

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SD NEGERI SINDUADI 2
TAHUN AKADEMIK 2015/2016**



Oleh:
FAHRUDIN ALFI HUDA
12108244014

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN
MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan, dan Guru Pembimbing menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Fahrudin Alfi Huda
NIM : 12108244014
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan PPL di SD Negeri Sinduadi 2, dari tanggal 12 Agustus 2015 sampai dengan 15 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan di bawah ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Koordinator PPL
SD Negeri Sinduadi 2



Mukidi, S.Pd
NIP. 19700403 200501 1 012

Guru Pembimbing



Mukidi, S.Pd
NIP. 19700403 200501 1 012

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SD Negeri Sinduadi 2



Asih Sulanjari, S.Pd
NIP. 19591222 197912 2 009

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL UNY



Dra. Suyatinah, S.Pd., M. Pd
NIP. 19530325 197903 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan PPL UNY 2015. Laporan ini merupakan salah satu tahapan akhir dari pelaksanaan PPL UNY tahun 2015 yang merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, nasihat, dan bimbingan yang sangat manfaatnya bagi kami. Maka pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati, kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2015.
2. Prof. Drs Wawan Sundawan S, M.Ed, selaku Ketua LPPMP UNY.
3. Ibu Suyatinah, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah dengan sabar membimbing dan membantu tim PPL selama melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu V. Asih Sulanjari, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri Sinduadi 2.
5. Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY SD Negeri Sinduadi 2.
6. Ibu Dwi Murniati, S.Pd SD selaku Guru Pamong PPL UNY 2015 SD Negeri Sinduadi 2
7. Guru-guru SD Negeri Sinduadi 2.
8. Siswa-siswi SD Negeri Sinduadi 2.
9. Teman-teman kelompok PPL SD Negeri Sinduadi 2.
10. Pihak-pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Semoga Tuhan memberikan balasan yang setimpal atas jasa semua pihak yang bersedia memberikan bantuan sehingga program PPL yang telah kami rencanakan dapat terlaksanakan.

Kami selaku penyusun laporan PPL UNY 2015 menyadari bahwa apa yang kami sampaikan melalui laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk mencapai hal yang lebih baik.

Demikian laporan PPL UNY 2015 ini kami susun, semoga bermanfaat dan membawa kebaikan. Semoga pendidikan di Indonesia semakin maju dan berkembang. Amin.

Yogyakarta, 13 September 2015

Fahrrudin Alfi Huda

NIM 12108244014

DAFTAR ISI

Halaman judul	i
Halaman pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran	v
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	7
B. Pelaksanaan PPL.....	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik PPL

Lampiran 2. Laporan Mingguan PPL

Lampiran 3. RPP Terbimbing

Lampiran 4. RPP Mandiri

Lampiran 5. RPP Ujian

Lampiran 6. Laporan Dana Pelaksanaan PPL

Lampiran 7. Daftar Siswa SD Negeri Sinduadi 2

Lampiran 8. Jadwal Pelajaran SD Negeri Sinduadi 2

Lampiran 9. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing

Lampiran 10. Dokumentasi kegiatan PPL

ABSTRAK

Kegiatan PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD Negeri Sinduadi 2 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran. Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4, 1 kali praktik mengajar mandiri dan ujian praktik mengajar 2 kali. Kegiatan PPL ini berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 14 September 2015. Praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PPL meliputi tahap observasi sekolah dan penyusunan program. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Pada pelaksanaan program PPL di SD Negeri Sinduadi 2 berjalan dengan baik. Meskipun terdapat beberapa kendala yang dihadapi, akan tetapi dengan kerja sama yang solid antara para mahasiswa PPL sehingga dapat mengatasi permasalahan yang ada. Dukungan dari berbagai pihak terutama pihak sekolah sendiri sangat membantu kelancaran pelaksanaan program PPL di sekolah tersebut.

Kata kunci: PPL 2015, SD Negeri Sinduadi 2.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Hal ini mengacu pada Undang-Undang Guru dan dosen nomor 14 Tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru yakni: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Mahasiswa sebagai agen perubahan diharapkan mampu memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang pendidikan, dengan tujuan dapat mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama pendidikan formal dalam kelas sehingga dapat disosialisasikan pada masyarakat luas.

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) yang merupakan pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional. Kegiatan yang termasuk lingkup PPL diarahkan ke pelatihan pengalaman profesionalisme pembelajaran. Fokus kegiatan PPL adalah hal-hal yang berkaitan dengan usaha peningkatan kualitas pendidikan di sekolah, baik yang berupa berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan di kelas ketika mahasiswa praktik membelajarkan siswa, maupun hal-hal yang diluar kelas yang secara langsung atau tidak langsung menunjang peningkatan kualitas pendidikan secara keseluruhan.

Pelaksanaan PPL ini dibagi atas tiga tahap yaitu tahap persiapan yang meliputi observasi pengajaran dalam kelas, analisis program kerja yang sesuai serta penentuan tanggal pelaksanaan. Tahap kedua yaitu tahap pelaksanaan dan evaluasi kerja, tahap ketiga yaitu tahap pelaporan dan tindak lanjut.

A. ANALISIS SITUASI

Kegiatan Praktik Pengajaran Lapangan Tahun 2015 yang dilaksanakan di SD Negeri Sinduadi 2 . Penentuan lokasi pelaksanaan PPL ditentukan oleh lembaga pendidikan di UNY yang bertugas mengurus pelaksanaan PPL. Untuk memperoleh informasi tentang lokasi pelaksanaan PPL maka dilaksanakan observasi yang didapatkan hasil sebagai berikut :

1. Kondisi SD Negeri Sinduadi 2

a. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Sinduadi 2 beralamat di Kutu Patran, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Secara keseluruhan kondisi fisik sekolah cukup baik. SDN Sinduadi 2 memiliki 6 ruang kelas(kelas 1 sampai dengan kelas 6), 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang UKS, 1 ruang

mushola, 1 ruang dapur, 1 ruang gudang dan 6 kamar mandi tetapi yang 1 tidak dipakai karena rusak.

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan SD Negeri Sinduadi 2 dimanfaatkan sebagai ruang baca siswa. Selain itu juga dimanfaatkan sebagai ruang penyimpanan komputer dan gamelan sehingga sering sebagai tempat untuk latihan karawitan siswa SD Negeri Sinduadi. Hal tersebut menjadi kurang efektif untuk kegiatan membaca ketika ada siswa yang belajar karawitan secara bersamaan. Perpustakaan SDN Sinduadi 2 dikelola oleh guru, karena sekolah tidak mempunyai tenaga kerja untuk perpustakaan tersebut. Buku-buku yang ada di perpustakaan SD Negeri Sinduadi 2 masih tercampur menjadi satu, belum digolongkan menjadi buku fiksi, non fiksi, buku teks/buku pelajaran dan sebagainya. Selain itu, banyak buku-buku lama serta pengelolaan yang masih kurang sehingga kondisinya kurang terawat.

c. Fasilitas UKS

Ruang UKS di SD Negeri Sinduadi 2 berada didalam ruang kepala sekolah dengan diberi sekat. Fasilitas yang ada pada UKS yaitu kasur, timbangan, dan kotak obat tetapi isinya belum lengkap.

d. Administrasi Sekolah

Administrasi dikelola oleh guru dan kepala sekolah.

e. Mushola

SD Negeri Sinduadi 2 mempunyai 1 ruang mushola yang terletak di sebelah ruang perpustakaan. Keberadaan Mushola sudah dimanfaatkan dengan baik untuk sholat dzuhur berjamaah dan sholat dhuha oleh siswa dan guru. Ada alat ibadah seperti mukena dan sarung yang dapat digunakan untuk sholat.

f. Ruang fasilitas lain

Meliputi, dapur, kamar mandi, dan tempat parkir.

i. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Fasilitas media penunjang KBM yang tersedia di SD N SINDUADI 2 diantaranya LCD, alat-alat olahraga, perpustakaan.

g. Kesehatan Lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri Sinduadi 2 cukup baik. Tempat sampah sudah cukup memadai. Namun dari pengamatan yang kami lakukan lingkungan di sekitar kamar mandi sering menimbulkan aroma yang kurang sedap karena ada kolam ikan yang kurang terawat. Di sekolah ini juga sudah ada gambar moral dan berbagai

poster yang berisi nilai-nilai karakter positif yang baik ditanamkan pada siswa.

2. Kondisi Non Fisik SD N SINDUADI 2

a. Kondisi Siswa

Pada tiap kelas hanya memiliki murid yang sedikit. Penampilan siswa baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SD N SINDUADI 2 memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya Bimbingan kedisiplinan dengan kegiatan apel pagi yang dilakukan sebelum jam awal masuk sekolah, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan ekstrakurikuler.

b. Kondisi Guru dan Karyawan

Kondisi pengajara atau guru berjumlah 13 orang guru, 8 guru bersertifikasi, dan ada 5 guru. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya penjaga sekolah.

No	NAMA	NIP	JABATAN	KLS	B.STUDI/ KETUGA SAN
1.	V. Asih Sulanjari, S.Pd	19591222 197912 2 009	Kepala sekolah	IV- VI	Pkn
2.	Anik Wantari, A.Ma	19710808 200604 2 017	Guru	I	Gr Kls I
3.	Ery Dwi Darojjatun Endah	GTT	Guru	II	Gr Kls II
4.	Dwi Murniati	19880307201101 2003	Guru	III	Gr Kls III
5.	Purwantini Yuliasuti, S.Pd	19600731 198601 2 002	Guru	IV	Gr Kls IV
6.	Maendri Susi Pratiwi, S. Pd	19760210201406 2001	Guru	V	Gr Kls V
7.	Mukidi, S. Pd	19700403 200501 1 012	Guru	VI	Gr Kls VI
8.	Haimunah, S.Ag	19561125 98403	Guru	I-VI	Agama

		2 006			Islam
9.	Triyono, S.Pd. Jas	GTT	Guru	I-VI	Penjaskes
10.	Ari		Guru	I-VI	B.Ingggris
11.	Wantoro	PTT	Pegawai		Penjaga sekolah / Tukang Kebun

c. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik diantaranya adalah pramuka. Pelaksanaan Ekstrakurikuler sudah diefektifkan yakni pramuka pada hari kamis sore .

3. Potensi SD Negeri Sinduadi 2

a. Visi dan Misi Sekolah

Visi SD Negeri Sinduadi 2

“UNGGUL DALAM PRESTASI, BERDASARKAN IMAN, TAKWA,
DAN BERBUDAYA”

Misi

- a. Mendorong dan membantu semangat penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa
- b. Melaksanakan bimbingan dan pembelajaran dengan pendekatan PAIKEM dan CTL dan pendekatan yang relevan sehingga peserta didik berkembang wajar sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- c. Menumbuhkan semangat keunggulan dan mampu bersaing di tingkat nasional bidang akademik maupun non akademik
- d. Menerapkan manajemen partisipatif dalam menciptakan tatanan kehidupan dan berkepribadian luhur di lingkungan sekolah
- e. Mengembangkan seni dan budaya daerah
- f. Menanamkan dan membina budaya tertib berfikir ilmiah serta budaya kerja kepada seluruh warga sekolah
- g. Mengutamakan keteladanan dalam proses pembelajaran yang berorientasi pada kemajuan peserta didik

b. Potensi Siswa

Jumlah siswa SD Negeri Sinduadi 2 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas 1			19 siswa
2	Kelas 2	12	4	16 siswa
3	Kelas 3	2	5	7 siswa
4	Kelas 4	7	4	11 siswa
5	Kelas 5	11	3	14 siswa
6	Kelas 6	6	3	9 siswa
Jumlah		Siswa	siswa	76 siswa

c. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Tenaga pendidik dan kependidikan yang terdapat di SDN Sinduadi 2 secara keseluruhan berjumlah 11 guru yang terdiri dari 6 guru kelas, 1 guru agama, 1 kepala sekolah, 1 guru olah raga, 1 guru bahasa inggris, 1 guru tari.

d. Pengembangan Diri

Pengembangan diri yang terdapat di SDN Sinduadi sangat beragam, diantaranya: computer, BTA, seni tari, karawitan, dan pramuka. Kegiatan-kegiatan ini dibimbing oleh guru pembimbing baik dari pihak sekolah maupun mendatangkan dari luar sekolah.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, ditemukan beberapa permasalahan antara lain :

- a. Lingkungan sekolah yang bersih dan terawat dapat mendukung proses pembelajaran di sekolah, sehingga penting untuk dijaga.
- b. Ruang perpustakaan yang kondisinya kurang terjaga baik dari kerapian, kebersihan maupun tata ruangnya. Hal tersebut menjadikan siswa enggan untuk berkunjung dan membaca, terlebih tidak ada petugas perpustakaan yang mengurus. Dengan demikian diperlukan penataan ulang perpustakaan, berkaitan dengan tata letak buku, pelabelan dan penyampulan buku.
- c. Media pembelajaran yang ada di sekolah untuk mendukung pembelajaran masih terbatas. Pembelajaran yang berlangsung di sekolah masih kurang memanfaatkan teknologi yang ada walaupun media tersebut sudah ada. Oleh karena itu, perlu dilakukan pelatihan

media berbasis ICT sehingga guru dapat menciptakan kegiatan pembelajaran tersebut lebih menarik, memberi motivasi siswa dan guru lebih praktis dalam menyampaikannya.

Berdasarkan analisis situasi dan potensi sekolah dari hasil observasi, maka kelompok PPL di SD Negeri Sinduadi 2 berusaha memberikan respon awal bagi pengembangan SD Negeri Sinduadi 2. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap warga sekolah berdasarkan disiplin ilmu dan ketrampilan yang telah kami peroleh dari bangku kuliah. Kami sadar bahwa kontribusi yang kami berikan hanya sedikit dan kurang berarti bagi pihak sekolah, sementara waktu 1 bulan masih kurang dan belum terlihat signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kemampuan sekolah sebaiknya didukung melalui komunikasi dua arah yang komunikatif dan intensif.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, pemerintah Kabupaten, para mahasiswa praktikan, siswa di sekolah serta Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan Komunitas sekolah mencakup civitas internal sekolah (Kepala Sekolah, guru, karyawan, dan siswa) serta masyarakat lingkungan sekolah.

Perumusan program kegiatan (PPL) Individu yang dilakukan oleh praktikan bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa untuk mengenal manajerial sekolah serta pengembangan dan pembuatan media pembelajaran dan melengkapi administrasi sekolah yang berhubungan dengan jurusan pendidikan olahraga serta hal-hal yang menunjang kegiatan sekolah.

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SD N SINDUADI 2 berdasarkan atas hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan permasalahan yang ada, serta dengan pertimbangan yang matang. Program yang disusun pun diharapkan mendapatkan apresiasi dari siswa dan bermanfaat di kemudian hari.

Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh di lapangan dan disertai dengan time schedule yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang relatif singkat. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PPL.

Dalam melakukan penyusunan dan perumusan Program PPL dilakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan serta Koordinator Lapangan. Dari hal tersebut dengan memperhatikan kebutuhan, kemanfaatan, dan keterbatasan maka program yang kami susun menjadi program individu. Kegiatan PPL dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 14 September 2015 yang dilaksanakan di SD N SINDUADI 2.

A. Rancangan Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan pendidikan yang bersifat intrakurikuler, namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan tempat PPL. Rencana kegiatan tersebut meliputi :

a. Tahap Persiapan di Kampus (Pengajaran Mikro)

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktek mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah sebelas orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktek mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi pembelajaran. Dengan

demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa untuk lebih siap dalam pelaksanaan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

b. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh Tim PPL Fakultas Ilmu Pendidikan dan dari LPPMP yang bertempat di Abdullah Sigit lantai 2.

c. Penyerahan Mahasiswa Untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa PPL UNY 2015 dilaksanakan pada bulan Juli 2015 Penyerahan ini diserahkan langsung oleh dosen Pamong PPL yaitu Ibu Suyatinah, M. Pd. kepada Ibu kepala Sekolah SD N Sinduadi 2 Ibu V. Asih Sulanjari, S.Pd. di hadiri oleh beberapa guru , dan 13 mahasiswa PPL UNY 2015.

d. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan dan norma yang berlaku di SD N Sinduadi 2. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Lamanya observasi disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa sendiri, dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

1. Lingkungan sekolah
2. Proses pembelajaran
3. Perilaku siswa
4. Administrasi persekolahan
5. Fasilitas pembelajaran

e. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki kelas atau lapangan guru pembimbingnya pada waktu mengajar. Hal ini ditujukan agar mendapat pengalaman dan pengetahuan secara bekal yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nanti pada saat mengajar mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

f. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas/lapangan yang sebenarnya dibawah bimbingan guru

pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru. Setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktek mengajar minimal empat kali tatap muka. Mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang dilampui, yaitu dengan melaksanakan penilaian dengan materi yang telah diajarkan oleh mahasiswa praktek yang bersangkutan dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan.

g. Praktek Persekolahan

Praktek persekolahan merupakan aktivitas dalam bidang kegiatan administrasi sekolah dan media pendukung kegiatan pembelajaran. Keterampilan yang tercakup antara lain :

- a. Pengelolaan administrasi kelas
- b. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran
- c. Mengikuti kegiatan sekolah antara lain pramuka, upacara bendera, tugas piket dan mengisi jam kosong.
- d. Program tambahan antara lain pembuatan taman bermain, apotik hidup, penataan perpustakaan, latihan upacara bendera, lomba peringatan hari kemerdekaan, peringatan hari olah raga nasional.

h. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggung jawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktek mengajar maupun praktek persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu yang diberikan.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SD N Sinduadi 2 dilaksanakan tanggal 14 September 2015, yaitu juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY di SD Sinduadi 2.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan beberapa tahap persiapan kegiatan sebagai berikut.

1. Melakukan kegiatan observasi pembelajaran
2. Menyusun jadwal praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri serta ujian praktik mengajar.
3. Melakukan konsultasi dengan tentang jadwal yang disusun.
4. Meminta standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, serta materi yang akan diajarkan.
5. Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media yang akan digunakan dengan guru kelas.
6. Masing-masing praktikan mengajar pada tiap kelas yang ada dengan materi yang berbeda (eksak dan non eksak).

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Pelaksanaan Program Mengajar

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan ada 3 macam yaitu praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian praktik mengajar. Perinciannya adalah sebagai berikut.

1. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan 4 kali dengan 4 RPP. Pelaksanaan praktik terbimbing dimulai dari tanggal 19 Agustus sampai dengan 28 Agustus 2015. Kelas yang digunakan adalah dari kelas I dan kelas VI.

Adapun praktik mengajar terbimbing yang telah dilaksanakan sebagai berikut.

Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1	Rabu, 19 Agustus 2015	V	Matematika
2	Kamis, 20 Agustus 2015	III	IPA
3	Selasa, 25 Agustus 2015	IV	PKN
4	Jum'at, 28 Agustus 2015	I	Bahasa Indonesia

Adapun rincian kegiatan praktik mengajar terbimbing sebagai berikut.

1) Praktik Mengajar Terbimbing 1

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	: Rabu, 19 Agustus 2015
Kelas/ Semester	: V/ 1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Mata pelajaran	: Matematika
Standar Kompetensi	: 1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.
Kompetensi Dasar	: 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan bilangan bulat termasuk penggunaan sifat-sifatnya, pembulatan dan penaksiran.
Indikator	: 2.1.1 Menggunakan sifat komutatif, asosiatif dan distributif untuk melakukan perhitungan secara efisien.
Materi Pokok	: 1. Sifat komutatif, asosiatif, dan distributif.

a) Umpan Balik dari Pembimbing/guru kelas

Pembimbing memberi pesan agar mengmengecek kembali media yang akan digunakan dalam mengajar, karena ada beberapa kesalahan yang ditulis dalam media matematika tersebut. Selain itu, menurut guru pembimbing RPP sudah baik.

2) Praktik Mengajar Terbimbing 2

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	: Kamis, 20 Agustus 2015
Kelas/ Semester	: III/ 1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Mata pelajaran	: IPA
Standar Kompetensi	: 1. Memahami cirri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup
Kompetensi Dasar	: 1.1.Menggolongkan makhluk hidup secara sederhana
Indikator	: 1.1.2. Menggolongkan hewan berdasarkan cirinya
Materi Pokok	: Penggolongan hewan berdasarkan cirinya

b) Umpan balik pembimbing/guru kelas

Pembimbing memberikan masukan bahwa dalam penyampaian materi harus sejelas mungkin antara makanan dengan jenis yang dimakan. Selain itu, beberapa bagian RPP masih perlu diperbaiki antara lain LKS dan pedoman penilaian.

3) Praktik Mengajar Terbimbing 3

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	: Selasa, 25 Agustus 2015
Kelas/ Semester	: IV/ 1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Mata	: PKN

pelajaran	
Standar Kompetensi	: 1. Memahami sistem pemerintahan desa dan kecamatan.
Kompetensi Dasar	: 1.2.Menggambar struktur organisasi desa dan pemerintahan kecamatan.
Indikator	: 1.1.1 Memahami gambar struktur pemerintahan desa 1.1.2 Memahami gambar struktur pemerintahan kelurahan.
Materi Pokok	: 1. Pemerintahan desa. 2. Pemerintahan kelurahan

b) Umpan balik dari pembimbing/guru kelas

Pembimbing memberikan masukan bahwa mahasiswa harus lebih tegas terhadap siswa. Selain itu, jangan mengizinkan siswa yang ijin keluar untuk buang air yang sebenarnya dia bermain diluar kelas.

4) Praktik Mengajar Terbimbing 4

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	: Jum'at, 28 Agustus 2015
Kelas/ Semester	: I/ 1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Mata pelajaran	: Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	: 1. Memahami bunyi, perintah dan dongeng yang dilisankan.
Kompetensi Dasar	: 1.2 Melakukan sesuatu sesuai dengan perintah, permintaan dan petunjuk.
Indikator	: 1.1.1 Melaksanakan perintah seperti yang diucapkan

	guru (menggarisbawahi, memberi tanda silang, melingkari dsb). 1.2.4 Mendemonstrasikan satu contoh nilai kebersamaan yang dapat diteladani
Materi Pokok	: 1. Kalimat perintah

b) Umpan balik dari pembimbing/guru kelas

Pembimbing memberikan masukan bahwa mahasiswa harus lebih banyak berkomunikasi lagi dengan siswa apalagi untuk kelas rendah.

2. Praktik mengajar mandiri

Kegiatan praktik mengajar mandiri merupakan kegiatan praktik mengajar tanpa didampingi oleh guru atau pembimbing. Jadi, dalam hal ini mahasiswa berperan sebagai guru yang sebenarnya, mengajar suatu kelas dari awal hingga akhir pembelajaran. Kegiatan praktik mengajar ini dilaksanakan 1 kali sebelum melaksanakan ujian. Setiap mahasiswa mendapatkan jadwal mengajar untuk 1 kelas secara mandiri.

Adapun rincian praktek mengajar mandiri adalah sebagai berikut:

Jadwal pelaksanaan praktek mengajar mandiri

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1	Senin, 7 September 2015	III	Matematika Bahasa Indonesia Seni Budaya dan Keterampilan

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	: Senin, 7 September 2015
Kelas/ Semester	: III/ 1
Alokasi Waktu	: 6 x 35 menit
Mata pelajaran	: 1. Matematika 2. Bahasa Indonesia 3. Seni Budaya dan Keterampilan
Standar Kompetensi	: Matematika 1. Melakukan Operasi hitung bilangan sampai tiga

	<p>angka.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>1. Mengungkapkan pikiran, perasaan dan informasi dalam bentuk paragraph sederhana</p> <p>Seni Budaya dan Keterampilan</p> <p>2. Mengapresiasi diri dalam karya seni rupa.</p>
Kompetensi	<p>: Matematika</p> <p>Dasar 1.2Melakuakn penjumlahan sampai pengurangan tiga angka.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.1Menyusun paragraph berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.</p> <p>Seni Budaya dan Keterampilan</p> <p>2.2 Mengapresiasi diri melalui gambar dekoratif dari motif hias daerah setempat.</p>
Indikator	<p>: Matematika</p> <p>1.2.3 Melakukan pengurangan tanpa menggunakan teknik meminjam.</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>4.1.4 Menyusun kalimat secara runtut menjadi paragraph sederhana.</p> <p>Seni Budaya dan Keterampilan</p> <p>2.1.1 Menggambar motif batik sederhana.</p>
Materi Pokok	<p>: Matematika</p> <p>1. Pengurangan tanpa teknik meminjam</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>1. Kalimat menjadi paragraph</p> <p>Seni Budaya dan Keterampilan</p> <p>1. Motif batik</p>

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan dua kali. Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 12 dan 14 September 2015.

Ujian praktik mengajar dilaksanakan di 6 kelas tinggi dan 3 kelas rendah. Kelas yang digunakan merupakan kelas yang belum digunakan ketika praktik mengajar terbimbing yaitu kelas 3 dan kelas 5.

Jadwal Ujian Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata pelajaran
1	Sabtu, 12 September 2015	VI	Matematika
2	Senin, 14 September 2015	III	Bahasa Indonesia

Adapun rincian kegiatan ujian praktik sebagai berikut.

1) Ujian Praktik 1

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	: Kamis, 10 September 2015
Kelas/ Semester	: VI/ 1
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Mata pelajaran	: Matematika
Standar Kompetensi	: Menggunakan pengukuran volume perwaktu dalam pemecahan masalah.
Kompetensi Dasar	: Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan satuan debit.
Indikator	: Menggunakan hubungan antara satuan, luas, volume, kecepatan dan debit dalam perhitungan atau pemecahan masalah.
Materi Pokok	: Debit.

a) Umpan Balik dari Pembimbing

Guru pembimbing tidak memberikan kritik ataupun saran..

2) Ujian Praktik 2

a) Rincian materi

Hari, Tanggal	: : Senin, 14 September 2015
Kelas/ Semester	: : III/ 1
Alokasi Waktu	: : 2 x 35 menit
Mata pelajaran	: : Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	: : 1. Mendengarkan Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan.
Kompetensi Dasar	: : Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan
Indikator	: Mencari dan mengumpulkan label atau petunjuk dan menjelaskan isinya.
Materi Pokok	: Mencari dan mengumpulkan label atau petunjuk dan menjelaskan isinya.

b) Umpan balik dari pembimbing

Guru pembimbing memberikan komentar bahwa proses pembelajaran sudah bagus. Siswa menjadi aktif dalam proses pembelajaran. media yang dibawa membuat siswa aktif dalam proses pembelajaran.

Pelaksanaan Program Non Mengajar

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga melakukan kegiatan lain seperti pembinaan pramuka, penataan dan pelabelan buku perpustakaan, dan lain-lain. Kegiatan tersebut akan dijabarkan sebagai berikut:

No	Nama program/kegiatan	Keterangan
1	Pembinaan pramuka	Pelaksanaan : setiap hari kamis Sasaran : siswa-siswi kelas 3 – 6 SD Negeri Sinduadi 2 Tempat : halaman sekolah dan ruang kelas Tujuan : membina siswa-siswi SD Negeri sinduadi 2 dalam bidang kepramukaan

2	Pendataan, pelabelan dan penataan buku perpustakaan	<p>Pelaksanaan: mulai tanggal 17 agustus – 5 september 2015</p> <p>Sasaran : mahasiswa PPL</p> <p>Tempat : ruang perpustakaan</p> <p>Tujuan : merapikan buku perpustakaan agar mudah dicari dan dibaca oleh pengunjung perpustakaan</p>
3	Pendampingan latihan upacara	<p>Pelaksanaan: setiap hari sabtu selesai pembelajaran</p> <p>Sasaran : siswa-siswi kelas 4-6 yang menjadi petugas upacara</p> <p>Tempat : halaman sekolah</p> <p>Tujuan : siswa siap menjadi petugas upacara bendera</p>
4	Penyampulan dan pengecapan buku pelajaran	<p>Pelaksanaan : 10 agustus 2015</p> <p>Sasaran : mahasiswa PPL</p> <p>Tempat : ruang guru</p> <p>Tujuan : merapikan buku baru</p>
5	Pembuatan apotek hidup	<p>Pelaksanaan : 14 dan 20 agustus 2015</p> <p>Perawatan : 17 Agustus 2015 -14 September 2015</p> <p>Sasaran : warga Sekolah</p> <p>Tempat : belakang sekolah</p> <p>Tujuan : membuat lokasi tanaman obat serta menanamnya</p>
6	Lomba memperingati hari kemerdekaan	<p>Pelaksanaan : 15 agustus 2015</p> <p>Sasaran : siswa-siswi SD Negeri Sinduadi 2</p> <p>Tempat : halaman dan belakang sekolah</p> <p>Tujuan : merayakan hari kemerdekaan</p>
7	Pembuatan Taman Bermain	<p>Pelaksanaan : minggu pertama hingga minggu ke empat</p>

		Sasaran	: Siswa-siswa SD Sinduadi 2
		Tempat	: belakang sekolah
		Tujuan	: membuat sebuah lapangan

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Sinduadi 2 dapat dianalisis sebagai berikut:

- a) Selama praktik mengajar di SD Negeri Sinduadi 2, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut dapat memahami setiap siswanya yang unik, berbeda-beda, dan mempunyai ciri khas masing-masing. Pengelolaan kelas yang baik sangat dibutuhkan dalam proses pembelajaran. Ketika seorang guru sudah mempunyai ikatan atau kedekatan dengan anak didiknya, maka akan mudah memberikan materi kepada anak. Guru harus menjadi orang yang menyenangkan, yang dapat memahami anak sehingga anak akan merasa diperhatikan atau dihargai dalam proses pembelajaran. Selain itu, praktikan dituntut untuk mengembangkan metode dan media pembelajaran dengan kreatif dan inovatif sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan. Praktikan menyadari betul bahwa memiliki kemampuan untuk mengatur dengan sebaik-baiknya sangat diperlukan untuk menjadi seorang guru yang profesional. Seorang guru harus berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.
- b) Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan dengan sebaik-baiknya target yang akan dicapai dalam proses pembelajaran seperti materi, jumlah tatap muka/pertemuan, serta alat evaluasi yang digunakan untuk mengukur kemampuan siswa. Dalam hal ini praktikan hendaklah berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru kelas dan guru pembimbing agar mendapat masukan yang membangun sehingga proses belajar mengajar lebih baik.
- c) Pada saat akan mengajar, hendaknya dibutuhkan persiapan yang benar-benar matang, mulai dari media maupun materi pembelajaran. Seorang guru harus mempersiapkan materi dan mempelajarinya dengan baik,

sehingga ketika dalam proses pembelajaran, tidak ada lagi kesulitan tentang materi.

- d) Pada saat pembelajaran berlangsung, hanya beberapa siswa yang berani tampil menunjukkan keaktifannya di kelas. Solusi untuk masalah ini adalah praktikan mengajukan pertanyaan secara individual sehingga praktikan langsung menunjuk siswa yang kurang aktif di kelas untuk melatih keberanian menjadi siswa yang aktif dalam proses pembelajaran.
- e) Praktikan harus bersikap tegas dan bijaksana agar dihormati anak didiknya. Ketika praktikan terlalu lembut, anak tidak memperhatikan atau tidak mengindahkan apa yang dikatakan oleh guru. Hal tersebut membuat suasana pembelajaran tidak kondusif lagi, sehingga tujuan pembelajaran tidak tercapai semua bahkan tidak sesuai dengan tujuan pembelajaran.

2. Refleksi

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Di antaranya adalah :

1) Faktor Pendukung

- a) Kerjasama yang baik dengan pihak sekolah, baik dalam bimbingan, perizinan kegiatan sehingga semua program berjalan dengan lancar
- b) Guru pembimbing yang selalu membimbing praktikan sehingga program terlaksana dengan baik
- c) Dosen pembimbing lapangan yang berkenan memberi pertimbangan pada setiap program yang akan dilaksanakan
- d) Siswa yang aktif dan antusias selama proses pembelajaran
- e) Kerjasama yang baik setiap anggota kelompok PPL

2) Faktor Penghambat

- a) Kurang lamanya kegiatan PPL Sehingga belum banyak pengalaman dalam mengajar.
- b) Keterbatasan sumber

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Sinduadi 2 maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Sinduadi 2, Koordinator PPL SD Negeri Sinduadi 2, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Sinduadi 2 serta siswa-siswi SD Negeri Sinduadi 2.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengizinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai guru praktek, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat antusias dalam mengikuti pembelajaran.

B. Saran

Keberhasilan pelaksanaan PPL merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa praktikan, SD Negeri Sinduadi 2, maupun pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing.

1. Saran kepada mahasiswa

Mahasiswa hendaknya menggunakan waktu observasi sebaik mungkin supaya penentuan penyusunan rencana program dapat lebih mantap dan pasti sehingga dalam pelaksanaannya akan optimal. Selain itu mahasiswa juga

harus proaktif dalam konsultasi dengan pihak sekolah dan lebih mengembangkan kreativitas dalam mengajar.

2. Saran kepada pihak sekolah

Pihak sekolah telah banyak memberikan kontribusi dan partisipasi aktifnya guna menyukseskan program PPL. Cukup banyak dukungan dari pihak sekolah yang mungkin tidak sebanding dengan apa yang praktikan berikan. Penerimaan, keterbukaan dan kesediaan dari pihak sekolah untuk membimbing penyusunan seperti diatas hendaknya dipertahankan dan terus ditingkatkan.

3. Saran Kepada pihak LPPMP

Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi ketidakjelasan informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL.

4. Saran Kepada Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen pembimbing lapangan sudah rutin membimbing ke sekolah dan memberikan saran maupun nasehat untuk mahasiswa. Akan tetapi, diharapkan adanya kesamaan persepsi antara dosen pembimbing dengan koordinator PPL mengenai kegiatan PPL yang dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2015. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pengalaman lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) UNY.

Wawan Sundawan, dkk. 2015. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Pengalaman lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) UNY.

LAMPIRAN

MATRIKS



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 081
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : JL. MAGELANG KM.6 MLATI SLEMAN YOGYAKARTA

NO	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Observasi						
	a. Persiapan	3					3
	b. Pelaksanaan	4					8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	2					2
2.	Persiapan pelaksanaan PPL	5					8
3.	Penerjunan PPL						
	a. Persiapan	3					2
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1					1
4.	Praktik mengajar terbimbing 1						
	a. Persiapan		5				5
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,5				0,5
5.	Praktik mengajar terbimbing 2						
	a. Persiapan		5				5
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		0,5				0,5
6.	Praktik mengajar terbimbing 3						
	a. Persiapan		5				5



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2015**

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,25			0,25
7.	Praktik mengajar terbimbing 4						
	a. Persiapan			5			5
	b. Pelaksanaan			1,5			1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,25			0,25
13	Ujian mengajar 1						
	a. Persiapan					5	5
	b. Pelaksanaan					1,5	1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
14	Ujian mengajar 2						
	a. Persiapan					5	5
	b. Pelaksanaan					1,5	1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
15	Mengajar Mandiri						
	a. Persiapan					5	5
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
15	Mengisi kelas yang kosong		3				3,5
16	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan		2	1	2	3	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
17	Penarikan PPL						
	a. Persiapan					2	2



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2015**

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18	Apel pagi	1	1	1	1		4
19	Upacara peringatan HUT RI ke- 70						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	1					1
20	Lomba memperingati HUT RI ke- 70						
	a. Persiapan	5					5
	b. Pelaksanaan	3					3
21	Pengadaan Taman Bermain	2	2	2	2	2	10
22	Upacara hari senin						
	a. Persiapan		1	1	1		3
	b. Pelaksanaan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5
23	Inventarisasi perpustakaan						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan		2	5	2	1	10
24	Pembuatan apotek hidup						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan		2	2			4
	c. Perawatan		1	1	1	1	4
25	Senam	1	1	1	1	1	5
26	Kerja bakti persiapan HUT RI ke- 70	4					4



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

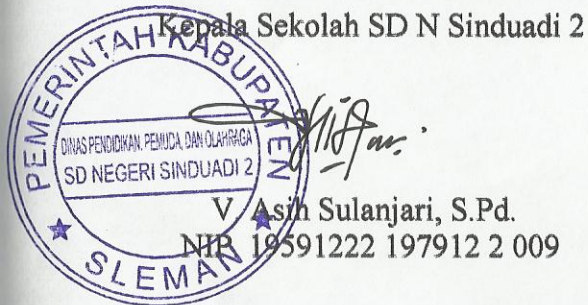
Universitas Negeri Yogyakarta

27	Penyampulan dan pengecapan buku pelajaran	2	2	2	4	3	15
28	Pendampingan pramuka		1,5	1,5	1,5	1,5	6
	JUMLAH JAM	46	32	21	14	38	151

Yogyakarta, 17 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19530325 197903 2 003

Fahrudin Alfi Huda
NIM. 12108244014

**LAPORAN
MINGGUAN**



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02untuk
mahasiswa

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGU KE : 1 - 4 NAMA MAHASISWA : Fahrudin Alfi Huda
NAMA SEKOLAH : SD NEGERI SINDUADI 2 NO. MAHASISWA : 12108244014
ALAMAT SEKOLAH : JL. MAGELANG KM.6 MLATI SLEMAN FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD
GURU PEMBIMBING : Mukidi, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

No.	Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	1	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara bendera Penerjunan PPL UNY	Seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL UNY SD N Sinduadi 2 mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari senin dengan rapi dan khitmad. Penerjunan dimulai pukul 07.30 sampai dengan 08.30 yang dilaksanakan di ruang kelas 3. Penerjunan dilakukan dengan penyerahan oleh DPL kepada kepala SD Sinduadi 2.	- -	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Bersih-bersih base camp PPL UNY	Base camp PPL UNY yaitu di ruang perpustakaan	Ruangan jarang digunakan dan karena habis libur sekolah sehingga cukup banyak debu.	Membersihkan seluruh ruangan dari debu dan sampah yang ada
			Rapat memperingati Agustus	Lomba 17	Mengadakan rapat guna menentukan lomba yang akan digelar pada tanggal 15 Agustus beserta Penanggung Jawabnya.	-
2.		Selasa, 11 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Bersih-bersih lingkungan sekolah	Mahasiswa PPL bersama beberapa guru dan petugas kebersihan sekolah membersihkan lingkungan sekolah dari sampah dan dedaunan kering serta pengecatan pagar sekolah.	-	-
			Mengecat	Beberapa tembok depan sekolah dicat putih bersama-sama dengan penjaga sekolah dan mahasiswa.		
			Mengisi kelas yang kosong	Mahasiswa mendampingi siswa kelas 1 belajar Bahasa Indonesia yang telah ditugaskan oleh gurunya.	Anak-anak sangat ramai dan susah diatur.	Belajar untuk mengelola kelas dan mendekati diri dengan anak agar anak mudah diatur.
			Membuat jadwal mengajar terbimbing	Mahasiswa PPL mengajar kelas 2 karena gurunya sedang takziah. Mahasiswa	Pembuatan jadwal mengalami	Setiap mahasiswa mendapatkan jadwal



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				<p>mendampingi anak-anak mengerjakan soal matematika yang menjadi tugas dari guru.</p> <p>Mahasiswa mendapat jadwal untuk mengajar selama sebulan di SD Sinduadi 2 dan mengeprint jadwal yang telah jadi.</p>	<p>hambatan karena jumlah kelas yang kecil sedangkan jumlah mahasiswanya cukup banyak.</p> <p>-</p>	<p>yang rata sesuai dengan kelas yang ada.</p> <p>-</p>
3.		Rabu, 12 Agustus 2015	Bersih-bersih halaman sekolah	<p>Siswa bersama guru dan mahasiswa membersihkan halaman sekolah dari dedaunan kering yang berserakan.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
			Apel pagi	<p>Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa		
			Membuat RPP	Tersusun RPP untuk kelas 5 mata pelajaran Matematika	-	-
			Konsultasi mengajar terbimbing	Mahasiswa mendapatkan kejelasan tentang materi yang akan diajarkan serta bimbingan dari ibu wali kelas 5.	-	-
			Rapat membahas lomba untuk memeriahkan hari kemerdekaan.	Ada 6 lomba yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Agustus 2015 di halaman SD Sinduadi 2.		
4.		Kamis, 13	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Agustus 2015	Pembuatan RPP	dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa Tersusun rancangan RPP untuk maju mengajar minggu depan kelas 5 .	-	-
			Latihan upacara hari kemerdekaan	Latihan upacara dimulai dari pengibaran bendera, paduan suara, pemimpin barisan serta pembaca Undang-undang 1945 dan do'a.	Siswa masih belum bisa PBB dengan benar	Mahasiswa mengajari siswa yang masih belum bisa baris berbaris dengan benar.
5.		Jumat, 14 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa	-	-
			Kerja bakti	Seluruh warga sekolah dan mahasiswa melakukan kerja bakti di belakang sekolah guna pembuatan lapangan voli/futsal SD	Banyak pohon pisang dan rerumputan serta	Meenggunakan bantuan alat seperti cangkul, cetok dan sabit.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				Sinduadi 2. Serta menyiapkan lahan guna ditanami tumbuhan obat yang rencananya akan digunakan sebagai apotik hidup.	tekstur tanah yang tidak rata dan keras.	
6.		Sabtu, 15 Agustus 2015	Senam (SKJ)	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.	Seluruh siswa belum hafal dengan senamnya sehingga masih harus meniru yang ada didepannya	Seluruh siswa belajar bersama senam tersebut.
			Lomba peringatan hari kemerdekaan	Lomba-lomba yang dilaksanakan yaitu makan kerupuk, gobak sodor, memasukkan paku kedalam botol, estafet air, balap karung, kebersihan kelas untuk semua siswa sekolah SD Sinduadi 02.	-	-
			Konsultasi RPP	Melakukan konsultasi RPP kelas 5 Mata		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

				Pelajaran Matematika kepada guru wali kelas 5		
--	--	--	--	---	--	--

Yogyakarta, 16 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP.19530325 197903 2 003

Guru Pembimbing

Mukidi, S.Pd

NIP.197004032005011012

Mahasiswa

Fahrudin Alfi Huda

NIM. 12108244014



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

untuk
mahasiswa

No.	Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7	2	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara peringatan HUT RI ke-70	Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL UNY. Pelaksanaan upacara begitu khidmat dan rapi.	-	-
			Pengumuman lomba peringatan HUT RI ke-70	Pembagian hadiah kepada pemenang lomba yang diserahkan oleh guru dan mahasiswa PPL kepada seluruh pemenang.	-	-
			Matrik dan laporan	Membuat laporan mingguan. Laporan mingguan untuk minggu pertama jadi.		
			Membuat RPP kelas 3 dan 5	Membuat RPP guna mengajar terbimbing yang pertama kali. 50% RPP jadi.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasiswa

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

8	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa agar lebih mencintai negara indonesia tercinta.	-	-
		Mengerjakan RPP	Melanjutkan membuat RPP kelas 3 dan 5. RPP siap untuk di konsultasikan dengan guru kelas 3.		
		Mengisi kelas kosong	Mengisi kelas 3 pada pembelajaran bahasa Indonesia		
		Apotik Hidup	Menyiram Tanaman di Kebun Apotik Hidup sekolah		
		Perpustakaan	Menata dan melabeli buku perpustakaan. Sebanyak 20 buku dilabeli.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Membuat Media	Satu Buah media untuk pembelajaran jadi.		
			Konsultasi	Konsultasi dengan guru kelas 3 dan 5 mengenai RPP yang telah dibuat guna mengajar tanggal 19.		
			Revisi RPP	Memperbaiki Lembar kerja siswa dan lampiran materi pada RPP.		
9		Rabu, 19 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Siswa diberitahu untuk tidak berkelahi dengan temannya dan menjaga lingkungan sekolah agar tetap bersih.	Ada siswa yang berkelahi sebelum apel sehingga membuat kegaduhan.	Pengkondisian siswa sebelum melakukan apel oleh bapak/ibu guru dan mahasiswa PPL.
			Mengajar terbimbing 1	Mahasiswa mengajar Matematika kelas 5. Siswa dapat menjelaskan sifat-sifat bilangan antara lain komutatif, asosiatif dan distributive..	Siswa merasa bosan karena sudah pernah diajarkan oleh guru.	Membuat pembelajaran dengan baik dan tidak membosankan.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Evaluasi Pembelajaran	Guru memberikan masukan terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan di hari itu.		
			Pendataan buku perpustakaan	80 % buku yang ada di perpustakaan sudah didata dengan memberi kode pada setiap buku.	Buku yang ada banyak, tidak terurus dan beberapa buku serinya tidak lengkap.	Pembagian tugas antar mahasiswa.
10	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel pagi		Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Guru memotivasi siswa untuk rajin belajar.	-	-
		Pelaksanaan pembimbing ke dua		Mengajar kelas 3 pada pembelajaran IPA. Dengan siswa yang hadir 7 orang.	-	-
		Apotik Hidup		Penyiraman tanaman hidup di belakang		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Evaluasi Pembelajaran	sekolah. Guru memberikan masukan kepada mahasiswa mengenai proses pembelajaran yang telah dilakukan.		
			RPP dan konsul SK, KD serta Indikator	Mendapatkan SK, KD dan Indikator Pkn kelas 4. Membuat RPP kelas 4.		
			Pendampingan pramuka	Kegiatan pramuka diikuti oleh kelas 3-6 SD Negeri Sinduadi 2. Siswa belajar mengenai PBB dan hal-hal yang berkaitan dengan kepramukaan.		
11		Jum'at, 21 Agustus 2015	Apel pagi Apotik Hidup	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa Menyitami dan mencabuti rumput disekitar tanaman yang mengganggu.		-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Mengisi Kelas 1	Mengisi kelas 1 yang kosong pada mata pelajaran bahasa indonesia		
			Membuat Taman Bermain	Mencabuti dan menebangi tanaman yang ada dibelakang sekolah serta meratakan tanah		Konsultasi kembali dengan guru kelas.
			Pembuatan RPP	Pembuatan RPP untuk mengajar terbimbing 4. Sekitar 50% RPP jadi.		
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	Senam		Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.		-
		Pembuatan Lapangan Voli		Tanah menjadi rata		Mencangkuli tanah agar permukaan tanah menjadi rata



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan RPP Pkn Hingga selesai untuk kelas 4		Mengkonsultasikan lebih lanjut materi dan media yang akan digunakan untuk pembelajaran.
			Pendampingan latihan upacara	Siswa kelas 6 berlatih menjadi petugas upacara bendera hari Senin tanggal 24 Agustus 2015.		-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan RPP Pkn Hingga selesai untuk kelas 4		Mengkonsultasikan lebih lanjut materi dan media yang akan digunakan untuk pembelajaran.
			Pendampingan latihan upacara	Siswa kelas 6 berlatih menjadi petugas upacara bendera hari Senin tanggal 24 Agustus 2015.		-

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP.19530325 197903 2 003

Guru Pembimbing

Mukidi, S.Pd

NIP.197004032005011012

Mahasiswa

Fahrudin Alfi Huda

NIM. 12108244014



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

untuk
mahasiswa

No.	Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
13	3	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara bendera	Upacara bendera hari senin diikuti oleh guru dan siswa-siswi SDN Sinduadi 2 serta mahasiswa PPL UNY 2015.	-	-
			Apotik Hidup	Menyirami tanaman di apotik hidup belakang sekolah		
			Kosultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP PKn Kelas 4. Guru pembimbing memberikan saran agar agak tegas di kelas 4.		
			Revisi RPP	Setelah mendapatkan masukan. Ada beberapa yang di edit. Yang di edit antara lain tujuan harus sesuai dengan metode yang digunakan.		
			Pendataan buku	Mengelompokkan buku menjadi dua	Buku sangat banyak	Pembagian tugas oleh



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			perpustakaan	kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	dan keadaannya tidak terawat.	mahasiswa, ada yang mengelompokkan buku fiksi dan ada yang mengelompokkan buku non fiksi.
			Pembuatan Media	Membuat media Struktur Organisasi Pemerintahan desa dan kelurahan serta mencetaknya.		
14		Selasa, 25 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa	-	-
			Mengajar terbimbing 3	Praktek mengajar terbimbing 3 dilaksanakan di kelas4 SDN Sinduadi 2. Mata pelajarannya Pkn dengan materi pemerintahan desa dan kelurahan.		.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Evaluasi	Guru memberikan masukan agar dalam mengajar lebih tegas lagi terhadap anak.		
			Pendataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	Buku sangat banyak dan keadaannya tidak terawat.	Pembagian tugas oleh mahasiswa, ada yang mengelompokkan buku fiksi dan ada yang mengelompokkan buku non fiksi.
			Konsultasi RPP	Konsultasi RPP untuk mengajar terbimbing 4.	-	
15		Rabu, 26 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
			Pendataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	Ada beberapa buku yang tidak dapat	Buku yang tidak dapat dikelompokkan, dipisah



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Pembuatan RPP untuk mengajar terbimbing kelas 1.	Membuat RPP untuk mengajar terbimbing 4	dikelompokkan	dan tidak didata, termasuk buku yang tidak bersampul.
16		Kamis, 27 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
			Apotik Hidup	Perawatan apotik Hidup disekolah.		
			Konsultasi RPP	Guru kelas 1 memberikan masukan untuk proses pembelajaran. memberikan beberapa nasihat.	-	-
			Pendataan buku	mengenai materi tersebut kemudian		-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			perpustakaan	mendemonstrasikan didepan kelas. Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	-	
			Pendampingan pramuka	Anak-anak belajar sandi kotak dan berkompetisi dengan kelompok yang lain.		
			Revisi RPP dan Pembuatan Media	Mengedit proses pembelajaran/ kegiatan inti. Serta membuat media serta menctak media yang telah dibuat.		
17		Jum'at, 28 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
			Pelaksanaan Mengajar Terbimbing 4	Mengajar kelas 1 pada mata pelajaran bahasa indonesia materi kalimat perintah.	-	-
			Pendataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

18		Sabtu, 29 Agustus 2015	Senam Taman Bermain Pendataan buku perpustakaan	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu. Meratakan Tanah untuk lapangan bermain. Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	- -	- -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

18	Sabtu, 29 Agustus 2015	Senam	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.	-	-
		Taman Bermain	Meratakan Tanah untuk lapangan bermain.	-	-
		Pendataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku menjadi dua kategori, yaitu fiksi dan non fiksi.	-	-

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP.19530325 197903 2 003

Guru Pembimbing

Mukidi, S.Pd

NIP.197004032005011012

Mahasiswa

Fahrudin Alfi Huda

NIM. 12108244014



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

untuk
mahasiswa

No.	Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
19	4	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara	Dilaksanakannya upacara bendera di SD Negeri Sinduadi 2 yang dipimpin oleh guru SD N Sinduadi 2	-	-
			Evaluasi	Evaluasi Proses pembelajaran kelas 1. Guru memberi masukan kepada mahasiswa	-	-
			Pendataan buku perpustakaan	Penjumlahan seluruh buku yang ada di perpustakaan, baik itu fiksi maupun nonfiksi		
20		Selasa, 1 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
			Apotik Hidup	Merawat tanaman apotik hidup disekolah.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan		
21		Rabu, 2 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
			Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan	-	-
22		Kamis, 3 Spetember 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
			Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

23	Jum'at, 4 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
		Konsultasi SK,KD dan Indikator untuk mengajar Mandiri kelas 3	Mendapatkan SK, KD dan Indikator dari guru kelas 3.	-	-
		Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan		
		Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk mengajar mandiri kelas 3 mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika dan Seni Budaya dan Keterampilan.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

24	Sabtu, 5 September 2015	Senam	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.	-	-
		Pelabelan buku perpustakaan	Pemberian label/kode pada setiap buku perpustakaan	-	-
		Konsultasi untuk praktik mengajar mandiri	Mendapatkan masukan untuk RPP dan Mengajar mandiri		
		Pembuatan dan Pencetakan Media	Membuat media dan mencetak media untuk pelajaran bahasa indonesia, matematika serta Seni Budaya dan keterampilan.		-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasiswa

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

			mandiri			
			Pembuatan dan Pencetakan Media	Membuat media dan mencetak media untuk pelajaran bahasa indonesi, matematika serta Seni Budaya dan keterampilan.		-

Yogyakarta, 5 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP.19530325 197903 2 003

Guru Pembimbing

Mukidi, S.Pd

NIP.197004032005011012

Mahasiswa

Fahrudin Alfi Huda

NIM. 12108244014



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

untuk
mahasiswa

No.	Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
25	5	Senin, 7 September 2015	Upacara	Dilaksanakannya upacara bendera di SD Negeri Sinduadi 2 yang dipimpin oleh guru SD N Sinduadi 2	-	-
			Praktik Mandiri Mengajar	Mengajar mandiri di kelas 3 dengan mata pelajaran matematika ,bahasa indonesia dan Seni budaya dan keterampilan	Belum mencapai Paragraf dalam materi bahasa indonesia serta anak antusias dan cepat dalam mengerjakan matematika.	Memberikan soal pengayaan kepada anak-anak dalam pelajaran matematika.
			Evaluasi	Beberapa bagian RPP dalam materi bahasa Indonesia perlu di edit. Dijadikan tematik RPPnya.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

26		Selasa, 8 September 2015	Apel pagi Apotik Hidup Taman Bermain	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa. Menyirami Tanaman apotik hidup. Membuat tiang gawang serta tiang voli.	- -	- -
27		Rabu, 9 September 2015	Apel pagi Jalan sehat dalam rangka memperingati Hari Olahraga	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa. Jalan sehat di daerah sekitar SD N Sinduadi 2 bersama seluruh siswa, guru dan mahasiswa.	- Jalan yang dilalui melewati jalan raya sehingga	- Pendampingan dilakukan oleh guru dan seluruh mahasiswa PPL



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Nasional		membahayakan siswa	
			Bersih-bersih halaman kelas, kolam dan kamar mandi	Seluruh siswa dan mahasiswa melakukan bersih-beraih halaman kelas, kolam dan kamar mandi	Siswa terlalu lelah setelah melakukan jalan sehat sehingga malas untuk mengikuti bersih-bersih	Mahasiswa mendampingi dan menyemangati siswa agar mau bersih-bersih bersama
28		Kamis, 10 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
			Konsultasi RPP kelas 6	Mendapatkan SK, KD dan Indikator untuk mata pelajaran matematika pada kelas 6.	-	-
			Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas 6 mata pelajaran matematika materi debit		
			Membuat catatan harian	Membuat catatan harian untuk minggu kedua serta ke empat		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasiswa

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

29	Jum'at, 11 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin SD N Sinduadi yang dilaksanakan 15 menit sebelum KBM. Kegiatan dilakukan guna memotivasi siswa.	-	-
		Pembuatan laporan PPL	Pembuatan bab 1 dan bab 2 laporan PPL UNY tahun 2015	-	-
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP untuk ujian praktik mengajar 1 kelas 6 mata pelajaran Matematika.	-	-
		Membuat media dan Mencetak	Membuat media dan Mencetak media guna mengajar kelas 6		
		Membuat RPP	Membuat RPP kelas 3 untuk ujian mandiri 2. RPP jadi		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

F02

untuk
mahasiswa

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

Universitas Negeri Yogyakarta

30	Sabtu, 12 September 2015	Senam	Siswa didampingi guru dan mahasiswa melakukan senam (SKJ) yang rutin dilaksanakan setiap hari sabtu.		
		Pelaksanaan Ujian 1	Mengajar matematika di kelas 6 dengan materi permasalahan pada debit		
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP kelas 3 mata pelajaran bahasa indonesia.		
		Evaluasi	Guru memberi masukan mahasiswa dalam mengajar matematika kelas 6 .		
		Pembuatan laporan PLL	Penyelesaian laporan mingguan, laporan dana serta lampiran yang lain		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

31	Minggu, 13 September 2015	Mencari media Membuat laporan	Mencari media yang akan digunakan dalam mengajar kelas 3 Meneruskan membuat laporan PPL UNY		
32	Senin, 14 September 2015	Upacara Ujian praktik mengajar 2	Dilaksanakannya upacara bendera di SD Negeri Sinduadi 2 yang dipimpin oleh guru SD N Sinduadi 2 Ujian ke-2 dilaksanakan di kelas 3 dengan mata pelajaran bahasa indonesia tentang petunjuk atau label	- -	- -
33	Selasa 15 September 2015	Penarikan	Penarikan mahasiswa PPL UNY dari SD Sinduadi 2.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2015

SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI SLEMAN

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP.19530325 197903 2 003

Guru Pembimbing

Mukidi, S.Pd

NIP.197004032005011012

Mahasiswa

Fahrudin Alfi Huda

NIM. 12108244014

**RPP PRAKTIK
MENGAJAR
TERBIMBING**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

KELAS I SDN SINDUADI 2



Disusun oleh

FAHRUDIN ALFI HUDA

NIM 12108244014

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SDN SINDUADI 2
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : I/I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit
Pelaksanaan : Jumat, 28 Agustus 2015

A. STANDAR KOMPETENSI

Mendengarkan

1. Memahami bunyi, perintah dan dongeng yang dilisankan.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1. Melakukan sesuatu sesuai dengan perintah, permintaan dan petunjuk.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.1.1 Melaksanakan perintah seperti yang diucapkan guru
(menggarisbawahi, memberi tanda silang, melingkari dsb).

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat mengidentifikasi kalimat perintah dengan baik.

E. MATERI

1. Kalimat perintah

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Diskusi
- b. Ceramah
- c. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam 2. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berdoa. 3. Guru melakukan presensi. 4. Guru memberikan apersepsi : Tanya jawab tentang percakapan siswa dan orang tua dirumah yang berkaitan dengan kalimat perintah. 	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati kartu kalimat perintah yang disajikan guru. 2. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru berkaitan dengan kalimat perintah yang disajikan. 3. Siswa melaksanakan aba-aba atau perintah berdasarkan kalimat yang disajikan. 4. Siswa membentuk kelompok 5. Siswa mengambil soal LKS 6. Siswa mengerjakan soal LKS 7. Setelah selesai, siswa mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan kelas. 	55 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi ajar 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi. 3. Guru memotivasi siswa supaya mengulangi kembali dirumah supaya menjadi anak yang pandai 4. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berd'oa 	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

- a. Kurikulum SD Tahun 2006
- b. Buku "Bina Bahasa Indonesia Untuk SD Kelas I Erlangga"

2. Media

- a. Kartu kalimat perintah.

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : isian singkat
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

Sleman, 25 Agustus 2015

Mengetahui

Guru kelas I



Anik Wantari, A.Ma.Pd

NIP. 19710808 200604 2 017

Praktikan



Fahrudin Alfi Huda

NIM.12108244014

Kepala Sekolah



N. Asih Sulanjari, S.Pd

NIP. 19591222 197912 2 009

LAMPIRAN

1. MATERI

Kalimat perintah merupakan kalimat yang mengandung makna meminta/ memerintah seseorang untuk melakukan sesuatu.

Contoh :

Bangunlah !

Jangan makan roti itu!

Cucilah piring itu!

Mandilah!

2. LEMBAR KERJA SISWA

Isilah dengan kalimat perintah yang sesuai!

1.



2.





3.



4.



5.

1. SOAL EVALUASI

ayo simak ucapan gurumu berikut

Beri tanda silang (x), lingkaran (O) atau garis bawahhi nomor benda

Silang Meja Siswa

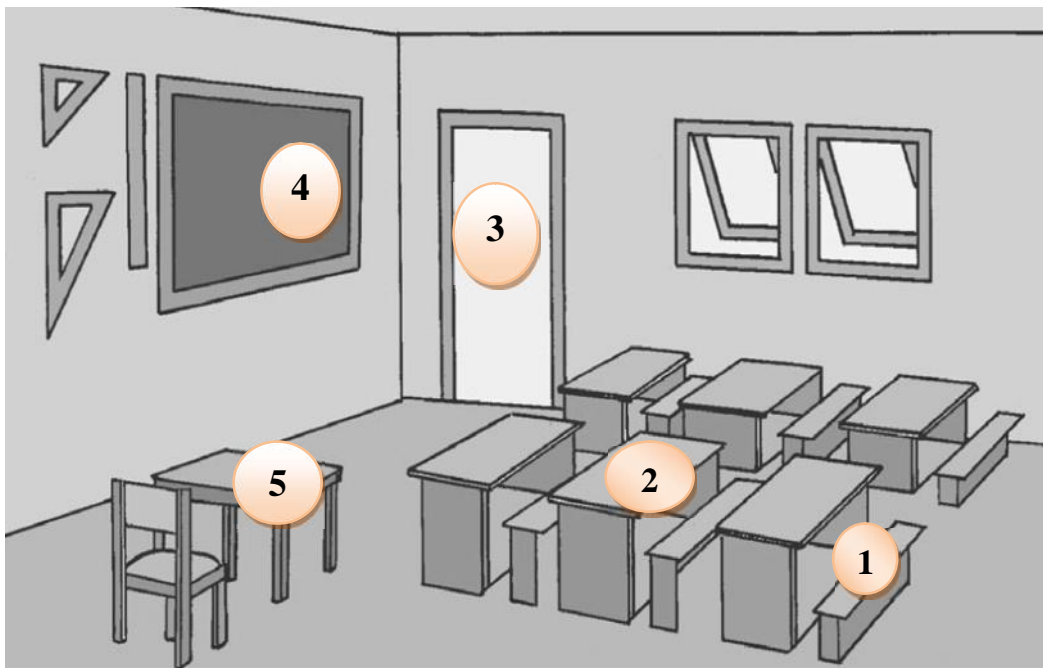
Lingkari Papan Tulis

Sama dengan Jendela

Garis Bawahi Meja guru

Tanda Tambah Kursi Siswa

Gambarlah sebuah gelas diatas meja pada gambar

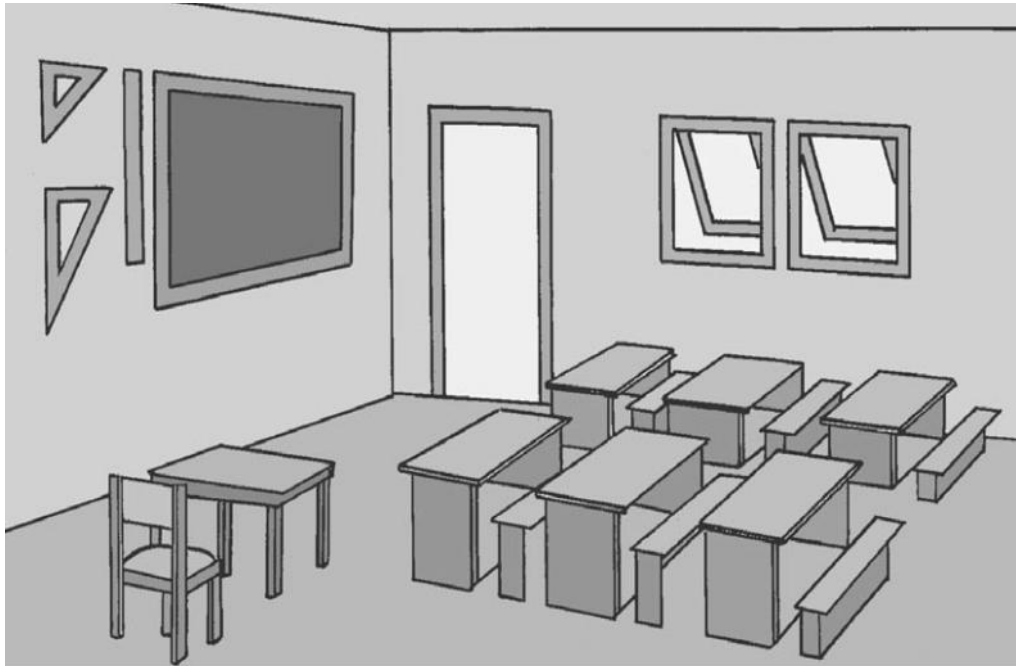


Kunci jawaban

LEMBAR KERJA SISWA

1. Belajarlah dengan rajin !
2. Cucilah piring itu!
3. Makanlah!
4. Buanglah sampah pada tempatnya!
5. Gosoklah gigimu

SOAL EVALUASI



1. Penilaian

Pedoman penilaian lembar evaluasi

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Pengamatan Psikomotor

No	Nama siswa	Aspek penilaian									Jumlah skor	Nilai
		kerapian	sistematis	Kejelasan	kelancaran	Kebenaran	Keruntutan	kelincahan	ketepatan	Keterampil		
1												
2												
3												
4												
dst												

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
 - A (Baik Sekali) =80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69
 - D (Kurang) = 60 ke bawah

Pengamatan Afektif

No	Nama siswa	Aspek penilaian									Jumlah skor	Nilai
		menghargai	keterbukaan	kecermatan	keseriusan	Ketelitian	Percaya diri	ketepatan	Logis	Menghormati		
1												
2												
3												
4												
5												
Dst												

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
 - A (Baik Sekali) =80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69
 - D (Kurang) = 60 ke bawah

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

KELAS III SD SINDUADI 2



Disusun oleh

FAHRUDIN ALFI HUDA

NIM 12108244014

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata pelajaran : Matematika
Kelas / semester : III/I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami cirri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menggolongkan makhluk hidup secara sederhana

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.1.2. Menggolongkan hewan berdasarkan cirinya

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menggolongkan hewan berdasarkan cirinya dengan tepat.
2. Setelah berdiskusi siswa dapat menjelaskan penggolongan hewan berdasarkan cirinya dengan benar

E. MATERI

1. Penggolongan hewan berdasarkan cirinya

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Diskusi
- b. Ceramah
- c. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Guru mengucapkan salam	5 menit

	<p>2. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berdo'a</p> <p>3. Guru melakukan presensi</p> <p>4. Guru memberikan apersepsi.</p> <p>Anak-anak punya peliharaan dirumah apa tidak? Punya pak. Apa jenisnya ? hewan pak. Iya kita akan belajar tentang penggolongan hewan.</p>	
Inti	<p>1. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai penggolongan hewan.</p> <p>2. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok</p> <p>3. Siswa mewakili kelompok untuk mengambil LKS</p> <p>4. Siswa mengerjakan soal LKS dengan diskusi.</p> <p>5. Setelah selesai, siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok</p> <p>6. Siswa dari kelompok lain menanggapi</p>	55 menit
Penutup	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi ajar</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>3. Guru memotivasi siswa supaya mengulangi kembali dirumah supaya menjadi anak yang pandai</p> <p>4. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berdo'a</p>	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber
 - a. Kurikulum SD Tahun 2006
 - b. Buku “IPA Untuk SD dan MI Kelas III BSE”
2. Media
 - a. Chart bacaan



I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : isian singkat
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

Sleman, 19 Agustus 2015

Mengetahui
Guru kelas III

Dwi Murniati, S.Pd SD
NIP. 19880307 201101 2 003

Praktikan

Fahrudin Alfi Huda
NIM.12108244014

Kepala Sekolah

V. Asih Sulanjari, S.Pd
NIP. 19591222 197912 2 009

LAMPIRAN

1. MATERI





A. Penggolongan Makhluk Hidup Berdasarkan Ciri-Ciri yang Dapat Diamati






Makhluk hidup dapat digolongkan berdasarkan persamaan ciri-ciri yang dapat diamati. Misalnya, penggolongan hewan dapat berdasarkan penutup tubuh, jenis makanan, cara geraknya, atau jumlah kakinya. Sementara itu, penggolongan tumbuhan dapat berdasarkan persamaan warna bunga atau bentuk daunnya.

a. Penggolongan Hewan Berdasarkan Penutup Tubuhnya

Penggolongan hewan berdasarkan jenis penutup tubuhnya dapat dibagi menjadi hewan berkulit kering bersisik, kulit bersisik, kulit tipis berlendir, berbulu, hewan yang kerangkanya dari zat kitin, dan hewan yang rangkanya dari zat kapur.

Tabel 3 Penggolongan Hewan Berdasarkan Penutup Tubuhnya

No	Penutup Tubuh	Hewan
1.	Kulit kering bersisik Bangsa hewan melata, antara lain, kadal, bunglon, ular, kura-kura, cecak, biawak, buaya, dan trenggiling	 Gambar 8 Buaya
2.	Kulit bersisik Bangsa ikan, antara lain, ikan mujair, bandeng, kerapu, kakap, tuna tak bersisik, arwana, dan oskar	 Gambar 9 Arwana
3.	Kulit tipis berlendir Bangsa amfibi, antara lain, katak dan salamander	 Gambar 10 Katak
4.	Kulit berbulu atau kulit berambut Bangsa burung, antara lain, elang, bebek, kenari, merpati, betet, ayam, belibis, burung hantu, rajawali, dan burung dara	 Gambar 11 Ayam Jago
	Bangsa hewan buas dan hewan rumah, antara lain, harimau, singa, serigala, anjing, dan kucing	 Gambar 12 Singa




No	Penutup Tubuh	Hewan
5.	Bangsa hewan yang berjalan di atas kuku kakinya, antara lain kambing, kerbau, banteng, sapi, kuda, dan domba	 <p>Gambar 13 Sapi</p>
	Kerangka luar dari zat kitin Bangsa serangga, antara lain, belalang, rayap, lalat, capung, lebah, dan walang sangit	 <p>Gambar 14 Capung</p>
	Bangsa udang, antara lain, kepiting, ketam, dan udang	 <p>Gambar 15 Udang</p>
	Bangsa laba-laba, antara lain, tungau, kalajengking, laba-laba, dan caplak	 <p>Gambar 16 Kalajengking</p>
6.	Kerangka luar dari zat kapur (cangkang) Bangsa kerang, antara lain, siput dan kerang	 <p>Gambar 17 Kerang</p>

b. Penggolongan Hewan Berdasarkan Jumlah Kaki

Hewan dapat digolongkan berdasarkan jumlah kakinya. Ada hewan yang berkaki dua, ada yang berkaki empat, ada yang berkaki enam, ada yang

berkaki delapan, ada yang berkaki sepuluh, dan ada yang berkaki banyak.

Tabel 4 Penggolongan Hewan Berdasarkan Jumlah Kaki

No	Jumlah Kaki	Hewan
1.	Berkaki dua, antara lain, burung merpati, rajawali, ayam, dan itik	 Gambar 18 Burung Rajawali
2.	Berkaki empat, antara lain, harimau, singa, kerbau, kucing, kuda, anjing, tikus, tupai, kelinci, dan katak	 Gambar 19 Kelinci
3.	Berkaki enam, antara lain, lebah, rayap, walang sangit, capung, kutu daun, dan lalat	 Gambar 20 Lalat
4.	Berkaki delapan, antara lain, laba-laba, tungau, caplak, dan kalajengking	 Gambar 21 Laba-laba
5.	Berkaki sepuluh, antara lain, kepiting, ketam, dan udang	 Gambar 22 Kepiting
6.	Berkaki banyak, antara lain, kelabang dan kaki seribu	 Gambar 23 Kelabang

c. Penggolongan Hewan Berdasarkan Jenis Makanannya

Hewan berdasarkan jenis makanannya dapat dibedakan menjadi tiga golongan, yaitu hewan pemakan hewan lain (karnivora), hewan pemakan tumbuhan (herbivora), serta hewan pemakan tumbuhan dan hewan lain (omnivora).








Tabel 5 Penggolongan Hewan Berdasarkan Jenis Makanannya

Pemakan Daging (Karnivora)	Pemakan Tumbuhan (Herbivora)	Pemakan Tumbuhan dan Hewan (Omnivora)
<p>Contohnya, kucing, harimau, dan singa</p>  <p>Gambar 24 Harimau</p>	<p>Contohnya, kambing, kerbau, dan lembu</p>  <p>Gambar 25 Kerbau</p>	<p>Contohnya, kalong, tikus</p>  <p>Gambar 26 Tikus</p>

d. Penggolongan Hewan Berdasarkan Cara Geraknya





Hewan berdasarkan cara geraknya dapat dibedakan menjadi tujuh golongan, yaitu hewan yang bergerak dengan berjalan, terbang, berenang, bergelantungan, memanjat, melata, dan melompat.






Tabel 6 Penggolongan Hewan Berdasarkan Cara Geraknya

No	Cara Gerak	Hewan
1.	Berenang menggunakan siripnya, antara lain, paus dan lumba-lumba	 Gambar 27 Lumba-lumba
2.	Terbang menggunakan sayap, antara lain, kupu-kupu, burung, kumbang, belalang, lebah, dan capung	 Gambar 28 Lebah
3.	Berjalan dengan kakinya, antara lain, ayam, burung, itik, angsa, kuda, dan gajah	 Gambar 29 Angsa
4.	Melompat, antara lain, katak, kelinci, dan kanguru	 Gambar 30 Kanguru
5.	Melata, antara lain, ular, cacing, dan buaya	 Gambar 31 Ular
6.	Memanjat dengan kedua tangan dan kakinya, antara lain, beruk	 Gambar 32 Beruk
7.	Bergelantungan dengan kedua tangan dan kakinya, antara lain, kera dan orangutan	 Gambar 33 Orangutan

2. LEMBAR KERJA SISWA

1. Lengkapilah tabel dibawah ini !




No	Hewan	Penutup tubuhnya	Makanannya	Jumlah kaki	Cara bergerak
1					
2					
3					
4					



5					
6					
7					
8					
9					

10					
----	---	--	--	--	--

3. SOAL EVALUASI

1. Lengkapilah tabel dibawah ini


No	Gambar Hewan	Berdasarkan Penutup tubuhnya	Berdasarkan Makanannya	Berdasarkan Jumlah kaki	Berdasarkan Cara bergerak
1					
2					
3					
4					





					
5					






Kunci jawaban

LEMBAR KERJA SISWA

1. Lengkapilah tabel dibawah ini !





No	Hewan	Penutup tubuhnya	Makanannya	Jumlah kaki	Cara bergerak
1		Kulit berbulu	tumbuhan	4	Berjalan dengan kaki


2		Kulit berbulu	Daging	4	Berjalan dengan kaki
3		Kerangka luar dari zat kitin	Daging	10	Berjalan dengan kaki
4		Kulit kering bersisik	daging	4	Melata
5		Kulit berambut	herbivora	4	Berjalan dengan kaki

6		Kulit berambut	Tumbuhan	4	Melompat dengan kaki
7		Kulit berambut	tumbuhan	4	Berjalan dengan kaki
8		Kulit berbulu	Daging	2	Terbang dengan sayap
9		Kulit berbulu	daging dan tumbuhan	2	Berjalan dengan kaki
10		Sisik	daging	-	Berenang dengan sirip

SOAL EVALUASI

1. Lengkapilah tabel dibawah ini

No	Gambar Hewan	Berdasarkan Penutup tubuhnya	Berdasarkan Makanannya	Berdasarkan Jumlah kaki	Berdasarkan Cara bergerak
1		Kulit berbulu	Daging	2	Terbang dengan sayap
2		Sisik	Daging	-	Berenang dengan sirip
3		Kulit berbulu	Tumbuhan dan daging	2	Berjalan dengan kaki
4		Kulit	daging	-	Berenang dengan sirip

5		Kulit berambut	Tumbuhan	4	Berjalan dengan kaki
---	---	----------------	----------	---	----------------------

1. Penilaian

Pedoman penilaian lembar evaluasi

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Pengamatan Psikomotor

No	Nama siswa	Aspek penilaian										Jumlah skor	Nilai
		kerapian	sistematis	Kejelasan	kelancaran	kebenaran	Keruntutan	kelincahan	ketepatan	Keterampil	keluwesan		
1													
2													
3													
4													
dst													

Kriteria Penilaian:

- Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100

A (Baik Sekali) =80 – 100

B (Baik) = 70 – 79

C (Cukup) = 60 – 69

D (Kurang) = 60 ke bawah

Pengamatan Afektif

No	Nama siswa	Aspek penilaian									Jumlah skor	Nilai
		menghargai	keterbukaan	kecermatan	keseriusan	Ketelitian	Percaya diri	ketepatan	Logis	Menghormati		
1												
2												
3												
4												
5												
Dst												

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
 - A (Baik Sekali) = 80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69
 - D (Kurang) = 60 ke bawah

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

KELAS IV SD SINDUADI 2



Disusun oleh

FAHRUDIN ALFI HUDA

NIM 12108244014

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan pendidikan	: SD SINDUADI 2
Mata pelajaran	: PKn
Kelas / semester	: IV/I
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Hari/Tanggal Pelaksanaan	: 25 Agustus 2015
Tahun	: 2015/2016

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami sistem pemerintahan desa dan kecamatan.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.2. Menggambar struktur organisasi desa dan pemerintahan kecamatan.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.1.2 Memahami gambar struktur pemerintahan desa
- 1.1.3 Memahami gambar struktur pemerintahan kelurahan.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan gambar struktur pemerintahan desa dengan benar.
2. Setelah berdiskusi siswa dapat menjelaskan gambar struktur pemerintahan kelurahan dengan tepat.

E. MATERI

1. Pemerintahan desa.
2. Pemerintahan kelurahan

F. PENDEKATAN DAN METODE

Model : Jigsaw

Pendekatan : Active learning

Metode :

- a. Diskusi
- b. Ceramah
- c. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam 2. Guru memberikan apersepsi. 	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mendengarkan penjelasan guru 2. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru. 3. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang dinamakan kelompok asal. 4. Siswa dari kelompok asal mendapatkan tugas seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Mencari gambar struktur desa beserta tugas-tugas pemerintahan dalam struktur desa. b. Mencari gambar struktur desa beserta tugas-tugas pemerintahan dalam struktur kelurahan. 5. Siswa menemui teman yang mempunyai tugas yang sama untuk membentuk kelompok baru (tim ahli) dan berdiskusi mengenai tugas yang telah didapat. 6. Siswa kembali kekelompok asal untuk menjelaskan hasil diskusi dikelompok ahli kepada teman di kelompok asal. 7. Siswa mengerjakan soal LKS 8. Siswa merangkum hasil diskusi. 9. Setelah selesai, siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok 10. Siswa dari kelompok lain menanggapi 	55 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru 	10 menit

	menyimpulkan materi ajar 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi. 3. Guru memotivasi siswa supaya mengulangi kembali dirumah supaya menjadi anak yang pandai 4. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berd'oa	
--	---	--

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber
 - a. Kurikulum SD Tahun 2006
 - b. Buku “Pendidikan Kewarganegaraan Untuk SD dan MI Kelas IV BSE”
2. Media
 - a. Gambar Struktur Pemerintahan Desa dan Kelurahan

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : Uraian
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

- a. Kurikulum SD Tahun 2006
- b. Buku "Pendidikan Kewarganegaraan Untuk SD dan MI Kelas IV BSE"

2. Media

- a. Gambar Struktur Pemerintahan Desa dan Kelurahan

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : Uraian
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

Sleman, 19 Agustus 2015

Mengetahui

Guru kelas IV



Purwantini Yuliasuti

NIP. 19600731 198601 2 002

Praktikan



Fahrudin Alfi Huda

NIM.12108244014

Kepala Sekolah



V. Asih Sulanjari, S.Pd

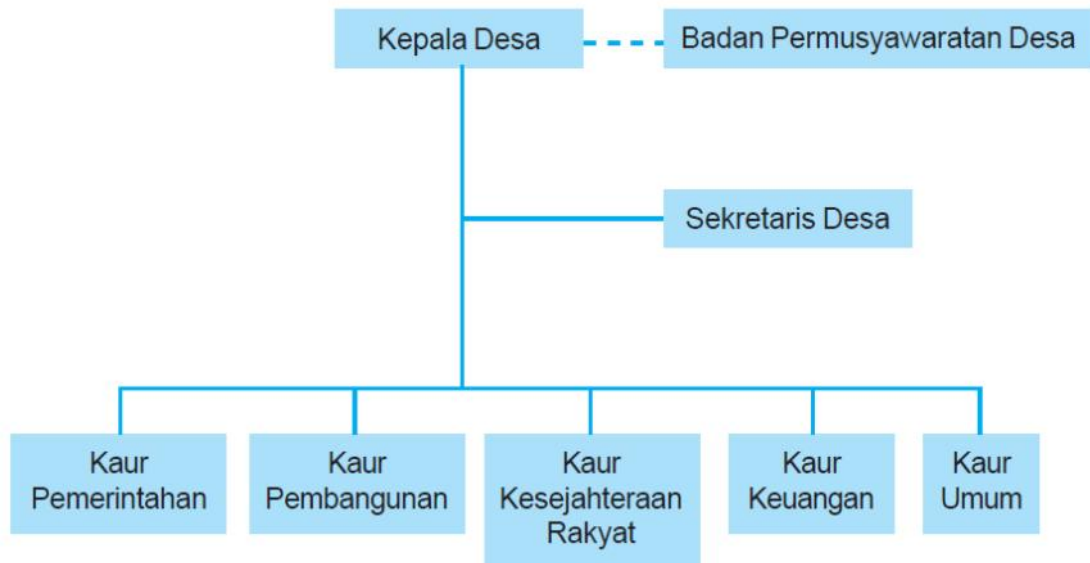
NIP. 19591222 197912 2 009

LAMPIRAN

1. MATERI

A. STRUKTUR PEMERINTAHAN DESA

BAGAN STRUKTUR PEMERINTAHAN DESA



Tugas-Tugas;

Kepala Desa

Kepala desa dipilih secara langsung oleh rakyat melalui pemilihan kepala desa atau disingkat pilkades. Masa jabatan kepala desa adalah 6 tahun dan sesudahnya dapat dipilih kembali untuk 1 kali masa jabatan berikutnya. Kepala desa dan perangkat desa umumnya berasal dari penduduk setempat dan menetap atau bertempat tinggal di desa itu. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 Pasal 14 sampai dengan 15 dengan tegas dijelaskan tugas, kewenangan, kewajiban, dan hak kepala desa. Tugas kepala desa antara lain menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan. Kewenangan kepala desa antara lain memimpin penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Kewajiban kepala desa antara lain meningkatkan kesejahteraan masyarakat,

termasuk memberikan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa kepada bupati, memberikan laporan keterangan pertanggungjawaban kepada BPD.

Perangkat Desa

Perangkat desa bertugas membantu kepala desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya. Perangkat desa tersebut terdiri atas sekretaris desa dan perangkat desa lainnya. Sekretaris desa diangkat oleh sekretaris daerah kabupaten/kota atas nama bupati/walikota. Sekretaris desa bertugas membantu kepala desa di bidang pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepala seluruh perangkat desa. Dalam melaksanakan tugasnya, perangkat desa bertanggung jawab kepada kepala desa. Kepala desa dan perangkat desa diberikan penghasilan tetap setiap bulan dan/atau tunjangan lainnya sesuai dengan kemampuan keuangan desa.

Kepala Urusan (Kaur)

Penetapan kepala urusan sesuai dengan kebutuhan. Misalnya ada kepala urusan pemerintahan, kepala urusan pembangunan, kepala urusan keuangan, kepala urusan kemasyarakatan, dan kepala urusan umum. Tiap-tiap kepala urusan bertugas sesuai dengan bidang masing-masing. Tugas utama kepala urusan adalah membantu sekretaris desa.

Badan Permusyawaratan Desa

Badan Permusyawaratan Desa (BPD) merupakan lembaga perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa. Anggota BPD adalah wakil dari penduduk desa bersangkutan berdasarkan keterwakilan wilayah. Anggota BPD terdiri atas ketua rukun warga, pemangku adat, golongan profesi, pemuka agama, dan tokoh atau pemuka masyarakat lainnya. Masa jabatan anggota BPD adalah 6 tahun dan dapat diangkat/diusulkan kembali untuk 1 kali masa jabatan berikutnya. Pimpinan dan anggota BPD tidak diperbolehkan merangkap jabatan sebagai

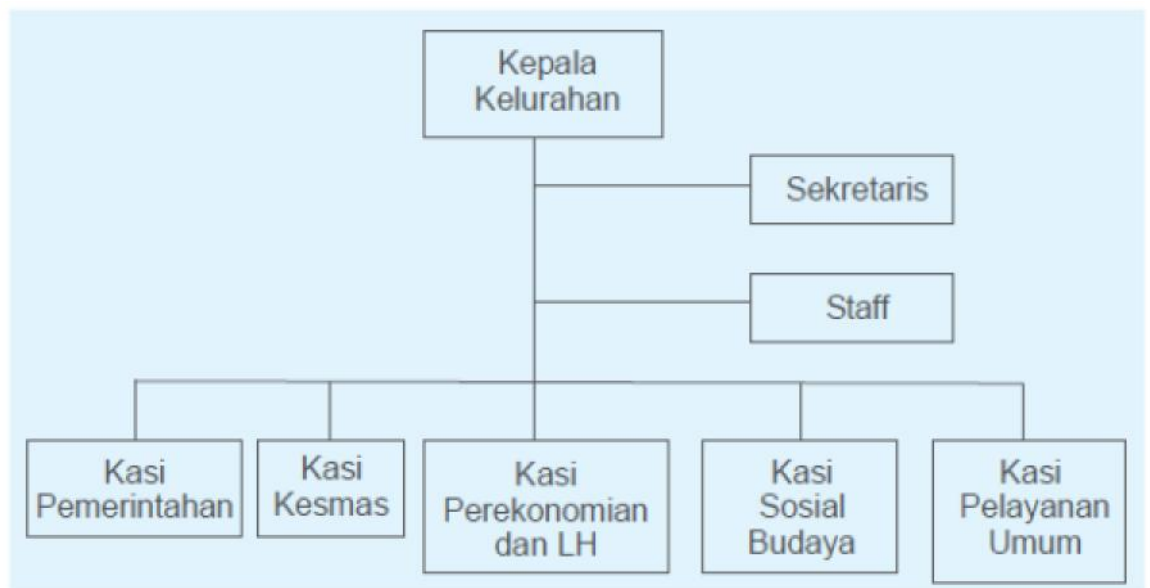
kepala desa dan perangkat desa. BPD berfungsi menetapkan peraturan desa bersama kepala desa, menampung, dan menyalurkan aspirasi masyarakat.

Lembaga Kemasyarakatan

Di desa dapat dibentuk lembaga kemasyarakatan, yaitu lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra pemerintah desa dalam memberdayakan masyarakat. Lembaga kemasyarakatan ditetapkan dengan peraturan desa. Salah satu fungsi lembaga kemasyarakatan adalah sebagai penampungan dan penyalur aspirasi masyarakat dalam pembangunan.

B. STRUKTUR PEMERINTAHAN KELURAHAN

BAGAN STRUKTUR PEMERINTAHAN KELURAHAN



Tugas-Tugas:

Lurah

Pemerintahan kelurahan berbeda dengan pemerintahan desa. Kelurahan biasanya terdapat di daerah perkotaan. Perbedaan desa dan kelurahan dapat terlihat dari pemimpin dan cara pemilihannya. Kepala kelurahan sering disebut Lurah. Lurah diangkat dan dipilih oleh pemerintah. Lurah adalah seorang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mampu dan cakap dalam menjalankan tugas. Lurah diangkat oleh bupati/walikota atas usul kepala kecamatan dari pegawai negeri sipil yang

berprestasi. Syaratnya, dia harus mampu dan menguasai pengetahuan tentang pemerintahan. Selain itu, memenuhi persyaratan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Lurah mempunyai tugas, di antaranya:

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. memberdayakan masyarakat;
- c. melayani masyarakat;
- d. menyelenggarakan sistem keamanan agar masyarakat tenteram dan tertib;
- e. memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum di masyarakat;

Dalam melaksanakan tugasnya, lurah bertanggung jawab kepada bupati/walikota melalui camat. Lurah dibantu oleh beberapa perangkat kelurahan yang bertanggung jawab kepada lurah. Kelurahan merupakan gabungan dari beberapa Rukun Warga (RW).

Kepala Seksi (Kasi)

Penetapan kepala urusan sesuai dengan kebutuhan. Misalnya ada kepala seksi pemerintahan, kepala seksi pembangunan, kepala seksi keuangan, kepala seksi kemasyarakatan, dan kepala seksi umum. Tiap-tiap kepala seksi bertugas sesuai dengan bidang masing-masing. Tugas utama kepala urusan adalah membantu sekretaris desa.

Sekretaris

Sekretaris desa bertugas membantu kepala desa di bidang pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepala seluruh perangkat desa.

Staff

Staf bertugas seperti pelaksana teknis lapangan, dan unsur Kewilayahan serta membantu tugas lurah dan sekretaris kelurahan.

2. LEMBAR KERJA SISWA

1. Gambarkan bagan struktur pemerintahan :
 - a. Desa beserta tugas-tugasnya
 - b. Kelurahan beserta tugas-tugasnya

1. SOAL EVALUASI

Kerjakanlah soal-soal dibawah ini!

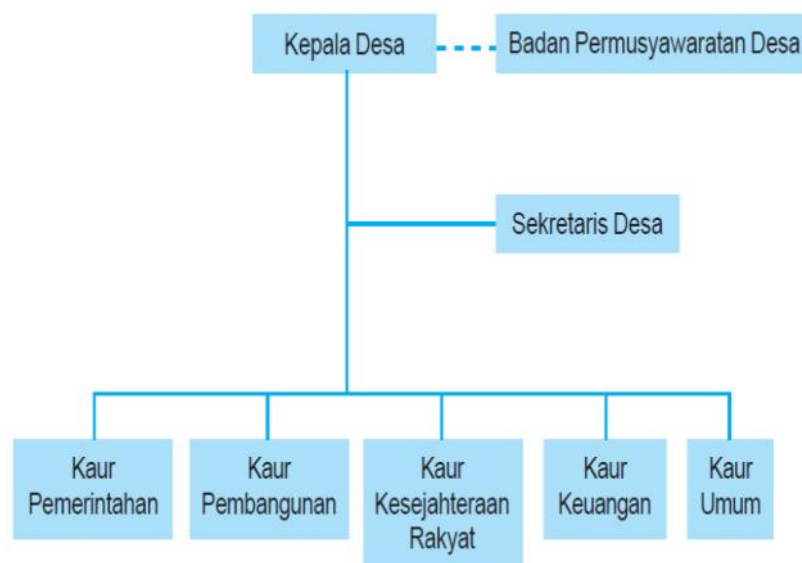
Pilihlah **a** atau **b** yang akan kamu kerjakan

1. Siapakah yang memilih :
 - a. Kepala desa
 - b. Lurah
2. Gambarkan bagan struktur pemerintahan :
 - a. Desa beserta tugas-tugasnya
 - b. Kelurahan beserta tugas-tugasnya

Kunci jawaban

LEMBAR KERJA SISWA

1. Tugas-tugas:
 - a. Pemerintahan desa



b.

1) Kepala desa

Tugas kepala desa antara lain menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan

2) Perangkat desa

Perangkat desa bertugas membantu kepala desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya yang dibantu beberapa staf seperti kepala urusan (kaur), pelaksana teknis lapangan, dan unsur kewilayahan

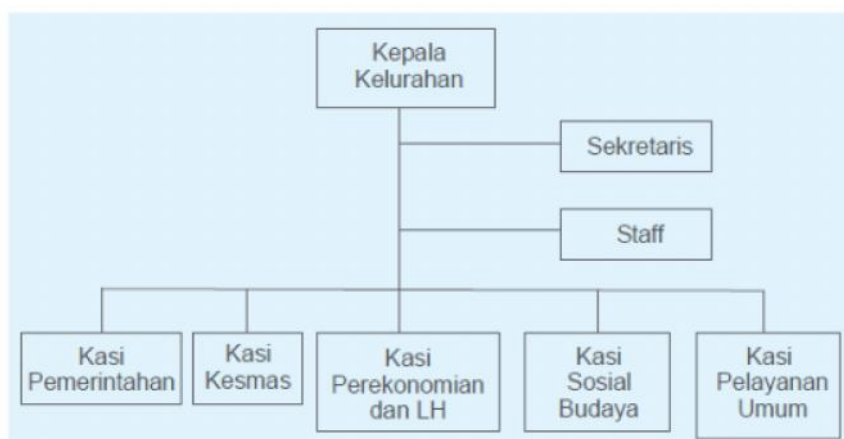
3) Sekretaris

Sekretaris desa bertugas membantu kepala desa di bidang pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepala seluruh perangkat desa.

4) Kepala Urusan (Kaur)

Penetapan kepala urusan sesuai dengan kebutuhan. Misalnya ada kepala urusan pemerintahan, kepala urusan pembangunan, kepala urusan keuangan, kepala urusan kemasyarakatan, dan kepala urusan umum. Tiap-tiap kepala urusan bertugas sesuai dengan bidang masing-masing. Tugas utama kepala urusan adalah membantu sekretaris desa.

2. Pemerintahan kelurahan



1) Lurah

Lurah mempunyai tugas, di antaranya:

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. memberdayakan masyarakat;
- c. melayani masyarakat;
- d. menyelenggarakan sistem keamanan agar masyarakat tenteram dan tertib;
- e. memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum di masyarakat;

2) Sekretaris

Sekretaris desa bertugas membantu kepala desa di bidang pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepala seluruh perangkat desa.

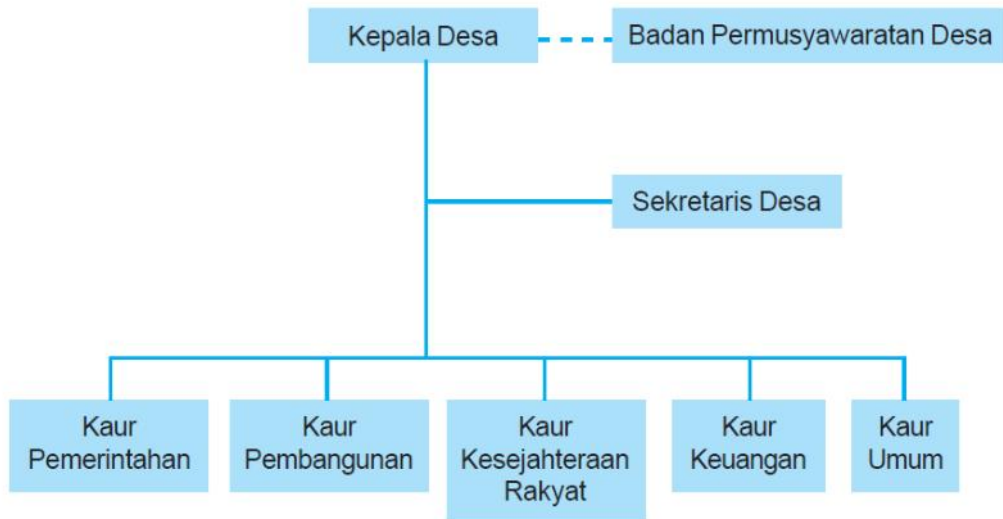
3) Kepala Seksi (Kasi)

Penetapan kepala urusan sesuai dengan kebutuhan. Misalnya ada kepala seksi pemerintahan, kepala seksi pembangunan, kepala seksi keuangan, kepala seksi kemasyarakatan, dan kepala seksi umum. Tiap-tiap kepala seksi bertugas sesuai dengan bidang masing-masing. Tugas utama kepala urusan adalah membantu sekretaris desa.

SOAL EVALUASI

1. Yang memilih :
 - a. Kepala desa dipilih secara langsung oleh rakyat melalui pemilihan kepala desa atau disingkat pilkades.
 - b. Lurah diangkat dan dipilih oleh pemerintah.
2. Tugas-tugas:
 - c. Pemerintahan desa

BAGAN STRUKTUR PEMERINTAHAN DESA



1) Kepala desa

Tugas kepala desa antara lain menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan

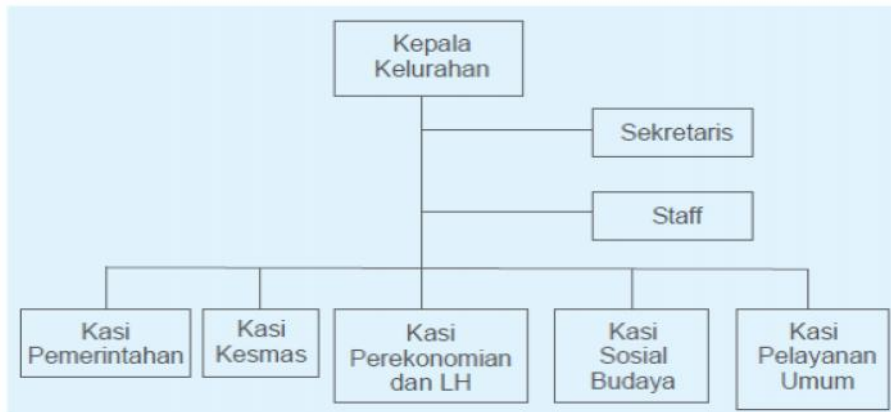
2) Perangkat desa

Perangkat desa bertugas membantu kepala desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya yang dibantu beberapa staf seperti kepala urusan (kaur), pelaksana teknis lapangan, dan unsur kewilayahan

3) Kepala Urusan (Kaur)

Penetapan kepala urusan sesuai dengan kebutuhan. Misalnya ada kepala urusan pemerintahan, kepala urusan pembangunan, kepala urusan keuangan, kepala urusan kemasyarakatan, dan kepala urusan umum. Tiap-tiap kepala urusan bertugas sesuai dengan bidang masing-masing. Tugas utama kepala urusan adalah membantu sekretaris desa.

3. Pemerintahan kelurahan



1) Lurah

Lurah mempunyai tugas, di antaranya:

- a. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. memberdayakan masyarakat;
- c. melayani masyarakat;
- d. menyelenggarakan sistem keamanan agar masyarakat tenteram dan tertib;
- e. memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum di masyarakat;

2) Sekretaris

Sekretaris desa bertugas membantu kepala desa di bidang pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepala seluruh perangkat desa.

3) Kepala Seksi (Kasi)

Penetapan kepala urusan sesuai dengan kebutuhan. Misalnya ada kepala seksi pemerintahan, kepala seksi pembangunan, kepala seksi keuangan, kepala seksi kemasyarakatan, dan kepala seksi umum. Tiap-tiap kepala seksi bertugas sesuai dengan bidang masing-masing. Tugas utama kepala urusan adalah membantu sekretaris desa.

1													
2													
3													
4													
5													
Dst													

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
 - A (Baik Sekali) = 80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69
 - D (Kurang) = 60 ke bawah

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

KELAS V SD SINDUADI 2



Disusun oleh

FAHRUDIN ALFI HUDA

NIM 12108244014

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan pendidikan	: SD SINDUADI 2
Mata pelajaran	: Matematika
Kelas / semester	: V / I
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Tahun	: 2015/2016
Hari/Tanggal Pelaksanaan	: 19 Agustus 2015

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat termasuk penggunaan sifat-sifatnya, pembulatan dan penaksiran.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 2.1.1. Menggunakan sifat komutatif, asosiatif dan distributif untuk melakukan perhitungan secara efisien.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru siswa dapat menggunakan sifat komutatif, asosiatif dan distributif dengan benar.
2. Setelah berdiskusi siswa dapat memecahkan masalah menggunakan sifat komutatif, asosiatif dan distributif dengan tepat.

E. MATERI

1. Sifat komutatif, asosiatif, dan distributif.

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Diskusi
- b. Ceramah
- c. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam2. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berdo'a3. Guru melakukan presensi4. Guru memberikan apersepsi	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengamati contoh yang diberikan guru.2. Siswa diberi kesempatan bertanya.3. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok4. Siswa mewakili kelompok untuk mengambil LKS5. Siswa mengerjakan soal LKS6. Setelah selesai, siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok7. Siswa dari kelompok lain menanggapi8. Siswa diberikan masukan-masukan yang diperlukan	55 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi ajar2. Siswa mengerjakan soal3. Guru memotivasi siswa supaya mengulangi kembali di rumah supaya menjadi anak yang pandai4. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berdo'a	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

4																	
dst																	

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
 - A (Baik Sekali) =80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69
 - D (Kurang) = 60 ke bawah

Pengamatan Afektif

No	Nama siswa	Aspek penilaian										Jumlah skor	Nilai	
		menghargai	keterbukaan	kecermatan	keseriusan	Ketelitian	Percaya diri	ketepatan	logis	Menghormati	kesopanan			
1														
2														
3														
4														
5														
Dst														

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
 - A (Baik Sekali) =80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69

LAMPIRAN

1. MATERI

A. Sifat Komutatif

a. Sifat Komutatif pada penjumlahan

Andi mempunyai 5 kelereng berwarna merah dan 3 kelereng berwarna hitam. Budi mempunyai 3 kelereng berwarna merah dan 5 kelereng berwarna hitam.

Kelereng Andi :

$$5 + 3 = 8$$

Kelereng Budi :

$$3 + 5 = 8$$

Ternyata jumlah kelereng Andi sama dengan jumlah kelereng Budi.

Jadi, $5 + 3 = 3 + 5$.

Cara penjumlahan seperti ini menggunakan sifat komutatif.

Secara umum, sifat komutatif pada penjumlahan dapat ditulis sebagai berikut.

$$\mathbf{a + b = b + a}$$

dengan a dan b sembarang bilangan bulat.

b. Sifat komutatif pada perkalian

Jumlah kelereng Andi dan Budi sama, yaitu 8 butir. Kelereng Andi dimasukkan ke empat kantong plastik. Setiap kantong berisi 2 butir. Kelereng Budi dimasukkan ke dua kantong plastik. Setiap kantong berisi 4 butir.

Kelereng Andi dan Budi dapat ditulis sebagai berikut.

$$\text{Kelereng Andi} = 2 + 2 + 2 + 2$$

$$= 4 \times 2 = 8$$

$$\text{Kelereng Budi} = 4 + 4$$

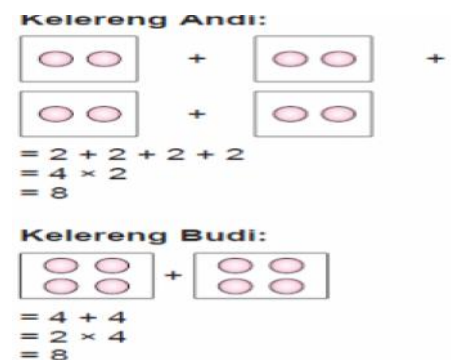
$$= 2 \times 4 = 8$$

Jadi, $4 \times 2 = 2 \times 4$.

Cara perkalian seperti ini menggunakan sifat

komutatif pada perkalian. Secara umum, sifat komutatif pada perkalian dapat ditulis:

$$\mathbf{a \times b = b \times a}$$



dengan a dan b sembarang bilangan bulat.

B. Sifat Asosiatif

a. Sifat Asosiatif pada penjumlahan

Andi mempunyai 2 kotak berisi kelereng. Kotak I berisi 3 kelereng merah dan 2 kelereng hitam. Kotak II berisi 4 kelereng putih. Budi juga mempunyai 2 kotak berisi kelereng. Kotak I berisi 3 kelereng merah. Kotak II berisi 2 kelereng hitam dan 4 kelereng putih.

Perhatikan gambar di samping.

Ternyata jumlah kelereng yang dimiliki Andi sama dengan jumlah kelereng yang dimiliki Budi.

Jadi, $(3 + 2) + 4 = 3 + (2 + 4)$.

Cara penjumlahan seperti ini menggunakan sifat asosiatif pada penjumlahan.

Secara umum, sifat asosiatif pada penjumlahan dapat ditulis:

$$(a + b) + c = a + (b + c)$$

dengan a, b, dan c sembarang bilangan bulat.

b. Sifat Asosiatif pada perkalian

Andi mempunyai 2 kotak mainan. Setiap kotak diisi 3 bungkus kelereng.

Setiap bungkus berisi 4 butir kelereng. Berapa jumlah kelereng Andi?

Ada dua cara yang dapat digunakan untuk menghitung jumlah kelereng Andi.

Cara pertama menghitung banyak bungkus.

Kemudian, hasilnya dikalikan banyak kelereng tiap bungkus.

Banyak bungkus \times banyak kelereng tiap bungkus

$$= (3 \text{ bungkus} + 3 \text{ bungkus}) \times 4 \text{ butir}$$

$$= (3 + 3) \times 4$$

$$= (2 \times 3) \times 4 = 24 \text{ butir}$$

Cara kedua menghitung banyak kelereng setiap

kotaknya dahulu kemudian hasilnya dikalikan banyak kotak.

Banyak kotak \times banyak kelereng

$$= 2 \times (4 + 4 + 4)$$

$$= 2 \times (3 \times 4) = 24 \text{ butir}$$

Kelereng Andi:

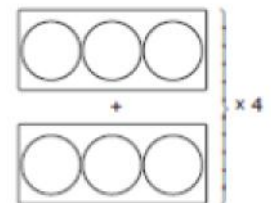


$$(3 + 2) + 4 = 5 + 4 = 9$$

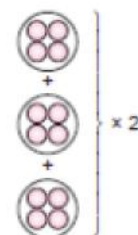
Kelereng Budi:



$$3 + (2 + 4) = 3 + 6 = 9$$



$$\begin{aligned} &= (3 + 3) \times 4 \\ &= (2 \times 3) \times 4 \\ &= 24 \text{ butir} \end{aligned}$$



$$\begin{aligned} &= 2 \times (4 + 4 + 4) \\ &= 2 \times (3 \times 4) \\ &= 24 \text{ butir} \end{aligned}$$

Perhitungan cara I: $(2 \times 3) \times 4$.

Perhitungan cara II: $2 \times (3 \times 4)$.

Hasil perhitungan dengan kedua cara adalah sama.

Jadi, $(2 \times 3) \times 4 = 2 \times (3 \times 4)$.

Cara perkalian seperti ini menggunakan sifat asosiatif pada perkalian.

Secara umum, sifat asosiatif pada perkalian dapat ditulis:

$$(\mathbf{a} \times \mathbf{b}) \times \mathbf{c} = \mathbf{a} \times (\mathbf{b} \times \mathbf{c})$$

dengan a, b, dan c bilangan bulat.

C. Sifat Distributif

Perhatikan Contoh :

a. $(3 \times 4) + (3 \times 6) = 3 \times (4 + 6)$

Penghitungan dilakukan dengan cara menjumlah kedua angka yang dikalikan (4 + 6). Kemudian hasilnya dikalikan dengan angka pengali (3). $3 \times (4 + 6) = 3 \times 10 = 30$.

Mengapa cara ini digunakan.

Karena menghitung $3 \times (4 + 6) = 3 \times 10$ lebih mudah daripada menghitung $(3 \times 4) + (3 \times 6)$.

b. $15 \times (10 + 2) = (15 \times 10) + (15 \times 2)$

Penghitungan dilakukan dengan cara kedua angka yang dijumlah (10 dan 2) masing-masing dikalikan dengan angka pengali (15), kemudian hasilnya dijumlahkan.

$$\begin{aligned} 15 \times (10 + 2) &= (15 \times 10) + (15 \times 2) \\ &= 150 + 30 \\ &= 180 \end{aligned}$$

Cara ini juga untuk mempermudah penghitungan karena menghitung $(15 \times 10) + (15 \times 2) = 150 + 30$ lebih mudah daripada menghitung $15 \times (10 + 2) = 15 \times 12$.

Cara penghitungan seperti di atas menggunakan sifat distributif pada penjumlahan dan pengurangan. Secara umum, sifat distributif pada penjumlahan dan pengurangan dapat ditulis:

$$a \times (b + c) = (a \times b) + (a \times c)$$

$$a \times (b - c) = (a \times b) - (a \times c)$$

dengan a, b, dan c bilangan bulat.

2. LEMBAR KERJA SISWA

Kerjakanlah soal-soal dibawah ini !

1. $6 + 25 = \dots + \dots$
2. $\dots + (-5) = \dots + 19$
3. $4 \times (-10) = \dots \times 4$
4. $(5 + (-1)) + (-4) = \dots + (-1 + (-4))$
5. $(20 + (-1)) + \dots = \dots + (-1 + 3)$
6. $(4 \times (-3)) \times 6 = 4 \times (\dots \times 6)$
7. $(-2 \times 37) + (\dots \times 13) = -2 \times (\dots + \dots)$
8. $5 \times (10 + 8) = (\dots \times \dots) + (5 \times \dots)$
9. $8 \times (25 + 11) = (\dots \times 25) + (8 \times \dots)$
10. $(4 \times 17) - (4 \times 7) = \dots \times (\dots - \dots)$

3. SOAL EVALUASI

Kerjakanlah soal-soal dibawah ini!

1. $-10 + 2 = \dots + \dots$
2. $(39 + \dots) + (-10) = 39 + (-5 + (-10))$
3. $(-3 \times 2) \times 8 = \dots \times (2 \times \dots)$
4. $5 \times (30 - 12) = (\dots \times \dots) - (5 \times \dots)$
5. $8 \times (50 - 5) = (\dots \times 50) - (8 \times \dots)$
6. $(45 + 98) + 21 = \dots + (98 + \dots)$
7. $102 \times \dots = 201 \times \dots$
8. $p \times (15 - 5) = (25 \times 15) - (25 \times 5); p = \dots$
9. $5 \times (10 + 8) = (\dots \times \dots) + (5 \times \dots)$
10. $(-2 \times 37) + (\dots \times 13) = -2 \times (\dots + \dots)$

Kunci jawaban

LEMBAR KERJA SISWA

1. $6 + 25 = 25 + 6$
2. $19 + (-5) = -5 + 19$
3. $4 \times (-10) = -10 \times 4$
4. $(5 + (-1)) + (-4) = 5 + (-1 + (-4))$
5. $(20 + (-1)) + 3 = 20 + (-1 + 3)$
6. $(4 \times (-3)) \times 6 = 4 \times ((-3) \times 6)$
7. $(-2 \times 37) + (-2 \times 13) = -2 \times (37 + 13)$
8. $5 \times (10 + 8) = (5 \times 10) + (5 \times 8)$
9. $8 \times (25 + 11) = (8 \times 25) + (8 \times 11)$
10. $6. (4 \times 17) - (4 \times 7) = 4 \times (17 - 7)$

SOAL EVALUASI

1. $-10 + 2 = 2 + (-10)$
2. $(39 + (-5)) + (-10) = 39 + (-5 + (-10))$
3. $(-3 \times 2) \times 8 = -3 \times (2 \times 8)$
4. $5 \times (30 - 12) = (5 \times 30) - (5 \times (-12))$
5. $8 \times (50 - 5) = (8 \times 50) - (8 \times (-5))$
6. $(45 + 98) + 21 = 45 + (98 + 21)$
7. $102 \times 201 = 201 \times 102$
8. $p \times (15 - 5) = (25 \times 15) - (25 \times 5); p=25$
9. $5 \times (10 + 8) = (5 \times 8) + (5 \times 8)$
10. $(-2 \times 37) + (-2 \times 13) = -2 \times (37 + 13)$

D (Kurang) = 60 ke bawah

Yogyakarta 18 Agustus 2015

Mengetahui
Guru kelas V

Praktikan,



Maendri Susi, S.Pd
NIP. 19760210 201406 2 001



Fahrudin Alfi Huda
NIM.12108244014

Kepala Sekolah



V. Asih Sulanjari, S.Pd

NIP. 19591222 197912 2 009

**RPP PRAKTIK
MENGAJAR
MANDIRI**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

KELAS III SD SINDUADI 2



Disusun oleh

FAHRUDIN ALFI HUDA

NIM 12108244014

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SD SINDUADI 2
Tema : Lingkungan
Kelas / Pemester : III/I
Alokasi waktu : 6 x 35 menit
Pelaksanaan : 7 September 2015

A. STANDAR KOMPETENSI

1) Bahasa Indonesia

4. Menulis

Mengungkapkan pikiran, perasaan dan informasi dalam bentuk paragraph sederhana.

2) Matematika

Bilangan

1. Melakukan Operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

3) Seni Budaya dan Keterampilan

2. Mengapresiasi diri dalam karya seni rupa.

B. KOMPETENSI DASAR

1) Bahasa Indonesia

4.1 Menyusun paragraph berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

2) Matematika

1.2 Melakukan penjumlahan sampai pengurangan tiga angka.

3) Seni Budaya dan Keterampilan

2.2 Mengapresiasi diri melalui gambar dekoratif dari motif hias daerah setempat.

C. INDIKATOR

1) Bahasa Indonesia

4.1.4 Menyusun kalimat secara runtut menjadi paragraph sederhana.

2) Matematika

1.2.3 Melakukan pengurangan tanpa menggunakan teknik meminjam.

3) Seni Budaya dan Keterampilan

2.2.1 Menggambar motif batik sederhana.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1) Bahasa Indonesia

- a. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyusun paragraph sederhana dengan tepat.
- b. Setelah melakukan diskusi, siswa dapat menyusun kalimat menjadi sebuah paragraph yang runtut dengan benar.

2) Matematika

- a. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat melakukan pengurangan tanpa teknik meminjam dengan tepat.
- b. Setelah melakukan diskusi, siswa dapat menggunakan pengurangan tanpa teknik meminjam dengan benar.

3) Seni Budaya dan Keterampilan

- a. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menggambar batik dengan benar.
- b. Setelah mengamati media pembelajaran, siswa dapat menggambar motif batik daerah setempat dengan baik.

E. MATERI

- 1. Kalimat menjadi paragraph
- 2. Pengurangan tanpa teknik meminjam
- 3. Motif batik

F. PENDEKATAN DAN METODE

Model : Active Learning

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Diskusi
- b. Ceramah
- c. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Guru mengucapkan salam 2. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berdo'a 3. Guru melakukan presensi 4. Guru memberikan apersepsi. “ Anak-anak gabungan dari kata-kata menjadi apa ?, Kalimat Pak. Iya benar Hari ini kita belajar menyusun kalimat menjadi paragraf.	5 menit
Inti	1. Siswa mendengarkan penjelasan guru	55 menit

	<p>mengenai kalimat sederhana.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa membentuk kelompok. 3. Siswa mengambil soal LKS. 4. Siswa mengerjakan soal LKS dengan diskusi. 5. Setelah selesai, siswa mengerjakan hasil diskusi kelompok didepan. 6. Siswa dari kelompok lain menanggapi 7. Guru melakukan apersepsi. “Bapak memiliki teman , namanya sheril. Dia punya uang 300 kemudian membeli permen 100. Sekarang uangnya tinggal 200. Itu berarti uang sheril bagaimana? Berkurang pak. 8. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai pengurangan tanpa teknik meminjam. 9. Siswa mengerjakan contoh soal yang diberikan oleh guru. 10. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok 11. Siswa mewakili kelompok untuk mengambil LKS 12. Siswa mengerjakan soal LKS dengan diskusi. 13. Setelah selesai, siswa mengerjakan hasil diskusi kelompok didepan. 14. Siswa dari kelompok lain menanggapi 15. Guru melakukan apersepsi. “ uang sheril yang 200 tadi digunakan untuk membeli kain. Kain tersebut khas dari Yogyakarta dan Pekalongan. Kain apa itu? Batik Pak. Iya benar 16. Siswa mengamati contoh dari guru mengenai motif batik sederhana. 17. Siswa menggambar motif batik sederhana menggunakan kertas gambar. 	
--	--	--

	<p>18. Siswa mewarnai gambar motif batik sederhana</p> <p>19. Setelah selesai, siswa menempelkan hasil karyanya dibelakang ruang kelas.</p>	
Penutup	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi ajar</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>3. Guru memotivasi siswa supaya mengulangi kembali dirumah supaya menjadi anak yang pandai</p> <p>4. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berdo'a</p>	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

- a. Kurikulum SD Tahun 2006
- b. Buku “Bahasa Indonesia Untuk SD dan MI Kelas III BSE”
- c. Buku “Matematika Untuk SD dan MI Kelas III BSE”
- d. Buku “Kreasi Seni Budaya dan Keterampilan untuk kelas III”

2. Media

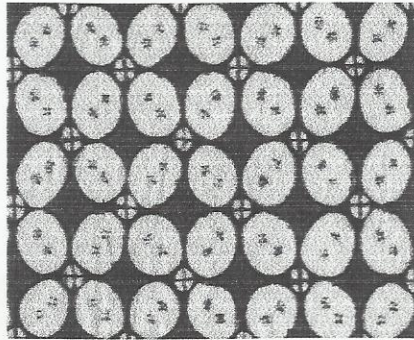
- a. Gambar orang melakukan kegiatan



- b. Kartu Angka



- c. Gambar Motif Batik



I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, produk, dan post-test
2. Jenis tes : tertulis, produk
3. Bentuk tes : mengarang, menggambar, isian singkat
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi
 - c. Gambar Siswa

Sleman, 5 September 2015

Mengetahui

Guru kelas III

Dwi Murniati, S.Pd SD

NIP. 19880307 201101 2 003

Praktikan

Fahrudin Alfi Huda

NIM. 12108244014



NIP. 19591222 197912 2 009

LAMPIRAN

1. MATERI

A. Bahasa Indonesia

Membuat kalimat sederhana dan menyusunnya menjadi paragraph



Kalimat :

- A. Andi sedang menyapu halaman rumah.
- B. Andi menyapu pada pagi hari.
- C. Andi menyapu setiap hari
- D. Andi senang sekali menyapu

halamannya.

Paragraf

Pagi hari Andi sedang menyapu halaman rumah. Dia suka sekali menyapu halamanya. Andi senang apabila melihat halamanya bersih. Dia melakukan kegiatan itu setiap hari.

B. Matematika

1. $489 - 245 = \dots\dots$

Jawab:

Cara bersusun panjang:

$$\begin{array}{r} 489 = 400 + 80 + 9 \\ 245 = 200 + 40 + 5 \\ \hline 200 + 40 + 4 \\ \hline \end{array}$$

$9 - 5 = 4$
 $80 - 40 = 40$
 $400 - 200 = 200$

$= 244$

Cara bersusun pendek:

$$\begin{array}{r} 489 \\ 245 \\ \hline 244 \end{array}$$

$9 - 5 = 4$
 $8 - 4 = 4$
 $4 - 2 = 2$

Jadi, $489 - 245 = 244$

C. Seni Budaya dan Keterampilan



Motif Batik Yogyakarta

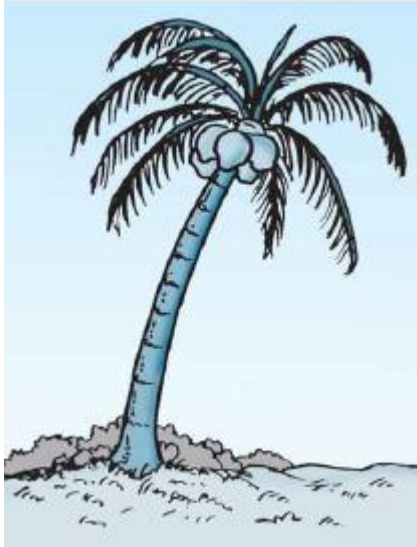


Motif Batik Pekalongan

2. LEMBAR KERJA SISWA

A. Bahasa Indonesia

1. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini di buku tugasmu!
Setelah itu, tulislah ciri-ciri tumbuhan dalam gambar berikut ini!



- a. Apa nama pohon di atas?
 - b. Bagaimana bentuk batangnya?
 - c. Bagaimana bentuk daunnya?
 - d. Apakah pohon tersebut berbuah?
 - e. Bagaimana bentuk buahnya?
 - f. Apa saja kegunaan pohon tersebut?
2. Setelah menjawab semua pertanyaan di atas, susunlah jawaban-jawaban itu secara urut! Untuk itu, salin dan lanjutkan contoh berikut ini di buku tugasmu!
 - a. Nama pohon itu adalah pohon kelapa.
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
 - e. _____
 - f. _____
 3. Selanjutnya, jawaban yang telah urut tadi susunlah menjadi paragraf! Kamu dapat mengembangkannya menurut daya khayalmu.
Kebun ayahku ditanami pohon kelapa. Jumlah pohon kelapa itu hampir seratus batang.

B. Matematika

Kerjakanlah soal dibawah ini !

1. Ayo, kita hitung pengurangan berikut pada buku tugasmu!
(a-e dengan cara bersusun panjang) (f-j dengan cara bersusun panjang)
 - a. $865 - 742 = \dots\dots\dots$
 - b. $456 - 231 = \dots\dots\dots$
 - c. $555 - 222 = \dots\dots\dots$
 - d. $201 - 101 = \dots\dots\dots$
 - e. $566 - 421 = \dots\dots\dots$
 - f. $654 - 321 = \dots\dots\dots$
 - g. $967 - 451 = \dots\dots\dots$
 - h. $751 - 201 = \dots\dots\dots$
 - i. $842 - 532 = \dots\dots\dots$
 - j. $375 - 163 = \dots\dots\dots$

2. SOAL EVALUASI

A. Bahasa Indonesia

Buatlah Kalimat dan kembangkanlah menjadi paragraph berdasarkan gambar dibawah ini !



a.



b.

B. Matematika

Kerjakanlah soal-soal dibawah ini dengan cara bersusun pendek!

1. $875 - 172 = \dots$
2. $784 - 461 = \dots$
3. $867 - 766 = \dots$
4. $878 - 654 = \dots$
5. $968 - 947 = \dots$

C. Seni Budaya dan Keterampilan

Gambarlah motif batik sesukamu!

Kunci Jawaban

Soal LKS

A. Bahasa Indonesia

1. Bentuk batangnya melengkung
2. Daunnya berbentuk sejajar.
3. Pohon kelapa itu berbuah.

4. Bentuk buahnya bundar.
5. Banyak kegunaan dari pohon kelapa tersebut. Diantaranya dibuat sapu. Batangnya untuk jendela dll.
6. Kebun ayahku ditanami pohon kelapa. Jumlah pohon kelapa itu hampir seratus batang. Bentuk batangnya melengkung. Daunnya berbentuk sejajar. Daunnya berbentuk sejajar. Pohon kelapa itu berbuah. Bentuk buahnya bundar. Banyak kegunaan dari pohon kelapa tersebut. Diantaranya dibuat sapu. Batangnya untuk jendela dll.

B. Matematika

- | | |
|--------|--------|
| a. 123 | f. 333 |
| b. 225 | g. 516 |
| c. 333 | h. 550 |
| d. 100 | i. 310 |
| e. 145 | j. 213 |

Soal Evaluasi

A. Bahasa Indonesia (kebijaksanaan guru)

Kalimat

1. Andi sedang menyiram tanaman.
2. Ibu Dedi memetik sayuran.

Paragraf

1. Andi dan Susi sedang merawat halaman rumah mereka. Susi bertugas untuk menyapu halaman. Sementara itu, Andi bertugas menyiram tanaman. Mereka bekerja sama agar halaman rumahnya menjadi bersih.
2. Dedi sedang membantu ibunya untuk merawat kebun. Letak kebun Dedi berada di belakang rumah. Ibu memetik sayuran sementara dede menanam sayuran. Dedi senang sekali membantu ibu.

B. Matematika

1. $875 - 172 = 703$
2. $784 - 461 = 323$
3. $867 - 766 = 101$
4. $878 - 654 = 224$
5. $968 - 947 = 21$

C. Seni Budaya dan Keterampilan (kebijaksanaan guru)



1. Penilaian

Penilaian evaluasi Bahasa Indonesia

No	Nama	Jumlah Skor yang didapat	Nilai

Kriteria Penilaian

No	Aspek yang diamati	Skor Maksimal
1	Ide	30
2	Susunan Kalimat	20
3	Tata Bahasa	20
4	Kosakata	20
5	EYD	10
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Pedoman penilaian lembar evaluasi Matematika

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Peilaian Produk Seni Budaya dan Keterampilan

No	Nama	Jumlah Skor yang didapat	Nilai

Kreteria Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Skor Maksimal
1	Kreatifitas	25
2	Kesesuaian gambar dengan tema	20
3	Komposisi warna	25
4	Kebersihan, keindahan, dan kerapian	30
Jumlah		100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Pengamatan Psikomotor

No	Nama siswa	Aspek penilaian										Jumlah skor	Nilai
		kerapian	Sistematis	Kejelasan	kelancaran	Kebenaran	Keruntutan	kelincahan	ketepatan	Keterampil	keluwesan		
1													
2													
3													
4													
Dst													

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
 - b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
- A (Baik Sekali) =80 – 100
 B (Baik) = 70 – 79
 C (Cukup) = 60 – 69
 D (Kurang) = 60 ke bawah

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Pengamatan Afektif

No	Nama siswa	Aspek penilaian										Jumlah skor	Nilai
		menghargai	keterbukaan	kecermatan	Keseriusan	Ketelitian	Percaya diri	ketepatan	Logis	Menghormati	kesopanan		
1													
2													
3													
4													
5													
Dst													

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
 - A (Baik Sekali) = 80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69
 - D (Kurang) = 60 ke bawah

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

RPP UJIAN PRAKTIK

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

KELAS III SD SINDUADI 2



Disusun oleh

FAHRUDIN ALFI HUDA

NIM 12108244014

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : III/I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit
Pelaksanaan : 14 September 2015

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Mendengarkan

Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan

C. INDIKATOR

1.1.5 Mencari dan mengumpulkan label atau petunjuk dan menjelaskan isinya.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat mencari atau mengumpulkan label dengan baik.
2. Setelah berdiskusi, siswa dapat menjelaskan isi label dengan benar.

E. MATERI

1. Label atau petunjuk

F. PENDEKATAN DAN METODE

Model : Active Learning

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Diskusi
- b. Ceramah
- c. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	1. Guru mengucapkan salam	5 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berd'oa 3. Guru melakukan presensi 4. Guru memberikan apersepsi. 	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bertanya jawab dengan guru mengenai petunjuk cara membuat susu. 2. Siswa membentuk kelompok 3. Siswa mengambil soal LKS. 4. Siswa mengerjakan soal LKS dengan diskusi. 5. Setelah selesai, siswa mempresentasikan hasil diskusi. 6. Siswa dari kelompok lain menanggapi 	55 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi ajar 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi. 3. Guru memotivasi siswa supaya mengulangi kembali dirumah supaya menjadi anak yang pandai 4. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berd'oa 	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

- a. Kurikulum SD Tahun 2006
- b. Buku "Bahasa Indonesia Untuk SD dan MI Kelas III BSE"

2. Media

Gambar Layang-layang

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, dan post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : uraian

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, dan post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : uraian
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi
 - c. Gambar Siswa

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui

Guru kelas III



Dwi Murniati, S.Pd SD

NIP. 19880307 201101 2 003

Praktikan



Fahrudin Alfi Huda

NIM.12108244014



Kepala Sekolah

V. Asih Sulanjari, S.Pd

NIP. 19591222 197912 2 009

LAMPIRAN

1. MATERI

Cara Membuat Layang-Layang

Bahan

- 1 potong bambu tipis, lebar +/- 1 cm dan panjang +/- 80 cm
- 1 potong bambu tipis dengan lebar +/- 1 cm dan panjang +/- 40 cm
- Kertas tissue atau kertas minyak dengan ukuran sesuai dengan ukuran bambu
- Spidol
- Pita gulungan agak tebal
- Tali atau benang
- Gunting
- Isolasi
- Meteran

Cara Pembuatan

1. Letakkan kedua bambu secara menyilang dengan titik pertemuan pada $\frac{1}{3}$ dari bambu yang paling panjang.
2. Rekatkan kedua bambu tersebut dengan menggunakan tali atau benang.
3. Ikat dan hubungkan ke empat ujung bambu dengan tali atau benang hingga membentuk wajik.
4. Rangka layang-layang selesai, lalu letakkan rangka layang-layang tersebut diatas kertas.
5. Tandai kertas tersebut dengan spidol sehingga mengikuti bentuk rangka layangan.
6. Tambahkan ekstra 2.5 cm untuk garis potongan.
7. Gunting kertas tersebut mengikuti garis potongan. Bagian kertas kearah belakang, lalu rekatkan pada rangka dengan menggunakan isolasi.

8. Untuk keseimbangan, tambahkan ekor dari tali atau benang sepanjang sekitar 1 meter, ikatkan pada bagian bawah layang-layang. Tambahkan guntingan kertas untuk memperindah.
9. Buatlah lubang di tengah-tengah layangan (dekat dengan tempat penyilangan bambu rangka) masukkan tali atau benang layangan ke lubang dan ikatkan ke titik persilangan, lalu ikatkan ujung yang lain ke ujung bawah rangka layangan (panjang tali sekitar 90cm)

2. LEMBAR KERJA SISWA

Catatlah isi dari label

1. Apa nama label tersebut?
2. Apakah kegunaan dari itu?
3. Bagaimana cara menggunakannya?

3. Soal Evaluasi

Salah satu alat untuk berkomunikasi adalah telepon. Berikut ini merupakan petunjuk membuat telpone mainan

1. Siapkan alat dan bahan yang terdiri atas dua buah kaleng susu bekas, cat, dan sebagainya. Siapkan pula benang, lidi, paku, dan pisau atau tang.
2. Bukalah salah satu permukaan kaleng dan rapikan.
3. Berilah lubang kecil permukaan kaleng yang masih utuh.
4. Ambillah benang sepanjang yang kamu inginkan dan lidi sepanjang kurang lebih lima sentimeter. Ikatkan benang pada lidi secara berulang-ulang agar kuat.
5. Masukkan lidi ke lubang pada kaleng dan keluarkan ujung benang yang tidak terikat lidi lewat lubang sehingga tertarik keluar.
6. Masukkan ujung benang tadi ke kaleng yang lain, kemudian ikat pula dengan lidi.
7. Ajaklah temanmu untuk berbicara. Caranya, suruhlah temanmu menarik sepanjang benang telepon-teleponan tersebut. Tempelkan lubang telepon ke mulutmu dan suruh temanmu untuk menempelkan lubang telepon satunya ke telinganya.

Jawablah pertanyaan berikut berdasarkan bacaan diatas:

1. Apakah alat dan bahan yang dibutuhkan untuk membuat telepon?
2. Ceritakan kembali cara membuat telepon dengan bahasamu sendiri!

Kunci Jawaban

Soal LKS

1. A) Sabun cuci pakaian
B) Kegunaan untuk mencuci pakaian
C) Cara menggunakannya :
 - a. Basahi Pakaian dengan air
 - b. Taburkan sabun ke rendaman pakaian
 - c. Cucilah pakaian
2. A) Minuman
B) Untuk diminum sewaktu-waktu
C) Cara penyajian :
 - a. Larutkan 1 sachet ke dalam 250 ml air dingin
 - b. Aduk hingga larut
 - c. Minuman siap diminum
3. A) Pewangi
B) Kegunaan untuk mewangikan pakaian
C) Cara menggunakan :
 - a. Setelah mencuci peraslah pakaian untuk menghilangkan busa
 - b. Tuangkan 1 sachet pewangi dan aduklah dengan rata
 - c. Rendam cucian selama 5-10 menit
 - d. Peraslah cucian tanpa dibilas lagi
4. A) Obat
B) Kegunaan mengobati diare
C) Aturan Pakai
 - a. Dewasa dan anak-anak (12 tahun lebih) satu kali minum 2 tablet.
 - b. Anak-anak sampai 12 tahun satu kali minum 1 tablet.

Soal Evaluasi

- a. Kaleng, benang, paku, lidi dan pisau

- b. A) Bukalah salah satu permukaan kaleng dan rapikan.
- i. Berilah lubang kecil permukaan kaleng yang masih utuh.
 - ii. Ikatkan benang pada lidi secara berulang-ulang agar kuat.
 - iii. Masukkan lidi ke lubang pada kaleng dan keluarkan ujung benang yang tidak terikat lidi lewat lubang sehingga tertarik keluar.
 - iv. Masukkan ujung benang tadi ke kaleng yang lain, kemudian ikat pula dengan lidi.
 - v. Ajaklah temanmu untuk berbicara

1. Penilaian

Pedoman penilaian evaluasi

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Pengamatan Psikomotor

No	Nama siswa	Aspek penilaian									Jumlah skor	Nilai
		kerapian	sistematis	Kejelasan	Kelancaran	kebenaran	Keruntutan	kelincahan	ketepatan	Keterampil		
1												
2												
3												
4												
Dst												

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100

- A (Baik Sekali) =80 – 100
- B (Baik) = 70 – 79
- C (Cukup) = 60 – 69
- D (Kurang) = 60 ke bawah

Pengamatan Afektif

No	Nama siswa	Aspek penilaian										Jumlah skor	Nilai
		menghargai	keterbukaan	kecermatan	keseriusan	Ketelitian	Percaya diri	ketepatan	Logis	Menghormati	kesopanan		
1													
2													
3													
4													
5													
Dst													

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
 - b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
- A (Baik Sekali) =80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69
 - D (Kurang) = 60 ke bawah

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

KELAS VI SD SINDUADI 2



Disusun oleh

FAHRUDIN ALFI HUDA

NIM 12108244014

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan pendidikan : SD SINDUADI 2
Mata pelajaran : Matematika
Kelas / semester : VI/I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit
Pelaksanaan : 12 September 2015

A. STANDAR KOMPETENSI

Menggunakan pengukuran volume perwaktu dalam pemecahan masalah.

B. KOMPETENSI DASAR

Menyelesaikan masalah yang berkaitan denngan satuan debit.

C. INDIKATOR

Menggunakan hubungan antara satuan, luas, volume, kecepatan dan debit dalam perhitungan atau pemecahan masalah

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat memecahkan masalah yang berkaitan debit dengan benar.

E. MATERI

1. Debit.

F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : Kontekstual

Metode :

- a. Diskusi
- b. Ceramah
- c. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam2. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berd'oa3. Guru melakukan presensi4. Guru memberikan apersepsi.	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai debit.2. Siswa mengerjakan contoh soal yang	55 menit

	<p>diberikan oleh guru.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok 4. Siswa mewakili kelompok untuk mengambil LKS 5. Siswa mengerjakan soal LKS dengan diskusi. 6. Setelah selesai, siswa mengerjakan hasil diskusi kelompok didepan. 7. Siswa dari kelompok lain menanggapi 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi ajar 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi. 3. Guru memotivasi siswa supaya mengulangi kembali dirumah supaya menjadi anak yang pandai 4. Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin berd'oa 	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber

- a. Kurikulum SD Tahun 2006
- b. Buku “Matematika Untuk SD dan MI Kelas IV BSE”

2. Media

- a. Chart Bacaan

I. PENILAIAN

1. Prosedur penilaian : proses, post-test
2. Jenis tes : tertulis
3. Bentuk tes : uraian
4. Alat penilaian
 - a. LKS kelompok
 - b. Soal Evaluasi

Sleman, 6 September 2015

Mengetahui
Guru kelas VI



Mukidi, S.Pd
NIP. 19700403 200501 1 012

Praktikan



Fahrudin Alfi Huda
NIM.12108244014

Kepala Sekolah



V. Asih Sulanjari, S.Pd

NIP. 19591222 197912 2 009

LAMPIRAN

1. MATERI

Debit

Debit adalah banyaknya (volume) zat cair yang mengalir tiap satu satuan waktu.

$$\text{Debit} = \frac{\text{Volume}}{\text{waktu}}$$

Secara umum debit dirumuskan,

$$Q = \frac{V}{t}$$

Contoh :

- 1) Sebuah bak mandi berbentuk kotak memiliki ukuran panjang 120 cm, lebar 50 cm, dan tinggi 80 cm. Bak mandi tersebut diisi dengan air dari sebuah keran. Jika setelah 20 menit bak mandi tersebut penuh, berapa l/detik debit air yang mengalir dari keran tersebut?

Jawab:

Diketahui:

Bak mandi berbentuk kotak dengan panjang $p = 120$ cm, lebar $l = 50$ cm, dan tinggi $t = 80$ cm.

Bak mandi terisi penuh air setelah 20 menit.

Ditanyakan: Berapa debit air yang mengalir dari keran?

Penyelesaian:

Agar lebih mudah, kita ubah terlebih dahulu satuan cm ke dm.

$$p = 120 \text{ cm} = 12 \text{ dm},$$

$$l = 50 \text{ cm} = 5 \text{ dm},$$

$$t = 80 \text{ cm} = 8 \text{ dm}.$$

$$\begin{aligned} \text{Volume bak mandi} &= p \times l \times t \\ &= 12 \text{ dm} \times 5 \text{ dm} \times 8 \text{ dm} \\ &= (12 \times 5 \times 8) \text{ dm}^3 \\ &= 480 \text{ dm}^3 \\ &= 480 \text{ l}. \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Debit air} &= \frac{\text{Volume yang diperoleh}}{\text{waktu yang diperlukan}} \\ &= \frac{480 \text{ l}}{20 \text{ menit}} \end{aligned}$$

$$\frac{24 \text{ l}}{1 \text{ menit}}$$

$$\frac{24 \text{ l}}{60 \text{ detik}}$$

$$= 0,4 \text{ l/detik}$$

Jadi, debit air yang mengalir dari keran adalah 0,4 l/detik.

2. LEMBAR KERJA SISWA

Kerjakanlah soal dibawah ini !

1. Air hujan yang turun pada tanggal 7 November 2007 memiliki curah (debit) $200 \text{ m}^3/\text{detik}$. Berapa l/detik debit air hujan tersebut?
2. Sebuah ember diisi dengan air dari sebuah keran yang memiliki debit 12 l/menit. Setelah 3 menit ember tersebut terisi penuh air. Berapa l/detik debit air yang mengalir dari keran tersebut? Berapa liter volume air dalam ember yang terisi penuh tersebut?
3. Sebuah akuarium yang berbentuk balok memiliki ukuran panjang 1 m, lebar 50 cm, dan tinggi 40 cm. Akuarium tersebut akan diisi air menggunakan selang yang debitnya 100 l/detik. Berapa lama proses pengisian air dalam akuarium tersebut sampai penuh?
4. Sebuah mobil tangki mengangkut 5.000 liter minyak tanah. Seluruh minyak tanah tersebut akan dialirkan ke dalam drum-drum. Jika dalam waktu 25 menit semua minyak tanah telah dialirkan, berapa l/detik debitnya?

3. SOAL EVALUASI

Kerjakanlah soal-soal dibawah ini !

1. Seorang petugas pom bensin sedang mengisi bensin ke tangki sebuah mobil. Sebanyak 18 liter bensin diisi dalam waktu 1 menit. Berapa cm^3/detik debit aliran bensin tersebut?
2. Air terjun dapat digunakan untuk membangkitkan listrik. Apabila debit air terjun tersebut $48 \text{ m}^3/\text{det}$, berapa liter air yang dipindahkan air terjun tersebut dalam waktu 1 menit?
3. Suatu bak mandi mempunyai ukuran panjang 60 cm, lebar 50 cm, dan tinggi 50 cm. Bak mandi diisi air dari kran. Air kran dapat mengisi bak hingga penuh selama 15 menit. Berapa liter/menit debit air yang mengalir dalam kran tersebut?

4. Mobil tangki mengalirkan minyak tanah selama 12 jam. Minyak tanah yang dialirkan sebanyak 3.600 liter. Berapa liter/menit debit aliran minyak tanah tersebut?

Kunci jawaban

LEMBAR KERJA SISWA

1. 2000 liter/detik
2. $\frac{1}{5}$ liter/detik dan 36 dm^3
3. 2 detik
4. $\frac{10}{3}$ liter/detik

SOAL EVALUASI

1. $300 \text{ cm}^3/\text{detik}$
2. 2880000 liter
3. 10 liter/menit
4. 5 liter/menit

Penilaian

Pedoman penilaian lembar evaluasi

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Pengamatan Psikomotor

No	Nama siswa	Aspek penilaian										Jumlah skor	Nilai
		kerapian	Sistematis	Kejelasan	kelancaran	kebenaran	Keruntutan	Kelincahan	ketepatan	Keterampil	keluwesan		
1													
2													
3													
4													
Dst													

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
- b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100

- A (Baik Sekali) =80 – 100
- B (Baik) = 70 – 79
- C (Cukup) = 60 – 69
- D (Kurang) = 60 ke bawah

Pengamatan Afektif

No	Nama siswa	Aspek penilaian										Jumlah skor	Nilai
		menghargai	Keterbukaan	Kecermatan	Keseriusan	Ketelitian	Percaya diri	ketepatan	Logis	Menghormati	kesopanan		
1													
2													
3													
4													
5													
Dst													

Kriteria Penilaian:

- a. Setiap satu aspek penilaian skor maksimal adalah 10
 - b. Jumlah skor maksimal yang diperoleh adalah 100
- A (Baik Sekali) =80 – 100
 - B (Baik) = 70 – 79
 - C (Cukup) = 60 – 69
 - D (Kurang) = 60 ke bawah

LAPORAN DANA



NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI SINDUADI 2
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN MAGELANG KM. 6 MLATI SLEMAN

No	Nama kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lemba ga lainnya	Jumlah
1	Pembuatan media pembelajaran	Media untuk pembelajaran praktik mengajar terbimbing, mandiri dan ujian praktik	-	60.000,-	-	-	60.000,-
2	Kelengkapan RPP dan laporan	Print RPP, lembar kerja siswa dan lembar evaluasi	-	55.000,-	-	-	55.000,-

	JUMLAH					1.345.000
--	--------	--	--	--	--	-----------

Yogyakarta, 11 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



V. Asih Sulanjari, S.Pd

NIP. 19591222 197912 2 009

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Suyatinah, S.Pd., M.Pd.

NIP.19530325 197903 2 003

Ketua kelompok

Fahrudin Suryo D.

NIM. 12108244091

Mahasiswa

Fahrudin Alfi Huda

NIM.12108244014

PRESENSI SISWA

PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016


GURU :

KELAS : 1

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	AGA ADHITYA PRADANA PUTRA						
2	AKBAR SIHOBING						
3	AYUNDA KINANTI						
4	DEWI RATRI ARIFANTI						
5	DIAN OCTVIANI KUSUMAWATI						
6	DION KURNIAWAN						
7	FANDY IYAG WARDANA						
8	GASAKA AGIL NAGASWARA						
9	ICHWAN LATIEF ZAINUDDIN						
10	LUTHFIANA AMBANG FAJRI						
11	MARCO HERUTAMA PRASATYA						
12	MAVEL MAULANA SURYA PUTRA						
13	RADHITYA SYARAHIL BILLAL ZAKYAN						
14	RIFKI ZARKASIH BASRY						
15	RISKY AHSAN RAMADHANI						
16	SABRINA LAILATU SALAMA						
17	SEFIA DEWI KHALUSHA DARYONO						
18	SOFI HANIFAH						
19	UMI RAHMADANI						

SINDUADI, 12 SEPTEMBER 2015
KEPALA SEKOLAH

[Signature]
ASIH SULANJARI, S.Pd
NIP. 19591222 197912 2 009

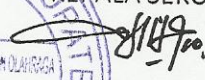



PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 2

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	IRVAN RISKI HERMANSYAH						
2	AFSYAR ALWI AL HASNI						
3	AKHMAD AFIF MUWAFFAK						
4	AKHMAD FEBRIANTO						
5	ALISA NAFA LIBNA						
6	ANDRA DWI LISTIONO						
7	ANINDYA KUSUMA WARDANI						
8	AARVA IBNI NUR ROSIQ						
9	DAMAI SAFIRA						
10	ERLANGGA YUSUF SAPUTRA						
11	KHARISMAN ANANDIKA RYAN SYAHPUTRA						
12	MAURELLADYSA GUSTA PUTRI						
13	MUCHTI SYAM IQBAL RAMADHAN						
14	OLIVIA WAHYUNUNGTYAS WICAKSONO						
15	SALMAN ARDIYANTO						
16	SAMUEL GALIH PANGESTU						

SINDUADI, 12 SEPTEMBER 2015
KEPALA SEKOLAH

W. IASIH SULANJARI, S.Pd
NIP.19591222 197912 2 009



PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 3

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	ARRAZI SUKMAWATI						
2	GHAISANI NUR HAFIFAH NURA'ANI						
3	HAFIDS AHMAD AL FARIZI						
4	SEPTIANA DWI CAHYO						
5	REGHINA AULIA PUTRI						
6	RAJWA SALMA ZULFA						
7	ZAHRINA AMALIA						

SINDUADI, 12 SEPTEMBER 2015
KEPALA SEKOLAH

V. Asih Sulanjari

DINAS PENDIDIKAN, PEMERINTAH KABUPATEN
SD NEGERI SINDUADI 2
V. ASIH-SULANJARI, S.Pd
NIP.19591222197912 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016


GURU :

KELAS : 4

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	ARGA BAGUS PUTRA ATMAJA						
2	DICKY SETYAWAN						
3	DWI SAPUTRA INDRI YANTO						
4	ERWIN YASFIQ						
5	FAUZAN KUSUMA RIFNU						
6	FERY ARDIYANTO						
7	HANA RISKA YANUARI						
8	MUHAMMAD BAGUS PRADITIYA						
9	SALSABILA SAVA RAHMADANI						
10	SITI ROSIANA RAHMAWATI						
11	LATIFAH NUR AINI RAHMAWATI						
12	ZAHRINA AMALIA						

SINDUADI, 12 SEPTEMBER 2015
KERALA SEKOLAH

[Signature]
WASIH SULANJARI, S.Pd
NIP. 19591222 197912 2 009




PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 5

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	KAMALIA NABILA NAFTALIA						
2	KURNIWAN HENDRA S.S.						
3	MAWAR SIHOMBING						
4	MUH. FATHAN NUGROHO						
5	OCTAVIAN SURYAPUTRA						
6	PUTRI PUSPITASARI						
7	TAUFIK HIDAYAT						
8	VAULANDA SUWANDA WAHYU B						
9	VALENT YUSUF WICAKSONO						
10	WISA PANCAKA						
11	RAFI RAHMANDA BASYA						
12	NANDANA ARKA FARREL						

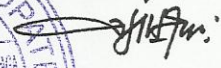
SINDUADI, 12 SEPTEMBER
2015
KEPALA SEKOLAH

V. ASIH SULANJARI, S.Pd
NIP.19591222 197912 2 009


PRESENSI SISWA SD N SINDUADI 2
SEMESTER GASAL
2015/2016

GURU :

KELAS : 6

NO	NAMA	MINGGU KE-					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
1	OKTAVIAN KURNIA MAHARDIKA						
2	DIMAS LUNDA						
3	DESI FANA RASMAWATI						
4	ADITYA EKA SAPUTRA						
5	M. AZIS MAULANA						
6	PRIMA RIFNU MUMPUNI						
7	FAJAR ROMADHON PAMUNGKAS						
8	RYAN JATI KUSUMA						
9	ISHFAQ FIRMANDANI						
10	THALITA ZADHA INDRIANA						

SINDUADI, 12 SEPTEMBER 2015
KEPALA SEKOLAH

V. ASIH SULANJARI, S.Pd
NIP. 19591222 197912 2 009



JADWAL PELAJARAN

JADWAL PELAJARAN KELAS 2

JAM KE	WAKTU	HARI DAN MATA PELAJARAN					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.00 – 07.35	UPACARA	IPA	PEND.AGAMA	OR	MTK	SENAM
2	07.35 – 08.10	MTK	IPA	PEND.AGAMA	OR	MTK	ULHAR
3	08.10– 08.45	MTK	MTK	IPS	OR	B. IND	ULHAR
	08.45 – 09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00 – 09.35	B. IND	MTK	IPS	OR	B. IND	B. JAWA
5	09.35 – 10.10	B. IND	B. IND	SBK	SBK	PKN	B. JAWA
6	10.10 – 10.45	PEND.AGAMA	B. IND	SBK	SBK	PKN	S. TARI/BTA

JADWAL PELAJARAN KELAS 3

JAM KE	WAKTU	HARI DAN MATA PELAJARAN					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.00 – 07.35	UPACARA	MTK	OR	P. AGAMA	P. AGAMA	SENAM
2	07.35 – 08.10	B. IND	MTK	OR	P. AGAMA	B. ING	ULHAR
3	08.12– 08.45	B. IND	B. IND	OR	B. IND	B. ING	ULHAR
	08.45 – 09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00 – 09.35	MTK	B. IND	OR	B. IND	IPA	IPS
5	09.35 – 10.10	MTK	PKN	B. JAWA	IPA	MTK	IPS
6	10.10 – 10.45	SBK	PKN	B. JAWA	IPA	MTK	S. TARI / BTA
	10.45 – 11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00 – 11.35	SBK	SBK	SBK	PERP		S. TARI / BTA

JADWAL PELAJARAN KELAS 4

JAM KE	WAKTU	HARI DAN MATA PELAJARAN					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.00 – 07.35	UPACARA	IPA	OR	B. IND	MTK	SENAM
2	07.35 – 08.10	B. IND	IPA	OR	B. IND	MTK	ULHAR
3	08.13– 08.45	B. IND	MTK	OR	IPA	P. AGAMA	ULHAR
	08.45 – 09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00 – 09.35	MTK	MTK	OR	P. AGAMA	P. AGAMA	B. IND
5	09.35 – 10.10	MTK	PKN	IPA	IPS	B. ING	B. IND
6	10.10 – 10.45	IPS	PKN	IPA	IPS	B. ING	S. TARI / BTA
	10.45 – 11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00 – 11.35	IPS	SBK	B. JAWA	SBK		S. TARI / BTA
8	11.35 – 12.10	SBK	SBK	B. JAWA	PERP		
	12.10 – 12.30	SHOLAT					
	12.30 – 14.00	BTA	LES	LES	PRAMUKA		

JADWAL PELAJARAN KELAS 5

JAM KE	WAKTU	HARI DAN MATA PELAJARAN					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.00 – 07.35	UPACARA	B. IND	MTK	MTK	OR	SENAM
2	07.35 – 08.10	IPA	B. IND	MTK	MTK	OR	ULHAR
3	08.14– 08.45	IPA	IPA	B. IND	B. ING	OR	ULHAR
	08.45 – 09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00 – 09.35	B. IND	IPA	B. IND	B. ING	OR	P. AGAMA
5	09.35 – 10.10	B. IND	MTK	B. JAWA	P. AGAMA	IPA	IPA
6	10.10 – 10.45	PKN	MTK	B. JAWA	P. AGAMA	SBK	S. TARI / BTA
	10.45 – 11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00 – 11.35	PKN	IPS	IPS	SBK		S. TARI / BTA
8	11.35 – 12.10	SBK	IPS	IPS	PERPUS		
	12.10 – 12.30	SHOLAT					
	12.30 – 14.00	LES	LES	LES	PRAMUKA		

JADWAL PELAJARAN KELAS 6

JAM KE	WAKTU	HARI DAN MATA PELAJARAN					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.00 – 07.35	UPACARA	MTK	B. IND	PKN	OR	SENAM
2	07.35 – 08.10	MTK	MTK	B. IND	PKN	OR	ULHAR
3	08.15– 08.45	MTK	B. IND	IPA	B. IND	OR	ULHAR
	08.45 – 09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00 – 09.35	IPA	B. IND	IPA	B. IND	OR	MTK
5	09.35 – 10.10	IPA	P. AGAMA	IPS	IPA	P. AGAMA	MTK
6	10.10 – 10.45	IPS	P. AGAMA	IPS	B. ING	SBK	S. TARI / BTA
	10.45 – 11.00	ISTIRAHAT					
7	11.00 – 11.35	IPS	SBK	B. JAWA	B. ING		S. TARI / BTA
8	11.35 – 12.10	SBK	SBK	B. JAWA	PERPUS		
	12.10 – 12.30	SHOLAT					
	12.30 – 14.00	LES	LES	LES	PRAMUKA		

JADWAL PELAJARAN
KELAS 1 – VI
SD NEGERI SINDUADI 2 MLATI
TAHUN 2015/2016

JADWAL PELAJARAN KELAS 1

JAM KE	WAKTU	HARI DAN MATA PELAJARAN					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
1	07.00 – 07.35	UPACARA	P. AGAMA	MTK	OR	B. IND	ULHAR
2	07.35 – 08.10	P. AGAMA	B. IND	MTK	OR	B. IND	ULHAR
3	08.16– 08.45	P. AGAMA	B. IND	B. IND	OR	IPS	MTK
	08.45 – 09.00	ISTIRAHAT					
4	09.00 – 09.35	IPA	MTK	B. IND	OR	IPS	MTK
5	09.35 – 10.10	IPA	MTK	PKN	SBK	B. JAWA	S. TARI/BTA
6	10.10 – 10.45	SBK	SBK	PKN	SBK	B. JAWA	S. TARI/BTA

**JADWAL
PRAKTIK
TERBIMBING**

**JADWAL MICRO TEACHING TERBIMBING
PPL UNY SD SINDUADI 2**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kamis 13 Agustus 2015	Selasa 18 Agustus 2015	Rabu 19 Agustus 2015	Kamis 20 Agustus 2015	Jum'at 21 Agustus 2015	Senin 24 Agustus 2015	Selasa 25 Agustus 2015	Rabu 26 Agustus 2015	Kamis 27 Agustus 2015	Jum'at 28 Agustus 2015
1	Dian Ayu Setiawati	12108244018	B. Indonesia (3)	IPA (2)								
2	Fahrudin Alfi Huda	12108244014			MTK (5)	IPA (3)				MTK (5)	IPS (4)	
3	Fahrudin Suryo	12108244091		MTK (3)		B. Indonesia (4)			PKn (4)			B. Indonesia (1)
4	Ginanjari Ghoiru M	12108244121	IPS (4)		IPA (6)		MTK (1)	B. Indonesia (3)		PKn (1)		IPA (6)
5	Hertika Janiar Litri	12108241047				MTK (5)		IPS (6)	B. Indonesia (2)		IPA (3)	
6	Nitya Nur Wilujeng	12108241128			MTK (1)	PKn (6)		B. Indonesia (2)		IPA (4)		
7	Noorina Silmi Aliya	12108244078	B. Indonesia (6)			PKn (2)		MTK (1)	IPA (5)			
8	Nur Hasanah	12108244142			IPA (4)		MTK (2)		B. Indonesia (1)		PKn (6)	
9	Zeni Setyaningrum	12108241029		IPS (1)			MTK (3)	B. Indonesia (5)		IPA (6)		

Mlati, 11 Agustus 2015
Kepala Sekolah,



V. Asih Sulanjari, S. Pd.
NIP 19591222 197912 2 009

DOKUMENTASI

Penerjunan



Ibu Suyatinah memberikan sambutan



Ibu Kepala Sekolah Memberikan Sambutan

Mengajar Terbimbing



Mengajar terbimbing di kelas 4



Gambar 2

Mengajar terbimbing kelas 3



Mengajar mandiri kelas 3

Ujian



Ujian di kelas 3



Ujian di kelas 6

Inventaris perpus



Kegiatan pendataan buku



Pengkategorian buku

Upacara Bendera setiap hari dan Hari Kemerdekaan



Para siswa mengikuti kegiatan upacara



Guru-guru

Pembuatan Taman Bermain



Kegiatan pembuatan taman bermain



*Kerja sama seluruh warga sekolah
membuat taman bermain*

Pembuatan Apotik Hidup



Lokasi Apotik Hidup



*Setelah di Tanami dengan tanaman
obat*

Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan



Lomba memasukan paku dalam botol



Lomba Balap Karung

Pelatihan Pramuka



Pelatihan baris berbaris



Pelatihan baris berbaris kelas tinggi

Kegiatan Senam



Gerakan Senam



Para Mahasiswa mengikuti senam

Mengisi Kelas kosong



Mengisi kelas 1



Mengisi kekosongan kelas

**KARTU
BIMBINGAN**



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2015....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SD Sinduadi 02
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang km.6 Sinduadi, Mlati, Sleman Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Sujatinah, S.Pd, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PGSD / FIP
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 9

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	10/8 2015	9	Penyerahan Mahasiswa Ke Sinduadi 2		
2	18/8 2015	9	Mengamati dan membimbing PBM		
3	19/8 2015	9	Mengamati dan membimbing PBM		
4	21/8 2015	9	Mengamati dan membimbing PBM		
5	10/9 2015	9	Menguji PBM		
6	14/9 2015	9	Menguji PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Ash Sulanjari, S.Pd.

12 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PGSD.

 Fahrudin Alfi Huda