

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

LOKASI SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
BIMOMARTANI, NGEMPLAK SLEMAN
YOGYAKARTA

10 AGUSTUS - 12 SEPTEMBER 2015



Disusun Oleh

Isti Mufidah

12206244013

Program Studi Pendidikan Seni Rupa
Fakultas Bahasa dan Seni
Universitas Negeri Yogyakarta
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak menyatakan bahwa mahasiswa

Nama : Isti Mufidah
NIM : 12206244013
Program Studi : Pendidikan Seni Rupa
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil dari seluruh kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL


Drs. B Muria Zuhdi, M.Sn


Jarot Supangat S.pd

NIP: 19600520 198703 1

NIP.19660804 199702 1001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMA N 1 Ngemplak

SMA N 1 Ngemplak



Basuki Jala Purnama, M.Pd

NIP. 19660628 199001 1001



Nurhidayat, S.Pd

NIP. 19671122 199702 1001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL yang tercantum dalam laporan kegiatan PPL ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Dengan selesainya laporan ini saya berterimakasih kepada :

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta kepala UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Basuki Jaka Purnama, M.Pd selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah menerima kehadiran kami di SMA Negeri 1 Ngemplak dan memberikan ijin untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak.
3. Bapak Drs B Muria Zuhdi M. Sn selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2015 jurusan Pendidikan ni Rupa yang telah memberi pengarahan dan saran kepada saya.
4. Bapak Nurhidayat S,Pd selaku Koordinator PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan berlangsung.
5. Bapak Jarot Supangat, S.pd selaku Guru Pembimbing di SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
6. Seluruh Bapak , Ibu Guru beserta staf dan karyawan/i SMA Negeri 1 Ngemplak.
7. Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak terimakasih atas kerjasamanya selama PPL khususnya kelas XA dan XC yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
8. Rekan-rekan PPL UNY seperjuangan atas kerjasamanya, persahabatan dan kerjasama yang telah kita lalui bersama, juga tempat berbagi suka dan duka dan memberikan semangat kepada saya.
9. Bapak dan Ibu selaku orang tua yang telah membimbing dengan penuh kasih sayang.
10. Kakak – kakak yang selalu memberi semangat.
11. Rekan–rekan Pendidikan Seni Rupa yang telah membantu dalam penyusunan laporan.

12. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PPL ini.

Semoga semua bantuan dan bimbingan yang telah diberikan kepada penyusun insya Allah mendapat balasan dari Allah SWT.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu pada kesempatan ini pula, penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, Amin.

Ngemplak, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Isti Mufidah

12206244013

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	14
B. Pelaksanaan PPL	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran	23
Daftar Pustaka	24
Lampiran	25

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

DI SMAN 1 NGEEMPLAK

Isti Mufidah

12206244013

Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu sarana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Untuk itu, kegiatan tersebut tentu saja bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada peserta PPL untuk mempraktikkan teori-teori yang telah diperoleh selama di kampus dan memberikan pengalaman kepada peserta PPL dalam pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tempat yang menjadi lokasi program PPL ini adalah di SMANegeri 1 Ngemplak, yang terletak di Bimomartani, Ngemplak, Sleman Yogyakarta.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMAN 1 Ngemplak, praktikan mengajarkan materi Seni Rupa kelas XA, dan XC semester gasal. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa observasi kelas, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP dan materi mengajar sekaligus pembuatan perangkat administrasi guru. Setiap kali praktek mengajar di lapangan praktikan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan mengajar agar lebih mudah dalam memberikan materi kepada siswa.

Adapun hasil dari pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak yang dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 ini antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan yang diperoleh selama dibangku perkuliahan UNY. Dalam kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak, penyusun mendapat kesempatan mengajar dikelas XA dan XC. Mahasiswa melakukan praktik mengajar dikelas setiap hari Kamis jam ke-3,4, dan hari Jum'at jam ke-5,6. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata Kunci : Individu, PPL, Program, Pelaksanaan, Hasil

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembaran Observasi Sekolah
2. Lebaran Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik
3. Kalender Pendidikan
4. Jadwal Pelajaran
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
6. Matriks Pelaksanaan Program kerja PPL
7. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
8. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
9. Kartu Bimbingan PPL di Sekolah
10. Daftar Hadir siswa
11. Daftar Nilai Siswa
12. Hasil Analisis Nilai Siswa
13. Dokumentasi Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan kependidikan dan tenaga pendidik. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada para mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik mungkin sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya. Serta dapat memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Tujuan dari PPL ini adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran. Serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran. Selain itu sebelum mahasiswa melaksanakan PPL, mahasiswa telah melakukan kegiatan sosialisasi antara lain pra-PPL melalui mata kuliah mikro teaching dan observasi di sekolah.

A. Analisis Situasi

SMAN 1 Ngemplak merupakan salah satu di antara sekolah yang digunakan untuk Lokasi PPL UNY tahun 2015. SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Lokasi SMA Negeri 1 Ngemplak sangat strategis karena berada di daerah pinggir jalan. Dengan kondisi tersebut mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pada

akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMA Negeri 1 Ngemplak.

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kantor

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki 4 ruang kantor yaitu ruang kepala sekolah, ruang wakasek, ruang guru, dan ruang TU. Ruang tersebut terletak di sebelah selatan menghadap ke utara, membujur dari barat ke timur dan ruang guru terletak di sebelah utara menghadap ke timur membujur dari selatan ke utara terdiri dari meja-meja guru dan kursi dilengkapi jam dinding, almari guru serta perangkat belajar mengajar lainnya.

Ruang paling timur adalah ruang TU dan di sebelah baratnya ada ruang Kepala Sekolah merupakan ruang yang digunakan untuk memanager kegiatan sekolah, yang terbagi menjadi dua ruangan yaitu ruang kerja kepala sekolah dan ruang tamu. Ruang yang paling barat adalah ruang waka, yang memiliki kelengkapan cukup memadai misalnya komputer, jam dinding, almari kerja, meja kerja serta masih banyak perlengkapan penunjang lainnya.

b. Ruang Kelas

Ruang kelas digunakan untuk kegiatan belajar mengajar dengan ukuran standar, kondisi baik, bersih, terdapat papan tulis *white board*, penghapus, spidol, layar LCD. Terdapat 12 kelas yaitu diantaranya :

- 4 ruang kelas X
- 2 ruang kelas XI IPS
- 2 ruang kelas XI IPA
- 2 ruang kelas XII IPS
- 2 ruang kelas XII IPA

c. Laboratorium

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki 5 ruang laboratorium yang terdiri dari :

- 1) Laboratorium Biologi
- 2) Laboratorium Kimia
- 3) Laboratorium Fisika

4) Laboratorium Komputer

d. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah terletak disebelah selatan Laboraturium Kimia.Perpustakaan digunakan sebagai tempat pembelajaran mandiri dengan aneka ragam koleksi buku fiksi dan non fiksi.Buku koleksinya sebagian besar adalah sebagai berikut:

- 1) Buku paket
- 2) Buku bacaan
- 3) Buku referensi
- 4) Majalah dan Koran

e. Fasilitas Olah Raga

Fasilitas Olah Raga yang terdapat di SMA Negeri 1 Ngemplak antara lain :

- Lapangan Basket
- Lapangan Futsal
- Aula yang digunakan untuk lapangan tenis
- Lapangan voly
- Gudang yang digunakan sebagai tempat penyimpanan alat-alat olah raga.

f. Sarana Penunjang

Sarana penunjang yang terdapat di SMA Negeri 1 Ngemplak diantaranya adalah

- Ruang UKS, yang digunakan untuk meningkatkan usaha kesehatan sekolah, pertolongan pertama bila terjadi kecelakaan.
- Ruang BK, ruang ini digunakan sebagai layanan konseling yang terbagi menjadi dua ruangan, yaitu ruang konseling kolektif dan konseling individu.
- Ruang piket, terletak di Lobi depan pintu masuk SMA Negeri 1 Ngemplak.
- Ruang Osis, merupakan tempat untuk mengatur berbagai kegiatan siswa.

- Ruang Koperasi Sekolah (KOPSIS), merupakan tempat untuk belajar/ latihan berkoperasi disekolah, disamping menyediakan alat-alat tulis.
- Tempat Ibadah (Masjid) digunakan untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT.
- Kamar Mandi / WC cukup memadai

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Kepala Sekolah

Tugas dari Kepala Sekolah adalah :

1. Sebagai administrator yang bertanggungjawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintahan dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
2. Sebagai pemimpin usaha sekolah supaya dapat berjalan dengan baik.
3. Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

b. Wakil Kepala Sekolah

Wakil kepala sekolah mempunyai tugas membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun Perencanaan, membuat program kegiatan dan jadwal pelajaran
- b. Pengorganisasian
- c. Pengarahan
- d. Pengkoordinasian
- e. Pengawasan
- f. Penilaian
- g. Identifikasi
- h. Penyusunan laporan

c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan di SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki potensi yang baik dan berkompeten di bidangnya masing-masing, baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Selain itu dalam segi

kedisiplinan guru dan karyawan di SMA Negeri 1 Ngemplak cukup baik.

d. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa di SMA Negeri 1 Ngemplak cukup tinggi, dimana pada waktu istirahat terdapat beberapa siswa yang belajar di kelas, ada pula yang berkunjung ke perpustakaan untuk membaca buku, mencari artikel di internet dan ada pula yang melaksanakan shalat Dhuha. Kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak dimulai pukul 07.00 WIB dan diakhiri pukul 13.30 WIB untuk hari senin-kamis dan sabtu, sedangkan hari jumat pukul 07.00 WIB dan diakhiri pukul 11.30 .Apabila peserta didik yang berkeinginan untuk izin keluar, mereka harus menulis di daftar presensi dan meminta izin kepada guru yang mengajar, guru piket serta wali kelas. Semua kegiatan peserta didik dicatat dibuku jurnal kegiatan SMA yang berada di ruang piket.

e. Bimbingan Konseling

Merupakan pemberian layanan kepada peserta didik secara langsung maupun tidak langsung oleh konselor kepada konseling untuk membantu menyelesaikan masalah.

3. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi Sekolah

Unggul dalam prestasi berdasarkan imtaq, iptek, dan budaya yang berwawasan lingkungan.

b. Misi Sekolah

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif guna terciptanya kompetensi peserta didik.
2. Mendorong dan membantu pengembangan bakat, minat, dan kompetensi peserta didik.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetisi kepada warga sekolah.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan.
5. Melengkapi sarana prasarana pembelajaran dan menggunakan secara efektif.

6. Mendorong warga sekolah dalam mengamalkan agamanya masing-masing guna terbentuknya pribadi yang berkarakter dan berakhlak mulia.
7. Menerapkan manajemen partisipatif dalam pengambilan kebijakan sekolah.
8. Melestarikan dan mengembangkan nilai budaya local dan nasional guna membentuk jati diri bangsa.
9. Mengembangkan budaya mutu, tertib, bersih, dan peduli terhadap lingkungan.

c. Tujuan Sekolah

1. Mewujudkan manusia beriman, bertaqwa dan berbudi pekerti luhur.
2. Mewujudkan wawasan dan sikap kebangsaan dan persatuan nasional untuk memperkuat keutuhan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).
3. Membentuk perilaku sesuai dengan adat budaya tradisional dan budaya modern.
4. Meningkatkan pengetahuan dan kecerdasan intelektual melalui sains dan teknologi.
5. Meningkatkan kecerdasan emosional dan membentuk kepribadian peserta didik secara utuh.
6. Membentuk keterampilan dan kecakapan hidup peserta didik dalam bermasyarakat untuk menghadapi era globalisasi.
7. Mengantarkan anak didik untuk melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh UNY merupakan suatu kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Penerjunaan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 yang didampingi oleh DPL PPL. Kegiatan pertama yang dipersiapkan untuk kelancaran kegiatan PPL yaitu penyusunan rancangan kegiatan PPL sehingga tujuan akhir kegiatan dapat dicapai dengan baik. Rencana kegiatan PPL yang disusun, diharapkan dapat membantu dalam melaksanakan

PPL dan dapat dijadikan sebagai dasar acuan. Rancangan dasar kegiatan PPL sebelum melakukan praktik mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi dan persiapan mengajar.
2. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), sebelum praktek mengajar di kelas secara langsung.
3. Menerapkan metode pembelajaran yang cocok dengan keadaan peserta didik di sekolah.
4. Melakukan praktik mengajar dengan bimbingan guru. Praktik mengajar dilakukan di kelas XA dan XC.
5. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan dalam proses pembelajaran di kelas.
6. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Perangkat pembelajaran yang digunakan di SMA Negeri 1 Ngemplak disesuaikan dengan fasilitas yang telah disediakan oleh sekolah, antara lain *whiteboard*, spidol, LCD, dan proyektor. Sedangkan perangkat pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa antara lain pembuatan RPP, silabus, program semester, program tahunan yang disusun sebelum pembelajaran dimulai.

2. Rancangan Kegiatan

a. Latar Belakang

Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan tenaga kependidikan mempunyai misi “Menyiapkan serta menghasilkan tenaga pendidik yang memiliki kemampuan profesional kependidikan”. Universitas Negeri Yogyakarta memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan berbagai kegiatan kependidikan dengan mata kuliah program pengalaman lapangan.

Pada kegiatan PPL, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu tertentu dengan harapan mahasiswa dapat memenuhi semua kompetensi yang sangat diperlukan oleh seorang calon guru yang akan mengemban tugas dan tanggung jawab di masa mendatang.

b. Pengertian PPL

PPL merupakan bentuk latihan keguruan yang dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru sebagai masa pembelajaran awal sebelum masuk lapangan pendidikan keguruan yang sesungguhnya. PPL dilaksanakan di sekolah terkait dengan program pendidikan yang diambil. Observasi kegiatan-kegiatan penyelenggaraan sekolah dilakukan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman praktek pengajaran kelas dan penyelenggaraan sekolah.

Kegiatan PPL meliputi pra PPL dan pelaksanaan PPL. Pra PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah dasar kependidikan, kajian kurikulum, teknologi pengajaran, mikro teaching, observasi dan PPL. Kegiatan PPL selanjutnya adalah menerjunkan mahasiswa ke sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, mempraktekkan semua kompetensi yang diperlukan oleh guru.

c. Tujuan dan Manfaat PPL

Tujuan dan manfaat kegiatan PPL di sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut:

1) Tujuan

- a. Membentuk kompetensi kepribadian, pedagogik, profesional dan sosial melalui pengalaman praktek di sekolah bagi mahasiswa calon guru.
- b. Melatih keterampilan mahasiswa dalam mengajar di kelas.
- c. Memberikan pengalaman lapangan terkait dengan tugas-tugas di sekolah.

2) Manfaat

- a. Memiliki pengalaman mengajar di kelas
- b. Mengetahui tugas-tugas seorang guru
- c. Mengetahui berbagai hal yang berhubungan dengan persekolahan

d. Pola Pelaksanaan PPL melalui tiga tahap, yaitu:

1) Tahap Pra- PPL I

Pada tahap ini mahasiswa memperoleh dua paket yaitu teori pembelajaran dan kajian kurikulum. Paket ini terwujud dalam mata kuliah.

2) Tahap Pra- PPL II

Pada tahap ini terdiri dari lima paket, yaitu:

a) Orientasi pengajaran praktikum bimbingan belajar

Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar.

b) Observasi sekolah

Observasi bertujuan agar dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik. Observasi kelas dilakukan pada tanggal 10-11 Agustus 2015 dengan guru pembimbing Bapak Supartono S.Pd. Aspek yang diamati pada observasi adalah perangkat pembelajaran, fasilitas pembelajaran, media pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Observasi yang dilaksanakan diluar kelas antara lain: kurikulum, kesiswaan, hubungan masyarakat, tata bahasa, perpustakaan, bimbingan dan konseling, unit kesehatan sekolah, sarana dan prasarana, laboratorium dan beberapa bidang lainnya yang memungkinkan untuk bidang pembelajaran. Hasil observasi menunjukkan keadaan di dalam dan di luar kelas mendukung untuk proses pembelajaran.

c) Pengajaran Praktikum Bimbingan Belajar

Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa yaitu berupa rencana pembelajaran. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah 10 menit dalam setiap kali pertemuan dan minimal 5 kali tampil di depan kelas dalam satu semester.

d) Diskusi Hasil Observasi

Diskusi ini bertujuan untuk merumuskan program-program PPL yang akan dilaksanakan di sekolah. Diskusi dilakukan dengan guru pembimbing dan DPL. Berdasarkan

hasil observasi, dimungkinkan pada kegiatan PPL mahasiswa praktikan akan mengajar pada materi SK 1. Mahasiswa praktikan menyiapkan materi, RPP, dan media dengan sebaik mungkin. Media yang dipersiapkan untuk mendukung materi tersebut adalah power point yang berhubungan dengan materi yang akan diajarkan, serta contoh-contoh karya yang dipersiapkan untuk mendukung praktik mengajar. Metode yang dirancang adalah ceramah dan latihan soal. Teknik penilaian dirancang untuk tiga aspek, yaitu kognitif, afektif, dan psikomotorik.

e) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program PPL dengan baik.

3) Tahap PPL

Pada tahap ini ada dua hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

1. Persiapan Di Kampus

a. Micro Teaching

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberikan bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam mata kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok dengan jumlah yang berbeda-beda setiap kelompoknya.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan pembuatan silabus. Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.
- 2) Praktik untuk membuat dan menggunakan media pembelajaran.

- 3) Praktik membuka pelajaran.
- 4) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- 5) Praktik menyampaikan materi.
- 6) Teknik bertanya kepada siswa.
- 7) Praktik penguasaan kelas.
- 8) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- 9) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 menit. Setiap selesai praktik mengajar, mahasiswa diberi pengarahan, koreksi, serta kritik dan saran mengenai kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b. Observasi Proses belajar mengajar

Tahap ini bertujuan, supaya mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pangalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi program guru, khususnya bertugas dalam mengajar. Objek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan dalam keadaan proses belajar mengajar. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain dilembaga tersebut, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

Proses observasi berlangsung pada tanggal 10 Agustus-11 Agustus 2015. Kegiatan observasi ini membantu para mahasiswa mendapatkan gambaran nyata tentang proses belajar mengajar.

2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahap ini dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar dikelas. Pada tahap ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan

keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro. Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMAN 1 Ngemplak, Sleman, Yogyakarta:

a. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh guru praktikan. Pengetahuan dasar tersebut meliputi:

- a) Hakikat dari pengajaran mikro
- b) Kemampuan dasar mengajar
- c) Kompetensi guru
- d) Silabus dan RPP

b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah sebuah rancangan pembelajaran yang dibuat oleh guru sebagai pedoman dalam menyampaikan materi. RPP sangat penting dalam proses pembelajaran di dalam kelas karena RPP membantu guru dalam menyampaikan materi sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai, khususnya pembelajaran Pkn.

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa didasari oleh hasil observasi yang akan dijadikan sebagai panduan dalam menyusun kegiatan-kegiatan pembelajaran, panduan dalam membuat media pembelajaran dan panduan dalam menentukan metode pembelajaran yang sesuai.

d. Praktek mingguan (Menggambar)

e. Praktek remedial untuk siswa yang belum mencapai standar ketuntasan belajar sehingga dengan ini, peserta didik bisa mendapatkan kesempatan untuk bisa menuntaskan hasil belajar mereka secara lebih optimal dari sebelumnya.

f. Menyusun perlengkapan administrasi guru (jurnal mengajar, kisi-kisi soal ulangan, dan analisis hasil ulangan).

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap tiga eksemplar, yaitu untuk DPL, UPPL dan mahasiswa praktikan.

h. Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan, penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal yang dimiliki oleh mahasiswa. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, rencana pembelajaran dan media pembelajaran.

BAB II

PEMBAHASAN

Kegiatan PPL dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada di lokasi PPL yakni SMA Negeri 1 Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kreativitas serta penambahan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

1. Mengikuti mata kuliah pengajaran mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari beberapa orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa pratikan harus mengajar dan mencoba menyampaikan materi seperti guru dihadapan teman-temannya.

Materi pengajaran mikro adalah pelajaran pendidikan matematika untuk jenjang pendidikan yang disesuaikan dengan target penerjunan sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek yang sesungguhnya. Selain itu praktikan juga belajar menyusun RPP.

2. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi dan koordinasi bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan program PPL dengan adanya koordinasi antara semua pihak, yaitu antar anggota kelompok PPL, antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, dengan Koordinator PPL, dan mahasiswa dengan guru pembimbing PPLdi SMAN 1 Ngemplak,Sleman, Yogyakarta

3. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru di sekolah dan karakteristik siswa selama PBM berlangsung dan dinamika kehidupan di SMAN 1 Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Kegiatan observasi dilakukan dalam bentuk:

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru serta contoh RPP. Setiap guru menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Berdasarkan kurikulum tersebut, silabus disusun oleh guru untuk membantu dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang biasanya disusun oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar.

- b. Observasi kegiatan proses belajar mengajar, yang mana bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung.
 Kegiatan-kegiatan yang mencakup didalamnya adalah :
 1. Cara membukapelajaran
 2. Memberi apersepsi dalam mengajar.
 3. Penyajian materi
 4. Teknik bertanya
 5. Bahasa yang digunakan dalam KBM
 6. Pengaturan waktu
 7. Memotivasi dan mengaktifkan siswa
 8. Memberikan umpan balik terhadap siswa
 9. Penggunaan media dan metode pembelajaran
 10. Pemberian tugas
 11. Cara menutup pelajaran

- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas. Dengan pengamatan ini, praktikan mempunyai tujuan untuk mengetahui perilaku, sifat serta sikap para siswa yang nantinya akan di ajarnya di dalam kelas ataupun luar kelas.

- d. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan.

Beberapa kegiatan yang dilakukan praktikan setelah observasi adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Program Kerja

Penyusunan program PPL dipilih berdasarkan pertimbangan :

- a. Permasalahan sekolah
- b. Kemampuan Mahasiswa
- c. Kemampuan mahasiswa dari segi financial dan pemikiran
- d. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- e. Ketersediaan waktu
- f. Tingkat kepentingan program kerja

2. Pembekalan PPL

Sebelum terjun dilapangan dalam rangka PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik mengajar mikro, mahasiswa calon pratikan dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL yang dilaksanakan difakultas masing-masing.

Pembekalan PPL satu kali, yaitu pembekalan mikro teaching yang dilaksanakan setiap jurusan. Pembekalan mikro dilaksanakan selama satu hari yang meliputi semua masalah berkaitan dengan kurikulum, administrasi guru, dan teknik mengajar yang baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi disekolah selama pelaksanaan PPL sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

3. Penyerahan Tim PPL

Sebelum berlangsungnya program PPL, dosen pembimbing PPL secara simbolik menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah. Penyerahan itu berlangsung pada tanggal 10 Agustus 2015. Pihak-pihak yang terlibat dalam acara penyerahan tersebut antara lain, dosen pembimbing PPL, kepala sekolah, guru koordinator PPL, guru pembimbing PPL, dan beberapa guru dan karyawan di sekolah yang bersangkutan, dan para mahasiswa PPL itu sendiri. Para mahasiswa kemudian secara resmi telah diserahkan kepada pihak sekolah untuk melaksanakan program PPL.

4. Konsultasi dengan guru pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PPL.

5. Mengumpulkan alat dan bahan

Setelah program telah disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

6. Membuat matriks kegiatan

Tujuannya adalah untuk mengontrol jalannya kegiatan agar sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.

B. PELAKSANAAN PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal 4 kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

a. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan silabus yang digunakan di sekolah yang bersangkutan. Mahasiswa diharuskan membuat RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar sebagai pedoman pengajaran untuk setiap kali pertemuan.

b. Praktik mengajar

Praktik mengajar bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar dibagi menjadi dua macam yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing. Guru tersebut mempunyai peran yang sangat penting untuk memberikan *feedback* pada mahasiswa berkaitan dengan metode mengajar dan proses pembuatan RPP. Selama kurang lebih 5 minggu, praktikan mengajar kelas XA, dan XC, yang terdiri dari menerangkan teori, praktek menggambar, dan tugas harian.

Jadwal untuk mata pelajaran Seni Rupa untuk kelas yang praktikan ampu adalah sebagai berikut:

Hari	Kelas	Jam Ke -

Kamis	XC	3,4
Jum'at	XA	5,6

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran metode yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab, praktek menggambar dan tugas. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktek mengajar meliputi :

Membuka pelajaran

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- b) Apersepsi
- c) Menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi yang akan disampaikan

Kegiatan Inti

- a) Memberikan tugas,
- b) Memberikan waktu untuk melakukan praktek menggambar.
- c) Memberikan kesempatan bertanya kepada peserta didik.
- d) Menegaskan jawaban yang diberikan oleh peserta didik.

Penutup

- a) Memberikan kesimpulan
- b) Memberikan motivasi kepada peserta didik
- c) Memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya

c. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga mampu meningkatkan kualitas dalam mengajar.

d. Evaluasi

Praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar dikelas, kepedulian terhadap peserta didik, kemampuan penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap peserta didik dengan memberikan tugas individu. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan peserta didik yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

e. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah dan Kepala Sekolah.

f. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan oleh DPL-PPL masing-masing

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktik mengajar yang dilakukan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selama mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit, hanya di awal pertemuan praktikan kurang terbiasa menguasai kelas karena grogi. Setelah konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang metode yang biasa digunakan dengan cara-cara menguasai kelas.

Secara garis besar, peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak menerima dengan baik mahasiswa praktik, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut yang dilakukan praktikan adalah :

- a) Melakukan pendekatan dengan siswa dengan menanyakan kabar dan memberikan pertanyaan tentang materi seni rupa yang sudah pernah dipelajari.
- b) Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan peserta didik dan dapat diikuti oleh peserta didik.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar bahwa untuk mengajar dengan baik diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan

dapat diterima oleh peserta didik. Oleh karena itu, sebelum mengajar diperlukan persiapan yang matang.

Kesulitan, hambatan dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik melalui bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut.

- a. Praktik Mengajar, praktik mengajar dimulai tanggal 10 Agustus-19 September 2015. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.
- b. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa modul dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.
- c. Administrasi Guru, mahasiswa juga belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai dan rekapitulasi hasil evaluasi tes formatif. Jumlah pertemuan atau jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang. Praktik mengajar ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa.

b. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- Guru sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- Guru pembimbing sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.

2. Faktor Penghambat

Media pembelajaran yang digunakan terbatas karena sarana dan prasarana sekolah yang kurang.

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan PPL di SMAN 1 Ngemplak, Sleman, Yogyakarta selama kurang lebih 5 minggu, terhitung mulai 10 September 2015 sampai dengan 12 September 2015, para praktikan dalam menyelesaikan program-program tersebut memperoleh banyak pengalaman. Pengalaman ini diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung dan program-program kerja yang direncanakan telah berjalan dengan baik dan lancar.

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh para praktikan mulai dari persiapan, praktik mengajar dan persekolahan hingga pembuatan laporan hasil PPL ini telah banyak memberikan manfaat dan dapat menjadi bekal sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan praktik pengalaman tugas mengajar yang telah dialami, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut.

- a. Praktikan PPL mendapat pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas hingga kondusif dan cara menyampaikan materi yang jelas.
- b. Praktikan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman *factual* tentang proses pembelajaran dan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesional.
- c. Praktikan PPL mendapatkan pelajaran tersendiri dari praktik mengajarnya yaitu terlatih kesabarannya dalam menghadapi sejumlah siswa yang memiliki karakteristik yang beraneka ragam serta dalam berinteraksi dan bersosialisasi dengan mereka.
- d. Praktikan PPL mendapat pengalaman bagaimana berinteraksi dan berkoordinasi dengan Bapak-Ibu Guru di sekolah bahkan dengan Kepala Sekolah.

Selama melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut tentunya menemui hambatan, namun hambatan tersebut dapat diatasi dan bahkan memberikan banyak pelajaran bagi para praktikan PPL sehingga dapat mendidik pribadi mereka menjadi lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan setiap tugasnya.

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa yang akan datang, maka berikut ini ada beberapa saran yang penting diperhatikan.

1. Untuk Mahasiswa PPL, hendaknya :
 - a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah dan wakil Universitas.
 - b. Mampu menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan dan kultur yang ada di sekolah.
 - c. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas.

- d. Mampu menjaga solidaritas dalam tim serta mau dan mampu bekerja sama dan berbaur dengan setiap personil yang terlibat dalam setiap program yang dilaksanakan.
 - e. Persiapan dalam melaksanakan proses pembelajaran sangatlah penting. Oleh karena itu, hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
 - f. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
2. Untuk pihak Sekolah, hendaknya :
 - a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan mencapai suatu hubungan sinergi yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
 - b. Meningkatkan hubungan baik antara pihak sekolah dan UNY dengan cara saling memberi masukan.
 - c. Meningkatkan kedisiplinan serta koordinasi dikalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.
3. Untuk pihak Universitas Negeri Yogyakarta, hendaknya :
 - a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, pihak sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung.
 - b. Meningkatkan koordinasi antara UPPL, DPL, Guru pembimbing di sekolah dan sekolah tempat para mahasiswa melaksanakan PPL.
 - c. Kontrol dari pihak Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh DPL atau pihak UPPL hendaknya lebih sering dilakukan.
 - d. Menciptakan sistem mekanisme PPL yang jelas beserta penjelasannya sehingga tidak membingungkan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2014. *Panduan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

SMA N 1 NGEMLAK

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngeemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA

Untuk
Mahasiswa

		ketekunan dibidang masing-masing sehingga seluruh tugas dapat terlaksana dengan baik.	
5	Fasilitas KBM	Kegiatan belajar-mengajar di SMA N 1 Ngeemplak menggunakan fasilitas papan tulis white board. Namun untuk mata pelajaran tertentu terkadang juga menggunakan LCD. Akan tetapi, LCD tidak tersedia di setiap kelas, hanya di laboratorium saja. Jadi, jika ingin menggunakan LCD harus meminjam di TU.	Fasilitas white board sudah cukup memadai untuk semua kelas, namun untuk ketersediaan LCD masih sangat terbatas.
6	Perpustakaan	SMA N 1 Ngeemplak memiliki 1 gedung perpustakaan yang letaknya disebelah timur ruang kelas XI-IPA 2, dimana didalamnya terdapat beberapa rak dan lemari yang berisi buku-buku mata pelajaran dan non-mata pelajaran yang dapat menunjang pengetahuan siswa. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi kursi-kursi dan kipas angin yang dapat menambah kenyamanan siswa ketika membaca.	Gedung perpustakaan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
7	Laboratorium	Terdapat empat buah laboratorium yaitu laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium TIK. Di dalam laboratorium biologi terdapat meja praktikum dan kursi siswa, papan tulis, serta poster-poster yang dapat menunjang aktivitas praktikum yang dilakukan. Namun untuk laboratorium kimia, ruang laboratorium belum aktif digunakan karena gedung masih baru dan belum ada alat dan bahan untuk praktikum.	Laboratorium fisika dan laboratorium biologi dapat digunakan sebagaimana fungsinya untuk kegiatan praktikum, sedangkan untuk laboratorium kimia tidak dapat digunakan sebagaimana fungsinya.
8	Bimbingan konseling	Gedung yang biasanya digunakan sebagai bimbingan konseling di SMA N 1 Ngeemplak dilakukan di ruang BK yang letaknya adalah sebelah selatan ruang guru.	Ruang BK difungsikan sebagaimana mestinya.
9	Bimbingan belajar	SMA N 1 Ngeemplak tidak mempunyai gedung khusus yang digunakan sebagai tempat bimbingan belajar.	Jika siswa ingin melakukan bimbingan belajar biasanya dilakukan di kelas atau di ruang guru.

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

SMA N 1 NGEEMPLAK

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngeemplak, Sleman, Yogyakarta
 Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA
Untuk Mahasiswa

10	Ekstrakurikuler	-	
11	Organisasi OSIS dan ROHIS dan fasilitas OSIS	Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA N 1 Ngeemplak antara lain pramuka, bulu tangkis, basket, dan tont. Ekstrakurikuler pramuka dan tont ini diwajibkan bagi semua siswa kelas X. Sedangkan untuk ekstrakurikuler lain bersifat pilihan. OSIS dan ROHIS merupakan contoh organisasi siswa yang berkembang di SMA N 1 Ngeemplak. OSIS dan ROHIS merupakan salah satu sarana untuk mengembangkan <i>softskill</i> peserta didik lewat program yang diselenggarakan oleh organisasi ini. Oleh karena itu, SMA N 1 Ngeemplak menyediakan gedung sekretariat OSIS yang letaknya di sebelah utara ruang guru.	-
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Gedung UKS terletak berdampingan di sebelah barat ruang BK. Gedung ini berfungsi sebagai tempat istirahat sementara bagi siswa yang sedang sakit. Di dalamnya terdapat 2 buah tempat tidur, <i>drag bar</i> , dan beberapa obat yang bisa digunakan sebagai pertolongan pertama bagi siswa yang sakit.	-
13	Administrasi	Administrasi karyawan, sekolah, dan dinding sudah lengkap. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU.	-
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	SMA N 1 Ngeemplak tidak memiliki gedung khusus untuk kegiatan Karya Tulis Ilmiah Remaja karena kegiatan tersebut tidak ada dalam salah satu ekstrakurikuler di sekolah ini.	-
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup.	-
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa SMA Negeri 1 Ngeemplak mempunyai 1 unit koperasi siswa. Ruangan koperasi ini bergabung dengan ruang sekretariat OSIS, ruangan tidak begitu besar namun cukup lengkap menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan oleh siswa. Mulai dari alat tulis, atribut sekolah. Koperasi ini dibawah kepemimpinan OSIS dengan bimbingan guru. Dengan adanya koperasi ini diharapkan siswa dapat belajar lebih jauh mengenai manajemen organisasi di sekolah sehingga memberi pengetahuan dan skill bagi siswa. kadang-kadang, Kopsis ini juga digunakan untuk istirahat siswa yang	-

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

SMA N 1 NGEEMPLAK

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngeemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA
Untuk Mahasiswa

17	Tempat ibadah	sakit karena terlihat ada tempat tidur. Di SMA N 1 Ngeemplak terdapat 1 buah gedung masjid yang terdapat di sebelah utara area gedung sekolah ini. Gedung masjid ini rutin digunakan sebagai tempat sholat bagi para siswa, guru maupun karyawan jika waktu sholat telah tiba. Di sebelah masjid terdapat tempat wudhu, sedangkan di dalam masjid terdapat sajadah, mukena, mimbar.	Gedung masjid dalam keadaan baik dan layak digunakan
18	Kesehatan Lingkungan	Apabila diamati kesehatan lingkungan di SMA N 1 Ngeemplak termasuk kesehatan lingkungannya baik selain karena daerahnya yang belum terkena polusi udara. Ini semua karena guru, karyawan, dan siswa tidak segan untuk menjaga lingkungannya termasuk dalam membuang sampah serta perawatan terhadap tanaman di sekitar sekolah.	-
19	Lain-lain.....	Fasilitas lain, ada ruang kepala sekolah, ruang tamu, ruang wakil kepala sekolah, kamtin, tempat parkir guru dan karyawan, tempat parkir siswa. Selain itu, ada kamar mandi.	-

Sleman, 24 April 2015

Koordinator PPL SMA N 1 Ngeemplak



Nurhidayat, S.Pd.
 NIP. 19671122 199702 1 001

Mahasiswa



Isti Mufidah
 NIM. 12206244013



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : **SMA NEGERI 1 NGEMPLAK**
Alamat Sekolah : Bimomartani, Ngemplak, Sleman

Nama Mhs : Isti Mufidah
NIM : 12206244013
Fak/Jur/Prodi: FBS/PSR/PSR

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Baik, sudah tepat kompetensi
	2. Silabus	Baik, sudah dikembangkan menurut kompetensi dasar
	3. Rencana Pembelajaran (RPP)	Baik, sudah dikembangkan menurut kompetensi dasar, masih ada beberapa guru yang bingung
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, apersepsi
	2. Penyajian Materi	Baik, sistematis sesuai dengan acuan pembelajaran
	3. Metode Pembelajaran	Ceramah bervariasi, Penugasan (Praktek menggambar), tanya jawab
	4. Penggunaan Waktu	Sudah sesuai jadwal
	5. Penggunaan Bahasa	Menggunakan bahasa yang komunikatif
	6. Gerak	Guru mengawasi peserta didik saat kegiatan belajar mengajar berlangsung dan memberi arahan saat peserta didik mengalami kesulitan agar proses pembelajaran tidak melenceng dari yang telah direncanakan
	7. Cara memotivasi siswa	Guru mengaitkan materi dengan fakta yang ada di masyarakat sehingga siswa tertarik mempelajari materi
	8. Teknik bertanya	Bertanya pada satu per satu siswa secara acak
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Menggunakan himbauan-himbauan kepada siswa
	10. Penggunaan Media	White board, PPT, Buku paket
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menyimpulkan dari pembelajaran serta melakukan praktek menggambar
	12. Menutup Pelajaran	Salam
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas sudah kondusif walaupun ada beberapa peserta didik

		yang belum fokus namun masih dalam batas kewajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku peserta di luar kelas sudah kondusif. Interaksi dengan sesama teman, guru dan karyawan sekolah sudah baik dan sopan

Ngemplak ,12 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Jarot Supangat, S. Pd
NIP.19660804 199702 1001

Isti Mufidah
NIM. 12206244013

No. Dokumen	:	
NO. Revisi	:	
Tgl Berlaku	:	

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SMA NEGERI 1 NGEMLAK

JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23/30
	3	10	17	24/31
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

OKTOBER 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

NOVEMBER 2015

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

DESEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JANUARI 2016

AHAD		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MARET 2016

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

APRIL 2016

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

MEI 2016





















1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20		
7	14	21		

JUNI 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

	Libur Kenaikan Kelas		Pembagian Rapor		Ujian Nasional Utama		Hardiknas
	Hari-hari pertama masuk sekolah		Ulangan Akhir Sem. Gasal / Ulangan Kenaikan Kelas		Ujian Nasional susulan		Kemah Bhakti XII
	Libur Umum		Libur Ramadhan 1436 H		Ujian Sekolah Utama		Hari Jadi Kab. Sleman
	Hari Guru Nasional		Libur Hari Raya Idul Fitri 1436 H		Ujian Sekolah Susulan		Hari efektif KBM dan Ulangan Harian
	Libur Akhir Semester 1		Ulangan Tengah Semester		Ulang Tahun Sekolah		Porsenitas

Keterangan :

- | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 1 s.d. 11 Juli 2015 | : Libur Kenaikan Kelas | 14. 9 s.d. 12 Desember 2015 | : Classmeeting dan Ulah Sekolah | 27. 2 Mei 2016 | : Peringatan Hari Pendidikan Nasional |
| 2. 13 s.d. 16 Juli 2015 | : Hari Libur Akhir Ramadhan 1436 H | 15. 14 s.d 16 Desember 2015 | : Porsenitas Semester 1 | 28. 15 Mei 2016 | : Hari Jadi Kabupaten Sleman |
| 3. 20 s.d. 25 Juli 2015 | : Libur Sekitar Hari Raya Idul Fitri 1436 H | 16. 19 Desember 2015 | : Pembagian Rapor Semester 1 | 29. 27 s.d. 28 Mei 2016 | : Kemah Bhakti XII |
| 4. 17 s.d.18 Juli 2015 | : Libur Hari Raya Idul Fitri 1436 H | 17. 21 s.d.31 Desember 2015 | : Libur Akhir Semester Gasal 1 | 30. 6 s.d. 14 Juni 2016 | : Ulangan Kenaikan Kelas |
| 5. 27 s.d. 29 Juli 2015 | : Hari - hari pertama masuk sekolah | 18. 24 Desember 2015 | : Libur Hari Maulud Nabi Muhammad | 31. 20 s.d. 22 Juni 2016 | : Porsenitas Semester 2 |
| 6. 17 Agustus 2015 | : Upacara HUT Kemerdekaan RI | 19. 25 Desember 2015 | : Libur Hari Natal Tahun 2015 | 32. 25 Juni 2016 | : Pembagian Rapor Semester 2 |
| 7. 24 September 2015 | : Libur Hari Raya Idul Adha 1436 H | 20. 1 Januari 2016 | : Libur Tahun Baru Masehi 2016 | 33. 27 Juni s.d. 11 Juli 2016 | : Libur Kenaikan Kelas |
| 8. 28 s.d.30 September 2015 | : Ulangan Tengah Semester 1 | 21. 1 s.d. 2 Januari 2016 | : Libur Akhir Semester Gasal | | |
| 9. 1 s.d. 3 Oktober 2015 | : Ulangan Tengah Semester 1 | 22. 21 s.d. 26 Maret 2016 | : Ulangan Tengah Semester 2 | | |
| 10. 14 Oktober 2015 | : Libur Tahun Baru Hijriyah 1437 H | 23. 25 s.d. 30 April 2016 | : Ujian Sekolah Utama | | |
| 11. 25 November 2015 | : Peringatan Hari Guru Nasional | 24. 2 s.d. 7 Mei 2016 | : Ujian Sekolah Susulan | | |
| 12. 30 November 2015 | : Ulangan Akhir Semester 1 | 25. 16 s.d. 19 Mei 2016 | : Ujian Nasional Utama | | |
| 13. 1 s.d. 8 Desember 2015 | : Ulangan Akhir Semester 1 | 26. 23 s.d. 26 Mei 2016 | : Ujian Nasional Susulan | | |

Keterangan :

- Hari libur Nasional Tahun Baru Imlek, Hari Raya Nyepi, Wafat Yesus Kristus, Isro' Mi.roj Nabi Muhammad SAW, Kenaikan Yesus Kristus dan Hari Raya Waisak mengikuti Kalender Nasional 2016.
- Jadwal Ujian Nasional dan Ujian Sekolah masih bersifat tentatif.

JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SMA NEGERI 1 NGEPLAK SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Hari	Waktu	Jam	XA	XB	XC	XD	XI IPA1	XI IPA2	XI IPS1	XI IPS2	XII IPA1	XII IPA2	XII IPS1	XII IPS2	Piket
S E N I N	07.00 - 07.45	1	U P A C A R A												
	07.45 - 08.30	2	22p	6h	23o	4c	7f	8m	15e	27a	24c	19a	26g	25e	
	08.30 - 09.15	3	22p	6h	23o	4c	7f	8m	15e	27a	24c	19a	26g	25e	9
	09.15 - 09.30		I s t i r a h a t												10
	09.30 - 10.15	4	19a	10l	4c	6h	18i	7f	27a	23o	17j	14h	3d	26g	16
	10.15 - 11.00	5	13q	10l	4c	20b	18i	7f	3d	23o	17j	5g	24c	26g	20
	11.00 - 11.45	6	13q	BK	6h	20b	17j	26g	3d	27a	14h	5g	24c	19a	
	11.45 - 12.00		I s t i r a h a t												
	12.00 - 12.45	7	10l	4c	19a	18i	17j	27a	23o	3d	22p	24c	13q	16n	
12.45 - 13.30	8	10l	4c	19a	18i	BK	27a	23o	3d	22p	24c	13q	16n		

KODE GURU	
1	Basuki Jaka P., M.Pd.
2	Drs. Suharyono
3	Sigit Susila, S.Pd.
4	R.A. Suhartadi, S.Pd.
5	Rita Windarti, S.Pd.
6	Yasmin, S.Pd
7	Drs. L. Joko Sulistya
8	Jarot Supangat, S.Pd.
9	Supartono, S.Pd.
10	Siti Nurul M., S.Pd.
11	Dra. Astutiningsih
12	Nurhidayat, S.Pd.
13	Drs. Purwanto BU
14	Sarjana Suta, S.Pd.
15	Maryani, S.Pd.
16	Drs. Sutanto
17	Tri Astuti, S.Pd.
18	Drs. Supriyanto
19	Sabdo Rahadi, S.Ag.
20	Sri Hartati, S.Pd.
21	Edi Murni S., S.PAK
22	Yuana Agus D. S.Pd.
23	Nopan Rahma E., S.Pd.
24	Tiwuk Rahmawati, S.Pd.
25	Rokhimah Fitriyati, S.Pd.
26	Yuanita Agustina, S.Pd.I
27	Fatimah, S.Ag.
28	Yuliasuti Eka P., S.Pd.
29	Bernadetta Linda K.
30	Budi Raharjo, MA

S E L A S A	07.00 - 07.45	1	19a	25e	7f	BK	5g	6h	8m	9g	15e	18i	20b	24c	
	07.45 - 08.30	2	19a	25e	7f	3d	5g	6h	8m	9g	15e	18i	20b	24c	
	08.30 - 09.15	3	4c	23o	18i	10l	3d	17j	22p	12k	7f	14h	24c	16n	6
	09.15 - 09.30		I s t i r a h a t												13
	09.30 - 10.15	4	4c	23o	18i	10l	3d	17j	22p	12k	7f	14h	24c	16n	14
	10.15 - 11.00	5	9g	3d	25e	16n	6h	15e	10l	8m	23o	17j	3d	19a	21
	11.00 - 11.45	6	9g	6h	25e	16n	18i	15e	10l	8m	23o	17j	3d	19a	
	11.45 - 12.00		I s t i r a h a t												
	12.00 - 12.45	7	14h	19a	10l	25e	8m	23o	9g	16n	18i	15e	22p	13q	
12.45 - 13.30	8	14h	19a	10l	25e	8m	23o	9g	16n	18i	15e	22p	13q		

R A B U	07.00 - 07.45	1	BK	20b	9g	7f	23o	18i	16n	22p	5g	17j	19a	26g	
	07.45 - 08.30	2	3d	20b	9g	7f	23o	18i	16n	22p	5g	17j	10l	26g	
	08.30 - 09.15	3	7f	9g	19a	13q	5g	4c	12k	16n	25e	8m	10l	3d	12
	09.15 - 09.30		I s t i r a h a t												15
	09.30 - 10.15	4	7f	9g	BK	13q	5g	4c	12k	16n	25e	8m	26g	3d	24
	10.15 - 11.00	5	18i	16n	6h	23o	4c	17j	13q	20b	14h	24c	26g	15e	25
	11.00 - 11.45	6	18i	16n	6h	23o	4c	17j	13q	20b	14h	24c	12k	15e	
	11.45 - 12.00		I s t i r a h a t												
	12.00 - 12.45	7	23o	18i	4c	28k	17j	26g	24c	13q	8m	14h	25e	20b	
12.45 - 13.30	8	23o	18i	4c	28k	17j	26g	24c	13q	8m	14h	25e	20b		

K A M I S	07.00 - 07.45	1	25e	7f	28k	22p	18i	6h	16n	9g	1i	5g	10l	12k	
	07.45 - 08.30	2	25e	7f	28k	22p	18i	6h	16n	9g	1i	5g	10l	12k	
	08.30 - 09.15	3	16n	28k	8m	9g	15e	13q	BK	12k	3d	20b	7f	24c	2
	09.15 - 09.30		I s t i r a h a t												4
	09.30 - 10.15	4	16n	28k	8m	9g	15e	13q	12k	BK	3d	20b	7f	24c	17
	10.15 - 11.00	5	14h	18i	22p	8m	6h	3d	24c	15e	20b	25e	16n	10l	22
	11.00 - 11.45	6	28k	4c	22p	8m	6h	3d	24c	15e	20b	25e	16n	10l	
	11.45 - 12.00		I s t i r a h a t												
	12.00 - 12.45	7	28k	4c	3d	19a	20b	18i	15e	24c	17j	13q	8m	BK	
12.45 - 13.30	8	-	-	-	-	20b	18i	15e	24c	17j	13q	8m	3d		

J U M A T	07.00 - 07.30	1	Ibadah (Tadarus)				Ibadah (Tadarus)				Ibadah (Tadarus)				
	07.30 - 08.15	2	18i	19a	16n	17j	6h	26g	9g	7f	13q	1i	28k	8m	
	08.15 - 09.00	3	4c	22p	16n	17j	6h	26g	9g	7f	13q	1i	28k	8m	5
	09.00 - 09.15		I s t i r a h a t												18
	09.15 - 10.00	4	4c	22p	18i	25e	5g	20b	3d	10l	19a	7f	15e	15k	19
	10.00 - 10.45	5	8m	13q	17j	25e	22p	20b	12k	10l	5g	7f	15e	28k	27
10.45 - 11.30	6	8m	13q	17j	18i	22p	6h	12k	3d	5g	19a	BK	28k		

KODE MENGAJAR

a	Pend. Agama
b	PPKN / PKn
c	Bahasa Indonesia
d	Sejarah
e	Bahasa Inggris
f	Penjasorkes
g	Matematika
h	Fisika
i	Biologi
j	Kimia
k	Ekonomi/Akuntansi
l	Geografi
m	Seni Budaya
n	Sosiologi
o	Tek. Informasi & Kom.
p	Bahasa Jawa
q	Bahasa Jerman

07.00 - 07.45	1	17j	9g	25e	6h	4c	18i	20b	10l	19a	1i	16n	7f	
---------------	---	-----	----	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	----	-----	----	--

S A B T U	07.45 - 08.30	2	17j	9g	25e	6h	4c	15e	20b	10l	19a	23o	16n	7f	
	08.30 - 09.15	3	20b	17j	9g	19a	13q	15e	7f	24c	1i	23o	12k	22p	3
	09.15 - 09.30	I s t i r a h a t													7
	09.30 - 10.15	4	20b	17j	9g	19a	13q	BK	7f	24c	14h	5g	12k	22p	8
	10.15 - 11.00	5	9g	25e	20b	4c	15e	22p	27a	12k	14h	3d	23o	10l	11
	11.00 - 11.45	6	9g	25e	20b	4c	15e	22p	27a	12k	5g	3d	23o	10l	
	11.45 - 12.00	I s t i r a h a t													
	12.00 - 12.45	7	25e	8m	13q	9g	27a	4c	10l	15e	24c	22p	19a	23o	
	12.45 - 13.30	8	25e	8m	13q	9g	27a	4c	10l	15e	24c	22p	19a	23o	

Ngemplak, 25 Juli 2015

Kepala Sekolah



Basuki Jaka Purnama, M.Pd.

NIP.19660628 199001 1001

Edwards

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata pelajaran	: Seni Budaya
Kelas/program studi	: X (Sepuluh)
Semester	:1(Satu)
Alokasi waktu	: 4 X 45 Menit (2 kali pertemuan)
Standar kompetensi	: Mengekspresiasikan diri melalui karya seni rupa
Kompetensi dasar	: Membuat karya seni rupa dengan memanfaatkan teknis dan corak daerah setempat (menggambar bentuk)
Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian gambar bentuk 2. Menyebutkan macam-macam bentuk 3. Menjelaskan prinsip-prinsip menggambar bentuk 4.Menggambar kardus dan tempat sampah dengan memperhatikan prinsip-prinsip gambar bentuk dan menggunakan tehnik arsir

A. TUJUAN :

Setelah diberi penjelasan tentang pengertian, sifat-sifat dasar dan unsur-unsur seni siswa mampu:

1. Mampu menjelaskan pengertian gambar bentuk dengan baik
2. Mampu menyebutkan macam-macam bentuk dengan benar
3. Mampu menjelaskan prinsip-prinsip menggambar bentuk dengan baik
- 4.Mampu menggambar bentuk kubistis dan silindris dengan memperhatikan prinsip-prinsip gambar bentuk dan menggunakan tehnik arsir dengan baik

B. MATERI POKOK

Pengertian Menggambar Bentuk

Menggambar bentuk adalah kegiatan merekam objek benda mati (still life) diatas bidang dua dimensi melalui media secara tepat dan mirip sesuai objeknya, dengan memperhatikan bentuk, warna, prespektif, proporsi, gelap terang dan bayang-bayang.

Macam macam bentuk ada 3 yaitu :

Bentuk kubistis. Merupakan bentuk benda-benda yang menyerupai kubus

Contohnya : lemari, meja, kursi, kardus, kulkas, dan lain-lain.



Bentuk silindris. Merupakan bentuk benda-benda yang menyerupai silinder

Contohnya : gelas, botol, teko, dan lain-lain.



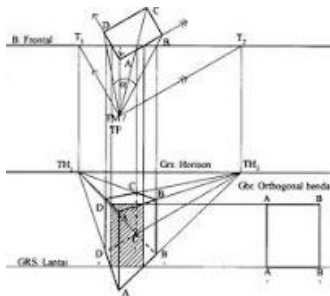
Bentuk bebas. Merupakan benda-benda yang bentuknya tidak beraturan

Contohnya : kain, buah buahan, sayur sayuran, dan lain-lain.

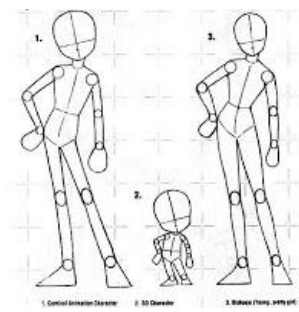


Prinsip - Prinsip Menggambar Bentuk :

1. **Perspektif**, merupakan prinsip menggambar sesuai dengan penglihatan. Objek gambar yang dekat digambar lebih besar, tinggi, dan jelas.



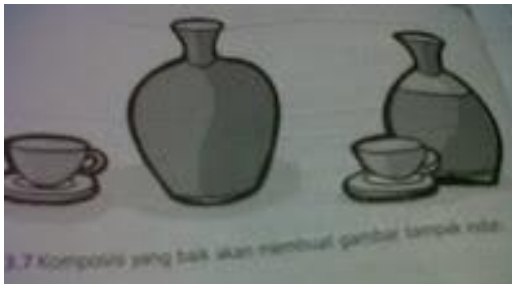
2. **Proporsi**, merupakan perbandingan antara bagian yang satu dengan bagian yang lain secara menyeluruh.



3. **Gelap Terang (Half Tone).** Bagian benda yang terkena cahaya akan tampak terang (putih atau warna muda). Sedangkan yang tidak terkena cahaya berkesan gelap (hitam atau warna tua)



4. **Komposisi**, merupakan susunan atau letak objek gambar



5. **Bayang**

bayang (Shadow) untuk menunjukkan kesan tiga dimensi (realis).

Teknik Arsir Dalam Menggambar Bentuk

Teknik Arsir merupakan cara menggambar dengan garis garis sejajar atau menyilang untuk menentukan gelap terang objek gambar sehingga tampak seperti tiga dimensi.



Langkah-langkah menggambar bentuk

1. Pengamatan, Pengenalan objek yang akan digambar
2. Sketsa, memindahkan apa yang diamati di atas bidang gambar dengan cara mensketsa objek satu persatu secara tipis.
3. Menentukan gelap terang, yaitu memberi tanda batas yang tipis antara bagian yang terang dan gelap dengan memperhatikan arah cahaya
4. menentukan tehnik sesuai dengan alat dan bahan yang digunakan
5. Memberikan penekanan pada karya gambar bentuk, dengan goresan sehingga gambar tersebut memiliki makna.

C. MEDIA

Papan Tulis dan spidol

Contoh-contoh gambar bentuk

D. PENGALAMAN BELAJAR

NO	PERTEMUAN 1	ALOKASI WAKTU
	Apersepsi Pengenalan materi seni rupa menggambar bentuk Memberitahukan manfaat belajar menggambar bentuk	10 menit
	Elaborasi 1. Mengulas materi tentang gambar bentuk, antara lain : pengertian, macam-macam bentuk, prinsip-prinsip, tehnik gambar bentuk serta langkah-langkah menggambar bentuk.	20 menit
	Eksplorasi Praktek menggambar bentuk	50 menit

	<p>Penutup Mengingatkan kepada siswa bahwa pertemuan selanjutnya masih menyelesaikan gambar. Salam dan berdo'a</p>	10 menit
NO	PERTEMUAN KE 2	ALOKASI WAKTU
1	<p>Apresepsi Mengulas kembali materi gambar bentuk yang telah di sampaikan di pertemuan pertama</p> <p>Elaborasi Melakukan Tanya jawab seputar materi pertemuan pertama</p> <p>Eksplorasi Melanjutkan menggambar bentuk</p> <p>Penutup Evaluasi karya siswa Mengakhiri pelajaran</p>	<p>10 menit</p> <p>10 menit</p> <p>50 menit</p> <p>20 menit</p>

E. SUMBER

Nusantara, yayat. *Seni Budaya untuk SMA kelas X*. Erlangga. Jakarta, 2007.

<http://books.google.co.id>, materi seni rupa SMA kelas X

TUGAS

Buatlah gambar bentuk di atas kertas gambar masing-masing, sesuai contoh yang ada di depan kelas, dengan memperhatikan prinsip-prinsip gambar bentuk dan menggunakan tehnik arsir.

PENILAIAN

No	Aspek	SB	B	C	K	SK	JML
1	Pengerjaan tugas						
2	Kerapian Karya						
3	Ketepatan Waktu						

Keterangan

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

SK : Sangat Kurang

Proses Pembuatan Karya	
Indikator	Skor
Proses Pembuatan	
Komposisi	
Proporsi	
Gelap Terang	80 – 100 = sangat baik
Bayangan	70 – 79 = baik
Prespektif	60 - 69 = cukup
Tehnik	50 - 59 = sangat kurang
Karya Jadi	

Hasil Akhir	Rata-rata Keseluruhan
-------------	-----------------------

Panduan Penskoran: Standar Nilai Minimal = 7,5 (Tujuh Koma Lima)

Nilai = nilai Siswa / i x 100 % =90

Keterangan :

Contoh penilaian : Nilai = 80 x 100 % =8000 = 88.8

Yogyakarta 15 Agustus 2015

Mengetahui;

Guru Pembimbing



Jarot Supangat, SPd

NIP.19660804 199702 1001

Mahasiswa,



Isti Mufidah

NIM. 12206244013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata pelajaran	: Seni Budaya
Kelas/program studi	: X (Sepuluh)/Umum
Semester	:1 (Satu)
Alokasi waktu	: 2 X 45 Menit (1 pertemuan)
Standar kompetensi	: Mengapresiasi Karya Seni Rupa
Kompetensi dasar	: Mengidentifikasi Keunikan Gagasan Dan Teknik Dalam Karya Seni Rupa
Indikator	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan pengertian seni2. Menyebutkan unsur-unsur seni rupa3. Menyebutkan prinsip-prinsip seni rupa4. Menyebutkan dan menjelaskan cabang-cabang seni5. Menjelaskan fungsi dan tujuan seni

A. TUJUAN :

Setelah diberi penjelasan tentang pengertian, sifat-sifat dasar dan unsur-unsur seni siswa mampu:

1. Mampu menjelaskan pengertian seni dari beberapa tokoh dengan baik
2. Mampu menyebutkan unsur-unsur seni rupa dengan benar
3. Mampu menyebutkan prinsip-prinsip seni rupa dengan benar
4. Mampu menyebutkan dan menjelaskan cabang-cabang seni dengan tepat
5. Mampu menyebutkan dan menjelaskan fungsi dan tujuan seni rupa dengan baik

B. MATERI POKOK

PENGERTIAN SENI

Menurut:

Ensiklopedia Indonesia:

Seni adalah penciptaan segala hal atau benda yang karena keindahan bentuknya orang senang melihat atau mendengarnya.

Plato:

Seni pada hakekatnya adalah peniruan alam dengan segala segi-seisinya. Seni yang baik adalah yang mendekati bentuk alam (Natural)

Aristoteles :

Seni adalah peniruan bentuk alam. Namun tidak sekedar itu, pencipta harus menyertakan idenya untuk menambah keindahan serta melebihi alam nyatanya

Ki Hajar Dewantara:

Seni merupakan perbuatan manusia yang timbul dari perasaannya, dan bersifat indah sehingga mampu menggerakkan jiwa dan perasaan.

Herbert Read :

Seni adalah aktivitas menciptakan bentuk-bentuk yang menyenangkan.

Achdiat Kartamiharja :

Seni adalah kegiatan rohani manusia yang merefleksikan realitas kedalam suatu karya.

Bentuk dan isinya mempunyai daya untuk membangkitkan pengalaman tertentu dalam batin penerimanya.

Kesimpulan :

Dalam karya seni selalu mengandung unsur :

- Buatan manusia
- Mengandung unsur keindahan/estetika
- Merupakan Kegiatan Rohani/Ekspresi
- Mampu mempengaruhi orang lain.

Estetika merupakan ilmu yang mempelajari tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan keindahan.

UNSUR-UNSUR SENI

Yang dimaksud dengan unsur-unsur seni adalah semua hal yang membentuk karya seni tersebut sehingga menjadi karya seni yang baik. Unsur seni antara seni yang satu dengan yang lain berbeda.

Unsur seni rupa yaitu : titik, garis, bidang, warna, tekstur, gelap terang, dll.

Kesempurnaan suatu karya seni juga ditentukan oleh komposisi yang baik. Komposisi harus memperhatikan kaidah-kaidah komposisi yang meliputi :

1. Unity (Kesatuan),
2. Rhythm(irama)
3. Balance (Keseimbangan)
4. Harmony (Keselarasan).

CABANG-CABANG SENI.

Menurut cara menikmatinya, Seni secara umum dikelompokkan menjadi :

- a. Auditory art (seni yang dinikmati dengan indera pendengaran)
- b. Visual Art (seni yang dinikmati dengan indera penglihatan)
- c. Auditory Visual Art (seni yang dinikmati dengan indera pendengaran dan penglihatan)

Menurut Tujuan :

A. Seni rupa murni (Fine Art/Pure Art)

Karya seni rupa yang diciptakan khusus untuk dinikmati estetik dan artistiknya, tanpa mencampur adukkan dengan fungsi tertentu.

B. Seni rupa Terapan (Applied art/useful art)

Seni rupa yang mempunyai fungsi tertentu dalam kehidupan sehari-hari, tanpa melepas aspek estetik dan artistiknya.

Menurut ciri dan bentuknya :

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Seni lukis | 6. Seni Reklame |
| 2. Seni patung | 7. Seni Desain |
| 3. Seni kriya | 8. Seni Arsitektur |
| 4. Seni grafis | 9. Seni relief |
| 5. Seni Ilustrasi | 10. Seni Dekorasi |




FUNGSI DAN TUJUAN SENI

1. Fungsi individual, meliputi :

- Fungsi pemenuhan kebutuhan fisik

Karya seni yan fungsinya untuk memenuhi kebutuhan fisik

Karya seni yang fungsinya untuk memenuhi kebutuhan fisik biasanya termasuk dalam golongan seni terapan, yaitu karya seni yang mempunyai fungsi tertentu dalam kehidupan sehari-hari tanpa melepas aspek estetika dan artistiknya.

	
Furniture	Keramik
	
Batik	


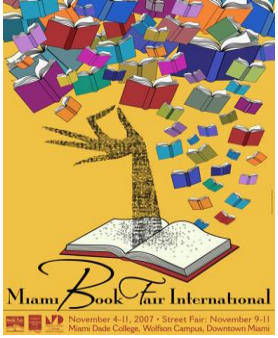
- Fungsi untuk memenuhi kebutuhan emosional :

Karya seni yang fungsinya untuk memenuhi kebutuhan emosional termasuk dalam golongan seni murni, yaitu karya seni rupa yang diciptakan khusus untuk dinikmati estetika dan artistiknya tanpa mencampur adukkan dengan fungsi tertentu.

	
<p>Lukisan, Karya : Basuki Abdullah “Pangeran Diponegoro”</p>	<p>Patung, Karya : I Nyoman Nuarta “Monumen Garuda Wisnu Kencana”</p>

2. Fungsi sosial, meliputi :

Fungsi sosial adalah fungsi yang kaitannya dengan orang banyak, maksudnya bahwa sebuah karya seni dapat dipergunakan bersama-sama dan bahkan dapat mempengaruhi orang banyak.

	
<p>Iklan</p>	<p>Poster</p>

C. MEDIA

Papan Tulis dan Alat tulis

Rubrik penilaian (Tugas)

D. PENGALAMAN BELAJAR

No.	Aktivitas		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
1	<p>Kegiatan awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apersepsi dengan mengaitkan materi sebelumnya dengan materi tentang mengapresiasi karya seni rupa 2. Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pertanyaan “Menurut kalian Pemandangan alam itu indah tidak.? Lalu apakah pemandangan alam termasuk karya seni.?” 3. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan 	<p>Siswa mendengarkan guru. Dan ikut berdialog ketika diajak berdialog.</p> <p>Siswa mendengarkan guru dan ikut berdialog jika diajak berdialog oleh guru. Siswa mencatat informasi yang dianggap penting.</p> <p>Siswa mendengarkan penjelasan guru.</p>	10 menit
2	<p>Inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan dengan menggunakan media papan tulis 2. Guru menyelengi kegiatan dengan tanya jawab mengenai materi yang disampaikan. 3. Setelah selesai memaparkan materi, guru menyiapkan lembar penilaian dan 	<p>Siswa memperhatikan guru, dan bertanya jika kurang paham.</p> <p>Siswa menjawab pertanyaan guru, dan teman lain menanggapi.</p> <p>Siswa mengikuti intruksi guru kemudian mempersiapkan diri sesuai dengan peraturan yang</p>	30 menit

	<p>menerangkan peraturan tugas.</p> <p>4. Guru meberikan tugas</p> <p>5. Guru mengevaluasi kembali tugas dengan menanyakan kembali pertanyaan seputar materi</p>	<p>telah ditetapkan.</p> <p>Siswa mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru</p> <p>Siswa menjawab pertanyaan guru satu persatu.</p>	<p>30 menit</p>
3	<p>Penutup:</p> <p>6. Guru memberikan konfirmasi kesimpulan yang sesuai.</p> <p>7. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan minggu depan mengenai praktek menggambar ilustrasi, dan membawa alat dan bahan yang diperlukan untuk praktek</p>	<p>Siswa mendengarkan dan mencatat informasi penting.</p> <p>Siswa mendengarkan dan mencatat informasi penting</p>	<p>20Menit</p>

E. SUMBER

Nusantara, yayat. *Seni Budaya untuk SMA kelas X*. Erlangga. Jakarta, 2007.

<http://books.google.co.id>, materi seni rupa SMA kelas X

TUGAS

Perhatikan tabel berikut.!

A	D	F	J	K	L	T	Y	U	I	O	P	W	S	D	F	C	V	B	N
D	W	R	T	V	I	S	U	A	L	A	R	T	A	S	O	L	K	M	I
Z	X	C	V	B	N	M	F	G	H	J	K	M	N	B	T	G	H	V	W
Q	A	Z	W	S	X	C	W	R	F	V	T	G	B	Y	H	N	U	J	E
S	K	S	W	E	V	B	A	A	Q	A	W	E	C	A	Q	W	G	W	S
X	T	E	K	S	T	U	R	Q	A	U	D	I	T	O	R	Y	A	R	T
F	Q	N	W	Q	R	T	N	S	C	R	Q	X	Q	C	V	E	R	Q	E
V	A	I	S	A	F	H	A	R	M	O	N	Y	A	H	P	R	I	E	T
B	Z	P	D	Z	V	U	K	H	W	V	T	G	S	W	L	T	S	T	I
H	W	A	F	W	K	Q	O	Y	B	I	U	T	Z	I	C	F	N	U	K
Y	S	T	G	X	B	W	P	T	A	Y	L	P	G	T	Y	G	I	W	A
U	X	U	H	F	Y	L	G	M	L	A	B	X	C	D	S	B	A	M	S
I	U	N	I	T	Y	W	E	Q	A	R	I	S	T	O	T	E	L	E	S
O	R	G	W	R	I	U	R	T	N	Q	D	B	N	M	K	Y	O	Q	I
P	F	F	G	H	J	K	L	I	C	O	A	Q	C	V	S	U	W	R	L
L	V	W	R	T	G	H	B	N	E	K	N	W	E	Q	R	I	Z	X	J
M	T	I	T	I	K	W	E	R	Y	I	G	E	W	R	T	O	I	P	H
G	G	Y	S	D	H	J	N	M	L	A	Q	F	I	N	E	A	R	T	C

Temukan 15 kata atau istilah yang berhubungan dengan seni rupa berdasarkan pernyataan berikut, kemudian isilah titik-titik dengan kata atau istilah yang kalian temukan.!

1. Tokoh yang mengemukakan “Seni adalah peniruan bentuk alam. Pencipta harus menyertakan idenya untuk menambah keindahan serta melebihi alam nyatanya...
2. Ilmu yang mempelajari tentang keindahan...
3. Karya seni rupa yang diciptakan khusus untuk dinikmati estetika dan artistiknya, tanpa mencampur adukkan dengan fungsi tertentu...
4. Salah satu seni menurut ciri dan bentuknya...
5. Seni yang dinikmati dengan indra penglihatan...
6. Seni yang dinikmati dengan indera pendengaran...
7. 4 kaidah komposisi.....,, dan.....
8. 5 unsur seni rupa.....,,, dan.....

PENILAIAN

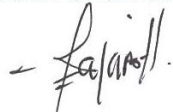
Indikator	Score (100)
1. Mampu menemukan kata/istilah yang berkaitan dengan seni rupa	25
2. Mampu menjawab pertanyaan dengan benar sesuai dengan kata/istilah yang ditemukan dalam tabel	
a. Tokoh yang mengemukakan “Seni adalah peniruan bentuk alam. Pencipta harus menyertakan idenya untuk menambah keindahan serta melebihi alam nyatanya...	5
b Ilmu yang mempelajari tentang keindahan...	
c. Karya seni rupa yang diciptakan khusus untuk dinikmati estetik dan artistiknya, tanpa mencampur adukkan dengan fungsi tertentu...	5
d. Salah satu cabang seni menurut ciri dan bentuknya...	5
e. Seni yang dinikmati dengan indra penglihatan...	5
f. Seni yang dinikmati dengan indera pendengaran...	
g. 4 kaidah komposisi.....,, dan.....	5
h. 5 unsur seni rupa.....,,, dan.....	20
	25

Panduan Penskoran: Standar Nilai Minimal = 7,5 (Tujuh Koma Lima)

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

Mengetahui;

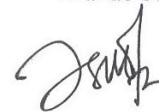
Guru Pembimbing



Jarot Supangat, SPd

NIP.19660804 199702 1001

Mahasiswa,



Isti Mufidah

NIM. 12206244013

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata pelajaran	: Seni Budaya
Kelas/program studi	: X (Sepuluh)
Semester	:1(Satu)
Alokasi waktu	: 4 X 45 Menit (2 kali pertemuan)
Standar kompetensi	: Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa
Kompetensi dasar	: Membuat karya seni rupa dengan memanfaatkan tehnik dan corak daerah setempat (menggambar ilustrasi)
Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian gambar ilustrasi 2. Menyebutkan dan menjelaskan objek gambar ilustrasi 3. Menyebutkan dan menjelaskan macam-macam gambar ilustrasi dan media yang digunakan. 4. Menggambar ilustrasi kartun dengan media pewarna

A. TUJUAN :

Setelah diberi penjelasan tentang pengertian, objek, macam-macam dan media gambar ilustrasi siswa mampu:

1. Mampu menjelaskan pengertian gambar ilustrasi dengan baik
2. Mampu menyebutkan dan menjelaskan objek gambar ilustrasi dengan benar
3. Mampu menyebutkan dan menjelaskan macam-macam gambar ilustrasi dan media yang digunakan dengan baik dan tepat.
4. Mampu menggambar ilustrasi kartun dengan media pewarna dengan baik

B. MATERI POKOK

Pengertian Gambar Ilustrasi

Ilustrasi berasal dari bahasa Latin *Illustrate* yang berarti menjelaskan. Jadi GAMBAR ILUSTRASI merupakan karya seni rupa dua dimensi yang bertujuan untuk memperjelas suatu pengertian.

Objek Gambar Ilustrasi

1. Gambar Manusia

Untuk dapat menggambar tokoh manusia yang baik kita perlu mengetahui dan menguasai proporsi dan anatomi tubuh manusia. *Proporsi* artinya perbandingan bagian per bagian dengan keseluruhan. Sedangkan anatomi adalah kedudukan struktur tulang dan otot yang menentukan besar kecil dan cekung-cembung (menonjol-tidaknya) tubuh manusia sehingga menentukan bentuk keseluruhan tubuh.

2. Gambar Tokoh Binatang.

Dalam menggambar tokoh binatang juga perlu diperhatikan proporsi dan anatominya. Jenis dan bentuk binatang dapat dikelompokkan menjadi binatang darat, udara, dan air.

3. Gambar Tumbuhan.

Menggambar tumbuhan dapat dibedakan menjadi dua, yaitu secara sederhana dan lengkap. Dalam menggambar secara sederhana, tumbuhan tidak digambarkan secara mendetail, tetapi hanya berupa kesan tumbuhan. Dalam menggambar lengkap, tumbuhan digambarkan dengan mendetail dan cermat bagiannya.

Ragam Gambar Ilustrasi

1. Komik

Komik berasal dari kata comic yang berarti lucu atau jenaka. Dalam penyajiannya, komik terdiri dari rangkaian gambar yang satu dengan lainnya saling melengkapi dan mengandung suatu cerita atau disebut comic strip.



2. Cover

Cover berarti kulit atau sampul pada majalah atau buku. Gambar pada cover memuat atau mewakili isi buku atau majalah. Di majalah atau surat kabar dibagian sesudah atau sebelum tulisan selesai sering terdapat gambar yang disebut *vignette* (baca = **vinyet**). vignette adalah gambar yang berfungsi untuk menghias atau mengisi kolom atau halaman kosong pada majalah atau surat kabar.



3. Ilustrasi Karya Sastra

dengan berbagai jenis, seperti cerita pendek atau cerita bergambar, akan tampak menarik bila terdapat gambar ilustrasinya. Selain itu, ilustrasi akan membuat orang tertarik untuk membacanya.

ilustrasi karya sastra



Corak Gambar Ilustrasi

1. Gambar karikatural

Gambar dibedakan menjadi dua, yaitu gambar karikatur dan gambar kartun.

a. Karikatur

Karikatur berasal dari bahasa Italia caricature yang berarti melebih-lebihkan atau mengubah bentuk (deformasi). Gambar karikatur menampilkan objek seseorang dengan karakter yang aneh dan lucu dan mengandung kritikan dan sindiran.



3. Kartun

Kartun adalah gambar yang berfungsi menghibur, karena berisikan humor. Gambar kartun dapat berupa tokoh binatang atau manusia. William Hogart merupakan Tokoh yang dikenal sebagai Bapak Kartun Modern. Kartunis yang terkenal di Indonesia adalah Hari Pede, Gunawan Raharjo, Itos Budi Santosa, dan sebagainya.



4. Gambar Dekoratif

Gambar dekoratif diwujudkan dengan cara menstiril atau mengubah bentuk yang ada di alam tanpa meninggalkan ciri khasnya.

Corak dekoratif adalah corak yang sering ditemukan terutama dalam rumah.



Media Gambar Ilustrasi

1. Media Hitam Putih

Pada masa lalu, banyak orang menggambar ilustrasi menggunakan treppen sebagai alat utamanya dan bak tinta sebagai pewarnanya. Treppen digunakan karena penggunaannya

mudah. Dengan perkembangan teknologi banyak peralatan yang lebih mudah dan praktis, yaitu dengan menggunakan spidol, rapido, pena bahkan computer.

2. Media Pewarna cat air

Menurut arti kata cat air ialah cat atau bahan yang dipakai untuk mewarnai sesuatu dan penggunaannya memakai air. Menurut sifatnya, cat air terbagi menjadi 2 jenis, yaitu Transparant water colour dan Nontransparant/ opaque water colour



pensil warna

Jenis pensil ini banyak mengandung lilin. Biasanya pilihan warnanya banyak, tetapi bahannya agak sulit digunakan tergantung kualitas pensil warnanya.



Langkah Menggambar Ilustrasi

1. Gagasan

Gagasan bersumber dari bahan yang akan diilustrasikan. Setelah ada gagasan, tentukanlah adegan apa yang akan digambar, siapa saja tokohnya, bagaimana suasanaanya, tentukan pula corak gambar dan media yang akan kamu gunakan.

2. Sketsa

Proses menggambar yang paling awal adalah mengsket atau membuat rancangan gambar (sketsa) dengan menggunakan pensil warna atau langsung menggunakan media yang akan dipakai.

Gagasan yang ada dituangkan bersamaan dengan proses mensket. Rencanakan gambar baik-baik. Buatlah coretan kira-kira bagaimana tata letak objek yang digambar dan bagaimana gerak yang terjadi. Satukan semua unsur gambar yang direncanakan. Beri detail sehingga gambar lebih sempurna. Beri gambar sesuai corak yang telah kamu tentukan. Setiap unsur harus bercorak sama agar tak terkesan seperti kolase.



3. Pewarnaan

Setelah sket di anggap selesai, kita dapat mewarnai. Pewarnaan dalam menggambar ekspresi dapat dilaksanakan dengan dua corak, yaitu corak realis dan corak bukan realis (ekspresionisme, impresionisme, abstrakisme, dan lain-lain).

Pewarnaan corak realis harus sesuai dengan keadaan nyata. Sedangkan pewarnaan corak bukan realis lebih bebas atau tidak terikat oleh warna aslinya.



C. MEDIA

Papan Tulis dan spidol

Contoh-contoh gambar ilustrasi

Power point

LCD, proyektor

D. PENGALAMAN BELAJAR

NO	PERTEMUAN 1	ALOKASI WAKTU
	<p>Apersepsi</p> <p>Pengenalan materi seni rupa menggambar ilustrasi, memberitahukan manfaat menggambar ilustrasi</p> <p>Elaborasi</p> <p>1. Mengulas materi tentang gambar ilustrasi, antara lain : pengertian, unsure-unsur, macam-macam gambar ilustrasi, prinsip-prinsip, tehnik</p>	<p>10 menit</p> <p>30 menit</p>

	<p>gambar bentuk serta langkah-langkah menggambar bentuk.</p> <p>Eksplorasi Praktek menggambar ilustrasi</p> <p>Penutup Mengingatkan kepada siswa bahwa pertemuan selanjutnya masih menyelesaikan gambar. Salam dan berdo'a</p>	<p>40 menit</p> <p>10 menit</p>
NO	PERTEMUAN 2	ALOKASI WAKTU
	<p>Apresepsi Mengulas kembali materi gambar ilustrasi yang disampaikan saat pertemuan pertama</p> <p>Elaborasi Tanya jawab dengan siswa mengenai materi yang disampaikan saat pertemuan pertama</p> <p>Eksplorasi Melanjutkan menggambar ilustrasi</p> <p>Penutup Mengevaluasi karya siswa Memberitahukan sekilas materi yang akan dipelajari saat pertemuan berikutnya. Menutup pelajaran</p>	<p>15 menit</p> <p>10 menit</p> <p>45 menit</p> <p>20 menit</p>

E. SUMBER

Nusantara, yayat. *Seni Budaya untuk SMA kelas X*. Erlangga. Jakarta, 2007.

<http://books.google.co.id>, materi seni rupa SMA kelas X

TUGAS

Buatlah gambar ilustrasi kartun di atas kertas gambar masing-masing, sesuai dengan langkah-langkah yang telah dipelajari dengan menggunakan media pewarna.

PENILAIAN

No	Aspek	SB	B	C	K	SK	JML
1	Pengerjaan tugas						
2	Kerapian Karya						
3	Ketepatan Waktu						

Keterangan

SB : Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

SK : Sangat Kurang

Proses Pembuatan Karya	
Indikator	Skor
Proses Pembuatan	80 – 100 = sangat baik
Komposisi	70 – 79 = baik
Tehnik	60 - 69 = cukup
Karya Jadi	50 - 59 = sangat kurang
Hasil Akhir	Rata-rata Keseluruhan

Panduan Penskoran: Standar Nilai Minimal = 7,5 (Tujuh Koma Lima)

Nilai = nilai Siswa / i x 100 % =90

Keterangan :

Contoh penilaian : Nilai = 80 x 100 % =8000 = 88.8

Yogyakarta 15 Agustus 2015

Mengetahui;

Guru Pembimbing



Jarot Supangat, SPd

NIP.19660804 199702 1001

Mahasiswa,



Isti Mufidah

NIM. 12206244013



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : E08
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 NGEPLAK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : BIMOMARTANI, NGEPLAK, :

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Konsultasi dan Evaluasi dengan Guru pembimbing						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,6	0,6	0,6	0,6		2,4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan						
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan		0,6	0,6	0,6	0,6	2,4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
3	Observasi kelas , XII IPA1 dan XII IPA2						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4	Pembuatan RPP						
	a. Persiapan	0,5		0,5	0,5		1,5
	b. Pelaksanaan	0,5		0,5	0,5		1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
5	Konsultasi dengan Teman Sejawat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5		0,5	0,5		1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
6	Praktik Mengajar Terbimbing/Mandiri						
	a. Persiapan	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	3
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,5		0,5		1
7	Pembuatan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan	0,3		0,3		0,3	0,9
	b. Pelaksanaan	0,3		0,3		0,3	0,9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
8	Analisis tugas praktek dan tugas harian						
	a. Persiapan		0,5	0,5		0,5	1,5
	b. Pelaksanaan		3	2		3	8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
9	Piket Sekolah						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan	6	6	12	12	12	48
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
10	Pendampingan Ekstrakurikuler						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4,75					4,75
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
11	Upacara Bendera (Senin)						
	a. Persiapan	0,16		0,6	0,6	0,6	1,8
	b. Pelaksanaan	1		1	1	1	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
12	Upacara 17 Agustus						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,5				0,5
13	Lomba HUT RI 70th						
	a. Persiapan		4				4
	b. Pelaksanaan		4				4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
14	Rapat Koordinasi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	5					5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
15	HAORNAS						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					1	1
16	Pembuatan laporan ppl						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				4	4	8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
	TOTAL JAM						135,7

Mengetahui/Menyetujui,



Kepala Sekolah

Basuki Jaka Purnama M.Pd.
NIP. 19660628 199001 1001

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. B. Muria Zuhdi, M. Sn
NIP: 19600520 198703 1

Yang membuat,

Isti Mufidah
12206244013



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
 ALAMAT SEKOLAH : Bimomartani, Ngemplak, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Jarot Supangat, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Isti Mufidah
 NO. MAHASISWA : 12206244013
 FAK./JUR./PRODI : FBS/Pend. Seni Rupa
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. B. Muria Zuhdi M.Sn

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera dilakukan setiap hari senin dimulai pukul 07.00 WIB, tempat dilapangan basket SMA Negeri 1 Ngemplak, diikuti oleh seluruh guru, karyawan, mahasiswa PPL, dan peserta didik kelas X, XI, dan XII. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya pemahaman siswa akan pentingnya peraturan tata tertib sekolah, masih ada siswa yang terlambat, dan baris berbarisnya masih kurang rapih. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian sosialisasi pada upacara bendera
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<p>Konsultasi Guru Pembimbing</p> <p>Konsultasi dengan teman sejawat</p>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing terkait pembagian kelas mengajar dan cara penyusunan RPP Konsultasi mengenai pembagian kelas mengajar, RPP dan lain-lain 	<p>–</p> <p>–</p>	<p>–</p>
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Observasi kelas XII IPA 1 dan XII IPA 2 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan observasi di kelas, mengamati guru menyampaikan pelajaran dan siswa yang melakukan praktek membuat graffiti nama masing-masing 	<ul style="list-style-type: none"> Banyak siswa yang kesulitan membuat desain 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu siswa membuat desain nama

		<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan RPP • Membuat media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun RPP, serta mencari materi pembelajaran gambar bentuk untuk kelas X dapat terselesaikan • Membuat media pendukung pembelajaran dengan materi gambar bentuk. • Mencari objek gambar, yaitu kardus berbentuk kubistis dan tempat sampah yang berbentuk silindris. 	<ul style="list-style-type: none"> • Keterbatasan referensi. • Keterbatasan sarana pendukung pembelajaran seperti LCD dan Proyektor, media pembelajaran disesuaikan dengan keadaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil beberapa referensi yang ada di buku seni rupa dikombinasikan dengan referensi hasil pencarian di internet. • Media pendukung pembelajaran berupa print out contoh-contoh gambar bentuk.
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Proses mengajar terbimbing di dalam kelas X C.	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat dilaksanakan Meskipun belum sempurna tetapi KBM berjalan lancar dan kondusif. Dengan pola mengajar materi lalu dilanjutkan dengan praktek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Masih beradaptasi dengan siswa dan suasana kelas. • Banyak siswa mengeluh bahwa mereka tidak mahir menggambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Berusaha mengendalikan siswa agar fokus pada materi yang disampaikan. • Melakukan pendekatan secara individu dan membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi siswa.
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Jaga piket Diruangan Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Bertugas membunyikan bel dimulainya KBM, bel pergantian mata pelajaran dan bel istirahat. • Bertugas mencatat dan mengisi presensi semua kelas dari kelas X-XII. 	-	-

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Mandiri di kelas XA 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat semua surat-surat izin, baik surat izin meninggalkan mata pelajaran, dan surat izin mengikuti mata pelajaran. • Bertugas mencatat setiap peserta didik yang datang terlambat • Bertugas menulis jadwal setiap mata pelajaran dipapan jadwal mapel. • Mengajar tanpa didampingi oleh guru pembimbing dengan materi dan model yang sama dengan kelas XC 	<ul style="list-style-type: none"> • Masih beradaptasi dengan siswa yang cenderung lebih aktif dan suasana kelas. • Banyak siswa mengeluh bahwa mereka tidak mahir menggambar 	<ul style="list-style-type: none"> • Berusaha mengendalikan siswa agar fokus pada materi yang disampaikan. • Melakukan pendekatan secara individu dan membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi siswa.
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pendampingan PASKIBRA SMA Negeri 1 Ngemplak di Lapangan Jangkang, Pukul 07.00-11.45.	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta PPL mendampingi gladi bersih PASKIBRA dalam rangka hari kemerdekaan RI ke-70. • Membantu mengantar kebutuhan peserta paskib. • Menjaga keamanan barang peserta PASKIB. • Dapat terlaksana dengan baik 	-	-

		<p>Rapat Koordinasi Gabungan Peserta PPL Dengan Panitia Osis SMA Negeri 1 Ngemplak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat di basecamp peserta PPI (laboratorium kimia) dikoordinasi mendiskusikan rancangan kegiatan jalan sehat dan lomba-lomba dalam rangka hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-70 • Pembentukan panitia lomba-lomba 17 an. • Menentukan rancangan dana dan pengeluaran untuk kegiatan lomba-lomba. • Merancang petanggung jawab untuk setiap kegiatan yang dilakukan di SMA Negeri 1 Ngemplak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya dana untuk membeli hadiah dan pengadaan acara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan proposal ke pada sekolah, panitia ppl dan osis bersama-sama iuran uang untuk menutupi kekurangan dana.
--	--	---	--	--	---

8.	Minggu 16 Agustus 2015	Rapat Gabungan Peserta PLL dengan Panitia Osis SMA Negeri 1 Ngemplak di Posko peserta PPL, Pada pukul 12.00-15.00 WiB	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan kegiatan jalan sehat dan lomba-lomba 17 an berjalan dengan baik. • Menentukan rute jalan sehat • Memastikan petanggung jawab setiap kegiatan. • Membeli alat dan bahan yang belum tersedia. • Merancang proposal dana untuk kegiatan Hut RI yang ke 70. 	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia PPL lomba makan krupuk kesulitan mencari bahan (krupuk) untuk lomba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Panitia Osis membantu membelikannya, karena rumah dengan produksi krupuk dekat.
9.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan Republik Indonesia Yang ke-70 di Lapangan Kecamatan Ngemplak.	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara hari kemerdekaan republic Indonesia yang ke 70 diikuti oleh seluruh peserta didik dari berbagai sekolah di kecamatan Ngemplak, seluruh peserta PPI yang bertugas dari berbagai sekolah di kecamatan ngemplak, peserta KKn dari berbagai Universitas yang bertugas di kecamatan Ngemplak, Serta lembaga social masyarakat (LSM) yang ada di kecamatan Ngemplak. • Mempersiapkan semua ruangan yang akan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memerlukan waktu yang lama untuk mempersiapkan upacara ,tidak adanya petunjuk penempatan posisi peserta seperti siswa, guru dan tenaga medis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang penempatan posisi sebelum acara.

		Persiapan Kegiatan Jalan Sehat Dari Lomba-lomba 17 an di SMA Negeri 1 Ngeplak.	<p>digunakan untuk kegiatan lomba-lomba 17 an.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mendekorasi SMA Negeri 1 Ngeplak sesuai tema hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 70. • Membantu membersihkan lingkungan SMA Negeri 1 Ngeplak. • Membantu penataan panggung yang akan digunakan untuk lomba karaoke dan hiburan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan panggung menggunakan meja besar jarak antara lokasi dengan pengambilan meja jauh, kesulitan dalam memasang bener HUT RI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bener dipasang menggunakan bambu yang dililit dengan menggunakan tali dan plester hitam.
10.	Selasa, 18 Agustus 2015	Pelaksanaan Kegiatan Jalan Sehat dan lomba-lomba Dalam Rangka Hari Kemerdekaan Indonesia Yang ke 70.	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan jalan sehat dengan rute perjalanan yang telah dibuat oleh panitia jalan sehat. • Melakukan senam sehat di lapangan basket SMA Negeri 1 Ngeplak. • Melaksanakan lomba-lomba 17 an dengan tiap kategori lomba yang berbeda secara bersama sesuai dengan yang telah diatur oleh panitia. • Membersihkan lingkungan sekolah dan mengembalikan kembali meja, kursi yang telah digunakan saat lomba. • Monitoring Oleh DPL PPL membahas tentang pembuatan bahan ajar dan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa yang di wakikan kelasnya untuk mengikuti lomba datang kelokasi lomba lambat, sehingga waktu kegiatan menjadi molor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa yang mengikuti lomba Dipanggil satu persatu oleh koordinasi kelas untuk mengikuti lomba dilapangan.

		<p>Monitoring oleh DPL PPL</p> <p>Rapat Evaluasi Gabungan Peserta PPL dan Panitia Osis SMA Negeri 1 Ngemplak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat evaluasi setelah terlaksananya kegiatan jalan sehat dan lomba-lomba 17an. • Mengevaluasi jadwal acara yang sedikit molor. • Mengevaluasi Kegiatan yang kurang terkoordinasi dengan baik. 	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi Kegiatan 	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki untuk acara selanjutnya.
11.	Rabu , 19 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing.	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan masukan dalam menyampaikan materi kepada peserta didik. 	-	-

12.	Kamis , 20 Agustus 2015	Proses pengajaran di kelas di kelas X C	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pengajaran menggambar bentuk, mengingat kembali materi gambar bentuk dengan menanyakan kembali materi gambar bentuk kepada siswa, dan melanjutkan menggambar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa kurang mengerti perspektif pada benda, dan teknik mengarsir yang baik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajari siswa secara individu.
-----	-------------------------	---	---	--	--

			dan menyelesaikan, kemudian gambar dikumpulkan.		
14.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Evalusi mengajar oleh guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> Guru pembimbing mengevaluasi perkembangan mengajar selama seminggu lalu. 	<ul style="list-style-type: none"> Proses mengajar semakin membaik tiap waktunya namun ada kendala dengan penguasaan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> perlu lebih sigap menghadapi siswa dan lebih pandai menguasai kelas
15.	Minggu, 23 Agustus 2015	Memeriksa Tugas Gambar bentuk Siswa kelas X C	<ul style="list-style-type: none"> Dari siswa yang berjumlah 32 nilai yang mereka peroleh cukup baik. 	<ul style="list-style-type: none"> Ada beberapa siswa yang belum tuntas. Yaitu sekitar 6 orang. 	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki dengan tugas menggambar bebas.
16.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera Memeriksa Tugas Gambar bentuk Siswa kelas X A.	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera dilakukan setiap hari senin dimulai pukul 07.00 WIB ,tempat dilapangan basket SMA Negeri 1 Ngemplak, diikuti oleh seluruh guru, karyawan, mahasiswa PPL, dan peserta didik kelas X, XI, dan XII. Dari siswa yang berjumlah 32, yang tidak tuntas 7 anak. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa siswa yang belum tuntas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki dengan remedial, menggambar

		Monitor oleh DPL PPL	Monitoring oleh DPL PPL membahas tentang pembuatan bahan ajar dan materi pembelajaran.	-	bebas. -
17	Selasa, 25 Agustus 2015	Pembuatan RPP dan Materi. Jaga Piket Diruang Piket.	<ul style="list-style-type: none"> • Belum selesai sepenuhnya. • Bertugas membunyikan bel dimulainya KBM, bel pergantian mata pelajaran dan bel istirahat. • Bertugas mencatat dan mengisi presensi semua kelas dari kelas X-XII. • Mencatat semua surat-surat izin, baik surat izin meninggalkan mata pelajaran, dan surat izin mengikuti mata pelajaran. • Bertugas mencatat setiap peserta didik yang datang terlambat • Bertugas menulis jadwal setiap mata pelajaran dipapan jadwal mapel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piket Harian. • Bel susah untuk dibunyikan karena tombolnya rusak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pada hari berikutnya. • Mencoba untuk memperbaiki.
		Konsultasi dengan guru pembimbing.	Mendapat masukan dalam menyampaikan materi kepada peserta didik.	-	-
		Konsultasi dengan teman sejawat	Konsultasi mengenai		

			pengalaman mengajar		
18	Rabu, 26 Agustus 2015	<p>Pemantapan Materi dan RPP.</p> <p>Pembuatan tugas Harian</p> <p>Jaga Piket Diruang Piket</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat terselesaikan. • Dapat terselesaikan soal dibuat dengan media mencari kata dan mengisi titik-titik yang jawabannya diperoleh dari kata yang ada di tabel kata. • Bertugas membunyikan bel dimulainya KBM, bel pergantian mata pelajaran dan bel istirahat. • Bertugas mencatat dan mengisi presensi semua kelas dari kelas X-XII. • Mencatat semua surat-surat izin, baik surat izin meninggalkan mata pelajaran, dan surat izin mengikuti mata pelajaran. • Bertugas mencatat setiap peserta didik yang datang terlambat • Bertugas menulis jadwal setiap mata pelajaran dipapan jadwal mapel. 	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bel rusak 	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan lonceng

19.	Kamis, 27 Agustus 2015	Proses pengajaran di kelas di kelas X C	<ul style="list-style-type: none"> Memberi materi tentang Pengertian, unsur-unsur, kaidah komposisi, dan cabang-cabang seni rupa yang kemudian setelah 1 jam pelajaran siswa diberi waktu 15 menit untuk membaca dilanjutkan dengan pemberian tugas harian mencari kata dalam tabel dan mengisi pertanyaan sesuai dengan kata yang diperoleh. harian, setelah selesai menjawab hasil dikumpulkan. 	<ul style="list-style-type: none"> Ada siswa yang bekerjasama. 	<ul style="list-style-type: none"> Menegur siswa tersebut.
20.	Jumat, 28 Agustus 2015	.Proses pengajaran di kelas di kelas X A.	<ul style="list-style-type: none"> Memberi materi tentang Pengertian, unsur-unsur, kaidah komposisi, dan cabang-cabang seni rupa yang kemudian setelah 1 jam pelajaran siswa diberi waktu 15 menit untuk membaca dilanjutkan dengan pemberian tugas harian, setelah selesai menjawab hasil dikumpulkan. 	-	-
21.	Sabtu, 29 Agustus	Mengoreksi Ulangan Harian	<ul style="list-style-type: none"> Nilai ulangan harian siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Ada siswa yang 	<ul style="list-style-type: none"> Menegur siswa tersebut.

	2015	Kelas X C. Monitoring DPL PPL	hasilnya bagus,banyak siswa yang mendapat nilai sempurna. • Membahas tentang keberlanjutan PPL	bekerjasama.	
22.	Minggu, 30 Agustus 2015	Mengoreksi tugas Harian Kelas X A.	• Nilai ulangan harian siswa hasilnya bagus,rata-rata nilai 100.	-	-
23.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera Penyusunan RPP, Mencari Materi untuk pembelajaran <i>Gambar ilustrasi</i> di kelas X C dan X A. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing	• Upacara bendera dilakukan setiap hari senin dimulai pukul 07.00 WIB ,tempat dilapangan basket SMA Negeri 1 Ngemplak,diikuti oleh seluruh guru,karyawan, mahasiswa PPL,dan peserta didik kelas X,XI,dan XII. • RPP, pencarian materi pembelajaran dapat terselesaikan • Mendapat masukan dalam menyampaikan materi kepada peserta didik.	- -	- -

		Diskusi dengan teman sejawat	Melakukan diskusi tentang RPP, media pembelajaran dan pengalaman mengajar		
24.	Selasa, 1 September 2015	<p>Penyusunan RPP, Pembuatan media untuk pembelajaran Gambar ilustrasi di kelas X C dan X A.</p> <p>Jaga Piket Diruang Piket</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rpp, pembuatan media pembelajaran dapat terselesaikan • Bertugas membunyikan bel dimulainya KBM, bel pergantian mata pelajaran dan bel istirahat. • Bertugas mencatat dan mengisi presensi semua kelas dari kelas X-XII. • Mencatat semua surat-surat izin, baik surat izin meninggalkan mata pelajaran, dan surat izin mengikuti mata pelajaran. • Bertugas mencatat setiap peserta didik yang datang terlambat <p>Bertugas menulis jadwal setiap</p>	<ul style="list-style-type: none"> • karena keterbatasan LCD media pembelajaran tidak menggunakan power point. • Bel rusak 	<ul style="list-style-type: none"> • Media pembelajaran menggunakan gambar manual yang dibuat sendiri dan gambar yang didapat dari internet selain itu juga menggunakan papan tulis dalam menyampaikan materi. • Menggunakan lonceng

			<p>mata pelajaran dipapan jadwal mapel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendapat masukan dalam menyampaikan materi kepada peserta didik. • Bertugas membunyikan bel dimulainya KBM, bel pergantian mata pelajaran dan bel istirahat. • Bertugas mencatat dan mengisi presensi semua kelas dari kelas X-XII. • Mencatat semua surat-surat izin, baik surat izin meninggalkan mata pelajaran, dan surat izin mengikuti mata pelajaran. • Bertugas mencatat setiap peserta didik yang datang terlambat <p>Bertugas menulis jadwal setiap mata pelajaran dipapan jadwal mapel.</p>		
		Jaga Piket Diruang Piket		<ul style="list-style-type: none"> • Bel Rusak 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan Lonceng (memperbaiki bel yang lama)
25.	Kamis, 3 September 2015	Proses pengajaran di kelas di kelas X C	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi materi tentang gambar ilustrasi, namun lebih spesifik kepada gambar kartun, karena tugas gambar ilustrasi kali ini 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang banyak referensi gambar ilustrasi kartun 	<ul style="list-style-type: none"> • Browsing gambar ilustrasi kartun atau mencari referensi gambar kartun yang ingin digambar menggunakan hp siswa

			<p>adalah ilustrasi kartun yang objeknya bisa berupa manusia,hewan dan tumbuhan,setelah penyampaian materi selesai siswa dipersilahkan menggambar ilustrasi kartun sesuai yang diinginkan.apabila gambar belum selesai siswa dapat melanjutkan minggu depan.</p>		<p>masing-masing.</p>
26	Jumat,4 september 2015	Proses pengajaran di kelas di kelas X A	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi materi tentang gambar ilustrasi,namun lebih spesifik kepada gambar kartun,karena tugas gambar ilustrasi kali ini adalah ilustrasi kartun yang objeknya bisa berupa manusia,hewan dan tumbuhan,setelah penyampaian materi selesai siswa dipersilahkan menggambar ilustrasi kartun sesuai yang diinginkan.apabila 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang banyak referensi gambar ilustrasi kartun 	<ul style="list-style-type: none"> • Browsing gambar ilustrasi kartun atau mencari referensi gambar kartun yang ingin digambar menggunakan hp siswa masing-masing.

			gambar belum selesai siswa dapat melanjutkan minggu depan.		
27.	Sabtu, 5 September 2015	Pembuatan Laporan PPL	BAB 1 -Pendahuluan -Latar belakang -Identifikasi masalah -Rumusan masalah -Tujuan -Manfaat	-	-
28	Minggu, 6 September 2015	Pembuatan Laporan PPL	BAB II Pembahasan Dan menyicil lampiran	-	-
29	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera Monitoring oleh DPL PPL	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera dilakukan setiap hari senin dimulai pukul 07.00 WIB ,tempat dilapangan basket SMA Negeri 1 Ngemplak,diikuti oleh seluruh guru,karyawan, mahasiswa PPL,dan peserta didik kelas X,XI,dan XII. <p>Monitoring oleh DPL PPL membahas tentang pembuatan bahan ajar dan materi pembelajran.</p>	-	-

30	Selasa, 8 September 2015	Jaga Piket di Ruang Piket	<ul style="list-style-type: none"> • Bertugas membunyikan bel dimulainya KBM, bel pergantian mata pelajaran dan bel istirahat. • Bertugas mencatat dan mengisi presensi semua kelas dari kelas X-XII. • Mencatat semua surat-surat izin, baik surat izin meninggalkan mata pelajaran, dan surat izin mengikuti mata pelajaran. • Bertugas mencatat setiap peserta didik yang datang terlambat Bertugas menulis jadwal setiap mata pelajaran dipapan jadwal mapel. 	-	-
31	Rabu, 9 September 2015	Hari Olah Raga Nasional di SMA Negeri 1 Ngemplak	<ul style="list-style-type: none"> • Jalan sehat diikuti oleh seluruh guru dan siswa SMA Negeri 1 Ngemplak yang diadakan disepanjang jalan depan SMA. • Perlombaan futsal diikuti oleh perwakilan kelas masing-masing, guru dan panitia PPL, diadakan dilapangan basket 	-	-

			<p>SMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perlombaan Volley yang diikuti oleh perwakilan kelas guru dan panitia PPL di adakan di lapangan Volley. • Perlombaan bulu tangkis diikuti oleh siswa guru dan panitia PPL. 		
32	Kamis,10 september 2015	Proses pengajaran di kelas di kelas X C	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan gambar ilustrasi kartun dan menyelesaikan kemudian gambar dikumpulkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada siswa yang belum selesai menggambar pada batas waktu yang ditentukan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi waktu 1 hari untuk menyelesaikannya.
33	Jumat,11 september 2015	Proses pengajaran di kelas di kelas X A	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan gambar ilustrasi kartun dan menyelesaikan kemudian gambar dikumpulkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada siswa yang belum selesai menggambar pada batas waktu yang ditentukan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi waktu 1 hari untuk menyelesaikannya.
34	Sabtu,12 September 2015	Memeriksa Tugas Gambar ilustrasi Siswa kelas X C Pembuatan Laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai gambar ilustrasi siswa baik, semua siswa tuntas. • Menyusun laporan PPL secara keseluruhan 		



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN 2015**

F03

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : E08
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Bimomartani, Ngemplak, Sleman

No	Nama Kegiatan	Hasil kualitatif/ kuantitatif	Serapan dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1	Pembuatan RPP	RPP disusun untuk 5 kali pertemuan di Kelas. Semua RPP dapat terselesaikan	-	Rp. 80.000	-	-	Rp. 80.000

2	Pembuatan Media Pembelajaran	Media terdiri dari teka-teki silang dan gambar media dan gambar manual, media benda berupa gardus dan tempat sampah.	-	Rp. 50.000	-	-	Rp. 50.000
3	Penyusunan Laporan PPL	Menyusun laporan PPL dan dapat diselesaikan	-	Rp. 100.000	-	-	Rp. 100.000
4	Jumlah						Rp 250.000.



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 1 Ngeuplak
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Binuwartani, Ngeuplak, Gunung
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. B. Murca S.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Seni Rupa / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 Orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	18 Agustus 2015	2	Monitoring PPL		
2.	24 Agustus 2015	2	Monitoring perkembangan PPL		
3.	29 Agustus 2015	2	Monitoring lanjutan PPL		
4.	7 September 2015	2	Monitoring PPL		

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Menggajahi,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Basri, Akh P. M. Pd

Mhs PPL/ Magang III Prodi

 Idris Mufidah

ANALISIS TUGAS BERKARYA SENI

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngeplak
 Mata Pelajaran : Seni Rupa
 Kelas, Program, Sem., Tahun : X C
 Kompetensi Dasar : Mengetes prestasi diri melalui karya seni (ilustrasi)
 Bentuk Soal : Praktek
 Banyak Peserta Ulangan : 32
 Tanggal Pelaksanaan : 10 September 2015

No.	Aspek Yang Dinilai Nama Siswa	Bobot					Jumlah Skor	Ketercapaian (%)	Ketuntasan Belajar	
			Proses	Komposisi	Sketsa	Finish			Ya	Tidak
1	ADHI RENALDI		17	18	20	22	77		✓	
2	AGUS MIFFAH BAIDHOWI		18	18	20	24	80		✓	
3	AMALIA NUR FATHANIAH		18	18	20	23	79		✓	
4	ANA RISKINA		18	18	20	24	80		✓	
5	ANDITO KUSUMA PRAYOGI		18	18	20	26	82		✓	
6	ANIZA IKA SETYANINGSIH		18	18	20	28	84		✓	
7	AURA PRABANDARI		18	18	20	29	85		✓	
8	CHALIFTA DEWI AZAHRA		18	18	20	22	78		✓	
9	CHOIRUNISA NUR FITRIANI		18	18	20	24	80		✓	
10	DERY RONALDI SYAMSUL H		18	18	20	29	85		✓	
11	DEWI ATIKA		18	18	20	26	82		✓	
12	PITA REALITA		18	18	20	28	84		✓	
13	FAPEL FABIAN AVIANDIKA		17	18	20	22	77		✓	
14	FEBI CANDRA DEWI		18	18	20	24	80		✓	
15	FINKA HANANDAFU KAWANDA		18	18	20	23	79		✓	
16	GANANG FIKRI ABDILLAH		18	18	20	23	79		✓	
17	HANNY AYU MURDYANINGSIH		18	18	20	22	78		✓	
18	LAILA MUTMAINATUL QULUB		18	18	20	22	78		✓	
19	LISTIYANTO BUDI SANTOSO		18	18	20	24	80		✓	
20	MILLENIA PROFITA MARGIN		18	18	20	26	82		✓	
21	NAHCA ALFIRA DWI UTAMI		18	18	20	22	78		✓	
22	NUR AFIDAH MARYANI		18	18	20	22	78		✓	
23	OCTA DESTILAWATI		18	18	20	24	80		✓	
24	RAHMATISNI FARAREYKA R		18	18	20	28	84		✓	
25	RITA RUSMELINA		18	18	20	26	82		✓	
26	RIZAL ADITYA KURNIA		18	18	20	26	82		✓	
27	SALSABILA AFU SINTA YUSUF		18	18	20	22	78		✓	
28	SA TRIANA AYU ARINI PUTRI		18	18	20	26	82		✓	
29	SENO NURDIANTORO		18	18	20	24	80		✓	
30	SUNU LAMBANG KARIMUNANTO		18	18	20	29	80		✓	
31	TITIS KUSUMASTUTI		18	18	20	28	84		✓	
32	YUANITA ANIS ISNAINI		18	18	20	26	82		✓	
Jumlah Skor			2579							
Jml Skor Maks./Ideal			3200							
Persentase Skor Tercapai			80%							
Persentase Ketuntasan			75%							

Mengetahui

Ngeplak, 12... September... 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa





Jarot Supangat, S. Pd

Isti Mufidah

NIP.19660804 199702 1001

NIM. 12206244013

PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

MATA PELAJARAN : Seni Budaya / Seni Rupa
Kelas/semester : X C / 1
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
Nilai rata-rata : 80
KKM : 75

1. PROGRAM PERBAIKAN

A. Sasaran :
B. Bentuk perbaikan :
C. Jenis perbaikan :
D. Materi perbaikan :
E. Pelaksanaan :
Hari, tanggal :
Waktu :
Hasil :

2. PROGRAM PENGAYAAN

A. Sasaran :
B. Bentuk pengayaan :
C. Jenis pengayaan :
D. Materi pengayaan :
E. Pelaksanaan :
Hari, tanggal :
Waktu :
Hasil :

Ngemplak, 12 September 2015

Guru Pembimbing



Jarot Supangat, S. Pd

NIP.19660804 199702 1001

Mahasiswa



Isti Mufidah

NIM. 12206244013

HASIL ANALISIS

3. KETUNTASAN BELAJAR

a. Perorangan

Jumlah siswa seluruhnya : ...32 orang
Jumlah siswa yang telah tuntas belajar : ...32 orang
Persentase siswa yang telah tuntas belajar : $\frac{32}{32} \times 100 = 100\%$

b. Klasikal : Ya / Tidak *)

4. KESIMPULAN

A. Perlu perbaikan secara klasikal untuk aspek : -

B. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa (nama/nomor absen) : -

Keterangan :

- c. Seorang siswa dinyatakan telah tuntas belajar apabila ia telah mencapai skor minimal 75 % atau nilai 75 (Kriteria Ketuntasan Minimal)
- d. Suatu kelas dinyatakan telah tuntas belajar bila di kelas tersebut telah terdapat minimal 85 % siswa yang telah mencapai daya serap (Daya Serap klasikal)

*) Coret yang tidak perlu

Ngemplak, 11 september 2015

Mahasiswa



Isti Mufidah

NIM. 12206244013

DOKUMENTASI

A. KEGIATAN MENGAJAR





B. KEGIATAN NON MENGAJAR





