

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMP N 1 MINGGIR**  
**YOGYAKARTA**



**Disusun Oleh:**

**Nama : Umi Putri Yulyani**  
**NIM : 12207241062**  
**Fak /Jur : FBS / P. Seni Kerajinan**

**PENDIDIKAN SENI KERAJINAN**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir.

**Nama Sekolah** : SMP N 1 Minggir  
**Alamat Sekolah** : Prayan, Sendangsari, Minggir, Sleman  
**Pelaksanaan PPL** : 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015  
**Nama** : UMI PUTRI YULYANI  
**NIM** : 12207241062  
**Fakultas / Jurusan/Prodi** : FBS/ P.S.Rupa/ P.S. Kerajinan  
**Perguruan Tinggi** : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 1 MINGGIR dari tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Sleman, 6 September 2015

Mahasiswa



UMI PUTRI YULYANI

NIM. 12207241062

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL



Drs. Damascus Heri Purnomo, M.Pd

NIP. 19581211 198703 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Suharno

NIP. 19600402 198103 1 006

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMP Negeri 1 Minggir



Joko Sutikno, S.Pd., M.M.

NIP. 19640915 198603 1 0118

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Minggir



Drs. Bintoro Johan

NIP. 19641205 199512 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan anugerah-Nya kami dapat menyelesaikan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Laporan PPL ini disusun sebagai bukti bahwa kegiatan PPL telah dilaksanakan di SMP Negeri 1 Minggir selama satu bulan. Dalam penyelesaian laporan individu PPL ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak baik dari Sekolah maupun dari Universitas.

Pada kesempatan ini kami bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Damascus Heri Purnomo, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran demi kelancaran PPL.
4. Bapak Joko Sutikno, S.Pd., M.M. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Minggir.
5. Drs. Bintoro Johan selaku Koordinator PPL SMP Negeri 1 Minggir dan selaku Wakil Kepala Sekolah yang selalu memberikan arahan dan bimbingan.
6. Bapak Suharno selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan waktu dan tenaganya untuk membimbing dalam praktik mengajar, serta telah banyak memberikan arahan dan pengalamannya kepada saya.
7. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Teman-teman PPL UNY 2015 yang saling membantu.
9. Semua siswa didik yang telah menjadi murid yang baik dan mengerjakan tugas dengan baik pula meskipun kami masih banyak kekurangan dalam mengajar dan mendidik.
10. Semua pihak yang belum saya sebutkan yang telah turut membantu baik penyelesaian pelaksanaan PPL maupun laporan ini.

Saya merasa banyak kekurangan baik dalam pelaksanaan PPL maupun laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan pembaca umumnya.

Sleman, 12 September 2015

Penyusun

## **DAFTAR ISI**

|   |            |
|---|------------|
| <b>Halaman Sampul.....</b>  | <b>i</b>   |
| <b>Halaman Pengesahan .....</b>   | <b>ii</b>  |
| <b>Kata Pengantar .....</b>   | <b>iii</b> |
| <b>Daftar Isi .....</b>   | <b>iv</b>  |
| <b>Daftar Lampiran .....</b>  | <b>v</b>   |
| <b>Abstrak.....</b>   | <b>vi</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>  |            |
| A. Analisis Situasi .....   | 1          |
| B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....                                 | 9          |
| <b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSAAN, ANALISIS HASIL, DAN<br/>REFLEKSI HASIL KEGIATAN</b> |            |
| A. Persiapan PPL .....  | 12         |
| B. Pelaksanaan PPL .....  | 17         |
| C. Analisis Hasil.....  | 32         |
| D. Refleksi Kegiatan .....  | 32         |
| <b>BAB III PENUTUP</b>  |            |
| A. Kesimpulan .....   | 34         |
| B. Saran.....   | 34         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>   | <b>36</b>  |
| <b>LAMPIRAN</b>   |            |

## DAFTAR LAMPIRAN

1. MATRIK PROGRAM KERJA PPL UY TAHUN 2015
2. LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
3. KARTU BIMBINGAN PPL DI LOKASI
4. SUSUNAN ORGANISASI PPL UNY 2015 DI SMP N 1 MINGGIR
5. HASIL OBSERVASI KELAS
6. HASIL OBSERVASI SEKOLAH
7. DAFTAR GURU DAN KARYAWAN
8. SILABUS
9. KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)
10. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
11. RENCANA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI KELAS
12. PEMETAAN SK, KD, INDIKATOR
13. DESAIN PEMBELAJARAN
14. JADWAL PRAKTIK MENGAJAR
15. REKAPITULASI PRAKTIK MENGAJAR
16. SOAL ULANGAN TERTULIS
17. KUNCI JAWABAN ULANGAN TERTULIS
18. DAFTAR PRESENSI PESETA DIDIK
19. DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK DAN HASIL ANALISIS NILAI
20. ANGGARAN DANA
21. LAMPIRAN FOTO

# **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2015**

## **SMP N 1 MINGGIR**

**Oleh:**

**Umi Putri Yulyani**

**NIM. 12207241062**

### **ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan.

Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMP N 1 Minggir, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 6 kali pertemuan, namun mahasiswa dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas lebih dari 6 kali pertemuan. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas, antara lain observasi, demonstrasi, eksperimen, penugasan, dan tanya jawab. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain gambar, video, slide power point, beserta alat dan bahan yang digunakan dalam pembelajaran. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, diantaranya dalam pengelolaan kelas, peserta didik sulit untuk dikendalikan karena terlalu gaduh. Akan tetapi hal ini bukanlah merupakan hambatan yang berarti, karena memang perkembangan anak usia SMP sedang dalam proses pubertas atau peralihan dari masa kanak-kanak ke masa dewasa.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama dan kerja keras semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Katakunci : PPL, SMP N 1 Minggir, pembelajaran

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

SMP merupakan Sekolah Menengah Pertama dimana usia para peserta didiknya masih berkisar antara 12 sampai 15 tahun. Usia tersebut merupakan usia yang paling rawan karena usia peralihan dari anak-anak menjadi dewasa. Jati diri mereka akan terbentuk dalam usia tersebut. Oleh karena itu, faktor pendidikan sangat berpengaruh dalam membentuk pribadi peserta didik. Oleh karena itu, SMP N 1 Minggir sangat menerapkan kedisiplinan, ketertiban, dan selalu memperbaiki kualitas pendidikan di setiap tahunnya. Bukti besar dari kesuksesan ini adalah para lulusan SMP N 1 Minggir mampu bersaing dengan SMP lainnya dan beberapa dapat diterima di SMA/ SMK favorit di Kota Yogyakarta.

Bagian ini dibutuhkan karena untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SMP N 1 Minggir sebelum melaksanakan kegiatan PPL memiliki tujuan, yaitu menggali potensi dan kendala yang ada secara objektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu, kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut :

#### **1. Kondisi Umum SMP N 1 Minggir**

SMP N 1 Minggir berdiri pada tahun 1965, pada awalnya SMP ini digagas sebagai sekolah nasional yang tidak berbasis agama dengan nama SMP vilial SMP N 1 Godean. Hal tersebut karena di wilayah Minggir sudah banyak berdiri sekolah-sekolah berbasis agama. Sekolah ini didirikan atas inisiatif warga dan pada awal berdirinya sekolah merupakan sekolah swasta. Pada tahun 1978 melalui SK Kepala Kantor wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta No. 0298/0/1978 tertanggal, 13 September 1978 berubah menjadi SMP N 1 Minggir, atau dikenal dengan sebutan Spesami. Sekolah ini berlokasi di Dusun Prayan, Kelurahan Sendangsari, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman.

Di usia hampir setengah abad ini SMP N 1 Minggir telah berubah menjadi sekolah terbesar di Kabupaten Sleman. Jumlah rombongan belajarnya mencapai 21 kelas dengan 40 guru dan 13 karyawan. Perkembangan prestasi juga sangat dinamis, prestasi Ujian Nasioanal adalah peringkat 21 Tingkat Kabupaten dari 123 sekolah. Rank tersebut menempatkan SMP N 1 Minggir menjadi sekolah yang termasuk kompetitif.



Untuk menjadi sekolah yang kompetitif, SMP N 1 Minggir mempunyai Visi dan Misi, yaitu :

### **Visi**

Cerdas, Kompetitif, Disiplin, Beriman, Terampil, dan Berbudaya.

Indikator Pencapaian visi:

1. Unggul dalam Pengembangan Kurikulum
2. Unggul dalam Proses Pembelajaran
3. Unggul dalam Kelulusan
4. Unggul dalam Sarana dan Prasarana Pendidikan
5. Unggul dalam Sumber daya Manusia Pendidikan
6. Unggul dalam Pengelolaan Manajemen Sekolah
7. Unggul dalam Penggalangan Pembiayaan Pendidikan
8. Unggul dalam Proses Penilaian Pendidikan
9. Unggul dalam Prestasi Akademik
10. Unggul dalam Prestasi non Akademik
11. Unggul dalam IMTAQ

### **Misi**

1. Melaksanakan Uji Publik Kurikulum Sekolah
2. Melaksanakan Pengembangan Perangkat Pembelajaran Silabus, RPP
3. Melaksanakan Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal
4. Melaksanakan Inovasi dalam Kualitas Pembelajaran
5. Melaksanakan Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi
6. Melaksanakan Kegiatan Pendampingan Belajar
7. Melaksanakan Pengembangan Fasilitas Sekolah
8. Melaksanakan Pengembangan SDM Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
9. Melaksanakan Pengembangan Otonomi Sekolah
10. Melaksanakan Pengembangan Keorganisasian Sekolah
11. Melaksanakan Pengembangan Pembiayaan Sekolah
12. Melaksanakan Pengembangan Penggalangan Dana Alumni Sekolah
13. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Bidang Olahraga, Kesenian, KIR, dan Keterampilan
14. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Pramuka
15. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Bidang Keagamaan
16. Melaksanakan Pengembangan Nilai Budaya dan Pendidikan Karakter

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 1 Minggir yang terletak di Dusun Prayan, Kelurahan Sendangsari, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman, Propinsi DIY ini, dibangun di atas tanah kurang lebih 6.500 m<sup>2</sup>, dengan batas-batas sebagai berikut :

- a) Sebelah selatan : Dusun Sutan
- b) Sebelah timur : Dusun Prayan
- c) Sebelah utara : Kantor Balai Desa Sendangsari
- d) Sebelah barat : Dusun Nggatak

SMP N 1 Minggir memiliki sarana dan prasarana, di antaranya :

### a.) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah di SMP N 1 Minggir ini mempunyai luas sekitar 3x5 meter. Ruangan ini terdiri dari dua bagian. Bagian depan digunakan sebagai ruang tamu dan bagian belakang digunakan sebagai ruang kerja kepala sekolah. Di ruang kepala sekolah terdapat *monitor LCD* yang sudah tersambung dengan CCTV disetiap kelas dan beberapa bagian sekolah. CCTV ini berguna untuk memantau aktifitas setiap kelas selama KBM.

### b.) Ruang Tata Usaha

Ruang TU di SMP N 1 Minggir ini terpisah dari ruang guru dan Kepala Sekolah. Letak ruangan ini di sebelah timur perpustakaan. Staf TU bertugas menangani data siswa misalnya data induk siswa serta bagian keuangan dan administrasi sekolah.

### c.) Kantor Guru

Kantor guru berada di sebelah barat ruang osis dan di sebelah utara mushola. Di ruangan ini terdapat beberapa fasilitas untuk guru, misalnya meja dan kursi guru, papan pengumuman, dan beberapa fasilitas lainnya yang mendukung kinerja guru. Pembagian tempat duduk guru di SMP ini berdasarkan jenis mata pelajaran yang diampu. Guru yang mengampu mata pelajaran sejenis duduk bersebelahan. Ruang guru tertata rapi dan terdapat satu bilik yang di dalamnya terdapat dua komputer dan satu *printer*. Fasilitas komputer dan *printer* ini bertujuan untuk lebih mendukung dan mempermudah kinerja guru, misalnya saja dapat dimanfaatkan jika guru ingin mencari tambahan

informasi tentang materi yang akan diberikan, maka fasilitas ini dapat digunakan.

d.) Ruang Staf Guru

Ruang Staf Guru berada di antara kelas VII D dan kelas VII E. Ruang ini merupakan ruang bagi Wakil Kepala Sekolah (WAKA) Kesiswaan, WAKA Humas, WAKA Kurikulum, dan WAKA Sarana Prasarana. Setiap guru yang menjadi WAKA tersebut menempati ruang staf guru.

e.) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang Bimbingan Konseling (BK) ini letaknya berada di lantai dua. Ruangan ini cukup luas dan dapat digunakan sebagai tempat pertemuan para guru. Di ruangan ini terdapat meja dan kursi untuk staf di bagian bimbingan dan administrasi. Selain itu terdapat beberapa kursi yang tertata dengan rapi yang terletak di sebelah utara. Di dalam ruang BK ini terdapat sebuah komputer yang telah tersambung dengan internet sehingga dapat mempermudah para staf TU saat mencari informasi penting.

f.) Ruang Teori atau Kelas

Ruang teori atau ruang kelas di SMP N 1 Minggir ini sebanyak 21 kelas. Kelas VII, kelas VIII, dan kelas IX masing-masing memiliki 7 kelas dimana di setiap kelas sudah terdapat *LCD proyektor* untuk proses pembelajaran. Setiap kelas terdapat 32 kursi dan 16 meja untuk siswa, sebuah meja dan kursi untuk guru, papan tulis, dan sebuah *CCTV* yang telah tersambung dengan ruang kepala sekolah.

g.) Ruang koperasi

Koperasi Siswa (KOPSIS) di SMP Negeri 1 Minggir ini merupakan tempat dimana siswa dapat membeli peralatan sekolah seperti buku, pensil, penggaris, dan kepentingan sekolah yang lain. Koperasi siswa ini terletak di samping ruang TU. Koperasi ini dijaga oleh seorang guru piket, meskipun begitu koperasi di SMP ini menerapkan sistem kejujuran. Mengambil barang-barang ataupun makanan dengan cara individu tanpa ada penjual. Di koperasi juga terdapat mesin *foto copy* dan komputer.

h.) Ruang perpustakaan

Kondisi perpustakaan di sekolah ini sudah baik. Terdapat berbagai macam buku, baik buku pegangan dan berbagai buku pengetahuan umum. Buku-buku penunjang mata pelajaran juga sudah bervariasi. Setiap siswa mendapatkan pinjaman satu buku pelajaran (buku penunjang) untuk setiap satu mata pelajaran. Perpustakaan ini dijaga oleh seorang karyawan/ penjaga perpustakaan, yang bertugas untuk melayani peminjaman dan pengembalian buku. Setiap siswa yang masuk ruangan ini diwajibkan untuk melakukan presensi elektronik menggunakan sidik jari, yang letaknya berada di sebelah kiri penjaga perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga terdapat bermacam-macam poster dimana poster tersebut digunakan sebagai alat dalam memotivasi siswa. Fasilitas perpustakaan di SMP N 1 Minggir ini, meliputi: meja, kursi, TV, tiga buah komputer, CCTV, dan dua buah kipas angin.

i.) Ruang UKS

Ruang UKS di SMP N 1 Minggir ini memiliki empat buah tempat tidur, beberapa bantal dan selimut, dan perlengkapan PMR. Selimut serta sprengi diganti sebulan sekali karena tidak setiap hari digunakan jadi tidak terlalu kotor.

j.) Ruang laboratorium IPA

Laboratorium IPA sudah baik, terdapat kursi dan meja, dengan proporsi untuk ruang gerak sudah memenuhi standar ruang laboratorium. Dalam laboratorium juga sudah memiliki beberapa alat yang menunjang pembelajaran seperti mikroskop, globe alat, KIT fisika, dll. Namun untuk pemanfaatan ruang persiapan dan penyimpanan masih kurang optimal. Selain itu kebersihan di ruang laboratorium ini juga kurang, hal ini terlihat dari beberapa bagian di ruangan ini yang kotor begitupun dengan alat-alatnya. Hal ini dikarenakan kurangnya staff laboran sehingga untuk laboran diambil dari orang yang tidak memiliki latar belakang ke-IPA-an.

k.) Ruang OSIS

Ruang OSIS di SMP N 1 Minggir ini memiliki fasilitas 6 meja dan beberapa buah kursi yang tertata rapi. Ruangan ini juga sudah

digunakan dengan baik dan terdapat papan susunan keorganisasian. Di dalam ruang OSIS juga terdapat alat pengontrol speaker di setiap kelas.

l.) Ruang Serbaguna (Aula)

Aula terdapat di ruang kelas VII. Kelas VII A sampai kelas VII D merupakan ruang kelas yang bersambung yang dibatasi dengan sekat. Sekat tersebut berupa pintu roll yang bisa dibuka dan ditutup secara langsung. Sehingga jika memerlukan aula, kelas-kelas tersebut dapat dibuka sekatannya. Aula biasanya digunakan saat pembukaan MOS serta pertemuan wali murid.

m.) Mushola

Mushola terdapat di sebelah selatan ruang guru dan di sebelah barat ruang perpustakaan. Fasilitas yang tersedia di mushola adalah tempat untuk wudhu, mukena, sajadah, Al-Quran, 1 buah rak buku, dan dua buah almari. Adanya tempat ibadah ini sangat menunjang karakter dan kerohanian warga sekolah. Setiap jumat diadakan sholat jumat berjama'ah dengan cara *rolling* kelas setiap minggunya.

n.) Ruang Agama

Ruang agama merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan KBM agama kristen dan katolik. Bagi kelas yang sedang mengikuti pelajaran agama, yang menganut agama islam mengikuti KBM di kelas, sedangkan yang menganut agama kristen ataupun katolik mengikuti KBM di ruang agama. Ruang agama juga digunakan untuk persekutuan doa setiap pagi sebelum pelajaran dimulai selama 15 menit.

o.) Ruang Elektro

Ruang elektro merupakan ruang untuk KBM mata pelajaran Elektro. Ruang elektro berada di lantai dua. Setiap kelas yang akan melaksanakan praktik KBM mata pelajaran elektro pindah ke ruang elektro. Di ruang elektro terdapat berbagai macam alat dan bahan yang menunjang praktik pembelajaran mata pelajaran tersebut.

p.) Ruang Karawitan

Ruang karawitan juga berada di lantai atas. Ruang ini berisi berbagai macam gamelan Jawa. Setiap siswa yang mengikuti ekstrakurikuler karawitan setiap minggu sekali akan memasuki ruang karawitan.

q.) Kantin

Terdapat empat kantin di SMP N 1 Minggir ini. Kantin-kantin tersebut kondisinya juga bersih. Di kantin ini para siswa dapat membeli soto dan nasi sayur tanpa keluar dari lingkungan sekolah. Kantin di SMP N 1 Minggir terpisah-pisah, di setiap pojok sekolah terdapat satu kantin sehingga siswa tidak ramai menjadi satu saat istirahat.

r.) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer berada di lantai dua sebelah timur. Laboratorium komputer merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan KBM mata pelajaran TIK. Selain itu juga digunakan sebagai pelatihan komputer bagi guru-guru.

s.) Toilet

Di SMP N 1 Minggir ini terdapat beberapa toilet untuk guru dan siswa. Dimana antara kamar mandi untuk pria dan wanita diletakkan secara terpisah. Toilet guru juga terpisah dengan toilet siswa. Toilet guru memakai fasilitas WC jongkok dan duduk. Beberapa toilet di SMP ini sudah baik, namun ada beberapa buah toilet yang kondisinya kotor.

t.) Tempat parkir

Tempat parkir di SMP N 1 Minggir sudah mampu menampung semua kendaraan/ sepeda siswa juga kendaraan guru. Di SMP N 1 Minggir menerapkan tertib lalu lintas yaitu bagi siswa yang naik motor di larang parkir di sekolah, sehingga parkir berada di luar sekolah yaitu di rumah warga.

u.) Pos satpam

Pos satpam terdapat di bagian depan sekolah yang terletak di samping gerbang. Pos satpam ini dijaga oleh seorang satpam yang memiliki tugas membantu keamanan sekolah dan ketertiban sekolah. Di ruang Pos satpam terdapat satu telepon lokal yang terhubung dengan

beberapa ruangan sehingga jika ada keperluan dapat menggunakan telepon ini. Selain itu juga terdapat buku ketertiban yaitu buku yang mencatat siswa yang melanggar peraturan baik dalam berpakaian maupun perilakunya.

v.) Lapangan olahraga

Lapangan untuk olahraga sekaligus untuk upacara bendera sudah baik kondisinya. Untuk lapangan upacara terdapat sebuah tiang bendera dan untuk lapangan olahraga sudah terdapat ring basket, tiang net voli, dan gawang kecil untuk sepak bola untuk memfasilitasi dalam pelajaran olahraga.

w.) Gudang

Gudang di SMP ini berada di belakang ruang kelas yang menyimpan peralatan olahraga seperti matras, bola, *net volly*, lembing, dll. Ruang gudang belum tertata dengan rapi sehingga jika ingin mengambil barang sedikit kesulitan.

### **3. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan**

Siswa di SMP ini sebagian besar mempunyai minat pada bidang ekstrakurikuler tonti (baris berbaris). Berhubungan dengan minat dan bakat siswa di atas, SMP N 1 Minggir sering mengikuti lomba tonti tingkat Kabupaten. SMP N 1 Minggir juga sering mendapatkan juara lomba dalam bidang keolahragaan

Tenaga pendidik di SMP Negeri 1 Minggir memiliki rasa profesionalisme sebagai seorang guru. Hal ini terlihat pada kinerja para guru di sekolah tersebut. Sebagian besar guru telah menempuh Strata 1 sarjana pendidikan. Dan para guru mengajar sesuai dengan bidang yang ditempuh saat memperoleh gelar sarjana. Guru yang mengajar di SMP Negeri 1 Minggir berjumlah 40 orang guru. Kerjasama diantara guru dan karyawan sebagai tim yang solid membuat SMP Negeri 1 Minggir semakin berkualitas di setiap tahunnya. Sementara itu, jumlah karyawan di SMP Negeri 1 Minggir berjumlah 28 orang.

#### **a. Kegiatan Kesiswaan**

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Minggir adalah OSIS, pramuka, voli ball, sepakbola, basket, tonti, olimpiade matematika, olimpiade IPA, Iqra', seni baca Al-quran, karawitan,

membatik, seni musik, band, seni tari, kelompok ilmiah, drumband, robotic, paduan suara, dan gitar. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya.

#### **b. Kondisi kedisiplinan**

Hasil observasi diperoleh dari data kondisi kedisiplinan di SMP Negeri 1 Minggir yaitu jam efektif masuk sekolah dimulai pukul 07.00 WIB. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik. Setiap pagi, SMP N 1 Minggir mengadakan salam pagi (jabat tangan) antara guru dan siswa di depan gerbang SMP N 1 Minggir. Dalam kegiatan salam pagi, guru meneliti kedisiplinan siswa mulai dari pakaian hingga perilaku siswa. Bagi siswa yang melanggar tata tertib (kedisiplinan), nama siswa dicatat dalam buku kedisiplinan siswa. Meskipun demikian rasa kedisiplinan dari siswa sendiri masih perlu ditingkatkan karena sebagian kecil dari siswa kesadaran disiplin dalam berpakaian masih kurang. Sekolah mempunyai 4 seragam khusus bagi siswa.

- 1.) Senin : seragam putih beserta jas almamater
- 2.) Selasa dan rabu : putih biru
- 3.) Kamis : batik mendong
- 4.) Sabtu : ungu

Jika dilihat dari segi kedisiplinan dalam berseragam, 95% siswa disiplin dan rapi dalam berpakaian seragam.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Rumusan Program PPL**

Program PPL mahasiswa UNY 2015 dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada yaitu program mengajar teori di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Program PPL ini terdiri dari program mengajar dan di luar mengajar. Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

- a.) Tahap persiapan dikampus
  - 1.) Mengambil dan menempuh mata kuliah *micro teaching* dengan nilai minimal "B" dan telah menempuh 100 sks.
  - 2.) Pembekalan PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan di UNY.



b.) Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh PPLMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015 dan 23 Februari 2015. Observasi ini dilaksanakan mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai sekolah menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya untuk kelancaran penyusunan proposal kegiatan.

Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- 1) Observasi perangkat PBM yang meliputi Satuan Pelajaran dan Pembelajaran (RPP).
- 2) Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

c.) Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa secara terbimbing dan mandiri. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Tujuan kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar yaitu persiapan tertulis dan tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, keterampilan bertanya, memotivasi siswa pada saat mengajar, menutup pelajaran. Praktikan juga diharapkan dapat memberikan, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi. Sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar, guru pembimbing memberi bimbingan dengan ketat. Mahasiswa membuat persiapan praktik mengajar misalnya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktik persekolahan selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik kinerja di sekolah yang meliputi piket guru, piket perpustakaan, dan piket TU.

d.) Mengikuti kegiatan sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari besar dan hari Senin, Salam Pagi, Tadarusan, pendampingan kegiatan tambahan sekolah seperti pendampingan Paskibraka, tonti, dan drumband.

e.) Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan.

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir.

f.) Penarikan Mahasiswa PPL

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, HASIL, ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Melakukan sesuatu tentunya harus melewati tahapan persiapan. Demikian pula dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik dari pihak mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing/instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Untuk mempersiapkan calon guru dalam pelaksanaan PPL persiapan mutlak dilakukan. Persiapan tersebut berupa persiapan fisik maupun mental agar dapat mengatasi berbagai masalah dalam praktik. Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat diperlukan persiapan yang sangat matang, diantaranya adalah:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah pengajaran Mikro. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Pengajaran Mikro atau *mikro teaching* ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang sudah ditentukan oleh pihak jurusan di setiap masing-masing, biasanya setiap kelompok *micro teaching* terdiri dari 9 sampai 12 orang. *Microteaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk mahasiswa yang akan menjalankan mata kuliah PPL khususnya program studi pendidikan.

Pemberian mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran dalam bagaimana cara mengajar yang benar dengan melakukan persiapan yang ada. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Seni Rupa Kerajinan yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Pertama (SMP).

Pelajaran yang dipelajari saat *microteaching* adalah mempelajari Silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Nilai Karakter

Dalam penyampaian materi disetiap indikator memuat nilai-nilai pendidikan karakter yang dapat diterapkan siswa.

h.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

i.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

j.) Sumber belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

## **2. Pendaftaran**

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

### **3. Pemilihan Lokasi**

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

### **4. Observasi**

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur siswa dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

#### **a) Perangkat pembelajaran**

##### **1. Satuan pelajaran**

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan untuk setiap sub kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan memperoleh bimbingan dari guru pembimbing.

##### **2. Satuan acara pembelajaran**

Satuan acara pembelajaran dibuat berdasarkan kurikulum 2006. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pembelajaran. Mahasiswa membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing, apakah satuan acara pembelajaran yang telah dibuat telah sesuai dengan kurikulum atau masih perlu adanya perbaikan.

#### **b) Proses pembelajaran**

##### **1. Membuka pelajaran**

Proses pembelajaran SMP N 1 Minggir dimulai pada pukul 07.15-13.20, guru membuka pelajaran dimulai dengan salam, berdoa, melakukan tadarus Al-Qur'an bersama, menyanyikan Lagu

Kebangsaan Indonesia Raya bersama, melakukan presensi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

## 2. Penyajian materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

## 3. Metode pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan praktik. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Sebelum menjelaskan materi, siswa dipancing terlebih dahulu dengan materi yang disampaikan. Misalnya saja jika pada bidang seni rupa berkaitan dengan materi Ornamen, apakah siswa sudah mengetahui sebelumnya tentang ornamen, pernah melihatnya ataupun belum. Siswa dipancing kembali dengan cara memperhatikan di lingkungan mereka atau di ruang kelas, apakah terdapat benda yang berhubungan dengan materi tersebut. Setelah itu, guru memberikan penjelasan tentang materi, siswa diberikan umpan untuk menjawab pertanyaan guru dan menggali kembali ingatan mereka tentang materi yang disampaikan, siswa memberikan contoh, dan guru memberi pertanyaan kembali. Jika siswa belum juga mengetahui maka guru memberikan jawaban atas pertanyaan tersebut secara jelas dan rinci. Siswa boleh bertanya kembali apabila masih ada pertanyaan yang berkaitan dengan materi. Setelah pemaparan materi selesai dan siswa dianggap sudah paham, maka guru memberikan gambar contoh, melakukan demonstrasi dengan praktik langsung, kemudian siswa mencermati. Setelah selesai, siswa langsung diberi tugas sesuai dengan materi tersebut. Jika siswa menemui kesulitan, guru harus siap membantu dalam praktik tersebut.

## 4. Penggunaan bahasa

Menggunakan bahasa Indonesia sebagai pengantar pelajaran, namun masih ada sebagian yang masih menggunakan bahasa daerah (bahasa Jawa).

## 5. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang.

#### 6. Gerak

Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

#### 7. Cara memotivasi siswa

Guru mendatangi siswa yang rebut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati siswa bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan.

#### 8. Teknik bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan siswa untuk berpikir kritis.

#### 9. Teknik penguasaan kelas

Guru menguasai kelas dengan baik siswa penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

#### 10. Penggunaan media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran dan LCD.

#### 11. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

#### 12. Menutup pelajaran

Memberikan sedikit ulasan tentang materi dan memberikan motivasi kepada siswa.

#### 13. Perilaku siswa

Pada dasarnya, para siswa di SMP N 1 Minggir cukup baik dan sopan. Jika ada yang kurang sopan dan kurang baik itu hanya sebagian kecil saja.

### 5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 3 Agustus 2015 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa di tempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

## 6. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMP N 1 Minggir

Penerjuanan mahasiswa PPL di SMP N 1 Minggir dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015. Penerjuanan ini dihadiri oleh: Kepala Sekolah SMP N 1 Minggir, Wakil Kepala Sekolah serta 14 orang Mahasiswa PPL UNY 2015.

## B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTIK TERBIMBING DAN MANDIRI)

Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, dosen, pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Secara garis besar, rangkaian pelaksanaan PPL UNY 2015 dapat dilihat pada tabel 1:

| No | Nama Kegiatan                        | Waktu Pelaksanaan            | Tempat          |
|----|--------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1. | Observasi kelas dan sekolah          | 23 Februari 2015             | SMP N 1 Minggir |
| 2. | Pembekalan PPL                       | 3 Agustus 2015               | PLA FBS UNY     |
| 3. | Observasi pra PPL                    | 7 Agustus 2015               | SMP N 1 Minggir |
| 4. | Penerjuanan mahasiswa PPL ke sekolah | 10 Agustus 2015              | SMP N 1 Minggir |
| 5. | Pelaksanaan PPL                      | 10 Agustus-12 September 2015 | SMP N 1 Minggir |
| 6. | Praktik Mengajar                     | 11 Agustus-11 September 2015 | SMP N 1 Minggir |
| 7. | Penyelesaian Laporan                 | 3 September-9 September 2015 | SMP N 1 Minggir |
| 8. | Penarikan mahasiswa PPL              | 12 September 2015            | SMP N 1 Minggir |

### 1. Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan



membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

**a) Praktik mengajar secara terbimbing**

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun PBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

**b) Praktik mengajar mandiri.**

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya PBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya PBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

**Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

**a. Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

**b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

### c. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik Mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VIIIA, VIIIB, VIIC, dan VIID

#### 1. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru harus membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi sebagai berikut :

- Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari GBPP.

- Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan dari Kompetensi Dasar yang dicapai siswa.

- Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi, menyampaikan materi, penyimpulan materi, dan menutup pelajaran.

- Sumber dan Media Pembelajaran

- Media yang digunakan dalam Kegiatan Belajar Mengajar berupa spidol, white board, proyektor, laptop, buku gambar, pensil, penghapus, pewarna, cat air, dan kuas. Sumber belajar berupa buku pegangan (DIKTAT), buku-buku pendukung yang lain. Selain itu seorang guru juga harus menggunakan alat atau sumber dari media elektronik agar sesuai dengan kebutuhan siswa.

- Penilaian

Praktik dan tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses, yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas, dilihat dari keaktifan siswa saat mengikuti diskusi, penyampaian materi dan penugasan lainnya. Penilaian harus dilakukan secara obyektif agar kemampuan siswa dapat terlihat dengan jelas.

Butir-butir di atas merupakan cakupan dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Dalam pembuatan dan penyusunan perangkat pembelajaran Seni Rupa di SMP N 1 Minggir tercakup beberapa ketentuan antara lain yaitu :

- Buku yang digunakan untuk pembelajaran adalah Seni Rupa untuk SMP oleh Rachmat Suhernawan.
- Terdapat keselarasan antara materi dengan tujuan dan alat penilaian
- Dapat dilaksanakan oleh guru

**d. Praktik Mengajar di Kelas**

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuan kepada para peserta didik. Dalam praktik mengajar di kelas, mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visis dan misi dalam rangka mempelajari salah satu budaya asli Indonesia.

Dengan batas minimal mengajar minimal 6 kali tatap muka dirasa cukup untuk mahasiswa sebagai wahana belajar menjadi seorang pengajaran dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajarkan kepada mahasiswa untuk belajar kompak dengan cara bekerja tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerja sama dan saling membantu.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas VIIIA, VIIIB, VIIIC, dan VIII D untuk mata pelajaran Seni Rupa . Berdasarkan waktu yang tersedia dihasilkan praktik mengajar 16 kali pertemuan. Durasi mengajar praktika dalam satu minggu 2 jam pelajaran untuk setiap kelas. Praktikan masuk kelas berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh guru pembimbing PPL. Selama melakukan kegiatan belajar mengajar tersebut mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing yang ditunjuk oleh sekolah yaitu Bapak Suharno.

Dibawah merupakan jadwal mengajar di SMP N 1 Minggir dalam mingguan.

## Jadwal mengajar

### Minggu ke 1

| Hari   | Jam Pelajaran |   |   |   |   |   |   |   | Kelas             |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|
|        | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                   |
| Senin  |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Selasa |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII B            |
| Rabu   |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Kamis  |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Jum'at |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII D dan VIII A |
| Sabtu  |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII C            |

### Minggu ke 2

| Hari   | Jam Pelajaran |   |   |   |   |   |   |   | Kelas             |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|
|        | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                   |
| Senin  |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Selasa |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII B            |
| Rabu   |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Kamis  |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Jum'at |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII D dan VIII A |
| Sabtu  |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII C            |

Minggu ke 3

| Hari   | Jam Pelajaran |   |   |   |   |   |   |   | Kelas             |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|
|        | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                   |
| Senin  |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Selasa |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII B            |
| Rabu   |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Kamis  |               |   |   |   |   |   |   |   |                   |
| Jum'at |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII D dan VIII A |
| Sabtu  |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII C            |

Minggu ke 4

| Hari   | Jam Pelajaran |   |   |   |   |   |   |   | Kelas  |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|--------|
|        | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |        |
| Senin  |               |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Selasa |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII B |
| Rabu   |               |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Kamis  |               |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Jum'at |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII A |
| Sabtu  |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII C |

Minggu ke 5

| Hari   | Jam Pelajaran |   |   |   |   |   |   |   | Kelas  |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|--------|
|        | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |        |
| Senin  |               |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Selasa |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII B |
| Rabu   |               |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Kamis  |               |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Jum'at |               |   |   |   |   |   |   |   | VIII A |
| Sabtu  |               |   |   |   |   |   |   |   |        |

Jadwal mengajar dalam harian

| No. | Hari dan Tanggal        | Jam | Kelas  | Materi  |
|-----|-------------------------|-----|--------|---|
| 1.  | Selasa, 11 Agustus 2015 | 5-6 | VIII B | -Menjelaskan pengertian kaligrafi<br>-Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi<br>-Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil |
| 2.  | Jum'at, 14 Agustus 2015 | 1-2 | VIII D | -Menjelaskan pengertian kaligrafi<br>-Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi<br>-Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil |
| 3.  | Jum'at, 14 Agustus 2015 | 3-4 | VIII A | -Menjelaskan pengertian kaligrafi<br>-Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi<br>-Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil |

|     |                         |     |        |   |
|-----|-------------------------|-----|--------|---|
| 4.  | Sabtu, 15 Agustus 2015  | 1-2 | VIII C | -Menjelaskan pengertian kaligrafi<br>-Mengenalkan jenis-jenis kaligrafi<br>-Praktik membuat kaligrafi tehnik 2 pensil   |
| 5.  | Selasa, 19 Agustus 2015 | 5-6 | VIII B | -Mengenalkan jenis kaligrafi jenis Farisi<br>-Membuat karya kaligrafi menggunakan jenis Farisi dengan Q.S Al Maiddah:90 |
| 6.  | Jum'at, 22 Agustus 2015 | 1-2 | VIII D | -Mengenalkan jenis kaligrafi jenis Farisi<br>-Membuat karya kaligrafi menggunakan jenis Farisi dengan Q.S Al Maiddah:90 |
| 7.  | Jum'at, 22 Agustus 2015 | 3-4 | VIII A | -Mengenalkan jenis kaligrafi jenis Farisi<br>-Membuat karya kaligrafi menggunakan jenis Farisi dengan Q.S Al Maiddah:90 |
| 8.  | Sabtu, 22 Agustus 2015  | 2-3 | VIII C | -Mengenalkan jenis kaligrafi jenis Farisi<br>-Membuat karya kaligrafi menggunakan jenis Farisi dengan Q.S Al Maiddah:90 |
| 9.  | Selasa, 25 Agustus 2015 | 5-6 | VIII B | -Mendeskripsikan pengertian ornamen dan jenis-jenisnya<br>-Praktik pembuatan ornamen dengan pastel dan cat air          |
| 10. | Jum'at, 29 Agustus 2015 | 1-2 | VIII D | -Mendeskripsikan pengertian ornamen dan jenis-jenisnya  |

|     |                          |     |        |  |
|-----|--------------------------|-----|--------|--|
|     |                          |     |        | -Praktik pembuatan ornamen dengan pastel dan cat air   |
| 10. | Jum'at, 29 Agustus 2015  | 3-4 | VIII A | -Mendeskripsikan pengertian ornamen dan jenis-jenisnya<br>-Praktik pembuatan ornamen dengan pastel dan cat air |
| 11. | Sabtu, 30 Agustus 2015   | 2-3 | VIII C | -Mendeskripsikan pengertian ornamen dan jenis-jenisnya<br>-Praktik pembuatan ornamen dengan pastel dan cat air |
| 12. | Selasa, 1 September 2015 | 5-6 | VIII B | -Mendeskripsikan pengertian gambar bentuk<br>-Praktik membuat gambar bentuk dengan teknik arsir gelap terang   |
| 13. | Jum'at, 4 September 2015 | 3-4 | VIII A | -Mendeskripsikan pengertian gambar bentuk<br>-Praktik membuat gambar bentuk dengan teknik arsir gelap terang   |
| 14. | Sabtu, 5 September 2015  | 2-3 | VIII C | -Mendeskripsikan pengertian gambar bentuk<br>-Praktik membuat gambar bentuk dengan teknik arsir gelap terang   |
| 15  | Selasa, 8 September 2015 | 5-6 | VIII B | -Ulangan harian pertama materi Kaligrafi, Ornamen, dan gambar bentuk   |



|    |                           |     |        |  |
|----|---------------------------|-----|--------|--|
| 16 | Jum'at, 11 September 2015 | 3-4 | VIII A | -Ulangan harian pertama materi Kaligrafi, Ornamen, dan gambar bentuk |
|----|---------------------------|-----|--------|--|

### **Kelas VIII A**

#### 1. Jum'at, 14 Agustus 2015

Hari Jumat atau hari kelima mengajar di kelas dengan materi pengenalan kaligrafi dan jenis-jenisnya. Pengajaran diawali dengan perkenalan supaya lebih akrab. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama selanjutnya mempresensi kehadiran siswa. Media yang digunakan berupa *powerpoint* dan kertas HVS guna praktik membuat kaligrafi menggunakan 2 pensil. Siswa kondusif dalam mengikuti memahami isi cerita fiksi. Untuk evaluasi siswa mengerjakan soal dengan cara mengartikan kata-kata dan praktik membuat kaligrafi dengan teknik 2 pensil. Akhir dari pembelajaran siswa selesai dalam membuat praktik kaligrafi menggunakan 2 pensil.

#### 2. Jum'at, 22 Agustus 2015

Pertemuan ke dua dalam kelas ini mengenai materi kaligrafi jenis Farisi, berupa pengenalan lebih tentang jenis Farisi, pemberian contoh gambar kaligrafi Farisi, dan praktik membuat kaligrafi jenis Farisi dengan Q.S. Al Maiddah:90 dan yang beragama non muslim menggunakan aksara jawa dengan tulisan "Ing ngarsa sung tuladha, Ing madya mangun karsa, Tut wuri handayani".

#### 3. Jum'at, 29 Agustus 2015

Pertemuan ke tiga di kelas VIIIA mengenai materi Ornamen. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian ornamen, jenis ornamen berdasarkan zamannya, motif ornamen, dan siswa mencermati contoh gambar ornamen. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya ornamen menggunakan pastel dan cat air. Siswa-siswi sangat antusias dan senang dalam membuat karya ini.

#### 4. Jum'at, 4 September 2015

Pertemuan ke empat di kelas VIIIA mengenai materi Gambar bentuk. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian gambar bentuk. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya Gambar bentuk menggunakan teknik arsir gelap terang.

5. Jum'at, 11 September 2015

Pertemuan kelima di kelas ini adalah berupa ulangan harian dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk. Siswa kondusif saat mengikuti ulangan harian ini.

### **Kelas VIII B**

1. Selasa, 11 Agustus 2015

Hari kedua PPL langsung mengajar maka dalam membuat RPP dan media seadanya karena dalam penyusunan materi belum benar-benar selesai. Hari kedua mengajar di kelas dengan materi pengenalan kaligrafi dan jenis-jenisnya. Pengajaran diawali dengan perkenalan supaya lebih akrab. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama selanjutnya mempresensi kehadiran siswa. Media yang digunakan berupa *powerpoint* dan kertas HVS guna praktik membuat kaligrafi menggunakan 2 pensil. Siswa kondusif dalam mengikuti memahami isi cerita fiksi. Untuk evaluasi siswa mengerjakan soal dengan cara mengartikan kata-kata dan praktik membuat kaligrafi dengan teknik 2 pensil. Akhir dari pembelajaran siswa selesai dalam membuat praktik kaligrafi menggunakan 2 pensil.

2. Selasa, 19 Agustus 2015

Pertemuan ke dua dalam kelas ini mengenai materi kaligrafi jenis Farisi, berupa pengenalan lebih tentang jenis Farisi, pemberian contoh gambar kaligrafi Farisi dan praktik membuat kaligrafi jenis Farisi dengan Q.S. Al Maiddah:90 dan yang beragama non muslim menggunakan aksara Jawa dengan tulisan "Ing ngarsa sung tuladha, Ing madya mangun karsa, Tut wuri handayani".

3. Selasa, 25 Agustus 2015

Pertemuan ke tiga di kelas VIII B mengenai materi Ornamen. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian ornamen, jenis ornamen berdasarkan zamannya, motif ornamen, dan siswa mencermati contoh gambar ornamen. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya ornamen menggunakan pastel dan cat air. Siswa-siswi sangat antusias dan senang dalam membuat karya ini.

4. Selasa, 1 September 2015

Pertemuan ke empat di kelas VIII B mengenai materi Gambar bentuk. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian gambar bentuk.

Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya Gambar bentuk menggunakan teknik arsir gelap terang.

5. Selasa, 8 September 2015

Pertemuan kelima di kelas ini adalah berupa ulangan harian dengan materi kaligrafi, ornamen, dan gambar bentuk. Siswa kondusif saat mengikuti ulangan harian ini.

### **Kelas VIII C**

1. Sabtu, 15 Agustus 2015

Hari Sabtu atau hari keenam mengajar di kelas dengan materi pengenalan kaligrafi dan jenis-jenisnya. Pengajaran diawali dengan perkenalan supaya lebih akrab. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama selanjutnya mempresensi kehadiran siswa. Media yang digunakan berupa *powerpoint* dan kertas HVS guna praktik membuat kaligrafi menggunakan 2 pensil. Siswa kondusif dalam mengikuti memahami isi cerita fiksi. Untuk evaluasi siswa mengerjakan soal dengan cara mengartikan kata-kata dan praktik membuat kaligrafi dengan teknik 2 pensil. Akhir dari pembelajaran siswa selesai dalam membuat praktik kaligrafi menggunakan 2 pensil.

2. Sabtu, 23 Agustus 2015

Pertemuan ke dua dalam kelas ini mengenai materi kaligrafi jenis Farisi, berupa pengenalan lebih tentang jenis Farisi, pemberian contoh gambar kaligrafi Farisi, dan praktik membuat kaligrafi jenis Farisi dengan Q.S. Al Maiddah:90 dan yang beragama non muslim menggunakan aksara Jawa dengan tulisan “ Ing ngarsa sung tuladha, Ing madya mangun karsa, Tut wuri handayani”.

3. Sabtu, 30 Agustus 2015

Pertemuan ke tiga di kelas VIII C mengenai materi Ornamen. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian ornamen, jenis ornamen berdasarkan zamannya, motif ornamen, dan siswa mencermati contoh gambar ornamen. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya ornamen menggunakan pastel dan cat air. Siswa-siswi sangat antusias dan senang dalam membuat karya ini.

4. Sabtu, 5 September 2015

Pertemuan ke empat di kelas VIII C mengenai materi Gambar bentuk. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian gambar bentuk.

Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya Gambar bentuk menggunakan teknik arsir gelap terang.

### **Kelas VIII D**

#### 1. Jum'at, 14 Agustus 2015

Hari Jumat atau hari kelima mengajar di kelas dengan materi pengenalan kaligrafi dan jenis-jenisnya. Pengajaran diawali dengan pengenalan supaya lebih akrab. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama selanjutnya mempresensi kehadiran siswa. Media yang digunakan berupa *powerpoint* dan kertas HVS guna praktik membuat kaligrafi menggunakan 2 pensil. Siswa kondusif dalam mengikuti memahami isi cerita fiksi. Untuk evaluasi siswa mengerjakan soal dengan cara mengartikan kata-kata dan praktik membuat kaligrafi dengan teknik 2 pensil. Akhir dari pembelajaran siswa selesai dalam membuat praktik kaligrafi menggunakan 2 pensil.

#### 2. Jum'at, 22 Agustus 2015

Pertemuan ke dua dalam kelas ini mengenai materi kaligrafi jenis Farisi i, berupa pengenalan lebih tentang jenis Farisi, pemberian contoh gambar kaligrafi Farisi, dan praktik membuat kaligrafi jenis Farisi dengan Q.S. Al Maiddah:90 dan yang beragama non muslim menggunakan aksara Jawa dengan tulisan "Ing ngarsa sung tuladha, Ing madya mangun karsa, Tut wuri handayani".

#### 3. Jum'at, 29 Agustus 2015

Pertemuan ke tiga di kelas VIII D mengenai materi Ornamen. Siswa mendengarkan dan mencatat pengertian ornamen, jenis ornamen berdasarkan zamannya, motif ornamen, dan siswa mencermati contoh gambar ornamen. Setelah metode ceramah selesai, siswa-siswi praktik membuat karya ornamen menggunakan pastel dan cat air. Siswa-siswi sangat antusias dan senang dalam membuat karya ini.

### **Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:**

#### **1.) Membuka pelajaran:**

- (a.) Membuka pelajaran dengan salam
- (b.) Berdo'a
- (c.) Tadarus Al-Qur'an
- (d.) Menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya
- (e.) Presensi

- (f.) Apersepsi
- (g.) Tujuan pembelajaran

## 2.) Inti

### **Proses Pembelajaran**

#### (a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

#### (b.) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran, SMP N 1 Minggir menerapkan sistem kurikulum 2006/ KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

#### (c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Jawa dan bahasa Indonesia.

#### (d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, praktik, serta menutup pelajaran.

#### (e.) Gerak

Selama di dalam kelas, mahasiswa berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

#### (f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

#### (g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

#### (h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

(i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- (1.) Menyimpulkan materi yang di ajarkan
- (2.) Pemberian tugas
- (3.) Memberikan pesan dan saran
- (4.) Mengakhiri pelajaran dengan salam/ do'a

**e. Umpan balik dari pembimbing**

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1.) Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2.) Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

**f. Evaluasi Belajar Mengajar**

Hasil proses pembelajaran dapat diukur dengan evaluasi sehingga dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah diprogramkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar siswa yang diukur dengan nilai-nilai yang mereka peroleh. Evaluasi

yang dilakukan selama praktik mengajar yaitu evaluasi belajar mengajar.

## **C. ANALISIS HASIL**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang guru yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

Praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktek mengajar tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan dan keprofesionalan seorang calon guru. Selain itu, pengenalan kondisi siswa bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang.

Berdasarkan hasil praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Hal-hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik RPP, materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Praktikan dapat mengelola kelas dan membuat suasana yang kondusif dalam belajar.
- d. Praktikan dapat mengembalikan situasi menjadi kondusif lagi bila ada peserta didik yang menimbulkan masalah (ramai, mengganggu teman,dll).
- e. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

## **D. REFLEKSI HASIL KEGIATAN**

Sebelum mengajar praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Dalam

melaksanakannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM yaitu:

1. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar baik mengajar terbimbing maupun mandiri ada beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar antara lain faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, siswa dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktik untuk memberikan ide dan gagasan dalam hak praktik mengajar, mengelola kelas bahkan evaluasi kemudian guru pembimbing memberikan saran dan kritik serta perbaikan dalam praktik mengajar. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah kemauan dan kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran. Faktor pendukung dari sekolah adalah sarana dan prasarana perpustakaan yang dapat digunakan siswa untuk melengkapi referensi khususnya buku Seni Rupa.

2. Faktor Penghambat

Selama praktikan melakukan proses belajar mengajar tidak banyak mengalami hambatan karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar di kelas sangat mendukung dan berperan serta dalam keberhasilan praktikan dalam mengajar di kelas. Hanya masalah kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi masih sangat rendah. Oleh karena itu materi yang diberikan harus sesuai dengan kemampuan dan lingkungan siswa.



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir yang meliputi praktik pengajaran dan praktik persekolahan, berdasarkan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung maka praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori dan praktik serta pengembangan lebih lanjut dari mata kuliah yang bermanfaat bagi praktikan sesuai dengan bidang studi yang diambil. Dengan adanya PPL membantu praktikan dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan pendidikan yang akan dihadapi dimasa yang akan datang.
2. Kegiatan PPL merupakan tempat untuk memberikan bekal bagi mahasiswa (calon pendidik) tentang bagaimana menjadi pendidik yang berdedikasi dan loyal.
3. Kemampuan menyampaikan ilmu dari pendidik kepada peserta didik merupakan inti dari proses pembelajaran dimana pendidikan menggunakan nilai-nilai moral.
4. Persiapan merupakan hal yang sangat penting. Pendidik harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, maupun penampilan selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama.
5. Penguasaan materi dan manajemen kelas merupakan hal yang sangat penting dalam rangka proses pembelajaran.
6. Pendidik harus terus memiliki tekad belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.
7. Praktikan dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMP N 1 Minggir yang akan berguna bagi praktikan dikemudian hari untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

#### **B. Saran**

1. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik lagi serta perawatan yang baik.
  - b. Disiplin di kalangan warga SMP N 1 Minggir harus ditingkatkan agar pembelajaran dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang direncanakan.

2. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a. Untuk pihak LPPMP, dalam melaksanakan pembekalan dan *micro teaching* hendaknya dipersiapkan lebih matang, baik dari segi tempat, jumlah mahasiswa maupun waktunya.
- b. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dalam penanganan kegiatan PPL

3. Bagi Pihak Mahasiswa

Mampu menjaga nama baik almamater dan kekompakkan antar anggota tim PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Rohmad Wahab, dkk. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *101 Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Suherman, Wawan S dan Suwarna. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Micro/ Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta