

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 1 PAKEM**

Disusun dan diajukan guna memenuhi
persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah PPL



Disusun oleh :

ZIKHI ARDIA NUGRAHA

12104244029

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Pakem :

Nama : Zikhi Ardia Nugraha
NIM : 12104244029
Prodi : Bimbingan dan Konseling
Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

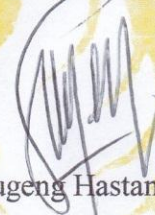
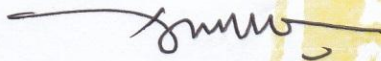
Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Pakem dari tanggal 11 Agustus 2015 s/d 11 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Pakem, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Sugiyatno, M.Pd

Sugeng Hastanta, S.Pd

NIP. 19711227 200112 1 004

NIP. 19770609 200501 1 006

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

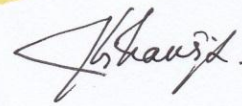
SMP Negeri 1 Pakem

SMP Negeri 1 Pakem



Wakijo, S.Pd

NIP. 19561010 198710 1 003



Dwi Hanti Rahayu, M.Pd

NIP. 19720229 200012 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT karena atas berkat, rahmat, serta hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling (PPL-BK) di SMP Negeri 1 Pakem dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Kegiatan PPL-BK ini dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam kurun waktu tersebut penyusun melakukan berbagai kegiatan terkait layanan bimbingan dan konseling di SMP Negeri 1 Pakem. Keberhasilan penulis dalam melaksanakan PPL-BK di SMP Negeri 1 Pakem mulai dari awal perkenalan hingga akhir sampai dengan penulisan laporan PPL-BK ini tak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu, perkenankanlah penyusun untuk menyampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor UNY yang telah mendukung kegiatan PPL sehingga dapat terlaksana dengan baik.
2. LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan memberikan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
3. Bapak Wakijo, S.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Pakem yang telah memberi izin kepada penyusun untuk melakukan kegiatan PPL-BK di SMP Negeri 1 Pakem.
4. Ibu Dwi Hanti, M.Pd selaku DPL di SMP Negeri 1 Pakem yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan sehingga pelaksanaan PPL ini dapat berjalan dengan baik.
5. Bapak Sugiyatno, M.Pd selaku dosen pembimbing PPL yang senantiasa mendampingi dalam proses belajar untuk menjadi seorang guru BK maupun konselor yang handal dan profesional serta banyak memberikan saran dan masukan demi kebaikan dan kemajuan pelaksanaan PPL.
6. Bapak Sugeng Hastanta, S.Pd selaku guru BK SMP Negeri 1 Pakem yang banyak memberikan arahan dan masukan kepada penyusun dalam pelaksanaan layanan BK.
7. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMP Negeri 1 Pakem yang banyak membantu pelaksanaan PPL-BK.
8. Siswa kelas VII, VIII, dan IX SMP Negeri 1 Pakem yang aktif dan selalu bersemangat ketika mengikuti berbagai program yang dilaksanakan oleh penyusun.

9. Bapak Sigit Wahyu H dan Ibu Kini Purwanti sebagai bapak dan ibu penyusun yang telah membantu penyusun dalam segala hal, pemberi semangat dan motivasi sehingga penyusun dapat melaksanakan kegiatan PPL-BK ini dengan baik tanpa kekurangan sesuatu apapun.
10. Wahyu Dwi Ananda dan Yashinta Nabila sebagai adik yang selalu mendukung dan menghibur penyusun sehingga penyusun tidak merasa terbebani ketika melaksanakan kegiatan PPL-BK ini.
11. Rekan seperjuangan PPL UNY 2015 SMP Negeri 1 Pakem yang telah bekerjasama, berbagi suka dan duka dalam melewati kegiatan PPL ini.
12. Teman-teman BEKACE 2012 yang telah berjuang bersama, saling berbagi kesedihan maupun kegembiraan, semoga kita tetap selalu kompak dan bersama.
13. Serta pihak lain yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Dengan segala kerendahan hati penyusun memohon maaf yang sebesar-besarnya atas tingkahlaku ataupun tindakan yang kurang berkenan baik yang disengaja ataupun yang tidak disengaja. Dan pada akhirnya, penyusun menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik yang bersifat membangun demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membutuhkan.

Pakem, 1 September 2015

Penyusun

Zikhi Ardia Nugraha

NIM. 12104244029

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. ANALISIS SITUASI (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)	1
C. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL.....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	14
A. PERSIAPAN PPL	14
B. PELAKSANAAN PPL	17
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI PPL	38
BAB III PENUTUP	40
A. SIMPULAN	40
B. SARAN	41
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	viii

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Daftar Siswa
Lampiran 2	: Jadwal Pelajaran
Lampiran 3	: RPP
Lampiran 4	: Data Ekstrakurikuler
Lampiran 5	: Laporan Konseling Individu
Lampiran 6	: Laporan Bimbingan Kelompok
Lampiran 7	: Laporan Home Visit
Lampiran 8	: Desain Poster
Lampiran 9	: Desain Leaflet
Lampiran 10	: Laporan Mingguan
Lampiran 11	: Matrik PPL
Lampiran 12	: Laporan Dana
Lampiran 13	: Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 14	: Dokumentasi

ABSTRAK
Oleh :
ZIKHI ARDIA NUGRAHA
(12104244029)

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling (BK) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus 2015 memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SMP Negeri 1 Pakem merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL-BK pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL-BK adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah terutama yang berkaitan dengan bidang layanan Bimbingan dan Konseling, mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Kegiatan yang dilaksanakan program PPL-BK antara lain, 1) layanan klasikal masuk kelas dengan metode ceramah, diskusi, permainan, pengisian angket. Sebelum melaksanakan layanan klasikal, praktikan menyusun *need asesment* yang diperoleh melalui hasil wawancara dengan koordinator BK. Satuan Layanan digunakan untuk mendukung kelancaran proses pemberian layanan; 2) layanan bimbingan kelompok, metode yang digunakan adalah sosialisasi dan diskusi; 3) layanan konseling individual diberikan kepada siswa yang membutuhkan bantuan secara mendalam; 4) layanan mediasi diberikan kepada siswa dan pihak yang bersangkutan untuk didiskusikan pemecahan masalahnya. Selain memberikan layanan bimbingan dan konseling, praktikan juga melaksanakan himpunan data. Instrumen dan media BK yang digunakan meliputi angket, pilihan ekstrakurikuler, DCM, poster, leaflet, dan papan bimbingan.

SMP Negeri 1 pakem merupakan salah satu dari sekian banyak sekolah yang dipilih untuk pelaksanaan kegiatan PPL. Sekolah ini merupakan salah satu SMP favorit di Kabupaten Sleman, karena sekolah ini sering menjadi sekolah percontohan jika dilihat dari sisi rohani dan kehijauannya. Hal tersebut terlihat dari kegiatan keagamaan yang dilaksanakan 15 menit setiap hari sebelum melaksanakan KBM, serta terawatnya tanaman dan udara yang sejuk di lingkungan sekitar sekolah. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bernilai 3 sks yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman mengajar dan kegiatan sekolah lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik yang profesional. Praktikan juga diharapkan mampu memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) kepada guru BK terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VII C, VII D, VIII C, VIII D, IX C, dan IX D. Secara umum kegiatan PPL berjalan dengan lancar dan sedikit hambatan.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama satu bulan di SMP Negeri 1 Pakem ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa membantu siswa dalam menyelesaikan masalah secara mandiri dan memberikan informasi yang dibutuhkan siswa yang diperoleh di bangku perkuliahan serta pemahaman baru mengenai tugas nyata pendidik di lapangan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Dalam hal ini mahasiswa dari program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih enam bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan bertanggung jawab.

B. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

1. Profil SMP Negeri 1 Pakem

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Pakem terletak di Jl. Kaliurang Km 17 Tegalsari, Pakem, Binangun, Kec. Pakem, Sleman, DIY. *Visi* yang dimiliki SMP Negeri 1 Pakem adalah “Taqwa, Cerdas, Mandiri dan Berwawasan Lingkungan”.

Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut :

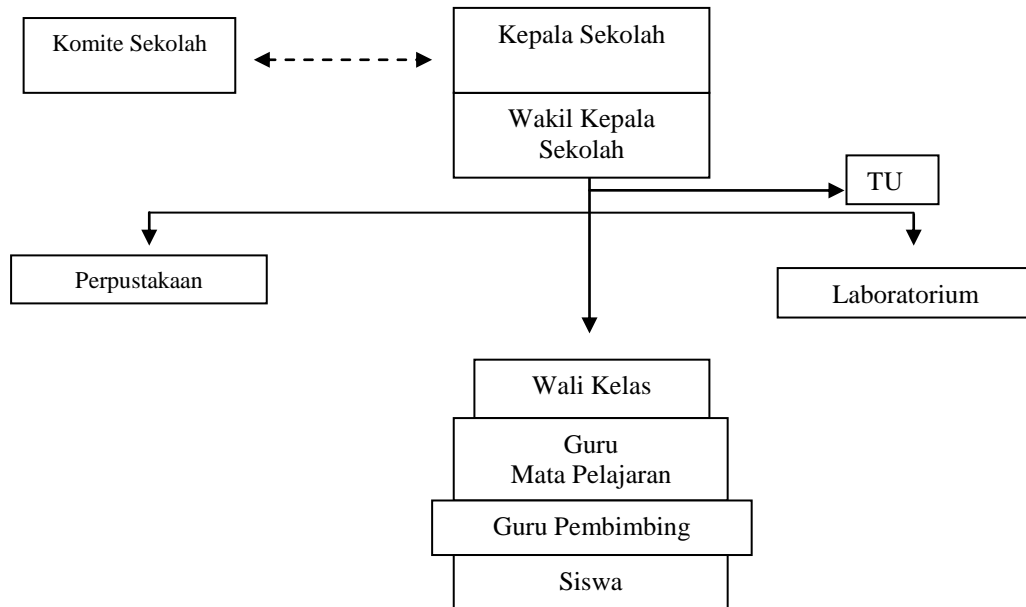
- a. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif sehingga dapat mewujudkan Layanan yang menyenangkan, efektif, dan efisien.
- b. Mengoptimalkan peranan sumber daya manusia yang ada secara proporsional sesuai dengan kemampuan masing-masing individu.

- c. Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung terlaksananya program yang baik.
- d. Memberi dorongan dan bimbingan terhadap siswa untuk dapat mengembangkan bakat, kemampuan, dan ketrampilan secara optimal.
- e. Mewujudkan fasilitas sekolah yang relevan, mutakhir, dan berwawasan ke depan.
- f. Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompotensi tinggi.
- g. Mewujudkan management berbasis sekolah sehat yang tangguh dan sekolah sehat.

Berdasarkan *Misi*, sekolah mempunyai tujuan antara lain :

- a. SMP N 1 Pakem mengupayakan rata-rata nilai minimal untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan 8,5 rata-rata nilai mata pelajaran yang diujikan naik 0,5 pertahun hasil kelulusan 100% proporsi lulusan yang diterima di sekolah favorit 60%.
- b. SMP N 1 Pakem mampu meningkatkan / mengembangkan peserta didik di bidang akademis / non akademis diampu oleh tenaga kependidikan yang profesional, guru berkualifikasi minimal S1, telah mengikuti pelatihan dan mengajar sesuai bidangnya.
- c. SMP N 1 Pakem mampu mengupayakan sarana / fasilitas yang mendukung sekolah untuk mencapai STANDAR PELAYANAN minimal.
- d. SMP N 1 Pakem mampu membangkitkan minat dan mengembangkan bakat peserta didik dengan memberikan pelatihan dasar.
- e. SMP N 1 Pakem mamppu memenuhi tuntutan sesuai dengan perkembangan / kemajuan sistem teknologi informatika yang dibutuhkan peserta didik maupun sekolah.
- f. SMP N 1 Pakem mampu memenuhi / menghasilkan standar penilaian pendidik yang relevan.
- g. SMP N 1 Pakem mampu mewujudkan management berbasis IT yang berwawasan lingkungan.

2. Struktur Organisasi SMP N 1Pakem



3. Kondisi Fisik SMP N 1Pakem

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. SMP Negeri 1 Pakem memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini berada di dekat jalan raya sehingga mudah dijangkau. Kebanyakan dari siswanya diantar untuk berangkat sekolah, karena lahan untuk parkir sepeda tidak ada.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

1. Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Pakem memiliki 12 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 4 kelas, kelas VIII sebanyak 4 kelas, dan kelas kelas IX ada 4 kelas. Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, LCD dan Proyektor, serta speaker yang dilengkapi oleh microphone.

2. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang TataUsaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan Konseling.

3. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP Negeri 1Pakem yaitu laboratorium IPA, ruang laboratorium komputer, ruang laboratorium musik dan ruang laboratorium bahasa.

4. Mushola

Mushola sekolah berada di dekat ruang kelas IX A berdekatan dengan pintu keluar sekolah. Mushola ini berfungsi sebagai tempat ibadah sholat bagi seluruh warga SMP Negeri 1 Pakem yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam bagi siswa maupun guru. Peralatan ibadah belum cukup karena tidak ada mukena, penataan ruang mushola cukup rapi.

5. Ruang Kegiatan Siswa

Ruang kegiatan siswa yang ada adalah UKS, ruang OSIS, ruang Karawitan, ruang Tari, ruang Batik, dan ruang Agama Kristen dan Katholik. Sedangkan ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran, yaitu terdiri dari ruang perpustakaan, ruang komputer, dan lapangan basket. Ruang yang perlu ditambah adalah aula untuk menunjang kegiatan siswa karena aula disini hanya ada panggung untuk bawahnya menggunakan ruang kelas VII A, VII B dan VII C dengan membuka pintu gabungan antara 3 kelas tersebut, serta membuat lahan untuk parkir sepeda.

6. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK).

7. Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak di samping ruang kelas IX C dan berdekatan dengan laboratorium komputer. BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. Pelayanan BK setiap hari di ruang BK.

8. Kamar Mandi

Terdapat 4 kamar mandi, yaitu kamar mandi siswa putra, kamar mandi siswa putri, kamar mandi guru dan karyawan dan kamar mandi yang berada di dekat perpustakaan sekolah. Kamar mandi putra terletak di samping laboratorium IPA dan kamar mandi putri serta kamar mandi guru dan karyawan terletak diantara samping kantor guru dan kelas IX D.

4. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 1 Pakem

a. Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar atau guru di SMP Negeri 1 Pakem adalah 25 orang dengan sebagian besar tenaga pengajar yang direkrut oleh SMP N 1 Pakem telah menempuh jenjang S1, bahkan S2. Setiap tenaga pengajar di SMP Negeri 1 Pakem mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian di bidangnya masing-masing.

b. Potensi karyawan

Karyawan di SMP Negeri 1 Pakem berjumlah 9 orang yang mencakup 6 karyawan bidang administrasi(TU), dua orang pustakawan, 1 orang petugas keamanan dan satu orang petugas kebersihan sekolah.

c. Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2015 / 2016, jumlah siswa yang terdaftar di SMP Negeri 1 Pakem berjumlah 384, dengan rincian sebagai berikut:

No	Kelas	Jumlah
1	VII A	32
	VII B	32
	VII C	32
	VII D	32
Jumlah		128
2	VIII A	32
	VIII B	32
	VIII C	32
	VIII D	32
Jumlah		128
3	IX A	32
	IX B	32
	IX C	32
	IX D	32
Jumlah		128
Total		384

d. Kurikulum

Dalam hal belajar mengajar, SMP N 1 Pakem telah menerapkan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan), sebelum KTSP sekolah ini juga menerapkan kurikulum 2013.

Karena berdasarkan keputusan pihak sekolah, SMP N 1 Pakem kembali menerapkan KTSP. menerapkan muatan mata pelajaran setara atau lebih tinggi dari muatan pelajaran yang sama pada sekolah unggul dari salah satu negara yang memiliki keunggulan tertentu dalam bidang pendidikan Hal ini membuktikan bahwa ada usaha dan perjuangan dari pihak masyarakat sekolah untuk menerapkan kurikulum yang lebih baru dan maju.

SMP Negeri 1 Pakem pada tahun ajaran 2015/2016 menerapkan kurikulum KTSP dalam kegiatan pembelajarannya.

1) Mata Pelajaran Inti

Berikut daftar mata pelajaran inti di SMP Negeri 1 Pakem tahun ajaran 2015 / 2016:

No	Mata Pelajaran	Alokasi Waktu		
		Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX
1	Pendidikan Agama Islam	3	3	3
	Pendidikan Agama Katolik	2	2	2
	Pendidikan Agama Kristen	2	2	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2
3	Bahasa Indonesia	4	4	4
4	Matematika	6	6	6
5	Ilmu Pengetahuan Alam	6	6	6
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	4	4	4
7	Bahasa Inggris	4	4	4
8	Seni Budaya	2	2	2
9	Pendidikan Jasmani dan Olahraga	2	2	2
10	TIK	2	2	2
11	Bimbingan dan Konseling (BK)	1	1	1

2) Program Muatan Lokal / Ciri Khusus

Muatan lokal merupakan kegiatan kurikuler yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi siswa yang disesuaikan dengan ciri khas dan potensi daerah. Muatan lokal yang menjadi ciri khas Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekolah yang diterapkan di SMP Negeri 1 Pakem adalah sebagai berikut:

No	Mata Pelajaran	Alokasi Waktu		
		Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX
1	Bahasa Jawa	2	2	2
2	Mulok Batik	2	2	2

3) Program Pengembangan Diri / Ekstrakurikuler

Pihak SMP N 1 Pakem sangat memahami bahwa seorang siswa ataupun tunas muda tidak hanya memerlukan input kognitif saja dalam perkembangannya, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP N 1 Pakem juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui 11 macam ekstrakurikuler yang ada.

Berikut daftar program pengembangan diri yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Pakem pada tahun ajaran 2015 / 2016:

Ekstrakurikuler Wajib

Pramuka (Wajib kelas VII dan VIII)

Ekstrakurikuler Pilihan

- a) TONTI (Peleton Inti),
- b) Bola Basket,
- c) Sepak Bola,
- d) Karawitan,
- e) Musik,
- f) *Conversation* Bahasa Inggris,
- g) Kaligrafi,
- h) Bola Voli,
- i) Karya Ilmiah Remaja (KIR), dan
- j) Seni Tari.

Kegiatan Ekstrakurikuler berjalan lancar dan telah ada jadwal kegiatan secara rutin. Dalam satu minggu hampir selalu ada kegiatan setelah jam pelajaran usai. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan.

5. Potensi Guru, Karyawan dan Siswa

Dalam hal non fisik, SMP N 1Pakem, memiliki potensi sebagai berikut: tenaga pengajar atau guru berjumlah 24 orang, guru Bimbingan dan Penyuluhan (BP) sejumlah 2 orang, tenaga Tata usaha (TU) sejumlah 6 orang, petugas Perpustakaan 2 orang, 1 orang satpam, dan 1 orang tukang kebun. Adapun potensi kuantitas siswa SMP N 1Pakem adalah sebagai berikut:

Kelas	Jumlah
VII	128
VIII	128
IX	128
Jumlah = 384	

Mengenai potensi, para pengajar, sebagian besar tenaga pengajar yang direkrut oleh SMP N 1Pakem telah menempuh jenjang S1, bahkan S2. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para tenaga guru di sekolah ini. Dalam hal belajar mengajar, SMP N 1Pakem telah menerapkan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan), sebelum KTSP sekolah ini juga menerapkan kurikulum 2013. Karena berdasarkan keputusan pihak sekolah, SMP N 1 Pakem kembali menerapkan KTSP. Hal ini membuktikan bahwa ada usaha dan perjuangan dari pihak masyarakat sekolah untuk menerapkan kurikulum yang lebih baru dan maju.

Enisitas dan pengajar SMP N 1 Pakem sangat memahami bahwa seorang siswa ataupun tunas muda tidak hanya memerlukan input kognitif saja dalam perkembangannya, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP N 1Pakem juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti :Pramuka sebagai ekstrakurikuler wajib bagi kelas VII, beserta ekstrakurikuler pilihan yang terdiri dari: Bola Basket, Sepak Bola, Taekwondo, Karawitan, Musik, Conversation Bahasa Inggris, Kaligrafi, Desain Grafis, Bola Voly, Karya Ilmiah Remaja (KIR), dan Seni Tari.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, terlebih dahulu dilakukan observasi dan analisis tentang proses pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SMP N 1 Pakem. Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan konsep awal dalam pelaksanaan Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan. Dari hasil observasi, maka didapat berbagai informasi tentang segala potensi dan permasalahan yang ada sebagai pedoman menyusun program PPL yang akan dilaksanakan, yaitu mengenai strategi pembelajaran yang akan diterapkan di dalam kelas.

Bimbingan dan Konseling diberikan kepada siswa kelas VII, VIII, dan IX. Dalam satu minggu siswa kelas VII, VIII maupun kelas IX mendapatkan layanan Bimbingan dan Konseling sebanyak 1 x pertemuan yang berlangsung selama 1 x 40 menit. Guru Bimbingan dan Konseling di SMP N 1 Pakem ada 2 namun yang bisa di ikuti oleh mahasiswa PPL hanya 1 dikarenakan salah satu guru sedang cuti. Beliau mengajar semua kelas di SMP Negeri 1 Pakem. Mahasiswa PPL dapat mengajar kelas VII C dan VII D, VIII C dan VIII D, IX C dan IX D. Dari hasil pengamatan, diperoleh berbagai informasi mengenai proses pembelajaran, media pembelajaran maupun perilaku siswa dalam KBM. Mengenai perangkat pembelajaran, baik silabus, maupun RPL sudah ada di sekolah. Namun, mahasiswa PPL juga masih membuat mengenai perangkat pembelajaran untuk program layanan yang akan diberikan. Dalam proses pembelajaran, secara keseluruhan cara mengajar guru sudah baik, namun metode pembelajaran yang digunakan masih kurang. Untuk suasana pembelajaran di dalam kelas, guru sudah dapat menjalin komunikasi dengan siswa sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar, meskipun masih ada beberapa siswa yang berbicara sendiri dengan temannya saat guru menjelaskan materi.

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih enam bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang professional dan bertanggung jawab.

C. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan persiapan yang dilakukan antara lain:

a. Pembekalan

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh UPPL.

b. *Micro Teaching*(Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain : memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih Mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL), membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Pengajaran mikro intensif dilakukan pada semester enam. Mahasiswa dibimbing langsung oleh DPL PPL, dalam satu kelas terdiri dari 15 Mahasiswa. Para Calon Mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal “B” agar bisa terjun PPL ke sekolah.

Dengan demikian, diharapkan pengajaran mikro dapat memberikan manfaat, antara lain: Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah, Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan dan masih banyak manfaat lainnya.

c. Observasi Pemberian Layanan Bimbingan Klasikal

Kegiatan observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung, pada tanggal 28 februari dan 11 Maret 2015. Di dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sekolah, baik kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Tujuan observasi adalah agar praktikan mempunyai gambaran sekilas tentang kondisi kelas yang akan dihadapi serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dan efektif.

Untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Proses Belajar Mengajar (PBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan PBM adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
- 3) Perilaku Siswa

Sasaran utama dalam observasi kondisi sekolah meliputi:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa
- 3) Potensi guru
- 4) Potensi karyawan
- 5) Fasilitas KBM dan media
- 6) Perpustakaan
- 7) Laboratorium
- 8) Bimbingan Konseling
- 9) Bimbingan belajar
- 10) Kegiatan ekstrakurikuler
- 11) Organisasi dan fasilitas OSIS
- 12) Organisasi dan fasilitas UKS
- 13) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)
- 14) Koperasi siswa
- 15) Tempat ibadah

d. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, Dosen Pamong Pembimbing Lapangan (DPL PPL), dan Koordinator PPL SMP Negeri 1 Pakem.

e. Pembuatan Perangkat pembelajaran/administrasi guru

Aspek-aspek proses pembelajaran dan indikator-indikator, baik yang dilihat dari segi tingkah laku guru maupun peserta didik, disusun berdasarkan perangkat pembelajaran yang dibuat serta kompetensi dasar yang ditetapkan untuk dimiliki peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran. Perangkat Pembelajaran disusun meliputi :

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPL)

Penyusunan RPL dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.

RPL dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media atau alat peraga pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

3) Lembar observasi pembelajaran

Lembar observasi pembelajaran yang diperoleh dari hasil mengamati proses belajar mengajar di kelas baik oleh guru maupun oleh peserta didik, dapat digunakan sebagai gambaran yang nyata tentang kegiatan belajar mengajar.

f. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di beberapa kelas antara lain kelas VII C, VII D lalu kelas VIII C, VIII D, dan kelas IX C, IX D. Mahasiswa diberi waktu oleh guru pembimbing selama satu bulan penuh untuk mengajar di kelas tersebut dengan materi layanan yang sebelumnya telah disetujui oleh guru pembimbing terlebih dahulu.

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL. Setelah mahasiswa usai melakukan praktik mengajar, tugas selanjutnya adalah membuat laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir pelaksanaan PPL

h. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL dan Dosen PPL selama proses praktik berlangsung.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SMP Negeri 1 Pakem dilaksanakan tanggal 12 September 2015 menandai juga berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS DATA

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan observasi yang terlaksana pada tanggal 07 Februari 2015 dan 14 April 2015. Dari observasi kondisi sekolah, observasi pembeajaran, dan observasi peserta didik yang dilakukan di sekolah, setiap mahasiswa mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil yang baik. Pembekalan ini telah dilaksanakan pada bulan Februari – Juni tahun 2015.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro satu kelompok terdiri dari 14 mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat satuan layanan bimbingan konseling yang meliputi praktikum bimbingan dan konseling pribadi, sosial, belajar, dan karir. Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro (lulus praktikum dalam BK) dari hasil observasi di sekolah, dan lulus pelaksanaan pengajaran mikro, mahasiswa praktikan bimbingan dan konseling membuat rancangan program Praktik Pengalaman Lapangan yang akan dilaksanakan ketika terjun dalam PPL. Program yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah dan dilengkapi dengan satuan layanan. Rancangan program praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling meliputi pelayanan dasar, responsif, perencanaan individual dan dukungan sistem.

Keberhasilan suatu program sangatlah tergantung pada persiapan yang dilakukan sebelum dilaksanakannya program kegiatan. Adapun persiapan-persiapan yang dilakukan dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Sebelum adanya perumusan program PPL maka Tim PPL dari UNY melakukan observasi yang dilaksanakan pada tanggal 07 Februari dan 14 April 2015. Observasi dimulai dengan adanya penyerahan mahasiswa ke lokasi oleh Ibu Dwi Hanti selaku Dosen Pembimbing Lapangan.

Observasi Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling (BK)

a. Kondisi Fisik

Ruang BK terdapat 1 lemari sebagai tempat menyimpan administrasi BK, ada ruang konseling dan ruang untuk guru BK sendiri.

b. Kondisi Non Fisik

1) Guru BK

Jumlah guru BK yang ada di SMP Negeri 1 Pakem yaitu 2 orang yaitu Bapak Sugeng Hastanta dan Ibu Retno. Tetapi dikarenakan sakit, ibu Retno tidak dapat memberikan layanan BK secara efektif, sehingga seluruh siswa kelas VII, VIII, dan IX diampu oleh bapak Sugeng Hastanta.

2) Jam Masuk Kelas

Layanan BK di SMP Negeri 1 Pakem terdapat jadwal masuk kelas 1 jam pelajaran.

3) Instrumen dan Media BK

Beberapa instrumen yang digunakan seperti DCM, buku pribadi siswa, dan beberapa angket data pribadi, sedangkan untuk media bimbingan yang digunakan adalah papan bimbingan, poster dari beberapa lembaga, dan kotak masalah.

4) Administrasi

Program kerja tersusun secara rapi dan satuan layanan dapat terlaksana dengan baik. Administrasi yang ada terdapat buku rekap masalah, buku tata tertib, untuk setiap siswa, dan buku data pribadi siswa.

5) Masalah yang sering dihadapi siswa

Masalah yang sering dihadapi oleh para siswa biasanya tentang belajar dan masalah pribadi.

6) Hubungan Sosial

Beberapa siswa datang ke ruang BK untuk konsultasi masalah pribadi, sosial, belajar, dan karir mereka. Namun ada juga siswa yang datang ke ruang BK dengan dipanggil oleh guru BK karena rujukan beberapa guru.

Untuk penanganan masalah pelanggaran tata tertib, bukan menjadi wewenang guru BK karena sudah diampu oleh petugas khusus sendiri.

2. Pembekalan PPL BK

Pembekalan dilaksanakan sebanyak 2 kali pertemuan. Pembekalan dilaksanakan di ruang Abdullah Sigit FIP UNY pada tanggal 12 Februari 2015 dan 4 Agustus 2015. Pembekalan berisi tentang sopan santun dan tata krama dalam lingkungan sekolah.

3. Persiapan Pelaksanaan Program PPL-BK

Berdasarkan analisis situasi baik fisik maupun non fisik di SMP Negeri 1 Pakem maka praktikan PPL-BK UNY 2015 melakukan persiapan untuk program-program berikut ini :

- a. Membuat *Need Assessment* melalui wawancara dengan Koordinator BK
Need Assessment digunakan untuk mengetahui kebutuhan sebenarnya peserta didik, sehingga pembimbing dapat memberikan layanan yang sesuai dengan keadaan siswa. Wawancara dilakukan dengan Koordinator BK yang mengetahui seluk-beluk permasalahan siswa secara mendalam.
- b. Membuat DCM.
- c. Penyusunan Satuan Layanan Bimbingan dan Konseling.
Persiapan dilakukan setelah kesepakatan dengan guru pembimbing PPL dalam menentukan sasaran satuan layanan BK, yaitu menentukan materi yang cocok dan sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan siswa.
- d. Membuat persiapan pelaksanaan layanan BK dan kegiatan pendukung layanan BK.
- e. Menentukan metode yang tepat dalam pelaksanaan layanan BK baik di dalam kelas maupun diluar kelas.
- f. Persiapan sarana dan prasarana selama proses pemberian layanan BK kepada siswa.
- g. Penyusunan satuan layanan Bimbingan dan Konseling
- h. Membuat persiapan pelaksanaan layanan BK dan kegiatan pendukung layanan BK. Persiapan pelaksanaan layanan BK dan kegiatan layanan BK sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai.

4. Materi Praktik Pengalaman Lapangan

Materi praktik BK di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau program BK di sekolah. Dengan demikian, materi praktik BK harus menyesuaikan dengan kegiatan atau program BK di sekolah tempat praktik. Kegiatan BK di sekolah meliputi empat aspek, yaitu : Pribadi, Sosial, Belajar, dan Karir. Satuan layanan terlampir.

B. PELAKSANAAN

Berikut akan dijabarkan kegiatan yang dilaksanakan oleh praktikan berdasarkan program layanan PPL BK di sekolah :

1. Praktek Persekolahan

Praktek persekolahan (program sekolah) merupakan kegiatan praktek yang dilaksanakan oleh praktikan yang secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan Bimbingan dan Konseling, yaitu :

- a. Pendampingan Tonti
- b. Pendampingan Paduan Suara
- c. Pendampingan Keagamaan

2. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dan materinya. Lalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing dan telah disetujui. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMP Negeri 1 Pakem. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, bimbingan sosial, bimbingan belajar, bimbingan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah:

a. **Layanan Dasar**

1) Bimbingan Klasikal

Nama Kegiatan	: Bimbingan Klasikal
Tujuan	: Menerapkan layanan dasar berupa bimbingan di kelas.
Tempat	: SMP Negeri 1 Pakem
Waktu	: 10 Agustus – 12 September
Jumlah Pertemuan	: 18 kali pertemuan
Hasil yang Dicapai	: Total bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan sebanyak 18 kali pertemuan
Faktor Pendukung	: Variasi materi yang tersedia, baik dari buku dan internet, maupun sharing bersama teman saat praktikum.
Faktor Penghambat	: Banyak siswa yang menyepelkan praktikan karena dianggap masih mahasiswa.

Bimbingan klasikal atau bimbingan kelas dilaksanakan oleh praktikan yang mencakup VII, VIII, dan IX setiap minggu ada 6 kali pertemuan, dimana 1 kali tatap muka berlangsung selama 1 jam pelajaran (40 menit)

No	Hari / Tanggal	Kelas	Materi
1	Kamis, 20 Agustus 2015	VIII C	Kreatif
2	Kamis, 20 Agustus 2015	IX D	Jangan Boros
3	Sabtu, 22 Agustus 2015	VII D	Mengenal Teman Sebaya
4	Senin, 24 Agustus 2015	VII C	Ekspresikan Seni

5	Senin, 24 Agustus 2015	IX C	Kemana Setelah SMP
6	Senin, 24 Agustus 2015	VIII D	Move On
7	Kamis, 27 Agustus 2015	VIII C	Kreatif, dengan memainkan sebuah games
8	Kamis, 27 Agustus 2015	IX D	Kunci Sukses Ujian Nasional
9	Sabtu, 29 Agustus 2015	VII D	Kenali Temanmu
10	Senin, 31 Agustus 2015	VII C	Mari Hidup Hemat, dengan membuat papan Bimbingan
11	Senin, 31 Agustus 2015	IX C	Hargai Kedua Orang Tua
12	Senin, 31 Agustus 2015	VIII D	Etika Berbicara
13	Kamis, 03 September 2015	VIII C	Etika Berbicara
14	Kamis, 03 September 2015	IX D	Pergaulan Sehat
15	Sabtu, 05 September 2015	VII D	Jangan Boros
16	Senin, 07 September 2015	VII C	Membuat Papan Bimbingan
17	Senin, 07 September 2015	IX C	Kunci Sukses Ujian Nasional
18	Senin, 07 September 2015	VIII D	Hargai Kedua Orangtua

Berikut ini adalah rincian dari bimbingan kelas yang telah dilakukan :

- a) Hari / Tanggal : Kamis / 20 Agustus 2015
Kelas : VIII C
Materi : Kreatif
Tujuan :

Melalui materi ini, siswa diajak untuk dapat berpikir secara kreatif dan mampu meningkatkan kreativitasnya untuk selanjutnya dapat mendorong siswa untuk dapat berfikir kreatif.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum kegiatan belajar dimulai, praktikan mengabsen seluruh siswa. Setelah selesai, praktikan memberi apersepsi terkait materi yaitu Kreatif. Praktikan mulai menjelaskan dan melempar beberapa pertanyaan kepada para siswa dengan tujuan untuk mengecek mana siswa yang sudah bisa berfikir untuk kreatif dan paham akan materi yang disampaikan. Lalu praktikan memberi beberapa tips untuk mengembangkan rasa kreatif yang dimiliki siswa. Pada akhir pertemuan, siswa dan praktikan memberikan kesimpulan terkait pelaksanaan bimbingan klasikal tersebut.

Hasil :

Secara keseluruhan bimbingan berjalan lancar, tetapi masih ada siswa yang masih belum bisa mengembangkan kreatifitas yang dimiliki dan masih terkesan agak pendiam.

- b) Hari / Tanggal : Kamis / 20 Agustus 2015
Kelas : IX D
Materi : Jangan Boros
Tujuan :

Bertujuan untuk membantu siswa agar dapat memiliki pemahaman tentang dampak perilaku boros. Dan mengajak siswa agar dapat mengurangi hidup boros dan siswa dapat mengetahui dampak perilaku hidup boros dalam kehidupan sehari-hari serta dapat menghindari perilaku boros

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Ketika memasuki kelas, praktikan menyampaikan salam pembuka, lalu mengabsen siswa. Setelah siswa tenang dan siap mengikuti pelajaran, praktikan memainkan sebuah Video yang berkaitan dengan Tema pembelajaran saat itu, yaitu Boros. Setelah itu praktikan memberikan apersepsi tentang Pemborosan yang kita lakukan tiap hari. Praktikan juga memberikan materi tentang Hidup yang Boros dan beberapa tips untuk menghindari sifat Boros. Siswa diberi tugas untuk membuat perencanaan tentang mana yang merupakan keinginannya dan mana yang menjadi kebutuhannya.

Hasil :

Layanan berjalan dengan lancar, siswa paham akan inti dari materi yang disampaikan dan tugas yang telah dikerjakan siswa dapat dikerjakan dengan baik.

c) Hari / Tanggal : Sabtu / 22 Agustus 2015

Kelas : VII D

Materi : Mengenal Teman Sebaya

Tujuan :

Bertujuan untuk membantu siswa memahami tentang pergaulan yang baik dengan cara mengenal teman-teman sebayanya dan mengenal suasana belajar/pembelajaran di SMP/SLTP dan mengikutinya sebagai kegiatan dalam kehidupan sehari-hari dengan sebaik-baiknya untuk dapat menerapkan secara optimal dalam kehidupan sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Praktikan menanyakan kabar dan mempresensi kehadiran siswa. Lalu praktikan mulai bertanya kepada siswa terkait dengan materi yaitu berupa pertanyaan menyangkut hubungan para siswa dengan teman-temannya dan apakah siswa-siswa sudah mengenal teman sekelasnya satu sama lain. Setelah itu praktikan membagikan kertas HVS untuk selanjutnya di bagikan kepada semua siswa untuk di isi namanya lalu di putar acak sesuai keinginan praktikan untuk selanjutnya teman-teman yang lain yang memegang kertasnya, lalu akan menuliskan apa kelebihan dan kekurangan temannya tersebut.

Hasil :

Layanan berjalan dengan lancar, hanya saja praktikan harus sering membuat suasana kelas menjadi kondusif dan tidak ramai yaitu dengan mendatangi siswa-siswa yang terlihat sering bertanya ataupun membuat keramaian di kelas.

d) Hari / Tanggal : Senin / 24 Agustus 2015

Kelas : VII C

Materi : Ekspresikan Seni

Tujuan :

Bertujuan untuk membantu siswa agar dapat mengenal kemampuan bakat dan minat serta kecenderungan karir, apresiasi seni yang dimiliki. Selain itu diharapkan pula siswa akan mengenal aspek-aspek sosial terhadap kemampuan bakat & minat.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum kegiatan belajar di mulai praktikan menanyakan kabar siswa dan melakukan absensi pada para peserta didik.

Praktikan memberikan materi tentang mengekspresikan seni tanpa terikat minat dan bakat dalam bentuk *power point*, lalu meminta siswa untuk fokus memperhatikan dan memahami materi yang disampaikan. Selanjutnya praktikan mengajak siswa untuk berdiskusi dan mengajukan pertanyaan pada siswa tentang bakat dan minat mereka, termasuk berdiskusi tentang pengembangan bakat orang lain sebagai contoh. Pada akhir layanan siswa dapat memberikan kesimpulan dan dapat memahami akan minat dan bakat masing- masing.

Hasil :

Layanan berhasil dilaksanakan dengan lancar, siswa menjadi tahu bagaimana cara untuk mengekspresikan seni yang mereka miliki juga terkait minat dan minat mereka.

e) Hari / Tanggal : Senin / 24 Agustus 2015

Kelas : IX C

Materi : Kemana Setelah SMP

Tujuan :

Bertujuan untuk membantu siswa agar dapat mengenal jenis-jenis dan karakteristik studi lanjutan (Sekolah Lanjutan Tingkat Atas) dan diharapkan siswa juga akan memiliki motivasi untuk mempersiapkan diri dengan mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang sesuai untuk studi lanjutannya. Dan diharapkan siswa nanti akan dapat mengidentifikasi ragam alternatif studi lanjutan.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan, praktikan menanyakan kabar para siswa dan melakukan absensi untuk mengetahui jika ada siswa yang tidak masuk. Selanjutnya Praktikan melakukan tanya jawab terkait dengan materi : Mengenal jenis-jenis dan karakteristik studi lanjutan (SLTA), persiapan memasuki studi lanjutan. Praktikan mulai menjelaskan atau mempresentasikan kepada siswa cara memilih sekolah setelah SMP dan melalui diskusi dengan Guru Pembimbing,

siswa menyebutkan jenis-jenis dan karakteristik studi lanjutan (SMA dan SMK). Sebelum ditutup. Praktikan membuka pertanyaan kepada siswa tentang aktivitas yang sudah dilaksanakan. Ini bertujuan untuk mengetahui mana siswa yang sungguh-sungguh mengikuti dengan baik atau hanya bermain-main saat proses layanan. Setelah itu Praktikan mengajak siswa untuk dapat membuat kesimpulan dan dapat membuat acuan- acuan setelah lulus SMP nanti.

Hasil :

Layanan dapat berjalan dengan lancar dan siswa dapat membuat acuan mereka setelah lulus SMP nanti, baik lanjutan tingkat sekolah menengah atas maupun cita- cita mereka nanti setelah lulus sekolah.

f) Hari / Tanggal : Senin / 24 Agustus 2015

Kelas : VIII D

Materi : Move On

Tujuan :

Layanan ini bertujuan untuk membantu siswa agar dapat memahami mengenai arti kata Move On dan dapat mengaplikasikannya dalam kehidupannya nanti. Selain itu juga bertujuan untuk membantu siswa agar dapat menerapkan sifat Move On dalam dirinya dan dapat bangkit ke arah yang lebih baik dalam hidup

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum layanan di mulai praktikan menanyakan kondisi siswa terlebih dahulu dan mengajak siswa untuk memperhatikan materi yang di sampaikan nanti, setelah itu praktikan melakukan absensi terlebih dahulu kepada para siswa. Praktikan mulai memberi penjelasan tentang arti kata Move On itu sendiri, dan juga meminta pendapat dari sebagian siswa tentang pengertian Move On. Setelah itu praktikan memberi sebuah tayangan video yang berkaitan dengan materi dan meminta pendapat dari masing- masing siswa tentang video yang ditampilkan tadi.

Sebelum mengakhiri layanan, siswa diajak untuk membuat semacam kesimpulan dari layanan yang telah disampaikan praktikan tadi

Hasil :

Layanan berhasil di laksanakan dengan lancar, siswa- siswa antusias mengikuti layanan tersebut dengan banyak bertanya pada praktikan dan berdiskusi dengan teman- temannya.

g) Hari / Tanggal : Kamis / 27 Agustus 2015

Kelas : VIII C

Materi : Kreatif

Tujuan :

Melalui materi ini, siswa diajak untuk dapat berpikir secara kreatif dan mampu meningkatkan kreativitasnya untuk selanjutnya dapat mendorong siswa untuk dapat berfikir kreatif.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan praktikan menanyakan kabar siswa dan melakukan absensi terlebih dahulu. Setelah itu praktikan mengajak siswa untuk sedikit mengulas tentang materi kemarin dan mengajak siswa untuk bermain games, yaitu dengan membagikan Satu kertas HVS pada tiap- tiap siswa untuk menuliskan apa saja fungsi dari bulpein bagi siswa yang dapat menulis fungsinya paling banyak akan mendapatkan hadiah. Setelah itu praktikan menginstruksikan untuk membuat sebuah lingkaran yang berukuran sedang pada lembar sebaliknya kertas HVS tadi dan dari lingkaran itu siswa di suruh untuk membuat isi dari lingkaran tadi sesuai kreativitasnya. Setelah games tadi siswa menyampaikan apa kesimpulan yang bisa diambil dari games tersebut.

Hasil :

Layanan berjalan dengan lancar, siswa sangat antusias mengikuti layanan yang disampaikan oleh praktikan dan sangat tertarik untuk di ajak bermain games yang di pandu oleh praktikan tadi. Tapi konselor harus dapat mengkondisikan suasana kelas agar tidak gaduh.

h) Hari / Tanggal : Kamis / 27 Agustus 2015

Kelas : IX D

Materi : Tips Lulus Ujian Nasional

Tujuan :

Layanan ini bertujuan agar siswa mengetahui kriteria kelulusan pada saat menghadapi Ujian Nasional nanti dan akan mengetahui bagaimana cara memperoleh nilai kelulusan yang bagus dan optimal sesuai dengan yang diharapkan juga akan mau berusaha memperoleh nilai yang maksimal

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan praktikan menanyakan kabar siswa dan melakukan absensi terlebih dahulu. Setelah itu praktikan meminta siswa untuk mengikuti petunjuk kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya. Praktikan memulai dengan menanyakan kepada para siswa, kriteria kelulusan dan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum ujian nasional. Setelah itu praktikan mulai menyampaikan materi layanan mengenai kunci sukses menghadapi ujian nasional, untuk selanjutnya praktikan memulai permainan atau semacam ice breaking yang berkaitan dengan kunci sukses menghadapi ujian nasional yaitu berupa lagu yang berkaitan dengan materi tersebut dan dinyanyikan secara bersama- sama. Sebelum mengakhiri proses layanan, praktikan mengajak siswa untuk membuat kesimpulan dan resume dari materi yang telah dipelajari.

Hasil :

Layanan berhasil diberikan kepada siswa, walaupun pada awalnya siswa ada yang tidak memperhatikan namun lama kelamaan akhirnya semuanya mau berfokus pada materi yang praktikan berikan.

i) Hari / Tanggal : Sabtu / 29 Agustus 2015

Kelas : VII D

Materi : Mengenal Teman Sebaya

Tujuan :

Bertujuan untuk membantu siswa memahami tentang pergaulan yang baik dengan cara mengenal teman-teman sebayanya dan mengenal suasana belajar/pembelajaran di SMP/SLTP dan mengikutinya sebagai kegiatan dalam kehidupan sehari-hari dengan sebaik-baiknya untuk dapat menerapkan secara optimal dalam kehidupan sehari-hari.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Praktikan menanyakan kabar dan mempresensi kehadiran siswa. Lalu praktikan mulai bertanya kepada siswa terkait dengan materi yaitu berupa pertanyaan menyangkut hubungan para siswa dengan teman-temannya dan apakah siswa-siswa sudah mengenal teman sekelasnya satu sama lain. Setelah itu praktikan membagikan kertas HVS untuk selanjutnya dibagikan kepada semua siswa untuk diisi namanya lalu di putar acak sesuai keinginan praktikan untuk selanjutnya teman-teman yang lain yang memegang kertasnya, lalu akan menuliskan apa kelebihan dan kekurangan temannya tersebut.

Hasil :

Layanan berjalan dengan lancar, hanya saja praktikan harus sering membuat suasana kelas menjadi kondusif dan tidak ramai yaitu dengan mendatangi siswa-siswa yang terlihat sering bertanya ataupun membuat keramaian di kelas.

j) Hari / Tanggal : Senin / 31 Agustus 2015

Kelas : VII C

Materi : Mari Hidup Hemat

Tujuan :

Layanan ini bertujuan untuk memberi pengetahuan sekaligus mengajak siswa dapat memiliki pemahaman tentang bagaimana cara berperilaku hemat sekaligus untuk membantu siswa agar dapat menerapkan perilaku hemat dalam segala hal di dalam kehidupan sehari-harinya

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan praktikan menanyakan terlebih dahulu kabar siswa dan melakukan absensi untuk mengetahui siswa yang tidak masuk. Praktikan memberikan materi tentang Mari Hidup Hemat dalam bentuk *power point* lalu praktikan meminta siswa untuk fokus memperhatikan dan memahami materi yang disampaikan. Setelah itu praktikan mengajak siswa untuk berdiskusi dan mengajukan pertanyaan pada siswa tentang contoh perilaku hemat. Siswa diharapkan mampu mengungkapkan jika dirinya belum bisa berhemat, dan dapat menganalisis penyebab sifatnya tersebut. Selanjutnya praktikan memberi penugasan pada siswa untuk pertemuan berikutnya agar membawa materi mengenai hemat termasuk cara- cara berhemat dan contoh perbuatannya, untuk selanjutnya disusun pada papan bimbingan. Sebelum mengakhiri layanan siswa menyimpulkan materi apa saja yang telah dipelajari hari ini.

Hasil :

Layanan berjalan dengan lancar, siswa dapat memperhatikan dengan baik apa yang disampaikan oleh praktikan. Pada saat diskusi awalnya siswa kurang bisa dikondisikan, namun setelah diberi beberapa arahan siswa akhirnya adapat mengikuti kegiatan diskusi dengan baik.

k) Hari / Tanggal : Senin / 31 Agustus 2015

Kelas : IX C

Materi : Menghargai Orang Tua

Tujuan :

Tujuan dari layanan ini adalah untuk mengajak sekaligus mengingatkan kepada para siswa untuk lebih menghargai dan berbakti kepada orang tua, patuh pada perintahnya, sopan dan santun kepada mereka.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan praktikan menanyakan terlebih dahulu kabar siswa dan melakukan absensi untuk mengetahui siswa yang tidak masuk. Praktikan memberikan apersepsi kepada siswa tentang pentingnya orangtua untuk kehidupan, dan meminta pendapat para siswa tentang orangtua mereka. Setelah itu praktikan memainkan sebuah video tentang kasih sayang orangtua terhadap anak-anaknya sebagai bahan acuan bagi siswa-siswa sekalian. Setelah itu praktikan meminta pendapat dan hal yang dapat diambil dari video yang ditampilkan tersebut.

Sebelum mengakhiri layanan, siswa memberikan resume dan kesimpulan dari materi yang d pelajari, dan praktikan juga memberikan tugas untuk menulis apasaja yang ingin diungkapkan pada orangtua masing- masing untuk dibawa pada pertemuan yang akan datang.

Hasil :

Layanan dapat dilaksanakan dengan lancar, sebagian siswa yang pada awalnya tidak mau memperhatikan apa yang disampaikan praktikan, lama- kelamaan ikut memperhatikan dengan tenang dan berusaha mengikuti kegiatan layanan dengan baik.

l) Hari / Tanggal : Senin / 31 Agustus 2015

Kelas : VIII D

Materi : Etika Berbicara

Tujuan :

Layanan yang akan di sampaikan bertujuan untuk mengajak siswa agar bisa mengenal dan memahami sistem etika terutama dalam hal berbicara dan nilai-nilai bagi pedoman hidup. Selain itu siswa diharapkan juga akan bisa menerapkan etika berbicara nanti baik di lingkungan sekolah, keluarga maupun masyarakat sekitar.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Praktikan menanyakan kabar dan mempresensi kehadiran siswa. Lalu praktikan mulai bertanya kepada siswa terkait dengan etika berbicara pada siswa-siswa sekalian. Selanjutnya praktikan memberikan materi secara singkat, setelah itu membagi siswa menjadi 8 kelompok, selanjutnya tiap- tiap kelompok akan diberi lot cerita untuk didiskusikan sebagai bahan refleksi. Setelah berdiskusi perwakilan tiap kelompok akan menyampaikan hasil diskusinya di depan dan kelompok lain saling menanggapi. Setelah itu praktikan menyampaikan maksud dari kelompok diskusi tadi dan selanjutnya mengajak siswa membuat kesimpulan bersama-sama sebelum proses layanan diakhiri.

Hasil :

Penyampaian layanan berjalan lancar, siswa dapat berdiskusi secara baik dalam tiap- tiap kelompoknya dan juga dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan baik.

m) Hari / Tanggal : Kamis / 03 September 2015

Kelas : VIII C

Materi : Etika Berbicara

Tujuan :

Layanan yang akan di sampaikan bertujuan untuk mengajak siswa agar bisa mengenal dan memahami sistem etika terutama dalam hal berbicara dan nilai-nilai bagi pedoman hidup. Selain itu siswa diharapkan juga akan bisa menerapkan etika berbicara nanti baik di lingkungan sekolah, keluarga maupun masyarakat sekitar.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Praktikan menanyakan kabar dan mempresensi kehadiran siswa. Lalu praktikan mulai bertanya kepada siswa terkait dengan etika berbicara pada siswa-siswa sekalian. Selanjutnya praktikan memberikan materi secara singkat, setelah itu membagi siswa menjadi 8 kelompok, selanjutnya tiap- tiap kelompok akan diberi lot cerita untuk didiskusikan sebagai bahan refleksi. Setelah berdiskusi perwakilan tiap kelompok akan menyampaikan hasil diskusinya di depan dan kelompok lain saling menanggapi. Setelah itu praktikan menyampaikan maksud dari kelompok diskusi tadi dan selanjutnya mengajak siswa membuat kesimpulan bersama-sama sebelum proses layanan diakhiri.

Hasil :

Penyampaian layanan berjalan lancar, siswa dapat berdiskusi secara baik dalam tiap- tiap kelompoknya dan juga dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan baik. Tetapi pada saat kelompok lain maju menyampakan hasil diskusinya kadang kelompok yang dibelakang tidak mau memperhatikan. Setelah diberi beberapa pengarahan akhirnya diskusi dapat berjalan dengan baik.

n) Hari / Tanggal : Kamis / 03 September 2015

Kelas : IX D

Materi : Pergaulan Sehat

Tujuan :

Layanan ini bertujuan untuk mengajak siswa agar memahami pergaulan sehat dimasa remaja sekarang dan juga akan memiliki pedoman bagi pergaulan remaja yang sehat untuk selanjutnya siswa dapat memilah dan berhati –hati dalam memasuki masa remaja dan pergaulannya.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan praktikan menanyakan terlebih dahulu kabar siswa dan melakukan absensi untuk mengetahui siswa yang tidak masuk. Praktikan mulai menjelaskan materi tentang pergaulan yang sehat pada remaja, dan meminta siswa untuk memperhatikannya. Selanjutnya siswa diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum jelas kepada praktikan untuk selanjutnya didiskusikan atau dijawab oleh praktikan. Untuk menambah variasi diberikan TTRB (Teka Teki Remaja Bermakna) yang berisi pengetahuan sekitar remaja, Siswa bisa mengerjakan secara klasikal , atau bisa juga secara berkelompok, bagi yang bisa mengerjakan diberi reward . Selanjutnya praktikan memaparkan dua buah cerita yang berkaitan dengan materi, siswa mendengarkan dan menyimak cerita tersebut, untuk selanjutnya dapat memberikan refleksi atas cerita tersebut, siswa bisa berdiskusi secara kelompok atau bisa juga secara individual dalam merefleksikan cerita tersebut. Setelah itu siswa diajak untuk menyimpulkan apasajakah yang telah dipelajari hari ini.

Hasil :

Layanan berjalan dengan lancar, siswa dengan antusias mengikuti semua kegiatan yang praktikan instruksikan dengan baik dan dapat menjaga suasana kelas agar tetap kondusif agar tidak mengganggu kelas yang lain.

o) Hari / Tanggal : Sabtu / 05 September 2015

Kelas : VII D

Materi : Jangan Boros

Tujuan :

Bertujuan untuk membantu siswa agar dapat memiliki pemahaman tentang dampak perilaku boros.

Dan mengajak siswa agar dapat mengurangi hidup boros dan siswa dapat mengetahui dampak perilaku hidup boros dalam kehidupan sehari-hari serta dapat menghindari perilaku boros.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Ketika memasuki kelas, praktikan menyampaikan salam pembuka, lalu mengabsen siswa. Setelah siswa tenang dan siap mengikuti pelajaran, praktikan memainkan sebuah Video yang berkaitan dengan Tema pembelajaran saat itu, yaitu Boros. Setelah itu praktikan memberikan apersepsi tentang Pemborosan yang kita lakukan tiap hari. Praktikan juga memberikan materi tentang Hidup yang Boros dan beberapa tips untuk menghindari sifat Boros. Siswa diberi tugas untuk membuat perencanaan tentang mana yang merupakan keinginannya dan mana yang menjadi kebutuhannya.

Hasil :

Layanan berjalan dengan lancar, siswa paham akan inti dari materi yang disampaikan dan tugas yang telah dikerjakan siswa dapat dikerjakan dengan baik, selain itu siswa juga banyak yang menangkap maksud dari materi yang disampaikan.

p) Hari / Tanggal : Senin / 07 September 2015

Kelas : VII C

Materi : Membuat Papan Bimbingan dengan tema
Mari Hidup Hemat

Tujuan :

Layanan ini bertujuan untuk memberi pengetahuan sekaligus mengajak siswa dapat memiliki pemahaman tentang bagaimana cara berperilaku hemat sekaligus untuk membantu siswa agar dapat menerapkan perilaku hemat dalam segala hal di dalam kehidupan sehari-harinya.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan praktikan menanyakan kabar siswa dan melakukan absensi terlebih dahulu. Praktikan mengajak siswa untuk sedikit mengulas materi kemaren. Setelah itu praktikan mengajak siswa untuk menonton video yang berkaitan dengan perilaku hemat. Dan setelah itu siswa melakukan diskusi mengenai makna dari video yang telah diputar.

Setelah itu dari materi yang telah didapat dari masing- masing kelompok, praktikan mengajak siswa untuk membuat papan bimbingan. Selanjutnya praktikan mengajak siswa untuk mengubah perilaku dan memberikan penguatan atas materi apa yang diberikan agar siswa dapat mulai berhemat dari sekarang, juga mendorong siswa untuk selalu berperilaku hemat dalam menjalani kehidupan.

Hasil :

Layanan berhasil diberikan dengan lancar walaupun ada kelompok yang belum siap dengan materinya, namun dari kelompok lain bisa menambahkan isi papan bimbingan tersebut.

q) Hari / Tanggal : Senin / 07 September 2015

Kelas : IX C

Materi : Kunci Sukses Ujian Nasional

Tujuan :

Layanan ini bertujuan agar siswa mengetahui kriteria kelulusan pada saat menghadapi Ujian Nasional nanti dan akan mengetahui bagaimana cara memperoleh nilai kelulusan yang bagus dan optimal sesuai dengan yang diharapkan juga akan mau berusaha memperoleh nilai yang maksimal

Pelaksana Kegiatan : Praktikan BK

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan praktikan menanyakan kabar siswa dan melakukan absensi terlebih dahulu. Setelah itu praktikan meminta siswa untuk mengikuti petunjuk kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya. Praktikan memulai dengan menanyakan kepada para siswa, kriteria kelulusan dan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum ujian nasional. Setelah itu praktikan mulai menyampaikan materi layanan mengenai kunci sukses menghadapi ujian nasional, untuk selanjutnya praktikan memulai permainan atau semacam ice breaking yang berkaitan dengan kunci sukses menghadapi ujian nasional yaitu berupa lagu yang berkaitan dengan materi tersebut dan dinyanyikan secara bersama- sama. Sebelum mengakhiri proses layanan, praktikan mengajak siswa untuk membuat kesimpulan dan resume dari materi yang telah dipelajari.

Hasil :

Layanan berhasil diberikan kepada siswa, walaupun pada awalnya siswa ada yang tidak memperhatikan namun lama kelamaan akhirnya semuanya mau berfokus pada materi yang praktikan berikan dan dapat membuat suasana kelas menjadi kondusif dan memperhatikan dengan baik.

r) Hari / Tanggal : Senin / 07 September 2015

Kelas : VIII D

Materi : Menghargai Orang Tua

Tujuan :

Tujuan dari layanan ini adalah untuk mengajak sekaligus mengingatkan kepada para siswa untuk lebih menghargai dan berbakti kepada orang tua, patuh pada perintahnya, sopan dan santun kepada mereka.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan Bk

Teknis Pelaksanaan :

Sebelum memulai layanan praktikan menanyakan terlebih dahulu kabar siswa dan melakukan absensi untuk mengetahui siswa yang tidak masuk. Praktikan memberikan apersepsi kepada siswa tentang pentingnya orangtua untuk kehidupan, dan meminta pendapat para siswa tentang orangtua mereka. Setelah itu praktikan memainkan sebuah video tentang kasih sayang orangtua terhadap anak-anaknya sebagai bahan acuan bagi siswa-siswa sekalian. Setelah itu praktikan meminta pendapat dan hal yang dapat diambil dari video yang ditampilkan tersebut. Sebelum mengakhiri layanan, siswa memberikan resume dan kesimpulan dari materi yang dipelajari, dan praktikan juga memberikan tugas untuk menulis apa saja yang ingin diungkapkan pada orangtua masing-masing untuk dibawa pada pertemuan yang akan datang.

Hasil :

Layanan dapat dilaksanakan dengan lancar, sebagian siswa yang pada awalnya tidak mau memperhatikan apa yang disampaikan praktikan, lama-kelamaan ikut memperhatikan dengan tenang dan berusaha mengikuti kegiatan layanan dengan baik.

2) Layanan Informasi

Maksud dari layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi yang akan disampaikan kepada siswa. Layanan informasi bertujuan untuk membekali siswa dengan berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri merencanakan dan mengembangkan diri sehingga siswa dapat berkembang sesuai dengan tahap perkembangannya.

- a) Sasaran : Seluruh siswa SMP Negeri 1 Pakem
- b) Waktu : Agustus – September 2015
 - i. Tanggal : 31 Agustus 2015 dan 07 September 2015
 - Materi : Mari Hidup Hemat
 - Tujuan : - Membantu siswa agar dapat memiliki pemahaman tentang bagaimana cara berperilaku hemat.
- Membantu siswa agar dapat menerapkan perilaku hemat dalam segala hal di dalam kehidupan sehari-harinya.
 - Media : Papan Bimbingan
 - Biaya : Rp 10.000
 - ii. Tanggal : 27 Agustus 2015
 - Materi : Seks Bebas
 - Tujuan : - Untuk memberitahukan kepada siswa pengetahuan tentang begitu banyaknya seks bebas di kalangan remaja, dan agar dapat menghindari terjadinya seks bebas di kalangan remaja.
 - Media : Poster
 - Biaya : Rp 20.000
 - iii. Tanggal : 30 Agustus 2015
 - Materi : Gaya Belajar
 - Tujuan : - Untuk memberi informasi kepada siswa tentang berbagai macam gaya belajar, untuk selanjutnya dapat mempermudah cara belajar siswa.
 - Media : Leaflet
 - Biaya : Rp 50.000

3) Bimbingan kelompok (1)

Bentuk	: Penjelasan dan Diskusi
Tujuan	: Memberikan informasi dan pemahaman bahwa begitu pentingnya berhemat dalam kehidupan dan keseharian kita. Bukan hanya berhemat pada uang ataupun materi yang kita miliki tetapi juga harus dapat berhemat dalam menggunakan sumber daya yang kita miliki
Sasaran	: Siswa kelas VII C
Waktu	: 31 Agustus 2015

Bimbingan kelompok (2)

Bentuk	: Penjelasan dan Diskusi
Tujuan	: Memberikan informasi dan pemahaman bagaimana etika berbicara yang baik dalam kehidupan kita sehari-hari termasuk etika kita di sekolah maupun di keluarga kita.
Sasaran	: Siswa kelas VIII C
Waktu	: 03 September 2015

4) Himpunan Data

Pengumpulan data yang dilakukan adalah dengan membagikan angket data siswa dan membuat format DCM. Angket data siswa disebarkan kepada seluruh siswa kelas VII C, VII D, VIII C, VIII D, IX C, IX D.

Uraian kegiatan :

Tanggal	: 24 – 29 Agustus 2015
Kelas	: VII C, VII D, VIII C, VIII D, IX C, IX D
Materi	: Menyebarkan angket data siswa
Tujuan	: Mencari data siswa
Pelaksana Kegiatan	: Praktikan BK
Teknis Pelaksanaan	:

Praktikan menyebarkan angket data siswa. Kemudian menjelaskan langkah-langkah pengisian angket tersebut. Lalu siswa diberi waktu untuk mengisi angket tersebut dan dikumpulkan pada pertemuan minggu depan.

Hasil :

Kegiatan berjalan dengan lancar, lembar angket data siswa telah diisi dan dikembalikan pada praktikan.

Hambatan dan Solusi :

Masih ada beberapa siswa yang bermasalah karena tidak mengumpulkan angket tersebut. Solusinya adalah melakukan wawancara secara langsung kepada siswa yang bersangkutan atau menemui siswa secara langsung untuk menanyakan angket tersebut.

b. Layanan Responsif

1) Konseling Individual

Layanan konseling individual dimaksudkan untuk memungkinkan siswa mendapatkan layanan langsung secara tatap muka dengan praktikan dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalahnya. Tujuan konseling perorangan adalah :

- a) Membantu siswa dalam mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya dengan menggunakan potensi sendiri seoptimal mungkin sehingga dapat mencapai tujuan pendidikan sesuai dengan bakat dan minatnya.
- b) Agar klien (siswa) dapat memecahkan problemnya dengan segera, sehingga tidak berlarut-larut.

Tugas praktikan adalah menentukan klien yang perlu mendapatkan konseling secara perorangan atau atas permintaan pembimbing sekolah, dengan melalui langkah-langkah sebagai berikut : mengumpulkan data tentang klien, mendiagnosa, memberikan prognosa, melaksanakan konseling perorangan, mengevaluasi dan menindaklanjuti. Pada dasarnya tidak ada batasan jumlah maksimal konseli yang harus ditangani mahasiswa, tetapi yang harus dilaporkan secara lengkap minimal satu dalam laporan PPL.

Berikut uraian kegiatan konseling individual :

- a. Hari / Tanggal : Rabu / 2 September 2015
- Nama Konseli : YN
- Kelas : VIII D
- Paparan Kasus :

Permasalahan diketahui saat konseli mendatangi praktikan dan menceritakan masalahnya. Masalah yang dihadapi oleh konseli yaitu merasa tidak nyaman dengan temannya yang suka meleakukan kegiatan bullying pada dia berhubungan dengan penyakit yang ia derita, selain itu terdapat juga masalah keluarga yang cukup mengganggu pikirannya.

2) Home Visit

Home visit merupakan upaya untuk mendeteksi kondisi keluarga dalam kaitannya dengan pemecahan permasalahan siswa. Home visit ini dapat dilakukan dengan cara melakukan wawancara dengan orang tua siswa atau anggota keluarga siswa. Aspek-aspek yang dapat menjadi acuan dari home visit itu sendiri yaitu kondisi keluarga, ekonomi keluarga, hubungan dengan keluarga, kebiasaan belajar, kondisi kesehatan, dll.

Tujuan dari Home Visit yaitu :

1. Untuk menambah kelengkapan data / informasi tentang siswa melalui wawancara dengan orang tua, dan hasil observasi suasana di rumah.
2. Memberi penjelasan tentang keadaan siswa kepada orang tua, membangun kerja sama sekolah dan rumah.
3. Mengembangkan tingkat kepedulian orang tua terhadap masalah anak.

Berikut uraian kegiatan home visit yang sudah terlaksana :

Hari / Tanggal : 6 September 2015

Konseli : YS

Paparan Kasus :

YS memiliki riwayat sakit yang cukup serius. Penyakit yang dideritanya ini sangat mengganggu YS dalam kehidupan sehari-hari, baik itu saat bersekolah, kegiatan belajar, ataupun saat melakukan kegiatan sehari-hari. Orang tua YS sudah berbicara dengan pihak sekolah terkait dispensasi yang dapat diterima oleh YS ketika mengikuti pelajaran di sekolah terutama yang mengandalkan kerja fisik.

c. **Perencanaan Individual**

Praktikan membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karir. Melalui kegiatan penilaian diri ini peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahannya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

d. Dukungan Sistem

1) Pengembangan Profesional

Konselor secara terus menerus berusaha untuk memutakhirkan pengetahuan dan ketrampilan, salah satunya adalah dengan aktif dalam kegiatan-kegiatan ilmiah : seminar, workshop, dan lokakarya.

2) Pengadaan video penunjang layanan bimbingan

Tujuan pengadaan video penunjang layanan bimbingan adalah sebagai penunjang dalam pemberian layanan bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir siswa.

3. Kegiatan Lain

Selama praktik di SMP Negeri 1 Pakem, praktikan tidak hanya melaksanakan layanan BK. Adapun kegiatan lain yang dilakukan sebagai berikut :

- a. Mengganti daftar absen pada papan jadwal yang telah disediakan dari pihak sekolah.
- b. Penjagaan tes tiap sabtu
- c. Jaga perpustakaan
- d. Pendampingan kerohanian

C. HAMBATAN PELAKSANAAN PPL DAN CARA MENGATASINYA

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling praktikan menghadapi berbagai hambatan, baik hambatan secara teknis maupun non teknis, tetapi berkat motivasi dan bantuan dari berbagai pihak hambatan tersebut dapat diatasi. Adapun hambatan-hambatan dan solusi / cara mengatasinya dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling yang dialami praktikan, berikut penjabarannya :

a. Layanan Dasar

1) Bimbingan Klasikal

Beberapa siswa tidak memperhatikan penjelasan dari praktikan dan sering kali sibuk sendiri, bermain hp, mengobrol sehingga praktikan harus lebih aktif dan kreatif dalam mengisi bimbingan.

2) Bimbingan Kelompok

Sulitnya mendapatkan siswa yang memiliki masalah serupa dan bersedia mengikuti bimbingan secara kelompok. Akibatnya, bimbingan kelompok yang dilakukan praktikan juga terjadi secara kebetulan dan hanya diikuti 6 orang siswa. Meski demikian, praktikan tetap berusaha untuk memaksimalkan efektivitas bimbingan kelompok yang telah dilakukan.

3) Layanan Pengumpulan Data

Ada beberapa siswa yang terlambat mengumpulkan angket pengisian data pribadi siswa. Beberapa siswa tidak mengisi angket secara lengkap, sehingga praktikan harus melakukan wawancara dengan siswa yang belum melengkapi angketnya, selain itu untuk mengatasinya praktikan harus melakukan strategi jemput bola, yaitu dengan memanggil siswa yang belum lengkap atau belum mengumpulkan data pribadinya secara bertahap. Praktikan juga mendatangi kelas untuk mengambil data pribadi yang belum dikembalikan siswa.

b. Layanan Responsif

1) Konseling Individual

Pada awalnya, siswa kurang tertarik untuk meminta konseling, meski praktikan selalu mensosialisasikan layanan konseling setiap kali masuk kelas, sehingga praktikan harus lebih aktif dan membuka diri agar lebih dekat lagi dengan siswa. Dengan sikap aktif dan selalu membuka diri, beberapa konseli mulai mendekat dan secara sadar datang sendiri untuk melakukan konseling individual.

Tidak dapat menyelenggarakan konseling individual di ruang BK. Hal ini dikarenakan ketidaknyamanan siswa jika masuk ruang BK. Dan pada akhirnya dilakukannya konseling individual ataupun konseling kelompok di salah satu ruangan di perpustakaan atau di ruang keagamaan yang lebih tertutup.

c. Perencanaan Individual

Masih kurangnya wawasan praktikan tentang informasi terkait kelanjutan studi, sehingga konsultasi jadi kurang maksimal. Untuk mengatasinya, setelah sesi konsultasi, praktikan kembali belajar dan mencari informasi serta wawasan baru dan kembali membincangkannya secara nonformal dengan siswa.

BAB III PENUTUP

BAB III PENUTUP

1. SIMPULAN

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Pakem berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hubungannya dengan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Kegiatan PPL dapat menjadi wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengeksplor dan menerapkan ilmu atau teori pendidikan yang diperoleh di kampus.
2. Kegiatan PPL menjadi wahana melatih dan meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa terkait kegiatan belajar mengajar dan kegiatan persekolahan yang dapat menjadi bekal untuk memasuki dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Kegiatan PPL dapat melatih mahasiswa untuk terampil dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan mengasah kreativitasnya dalam memilih, membuat, dan mengembangkan media pembelajaran yang tepat sesuai dengan materi, situasi, dan kondisi
4. Kegiatan PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
5. Kegiatan PPL dapat melatih mahasiswa mengenai bagaimana berinteraksi dan bersosialisasi yang baik di lingkungan sekolah, baik dengan kepala sekolah, bapak – ibu guru, karyawan, maupun dengan peserta didik.

Dalam taraf belajar tentunya masih banyak hal yang harus digali dan diperbaiki. Kegiatan PPL inilah memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Maka dari itu kegiatan PPL ini akan menciptakan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akandatang, kami sampaikan saran sebagai berikut:

1. Untuk UNY

- a. Pelaksanaan kegiatan PPL hendaknya lebih dipersiapkan secara matang sehingga setiap rangkaian kegiatan PPL dapat berjalan dengan lebih baik dan lancar.
- b. Perlu adanya koordinasi yang baik antara UNY dengan sekolah mitra PPL dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, sehingga sekolah mitra dapat memperoleh transparansi informasi. Dengan demikian, sekolah dapat mengawal pelaksanaan PPL dengan baik sesuai dengan yang diharapkan pihak UNY.

2. Untuk SMP Negeri 1 Pakem

- a. Pendidik hendaknya lebih menekankan pada pembelajaran yang bersifat *student centred* dan secara bertahap mengurangi ketergantungan siswa terhadap guru.
- b. Peningkatan fasilitas yang mendukung yaitu pengadaan tempat parkir siswa, kamar mandi yang layak dan aula untuk pertemuan atau rapat lainnya.
- c. Sebaiknya guru dan karyawan selalu memberikan motivasi dan dorongan kepada peserta didik sehingga tumbuh kesadaran pada diri mereka akan pentingnya belajar.
- d. Kerja sama yang baik harus dapat dilakukan oleh segenap guru dan karyawan di SMP Negeri 1 Pakem agar tercipta suatu tatanan keluarga di dalam sekolah yang lebih harmonis demi kemajuan sekolah.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri lebih awal dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran.
- b. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan dan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas diri.
- c. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan media pembelajaran serta juga dari pribadi mahasiswa itu sendiri.
- d. Mahasiswa sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

- e. Hendaknya mahasiswa pro-aktif dalam berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah kegiatan mengajar untuk mengetahui kekurangan yang dilakukan saat mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Daftar Siswa
Lampiran 2	: Jadwal Pelajaran
Lampiran 3	: RPP
Lampiran 4	: Data Ekstrakurikuler
Lampiran 5	: Laporan Konseling Individu
Lampiran 6	: Laporan Konseling Kelompok
Lampiran 7	: Laporan Bimbingan Kelompok
Lampiran 8	: Laporan Home Visit
Lampiran 9	: Desain Poster
Lampiran 10	: Desain Leaflet
Lampiran 11	: Laporan Mingguan
Lampiran 12	: Matrik PPL
Lampiran 13	: Laporan Dana
Lampiran 14	: Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 15	: Dokumentasi

L = 14

P = 18

Keterangan:

A = alpa/tanpa keterangan

I = izin

S = sakit

L =14

P =18

Keterangan:

A = alpa/tanpa keterangan

I = izin

S = sakit

L =14

P =18

Keterangan:

A = alpa/tanpa keterangan

I = izin

S = sakit

LAMPIRAN 15

DOKUMENTASI

1. KEGIATAN UPACARA



Gambar 1. Upacara bendera di sekolah

2. PENDAMPINGAN TONTI



Gambar 2. Latihan TONTI

3. PENDAMPINGAN PADUAN SUARA



Gambar 3 dan 4. Latihan Paduan Suara di Laboratorium IPA

4. UPACARA KEMERDEKAAN 17 AGUSTUS



Gambar 5 dan 6. Upacara Hari Kemerdekaan 17 Agustus di Lapangan Pojok



Gambar 7. Paduan Suara



Gambar 8. Juara III Putra TONTI



Gambar 9. Juara III Putri TONTI



Gambar 10. Upacara penurunan bendera

5. PEMBELAJARAN DI KELAS



Gambar 13 dan 14. Pemberian materi layanan oleh praktikan



Gambar 15. Mengamati pekerjaan siswa Gambar 16. Siswa presentasi



Gambar 17, 18. Pembagian angket Gambar 19. Penjelasan pengisian angket

6. JAGA PIKET



Gambar 20. Menyalami siswa

 A photograph of a handwritten student absence record sheet. The title is 'ABSENSI SISWA SMP NEGERI 1 PAKEM' and the date is '15 AGUSTUS 2015'. The table lists students by class and name, with columns for 'HADIR', 'ABSEN', and 'RET'. The 'RET' column is further divided into 'S', 'I', and 'A'.

KELAS	NAMA SISWA	HADIR	ABSEN	RET		
				S	I	A
VIWA	32		Miki			
VIWB	32		Risa Dya S			
VIWC	32		Miki			
VIWD	32		Miki			
VIWA	32	29	Elinda Risa Amalia Ayu Rizki			
VIWB	32	31	Angelina Friska			
VIWC	32	27	Anika Christy Bismillah			
VIWD	32	31				
VIWA	32	31	Nella Wani			
VIWB	32	32	Miki			
VIWC	32	32	Miki			
VIWD	32	31	Aprilia E			
JMLH	384	372				

Gambar 21. Menulis siswa yang absen)

7. PENDAMPINGAN PEMBUATAN VIDEO PEMBELAJARAN



Gambar 22 dan 23. Proses editing video pembelajaran

8. RAPAT KOMITE



Gambar 24, 25, 26, dan 27. Rapat Komite dan Rapat kelompok PPL

Lampiran 5

Laporan Hasil Pelaksanaan Konseling Individual

Sistematika Konseling Individual

A. Identitas Konseli

Nama : YN
Kelas : VIII D

B. Deskripsi Kasus

Pada saat mendatangi konselor konseli menceritakan masalahnya yaitu dia merasa sangat terganggu dengan penyakit yang dideritanya. Dia sempat menjadi bahan bullying saat di kelas oleh teman- temannya, namun setelah teman- temannya tahu bahwa dia sedang sakit, akhirnya teman- temannya mulai mengerti dan memahami dirinya. Selain itu ada satu masalah yang selama ini sangat mengganggu pikiran konseli, tapi konseli pada awalnya tidak mau menceritakan masalahnya, namun karena konselor meyakinkan konseli untuk dapat menceritakan semua masalahnya kepada konselor, akhirnya konseli mau menceritakan masalahnya kepada konseli. Awalnya konseli mengatakan kalau kadang dia merasa pusing dan kadang juga bisa membuat penyakit yang dia derita kambuh kalau sedang banyak yang ia pikirkan, namun dia tidak berani untuk menceritakannya kepada orang lain. Jadi selama ini dia hanya memendam semua masalahnya sendiri, karena konseli merasa bahwa masalah yang paling berat dalam pikirannya adalah masalah keluarga jadi dia memilih untuk memendam sendiri semua masalahnya.


C. Pemecahan Masalah

Konselor memberi pengertian kepada konseli bahwa semua masalah tidak akan pernah dapat diselesaikan kalau hanya dipendam sendiri. Konselor mulai membantu konseli untuk memecahkan masalahnya dengan menanyakan kepada konseli apa saja yang akan konseli lakukan untuk kedepannya, pada awalnya konseli masih bingung namun lama- kelamaan konseli ingin bercerita, menceritakan semua masalahnya kepada kakaknya atau tantenya, karena menurut konseli orang yang paling dekat dengannya adalah kakak atau tantenya. namun timbul rasa bingung pada konseli harus mulai menceritakan pada kakak atau tantenya nanti seperti apa dan dia takut kalo kakak dan tantenya nanti tidak mau mendengarkan ceritanya. Disitu konselor mencoba memberi keyekinan pada konseli untuk mencobanya terlebih dahulu, karena kalau kita sendiri belum pernah mencobanya kita tidak akan pernah tahu jawabannya. Akhirnya konseli mau untuk mencobanya, terlebih dahulu dia ingin menceritakannya pada kakaknya saat waktu- waktu luang, baru setelah itu kalau ada waktu saat dia main ke rumah tantenya dia akan bercerita juga pada tantenya.

D. Tindak Lanjut

Konselor akan memantau bagaimana perkembangan konseli untuk kedepannya, dan juga meminta kepada konseli untuk dapat menemui konselor lagi apabila nanti ada yang ingin diceritakan lagi atau mungkin masih merasa kebingungan saat mencoba memecahkan masalahnya.

Lampiran 14



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2015...

F04

UNTUK MAHASISWA


Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 1 PAKEM
 Alamat Sekolah/ Lembaga : PAKEMBINANGUN, PAKEM, SLEMAN Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0274895516
 Nama DPL PPL/ Magang III : SUGIYATNO, M. Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : BIMBINGAN & KONSELING / FIP
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 MAHASISWA

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	15/8 15	2	Monitoring		
	20/8 15	2	Monitoring		
	05/8 15	2	Monitoring		
	5/9 15	2	Monitoring PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimuntakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga



WAKIJO, S. Pd

PAKEM, 12 SEPTEMBER 2015

Mhs PPL/ Magang III Prodi BK

1.

2.

1. YEPHA B. S

2. ZIKHI A. N

1 YUK KENALI GAYA BELAJARMU

GAYA BELAJAR ADALAH KUNCI UNTUK MENGEBAHKAN KINERJA DALAM PEKERJAAN DAN DI SEKOLAH. KETIKA ANDA TAHU GAYA BELAJAR ANDA, MAKA AKAN LEBIH MUDAH UNTUK MENYERAP DAN MENGOLAH INFORMASI

A. VISUAL

Tipe orang cenderung menerima informasi paling banyak dan paling efektif menggunakan indra penglihatan (belajar dengan cara melihat)


Ciri-ciri orang visual :

1. Rapi dan tertutur
2. Berbicara dengan cepat
3. Lebih suka seni daripada musik
4. Lebih suka membaca daripada dibacakan
5. Pembaca cepat dan tekun
6. Mengingat apa yang dilihat, bukan yang didengar

"Orang dengan kecenderungan visual, kecepatan bicarannya cepat, berdiri atau duduklah dengan tegak ketika anda berbicara dengan mereka"

Strategi belajarnya tipe gaya belajar visual :

1. Catat kembali bahan pelajaran dengan warna dan gambar yang menarik
2. Sifat mengingat sesuatu, bayangkan dan buat tulisan yang memudahkan
3. Gunakan warna dalam melakukan pencatatan, seperti memberi garis bawah/ membuat grafik



Visual


"Belajar Dengan Melihat"

B. AUDITORIAL

Tipe orang cenderung menerima informasi paling banyak dan paling efektif menggunakan indra pendengaran (belajar dengan cara mendengar)

Ciri-ciri orang auditorial :

1. Berbicara kepada diri sendiri saat belajar
2. Lebih suka musik daripada seni
3. Mudah terganggu oleh keributan
4. Merasa kesulitan untuk menulis, tetapi hebat dalam berbicara
5. Senang membaca dengan keras & mendengarkan
6. Belajar dengan mendengarkan & mengingat apa yang didiskusikan daripada yang dilihat



Auditorial

"Belajar Dengan Mendengar"

2

ORANG DENGAN KECENDERUNGAN AUDITORIAL, KECEPATAN BICARANYA SEDIKIT, SUKA BERBICARA, SUKA BERDISKUSI, DAN MENJELASKAN SESUATU PADA JANG LEBAR

STRATEGI BELAJARNYA TIPE GAYA BELAJAR AUDITORIAL :

1. PERBAIK MELAKUKAN PRESENTASI DAN TRAJEK JALAN
2. BERPIKIR DAN MENINGAT Sambil MENGUCAPKANNYA KEMBALI
3. DENGARKAN KEMBALI PELAJARAN MELALUI BICARANYA ATAU PENJELASAN ORANG LAIN

C. KINESTETIK

Tipe orang cenderung menerima informasi paling banyak dan paling efektif melibatkan gerakan tubuh, perasaan, dan aktivitas fisik (belajar dengan cara bergerak, bekerja, dan menyentuh)

Ciri-ciri orang kinestetik :

1. Berbicara dengan perlahan
2. Menventur orang untuk mendapatkan perhatian
3. Berdiri dekat ketika berbicara dengan orang
4. Tidak dapat duduk diam untuk lama
5. Tangan atau kakinya suka gerak-gerak ketika sedang belajar
6. Menhafal dengan cara berjalan dan melihat
7. Selalu berorientasi pada fisik dan banyak bergerak

"Orang yang merupakan pelajar kinestetik cenderung untuk berbicara dengan lambat, bersandarlah, angkat kaki anda, dan berbicaralah dengan lambat"

Strategi belajarnya tipe gaya belajar kinestetik :

1. Perbanyak praktik yang berkaitan dengan pelajaran (praktik di laboratorium) & langsung bisa diterapkan
2. Hindari belajar yang monoton (terlalu banyak duduk)
3. Menulis di udara, gunakan cerak imajinatif
4. Sifat mengingat sesuatu, lakukan hal yang diingat dengan aktivitas gerak



Kinestetik

"Belajar Dengan Bergerak, Bekerja, Menyentuh"

DARI TIGA GAYA BELAJAR YANG DIJABARKAN...
 MANA YANG SESUAI DENGAN CIRI-CIRI KAMU ??
 VISUAL KAH ?? AUDITORIAL KAH ?? KINESTETIK KAH ??

AYO BELAJARLAH DENGAN STRATEGI YANG SESUAI DENGAN TIPE GAYA BELAJARMU, KARENA ITU MEMUDAHKAN KAMU UNTUK MERAH PRESTASI DAN MENCAPAI KESUKSESAN

PPL UNY'15

1 MASALAH MASA REMAJA

REMAJA BERADA DALAM MASA PERALIHAN ATAU TRANSISI (UMUR 12-18 TAHUN), BERBAGAI MASALAH SEBAGAI AKIBAT PERUBAHAN-PERUBAHAN ITU DALAM INTERAKSINYA DENGAN LINGKUNGAN.

MASA REMAJA DITANDAI OLEH PERUBAHAN-PERUBAHAN PSIKOLOGIS & FISIK YANG PESAT.

APA ITU MASALAH ???

MASALAH ADALAH KESEJANGKAPAN ANTARA HARAPAN DAN KENYATAAN YANG HARUS DISELESAIKAN KARENA MENGHAMBAT MERINTANGI ATAU MEMPERSULIT ORANG MENCAPAI MAKSUD TUJUAN TERTENTU

TUGAS PERKEMBANGAN YANG HARUS DIKUSAHI OLEH REMAJA

1. MEMEREA KEADAAN FISIK DENGAN SEGALA KUALITAS (TIDAK MERASA BEMAH ATAS KONDISI DAN FISIOLOGINYA)
2. MENEMUKAN MODOH ATAU TOKOK YANG AKAN DIJADIKAN PANUTAN
3. MENERIMA DIRINYA SENDIRI & YAKIN ATAS KEMAMPUANNYA SENDIRI
4. MEMANGKALAN SIKAP AKIKAMAKARANAN
5. MENCAPAI PERAN SOSIAL PISA DAN PEREMPUNAN

2 BERBAGAI PERMASALAHAN PADA MASA REMAJA

<h3>PERMASALAHAN BERKAITAN DENGAN FISIK</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. KASA CANGGUNG DALAM BERGAIL 2. GEJOLAK EMOSIONAL : KETWIA, BINGUNG RISAU ATAS KEADAAN DIRINYA 3. KUATNYA DORONGAN BIOLOGIS 4. TERJADI PERUBAHAN PADA BAGIAN FISIK 5. CACAT FISIK 6. PERCOBAAN BUNUH DIRI 	<h3>PERMASALAHAN BERKAITAN SOSIAL & MORALITAS</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. PERBEDAAN & KONFLIK DENGAN ORANG TUA / ORANG DEWASA LAINNYA 2. PERGALAN DENGAN TEMAN SEBAYA (PEER GROUP) YANG TIDAK TERBIMBING AKAN MUDAH TERPEROSOK KEPADA KEKALAN REMAJA 3. TERJEBAK PADA PERUBAHAN ANTISOSIAL : MINUMAN KERAS, MARIJUANA, DAN LAIN-LAIN 4. PENYESUAIAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN BARU
<h3>PERMASALAHAN BERKAITAN DENGAN PERILAKU</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. REMAJA MUDAH SEKALI DIGERAKKAN PADA KEGIATAN DESTRUKTIF (MERUSAK) 2. KURANG MAMPU MENEGAKKAN KATA HATI NYA SEHINGGA FUNGSI-FUNGSI PSIKOLOGI & FISIKNYA KURANG TERINTEGRASI, AKHIRNYA SUKAR PULA MENEMUKAN IDENTITAS PRIBADI DIRINYA 	<h3>PERMASALAHAN BERKAITAN DENGAN KOGNITIF (PIKIRAN)</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. KADANG-KADANG TERJADI KETIDAKSELARASAN ANTARA MINAT DAN BAKAT YANG MENGEKIBATKAN PADA KESULITAN MEMBUAT PILIHAN PROGRAM KEGIATAN DAN PENURUSAN 2. SISWA YANG TERLAMBAT BELAJAR (SLOW LEARNER) ATAU PRESTASINYA DI BAWAH KAPASITASNYA (UNDERACHIEVER) DAPAT MENJALAM JALAN PSIKOLOGIS MENJADI KOMPLEKS RENDAH HATI.

AMARAH MASALAHNYA DALAM MASA BERUSAHA SEBANYAK BANYAK BANYAK MENEMUKAN HAL TERSEBUT MENYERAKAN PROSES MEMORI PENDEKATANNYA SELAIN ITU DALAM MENYELESAIKAN BERBAGAI MASALAH BAKYAN DENGAN PERAN YANG TENANG TANPA MERISAKAN ORANG TEMAN DOKTORI ATAU MENYERAKANNYA DENGAN GURU BK SEKOLAH

"MASA YANG PALING INDAH ADALAH MASA REMAJA"
 "MASA YANG PALING MENYERIKAN ADALAH MASA REMAJA"
 "MASA YANG PALING INGIN DITINGGALKAN ADALAH MASA REMAJA"
 "MASA YANG PALING INGIN DILUPKANN ADALAH MASA REMAJA"

PPL-180'15

LAMPIRAN

Lampiran 9





Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

NAMA LEMBAGA / SEKOLAH : SMP NEGERI 1 PAKEM

ALAMAT LEMBAGA / SEKOLAH : JL. KALIURANG KM.17, TEGALSARI, PAKEMBINANGUN, PAKEM,
SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / lembaga lainnya	
1.	Pembuatan Papan Bimbingan	Papan bimbingan dengan tema “Hidup Hemat”	-	Rp 10.000	-	-	Rp 10.000
2.	Pembuatan Poster	Mencetak dan memberi frame 1 buah poster yang bertemakan “Seks Bebas”	-	Rp 20.000	-	-	Rp 20.000
3.	Pembuatan Leaflet	Mencetak leaflet sebanyak 50 lembar	-	Rp 50.000	-	-	Rp 50.000
4.	Print Angket	Print angket data siswa sebanyak 192 lembar	-	Rp 30.000	-	-	Rp 30.000



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

5.	Penyusunan Laporan PPL	Laporan dibuat 3 bendel	-	Rp 180.000	-	-	Rp 180.000
TOTAL							Rp 290.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

Kepala Sekolah

Wakijo, S.Pd
NIP. 19561010 198710 1 003

Mengetahui,

Dosen PPL

Sugiyatno, M.Pd.
NIP. 19711227 200112 1 004

Mahasiswa Praktikan

Zikhi Ardia Nugraha
NIM. 12104244029

Lampiran 7

Laporan Hasil Pelaksanaan Bimbingan Kelompok

Sistematika Bimbingan Kelompok

SMP NEGERI 1 PAKEM

Bentuk : Informasi dan Diskusi

Tujuan :

Memberikan informasi dan pemahaman bagaimana etika berbicara yang baik dalam kehidupan kita sehari-hari termasuk etika kita di sekolah maupun di keluarga kita.

Sasaran : Siswa kelas VIII C

Waktu : Kamis, 03 September 2015

Teknis Pelaksanaan :

Praktikan BK memulai kegiatan dengan mengucapkan salam pembuka, menanyakan kabar serta memeriksa kehadiran siswa. Setelah itu praktikan menjelaskan mengenai apa yang akan dilakukan pada layanan saat ini. Praktikan mulai membagi kelas menjadi 4 kelompok. Setiap kelompok beranggotakan 8 orang siswa. Praktikan memberikan apersepsi terkait etika berbicara yang baik lalu menayangkan video tentang etika berbicara. Setelah penayangan video tersebut, siswa diminta untuk berdiskusi membahas apa yang telah mereka dapat dari penayangan video tersebut. Setelah selesai berdiskusi, perwakilan dari setiap kelompok diberi kesempatan untuk mengemukakan pendapat dan memberikan kesimpulan.

Hasil :

Setelah melihat video tentang “Etika Berbicara” dan berdiskusi dengan kelompoknya, para siswa paham akan bagaimana etika berbicara yang baik, baik itu di lingkungan sekolah, keluarga maupun masyarakat sekitar.

Lampiran 6

Laporan Hasil Pelaksanaan Konseling Kelompok

Sistematika Konseling Kelompok

Nama Siswa : NR, HM, ES, AS, AR

Kelas : IX C

Masalah :

Semua siswa bisa dikatakan hampir mempunyai masalah yang sama yaitu kesulitan dalam menentukan jenjang sekolah lanjutannya nanti setelah lulus SMP, terutama dalam memilih dan menentukan jurusan di Sekolah Menengah Atas, yaitu antara IPA dan IPS. Karena pemilihan jurusan nanti ditakutkan oleh anak- anak nanti dapat mempengaruhi cita- cita mereka nanti.

Pemecahan :

Konselor menyadari bahwa masalah yang dihadapi oleh konselinya itu adalah merupakan hal wajar yang mungkin akan dihadapi oleh anak- anak kelas IX SMP terutama mendekati ujian saat ini. Mereka harus memikirkandan mempelajari materi- materi pelajaran yang diujikan, selain itu juga harus mulai memikirkan masa depan mereka. Untuk menentukan pemilihan jurusan antara IPA dan IPS sebelumnya siswa harus terlebih dahulu tahu akan kemampuan dirinya serta minat yang timbul dalam dirinya. Selain itu peran orangtua dalam memberi perhatian kepada anaknya saat sekarang sangatlah penting, berkonsultasi terlebih dahulu dengan orangtua merupakan salah satu hal wajib yang harus dilakukan sebelumnya. Saat ini yang paling perlu dilakukan oleh konseli adalah mulai membuat maaping atau catatan tentang cita- cita yang ingin dia raih untuk kedepannya, mulai dari dia lulus SMP sampai apa yang dia cita- citakan selama ini harus sudah mulai tergambar dalam pemikiran konseli sendiri.

Tindak Lanjut :

Praktikan berharap sikap dan komitmen yang sudah diungkapkan oleh setiap konseli dapat memberikan efek yang positif dan dapat di praktekan di kehidupan sehari-hari konseli, agar semuanya yang telah mereka utarakan dapat segera terwujudkan. Selain itu agar dapat menjadi suatu bahan acuan untuk konseli dalam menentukan cita- cita mereka nanti, konselor juga akan melihat dan membantu konseli apabila dalam perencanaan mereka nanti mengalami kesulitan ataupun masalah baru.

Lampiran 8

Laporan Hasil Pelaksanaan *Home Visit*

SMP Negeri 1 Pakem

Nama Siswa : YS

Nama Orang Tua : Rochmi Handayatun

Hasil :

YS memiliki riwayat sakit yang cukup serius. Penyakit yang dideritanya ini sangat mengganggu YS dalam kehidupan sehari-hari, baik itu saat bersekolah, kegiatan belajar, ataupun saat melakukan aktivitasnya sehari-hari. Orang tua YS sudah berbicara dengan pihak sekolah terkait dispensasi yang dapat diterima oleh YS ketika mengikuti pelajaran di sekolah terutama yang mengandalkan kerja fisik.



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 PAKEM NAMA MAHASISWA : Zikhi Ardia Nugraha
ALAMAT SEKOLAH : Tegalsari, Pakembinangun, Pakem FAKULTAS / JURUSAN : FIP / BK
Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Sugeng Hastanta S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Sugiyatno M.Pd

AGUSTUS MINGGU KE II

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara` Observasi Kelas Pendampingan Tonti	Mengikuti upacara bendera setiap hari senin sekaligus penerimaan mahasiswa PPL UNY 2015 Bersama Pak Sugeng melakukan observasi mengajar di kelas VII C pada jam ke 2 Mendampingi siswa-siswi yang terpilih		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		Rapat Jadwal Piket	menjadi regu tonti. Regu putra ada 30 siswa dan regu putri ada 30 siswa Membagi jadwal piket dari hari senin – sabtu		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket <i>Need Assesment</i> Pendampingan Paduan Suara	Melakukan absensi seluruh kelas, dan jaga piket di sekolahan Melakukan wawancara dengan koordinator bk terkait permasalahan yang sering terjadi pada siswa-siswa SMP N 1 Pakem Siswa-siswi SMP N 1 Pakem yang terpilih sebagai paduan suara sebanyak 30 anak. Bertempat di Lab. Biologi para siswa menyanyikan lagu Indonesia Raya, Hari Merdeka, dan Mengheningkan Cipta		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		Pendampingan Tonti	Mendampingi regu putra dan regu putri berlatih baris berbaris di lapangan basket		
		Pembuatan RPL	Membuat RPL dengan topik "Kreatif" dan "Hindari Hidup Boros"		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Pendampingan Mengajar	Melakukan pendampingan mengajar di kelas VII B pada jam ke 4		
		Pendampingan Tonti	Mendampingi regu putra dan putri berlatih baris berbaris di lapangan basket		
		Pendampingan Paduan Suara	Mendampingi siswa-siswi paduan suara melakukan latihan di Lab. Biologi		
4	Kamis, 13 Agustus 2015	Pendampingan kerohanian	Mendampingi para siswa kelas VIII C yang beragama Islam membaca surat Al-Baqarah ayat 64-70		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		Praktek Mengajar	Melaksanakan praktek mengajar di kelas VIII C jam ke I		
		Praktek Mengajar	Melaksanakan praktek mengajar di kelas IX D jam ke IV		
		Pendampingan Mengajar	Melakukan pendampingan mengajar di kelas VIII A pada jam ke XI		
		Pendampingan Tonti	Melakukan pendampingan tonti sebelum mengikuti lomba pada siang harinya		
		Lomba Tonti	Lomba tonti dimulai di terminal Pakem dan berakhir di RS Grasia		
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Olahraga Pagi	Mengikuti olahraga pagi yaitu jalan sehat mengitari jalan di sekitar sekolah		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		Gladi Kotor Paduan Suara	Mendampingi gladi kotor paduan suara di lapangan Pojok		
		Pembuatan RPL	Membuat RPL dengan topik "Pergaulan Sehat" dan "Tingkatkan Konsentrasi"		
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pendampingan Kerohanian	Mendampingi siswa kelas VII D yang beragama Islam membaca surat Al-Baqarah 31-35		
		Praktek Mengajar	Melakukan praktek mengajar di kelas VIII B pada jam ke 2		
		Pendampingan Megajar	Melakukan pendampingan mengajar pada kelas VIII B pada jam ke 2, kelas VII A pada jam ke 3 dan kelas IX A pada jam ke 5		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		Konsultasi dengan DPL	Mendapat kunjungan dari DPL dan mendiskusikan beberapa rencana layanan		
		Gladi Bersih Paduan Suara	Melakukan pendampingan gladi bersih paduan suara di lapangan Pojok		
AGUSTUS MINGGU KE III					
7	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Pengibaran Bendera	Upacara pengibaran bendera dilaksanakan di Lapangan Pojok pada pukul 07.30 – 10.00		
		Upacara Penurunan Bendera	Upacara penurunan bendera dilaksanakan di Lapangan Deggung pada pukul 15.00 – 17.30		
8	Selasa, 18 Agustus 2015	Piket	Melakukan absensi seluruh kelas, dan jaga piket di sekolah		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		Pembuatan RPL	Membuat RPL dengan tema “Kemana Setelah SMP” dan “Hargai kedua Orangtua”		
		Jaga Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dengan ikut membantu siswa dalam meminjam maupun mengembalikan buku perpustakaan serta merapikan buku.		
9	Rabu, 19 Agustus 2015	Pembuatan RPL	Membuat RPL dengan Tema “Kenali Temanmu” dan “Etika Berbicara”		
		Jaga Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dengan ikut membantu siswa dalam meminjam maupun mengembalikan buku perpustakaan serta merapikan buku.		



10	Kamis, 20 Agustus 2015	Pendampingan Kerohanian Praktek Mengajar	Mendampingi para siswa kelas VIII C yang beragama Islam membaca surat Al-Baqarah 42-48 Melakukan praktek mengajar di kelas VIII C pada jam ke 1 dengan materi "Kreatif", dan mengajar kelas IX D pada jam ke 4 dengan materi yang diberikan "Jangan Boros".	Sulit mengkondisikan siswa karena banyak yang berisik	Mengajar dengan intonasi yang jelas dan tegas agar siswa mau tenang dan memperhatikan materi yang diberikan dan mengikuti bimbingan kelompok dengan baik
11	Jumat, 21 Agustus 2015	Pembuatan RPL Jaga Perpustakaan	Membuat RPL dengan tema "Mengekspresikan Seni" dan "Move On" Menjaga perpustakaan dengan ikut membantu siswa dalam meminjam maupun mengembalikan buku perpustakaan serta merapikan buku.		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

12	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pendampingan Kerohanian Melakukan Praktek Mengajar	Mendampingi para siswa kelas VII D yang beragama Islam membaca surat Al-Baqarah 34-39 Melakukan praktek mengajar di kelas VII D pada jam ke 1 dengan materi "Kenalilah Temanmu"		
AGUSTUS MINGGU KE IV					
13	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera Praktek Mengajar	Melakukan praktek mengajar di kelas VII C dengan materi pada jam ke 1 dengan materi "Ekspresikan Seni", IX C pada jam ke 6 dengan materi "Kemana Setelah SMP?" dan kelas VIII D pada jam ke 8 dengan materi "Move On" dan menyebarkan angket		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

14	Selasa, 25 Agustus 2015	Piket	Melakukan absensi seluruh kelas, dan jaga piket di sekolah		
15	Rabu, 26 Agustus 2015	Pembuatan RPL Jaga Perpustakaan	Membuat RPL dengan tema “Tips lulus Ujian” dan “Mari Hidup Hemat” Menjaga perpustakaan dengan ikut membantu siswa dalam meminjam maupun mengembalikan buku perpustakaan serta merapikan buku.		
16	Kamis, 27 Agustus 2015	Pendampingan Kerohanian Praktek Mengajar	Mendampingi para siswa kelas VIII C yang beragama Islam membaca Surat Al Baqarah 64-71 Melakukan praktek mengajar di kelas VIII C pada jam ke 1 dengan materi Kreatif, dan kelas IX D pada jam ke 4 dengan materi		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

			“ Tips Lulus Ujian” serta dengan membagikan angket data siswa		
17	Jumat, 28 Agustus 2015	Jaga Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dengan ikut membantu siswa dalam meminjam maupun mengembalikan buku perpustakaan serta merapikan buku.		
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	Pendampingan Kerohanian Praktek Mengajar	Mendampingi para siswa kelas VII D yang beragama Islam membaca surat Al- Baqarah 37-43 Melakukan praktek mengajar di kelas VII D pada jam ke 1 dengan materi “Kenali Temanmu” dan mengadakan games mengenal teman		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

SEPTEMBER MINGGU KE I					
19	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Praktek Mengajar	Melakukan praktek mengajar di kelas VII C pada jam ke 1 dengan materi “ Mari Hidup Hemat” dan mengadakan bimbingan kelompok untuk membuat papan bimbingan Melakukan praktek mengajar di kelas IX C pada jam ke 6 dengan materi “Menghargai Orang Tua”, mengajar di kelas VIII D pada jam ke 8 dengan materi “Etika Berbicara”	Anak- anak kadang kurang memperhatikan apa yang guru sampaikan dan kadang terlihat jenuh	Mensiasati dengan memberikan semacam permainan atau ice breaking untuk memecah kejenuhan siswa
20	Selasa, 1 September 2015	Piket	Melakukan absensi ke seluruh kelas dan menjaga piket di sekolahan		



		Jaga Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dengan ikut membantu siswa dalam meminjam maupun mengembalikan buku perpustakaan serta merapikan buku.		
		Pembuatan RPL	Membuat Rencana Pemberian Layanan (RPL) dengan tema ” Pergaulan Sehat”		
21	Rabu, 2 September 2015	Jaga Perpustakaan	Menjaga perpustakaan dengan ikut membantu siswa dalam meminjam maupun mengembalikan buku perpustakaan serta merapikan buku.		
		Konseling individu	Melakukan konseling individu dengan seorang peserta didik di salah satu ruang perpustakaan	Saat proses konseling, konseli sering menangis jadi kadang sulit untuk memberi jawaban yang jelas	Konselor berusaha membuat tenang konseli agar dapat melanjutkan proses konseling.



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

22	Kamis, 3 September 2015	Pendampingan Kerohanian Praktek Mengajar	Mendampingi para siswa kelas VIII C yang beragama Islam membaca surat Al-Baqarah 67-73 Melakukan praktek mengajar di kelas VIII C pada jam ke 1 dengan tema "Etika Berbicara" dan di kelas IX D pada jam ke 4 dengan materi "Pergaulan Sehat"		
23	Jumat, 4 September 2015	Pembuatan Laporan	Membuat laporan PPL bagian halaman pengesahan dan abstrak		
24	Sabtu, 5 September 2015	Pendampingan Kerohanian Praktek Mengajar	Mendampingi para siswa kelas VII D yang beragama Islam membaca surat Al-Baqarah ayat 89-96 Melakukan praktek mengajar di kelas VII D pada jam ke 1 dengan materi "Boros"		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

SEPTEMBER MINGGU KE II					
25	Senin, 7 September 2015	Upacara Praktek mengajar	Melakukan praktek mengajar di kelas VII C pada jam ke 1 dengan materi “Mari Hidup Hemat dan membuat papan Bimbingan”, mengajar kelas IX C pada jam ke 6 dengan materi “ Kunci Sukses UN”, mengajar kelas VIII D pada jam ke 8 dengan materi “Hargai Kedua Orangtua”		
26	Selasa, 8 September 2015	Piket Pembuatan Laporan	Melakukan absensi ke seluruh kelas dan menjaga piket di sekolahan. Membuat Laporan PPL bagian matrik dan laporan konseling individual		



Universitas
Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

27	Rabu, 9 September 2015	Jaga perpustakaan Pembuatan Laporan	Menjaga perpustakaan dengan ikut membantu siswa dalam meminjam maupun mengembalikan buku perpustakaan serta merapikan buku. Membuat laporan PPL bagian anggaran dana dan matrik		
28	Kamis, 10 September 2015	Pendampingan Kerohanian Praktek Mengajar	Mendampingi para siswa kelas VIII C yang beragama Islam membaca surat Al Baqarah 103-109 Mengajar kelas VIII C pada jam ke 1 dengan materi "Kreatif" dan mengajar kelas IX D pada jam 4 dengan materi "Kemana Setelah SMP"		



**Universitas
Negeri Yogyakarta**

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2015

F02

**Untuk
Mahasiswa**

29	Jumat, 11 September 2015	Pembuatan Laporan	Membuat laporan PPL bagian lampiran laporan dan laporan Konseling kelompok		
30	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan	Penarikan Mahasiswa PPL di SMP N 1 Pakem oleh DPL		

Pakem, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru BK

Mahasiswa BK

Sugeng Hastanta

NIP. 19770609 200501 1 006

Zikhi Ardia Nugraha

NIM. 12104244029



UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
SMP NEGERI 1 PAKEM
2015

F01
UNTUK
MAHASISWA

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMP Negeri 1 Pakem
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Tegalsari, Pakembinangun,
Pakem, Sleman, Yogyakarta

NAMA : Zikhi Ardia Nugraha
NIM : 12104244029
PRODI : Bimbingan Konseling

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		Agustus			September		
		II	III	IV	I	II	
1	Observasi Kelas						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1					1
2	Konsultasi Dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	2	6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
3	Konsultasi Dengan DPL						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1			1		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
4	Pembuatan RPL						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	12	12	6			30
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
5	Pembuatan Media Pembelajaran						

	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	3	3				6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
6	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	3	3	6	6	5	23
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
7	Pembuatan Laporan Mingguan						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
8	Pembuatan Papan Bimbingan						
	a. Persiapan			1			1
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
9	Pembuatan DCM						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
10	Pembuatan Angket Data Siswa						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	2	1	2		4	9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
11	Konseling Individual						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
12	Konseling Kelompok						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
13	Pembuatan Poster						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				3		3

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
14	Pendampingan Tes Setiap Sabtu						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
15	Pembinaan Rohani						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
16	Piket Menyambut Siswa						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
17	Jaga Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			8	8	5	21
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
18	Pendampingan TONTI						
	a. Persiapan	5					5
	b. Pelaksanaan	5					5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1					1
19	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan			3	5	7	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
Total Jam							166

Pakem, 12 September 2015

Mengetahui / Menyetujui



Kepala Sekolah

Dosen PPL

Sugiyatno, M.Pd

NIP. 19711227 200112 1 004

Guru Pembimbing

Sugeng Hastanta, S.Pd

NIP. 19770609 200501 1 006

Mahasiswa PPL

Zikhi Ardia. N

NIM.12104244029

PRESENSI TATAP MUKA

Kelas :VIII C
 Bulan :
 Th.Pel. : 2015/2016

No. Urut	NIS	Nama Siswa	Tanggal												Jumlah			
																A	I	S
1	5157 /14	ADELIA SHINTA DEWI																
2	5158 /14	AHMAD NUR WAHID																
3	5159 /14	ANDHIKA BAGAS WIDYATMIKO																
4	5160 /14	ANUGRAHENY UDHMA																
5	5161 /14	APRILIANA RIZKY																
6	5162 /14	ARIFAH IKHSANTI NUR ISNAINI																
7	5163 /14	BIMANTARA PUTRA NUGRAHA																
8	5164 /14	CHAIRUL AL FATHONI																
9	5165 /14	ERINDA RAMADHANTI																
10	5166 /14	ERTSBERG HETNA SUKACA																
11	5167 /14	GITA TRISTA																
12	5168 /14	HALIZAH RAHMAWATI																
13	5169 /14	HALMILIA NITAU LI RISKAPUTRI																
14	5170 /14	HANI DEVITASARI																
15	5171 /14	IKA WIDYANINGRUM																
16	5172 /14	LAVEDO RANGGA SAKTI																
17	5173 /14	NURUL YULINDA WATI																
18	5174 /14	RAMADHAN KISTIYANTO																
19	5175 /14	RENGGA FITRIANINGSIH																
20	5176 /14	RIFKA LUQITA SALSABILA																
21	5177 /14	RIO ZIEGE																
22	5178 /14	RIRI FITRIA																
23	5179 /14	RIZKY EKA SAPUTRA																
24	5180 /14	SEFTY KARTIKA DEWI																
25	5181 /14	THAHARA																
26	5182 /14	TYAS PRASTIWI PUSPITASARI																
27	5183 /14	VERSHANDA DWI KISTIANING																
28	5184 /14	WAHYUDI ISNAWAN																
29	5185 /14	WULAN INDAH APRILIA																
30	5186 /14	YUNANDA AFIANTI																
31	5187 /14	YUNITA ARI PRIHATINI																
32	5188 /14	ZAINUN FIJAR RESTU																

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....
NIP.....

Pakem,
Guru Mata Pelajaran

.....
NIP.....

L =12
P =20

Keterangan:
A = alpa/tanpa keterangan
I = izin
S = sakit

PRESENSI TATAP MUKA

Kelas :VII D
 Bulan :
 Th.Pel. : 2015/2016

No. Urut	NIS	Nama Siswa	Tanggal												Jumlah			
															A	I	S	Jml
1	5321 /15	ANDHIKA PUTRA RAMADHANI																
2	5322 /15	ANINDITO RIZKY MAULANA																
3	5323 /15	ARIF SETYAJI																
4	5324 /15	ARRAHMAN CATUR ATMAJA																
5	5325 /15	ATHA WURIANDARI																
6	5326 /15	AVRILIA PUTRI PRATAMA																
7	5327 /15	AWAN ANDRI ATMOKO																
8	5328 /15	CAESAR MUSA ASHARI																
9	5329 /15	DAVINIO ALDRICH OKTAVIANDI																
10	5330 /15	DEWI ANDINI YUDIATI																
11	5331 /15	DINDA GALUH PRAMESTY																
12	5332 /15	FAAZA PITALOKA ZEIN																
13	5333 /15	FADHEL PRABOWO PUTRO																
14	5334 /15	FADILA MARGARANI WIDYASARI																
15	5335 /15	GUPITA HAYU ANGGRAENI																
16	5336 /15	KHARISMA RISKY SYAPUTRI																
17	5337 /15	LAETITIA MAJANDRA REYKA W.																
18	5338 /15	LATIFATUN SHOLIQA P.																
19	5339 /15	LISTUHAYUNIRA NADYA																
20	5340 /15	MEISYA ANGGITA PUTRI																
21	5341 /15	MUHAMMAD ANNAS ALFIANS.																
22	5342 /15	MUHAMMAD GHIFAR R.																
23	5343 /15	NABILA ANANDA PUTRI																
24	5344 /15	NABILAH ISNA SALSABILA																
25	5345 /15	NEVILLA AULIA NASHRILLAH																
26	5346 /15	PRABA DITYA RISWANDA FAUZY																
27	5347 /15	PRADICHA YOGA BAGAS SATRIA																
28	5348 /15	RAHMAT SETYAWAN																
29	5349 /15	RIZKA WIDYANINGTYAS																
30	5350 /15	ROIF FAUZAN HANIF																
31	5351 /15	VERA MONA WIDYANINGSIH																
32	5352 /15	YUSUF NUR HANAFI																

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....
NIP.....

Pakem,
Guru Mata Pelajaran

.....
NIP.....

L =14
P =18

Keterangan:
A = alpa/tanpa keterangan
I = izin
S = sakit