

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMP N 2 GODEAN  
Karang Malang, Sidomoyo, Godean, Sleman, Yogyakarta**

Dosen Pembimbing Lapangan PPL  
Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd.



**Disusun Oleh :  
SIWI NIKASARI  
12207241038**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI KERAJINAN  
JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan PPL dan laporan PPL ini dengan baik.

PPL merupakan salah satu matakuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PPL memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PPL.

Program yang terlaksana mulai tanggal 10 Agustus s/d 12 September dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Bapak Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd. Selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
3. Bapak Ris Santosa, S.Pd. selaku kepala sekolah yang telah memberikan ijin, sarana dan prasarana serta kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PPL.
4. Bapak Joko Subiyanto, S.Pd. Selaku koordinator PPL di SMP Negeri 2 Godean.
5. Ibu Eni Supriyanti, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar dikelas.
6. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.
7. Siswa-siswi kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL.
8. Teman-teman seperjuangan PPL UNY , dan UMBY 2015 yang telah bekerjasama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Kami menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL UNY Tahun 2015 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalian wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Godean , 08 September 2015

Penulis,

Siwi Nikasari

NIM. 12207241009

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan .....	13
B. Pelaksanaan PPL .....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	22
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran .....	27
DAFTAR PUSTAKA .....	30
LAMPIRAN	

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMP NEGERI 2 GODEAN TAHUN 2015**

*Oleh :Siwi Nikasari*

**ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY merupakan sebuah program wajib yang diselenggarakan oleh LPPM UNY bagi mahasiswa jenjang S1 Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan mahasiswa selama perkuliahan kepada siswa di sekolah sebagai seorang pendidik. Program ini juga bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata agar nantinya mahasiswa tersebut dapat menjadi tenaga pendidik yang professional dibidangnya, Salah satu caranya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program PPL UNY di SMP Negeri 2 Godean Tahun 2015 ini.*

*Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan praPPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, pembelajaran micro teaching guna mempersiapkan praktik mengajar, dan melakukan observasi kelas sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran SMP 2 Godean. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program PPL yang direncanakan oleh mahasiswa antara lain; (1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran (Silabus, RPP); (2) Praktik Mengajar; dan (3) Evaluasi Pembelajaran (Ulangan Harian dan Remidi).*

*Serangkaian program kerja PPL SMP Negeri 2 Godean telah terlaksana dengan baik, walaupun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan Guru Pembimbing. Program mengajar di kelas juga memiliki tantangan yaitu dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar. Selain hambatan dan tantangan, program PPL ini juga memberikan manfaat yang dapat diperoleh yaitu mendapatkan pengalaman mengajar (dari sisi mahasiswa) dan dapat terbiasa berbagi ilmu dalam belajar dan berlatih mengerjakan tugas mandiri (dari sisi siswa).*

*Kata Kunci : PPL, Perangkat Pembelajaran, Praktik Mengajar*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **a. Kondisi fisik sekolah**

SMP 2 Godean tidak terlalu luas namun sekolah terlihat bersih dan rapi. Terdiri dari 12 kelas yaitu ada 4 kelas di setiap jenjangnya. Selain ruang kelas terdapat ruang guru, ruang BK, ruang perpustakaan, ruang kepala Sekolah, ruang komputer, dapur, gudang olahraga, ruang seni musik, ruang ketrampilan dan ruang pramuka. Terdapat juga sebuah mushola yang tidak terlalu besar namun bersih dan rapi.

#### **b. Struktur Organisasi**

organisasi sekolah adalah struktur yang mendasari keputusan para pendiri sekolah untuk mengawali suatu proses perencanaan sekolah yang strategis. Organisasi sekolah juga dapat dikatakan sebagai seperangkat hukum yang mengatur formasi dan administrasi atau tata laksana organisasi-organisasi sekolah di Indonesia.

Peranan sekolah sebagai lembaga pendidikan adalah mengembangkan potensi manusiawi yang dimiliki anak-anak agar mampu menjalankan tugas-tugas kehidupan sebagai manusia, baik secara individual maupun sebagai anggota masyarakat. Kegiatan untuk mengembangkan potensi itu harus dilakukan secara berencana, terarah dan sistematis guna mencapai tujuan tertentu. Pengorganisasian suatu sekolah tergantung pada beberapa aspek antara lain jenis, tingkat dan sifat sekolah yang bersangkutan. Susunan organisasi sekolah tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang susunan organisasi dan tata kerja jenis sekolah tersebut (Depdikbud, 1983:2). Dalam struktur organisasi terlihat hubungan dan mekanisme kerja antara kepala sekolah, guru, siswa dan pegawai tata usaha sekolah serta pihak lain di luar sekolah.

Adapun tugas dari masing-masing komponen dalam struktur organisasi SMP Negeri 2 Godean adalah sebagai berikut:

No.	Jabatan	Nama
1.	Kepala Sekolah	Ris Santosa, S.Pd.
2.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Rr. Amani Sri ME, S.Pd.
3.	Wakil Kepala Sekolah Bidang HUMAS	Joko Subiyanto, S.Pd.
4.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	Sri Wurjani, S.Pd.
5.	Kepala Tata Usaha	Heru Suwarti, S.Pd.
6.	Kepala Laboratorium IPA	Ritaningsih,S.Pd
7.	Kepala Laboratorium Bahasa	Iswandana,S.Pd
8.	Kepala Laboratorium Komputer	Joko Subiyanto,S.Pd
9.	Kepala Perpustakaan	Bekti Ismirawati, S. Pd
10.	Wali Kelas	1. Iswandana, S.Pd (Kelas VII A) 2. Haryanti (Kelas VII B) 3. Sutarti, S.Pd (Kelas VII C) 4. Drs. Syamsyudi ( Kelas VII D) 5. Ritaningsih, S.Pd ( Kelas VIII A) 6. Dra. Hesti Antari ( Kelas VIII B) 7. Parjiah Amd. Pd ( Kelas VIII C) 8. Eni Supridiyati, S.Pd ( Kelas VIII D) 9. Bekti Ismirawanti, S.Pd ( Kelas

		IX A) 10.Nurul 'Aini, S.Ag ( Kelas IX B) 11.Sri Murwati, S.Pd ( Kelas IX C) 12. Unda Krismowo, S.Pd ( Kelas IX D)
11.	Kepala Bimbingan Konseling	Waldiyono,S.Pd

c. Identitas Sekolah

NPSN : 20401081  
 NSS : 201040204010  
 Nama : SMP N 2 GODEAN  
 Alamat : Karangmalang, Sidomoyo  
 Akreditasi : A  
 Kodepos : 55564  
 Nomor Telepon : (0274)7114120  
 Jenjang : SMP  
 Status : Negeri  
 Kota : Kab. Sleman

d. Potensi Siswa

Siswa SMP Negeri 2 Godean berasal dari masyarakat sekitar dan ada beberapa yang berasal dari luar Desa Sidomoyo bahkan dari luar Kabupaten Sleman. Siswa SMP Negeri 2 Godean terdiri dari siswa laki-laki dan siswa perempuan, yang terbagi menjadi 12 kelas, yaitu kelas VII sampai dengan kelas IX. Setiap 1 angkatan kelas terbagi menjadi 4 golongan yaitu A sampai D, yang setiap kelasnya terdiri dari 32 siswa. Adapun seluruh siswa-siswi SMP Negeri 2 Godean berjumlah dengan rincian:

1. Kelas 7A, 7B, 7C, 7D : 128
2. Kelas 8A, 8B, 8C, 8D : 128
3. Kelas 9A, 9B, 8C, 9D : 128

Secara akademik potensi para siswa cukup bagus. Adapun prestasi-prestasi yang pernah diraih antara lain :

- Juara 1 SMP Putra piala Koni "Cup" cabor sepak takraw pada tahun 2012,

- Juara 1 turnamen catur pada tahun 2012,
- Juara 1 UKS terbaik tingkat propinsi DIY dan Jateng, peringkat 12 UKS terbaik tingkat Nasional,
- Juara 3 – lomba bolla volley dalam rangka O2SN SMP,
- Juara 2 - lomba Cerdas Cermat Agama (CCA) tingkat kabupaten pada tahun 2013, partisipan Jambore Nasional 2013

e. Potensi Guru

Guru bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien, sesuai dengan jadwal yang ada. Adapun nama-nama guru beserta mata pelajaran yang diampu di SMP Negeri 2 Godean yaitu:

No	Mata Pelajaran Yang Diampu	Guru
1.	Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)	1. Rr. Amani Sri ME, S.Pd.
2.	Pendidikan Agama Islam (PAI)	1. Nurul 'Aini, S.Ag. 2. Suharti, S.Pd.
3.	Bahasa Indonesia	1. Dra. Hesti Antari 2. Bekti Ismirawati, S.Pd.
4.	Kerajinan Batik	1. Eni Supridiyati, S.Pd.
5.	Seni Budaya	1. Sri Suprapti, S.Pd.
6.	Matematika	1. Ris Santoso, S.Pd. 2. Joko Subiyanto, S.Pd. 3. Sri Murwati, S.Pd. 4. Parjilah, A Md.Pd.
7.	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	1. Sutarti, S.Pd. 2. Unda Krismowo, S.Pd.
8.	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	1. Sri Wurjani, S.Pd. 2. Ritaningsih, S.Pd.

		3. Sumantri
9.	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	1. Drs. Syamsudi
10.	Bahasa Inggris	1. Iswandana, S.Pd. 2. Desty Nashiratunnisa, S.Pd.
11.	Bahasa Jawa	1. Haryanti
12.	Komputer	1. Siti Nurjannah, S.Pd.
13.	Pendidikan Agama Katholik	1. Y. Sarno, S.Ag.
14.	Pendidikan Agama Kristen	1. Suharti, S.Pd.
15.	Bimbingan Konseling	1. Sumidi, S.Pd 2. Siti Nuriyah, S.Pd.

f. Potensi karyawan

No	Jabatan	Nama
1.	Tata Usaha	Heru Suwarti, S.Pd.
2.	Tata Usaha	Mulyani
3.	Tata Usaha	Sudiro
4.	Tata Usaha	Ngadino
5.	Tata Usaha	Sugito
6.	Tata Usaha	Purwanto
7.	Tata Usaha	Parjono
8.	Tata Usaha	Slamet
9.	Tata Usaha	Andri Astuti, Amd.
10.	Tata Usaha	Emirita Dewi Wulan Sari, S.Ip.

g. Fasilitas KBM, media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar diprioritaskan untuk ruang-ruang praktek. Misalnya di Lab IPA terdapat fasilitas yang cukup lengkap seperti LCD. Untuk ruang teori masih ada beberapa ruang kelas yang belum terdapat fasilitas seperti LCD.

h. Perpustakaan

Perpustakaan SMP 2 Godean dengan luas 84 m<sup>2</sup> sudah cukup baik kondisinya. Ruangan yang memiliki 1 penjaga itu memiliki berbagai macam buku, seperti buku mata pelajaran ( kewarganegaraan, agama, biologi, fisika, olahraga, sejarah, ilmu sosial, bahasa inggris, matematika, bahasa Indonesia, geografi, ekonomi), al-qur'an dan buku-buku pengetahuan umum seperti ensiklopedia, budaya, teknologi, kesehatan dan lain-lain. Perpustakaan SMP 2 Godean juga dilengkapi berbagai fasilitas seperti 1 buah televisive, 9 meja, 24 kursi, 13 rak buku dan 2 buah almari. Di dinding ruangan tersebut terpajang foto presiden dan wakil presiden, lambang, jam dinding, berbagai poster serta moto-moto yang dapat meningkatkan motivasi membaca siswa. Ruangan yang sangat penting ini mempunyai pencahayaan yang cukup baik. Selain itu hal-hal yang positif dari perpustakaan tersebut, ruangan tersebut juga memiliki hal-hal yang negatif yang mengganggu proses menimba ilmu, antara lain langit-langit, jendela, dan teralis, yang agak berdebu, buku-buku yang kurang tertata rapi serta banyak sampul buku yang sudah rusak.

i. Laboratorium

Dalam laboratorium terdapat peralatan yang memadai, seperti meja dan kursi bagi siswa dan guru, LCD dan juga berbagai alat peraga yang tersimpan rapi di almari, ruang penyimpanan bagi peraga biologi dan fisika. Penggunaan laboratorium terjadwal dan terdapat empat guru pembimbing yang salah satunya merupakan koordinasi laboratorium.

j. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan konseling di SMP 2 Godean memiliki 2 orang yang terdiri dari ruang kantor guru bk dan ruang tamu disebelahnya yang sekaligus berfungsi sebagai ruang konseling. Di dalam ruang tamu terdapat meja dan kursi juga terdapat papan yang berisi struktur bk di sekolah, bifet tempat penyimpanan dokumen-dokumen dan fleafet-fleafet tentang kesehatan reproduksi, bahaya narkobadan lain sebagainya.sedangkan di ruang bk selain terdapat meja dan kursi, juga terdapat dokumen-dokumen yang tertata rapiserta seperangkat computer dan mesin cetak.

Guru BK yang ada di SMP N 2 Godean tidak mendapatkan jam masuk kelas, sehingga para guru bk kesulitan untuk mengetahui masalah yang dialami oleh para siswa untuk selanjutnya memberikan layanan kepada mereka. Selama ini masalah yang sering ditangani oleh bk ialah perkelahian, sering tidak masuk, mainan handphone saat pembelajaran berlangsung, kehilangan uang, dan sebagainya. Apabila ada kasus besar maka dilakukan konferensi kasus atau alih tangan apabila masalah tersebut di luar kewenangan BK, seperti ada yang sakit lalu di bawa ke dokter. BK membantu sekolah dalam hal menyusun dan melaksanakan program kegiatan bimbingan kepada siswa yang meliputi:

1. Penyuluhan dan pelaksanaan program kerja BK
2. Memberikan bimbingan kepada siswa secara langsung
3. Meningkatkan kemajuan siswa dan sekolah
4. Menyusun dan melaksanakan program kerjasama dengan instansi lain yang terkait
5. Menyusun statistik hasil evaluasi BK
6. Evaluasi pelaksanaan BK

k. Bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang ada di SMP adalah jam tambahan bagi kelas VII, VIII dan IX untuk kelas VII bimbingan belajar dilaksanakan pada hari senin dan selasa, kelas VIII pada hari rabu dan kamis, sedangkan untuk kelas XI dilaksanakan pada hari jum'at dan sabtu. Bimbingan belajar ini berlangsung sepulang sekolah selama 2 jam.

l. Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)

SMP Negeri 2 Godean juga memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan diri siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan antara lain: Pramuka (wajib), Komputer, Bahasa Inggris, Seni Musik, Sepak Bola, Sepak Takraw, Karya Ilmiah Remaja, Qiroatul Quran, Drum Band, dan Pleton Inti/Pasukan Inti.

m. Organisasi dan fasilitas OSIS

Organisasi OSIS di SMP N 2 Godean telah ada, namun belum aktif karena pada bulan ini baru akan diadakan pemilihan pengurus baru. OSIS juga memiliki suatu ruang kerja.

n. Organisasi dan fasilitas UKS

SMP Negeri 2 Godean mempunyai sebuah UKS. Lokasi UKS tersebut sangat strategis, karena berada di tengah-tengah. Ukuran UKS SMP Negeri 2 Godean adalah 32 m<sup>2</sup>. Terdapat tim pelaksana UKS yang menjadi

penanggung jawab UKS. UKS SMP Negeri 2 Godean cukup lengkap, terdapat data siswa sakit, meja, kursi, lemari, kalender, jadwal pemantau jentik, grafik kunjungan siswa, alat kebersihan, poster-poster, tempat sepatu, dan dua kamar rawat yang masing-masing terdiri dari 2 buah tempat tidur, sebuah meja, dan kursi. Terdapat pula alat penimbang berat badan, alat tes kesehatan mata, kotak obat, dan lain-lain.

o. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Administrasi di SMP Negeri 2 Godean sudah cukup lengkap, mulai dari administrasi guru/karyawan, administrasi sekolah sampai dengan administrasi dinding. Terdapat daftar presensi peserta didik, berupa buku presensi yang setiap harinya diedarkan di masing-masing kelas, dan yang bertanggung jawab mengedarkan presensi siswa adalah guru piket. Selain presensi peserta didik, juga terdapat presensi guru serta karyawan. Presensi guru serta karyawan ini terdapat di ruang Tata Usaha.

p. Karya tulis ilmiah remaja

Karya Tulis Ilmiah Remaja merupakan salah satu ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Godean. Karya tulis tersebut disimpan di perpustakaan.

q. Koperasi siswa

Koperasi siswa di SMP Negeri 2 Godean berkonsep seperti koperasi kejujuran. Koperasi siswa terletak di samping ruang guru. Proses pembelian di koperasi, yaitu siswa mendatangi koperasi siswa, selanjutnya memilih barang yang hendak dibeli tanpa ada petugas koperasi, kemudian masuk ke ruang guru untuk membayar barang yang dibeli kepada salah seorang guru yang bertugas. Dalam hal ini yang bertugas adalah Ibu Sutarti, S. Pd.

Koperasi siswa di SMP N 2 Godean ini juga dibagi menjadi dua bagian. Bagian dalam terletak di ruang guru yang berisi LKS dan buku-buku cetak penunjang KBM. Bagian luar terletak disamping ruang guru yang berisi perlengkapan seragam dan administrative siswa. Perlengkapan seragam yang disediakan dikoperasi antara lain topi pramuka, dasi pramuka, bed osis dan segala macam atribut untuk siswa. Sedangkan perlengkapan administrative yang disediakan di sekolah untuk siswa antara lain pensil, pulpen, penghapus, lem, dan sebagainya. Koperasi siswa di SMP N 2 Godean ini menetapkan harga jual yang relative murah bagi siswa. Hal ini dikarenakan agar siswa lebih termotivasi untuk membeli buku-buku tersebut.

r. Tempat ibadah

Tempat ibadah yang dimiliki oleh SMP Negeri 2 Godean yaitu mushola, karena sebagian besar siswa SMP N 2 Godean mayoritas adalah muslim. Kondisi mushola cukup terawat dan fasilitas untuk beribadah juga lengkap. Kebersihan mushola juga terjaga serta tempat wudhu yang bersih membuat para siswa menjadi lebih taat untuk beribadah. Bahkan SMP N 2 Godean pernah meraih mushola terbaik di tingkat kabupaten.

s. Kesehatan lingkungan

Ketersedian tong sampah yang membedakan antara sampah organik dan anorganik mencerminkan bahwa SMPN 2 Godean memperdulikan lingkungan. Selain itu, untuk jumlah kamar mandi sudah mencukupi. Banyak juga tanaman obat-obatan yang ditanam di lingkungan sekolah.

t. Ruang kesenian

Ruang kesenian di SMP Negeri 2 Godean meliputi ruang seni musik, ruang seni tari, dan ruang seni kerajinan.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Pada PPL di tahun 2015 ini dipisahkan dengan KKN dengan tujuan agar mahasiswa praktikan lebih fokus dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas sehingga dilapangan mahasiswa praktikan bisa maksimal dalam praktik pembelajaran di kelas.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMP Negeri 2 Godean dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMP Negeri 2 Godean disampaikan secara

singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjunan pada tanggal 10 Agustus 2015.

Pelaksanaan program praktek pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 (penarikan mahasiswa tanggal 12 September 2015). Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktek kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut. Berdasarkan observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan kegiatan PPL. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### 1. Kegiatan Pra PPL

##### a. Micro Teaching di universitas.

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

##### b. Melakukan observasi proses pembelajaran kelas dan peserta didik di sekolah.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMP Negeri 2 Godean dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMP Negeri 2 Godean disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 10 Agustus 2015 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

c. Pembekalan KKN-PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan KKN-PPL. Pembekalan KKN-PPL dilaksanakan oleh DPL KKN-PPL masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Persiapan sebelum PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

3. Kegiatan PPL

a. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- 1) Menyusun silabus
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

b. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

c. Praktik mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di kelas dilakukan dengan praktik mengajar terbimbing.

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- Pendahuluan:
  - 1) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
  - 2) Apersepsi
  - 3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Kegiatan inti:
  - 1) Menyampaikan materi
  - 2) Menggunakan beberapa metode (diskusi, proyek, analisis kasus)
  - 3) memberikan kesempatan untuk siswa bertanya
  - 4) menjawab pertanyaan siswa
  - 5) menanyakan pemahaman siswa
- Penutup:
  - 1) Membuat kesimpulan secara bersama-sama
  - 2) Memberikan post test
  - 3) Memberikan pesan-pesan atau tugas untuk pertemuan berikutnya.
  - 4) Menutup pembelajaran dengan salam

d. Umpan Balik Guru Pembimbing

- 1) Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2. Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan
- e. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal yang sesuai dengan kompetensi dasar yang ingin dicapai.
- f. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa pemberian post test disetiap akhir pembelajaran dan ulangan harian. Post test disetiap akhir pelajaran bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa mengenai materi yang telah disampaikan. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Serta mengadakan program perbaikan bagi siswa yang belum mencapai KKM. Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.
- g. Analisis hasil ulangan

Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran.
- h. Penyusunan laporan PPL

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Kegiatan PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangat tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PPL setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL. Persiapan tersebut meliputi kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro, yaitu praktik mengajar pada kelas yang kecil. Program ini termasuk kedalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah delapan sampai lima belas orang dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

Berbagai macam metode dan media pembelajaran diujicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap

materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar..

## **2. Pembekalan**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY. Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh Koordinator PPL masing-masing jurusan. Untuk jurusan pendidikan seni kerajinan dan seni rupa pembekalan diselenggarakan oleh LPPMP yang bertempat di PLA Fakultas Bahasa dan Seni.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah.

## **3. Observasi**

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar. Observasi dilakukan pada tanggal 1-5 Juli 2014 dan 6-8 September 2014. Observasi tersebut bertujuan untuk mengenali lingkungan dan mengetahui proses belajar mengajar di SMP Negeri 2 Godean, sehingga dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada di lapangan.

Observasi tersebut dibagi menjadi dua macam, yaitu:

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Observasi lingkungan

sekolah dilaksanakan pada 1-5 Juli 2014. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dalam pelaksanaan program PPL. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

Keadaan sekolah secara umum sudah tersedia fasilitas yang cukup, antara lain alat perkantoran dan komputer, koperasi siswa, kantin sekolah, perpustakaan, laboratorium, dan mushola, UKS, toilet dan tempat parkir sudah cukup baik. Keadaan lingkungan sekolah pun sudah terdapat pengijauan terutama taman yang tertata rapi dan asri.

SMP Negeri 2 Godean memiliki beberapa sarana pembelajaran, seperti lapangan olahraga, laboratorium komputer, laboratium IPA, dan ruangan kesenian. Ruang kesenian itu sendiri terdiri dari ruang tari dan ruang musik yang berfungsi untuk menyalurkan bakat dan minat siswa. Hasil observasi tahap satu didiskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

#### **b. Observasi Kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain)

Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain

Observasi kelas dilaksanakan tanggal 6-8 September 2014. Observasi kelas meliputi:

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, yaitu praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi Langkah pendahuluan, membuka pelajaran, penyajian materi (cara, metode,

teknik dan media) yang digunakan dalam penyajian materi, teknik evaluasi, langkah penutup (bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar).

- 3) metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Kurikulum, Silabus, RPP, dan strategi pembelajaran.
- 4) Observasi peserta didik, meliputi perilaku peserta didik ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

#### **c. Pembimbingan PPL**

Pembimbingan PPL diselenggarakan di sekolah tempat pelaksanaan PPL oleh guru pembimbing. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Adapula pembimbingan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL selama PPL berlangsung.

#### **d. Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar, agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai. Persiapan tersebut antara lain:

##### **a. Pembuatan RPP**

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar yang dikonsultasikan pada guru pembimbing sebelum mengajar.

- |                      |  |
|----------------------|--|
| a. Bentuk kegiatan   | : Penyusunan RPP   |
| b. Tujuan kegiatan   | : Mempersiapkan pelaksanaan KBM  |
| c. Sasaran           | : Siswa kelas VII A, VII B, VII C & VIID                               |
| d. Hasil kegiatan    | : RPP kelas VII semester 1   |
| e. Waktu pelaksanaan | : Sebelum praktik mengajar   |
| f. Peran mahasiswa   | : Pelaksana  |
| g. Biaya             | : Rp 10.000,00   |
| h. Faktor pendukung  | : Mahasiswa telah mengikuti pengajaran mikro, pembekalan dan observasi |

- g. Faktor Penghambat : Minimnya buku Pelajaran tentang materi tersebut.
- b. Pembuatan Materi Pembelajaran
- Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PPL dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan acuan silabus yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- c. Pembuatan media, misalnya pembuatan media pembelajaran kartu permainan yang digunakan untuk melengkapi metode pembelajaran yang dipakai.
- d. Diskusi dengan rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

## **B. Pelaksanaan PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

Program PPL yang telah dilaksanakan, yaitu:

### **1. Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata pelajaran yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Berikut rincian dalam mengajar :

- a. Bentuk kegiatan : Praktik mengajar di kelas
- b. Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang telah dimiliki
- c. Sasaran : Siswa kelas VII A, VII B, VII C dan VIID
- d. Hasil kegiatan : Siswa kelas VII A, VII B, VIIC dan VIID telah mendapatkan materi sesuai dengan yang tercantum dalam RPP.
- e. Waktu pelaksanaan : Terlampir
- f. Tempat pelaksanaan : Kelas VII A, VII B, VII C dan VII D
- g. Peran mahasiswa : Pelaksana
- h. Biaya : -
- i. Faktor pendukung : Mahasiswa telah mengikuti Pengajaran mikro, pembekalan, dan observasi.
- j. Faktor penghambat : Adanya siswa yang susah diatur.

## 2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : Modul dan bahan referensi, contoh gambar-gambar motif batik klasik geometris dan non geometris, pola batik, contoh produk sarung bantal motif geometris dan non geometris, laptop, lcd, foto-foto hasil karya. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

Berikut rincian kegiatan pembuatan media pembelajaran :

- a. Bentuk kegiatan : Membuat media gambar batik geometris dan non geometris, serta pola batik.
- b. Tujuan kegiatan : Untuk mempermudah agar materi dapat dipelajari seluruhnya dan siswa mampu memahami materi tersebut.
- c. Sasaran : Siswa kelas VII A, VII B, VII C dan VII D
- d. Waktu pelaksanaan : 14 Agustus-7 September 2014
- e. Peran mahasiswa : Pelaksana
- f. Biaya : Rp 25.000,00
- g. Faktor pendukung : Mahasiswa telah mengikuti Pengajaran mikro, pembekalan, dan observasi

### **3. Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda – beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 75. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 75 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran

- a. Bentuk kegiatan : Membuat kisi-kisi dan soal ulangan harian
- b. Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi pembelajaran ketrampilan batik yang telah disampaikan.
- c. Sasaran : Siswa kelas VII A, & VII D
- d. Hasil kegiatan : Soal ulangan harian
- e. Waktu pelaksanaan : 5 & 7 September 2015
- f. Tempat pelaksanaan : Kelas VIII A dan VIII D

- g. Peran mahasiswa : Pelaksana
- h. Biaya : 13.000,00
- i. Sumber dana : Mahasiswa
- j. Faktor pendukung : Adanya lembar materi.

#### 4. **Keterampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

#### 5. **Evaluasi**

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan praktik mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap peserta didik dengan melakukan evaluasi hasil pembelajaran dan menganalisis tiap butir soal ulangan harian. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menangkap materi yang diberikan.

#### 6. **Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah

dilaksanakan. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), koordinator PPL Sekolah, dan Kepala Sekolah.

#### **7. Penarikan**

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2015 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada DPL masing-masing.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 17 kali dengan 5 RPP dan mengajar kelas VII A, VII B, VII C dan VII D dengan cukup lancar. Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya.

Analisis hasil pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Godean terdiri dari:

#### **1. Analisis Pelaksanaan Program**

Rencana program PPL sudah disusun sedemikian rupa, sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PPL. Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMP N 2 Godean dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

Berdasarkan catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

- a. Semua program yang telah kami susun
- b. Kegiatan khusus sekolah melibatkan mahasiswa PPL untuk berpartisipasi serta menjalin kerjasama yang dengan berbagai pihak.

## 2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMP N 2 Godean merupakan siswa yang memiliki kualitas yang cukup baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMP N 2 Godean adalah sekolah baik yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik

## 3. Hambatan-hambatan

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

- a. Groggi (Demam panggung)
  - 1) Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang
  - 2) Solusi : Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

b. Kesulitan menghafal siswa

- 1) Deskripsi : penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.
- 2) Solusi : penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.

c. Siswa yang kurang memperhatikan

- 1) Deskripsi : Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
- 2) Solusi : penyusun berusaha mencari analogi – analogi dari materi – materi yang diajarkan di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.

d. Siswa bosan karena hanya menulis catatan untuk bahan ajar teori mengenai materi pelajaran

- 1) Deskripsi : Pada saat praktikum penyusun menggunakan labsheet / modul yang penyusun susun dari berbagai sumber dalam bentuk pdf. Akan tetapi siswa memiliki kecenderungan untuk cuma menulis ulang program apa adanya tanpa mengembangkannya lebih lanjut. Hal ini mengakibatkan siswa kurang aktif dan kurang terlatih dalam membuat program.
- 2) Solusi : Modul yang dibagikan kepada siswa dibuat mengandung beberapa kesalahan. Ini dimaksudkan agar siswa terbiasa dalam memperbaiki *bug* dan kesalahan yang ada dalam program.

e. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir

- 1) Deskripsi : Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam – jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.
- 2) Solusi : Pada jam – jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

f. Penyampaian Materi Terlalu Cepat

Saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, ada siswa yang memberi kritikan bahwa penyampaian materi pembelajaran terlalu cepat. Hal ini dikarenakan muatan materi yang cukup banyak sedangkan jam pelajaran yang disediakan hanya 2x40 menit.

Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan:

- 1) Memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa.
- 2) Berusaha membuat media dengan sebaik-baiknya untuk membantu siswa dalam belajar.

#### **4. Refleksi**

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Godean yang telah dilakukan, dapat diambil kesimpulan, yaitu:

1. PPL merupakan program yang tepat untuk melatih mahasiswa kependidikan menjadi guru yang profesional. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Praktik mengajar terdiri dari 3 bagian yang disusun dan dilaksanakan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), meliputi kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup.
3. PPL mampu memberikan gambaran yang sesungguhnya pada mahasiswa tentang tugas seorang guru, baik dalam mengajar maupun dalam praktik persekolahan lainnya.
4. PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya.
5. Partisipasi aktif dari siswa dan seluruh warga sekolah sangat mendukung berjalannya program PPL dengan baik.
6. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuh kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.

7. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
8. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

➤ **Bagi Mahasiswa**

- a. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- b. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- c. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- d. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- e. Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

➤ **Bagi Sekolah**

1. Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
2. Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
3. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan

➤ **Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

1. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.

2. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
3. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan

## **B. Saran**

Demi kelancaran penyelenggaraan PPL pada masa-masa yang akan datang, saya sampaikan saran-saran berikut:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta, khususnya LPPMP
  - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL, dan pihak sekolah, sehingga mahasiswa dapat memenuhi melaksanakan kewajiban-kewajiban yang dibebankan sesuai kebijakan dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PPL ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
  - b. Frekuensi kehadiran DPL PPL ke sekolah harap ditingkatkan, agar mahasiswa dapat dengan mudah melakukan bimbingan.
  - c. Kegiatan pembekalan harap dilakukan jauh-jauh hari, agar mahasiswa dapat mempersiapkan PPL dengan lebih baik, dan juga perlu adanya ketentuan penulisan laporan PPL yang lebih jelas lagi.
  - d. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LMMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
  - e. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.
2. Bagi pihak sekolah
  - a. Perlu diadakannya ruang aula, agar KBM tidak terganggu apabila ada kegiatan maupun pertemuan.

- b. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
  - c. Menjaga dan meningkatkan sarana dan prasarana sekolah yang sudah ada.
  - d. Memanfaatkan fasilitas media yang ada, agar siswa lebih mudah dalam memahami materi yang disampaikan.
  - e. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
  - f. Lebih menggali potensi soft skill maupun hard skill siswa
3. Bagi mahasiswa PPL periode berikutnya
- a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
  - b. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.
  - c. Mahasiswa PPL hendaknya melaksanakan kewajibannya dengan baik.
  - d. Mahasiswa PPL hendaknya membina komunikasi yang baik dengan pihak sekolah, agar terbina hubungan yang harmonis.
  - e. Mahasiswa PPL hendaknya menjaga penampilan, agar tercermin sosok guru.
  - f. Mahasiswa PPL hendaknya mengembangkan lebih banyak media pembelajaran yang bisa membantu peserta didik untuk belajar lebih giat.
  - g. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun. 2015. *Materi Pembekalan Mikro/PPL I*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun. 2015. *1001 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

# LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

untuk  
mahasiswa

---

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Godean  
ALAMAT SEKOLAH : Sidomoyo, Godean, Sleman, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Eni Supriyati, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Siwi Nikasari  
NO. MAHASISWA : 12207241038  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Kerajinan/P. Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd.

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan motif batik klasik geometris.</li><li>Menjelaskan pengertian mendesain.</li><li>Mendesain motif batik klasik geometris menggunakan kertas ukuran HVS atau A4 dengan ketentuan digaris tepi 1 cm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta didik dapat memahami apa itu motif batik klasik geometris.</li><li>Peserta didik dapat menentukan bahan dan alat untuk membuat desain batik tulis motif geometris serta dapat membuat desain batik tulis motif geometris sesuai dengan ketentuan yang nantinya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Banyak para siswa yang tidak membawa alat gambar seperti buku gambar dan pewarna.</li><li>Sulitnya mengkondisikan kelas karena para peserta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Untuk buku gambar digantikan menggunakan hvs dan untuk pewarna dan alat lain pinjam terhadap temanya.</li></ul>

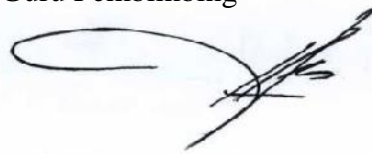
		<p>dan digambar serta diwarnai sesuai dengan motif yang dicontoh.</p>	<p>akan diterapkan ke dalam sarung bantal untuk kursi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para peserta didik sangat antusias mengikuti kegiatan belajar mengajar.</li> </ul>	<p>didik jalan kesana-kesini untuk meminjam alat ke temannya.</p>	
2.	Sabtu , 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan pengertian mengenai motif geometris dan non geometris, perbedaan motif geometris dan non geometris. Menjelaskan apa yang dimaksud dengan motif batik klasik.</li> <li>• Mencari contoh motif batik geometris dan non geometris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat memahami tentang motif batik geometris dan non geometris.</li> <li>• Peserta didik dapat menunjukan gambar motif batik geometris dan non geometris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebagian para siswa tidak memperhatikan pelajaran.</li> </ul>	

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd  
NIP.19581211 198703 1 001

Mengetahui:  
Guru Pembimbing



Eni Supriyati, S.Pd  
NIP.19620101 198412 2 006

Godean, 16 Agustus 2015

Mahasiswa,



Nikasari  
NIM. 12207241038



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

untuk  
mahasiswa

---

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Godean  
ALAMAT SEKOLAH : Sidomoyo, Godean, Sleman, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Eni Supridiyati, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Siwi Nikasari  
NO. MAHASISWA : 12207241038  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Kerajinan/P. Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd.

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan motif batik klasik geometris.</li><li>Menjelaskan pengertian mendesain.</li><li>Mendesain motif batik klasik geometris menggunakan kertas ukuran HVS atau A4 dengan ketentuan digaris tepi 1 cm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta didik dapat memahami apa itu motif batik klasik geometris.</li><li>Peserta didik dapat menentukan bahan dan alat untuk membuat desain batik tulis motif geometris serta dapat membuat desain batik tulis motif geometris sesuai dengan ketentuan yang nantinya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Banyak para siswa yang tidak membawa alat gambar seperti buku gambar dan pewarna.</li><li>Sulitnya mengkondisikan kelas karena para peserta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Untuk buku gambar digantikan menggunakan hvs dan untuk pewarna dan alat lain pinjam terhadap temanya.</li></ul>

		<p>dan digambar serta diwarnai sesuai dengan motif yang dicontoh.</p>	<p>akan diterapkan ke dalam sarung bantal untuk kursi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para peserta didik sangat antusias mengikuti kegiatan belajar mengajar.</li> </ul>	<p>didik jalan kesana-kesini untuk meminjam alat ke temannya.</p>	
2.	Sabtu , 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan pengertian mengenai motif geometris dan non geometris, perbedaan motif geometris dan non geometris. Menjelaskan apa yang dimaksud dengan motif batik klasik.</li> <li>• Mencari contoh motif batik geometris dan non geometris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat memahami tentang motif batik geometris dan non geometris.</li> <li>• Peserta didik dapat menunjukan gambar motif batik geometris dan non geometris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebagian para siswa tidak memperhatikan pelajaran.</li> </ul>	

Dosen Pembimbing Lapangan



---

Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd  
NIP.19581211 198703 1 001

Mengetahui:  
Guru Pembimbing



---

Eni Supriyati, S.Pd  
NIP.19620101 198412 2 006

Godean, 16 Agustus 2015

Mahasiswa,



---

Siwi Nikasari  
NIM. 12207241038



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Godean  
ALAMAT SEKOLAH : Sidomoyo, Godean, Sleman, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Eni Supriyati, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Siwi Nikasari  
NO. MAHASISWA : 12207241038  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Kerajinan/P. Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd.

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan motif batik klasik non geometris.</li><li>Menjelaskan pengertian mendesain.</li><li>Mendesain motif batik klasik non geometris menggunakan kertas ukuran HVS atau A4 dengan ketentuan digaris</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta didik dapat memahami apa itu motif batik klasik non geometris.</li><li>Peserta didik dapat menentukan bahan dan alat untuk membuat desain batik tulis motif non geometris serta dapat membuat desain batik tulis motif non geometris sesuai dengan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ada sebagian siswa yang tidak membawa bahan dan alat untuk meggambar.</li><li>Ada sebagian siswa yang modar-mandir di kelas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Untuk buku gambar digantikan menggunakan hvs dan untuk pewarna dan alat lain pinjam terhadap temanya.</li></ul>

		<p>tepi 1 cm dan digambar serta diwarnai sesuai dengan motif yang dicontoh.</p>	<p>ketentuan yang nantinya akan diterapkan taplak meja berukuran 1X1 m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para peserta didik sangat antusias mengikuti proses kegiatan belajar mengajar.</li> </ul>		
2.	Jumat , 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memola motif batik di atas kertas manila berukuran 50x50 cm dengan motif batik gabungan antara motif batik klasik geometris dan non geometris yang akan diterapkan pada sarung bantal dengan ketentuan di garis tepi 2 cm di setiap sisinya.</li> <li>• Menjelaskan motif batik klasik non geometris.</li> <li>• Menjelaskan pengertian mendesain.</li> <li>• Mendesain motif batik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para peserta didik sangat antusias memola batik klasik menggunakan motif geometris dan non geometris.</li> <li>• Peserta didik dapat memahami apa itu motif batik klasik non geometris.</li> <li>• Peserta didik dapat menentukan bahan dan alat untuk membuat desain batik tulis motif non geometris serta dapat membuat desain batik tulis motif non geometris sesuai dengan ketentuan yang nantinya akan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada beberapa siswa yang belum memotong kertas manilanya sehingga memotong waktu pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk alat pinjam kepada temanya.</li> </ul>

		<p>klasik non geometris menggunakan kertas ukuran HVS atau A4 dengan ketentuan digaris tepi 1 cm dan digambar serta diwarnai sesuai dengan motif yang dicontoh.</p>	<p>diterapkan taplak meja berukuran 1X1 m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para peserta didik sangat antusias mengikuti proses kegiatan belajar mengajar</li> </ul>		
3.	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memola motif batik di atas kertas manila berukuran 50x100 cm dengan motif batik gabungan antara motif batik klasik geometris dan non geometris yang akan diterapkan pada taplak meja dengan ketentuan di garis tepi 2 cm di setiap sisinya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat menentukan bahan dan alat untuk membuat pola batik tulis motif geometris dan non geometris serta dapat membuat pola batik tulis gabungan motif geometris dan non geometris sesuai dengan ketentuan yang nantinya akan diterapkan taplak meja berukuran 1X1 m.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada siswa yang membawa kertas karton atau tidak sesuai dengan ketentuan.</li> <li>• Ada beberapa siswa yang tidak membawa bahan untuk memola, seperti kertas karbon.</li> </ul>	

Dosen Pembimbing Lapangan



---

Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd  
NIP.19581211 198703 1 001

Mengetahui:  
Guru Pembimbing



---

Eni Supriyati, S.Pd  
NIP.19620101 198412 2 006

Godean, 30 Agustus 2015

Mahasiswa,



---

Siwi Nikasari  
NIM. 12207241038



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Godean  
ALAMAT SEKOLAH : Sidomoyo, Godean, Sleman, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Eni Supriyati, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Siwi Nikasari  
NO. MAHASISWA : 12207241038  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Kerajinan/P. Seni Rupa  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd.

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Memola motif batik di atas kertas manila berukuran 50x100 cm dengan motif batik gabungan antara motif batik klasik geometris dan non geometris yang akan diterapkan pada taplak meja dengan ketentuan di garis tepi 2 cm di setiap sisinya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Peserta didik dapat menentukan bahan dan alat untuk membuat pola batik tulis motif geometris dan non geometris serta dapat membuat pola batik tulis gabungan motif geometris dan non geometris sesuai dengan ketentuan yang nantinya akan diterapkan taplak meja berukuran 1X1 m.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ada sebagian siswa yang membuat gaduh di kelas.</li><li>Ada sebagian siswa yang modar-mandir di kelas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ditegur agar tidak mengganggu proses pembelajaran.</li></ul>
	Jumat , 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Memindahkan pola batik ke dalam kain mori berukuran 50x50 cm atau biasa disebut</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Para peserta didik sangat antusias</li></ul>		.

		dengan nyorek.	memindahkan pola batik klasik menggunakan motif geometris dan non geometris ke dalam kain mori berjenis prima. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembelajaran berjalan lancar.</li> </ul>		
2.	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian dari materi awal hingga materi membuat pola batik.</li> <li>• Ulangan harian berupa pilihan ganda berjumlah 25 soal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat mengerjakan soal dengan baik.</li> <li>• Ada beberapa anak yang remidi atau mendapatkan nilai tidak sesuai kkm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada siswa yang melihat jawaban temanya dan ada pula bertanya jawaban kepada temanya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberi peringatan agar tidak mengulangi hal tersebut.</li> </ul>

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd  
NIP.19581211 198703 1 001

Mengetahui:  
Guru Pembimbing



Eni Supriyati, S.Pd  
NIP.19620101 198412 2 006

Godean, 6 September 2015

Mahasiswa,



Siwi Nikasari  
NIM. 12207241038



# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Godean  
 ALAMAT SEKOLAH : Sidomoyo, Godean, Sleman, Yogyakarta  
 GURU PEMBIMBING : Eni Supriyati, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Siwi Nikasari  
 NO. MAHASISWA : 12207241038  
 FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PS.Kerajinan/P. Seni Rupa  
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd.

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulangan harian dari materi awal hingga materi membuat pola batik.</li> <li>Ulangan harian berupa pilihan ganda berjumlah 25 soal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik dapat mengerjakan soal dengan baik.</li> <li>Ada beberapa anak yang remidi atau mendapatkan nilai tidak sesuai kkm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada siswa yang melihat jawaban temanya dan ada pula bertanya jawaban kepada temanya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diberi peringatan agar tidak mengulangi hal tersebut.</li> </ul>

Godean, 13 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd  
NIP.19581211 198703 1 001

Mengetahui:  
Guru Pembimbing

Eni Supriyati, S.Pd  
NIP.19620101 198412 2 006

Mahasiswa,

Siwi Nikasari  
NIM. 12207241038



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Sekolah : SMP N 2 GODEAN  
Mata Pelajaran : Keterampilan ( Kerajinan )  
Kelas / Semester : VII ( tujuh ) / 1 ( satu )  
Alokasi Waktu : 2x40 menit( 1xpertemuan )  
Standar Kompetensi :1. Mengapresiasi Karya Seni Batik  
Kompetensi Dasar : 1.2 Menampilkan Sikap Apresiatif Terhadap Keunikan Gagasan dan Teknik Karya Seni Batik.

Indikator :

1. Dapat mengklasifikasikan motif batik klasik geometris dan non geometris.
2. Dapat membedakan motif batik klasik geometris dan non geometris.
3. Dapat membuat ulasan tertulis motif batik klasik geometris dan non geometris.

I. Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik dapat mengklasifikasikan motif batik klasik geometris dan non geometris.
2. Peserta didik dapat mendiskusikan tentang motif batik klasik geometris dan non geometris.
3. Peserta didik dapat membuat ulasan tertulis tentang motif batik klasik geometris dan non geometris.

II. Materi Ajar

**Macam – macam Motif Batik Klasik Geometris dan Non Geometris**

Motif batik klasik merupakan suatu karya seni yang bersifat kuno atau tradisi yang memiliki kadar keindahan tinggi dan bersifat turun temurun.

Perbedaan motif geometris dan non geometris adalah

Motif Geometris	Motif Non Geometris
<ul style="list-style-type: none"><li>• Motif menggunakan ukuran yang pasti</li><li>• Pengulangan bentuk motif, contoh : bentuk kubus, bentuk lingkaran, segi tiga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tidak menggunakan ukuran tertentu</li><li>• Bentuk motif tidak beraturan atau bervariasi. Contoh : motif sekar jagad (terdiri dari kombinasi</li></ul>

## **Motif geometris**

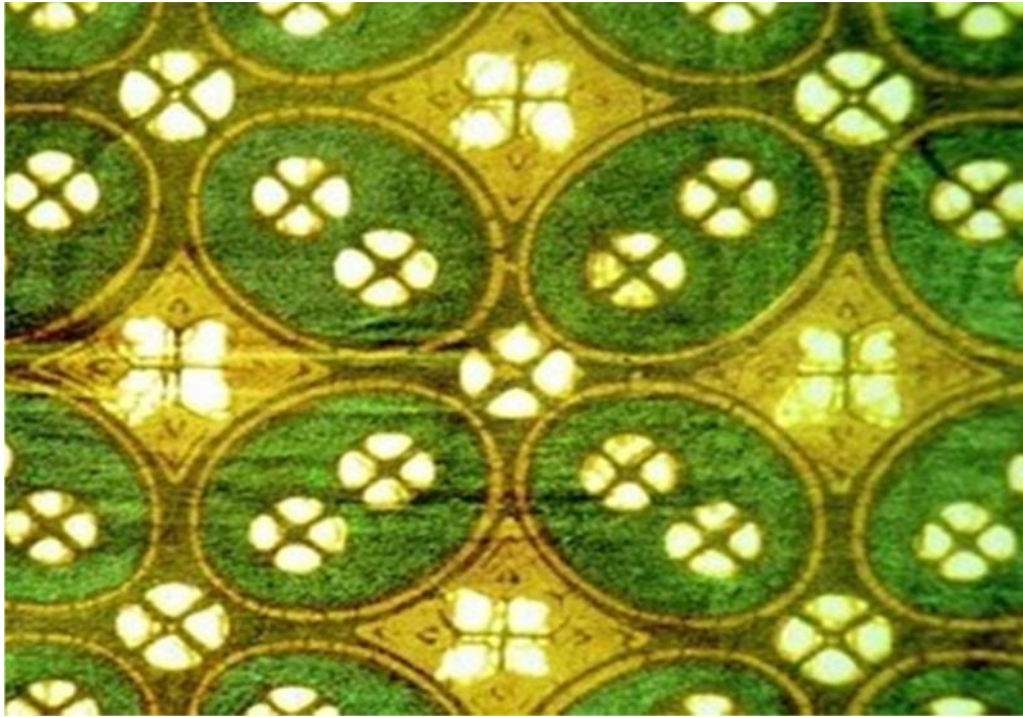
Geometris berasal dari kata *geo* yang berarti keadaan dan *metric* yang berarti garis atau dengan kata lain geometris adalah ilmu yang mempelajari tentang garis. Motif geometris adalah motif hias yang dikembangkan dari bentuk-bentuk geometris dan kemudian digayakan sesuai dengan selera dan imajinasi pembuatnya. Gaya ragam hias geometris dapat dijumpai di seluruh Indonesia, seperti Jawa, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, dan Papua.

Ragam hias geometris dapat dibuat dengan menggabungkan bentuk-bentuk geometris ke dalam satu motif ragam hias.

### **Macam- macam Motif Batik Geometris**

#### **Motif Kawung**

Batik motif kawung mempunyai makna yang melambangkan harapan agar manusia selalu ingat akan asal usulnya.. Makna Filosofi dalam batik ini juga sebagai lambang keperkasaan dan keadilan.



**Motif kawung** (*sumber : google.com*)

### **Motif Parang**

ini mempunyai ciri khas garis-garis lengkung, yang dapat diartikan sebagai ombak lautan yang menjadi pusat tenaga alam (raja). Komposisi miring pada parang juga melambangkan kekuasaan, kewibawaan, kebesaran, dan gerak cepat, sehingga pemakainya diharapkan dapat sigap dan sekatan.

Pada zaman Sri Sultan Hamengku Buwono VIII, motif parang menjadi pedoman utama untuk menentukan derajat kebangsawanan seseorang dan menjadi ketentuan yang termuat dalam Pranatan Dalem Jenenge Panganggo Keprabon Ing Karaton Nagari Ngajogyakarta tahun 1927.



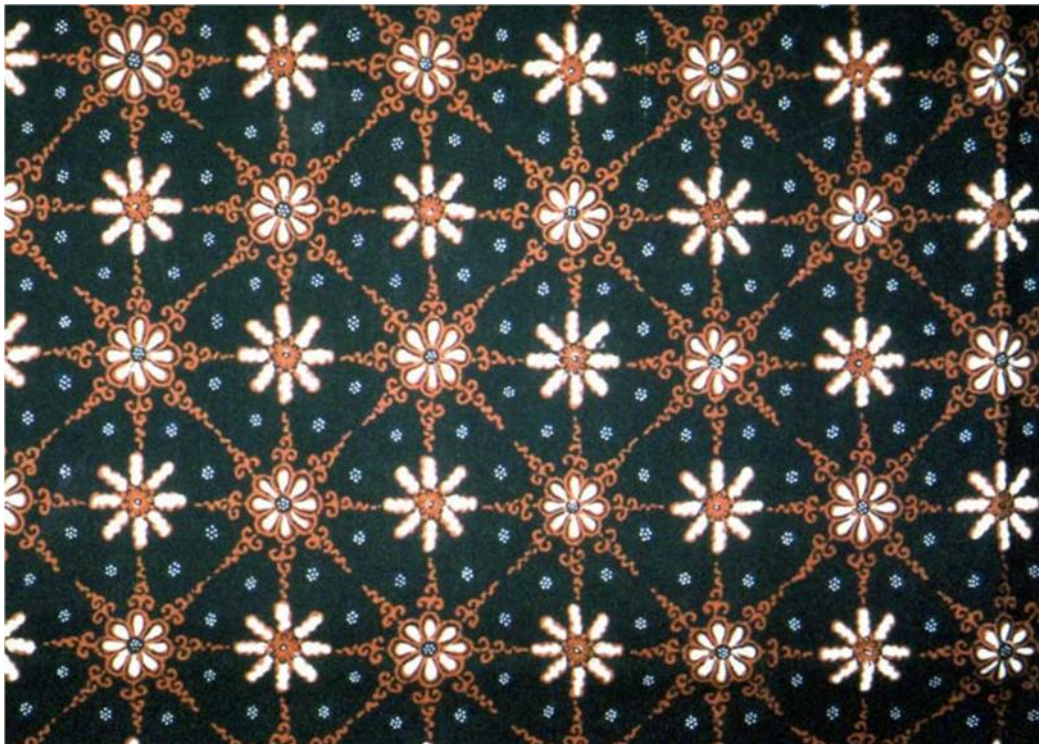
**Motif parang** (*sumber : goole.com*)

## **Motif Batik Truntum**

Digunakan : Dipakai saat pernikahan

Makna Filosofi : Truntum artinya menuntun, diharapkan orang tua bisa menuntun calon pengantin.

Motif Truntum diciptakan oleh Kanjeng Ratu Kencana (Permaisuri Sunan Paku Buwana III) bermakna cinta yang tumbuh kembali. Beliau menciptakan motif ini sebagai simbol cinta yang tulus tanpa syarat, abadi dan semakin lama terasa semakin subur berkembang (tumaruntum). Karena maknanya, kain motif truntum biasanya dipakai oleh orang tua pengantin pada hari pernikahan. Harapannya adalah agar cinta kasih yang tumaruntum ini akan menghinggap kedua mempelai.



Motif truntum ( sumber :google.com )

## **Motif non geometris**

Motif non geometris adalah ragam hias yang tidak menggunakan unsur garis dan bidang geometris sebagai bentuk dasarnya. Secara garis besarnya bentuk motif non geometris terdiri dari motif tumbuhan dan binatang.

### **Macam –macam motif batik klasik non geometris**

#### **Motif Semen Sidoasih**

Batik Motif Sidoasih yang berasal dari Yogyakarta motifnya berbentuk pola semen. Pola semen yang berasal dari kata semi, selalu bermuatan gambar tumbuhan atau gunung, tempat berseminya tanaman. Semen Sidoasih dipakai pada upacara

pernikahan, dengan harapan pengantin akan membangun hidupnya dengan kebahagiaan penuh kasih.



**Motif semen sidoasih** ( sumber : *google.com* )

### **Motif mega mendung**

Sejarah timbulnya motif mega mendung diadopsi oleh masyarakat Cirebon yang diambil dari berbagai macam buku dan literature selalu mengarah pada kedatangan bangsa china yang datang ke wilayah Cirebon. Beberapa benda dari negeri china adalah keramik, piring, kain yang berhiaskan bentuk awan. Bentuk awan meruakan gambaran dunia yang luas dan bebas dan mempunyai makna trasidental (Ketuhanan).

Pada bentuk Megamendung terdapat garis lengkung yang beraturan secara teratur dari bentuk garis lengkung yang paling dalam kemudian melebar keluar menunjukkan gerak yang harmonis.



motif megamendung ( sumber : google.com )

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Pemberian Tugas

#### Pertemuan I

1. Kegiatan awal ( waktu 5 menit )
  - Membuka pelajaran, berdoa, dan presensi
  - Menyampaikan kompetensi dasar
  - Apersepsi
  - Menanyakan peserta didik tentang klasifikasi motif batik klasik geometris dan non geometris.
  - Motivasi
  - Pendidik mengajak peserta didik untuk memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran.
2. Kegiatan inti
  - Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, pendidik:

- Mengklasifikasikan motif batik klasik geometris dan non geometris,
- Membedakan motif batik klasik geometris dan non geometris.
- Membuat ulasan tertulis tentang motif batik geometris dan non geometris.
- Menjelaskan teknik pembuatan batik tulis, batik cap dan kombinasi.
- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, pendidik :

- Melalui penjelasan yang disampaikan pendidik, peserta didik termotivasi untuk mengenal motif batik klasik geometris dan non geometris.
- Melalui penjelasan pendidik, peserta didik termotivasi untuk membedakan motif batik klasik geometris dan non geometris.
- Melalui penjelasan pendidik, peserta didik termotivasi untuk membuat ulasan tertulis tentang motif batik geometris dan non geometris.
- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, pendidik :

- Melakukan Tanya jawab yang belum diketahui oleh peserta didik.
- Memberikan motivasi pada peserta didik untuk mengikuti pembelajaran mengenai motif batik klasik geometris dan non geometris , membedakan motif batik klasik geometris dan non geometris, membuat ulasan tertulis tentang motif batik geometris dan non geometris serta menjelaskan teknik pembuatan batik tulis, batik cap dan batik kombinasi.

3. Kegiatan penutup ( waktu: 15 menit)

- Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi terhadap proses dan hasil belajar.
- Membuat kesimpulan dari setiap materi yang disampaikan.
- Pemberian tugas.
- Menutup dengan salam.

V. Sumber Belajar :

1. Buku( Dsr.Hamzuri.1989. Batik Klasik.Jakarta :Djambatan )
2. Buku( Destin Huru Setiati. 2007. Membatik. Yogyakarta: PT Mancana Jaya Cemerlang)
3. Internet ( google.com )

VI. Penilaian

1. Teknik :Tes tertulis.

2. Bentuk Instrumen : tes uraian

Soal :

1. Jelaskan perbedaan motif batik klasik geometris dan non geometris ?
2. Buatlah ulasan tertulis mengenai salah satu motif batik klasik geometris ?
3. Sebutkan macam-macam motif batik klasik geometris dan non geometris (masing-masing 4) !

Skor nilai 100 jika desain sesuai dengan criteria yang di capai

Nomor	Nilai
Soal nomor satu	30
Soal nomor dua	30
Soal nomor tiga	40
Jumlah	100

Guru Pembimbing



Eni Supriyati,S.Pd

NIP. 196201011984122006

Godean,10 Agustus 2015

mengetahui



Siwi Nikasari

NIM.12207241038

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 2 GODEAN  
Mata Pelajaran : Keterampilan ( Kerajinan )  
Kelas / Semester : VII ( tujuh ) / 1 ( satu )  
Alokasi Waktu : 2x40 menit( 1xpertemuan )  
Standar Kompetensi : 1.1 Mengapresiasi Karya Seni Batik  
Kompetensi Dasar : 1.2 Mendesain Batik Tulis dengan Motif Geometris dan Non Geometris

Indikator :

1. Dapat menentukan bahan untuk membuat desain batik tulis motif geometris.
2. Dapat membuat desain batik tulis motif geometris.

### I. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menentukan bahan untuk membuat desain batik tulis motif geometris.
2. Peserta didik dapat menentukan alat untuk membuat desain batik tulis motif geometris.
3. Peserta didik dapat membuat desain batik tulis motif geometris.

### II. Materi Ajar

#### **Pengertian motif geometris**

Motif geometris adalah motif batik dengan ornamen susunan geometris dengan ciri khas berbentuk seperti ilmu ukur biasa, seperti segiempat yang panjang atau lingkaran. Atau Motif geometris ini merupakan pola batik yang corak batiknya diulang-ulang atau antara satu bagian kebagian yang lain yang mempunyai kesamaan atau keserasian. motif geometris menggunakan beraneka ragam unsur-unsur garis, seperti garis lurus, lengkung, zigzag, spiral, dan berbagai bidang seperti segi empat, persegi panjang, lingkaran, layang-layang, dan bentuk lainnya sebagai motif bentuk dasarnya.

Pada motif non geometris terdiri dari beberapa bentuk ornamen-ornamen tumbuhan, Pohon Hayat, Candi, Binatang, Meru, Burung, Garuda, Ular dimana dalam susunan tidak teratur Contoh: Buketan, Semen, Terang Bulan.

**Contoh batik klasik motif geometris**

➤ **Motif kawung**



Motif kawung ( sumber : google.com)

➤ **Motif Parang**



Motif parang ( sumber : google.com)

➤ **Motif Udan Riris**



Motif udan riris ( sumber : google.com)

➤ **Motif ceplok**



Motif ceplok ( sumber : google.com )

**Mendesain**

➤ **Pengertian mendesain**

Mendesain adalah membuat desain; membuat rancangan pola dsb. Dengan kata lain mendesain adalah merupakan pola rancangan yang menjadi dasar pembuatan suatu

benda. Mendesain merupakan langkah awal sebelum memulai membuat suatu benda seperti baju, furniture, bangunan, atau membuat batik.

Pengertian desain menurut para ahli :

a. Coirul Amin

Desain adalah kerangka bentuk, rancangan, motif, pola, corak.

b. Dedi Nurhadiat

Perencanaan untuk mewujudkan suatu gagasan.

c. Soekarno dan Lanawati Basuki

Desain adalah rancangan yang menjadi dasar pembuatan suatu benda, seperti busana.

➤ **Prinsip- prinsip desain**

- Keseimbangan
- Kesatuan
- Perbandingan
- Urutan
- Irama
- Skala
- Fokus

➤ **Bahan –bahan untuk mendesain motif batik geometris :**

- Kertas / buku gambar
- Contoh motif yang akan di desain

➤ **Alat-alat untuk mendesain motif batik geometris :**

- Pensil gambar
- Penghapus
- Pewarna
- Penggaris
- Jangka / busur

➤ **Tahap-tahap mendesain motif batik geometris:**

- Siapkan alat dan bahan.
- Kertas diberi garis tepi 1cm di setiap sisinya.
- Mulai di gambar dengan mencontoh motif yang ada.

- Kertas gambar dibagi menjadi beberapa bagian menggunakan pensil sesuai dengan yang ingin digambar. apabila ingin menggambar kawung, kertas di garis berbentuk persegi dengan ukuran 3cmx3cm.
- Barulah gambar motif batik digambar sesuai dengan yang di contoh.
- Tahap terakhir adalah pewarnaan. Warna harus sesuai dengan batik yang sebenarnya atau nyata.

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Pemberian Tugas

### IV. langkah-langkah pembelajaran :

1. Kegiatan awal ( waktu 5 menit )
  - Membuka pelajaran, berdoa, dan presensi
  - Menyampaikan kompetensi dasar
  - Apersepsi
  - Menanyakan peserta didik tentang bahan dan alat yang digunakan untuk menggambar motif batik klasik geometris.
  - Motivasi
  - Pendidik mengajak peserta didik untuk memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran.

#### 2. Kegiatan inti

- Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, pendidik:

- Menentukan bahan untuk membuat desain motif batik klasik geometris.
- Menentukan alat untuk membuat desain batik tulis motif geometris.
- Membuat desain batik tulis motif geometris.
- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, pendidik :

- Melalui penjelasan yang disampaikan pendidik, peserta didik termotivasi untuk menentukan bahan untuk membuat desain batik tulis motif geometris.
- Melalui penjelasan yang disampaikan pendidik, peserta didik termotivasi untuk menentukan alat untuk membuat desain batik tulis motif geometris.

➤ Melalui penjelasan yang disampaikan pendidik, peserta didik termotivasi untuk membuat desain batik tulis motif geometris.

- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, pendidik :

- Melakukan Tanya jawab yang belum diketahui oleh peserta didik.
- Memberikan motivasi pada peserta didik untuk mengikuti pembelajaran mengenai bahan dan alat untuk mendesain motif batik klasik geometris dan non geometris.

3. Kegiatan penutup ( waktu: 15 menit)

- Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi terhadap proses dan hasil belajar.
- Membuat kesimpulan dari setiap materi yang disampaikan.
- Pemberian tugas.
- Menutup dengan salam.

V. Sumber Belajar :

1. Buku( Dsr.Hamzuri.1989. Batik Klasik.Jakarta :Djambatan )
2. Buku( Destin Huru Setiati. 2007. Mambatik. Yogyakarta: PT Mancana Jaya Cemerlang).
3. Internet (www.google.com)

VI. Penilaian

1. Teknik :Tes Unjuk Karya
2. Bentuk Instrumen : Uji Petik Kerja Batik

Soal :

Buatlah desain batik klasik motif geometris dengan ukuran hvs atau A4 dengan bahan: kertas gambar, alat : pensil 2B, penghapus, penggaris dan jangka !

Skor nilai 100 jika desain sesuai dengan kriteria yang di capai.

Indicator	Jumlah
Ide ( kreatifitas )	40%
Kerapian dan keindahan	30%
Originalitas ( keaslilan )	30%
Jumlah	100%

Godean, 27 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mengetahui,



Eni Supriyati, S.Pd  
NIP. 196201011984122006

SIWI NIKASARI  
NIM. 12207241038

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP N 2 GODEAN  
Mata Pelajaran : Keterampilan ( Kerajinan )  
Kelas / Semester : VII ( tujuh ) / 1 ( satu )  
Alokasi Waktu : 2x40 menit( 1xpertemuan )  
Standar Kompetensi : 1.1 Mengapresiasi Karya Seni Batik  
Kompetensi Dasar : 1.2 Mendesain Batik Tulis dengan Motif Geometris dan Non Geometris

Indikator :

1. Dapat menentukan bahan untuk membuat desain batik tulis motif non geometris.
2. Dapat menentukan alat untuk membuat desain batik tulis motif non geometris
3. Dapat membuat desain batik tulis motif non geometris.

### I. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menentukan bahan untuk membuat desain batik tulis motif non geometris.
2. Peserta didik dapat menentukan alat untuk membuat desain batik tulis dan non geometris.
3. Peserta didik dapat membuat desain batik tulis motif non geometris.

### II. Materi Ajar

#### **Pengertian motif non geometris**

Motif non geometris adalah motif yang terdiri dari berbagai bentuk ornamen-ornamen tumbuhan, pohon hayat, candi, binatang, meru, burung, garuda, ular dimana dalam susunanya tidak teratur.

**Contoh batik klasik motif non geometris**

- **Motif sido asi**



Motif sido asih ( *sumber:google.com* )

- **Motif sekar jagad**



Motif sekar jagad ( *sumber : google.com* )

- **Motif mega mendung**



**motif megamendung** ( sumber : google )

## **Mendesain**

### ➤ **Pengertian mendesain**

Mendesain adalah membuat desain; membuat rancangan pola dsb. Dengan kata lain mendesain adalah merupakan pola rancangan yang menjadi dasar pembuatan suatu benda. Mendesain merupakan langkah awal sebelum memulai membuat suatu benda seperti baju, furniture, bangunan, atau membuat batik.

Pengertian desain menurut para ahli :

b. Coirul Amin

Desain adalah kerangka bentuk, rancangan, motif, pola, corak.

c. Dedi Nurhadiat

Perencanaan untuk mewujudkan suatu gagasan.

d. Soekarno dan Lanawati Basuki

Desain adalah rancangan yang menjadi dasar pembuatan suatu benda, seperti busana.

### ➤ **Prinsip- prinsip desain**

- Keseimbangan
- Kesatuan
- Perbandingan
- Urutan
- Irama

- Skala
  - Fokus
- **Bahan –bahan untuk mendesain motif batik geometris :**
- Kertas / buku gambar
  - Contoh motif yang akan di desain
- **Alat-alat untuk mendesain motif batik geometris :**
- Pensil gambar
  - Penghapus
  - Pewarna
  - Penggaris
- **Tahap-tahap mendesain motif batik geometris:**
- Siapkan alat dan bahan.
  - Kertas diberi garis tepi 1cm di setiap sisinya.
  - Mulai di gambar dengan mencontoh motif yang ada.
  - Karena motif non geometris bentuknya tidak beraturan jadi ketika menggambar motif tidak memerlukan garis pembantu
  - Tahap terakhir adalah pewarnaan. Warna harus sesuai dengan batik yang sebenarnya atau nyata.

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Pemberian Tugas

### IV. langkah-langkah pembelajaran :

#### Pertemuan I

1. Kegiatan awal ( waktu 5 menit )
  - Membuka pelajaran, berdoa, dan presensi
  - Menyampaikan kompetensi dasar
  - Apersepsi

- Menanyakan peserta didik tentang pengertian motif batik klasik geometris dan non geometris.
- Motivasi
- Pendidik mengajak peserta didik untuk memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran.

## 2. Kegiatan inti

- Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, pendidik:

- Menentukan bahan untuk membuat desain motif batik klasik geometris dan non geometris,
- Menentukan alat dan bahan untuk membuat desain batik tulis motif geometris dan non geometris.

- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, pendidik :

- Melalui penjelasan yang disampaikan pendidik, peserta didik termotivasi untuk menentukan bahan untuk membuat desain batik tulis motif geometris dan non geometris.

- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, pendidik :

- Melakukan Tanya jawab yang belum diketahui oleh peserta didik.
- Memberikan motivasi pada peserta didik untuk mengikuti pembelajaran mengenai bahan dan alat untuk mendesain motif batik klasik geometris dan non geometris.

## 3. Kegiatan penutup ( waktu: 15 menit)

- Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi terhadap proses dan hasil belajar.
- Membuat kesimpulan dari setiap materi yang disampaikan.
- Pemberian tugas.
- Menutup dengan salam.

## V. Sumber Belajar :

1. Buku( Dsr.Hamzuri.1989. Batik Klasik.Jakarta :Djambatan )

2. Buku( Destin Huru Setiati. 2007. Membatik. Yogyakarta: PT Mancana Jaya Cemerlang)

#### VI. Penilaian

1. Teknik :Tes Unjuk Karya
2. Bentuk Instrumen : Uji Petik Kerja Batik

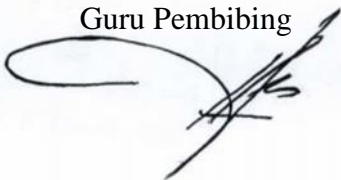
Soal :

Buatlah desain batik klasik non geometris dengan ukuran hvs atau A4 dengan bahan: kertas gambar, alat : pensil 2B, penghapus, penggaris !

Skor nilai 100 jika desain sesuai dengan criteria yang di capai

Indicator	Nilai
Ide ( kreatifitas )	40%
Kerapian dan keindahan	30%
Originalitas ( keaslisan )	30%
Jumlah	100%

Guru Pembimbing



Eni Supriyati,S.Pd

NIP. 196201011984122006

Godean, 21 Agustus 2015

Mengetahui



SIWI NIKASARI

12207241038



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Sekolah : SMP N 2 GODEAN  
Mata Pelajaran : Keterampilan ( Kerajinan )  
Kelas / Semester : VII ( tujuh ) / 1 ( satu )  
Alokasi Waktu : 2x40 menit( 1xpertemuan )  
Standar Kompetensi : 1.1 Mengekspresikan Diri Melalui Karya Seni Batik.  
Kompetensi Dasar : 1.2 Mendesain Batik Tulis dengan Motif Geometris dan Non Geometris.

Indikator :

1. Dapat Membuat Desain Pola Batik Motif Geometris untuk Sarung Bantal.
2. Dapat Membuat Desain Pola Batik Motif Non Geometris untuk Sarung Bantal.

I. Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik dapat menjelaskan motif geometris dan non geometris.
2. Peserta didik dapat membuat sket desain motif geometris dan non geometris untuk sarung bantal.
3. Peserta didik dapat membuat desain batik motif geometris dan non geometris untuk sarung bantal.

II. Materi Ajar

- a. Membuat desain batik

Mendesain adalah membuat desain; membuat rancangan pola dsb.

## Prinsip- prinsip desain

- Keseimbangan
- Kesatuan
- Perbandingan
- Urutan
- Irama
- Skala
- Fokus

## Alat dan bahan dalam memola batik

1. Kertas manila ukuran 50x50 cm
2. Penggaris
3. Kertas karbon.
4. Macam –macam motif yang akan di pola.
5. Pensil 2B
6. Penghapus
7. Jangka

## Tahap tahap memola batik :

- Siapkan alat dan bahan
- Kertas manila digaris tepi setiap sisinya dengan ukuran 2 cm. hal ini dimaksudkan agar ketika pola di blat ke dalam kain tidak terlalu mepet.
- Motif yang akan dipola disusun diatas kertas manila yang dibawahnya sudah diberi kertas karbon.
- Kemudian gambar kembali motif yang diletakan tadi menggunakan pensil atau pupen yang sudah tidak digunakan .

- Pola yang sudah diblat kemudian ditebalkan menggunakan sepidol agar nantinya ketika di blat di kain terlihat jelas dan memudahkan proses pengeblatan atau biasa di sebut nyorek.

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Pemberian Tugas

### IV. langkah-langkah pembelajaran :

#### Pertemuan I

1. Kegiatan awal ( waktu 5 menit )
  - Membuka pelajaran, berdoa, dan presensi
  - Menyampaikan kompetensi dasar
  - Apersepsi
  - Menayakan peserta didik tentang pengertian motif batik geometris dan non geometris.
  - Motivasi
  - Pendidik mengajak peserta didik untuk memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran.
2. Kegiatan inti
  - Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, pendidik:

- Dapat membuat desain batik motif geometris untuk sarung bantal,
- Dapat membuat desain batik motif non geometris untuk sarung bantal.
- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, pendidik :

- Melalui penjelasan yang disampaikan pendidik, peserta didik termotivasi untuk membuat desain motif geometris dan untuk sarung bantal.
- Melalui penjelasan pendidik, peserta didik termotivasi untuk membuat desain batik motif non geometris untuk sarung bantal.
- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, pendidik :

- Melakukan Tanya jawab yang belum diketahui oleh peserta didik.
- Memberikan motivasi pada peserta didik untuk mengikuti pembelajaran mengenai membuat desain batik motif geometris dan non geometris.

3. Kegiatan penutup ( waktu: 15 menit)

- Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi terhadap proses dan hasil belajar.
- Membuat kesimpulan dari setiap materi yang disampaikan.
- Pemberian tugas.
- Menutup dengan salam.

V. Sumber Belajar :

1. Buku( Dsr.Hamzuri.1989. Batik Klasik.Jakarta :Djambatan )
2. Buku( Destin Huru Setiati. 2007. Membatik. Yogyakarta: PT Mancana Jaya Cemerlang)

VI. Penilaian

1. Teknik :tes unjuk kerja.
2. Bentuk Instrumen : uji petik kerja batik.

Soal :

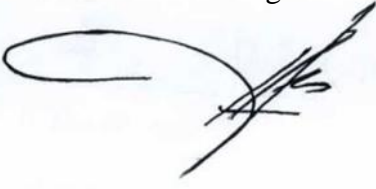
1. Siapkan bahan dan alat !
2. Buatlah desain pola batik dengan memilih salah satu motif geometris atau non geometris yang akan diterapkan ke dalam sarung bantal dengan ukuran 50X50 cm dengan bahan kertas manila, alat pensil 2B, penghapus, penggaris dan jangka !

Skor nilai 100 jika desain sesuai dengan kriteria yang di capai

Indicator	Nilai
Ide ( kreatifitas )	40%
Kerapian dan keindahan	30%
Originalitas ( keaslisan )	30%
Jumlah	100%

Godean , 7 September 2015

Guru Pembimbing

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop on the left side and several smaller, connected strokes on the right.

Eni Supriyanti,S.Pd

NIP. 19620101 198412 2 006

Mengetahui,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by several connected, fluid strokes.

Siwi Nikasari

NIM.12207241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Sekolah : SMP N 2 GODEAN  
Mata Pelajaran : Keterampilan ( Kerajinan )  
Kelas / Semester : VII ( tujuh ) / 1 ( satu )  
Alokasi Waktu : 2x40 menit( 1xpertemuan )  
Standar Kompetensi : 1.1 Mengekspresikan Diri Melalui Karya Seni Batik.  
Kompetensi Dasar : 1.2 Mendesain Batik Tulis dengan Motif Geometris dan Non Geometris.

Indikator :.

1. Dapat menjelaskan pengertian nyorek atau memola .
2. Dapat menentukan alat dan bahan untuk menyorek desain pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal.
3. Dapat menjelaskan proses menyorek pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal
4. Dapat menyorek desain pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal.

I. Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik dapat pengertian menyorek atau memola .
  2. Peserta didik dapat menentukan alat dan bahan untuk menyorek desain pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal.
  3. Peserta didik dapat menjelaskan proses menyorek pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal
  4. Peserta didik dapat menyorek pola batik motif geometris dan non geometris desain batik motif geometris dan non geometris untuk sarung bantal.
- .

## II. Materi Ajar

### **Pengertian Nyorek**

Nyorek atau memola adalah proses menjiplak atau membuat pola di atas kain mori dengan cara meniru motif yang sudah ada atau biasa di sebut dengan ngeblat. Pola biasanya di buat di atas kertas terlebih dahulu, baru di jiplak sesuai pola di atas kain mori.

Tahapan ini dapat dilakukan secara langsung di atas kain atau menjiplaknya dengan menggunakan pensil atau canting.

### **Alat dan Bahan**

1. Pola yang sudah siap di salin.



Gambar pola ( sumber : *Google.com* )

2. Kain mori 50x50



Gambar kain mori ( sumber : *google.com* )

3. Jarum pentul
4. Pensil 2B

### **Proses Menyorek**

- a. Gambar pola di letakkan di atas meja.
- b. Di atas pola diletakkan kain mori yang akan dibatik.
- c. Kain mori dijepit menggunakan jepitan atau jarum pentul agar tidak bergeser atau berpindah posisi.
- d. Pada permukaan mori di gambar sesuai pola yang diterawang dengan menggunakan pensil.



Gambar sedang menyorek ( sumber : google.com )

- e. Apabila akan melakukan lebih dari satu duplikasi maka pada setiap lembar mori di atasnya diberi kertas karbon sesuai dengan jumlah mori yang akan di duplikasi , berikutnya pada tumpukan paling atas diletakkan gambar pola atau rencana dan di gambar ulang pola tersebut dengan pensil sambil ditekan.

### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Pemberian Tugas

#### IV. langkah-langkah pembelajaran :

##### 1. Kegiatan awal ( waktu 5 menit )

- Membuka pelajaran, berdoa, dan presensi
- Menyampaikan kompetensi dasar
- Apersepsi
- Menayakan peserta didik tentang alat dan bahan untuk menjiplak desain pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal.
- Motivasi
- Pendidik mengajak peserta didik untuk memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran.

##### 2. Kegiatan inti

- Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, pendidik:

- Dapat dapat menentukan alat dan bahan untuk menjiplak desain pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal .
- Dapat menjelaskan proses menjiplak pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal
- Dapat menjiplak pola batik motif geometris dan non geometris desain batik motif geometris dan non geometris untuk sarung bantal.

- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, pendidik :

- Melalui penjelasan yang disampaikan pendidik, peserta didik termotivasi untuk menentukan alat dan bahan untuk menjiplak desain pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal ..
-

- Melalui penjelasan pendidik, peserta didik termotivasi untuk menjelaskan proses menjiplak pola batik motif geometris dan non geometris ke kain mori untuk sarung bantal
- Melalui penjelasan pendidik, peserta didik termotivasi untuk menjiplak pola batik motif geometris dan non geometris desain batik motif geometris dan non geometris untuk sarung bantal.

- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, pendidik :

- Melakukan Tanya jawab yang belum diketahui oleh peserta didik.
- Memberikan motivasi pada peserta didik untuk mengikuti pembelajaran mengenai membuat desain batik motif geometris dan non geometris.

3. Kegiatan penutup ( waktu: 15 menit)

- Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi terhadap proses dan hasil belajar.
- Membuat kesimpulan dari setiap materi yang disampaikan.
- Pemberian tugas.
- Menutup dengan salam.

#### V. Sumber Belajar :

1. Buku( Dsr.Hamzuri.1989. Batik Klasik.Jakarta :Djambatan )
2. Buku( Destin Huru Setiati. 2007. Membuatik. Yogyakarta: PT Mancana Jaya Cemerlang)
3. Internet ([www.google.com/image](http://www.google.com/image) )

#### VI. Penilaian

1. Teknik :tes unjuk kerja.
2. Bentuk Instrumen : uji petik kerja batik.

#### Soal :

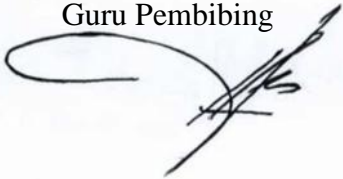
1. Siapkan bahan dan alat !
2. Salinlah pola batik sarung bantal yang berukuran 50x50 cm tersebut ke dalam kain yang akan d batik dengan cara menjiplak kain tersebut !

Skor nilai 100 jika desain sesuai dengan kriteria yang di capai

Indicator	Nilai
Ide ( kreatifitas )	40%
Kerapian dan keindahan	30%
Originalitas ( keaslian )	30%

Jumlah	100%
--------	------

Guru Pembimbing



Eni Supriyati

NIP. 19620101 198412 2 006

Godean, 2 September 2015

Mengetahui,



SIWI NIKASARI

NIM. 12207241038



*Proses ulangan ( sumber : pribadi )*



*Proses mengajar ( sumber : pribadi )*



*Proses mengajar ( sumber : Pribadi )*



*Upacara hari pramuka ( sumber : Pribadi )*



*Piket BK ( sumber : pribadi )*



*Pemberdayaan perpustakaan ( sumber : Pribadi )*

JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

No	Waktu	KELAS												GURU PIKET	KODE GURU	KODE MATA PELAJARAN			
		VII				VIII				IX									
<b>UPACARA BENDERA</b>																			
1	07.00 - 07.40																Siti Nurriyah, S.pd	1. Ri. Santosa, S.Pd	E.1. A - Pendidikan Agama
2	07.40 - 08.20																	2. Nurul Aini, S.Ag	A.1 B - Kawargamugearan
3	08.20 - 09.00																	3. Suharti, S.Pd	A.2 C - Bahasa Indonesia
4	09.00 - 09.40																	4. Y. Sarno, S.Ag	A.3 D - Matematika
5	09.40 - 10.20																	5. Re. Amani Sri ME, S.Pd	B.1 E - IPA
6	10.20 - 11.00																	6. Dra. Hesti Antari	C.1 F - IPS
7	11.00 - 11.40																	7. Bekti Imanrawati, S.Pd	C.2 G - Seni Budaya
8	11.40 - 12.20																	8. Y. Tri Purwaningsih, S.Pd	C.3 H - Pendidikan Jasmani
9	12.20 - 13.00																	9. Irawandana, S.Pd	D.1 I - TIK
10	13.00 - 13.40																	10. Desty Nurfaranunisa, S.Pd	D.2 J - Bahasa Jawa
11	13.40 - 14.20																	11. Joko Subhyanto, S.Pd	E.1 K - Karajinan Batik
12	14.20 - 15.00																	12. Sri Murwati, S.Pd	E.2 L - Bimbingan & Konseling
13	15.00 - 15.40																	13. Parjilah, A. Md. Pd	
14	15.40 - 16.20																	14. Sri Wuziani, S.Pd	
15	16.20 - 17.00																	15. Ritaningsih, S.Pd	
16	17.00 - 17.40																	16. Sumantri	
17	17.40 - 18.20																	17. Sutarti, S.Pd	
18	18.20 - 19.00																	18. Linda Krismowo, S.Pd	
19	19.00 - 19.40																	19. Sri Suprapti, S.Pd	
20	19.40 - 20.20																	20. Des. Syamsudi	
21	20.20 - 21.00																	21. Siti Nurriannah, S.Pd	
22	21.00 - 21.40																	22. Haryanti	
23	21.40 - 22.20																	23. Eni Supriyanti, S.Pd	
24	22.20 - 23.00																	24. Sumidi, S.Pd	
25	23.00 - 23.40																	25. Siti Nurriyah, S.Pd	

JADWAL INI BERKUALITAS MULAI  
 Senin, 10 Agustus 2015  
 Gudang, 08 Agustus 2015  
 Kepala Sekolah  
 Ri. Santosa, S.Pd  
 NIP. 19640414 198803 1 008

**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 GODEAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016  
SEMESTER KE 1**

Juli 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	5	12	19	26		1-11 Juli 2015	Libur Kenaikan kelas TP 2014/2015	29 Juli 2015	Penyuluhan anti Narkoba kelas VIII
Senin	6	13	20	27		2-11 Juli 2015	PPDB	29 Juli 2015	Penyuluhan Kespro kelas IX
Selasa	7	14	21	28		23 Juli 2015	Penyusunan RKAS dan RAPBS	30 - 31 Juli 2015 ;	KBM
Rabu	1	8	15	22	29	24 Juli 2015	Rapat Pembagian Tugas		
Kamis	2	9	16	23	30	25 Juli 2015	Pembagian Kelas dan Persiapan MOS		
Jumat	3	10	17	24	31		Syawalan Keluarga SMP N 2 Godean		
Sabtu	4	11	18	25		27-29 Juli 2015	Hari-hari Pertama Masuk Sekolah (MOS)		
						29 Juli 2015	Kunjung Museum Kelas VII		
Agustus 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	2	9	16	23	30				
Senin	3	10	17	24	31	1-31 Agust 2015	KBM		
Selasa	4	11	18	25		3 Agust 2015	Tes IQ Kelas VII		
Rabu	5	12	19	26		14 Agust 2015	Hari Pramuka		
Kamis	6	13	20	27		17 Agust 2015	Upacara HUT Kemerdekaan R.I.		
Jumat	7	14	21	28					
Sabtu	1	8	15	22	29				
September 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	6	13	20	27		1-30 Sept 2015	KBM	Sept 2015	MTQ Tingkat Korwil
Senin	7	14	21	28		7 Sept 2015	Mulai Kegiatan Peningkatan Mutu dan Ekstrakurikuler, Try Out KI 9		
Selasa	1	8	15	22	29				
Rabu	2	9	16	23	30	14 Sept 2015	Penerimaan Penggalang Kelas VII		
Kamis	3	10	17	24		21-26 Sept 2015	Pemilihan Pengurus OSIS		
Jumat	4	11	18	25		24 Sept 2015	Libur Hari Raya Idul Adha 1436 H		
Sabtu	5	12	19	26		26 Sept 2015	Pelaksanaan Latihan Qurban		
Oktober 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	4	11	18	25		5-10 Okt 2015	Ulangan Tengah Semester	19-31 Okt 2015 ;	Supervisi Kunjungan Kelas
Senin	5	12	19	26		14 Okt 2015	Libur Tahun Baru Hijriyah 1435 H		Semester I dan PKG Formatif
Selasa	6	13	20	27		16-17 Okt 2015	Lomba peringatan Bulan Bahasa	Okt 2015	MTQ Tingkat Kabupaten
Rabu	7	14	21	28		23-24 Okt 2015 ;	Penyampaian Hasil UTS kepada orang tua		(MTQ Provinsi menyesuaikan)
Kamis	1	8	15	22	29				
Jumat	2	9	16	23	30	28 Okt 2015 ;	Peringatan Sumpah Pemuda dan		
Sabtu	3	10	17	24	31		PelantikanPengurus OSIS		
November 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	1	8	15	22	29	1- 28 Nov 2015	KBM		
Senin	2	9	16	23	30	25 Nov 2015	Hari Guru Nasional		
Selasa	3	10	17	24		29 Nov 2015	Hari Korpri		
Rabu	4	11	18	25			TPM menyesuaikan jadwal Dikpora dan MKKS		
Kamis	5	12	19	26					
Jumat	6	13	20	27		30 Nov 2015	Ulangan Akhir Semester I		
Sabtu	7	14	21	28					
Desember 2015						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	6	13	20	27		1-5 Des 2015	Ulangan Akhir Semester I	24 Des 2015	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
Senin	7	14	21	28		9 Des 2015	Libur Pemilukada	25 Des 2015	Libur hari Natal 2015
Selasa	1	8	15	22	29	10-12 Des 2015	Karyawisata siswa KI 8		Natalan menyesuaikan jadwal
Rabu	2	9	16	23	30	14-16 Des 2015	Porsenitas		Kecamatan
Kamis	3	10	17	24	31	17 Des 2015	Rapat Dinas akhir semester 1		
Jumat	4	11	18	25		19 Des 2015	Pembagian LBH (Rapor) Semester I		
Sabtu	5	12	19	26		22 Des 2015	Libur Semester I		

Jumlah Minggu Efektif : 21	
Juli	: 1
Agustus	: 4
Septembe	: 5
Oktober	: 4
Nopembe	: 4
Desmber	: 3

Kepala Sekolah



Ris Santosa, S.Pd  
NIP. 19640414 198803 1 008

**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 GODEAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016  
SEMESTER KE 2**

Januari 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	3	10	17	24	31		1 Jan 2016	Libur Tahun Baru Masehi		
Senin	4	11	18	25			2 Jan 2016	Libur Akhir Semester I		
Selasa	5	12	19	26			4 Jan 2016	Awal KBM dan Les Semester II		
Rabu	6	13	20	27			11 Jan 2016	Mulai PM dan PD, Ekstra Kurikuler		
Kamis	7	14	21	28				TPM Kabupaten (Jadwal)		
Jumat	1	8	15	22	29			Menyesuaikan Dikpora dan MKKS)		
Sabtu	2	9	16	13	30					
Februari 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	7	14	21	28			1-29 Feb 2016	KBM		
Senin	1	8	15	22	29			TPM kelas IX Menyesuaikan		
Selasa	2	9	16	23				DIKPORA Kabupaten		
Rabu	3	10	17	24				Studi lapangan menyesuaikan		
Kamis	4	11	18	25				TPM kelas IX		
Jumat	5	12	19	26			8 Feb 2016	Libur Tahun Baru Imlek 2567		
Sabtu	6	13	20	27						
Maret 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	6	13	20	27			1-31 Maret 2016	KBM	Maret 2016	O2SN dan FLSSN Korwil dan
Senin	7	14	21	28			1-12 Maret 2016	Supervisi dan PKG sumatif		Kabupaten menyesuaikan jadwal
Selasa	1	8	15	22	29		9 Maret 2016	Libur Hari Raya Nyepi 1938		
Rabu	2	9	16	23	30		14-19 Maret 2016	Ujian Praktik kelas IX, UTS Semester		
Kamis	3	10	17	24	31			genap kelas VII, VIII		
Jumat	4	11	18	25			25 Maret 2016	Libur Wafat Isa Almasih		
Sabtu	5	12	19	26			28 Maret 2016	Motivasi sukses UN		
April 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	3	10	17	24			1-23 April 2016	KBM		
Senin	4	11	18	25				TPM kelas IX Menyesuaikan		
Selasa	5	12	19	26				DIKPORA Kabupaten		
Rabu	6	13	20	27			4 April 2016	Sosialisasi Ujian dan Doa bersama		
Kamis	7	14	21	28			25-30 April 2016	Ujian Sekolah		Jadwal ujian Sekolah bersifat tentatif
Jumat	1	8	15	22	29		25-27 April 2016	Kemah Gugus Depan		
Sabtu	2	9	16	23	30					
Mei 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	1	8	15	22	29		2 Mei 2016	Upacara Hadiknas	16-19 Mei 2016	Ujian Nasional Susulan
Senin	2	9	16	23	30		2-3 Mei 2016	Lomba kreatifitas	22 Mei 2016	Libur Hari Raya Waisak 2560
Selasa	3	10	17	24	31		4-31 Mei 2016	KBM		
Rabu	4	11	18	25			5 Mei 2016	Libur Kenaikan Isa Almasih		
Kamis	5	12	19	26			6 Mei 2016	Libur Isra miraj Nabi Muh SAW		
Jumat	6	13	20	27			9-12 Mei 2016	Ujian Nasional Utama		
Sabtu	7	14	21	28			15 Mei 2016	Hari jadi Kabupaten Sleman		
Juni 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	5	12	19	26			1-4 Juni 2016	KBM	22-23 Juni 2016	Pensi ( Tutup tahun)
Senin	6	13	20	27			6 Juni 2016	1 Romadlon 1437 H.		menyesuaikan jadwal
Selasa	7	14	21	28			6-11 Juni 2016	Ulangan Kenaikan Kelas	25 Juni 2016	Pembagian LHB (Rapor) Kenaikan Kelas
Rabu	1	8	15	22	29		16-18 Juni 2016	Pesantren Kilat dan Buka Bersama	27-30 Juni 2016	Libur Semester genap
Kamis	2	9	16	23	30		20-22 Juni 2016	PORSENITAS		
Jumat	3	10	17	24			21 Juni 2016	Rapat Kenaikan Kelas		
Sabtu	4	11	18	25						

Jumlah Minggu Efektif : 26	
Januari	: 4
Februari	: 4
Maret	: 5
April	: 4
Mei	: 5
Juni	: 4

Kepala Sekolah

Ris Santosa, S.Pd  
NIP. 19640414 198803 1 008

# PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Ketrampilan Batik  
 Kelas : VII  
 Sekolah : SMP Negeri 2 Godean  
 Tahun pelajaran : 2015/2016

SEM	NO	KOMPETENSI DASAR	JAM PEL	KET
Gasal	1.	1.1 Mengidentifikasi beragam jenis batik, teknik pembuatan, bahan dan alat. 1.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni batik.		
genap	2.	2.1. Mendesain batik tulis dengan motif geometris dan non geometris. 2.2. Mengapresiasikan karya desain Batik motif geometris dan non geometris.		
	3.	3.1. Mengidentifikasi bahan dan alat batik. 3.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni batik tulis.		
	4.	4.1 Menerapkan desain motif geometris atau non geometris 4.2 Membuat produk batik tulis sarung bantal dengan motif geometris/non geometris dengan proses satu kali warna dan satu kali lorot menggunakan pewarnaan naphthol.		

		4.3. mengapresiasi karya batik tulis.		
--	--	---------------------------------------	--	--

Godean, 8 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Eni Supriyanti,S.Pd

NIP. 19620101 198412 2 006



Siwi Nikasari

NIM.12207241038

**PROGRAM TAHUNAN**

Mata Pelajaran : Ketrampilan Batik  
 Kelas : IX  
 Sekolah : SMP Negeri 2 Godean  
 Tahun pelajaran : 2015/2016

SEM	NO	KOMPETENSI DASAR	JAM PEL	KET
Gasal	9 .  10.  11.  12.	9.1 Mengidentifikasi batik tulis modern. 9.2. Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni batik tulis modern 10.1 Mengidentifikasi bahan dan alat batik tulis modern. 10.2 Mendesain batik tulis modern dengan ragam hias bebas. 10.3 Membuat produk batik tulis modern dengan teknik celup dan colet. 10.4 Mengapresiasikan karya batik tulis modern. 11.1 Mengidentifikasi batik tulis. 11.2 Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni batik lukis. 12.1 Mendesain batik lukis dengan teknik bebas. 12.2 Membuat produk batik lukis dengan pewarnaan teknik celup dan colet.		

		12.3 Mengapresiasikan karya batik lukis		
--	--	---	--	--

Guru Pembimbing



Eni Supriyanti,S.Pd  
NIP. 19620101 198412 2 006

Godean,8 September 2015

Mengetahui,

Siwi Nikasari  
NIM.12207241038



2	2.1 Mendesain batik tulis dengan motif geometris dan non geometris.	<p>geometris.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dapat membedakan motif batik geometris dan non geometris.</li> <li>- Peserta didik dapat membuat ulasan tertulis motif batik geometris dan non geometris.</li> <li>- Peserta didik menjelaskan teknik pembuatan batik tulis, batik cap, dan batik kombinasi.</li> <li>- Peserta didik menentukan bahan untuk membuat desain batik tulis motif geometris dan non geometris.</li> <li>- Peserta didik dapat menentukan alat dan bahan untuk membuat desain batik tulis motif geometris dan non geometris.</li> <li>- Peserta didik membuat</li> </ul>										E M E S T E R				M E S T E R
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	----------------------------

	<p>2.2 Mengapresiasikan karya desain batik geometris dan non geometris.</p>	<p>desain batik tulis motif geometris untuk sarung bantal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dapat membuat desain batik motif non geometris untuk sarung bantal.</li> <li>- Ulangan Harian</li> <li>- Peserta didik mempresentasikan desain batik sarung bantal motif geometris dan non geometris.</li> <li>- Peserta didik dapat memberikan tanggapan karya desain batik motif geometris dan non geometris untuk sarung bantal secara lisan.</li> <li>- Peserta Peserta didik dapat memberikan tanggapan karya desain batik motif geometris dan non geometris untuk sarung bantal secara tertulis</li> </ul>														
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--












Guru Pembimbing



Eni Supriyati,S.Pd

NIP. 196201011984122006

Godean,10 Agustus 2015

Mengetahui



Siwi Nikasari

NIM.12207241038

Sekolah : SMP N 2 Godean  
 Kelas/Semester : VII ( tujuh )/1 ( satu )  
 Mata Pelajaran : Mulok Batik  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Aspek : Kerajinan

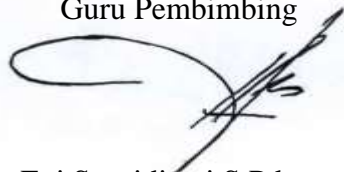
Standar Kompetensi :1. Mengapresiasikan Karya Seni Batik

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Inatrumen		
1.1 Mengidentifikasikan beragam jenis batik, teknik pembuatan, bahan dan alat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama</li> <li>• Ingin Tahu</li> <li>• Percaya Diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian batik.</li> <li>• Pengetahuan bahan dan alat.</li> <li>• Proses pembuatan batik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang pengertian batik.</li> <li>• Menkaji buku sumber pengetahuan bahan dan alat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat mendefinisikan pengertian batik.</li> <li>• Dapat mengklasifikasi bahan dan alat batik.</li> </ul>	Tes tertulis	Tes uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelaskan pengertian batik !</li> <li>• Sebutkan tiga alat pokok dan tiga alat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks.</li> <li>• Contoh karya .</li> <li>• Model .</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan macam-macam proses pembuatan batik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat menjelaskan proses pembuatan batik satu kali lorod ( kelengan ).</li> </ul>			<p>bantu dalam pembatikan !</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebutkan tiga macam lilin beserta fungsinya !</li> </ul>		
1.2 menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni batik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandiri.</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Cerdas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam motif batik geometris dan non geometris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengklasifikasikan motif batik geometris dan non geometris.</li> <li>• Mendiskusikan tentang motif batik geometris dan non geometris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat Mengklasifikasikan motif batik geometris dan non geometris.</li> <li>• Dapat membedakan motif batik geometris dan</li> </ul>	Tes tertulis	Tes uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buatlah ulasan tertulis secara singkat tentang karya seni batik geometris dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks.</li> <li>• Contoh kaya.</li> <li>• Model.</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat ulasan tertulis tentang motif batik geometris dan non geometris.</li> <li>• Menjelaskan teknik pembuatan batik tulis, batik cap dan batik kombinasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non geometris.</li> <li>• Dapat membuat ulasan tertulis motif batik geometris dan non geometris.</li> <li>• Dapat menjelaskan teknik pembuatan batik tulis, batik cap dan batik kombinasi.</li> </ul>			nongeometris.		
--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	--

Guru Pembimbing



Eni Supriyati, S.Pd

NIP. 196201011984122006

Godean, 10 Agustus 2015

Mengetahui



Siwi Nikasari

NIM.12207241038



SOAL ULANGAN HARIAN  
KETRAMPILAN BATIK KELAS VII

1. Suatu karya seni yang bersifat kuno atau tradisi yang memiliki kadar keindahan tinggi dan bersifat turun temurun disebut.....
  - a. Motif batik klasik
  - b. Motif batik modern
  - c. Motif geometris
  - d. Motif non geometris
2. Motif yang menggunakan ukuran yang pasti dan merupakan pengulangan bentuk motif seperti segitiga, segiempat dan lingkaran disebut.....
  - a. Motif non geometris
  - b. Motif geometris
  - c. Motif batik klasik
  - d. Motif batik modern
3. Makna dari batik motif kawung adalah.....
  - a. Melambangkan harapan agar manusia selalu ingat akan asal usulnya.
  - b. Kekuasaan, kewibawaan, kebesaran, dan gerak cepat, sehingga pemakainya diharapkan dapat sigap dan sekatan.
  - c. Pedoman utama untuk menunjukkan derajat kebangsawaan.
  - d. Ombak lautan yang menjadi pusat tenaga alam.
4. Melambangkan kekuasaan, kewibawaan, kebesaran, dan gerak cepat, sehingga pemakainya diharapkan dapat sigap dan sekatan adalah makna dari motif.....
  - a. Kawung
  - b. Sekar jagat
  - c. Parang
  - d. Mega mendung
5. Diharapkan orang tua bisa menuntun calon pengantin adalah makna dari motif batik.....
  - a. Sekar jagat
  - b. Truntum
  - c. Mega mendung
  - d. Parang kusumo
6. Motif yang berupa pola baris diagonal di antara motif parang disebut...
  - a. Kawung
  - b. Sekar jagad
  - c. Lereng

- d. Mega mendung
- 7. Yang termasuk ciri-ciri dari motif non geometris adalah...
  - a. Motif kuno dan bersifat turun temurun
  - b. Bentuk motif tidak beraturan.
  - c. Menggunakan ukuran yang pasti.
  - d. Merupakan bentuk pengulangan motif.
- 8. Berikut ini yang termasuk motif geometris, kecuali.....
  - a. Motif kawung
  - b. Motif parang
  - c. Motif ceplok
  - d. Motif megamendung
- 9. Motif sekar jagad termasuk ke dalam motif.....
  - a. Geometris
  - b. Non geometris
  - c. Modern
  - d. Semua benar
- 10. Berikut termasuk macam-macam motif parang,kecuali.....
  - a. Parang keris
  - b. Parang kusumo
  - c. Parang barong
  - d. Parang rusak
- 11. Motif kawung terdiri dari....
  - a. Bunga yang sedang mekar
  - b. Empat lingkaran yang mengelilingi lingkaran kecil sebagai pusatnya.
  - c. Biji-bijian yang disusun.
  - d. Kelopak-kelopak bunga yang disusun.


- 12. Gambar disamping adalah motif...



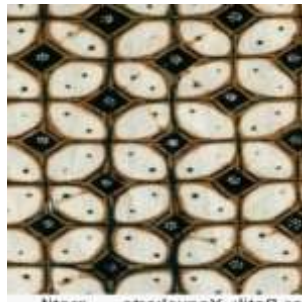
- a. Motif ceplok parang.
- b. Motif kawung
- c. Motif parang
- d. Motif garuda

13. Gambar di bawah ini yang termasuk motif parang barong adalah.....



c. 

d. 



14. Motif parang mempunyai ciri-ciri garis lengkung yang berarti.....

- a. Ombak di lautan.
- b. Bunga yang sedang mekar
- c. Hembusan angin
- d. Batu di sungai

15. Motif non geometris terbentuk dari berbagai ornamen.....

- a. Segitiga
- b. Lingkaran
- c. Tumbuh-tumbuhan
- d. Semua salah

16. Motif yang melambangkan keperkasaan dan keadilan adalah.....

- a. Sekar jagad
- b. Parang
- c. Mega mendung
- d. Kawung

17. Berikut adalah ketentuan menggambar desain motif batik klasik adalah...

- a. Di warna sesuka hati.
- b. Semua benar.
- c. Warna harus sesuai yang digambar

- d. Gambar boleh divariasi
18. Berikut adalah tahapan dalam mendesain motif klasik geometris ,kecuali.....
- a. Menyiapkan alat dan bahan.
  - b. Digaris tepi 1cm
  - c. Diwarna sesuai gambar
  - d. Semua salah
19. Berikut adalah alat-alat yang digunakan dalam mendesain, kecuali.....
- a. Pensil 2B
  - b. Penggaris
  - c. Kertas
  - d. Penghapus
20. Berikut adalah bahan yang digunakan untuk membuat pola, kecuali.....
- a. Kertas manila
  - b. Kertas karbon
  - c. Penggaris
  - d. Semua benar
21. Berikut adalah tahapan untuk membuat pola batik ,kecuali...
- a. Siapkan alat dan bahan
  - b. Digaris tepi 2cm
  - c. Digaris tepi 1cm
  - d. Siapkan gambar untuk dipola
22. Di dalam mendesain harus ada prinsip-prinsip desain, kecuali...
- a. Keseimbangan
  - b. Kesatuan
  - c. Irama
  - d. Proses
23. Keselarasan termasuk kedalam....
- a. Proses mendesain
  - b. Dasar-dasar mendesain
  - c. Tahapan mendesain
  - d. Prinsip-prinsip mendesain
24. Berikut adalah ketentuan mendesain motif batik klasik non geometris,kecuali.....
- a. Warna harus sesuai dengan aslinya.
  - b. Motif tidak boleh diubah-ubah.
  - c. Gambar bisa terdiri dari ornamen tumbuh-tumbuhan dan hewan.
  - d. Warna bebas.
25. Berikut merupakan pengertian mendesain ialah...
- a. Menganalisis
  - b. Menghitung
  - c. Menggambar
  - d. Merencana atau merancang



**ANALISIS HASIL EVALUASI / ULANGAN**  
TANGGAL PELAKSANAAN : .....

MATA PELAJARAN : MULOK BATIK  
KELAS : 7A  
STANDAR KOMPETENSI /  
KOMPETENSI DASAR : KD 1 dan KD 2  
NILAI KKM : 75

SEMESTER  
TAHUN PELAJARAN  
BANYAKNYA SOAL

GASAL  
:2015/2016  
: 25 BUTIR

URT	NO	INDUK	NAMA SISWA	L / P	Skor Maksimum tiap soal																									Σ skor	Penc. dalam persen (%)	Tuntas belajar			
					Nomor Soal																											Σ skor	100	ya	tdk
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25						
1	6508		AGUNG WINDU SULISTIYO	L	0	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	64	64%		V						
2	6509		AHWALDI NOVERIZKY SUTARA	L	4	0	0	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	4	64	64%		V					
3	6510		ALVI AMALIA AGUSTIN	P	4	0	0	0	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	76	76%	V						
4	6511		ANNISA NUR RAHMAWATI UTOMO	P	4	4	4	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	76	76%	V						
5	6512		ARDHANA DWI NURAHMAT	L	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	64	64%		V						
6	6513		BELVA ALATA MAELANA PUTRI	P	4	4	0	0	4	0	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	56	56%		V					
7	6514		CHRISTINA LAYUNG ADININGTYAS	P	0	4	0	0	0	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	4	4	0	4	4	0	0	48	48%		V					
8	6515		DAVID HIDAYATUR RAHMAN	L	4	4	4	0	4	4	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	4	0	0	4	60	60%		V					
9	6516		DWI PRASETYO WIBAWA	L	4	4	0	0	0	0	4	4	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	64	64%		V					
10	6517		ELISA WIDIA NINGRUM	P	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	0	4	4	68	68%		V					
11	6518		FAUZAN NUR HAKIM	L	4	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	0	4	4	0	4	0	0	64	64%		V					
12	6519		GADIS MUTIARA RAMADHANI	P	4	4	4	0	4	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	76	76%	V						
13	6520		HENDRA YOGA PRASETYA	L	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	0	4	4	76	76%	V						
14	6521		HERDINSYAH AN-HAR EL-HAKIM	L	4	0	4	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	0	0	0	60	60%		V					
15	6522		LATIFAH SABRINA	P	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	0	4	4	76	76%	V						
16	6523		MIFTAH AMALIA NURJANAH	P	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	0	4	76	76%	V					
17	6524		MUHAMAD RYAN ISKANDAR	L	4	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	0	4	0	4	4	64	64%		V					
18	6525		MUHAMMAD NASRODIN	L	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	56	56%		V					
19	6526		NIMAS PUTRI PRADITA	P	4	4	0	0	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	76	76%	V					
20	6527		NUR FITRIANI	P	4	4	4	4	4	0	0	4	0	4	0	4	4	4	0	0	4	4	4	4	0	4	0	60	60%		V				
21	6528		PRADIPTA NIWAYANI	P	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	0	4	4	4	4	80	80%	V						
22	6529		PUTRI UTAMI	P	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	4	4	0	0	68	68%		V					
23	6530		RAHMAWATI KURNIA DEWI	P	4	0	0	0	4	0	0	4	4	4	4	0	0	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	56	56%		V				
24	6531		RAMADHAN LATIF FAJARRUDIN	L	4	0	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	0	0	56	56%		V				
25	6532		REYNANDA ARDITYA DEWANDONO	L	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	76	76%	V					
26	6533		RIZAL ANGGER HERNANO	L	4	4	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	4	4	76	76%	V					
27	6534		SALMA TSABITAH AFIFAH	P	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	80	80%	V					
28	6535		SHIVA AUNURA OKTAVIANA	P	4	4	4	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	76	76%	V					
29	6536		ULAN RAHMAWATI	P	0	4	0	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	76	76%	V					
30	6537		VITTO DWI ALFIAN	L	0	4	4	0	0	4	4	0	4	4	0	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	64	64%		V				
31	6538		WAHYU APRILYA KUSUMAWARDHANI	P	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	4	4	76	76%	V					
32	6539		ZAHIRA AGHNA	P	4	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	4	0	76	76%						
Jumlah skor					108	100	44	32	88	56	112	124	108	116	88	108	108	104	100	80	92	100	96	80	84	56	60	76	64	2184	2184%				
Jumlah skor maks ( ideal )					128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	3200	3200%			
Prosentase ketuntasan					84%	78%	34%	25%	68%	68%	95%	96%	84%	90%	68%	84%	84%	81%	78%	62%	71%	78%	75%	62%	70%	43%	46%	59%	50%	68%	68%				

Guru Pembimbing

Eni Supriyanti, S.Pd  
NIP. 19620101 198412 2 006

Godean 8 September 2015

Mengetahui

Siwi Nikasari  
NIM. 12207241038


**ANALISIS HASIL EVALUASI / ULANGAN**  
TANGGAL PELAKSANAAN : Sabtu, 5 Agustus 2015

MATA PELAJARAN : MULOK BATI  
KELAS : 7D  
STANDAR KOMPETENSI /  
KOMPETENSI DASAR : KD 1 dan KD 2  
Nilai KKM : 75

SEMESTER  
TAHUN PELAJARAN  
BANYAKNYA SOAL

: Gasal  
: 2015/2016  
: 25 BUTIR

NO	URT	INDUK	NAMA SISWA	/	faksimul tiap soal																									Σ skor	Penc. dalam persen ( % )	Tuntas belajar	
					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		100	ya
					Nomor Soal																									Σ skor			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Σ skor			
1	6604		ABIM ALDIAN SAPUTRA	L	4	0	0	4	4	0	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	76	76%	v		
2	6605		AFIFAH NUR FITRIA	P	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	76	76%	v		
3	6606		AGITA ERITISTA ISWARA DEWI	P	4	4	0	4	4	0	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84	84%	v		
4	6607		ALLUNG KURNIA PUTRA	L	4	4	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	0	4	4	4	76	76%	v		
5	6608		ANDIKA RIZKY NURDIANAWAN	L	4	0	4	0	4	4	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	72	72%		v	
6	6609		ANGGRITA RAHMA LESTARI	P	4	4	0	0	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	0	4	64	64%		v	
7	6610		ASTI YAYANG KUSUMA	P	4	4	0	0	4	0	4	0	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4	56	56%		v	
8	6611		ATUN PRIHATIN	P	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	84	84%	v		
9	6612		BRIAN NANDA DEWA	L	4	4	4	4	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	92	92%	v		
10	6613		DHIMAS REVANGGA	L	4	0	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	0	4	4	4	4	4	76	76%	v		
11	6614		DWI ARIYANI	P	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76	76%	v		
12	6615		DWI SARWANTO	L	4	4	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	0	4	76	76%	v		
13	6616		EVI LAILAWATI	P	4	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	44	44%		v	
14	6617		FAIZAH HILMY ROFIDAH	P	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	76	76%	v		
15	6618		GREGORIUS DANA YUSAN SEPTYAWAN	L	4	4	0	4	4	4	4	0	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	72	72%		v	
16	6619		HEKSA VIKA FANI ARISHA WIDIYANTO	P	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	76	76%	v		
17	6620		JINTAN FEBRIYANTI	P	4	0	0	4	4	4	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	76	76%	v		
18	6621		JIHAN SALMA MALIHAH	P	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84	84%	v		
19	6622		KEVIN TOTI ARDANA S	L	4	4	4	4	0	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	0	0	4	76	76%	v		
20	6623		LAURENTIUS CHRISNA IAN BRATA	L	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	0	0	4	0	0	4	0	4	4	64	64%		v	
21	6624		M. ADAM PAHLEFI	L	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	0	4	4	4	72	72%		v	
22	6625		MUHAMMAD BAGAS WICAKSONO	L	4	4	0	4	4	0	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	76	76%	v		
23	6626		MURKRISTIANA EKA WULANDARI	P	4	4	0	0	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	4	4	72	72%		v	
24	6627		NEVIRA SHEVA AFDISA	P	4	4	4	4	4	0	4	0	4	0	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	80	80%	v		
25	6628		RAFIKA FEBRIANTI	P	4	4	4	4	0	4	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76	76%	v		
26	6629		RAHADYAN WISNU WARDANA	L	4	4	0	4	4	0	4	4	4	0	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	0	4	4	72	72%		v	
27	6630		RAMA WIKAN PRATAMA	L	4	4	4	4	4	0	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	76	76%	v		
28	6631		RIZQI DWI LAKSANAWATI	P	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	72	72%		v	
29	6632		SALSA HIDAYAH AINI	P	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	0	4	4	4	4	0	0	4	76	76%	v		
30	6633		TEREIMA TYAS YOANTI	P	4	4	4	0	4	0	4	0	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	76	76%	v		
31	6634		YENI MARLIYANI	P	4	4	0	0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	0	4	0	4	4	4	0	4	4	76	76%	v		
32	6635		YULIAN SATRIA SADEWA	L	4	0	4	0	0	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	4	4	4	72	72%		v	
JUMLAH SKOR					128	96	64	60	104	68	116	76	100	84	68	116	116	112	124	76	108	104	80	96	80	72	92	104	128	2372	2372%		
JUMLAH SKOR MAKS ( IDEAL )					128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	3200	3200%		
PROSENTASE KETUNTASAN					100%	75%	58%	46%	80%	50%	90%	50%	78%	65%	53%	90%	90%	95%	97%	59%	84%	81%	62%	75%	62%	56%	71%	81%	100%	74%	74%		

Guru Pembimbing  
  
Eni Supriyanti, S.Pd.  
NIP. 19620101 198412 2 006

Godean 8 September 2015  
Menoetahui  
  
Siwi Nikasari  
NIM. 12207241038









# DAFTAR NILAI SISWA TAHUN PELAJARAN 2015/2016

( LAPORAN HASIL EVALUASI BELAJAR KEPADA KEPALA SEKOLAH )

KELAS : 7A

MATA PELAJARAN : MULOKBATIK

WALI : Iswandana, S.Pd.

SEMESTER : GASAL

NO		NAMA	TUGAS			ULANGAN HARIAN					MID	R	NH	TS	R	RPT	KET. LLS / TDK
URT	INDUK		I	II	III	1	R1	2	R2	3							
1	6508	AGUNG WINDU SULISTIYO				64											
2	6509	AHWALDI NOVERIZKY SUTARA				64											
3	6510	ALVI AMALIA AGUSTIN	80	79		76											
4	6511	ANNISA NUR RAHMAWATI UTOMO	77	79		76											
5	6512	ARDHANA DWI NURAHMAT				64	75										
6	6513	BELVA ALATA MAELANA PUTRI	82	83		56	75										
7	6514	CHRISTINA LAYUNG ADININGTYAS				48	75										
8	6515	DAVID HIDAYATUR RAHMAN				60	75										
9	6516	DWI PRASETYO WIBAWA				64	75										
10	6517	ELISA WIDIA NINGRUM				68	75										
11	6518	FAUZAN NUR HAKIM				64											
12	6519	GADIS MUTIARA RAMADHANI				76											
13	6520	HENDRA YOGA PRASETYA	75	75		76											
14	6521	HERDINSYAH AN-HAR EL-HAKIM	75			60											
15	6522	LATIFAH SABRINA				76											
16	6523	MIFTAH AMALIA NURJANAH	79	79		76											
17	6524	MUHAMAD RYAN ISKANDAR	70	70		64	75										
18	6525	MUHAMMAD NASRODIN				56											
19	6526	NIMAS PUTRI PRADITA	78	76		76											
20	6527	NUR FITRIANI	80			60	75										
21	6528	PRADIPTA NIWAYANI				80											
22	6529	PUTRI UTAMI	78	76		68	75										
23	6530	RAHMAWATI KURNIA DEWI	79	84		56	75										
24	6531	RAMADHAN LATIF FAJARRUDIN	79			56	75										
25	6532	REYNANDA ARDITYA DEWANDONO	85	79		76											
26	6533	RIZAL ANGGER HERNANO	75	75		76											
27	6534	SALMA TSABITAH AFIFAH	86	80		80											
28	6535	SHIVA AUNURA OKTAVIANA	70	72		76											
29	6536	ULAN RAHMAWATI	75	75		76											
30	6537	VITTO DWI ALFIAN				64											
31	6538	WAHYU APRILYA K	79			76											
32	6539	ZAHIRA AGHNA				76											

**Keterangan**

- R** : Nilai Remedial / Perbaikan.
- NH** : Nilai Rata - rata Tugas, Ul. Harian
- MID** : Nilai ulangan Mid Semester
- TS** : Nilai Tes Standarisasi / Ul. Umum
- RPT** : Nilai Raport

Guru Pembimbing

Eni Supridiyanti, S.Pd  
NIP. 19620101 198412 2 006

Godean, 8 September 2015  
Mengetahui,

Siwi Nikasari  
NIM.12207241038

<p><b>2NH + MID + TS</b></p> <p><b>RPT = -----</b></p> <p><b>4</b></p>
--

**DAFTAR NILAI SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

( LAPORAN HASIL EVALUASI BELAJAR KEPADA KEPALA SEKOLAH )

KELAS : 7D

WALI : Drs. Syamsudi

MATA PELAJARAN :

SEMESTER :

MULOK BATIK

GASAL

NO		NAMA	TUGAS			ULANGAN HARIAN					MID	R	NH	TS	R	RPT	KET. LLS / TDK
URT	INDUK		I	II	III	1	R1	2	R2	3							
1	6604	ABIM ALDIAN SAPUTRA				76											
2	6605	AFIFAH NUR FITRIA	80			76	75										
3	6606	AGITA ERITISTA ISWARA DEWI	83	82		84											
4	6607	ALUNG KURNIA PUTRA				76											
5	6608	ANDIKA RIZKY NURDIANAWAN				72											
6	6609	ANGGRITA RAHMA LESTARI				64	75										
7	6610	ASTI YAYANG KUSUMA				56	75										
8	6611	ATUN PRIHATIN				84											
9	6612	<b>BRIAN NANDA DEWA</b>	86	83		92											
10	6613	DHIMAS REVANGGA				76											
11	6614	DWI ARIYANI				76											
12	6615	DWI SARWANTO				76											
13	6616	EVI LAILAWATI				44											
14	6617	FAIZAH HILMY ROFIDAH				76											
15	6618	<b>GREGORIUS DANA YUSAN S</b>				72											
16	6619	HEKSA VIKA FANI ARISHA W	78			76											
17	6620	INTAN FEBRIYANTI	79	79		76											
18	6621	JIHAN SALMA MALIHAN				84											
19	6622	KEVIN TOTI ARDANA S				76											
20	6623	<b>LAURENTIUS CHRISNA IAN B</b>				64											
21	6624	M. ADAM PAHLEFI				72											
22	6625	MUHAMMAD BAGAS WICAKSONO				76											
23	6626	MURKRISTIANA EKA WULANDARI	79	79		72	75										
24	6627	NEVIRA SHEVA AFDISA				80											
25	6628	RAFIKA FEBRIANTI	85			76											
26	6629	RAHADYAN WISNU WARDANA				72											
27	6630	RAMA WIKAN PRATAMA	78			76											
28	6631	RIZQI DWI LAKSANAWATI	85	79		72											
29	6632	SALSA HIDAYAH AINI				76											
30	6633	<b>TEREINA TYAS YOANTI</b>	79			76											
31	6634	YENI MARLIYANI	84	86		76											
32	6635	YULIAN SATRIA SADEWA				72											

**Keterangan**

- R : Nilai Remedial / Remedial
- NH : Nilai Rata - rata Tugas, Ul. Harian
- MID : Nilai ulangan Mid Semester
- TS : Nilai Tes Standarisasi / Ul. Umum
- RPT : Nilai Raport

Guru Pembimbing



Eni Supridiyanti, S.Pd  
NIP. 19620101 198412 2 006

Godean, 8 September 2015

Mengetahui,



Siwi Nikasari  
NIM.12207241038

2NH + MID + TS

RPT = -----