

LAPORAN iNDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP N 1 MINGGIR
YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing Lapangan:

Drs. Damascus Heri Purnomo, M.pd.



Disusun Oleh:

Nama : Mar'Atun Sholihah
NIM : 12207241012
Fak /Jur : FBS / P. Seni Kerajinan

PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir.

Nama Sekolah : SMP N 1 Minggir
Alamat Sekolah : Prayan, Sendangsari, Minggir, Sleman
Pelaksanaan PPL : 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015
Nama : MAR'ATUN SHOLIHAH
NIM : 12207241012
Fakultas / Jurusan/Prodi : FBS/ P.S.Rupa/ P.S. Kerajinan
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 1 MINGGIR dari tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Sleman, 6 September 2015
Mahasiswa

MAR'ATUN SHOLIHAH
NIM. 12207241012

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing Lapangan

Drs. Damascus Heri Purnomo, M.Pd
NIP. 19581211 198703 1 001

Suharno
NIP. 19600402 198103 1 006

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Minggir

SMP Negeri 1 Minggir

Joko Sutikno,S.Pd., M.M.
NIP. 19640915 198603 1 011

Drs. Bintoro Johan
NIP. 19641205 199512 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan anugerah-Nya saya dapat menyelesaikan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Laporan PPL ini disusun sebagai bukti bahwa kegiatan PPL telah dilaksanakan di SMP Negeri 1 Minggir selama satu bulan. Dalam penyelesaian laporan individu PPL ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak baik dari Sekolah maupun dari Universitas.

Pada kesempatan ini kami bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Damascus Heri Purnomo, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran demi kelancaran PPL.
4. Bapak Joko Sutikno, S.Pd., M.M. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Minggir.
5. Drs. Bintoro Johan selaku Koordinator PPL SMP Negeri 1 Minggir dan selaku Wakil Kepala Sekolah yang selalu memberikan arahan dan bimbingan.
6. Bapak Suharno selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan waktu dan tenaganya untuk membimbing dalam praktik mengajar, serta telah banyak memberikan arahan dan pengalamannya kepada saya.
7. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Teman-teman PPL UNY 2015 yang saling membantu.
9. Semua siswa didik yang telah menjadi murid yang baik dan mengerjakan tugas dengan baik pula meskipun kami masih banyak kekurangan dalam mengajar dan mendidik.
10. Semua pihak yang belum saya sebutkan yang telah turut membantu baik penyelesaian pelaksanaan PPL maupun laporan ini.

Saya merasa banyak kekurangan baik dalam pelaksanaan PPL maupun laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun

dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan pembaca umumnya.

Sleman, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI HASIL KEGIATAN	11
A. Persiapan PPL	11
B. Pelaksanaan PPL	15
C. Analisis Hasil.....	28
D. Refleksi Kegiatan	29
BAB III PENUTUP	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan.

Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMP N 1 Minggir, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 6 kali pertemuan, namun mahasiswa dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas lebih dari 6 kali pertemuan. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas, antara lain observasi, demonstrasi, eksperimen, penugasan, dan tanya jawab. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain gambar, video, beserta alat dan bahan yang digunakan dalam pembelajaran. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, diantaranya dalam pengelolaan kelas, peserta didik sulit untuk dikendalikan karena terlalu gaduh. Akan tetapi hal ini bukanlah merupakan hambatan yang berarti, karena memang perkembangan anak usia SMP sedang dalam proses pubertas atau peralihan dari masa kanak-kanak ke masa dewasa.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama dan kerja keras semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Katakunci : PPL, SMP N 1 Minggir, pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMP merupakan Sekolah Menengah Pertama yang mana usia para peserta didiknya masih berkisar antara 12 sampai 15 tahun. Usia tersebut merupakan usia yang paling rawan karena usia peralihan dari anak-anak menjadi dewasa. Jati diri mereka akan terbentuk dalam usia tersebut. Oleh karena itu, faktor pendidikan sangat berpengaruh dalam membentuk pribadi peserta didik. Oleh karena itu, SMP N 1 Minggir sangat menerapkan kedisiplinan, ketertiban, dan selalu memperbaiki kualitas pendidikan di setiap tahunnya. Bukti besar dari kesuksesan ini adalah para lulusan SMP N 1 Minggir mampu bersaing dengan SMP lainnya dan beberapa dapat diterima di SMA/ SMK favorit di Kota Yogyakarta.

Bagian ini dibutuhkan karena untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SMP N 1 Minggir sebelum melaksanakan kegiatan PPL memiliki tujuan, yaitu menggali potensi dan kendala yang ada secara objektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu, kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Umum SMP N 1 Minggir

SMP N 1 Minggir berdiri pada tahun 1965, pada awalnya SMP ini digagas sebagai sekolah nasional yang tidak berbasis agama dengan nama SMP vilial SMP N 1 Godean. Hal tersebut karena di wilayah Minggir sudah banyak berdiri sekolah-sekolah berbasis agama. Sekolah ini didirikan atas inisiatif warga dan pada awal berdirinya sekolah merupakan sekolah swasta. Pada tahun 1978 melalui SK Kepala Kantor wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta No. 0298/0/1978 tertanggal, 13 September 1978 berubah menjadi SMP N 1 Minggir, atau dikenal dengan sebutan Spesami. Sekolah ini berlokasi di Dusun Prayan, Kelurahan Sendangsari, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman.

Di usia hampir setengah abad ini SMP N 1 Minggir telah berubah menjadi sekolah terbesar di Kabupaten Sleman. Jumlah rombongan belajarnya mencapai 21 kelas dengan 40 guru dan 13 karyawan. Perkembangan prestasi juga sangat dinamis, prestasi Ujian Nasioanal adalah peringkat 21 Tingkat Kabupaten dari 123 sekolah. Rank tersebut menempatkan SMP N 1 Minggir menjadi sekolah yang termasuk kompetitif.

Untuk menjadi sekolah yang kompetitif, SMP Negeri 1 Minggir mempunyai Visi dan Misi, yaitu :

Visi

Cerdas, Kompetitif, Disiplin, Beriman, Terampil, dan Berbudaya.

Indikator Pencapaian visi:

1. Unggul dalam Pengembangan Kurikulum
2. Unggul dalam Proses Pembelajaran
3. Unggul dalam Kelulusan
4. Unggul dalam Sarana dan Prasarana Pendidikan
5. Unggul dalam Sumber daya Manusia Pendidikan
6. Unggul dalam Pengelolaan Manajemen Sekolah
7. Unggul dalam Penggalangan Pembiayaan Pendidikan
8. Unggul dalam Proses Penilaian Pendidikan
9. Unggul dalam Prestasi Akademik
10. Unggul dalam Prestasi non Akademik
11. Unggul dalam IMTAQ

Misi

1. Melaksanakan Uji Publik Kurikulum Sekolah
2. Melaksanakan Pengembangan Perangkat Pembelajaran Silabus, RPP
3. Melaksanakan Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal
4. Melaksanakan Inovasi dalam Kualitas Pembelajaran
5. Melaksanakan Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi
6. Melaksanakan Kegiatan Pendampingan Belajar
7. Melaksanakan Pengembangan Fasilitas Sekolah
8. Melaksanakan Pengembangan SDM Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
9. Melaksanakan Pengembangan Otonomi Sekolah
10. Melaksanakan Pengembangan Keorganisasian Sekolah
11. Melaksanakan Pengembangan Pembiayaan Sekolah
12. Melaksanakan Pengembangan Penggalangan Dana Alumni Sekolah
13. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Bidang Olahraga, Kesenian, KIR, dan Keterampilan
14. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Pramuka
15. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Bidang Keagamaan
16. Melaksanakan Pengembangan Nilai Budaya dan Pendidikan Karakter

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 1 Minggir yang terletak di Dusun Prayan, Kelurahan Sendangsari, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman, Propinsi DIY ini, dibangun di atas tanah kurang lebih 6.500 m², dengan batas-batas sebagai berikut :

- a) Sebelah selatan : Dusun Sutan
- b) Sebelah timur : Dusun Prayan
- c) Sebelah utara : Kantor Balai Desa Sendangsari
- d) Sebelah barat : Dusun Nggatak

SMP N 1 Minggir memiliki sarana dan prasarana, di antaranya :

a.) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berdiri sendiri dengan tersusun atas dua bagian. Bagian depan merupakan ruang tamu untuk tamu yang ingin berkunjung dengan kepala sekolah dan bagian belakang untuk tempat kerja kepala sekolah. Di ruang kepala sekolah sudah ada *monitor LCD* yang sudah tersambung dengan CCTV di setiap kelas dan beberapa bagian sekolah. CCTV ini berguna untuk memantau aktifitas sekolah setiap hari dan selama KBM.

b.) Ruang Tata Usaha

Ruangan TU adalah ruangan berfungsi sebagai bagian kepegawaian yang menangani data siswa misalnya data induk siswa serta bagian keuangan dan administrasi sekolah. Ruang TU berada di sebelah timur perpustakaan.

c.) Ruang Kantor Guru

Kantor guru berada di sebelah barat ruang osis dan di sebelah utara mushola. Ruang guru terdapat meja dan untuk guru. Setiap guru mendapat satu kursi dan satu meja kecil. Pembagian tempat duduk guru berdasarkan jenis mata pelajaran yang diampu. Guru yang mengampu mata pelajaran sejenis duduk bersebelahan. Ruang guru tertata rapi dan terdapat satu bilik yang di dalamnya terdapat dua komputer dan satu *printer*. Komputer beserta *printer* bisa digunakan oleh semua guru. Guru yang ingin mencari materi dengan menggunakan media internet juga dapat menggunakan komputer tersebut.

d.) Ruang Staf Guru

Ruang Staf Guru berada di antara kelas VII D dan kelas VII E. Ruang ini merupakan ruang bagi Wakil Kepala Sekolah (WAKA) Kesiswaan, WAKA Humas, WAKA Kurikulum, dan WAKA Sarana Prasarana. Setiap guru yang menjadi WAKA tersebut menempati ruang staf guru.

e.) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Untuk ruang bimbingan konseling sudah ada dan tertata dengan baik. Terdapat meja kursi untuk bimbingan dan administrasi yang memadai. Ruangnya luas untuk pertemuan sudah tidak kebingungan lagi. Di dalam ruang BK sudah terdapat komputer yang tersambung internet sehingga staf tidak kesulitan dalam mencari informasi.

f.) Ruang teori atau kelas

Ruang teori atau ruang kelas terdiri dari 21 ruangan. Kelas VII sebanyak 7 ruang, kelas VIII sebanyak 7 ruang, dan kelas IX sebanyak 7 ruang. Setiap kelas sudah terdapat *LCD proyektor* untuk proses pembelajaran. Setiap kelas terdapat 32 kursi dan 16 meja untuk siswa, 1 meja dan kursi untuk guru, dan papan tulis. Setiap kelas sudah terdapat *CCTV* yang tersambung dengan ruang kepala sekolah.

g.) Ruang koperasi

Koperasi Siswa SMP Negeri 1 Minggir adalah tempat dimana siswa dapat mendapatkan peralatan sekolah seperti buku, pensil, penggaris, dan kepentingan sekolah yang lain. Koperasi siswa berada di samping ruang TU sehingga akses siswa gampang. Di koperasi dijaga oleh salah satu guru meski begitu koperasi menerapkan sistem kejujuran. Mengambil barang-barang ataupun makanan dengan cara individu tanpa ada penjual. Di koperasi juga ada mesin *foto copy* dan komputer jika ada siswa atau guru yang ingin ngeprint dan *foto copy*.

h.) Ruang perpustakaan

Perpustakaan sekolah sudah baik. Terdapat berbagai macam buku, baik buku pegangan dan berbagai buku pengetahuan umum. Namun untuk buku-buku penunjang mata pelajaran juga sudah bervariasi. Setiap siswa mendapatkan pinjaman satu buku pelajaran (buku penunjang) untuk setiap satu mata pelajaran. Dalam perpustakaan juga sudah ada penjaga perpustakaan yang dapat memfasilitasi siswa dalam belajar di perpustakaan. Setiap siswa yang masuk dan keluar perpustakaan harus presensi dengan cara presensi elektronik berupa

scan sidik jari. Di dalam perpustakaan juga terdapat bermacam-macam poster untuk memotivasi siswa dalam belajar. Fasilitas di perpustakaan SMP N 1 Minggir, meliputi: meja, kursi, TV, tiga komputer, CCTV, dan dua kipas angin.

i.) Ruang UKS

Terdapat 1 ruang UKS dengan beberapa perlengkapan seperti obat, empat tempat tidur, empat bantal dan empat selimut, dan perlengkapan PMR. Selimut serta sprei diganti sebulan sekali karena tidak setiap hari digunakan jadi tidak terlalu kotor. Ruang UKS digunakan ketika ada siswa yang sakit dan butuh istirahat.

j.) Ruang laboratorium IPA

Laboratorium IPA sudah baik, terdapat kursi dan meja, dengan proporsi untuk ruang gerak sudah memenuhi standar ruang laboratorium. Dalam laboratorium juga sudah memiliki beberapa alat yang menunjang pembelajaran seperti mikroskop, globe dan atlas, KIT fisika, dll. Namun untuk pemanfaatan ruang persiapan dan penyimpanan masih kurang optimal. Di dalam laboratorium juga kurang menjaga kebersihan karena masih terdapat bagian laboratorium yang kotor. Alat-alat di ruang laboratorium IPA masih terdapat beberapa bagian yang kotor karena tidak terpakai. Hal ini dikarenakan kurangnya staff laboran sehingga untuk laboran diambil dari orang yang tidak memiliki latar belakang ke-IPA-an.

k.) Ruang OSIS

Sudah ada ruang OSIS di SMP N 1 Minggir dan ruang ini terdapat meja dan kursi yang sudah tertata rapi. Ruang ini sudah digunakan dengan baik dan terdapat papan susunan keorganisasian. Di dalam ruang OSIS juga terdapat alat pengontrol speaker di setiap kelas.

l.) Ruang Serbaguna (Aula)

Aula terdapat di ruang kelas VII. Kelas VII A sampai kelas VII D merupakan ruang kelas yang bersambung yang dibatasi dengan sekat. Sekat tersebut berupa pintu roll yang bisa dibuka dan ditutup secara langsung. Sehingga jika memerlukan aula kelas tersebut dibuka sekatannya. Aula biasanya digunakan saat pembukaan MOS serta pertemuan wali murid.

m.) Mushola

Mushola terdapat di sebelah selatan ruang guru dan di sebelah barat ruang perpustakaan. Fasilitas yang tersedia di mushola adalah tempat untuk wudhu, mukena, sajadah, dan Al-Quran. Adanya tempat ibadah ini sangat menunjang karakter dan kerohanian warga sekolah. Setiap jumat diadakan sholat jumat berjama'ah dengan cara *rolling* kelas setiap minggunya.

n.) Ruang Agama

Ruang agama merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan KBM agama kristen dan katolik. Bagi kelas yang sedang mengikuti pelajaran agama, yang menganut agama islam mengikuti KBM di kelas, sedangkan yang menganut agama kristen ataupun katolik mengikuti KBM di ruang agama. Ruang agama juga digunakan untuk persekutuan doa setiap pagi sebelum pelajaran dimulai selama 15 menit.

o.) Ruang Elektro

Ruang elektro merupakan ruang untuk kegiatan KBM mata pelajaran Elektro. Ruang elektro berada di lantai dua. Setiap kelas yang akan melaksanakan praktik KBM mata pelajaran elektro pindah ke ruang elektro. Di ruang elektro terdapat berbagai macam alat dan bahan yang menunjang praktik pembelajaran mata pelajaran tersebut.

p.) Ruang Karawitan

Ruang karawitan juga berada di lantai atas. Ruang ini berisi berbagai macam gamelan jawa. Setiap siswa yang mengikuti ekstrakurikuler karawitan setiap minggu sekali akan memasuki ruang karawitan.

q.) Kantin

Terdapat empat kantin yang ada di dalam sekolah ini. Kantin sudah bersih, namun ada beberapa makanan dan minuman yang terlalu banyak mengandung bahan kimia. Namun ada yang menjual makanan sehat seperti soto dan nasi sayur. Kantin di SMP N 1 Minggir terpisah-pisah, di setiap pojok sekolah terdapat satu kantin sehingga siswa tidak ramai menjadi satu saat istirahat.

r.) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer berada di lantai dua sebelah timur. Laboratorium komputer merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan KBM mata pelajaran TIK. Selain itu juga digunakan sebagai pelatihan komputer bagi guru-guru.

s.) Toilet

Sudah terdapat kamar kecil atau toilet guru dan siswa. Bak mandi juga sudah terisi air dengan baik. Sudah terdapat pemisahan antara kamar mandi untuk pria dan wanita. Toilet guru terpisah dengan toilet siswa. Toilet guru terdapat 2 kamar kecil WC duduk dan 2 kamar kecil berWC jongkok. Kamar kecil masih terdapat beberapa bagian yang kumuh yang jarang dibersihkan.

t.) Tempat parkir

Tempat parkir di SMP N 1 Minggir sudah mampu menampung baik kendaraan siswa yaitu sepeda dan kendaraan guru. Di SMP N 1 Minggir menerapkan tertib lalu lintas yaitu bagi siswa yang naik motor di larang parkir di sekolah, sehingga parkir berada di luar sekolah yaitu di rumah warga. Hal tersebut sebenarnya mengantisipasi siswa yang belum punya SIM.

u.) Pos satpam

Pos satpam terdapat di bagian depan sekolah di samping gerbang sekolah. Pos satpam dijaga satu satpam yang fungsinya membantu keamanan sekolah dan ketertiban sekolah. Di ruang Pos satpam terdapat satu telepon lokal yang terhubung dengan beberapa ruangan sehingga bila ada keperluan tinggal telepon lokal. Selain itu juga terdapat buku ketertiban. Buku yang mencatat siswa yang melanggar peraturan baik dalam berpakaian maupun perilakunya.

v.) Lapangan olahraga

Lapangan untuk olahraga sekaligus untuk upacara bendera sudah baik. Untuk lapangan upacara sudah ada tiang bendera dengan kondisi baik dan untuk lapangan olahraga sudah terdapat ring basket, tiang net voli, dan gawang kecil untuk sepak bola untuk memfasilitasi dalam olahraga.

w.) Ruang gudang

Ruang gudang berada di belakang ruang kelas yang menyimpan peralatan olahraga seperti kasur, bola, *net volly*, lembing, dll. Ruang gudang belum tertata dengan rapi sehingga bila mau mengambil agak kesulitan.

3. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa di sekolah ini sebagian besar mempunyai minat pada bidang ekstrakurikuler tonti (baris berbaris). Berhubungan dengan minat dan bakat siswa di atas, SMP N 1 Minggir sering mengikuti lomba tonti

tingkat kabupaten. SMP N 1 Minggir juga sering mendapatkan juara lomba dalam bidang keolahragaan

Tenaga pendidik di SMP Negeri 1 Minggir telah memiliki rasa profesionalisme sebagai seorang guru. Hal ini tampak pada kinerja para guru di sekolah tersebut. Sebagian besar guru telah menempuh strata 1 sarjana pendidikan. Dan para guru mengajar sesuai dengan bidang yang ditempuh pada saat memperoleh gelar sarjana. Guru yang mengajar di SMP Negeri 1 Minggir berjumlah 40 orang guru. Kerjasama diantara guru, karyawan sebagai tim yang solid membuat sekolah SMP Negeri 1 Minggir semakin berkualitas setiap tahunnya. Sementara itu, jumlah karyawan di SMP Negeri 1 Minggir berjumlah 28 orang.

a. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Minggir adalah OSIS, pramuka, volly ball, sepaknola, basket, tonti, olimpiade matematika, olimpiade IPA, Iqra', seni baca Al-quran, karawitan, membatik, seni musik, band, seni tari, kelompok ilmiah, drumband, robotic, paduan suara, dan gitar. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya.

b. Kondisi kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMP Negeri 1 Minggir adalah masuk sekolah jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik. Setiap pagi, SMP N 1 Minggir mengadakan salam pagi (jabat tangan) antara guru dan siswa di depan gerbang SMP N 1 Minggir. Saat salam pagi, guru meneliti kedisiplinan siswa mulai dari pakaian hingga perilaku siswa. Bagi siswa yang melanggar tata tertib (kedisiplinan), nama siswa dicatat dalam buku kedisiplinan siswa. Namun demikian rasa kesiapan dari siswa sendiri masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian kecil siswa yang masih kurang disiplin dalam berpakaian. Sekolah mempunyai 4 seragam khusus bagi siswa.

- 1.) Senin : seragam putih beserta jas almamater
- 2.) Selasa dan rabu : putih biru
- 3.) Kamis : batik mendong
- 4.) Sabtu : ungu

Jika dilihat dari segi kedisiplinan dalam berseragam, 95% siswa disiplin dan rapi dalam berpakaian seragam.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan Program PPL

Program PPL mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Kerajinan dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada yaitu program mengajar teori di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Program PPL ini terdiri dari program mengajar dan diluar mengajar. Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

a.) Tahap persiapan dikampus

1.) Mengambil dan menempuh mata kuliah *micro teaching* dengan nilai minimal "B" dan telah menempuh 100 sks.

2.) Pembekalan PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan di UNY.

b.) Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh PPLMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015 dan 23 Februari 2015. Observasi ini dilaksanakan mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai sekolah menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya untuk kelancaran penyusunan proposal kegiatan.

Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

1) Observasi perangkat PBM yang meliputi Satuan Pelajaran dan Pembelajaran (RPP).

2) Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

c.) Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa secara terbimbing dan mandiri. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Tujuan kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan

mengajar yang meliputi persiapan mengajar yaitu persiapan tertulis dan tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, keterampilan bertanya, memotivasi siswa pada saat mengajar, menutup pelajaran. Praktikan juga diharapkan dapat memberikan, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar, guru pembimbing memberi bimbingan dengan ketat. Mahasiswa membuat persiapan praktik mengajar misalnya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktik persekolahan selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik kinerja di sekolah yang meliputi piket guru, piket perpustakaan, dan piket TU.

d.) Mengikuti kegiatan sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari besar dan hari Senin, Salam Pagi, Tadarusan, pendampingan kegiatan tambahan sekolah seperti pendampingan Paskibraka, tonti, dan drumband.

e.) Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan.

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir.

f.) Penarikan Mahasiswa PPL

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, HASIL, ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Melakukan sesuatu tentunya harus melewati tahapan persiapan. Demikian pula dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik dari pihak mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing/instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Untuk mempersiapkan calon guru dalam pelaksanaan PPL persiapan mutlak dilakukan. Persiapan tersebut berupa persiapan fisik maupun mental agar dapat mengatasi berbagai masalah dalam praktik.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat diperlukan persiapan yang sangat matang, diantaranya adalah:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah pengajaran Mikro. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Pengajaran Mikro atau *mikro teaching* ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang sudah ditentukan oleh pihak jurusan di setiap masing-masing, biasanya setiap kelompok *micro teaching* terdiri dari 9 sampai 12 orang. *Microteaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk mahasiswa yang akan menjalankan mata kuliah PPL khususnya program studi pendidikan.

Pemberian mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran dalam bagaimana cara mengajar yang benar dengan melakukan persiapan yang ada. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Seni Rupa Kerajinan yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Pertama (SMP).

Pelajaran yang dipelajari saat *microteaching* adalah mempelajari Silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Nilai Karakter

Dalam penyampaian materi disetiap indikator memuat nilai-nilai pendidikan karakter yang dapat diterapkan siswa.

h.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

i.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

j.) Sumber belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

2. Pendaftaran

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa

dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur siswa dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat pembelajaran

1. Satuan pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan untuk setiap sub kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan memperoleh bimbingan dari guru pembimbing.

2. Satuan acara pembelajaran

Satuan acara pembelajaran dibuat berdasarkan kurikulum 2006. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pembelajaran. Mahasiswa membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing, apakah satuan acara pembelajaran yang telah dibuat telah sesuai dengan kurikulum atau masih perlu adanya perbaikan.

b) Proses pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Proses pembelajaran SMP N 1 Minggir dimulai pada pukul 07.15-13.20, guru membuka pelajaran dimulai dengan salam, berdoa, melakukan tadarus Al-Qur'an bersama, menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya bersama, melakukan presensi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

2) Penyajian materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan praktik.

Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Sebelum menjelaskan materi, siswa dipancing terlebih dahulu dengan materi yang disampaikan. Misalnya saja jika pada bidang seni rupa berkaitan dengan materi Ornamen, apakah siswa sudah mengetahui sebelumnya tentang ornamen, pernah melihatnya ataupun belum. Siswa dipancing kembali dengan cara memperhatikan di lingkungan mereka atau di ruang kelas, apakah terdapat benda yang berhubungan dengan materi tersebut. Setelah itu, guru memberikan penjelasan tentang materi, siswa diberikan umpan untuk menjawab pertanyaan guru dan menggali kembali ingatan mereka tentang materi yang disampaikan, siswa memberikan contoh, dan guru memberi pertanyaan kembali. Jika siswa belum juga mengetahui maka guru memberikan jawaban atas pertanyaan tersebut secara jelas dan rinci. Siswa boleh bertanya kembali apabila masih ada pertanyaan yang berkaitan dengan materi. Setelah pemaparan materi selesai dan siswa dianggap sudah paham, maka guru memberikan gambar contoh, melakukan demonstrasi dengan praktik langsung, kemudian siswa mencermati. Setelah selesai, siswa langsung diberi tugas sesuai dengan materi tersebut. Jika siswa menemui kesulitan, guru harus siap membantu dalam praktik tersebut.

- 4) Penggunaan bahasa
Menggunakan bahasa Indonesia sebagai pengantar pelajaran, namun masih ada sebagian yang masih menggunakan bahasa daerah (bahasa Jawa).
- 5) Penggunaan waktu
Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang.
- 6) Gerak
Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.
- 7) Cara memotivasi siswa
Guru mendatangi siswa yang rebut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati siswa bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan.
- 8) Teknik bertanya
Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan siswa untuk berpikir kritis.
- 9) Teknik penguasaan kelas

Guru menguasai kelas dengan baik siswa penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Penggunaan media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran dan LCD.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

12) Menutup pelajaran

Memberikan sedikit ulasan tentang materi dan memberikan motivasi kepada siswa.

13) Perilaku siswa

Pada dasarnya, para siswa di SMP N 1 Minggir cukup baik dan sopan. Jika ada yang kurang sopan dan kurang baik itu hanya sebagian kecil saja.

5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 3 Agustus 2015 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa di tempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMP N 1 Minggir

Penerjunan mahasiswa PPL di SMP N 1 Minggir dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015. Penerjunan ini dihadiri oleh: Kepala Sekolah SMP N 1 Minggir, Wakil Kepala Sekolah serta 14 orang Mahasiswa PPL UNY 2015.

B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTIK TERBIMBING DAN MANDIRI)

Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, dosen, pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Secara garis besar, rangkaian pelaksanaan PPL UNY 2015 dapat dilihat pada tabel 1:

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi kelas dan sekolah	23 Februari 2015	SMP N 1 Minggir
2.	Pembekalan PPL	3 Agustus 2015	PLA FBS UNY
3.	Observasi pra PPL	7 Agustus 2015	SMP N 1 Minggir
4.	Penerjunan mahasiswa PPL ke sekolah	10 Agustus 2015	SMP N 1 Minggir
5.	Pelaksanaan PPL	10 Agustus-12 September 2015	SMP N 1 Minggir
6.	Praktik Mengajar	11 Agustus-11 September 2015	SMP N 1 Minggir
7.	Penyelesaian Laporan	5 September-10 September 2015	SMP N 1 Minggir
8.	Penarikan mahasiswa PPL	12 September 2015	SMP N 1 Minggir

1. Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun PBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan

mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b) Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya PBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya PBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

a. Persiapan Mengajar

kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

c. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik Mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VIIIA, VIIIB, VIIC, dan VIID

1. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru harus membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi sebagai berikut :

- Kompetensi Dasar
Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari GBPP.
- Indikator Keberhasilan
Merupakan perwujudan dari Kompetensi Dasar yang dicapai siswa.
- Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi, menyampaikan materi, penyimpulan materi, dan menutup pelajaran.

- Sumber dan Media Pembelajaran
- Media yang digunakan dalam Kegiatan Belajar Mengajar berupa spidol, white board, proyektor, laptop, buku gambar, pensil, penghapus, pewarna, cat air, dan kuas. Sumber belajar berupa buku pegangan (DIKTAT), buku-buku pendukung yang lain. Selain itu seorang guru juga harus menggunakan alat atau sumber dari media elektronik agar sesuai dengan kebutuhan siswa.
- Penilaian
Praktik dan tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses, yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas, dilihat dari keaktifan siswa saat mengikuti diskusi, penyampaian materi dan penugasan lainnya. Penilaian harus dilakukan secara obyektif agar kemampuan siswa dapat terlihat dengan jelas.

Butir-butir di atas merupakan cakupan dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Dalam pembuatan dan penyusunan perangkat pembelajaran Seni Rupa di SMP N 1 Minggir tercakup beberapa ketentuan antara lain yaitu :

- Buku yang digunakan untuk pembelajaran adalah Seni Rupa untuk SMP oleh Rachmat Suhernawan.
- Terdapat keselarasan antara materi dengan tujuan dan alat penilaian
- Dapat dilaksanakan oleh guru

d. Praktik Mengajar di Kelas

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuan kepada para peserta didik. Dalam praktik mengajar di kelas, mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mempelajari salah satu budaya asli Indonesia.

Dengan batas minimal mengajar minimal 6 kali tatap muka dirasa cukup untuk mahasiswa sebagai wahana belajar menjadi seorang pengajaran dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajarkan kepada mahasiswa untuk belajar kompak dengan cara bekerja tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerja sama dan saling membantu.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas VIIID, VIIIE, VIIF, dan VIIG untuk mata pelajaran Seni Rupa . Berdasarkan waktu yang tersedia dihasilkan praktik mengajar 17 kali pertemuan. Durasi mengajar praktika dalam satu minggu 2 jam pelajaran untuk setiap kelas. Praktikan masuk kelas berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh guru pembimbing PPL. Selama melakukan kegiatan belajar mengajar tersebut mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing yang ditunjuk oleh sekolah yaitu Bapak Suharno.

Dibawah merupakan jadwal mengajar di SMP N 1 Minggir dalam mingguan

Jadwal mengajar Minggu ke 1

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									VIII F dan VIII G
Rabu									VIII E
Kamis									
Jum'at									
Sabtu									

Minggu ke 2

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									VIII F dan VIII G

Rabu									VIII E
Kamis									
Jum'at									
Sabtu									

Minggu ke 3

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									VIII F dan VIII G
Rabu									VIII E
Kamis									
Jum'at									
Sabtu									

Minggu ke 4

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									VIII F dan VIII G
Rabu									VIII E
Kamis									
Jum'at									VIII D
Sabtu									

Minggu ke 5

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									VIII F dan VIII G
Rabu									VIII E
Kamis									
Jum'at									VIII D
Sabtu									

Jadwal mengajar dalam harian

No.	Hari dan Tanggal	Jam	Kelas	Materi
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	1-2	VIII F	-Menjelaskan pengertian kaligrafi -Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi -Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	7-8	VIII G	-Menjelaskan pengertian kaligrafi -Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil
3.	rabut, 12 Agustus 2015	1-2	VIII E	-Menjelaskan pengertian kaligrafi -Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi -Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil
4.	Selasa, 19 Agustus 2015	1-2	VIII F	-Menjelaskan pengertian kaligrafi -Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi -Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil
5.	Selasa, 19 Agustus 2015	7-8	VIII G	-Menjelaskan pengertian kaligrafi -Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi

				-Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil
6.	Rabu, 19 Agustus 2015	1-2	VIII E	-Menjelaskan pengertian kaligrafi -Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi -Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil
7.	Selasa, 25 Agustus 2015	1-2	VIII F	-Mendeskripsikan pengertian ornamen dan jenis-jenisnya -Praktik pembuatan ornamen dengan pastel dan cat air
8.	Selasa, 25 Agustus 2015	7-8	VIII G	-Mendeskripsikan pengertian ornamen dan jenis-jenisnya -Praktik pembuatan ornamen dengan pastel dan cat air
9.	Rabu, 26 Agustus 2015	1-2	VIII E	-Mendeskripsikan pengertian ornamen dan jenis-jenisnya -Praktik pembuatan ornamen dengan pastel dan cat air
10.	Selasa, 01 September 2015	1-2	VIII F	-Mendeskripsikan pengertian gambar bentuk -Praktik membuat gambar bentuk dengan tehnik arsir gelap terang
11.	Selasa, 01 September 2015	7-8	VIII G	-Mendeskripsikan pengertian gambar bentuk -Praktik membuat gambar bentuk dengan tehnik arsir gelap terang
12.	Rabu, September 2015	1-2	VIII E	-Mendeskripsikan pengertian gambar bentuk -Praktik membuat gambar bentuk dengan tehnik arsir gelap terang
13.	Jumat, 04 September 2015	1-2	VIII D	-Mendeskripsikan pengertian gambar bentuk -Praktik membuat gambar bentuk dengan tehnik arsir gelap terang
14.	Selasa, 08 September 2015	1-2	VIII F	-Ulangan harian pertama materi Kaligrafi, Ornamen, dan gambar bentuk

15.	Selasa, 08 September 2015	7-8	VIII G	-Ulangan harian pertama materi Kaligrafi, Ornamen, dan gambar bentuk
16.	Rabu, 09 September 2015	1-2	VIII E	-Ulangan harian pertama materi Kaligrafi, Ornamen, dan gambar bentuk
17	Jumat, 11 September 2015	1-2	VIII D	-Ulangan harian pertama materi Kaligrafi, Ornamen, dan gambar bentuk

Kelas VIII F

1. Selasa, 11 Agustus 2015

Pertemuan pertama di kelas dengan materi pengenalan kaligrafi dan jenis-jenisnya. Pengajaran diawali dengan perkenalan agar lebih akrab. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama selanjutnya mempersensi kehadiran siswa. Media yang digunakan berupa contoh gambar kaligrafi kertas HVS guna praktik membuat kaligrafi menggunakan 2 pensil. Siswa kurang kondusif dalam mengikuti kegiatan praktek belajar tersebut. Untuk evaluasi siswa mengerjakan siswa menggambar kaligrafi dengan teknik dua pensil.

2. Selasa, 18 Agustus 2015

Pertemuan ke dua dalam kelas ini mengenai materi kaligrafi jenis Naskhi, berupa pengenalan lebih tentang jenis Naskhi, pemberian contoh gambar kaligrafi Naskhi, dan praktik membuat kaligrafi jenis Naskhi dengan Q.S. Al Maiddah : 90 dan yang beragama non muslim menggunakan aksara Jawa dengan tulisan "Ing ngarsa sung tuladha, Ing madya mangun karsa, Tut wuri handayani". Dengan media video menggambar kaligrafi dan contoh gambar kaligrafi.

3. Selasa, 25 Agustus 2015

Merupakan pertemuan ketiga dengan materi mengenai gambar Ornamen. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian ornamen, jenis ornamen berdasarkan zamannya, motif ornamen, dan siswa mencermati contoh gambar ornamen. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya ornamen menggunakan teknik pastel dan cat air. Siswa-siswi sangat antusias dan senang dalam membuat karya ini.

4. Selasa, 01 September 2015

Pertemuan keempat ini membahas materi mengenai Gambar bentuk. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian gambar bentuk. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya Gambar bentuk

menggunakan teknik arsir gelap terang. Dengan media benda kubistis dan silindris serta kain.

5. Selasa, 08 September 2015

Pertemuan kelima di kelas ini adalah berupa ulangan harian dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk. Siswa kondusif saat mengikuti ulangan harian ini.

Kelas VIII G

1. Selasa, 11 Agustus 2015

Hari kedua PPL langsung mengajar maka dalam membuat RPP dan media seadanya karena dalam penyusunan materi belum benar-benar selesai. Hari kedua mengajar di kelas dengan materi pengenalan kaligrafi dan jenis-jenisnya. Pengajaran diawali dengan perkenalan supaya lebih akrab. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama selanjutnya mempresensi kehadiran siswa. Media yang digunakan berupa gambar kaligrafi dan kertas HVS guna praktik membuat kaligrafi menggunakan 2 pensil. Siswa kondusif dalam mengikuti pelajaran. Untuk evaluasi siswa praktik membuat kaligrafi dengan teknik 2 pensil. Akhir dari pembelajaran siswa selesai dalam membuat praktik kaligrafi menggunakan teknik 2 pensil.

2. Selasa, 19 Agustus 2015

Pertemuan ke dua dalam kelas ini mengenai materi kaligrafi jenis Naskhi, berupa pengenalan lebih tentang jenis Naskhi, pemberian contoh gambar kaligrafi Naskhi, dan praktik membuat kaligrafi jenis Naskhi dengan Q.S. Al Maiddah:90 dan yang beragama non muslim menggunakan aksara Jawa dengan tulisan “ Ing ngarsa sung tuladha, Ing madya mangun karsa, Tut wuri handayani”.

3. Selasa, 25 Agustus 2015

Merupakan pertemuan ketiga dengan materi mengenai gambar Ornamen. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian ornamen, jenis ornamen berdasarkan zamannya, motif ornamen, dan siswa mencermati contoh gambar ornamen. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya ornamen menggunakan teknik pastel dan cat air. Siswa-siswi sangat antusias dan senang dalam membuat karya ini.

4. Selasa, 12 September 2015

Pertemuan keempat ini membahas materi mengenai Gambar bentuk. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian gambar bentuk. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya Gambar bentuk

menggunakan teknik arsir gelap terang. Dengan media benda kubistis dan silindris serta kain.

5. Selasa, 8 September 2015

Pertemuan kelima di kelas ini adalah berupa ulangan harian dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk. Siswa kondusif saat mengikuti ulangan harian ini.

Kelas VIII E

1. Rabu, 12 Agustus 2015

Mengajar di kelas dengan materi pengenalan kaligrafi dan jenis-jenisnya. Pengajaran diawali dengan perkenalan supaya lebih akrab. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama selanjutnya mempersenikan kehadiran siswa. Media yang digunakan berupa gambar kaligrafi dan kertas HVS guna praktik membuat kaligrafi menggunakan 2 pensil. Untuk evaluasi siswa mengerjakan praktik membuat kaligrafi dengan teknik 2 pensil. Akhir dari pembelajaran siswa selesai dalam membuat praktik kaligrafi menggunakan teknik 2 pensil.

2. Rabu, 19 Agustus 2015

Pertemuan ke dua dalam kelas ini mengenai materi kaligrafi jenis Naskhi, berupa pengenalan lebih tentang jenis Naskhi, pemberian contoh gambar kaligrafi Naskhi, dan praktik membuat kaligrafi jenis Naskhi dengan Q.S. Al Maiddah:90 dan yang beragama non muslim menggunakan aksara Jawa dengan tulisan "Ing ngarsa sung tuladha, Ing madya mangun karsa, Tut wuri handayani".

3. Rabu, 26 Agustus 2015

Merupakan pertemuan ketiga dengan materi mengenai gambar Ornamen. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian ornamen, jenis ornamen berdasarkan zamannya, motif ornamen, dan siswa mencermati contoh gambar ornamen. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya ornamen menggunakan teknik pastel dan cat air. Siswa-siswi sangat antusias dan senang dalam membuat karya ini.

4. Rabu, 02 September 2015

Pertemuan keempat ini membahas materi mengenai Gambar bentuk. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian gambar bentuk. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya Gambar bentuk menggunakan teknik arsir gelap terang. Dengan media benda kubistis dan silindris serta kain.

5. Rabu, 09 September 2015

Pertemuan kelima di kelas ini adalah berupa ulangan harian dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk. Siswa kondusif saat mengikuti ulangan harian ini.

Kelas VIII D

1. Jum'at, 04 September 2015

Mengajar dikelas ini bergantian dengan teman sejawat untuk memenuhi kebutuhan jam dalam mengajar. Pertemuan awal dikelas ini membahas materi mengenai Gambar bentuk. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian gambar bentuk. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya Gambar bentuk menggunakan tehnik arsir gelap terang. Dengan media benda kubistis dan silindris serta kain.

2. Jum'at, 11 September 2015

Pertemuan kedua dikelas ini berupa ulangan harian dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk. Siswa kondusif saat mengikuti ulangan harian ini. Ulangan dilaksanakan serentak satu jenjang kelas VIII.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

- 1.) Membuka pelajaran:
 - (a.) Membuka pelajaran dengan salam
 - (b.) Berdo'a
 - (c.) Tadarus Al-Qur'an
 - (d.) Menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya
 - (e.) Presensi
 - (f.) Apersepsi
 - (g.) Tujuan pembelajaran
- 2.) Inti

Proses Pembelajaran

- (a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

- (b.) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran, SMP N 1 Minggir menerapkan sistem kurikulum 2006/ KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

(c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Jawa dan bahasa Indonesia.

(d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, praktik, serta menutup pelajaran.

(e.) Gerak

Selama di dalam kelas, mahasiswa berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

(f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

(g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

(h.) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

(i.) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- (1.) Menyimpulkan materi yang di ajarkan
- (2.) Pemberian tugas
- (3.) Memberikan pesan dan saran
- (4.) Mengakhiri pelajaran dengan salam/ do'a

b.) Umpan balik dari pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1.) Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2.) Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

c.) **Evaluasi Belajar Mengajar**

Hasil proses pembelajaran dapat diukur dengan evaluasi sehingga dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah diprogramkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar siswa yang diukur dengan nilai-nilai yang mereka peroleh. Evaluasi yang dilakukan selama praktik mengajar yaitu evaluasi belajar mengajar.

C. Analisis Hasil

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang guru yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

Praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktek mengajar tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan dan keprofesionalan seorang calon guru. Selain itu, pengenalan kondisi siswa bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang.

Berdasarkan hasil praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Hal-hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik RPP, materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Praktikan dapat mengelola kelas dan membuat suasana yang kondusif dalam belajar.
- d. Praktikan dapat mengembalikan situasi menjadi kondusif lagi bila ada peserta didik yang menimbulkan masalah (ramai, mengganggu teman, dll).
- e. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

D. Refleksi Hasil Kegiatan

Sebelum mengajar praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Dalam melaksanakannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM yaitu:

1. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar baik mengajar terbimbing maupun mandiri ada beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar antara lain faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, siswa dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktik untuk memberikan ide dan gagasan dalam hak praktik mengajar, mengelola kelas bahkan evaluasi kemudian guru pembimbing memberikan saran dan kritik serta perbaikan dalam praktik mengajar. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah kemauan dan kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran. Faktor pendukung dari sekolah adalah sarana dan prasarana perpustakaan yang dapat digunakan siswa untuk melengkapi referensi khususnya buku Seni Rupa.

2. Faktor Penghambat

Selama praktikan melakukan proses belajar mengajar tidak banyak mengalami hambatan karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar di kelas sangat mendukung dan berperan serta dalam keberhasilan praktikan dalam mengajar di kelas. Hanya masalah kemampuan dasar siswa

untuk menyerap materi masih sangat rendah. Oleh karena itu materi yang diberikan harus sesuai dengan kemampuan dan lingkungan siswa.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir yang meliputi praktik pengajaran dan praktik persekolahan, berdasarkan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung maka praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori dan praktik serta pengembangan lebih lanjut dari mata kuliah yang bermanfaat bagi praktikan sesuai dengan bidang studi yang diambil. Dengan adanya PPL membantu praktikan dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan pendidikan yang akan dihadapi dimasa yang akan datang.
2. Kegiatan PPL merupakan tempat untuk memberikan bekal bagi mahasiswa (calon pendidik) tentang bagaimana menjadi pendidik yang berdedikasi dan loyal.
3. Kemampuan menyampaikan ilmu dari pendidik kepada peserta didik merupakan inti dari proses pembelajaran dimana pendidikan menggunakan nilai-nilai moral.
4. Persiapan merupakan hal yang sangat penting. Pendidik harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, maupun penampilan selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama.
5. Penguasaan materi dan manajemen kelas merupakan hal yang sangat penting dalam rangka proses pembelajaran.
6. Pendidik harus terus memiliki tekad belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.
7. Praktikan dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMP N 1 Minggir yang akan berguna bagi praktikan dikemudian hari untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Saran

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik lagi serta perawatan yang baik.
 - b. Disiplin di kalangan warga SMP N 1 Minggir harus ditingkatkan agar pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang direncanakan.
2. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a. Untuk pihak LPPMP, dalam melaksanakan pembekalan dan *micro teaching* hendaknya dipersiapkan lebih matang, baik dari segi tempat, jumlah mahasiswa maupun waktunya.
 - b. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dalam penanganan kegiatan PPL.
3. Bagi Pihak Mahasiswa
- Mampu menjaga nama baik almamater dan kekompakkan antar anggota tim PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Rohmad Wahab, dkk. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *101 Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Suherman, Wawan S dan Suwarna. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Micro/ Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : MAR'ATUN SHOLIHAH PUKUL : 09.00 WIB
 NO. MAHASISWA : 12207241012 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 MINGGIR
 TGL. OBSERVASI : 21-23 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : FBS/P.S. RUPA/P.S.
 KERAJINAN

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2006 (KTSP)
	2. Silabus	Menggunakan silabus dari pemerintah sesuai kurikulum 2006
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Menggunakan format RPP sesuai dngan kurikulum 2006
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan cara menjelaskan materi.
	3. Metode pembelajaran	Diskusi informatif
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal tetapi disampaikan dengan santai.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pembelajaran 2 jam pelajaran pelajaran dan digunakan dengan efektif
	6. Gerak	Bergerak dengan luwes dan tidak melakukan gerakan-gerakan yang aneh.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dengan menanyakan materi yang sudah dipelajari sebelumnya dan memberikan contoh-contoh nyata pada kehidupan sehari-hari
	8. Teknik bertanya	Guru bertanya dengan pertanyaan terbuka, jadi siswa dapat menjawab dengan bahasanya sendiri tetapi dalam

		konteks yang sama
	9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan cara berbaur dengan siswa, sehingga siswa tidak segan untuk bertanya tentang hal-hal yang mereka ingin tahu atau belum jelas. Guru juga menjadi mudah mengarahkan siswa untuk diajak belajar karena sudah akrab.
	10. Penggunaan media	Menggunakan power point agar siswa tidak bosan dengan hanya mendengar saja.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan
	12. Menutup pelajaran	Menutup salam dengan menyampaikn kesimpulan dari pembelajaran dan mengingatkan siswa untuk mengerjakan tugas.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sopan. Awalnya siswa ramai saat guru masuk kelas, akan tetapi setelah diberi waktu untuk menyiapkan dirinya untuk belajar, siswa diam dan memperhatikan intruksi dari guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan, saat bertemu dengan guru tetap menyapa.

Yogyakarta, 23 Februari 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Suharno
NIP. 19600402 198103 2 006

Mar'Atun Sholihah
NIM. 12207241012



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMP N 1 Minggir Nama Mhs. : Mar'Atun Sholihah
Alamat Sekolah : Sendangsari NIM : 12207241012
Tanggal : 23 Februari 2015 Fak/Jur/Prodi : FBS/P.S.Rupa/P.S.Ker

No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	Baik
2.	Potensi siswa	Kuantitas siswa cukup banyak dengan jumlah 21 rombongan belajar dan pada masing-masing kelasnya terdapat 32 siswa dengan total 672 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada animo peserta didik yang mendaftar tiap tahunnya yang semakin bertambah.	Baik
3.	Potensi Guru	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 40, dengan guru berstatus PNS sejumlah 36 dan guru tidak tetap sejumlah 4.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar	Baik

		kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Karyawan berjumlah 13 orang dengan karyawan berstatusn PNS 3 orang dan 10 orang berstatus PTT(Pegawai Tidak Tetap)	
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM cukup baik, tersedianya baerbagai fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia didalam kelas antara lain, LCD dan Proyektor yang tersedia di dalam 21 kelas. Masing-masing kelas juga dilengkapi CCTV sehingga semua kegiatan dapat dipantau.	Baik
6.	Laboratorium	Fasilitas laboratorium berjumlah 4 laboratorium, yaitu 2 Laboratorium Ipa, 1 Laboratorium Elektronika dan 1 Laboratorium Komputer. Semua pemberdayagunaannya sudah baik.	Baik
7.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun penataan ruangnya. Koleksi buku juga variatif. Persensi peminjaman menggunakan persensi elektronik dengan sidik jari sehingga mempermudah pendataan.	Baik
8.	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan konseling menjadi salah satu mata pelajaran dengan alokasi waktu 1 jam setiap minggunya. Dengan diampu 4 Guru BK.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	Sekolah memiliki berbagai Ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan kreatifitas siswa, bidang	Baik

		<p>Ekstrakurikuler, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pramuka b. Bola Voli c. Sepak Bola d. Basket e. Pleton Inti (TONTI) f. Olimpiade IPA g. Olimpiade Matematika h. Iqra' i. Seni Baca Al Qur'an j. Karawitan k. Membatik l. Seni Musik m. Band n. Seni Tari o. Karya Ilmiah Remaja (KIR) p. Drum Band q. Robotic r. Paduan Suara, dan s. Gitar 	
10.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Pengelolaan Osis cukup baik, semua program kerja osis sudah intensif. Sarana OSIS yaitu Ruang Osis yang sangat memadai.	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Secara kepengurusan UKS sudah tertata dengan baik, ketersediaan obat dan sarana penunjang telah tersedia dengan baik, hanya saja perlu adanya ruang untuk siswa laki-laki dan perempuan sehingga dapat terpisah.	Baik
12.	Administrasi sekolah	Secara menyeluruh administrasi sekolah telah berjalan dengan baik, meliputi surat menyurat, susunan kepengurusan, administrasi dll.	Baik

13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat bimbingan dalam Ekstrakurikuler mengenai Karya Ilmiah Remaja yang telah berjalan dengan baik sehingga menunjang bakat dan kreatifitas siswa.	Baik
14.	Karya Ilmiah Guru	Sebagian guru telah melakukan penelitian karya ilmiah sebagai perlengkapan administrasi maupun tugas studi guna pengembangan pengetahuan guru.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik. Koperasi siswa dijalankan dengan sistem Kantin Kejujuran, sehingga melatih para siswa untuk berlaku jujur di dalam bertindak.	Baik
16.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah berupa Mushola yang memadahi kegiatan peribadahan Agama Islam di lingkungan sekolah. Selain mushola juga disediakan salah satu tempat untuk agama kristen.	Baik
17.	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik, karena setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh regu piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing. Selain itu didalam masing-masing ruangan terdapat tempat sampah.	Baik

Minggir, 10 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Suharno

NIP. 19600402 198103 1 006

Mar'Atun sholihah

NIM 12207241012

SUSUNAN ORGANISASI
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNY 2015
DI SMP NEGERI 1 MINGGIR

Penasehat : **Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Minggir**
Joko Sutikno, S.Pd., M.M.

Dosen Pembimbing Lapangan

Sudrajat, S.Pd., M.Pd

Koordinator PPL SMP Negeri 1 Minggir

Drs. Bintoro Johan

Ketua : Satya Ardi Yudha

Wakil Ketua : Rasyid Risnanto

Sekretaris : Yeni Widyawati

Kurniani Oktaviani

Bendahara : Renata Jatiningrum

Anggota : Umi Putri Yulyani

Mar'atun Sholihah

Anantha Michael

Wasito

Fauzan Nurhadi

Abdul Aziz Gumilang

Aron Tasirikeru

Fajri Ayu Dhina Marta

Feriyanto



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY

TAHUN 2015/ 2016

F1

KELOMPOK
MAHASIWA

SEMESTER GASAL

TAHUN 2014/ 2015

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : MAR'ATUN SHOLIHAH

NAMA LOKASI : SMP N 1 MINGGIR NO. MAHASISWA : 12207241012

ALAMAT LOKASI : PRAYAN, SENDANGSARI, FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/P.S.RUPA/P.SENI
MINGGIR, SLEMAN, YK KERAJINAN

No	Program/ Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
A	Pembuatan Program PPL						
	1. Observasi	2					2
	2. Menyusun Matrik Program PPL	6					6
B	Pembelajaran kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	Persiapan						
	1. Konsultasi Guru Pembimbing	3	2	2,5	2		9,5
	2. Konsultasi Dosen Pembimbing	1	0,5	0,5	1		3
	3. Mengumpulkan Materi	3	3	3	2		8
	4. Membuat RPP	3	2	3	3		11
	5. Menyiapkan/ membuat media	5		4	3		12
	6. Menyusun Materi Pembelajaran	2	2	1,5	1,5		7
	7. Diskusi Teman Sejawat	2	2	3	3		10
	Mengajar						
	1. Praktik Mengajar di Kelas/ KBM	4	6	6	8	8	32
	2. Penilaian dan Evaluasi					8	8
C	Pembelajaran Ekstrakurikuler						
	Kegiatan yang Berkaitan dengan Prodi						
	1.						
	2.						
D	Kegiatan Sekolah						
	1. Salam Pagi	3	3	3	3	3	15
	2. Tadarus	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	5,75
	3. Piket Sekolah, TU, dan Perpustakaan	6	6	6	6	6	30
	4. Upacara Rutin	1		1	1	1	4
	5. Lomba 17an						
	a. Perencanaan		1				1

	b. Persiapan		6				6
	c. Pelaksanaan		6				6
	d. Evaluasi dan tindak lanjut		1				1
6.	Pembagian Hadiah Hasil Lomba					1	1
E	Rapat Koordinasi	3	3	3	3		12
F	Pembuatan Laporan PPL					10	10
G	Program Tambahan						
1.	Pendampingan Drum Band	12					12
2.	Pendampingan Tonti		8	6	6		20
3.	Pendampingan Paskibraka	12					12
4.	Bimbingan Persiapan Lomba Kaligrafi		2				2
H	Program Insidental						
	1. Upacara Peringatan Hari Pramuka	1,5					1,5
	2. Upacara Peringatan Hari Proklamas i Kemerdekaan ke 70		3				3
	JUMLAH	70,65	57,65	41,65	43,65	38,15	251,75

Mengetahui,

Sleman, 10 Agustus 2015

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Joko Sutikno, S.Pd. M.M

Drs. Heri Purnomo, M.Pd

Mar'Atun Sholihah

NIP. 19640915 198603 1 011

NIP. 19581211 198703 1 001

NIM. 12207241062



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMP N 1 Minggir

Alamat Sekolah : Sendangsari

Guru Pembimbing : Bp. Suharno

Nama Mhs. : Mar'Atun Sholihah

NIM : 12207241012

Fak/Jur/Prodi : FBS/P.S.Rupa/P.S.Kerajinan

Dosen Pembimbing : Drs. Heri Purnomo, M.pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015.	- Salam Pagi	-Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.		

		<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera - Bimbingan Guru Pembimbing Lapangan. - Piket Perpustakaan - Pendampingan Drum Band 	<p>-kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah yakni guru, siswa, karyawan serta mahasiswa PPL. Jumlah seluruh siswa yg mengikuti ada 32 orang setiap kelas, setaip jenjang terdapat 7 kelas mualai dari kelas 7 sampai dengan kelas 9.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh 2 orang mahasiswa sesuai guru mata pelajaran. Bimbingan berupa persiapan mengajar seperti RPP, Silabus, dan Materi yang akan diajarkan.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh tiga orang mahasiswa yang bertugas untuk piket perpustakaan. Biasanya merapikan buku perpustakaan, atau presentsi finger untuk siswa kelas 7.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh 50 orang siswa. Kegiatan ini berjalan dengan baik, siswa yang mengikuti pelatihan ini</p>		
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan Paskibraka - Rapat Koordinasi 	<p>terlihat begitu antusias. Dan didampingi oleh 2 orang pelatih dari luar sekolah.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh kelas VIII dan XI walau tidak semua mengikuti hanya beberapa anak yang bertugas menjadi pasukan pengibar bendera pada upacara peringatan hari kemerdekaan Indonesia 17 agustus. Dilatih oleh dua orang pelatih dari luar sekolah dan seorang guru.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja hari ini.</p>		
--	--	---	--	--	--

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Tadarus Al-Qur'an - Kegiatan Belajar Mengajar - Diskusi Teman Sejawat 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.</p> <p>-kegiatan ini berjalan sedikit ramai diawal pelajaran namun pada pertengahan kelas mulai kondusif karena diberi tugas untuk menggambar kaligrafi.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh dua orang mahasiswa dari prodi yang sama guna membahas materi yang akan diajarkan, RPP, silabus dan media yang akan digunakan.</p>		
----	-------------------------	---	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Belajar Mengajar - Pendampingan Drum Band - Pendampingan Paskibraka - Rapat Koordinasi 	<p>-kegiatan ini berjalan sedikit ramai diawal pelajaran namun pada pertengahan kelas mulai kondusif karena diberi tugas untuk menggambar kaligrafi.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh 50 orang siswa. Kegiatan ini berjalan dengan baik, siswa yang mengikuti pelatihan ini terlihat begitu antusias. Dan didampingi oleh 2 orang pelatih dari luar sekolah.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh kelas VIII dan XI walau tidak semua mengikuti hanya beberapa anak yang bertugas menjadi pasukan pengibar bendera pada upacara peringatan hari kemerdekaan Indonesia 17 agustus. Dilatih oleh dua orang pelatih dari luar sekolah dan seorang guru.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna</p>		
--	--	--	---	--	--

			mengevaluasi program kerja hari ini.		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Tadarus Al-Qur'an - KBM - Penyusunan RPP - Pendampingan Drum 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.</p> <p>-kegiatan ini berjalan sedikit ramai diawal pelajaran namun pada pertengahan kelas mulai kondusif karena diberi tugas untuk menggambar kaligrafi.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh seorang mahasiswa saja, guna menyiapkan RPP untuk mengejar.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh 50 orang siswa. Kegiatan ini</p>		
----	-----------------------	---	--	--	--

		<p>Band</p> <p>- Pendampingan Paskibraka</p> <p>- Rapat koordinasi</p>	<p>berjalan dengan baik, siswa yang mengikuti pelatihan ini terlihat begitu antusias. Dan didampingi oleh 2 orang pelatih dari luar sekolah.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh kelas VIII dan XI walau tidak semua mengikuti hanya beberapa anak yang bertugas menjadi pasukan pengibar bendera pada upacara peringatan hari kemerdekaan Indonesia 17 agustus. Dilatih oleh dua orang pelatih dari luar.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini.</p>		
--	--	--	--	--	--

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Pembuatan Media - Piket TU - Pendampingan drum band - Pendampingan Paskibraka 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-pengumpulan materi yang akan diajarkan seperti video kaligrafi, gambar kaligrafi di lakukan secara individu.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh beberapa anak, ditugaskan untuk mengisi daftar administrasi guru dan karyawan.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh 50 orang siswa. Kegiatan ini berjalan dengan baik, siswa yang mengikuti pelatihan ini terlihat begitu antusias. Dan didampingi oleh 2 orang pelatih dari luar sekolah.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh kelas VIII dan XI walau tidak semua mengikuti hanya beberapa</p>		
----	------------------------	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi teman sejawat - Rapat Koordinasi 	<p>anak yang bertugas menjadi pasukan pengibar bendera pada upacara peringatan hari kemerdekaan Indonesia 17 agustus. Dilatih oleh dua orang pelatih dari luar.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh dua orang mahasiswa dari prodi yang sama guna membahas materi yang akan diajarkan, RPP, silabus dan mendia yang akan digunakan.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini.</p>		
5.	Jumat, 14 Agustus 2915	<ul style="list-style-type: none"> - Salam pagi - Konsultasi dosen pembimbing 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-Kegiatan ini diikuti oleh 2 orang mahasiswa dari prodi</p>		

		<p>lapangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi guru pembimbing - Pendampingan drum band - Pendampingan paskibraka 	<p>yang sama guna bimbingan pelaksanaa praktek mengajar, berupa RPP.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh dua orang mahasiswa guna membahas penyusunan RPP, dan maeri yang akan diajarkan.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh 50 orang siswa. Kegiatan ini berjalan dengan baik, siswa yang mengikuti pelatihan ini terlihat begitu antusias. Dan didampingi oleh 2 orang pelatih dari luar sekolah.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh kelas VIII dan XI walau tidak semua mengikuti hanya beberapa anak yang bertugas menjadi pasukan pengibar bendera pada upacara peringatan hari kemerdekaan Indonesia 17 agustus. Dilatih oleh dua orang pelatih dari luar.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh</p>		
--	--	---	--	--	--

		- Rapat koordinasi	seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja hari ini.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	- Slam Pagi - Penyusunan RPP	- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib. -kegiatan ini dilakukan oleh seorang mahasiswa saja, guna menyiapkan RPP untuk mengejar.		
7.	Senin, 17 agustus 2015	- Upacara peringatan hari kemerdekaan	-diikuti oleh seluruh warga sekolah SMP N 1 Minggir bertempat dilapangan sekolah. Kegiatan ini berjalan penuh hikmat.		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	- Salam Pagi	- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.		

		<ul style="list-style-type: none"> - Tadarus Al-Qur'an - KBM - Penyusunan RPP 	<p>-kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh individu mahasiswa dengan materi gambar kaligrafi teknik dua pensil. Berjalan dengan baik, siswa sangat antusias.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh seorang mahasiswa saja, guna menyiapkan RPP untuk mengejar.</p> <p>- kegiatan ini dilakukan oleh individu mahasiswa dengan materi gambar kaligrafi teknik dua pensil. Berjalan dengan baik, siswa sangat antusias.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja</p>		
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - KBM - Rapat Koordinasi - Pendampingan Tonti 	<p>hari ini.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan didampingi oleh beberapa kelas VIII, seorang guru dan seluruh mahasiswa PPL.</p>		
--	--	---	---	--	--

9	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Tadarus Al-Qur'an - KBM - Pendampingan tonti - Rapat koordinas 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belanjat engajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.</p> <p>- kegiatan ini dilakukan oleh individu mahasiswa dengan materi gambar kaligrafi teknik dua pensil. Berjalan dengan baik, siswa sangat antusias.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan didampingi oleh beberapa kelas VIII, seorang guru dan seluruh mahasiswa PPL.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL</p>		
---	-----------------------	---	--	--	--

			sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini.		
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Piket TU - Pembimbing Guru mata pelajaran 	<p>-Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>- kegiatan ini dilakukan oleh beberapa anak, ditugaskan untuk mengisi daftar administrasi guru dan karyawan.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh dua orang mahasiswa guna membahas penyusunan RPP,</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan tonti - Rapat koordinasi 	<p>dan maeri yang akan diajarkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan didampingi oleh beberapa kelas VIII, seorang guru dan seluruh mahasiswa PPL. - kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini. 		
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Pedampingan Dosen Pembimbing Lapangan - Persiapan lomba 17an 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib. -kegiatan ini diikuti oleh 2 orang mahasiswa dari prodi yang sama. Kegiatan ini membahas tentang media. - kegiatan ini dilakukan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan negara 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Lomba 17 agutustus - Rapat koordinasi 	<p>indonesia. Yakni menyiapaka tempat dan semua keperluan perlombaan.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa SMP N 1 Minggir, mengikuti lomba estafet, dari memakan geblek, balon, tongkat dan balap karung.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini. Dan diikuti oleh seluruh anggota osis inti.</p>		
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Rapat Koordinasi 	<p>- Kegitan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja</p>		

			hari ini.		
13.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Upacara Bendera - Pendampingan Bahasa Indonesia - Pendampingan dosen pembimbing lapangan 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-Upacara diikuti oleh semua siswa SMP N 1 Minggir, semua guru dan staff beserta semua mahasiswa anggota PPL. Siswa tertib dan khikmat melaksanakan upacara bendera.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh dua orang mahasiswa yang menggantikan guru bahasa indonesia karena sedang ada rapat.</p> <p>-kegiatan ini diikuti oleh dua orang mahasiswa prodi yang sama, membahas gambar ornamen dan teknik dengan menggunakan pastel dan cat</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan tonti - Rapat koordinasi 	<p>air.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan didampingi oleh beberapa kelas VIII, seorang guru dan seluruh mahasiswa PPL. - kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja hari ini. 		
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam pagi - Tadarus Al-Qur'an 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib. -kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belanjat mengajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini. -kegiatan ini dilakukan oleh 		

		<ul style="list-style-type: none"> - KBM - Penyiapan media - KBM - Pendampingan Tonti - Rapat Koordinasi 	<p>seorang individu, materoi yang disampaikan adalah menggambar ornamen dengan teknik pastel dan cat air.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh seorang mahasiswa menyiapkan media untuk mengajar kelas selanjutnya.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh seorang individu, materi yang disampaikan adalah menggambar ornamen dengan teknik pastel dan cat air.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan didampingi oleh beberapa kelas VIII, seorang guru dan seluruh mahasiswa PPL.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini.</p>		
--	--	---	--	--	--

15	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Tadarus Al-Qur'an - KBM - Pendampingan Tonti - Rapat koordinasi 	<p>Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh seorang individu, materi yang disampaikan adalah menggambar ornamen dengan teknik pastel dan cat air.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan didampingi oleh beberapa kelas VIII, seorang guru dan seluruh mahasiswa PPL.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh</p>		
----	-----------------------	--	--	--	--

			seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja hari ini.		
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	- Salam Pagi	Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabatan tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.		
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	- Salam Pagi - Rapat Koordinasi	Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabatan tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib. - kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja hari ini.		
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	- Salam Pagi	-Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah.		

		<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Koordnansi 	<p>Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini. 		
19.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Upacar Bendera - Rapat koordinasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegitan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib. -Upacara diikuti oleh semua siswa SMP N 1 Minggir, semua guru dan staff beserta semua mahasiswa anggota PPL. Siswa tertib dan khikmat melaksanakan upacara bendera. - kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja 		

			hari ini.		
20.	Selasa, 01 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam Pagi - Tadarus Al-Qur'an - KBM - KBM 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belanjat mengajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh seorang individu dalam kelas, materi yang diajarkan adalah gambar bentuk berupa benda kubistis dan silindris.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh seorang individu dalam kelas, materi yang diajarkan adalah gambar bentuk berupa benda kubistis dan silindris.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh</p>		

		- Rapat koordinasi	seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja hari ini.		
21.	Rabu, 02 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam pagi - Tadarus Al-Qur'an - KBM - Rapat Koordinasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib. -kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belanjat engajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini. -kegiatan ini dilakukan oleh seorang individu dalam kelas, materi yang diajarkan adalah gambar bentuk berupa benda kubistis dan silindris. - kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna 		

			mengevaluasi program kerja hari ini.		
22.	Rabu, 02 september 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam pagi - Tadarus Al-Qur'an - KBM - Penyusunan Laporan 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belanjat mengajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh seorang individu dalam kelas, materi yang diajarkan adalah gambar bentuk berupa benda kubistis dan silindris.</p> <p>-kegiatan ini dilakukan oleh individu dalam rangka penyusunan laporan PLL.</p>		

		- Rapat Koordinasi	- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja hari ini.		
23.	Kamis, 03 September 2015	- Salam pagi - Penyusunan Laporan - Rapat Koordasi	-Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib. -kegiatan ini dilakukan oleh individu dalam rangka penyusunan laporan PPL, - kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 orang guna mengevaluasi program kerja hari ini.		
24.	Jumat, 04 September 2015	- Salam Pagi	- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa		

		<ul style="list-style-type: none"> - KBM - Penyusunan laporan PPL - Rapat Koordinasi 	<p>dapat disiplin dan tertib.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kegiatan ini dilakukan oleh seorang individu dalam kelas, materi yang diajarkan adalah gambar bentuk berupa benda kubistis dan silindris. -kegiatan ini dilakukan oleh individu dalam rangka penyusunan laporan PLL. - kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini. 		
25.	Sabtu, 05 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam pagi - Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan - 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib. -kegiatan ini diikuti oleh dua orang mahasiswa dari prodi yang sama, membahas penyusunan laporan PPL. 		

		- Penyusunan Laporan PLL	-kegiatan ini dilakukan oleh individu dalam rangka penyusunan laporan PLL		
26.	Senin, 07 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Salam pagi - Upacara bendera - Rapat Koordinasi 	<p>- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.</p> <p>-Upacara diikuti oleh semua siswa SMP N 1 Minggir, semua guru dan staff beserta semua mahasiswa anggota PPL. Siswa tertib dan khikmat melaksanakan upacara bendera.</p> <p>- kegiatan ini diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 14 oarang guna mengevaluasi program kerja hari ini.</p>		
27.	Selasa, 08 September 2015	- Salam Pagi	- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam		

		-	sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.		
		- Tadarus Al-Qur'an	-kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belanjat engajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.		
		- KBM	-ulangan harian		
		- KBM	-ulangan harian.		
28.	Rabu, 09 September 2015	- Salam Pagi	- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.		
		-			

		- Tadarus Al-Qur'an	kegiatan ini dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Biasanya guru mata pelajaran pertama yang akan menjadi pembimbing dalam kegiatan ini.		
		- KBM	-ulangan Harian		
29.	Kamis, 10 September 2015	- Salam Pagi	- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.		
30.	Jumat, 11 September 2015	- Salam Pagi	- Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah. Kegiatan ini berupa jabat tangan, hasilnya siswa dapat disiplin dan tertib.		
		- KBM	-Ulangan Harian.		

12 September, 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Suharno

NIP. NIP. 19600402 198103 1 006

Drs. Damascus Heri Purnomo, M.pd

NIP. 19581211 198703 1 001

Mar'Atun Sholihah

NIM. 12207241012



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG I
TAHUN 2015/2016

F03

Untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : MAR'ATUN SHOLIHAH
NOMOR MAHASISWA : 12207241012
NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP N 1 MINGGIR
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : PRAYAN, SENDANGSARI, MINGGIR, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
	Kegiatan Kelompok						

1.	Pengeluaran alat-alat untuk PPL	Pembelian 1 buah snowman marker, aqua gelas, cetak id card, dan name tag		Rp 64.000,00			Rp 64.000,00
2.	Photocopy catatan mingguan	Photocopy catatan mingguan sebanyak 280 lembar		Rp 49.700,00			Rp 49.700,00
3.	Lomba 17 an	Guna pembelian alat-alat untuk lomba 17an : 1. Kertas payung + selotip 2. Balon 3. Raffia 4. Geblek 5. Cup agar-agar 5 buah 6. Kapur 7. Aqua Guna pembelian hadiah lomba : 1. Piala 2. Piagam 3. Jajan hadiah lomba		Rp 112,600,00			Rp 112,600,00

				Rp 365.000,00			Rp 365.000,00
Kegiatan Individu							
1.	KBM materi Kaligrafi Dua Pensil	Pembelian kertas HVS sebanyak 128 lembar, guna sebagai media dalam pembuatan kaligrafi dua pensil.		Rp9.800,00			Rp9.800,00
2.	KBM materi Ornamen	Pembelian kertas manila putih sebanyak 12 lembar, 1 paket cat air, 2 buah kuas besar, 1set wadah cat air, dan 2 paket pastel Pembelian kertas manila 12 lembar guna media dalam menggambar bentuk		Rp213.000,00			Rp213.000,00

3.	KBM materi Gambar Bentuk	Print Daftar Nilai sebanyak 4 lembar dan print Daftar Hadir sebanyak 4 kelas		Rp24.000,00			Rp24.000,00
4.	Print Daftar Nilaidan Daftar Hadir	Print Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebanyak 40 lembar serta media pembelajaran seperti print contoh gambar materi kaligrafi dan power point sebanyak 20 lembar		Rp 1.000,00			Rp 1.000,00
5.	Print Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media lainnya						
	Jumlah			Rp 9.000,00			Rp 9.000,00

Rp 848.100,00

Mengetahui

Kepala Sekolah

Joko Sutikno,S.Pd., M.M.

NIP. 19640915 198603 2 011

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. D. Heri Purnomo, M.Pd

NIP 19730524 200604 1 002

Ketua Kelompok PPL

Satya Ardi Yudha

NIM 122052441034

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR

No.	Hari	Kelas	Jam Pelajaran ke-
1.	Senin	-	-
2.	Selasa	VIIIF	Jam ke-1 s.d. jam ke-2
		VIIIG	Jam ke-7 s.d. jam ke-8
3.	Rabu	VIIIE	Jam ke-1 s.d. jam ke-2
4.	Kamis	-	-
5.	Jum'at	VIII D	Jam ke-1 s.d. jam ke-2
6.	Sabtu	-	-

Praktikan,

Mar'Atun Sholihah

NIM. 12207241012

SILABUS

SEKOLAH : SMP Negeri 1 MINGGIR
Kelas / Semester : VIII (Delapan) / I (Satu)
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi karya seni rupa

Kompetensi dasar	Indikator	Karakter	Materi pokok pembelajaran	Kegiatan pembelajaran			Penilaian			Waktu	Sumber
				TM	PT	KMTT	Teknik	Bentuk instrumen	Contoh instrumen		
1.1. Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah-daerah setempat	Mampu mengidentifikasi karya seni rupa daerah dan berbagai bentuk terapannya secara tepat	Tepat, mandiri ,tangung jawab	pengertian seni	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi karya seni rupa daerah Indonesia - Mengamati ragam seni rupa daerah, teknik, pembuatan, bahan dan fungsinya - Berkarya beragam ornament/daerah setempat 			Penugasan	Tugas rumah/sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Tulislah berbagai bentuk seni rupa daerah yang diketahui - Buatlah gambar karya seni rupa terapan - Sebutkanlah teknik dan gagasan apa yang digunakan dalam seni rupa daerah setempat 	4 jam	Seni rupa Eddi Sukaryono Widya Duta 1988
1.2. Menampilkan sikap apresiasi terhadap keunikan gagasan dan teknik seni	Dapat bersikap apresiatif terhadap seni rupa terapan	Tepat, mandiri ,tangung jawab	Sejarah seni rupa zaman pra sejarah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi ragam hias/ornament daerah setempat - Mengapresiasi bentuk ragam hias dan 			Penugasan	Tugas rumah / sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Sebutkanlah teknik dan gagasan apa yang digunakan dalam seni rupa daerah setempat 	4 jam	Seni Rupa, Suherman Rahmat, Pusat perbukuan kementerian pendidikan nasional Alat peraga

rupa daerah setempat	daerah setempat secara mandiri , tanggung jawab			ornament dalam bentuk seni rupa terapan			- Gambarlah Olahan bentuk 2 dimensi/ Bidang datar dan 3 dimensi		(model) Buku gambar
2.1 Menggambar bentuk dengan obyek karya seni rupa terapan tiga dimensi dari daerah setempat	Menggambar bentuk benda-benda hasil seni rupa dua dimensi dan tiga dimensi secara tepat, teliti	Tepat, mandiri ,tanggung jawab	Menggambar bentuk karya seni dua dan tiga dimensi bentuk kubiste , bentuk silinders	Menggambar bentuk-bentuk karya seni rupa terapan dua Dimensi dan tiga dimensional seperti patung batu, gerabah / keramik, tekstil, dll	Penugasan	Tugas rumah/sek olah	- Gambarlah sebuah benda seni rupa dimensi berbentuk kubus atau tabung	3 jam	Alat peraga (model) Alat dan bahan bambu
2.2 Merancang seni kriya dengan memanfaatkan teknik dan corak daerah setempat	Merancang benda seni kriya secara tepat mandiri	Tepat, mandiri ,tanggung jawab	Praktek merancang benda seni kriya dengan pilihan bahan kayu, bamboo	Merancang benda-benda seni kriya dengan bahan dan teknik yang ada pada daerah setempat	Penugasan	Tugas rumah/sek olah kelompok individu	Buatlah rancangan benda seni kriya dengan pilihan bahan yang tersedia	1 jam	
2.3 Membuat	Membuat		Membuat	Membuat benda-benda	Penugasan	Tugas	Buatlah	2 jam	

karya seni kriya dengan memanfaatkan teknik dan corak daerah setempat	benda-benda seni kriya dengan pilihan bahan yang tersedia secara tepat tanggung jawab		benda-benda seni kriya dengan berbagai teknik dan bahan	seni kriya sederhana sesuai dengan pilihan daerah setempat (keramik, gerabah, anyaman, ukir batu, batik atau yang lain)		rumah/sekolah kelompok individu	benda seni kriya dari bahan bamboo Pigura		
---	---	--	---	---	--	---------------------------------	---	--	--

Minggir, 15 Juli 2015

Mengetahui :

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Suharno

NIP. 19600402 198103 1 006

Mar'atun Sholihah

NIM 12207241012

**PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI (SK)
DAN KOMPETENSI DASAR (KD)**

Sekolah : SMP Negeri 1 Minggir
Mata Pelajaran : Seni Rupa
Kelas / Semester : VIII / 1
Tahun Pelajaran : 2015/2016

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	KKM	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu
1. Mengapresiasi karya seni rupa	1.1. Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah-daerah setempat	76	- mampu mengidentifikasi karya seni rupa daerah dan berbagai bentuk terapannya secara tepat - apat bersikap apresiatif terhadap seni rupa terapan daerah setempat secara mandiri , tanggung jawab o	2 Pertemuan (4 x 40 menit)
	2.1 Menggambar bentuk dengan obyek karya seni rupa terapan tiga dimensi dari daerah setempat	76	Menggambar bentuk benda-benda hasil seni rupa dua dimensi dan tiga dimensi secara tepat, teliti	2 pertemuan (4x40 menit)

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Suharno

Mar'Atun Sholihah

NIP.19600402 198103 1 006

NIM. 12207241012

Rekapitulasi Praktik Mengajar

No.	Hari	Tanggal	Jam	Kelas	Materi
1.	Selasa	11 Agustus 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2 dan Jam ke-7 s.d. jam ke-8	VIII F Dan VIII G	- Pengenalan kaligrafi - Jenis kaligrafi
2.	Rabu	12 Agustus 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2	VIII E	- Pengenalan kaligrafi - Jenis kaligrafi
3	Selasa	18 Agustus 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2 dan Jam ke-7 s.d. jam ke-8	VIII F Dan VIII G	- Pengenalan kaligrafi jenis naskhi
5.	Rabu	19 Agustus 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2	VIII E	- Pengenalan kaligrafi jenis naskhi
6.	Selasa	24 Agustus 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2 dan Jam ke-7 s.d. jam ke-8	VIII F Dan VIII G	- Pengenalan ornamen - Motif ornamen - Jenis ornamen
7.	Rabu	25 Agustus 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2	VIII E	- Pengenalan ornamen - Motif ornamen - Jenis ornamen
8.	Selasa	1 September 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2 dan	VIII F dan	- Pengertian Gambar bentuk - Langkah-langkah menggambar bentuk

			Jam ke-7 s.d. jam ke-8	VIII G	
9.	Rabu	02 September 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2	VIII E	- Pengertian Gambar bentuk - Langkah-langkah menggambar bentuk
10.	Jumat	04 September 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2	VIII D	- Pengertian Gambar bentuk - Langkah-langkah menggambar bentuk
11.	Selasa	08September 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2 dan Jam ke-7 s.d. jam ke-8	VIII F Dan VIII G	- Ulangan harian tertulis dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk
12	Rabu	09 September 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2	VIII E	- Ulangan harian tertulis dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk
14	Jum-at	11 September 2015	Jam ke-1 s.d. jam ke-2	VIII D	Ulangan harian tertulis dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN

(RPP)

SEKOLAH	: SMP Negeri 1 Minggir
MATA PELAJARAN	: Seni Rupa
KELAS	: VIII
SEMESTER	: 1 (Satu)
STANDAR KOMPETENSI	: Mengapresiasi dan Mengekspresikan Karya Seni Rupa Kaligrafi
KOMPETENSI DASAR	: Mengidentifikasi Jenis khat Karya Seni Rupa Kaligrafi
ALOKASI WAKTU	: 1 X 40 Menit (1x pertemuan)
INDIKATOR	<ul style="list-style-type: none">- Menjelaskan Pengertian seni Rupa Kaligrafi- Menjelaskan jenis khat Kaligrafi- Menggambar kaligrafi

Karakter siswa yang diharapkan : Mandiri, Tepat, Tanggung Jawab.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu: Mengapresiasi dan mengekspresikan Karya seni Rupa Nusantara

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. pengertian seni rupa Kaligrafi

Kaligrafi merupakan salah satu jenis karya seni rupa yang menekankan keindahan yang terdapat pada bentuk-bentuk huruf yang telah dimodifikasi atau digayakan sehingga mempunyai nilai estetika. Keindahan bentuk ini mempunyai pengertian yang umum, artinya bentuk huruf tersebut tidak hanya berlaku untuk huruf-huruf tertentu atau asal dari jenis huruf tertentu. Salah satu contoh, misalnya kaligrafi tidak hanya berlaku untuk bentuk atau jenis huruf Arab (Hijaiyyah) saja, tetapi dapat juga berlaku untuk jenis-jenis huruf yang lain. Sehingga kata kaligrafi berlaku untuk umum, keindahan hurufnya bersifat umum, universal dan global.

2. Pengertian dan Jenis-jenis Khat Kaligrafi

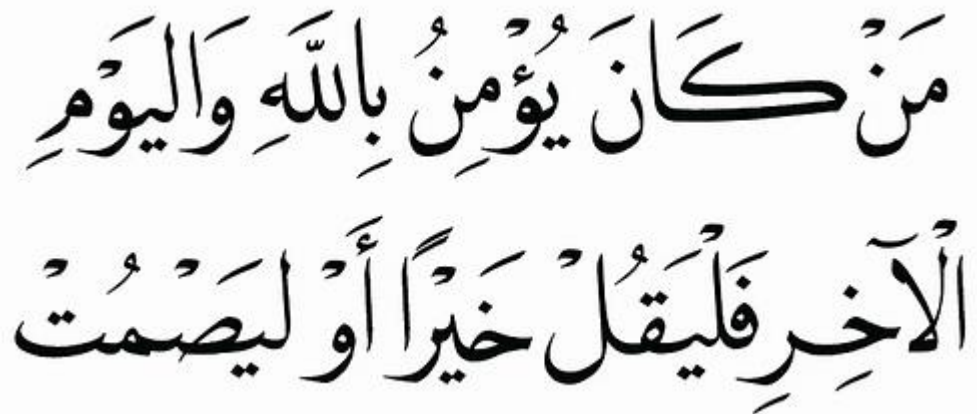
Khat adalah bentuk, alur dan model huruf darisebuah tulisan arab yang dikarang oleh para khathat (pembuat khat) dari zaman dahulu yang kebanyakan dari timur tengah dengan tujuan untuk mempermudah dan memperindah dalam menulis dan membaca huruf arab .

Jenis-jenis khat Kaligrafi:

a. Khat naskhi

Khat kaligrafi arab model ini banyak digunakan untuk menulis kitab karena bentuknya yang mudah dibaca dan dipahami. Style Naskhi yang dapat dikenali bila kita membaca Al-Qur'an, memang khusus untuk menulis karya ilmiah.

Khat Nasakh (Naskhi) adalah salah satu jenis Khat yang paling mudah dibaca. Jenis inilah yang paling sering kita dapati ketika melihat atau membaca tulisan ayat pada mushaf Al Qur'an dan sering digunakan untuk menyalin teks-teks ilmiah. Karena jenis ini relatif sangat mudah dibaca dan ditulis, maka tulisan ini paling banyak digunakan oleh para muslim dan orang Arab di belahan dunia. Contoh :



Gambar 1. Khat Naskhi

Sumber: <http://jeniskhatkaligarfi.com>

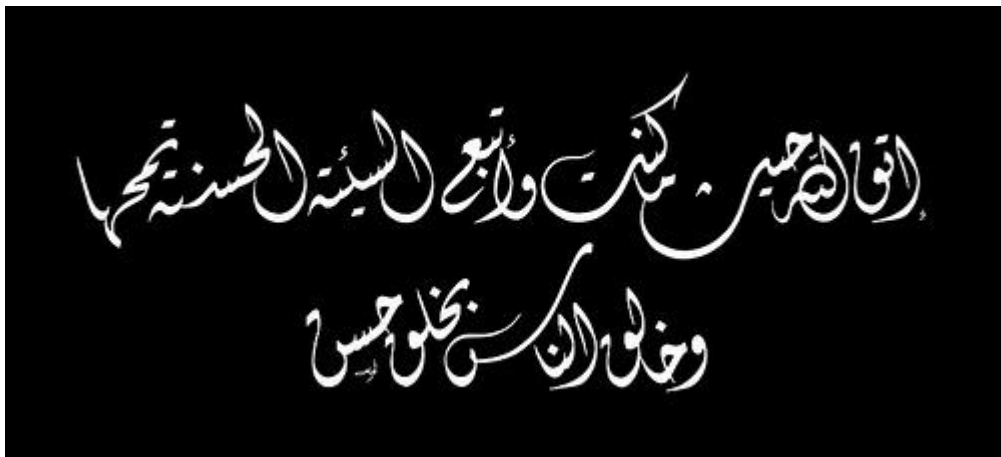
b. Khat Tsulutsi

Bila kita melihat kelambu (kiswah) Ka'bah yang dituliskan dengan benang emas di kain hitam itu berupa tulisan model tsuluts. Khat ini banyak digunakan seniman kaligrafi (kaligrafer) arab dari asia karena hurufnya indah, luwes dan tidak terlalu sulit untuk dibaca (mudah dipahami). Contoh :



Gambar 2. Khat Tsulutsi
Sumber: <http://jeniskhatkaligarfi.com>

- c. Khat Diwani
Khat ini juga banyak disukai seniman dari Parsi, bila sudah menjadi kalimat kadang kala susah untuk membacanya. Contoh :



Gambar 3. Khat Diwani
Sumber: <http://jeniskhatkaligarfi.com>

- d. Khat Farisi
Diperlukan tangan yang tidak kaku kerana banyak terdapat garis semi lengkung yang panjang .



Gambar 4. Khat Farisi

Sumber: <http://jeniskhatkaligarfi.com>

e. Khat Riq'ah

Sekilas kaligrafi arab dengan khat ini hampir sama dengan khat naskhi, namun bila diamati ada beberapa perbezaan. Berbeza dengan raihani, kaligrafi arab ini banyak menambahkan lengkungan pada tiap hurufnya, khat jenis ini banyak digunakan oleh seniman Islam di Parsi. Contoh :



Gambar 5. Khat Riq'ah

Sumber: <http://jeniskhatkaligarfi.com>

f. Khat Kaoufi

Khat dari kaligrafi arab jenis ini banyak menggunakan penggaris untuk menulisnya kerana sebahagian besar hurufnya menggunakan garis lurus



Gambar 6. Khat Kaoufi
Sumber: <http://jeniskhatkaligarfi.com>

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Pemberian Tugas

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Pertemuan 1

Kegiatan Awal

- a. Mengucapkan salam
- b. Mengecek kehadiran siswa
- c. Mengecek kebersihan kelas dan kerapian peserta didik
- d. Menjelaskan tujuan pembelajaran
- e. Menyampaikan materi pembelajaran

Kegiatan Inti

- a. Eksplorasi
 - guru menjelaskan atau memberikan materi mengenai pengertian seni rupa klasik nusantara.
- b. Elaborasi
 - Siswa membuat catatan atau ringkasan dari pelajaran yang diberikan dengan cermat dan sungguh-sungguh.
- c. Konfirmasi
 - Guru memberi Apresiasi terhadap ketertiban kelas.

Kegiatan Penutup

- a. Guru dan siswa bertanya jawab berkaitan dengan materi yang diberikan secara santun dan saling menghargai.
- b. Guru memberi tugas kepada siswa secara mandiri.
- c. Mengucapkan salam.

RUBRIK PENILAIAN

PERILAKU AKTIVITAS

NO PERILAKU YANG DIHARAPKAN

1. Sikap sopan santun didalam kelas
2. Kesungguhan dalam menerima pelajaran

Jumlah Skor Maksimal

2

RUBRIK PENILAIAN

UNJUK KERJA

NO PERILAKU YANG DIHARAPKAN

1. Buatlah gambar kaligrafi dengan tehnik dua pensil

Jumlah Skor Maksimal

1

RUBRIK PENILAIAN

PEMAHAMAN KONSEP

NO PERILAKU YANG DIHARAPKAN

1. Apakah yang dimaksud dengan seni rupa Kaligarfi
2. Apakah yang dimaksud khat dalam kaligrafi
- 3 Sebutkan ciri-ciri khat dalam setiap khat yang ada
4. Jenis kaligrafi apakah yang terdapat dalam ka'bah
5. Jelaskan secara singkat pengertian khat kaligrafi yang kamu ketahui

Jumlah Skor Maksimal

5

KETERANGAN

PENGAMATAN SIKAP (AFEKSI)

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 20$$

UNJUK KERJA

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 40$$

PEMAHAMAN KONSEP

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 40$$

Mengetahui,
Kepala SMP 1 MINGGIR

10, Maret 2015
Guru Mapel Seni Rupa

(SUHARNO)
NIP. 19620915 198603 1 011

(MAR'ATUN SHOLIAH)
NIM : 12207241012

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN

(RPP)

SEKOLAH	: SMP Negeri 1 Minggir
MATA PELAJARAN	: Seni Rupa
KELAS	: VIII
SEMESTER	: 1 (Satu)
STANDAR KOMPETENSI	: Mengapresiasi dan Mengekspresikan Karya Seni Rupa
	Kaligrafi
KOMPETENSI DASAR	: Menggambar Kaligrafi
ALOKASI WAKTU	: 1 X 40 Menit (1x pertemuan)
INDIKATOR	: - Menjelaskan Pengertian seni Rupa Kaligrafi -Menjelaskan teknik menggambar kaligrafi - Menggambar kaligrafi

Karakter siswa yang diharapkan : Mandiri, Tepat, Tanggung Jawab.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu: Mengapresiasi dan mengekspresikan Karya seni Rupa Nusantara

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. pengertian seni rupa Kaligrafi

Kaligrafi merupakan salah satu jenis karya seni rupa yang menekankan keindahan yang terdapat pada bentuk-bentuk huruf yang telah dimodifikasi atau digayakan sehingga mempunyai nilai estetika. Keindahan bentuk ini mempunyai pengertian yang umum, artinya bentuk huruf tersebut tidak hanya berlaku untuk huruf-huruf tertentu atau asal dari jenis huruf tertentu. Salah satu contoh, misalnya kaligrafi tidak hanya berlaku untuk bentuk atau jenis huruf Arab (Hijaiyyah) saja, tetapi dapat juga berlaku untuk jenis-jenis huruf yang lain. Sehingga kata kaligrafi berlaku untuk umum, keindahan hurufnya bersifat umum, universal dan global.

2. Teknik menggambar kaligrafi

a. Pensil tunggal

Jika kamu menggunakannya untuk tujuan praktek, pensil 2H menjadi rekomendasi pertama dalam hal penulisan kaligrafi ini. Hanya saja kamu

harus memotong ujung pensil hingga berbentuk sudut miring sekitar 35-40 derajat. Pemotongannya sendiri bisa menggunakan rautan atau *cutter*.



b. Kombinasi dua pensil

Dalam cara yang kedua ini, kamu masih tetap menggunakan pensil 2H. Proses peraktek sama dengan langkah pertama, hanya pada pengerjaannya kamu tinggal menambahkan satu pensil lagi dengan menyatukan pensil menggunakan band elastis atau selotip. Ketajaman pesil juga sama, yaitu sekitar 35-40 derajat, atau titik yang tepat adalah sekitar $\frac{1}{4}$ masuk yang lebih tinggi bahwa titik kiri.



c. **Cerpentel Pensil**

Carpentel pensil adalah pensil tukang kayu yang biasa tersedia di toko-toko bangunan atau material dan memiliki perlengkapan konstruksi seperti *Home Depot*. Pensil ini memiliki titik pusat luas dan berbentuk persegi panjang. Usahakan memilih pensil yang keras (H). Untuk mempersiapkan pensil, jangan menggunakan rautan tetapi gunakanlah pisau atau cutter untuk mempertajam ujung. Ujung pensil harus berbentuk (dipotong) pada sudut miring sekitar 35-40 derajat sehingga cocok untuk kaligrafi Arab.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Pemberian Tugas

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Pertemuan 1

Kegiatan Awal

- f. Mengucapkan salam
- g. Mengecek kehadiran siswa
- h. Mengecek kebersihan kelas dan kerapian peserta didik
- i. Menjelaskan tujuan pembelajaran
- j. Menyampaikan materi pembelajaran

Kegiatan Inti

- d. Eksplorasi
 - guru menjelaskan atau memberikan materi mengenai pengertian seni kaligrafi dan teknik pembuatannya.
- e. Elaborasi
 - Siswa membuat catatan atau ringkasan dari pelajaran yang diberikan dengan cermat dan sungguh-sungguh.
- f. Konfirmasi
 - Guru memberi Apresiasi terhadap ketertiban kelas.

Kegiatan Penutup

- d. Guru dan siswa bertanya jawab berkaitan dengan materi yang diberikan secara santun dan saling menghargai.
- e. Guru memberi tugas kepada siswa secara mandiri.
- f. Mengucapkan salam.

RUBRIK PENILAIAN
PERILAKU AKTIVITAS

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
1.	Sikap sopan santun didalam kelas	
2.	Kesungguhan dalam menerima pelajaran	
	Jumlah Skor Maksimal	2

RUBRIK PENILAIAN
UNJUK KERJA

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
1.	Buatlah gambar kaligrafi dengan tehnik dua pensil	
	Jumlah Skor Maksimal	1

RUBRIK PENILAIAN
PEMAHAMAN KONSEP

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
1.	Apakah yang dimaksud dengan seni rupa Kaligarfi	
2.	Apakah yang dimaksud khat dalam kaligrafi	
3	Sebutkan dan jelaskan teknik menggambar kaligrafi	
4.		
5.	Apakah yang dimaksud dengan cerpentel	
	Jelaskan secara singkat pengertian khat kaligrafi yang kamu ketahui	
	Jumlah Skor Maksimal	5

KETERANGAN

PENGAMATAN SIKAP (AFEKSI)

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 20$$

UNJUK KERJA

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 40$$

PEMAHAMAN KONSEP

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 40$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing

(SUHARNO)

NIP. 19600402 198103 1 006

Agustus 2015
Mahasiswa PPL

(MAR'ATUN SHOLIHAH)

NIM : 12207241012

**RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)**

SEKOLAH	: SMP Negeri 1 Minggir
MATA PELAJARAN	: Seni Rupa
KELAS	: VIII
SEMESTER	: 1 (Satu)
STANDAR KOMPETENSI	: Mengapresiasi dan Mengekspresikan diri melalui Karya Seni Rupa
KOMPETENSI DASAR	: Menggambar Ornamen
ALOKASI WAKTU	: 1 X 40 Menit (1x pertemuan)
INDIKATOR	: - Menjelaskan Pengertian Ornamen -Menjelaskan teknik menggambar ornamen - Menggambar Ornamen

Karakter siswa yang diharapkan : Mandiri, Tepat, Tanggung Jawab.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu: Mengapresiasi dan mengekspresikan diri melalui Karya seni Rupa

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. pengertian Ornamen

Ornamen berasal dari bahasa Yunani dari kata “ornare” yang artinya hiasan atau

perhiasan. Ornamen atau ragam hias itu sendiri terdiri berbagai jenis motif dan motif-

motif itulah yang digunakan sebagai penghias sesuatu yang ingin kita hiasi oleh karena itu motif adalah dasar untuk menghias suatu ornamen.

a.Motif Geometris.

Motif tertua dari ornamen adalah bentuk geometris, motif ini lebih banyak memanfaatkan unsur-unsur dalam ilmu ukur seperti garis-garis lengkung dan lurus, lingkaran, segitiga, segiempat.



b. Motif tumbuh-tumbuhan

Penggambaran motif tumbuh-tumbuhan dalam seni ornamen dilakukan dengan berbagai cara baik natural maupun stilirisasi sesuai dengan keinginan senimannya, demikian juga dengan jenis tumbuhan yang dijadikan obyek/inspirasi juga berbeda tergantung dari lingkungan (alam, sosial, dan kepercayaan pada waktu tertentu) tempat motif tersebut diciptakan. Motif tumbuhan yang merupakan hasil gubahan sedemikian rupa jarang dapat dikenali dari jenis dan bentuk tumbuhan apa sebenarnya yang digubah/distilisasi, karena telah diubah dan jauh dari bentuk aslinya.



c. Motif binatang.

Penggambaran binatang dalam ornamen sebagian besar merupakan hasil gubahan/stilirisasi, jarang berupa binatang secara natural, tapi hasil gubahan tersebut masih mudah dikenali bentuk dan jenis binatang yang digubah, dalam visualisasinya bentuk binatang terkadang hanya diambil pada bagian tertentu (tidak sepenuhnya) dan dikombinasikan dengan motif lain. Jenis binatang yang dijadikan obyek gubahan antara lain, burung, singa, ular, kera, gajah dll.



d.Motif manusia.

Manusia sebagai salah satu obyek dalam penciptaan motif ornamen mempunyai beberapa unsur, baik secara terpisah seperti kedok atau topeng, dan secara utuh seperti bentuk-bentuk dalam pewayangan.



e. Motif gunung, air, awan, batu-batuan dan lain-lain.

Motif benda-benda alami seperti batu, air, awan dll, dalam penciptaannya biasanya digubah sedemikian rupa sehingga menjadi suatu motif dengan karakter tertentu sesuai dengan sifat benda yang diekspresikan dengan pertimbangan unsur dan asas estetika. misalnya motif bebatuan biasanya ditempatkan pada bagian bawah suatu benda atau bidang yang akan dihias dengan motif tersebut.



f. Motif Kreasi/ khayalan.

Yaitu bentuk-bentuk ciptaan yang tidak terdapat pada alam nyata seperti motif makhluk ajaib, raksasa, dewa dan lain-lain. Bentuk ragam hias khayali adalah merupakan hasil daya dan imajinasi manusia atas persepsinya, motif mengambil sumber ide diluar dunia nyata. Contoh motif ini adalah motif kala, motif ikan duyung, raksasa, dan motif makhluk-makhluk gaib.



2. Teknik menggambar Ornamen dan Pewarnaan.

a. Teknik hitam-putih

yaitu penyelesaian suatu karya ornamen yang hanya memanfaatkan tinta atau pensil hitam, penyelesaian dengan cara ini dimaksudkan untuk menimbulkan kesan gelap-terang, penyinaran, kesan jarak, dan kesan volume. Teknik penyelesaian (finishing) dilakukan dengan sistem : Arsiran (searah, bebas), Pointilis yaitu penyelesaian dengan menggunakan titik-titik. Sungging atau gradasi yaitu dengan menggunakan tinta china atau tinta bak, finishing ini dilakukan melalui tahapan-tahapan dari tipis ke tebal atau dari gelap ke terang sesuai dengan keinginan.

b. Teknik warna

yaitu jenis finishing yang menggunakan warna sebagai unsur pokok. Finishing ini dilakukan dengan sistem: Gradasi (warna tersusun) yaitu dengan

menerapkan warna secara tersusun baik dari warna gelap ke warna terang atau sebaliknya. Gelap-terang yaitu menerapkan warna dari warna gelap ke warna terang dengan menebarkan warna (bukan tersusun).

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Pemberian Tugas

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Pertemuan 3

Kegiatan Awal

- k. Mengucapkan salam
- l. Mengecek kehadiran siswa
- m. Mengecek kebersihan kelas dan kerapian peserta didik
- n. Menjelaskan tujuan pembelajaran
- o. Menyampaikan materi pembelajaran

Kegiatan Inti

- g. Eksplorasi
 - guru menjelaskan atau memberikan materi mengenai pengertian Ornamen
- h. Elaborasi
 - Siswa membuat catatan atau ringkasan dari pelajaran yang diberikan dengan cermat dan sungguh-sungguh.
- i. Konfirmasi
 - Guru memberi Apresiasi terhadap ketertiban kelas.

Kegiatan Penutup

- g. Guru dan siswa bertanya jawab berkaitan dengan materi yang diberikan secara santun dan saling menghargai.
- h. Guru memberi tugas kepada siswa secara mandiri.
- i. Mengucapkan salam.

RUBRIK PENILAIAN

PERILAKU AKTIVITAS

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
1.	Sikap sopan santun didalam kelas	
2.	Kesungguhan dalam menerima pelajaran	
	Jumlah Skor Maksimal	2

RUBRIK PENILAIAN

UNJUK KERJA

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
1.	Buatlah gambar ornamen nusantara yang kamu ketahui dengan teknik pastel dan cat air	
	Jumlah Skor Maksimal	1

RUBRIK PENILAIAN

PEMAHAMAN KONSEP

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
1.	Apakah yang dimaksud dengan ornamen	
2.	Apakah yang dimaksud geometris	
3.	Sebutkan ciri-ciri motif khayalan	
4.	Sebutkan salah tiga teknik menggambar ornamen	
5.	Jelaskan secara singkat pengertian teknik warna yang kamu ketahui	

	Jumlah Skor Maksimal	5
--	----------------------	---

KETERANGAN

PENGAMATAN SIKAP (AFEKSI)

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 20$$

UNJUK KERJA

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 40$$

PEMAHAMAN KONSEP

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 40$$

Mengetahui,
Kepala SMP 1 MINGGIR

10, Maret 2015
Guru Mapel Seni Rupa

(SUHARNO)
NIP. 19600402 198103 1 006

(MAR'ATUN SHOLIHAH)
NIM : 12207241012

**RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN
(RPP)**

SEKOLAH : SMP Negeri 1 Minggir
MATA PELAJARAN : Seni Rupa
KELAS : VIII
SEMESTER : 1 (Satu)
STANDAR KOMPETENSI : Mengapresiasi dan Mengekspresikan Karya Seni Rupa.
KOMPETENSI DASAR : Menggambar bentuk dengan objek tiga dimensi
ALOKASI WAKTU : 1 X 40 Menit (1x pertemuan)

INDIKATOR : - Menjelaskan pengertian gambar bentuk.
- Menjelaskan bentuk kubistism silindris dan bebas
- Teknik menggambar bentuk
- Prinsip menggambar bentuk
- Langkah-langkah menggambar bentuk
- Menggambar bentuk

Karakter siswa yang diharapkan : Mandiri, Tepat, Tanggung Jawab.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu: Mengapresiasi dan mengekspresikan Karya seni Rupa Nusantara

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. pengertian menggambar bentuk

Menggambar bentuk adalah memindahkan objek tiga dimensi kedalam dua dimensi dengan memperhatikan gelap terang, ukuran, komposisi, perspektif dan bentuk.

2. Pengertian bentuk kubistis, silindris dan bebas.

a. Kubistis

Merupakan bentuk-bentuk yang menyerupai kubus atau benda yan bentuk dasarnya balok atau kubus.

Contohnya : lemari, meja kardus,kulkas dll

b. silindris

Merupakan benda yang bentuk dasarnya silinder atau bulat

Contoh: gelas, botol, teko dll.

c. bebas

Merupakan benda yang bentuk dasarnya tidak beraturan atau yang tidak termasuk kubistis dan silindris.

Contoh: kain, buah-buahan, sayur-sayuran, dll

3. teknik menggambar bentuk

a. Teknik linear

Merupakan cara menggambar objek gambar berupa garis sebagai unsur yang paling menentukan baik garis lurus maupun garis lengkung.



Gambar linear

<http://Gambarlinear.com>

b. Teknik Blok

Merupakan cara menggambar dengan menutup objek gambar menggunakan satu warna sehingga hanya terlihat bentuk globalnya (siluet)



Gambar blok

<http://gambarblok.com>

c. Teknik Arsir

Merupakan cara menggambar dengan garis –gari ssejajar atau menyilang untuk menentukan gelap –terang objek gambar sehingga tampak seperti Tiga Dimensi.

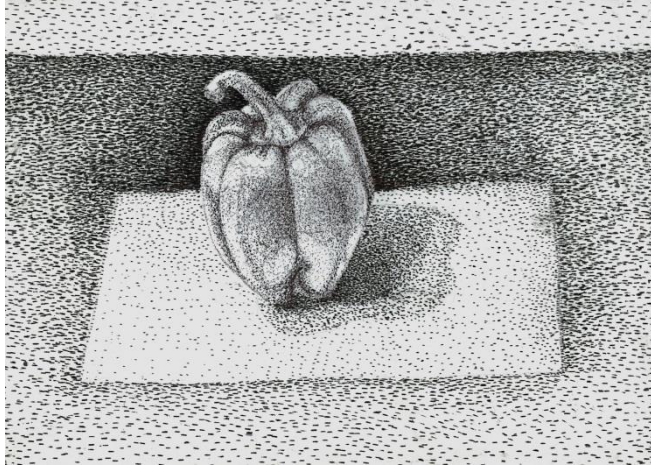


Gambar arsir

<http://gambararsir.com>

d. Teknik Pointilis

Merupakan cara menentukan gelap – terang dengan memberititik – titik padat untuk bagian gelap dan titik – titik yang jarang untuk bagian yang agak terang.



Gambar Pointilis

<http://gambarpointilis.com>

e. Teknik Aquarel

Merupakan cara menggambar dengan menggunakan sapuan tipis pewarna cat air, sehingga hasilnya tampak transparan atau tembus pandang.



Gambar Aquarel

<http://gambaraquarel.com>

f. Teknik plakat

Merupakan cara menggambar menggunakan bahan cat air atau cat poster dengan , sehingga hasilnya tampak pekat dan menutup.



Gambar teknik Plakat

<http://gamabarplakat.com>

g. Teknik dusel

Merupakan cara menentukan gelap terang pada gambar dengan menggoreskan pensil dalam posisi miring /rebah.



Gambar Dusel

<http://gambardusel.com>

4. Prinsip Menggambar bentuk:

- a. Perspektif, merupakan prinsip menggambar sesuai dengan penglihatan. Objek gambar yang dekat digambar lebih besar, tinggi, dan jelas.
- b. Proporsi, merupakan perbandingan antara bagian yang satu dengan bagian yang lain secara menyeluruh
- c. Komposisi, diartikan dengan susunan atau letak objek gambar yang menyatu
- d. Gelap – Terang (Half – Tone). Bagian benda yang terkena cahaya akan tampak terang (putih atau warna muda). Sedangkan yang tidak terkena cahaya berkesan gelap (hitam atau warna tua).
- e. Bayang – bayang (Shadow) untuk menunjukkan kesan tiga dimensi (realis).

5. langkah-langkah menggambar bentuk

- a. Pengamatan : kegiatan mengenali objek yang akan digambar
- b. Sketsa : gambardasar (gambar yang belumjadi)
- c. Menentukan gelap – terang dengan memperhatikan arah cahaya.
- d. Menentukan teknik dengan menyesuaikan alat dan bahan yang digunakan. Bila menggunakan pensil gambar (warna), teknik arsir atau dusel lebih cepat. Dahulukan warna muda dan warna gelap tidak harus hitam.
- e. Sentuhan akhir dengan memberikan penekanan pada karyagam barbentuk.

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Pemberian Tugas

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN :

Pertemuan 4

Kegiatan Awal

- p. Mengucapkan salam
- q. Mengecek kehadiran siswa
- r. Mengecek kebersihan kelas dan kerapian peserta didik
- s. Menjelaskan tujuan pembelajaran
- t. Menyampaikan materi pembelajaran

Kegiatan Inti

- j. Eksplorasi
 - guru menjelaskan atau memberikan materi mengenai pengertian gambar bentuk
- k. Elaborasi
 - Siswa membuat catatan atau ringkasan dari pelajaran yang diberikan dengan cermat dan sungguh-sungguh.
- l. Konfirmasi
 - Guru memberi Apresiasi terhadap ketertiban kelas.

Kegiatan Penutup

- j. Guru dan siswa bertanya jawab berkaitan dengan materi yang diberikan secara santun dan saling menghargai.
- k. Guru memberi tugas kepada siswa secara mandiri.
- l. Mengucapkan salam.

RUBRIK PENILAIAN

PERILAKU AKTIVITAS

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
----	--------------------------	--

1.	Sikap sopan santun didalam kelas	
2.	Kesungguhan dalam menerima pelajaran	
	Jumlah Skor Maksimal	2

RUBRIK PENILAIAN

UNJUK KERJA

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
1.	Dapat menggambar bentuk silindris dan kubistis	
	Jumlah Skor Maksimal	1

RUBRIK PENILAIAN

PEMAHAMAN KONSEP

NO	PERILAKU YANG DIHARAPKAN	
1.	Jelaskan penegrtian gambar bentuk	
2.	Sebutkan teknik-tenik dalam menggambar bentuk	
3	Jelaskan teknik arisr	
4.	Sebutkan prinsip-prinsip menggambar bentuk	
5.	Jelaskan prinsip perspektif	
	Jumlah Skor Maksimal	5

KETERANGAN

PENGAMATAN SIKAP (AFEKSI)

Nilai = $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 20$

UNJUK KERJA

Nilai = $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 40$

PEMAHAMAN KONSEP

Nilai = $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 40$

Mengetahui,
Guru Pembimbing

(SUHARNO)
NIP. 19600402 198103 1 006

10, Maret 2015
Guru Mapel Seni Rupa

(MAR'ATUN SHOLIHAH)
NIM : 12207241012

Soal Ulangan Harian

1. Apa pengertian dari Kaligrafi?
2. Apakah yang dimaksud dengan teknik, dua pensil?
3. a. Apa yang dimaksud dengan ornamen? Jelaskan
b. Sebutkan dan jelaskan motif dalam ornamen (minimal 3)
4. jelaskan pengertian gambar bentuk!
5. sebutkan langkah-langkah dalam menggambar bentuk!



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 MINGGIR

Prayan Sendangsari Minggir Sleman Yogyakarta 55562
Telepon 08112632391

Website: smpn-minggir.sch.id, E-mail : spesamiminggir@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR

SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR No. Dokumen : FM- SMPN1 MGR : 02/04-02
KELAS / SEMESTER : VIII D / I No. Revisi :
MATA PELAJARAN : Penjasorkes Tanggal berlaku : 9 Juli 2015
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

Nomor		NAMA	Agustus			September	
Urut	Induk		11	18	25	1	8
1	11701	ABDURAHMAN SALEH					
2	11702	AGUSTINA DWI SAPUTRI					
3	11703	AHMAD DWI APRIYANTO					
4	11704	AHMAD NUR PUJIANTO					
5	11705	AMANDA ERA KARTIKA					
6	11706	DWI ISTIQOMAH					
7	11707	DWI YOGA SETIAWAN					
8	11708	EVA FIDRIYANI PUTRI					
9	11709	FADLI ARDIYANTO					
10	11710	FITA NUR HANDAYANI					
11	11711	GALUH NARITA DAMAYANTI					
12	11712	IKHRIAWAN DICKY LAUNDY					
13	11713	LUTHFI ROBRIAN PRASETYA					
14	11714	MEIDA WIDYANINGRUM					
15	11715	MITA WIDIASTUTI					
16	11716	MUHAMMAD HERI NUGROHO					
17	11717	MUHAMMAD ZAINUDIN KHOIRI					
18	11718	MUKTI ALI FIRMANSYAH					
19	11719	MUSTAKIM					
20	11720	NAUFAL NUR RIZKY					
21	11721	NOVANDA PUTRI ROMADHANI					
22	11722	REGA DWI ANANTO					
23	11723	RIFKI NUR FADHILAH					
24	11724	RINATA SARI					
25	11725	ROHANA					
26	11726	RUSTITA DIAN ZHAHARA					
27	11727	SHEVABEY RAHMAN					
28	11728	SITI NURHAYATI					
29	11729	TYAS HADI ANGESTI					
30	11730	VANIA AYU AURELIA ADELIN					
31	11731	WILDAN ADI KURNIAWAN					
32	11732	YASMIN KAMILIA NUR'AINI					



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 MINGGIR

Prayan Sendangsari Minggir Sleman Yogyakarta 55562

Telepon 08112632391

Website: smpn-minggir.sch.id, E-mail : spesamiminggir@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR

SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR No. Dokumen : FM- SMPN1 MGR : 02/04-02
 KELAS / SEMESTER : VIII E / I No. Revisi :
 MATA PELAJARAN : Seni Rupa Tanggal berlaku : 9 Juli 2015
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

Nomor		NAMA	Agustus			September	
Urut	Induk		11	18	25	1	8
1	11733	ADAM NURMADANI					
2	11734	AISYAH OKTAVIANI					
3	11735	ANALIA ISNAINI					
4	11736	ANISA NUR ASRIANI					
5	11737	ANITA RIANI					
6	11738	ARIF TUNGGUL HARTONO					
7	11739	BRIAN WAHYU NUGRAHA					
8	11740	DEA ASTUTI					
9	11741	DENNY AHMAD HARYANTO					
10	11742	DHITA AMBARSARI					
11	11743	DWI NANDA SEKAR TRISNA Y					
12	11744	ERWIN NARTO					
13	11745	FARHAN KURNIAWAN MAHESTA					
14	11746	FATHAN AKBAR MAULANA					
15	11747	FEDINANSYAH DA YUAN					
16	11748	HAFID YUSRON PRASETYA					
17	11749	HAFSAN RETNO PALUPI					
18	11750	IQBAL YULIANTO					
19	11751	MELA AYU APRIDILAWATI					
20	11752	MUHAMMAD ERDA PAHLEVI					
21	11753	MUHAMMAD SHOARI					
22	11754	MUSTAFA KRISNANTO					
23	11755	NADIA MAHARANI PUTRI					
24	11756	NICO ANDHIKA YUDHA					
25	11757	RAHMAT HIDAYATULLAH					
26	11758	REVA RIGIA FAJAR RINI					
27	11759	RIRIN DWI PUSPITA					
28	11760	RIZKI HIDAYAT					
29	11761	SALSABILA ARIFANI NAFSA					
30	11762	VICA HARUM WIDYANTI					
31	11763	VIVIN SATIVA PUTRI					

32	11764	ZAKIA RAHMADHANI NOVIANA					
----	--------------	--------------------------	--	--	--	--	--



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 MINGGIR

Prayan Sendangsari Minggir Sleman Yogyakarta 55562
Telepon 08112632391

Website: smpn-minggir.sch.id, E-mail : spesamiminggir@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR

SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR No. Dokumen : FM- SMPN1 MGR : 02/04-02
 KELAS / SEMESTER : VIII F / I No. Revisi :
 MATA PELAJARAN : Seni Rupa Tanggal berlaku : 9 Juli 2015
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

Nomor		NAMA	Agustus			September	
Urut	Induk		11	18	25	1	8
1	11765	AANISATUR ROSYIDAH					
2	11766	AHMAD ANANTYA RAHMADI					
3	11767	AHSAN ROFIKI					
4	11768	ALIFIANA QURRATU AINI					
5	11769	ANI HANDAYANI					
6	11770	ANISA RIKA PRATIWI					
7	11771	ANNA ILMİYATI FAHMI					
8	11772	ANNA PRATIWI					
9	11773	ANNAS FIRMASYAH					
10	11774	AULIA DINI ARIFAH					
11	11775	CHOIRUL ARIF SAPUTRA					
12	11776	DEVHARANI ZAHRA UTAMI					
13	11777	DWI ARYA SAPUTRA					
14	11778	ELVAN SOLTANA AULIA					
15	11779	FADILLAH NUR ISLAMI					
16	11780	FAJAR ANISA KURNIAWATI					
17	11781	FLAREKA SAFA ANANDA					
18	11782	ISNAN ANDRI NUGROHO					
19	11783	KARINNA ADANI					
20	11784	KHORIFAH WULANDARI N.					
21	11785	MUHAMMAD RAFI PERMANA					
22	11786	MUHAMMAD YUSE RIZAL					
23	11787	PURWANDIKA ROSYADI					
24	11788	RENDI ALFIAN SUSANTO					
25	11789	RIDWAN AROFI					
26	11790	RINTA ANJANI OKTAFIANI					
27	11791	RISQI TRI PRASETYO					
28	11792	RIZKAHANA FATIMAH					
29	11793	ROFI AH NUR AINI					
30	11794	RORATH TALITHA PALUPI JATI					
31	11795	SUMARJONO					
32	11796	ZULVATUL INDAH NUR'AIN					



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 MINGGIR

Prayan Sendangsari Minggir Sleman Yogyakarta 55562

Telepon 08112632391

Website: smpn-minggir.sch.id, E-mail : spesamiminggir@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR

SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR No. Dokumen : FM- SMPN1 MGR : 02/04-02
 KELAS / SEMESTER : VIII G / I No. Revisi :
 MATA PELAJARAN : Seni Rupa Tanggal berlaku : 9 Juli 2015
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

Nomor		NAMA	Agustus			September	
Urut	Induk		11	18	25	1	8
1	11797	ADINDA PUTRI JULYANA					
2	11798	ADITYA RAGIL PRANOTO					
3	11799	ALFIAN YULIA DINI					
4	11800	AMANDA IKA PRATIWI					
5	11801	ANISA CAHYA WULANDARI					
6	11802	BINTO HARYADI					
7	11803	CATUR APRIYANTO					
8	11804	DAVID DIAMANTA					
9	11805	DEVRIN ARDIAN SURYA					
10	11806	DIANDRA AFRIEDA OKTAFIANI					
11	11807	FARDA GHAFURU MAHFUDZ					
12	11808	FIRMAN FADILA					
13	11809	GAVIMA ALVIANSYAH					
14	11810	IFFAH FITRIANNISA					
15	11811	IMAM ANNAS SHOLICHIN					
16	11812	IRWAN BAYU PANGESTU					
17	11813	KURNIA ISTIQOMAH					
18	11814	LUTFIANA ENDAH WULAN LESTARI					
19	11815	MAOLANA MALIQ					
20	11816	MEGA NIAWATI					
21	11817	MUHAMMAD KASFIN NASHUKA					
22	11818	MUHAMMAD TEGAR PANGESTU					
23	11819	OKTAVIA INDAH KUSUMA					
24	11820	OPI NUR SAPUTRU					
25	11821	RAKA DEWA SAPUTRA					
26	11822	RIRIN PUTRI ARYATI					
27	11823	RISA LISTIANI PUTRI					
28	11824	RYAN SURYA DWI GATA					
29	11825	SEPTIANI CHOIRUNISA					
30	11826	SEPTIANY NUR ANGGITA					
31	11827	VITO TRIJAYANTO					

32	11828	YUSTIKA RAHMA DANI						
----	--------------	--------------------	--	--	--	--	--	--

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Standar Kompetensi Dasar : Mengapresiasi karya seni rupa Kriteria
Ketuntasan Minimal : 76
Kelas VIII D

No	Nama Siswa	Soal					Jumlah	Tuntas Ya/ Tidak
		1	2	3	4	5		
1	ABDURAHMAN SALEH	20	10	30	20	20	100	ya
2	AGUSTINA DWI SAPUTRI	20	10	30	20	20	100	ya
3	AHMAD DWI APRIYANTO	20	10	30	20	20	100	ya
4	AHMAD NUR PUJIANTO	20	10	30	20	20	100	ya
5	AMANDA ERA KARTIKA	20	5	30	20	20	95	ya
6	DWI ISTIQOMAH	20	5	15	20	20	80	ya
7	DWI YOGA SETIAWAN	20	10	30	20	20	100	ya
8	EVA FIDRIYANI PUTRI	20	10	30	20	20	100	ya
9	FADLI ARDIYANTO	20	10	30	20	20	100	ya
10	FITA NUR HANDAYANI	20	10	30	20	20	100	ya
11	GALUH NARITA DAMAYANTI	20	5	30	20	20	95	ya
12	IKHRIAWAN DICKY LAUNDY	20	5	15	20	20	80	ya
13	LUTHFI ROBRIAN PRASETYA	20	10	15	20	20	85	ya
14	MEIDA WIDYANINGRUM	20	10	30	20	20	100	ya
15	MITA WIDIASTUTI	20	10	30	20	20	100	ya
16	MUHAMMAD HERI NUGROHO	20	10	30	20	20	100	ya
17	MUHAMMAD ZAINUDIN KHOIRI	20	10	30	20	20	100	ya
18	MUKTI ALI FIRMANSYAH	20	10	30	20	20	100	ya
19	MUSTAKIM	20	10	15	20	20	85	ya
20	NAUFAL NUR RIZKY	20	10	30	20	20	100	ya
21	NOVANDA PUTRI ROMADHANI	20	5	30	20	20	95	ya
22	REGA DWI ANANTO	20	5	15	20	20	80	ya
23	RIFKI NUR FADHILAH	20	10	15	20	20	85	ya
24	RINATA SARI	20	5	15	20	20	80	ya
25	ROHANA	20	5	30	20	20	95	ya
26	RUSTITA DIAN ZHAHARA	20	10	30	20	20	100	ya
27	SHEVABEY RAHMAN	20	10	30	20	20	100	ya
28	SITI NURHAYATI	20	10	30	20	20	100	ya
29	TYAS HADI ANGESTI	20	5	25	20	20	90	ya
30	VANIA AYU AURELIA ADELIN	20	10	15	20	20	85	ya
31	WILDAN ADI KURNIAWAN	15	6	15	20	20	76	ya
32	YASMIN KAMILIA NUR'AINI	20	5	30	20	20	95	ya
	Jumlah Skor	635	266	820	640	640		
	Jumlah Skor Max	20	10	30	20	20		
	Rata-Rata Kelas							

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Standar Kompetensi Dasar : Mengapresiasi karya seni rupa Kriteria
Ketuntasan Minimal : 76
Kelas VIII F

No	Nama Siswa	Soal					Jumlah	Tuntas Ya/ Tidak
		1	2	3	4	5		
1	AANISATUR ROSYIDAH	10	6	20	20	20	76	ya
2	AHMAD ANANTYA RAHMADI	10	10	16	20	20	76	ya
3	AHSAN ROFIKI	10	10	16	20	20	76	ya
4	ALIFIANA QURRATU AINI	20	10	20	20	20	90	ya
5	ANI HANDAYANI	10	10	16	20	20	76	ya
6	ANISA RIKA PRATIWI	20	10	15	20	20	85	ya
7	ANNA ILMIYATI FAHMI	10	10	16	20	20	76	ya
8	ANNA PRATIWI	20	10	30	20	20	100	ya
9	ANNAS FIRMASYAH	10	10	16	20	20	76	ya
10	AULIA DINI ARIFAH	20	10	30	20	20	100	ya
11	CHOIRUL ARIF SAPUTRA	20	5	15	20	20	80	ya
12	DEVHARANI ZAHRA UTAMI	10	10	16	20	20	76	ya
13	DWI ARYA SAPUTRA	20	10	30	20	20	100	ya
14	ELVAN SOLTANA AULIA	10	10	16	20	20	76	ya
15	FADILLAH NUR ISLAMI	20	10	15	20	20	85	ya
16	FAJAR ANISA KURNIAWATI	20	10	15	20	20	85	ya
17	FLAREKA SAFA ANANDA	10	10	16	20	20	76	ya
18	ISNAN ANDRI NUGROHO	10	10	16	20	20	76	ya
19	KARINNA ADANI	10	10	16	20	20	76	ya
20	KHORIFAH WULANDARI NINGSIH	10	10	16	20	20	76	ya
21	MUHAMMAD RAFI PERMANA	10	10	16	20	20	76	ya
22	MUHAMMAD YUSE RIZAL	10	10	16	20	20	76	ya
23	PURWANDIKA ROSYADI	10	10	16	20	20	76	ya
24	RENDI ALFIAN SUSANTO	20	5	30	20	20	95	ya
25	RIDWAN AROFI	20	10	20	20	20	90	ya
26	RINTA ANJANI OKTAFIANI	20	10	20	20	20	90	ya
27	RISQI TRI PRASETYO	10	10	16	20	20	76	ya
28	RIZKAHANA FATIMAH	20	10	20	20	20	90	ya
29	ROFI AH NUR AINI	0	0	0	0	0	0	tidak
30	RORATH TALITHA PALUPI JATI	10	10	16	20	20	76	ya
31	SUMARJONO	10	10	16	20	20	76	ya
32	ZULVATUL INDAH NUR'AIN	20	10	30	20	20	100	ya
	Jumlah Skor	440	296	582	620	620		
	Jumlah Skor Max	20	10	30	20	20		
	Rata-Rata Kelas							

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Standar Kompetensi Dasar : Mengapresiasi karya seni rupa
Kriteria Ketuntasan Minimal : 76
Kelas VIII E

No	Nama Siswa	Soal					Jumlah x 2	Tuntas
		1	2	3	4	5		Ya/ Tidak
1	ADAM NURMADANI	20	5	25	20	20	90	Ya
2	AISYAH OKTAVIANI	10	5	10	10	10	90	Ya
3	ANALIA ISNAINI	10	5	10	10	10	90	Ya
4	ANISA NUR ASRIANI	8	5	10	10	10	86	Ya
5	ANITA RIANI	5	5	10	10	10	80	Ya
6	ARIF TUNGGUL HARTONO	8	5	10	10	10	86	Ya
7	BRIAN WAHYU NUGRAHA	10	5	10	10	8	86	Ya
8	DEA ASTUTI	5	5	10	10	8	76	Ya
9	DENNY AHMAD HARYANTO	8	5	10	10	10	86	Ya
10	DHITA AMBARSARI	8	5	10	10	10	86	Ya
11	DWI NANDA SEKAR TRISNA YUNITA	5	5	8	10	10	76	Ya
12	ERWIN NARTO	5	5	10	10	10	80	Ya
13	FARHAN KURNIAWAN MAHESTA	10	5	10	10	10	90	Ya
14	FATHAN AKBAR MAULANA	5	5	8	10	10	76	Ya
15	FEDINANSYAH DA YUAN	10	5	10	10	8	86	Ya
16	HAFID YUSRON PRASETYA	10	5	10	10	10	90	Ya
17	HAFSAN RETNO PALUPI	5	5	10	10	8	76	Ya
18	IQBAL YULIANTO	10	5	10	10	8	86	Ya
19	MELA AYU APRIDILAWATI	5	5	10	10	10	80	Ya
20	MUHAMMAD ERDA PAHLEVI	5	5	10	10	10	80	Ya
21	MUHAMMAD SHOARI	20	5	30	20	20	95	ya
22	MUSTAFA KRISNANTO	5	5	10	10	10	80	Ya
23	NADIA MAHARANI PUTRI	5	5	8	10	10	76	Ya
24	NICO ANDHIKA YUDHA	5	5	10	10	10	80	Ya
25	RAHMAT HIDAYATULLAH	5	5	10	10	10	80	Ya
26	REVA RIGIA FAJAR RINI	5	5	10	10	10	80	Ya
27	RIRIN DWI PUSPITA	5	5	10	10	10	80	Ya
28	RIZKI HIDAYAT	5	5	10	10	10	80	Ya
29	SALSABILA ARIFANI NAFSA	5	5	10	10	10	80	Ya
30	VICA HARUM WIDYANTI	5	5	10	10	10	80	Ya
31	VIVIN SATIVA PUTRI	5	5	10	10	8	76	Ya
32	ZAKIA RAHMADHANI NOVIANA	8	5	8	10	10	82	Ya
	Jumlah Skor	220	155	317	320	308		
	Jumlah Skor Max	7	31	27	31	25		
	Rata-Rata Kelas							

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Standar Kompetensi Dasar : Mengapresiasi karya seni rupa
Kriteria Ketuntasan Minimal : 76
Kelas VIII G

No	Nama Siswa	Soal					Jumlah	Tuntas Ya/ Tidak
		1	2	3	4	5		
1	ADINDA PUTRI JULYANA	20	10	30	20	20	100	ya
2	ADITYA RAGIL PRANOTO	20	10	15	20	20	85	ya
3	ALFIAN YULIA DINI	20	10	15	20	20	85	ya
4	AMANDA IKA PRATIWI	20	10	30	20	20	100	ya
5	ANISA CAHYA WULANDARI	20	5	30	20	20	95	ya
6	BINTO HARYADI	20	10	30	20	20	100	ya
7	CATUR APRIYANTO	20	10	15	20	20	85	ya
8	DAVID DIAMANTA	20	5	15	20	20	80	ya
9	DEVVIN ARDIAN SURYA	20	10	30	20	20	100	ya
10	DIANDRA AFRIEDA OKTAFIANI	20	5	30	20	20	95	ya
11	FARDA GHAFURU MAHFUDZ	20	10	15	20	20	85	ya
12	FIRMAN FADILA	12	10	16	20	20	78	ya
13	GAVIMA ALVIANSYAH	20	5	30	20	20	95	ya
14	IFFAH FITRIANNISA	20	10	30	20	20	100	ya
15	IMAM ANNAS SHOLICHIN	20	10	15	20	20	85	ya
16	IRWAN BAYU PANGESTU	20	5	30	20	20	95	ya
17	KURNIA ISTIQOMAH	20	10	30	20	20	100	ya
18	LUTFIANA ENDAH WULAN LESTARI	20	10	30	20	20	100	ya
19	MAOLANA MALIQ	13	10	16	20	20	79	ya
20	MEGA NIAWATI	20	10	15	20	20	85	ya
21	MUHAMMAD KASFIN NASHUKA	20	5	30	20	20	95	ya
22	MUHAMMAD TEGAR PANGESTU	20	5	30	20	20	95	ya
23	OKTAVIA INDAH KUSUMA	20	10	15	20	20	85	ya
24	OPI NUR SAPUTRU	20	5	30	20	20	95	ya
25	RAKA DEWA SAPUTRA	10	10	30	20	20	90	ya
26	RIRIN PUTRI ARYATI	20	10	30	20	20	100	ya
27	RISA LISTIANI PUTRI	20	10	15	20	20	85	ya
28	RYAN SURYA DWI GATA	20	10	15	20	20	85	ya
29	SEPTIANI CHOIRUNISA	20	10	30	20	20	100	ya
30	SEPTIANY NUR ANGGITA	20	5	30	20	20	95	ya
31	VITO TRIJAYANTO	20	5	30	20	20	95	ya
32	YUSTIKA RAHMA DANI	20	10	15	20	20	85	ya
	Jumlah Skor	615	270	767	640	640		
	Jumlah Skor Max	20	10	30	20	20		
	Rata-Rata Kelas							

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL TUGAS PRAKTIK

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Standar Kompetensi Dasar : Mengapresiasi karya seni rupa
Kriteria Ketuntasan Minimal : 76
Kelas VIII D

No	Nama Siswa	Tugas Praktik				Jumlah	Tuntas Ya/ Tidak
		1	2	3	4		
1	ABDURAHMAN SALEH	76	76	80	78		
2	AGUSTINA DWI SAPUTRI	78	76	80	80		
3	AHMAD DWI APRIYANTO	76	76	80	78		
4	AHMAD NUR PUJIANTO	78	76	85	78		
5	AMANDA ERA KARTIKA	78	76	80	80		
6	DWI ISTIQOMAH	76	76	85	78		
7	DWI YOGA SETIAWAN	76	76	85	76		
8	EVA FIDRIYANI PUTRI	76	76	80	80		
9	FADLI ARDIYANTO	76	76	80	80		
10	FITA NUR HANDAYANI	78	76	80	76		
11	GALUH NARITA DAMAYANTI	76	76	80	80		
12	IKHRIAWAN DICKY LAUNDY	76	76	85	76		
13	LUTHFI ROBRIAN PRASETYA	78	76	80	7		
14	MEIDA WIDYANINGRUM	76	78	80	78		
15	MITA WIDIASTUTI	78	76	80	78		
16	MUHAMMAD HERI NUGROHO	76	76	80	76		
17	MUHAMMAD ZAINUDIN KHOIRI	76	76	80	80		
18	MUKTI ALI FIRMANSYAH	76	76	80	76		
19	MUSTAKIM	76	76	80	76		
20	NAUFAL NUR RIZKY	76	76	80	76		
21	NOVANDA PUTRI ROMADHANI	76	76	80	80		
22	REGA DWI ANANTO	76	76	80	80		
23	RIFKI NUR FADHILAH	76	76	80	76		
24	RINATA SARI	76	76	80	78		
25	ROHANA	78	76	80	78		
26	RUSTITA DIAN ZHAHARA	78	76	85	76		
27	SHEVABEY RAHMAN	76	76	80	78		
28	SITI NURHAYATI	78	80	80	83		
29	TYAS HADI ANGESTI	78	76	80	78		
30	VANIA AYU AURELIA ADELIN	76	76	80	76		
31	WILDAN ADI KURNIAWAN	76	76	80	78		
32	YASMIN KAMILIA NUR'AINI	78	76	80	78		
	Jumlah Skor						
	Jumlah Skor Max						
	Rata-Rata Kelas						

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL TUGAS PRAKTIK

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Standar Kompetensi Dasar : Mengapresiasi karya seni rupa
Kriteria Ketuntasan Minimal : 76
Kelas VIII E

No	Nama Siswa	Tugas Praktik				Jumlah	Tuntas Ya/ Tidak
		1	2	3	4		
1	ADAM NURMADANI	80	80				
2	AISYAH OKTAVIANI	80	85				
3	ANALIA ISNAINI	80	80				
4	ANISA NUR ASRIANI	85	80				
5	ANITA RIANI	85	80				
6	ARIF TUNGGUL HARTONO	85	80				
7	BRIAN WAHYU NUGRAHA	80	80				
8	DEA ASTUTI	80	80				
9	DENNY AHMAD HARYANTO	80	78				
10	DHITA AMBARSARI	80	79				
11	DWI NANDA SEKAR TRISNA YUNITA	80	78				
12	ERWIN NARTO	80	80				
13	FARHAN KURNIAWAN MAHESTA	85	80				
14	FATHAN AKBAR MAULANA	85	77				
15	FEDINANSYAH DA YUAN	80	85				
16	HAFID YUSRON PRASETYA	80	85				
17	HAFSAN RETNO PALUPI	85	80				
18	IQBAL YULIANTO	85	80				
19	MELA AYU APRIDILAWATI	80	80				
20	MUHAMMAD ERDA PAHLEVI	80	80				
21	MUHAMMAD SHOBARI	80	77				
22	MUSTAFA KRISNANTO	80	90				
23	NADIA MAHARANI PUTRI	80	77				
24	NICO ANDHIKA YUDHA	80	80				
25	RAHMAT HIDAYATULLAH	80	80				
26	REVA RIGIA FAJAR RINI	85	79				
27	RIRIN DWI PUSPITA	85	78				
28	RIZKI HIDAYAT	80	85				
29	SALSABILA ARIFANI NAFSA	80	80				
30	VICA HARUM WIDYANTI	80	80				
31	VIVIN SATIVA PUTRI	80	80				
32	ZAKIA RAHMADHANI NOVIANA	80	80				
	Jumlah Skor						
	Jumlah Skor Max						
	Rata-Rata Kelas						

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL TUGAS PRAKTIK

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Standar Kompetensi Dasar : Mengapresiasi karya seni rupa
Kriteria Ketuntasan Minimal : 76
Kelas VIII F

No	Nama Siswa	Tugas Praktik				Jumlah	Tuntas Ya/ Tidak
		1	2	3	4		
1	AANISATUR ROSYIDAH	80	76				
2	AHMAD ANANTYA RAHMADI	80	76				
3	AHSAN ROFIKI	80	76				
4	ALIFIANA QURRATU AINI	85	76				
5	ANI HANDAYANI	85	78				
6	ANISA RIKA PRATIWI	80	78				
7	ANNA ILMIYATI FAHMI	80	77				
8	ANNA PRATIWI	80	80				
9	ANNAS FIRMASYAH	80	78				
10	AULIA DINI ARIFAH	80	78				
11	CHOIRUL ARIF SAPUTRA	80	78				
12	DEVHARANI ZAHRA UTAMI	80	78				
13	DWI ARYA SAPUTRA	80	78				
14	ELVAN SOLTANA AULIA	85	78				
15	FADILLAH NUR ISLAMI	85	78				
16	FAJAR ANISA KURNIAWATI	80	80				
17	FLAREKA SAFA ANANDA	80	80				
18	ISNAN ANDRI NUGROHO	80	76				
19	KARINNA ADANI	80	80				
20	KHORIFAH WULANDARI NINGSIH	80	77				
21	MUHAMMAD RAFI PERMANA	80	78				
22	MUHAMMAD YUSE RIZAL	80	76				
23	PURWANDIKA ROSYADI	80	76				
24	RENDI ALFIAN SUSANTO	85	78				
25	RIDWAN AROFI	85	76				
26	RINTA ANJANI OKTAFIANI	80	78				
27	RISQI TRI PRASETYO	80	80				
28	RIZKAHANA FATIMAH	80	78				
29	ROFI AH NUR AINI	85	76				
30	RORATH TALITHA PALUPI JATI	80	78				
31	SUMARJONO	80	78				
32	ZULVATUL INDAH NUR'AIN	80	78				
	Jumlah Skor						
	Jumlah Skor Max						
	Rata-Rata Kelas						

DAFTAR NILAI DAN ANALISIS HASIL TUGAS PRAKTIK

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Standar Kompetensi Dasar : Mengapresiasi karya seni rupa
Kriteria Ketuntasan Minimal : 76
Kelas VIII G

No	Nama Siswa	Tugas Praktik				Jumlah	Tuntas
		1	2	3	4		Ya/ Tidak
1	ADINDA PUTRI JULYANA	80	78				
2	ADITYA RAGIL PRANOTO	80	78				
3	ALFIAN YULIA DINI	85	76				
4	AMANDA IKA PRATIWI	80	80				
5	ANISA CAHYA WULANDARI	80	80				
6	BINTO HARYADI	85	78				
7	CATUR APRIYANTO	85	80				
8	DAVID DIAMANTA	80	76				
9	DEVIRIN ARDIAN SURYA	80	76				
10	DIANDRA AFRIEDA OKTAFIANI	80	85				
11	FARDA GHAFURU MAHFUDZ	85	76				
12	FIRMAN FADILA	85	78				
13	GAVIMA ALVIANSYAH	85	80				
14	IFFAH FITRIANNISA	80	78				
15	IMAM ANNAS SHOLICHIN	80	80				
16	IRWAN BAYU PANGESTU	85	80				
17	KURNIA ISTIQOMAH	80	80				
18	LUTFIANA ENDAH WULAN LESTARI	85	76				
19	MAOLANA MALIQ	85	76				
20	MEGA NIAWATI	85	78				
21	MUHAMMAD KASFIN NASHUKA	85	76				
22	MUHAMMAD TEGAR PANGESTU	85	88				
23	OKTAVIA INDAH KUSUMA	80	80				
24	OPI NUR SAPUTRU	80	78				
25	RAKA DEWA SAPUTRA	85	78				
26	RIRIN PUTRI ARYATI	80	80				
27	RISA LISTIANI PUTRI	80	85				
28	RYAN SURYA DWI GATA	85	76				
29	SEPTIANI CHOIRUNISA	80	78				
30	SEPTIANY NUR ANGGITA	80					
31	VITO TRIJAYANTO	80	76				
32	YUSTIKA RAHMA DANI	80	76				
	Jumlah Skor						
	Jumlah Skor Max						
	Rata-Rata Kelas						

DOKUMENTASI KEGIATAN

Salam Pagi



Tadarus Alqur'an



Piket Sekolah, TU, dan Perpustakaan



Upacara Rutin



Lomba 17an



Pembagian Hadiah Hasil Lomba



Rapat Koordinasi



Program Tambahan

Pendampingan Drumband



Pendampingan Paskibraka



Pendampingan Tonti



1. Program Insidental

Upacara Peringatan Hari Pramuka





Kegiatan Belajar Mengajar

