa membersihkan halaman sekolah dari dedaunan kering yang berserakan.</p> <p>Kegiatan rutin SDN Sinduadi 2 berupa apel pagi yang diikuti oleh semua guru dan siswa serta mahasiswa PPL UNY. Apel pagi dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa</p>	-	-

		Bimbingan pelaksanaan Praktik Terbimbing 1	Mahasiswa mendapatkan pengarahan tentang hal-hal yang akan diajarkan serta bimbingan dari ibu wali kelas IV.	-	-
		Rapat membahas lomba untuk memeriahkan hari kemerdekaan.	Ada 7 lomba yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Agustus 2015 di halaman SD Sinduadi 2.	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa	-	-
		Pelaksanaan praktik terbimbing 1	Praktik terbimbing kelas IV pada jam pelajaran ke-5 dan ke-6	Adanya siswa yang tidak memberikan perhatian terhadap penjelasan	Memberikan teguran halus kepada siswa agar memperhatikan penjelasan materi
		Latihan upacara untuk memperingati	Latihan upacara dimulai dari pengibaran bendera, paduan suara, pemimpin barisan	Siswa masih belum bisa melakukan baris-berbaris	Mahasiswa mengajari siswa yang masih belum bisa baris berbaris

		hari kemerdekaan RI	serta pembaca Undang-undang 1945 dan do'a.	dengan benar	dengan benar.
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa	-	-
		Kerja bakti	Seluruh warga sekolah dan mahasiswa melakukan kerja bakti di belakang sekolah guna pembuatan lapangan voli SD Sinduadi 2.	Banyak pohon pisang dan rerumputan serta tekstur tanah yang tidak rata dan keras.	Membersihkan rerumputan dan menebang pohon pisang serta meratakan tanah.
		Penilaian lomba kebersihan kelas tahap 1	Penilaian dilakukan oleh 3 orang mahasiswa sebagai juri. Lomba kebersihan kelas meliputi beberapa aspek seperti kebersihan, kerapian, keindahan, dan kelengkapan atribut kelas. Penilaian dilakukan dari kelas 1 sampai kelas 6.	-	-

6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Senam (SKJ)	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.	Seluruh siswa belum hafal dengan senamnya sehingga masih harus meniru yang ada didepannya	Seluruh siswa belajar bersama senam tersebut. Ada siswa yang di depan sebagai contoh untuk senam SKJ
		Lomba peringatan hari kemerdekaan	Lomba-lomba yang dilaksanakan yaitu makan kerupuk, gobak sodor, memasukkan paku kedalam botol, estafet air, balap karung, kebersihan kelas	-	-
		Bersih-bersih sekolah	Membersihkan halaman sekolah dari kotoran sisa kegiatan lomba		
		Penilaian lomba kebersihan kelas tahap 2	Penilaian dilakukan oleh 3 orang mahasiswa sebagai juri. Lomba kebersihan kelas meliputi beberapa aspek seperti kebersihan, kerapian, keindahan, dan kelengkapan atribut kelas. Penilaian dilakukan dari kelas 1 sampai kelas 6.		

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19530325 197903 2 003

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Purwantini Yuliasuti, S.Pd.

NIP. 19600731 198601 2 002

Mahasiswa



Ginanjar Ghairu Mamnun

NIM. 12108244018



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasisw

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE -2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara peringatan HUT RI ke-70	Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL UNY.	-	-
		Pengumuman lomba peringatan HUT RI ke-70	Pengumuman dan Pembagian hadiah kepada pemenang lomba HUT RI yang diserahkan oleh guru dan mahasiswa PPL kepada pemenang lomba.	-	-
		Matrik dan laporan	Membuat laporan mingguan. Laporan mingguan untuk minggu pertama jadi.	-	-
		Membuat RPP kelas	Membuat RPP guna mengajar terbimbing	-	-

		VI	yang kedua		
8	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna melatih kedisiplinan dan memotivasi siswa agar lebih mencintai negara indonesia tercinta.	-	-
		Apotik Hidup	Menyiram Tanaman di Kebun Apotik Hidup sekolah		
		Perpustakaan	Memisahkan buku sesuai dengan jenisnya baik fiksi, non fiksi maupun buku referensi lain.		
		Melanjutkan pengerjaan RPP dan bahan ajar.	Mencari bahan dan membuat media untuk megajar materi IPA kelas VI		
		Konsultasi kepada	Konsultasi dengan guru kelas 6 dan guru		

		guru kelas dan guru mapel Revisi RPP	mapel IPA mengenai RPP yang telah dibuat guna mengajar tanggal 19 agustus. Memperbaiki RPP dan bahan ajar sesuai dengan masukan dari guru.		
9	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel pagi Mengajar terbimbing 2 Evaluasi Pembelaaran	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Siswa diberitahu untuk tidak berkelahi dengan temannya dan menjaga lingkungan sekolah agar tetap bersih. Mahasiwa mengajar pelajaran IPA di kelas VI dengan materi alat reproduksi pada manusia. Guru memberikan masukan terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan di	Ada siswa yang berkelahi sebelum apel sehingga membuat kegaduhan. Ada sedikit kendala karena laptop yang digunakan untuk menayangkan video tidak bisa disambungkan ke proyektor. Buku yang ada banyak, tidak terurus dan beberapa	Pengkondisian siswa sebelum melakukan apel oleh bapak/ibu guru dan mahasiswa PPL. Mencari laptop lain yang bisa disambungkan ke proyektor. Pembagian tugas antar mahasiswa.

		<p>Pendataan buku perpustakaan</p> <p>Membuat RPP untuk mengajar terbimbing 3</p>	<p>hari itu.</p> <p>80% buku yang ada di perpustakaan sudah didata dengan memberi kode pada setiap buku.</p> <p>Mempersiapkan RPP untuk mengajar terbimbing 3 di kelas I mata pelajaran matematika.</p>	<p>buku serinya tidak lengkap.</p>	
10	Kamis, 20 Agustus 2015	<p>Apel pagi</p> <p>Apotik Hidup</p> <p>Melanjutkan pembuatan RPP dan</p>	<p>Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Guru memotivasi siswa untuk rajin belajar.</p> <p>Penyiraman tanaman hidup di belakang sekolah.</p> <p>Mahasiswa melengkapi RPP dan membuat media berupa gambar untuk mengajarkan</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

		media pembelajaran	materi penjumlahan dan pengurangan di kelas I.		
		Konsultasi RPP	Mahasiswa mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat kepada guru kelas I.	-	-
		Pendampingan pramuka	Kegiatan pramuka diikuti oleh kelas 3-6 SD Negeri Sinduadi 2. Siswa belajar mengenai PBB dan hal-hal yang berkaitan dengan kepramukaan.	-	-
11	Jum'at, 21 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa	-	-
		Mengajar terbimbing	Mengajar di kelas I didampingi guru kelas materi mengenal penjumlahan dan pengurangan	Siswa yang tidak bisa tenang.	Memberikan pengajaran dengan disisipi permainan seingga siswa senang
		Membuat Taman	Mencabuti dan menebangi tanaman yang	-	-

		Bermain	yang ada dibelakang sekolah serta meratakan tanah		
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	Senam SKJ	Siswa bersama guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.	-	-
		Pembuatan Lapangan Voli	Mencangkuli tanah agar rata.	-	-
		Pembuatan RPP mengajar terbimbing di kelas III	Membuat RPP untuk mengajar terbimbing 4 di kelas III	-	-
		Konsultasi kepada guru untuk mengajar terbimbing 4	Berkonsultasi dengan guru kelas III tentang RPP dan media.	-	-

		Pendampingan latihan upacara	Siswa kelas 6 berlatih menjadi petugas upacara bendera hari Senin tanggal 24 Agustus 2015.	-	-
--	--	------------------------------	--	---	---

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19530325 197903 2 003

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Purwantini Yuliasuti, S.Pd.

NIP. 19600731 198601 2 002

Mahasiswa



Ginanjar Ghoiru Mamnun

NIM. 12108244018



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasisw

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE – 3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
13	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara bendera	Upacara bendera hari senin diikuti oleh guru dan siswa-siswi SDN Sinduadi 2 serta mahasiswa PPL UNY 2015.	-	-
		Mengajar terbimbing ke 4	Mengajar kelas III pelajaran Bahasa Indonesia materi menyusun kalimat menjadi paragraf.		
		Pendataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi dan memberikan label.	Buku sangat banyak dan keadaannya tidak terawat.	Pembagian tugas oleh mahasiswa, ada yang mengelompokkan buku fiksi dan ada yang mengelompokkan buku non fiksi.

14	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel pagi Pendataan buku perpustakaan	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	- Buku sangat banyak dan keadaannya tidak terawat.	- Pembagian tugas oleh mahasiswa, ada yang mengelompokkan buku fiksi dan ada yang mengelompokkan buku non fiksi.
15	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel pagi Pendataan buku perpustakaan	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa. Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	- Ada beberapa buku yang tidak dapat dikelompokkan	- Buku yang tidak dapat dikelompokkan, dipisah dan tidak didata, termasuk buku yang tidak bersampul.

16	Kamis, 27 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
		Pendataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	-	-
		Pendampingan pramuka	Anak-anak belajar sandi kotak dan berkompetisi dengan kelompok yang lain.	-	-
17	Jum'at, 28 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
		Pendataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	-	-

18	Sabtu, 29 Agustus 2015	Senam	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.	-	-
		Pembuatan Lapangan	Meratakan Tanah untuk lapangan dan membuat gawang serta tiang net bola voli.	-	-
		Pendataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.		
		Membuat materi ajar untuk mengajar mandiri kelas IV	Membuat RPP kelas IV pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, IPS, dan SBK.		

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19530325 197903 2 003

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Purwantini Yuliasuti, S.Pd.

NIP. 19600731 198601 2 002

Mahasiswa



Ginanjar Ghouru Mamnun

NIM. 12108244018



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE – 4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
19	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara	Dilaksanakannya upacara bendera di SD Negeri Sinduadi 2 yang dipimpin oleh guru SD N Sinduadi 2	-	-
		Pelabelan buku	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan	-	-
20	Selasa, 1 September 2015	Apel pagi Apotik Hidup	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa. Merawat tanaman apotik hidup disekolah.	-	-

		Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan		
21	Rabu, 2 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
		Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan	-	-
22	Kamis, 3 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
		Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan	-	-

23	Jum'at, 4 September 2015	<p>Apel pagi</p> <p>Konsultasi SK,KD dan Indikator untuk mengajar Mandiri kelas 3</p> <p>Pelabelan buku perpustakaan</p> <p>Pembuatan RPP</p>	<p>Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.</p> <p>Mendapatkan SK, KD dan Indikator dari guru kelas 3.</p> <p>Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan</p> <p>Membuat RPP untuk mengajar mandiri kelas 3 mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika dan Seni Budaya dan Keterampilan.</p>	-	-
----	--------------------------------	---	--	---	---

24	Sabtu, 5 September 2015	Senam	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.	-	-
		Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan	-	-
		Konsultasi untuk praktik mengajar mandiri	Mendapatkan masukan untuk RPP dan Mengajar mandiri		
		Pembuatan dan Pencetakan Media	Membuat media dan mencetak media untuk pelajaran bahasa indonesi, matematika serta Seni Budaya dan keterampilan.		-

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19530325 197903 2 003

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Purwantini Yuliasuti, S.Pd.

NIP. 19600731 198601 2 002

Mahasiswa



Ginanjar Ghoiru Mamnun

NIM. 12108244018



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasisw

Universitas Negeri Yogyakarta

MINGGU KE – 5

25	Senin, 7 September 2015	Upacara	Dilaksanakannya upacara bendera di SD Negeri Sinduadi 2 yang dipimpin oleh guru SD N Sinduadi 2	-	-
		Praktik Mengajar Mandiri	Mahasiswa mengajar mandiri selama satu hari di kelas IV	Kelas IV siswanya cenderung tidak bisa diam.	Membuat kesepakatan kepada siswa.
		Evaluasi	Beberapa bagian RPP dalam materi bahasa Indonesia perlu di edit. Dijadikan tematik RPPnya.		

26	Selasa, 8 September 2015	Apel pagi Apotik Hidup Taman Bermain	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa. Menyirami Tanaman apotik hidup. Membuat tiang gawang serta tiang net voli.	- -	- -
27	Rabu, 9 September 2015	Apel pagi Jalan sehat dalam rangka memperingati Hari Olahraga Nasional Bersih-bersih halaman kelas, kolam dan kamar mandi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa. Jalan sehat di daerah sekitar SD N Sinduadi 2 bersama seluruh siswa, guru dan mahasiswa. Seluruh siswa dan mahasiswa melakukan bersih-beraih halaman kelas, kolam dan kamar mandi	- Jalan yang dilalui melewati jalan raya sehingga membahayakan siswa Siswa terlalu lelah setelah melakukan jalan sehat sehingga malas untuk mengikuti bersih-	- Pendampingan dilakukan oleh guru dan seluruh mahasiswa PPL Mahasiswa mendampingi dan menyemangati siswa agar mau bersih-bersih bersama

		Membuat RPP untuk ujian mengajar di kelas V	Membuat RPP dan materi ajar kelas V mata pelajaran matematika tentang perpangkatan dan akar pangkat dua.	bersih	
28	Kamis, 10 September 2015	Apel pagi Ujian mengajar di kelas V	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa. Mengajarkan materi memecahkan masalah yang berhubungan dengan perpangkatan dan akar pangkat dua.	- Siswa banyak yang belum memahami konsep pangkat dan akar pangkat dua.	- Guru mengajarkan konsep pangkat dan akar pangkat dua.

29	Jum'at, 11 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
		Pembuatan laporan PPL	Pembuatan bab 1 dan bab 2 laporan PPL UNY tahun 2015	-	-
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP untuk ujian praktik mengajar 2 kelas 2 mata pelajaran Bahasa Indonesia.	-	-
		Membuat media dan Mencetak	Membuat media dan Mencetak media guna mengajar kelas 2		
		Membuat RPP	Membuat RPP kelas 2 untuk ujian mandiri 2.		
30	Sabtu, 12 September 2015	Senam	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.		

		Konsultasi dengan guru kelas	Konsultasi untuk ujian praktik mengajar di kelas II materi penggunaan huruf kapital.		
31	Minggu, 13 September 2015	Mencari media Membuat laporan	Mencari media yang akan digunakan dalam mengajar kelas 3 Meneruskan membuat laporan PPL UNY		
32	Senin, 14 September 2015	Upacara Ujian praktik mengajar 2	Dilaksanakannya upacara bendera di SD Negeri Sinduadi 2 yang dipimpin oleh guru SD N Sinduadi 2 Ujian ke-2 dilaksanakan di kelas 3 dengan mata pelajaran bahasa indonesia tentang penggunaan huruf kapital.	- -	- -
33	Selasa 15 September 2015	Penarikan	Penarikan mahasiswa PPL UNY dari SD Sinduadi 2.		

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19530325 197903 2 003

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Purwantini Yulastuti, S.Pd.

NIP. 19600731 198601 2 002

Mahasiswa



Ginanjar Ghouru Mamnun

NIM. 12108244018

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
KELAS III SEMESTER I
SD NEGERI SINDUADI 2



Disusun oleh
GINANJAR GHOIRU MAMNUN
NIM 12108244121

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / semester : III / I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

2. Menulis

Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi

B. KOMPETENSI DASAR

2.1. Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

C. INDIKATOR

4.1.1. Menulis cerita singkat dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

4.1.2. Menyusun kartu-kartu kalimat menjadi cerita sederhana.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, tanya jawab, dan diskusi, siswa dapat menulis cerita singkat dengan memperhatikan penggunaan ejaan dengan tepat.

2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, tanya jawab, dan diskusi, siswa dapat menyusun kartu-kartu kalimat menjadi cerita sederhana dengan tepat.

E. MATERI

3. Menulis cerita

4. Menyusun kalimat-kalimat menjadi paragraf

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

a. Tanya jawab

- b. Diskusi
- c. Ceramah
- d. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam 2. Guru meminta salah satu siswa memimpin berdoa 3. Guru melakukan presensi 4. Guru memberikan apersepsi “Anak-anak, siapa yang pernah bermain layang-layang?”. “Saya pak”. “senang apa tidak?”. “Senang pak”. “Nah ada yang tahu bermain layang-layang termasuk apa?”. “Pengalaman pak”. Ya betul, kita hari ini akan mempelajari tentang menceritakan pengalaman” 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membaca teks secara bergantian. 2. siswa diberikan kesempatan untuk bertanya tentang teks bacaan. 3. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang menyusun kalimat menjadi paragraf. 4. Siswa secara bergiliran menyusun kata kalimat menjadi paragraf yang runtut. 5. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. 6. Siswa mengerjakan soal LKS. 7. Setelah selesai, siswa bersama guru mengoreksi pekerjaan. 	50 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi 2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya 3. Siswa mengerjakan soal evaluasi 4. Guru memotivasi untuk mengulang pelajaran di rumah agar lebih memahami materi 	15 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber
 - a. Kurikulum SD Tahun 2006

- b. Buku mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas 3
- 2. Media
 - a. Kartu kalimat

I. PENILAIAN

- 1. Prosedur penilaian : proses, post-test
- 2. Jenis tes : tertulis
- 3. Bentuk tes : objektif
- 4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

Yogyakarta, 24 Agustus 2015

Mengetahui
Guru kelas III



Dwi Murniati, S.Pd. SD.
NIP 19880307 201101 2 003

Mahasiswa,



Ginanjar Ghoiru Mamnun
NIM 12108244121

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Anis Sulanjari, S.Pd.
NIP 19591222 197912 2 009



PENILAIAN

Pedoman penilaian lembar kerja siswa

Jumlah butir soal : 1 butir

Skor tiap butir soal : 10

Total skor : $1 \times 10 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Pedoman penilaian lembar evaluasi

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Perhatian				Kosentrasi				Ketelitian				Keaktifan				Jumlah
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Dst.																		

Keterangan:

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang baik

Lampiran Materi

Bacalah cerita pengalaman temanmu berikut ini!

Pada hari minggu semua orang di kampungku bekerja bakti. Tua-muda, besar-kecil, laki-laki maupun perempuan bekerja membersihkan lingkungan. Aku, Rina, dan Budi bertugas mengumpulkan sampah ditempat yang telah disediakan.

"Sampah-sampah ini nanti dibakar," kata Ayah.

"Apakah kaleng-kaleng bekas itu juga dibakar, Yah?" aku bertanya.

"Tidak, kaleng-kaleng bekas itu nanti ditimbun dengan tanah. Ambilkan minyak tanah untuk membakar sampah ini, Win!" kata Ayah.

"Baik ayah."

Segera aku mengambil jerigen berisi minyak tanah dan memberikannya kepada Ayah. Ayah kemudian menyiramkan minyak tanah itu ke gundukan sampah kemudian membakarnya dengan korek api. Berulang kali korek api disulutkan ke sampah yang tadi disiram minyak tanah, tetapi tidak menyala. Korek api di tangan ayah hampir habis, tetapi sampah belum juga terbakar.

Semua orang yang melihat heran. Tiba-tiba Bu Ani datang membawa jerigen dan berkata "Coba siram sampah itu dengan minyak tanah ini!" Ayah mencobanya lagi dan sampah itu menyala. Kami semua terkejut sesaat, dan akhirnya tertawa bersama rupanya jerigen yang pertama berisi air bukan minyak tanah. Pantas saja sampahnya tidak terbakar.

(R. Nirbaya)

Menyusun Paragraf

Paragraf adalah seperangkat kalimat berisi gagasan. Sebuah paragraf terdiri atas satu kalimat. Satu paragraf terdiri atas beberapa kalimat. Di dalam paragraf terdapat kalimat utama dan kalimat penjelas.

Bu Asti adalah guru IPS baru. Bu Asti baru mulai mengajar kemarin. Bu Asti menggantikan pak Hendri. Kini pak Hendri mengajar di Aceh.

Paragraf tersebut terdiri atas empat kalimat.

1. Bu Asti adalah guru IPS baru di kelas Mira.
2. Bu Asti baru mengajar kemarin.
3. Bu Asti menggantikan Pak Hendri.
4. Pak Hendri mengajar di Aceh.

LEMBAR KERJA SISWA

Urutkan gambar di bawah ini, kemudian buatlah cerita singkat berdasarkan urutan gambar!



1. Aku, Ayah, dan Ibu, baru Sampai di pasar malam lalu menuju ke komedi putar dan mengantre



3. Aku, Ayah, dan Ibu, menaiki komedi putar



2. Aku, Ayah, Ibu, sampai di rumah dan istirahat



4. Aku, Ayah, dan Ibu, berangkat ke pasar malam naik mobil

Kunci Jawaban

Urutan : 4-1-3-2

Cerita :

Pada hari minggu kemarin aku, ayah, dan ibu pergi ke pasar malam naik mobil. Setelah sampai di pasar malam, kami sekeluarga berjalan menuju komedi putar, lalu mengantre tiket komedi putar. Setelah mengantre kami menaiki komedi putar sampai kami sekeluarga puas. Setelah puas di pasar malam kami pulang ke rumah. Sesampainya di rumah kami istirahat.

SOAL EVALUASI

Urutkanlah kalimat di bawah ini agar membentuk paragraf yang tepat!

1. Pada suatu hari, Pak Belalang mempunyai sebuah ide, ia menyuruh anaknya menyembunyikan barang-barang milik orang lain.
2. Dahulu kala, di sebuah negeri yang jauh hidup seorang laki-laki bernama Pak Belalang.
3. Orang-orang yang kehilangan barang itu beranya kepada Pak Belalang.
4. Keluarga Pak Belalang hidup miskin karena Pak Belalang tidak bekerja.
5. Tentu saja tebakan Pak Belalang selalu tepat karena dia tahu dimana barang itu berada.

Kunci Jawaban:

2. Dahulu kala, di sebuah negeri yang jauh hidup seorang laki-laki bernama Pak Belalang.
4. Keluarga Pak Belalang hidup miskin karena Pak Belalang tidak bekerja.
1. Pada suatu hari, Pak Belalang mempunyai sebuah ide, ia menyuruh anaknya menyembunyikan barang-barang milik orang lain.
3. Orang-orang yang kehilangan barang itu beranya kepada Pak Belalang.
6. Tentu saja tebakan Pak Belalang selalu tepat karena dia tahu dimana barang itu berada.

Lampiran Media

Kartu Kalimat

Pada hari Minggu aku dan keluargaku pergi ke Kebun Binatang Gembira Loka.

Pagi-pagi sekali kami berangkat dari rumah agar sampai di tempat tujuan tidak terlalu siang.

Setelah melakukan perjalanan selama dua jam dari Kota Solo tempat tinggalku, sampailah kami di Kebun Binatang Gembira Loka.

Ayahku memarkirkan mobilnya di tempat yang teduh dekat dengan pohon beringin.

Setelah parkir, kami mengantre ke loket pembayaran untuk masuk ke dalam kebun binatang.

Kami sekeluarga berkeliling kebun binatang melihat koleksi binatang di Gembira Loka.

Setelah selesai berkeliling, kami pulang menuju ke rumah.

Susunan Paragraf:

Pada hari Minggu aku dan keluargaku pergi ke Kebun Binatang Gembira Loka. Pagi-pagi sekali kami berangkat dari rumah agar sampai di tempat tujuan tidak terlalu siang. Setelah melakukan perjalanan selama dua jam dari Kota Solo tempat tinggalku, sampailah kami di Kebun Binatang Gembira Loka. Ayahku memarkirkan mobilnya di tempat yang teduh dekat dengan pohon beringin. Setelah parkir, kami mengantre ke loket pembayaran untuk masuk ke dalam kebun binatang. Kami sekeluarga berkeliling kebun binatang melihat koleksi binatang di Gembira Loka. Setelah selesai berkeliling, kami pulang menuju ke rumah.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
KELAS IV SEMESTER I
SD NEGERI SINDUADI 2



Disusun oleh
GINANJAR GHOIRU MAMNUN
NIM 12108244121

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / semester : IV / I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

3. Memahami teks agak panjang (150-200 kata), petunjuk pemakaian, makna kata dalam kamus/ensiklopedi.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.1. Menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150-200 kata) dengan cara membaca sekilas.

C. INDIKATOR

- 3.1.1. Menemukan pikiran pokok teks

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengar penjelasan dari guru, tanya jawab, dan berdiskusi, siswa dapat menemukan pikiran pokok teks dengan benar.

E. MATERI

1. Pikiran pokok paragraf

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Diskusi
- d. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam2. Guru melakukan presensi3. Guru memberikan apersepsi4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa membaca teks secara bergantian.2. siswa diberikan kesempatan untuk bertanya tentang teks bacaan.3. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang menyusun kalimat menjadi paragraf.4. Siswa secara bergiliran menyusun kata kalimat menjadi paragraf yang runtut.5. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok.6. Siswa mengerjakan soal LKS.7. Setelah selesai, siswa bersama guru mengoreksi pekerjaan.	50 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya3. Siswa mengerjakan soal evaluasi4. Guru memotivasi untuk mengulang pelajaran di rumah agar lebih memahami materi	15 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber
 - b. Kurikulum SD Tahun 2006
 - c. Buku mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas 4
2. Media
 - a. Chart bacaan “Kampung Batik Solo”

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : objektif
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

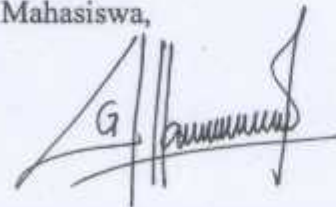
Yogyakarta, 7 September 2015

Mengetahui
Guru kelas IV



Purwantini Yuliasuti, S.Pd.
NIP 19600731 198601 2 002

Mahasiswa,



Ginanjar Ghoiru Marnun
NIM 12108244121

Mengetahui,
Kepala Sekolah



V. Asih Sulanjari, S.Pd.

NIP 19591222 197912 2 009

PENILAIAN

Pedoman penilaian lembar kerja siswa

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Pedoman penilaian lembar evaluasi

Jumlah butir soal : 4 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $4 \times 2 = 8$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Perhatian				Kosentrasi				Ketelitian				Keaktifan				Jumlah
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Dst.																		

Keterangan:

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang baik

Menemukan Pikiran Pokok

Kamu dapat membaca bacaan apa saja yang bermanfaat, karena bila gemar membaca akan banyak pengetahuan yang diperoleh. Orang yang sering membaca akan mudah menemukan pikiran pokok dalam bacaan. Pikiran pokok terdapat dalam kalimat utama setiap paragraf. Dalam sebuah paragraf terdapat kalimat utama (pokok pikiran) dan kalimat penjelas. Letak kalimat utama ada yang di awal, di tengah, atau di akhir paragraf.

Perhatikan contoh paragraf berikut. Setelah itu, kamu dapat menemukan pikiran atau gagasan pokok suatu bacaan dengan membaca sekilas. Membaca sekilas adalah membaca untuk menemukan hal-hal pokok isi bacaan.

Bagi Anda penyuka olahraga selancar, Pantai Cimaja, Sukabumi, Jawa Barat, dapat menjadi pilihan tempat yang pas untuk menyalurkan hobi Anda. Selain lokasinya dekat dengan Jakarta, kualitas ombak yang ditawarkan di pantai ini sesuai dengan standar olahraga selancar.

Sumber: Media Indonesia

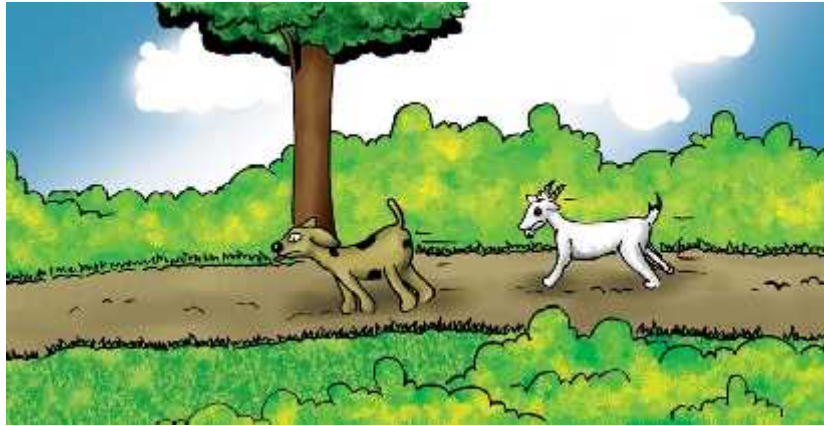
Kalimat utama atau pikiran utama pada bacaan di atas adalah:

Bagi Anda penyuka olahraga selancar, Pantai Cimaja, Sukabumi, Jawa Barat, dapat menjadi pilihan tempat yang pas untuk menyalurkan hobi Anda.

Kalimat penjelas atau kalimat pendukungnya adalah:

Selain lokasinya dekat dengan Jakarta, kualitas ombak yang ditawarkan di pantai ini sesuai dengan standar olahraga selancar.

Mengapa Anjing Tidak Bertanduk dan Kambing Berekor Pendek?



Pada suatu hari, Kambing mendapat undangan menghadiri pesta dan meminjam tanduk kepada Anjing supaya terlihat lebih gagah. “Sahabatku, aku ingin meminjam tandukmu supaya aku terlihat lebih gagah daripada sekarang,” kata Kambing kepada Anjing. “Boleh saja, tetapi ingat setelah usai pesta engkau segera mengembalikannya kepadaku!” “Tentu saja aku segera mengembalikannya. Untuk apa kutahan lama-lama.” Kata Kambing.

Gagah sekali Kambing mengenakan tanduk pada kepalanya. Akan tetapi, kepercayaan penuh yang diberikan Anjing disalahgunakan oleh Kambing. Pesta telah usai, tetapi tanduk Anjing belum juga dikembalikan. Kambing selalu menghindari Anjing. Jika Kambing melihat Anjing, Kambing akan lari menjauh.

Akhirnya, Anjing bertemu muka dengan Kambing. Ia langsung bertanya, “Sahabatku, mana tandukku? Aku membutuhkannya.” Kambing tidak menjawab. Ia terus melarikan diri. “Hai, Kambing, engkau telah berlaku curang!” teriak Anjing.

Melihat ketidakjujuran ini, Anjing marah. Kambing terus dikejanya, sekalipun ia harus menyeberangi danau. Ternyata, Kambing bukan hanya pandai berlari, tetapi juga pandai berenang.

Bagaimanapun kancangnya lari Kambing, ia bukan tandingan Anjing. Tatkala Kambing tiba di tepi danau, Anjing sudah berada tepat di belakangnya. Anjing menggigit ekor Kambing. Terasa ekornya digigit, dengan seluruh tenaganya Kambing berontak menghindarkan diri.

Kambing dapat lolos juga walaupun ekornya putus. Setelah berhasil membebaskan diri, Kambing pun segera menghilang di antara semak-semak. Anjing tidak berhasil menemukan apalagi menangkap Kambing. Sejak saat itu, keturunan Kambing terus memiliki tanduk dan ekornya pendek. Sedangkan, keturunan Anjing tidak bertanduk lagi, tetapi berekor panjang.

Berdasarkan teks di atas, jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Tentukan kalimat utama setiap paragraf bacaan tersebut.

Paragraf ke-	Kalimat Utama
Pertama	
Kedua	
Ketiga	
Keempat	

2. Temukan pikiran atau gagasan pokok dongeng tersebut!

Kunci Jawaban

1.

Paragraf ke-	Kalimat Utama
Pertama	Pada suatu hari, Kambing mendapat undangan menghadiri pesta dan meminjam tanduk kepada Anjing supaya terlihat lebih gagah.
Kedua	Gagah sekali Kambing mengenakan tanduk pada kepalanya.
Ketiga	Akhirnya, Anjing bertemu muka dengan Kambing.
Keempat	Melihat ketidakjujuran ini, Anjing marah.

2. Kambing meminjam tanduk kepada anjing, akan tetapi tidak mau mengembalikan tanduknya. Sehingga anjing marah kepada anjing

Soal Evaluasi

Transportasi Mudik Lebaran



Mudik merupakan hal yang biasa dilakukan ketika mendekati lebaran. Biasanya seminggu sebelum lebaran, stasiun, terminal, pelabuhan maupun bandara dipadati oleh para calon penumpang. Tempat-tempat tersebut dipadati para perantau untuk bisa pulang ke kampung halaman. Dalam mudik, ada yang naik kendaraan pribadi, dan ada pula yang naik kendaraan umum.

Sarana transportasi umum di darat berupa becak, bus, taksi, busway dan lain-lain. Sarana transportasi laut berupa kapal laut, perahu, *speedboat* dan lain-lain. Sedangkan sarana transportasi udara berupa pesawat terbang. Kita bisa memilih berbagai sarana umum tersebut untuk mudik, yang tentu saja harus disesuaikan dengan keadaan keuangan kita.

Sarana transportasi umum baik darat, udara, maupun laut sangatlah diperlukan. Sarana transportasi secara massal, seperti bus dan kereta api menjadi sangat dibutuhkan oleh pemudik, karena selain memuat banyak penumpang, harga juga lebih miring. Bila menjelang lebaran, terminal dan stasiun dipadati para calon penumpang. Sarana transportasi yang cepat dan nyaman pasti lebih mahal harga tiketnya. Meskipun mahal harganya, biasanya tetap diburu oleh para pemudik, asal mereka cepat sampai di tujuan.

Hati-hatilah dalam memilih transportasi umum! Sangat berbahaya bila ada sarana transportasi umum yang murah tetapi tidak aman dan nyaman. Acara mudik untuk berlebaran dengan keluarga bisa berubah menjadi malapetaka akibat kecelakaan apabila kita tidak berhati-hati dalam memilih transportasi.

Catatlah kalimat utama tiap paragraf dari wacana diatas!

Paragraf ke-	Kalimat utama
Pertama	
Kedua	
Ketiga	
Keempat	

Kunci Jawaban

Paragraf ke-	Kalimat utama
Pertama	Mudik merupakan hal yang biasa dilakukan ketika mendekati lebaran.
Kedua	Kita bisa memilih berbagai sarana umum tersebut untuk mudik, yang tentu saja harus disesuaikan dengan keadaan keuangan kita.
Ketiga	Sarana transportasi umum baik darat, udara, maupun laut sangatlah diperlukan.
Keempat	Hati-hatilah dalam memilih transportasi umum! Sangat berbahaya bila ada sarana transportasi umum yang murah tetapi tidak aman dan nyaman.

Kampung Batik di Solo

Kota Solo dan kain batik ibarat dua sisi mata uang yang tidak bisa dipisahkan. Maklum saja, kain yang terkenal karena keindahan dan kekhasan motifnya ini telah ada sejak zaman keemasan Kasunanan Surakarta Hadiningrat. Bahkan, ada yang mengatakan kain batik merupakan peninggalan keturunan Prabu Brawijaya V, Raja Majapahit yang lari dari kerajaannya karena desakan perkembangan agama Islam di masa lalu.

Sisa-sisa kebesaran industri kain batik di masa lalu saat ini bisa ditemui di dua tempat berbeda di Kota Solo. Tempat-tempat itu adalah Kampung Batik Kauman dan Kampung Batik Laweyan. Kampung Batik Kauman berada sangat dekat dengan pusat kebudayaan Jawa di Solo, yaitu Keraton Kasunanan Surakarta Hadiningrat. Tepatnya, sentra industri batik ini berada di sebelah barat Alun-Alun Utara Solo, belakang Masjid Agung Surakarta. Adapun letak Kampung Batik Laweyan berada kurang lebih dua kilometer arah barat Kauman, yakni di Kecamatan Laweyan Solo.

Di dua tempat ini, setiap harinya ada ratusan potong kain batik berbagai motif yang telah diproses menjadi beragam jenis pakaian oleh tangan-tangan rajin dan terampil. Jika kita berkunjung ke sana, kita bisa menyaksikan secara langsung proses pembuatan kain batik. Selain itu, kita juga bisa menyaksikan bangunan-bangunan kuno yang telah berdiri sejak puluhan bahkan ratusan tahun lalu. Gedung-gedung berarsitektur Eropa itu tersebar di kanan kiri jalan-jalan sempit di dua kawasan tersebut.

Kain batik produksi Kampung Batik Kauman dan Kampung Batik Laweyan, selain dijual ke pasar Klewer dan pasar-pasar lokal lainnya, juga dipasarkan di puluhan butik yang berada di kampung tersebut. Bahkan, kain batik produksi dua sentra industri tersebut telah merambah pasar internasional.



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
KELAS IV SEMESTER I
SD NEGERI SINDUADI 2



Disusun oleh
GINANJAR GHOIRU MAMNUN
NIM 12108244121

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial
Kelas / semester : IV / I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami sejarah, kenampakan alam dan keanekaragaman suku bangsa di lingkungan kabupaten/kota dan propinsi

B. KOMPETENSI DASAR

- 2.3. Menunjukkan jenis dan persebaran sumber daya alam serta pemanfaatannya untuk kegiatan ekonomi di lingkungan setempat.

C. INDIKATOR

- 2.3.1. Mengidentifikasi jenis-jenis sumber daya alam dan kaitannya dengan kegiatan ekonomi
- 2.3.2. Menggunakan peta setempat untuk menunjukkan persebaran sumber daya alam
- 2.3.3. Menjelaskan manfaat sumber daya alam yang ada di lingkungan setempat

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengar penjelasan dari guru, tanya jawab, dan berdiskusi, siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis sumber daya alam dan kaitannya dengan kegiatan ekonomi dengan benar.
2. Setelah mendengar penjelasan dari guru, tanya jawab, dan berdiskusi, siswa dapat menggunakan peta setempat untuk menunjukkan persebaran sumber daya alam dengan benar.
3. Setelah mendengar penjelasan dari guru, tanya jawab, dan berdiskusi, siswa dapat menjelaskan manfaat sumber daya alam yang ada di lingkungan setempat dengan benar.

E. MATERI

1. Sumber Daya Alam

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Diskusi
- d. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam2. Guru melakukan presensi3. Guru memberikan apersepsi4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa memperhatikan gambar.2. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya tentang gambar.3. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang menyusun kalimat menjadi paragraf.4. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok.5. Siswa mengerjakan soal LKS.6. Setelah selesai, siswa bersama guru mengoreksi pekerjaan.	50 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya3. Siswa mengerjakan soal evaluasi4. Guru memotivasi untuk mengulang pelajaran di rumah agar lebih memahami materi	15 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber
 - a. Kurikulum SD Tahun 2006
 - b. Buku mata pelajaran IPS Kelas 4
2. Media
 - a. Gambar contoh sumber daya alam
 - b. Gambar pemanfaatan sumber daya alam dalam ekonomi

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : objektif
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

Yogyakarta, 7 September 2015

Mengetahui

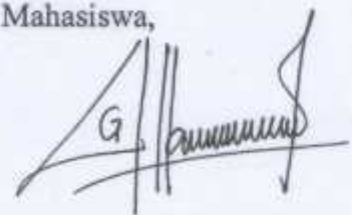
Guru kelas IV



Purwantini Yuliasuti, S.Pd.

NIP 19600731 198601 2 002

Mahasiswa,



Ginanjar Ghoiru Mamnun

NIM 12108244121

Mengetahui,

Kepala Sekolah



V. Asih Sulanjari, S.Pd.

NIP 19591222 197912 2 009

PENILAIAN

Pedoman penilaian lembar kerja siswa

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Pedoman penilaian lembar evaluasi

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Perhatian				Kosentrasi				Ketelitian				Keaktifan				Jumlah
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Dst.																		

Keterangan:

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang baik

Sumber Daya Alam dan Kegiatan Ekonomi Setempat

A. Jenis Sumber Daya Alam

Apa yang dimaksud dengan sumber daya alam? Sumber daya alam merupakan kekayaan alam di suatu tempat yang dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan hidup. Berbagai jenis tumbuhan, hewan dan barang tambang termasuk sumber daya alam. Setiap daerah memiliki sumber daya alam. Di daerahmu tentu juga memilikinya.

Sumber daya alam begitu banyak jenisnya. Semuanya bermanfaat bagi manusia. Secara umum sumber daya alam dibagi menjadi dua, yaitu sumber daya alam yang dapat diperbarui dan sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui:

1. Sumber Daya Alam yang Dapat Diperbarui

Sumber daya alam yang dapat diperbarui yaitu sumber daya alam yang dapat dihasilkan kembali (dilestarikan) setelah kita menggunakannya. Contohnya adalah berbagai jenis hewan dan tumbuhan. Sumber daya alam yang selalu tersedia setiap saat di alam juga termasuk sumber daya alam yang dapat diperbarui. Contohnya adalah air, tanah, dan udara. Berikut ini adalah uraiannya:

a. Air

Air merupakan kebutuhan mutlak setiap orang. Artinya jika tidak ada air manusia akan mati. Air dapat berupa air sumur, air sungai, air danau dan air laut. Air dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan sehari-hari kita. Seperti minum, mandi dan mencuci. Untuk kebutuhan ini diperlukan air yang bersih. Di kota-kota besar sulit untuk mendapatkan air bersih. Di sana air sudah banyak yang tercemar. Bahkan untuk mendapatkan air bersih kita harus beli. Air dalam jumlah yang banyak dapat dimanfaatkan untuk mengairi sawah, memelihara ikan, pembangkit listrik, sebagai sarana transportasi dan olah raga.

b. Tanah

Tanah merupakan lapisan bumi yang paling atas. Tanah yang subur dapat dimanfaatkan untuk menanam berbagai jenis tumbuhan. Tanah liat dapat dimanfaatkan untuk membuat berbagai perabot rumah tangga, batu bata dan berbagai macam kerajinan.

c. Udara

Udara merupakan benda gas yang terdiri dari berbagai zat seperti oksigen dan karbondioksida. Udara yang sehat mengandung banyak oksigen. Udara yang sehat dibutuhkan manusia untuk bernafas. Di kota-kota besar udaranya sudah banyak yang tercemar. Udara juga dapat dimanfaatkan untuk kegiatan olah raga seperti terjun payung dan gantole.

d. Tumbuhan

Tumbuhan atau tanaman dapat dibedakan menjadi empat macam, yaitu:

1) Tanaman pertanian

Tanaman pertanian merupakan tanaman hasil pertanian yang meliputi hasil sawah, tegal dan ladang. Contoh tanaman pertanian adalah padi, sayur-sayuran, buah-buahan, gandum dan ubi.

2) Tanaman perkebunan

Tanaman perkebunan terdiri dari tanaman perkebunan di dataran tinggi dan di dataran rendah. Contoh tanaman perkebunan di dataran tinggi adalah cengkih, teh dan tembakau. Sedangkan contoh tanaman perkebunan di dataran rendah adalah kelapa, karet, tebu, dan kelapa sawit. Masing-masing tanaman perkebunan tersebut dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan manusia. Misalnya karet digunakan untuk membuat ban, tebu untuk membuat gula dan kelapa sawit untuk membuat minyak goreng. Dapatkah kamu menyebutkan pemanfaatan tanaman perkebunan yang lain?

3) Tanaman hutan

Tanaman hutan merupakan tanaman yang tumbuh di hutan. Tanaman hutan biasanya tidak dipelihara manusia. Tanaman hutan banyak diambil kayunya sebagai bahan bangunan dan perabot rumah tangga. Sebagai contoh adalah kayu jati, kayu kruing, kayu meranti, dan rotan.

4) Tanaman air

Tanaman air yang banyak dimanfaatkan antara lain rumput laut dan alga. Rumput laut dimanfaatkan untuk membuat agar-agar. Sedangkan alga ada yang langsung dikonsumsi. Ada pula jenis alga tertentu yang dapat dimanfaatkan sebagai bahan baku obat-obatan, kosmetik dan industri makanan.

e. Hewan

Hewan atau binatang dapat dibedakan menjadi tiga, yakni sebagai berikut.

1) Hewan liar

Hewan liar merupakan hewan yang hidup bebas di alam baik di perkampungan, hutan, sungai, ataupun di laut. Hewan liar tidak dipelihara manusia. Dapatkah kamu menyebutkan contohnya? Hewan-hewan liar seperti kijang, gajah, harimau, dan buaya banyak diburu manusia. Untuk apa? Hewan-hewan tersebut dimanfaatkan untuk dimakan dagingnya, diambil kulitnya untuk dibuat pakaian atau diambil gadingnya untuk hiasan. Karena sering diburu sekarang hewan-hewan tersebut menjadi langka. Padahal keberadaan hewan-hewan liar sangat penting untuk menjaga keseimbangan alam.

2) Hewan peliharaan

Hewan piaraan merupakan hewan yang biasa dipelihara manusia untuk kesenangan atau hoby. Sebagai contoh adalah kucing, burung, hamster, dan anjing. Anjing dipelihara selain untuk kesenangan juga untuk menjaga keamanan rumah ataupun mencari jejak.

3) Hewan ternak

Hewan ternak merupakan hewan yang sengaja dikembangbiakkan untuk kebutuhan konsumsi maupun industri. Contoh hewan ternak antara lain sapi, kerbau, kuda, kambing, ayam dan itik. Hewan ternak dapat dimanfaatkan daging, telur, kulit, bulu dan susunya.

2. Sumber Daya Alam yang Tidak Dapat Diperbarui

Sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui yaitu sumber daya alam yang tidak dapat kita hasilkan kembali setelah kita menggunakannya. Sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui ada yang dapat dihasilkan kembali namun

membutuhkan waktu yang sangat lama. Sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui dapat dibedakan menjadi tiga, yakni sebagai berikut:

a. Sumber daya alam mineral logam

Sumber daya alam yang termasuk mineral logam antara lain emas, perak, platina, besi, timah, nikel, tembaga, aluminium, dan mangan. Untuk mengambil sumber daya alam ini dilakukan dengan cara menambang. Oleh karena itu sumber daya alam ini juga disebut barang tambang. Negara kita merupakan negara yang kaya akan barang tambang tersebut. Berbagai barang tambang tersebut dimanfaatkan antara lain untuk perhiasan, membuat kabel dan berbagai perabot rumah tangga.

b. Sumber daya alam mineral bukan logam (batu-batuan)

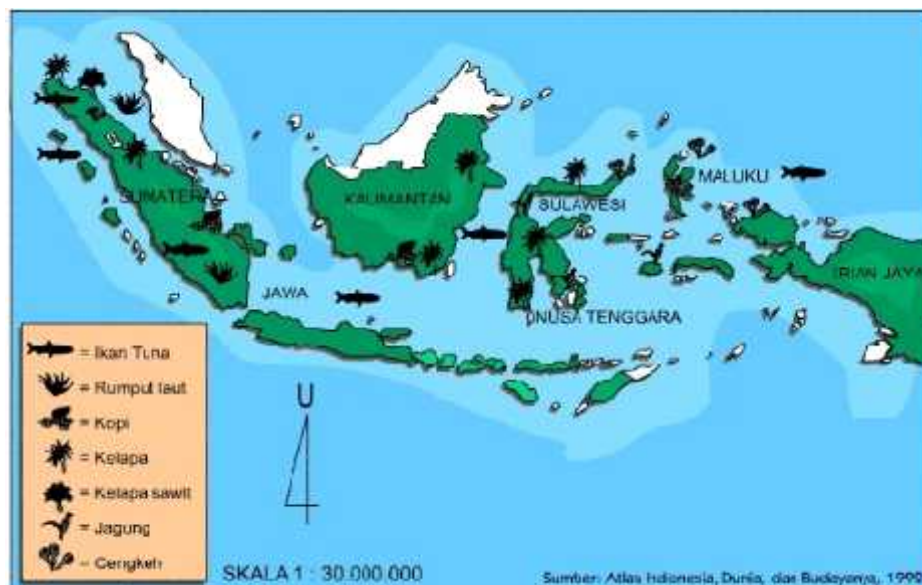
Selain kaya akan barang tambang, Indonesia juga kaya akan batu-batuan penunjang industri. Misalnya, pasir kuarsa, batu kapur, marmer, kaolin, intan, mika, asbes, batu granit, bentonit atau abu bumi, belerang, tras dan fosfat. Batu-batuan ini dapat dimanfaatkan untuk bahan bangunan, perabot rumah tangga, kain, korek api, batu baterai dan pupuk.

c. Sumber daya energi

Sumber daya energi merupakan sumber daya alam yang dapat dimanfaatkan sebagai penghasil tenaga atau bahan bakar. Sumber daya energi di Indonesia meliputi minyak bumi, gas alam, batu bara, panas bumi dan tenaga surya. Indonesia merupakan negara pengekspor sumber daya energi terutama minyak bumi dan gas alam. Untuk mendapatkan minyak bumi, gas alam dan batu bara dilakukan pengeboran dan pertambangan.

Minyak bumi yang sudah diolah akan menghasilkan bensin (premium), solar, minyak tanah (kerosin), avtur (bahan bakar pesawat terbang), pelumas mesin atau oli, plastik, lilin dan aspal. Sedangkan gas alam setelah diolah akan menghasilkan LNG (Liquefied Natural Gas/gas alam cair) dan LPG (Liquefied Petroleum Gas/gas alam yang dimampatkan). LNG sering digunakan sebagai bahan pembuat pupuk. Sedangkan LPG atau elpiji sering digunakan sebagai bahan bakar kompor. Untuk batu bara dapat dimanfaatkan pula sebagai bahan bakar baik rumah tangga maupun untuk industri/pabrik.

B. Peta Persebaran Sumber Daya Alam



Peta persebaran sumber daya alam hayati Indonesia

C. Pemanfaatan Sumber Daya Alam untuk Kegiatan Ekonomi

Semua sumber daya alam bermanfaat bagi manusia untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Kegiatan manusia untuk memenuhi kebutuhan hidup dinamakan kegiatan ekonomi. Manusia melakukan berbagai jenis usaha dalam memanfaatkan sumber daya alam. Sumber daya alam ada yang dapat dimanfaatkan atau dikonsumsi secara langsung. Namun ada pula sumber daya alam yang harus diolah terlebih dahulu. Maka dilakukanlah usaha pengolahan atau produksi. Seperti usaha mengolah sawah dan kebun, usaha kerajinan dan industri. Selain itu agar sumber daya alam dan hasil pengolahannya dapat tersebar di berbagai tempat dilakukan upaya distribusi. Usaha ini dinamakan usaha perdagangan.

1. Bentuk Kegiatan Ekonomi

Bentuk-bentuk kegiatan ekonomi dalam memanfaatkan sumber daya alam antara lain:

a. Pertanian

Usaha pertanian merupakan bentuk usaha mengolah tanah dan menanaminya dengan berbagai jenis tanaman. Bentuk usaha pertanian dapat dibedakan menjadi tiga macam, yakni sawah, tegal dan ladang.

b. Perkebunan

Perkebunan dapat dibedakan menjadi dua yakni perkebunan di dataran rendah dan perkebunan di dataran tinggi. Di atas sudah disebutkan contoh hasil perkebunan. Indonesia merupakan negara penghasil kelapa sawit terbesar kedua di dunia. Selain itu dalam hal rempah-rempah, sejak dahulu Indonesia terkenal sebagai penghasil rempah-rempah. Contoh rempah-rempah adalah lada dan pala.

c. Perikanan

Bentuk usaha perikanan dibedakan menjadi dua, yakni perikanan laut dan perikanan darat. Perikanan laut merupakan bentuk usaha menangkap ikan di laut. Hasil perikanan laut antara lain bandeng, tongkol, cumi-cumi, bawal dan udang. Wilayah negara kita dua pertiganya adalah laut. Laut di negara kita kaya akan ikan. Namun banyak diantaranya ditangkap oleh nelayan ilegal dari luar negeri. Hal ini disebabkan kurangnya sistem pengamanan yang kesulitan menangani luasnya wilayah laut di negara kita.

Perikanan darat merupakan bentuk perikanan dengan menangkap atau memelihara ikan selain di laut. Misalnya di sungai, empang atau kolam dan di aquarium. Hasil perikanan darat antara lain mujaer, mas, koi dan lele. Hasil perikanan darat selain untuk kebutuhan pangan juga digunakan untuk hiasan. Banyak ikan yang karena bentuknya yang indah dipelihara orang sebagai ikan hias. Contohnya adalah louhan, arwana dan mas koi.

d. Peternakan

Usaha peternakan merupakan usaha memelihara hewan untuk dikonsumsi sendiri ataupun dijual. Usaha peternakan di Indonesia masih banyak yang menggunakan cara-cara tradisional. Berdasarkan hewan yang ditenakkan, usaha peternakan dibedakan menjadi tiga, yaitu:

a. Ternak hewan besar

Hewan yang termasuk hewan ternak besar antara lain sapi, kuda dan kerbau.

- b. Ternak hewan kecil
Hewan yang termasuk hewan ternak kecil antara lain kambing, kelinci dan babi.
- c. Ternak hewan unggas
Hewan yang termasuk unggas antara lain ayam, itik dan angsa. Hasil dari usaha peternakan antara lain daging, telur dan susu.
- e. Kerajinan
Kerajinan merupakan usaha membuat suatu barang dengan ketrampilan tertentu. Orang yang melakukan usaha kerajinan disebut perajin. Banyak bahan-bahan yang sebelumnya tidak begitu berguna jika berada di tangan yang terampil berubah menjadi barang yang lebih berguna dan menarik. Bahan-bahan yang sering digunakan antara lain daun pandan, bambu, tanah liat, batu dan barang-barang bekas. Hasil kerajinan antara lain gerabah, tikar, tas dan barang-barang bernilai seni seperti patung dan souvenir.
- f. Perdagangan
Usaha perdagangan merupakan usaha mengambil keuntungan dari menjual barang. Para pedagang mendapat keuntungan dari selisih harga jual dengan harga beli. Usaha perdagangan meliputi perdagangan bahan mentah dan barang jadi. Pedagang ada yang membuka usahanya di pasar, di pinggir jalan, di depan rumah atau dengan berkeliling.
- g. Perindustrian
Perindustrian merupakan usaha mengolah bahan mentah menjadi barang jadi atau setengah jadi. Usaha perindustrian ada yang dilakukan dalam skala kecil, sedang dan besar. Industri besar biasanya dilakukan dengan membuat pabrik. Hasil industri antara lain kain, makanan instan, minuman kaleng, gula, kabel, ban dan sebagainya. Ada pula industri yang disebut industri berat. Industri berat menghasilkan barang-barang seperti galangan kapal, pesawat dan lokomotif kereta api.
- h. Jasa
Jasa merupakan bentuk usaha ekonomi yang memberikan pelayanan baik tenaga, pikiran maupun keahlian tertentu. Contohnya antara lain tukang becak, sopir, guru, dokter, dan kuli bangunan. Usaha di bidang jasa baik secara langsung maupun tidak juga dipengaruhi sumber daya alam di suatu daerah. Seperti sopir truk, adakalanya dibutuhkan untuk mengangkut sumber daya alam dari desa ke kota untuk dijual.
- i. Pertambangan
Pertambangan merupakan usaha ekonomi yang mengambil sumber daya alam dari dalam perut bumi. Usaha pertambangan ada yang dilakukan dengan peralatan sederhana. Contohnya adalah penambang pasir. Namun banyak usaha pertambangan yang harus dilakukan dengan peralatan berat dan canggih. Misalnya pertambangan minyak bumi, batu bara, bijih besi dan emas.

Nama Anggota:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Lembar Kerja Siswa

1. Apa yang dimaksud dengan sumber daya alam yang dapat diperbaharui?
Berikan 3 contoh!
2. Apa yang dimaksud dengan sumber daya alam tidak dapat diperbaharui?
Berikan 3 contoh!
3. Tuliskan hasil pemanfaatan sumber daya alam yang ada di sekitarmu pada tabel di bawah ini!

No	SDA	Hasil SDA	Dimanfaatkan untuk Usaha
1.	Hutan
2.	Air
3.	Bahan Tambang

Kunci Jawaban

1. Sumber daya alam yang dapat diperbaharui adalah sumber daya alam yang tidak akan habis apabila digunakan terus menerus.
Contoh : hewan, tumbuhan, air
2. Sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui adalah sumber daya alam yang lama-kelamaan akan habis bila dipakai terus menerus.
Contoh : minyak bumi, belerang, emas

3.

No	SDA	Hasil SDA	Dimanfaatkan untuk Usaha
1.	Hutan	Kayu Putih Kayu Jati	Minyak angin Pintu, meja, dan sebagainya
2.	Air	Air Mineral Air laut	Air minum kemasan Garam dapur
3.	Bahan Tambang	Minyak bumi Emas	Bahan bakar kendaraan Perhiasan

Soal Evaluasi

1. Apakah yang dimaksud sumber daya alam?
2. Sebutkan empat hasil dari perkebunan!
3. Berilah contoh tiga sumber daya alam yang dapat diperbarui!
4. Bagaimana sikap terhadap keterbatasan sumber daya alam?
5. Sebutkan contoh sumber daya alam yang tidak dapat diperbarui!

Kunci Jawaban

1. Sumber daya alam adalah segala sesuatu yang dapat dimanfaatkan untuk kebutuhan manusia.
2. Lada, pala, teh, kopi
3. Air, tanah, udara
4. Memanfaatkan sumber daya alam sesuai dengan kebutuhan, tidak digunakan secara boros
5. Emas, batubara, belerang

Lampiran Media

1. Gambar sumber daya alam yang dapat diperbaharui (sungai)



2. Gambar sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui (belerang)



3. Gambar pemanfaatan sumber daya alam sebagai kegiatan ekonomi (pertanian)



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
KELAS IV SEMESTER I
SD NEGERI SINDUADI 2



Disusun oleh
GINANJAR GHOIRU MAMNUN
NIM 12108244121

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata pelajaran : Matematika
Kelas / semester : IV / I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah.

B. KOMPETENSI DASAR

- 4.2. Menentukan kelipatan dan faktor suatu bilangan.

C. INDIKATOR

- 4.2.1. Menentukan faktor-faktor

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengar penjelasan dari guru, tanya jawab, dan berdiskusi, siswa dapat menentukan faktor-faktor bilangan dengan benar.

E. MATERI

1. Faktor bilangan

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Diskusi
- d. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam2. Guru melakukan presensi3. Guru memberikan apersepsi4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang menyusun kalimat menjadi paragraf.2. Siswa berlatih mengerjakan soal faktor bilangan secara individu.3. Siswa mengerjakan soal LKS.4. Setelah selesai, siswa bersama guru mengoreksi pekerjaan.	50 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya3. Siswa mengerjakan soal evaluasi4. Guru memotivasi untuk mengulang pelajaran di rumah agar lebih memahami materi	15 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber
 - a. Kurikulum SD Tahun 2006
 - b. Buku mata pelajaran Matematika Kelas 4
2. Media
 - a. Gambar pohon faktor

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : objektif
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

Yogyakarta, 7 September 2015

Mengetahui
Guru kelas IV



Purwantini Yuliasuti, S.Pd.
NIP 19600731 198601 2 002

Mahasiswa,



Ginanjar Ghoiru Mamnun
NIM 12108244121

Mengetahui,
Kepala Sekolah



V. Asih Sulanjari, S.Pd.

NIP 19591222 197912 2 009

PENILAIAN

Pedoman penilaian lembar kerja siswa

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Pedoman penilaian lembar evaluasi

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Perhatian				Kosentrasi				Ketelitian				Keaktifan				Jumlah
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Dst.																		

Keterangan:

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang baik

Faktor Bilangan

Selain kelipatan, setiap bilangan juga mempunyai faktor. Apakah yang disebut faktor? Bagaimana cara menentukannya? Mari kita pelajari bersama.

1. Menentukan Faktor Suatu Bilangan

Apa hubungannya dengan operasi perkalian dan pembagian? Mari kita perhatikan pembagian di bawah ini.

$$6 : 1 = 6$$

$$6 : 2 = 3$$

$$6 : 3 = 2$$

$$6 : 6 = 1$$

Ternyata bilangan 6 habis dibagi oleh bilangan-bilangan 1, 2, 3, dan 6. Dengan cara lain, dapat dituliskan sebagai berikut.

$$6 = 1 \times 6$$

$$6 = 2 \times 3$$

$$6 = 3 \times 2$$

$$6 = 6 \times 1$$

Dapat juga dituliskan dalam petak perkalian di bawah ini.

	1	2	3	6
6	6	3	2	1

Bilangan-bilangan 1, 2, 3, dan 6 disebut **faktor** dari bilangan 6.

Dari pembahasan di atas, Kalian dapat menyimpulkan pengertian faktor dari suatu bilangan. Mari kita tuliskan bersama.

Faktor adalah pembagi dari suatu bilangan, yaitu bilangan-bilangan yang membagi habis bilangan tersebut.

Apakah 4 dan 5 merupakan faktor dari bilangan 6? Jawabannya tentu saja bukan.

Lembar Kerja Siswa Soal

1. 1, 2, 7, 14 adalah faktor dari ...
2. 1, 2, 4, 8 adalah faktor dari ...
3. Faktor dari 20 adalah ...
4. Tuliskan faktor dari 21...
5. Apakah 1, 2, 3, 4, 6, 12 adalah faktor dari 15? ...
Kalau bukan, sebutkan faktor dari 15! ...

Kunci Jawaban

1. 14
2. 8
3. Faktor dari 20 adalah 1, 2, 4, 5, 10, 20
4. Faktor 21 adalah 1, 3, 7, 21
5. Bukan, faktor dari 15 adalah 1, 3, 5, 15

Soal Evaluasi

1. faktor dari 8 adalah

2. faktor dari 14 adalah

3. faktor dari 18 adalah

4. faktor dari 20 adalah

5. faktor dari 28 adalah

Kunci Jawaban

1. faktor dari 8 adalah

8	1	2	4	8
	8	4	2	1

2. faktor dari 14 adalah

14	1	2	7	14
	14	7	2	1

3. faktor dari 18 adalah

18	1	2	3	6	9	18
	18	9	6	3	2	1

4. faktor dari 20 adalah

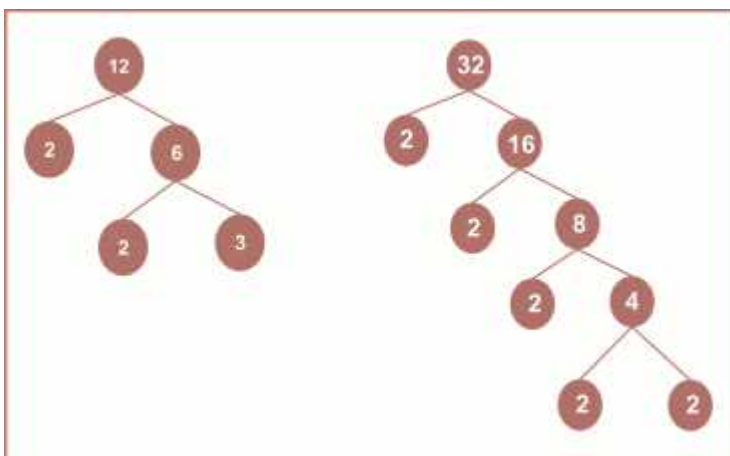
20	1	2	4	5	10	20
	20	10	5	4	2	1

5. faktor dari 28 adalah

28	1	2	4	7	14	28
	28	14	7	4	2	1

Lampiran Media

Pohon Faktor



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
KELAS V SEMESTER I
SD NEGERI SINDUADI 2



Disusun oleh
GINANJAR GHOIRU MAMNUN
NIM 12108244121

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata pelajaran : Matematika
Kelas / semester : V / I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.5. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan operasi hitung, KPK, dan FPB

C. INDIKATOR

- 1.5.1. Memecahkan masalah sehari-hari yang melibatkan akar pangkat dua dan bilangan yang berpangkat dua.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengar penjelasan dari guru, tanya jawab, dan berdiskusi, siswa dapat memecahkan masalah sehari-hari yang melibatkan akar pangkat dua dan bilangan yang berpangkat dua.

E. MATERI

1. Bilangan pangkat dua dan akar pangkat dua.

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Model : *Team Game Tournament*

Metode :

- a. Tanya jawab
- b. Diskusi
- c. Penugasan
- d. Permainan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	5. Guru mengucapkan salam 6. Guru melakukan presensi 7. Guru memberikan apersepsi 8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	5 menit
Inti	5. Siswa mengulang kembali pelajaran tentang pangkat dua dan akar pangkat. 6. Siswa diberi kesempatan bertanya tentang materi. 7. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. 8. Siswa mendengarkan aturan main permainan. 9. Siswa dibagikan soal dan mengerjakannya. 10. Siswa mengikuti permainan dengan panduan dari guru. 11. Siswa dan guru mengakumulasi nilai dan menentukan pemenang permainan.	55 menit
Penutup	5. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi 6. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya 7. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu 8. Guru memotivasi untuk mengulang pelajaran di rumah agar lebih memahami materi	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

- a. Kurikulum SD Tahun 2006
- b. Buku mata pelajaran Matematika Kelas 5

2. Media

- a. Chart tabel bilangan pangkat dua
- b. Chart akar pangkat dua

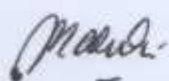
I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis

- a. LKS kelompok
- b. Soal Evaluasi

Yogyakarta, 10 September 2015

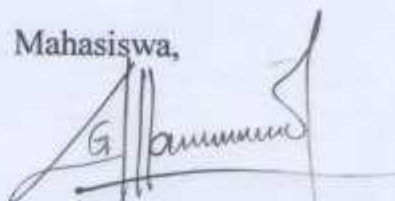
Mengetahui
Guru kelas V



Maendri Susi Pratiwi, S.Pd.

NIP 19760210 201406 2 001

Mahasiswa,




Ginjar Ghoiru Mamnun

NIM 12108244121

Mengetahui,
Kepala Sekolah




V. Asih Sulanjari, S.Pd.

NIP 19591222 197912 2 009

PENILAIAN

Pedoman penilaian lembar kerja siswa

Jumlah butir soal : 10 butir

Skor tiap butir soal : 1

Total skor : $10 \times 1 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Pedoman penilaian lembar evaluasi

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Perhatian				Kosentrasi				Ketelitian				Keaktifan				Jumlah
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Dst.																		

Keterangan:

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang baik

Membaca dan Menentukan Hasil Perpangkatan Dua suatu Bilangan

Sebelum kamu mempelajari bagaimana menentukan hasil kali perpangkatan suatu bilangan, terlebih dahulu perlu kamu pahami pengertian perpangkatan suatu bilangan. **Bilangan berpangkat** adalah suatu bilangan yang memiliki pangkat apakah pangkat dua, pangkat tiga, empat, dan seterusnya. Pangkat suatu bilangan ditulis dengan angka ukuran kecil dan diletakkan lebih tinggi dari posisi angka bilangan tersebut.

Contoh penulisan perpangkatan (bilangan berpangkat) adalah:

5 dibaca *lima* (pangkat satu tidak ditulis)

5^2 dibaca *lima pangkat dua disebut juga lima kuadrat*

Perpangkatan merupakan perkalian berulang dari bilangan itu sendiri. Oleh karena itu, untuk menentukan hasil perpangkatan suatu bilangan dapat ditentukan dengan cara mengalikan bilangan itu sesuai dengan jumlah pangkatnya.

Contoh:

$$5^2 = 5 \times 5 = 25$$

Dari pernyataan di atas, maka bilangan berpangkat dua atau disebut juga kuadrat memiliki nilai perkalian sebuah bilangan dengan bilangan dirinya sendiri. Dengan demikian, maka nilai bilangan pangkat dua (kuadrat) dapat ditentukan sebagai berikut:

1^2	dibaca satu pangkat dua	=	1	X	1	=	1
2^2	dibaca dua pangkat dua	=	2	X	2	=	4
3^2	dibaca tiga pangkat dua	=	3	X	3	=	9
4^2	dibaca empat pangkat dua	=	4	X	4	=	16
5^2	dibaca lima pangkat dua	=	5	X	5	=	25
6^2	dibaca enam pangkat dua	=	6	X	6	=	36
7^2	dibaca tujuh pangkat dua	=	7	X	7	=	49
8^2	dibaca delapan pangkat dua	=	8	X	8	=	64
9^2	dibaca sembilan pangkat dua	=	9	X	9	=	81
10^2	dibaca sepuluh pangkat dua	=	10	X	10	=	100

Penarikan Akar Pangkat Dua (Kuadrat)

Pada contoh yang lalu kamu telah mempelajari, bahwa bilangan pangkat dua (kuadrat) merupakan perkalian bilangan tersebut dengan bilangan itu sendiri, sehingga penentuan akar kuadrat dari suatu bilangan dapat ditentukan dengan mudah. Perhatikanlah kalimat di bawah ini!

$$5^2 = 5 \times 5 = 25 \text{ sehingga akar kuadrat dari } 25 = 5$$

$$6^2 = 6 \times 6 = 36 \text{ sehingga akar kuadrat dari } 36 = 6$$

$$8^2 = 8 \times 8 = 64 \text{ sehingga akar kuadrat dari } 64 = 8$$

Penentuan akar pangkat dua (kuadrat) dari bilangan yang relatif kecil terutama bilangan di bawah 100, cukup menggunakan cara di atas, bagaimana cara menentukan akar kuadrat dari bilangan yang bernilai ratusan, bahkan ribuan? Berikut ini merupakan cara yang paling banyak dipakai dalam penentuan akar kuadrat dari suatu bilangan.

Contoh:

Berapakah akar kuadrat dari 49? Berapakah akar kuadrat dari 625? Berapakah akar kuadrat dari 1.024?

Dalam menjawab soal yang pertama, mungkin sangat mudah, lalu bagaimanakah dalam menjawab soal kedua dan ketiga? Marilah kita kerjakan!

$$\begin{array}{r} 25 \\ \sqrt{625} \\ 2 \times 2 = 4 \quad \underline{\quad} - \\ \quad 225 \\ 45 \times 5 = \underline{225} - \\ \quad \quad 0 \end{array}$$

Cara pengerjaannya:

- Perhatikan bilangan 625, ambil dua angka dari belakang (sisa angka 6).
- Cari perkalian bilangan sama yang hasilnya sama dengan 6 atau lebih kecil ($2 \times 2 = 4$)
- Bawa angka 2 sebagai hasil, simpan angka 4 di bawah angka 6, kurangi 6 dengan 4 ($6 - 4 = 2$)
- Jumlahkan ($2 + 2 = 4$) simpan 4 sejajar dengan angka 225
- $4 \dots \times \dots = 225$ Isi titik-titik dengan bilangan yang sama, yaitu 5 ($45 \times 5 = 225$). Jadi, akar kuadrat dari $625 = 25$

$$\begin{array}{r} \sqrt{1024} \\ 3 \times 3 = 9 \quad \underline{\quad} - \\ 124 \\ 62 \times 2 = \underline{124} - \\ \quad \quad 0 \end{array}$$

- Perhatikan bilangan 1.024, ambil dua angka dari belakang (sisa angka 10)
- Cari perkalian bilangan sama yang hasilnya sama dengan 10 atau lebih kecil ($3 \times 3 = 9$)
- Bawa angka 3 sebagai hasil, simpan angka 9 di bawah angka 10, kurangi 10 dengan 9 ($10 - 9 = 1$)
- Jumlahkan ($3 + 3 = 6$) simpan 6 sejajar dengan angka 124
- $6 \dots \times \dots = 124$ Isi titik-titik dengan bilangan yang sama ($62 \times 2 = 124$)

Memecahkan Masalah Sehari-hari yang Melibatkan Akar Pangkat Dua dan Bilangan Berpangkat Dua

Perhatikan permasalahan berikut.

Diketahui sebuah taman berbentuk persegi yang luasnya

25 m².

Berapakah panjang sisi taman?

Jawab:

Panjang sisi taman sama dengan panjang sisi persegi. Dalam hal ini kita harus mencari dua bilangan yang sama dan apabila dikalikan hasilnya 25.

1. Luas jendela adalah 25 cm²

$$5 \times 5 = \frac{25}{1}$$

Jadi, panjang sisi taman 5 cm.

Apabila kita kembalikan ke bentuk akar pangkat dua, didapat:

Luas persegi = sisi x sisi = Sisi² = S²

Sehingga Panjang sisi persegi (s) = akar pangkat dua dari luas persegi (L) = \sqrt{L}

Lembar Kerja Siswa

1. Ubin yang berbentuk persegi mempunyai luas 625 cm^2 . Panjang sisi ubin tersebut adalah?
2. Sebuah truk mampu mengangkut 100 kuintal beras. Berapa kilogram beras yang diangkut truk tersebut?
3. Ibu membeli 12 lusin buku tulis untuk dijual kembali di warungnya. Berapakah jumlah seluruh buku yang dibeli oleh Ibu?
4. Sawah Pak Karta berbentuk persegi dengan panjang sisinya 13 cm. Berapakah luas sawah Pak Karta?
5. Kebun bunga Bu Epi berbentuk persegi dengan luas 3600 m^2 . Berapa meter panjang sisi kebun bunga Bu Epi?
6. Ayah membeli 20 kodi baju batik untuk dibagikan di panti asuhan Bina Mulia. Berapakah jumlah semua baju yang dibeli oleh ayah?
7. Bu Ida mempunyai taplak meja berbentuk persegi seluas 36 m^2 . Berapa meter panjang sisi taplak meja milik bu Ida?
8. Bu Ambar seorang pembuat kue donat. Bu Titik mendapat pesanan 15 kotak kue donat. Setiap kotak berisi 15 buah donat. Berapa buah donat yang harus dibuat Bu Titik?
9. Dika membeli jam dinding berbentuk persegi seluas 576 cm^2 . Berapa cm panjang sisi jam dinding milik Dika?
10. Di tempat pameran lukisan, terdapat sebuah lukisan berbentuk persegi dengan luas sebesar 64 m^2 . Berapa cm panjang sisi lukisan tersebut?

Kunci Jawaban

2. 25 cm
3. 10000 kilogram
4. 144 buah
5. 169 m^2
6. 60 m
7. 400 buah
8. 6 m
9. 225 buah
10. 24
11. 800 cm

Lampiran Media

1. Chart tabel Pangkat dua

Pangkat	Perkalian	Hasil
1^2	1 x 1	1
2^2	2 x 2	4
3^2	3 x 3	9
4^2	4 x 4	16
5^2	5 x 5	25
6^2	6 x 6	36
7^2	7 x 7	49
8^2	8 x 8	64
9^2	9 x 9	81
10^2	10 x 10	100
11^2	11 x 11	121

2. Chart akar pangkat dua

Pak Wawan memiliki tanah berbentuk persegi seluas 169m^2 .

Berapa panjang sisi tanah milik Pak Wawan?

$$\sqrt{169}$$

13

$$\sqrt{1 \text{ (69)}} \quad \text{(a)}$$

$$\text{(b) } 1 \times 1 = \begin{array}{r} 1 \\ 0 \end{array} \begin{array}{r} 69 \\ 0 \end{array} \quad \text{(c)}$$

$$\text{(d) } 2 \times 2 = \begin{array}{r} 69 \\ 0 \end{array} \quad \text{(e)}$$

Cara pengerjaannya:

- Perhatikan bilangan 169, ambil dua angka dari belakang (sisa angka 1).
- Cari perkalian bilangan sama yang hasilnya sama dengan 1 atau lebih kecil ($1 \times 1 = 1$)
- Tulis angka 1 di bawah angka 1, kurangi 1 dengan 1 ($1 - 1 = 0$). Turunkan angka 69 ke sebelah kanan angka 0
- Penarikan akar 1 tadi dikalikan dengan 2 sehingga ($1 \times 2 = 2$), kemudian angka 2 tadi letakkan ke dalam rumus $2 \times n$ menggantikan huruf a. Sehingga menjadi $2 \times n = \dots$
- Selanjutnya cari angka yang tepat untuk menggantikan huruf n sehingga memberikan hasil 69. Kalau ditulis menjadi $2 \times n = 69$. Isi n dengan bilangan yang sama, yaitu 3 ($23 \times 3 = 69$). Jadi, akar kuadrat dari $169 = 13$

Soal Evaluasi

Jawablah soal di bawah ini dengan benar!

1. Sebuah pabrik memiliki 22 gudang penyimpanan semen. Setiap gudang mampu menampung 22 karung semen. Berapa buah jumlah karung yang dapat ditampung di pabrik semen tersebut?
2. Pak Joko memiliki tanah berbentuk persegi seluas 676 m^2 . Berapa cm panjang sisi tanah Pak Joko?
3. Kakak membeli 12 lusin bolpoin untuk dibagikan kepada saudara-saudaranya. Berapakah jumlah seluruh bolpoin yang dibeli oleh Kakak?
4. Ali diminta ayahnya untuk mengukur jendela berbentuk persegi seluas 2500 cm^2 . Berapa cm panjang sisi jendela itu?
5. Ayah memberikan sebuah buku berbentuk persegi dengan panjang sisi 18 cm. Berapakah luas buku Lisa?

Kunci Jawaban

1. 484 buah
2. 26 m
3. 144 buah
4. 50 cm
5. 324 cm^2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
KELAS II SEMESTER I
SD NEGERI SINDUADI 2



Disusun oleh
GINANJAR GHOIRU MAMNUN
NIM 12108244121

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / semester : II / I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

13. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte

B. KOMPETENSI DASAR

16.2. Menulis kalimat sederhana yang didikte guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan huruf kapital dan titik.

C. INDIKATOR

8.2.1. Menulis nama orang tua, pekerjaan dan kegiatan anggota keluarga dengan menggunakan huruf kapital dan tanda baca.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengar penjelasan dari guru, tanya jawab, dan diskusi, siswa dapat menulis nama orang tua, pekerjaan dan kegiatan anggota keluarga dengan menggunakan huruf kapital dan tanda baca dengan ejaan yang benar.
2. Setelah mendengar penjelasan dari guru, tanya jawab, dan diskusi, siswa dapat membacakan hasil tulisannya di depan kelas sesuai tanda baca yang benar.

E. MATERI

1. Huruf kapital

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Diskusi
- d. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Guru mengucapkan salam	5 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Guru melakukan presensi 3. Guru memberikan apersepsi 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membaca teks secara klasikal. 2. Siswa membaca teks secara kelompok. 3. membaca teks secara individu. 4. siswa diberikan kesempatan untuk bertanya tentang teks bacaan. 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang huruf kapital. 6. Siswa berlatih mengerjakan soal tentang huruf kapital. 7. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. 8. Siswa mengerjakan soal LKS. 9. Setelah selesai, siswa bersama guru mengoreksi pekerjaan. 	50 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi 2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya 3. Siswa mengerjakan soal evaluasi 4. Guru memotivasi untuk mengulang pelajaran di rumah agar lebih memahami materi 	15 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

- a. Kurikulum SD Tahun 2006
- b. Buku mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas 2

2. Media

- a. Chart huruf kapital

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis

3. Bentuk tes : objektif
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

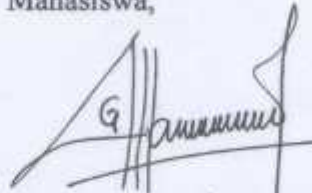
Yogyakarta, 14 September 2015

Mengetahui
Guru kelas II



Ery Darojjatun, S.Pd.
NIP

Mahasiswa,



Ginanjar Ghouru Mannun
NIM 12108244121



Mengetahui,
Kepala Sekolah

V. Asih Sulanjari, S.Pd.

NIP 19591222 197912 2 009

PENILAIAN

Pedoman penilaian lembar kerja siswa

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Pedoman penilaian lembar evaluasi

Jumlah butir soal : 5 butir

Skor tiap butir soal : 2

Total skor : $5 \times 2 = 10$

Nilai = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Perhatian				Kosentrasi				Ketelitian				Keaktifan				Jumlah
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Dst.																		

Keterangan:

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang baik

Pedoman Penilaian Menulis

No.	Penilaian	Skor				Jumlah
		4	3	2	1	
1.	Ketepatan menulis huruf					
2.	Ketepatan menulis kata					
3.	Ketepatan menulis kalimat					
4.	Kesesuaian penulisan dengan penggunaan huruf kapital					
5.	Kesesuaian penulisan dengan penggunaan tanda baca					

Keterangan:

4 = sangat baik

3 = baik

2 = cukup

1 = kurang baik

Menggunakan Huruf Kapital dan Tanda Titik

A. Huruf Kapital

huruf kapital digunakan untuk

1. Huruf pertama pada Tuhan

Contoh : semoga kita dilindungi oleh Tuhan

2. Hengawali sebuah kalimat

Contoh: Ayam-ayam senang dengan rumah barunya.

Kandang itu terbuat dari bambu.

3. Menuliskan nama orang

Contoh: Ayam berbulu merah itu milik Robi.

Pohon bambu di belakang rumah ditebang Doni.

4. Menuliskan nama kota, pulau, provinsi

Contoh: Aku berasal dari Yogyakarta. (nama kota)

Temanku hendak piknik ke Bali. (nama pulau)

Ibu kota Provinsi Jawa Tengah adalah Semarang.
(nama provinsi)

5. Menuliskan nama hari dan bulan

Contoh: Setiap Senin kami mengikuti upacara bendera.

(nama hari)

Bulan Agustus adalah bulan kemerdekaan
kita. (nama bulan)

B. Tanda Titik

Tanda titik (.) digunakan untuk mengakhiri kalimat berita.

Contoh : Aku dan Sani memiliki kelinci lucu.

Dina bermain boneka.

Lembar Kerja Siswa

Cermatilah bacaan yang ada di bawah ini!

Berkunjung ke Yogyakarta

1. pada hari minggu aku dan keluargaku pergi ke yogyakarta.
2. kami mengunjungi rumah adik ibuku yang bernama om agus.
3. setelah melakukan perjalanan dari semarang, kami sampai di rumah om agus.
4. keluarga om agus menyambut kami dengan sukacita.
5. ketika sudah sore kami sekeluarga pulang ke semarang.

Perhatikan masing-masing kalimat yang ada di atas. Tulis kembali kalimat di atas dengan memperhatikan penggunaan huruf kapital yang benar!

Kunci Jawaban:

1. Pada hari Minggu aku dan keluargaku pergi ke Yogyakarta.
2. Kami mengunjungi rumah adik ibuku yang bernama om Agus.
3. Setelah melakukan perjalanan dari Semarang, kami sampai di rumah om Agus.
4. Keluarga om Agus menyambut kami dengan sukacita.
5. Ketika sudah sore kami sekeluarga pulang ke Semarang.

Soal evaluasi

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan memberikan tanda silang (X) ada jawaban yang benar!

1. Di bawah ini penulisan huruf kapital yang benar adalah...
 - a. Ani pergi ke rumah Rina.
 - b. ani pergi ke rumah Rina.
 - c. Ani pergi ke rumah rina.
2. Penggunaan huruf kapital yang tepat adalah pada permulaan...
 - a. Televisi
 - b. Nama orang
 - c. Ruangan
3. dika dan doni bermain kelereng.
Penulisan kalimat di atas yang sesuai dengan penggunaan huruf kapital yang benar adalah...
 - a. dika dan Doni bermain Kelereng.
 - b. Dika dan Doni Bermain Kelereng.
 - c. Dika dan Doni bermain kelereng.
4. Penulisan nama tempat yang benar sesuai dengan penggunaan huruf kapital adalah...
 - a. Yogyakarta
 - b. jakarta
 - c. indonesia
5. aku mengunjungi temanku di bantul.
Penulisan kalimat di atas yang sesuai dengan penggunaan huruf kapital yang benar adalah...
 - a. Aku mengunjungi temanku di bantul.
 - b. aku mengunjungi temanku di Bantul.
 - c. Aku mengunjungi temanku di Bantul.

Kunci Jawaban

1. A
2. B
3. C
4. A
5. C

Bingung Memilih

Putri dipanggil Bu Santi.

Ia disuruh ikut lomba bermain piano.
Tetapi ia lebih suka bermain kasti.

Bu Santi menyuruhnya untuk memilih.

Ikut lomba bermain kasti atau piano.

Putri ragu-ragu.

Bu Santi memilihkan bermain piano.

Akhirnya, Putri setuju.

Putri ikut lomba bermain piano.
Putri mewakili sekolahnya.



1. Chart Huruf Kapital

A a B b C c D d

E e F f G g H h

I i J j K k L l

M m N n O o P p

Q q R r S s T t

U u V v W w X x

Y y Z z



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F03

untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : 082
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI SINDUADI 2
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN MAGELANG KM. 6 MLATI SLEMAN

No	Nama kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1	Pembuatan media pembelajaran	Media untuk pembelajaran praktik mengajar terbimbing, mandiri dan ujian praktik	-	30.000,-	-	-	30.000,-
2	Kelengkapan RPP dan laporan	Print RPP, lembar kerja siswa dan lembar evaluasi	-	120.000,-	-	-	120.000,-
	JUMLAH						150.000,-

Yogyakarta, 12 September 2015



Kepala Sekolah

V. Asih Sulanjari, S.Pd

NIP. 19591222 197912 2 009

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19530325 197903 2 003

Ketua kelompok

Fahrudin Suryo D.

NIM. 12108244091

PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 1

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	AGA ADHITYA PRADANA PUTRA						
2	AKBAR SIHOBING						
3	AYUNDA KINANTI						
4	DEWI RATRI ARIFIANI						
5	DIAN OCTVIANI KUSUMAWATI						
6	DION KURNIAWAN						
7	FANDY IYAG WARDANA						
8	GASAKA AGIL NAGASWARA						
9	ICHWAN LATIEF ZAINUDDIN						
10	LUTHFIANA AMBANG FAJRI						
11	MARCO HERUTAMA PRASATYA						
12	MAVEL MAULANA SURYA PUTRA						
13	RADHITYA SYARAHEL BILLAL ZAKYAN						
14	RIFKI ZARKASIH BASRY						
15	RISKY AHSAN RAMADHANI						
16	SABRINA LAILATU SALAMA						
17	SEFIA DEWI KHALUSHA DARYONO						
18	SOFI HANIFAH						
19	UMI RAHMADANI						



 SINDUADI, 10 SEPTEMBER 2015
 KEPALA SEKOLAH
 V. ASIH SULANJARI, S.Pd
 NIP. 19591222 197912 2 009

**PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016**

GURU :

KELAS : 2

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	IRVAN RISKI HERMANSYAH						
2	AFSYAR ALWI AL HASNI						
3	AKHMAD AFIF MUWAFFAK						
4	AKHMAD FEBRIANTO						
5	ALISA NAFA LIBNA						
6	ANDRA DWI LISTIONO						
7	ANINDYA KUSUMA WARDANI						
8	AARVA IBNI NUR ROSIQ						
9	DAMAI SAFIRA						
10	ERLANGGA YUSUF SAPUTRA						
11	KHARISMAN ANANDIKA RYAN SYAHPUTRA						
12	MAURELLADYSA GUSTA PUTRI						
13	MUCHTI SYAM IQBAL RAMADHAN						
14	OLIVIA WAHYUNUNGTYAS WICAKSONO						
15	SALMAN ARDIYANTO						
16	SAMUEL GALIH PANGESTU						



PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 3

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	ARRAZI SUKMAWATI						
2	GHAISANI NUR HAFIFAH NURA'ANI						
3	HAFIDS AHMAD AL FARIZI						
4	SEPTIANA DWI CAHYO						
5	REGHINA AULIA PUTRI						
6	RAJWA SALMA ZULFA						
7	ZHRINA AMALIA						



PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 4

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	ARGA BAGUS PUTRA ATMAJA						
2	DICKY SETYAWAN						
3	DWI SAPUTRA INDRI YANTO						
4	ERWIN YASFIQ						
5	FAUZAN KUSUMA RIFNU						
6	FERY ARDIYANTO						
7	HANA RISKA YANUARI						
8	MUHAMMAD BAGUS PRADITIYA						
9	SALSABILA SAVA RAHMADANI						
10	SITI ROSIANA RAHMAWATI						
11	LATIFAH NUR AINI RAHMAWATI						
12	ZAHRINA AMALIA						



PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 5

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	KAMALIA NABILA NAFTALIA						
2	KURNIAWAN HENDRA S.S.						
3	MAWAR SIHOMBING						
4	MUH. FATHAN NUGROHO						
5	OCTAVIAN SURYAPUTRA						
6	PUTRI PUSPITASARI						
7	TAUFIK HIDAYAT						
8	VAULANDA SUWANDA WAHYU B						
9	VALENT YUSUF WICAKSONO						
10	WISA PANCAKA						
11	RAFI RAHMANDA BASYA						
12	NANDANA ARKA FARREL						

SINDUADI, 12 SEPTEMBER
2015
KEPALA SEKOLAH

V. ASIH SULANJARI, S.Pd
NIP. 19591222 197912 2 009

PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 6

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	OKTAVIAN KURNIA MAHARDIKA						
2	DIMAS LUNDA						
3	DESI FANA RASMAWATI						
4	ADITYA EKA SAPUTRA						
5	M. AZIS MAULANA						
6	PRIMA RIFNU MUMPUNI						
7	FAJAR ROMADHON PAMUNGKAS						
8	RYAN JATI KUSUMA						
9	ISHFAQ FIRMANDANI						
10	THALITA ZADHA INDRIANA						

SINDUADI, 12 SEPTEMBER 2015
KEPALA SEKOLAH

V. ASIH SULANJARI, S.Pd
NIP.19891222 197912 2 009



**JADWAL MICRO TEACHING TERBIMBING
PPL UNY SD SINDUADI 2**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kamih 13 Agustus 2015	Selasa 18 Agustus 2015	Rabu 19 Agustus 2015	Kamis 20 Agustus 2015	Jum'at 21 Agustus 2015	Sabtu 24 Agustus 2015	Selasa 25 Agustus 2015	Rabu 26 Agustus 2015	Kamis 27 Agustus 2015	Jum'at 28 Agustus 2015
1	Dian Ayu Setiawati	12108244018	B. Indonesia (3)	IPA (2)						MTK (5)	IPS (4)	
2	Fahrudin Aji Huda	12108244014		MTK (3)	MTK (5)	IPA (3)			PKn (4)	PKn (1)		B. Indonesia (1)
3	Fahrudin Suryo	12108244091				B. Indonesia (4)						IPA (6)
4	Ginanjar Ghoiro M	12108244121	IPS (4)		IPA (6)		MTK (1)	B. Indonesia (3)				
5	Hertika Janiar Latri	12108241047				MTK (5)		IPS (6)	B. Indonesia (2)		IPA (3)	
6	Nitya Nur Wilujeng	12108241128			MTK (1)	PKn (6)		B. Indonesia (2)		IPA (4)		
7	Noorina Sismi Aliya	12108244078	B. Indonesia (6)			PKn (2)		MTK (1)	IPA (5)			
8	Nur Hasanah	12108244142			IPA (4)		MTK (3)		B. Indonesia (1)		PKn (6)	
9	Zeni Setyaningrum	12108241029		IPS (1)			MTK (3)	B. Indonesia (5)		IPA (6)		

Mlati, 11 Agustus 2015
Kepala Sekolah,



V. Asih Sulanjari, S. Pd.
NIP. 19591222 197912 2 009



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SD Sindusidi 2
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang km. 6 Sindusidi, Mlati, Sleman
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Syatimah, S.Pd., M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PGSD / FIP
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	10/8 2015	9	Penyerahan Mahasiswa ke SD Sindusidi 2		[Signature]
2	18/8 2015	9	Mengamati dan membimbing PBM		[Signature]
3	19/8 2015	9	Mengamati dan membimbing PBM		[Signature]
4	21/8 2015	9	Mengamati dan membimbing PBM		[Signature]
5	10/9 2015	9	Menguji PBM		[Signature]
6	18/9 2015	9	Menguji PPL		[Signature]

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah pelepasan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



12 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PGSD

Ginanjar Ghoitu Murnu

DOKUMENTASI KEGIATAN



Praktik mengajar terbimbing 1



Praktik mengajar terbimbing 2



Praktik mengajar terbimbing 3



Praktik mengajar terbimbing 4



Kerja Bakti mempersiapkan peringatan HUT RI



Lomba peringatan HUT RI ke-70



Ujian Praktik Mengajar



Bimbingan PPL



Peringatan Hari Keistimewaan DIY



Jalan Sehat dalam rangka memperingati Hari Olahraga Nasional



Penataan Buku Perpustakaan SD Negeri Sinduadi 2



Perpisahan PPL UNY