

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 NGEEMPLAK
SLEMAN**



**Disusun oleh :
Arif Darmawan
12804241032**

**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Arif Darmawan
NIM : 12804241032
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Ngemplak, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Kiromim Baroroh, S.Pd, M.Pd.

NIP. 19790628 200501 2 001

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.

NIP. 19770701 200801 2 013

Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Ngemplak

Koordinator PPL
SMA N 1 Ngemplak

Basuki Jaka Purnama, M.Pd.

NIP. 19660628 199001 1 001

Nurhidayat, S.Pd

NIP. 19671122 199702 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan berkat-Nya serta hanya karena kekuatan dan bimbingan-Nya, maka saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berarti telah terselesaikannya kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Nemplak.

Setelah melewati rangkaian proses perjalanan panjang mulai dari tahap *micro teaching* di kampus, persiapan dan pembekalan pra PPL, serta sampai pada penerjunan mulai tanggal 10 Agustus 2015 akhirnya sampailah pada rangkaian terakhir pelaksanaan PPL berupa penarikan kembali mahasiswa pada tanggal 12 September 2015. Walaupun kegiatan PPL ini telah terselesaikan namun kami sadar bahwa masih sangat banyak yang perlu digali lebih lanjut mengenai hal-hal baru yang kami jumpai ketika berada di sekolah. Sehingga dengan pengalaman yang telah diperoleh, masih terus kami tingkatkan sehingga akan benar-benar dirasakan ketika kami terjun sebagai seorang pendidik di sekolah kelak.

Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah kami dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL ini. Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M. Pd., MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP dan LPPM UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL UNY 2015.
3. Ibu Kiromom Baroroh, S.Pd, M.Pd. selaku pembimbing *micro teaching* yang telah membimbing kami dengan sabar dalam mata kuliah Pengajaran Mikro dan juga sebagai DPL PPL atas bimbingan dan motivasinya.
4. Bapak Basuki Jaka Purnama, M.Pd., selaku Kepala SMA Negeri 1 Ngemplak, atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak.
5. Bapak Nurhidayat, S.Pd selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak atas bimbingan dan arahnya selama kegiatan PPL ini berlangsung.
6. Ibu Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.. selaku Guru pembimbing mata pelajaran Ekonomi yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak.
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak.
8. Adik-adik pengurus OSIS dan Organisasi Sekolah lainnya yang telah membantu dalam berbagai agenda kegiatan baik itu yang terstruktur ataupun hanya insidental.

9. Bapak, ibu, kakak dan adik atas segala do'a dan bantuannya selama ini, baik moral maupun material.
10. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2015 SMA N 1 Ngemplak yang telah bekerja sama dan berbagi suka duka selama kegiatan PPL berlangsung serta atas kebersamaan yang terjalin selama ini.
11. Teman-teman seangkatan Program Studi Pendidikan Ekonomi yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat serta dukungan.
12. Seluruh warga SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah mendukung pelaksanaan PPL.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan.

Kami menyampaikan banyak terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PPL bisa terlaksana dengan lancar. Dengan segala kerendahan hati kami memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala tingkah laku ataupun tindakan kami yang kurang berkenan.

Akhirnya, semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Ngemplak, 19 September 2015

Penyusun

Arif Darmawan

12804241032

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	13
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	16
B. Pelaksanaan PPL.....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	29
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	32
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ruang dan Fasilitas SMA N 1 Ngeplak.....	5
Tabel 2. Data Peserta Didik TA 2015/2016	12
Tabel 3. Program PPL di Sekolah	15
Tabel 4. Pembelajaran di Kelas	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Kerja PPL
2. Laporan Mingguan PPL
3. Silabus Ekonomi
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
5. Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian
6. Soal Ulangan Harian
7. Soal Remidi
8. Daftar Kehadiran Siswa
9. Penilaian
10. Analisis Butir Soal Ulangan Harian
11. Pelaksanaan Harian
12. Observasi Kondisi Sekolah
13. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
14. Serapan Dana
15. Perhitungan Waktu
16. Hasil Kerja Siswa
17. Dokumentasi
18. Kalender Akademik Dan Jadwal Pelajaran

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA NEGERI 1 NGEMPLAK

ARIF DARMAWAN

12804241032

Pendidikan Ekonomi/ FE

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Ngemplak yang terletak di Kabupaten Sleman. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas X-B, X-C

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMA Negeri 1 Ngemplak ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di dalam bidang Pendidikan Ekonomi yang diperoleh di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Penyusun menghimbau supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan LPPMP UNY tetap terjaga dengan baik.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2015 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak. Dimana SMA Negeri 1 Ngemplak beralamat di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PPL pada tahun 2015 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Ngemplak ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menjadi guru yang profesional. SMA Negeri 1 Ngemplak adalah salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran peserta PPL UNY tahun 2015. Peserta PPL tahun 2015 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA Negeri 1 Ngemplak. Meskipun tidak terlalu besar bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, peserta, perguruan tinggi, dan masyarakat.

Kegiatan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

1. Mengetahui dan mengenal secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah.
2. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan serta aplikasi teori yang selama ini sudah dipelajari di kampus
3. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
4. Mendewasakan cara berpikir dan bertindak serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

b. Bagi Sekolah

1. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

1. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
2. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang ada di sekolah secara langsung sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
3. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh peserta PPL SMA Negeri 1 Ngemplak harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PPL tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA Negeri 1

Ngemplak. Observasi ini bertujuan agar peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Ngemplak.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMA Negeri 1 Ngemplak yang terletak di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Pada tahun 2015, sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL, diperoleh data sebagai berikut.

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Ngemplak

SMA Negeri 1 Ngemplak berdiri sejak tahun 1996, namun baru mendapatkan surat kelembagaan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada bulan Mei tahun 1988. Hal tersebut menyebabkan sekolah ini belum mempunyai DIK, sehingga segala pembiayaan kegiatan sekolah bergantung dari iuran BP-3.

Pada awal berdirinya SMAN 1 Ngemplak belum memiliki gedung sendiri, maka untuk sementara bertempat di SMA Negeri 2 Ngaglik, bahkan segala sesuatunya masih bergabung dengan SMA Negeri 2 Ngaglik termasuk tenaga pengajar dan pembiayaannya masih diampu oleh SMA Negeri 2 Ngaglik.

Pada pertengahan tahun 1997 gedung SMA Negeri 1 Ngemplak selesai dibangun, maka segera diadakan boyongan untuk menempati gedung baru tersebut, dan pada tahun itu juga SMA Negeri 1 Ngemplak mulai mendapatkan guru definitif dimulai ditempatkannya 9 orang guru negeri dan beberapa orang guru dan pegawai pindahan dari SMA Negeri lain.

Pada bulan Februari 1999 SMA N 1 Ngemplak mendapatkan Kepala Sekolah definitif yaitu dia Bpk. Sukisno, S.Pd., maka pada saat itu pula SMA N 1 Ngemplak mulai berbenah diri untuk mengejar ketertinggalan dari sekolah lain sesuai dengan bertambahnya usia sekolah ini.

Dengan berjalannya waktu, SMA N 1 Ngemplak telah berganti kepala sekolah antara lain : Drs. Mawardi, Drs. Maskur, Drs. H. Darwito dan

terakhir Basuki Jaka Purnama,M.Pd. (dari SMA N 1 Kalasan per 20 Desember 2012).

2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Ngemplak

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI :

Unggul dalam prestasi berlandaskan imtaq, iptek, dan budaya yang berwawasn lingkungan.

MISI :

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif guna tercapainya kompetensi peserta didik.
2. Mendorong dan membantu pembangunan bakat, minat, dan kompetensi peserta didik secara optimal.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetisi kepada warga sekolah.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan.
5. Melengkapi sarana prasarana pembelajaran dan menggunakannya secara efektif.
6. Mendorong warga sekolah dalam mengamalkan agamanya masing-masing guna terbentuknya pribadi yang berkarakter dan berakhlak mulia.
7. Menerapkan manajemen partisipatif dalam pengambilan kebijakan sekolah.
8. Melestarikan dan mengembangkan nilai budaya local dan ansional guna membentuk jati diri bangsa.
9. Mengembangkan budaya mutu, tertib, bersih, dan peduli terhadap lingkungan.

3. Kondisi Fisik Sekolah

1. Sarana dan Prasarana Sekolah

SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman. Lokasi tersebut berada di tengah pemukiman warga, namun suasana belajar relatif tenang. Lokasi SMA Negeri 1 Ngemplak relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan peserta didik dari berbagai daerah bila menggunakan kendaraan

pribadi. Akan tetapi, sekolah ini tidak bisa dijangkau menggunakan kendaraan umum, seperti bus kota. SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. SMA Negeri 1 Ngemplak sebagai sebuah institusi pendidikan, memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Berikut ini beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi masing-masing.

Tabel 1. Ruangan dan fasilitas SMA N 1 Ngemplak

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	12 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Perpustakaan	1 Ruang
7.	UKS	1 Ruang
8.	Koperasi	1 Ruang
9.	Ruang OSIS	1 Ruang
10.	Masjid	1 Ruang
11.	Kantin	2 Ruang
12.	Kamar mandi guru	2 Ruang
13.	Kamar Mandi Siswa/ WC	9 Ruang
14.	Tempat Parkir Guru	1
15.	Tempat Parkir Siswa	1
16.	Ruang Piket	1 Ruang
17.	Lapangan Basket	1
18.	Lapangan Voli	1
19.	Aula	1 Ruang
20.	Laboratorium Kimia	1 Ruang
21.	Laboratorium Fisika	1 Ruang
22.	Laboratorium Biologi	1 Ruang
23.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
24.	Perpustakaan	1 Ruang
25.	Ruang Kemahasiswaan	1 Ruang
26.	Gudang	1 Ruang

Berikut ini adalah ulasan mengenai kondisi ruangan yang ada pada sekolah SMA N 1 Ngemplak:

1. Ruang kelas

Ruang kelas sebanyak 12ruang, masing-masing sebagai berikut:

Kelas X	4 Kelas : X A , X B , X C , X D
Kelas XI	4 Kelas : XI IPA 1, XI IPA2, XI IPS 1, XI IPS 2

Kelas XII	4 Kelas : XII IPA 1 , XII IPA 2 , XII IPS 1, XII IPS 2
-----------	--

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, whiteboard. Selain itu di SMA N 1 Ngemplak tersedia 2 buah LCD yang diletakan di Kantor Tata Usaha. Pemakaian LCD yang portable (dibawa-bawa) sehingga dapat berganti atau bergilir pada saat kegiatan KBM.

2. Perpustakaan

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki 1 Unit perpustakaan, Ruangan Perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi (muatan bisa mencapai 30 siswa), TV 24", DVD Player, serta kaset CD untuk mendukung kegiatan Belajar mengajar seperti yang dibutuhkan dalam mata pelajaran kimia, fisika, bahasa, sejarah, geografi, ekonomi, PKN, dan Sosiologi.

Sehingga dengan fasilitas dan kondisi perpustakaan yang nyaman dan memadai siswa dapat membaca buku dengan tenang. Perpustakaan ini cukup minimalis, dan masih menggunakan sistem manual dalam sistem pengaplikasiannya, namun perpustakaan ini mempunyai koleksi buku sekitar 12.000 buku dengan kategori 28 jenis buku pelajaran dan media pembelajaran yang cukup. Media yang terdapat dalam perpustakaan ini adalah koleksi yang lain yang tersedia antara lain buku paket, buku acuan mata pelajaran atau referensi, majalah, koran, novel, maupun buku lain yang dapat menambah pengetahuan.

3. Ruang tata usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha. Ruangan TU terletak di sebelah pintu masuk SMA N 1 Ngemplak dan ruangan ini berada pada paling depan saat akan memasuki lingkungan SMA N 1 Ngemplak.

4. Ruang bimbingan konseling (BK)

Kegiatan bimbingan dan konseling biasanya dilakukan di ruangan bimbingan dan konseling SMA Negeri 1 Ngemplak dan dibimbing oleh 1 orang guru. Ruang ini berada dekat dengan ruang guru dan berada di depan ruang kepala sekolah SMA N 1 Ngemplak

5. Ruang kepala sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, terdiri dari 2 bagian. Yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6. Ruang guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll. Selain itu ruang guru juga memiliki ruang tamu. Ruang guru terletak diantara ruang BK dan Ruang OSIS

7. Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA N I Ngemplak berdampingan dengan ruang guru. Ruang OSIS yang terdapat di SMA N I Ngemplak kurang dimanfaatkan secara optimal. Meskipun demikian kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOS, perekrutan anggota baru, baksos, ekstrakurikuler dan tonti.

8. Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 1 Ngemplak ini sudah sesuai dengan standar dan cukup memadai mulai dari pengadaan obat-obatan dan alat penunjang kesehatan lainnya.

9. Laboratorium Komputer

Di dalam laboratorium komputer terdapat 25 unit komputer dan untuk ke depan akan ada penambahan. Walaupun ada beberapa komputer yang rusak, suasana laboratorium cukup kondusif sehingga mendukung proses belajar mengajar. Meskipun sekolah ini terletak di pinggir namun sudah memiliki jaringan internet yang memadai sehingga mempermudah siswa maupun guru untuk mengakses

informasi dari berbagai sumber. Hal tersebut sangat memberi banyak manfaat untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar.

10. Laboratorium fisika dan biologi

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki laboratorium Fisika dan Biologi yang cukup memadai. Laboratorium ini terletak di sebelah utara dari ruang guru. Laboratorium Fisika menghadap ke arah selatan sedangkan laboratorium biologi menghadap ke utara. Kedua laboratorium ini memiliki berbagai macam fasilitas yang mendukung praktikum siswa. Kondisi ruangan laboratorium cukup kondusif sehingga siswa dapat melaksanakan KBM dengan nyaman. Dengan adanya fasilitas dalam laboratorium tersebut guru akan lebih mudah menyampaikan materi pelajaran. Dengan adanya laboratorium Fisika dan Biologi diharapkan dapat tercipta suasana yang kondusif dan terfokus dalam mata pelajaran keduanya.

11. Laboratorium Kimia

Laboratorium Kimia di SMA Negeri 1 Ngemplak fasilitasnya sudah cukup memadai untuk menunjang praktikum siswa jurusan MIA di SMA Negeri 1 Ngemplak. Fasilitas laboratorium Kimia cukup lengkap karena ruangan ini dilengkapi fasilitas 1 LCD proyektor untuk memudahkan kegiatan pembelajaran. Dan pada saat kegiatan PPL UNY tahun 2015, di ruang inilah yang dijadikan posko.

12. Tempat Ibadah (Mushola)

Mushola SMA negeri 1 Ngemplak terletak di bagian pojok utara gedung sekolah. Mushola ini cukup bersih dan cukup memadai adanya mukena dan sajadah. Namun, Mushola ini terorganisir dengan baik dalam kegiatan kerohanian dan karena sering digunakan untuk kegiatan keagamaan, misalnya sholat berjamaah, pengajian peringatan, dan kegiatan yang berkaitan dengan mata pelajaran PAI.

13. Lapangan Basket

Lapangan Basket SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah utara ruang piket sekolah. Lapangan basket ini cukup mendukung mata pelajaran Penjas Orkes. Dengan adanya lapangan basket ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga basket dengan baik dan maksimal. Lapangan basket di SMA N 1 Ngemplak juga bisa difungsikan sebagai lapangan futsal

14. Lapangan Voli

Lapangan Voli SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah barat ruang Lab kimia. Lapangan voli ini cukup mendukung mata pelajaran Penjas Orkes. Dengan adanya lapangan basket ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga voli dengan baik dan maksimal. Lapangan basket di SMA N 1 Ngemplak juga bisa difungsikan sebagai lapangan futsal

15. Lapangan Badminton

SMA Negeri 1 Ngemplak juga memiliki lapangan badminton yang terletak di sebelah pojok timur bagian depan sekolah. Lapangan badminton ini cukup mendukung mata pelajaran Penjas Orkes dan sebagai sarana berlatih untuk kegiatan ekstrakurikuler badminton. Dengan adanya lapangan badminton ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga badminton dengan baik dan maksimal. Lapangan badminton di SMA N 1 Ngemplak juga bisa difungsikan sebagai gedung serbaguna

16. Kantin

Kantin SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai dua unit kantin sekolah. Suasana kantin cukup nyaman dan bersih sehingga siswa dapat menikmati makanan yang tersedia. Kantin ini menyediakan berbagai macam makanan yang cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa. Harga makan di kantin ini cukup murah sehingga dapat terjangkau oleh semua siswa.

Dengan adanya kantin di dalam area sekolah siswa dapat dengan mudah membeli makanan tanpa membeli di luar area sekolah dan untuk menjaga juga kebersihan makanan yang terjamin dan tidak makan jajanan sembarangan di luar.

17. Tempat parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Ngemplak di buat terpisah antara tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru serta karyawan. Tempat parkir guru dan karyawan terletak di pojok kiri bagian depan sekolah, dari pintu gerbang ke arah barat.

Kondisi parkir guru dan karyawan cukup sehingga dapat menampung dari seluruh guru dan karyawan. Sedangkan tempat parkir untuk siswa terletak di ujung utara melewati kantin, dari pintu gerbang ke arah timur lalu ke utara. Tempat parkir siswa berhadapan

dengan ruang laboratorium kimia. Kondisi tempat parkir untuk siswa sangat luas dapat menampung kendaraan dari seluruh siswa.

18. Toilet

SMA N 1 Ngemplak memiliki 2 lokasi toilet siswa bersama. Selain itu terdapat toilet bersama di Musholla dan 2 toilet guru. Secara umum, keadaan toilet baik dan bersih.

Fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik, dan telah mampu mendukung dalam pembelajaran yang berlangsung di sekolah.

2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak

Alamat Sekolah : Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani,
Ngemplak, Sleman (55584)

Telepon / Fax : (0274) 7494405

Website : SMAN1NGEMPLAK.SCH.ID

Nomor Statistik : 301.04.02.12.088

SK Pendirian : No. 13A/O/1998. 29 Januari 1998

4. Kondisi non fisik sekolah

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Mulai tahun ajaran 2015/2016 ini SMA Negeri 1 Ngemplak menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Kurikulum ini diterapkan pada kelas X, XI, XII. Sebelum kembali menggunakan kurikulum KTSP, SMA N 1 Ngemplak pernah menerapkan kurikulum 2013, namun karena keputusan dari pihak Dinas Pendidikan mengenai perubahan kurikulum sehingga SMA N 1 Ngemplak kembali menggunakan kurikulum KTSP

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Ngemplak. Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.30 WIB, sedangkan untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00-11.30 WIB, dengan alokasi

waktu 45 menit untuk satu jam tatap muka. Khusus untuk kelas X, kegiatan belajar mengajar hari Kamis berakhir pukul 12.45 WIB

SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai 12 kelas yang terdiri dari:

- 1) kelas X berjumlah 4 kelas, yaitu XA, XB, XC dan XD.
- 2) kelas XI berjumlah 4 kelas, yaitu XI MIA 1, XI MIA 2, XI IIS 1 dan XI IIS 2.
- 3) kelas XII berjumlah 4 kelas, yaitu XII MIA 1, XII MIA 2, XII IIS 1 dan XII IIS 2.

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Rohis, Olahraga dan Kesenian. Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektual yang dimiliki.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak melaksanakan upacara bendera. Pelaksanaan upacara bendera dimaksudkan untuk mengenang jasa para pahlawan yang telah berkorban demi kemerdekaan bangsa ini. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak antara lain: Pramuka, Pleton Inti (Tonti) dan Olahraga (voli, basket dan bulutangkis). Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal.

d. Potensi Peserta Didik, Guru dan Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Ngemplak sendiri maupun luar Kecamatan Ngemplak. Berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas XI, yaitu ada MIA (Matematika dan Ilmu

Alam), dan IIS (Ilmu-ilmu Sosial). Pada tahun ajaran 2015/2016 peserta didik SMA Negeri 1 NGEMPLAK seluruhnya berjumlah - orang, dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2. Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2015/2016

Kelas	Jumlah Peserta Didik
XA	32
XB	32
XC	32
XD	31
XI IPS 1	32
XI IPS 2	31
XI IPA 1	31
XI IPA 2	31
XII IPS 1	32
XII IPS 2	30
XII IPA 1	30
XII IPA 2	29
Jumlah	374

2) Potensi Guru

SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai guru pengajar sebanyak 30 tenaga pendidik. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Ngemplak minimal adalah S-1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak sudah memenuhi standar kriteria.

5. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, seperti kondisi peserta didik yang cukup ramai di beberapa kelas, peserta didik sering keluar masuk kelas pada saat KBM berlangsung, dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu penggunaan media pembelajaran yang belum inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian

materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, sebagian besar peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak adalah peserta didik dari semua kalangan . Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih melakukannya secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memposisikan peserta didik sebagai penerima materi. SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD, namun dalam hal penggunaan masih belum bisa dimanfaatkan secara maksimal. Dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi, khususnya dalam pelajaran Ekonomi. Hal ini disebabkan karena pelajaran Ekonomi sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang sulit, sehingga banyak peserta didik yang terkesan kurang berminat terhadap mata pelajaran ini.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Melalui kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Ngemplak meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan.

Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi dan kondisi fisik atau non-fisik dan pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan sampai observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah kurang lebih 1 bulan, yaitu mulai tanggal 10 Agustus sampai pada 12 September 2015. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik. Selain itu peserta PPL juga terlibat dalam kegiatan lingkungan sekolah seperti menjadi petugas guru piket seminggu 2 kali serta selalu mengikuti upacara bendera setiap hari senin dan saat upacara 17 Agustus di lapangan kecamatan.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Ngemplak.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal dan interpersonal.

Kegiatan PPL dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan terhitung mulai bulan 10 Agustus sampai 12 September 2015. Tabel berikut ini merupakan rancangan program PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak.

Tabel 3. Program PPL di sekolah

No	Program PPL	Rincian Program
1	Penyusunan perangkat persiapan	Pembuatan RPP dan media pembelajaran
2	Praktik mengajar terbimbing	Mengajar teori di ruang kelas
3	Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi	Membuat latihan soal/kuis/games
4	Menerapkan inovasi pembelajaran	Mempersiapkan media <i>Power point</i> dan menonton video atau film pendek
5	Mempelajari Administrasi Guru	Mengisi presensi siswa
6	Praktek kegiatan lingkungan sekolah	Menjadi petugas guru piket, menjadi peserta upacara setiap hari senin selama periode waktu PPL dan upacara HUT Kemerdekaan RI yang ke 70, serta menjadi panitia kegiatan perayaan HUT RI dan HAORNAS

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan sebelum mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah sembilan orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktikkan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Melalui pengajaran mikro diharapkan mampu membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian

atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 4 kali (tergantung kebijakan Dosen Pembimbing masing – masing kelompok).

Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Ekonomi yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA).

Pelajaran yang dipelajari saat *microteaching* adalah mempelajari Silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh peserta didik sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh peserta didik dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

h.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

i.) Sumber Belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

2. Pendaftaran PPL

Setelah mengikuti pembelajaran mikro dan dianggap lulus dan memenuhi kriteria untuk mengajar di sekolah, mahasiswa yang akan program kuliah PPL wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

b) Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*, diskusi dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran, menggunakan bahasa Indonesia baku namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa) terpadu dengan Ekonomi sebagai bahasa yang diajarkan, berupa kalimat perintah dan isi dari materi pembelajaran.

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam Ekonomi sebanyak 2 x 45 menit setiap minggunya.

6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik menyimpulkan materi, memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas memberikan motivasi kembali kepada peserta didik. Bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas.

Selain itu yang tidak kalah penting dari observasi kelas adalah observasi lingkungan fisik sekolah. Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

1. Administrasi persekolahan
2. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
3. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
4. Lingkungan fisik disekitar sekolah

5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 3 Agustus 2015 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak

Penerjuanan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015. Penerjuanan ini dihadiri oleh: Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, Wakil Kepala Sekolah, Kesiswaan, Kurikulum dan beberapa orang guru, serta 25 orang Mahasiswa PPL UNY 2015.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Tahapan ini merupakan tahapan yang paling penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam melakukan pembelajaran di dalam kelas.

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa jurusan Pendidikan Ekonomi dibimbing oleh satu orang guru pembimbing yaitu Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd. Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

Ada beberapa hal yang dilakukan praktikan selama praktik mengajar antara lain:

1. Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a. Mempelajari bahan yang akan disampaikan
- b. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan
- c. Mempersiapkan media yang sesuai

- d. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang disampaikan, referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan)
2. Kegiatan selama mengajar
 - a. Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

 1. Mengucapkan salam
 2. Mengabsen peserta didik
 3. Mengulang sedikit materi sebelumnya
 4. Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
 5. Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan
 - b. Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

 1. Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.
 2. Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

 1. Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.
 2. Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.
 - c. Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa praktikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

 1. Mengadakan evaluasi.
 2. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.

3. Memberikan pekerjaan rumah maupun tugas jika diperlukan.
4. Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
5. Mengucapkan salam.

Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing.

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b.) Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terdapat jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

- 1.) Membuka pelajaran:
 - (a.) Membuka pelajaran dengan salam
 - (b.) Berdo'a
 - (c.) Presensi
 - (d.) Apersepsi
 - (e.) Tujuan pembelajaran
- 2.) Inti
Proses Pembelajaran Teori
 - (a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar maka pendidik harus menciptakan susana kondusif yaitu susana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

(b.) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan pendidikan (KTSP) adalah metode *make a match*, langsung, ceramah, dan metode tanya jawab.

(c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia dan Ekonomi.

(d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

(e.) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

(f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward and punishment* serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

(g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

(h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

(i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa latihan ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- (1.) Mengajak peserta didik menyimpulkan materi yang di ajarkan.
- (2.) Pemberian tugas.
- (3.) Memberikan pesan dan saran.
- (4.) Berdo'a dan salam mengakhiri pelajaran.

Kegiatan praktek mengajar dimulai pada tanggal 12 Agustus 2015 sampai 11 September 2015 di kelas XB, XD, dan kelas XII IPS 1. Sebanyak 30 jam pelajaran dengan 5 kali pertemuan di masing – masing kelas (kecuali kelas XII IPS 1 yang hanya 4 kali dikarenakan mahasiswa praktikan izin). Dengan rincian kelas sebagai berikut:

Tabel 4. Pembelajaran di Kelas

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1	Rabu, 12 Agustus 2015	X D	<ul style="list-style-type: none">• Pengertian kebutuhan• Macam-macam kebutuhan• Hal-hal yang mempengaruhi kebutuhan
2	Kamis, 13 Agustus 2015	X B	<ul style="list-style-type: none">• Pengertian kebutuhan• Macam-macam kebutuhan

			<ul style="list-style-type: none"> • Hal-hal yang mempengaruhi kebutuhan
3	Jumat, 14 Agustus 2015	XII IPS 1	Pengertian manajemen, unsur manajemen, prinsip manajemen
4	Rabu, 19 Agustus 2015	X D	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian benda pemuas kebutuhan • Macam-macam benda pemuas kebutuhan • Kegunaan benda pemuas kebutuhan
5	Kamis, 20 Agustus 2015	X B	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian benda pemuas kebutuhan • Macam-macam benda pemuas kebutuhan • Kegunaan benda pemuas kebutuhan
6	Jumat, 21 Agustus 2015	XII IPS 1	Fungsi manajemen, tingkatan manajemen, bidang manajemen, unsur manajemen
7	Rabu, 26 Agustus 2015	X D	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kelangkaan • Penyebab kelangkaan • Penentuan alokasi sumber daya ekonomi • Sikap rasional dalam memenuhi kebutuhan • Pengertian biaya sehari-hari dan biaya peluang • Kurva kemungkinan produksi
8	Kamis, 27 Agustus	X B	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kelangkaan

	2015		<ul style="list-style-type: none"> • Penyebab kelangkaan • Penentuan alokasi sumber daya ekonomi • Sikap rasional dalam memenuhi kebutuhan • Pengertian biaya sehari-hari dan biaya peluang • Kurva kemungkinan produksi
9	Jumat, 28 Agustus 2015	XII IPS 1	Review materi pengertian manajemen, Fungsi manajemen, tingkatan manajemen, bidang manajemen, unsur manajemen
10	Rabu, 2 September 2015	X D	Ulangan Harian 1 (KD 1.1, 1.2, 1.4)
11	Kamis, 3 September 2015	X B	Ulangan Harian 1 (KD 1.1, 1.2, 1.4)
12	Jumat, 4 september 2015	XII IPS 1	Ulangan harian 1 materi pengertian manajemen, Fungsi manajemen, tingkatan manajemen, bidang manajemen, unsur manajemen
13	Rabu, 9 September 2015	X D	Masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi (<i>presentasi mahasiswa praktikan</i>)
14	Kamis, 10 September 2015	X B	Masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi (<i>presentasi mahasiswa praktikan</i>)
15	Jumat, 11 september	XII IPS 1	remidi materi

	2015		<p>pengertian manajemen, Fungsi manajemen, tingkatan manajemen, bidang manajemen, unsur manajemen serta masuk materi selanjutnya yaitu badan usaha dilihat dari fungsi, jenis usaha serta jenis kepemilikan badan usaha.</p>
--	------	--	--

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1.) Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2.) Sesudah Praktikan Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu:

1. Piket Jaga

Piket jaga adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta izin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel pergantian jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah.

2. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Menjadi seorang guru selama pelaksanaan PPL merupakan pengalaman yang langka karena bagi mahasiswa praktikan merupakan kesempatan pertama kali mengajar mata pelajaran yang dipelajari selama kuliah dalam suatu kelas formal di sekolah. Bagi penulis secara pribadi, kesempatan ini sangat berkesan karena bisa berhadapan dengan 95 peserta didik dari tiga kelas yang berbeda dan memiliki karakter masing – masing yang unik. Hal tersebut memberikan gambaran yang jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran dalam kegiatan

belajar mengajar, faktor penguasaan serta pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru.

Dalam melakukan kegiatan PPL ini, bagi mahasiswa praktikan banyak memperoleh pengalaman. Meskipun demikian dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor intern maupun faktor ekstern. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program–program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL.

1. Pengalaman kegiatan PPL bagi mahasiswa praktikan

Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor intern maupun faktor ekstern. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

2. Hambatan–Hambatan PPL

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga banyak program insidental yang tidak terencana.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi berbeda-beda.

- c. Beberapa sikap peserta didik yang kadang–kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) seperti meninggalkan kelas dengan ijin ke toilet tetapi tidak kembali ke kelas lagi sampai jam KBM mata pelajaran ekonomi berakhir.
- d. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, seperti ketidaktersediannya papan presentasi, terbatasnya LCD yang disediakan yang bisa dipinjam untuk KBM yang menyebabkan praktikan harus secara bergantian memakai LCD dan setiap akan memakai harus memesan jadwal pemakaian terlebih dahulu.

3. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda disebabkan karena peserta didik menganggap bisa tetapi kenyataannya peserta didik juga ada yang belum mengerti atau memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi baik secara kelompok maupun satu persatu kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas dan memberikan kesempatan untuk mencatat ketika guru menerangkan. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.
- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan KBM terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan, serta meremehkan mahasiswa PPL. Untuk mengatasinya peserta didik perlu dilakukan pendekatan secara personal peserta didik tersebut. Langkah selanjutnya yang dilakukan adalah memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah dan penggunaan media *power point*. Seperti memperbanyak games atau permainan pembelajaran kooperatif yang relevan dengan materi yang sedang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 di SMA Negeri 1 Ngemplak, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada peserta didik tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

1. Bagi Sekolah

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- b. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan media pembelajaran seperti alat peraga atau fasilitas lainnya guna menunjang pembelajaran.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan baik PPL itu sendiri.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
- c. Selain itu penjelasan pelaksanaan kegiatan PPL bagi sekolah yang akan digunakan sebagai tempat pelaksanaan PPL diperjelas lagi, agar pelaksanaan PPL periode berikutnya tidak ada kesan salah pengertian baik dari pihak universitas secara khusus pihak penanggungjawab kegiatan PPL maupun dari pihak sekolah yang digunakan sebagai tempat kegiatan PPL itu sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2014*.
Yogyakarta: UNY.

Tim UPPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2015/2016**

**F01
Kelompok Mahasiswa**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA : Arif Darmawan
 NIM : 12804241032
 PRODI : PENDIDIKAN EKONOMI
 NOMOR LOKASI : E008
 NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA Negeri 1 Ngemplak Sleman
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2.5 Bimomartani,
 Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. 55584
 TANGGAL PELAKSANAAN PPL : 5 Minggu (10 Agustus - 12 September)

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu						Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	
1	Konsultasi dan Evaluasi dengan Guru pembimbing							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5		7.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
2	Konsultasi dan Evaluasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan			2.5	2			4.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
3	Observasi kelas X							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	1.5						1.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
4	Pembuatan RPP							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3	3		15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
5	Konsultasi dengan Teman Sejawat							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan			0.3		0.3		0.6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
6	Konsultasi dengan Teman Prodi							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan							
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
7	Praktik Mengajar Terbimbing/Mandiri							
	a. Persiapan	3	3	3	3	3		15
	b. Pelaksanaan	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5		22.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75		3.75
8	Pembuatan Media Pembelajaran							
	a. Persiapan	2			2			4
	b. Pelaksanaan	1.5			1.5			3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0.5			0.5			1
9	Pembuatan tugas harian	1.5	1.5	3.5	3.5	1.5		11.5
10	pengkoreksian tugas		2.5		6			8.5
11	Pelaksanaan Ulangan							
	a. Persiapan		2	2	2			6
	b. Pelaksanaan				4.5			4.5

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								0
12	Analisis Hasil Ulangan								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan				9	6.5			15.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
	Remidial				3	3.5			6.5
	ANBUSO						6		6
13	Piket Sekolah								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan	5	5	13	6.5				29.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
14	Pendampingan Ekstrakurikuler								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan	2		2	2	2			8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
15	Upacara Bendera (Senin)								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan	1.5		1.5	1.5	1.5			6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
16	Upacara 17 Agustus								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan		2						2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
17	Jalan Sehat (HUT RI ke-70)								
	a. Persiapan		2						2
	b. Pelaksanaan		2						2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1						1
18	Lomba HUT RI 70th								
	a. Persiapan		7						7
	b. Pelaksanaan		8						8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0.75						0.75
19	Pendampingan tadarus								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan	0.5	0.5		0.5	0.5			2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
20	Hari Olahraga Nasional 2015								
	a. Persiapan					5			
	b. Pelaksanaan					5			5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
21	Jalan Sehat (HAORNAS)								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan					2			2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
	Jumlah	28.75	47	37.55	57.25	40.55			212.1

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Basuki Jaka Purnama M.Pd.
NIP. 19660628 199001 1 001

Kiromim Baroroh, S.Pd, M.Pd.
NIP 19790628 200501 2 001

Arif Darmawan
12804241032



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani,
GURU PEMBIMBING : Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Arif Darmawan
NIM : 12804241040
FAK/JURUSAN : FE/P. Ekonomi
DOSEN : Kiromim B, M.Pd

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu I					
	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara hari senin	Upacara di lakukan di lapangan basket SMA N 1 Ngemplak di ikuti oleh seluruh peserta didik, guru dan mahasiswa PPL UNY.		
		Menjadi guru piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.	Terkadang telat dalam membunyikan bel	Berlatih membiasakan diri membunyikan tepat waktu dan menyiapkan alarm tiap pergantian jam
	Selasa, 11 Agustus 2015	Pendampingan pelatihan Paskibraka sekolah	Membantu Pak Sigit selaku wakakesiswaan menyiapkan konsumsi peserta pelatihan paskibraka serta menjaga barang milik siswa yang mengikuti latihan		
		Konsultasi dengan guru pembimbing ekonomi	Pembagian kelas serta kondisi pembelajaran di kelas untuk mengetahui baru sampai mana materi		



			di ajarkan		
		Menyiapkan RPP	membuat RPP mengenai KD 1 “Kebutuhan” untuk pembelajaran dengan alokasi 2x45 menit, untuk kelas XD dan XB		
	Rabu, 12 Agustus 2015	Mengajar kelas X-D	Mengajar materi kebutuhan mulai dari Perkenalan dan menyampaikan tujuan pembelajaran serta metode pembelajaran dan membagi kelompok	Ada beberapa siswa yang tidak masuk karena mengikuti pelatihan PASKIB untuk HUT RI ke 70.	Peserta didik bias bertanya kepada temannya untuk menanyakan materi yang diajarkan
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan bu Yuli selaku guru pembimbing setelah mengajar dan mendapat evaluasi mengajarnya jangan terlalu cepat	Pengajaran terlalu cepat	Berlatih lagi agar dalam penyampaian materi lebih santai dan bias diterima dengan baik oleh peserta didik
		Menyiapkan RPP untuk kelas XII IPS 1	Menyiapkan rpp dan mencari materi mengenai pengertian manajemen, unsur manajemen, prinsip manajemen		
	Kamis, 13 Agustus 2015	Menjadi obsever Daniel di	Mengajar kelas XC dengan materi kelangkaan. Menggunakan model	Ada beberapa siswa yang kurang	Mendekati satu per satu anak yang



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		kelas XA	pembelajaran diskusi <i>Jigsaw</i> dan media GAMES “ <i>Perusahaan Kapal</i> ”. Pembelajaran berlangsung selama 2x45 menit.	menghargai mahasiswa PPL dengan cara membuat kelompok bermain sendiri	bermain sendiri dan mengajak anak tersebut untuk mengikuti kegiatan pembelajaran
		Mengajar kelas X-B	Mengajar kelas X-B dengan materi kebutuhan		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan bu Yuli selaku guru pembimbing setelah mengajar dan mendapat evaluasi mengajarnya jangan terlalu cepat		
		Menjadi obsever Daniel di kelas XA	Mengajar kelas XC dengan materi kelangkaan. Menggunakan model pembelajaran diskusi <i>Jigsaw</i> dan media GAMES “ <i>Perusahaan Kapal</i> ”. Pembelajaran berlangsung selama 2x45 menit.	Ada beberapa siswa yang kurang menghargai mahasiswa PPL dengan cara membuat kelompok bermain sendiri	Mendekati satu per satu anak yang bermain sendiri dan mengajak anak tersebut untuk mengikuti kegiatan pembelajaran
	Jum’at 14 Agustus 2015	TADARUS	Mengikuti kegiatan TADARUS bersama kelas XII IPS 1		



		mengajar kelas XII IPS 1	Perkenalan dan menyampaikan tujuan pembelajaran serta metode pembelajaran dan membagi kelompok mengajar materi pengertian, teori, prinsip dan fungsi manajemen	Sebagian siswa izin tonti	Peserta didik bisa bertanya kepada teman untuk materi pembelajaran yang tertinggal
		Menjadi obsever Daniel Mengajar kelas XII IPS 2	Mengajar kelas XII IPS 2 dengan materi pengertian, fungsi dan unsur manajemen. Menggunakan model pembelajaran diskusi <i>Jigsaw</i> dan media GAMES " <i>Perusahaan Kapal</i> ". Pembelajaran berlangsung selama 2x45 menit.	Kelas menjadi sangat gaduh karena peserta didik terlalu antusias mengikuti games tersebut	Mendatangi peserta didik tersebut dan memintanya untuk mengurangi kegaduhan
	Sabtu, 15 Agustus 2015	Konsultasi ke wakil bagian kesiswaan	Konsul mengenai acara untuk tanggal 18 juli mengenai perayaan HUT RI yang ke 70		
		Rapat dengan anggota OSIS	Rapat dilakukan di basecamp mahasiswa PPL (laboratorium kimia) oleh pengurus osis, 25 mahasiswa PPL serta perwakilan pengurus kelas X. rapat bertujuan untuk menyiapkan lomba peringatan HUT RI yang ke 70 pada hari selasa tanggal 18 agustus 2015.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara peringatan HUT RI Ke 70	Upacara bertempat di lapangan kecamatan Jangkang, Ngemplak diikuti oleh seluruh siswa dari seluruh sekolah berbagai jenjang tingkat pendidikan TK/PAUD, SD, SMP, SMA dan SMK yang berada pada satu kecamatan, pejabat pemerintahan, guru, serta mahasiswa PPL dari beberapa universitas.	Ada beberapa siswa yang membolos	Siswa mendapat sanksi berupa berdiri di lapangan basket dan diwajibkan mencium bendera merah putih
		Persiapan pelaksanaan lomba	Membantu guru dan panitia melakukan cek sound untuk acara hari selasa		
		Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk kelas X B dan X D		
	Selasa, 18 Agustus 2015	Persiapan lomba	Melakukan pemasangan persiapan peralatan soundsistem dengan dibantu oleh beberapa guru, pengurus osis mahasiswa PPL		
		Menjadi bagian dokumentasi	Merekam semua kegiatan pada acara 18 agustus	Kamera terbatas jadi ada kegiatan yang tidak bias diambil	Menggunakan kamera seadanya untuk mengambil kegiatan yang tidak terekam



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		Rapat evaluasi penyelenggaraan lomba	Dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL dan pengurus osis. Hal yang dibahas adalah tentang pihak panitia yang ikut lomba sehingga apa yang menjadi tanggung jawabnya tidak terlaksana	pada saat lomba ada beberapa panitia yang ikut lomba lain sehingga tanggungjawabnya tidak terlaksana	panitia yang bukan menjadi penanggungjawab menjadi membantu lomba yang ditinggal panitia tadi tersebut
	Rabu, 19 Agustus 2015	Menjadi guru piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.		
		Mengkoreksi tugas kelas X B dan X D	Mengkoreksi tugas kelas X B dan X D tentang materi Kebutuhan		
		Mengajar kelas XD	Pembelajaran mengenai alat pemuas kebutuhan dengan metode pembelajaran jigsaw 1	Saat diskusi masih ada yang berisik	Dengan memberi arahan atau dengan adanya sanksi jika ada yang berisik
	Kamis, 20 Agustus 2015	Mengajar kelas XB	Mengajar kelas XB dengan materi KD 1.1 dan KD 1.2 Menggunakan model pembelajaran diskusi <i>Jigsaw</i> dan ceramah. Pembelajaran berlangsung selama 2x45 menit.	Peserta didik kurang aktif dalam KBM	Memberi stimulus pada peserta didik untuk aktif dalam KBM



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		Konsultasi bersama guru pembimbing	Evaluasi pembelajaran di kelas X B	Agak sedikit kecepatan tetapi mulai bagus	Dilatih lagi dalam penyampaian materi
		Pembuatan RPP kelas XII IPS 1	Membuat RPP untuk kelas XII IPS 2 dengan materi tingkatan manajemen, bidang manajemen, unsur manajemen.		
	Jum'at, 21 Agustus 2015	Tadarus dan Mengajar kelas XII IPS 1	Mengajar kelas XII IPS 1 yaitu dengan metode jigsaw dengan materi unsur unsru manajemen dan juga bidang bidang manajemen	Masih ada siswa yang asik sendiri	Dengan latihan soal ketahuan mana siswa yang memperhatikan dan juga aman siswa yang tidak memperhatikan
		Mengkoreksi tugas kelas X D dan X B	Mengkoreksi tugas kelas X-A dan X D. Tugas yang dikoreksi adalah tugas minggu ke dua yaitu LKS dan juga latihan soal		
	Sabtu, 22 Agustus 2015	Menjadi Guru Piket	Menjadi guru piket mengabsensi ke smua kelas dan mengatur bel pelajaran		
		Membuat soal ulanagn	Membuat soal ulangan harian untuk kelas X-D dan X-B dengan materi		



		harian kelas X-D dan X-A	KD 1.1 dan KD 1.2		
		Mengkoreksi tugas kelas XII IPS 1	Mengkoreksi tugas kelas XII IPS 2. Tugas yang dikoreksi adalah tugas minggu ke pertama mengenai pengertian manajemen		
		Mencari materi	Mencari materi pembelajaran untuk kelas XD dan XB serta materi untuk mengajar kelas XII IPS 1 baik melalui internet, LKS, maupun buku pegangan yang dipinjamkan oleh bu Yuli		
Minggu III					
	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara hari senin	Upacara dilaksanakan di lapangan basket SMA N 1 Ngemplak di pimpin oleh siswa kelas		
		Membuat RPP kelas, X D ,	Membuat RPP untuk kelas X D mengenai materi kelangkaan dan biaya peluang		
	Selasa, 25 Agustus 2015	Menjadi guru piket	Mengabsensi semua kelas dan juga mengatur bel pelajaran		
		Mengkoreksi tugas kelas XII IPS 1	Mengkoreksi tugas kelas XII IPS 1 mengenai latihan soal pada minggu		



			ke dua .		
		Membuat kisi – kisi ulangan X-D dan X- B	Membuat kisi – kisi, kunci jawaban, serta pedoman penilaian ulangan harian kelas X-B dan X-D		
	Rabu,26 Agustus 2015	Membuat RPP kelas X B	Membuat RPP untuk kelas X B dengan materi kelangkaan dan biaya peluang		
		Mengajar kelas XD	Mengajar kelas XD dengan materi kelangkaan dan biaya peluang dengan metode ceramah dan diskusi		
		Mengeprint soal ulangan	Mengeprint soal ulangan untuk kelas X-B dan X-D		
		mencari materi untuk mengajar kelas XII IPS 1	Melakukan persiapan materi yang akan diajarkan yaitu review materi seluruh bab 1 mengenai pengertian, unsur, fungsi, tingkatan, serta bidang-bidang manajemen		
	Kamis, 27 Agustus 2015	Mengajar kelas X-B	Mengajar kelas XB dengan materi kelangkaan dan biaya peluang dengan metode ceramah dan diskusi		
		Membuat kisi kisi soal ulangan harian kelas XII	Kisi kisi Materi ulangan harian		



		IPS 1	mengenai KD 3.1 dan KD 3.2		
	Jumat, 28 Agustus 2015	Mencari bahan materi untuk minggu ke 5 kelas XD XB	Mencari materi untuk pembuatan RPP dan bahan ajar kelas X-B dan X-D di internet		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	Menjadi guru piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.		
Minggu IV					
	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara peringatan hari keistimewaan Yogyakarta	Upacara di ikuti oleh seluruh peserta didik,guru dan mahasiswa PPL UNY dengan menggunakan pakaian adat jawa.		
		Mengkoreksi Tugas X D	Mengkoreksi Tugas XD pada minggu ke 3		
	Selasa, 1 September 2015	Mengkoreksi LKS kelas X B	Mengkoreksi LKS kelas XB	Ada peserta didik yang belum mengumpulkan	Diberi batas waktu pengumpulan
		Pembuatan soal Ulangan Harian kelas XII IPS 1	Membuat soal ulangan dengan bentuk pilihan ganda berjumlah 10 soal dan soal uraian sebanyak 5 soal.		



	Rabu, 2 Sept 2015	Menjadi petugas guru piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.		
		Ulangan harian kelas XD	Ulangan harian kelas XD materi dari kd 1.1 -1.4		
	Kamis, 3 September 2015	Ulangan harian kelas X B	Ulangan harian kelas XB materi dari KD 1,1- 1.4		
		Mengkoreksi ulangan harian kelas XD dan XB	Koreksi soal ulangan harian		
		Membuat RPP kelas XII IPS 1	Membuat RPP kelas XII IPS 1 dengan materi badan usaha		
		Print soal ujian harian kelas XII IPS 1	Print soal UH untuk kelas XII IPS 1		
	Jum'at, 4 Sept 2015	Tadarus dan UH kelas XII IPS 1	UH dari KD 3,1 dan KD 3,2	Ada yang sakit 1 orang	Ujian susulan
		Koreksi uh XII IPS 1	Koreksi uh siswa kelas XII IPS 1		
	Sabtu, 5 September 2015	Mengkoreksi tugas kelas XII IPS 1	Koreksi tugas yang diberikan ke XII IPS 1 dari minggu pertaman sampai minggu ke 3		



		Menjadi guru piket	Mengabsensi keliling kelas dan mengatur jadwal bel pelajaran		
Minggu V					
	Senin, 7 September 2015	Upacara hari senin	Upacara dilaksanakan di lapangan basket SMA N 1 Ngemplak		
		Anbuso soal uh	Anbuso		
	Selasa, 8 september 2015	Menjadi petugas piket	Mengabsen seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak, membunyikan bel setiap pergantian jam, istirahat, masuk dan akhir KBM. Menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas.		
		Membuat RPP kelas XD dan XB	Membuat RPP untuk kelas XA dan XC dengan materi KD 1.5 dengan metode ceramah dan diskusi		
		Membuat kisi-kisi dan soal remidi	Mengerjakan kisi-kisi dan soal remidi yang akan dilakukan oleh 9 siswa kelas XII IPS 1 dan 1 orang siswa KELAS X B.		
	Rabu, 9 September 2015	Kegiatan HAORNAS	Kegiatan diikuti oleh seluruh peserta PPL, guru, murid dan karyawan. Acara yang dilakukan adalah diawali dengan jalan sehat bersama. Kemudian dilanjutkan lomba futsal, badminton dan voli antar jurusan,		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			guru dan mahasiswa PPL		
	Kamis 10 September 2015	Mengajar kelas X B	Mengajar kelas XC dengan materi KD 1.5. Menggunakan model pembelajaran diskusi kelompok dengan presentasi. Pembelajaran berlangsung selama 2x45 menit.		
		Anbuso kelas X D dan kelas XII IPS 1	Anbuso		
	Jumat 11 September 2014	Tadarus dan Mengajar kelas XII IPS 1	Mengajar kelas XII IPS dengan Materi badan usaha dengan metode ceramah dan diskusi.		
	Sabtu, 12 September 2015	Rekap nilai	Rekap nilai seluruh kelas yang diajarkan		

Ngemplak, 12 September 2015



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Kepala SMAN 1 Ngemplak

Basuki Jaka Purnama, M.Pd
NIP. 19660604 198403 1 002

Mengetahui/menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Kiromim Baroroh, S.Pd, M.Pd
NIP 19790628 200501 2 001

Mahasiswa PPL,

Arif Darmawan
NIM 12804241032

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : X

Semester : 1

Standar Kompetensi : 1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi.

Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
1.1 Mengidentifikasi kasi kebutuhan manusia	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras ③ Jujur ③ saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras. ③ Jujur. ③ saling menghargai orang lain ③ inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebutuhan • Macam-macam kebutuhan • Hal-hal yang mempengaruhi kebutuhan • Pengertian benda pemuas kebutuhan • Macam-macam benda pemuas kebutuhan • Kegunaan benda pemuas kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang pengertian kebutuhan manusia melalui berbagai macam sumber. • Mengidentifikasi bermacam-macam kebutuhan manusia di daerah setempat. • Mendiskusikan kebutuhan manusia di daerah setempat yang paling dominan. • Mengklasifikasi jenis kebutuhan berdasarkan tingkatannya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian kebutuhan. • Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan. • Mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan. • Mengidentifikasi pengertian benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan macam-macam benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan kegunaan benda pemuas kebutuhan. 	<p>Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui Uji Penguasaan Materi, tugas individu dan kelompok (diskusi).</p> <p>Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap</p>	2 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

<p>1.2 Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras ③ Jujur ③ saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras. ③ Jujur. ③ saling menghargai orang lain ③ inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kelangkaan • Penyebab kelangkaan • Penentuan alokasi sumber daya ekonomi • Sikap rasional dalam memenuhi kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggali informasi tentang kelangkaan. • Mendiskusikan faktor penyebab kelangkaan di daerah setempat dan sekitarnya. • Mengidentifikasi berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas melalui studi pustaka di daerah setempat dan sekitarnya. • Bersikap rasional dalam menyikapi berbagai pilihan kebutuhan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian kelangkaan. • Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kelangkaan. • Mengidentifikasi pengalokasian sumber daya yang mendatangkan manfaat bagi rakyat banyak. • Bersikap rasional dalam menyikapi berbagai pilihan. 	<p>2 x 45 menit</p>		
<p>1.3 Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras ③ Jujur ③ saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras. ③ Jujur. ③ saling menghargai orang lain ③ inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Barang apa yang akan diproduksi dan berapa jumlahnya. • Bagaimana cara memproduksi barang. • Untuk siapa barang tersebut diproduksi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi barang-barang apa, bagaimana cara memproduksi, dan untuk siapa memproduksi melalui diskusi kelompok dan studi kepustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan barang apa yang diproduksi. • Mendeskripsikan bagaimana cara memproduksi barang. • Mendeskripsikan untuk siapa barang diproduksi. 	<p>2 x 45 menit</p>		
<p>1.4 Mengidentifikasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian biaya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji 	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan 	<p>2 x 45</p>		

<p>kasi hilangnya kesempatan pada tenaga kerja bila melakukan produksi di bidang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ③ Jujur ③ saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Jujur. ③ saling menghargai orang lain ③ inovatif, 	<p>sehari-hari dan biaya peluang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurva kemungkinan produksi 	<p>referensi tentang permasalahan ekonomi untuk menemukan konsep biaya peluang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab tentang perbedaan biaya sehari-hari dan biaya peluang. • Mendiskusikan contoh-contoh biaya peluang. • Menggambar kurva kemungkinan produksi. 	<p>biaya sehari-hari dengan biaya peluang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar kurva kemungkinan produksi 		<p>menit</p>	
<p>1.5 Mengidentifikasi kasi sistem ekonomi untuk memecahkan masalah ekonomi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras ③ Jujur ③ saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras. ③ Jujur. ③ saling menghargai orang lain ③ inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem ekonomi • Sistem ekonomi tradisional • Sistem ekonomi pasar • Sistem ekonomi komando • Sistem ekonomi campuran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji referensi tentang sistem ekonomi. • Mengidentifikasi sistem ekonomi yang ada dan cara memecahkan masalah ekonomi melalui diskusi kelompok dan studi kepustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi tradisional. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi pasar. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi komando. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan 		<p>2 x 45 menit</p>	

					dan keburukan sistem ekonomi campuran.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,
Kepala ,

Ngemplak , 10 Agustus 2015
Guru Mapel Ekonomi

Basuki Joko Purnama, M.Pd.
NIP. 19660628 199001 1 001

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XII
Semester : 1
Standar Kompetensi : 3. Memahami manajemen dan badan usaha dalam perekonomian nasional
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
3.1 Menjelaskan unsur-unsur manajemen	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras ③ Jujur ③ saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras. ③ Jujur. ③ saling menghargai orang lain ③ inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian manajemen • Jenjang manajemen • Prinsip-prinsip manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang pengertian manajemen. • Mendiskusikan jenjang manajemen. • Mencari informasi tentang prinsip-prinsip manajemen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian manajemen. • Menjelaskan jenjang manajemen serta mendeskripsikan arah komando dan pertanggungjawaban di antara jenjang manajemen tersebut. 	<p>Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).</p>	3 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan
3.2 Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras ③ Jujur ③ saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras. ③ Jujur. ③ saling menghargai orang lain ③ inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi-fungsi manajemen • Teori-teori manajemen • Bidang-bidang manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan fungsi-fungsi manajemen. • Mencari informasi tentang teori-teori manajemen. • Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan fungsi-fungsi manajemen. • Menjelaskan teori-teori manajemen. • Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen. 	<p>Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas,</p>	3 x 45 menit	

3.3 Mendeskripsikan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras ③ Jujur ③ saling menghargai 	<ul style="list-style-type: none"> ③ Kerja keras. ③ Jujur. ③ saling menghargai orang lain ③ inovatif, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian badan usaha • Jenis badan usaha • Berbagai bentuk badan usaha • Fungsi badan usaha 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan perbedaan badan usaha dan perusahaan. • Mencari informasi tentang jenis dan bentuk badan usaha. • Mendeskripsikan fungsi badan usaha. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan badan usaha dan perusahaan. • Mengidentifikasi jenis badan usaha. • Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha. • Menjelaskan fungsi badan usaha. 	skala sikap.	4 x 45 menit	
--	---	---	--	---	---	--------------	--------------	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ngemplak , 10 Agustus 2015
Guru Mapel Ekonomi

Basuki Joko Purnama, M.Pd.
NIP. 19660628 199001 1 001

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SMA NEGERI 1 NGEMPLAK

Disusun Guna Memenuhi Tugas Kuliah Peraktk Pengajaran Lapangan

(PPL)

Guru Pembimbing : Yulastuti Eka Purnamawati, S.Pd.



Disusun Oleh :

Arif Darmawan

(12804241032)

Pendidikan Ekonomi

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN
Kelas/Semester : X/ 1
Pertemuan Ke : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Standar Kompetensi : 1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi
Kompetensi Dasar : 1.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia
Indikator : 1. Mendeskripsikan pengertian kebutuhan.
2. Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan.
3. Mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan.

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kebutuhan.
- Siswa dapat mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan.
- Siswa dapat mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan.
- ***Karakter siswa yang diharapkan :***
Mandiri, Jujur, saling menghargai.

II. Materi Pembelajaran

- Pengertian kebutuhan
- Macam-macam kebutuhan
- Hal-hal yang mempengaruhi kebutuhan
(Materi Terlampir)

III. Metode Pembelajaran

STAD

IV. Alat/ Media Pembelajaran

Alat : White Board, board marker, laptop. Lcd dan Proyektor

V. Sumber Belajar :

<https://wardayadi.wordpress.com/materi-ajar/kelas-x/kebutuhan-manusia/>

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
----	-----------------------	-------	------------

1.	<p>Kegiatan Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru mengucapkan salam pembuka. ○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. ○ Guru mengecek kehadiran peserta didik. ○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. ○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan. ○ Guru menyampaikan metode pembelajaran ○ Guru melakukan apersepsi : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru mengkaitkan materi pembelajaran tentang kebutuhan manusia berdasarkan pengalaman siswa ✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang kebutuhan manusia 	15 menit	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat tentang kaitannya kebutuhan manusia sesuai dengan pengalamannya dan dibantu serta di luruskan oleh guru ○ Guru menjelaskan materi tentang materi kebutuhan manusia kepada peserta didik ○ Guru menanyakan kejelasan materi dan bila ada yang belum jelas maka guru mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami. <p>b. Elaborasi</p>	65 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok untuk mengerjakan soal latihan tentang kebutuhan <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik bersama kelompoknya mengumpulkan hasil latihan soal yang sudah di berikan oleh guru ○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. 		
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran. ○ Guru memberikan informasi mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 	10 menit	

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : hasil kerja kelompok
2. Bentuk Instrumen : latihan soal
3. Butir Soal : (terlampir)
4. Kriteria/ Pedoman Penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 78
 - b. Instrumen :
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci Jawaban : (terlampir)
 - Pedoman Penilaian : (terlampir)

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

LAMPIRAN 01

MATERI

A. Kebutuhan Manusia

1. Pengertian Kebutuhan

Kebutuhan adalah keinginan manusia terhadap benda atau jasa yang dapat memberikan kepuasan jasmani maupun kebutuhan rohani. Kebutuhan manusia tidak terbatas pada kebutuhan yang bersifat konkret (nyata) tetapi juga bersifat abstrak (tidak nyata). Misalnya rasa aman, ingin dihargai, atau dihormati, maka kebutuhan manusia bersifat tidak terbatas. Beberapa factor yang menyebabkan kebutuhan manusia itu tidak terbatas antara lain sebagai berikut :

- Makin bertambahnya jumlah penduduk.
- Makin maju ilmu pengetahuan dan teknologi
- Makin meluaskan lingkungan perguruan.
- Meningkatkan tingkat kebudayaan manusia.

Dalam pemenuhan kebutuhan manusia yang tidak terbatas dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Berusaha secara individu atau kelompok dalam masyarakat atau lingkungannya.
- Pemenuhan kebutuhan tidak sekaligus, tetapi harus menerapkan skala prioritas yaitu mengutamakan kebutuhan mana yang harus didahulukan.

2. Macam-macam Kebutuhan

a. Kebutuhan menurut tingkat intensitasnya

- Kebutuhan primer

adalah kebutuhan yang harus dipenuhi agar manusia dapat mempertahankan hidupnya. Supaya dapat hidup manusia harus makan, minum, dan berpakaian. Selain itu manusia juga memerlukan tempat tinggal atau rumah. Kebutuhan primer juga disebut sebagai kebutuhan alamiah.

- Kebutuhan sekunder

adalah kebutuhan yang terjadi setelah kebutuhan primer terpenuhi.

- Kebutuhan tersier atau kebutuhan kemewahan

adalah kebutuhan yang terjadi setelah kebutuhan primer dan sekunder terpenuhi. Ia masih memerlukan hal-hal lain yang tingkatannya lebih tinggi. Namun kebutuhan sekunder cenderung ke arah barang prestise di dalam masyarakat, misal : berlian, mobil mewah, dan rumah megah.

b. Kebutuhan menurut sifatnya

- Kebutuhan jasmani adalah kebutuhan yang berhubungan dengan jasmani. Misal : makanan, minuman, pakaian, dan olahraga.
- Kebutuhan rohani adalah kebutuhan yang merupakan upaya manusia untuk memenuhi kepuasan jiwa atau rohani seseorang. Misal : rekreasi, mendengarkan musik, dan ibadah.

c. Kebutuhan menurut subjeknya

- Kebutuhan individu adalah kebutuhan yang dirasakan oleh seseorang dan pemenuhannya dapat dilakukan secara individu. Misalnya petani membutuhkan cangkul, siswa membutuhkan buku tulis dan pensil.
- Kebutuhan kelompok atau kolektif adalah kebutuhan yang dirasakan oleh kelompok orang secara bersamaan dan pemenuhannya dapat dilakukan secara bersama-sama, misal : jalan, rumah sakit, dan tempat rekreasi.

d. Kebutuhan menurut waktu

- Kebutuhan sekarang adalah kebutuhan mendesak yang harus dipenuhi saat ini dan tidak boleh ditunda-tunda, misalnya obat bagi orang sakit, makan bagi orang lapar.
- Kebutuhan yang akan datang adalah kebutuhan yang sifatnya tidak terdesak dan dapat ditunda sampai dengan waktu yang telah ditentukan. Kebutuhan ini berhubungan dengan persediaan atau persiapan untuk waktu yang akan datang. Misalnya orang tua menabung untuk persiapan sekolah anaknya dan asuransi.

3. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kebutuhan

Ada beberapa hal yang menyebabkan kebutuhan manusia antara satu dengan yang lain berbeda-beda, di antaranya sebagai berikut :

a. Peradaban

Peradaban adalah satu faktor yang membuat kebutuhan tiap zaman berbeda. Kebutuhan manusia pada zaman dahulu hanya tertuju pada kebutuhan primer, misal nenek moyang berpakaian memakai kulit kayu dan daun-daunan, makan pun cukup ubi-ubian. Seiring perkembangan peradaban semakin berkembang pula jenis kebutuhan, manusia membutuhkan makanan lain yang bervariasi dan pakaian terbuat dari bahan yang bagus.

b. Lingkungan

Lingkungan termasuk salah satu faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia. Kebutuhan masyarakat yang mendiami sebuah pesisir berbeda dengan masyarakat yang mendiami pegunungan, penduduk pesisir membutuhkan jarring, perahu, dan pancing agar dapat menangkap ikan di laut. Sedangkan penduduk pegunungan lebih membutuhkan cangkul, benih tanaman, dan pupuk untuk bercocok tanam.

c. Adat Istiadat

Adat istiadat juga mempengaruhi perbedaan kebutuhan setiap individu/kelompok. Pria Jawa memiliki tradisi untuk menggunakan blangkon, sedangkan pria di daerah lain tidak.

d. Agama

Agama termasuk salah satu faktor yang membuat kebutuhan setiap individu berbeda, misalnya penganut agama Islam membutuhkan sajadah untuk salat dan dilarang mengonsumsi daging babi, sedang penganut agama Hindu membutuhkan sesajen dalam upacara keagamaan dan dilarang mengonsumsi daging sapi

LAMPIRAN 02

LATIHAN SOAL

ANGGOTA KELOMPOK :

LATIHAN :

- 1, Jelaskan definisi dari kebutuhan menurut pendapat masing-masing individu (50 point)
2. jelaskan yang dimaksud kebutuhan menurut sifatnya dan berikan contohnya (50 point)

Skema Penilaian :

$$50 + 50 = 100$$

Kunci jawaban :

1. Kebutuhan adalah keinginan manusia terhadap benda atau jasa yang dapat memberikan kepuasan jasmani maupun kebutuhan rohani. Kebutuhan manusia tidak terbatas pada kebutuhan yang bersifat konkret (nyata) tetapi juga bersifat abstrak (tidak nyata).
2. Kebutuhan menurut sifatnya
 - Kebutuhan jasmani adalah kebutuhan yang berhubungan dengan jasmani. Misal : makanan, minuman, pakaian, dan olahraga.
 - Kebutuhan rohani adalah kebutuhan yang merupakan upaya manusia untuk memenuhi kepuasan jiwa atau rohani seseorang. Misal : rekreasi, mendengarkan musik, dan ibadah.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA 1 NEGERI NGEMPLAK, SLEMAN TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN
Kelas/Semester	: X/ 1
Pertemuan Ke	: 2 (Dua)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia
Indikator	: 1. Mengidentifikasi pengertian benda pemuas kebutuhan. 2. Mendeskripsikan macam-macam benda pemuas kebutuhan. 3. Mendeskripsikan kegunaan benda pemuas kebutuhan.

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi pengertian benda pemuas kebutuhan.
- Siswa dapat mendeskripsikan macam-macam benda pemuas kebutuhan.
- Siswa dapat mendeskripsikan kegunaan benda pemuas kebutuhan.

II. Materi Pembelajaran

- Pengertian benda pemuas kebutuhan
- Macam-macam benda pemuas kebutuhan
- Kegunaan benda pemuas kebutuhan

(Materi Terlampir)

III. Metode Pembelajaran

JIGSAW 01

IV. Alat/ Media Pembelajaran

Alat : White Board, board marker, laptop. Lcd dan Proyektor

V. Sumber Belajar :

<https://wardayadi.wordpress.com/materi-ajar/kelas-x/kebutuhan-manusia/>

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru mengucapkan salam pembuka. ○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. ○ Guru mengecek kehadiran peserta didik. ○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. ○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan. ○ Guru menyampaikan metode pembelajaran ○ Guru melakukan apersepsi : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru mengkaitkan materi pembelajaran tentang kebutuhan manusia berdasarkan pengalaman siswa dengan materi kebutuhan ✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang kebutuhan manusia 	15 menit	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat tentang kaitannya alat pemuas kebutuhan manusia sesuai dengan pengalamannya dan dibantu serta di luruskan oleh guru ○ Guru menjelaskan materi tentang materi alat pemuas kebutuhan manusia kepada peserta didik ○ Guru menanyakan kejelasan materi dan bila ada yang belum jelas maka 	65 menit	

	<p>guru mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok untuk membuat ringkasan materi tentang alat pemuas kebutuhan dengan masing masing pokok bahasan yang diberikan oleh guru ○ Peserta didik membentuk kelompok baru terdiri dari peserta didik dengan pokok bahasan yang berbeda <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru meminta perwakilan 1 kelompok untuk menunjukkan hasil kerja kelompoknya dalam bahasan materi yang berbeda tentang kaitanya dengan alat pemuas kebutuhan ○ Guru memberikan latihan soal kepada peserta didik sebagai evalauasi pembelajaran tentang kaitannya dengan alat pemuas kebutuhan ○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. 		
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran. ○ Guru memberikan informasi mengenai 	10 menit	

	<p>materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 		
--	---	--	--

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : - Latihan soal
- Hasil kerja kelompok
2. Bentuk Instrumen : - Rangkuman
- Soal (Uraian)
3. Butir Soal : (terlampir)
4. Kriteria/ Pedoman Penilaian
 4. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 75
 5. Instrumen :
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci Jawaban : (terlampir)
 - Pedoman Penilaian : (terlampir)

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

LAMPIRAN 01

MATERI

Barang dan Jasa Sebagai Alat Pemuas Kebutuhan

Barang adalah alat pemuas kebutuhan yang berwujud dan memiliki bentuk serta dapat diraba. Sedangkan jasa yaitu alat pemuas kebutuhan yang tidak berwujud dan tak bisa diraba. Macam-macam barang sebagai alat pemuas kebutuhan:

1. Barang Menurut Cara Memperolehnya

- a. Barang ekonomi adalah barang yang memiliki kegunaan sebagai alat pemuas kebutuhan yang jumlahnya terbatas dan untuk mendapatkannya diperlukan pengorbanan
- b. Barang bebas/nonekonomi adalah alat pemuas kebutuhan yang jumlahnya tidak terbatas sehingga manusia untuk mendapatkannya tidak perlu mengeluarkan pengorbanan. Misal sinar matahari, udara, air di laut/pantai.

Suatu barang adakalanya sebagai barang bebas namun pada saat yang lain sebagai barang ekonomi. Hal tersebut dipengaruhi oleh situasi dan kondisi tertentu, misalnya air bagi masyarakat pedesaan merupakan barang bebas dan dapat langsung diambil dari alam. Namun bagi masyarakat kota air bersih merupakan barang ekonomi karena untuk mendapatkannya harus membeli.

2. Barang Menurut Kegunaannya

a. Barang Konsumsi

Barang konsumsi adalah barang yang secara langsung dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia. Barang konsumsi sering disebut barang jadi atau barang siap pakai. Ada dua jenis barang konsumsi antara lain sebagai berikut.

- Barang konsumsi yang habis dalam satu kali pemakaian, misalnya makanan dan minuman.

- Barang konsumsi yang bisa dipakai berulang-ulang, misalnya pakaian, perabot rumah tangga.

b. Barang Produksi

Barang produksi disebut juga barang modal adalah barang yang digunakan dalam proses produksi untuk menghasilkan barang baru. Barang produksi dibedakan menjadi dua.

- Barang produksi yang habis dalam satu kali proses produksi, misalnya tepung terigu untuk membuat roti.
- Barang produksi yang tidak akan habis dalam satu kali proses produksi, misalnya mesin-mesin dan peralatan pabrik yang dapat digunakan secara berulang-ulang dalam proses produksi.

3. Barang Menurut Hubungan dengan Barang Lain

- Barang substitusi, yaitu barang sebagai alat pemuas kebutuhan yang pemakaiannya dapat menggantikan barang lain. Misalnya beras diganti dengan jagung, minyak tanah diganti dengan kayu bakar/arang. Namun secara umum barang substitusi harganya lebih murah.
- Barang komplementer, yaitu barang sebagai alat pemuas kebutuhan yang akan berguna jika digunakan secara bersama-sama dengan barang lain, misalnya bensin akan berfungsi jika digunakan bersama-sama dengan kendaraan, listrik akan lebih berfungsi apabila digunakan dengan lampu atau peralatan rumah tangga

4. Barang Menurut Proses Pembuatannya

- Barang mentah, yaitu barang yang belum diolah/belum mengalami proses produksi. Barang mentah ada yang langsung dapat dikonsumsi, misalnya buah apel, papaya, dan barang mentah yang harus diproses terlebih dahulu untuk dapat dikonsumsi, misalnya kapas, kayu, dan padi.
- Barang setengah jadi, yaitu barang yang sudah mengalami produksi, misalnya barang harus diproses menjadi kain dan baju.
- Barang jadi, yaitu barang hasil proses produksi dan sudah siap untuk dikonsumsi/digunakan. Barang jadi merupakan barang akhir yang dihasilkan dari proses produksi, misalnya pakaian merupakan hasil pemrosesan dari kapas, benang menjadi pakaian.

5. Barang dari Segi Jaminannya

- Barang bergerak, yaitu barang yang bisa dipindahkan dan digunakan sebagai jaminan untuk memperoleh pinjaman atau kredit usaha jangka pendek.
- Barang tidak bergerak, yaitu barang yang tidak bisa dipindahkan dan digunakan sebagai agunan atau jaminan untuk memperoleh pinjaman jangka pendek, misalnya tanah dan gedung

Benda pemuas kebutuhan diciptakan manusia untuk tujuan tertentu, sehingga mempunyai nilai guna atau manfaat tertentu. Kegunaan benda pemuas kebutuhan dapat digolongkan sebagai berikut.

1. Kegunaan Dasar (elementary utility)

Kegunaan dasar adalah kegunaan mendasar dari benda sebelum mengalami perubahan, misal pasir sebelum jadi beton.

2. Kegunaan bentuk (form utility)

Kegunaan bentuk adalah kegunaan dari suatu benda karena perubahan bentuknya, misal kayu dijadikan meja dan kursi.

3. Kegunaan tempat (place utility)

Kegunaan tempat adalah peningkatan kegunaan dari suatu benda karena perubahan tempat atau dipindahkan dari satu tempat ke tempat lain, misal pasir di sungai bermanfaat untuk bangunan.

4. Kegunaan waktu (time utility)

Kegunaan waktu adalah peningkatan kegunaan karena benda dipakai pada waktu tertentu. Misalnya payung dipakai waktu hujan.

5. Kegunaan pelayanan (service utility)

Kegunaan pelayanan adalah peningkatan kegunaan barang atau jasa karena adanya pelayanan dari pihak tertentu. Misalnya rumah sakit berguna bila ada dokter, perawat, dan pasien.

6. Kegunaan kepemilikan (ownership utility)

Kegunaan kepemilikan adalah peningkatan kegunaan karena benda tersebut dimiliki orang yang tepat dalam memenuhi kebutuhannya. Misal cangkul lebih berguna untuk petani, buku untuk anak sekolah (pelajar)

Penggolongan Nilai

a. Nilai Pakai (*value in use*)

Suatu barang dikategorikan memiliki nilai pakai apabila barang tersebut dapat memenuhi kebutuhan pemiliknya secara langsung. Nilai pakai dapat dibedakan menjadi dua, yaitu sebagai berikut :

1. Nilai pakai objektif, yaitu kemampuan suatu barang dalam memenuhi kebutuhan setiap orang. Misalnya, air memiliki nilai pakai yang tinggi bagi setiap orang.
2. Nilai pakai subjektif, yaitu nilai yang diberikan seseorang karena barang tersebut dapat memenuhi kebutuhannya. Misalnya, kursi roda bagi orang yang tidak dapat berjalan memiliki nilai pakai yang tinggi, tetapi bernilai pakai rendah bagi orang yang sehat.

b. Nilai Tukar (*value in Exchange*)

Suatu barang dapat dikategorikan memiliki nilai tukar apabila mempunyai kemampuan untuk ditukarkan dengan barang lain. Nilai Tukar dapat dibedakan menjadi dua, yaitu sebagai berikut :

1. Nilai tukar objektif, yaitu kemampuan suatu barang apabila ditukarkan dengan barang lain (sering disebut harga). Misalnya, semua orang mengakui bahwa berlian memiliki nilai tukar yang tinggi maka berlian akan memiliki harga yang tinggi di setiap tempat.
2. Nilai tukar subjektif, yaitu nilai tukar yang diberikan oleh seseorang terhadap suatu barang. Misalnya, bagi seseorang nilai tukar sebuah lukisan tertentu lebih tinggi dari nilai tukar sebuah mobil baru, tetapi tidak demikian bagi yang lain.

LAMPIRAN 02

PENILAIAN

1. RANGKUMAN :

MATERI :

ANGGOTA KELOMPOK :

ISI

2. LATIHAN SOAL

1. Jelaskan yang dimaksud dengan barang illith ! berikan contohnya
2. Jelaskan yang dimaksud dengan kegunaan barang berdasarkan tempatnya ! berikan contohnya
3. Jelaskan yang dimaksud dengan nilai barang berdasarkan nilai tukar ! berikan contohnya !

Kunci jawaban :

1. Barang illith : barang jika dikonsumsi berlebihan maka akan menimbulkan bahaya
Contoh : air yang banyak bisa menimbulkan banjir/ tsunami, api yang terlalu besar bisa menimbulkan kebakaran

2. Kegunaan tempat (place utility)

Kegunaan tempat adalah peningkatan kegunaan dari suatu benda karena perubahan tempat atau dipindahkan dari satu tempat ke tempat lain, misal pasir di sungai bermanfaat untuk bangunan.

3. Nilai Tukar (*value in Exchange*)

Suatu barang dapat dikategorikan memiliki nilai tukar apabila mempunyai kemampuan untuk ditukarkan dengan barang lain. Nilai Tukar dapat dibedakan menjadi dua, yaitu sebagai berikut :

Nilai tukar objektif, yaitu kemampuan suatu barang apabila ditukarkan dengan barang lain (sering disebut harga). Misalnya, semua orang mengakui bahwa berlian memiliki nilai tukar yang tinggi maka berlian akan memiliki harga yang tinggi di setiap tempat.

Nilai tukar subjektif, yaitu nilai tukar yang diberikan oleh seseorang terhadap suatu barang. Misalnya, bagi seseorang nilai tukar sebuah lukisan tertentu lebih tinggi dari nilai tukar sebuah mobil baru, tetapi tidak demikian bagi yang lain.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA 1 NEGERI NGEMPLAK, SLEMAN TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN
Kelas/Semester	: X/ 1
Pertemuan Ke	: 3 (Tiga)
Alokasi Waktu	: 1 x 45 Menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi
Kompetensi Dasar	:1.2 Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas
Indikator	: 1. Mendeskripsikan pengertian kelangkaan. 2. Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kelangkaan. 3. Mengidentifikasi pengalokasian sumber daya yang mendatangkan manfaat bagi rakyat banyak. 4. Bersikap rasional dalam menyikapi berbagai pilihan.

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kelangkaan.
- Siswa dapat mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kelangkaan.
- Siswa dapat mengidentifikasi pengalokasian sumber daya yang mendatangkan manfaat bagi rakyat banyak.
- Siswa dapat bersikap rasional dalam menyikapi berbagai pilihan.

II. Materi Pembelajaran

- Pengertian kelangkaan
- Penyebab kelangkaan
- Penentuan alokasi sumber daya ekonomi
- Sikap rasional dalam memenuhi kebutuhan

(Materi Terlampir)

III. Metode Pembelajaran

Ceramah, Tanya Jawab dan Diskusi, games

IV. Alat/ Media Pembelajaran

Alat : White Board, Board Marker, Laptop. Lcd dan Proyektor

V. Sumber Belajar

- Puspitawati Endang, Novita Kesiyarrini : “LKS Ekonomi”, CV. VIVA PAKARINDO
- Sukwiaty, Slamet Sukamto, Sudirman Jamal, juni 2009: “Ekonomi SMA Kelas X”, Yudhistira
- http://www.academia.edu/8930177/kelangkaan_dan_masalah_ekonomi

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none">○ Guru mengucapkan salam pembuka.○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.○ Guru mengecek kehadiran peserta didik.○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan.○ Guru menyampaikan metode pembelajaran○ Guru melakukan apersepsi :<ul style="list-style-type: none">✓ Guru mengkaitkan materi pembelajaran tentang Kelangkaan berdasarkan pengalaman siswa dengan materi sebelumnya✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang Kelangkaan	15 menit	
2.	Kegiatan Inti : <ul style="list-style-type: none">a. Eksplorasi	65 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat tentang kaitannya kelangkaan sesuai dengan pengalamannya dan dibantu serta di luruskan oleh guru ○ Guru menjelaskan materi tentang materi kelangkaan kepada peserta didik ○ Guru menanyakan kejelasan materi dan bila ada yang belum jelas maka guru mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami. <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik membentuk kelompok dengan teman sebangkunya untuk mendiskusikan kasus kelangkaan yang ada di indonesia <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru meminta perwakilan kelompok untuk menunjukkan hasil kerja kelompoknya dalam mengerjakan latihan soal ○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. ○ Guru Mengadakan Games yang terkait dengan kelangkaan 		
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara 	10 menit	

	<p>bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru memberikan informasi mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 		
--	---	--	--

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : Hasil kerja kelompok
Games
Latihan soal LKS
2. Bentuk Instrumen : Latihan Soal
3. Butir Soal : (terlampir)
4. Kriteria/ Pedoman Penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 78
 - b. Instrumen :
 - Soal : (terlampir)
 - Pedoman Penilaian : (terlampir)

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

LAMPIRAN 01

MATERI

Kelangkaan Sumber Daya Alam dan Kebutuhan Manusia yang Tidak Terbatas

Manusia dihadapkan kepada inti masalah ekonomi, yaitu keinginan yang tidak terbatas dengan sumber daya atau barang dan jasa yang terbatas. Maka manusia harus mampu menggunakan sumber daya yang terbatas untuk menghasilkan barang atau jasa agar dapat mengimbangi keinginan yang tidak terbatas.

Kelangkaan adalah suatu kondisi di mana kita tidak mempunyai cukup sumber daya untuk memuaskan kebutuhan kita atau alat pemuas kebutuhan yang tidak sebanding untuk memperolehnya diperlukan pengorbanan yang lebih besar.

a. Faktor penyebab kelangkaan

- Keterbatasan sumber daya

Alam memang menyediakan sumber daya yang cukup melimpah. Namun, tetap saja jumlahnya terbatas, apalagi jika manusia mengolahnya secara sembarangan. Walaupun sumber daya tersebut dapat diperbaharui atau tersedia secara bebas, tetap saja akan berkurang dan lama-kelamaan akan habis.

- Perbedaan letak geografis

Sumber daya alam biasanya tersebar tidak merata disetiap daerah. Ada daerah yang sangat subur, ada pula daerah yang kaya akan bahan tambang. Namun, ada pula daerah yang gersang dan selalu kekurangan air. Perbedaan ini menyebabkan sumber daya menjadi langka dan terbatas, terutama bagi daerah yang tidak mempunyai sumber daya yang melimpah.

- Pertambahan jumlah penduduk

Pertumbuhan jumlah penduduk selalu lebih cepat dibandingkan dengan pertumbuhan produksi barang dan jasa. Hal ini telah diamati oleh seorang ekonom, [Thomas Robert Malthus](#). Menurutnya, jumlah manusia tumbuh mengikuti deret ukur (1, 2, 4, 8, 16, dan seterusnya). Sementara jumlah produksi hanya tumbuh mengikuti deret hitung (1, 2, 3, 4, 5, dan

seterusnya).^[2]

- Keterbatasan kemampuan produksi

Kemampuan produksi didukung oleh faktor-faktor produksi yang digunakan. Misalnya kapasitas faktor produksi manusia terbatas karena masih bisa sakit, lelah, atau bosan. Mesin produksi juga bisa rusak dan haus. Selain itu, keterbatasan produksi juga ditentukan karena perkembangan teknologi yang tidak sama. Di negara maju, perkembangan teknologi berlangsung sangat cepat. Sementara itu, di negara berkembang perkembangan kebutuhan barang dan jasa masih lebih cepat daripada perkembangan teknologinya.

- Bencana alam

Bencana alam merupakan faktor perusak yang berada di luar kekuasaan dan kemampuan manusia. Walaupun sebenarnya sebagian bencana terjadi akibat ulah manusia sendiri. Banjir, gempa bumi, tanah longsor, kebakaran hutan, dan lain-lain telah membawa dampak kerugian yang cukup besar. Kerusakan bangunan, tempat usaha, sumber daya alam, dan bahkan korban jiwa yang menjadi korban bencana alam tersebut

b. Dampak Kelangkaan Sumber Daya Terhadap Perekonomian.

Terjadinya kelangkaan sumber daya alam mempunyai dampak terhadap perekonomian. Di bawah ini beberapa dampak terhadap perekonomian.

1. Tingkat produksi yang menurun.

Di dalam sistem produksi alam sebagai input produksi. Semakin besar sumberdaya alam maka akan berpengaruh pula pada cadangan / bahan mentah yang akan diproduksi. Sebaliknya, jika sumber daya alam semakin berkurang/langka maka hasil produksi juga semakin sedikit.

2. Menurunnya pendapatan masyarakat.

Hal ini juga terkait pada tingkat produksi di atas. Jika dalam perusahaan mengalami tingkat produksi turun, secara otomatis tenaga kerja yang dibutuhkan juga sedikit, sehingga akan terjadi pemberhentian tenaga kerja(PHK). Hal ini mengakibatkan terjadinya pengangguran atau turunnya pendapatan masyarakat.

3. Naiknya harga- harga.

Sumber daya alam yang langka mempengaruhi tingkat produksi, sehingga jika sumber daya alam tersedia sedikit, maka tersedianya barang yang diproduksi juga sedikit. Hal ini menimbulkan pada harga barang yang diproduksi tersebut. Kenaikan harga karena yang diproduksi hanya sedikit. Atau dengan kata lain permintaan lebih besar dari pada penawaran.

c. Cara Mengatasi Kelangkaan Sumber Daya

1. Eksplorasi dan Penemuan

Cara eksplorasi ini dilakukan untuk memperoleh sumber daya yang baru yang belum diketahui dan atau yang pernah digali sebelumnya. Penemuan sumber daya baru memungkinkan ketersediaan sumber daya yang relatif tersebut meningkat. Namun demikian, pada dasarnya terjadi pula proses berkurangnya stok atau deposit yang tersedia di alam. Dalam cara ini bukanlah cara yang terbaik untuk mengatasi kelangkaan sumber daya alam karena hanya bersifat jangka pendek atau hanya untuk pada habisnya sumber daya yang tidak dapat diperbaharui.

2. Kemajuan teknologi.

Kemajuan teknologi memungkinkan untuk bisa mengurangi biaya ekstraksi sumber daya dengan menemukan cara-cara baru yang lebih efisien dalam mengekstrak, mengolah, memproses, dan menggunakan sumber daya. Dengan sendirinya tingkat dan jenis atau tipe teknologi yang dikembangkan disesuaikan dengan tingkat kelangkaan daya dengan kemungkinan menekan biaya eksplorasi.

3. Penggunaan substitusi.

Dalam hal ini sumber daya yang berlimpah dimanfaatkan untuk substitusi sumber daya yang langka. Semakin mudah proses substitusi sumber daya yang diperbaharui atau sumber daya yang tidak dapat diperbaharui yang melimpah, maka semakin kecil dampaknya terhadap proses terjadinya kelangkaan atau berkurangnya ketersediaan sumber daya serta kenaikan biaya. Misal penggunaan bioenergi sebagai substitusi dari BBM.

4. Pemanfaatan kembali dan daur ulang.

Pemanfaatan kembali adalah penggunaan kembali barang-barang yang tidak dipakai lagi oleh produsen atau konsumen tertentu, tetapi karena masih layak dan berfungsi, masih bisa digunakan lagi oleh konsumen lainnya. Contoh sebuah komputer yang sudah tidak layak pakai bagi perusahaan tersebut, namun karena masih bisa dipakai bagi konsumen lain misalkan saja

warnet, maka perusahaan dapat menjulanya kembali kepada pemilik warnet itu. Daur ulang adalah perubahan dan proses kembali dari bahan limbah atau residu dari sector produksi dan konsumsi dari suatu system ekonomi ke dalam barang-barang sekunder. Lalu produk ini masuk ke proses produksi sebagai input dalam pabrik untuk barang perantara atau barang akhir. Contohnya adalah tas yang terbuat dari plastic yang sudah di buang atau sudah tidak dipakai lagi.

d. Masalah Ekonomi yang ada di Indonesia

1. Rendahnya Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi suatu negara merupakan salah satu indikasi yang dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan pembangunan negara tersebut. Pertumbuhan ekonomi dapat dilihat melalui tingkat produksi barang dan jasa yang dapat dihasilkan selama satu periode tertentu. Pertumbuhan ekonomi negara berkembang seperti Indonesia sering terkendala masalah modal dan investasi. Indonesia masih bergantung pada modal dari investasi pihak asing untuk menunjang kegiatan ekonominya. Lambatnya pertumbuhan ekonomi juga dipengaruhi naiknya harga minyak dunia. Kenaikan harga minyak dunia merupakan akibat langkanya minyak mentah. Kelangkaan disebabkan menipisnya cadangan minyak serta terhambatnya distribusi minyak. Kenaikan harga minyak menyebabkan harga barang pokok lain ikut naik. Akibatnya, daya beli masyarakat menjadi berkurang dan terjadi penurunan kegiatan ekonomi masyarakat.

2. Kemiskinan

Kemiskinan merupakan keadaan masyarakat yang tidak mampu memenuhi kebutuhan hidupnya. Kebutuhan hidup meliputi makanan, pakaian, tempat tinggal, pendidikan, dan kesehatan. Kemiskinan sebagai akibat berkurangnya pendapatan masyarakat secara riil. Masyarakat mengalami penurunan daya beli barang-barang kebutuhan pokok secara umum. Akibatnya, masyarakat tidak dapat hidup secara layak sehingga taraf hidupnya menurun.

Berdasarkan data BPS bulan Maret 2012 jumlah penduduk yang berada dalam garis kemiskinan berjumlah sekitar 29,13 juta orang (11,96%). Jumlah ini berkurang sebanyak 0,89 juta orang dari periode yang sama tahun sebelumnya. Menurunnya angka kemiskinan ditunjang adanya penurunan harga komoditas makanan sedikit lebih besar dibandingkan peranan komoditas bukan makanan.

3. Pengangguran

Secara umum pengangguran diartikan sebagai angkatan kerja yang tidak bekerja. Pengangguran merupakan rantai masalah yang dapat menimbulkan beberapa permasalahan pada suatu negara. Pengangguran disebabkan jumlah angkatan kerja yang tidak seimbang dengan jumlah lapangan kerja/kesempatan kerja. Akibatnya, banyak angkatan kerja yang tidak dapat terserap dalam lapangan pekerjaan sehingga menimbulkan pengangguran. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, jumlah angkatan kerja di Indonesia tahun 2012 mencapai 120,4 juta jiwa. Sementara itu, jumlah pengangguran pada bulan Februari 2012 sebanyak 7,61 juta jiwa turun dari tahun sebelumnya sebanyak 7,7 juta jiwa. Hal ini diharapkan sebagai indikasi yang baik mengenai perbaikan keadaan ketenagakerjaan di Indonesia.

Untuk mencapai harapan tersebut, pemerintah perlu mengusahakan kebijakan di bidang ketenagakerjaan, misalnya perbaikan kualitas tenaga kerja / sumber daya manusia, menciptakan lapangan pekerjaan, mendorong tumbuhnya investasi dan modal, menyediakan informasi lapangan pekerjaan, serta memberikan pelatihan dan keterampilan bagi tenaga kerja.

4. Kesenjangan Penghasilan

Penghasilan digunakan masyarakat untuk memenuhi berbagai kebutuhannya. Dalam masyarakat untuk memenuhi berbagai kebutuhannya. Dalam masyarakat terdapat kelompok masyarakat dengan penghasilan tinggi dan kelompok masyarakat dengan penghasilan rendah. Masyarakat yang memiliki penghasilan tinggi mampu memenuhi kebutuhan hidupnya mulai dari kebutuhan primer, sekunder, hingga tersier. Sementara itu, kelompok masyarakat yang memiliki penghasilan rendah tidak mampu memenuhi kebutuhan hidupnya meskipun kebutuhan yang paling dasar.

Perbedaan kelompok masyarakat dengan penghasilan tertentu menimbulkan permasalahan kesenjangan penghasilan. Oleh karena itu, diperlukan peran pemerintah dalam pemerataan penyaluran distribusi pendapatan. Hal ini dilakukan untuk meratakan kemampuan masyarakat dalam menikmati hasil pembangunan. Selain itu, upaya pemerintah dalam meratakan penghasilan bertujuan untuk mengurangi kesenjangan dan kecemburuan sosial masyarakat.

5. Inflasi

Berdasarkan data BPS, inflasi Indonesia pada tahun 2011 sebesar 3,79%. Inflasi yang terjadi di Indonesia disebabkan tingginya permintaan agregat, sementara permintaan barang

dan jasa tidak diimbangi dengan kemampuan produksi dan kenaikan biaya produksi. Inflasi ditandai oleh kenaikan harga barang dan jasa secara keseluruhan. Hal ini akan menimbulkan penurunan daya beli masyarakat terhadap barang dan jasa. Inflasi berdampak pada lesunya kegiatan perekonomian, kurangnya kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah, melemahnya nilai rupiah, dan ketidakstabilan perekonomian negara. Berdasarkan sumbernya inflasi dapat digolongkan menjadi dua, yaitu inflasi tarikan permintaan dan inflasi dorongan biaya.

Sumber : http://www.academia.edu/8930177/kelangkaan_dan_masalah_ekonomi

LAMPIRAN 02

PENILAIAN

PETUNJUK SOAL :

1. Buat kelompok dengan teman sebangkunya
2. Carilah salah satu kasus kelangkaan yang ada di Indonesia maupun di luar Indonesia
3. Identifikasi kasus tersebut :
 - Judul kasus (skor 10)
 - Penyebab (skor 30)
 - Akibat (skor 30)
 - solusi (skor 30)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA 1 NEGERI NGEMPLAK, SLEMAN TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN
Kelas/Semester	: X/ 1
Pertemuan Ke	: 4 (Empat)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi
Kompetensi Dasar	: 1.3 Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi
Indikator	: 1. Mendeskripsikan barang apa yang diproduksi. 2. Mendeskripsikan bagaimana cara memproduksi barang 3. Mendeskripsikan untuk siapa barang diproduksi.

I. Tujuan Pembelajaran

- Mendeskripsikan barang apa yang diproduksi.
- Mendeskripsikan bagaimana cara memproduksi barang
- Mendeskripsikan untuk siapa barang diproduksi.

II. Materi Pembelajaran

Masalah Pokok Ekonomi

Pokok masalah ekonomi ada tiga, yaitu: produksi, konsumsi dan distribusi.

- Produksi, menyangkut masalah usaha atau kegiatan mencipta atau menambah kegunaan suatu benda.
- Konsumsi, menyangkut kegiatan menghabiskan atau mengurangi kegunaan suatu benda.
- Distribusi, menyangkut kegiatan menyalurkan barang dari produsen kepada konsumen.

Pokok masalah tadi selanjutnya diperluas oleh aliran ekonomi modern, yaitu apa dan berapa, bagaimana, dan untuk siapa barang diproduksi. Apa dan Berapa (What).

- Apa (What)

Masalah ini menyangkut persoalan jenis dan jumlah barang/jasa yang perlu diproduksi agar sesuai kebutuhan masyarakat: apakah bahan makanan yang dipilih? – apakah pakaian, tempat tinggal atau jasa lain? – serta berapa banyak barang tersebut diproduksi?

- Bagaimana (How)

Setelah jenis dan jumlah produksi dipilih, persoalan yang harus dipecahkan adalah: bagaimana barang tersebut diproduksi? – siapa yang memproduksi? – sumber daya apa yang digunakan? – teknologi apa yang digunakan?

- Untuk siapa. (For Whom)

Setelah pemecahan persoalan bagaimana memproduksi lebih lanjut adalah: untuk siapa (for whom) barang yang akan diproduksi? – siapa yang harus menikmati?

III. Metode Pembelajaran

Diskusi Kelompok

IV. Alat/ Media Pembelajaran

Alat : White Board, board marker, laptop. Lcd dan Proyektor

V. Sumber Belajar :

- Puspitawati Endang, Novita Kesiyarrini : “LKS Ekonomi”, CV. VIVA PAKARINDO
- Sukwiaty, Slamet Sukamto, Sudirman Jamal, juni 2009: “Ekonomi SMA Kelas X”, Yudhistira

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none">○ Guru mengucapkan salam pembuka.○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.○ Guru mengecek kehadiran peserta didik.○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan.○ Guru menyampaikan metode pembelajarar	15 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guru melakukan apersepsi : ✓ Guru mengkaitkan materi pembelajaran tentang Masalah Ekonomi berdasarkan pengalaman siswa ✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang Masalah Ekonomi 		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat tentang kaitannya Masalah Ekonomi sesuai dengan pengalamannya dan dibantu serta di luruskan oleh guru <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok untuk membuat tugas terpadu power point dalam waktu yang ditentukan (1 minggu) <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru meminta perwakilan kelompok untuk menunjukkan hasil kerja kelompoknya dalam bentuk presentasi sesuai dengan materi yang diberikan ○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. 	65 menit	
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran. 	10 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guru memberikan informasi mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 		
--	--	--	--

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : hasil kerja kelompok
2. Bentuk Instrumen : presentasi
3. Kriteria/ Pedoman Penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 78
 - b. Instrumen :
 - Lembar penilaian presentasi

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

LAMPIRAN

PENILAIAN PRESENTASI

MATERI :

KELOMPOK :

ANGGOTA :

NO	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	SKOR MAX	SKOR PERALIHAN
1	Penyajian	<ul style="list-style-type: none">- Persiapan- Penyampaian materi benar- Penggunaan alat bantu	10 15 15	
2	Tata Letak Display	<ul style="list-style-type: none">- Penempatan hasil pekerjaan baik- Komposisi penyajian serasi	10 10	
3	Sistematika Bahasa	<ul style="list-style-type: none">- Penggunaan Bahasa benar- Tata Bahasa benar	15 15	
4	Sikap Presentasi	<ul style="list-style-type: none">- Cara penyampian menarik- Penampilan rapih	10 5	
	JUMLAH SKOR		100	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA 1 NEGERI NGEMPLAK, SLEMAN TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN
Kelas/Semester	: X/ 1
Pertemuan Ke	: 3 (Tiga)
Alokasi Waktu	: 1 x 45 Menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi
Kompetensi Dasar	: 1.4 Mengidentifikasi hilangnya kesempatan pada tenaga kerja bila melakukan produksi di bidang lain.
Indikator	: 1. Membedakan biaya sehari-hari dengan biaya peluang 2. Menggambar kurva kemungkinan produksi

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa bisa membedakan biaya sehari-hari dengan biaya peluang
- Siswa bisa menggambar kurva kemungkinan produksi

II. Materi Pembelajaran

- Pengertian biaya sehari-hari dan biaya peluang
- Kurva kemungkinan produksi

(Materi Terlampir)

III. Metode Pembelajaran

Ceramah, Diskusi tanya jawab

IV. Alat/ Media Pembelajaran

Alat : White Board, board marker, laptop. Lcd dan Proyektor

V. Sumber Belajar :

Buku Lks Ekonomi kelas X

Buku Paket Ekonomi yang relevan

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Guru mengucapkan salam pembuka.○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.○ Guru mengecek kehadiran peserta didik.○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan.○ Guru menyampaikan metode pembelajaran○ Guru melakukan apersepsi :<ul style="list-style-type: none">✓ Guru mengkaitkan materi pembelajaran tentang biaya peluang berdasarkan pengalaman siswa✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang biaya peluang	15 menit	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat tentang kaitannya biaya peluang sesuai dengan pengalamannya dan dibantu serta diluruskan oleh guru○ Guru menjelaskan materi tentang materi kebutuhan manusia kepada peserta didik○ Guru menanyakan kejelasan materi dan bila ada yang belum jelas maka	65 menit	

	<p>guru mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami.</p> <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok untuk mendiskusikan tentang kasus biaya peluang <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru meminta perwakilan kelompok untuk menunjukkan hasil kerja kelompoknya dalam mengerjakan latihan soal ○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. 		
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran. ○ Guru memberikan informasi mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 	10 menit	

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : hasil kerja kelompok
2. Bentuk Instrumen: latihan soal
3. Butir Soal : (terlampir)
4. Kriteria/ Pedoman Penilaian

- a. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 78
- b. Instrumen :
 - Soal : (terlampir)
 - Pedoman Penilaian : (terlampir)

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

MATERI

PILIHAN (*CHOICE*)

Timbulnya kelangkaan membuat individu, perusahaan, dan masyarakat secara keseluruhan tidak bisa mendapat semua yang mereka butuhkan sehingga mereka harus membuat pilihan. Pada setiap kegiatannya, mereka harus menentukan pilihan terbaik dari beberapa alternatif pilihan yang telah dibuat.

Pilihan-pilihan tersebut meliputi pilihan dalam mengonsumsi dan pilihan dalam memproduksi. Tujuannya adalah agar sumber-sumber daya ekonomi yang tersedia digunakan secara efisien dan dapat mewujudkan kepuasan yang paling maksimal pada individu dan masyarakat.

1. Pilihan dalam Mengonsumsi

Pada hakikatnya kegiatan untuk membuat pilihan dapat dilihat dari dua segi. Pertama, dari segi penggunaan sumber-sumber daya ekonomi yang dimiliki. Kedua, dari segi mengonsumsi barang-barang yang dihasilkan. Setiap individu harus memikirkan cara terbaik dalam menggunakan sumber-sumber daya ekonomi yang dimilikinya. Usaha ini bertujuan untuk memaksimalkan pendapatan yang akan dinikmatinya dengan menggunakan sumber-sumber daya ekonomi yang dimilikinya tersebut. Dengan demikian, pendapatan yang diterima dari penggunaan sumber-sumber daya ekonomi yang dimiliki setiap individu dapat menentukan jenis-jenis dan jumlah barang yang akan dibeli.

2. Pilihan dalam Memproduksi

Pilihan dalam memproduksi biasanya dilakukan perusahaan-perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa yang diperlukan individu, perusahaan lain, dan pemerintah. Pemilik-pemilik perusahaan menjalankan kegiatannya untuk mencari keuntungan, dan keuntungan maksimal hanya akan didapat apabila pemilik-pemilik (pemimpin) perusahaan membuat pilihan yang teliti atas jenis barang dan jasa yang akan dijualnya, dan jenis-jenis serta jumlah faktor-faktor produksi yang akan digunakannya.

Dalam penjualan barang, para pengusaha dapat menentukan tingkat produksi yang memberi keuntungan paling banyak. Adapun dalam penggunaan sumber-sumber daya ekonomi, yang perlu dipikirkan adalah menentukan kombinasi sumber-sumber daya ekonomi yang dapat meminimalkan biaya produksi.

BIAYA PELUANG (*OPPORTUNITY COST*)

Biaya peluang muncul ketika seseorang dihadapkan pada beberapa pilihan dan dia harus memilih salah satunya. Biaya peluang adalah nilai barang atau jasa yang dikorbankan karena memilih alternatif kegiatan. Biaya peluang diukur dengan manfaat yang harus dilepas karena tidak dipilih. Konsep biaya peluang selalu dipertimbangkan pada setiap pengambilan keputusan dalam pemenuhan kebutuhan atau melakukan kegiatan ekonomi.

Dalam kegiatan produksi misalnya, kita harus melakukan perhitungan dengan cermat. Misalnya saja dalam meningkatkan pendapatan nasional pemerintah meninggalkan sektor pertanian ke industri, akibatnya adalah hilangnya kesempatan kerja bagi puluhan juta orang di sektor pertanian untuk menunggu kesempatan kerja di sektor industri. Contoh lain adalah bila kalian lulus SMA kemudian dihadapkan pada dua pilihan, yaitu kuliah atau bekerja. Bila kuliah menghabiskan biaya sebesar Rp15.000.000,00 per tahun tapi bila memutuskan bekerja di pabrik kamu bisa mendapatkan gaji total sebesar Rp20.000.000,00 selama setahun. Dengan demikian jika kalian memutuskan kuliah maka biaya peluangnya per tahun sebesar gaji yang dikorbankan karena tidak bekerja sebesar Rp20.000.000,00.

SKALA PRIORITAS

Sumber daya yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan jumlahnya terbatas, sehingga terkadang uang yang digunakan untuk memenuhi satu kebutuhan tidak dapat sekaligus digunakan untuk memenuhi kebutuhan yang lain. Uang yang sudah digunakan untuk membeli bakso tidak sekaligus bisa digunakan untuk membeli mie ayam karena jumlahnya terbatas. Apabila kalian menjatuhkan pilihan pada salah satu, maka otomatis kalian harus melepaskan kemungkinan yang lain. Di sinilah ilmu ekonomi memegang peranannya, yaitu membantu kita melakukan pilihan terbaik. Dalam menentukan pilihan, kebutuhan mana yang akan dipenuhi, kita harus membuat skala prioritas untuk mengurutkan kebutuhan dari yang terpenting sampai kurang penting. Kebutuhan yang bagi kita paling penting harus dipenuhi terlebih dahulu.

Dalam menentukan pilihan, sikap rasional perlu dilakukan. Artinya, kalian harus selalu menggunakan akal sehat. Pertimbangkan sebaik-baiknya antara pengorbanan yang diberikan dengan manfaat yang diperoleh. Kebalikan dari sikap rasional adalah irasional atau tidak rasional. Contoh sikap tidak rasional dalam memilih adalah seorang konsumen yang berpenghasilan terbatas, namun selalu membeli barang-barang bermerek hanya untuk mengikuti mode.

Rasional atau tidaknya suatu pilihan tergantung pada alasan atau motif dalam melakukan pilihan dan apakah tindakannya selaras dengan prinsip ekonomi. Bagaimanakah tindakan yang sesuai prinsip ekonomi tersebut? Prinsip ekonomi merupakan pedoman agar pelaku ekonomi berusaha dengan pengorbanan tertentu untuk mendapatkan hasil maksimal atau dengan pengorbanan tertentu diusahakan kerugian minimal.

Dalam kegiatan konsumsi, konsumen kadang dihadapkan pada beberapa pilihan kombinasi barang yang akan dikonsumsi. Misalnya, Ardian dihadapkan pada membeli buku tulis dan ballpoint. Uang yang akan dibelanjakan Ardian sejumlah Rp10.000,00. Bila harga buku @Rp Rp2.000,00 dan harga ballpoint @Rp1.000,00, maka pilihan kombinasi yang akan dikonsumsi Ardian adalah:

Pilihan Konsumsi	Buku	Ballpoint
A	5	0
B	4	2
C	3	4
D	2	6
E	1	8
F	0	10

Menentukan pilihan secara rasional tidak hanya berlaku pada kegiatan konsumsi. Dalam kegiatan produksi, seorang produsen dituntut untuk menentukan pilihan terbaik dari alokasi sumber daya produksi seperti telah kalian pelajari pada kurve kemungkinan produksi. Misalnya, pembuat nasi goreng harus memutuskan apakah ia akan membuat nasi goreng berharga murah namun dengan rasa dan bahan yang biasa-biasa saja atau ia membuat nasi goreng dengan harga

mahal namun dengan rasa dan bahan-bahan berkualitas. Dalam hal ini, pedagang tersebut harus memerhatikan banyak faktor seperti modal yang ia miliki dan calon konsumen. Namun pada prinsipnya, output dari proses produksi haruslah menguntungkan.

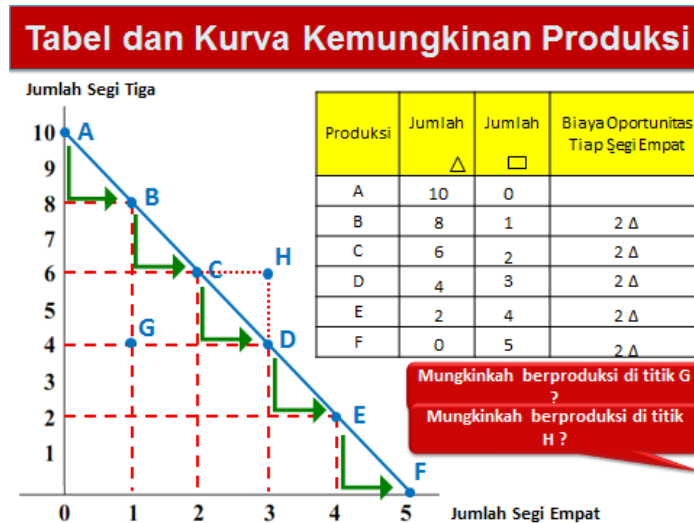
KURVA KEMUNGKINAN PRODUKSI

Setelah melihat kedua pengertian biaya peluang tersebut, dapat dikatakan biaya peluang bukan hanya terdapat pada kegiatan konsumsi, tetapi juga ada pada bagian produksi. Misalnya, seorang pengrajin memiliki keahlian membuat sepatu dan tas. Karena keterbatasan modal, ia harus memikirkan bagaimana mengatur produksi. Ia ingin membuat beberapa pasang sepatu dan sejumlah tas tanpa mengecewakan pelanggan. Apa saran anda pada pengrajin itu? Untuk mengetahui jumlah tas dan sepatu yang dapat dihasilkan, pengrajin harus membuat tabel kombinasi seperti berikut.

TABEL 1.
KOMBINASI PRODUKSI TAS DAN SEPATU MERK X

Kombinasi Produksi	Jumlah Tas	Jumlah Sepatu
A	0	150
B	40	145
C	80	120
D	115	90
E	125	60
F	130	0
G	130	120
H	40	90
I	80	60

Dari tabel di atas dapat dibuat kurva kemungkinan produksi. Kurva ini menggambarkan batas kemungkinan kedua kombinasi barang yang dapat diproduksi (production possibility). Lereng kurva menunjukkan seluruh sumber daya digunakan untuk memproduksi suatu jenis barang lebih banyak sementara jenis barang lainnya jelas akan berkurang.



Gambar Kurva Kemungkinan Produksi (*production possibility curve*)

Asumsi yang mendasari kurva kemungkinan produksi antara lain:

1. Perekonomian hanya memproduksi dua macam barang saja.
2. Sumber produksi yang sama dapat digunakan untuk memproduksi kedua jenis barang tersebut.
3. Sumber yang ada dan dimiliki jumlahnya sudah tetap.
4. Sumber yang dimiliki sudah digunakan secara efisien.

Pada kurva kemungkinan produksi di atas terlihat beberapa hal berikut:

1. Jumlah sepatu ditunjukkan pada sumbu vertical, dan jumlah tas ditunjukkan pada sumbu horizontal.
2. Kurva berlereng negative menunjukkan batas kombinasi yang dapat dicapai dan yang tidak dapat tercapai
3. Titik H dan I adalah kombinasi yang dapat dicapai, tetapi tidak menghabiskan sumber aday yang tersedia.

4. Titik A, B, C, D, dan F yang berada pada kurva yang berlereng negative menunjukkan pemanfaatan sumber daya yang efisien.
5. Kombinasi A dan F merupakan kombinasi ekstrem karena tidak menghasilkan tas dan sepatu.
6. Titik G tidak dapat dipilih atau dilakukan karena berada di luar kemungkinan produksi yang dapat dihasilkan.

LAMPIRAN 02

PENILAIAN

PETUNJUK SOAL :

1. Buatlah kelompok dengan 1 kelompok maksimal 4 peserta didik
2. Carilah kasus mengenai biaya peluang yang ada disekitar kita atau sesuai dengan pengalaman peserta didik mengenai biaya peluang
3. Identifikasi :
 - Contoh kasus (50 point)
 - Kejelasan dalam menjelaskan kasus (50 Point)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA 1 NEGERI NGEMPLAK, SLEMAN TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN
Kelas/Semester	: X/ 1
Pertemuan Ke	: 6 (Enam)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi
Kompetensi Dasar	: 1.5 Mengidentifikasi sistem ekonomi untuk memecahkan masalah ekonomi.
Indikator	: 1. Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi. 2. Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi tradisional 3. Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi pasar. 4. Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi komando. 5. Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi campuran.

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa bisa mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi.
- Siswa bisa mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi tradisional
- Siswa bisa mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi pasar.
- Siswa bisa mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi komando.
- Siswa bisa mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi campuran.

II. Materi Pembelajaran

- Pengertian sistem ekonomi
- Sistem ekonomi tradisional
- Sistem ekonomi pasar
- Sistem ekonomi komando
- Sistem ekonomi campuran

(Materi Terlampir)

III. Metode Pembelajaran

Diskusi Kelompok , Presentasi

IV. Alat/ Media Pembelajaran

Alat : White Board, board marker, laptop. Lcd dan Proyektor

V. Sumber Belajar :

- Puspitawati Endang, Novita Kesiyarrini : “LKS Ekonomi”, CV. VIVA PAKARINDO
- Sukwiaty, Slamet Sukamto, Sudirman Jamal, juni 2009: “Ekonomi SMA Kelas X”, Yudhistira

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none">○ Guru mengucapkan salam pembuka.○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.○ Guru mengecek kehadiran peserta didik.○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan.○ Guru menyampaikan metode pembelajaran○ Guru melakukan apersepsi :<ul style="list-style-type: none">✓ Guru mengkaitkan materi	15 menit	

	<p>pembelajaran tentang Sistem Ekonomi berdasarkan pengalaman siswa</p> <p>✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang Sistem Ekonomi</p>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat tentang kaitannya kebutuhan manusia sesuai dengan pengalamannya dan dibantu serta di luruskan oleh guru ○ Guru menanyakan kejelasan materi dan bila ada yang belum jelas maka guru mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami. <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok untuk membuat power point sebagai tugas terpadu dalam waktu 1 minggu sesuai materi yang sudah diberikan tentang system ekonomi <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru meminta perwakilan kelompok untuk menunjukkan hasil kerja kelompoknya ○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. 	65 menit	

3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran. ○ Guru memberikan informasi mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 	10 menit	
----	---	----------	--

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : hasil kerja kelompok
2. Bentuk Instrumen: Presentasi
3. Kriteria/ Pedoman Penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 78
 - b. Instrumen :
 - Lembar Penilaian Presentasi

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

LAMPIRAN 01

SISTEM EKONOMI

Sistem perekonomian adalah sistem yang digunakan oleh suatu negara untuk mengalokasikan sumber daya yang dimilikinya baik kepada individu maupun organisasi di negara tersebut. Perbedaan mendasar antara sebuah sistem ekonomi dengan sistem ekonomi lainnya adalah bagaimana cara sistem itu mengatur faktor produksinya. Dalam beberapa sistem, seorang individu boleh memiliki semua faktor produksi. Sementara dalam sistem lainnya, semua faktor tersebut di pegang oleh pemerintah. Kebanyakan sistem ekonomi di dunia berada di antara dua sistem ekstrem tersebut.

Selain faktor produksi, sistem ekonomi juga dapat dibedakan dari cara sistem tersebut mengatur produksi dan alokasi. Sebuah perekonomian terencana (planned economies) memberikan hak kepada pemerintah untuk mengatur faktor-faktor produksi dan alokasi hasil produksi. Sementara pada perekonomian pasar (market economic), pasar lah yang mengatur faktor-faktor produksi dan alokasi barang dan jasa melalui penawaran dan permintaan

• **Sistem Perekonomian Pasar (Liberalis / Kapitalis)**

Sistem ekonomi Pasar/Liberal/Kapitalis adalah sistem ekonomi dimana ekonomi diatur oleh kekuatan pasar (permintaan dan penawaran). Sistem ekonomi liberal merupakan sistem perekonomian yang memberikan kebebasan seutuhnya dalam segala bidang perekonomian kepada setiap orang untuk memperoleh keuntungan yang seperti dia inginkan. Sistem ekonomi liberal banyak dianut negara-negara Eropa dan Amerika Serikat.

Ciri-ciri :

1. Menerapkan sistem persaingan bebas
2. Kedaulatan konsumen dan kebebasan dalam konsumsi
3. Peranan pemerintah dibatasi
4. Peranan modal sangat penting

Kelebihan :

1. Setiap individu bebas memiliki alat produksi sendiri
2. Kegiatan ekonomi lebih cepat maju karena adanya persaingan
3. Produksi didasarkan kebutuhan masyarakat
4. Kualitas barang lebih terjamin

Kekurangan :

1. Sulit terjadi pemerataan pendapatan.
2. Rentan terhadap krisis ekonomi
3. Menimbulkan monopoli
4. Adanya eksploitasi

- **Sistem Perekonomian Perencanaan (Etatisme / Sosialis)**

Sistem ekonomi etatisme/sosialis merupakan sistem ekonomi dimana ekonomi diatur negara. Dalam sistem ini, jalannya perekonomian sepenuhnya menjadi tanggung jawab negara atau pemerintah pusat. Dalam perekonomian ini yang menjadi dasar adalah Karl Marx, dia berpendapat bahwa apabila kepemilikan pribadi dihapuskan maka tidak akan memunculkan masyarakat yang berkelas-kelas sehingga akan menguntungkan semua pihak. Negara yang menganut sistem ini seperti Rusia, Kuba, Korea Utara, dan negara komunis lainnya.

Ciri-ciri :

1. Hak milik individu tidak diakui.
2. Seluruh sumber daya dikuasai negara.
3. Semua masyarakat adalah karyawan bagi negara.
4. Kebijakan perekonomian disusun dan dilaksanakan pemerintah.

Kelebihan :

1. Pemerintah lebih mudah ikut campur dalam pembentukan harga.
2. Kebutuhan masyarakat dapat terpenuhi secara merata.
3. Pelaksanaan pembangunan lebih cepat.
4. Pemerintah bebas menentukan produksi sesuai kebutuhan masyarakat.

Kekurangan :

1. Individu tidak mempunyai kebebasan dalam berusaha
2. Tidak ada kebebasan untuk memiliki sumber daya.
3. Potensi dan kreativitas masyarakat tidak berkembang.

- **Sistem Ekonomi Campuran**

Sistem ekonomi campuran merupakan campuran atau perpaduan antara sistem ekonomi liberal dengan sistem ekonomi sosialis. Pada sistem ekonomi campuran pemerintah melakukan pengawasan dan pengendalian dalam perekonomian, namun pihak swasta (masyarakat) masih diberi kebebasan untuk menentukan kegiatan-kegiatan ekonomi yang ingin mereka jalankan.

Ciri-ciri :

1. Jenis dan jumlah barang diproduksi ditentukan oleh mekanisme pasar.
2. Hak milik swasta atas alat produksi diakui, asalkan penggunaannya tidak merugikan kepentingan umum.
3. Pemerintah bertanggung jawab atas jaminan sosial dan pemerataan pendapatan.
4. Ada persaingan, tetapi masih ada kontrol pemerintah

Kelebihan :

1. Kestabilan ekonomi terjamin
2. Pemerintah dapat memfokuskan perhatian untuk memajukan sektor usaha menengah dan kecil
3. Adanya kebebasan berusaha dapat mendorong kreativitas individu

Kekurangan :

1. Sulit menentukan batas antara kegiatan ekonomi yang seharusnya dilakukan pemerintah dan swasta
2. Sulit menentukan batas antara sumber produksi yang dapat dikuasai oleh pemerintah dan swasta

• **Sistem ekonomi tradisional**

Pada kehidupan masyarakat tradisional berkembang suatu sistem ekonomi tradisional. Dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan hidup mereka dengan bergantung pada sumber daya alam. Masyarakat juga memproduksi barang pemenuh kebutuhan yang di produksi hanya untuk kebutuhan tiap-tiap rumah tangga. dengan demikian rumah tangga dapat bertindak sebagai konsumen, produsen, dan keduanya

LAMPIRAN 02

PENILAIAN PRESENTASI

MATERI :

KELOMPOK :

ANGGOTA :

NO	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	SKOR MAX	SKOR PERALIHAN
1	Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan - Penyampaian materi benar - Penggunaan alat bantu 	<p>10</p> <p>15</p> <p>15</p>	
2	Tata Letak Display	<ul style="list-style-type: none"> - Penempatan hasil pekerjaan baik - Komposisi penyajian serasi 	<p>10</p> <p>10</p>	
3	Sistematika Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan Bahasa benar - Tata Bahasa benar 	<p>15</p> <p>15</p>	
4	Sikap Presentasi	<ul style="list-style-type: none"> - Cara penyampian menarik - Penampilan rapih 	<p>10</p> <p>5</p>	
	JUMLAH SKOR		100	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA 1 NEGERI NGEMPLAK, SLEMAN TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 NGEMPLAK , SLEMAN
Kelas/Semester	: XII/1
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit
Standar Kompetensi	: 3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional
Kompetensi Dasar	:3.1 Menjelaskan unsur-unsur manajemen
Indikator	: 1. Menjelaskan pengertian manajemen. 2. Menjelaskan jenjang manajemen serta mendeskripsikan arah komando dan pertanggungjawaban di antara jenjang manajemen tersebut, 3. Mengidenifikasi prinsip-prinsip manajemen 4. Mengidentifikasi Fungsi Manajemen

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menjelaskan pengertian manajemen.
- Siswa dapat menjelaskan jenjang manajemen serta mendeskripsikan arah komando dan pertanggung jawaban di antara jenjang manajemen tersebut.
- Siswa dapat mengidenifikasi prinsip-prinsip manajemen
- Siswa dapat mengidentifikasi Fungsi Manajemen

II. Materi Pembelajaran

- Pengertian manajemen
- Prinsip-prinsip manajemen
- Fungsi manajemen

(Materi Terlampir)

III. Metode Pembelajaran

JIGSAW 01

IV. Alat/ Media Pembelajaran

Alat : White Board, board marker, laptop. Lcd dan Proyektor

V. Sumber Belajar :

- Buku Paket Ekonomi Yang Relevan
- Puspitawati Endang, Novita Kesiyarrini : “LKS Ekonomi”, CV. VIVA PAKARINDO

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Guru mengucapkan salam pembuka.○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.○ Guru mengecek kehadiran peserta didik.○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan.○ Guru menyampaikan metode pembelajaran○ Guru melakukan apersepsi :<ul style="list-style-type: none">✓ Guru mengkaitkan materi pembelajaran tentang definisi, fungsi, serta prinsip manajemen berdasarkan pengalaman siswa✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang definisi, fungsi, serta prinsip manajemen	15 menit	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat tentang kaitannya definisi, fungsi, serta prinsip manajemen sesuai dengan pengalamannya dan dibantu serta di	65 menit	

	<p>luruskan oleh guru</p> <ul style="list-style-type: none">○ Guru menanyakan kejelasan materi dan bila ada yang belum jelas maka guru mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami. <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">○ Peserta didik dibagi menjadi 7 kelompok untuk mendiskusikan materi tentang definisi, fungsi, serta prinsip manajemen yang sudah diberikan○ Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok besar yang berasal dari kelompok asal yang berbeda materi○ Peserta didik masing masing dari kelompok asal menjelaskan kepada kelompok besar apa yang sudah dikuasai dari materi yang diperoleh kelompok asal <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">○ Guru meminta perwakilan kelompok besar untuk menunjukkan hasil kerja kelompoknya dalam membuat ringkasan materi dari masing masing peserta didik dari kelompok asal○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.○ Peserta didik mengerjakan latihan		
--	---	--	--

	yang diberikan oleh guru		
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran. ○ Guru memberikan informasi mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 	10 menit	

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : hasil kerja kelompok
2. Bentuk Instrumen: latihan soal
3. Butir Soal : (terlampir)
4. Kriteria/ Pedoman Penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 78
 - b. Instrumen :
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci Jawaban : (terlampir)
 - Pedoman Penilaian : (terlampir)

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

LAMPIRAN 01

MATERI

1. Pengertian dan Manfaat Manajemen

Pernahkah kalian mendengar istilah manajemen? Manajemen dibutuhkan oleh semua orang, karena tanpa manajemen yang baik, segala usaha yang dilakukan organisasi akan kurang berhasil. **Istilah manajemen berasal dari Bahasa Italia meneggiariyang berarti mengendalikan hewan, khususnya kuda. Dalam perkembangannya istilah itu kemudian digunakan untuk mengendalikan organisasi.** Apakah organisasi itu? **Organisasi dapat diartikan sebagai suatu kumpulan orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.** Di dalam organisasi dirasakan perlunya bekerja sama atau bantuan orang lain. Keberhasilan suatu organisasi antara lain ditentukan oleh kemampuan manajer untuk mengatur kerja sama tersebut. Kegiatan memimpin, mengatur, mengelola, mengendalikan, mengembangkan kegiatan organisasi merupakan kegiatan manajemen.

Berikut ini dikemukakan berbagai batasan manajemen.

- **George R. Terry** dalam bukunya *The Principles of Management* mengatakan bahwa manajemen adalah pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, dengan menggunakan kegiatan orang lain.
- **Henry Fayol** dalam bukunya *General Industrial Management* mengatakan bahwa manajemen adalah proses tertentu yang terdiri atas kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, dan pengendalian dalam rangka mencapai tujuan.
- **John D. Millet** dalam bukunya *Management in the Public Service* mengemukakan bahwa manajemen adalah proses dalam memberikan arahan pekerjaan kepada orang-orang dalam suatu organisasi guna mencapai tujuan
- **Harold Koontz dan Cyril O'Donnell** dalam bukunya *The Principles of Management* mengatakan bahwa manajemen adalah cara untuk mencapai tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain.

- **Manullang** mengatakan bahwa manajemen adalah seni dan ilmu pencatatan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan, pengawasan terhadap sumber daya manusia untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Dari berbagai batasan/definisi di atas dapat disimpulkan bahwa **manajemen adalah ilmu dan seni perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.**

Manajemen memiliki manfaat dalam pengembangan berbagai organisasi/instansi, baik swasta maupun pemerintah. **Menurut T. Hani Handoko ada tiga alasan utama mengapa manajemen dibutuhkan.**

- Manajemen dibutuhkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, baik oleh pribadi maupun perusahaan
- Manajemen membantu keseimbangan di antara tujuantujuan yang telah ditetapkan
- Adanya manajemen akan berguna untuk mencapai efisiensi dan efektivitas serta menjaga keseimbangan dari berbagai tujuan

2. Tingkat-Tingkat Manajemen

Tingkatan manajemen dalam organisasi biasanya mempunyai sedikitnya tiga jenjang manajemen, yaitu manajemen puncak, manajemen menengah, dan manajemen lini pertama.

a. Manajemen Puncak(Top Level Management)

Manajemen puncak adalah tingkatan manajemen tertinggi dalam sebuah organisasi, yang bertanggung jawab terhadap keseluruhan aktivitas organisasi. Sebutan orang yang memegang posisi dalam manajemen puncak adalah: direktur, presiden direktur, dewan direksi, dan sebagainya.

b. Manajemen Menengah(Middle Management)

Manajemen menengah bertugas mengembangkan rencana-rencana sesuai dengan tujuan dan tingkatan yang lebih tinggi dan melaporkannya kepada top manajer. Sebutan orang yang

memegang posisi dalam manajemen menengah adalah: kepala departemen, kepala pengawas, dan sebagainya.

c. Manajemen Lini Pertama (First Level/First Line Management)

Manajemen lini pertama merupakan tingkatan yang paling bawah dalam suatu organisasi yang memimpin dan mengawasi tenaga-tenaga operasional. Manajemen lini pertamaini dikenal dengan istilah operasional (supervisor, kepala seksi, dan mandor).

3. Teori-Teori Manajemen

Teori-teori manajemen dapat dikelompokkan ke dalam beberapa tahap yaitu sebagai berikut.

d. Aliran Perilaku

Tokohnya adalah Hugo Musterberg (1863-1916). Aliran perilaku disebut juga aliran manajemen hubungan manusia. Aliran ini menekankan pada aspek manusia, dan perlunya seorang manajer memahami manusia.

e. Aliran Manajemen Modern

Aliran manajemen modern dibangun atas dasar manajemen ilmiah yang dikenal sebagai aliran manajemen kuantitatif.

4. Prinsip Manajemen

Henry Fayol mengemukakan 14 prinsip manajemen, yaitu sebagai berikut.

a. Pembagian Kerja (Division of Work)

Pembagian kerja (spesialisasi) ini untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kerja seseorang dalam suatu organisasi/instansi/perusahaan. Pembagian kerja harus disesuaikan dengan kemampuan dan keahliannya, dan didasarkan pada prinsip the right man in the right place, bukan atas dasar like and dislike.

b. Wewenang dan Tanggung Jawab (Authority and Responsibility)

Wewenang mencakup hak untuk memberi perintah dan dipatuhi, biasanya dari atasan ke bawahan. Wewenang ini harus diikuti dengan pertanggungjawaban kepada pihak yang memberikan perintah.

c. Disiplin (Discipline)

Disiplin mencakup rasa hormat dan taat pada peranan dan tujuan organisasi.

d. Kesatuan Perintah (Unity of Command)

Setiap karyawan hanya menerima instruksi tentang kegiatan tertentu hanya dari satu atasan.

e. Kesatuan Arah (Unity of Direction)

Dalam melaksanakan tugas-tugas dan tanggung jawabnya, karyawan harus diarahkan oleh seorang manajer dengan penggunaan satu rencana.

f. Meletakkan Kepentingan Organisasi daripada Kepentingan Sendiri (Subordination of Individual Interest to General Interest)

g. Balas Jasa/Pemberian Upah (Remuneration)

Kompensasi untuk pekerjaan yang dilakukan haruslah adil, baik bagi karyawan maupun pemilik.

h. Sentralisasi/Pemusatan (Centralization)

Dalam pengambilan keputusan, harus ada keseimbangan yang tepat antara sentralisasi dan desentralisasi.

i. Hierarki/Hierarchy

Garis perintah dan wewenang harus jelas. Sehingga setiap karyawan akan mengetahui kepada siapa ia harus bertanggung jawab dan dari siapa ia mendapatkan perintah.

j. Keteraturan (Order)

Bahan-bahan dan orang-orang harus ada pada tempat dan waktu yang tepat.

k. Keadilan dan Kejujuran (Equity)

Keadilan dan kejujuran merupakan salah satu syarat untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Dalam hal ini, harus ada perlakuan yang sama dalam sebuah organisasi.

l. Stabilitas Kondisi Karyawan (Stability of Tennur)

Kestabilan karyawan harus dijaga sebaik-baiknya agar segala pekerjaan berjalan dengan lancar. Tingkat perputaran tenaga kerja yang tinggi tidak baik bagi suatu organisasi maupun perusahaan.

m. Inisiatif (Initiative)

Bawahan harus diberi kebebasan untuk menjalankan dan menyelesaikan rencananya meskipun beberapa kesalahan mungkin terjadi.

n. Semangat Korps (Esprit de Corps)

Setiap karyawan harus memiliki semangat kesatuan (*esprit de corps*) yakni rasa senasib dan sepenanggungan, karyawan memiliki kebanggaan, kesetiaan, dan rasa memiliki terhadap perusahaan.

5. Fungsi-fungsi Manajemen

Fungsi-fungsi Manajemen terdiri atas :

1. Perencanaan (*planning*),
2. Pengorganisasian (*organizing*)
3. Pengarahan (*directing*)
4. Pengkoordinasian (*coordinating*)
5. Pengawasan (*controlling*)

a. Perencanaan

Pengertian Perencanaan adalah sebagai hasil pemikiran yang mengarah ke masa depan, yaitu menyangkut serangkaian tindakan yang berdasarkan pemahaman yang mendalam terhadap semua faktor yang terlibat dan yang diarahkan kepada sasaran khusus. Dengan kata lain, perencanaan ialah penentuan serangkaian tindakan berdasarkan pemilihan dari berbagai alternatif data yang ada, dalam hal ini dirumuskan

dalam bentuk keputusan yang akan dikerjakan untuk masa yang akan datang dalam usaha mencapai tujuan yang diinginkan

b. Pengorganisasian

Setelah perencanaan, langkah berikutnya adalah menciptakan organisasi untuk melaksanakan rencana yang telah dirumuskan. Organisasi pada hakikatnya mempunyai tiga komponen, yaitu fungsi, personalia dan faktor-faktor sarana fisik. Proses organisasi berusaha mempersiapkan ketiga komponen tersebut sedemikian rupa agar dapat memperlancar pencapaian tujuan perusahaan. Dengan demikian, pengorganisasian didefinisikan sebagai suatu proses menciptakan hubungan antara personalia, fungsi-fungsi dan faktor fisik agar kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan disatukan dan diarahkan pada pencapaian tujuan bersama

c. Pengarahan

Langkah selanjutnya yaitu pengarahan, fungsi pengarahan ini ialah gerak pelaksanaan dari kegiatan-kegiatan fungsi perencanaan dan pengorganisasian. Pengarahan dapat diartikan sebagai suatu aspek hubungan manusiawi dalam kepemimpinan yang mengikat bawahan untuk bersedia mengerti dan menyumbangkan pikiran dan tenaganya secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berarti ruang lingkup pengarahan pengelolaan sumber daya manusia yang efektif dan efisien.

d. Pengoordinasian

Koordinasi merupakan daya upaya untuk mensinkronkan dan menyatukan tindakan tindakan sekelompok manusia. Koordinasi merupakan otak di dalam batang tubuh dari keahlian manajemen. Jika manajer menemukan kesulitan dalam koordinasi yang berkelanjutan, ia harus mencurigai kelemahan program perencanaan, pengorganisasian dan pengarahan. Pendek kata, koordinasi merupakan bidang keahlian dari manajemen. Perintah yang baik dan lazim dari bidang keahlian manajemen lainnya akan membuat koordinasi tidak begitu dibutuhkan. Akan tetapi, pada organisasi yang dikelola dengan baik sekalipun, ada juga bidang yang memerlukan koordinasi.

e. Pengawasan

Pengawasan merupakan fungsi terakhir yang harus dilakukan dalam manajemen, karena dengan pengawasan dapat diketahui hasil yang telah tercapai. Dalam hal ini

berarti bahwa dengan pengawasan akan dapat mengukur seberapa jauh hasil yang telah dicapai sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Pengertian Pengawasan adalah sebagai suatu kegiatan mendeterminasi apa-apa yang telah dilaksanakan sesuai dengan tujuan untuk segera mengetahui kemungkinan terjadinya penyimpangan dan hambatan, sekaligus mengadakan koreksi untuk memperlancar tercapainya tujuan. Fungsi ini dapat menjamin bahwa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dapat memberikan hasil yang diinginkan.

LAMPIRAN 02

PENILAIAN

LATIHAN SOAL :

1. Jelaskan yang dimaksud manajemen ! (20 point)
2. Jelaskan manfaat dari ilmu manajemen ! (20 point)
3. Jelaskan Teori manajemen ilmiah ! (20 point)
4. Jelaskan dengan singkat siklus fungsi manajemen ! (20 point)
5. Jelaskan minimal 4 prinsip manajemen ! (20 point)

Kunci jawaban :

1. manajemen adalah ilmu dan seni perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.
2. Manfaat Manajemen :
 - Manajemen dibutuhkan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya, baik oleh pribadi maupun perusahaan
 - Manajemen membantu keseimbangan di antara tujuantujuan yang telah ditetapkan
 - Adanya manajemen akan berguna untuk mencapai efisiensi dan efektivitas serta menjaga keseimbangan dari berbagai tujuan
3. Teori manajemen ilmiah yaitu dengan menerapkan fungsi kuantitatif berdasarkan hasil kerja
4. Perencanaan – pengorganisasian – pengarahan – pengooridinasian-pengawasan
5. Prinsip manajemen :
 - a. Pembagian Kerja (Division of Work)

Pembagian kerja (spesialisasi) ini untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kerja seseorang dalam suatu organisasi/instansi/perusahaan. Pembagian kerja harus disesuaikan dengan kemampuan dan keahliannya, dan didasarkan pada prinsip the right man in the right place, bukan atas dasar like and dislike.
 - b. Wewenang dan Tanggung Jawab (Authority and Responsibility)

Wewenang mencakup hak untuk memberi perintah dan dipatuhi, biasanya dari atasan ke bawahan. Wewenang ini harus diikuti dengan pertanggungjawaban kepada pihak yang memberikan perintah.

c. Disiplin (Discipline)

Disiplin mencakup rasa hormat dan taat pada peranan dan tujuan organisasi.

d. Kesatuan Perintah (Unity of Command)

Setiap karyawan hanya menerima instruksi tentang kegiatan tertentu hanya dari satu atasan.

e. Kesatuan Arah (Unity of Direction)

Dalam melaksanakan tugas-tugas dan tanggung jawabnya, karyawan harus diarahkan oleh seorang manajer dengan penggunaan satu rencana.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMA 1 NEGERI NGEMPLAK, SLEMAN TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK , SLEMAN
Kelas/Semester : XII/1
Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit
Standar Kompetensi :3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional
Kompetensi Dasar :3.2 Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha
Indikator : 1. Mengidentifikasi unsur-unsur manajemen.
2. Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen.

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menngidentifikasi unsur unsur manajemen
- Siswa dapat mengidentifikasi bidang-bidang manajemen.

II. Materi Pembelajaran

- Unsur-Unsur Manejemen
- Bidang bidang manajemen

(Materi Telampir)

III. Metode Pembelajaran

Jigsaw 01

IV. Alat/ Media Pembelajaran

1. Alat : White Board, board marker
2. Media : LKS

V. Sumber Belajar :

- Buku LKS ekonomi kelas XII,
- buku ekonomi yang relevan

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none">○ Guru mengucapkan salam pembuka.	15 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. ○ Guru mengecek kehadiran peserta didik. ○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. ○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan. ○ Guru menyampaikan metode pembelajaran ○ Guru melakukan apersepsi : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guru mengkaitkan materi pembelajaran tentang bidang-bidang manajemen dan unsur unsur manajemen pada materi sebelumnya ✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang bidang- bidang manajemen dan unsur unsur manajemen 		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat sesuai pengalamannya tentang bidang-bidang manajemen dan unsur unsur manajemen en dan dibantu serta di luruskan oleh guru ○ Guru menanyakan kejelasan materi dan bila ada yang belum jelas maka guru mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami. 	60 menit	

	<p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik dibagi menjadi 7 kelompok untuk mendiskusikan materi bidang- bidang manajemen dan unsur unsur manajemen ○ Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok besar yang berasal dari kelompok asal yang berbeda materi ○ Peserta didik masing masing dari kelompok asal menjelaskan kepada kelompok besar apa yang sudah dikuasai dari materi yang diperoleh kelompok asal <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru meminta perwakilan kelompok untuk menunjukkan hasil kerja kelompoknya dalam bentuk rangkuman ○ Guru memberi latihan soal kepada peserta didik tentang materi yang sudah dipelajari tentang bidang- bidang manajemen dan unsur unsur manajemen ○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. 		
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran. 	15 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guru memberikan informasi mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 		
--	--	--	--

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : hasil kerja kelompok
2. Bentuk Instrumen: latihan soal
3. Butir Soal : (terlampir)
4. Kriteria/ Pedoman Penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 78
 - b. Instrumen :
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci Jawaban : (terlampir)
 - Pedoman Penilaian : (terlampir)

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

LAMPIRAN 01

MATERI

1. Unsur-Unsur Manajemen

Untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan diperlukan alat-alat sarana (tools). Tools merupakan syarat suatu usaha untuk mencapai hasil yang ditetapkan. Tools tersebut dikenal dengan 6M, yaitu men, money, materials, machines, method, dan markets.

· Man (SDM)

Dalam manajemen, faktor manusia adalah yang paling menentukan. Manusia yang membuat tujuan dan manusia pula yang melakukan proses untuk mencapai tujuan. Tanpa ada manusia tidak ada proses kerja, sebab pada dasarnya manusia adalah makhluk kerja.

· Money (uang)

Uang merupakan salah satu unsur yang tidak dapat diabaikan. Uang merupakan alat tukar dan alat pengukur nilai. Besar-kecilnya hasil kegiatan dapat diukur dari jumlah uang yang beredar dalam perusahaan. Oleh karena itu uang merupakan alat (tools) yang penting untuk mencapai tujuan karena segala sesuatu harus diperhitungkan secara rasional. Hal ini akan berhubungan dengan berapa uang yang harus disediakan untuk membiayai gaji tenaga kerja, alat-alat yang dibutuhkan dan harus dibeli serta berapa hasil yang akan dicapai dari suatu organisasi.

· Materials (bahan)

Materi terdiri dari bahan setengah jadi (raw material) dan bahan jadi. Dalam dunia usaha untuk mencapai hasil yang lebih baik, selain manusia yang ahli dalam bidangnya juga harus dapat menggunakan bahan/materi-materi sebagai salah satu sarana. Sebab materi dan manusia tidak dapat dipisahkan, tanpa materi tidak akan tercapai hasil yang dikehendaki

· Machines (mesin)

Dalam kegiatan perusahaan, mesin sangat diperlukan. Penggunaan mesin akan membawa kemudahan atau menghasilkan keuntungan yang lebih besar serta menciptakan efisiensi kerja.

· Methods (metode)

Dalam pelaksanaan kerja diperlukan metode-metode kerja. Suatu tata cara kerja yang baik akan memperlancar jalannya pekerjaan. Sebuah metode dapat dinyatakan sebagai penetapan cara pelaksanaan kerja suatu tugas dengan memberikan berbagai pertimbangan-pertimbangan kepada sasaran, fasilitas-fasilitas yang tersedia dan penggunaan waktu, serta uang dan kegiatan usaha. Perlu diingat meskipun metode baik, sedangkan orang yang melaksanakannya tidak

mengerti atau tidak mempunyai pengalaman maka hasilnya tidak akan memuaskan. Dengan demikian, peranan utama dalam manajemen tetap manusianya sendiri.

· Market (pasar)

Memasarkan produk sudah barang tentu sangat penting sebab bila barang yang diproduksi tidak laku, maka proses produksi barang akan berhenti. Artinya, proses kerja tidak akan berlangsung. Oleh sebab itu, penguasaan pasar dalam arti menyebarkan hasil produksi merupakan faktor menentukan dalam perusahaan. Agar pasar dapat dikuasai maka kualitas dan harga barang harus sesuai dengan selera konsumen dan daya beli (kemampuan) konsumen.

Unsur- unsur manajemen menjadi hal mutlak dalam manajemen karena sebagai penentu arah perusahaan dalam melakukan kegiatan perusahaan

2. Bidang-Bidang Manajemen

a. Manajemen Produksi

Manajemen produksi adalah proses manajemen yang bertanggung jawab terhadap perencanaan (aktifitas) produksi, distribusi atau manajemen proyek yang dijalankan oleh sebuah organisasi.

Kegiatan manajemen produksi meliputi :

1. Perencanaan (desain) produksi
2. Pengendalian (berkaitan dengan persediaan) produksi
3. Pengawasan Produksi (berkaitan dengan mutu/quality control)

b. Manajemen Pemasaran

Manajemen pemasaran adalah suatu rencana kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan berdasarkan analisa situasi dan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan pemasaran antara lain menetapkan product yang disukai pasar, harga, promosi dan penempatan jalur distribusi.

Fungsi pemasaran meliputi :

1. penjualan
2. pembelian
3. pengangkutan
4. pembelanjaan
5. penanggungan resiko

6. standarisasi dan gading
7. informasi pasar

Kegiatan manajemen pemasaran antara lain:

1. riset pasar merupakan bagian terpenting untuk mengetahui keinginan, sikap dan tingkah laku konsumen terhadap produk yang akan dijual.
2. Segmentasi pasar yakni proses kegiatan membagi pasar ke dalam kelompok-kelompok konsumen yang akan dilayani oleh perusahaan.
3. Promosi terpadu (promotional mix) merupakan usaha memperkenalkan produk secara terpadu yang dapat dilakukan melalui periklanan, promosi penjualan, publisitas, dan personal selling.

c. Manajemen keuangan

Manajemen keuangan adalah suatu bagian dari manajemen yang fokusnya adalah pengelolaan dana perusahaan yang efektif dan efisien guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan perusahaan.

Manajemen keuangan mempunyai tugas antara lain :

1. memanfaatkan peluang dalam memperoleh dana intern maupun ekstern
2. Pengalokasian dana untuk menunjang kegiatan perusahaan.
3. Penggunaan dana yang dilakukan secara efisien dan efektif.

d. Manajemen personalia

Manajemen personalia adalah bagian dari manajemen yang memfokuskan perhatiannya pada faktor produksi tenaga kerjadalam suatu organisasi agar tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai secara optimal.

Kegiatan manajemen personalia antara lain ;

1. Pengadaan pegawai

2. pemilihan tenaga kerja
3. penyeleksian pegawai untuk menentukan posisi jabatan yang sesuai.
4. mengadakan pelatihan dan pendidikan untuk pegawai.
5. Menyediakan fasilitas, kesejahteraan dan gaji yang memuaskan.
6. Melakukan rotasi jabatan
7. Memotivasi pegawai dengan dmemberikan penghargaan kepada pegawai yang berprestasi.
8. melakukan pemberhentian dan pesiun pegawai.

e. Manajemen Administrasi

Manajemen administrasi merupakan bagian dari manajemen yang memberikan informasi layanan bidang administrasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efektif dan memberi dampak kelancaran pada bidang lainnya.

Kegiatan manajemen administrasi antara lain :

1. Pengadministrasian seluruh kegiatan
2. Menginventarisasi peralatan kantor
3. Penyediaan informasi yang dibutuhkan untuk kepentingan manajemen.
4. Melakukan pengarsipan data sehingga mudah untuk diakses oleh yang membutuhkan.

LAMPIRAN 02

PENILAIAN

LATIHAN SOAL :

1. Jelaskan unsur- unsur manajemen (50 POINT)
2. Jelaskan bidang bidang manajemen (50 POINT)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA NEGERI 1 NGEMPLAK , SLEMAN
Tahun	: 2015/2016
Kelas/Semester	: XII/1
Alokasi Waktu	: 4 x 45 Menit
Standar Kompetensi	:3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional
Kompetensi Dasar	:3.3 Mendeskripsikan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia
Indikator	: 1. Membedakan badan usaha dan perusahaan. 2. Mengidentifikasi jenis badan usaha. 3. Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha. 4. Menjelaskan fungsi badan usaha.

I. Tujuan Pembelajaran

- Siswa bisa membedakan badan usaha dan perusahaan.
- Siswa bisa mengidentifikasi jenis badan usaha.
- Siswa bisa mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha.
- Siswa bisa menjelaskan fungsi badan usaha.
- *Karakter siswa yang diharapkan* :
Kerja keras, Jujur, saling menghargai.

II. Materi Pembelajaran

- Pengertian badan usaha
- Jenis badan usaha
- Berbagai bentuk badan usaha
- Fungsi badan usaha

Materi Terlampir

III. Metode Pembelajaran

Ceramah dan Diskusi

IV. Alat/ Media Pembelajaran

1. Alat : White Board, board marker, Lcd, Laptop
2. Media : LKS

V. Sumber Belajar :

LKS ekonomi kelas XII, dan buku paket ekonomi yang relevan

VI. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Guru mengucapkan salam pembuka.○ Guru memimpin doa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.○ Guru mengecek kehadiran peserta didik.○ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.○ Guru menyampaikan manfaat pembelajaran yang akan digunakan.○ Guru menyampaikan metode pembelajaran○ Guru melakukan apersepsi :<ul style="list-style-type: none">✓ Guru mengkaitkan materi pembelajaran tentang Badan Usaha pada materi sebelumnya✓ Guru menanyakan kepada peserta didik tentang badan usaha	15 menit	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">○ Peserta didik diminta untuk menyampaikan pendapat sesuai pengalamannya tentang badan usaha dan dibantu serta di luruskan oleh guru○ Guru menjelaskan materi tentang	60 menit	

	<p>badan usaha kepada peserta didik</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru menanyakan kejelasan materi dan bila ada yang belum jelas maka guru mempersilahkan peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami. <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Peserta didik membentuk kelompok dengan teman sebangkunya ○ Peserta didik bersama teman sebangkunya mendiskusikan materi yang berkaitan dengan badan usaha <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru meminta perwakilan kelompok untuk menunjukkan hasil kerja kelompoknya ○ Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik. 		
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Guru bersama peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran. ○ Guru memberikan informasi mengenai materi pembelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. ○ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan salam penutup. 	15 menit	

VII. Penilaian

1. Teknik Penilaian : hasil kerja kelompok
2. Bentuk Instrumen: latihan soal
3. Butir Soal : (terlampir)
4. Kriteria/ Pedoman Penilaian
 - a. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KKM) : 75
 - b. Instrumen :
 - Soal : (terlampir)
 - Kunci Jawaban : (terlampir)
 - Pedoman Penilaian : (terlampir)

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

LAMPIRAN 02

PENILAIAN

LATIHAN SOAL :

1. Jelaskan yang dimaksud dengan perusahaan LQ 45 ! (Point 50)
2. Jelaskan perusahaan apa saja yang masuk dalam perusahaan LQ 45 ! (Point 50)

Nama :

Kelas :

1. Segala sesuatu yang diperlukan manusia dalam rangka mempertahankan kelangsungan hidup sejahtera adalah pengertian dari....
 - A. Peradaban
 - B. Agama
 - C. Kebutuhan
 - D. Barang Ekonomi
 - E. Barang Bebas
2. Suatu keadaan dimana jumlah sumber daya yang ada di rasakan kurang atau tidak cukup untuk memenuhi kebutuhan manusia merupakan gambaran dari...
 - A. Biaya hidup
 - B. Biaya pilihan
 - C. Biaya peluang
 - D. Kebutuhan
 - E. Kelangkaan
3. Faktor – faktor yang menyebabkan kelangkaan adalah *kecuali* ...
 - A. Keterbatasan sumber daya
 - B. Perbedaan letak geografis
 - C. Lambatnya perkembangan teknologi
 - D. Rendahnya kemampuan produksi
 - E. Sumber daya alam yang berlimpah
4. Berdasarkan intensitas kegunaannya, kebutuhan manusia dibedakan menjadi kebutuhan ...
 - A. Individu, kolektif dan kelompok
 - B. Jangka panjang, jangka pendek dan jangka menengah
 - C. Primer, sekunder, dan tersier
 - D. Primer, jasmani, dan rohani
 - E. Sekarang, besok, dan yang akan datang

5. Segala sesuatu yang dapat memuaskan kebutuhan manusia baik berupa barang maupun jasa adalah..
 - A. Barang illith
 - B. Barang konsumsi
 - C. Barang bebas
 - D. Barang/ alat pemuas kebutuhan
 - E. Barang Produksi
6. Kebutuhan yang pemenuhan masih dapat ditunda pada waktu ...
 - A. Kebutuhan sekarang
 - B. Kebutuhan masa depan
 - C. Kebutuhan individu
 - D. Kebutuhan kelompok
 - E. Kebutuhan rohani
7. Payung digunakan saat musim hujan dan pakaian tebal digunakan saat dingin, dari contoh berikut kegunaan benda pemuas kebutuhan berdasarkan...
 - a. Kegunaan Tempat
 - b. Kegunaan Waktu
 - c. Kegunaan Bentuk
 - d. Kegunaan kepemilikan
 - e. Kegunaan dasar
8. Faktor – faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia tidak terbatas adalah...
 - A. Sifat alami manusia
 - B. Tingkat pendapatan
 - C. Akulturasi Budaya
 - D. Semua salah
 - E. Semua Benar
9. Berikut ini pengelompokan jenis barang:
 1. Barang mentah
 2. Barang ekstraktif
 3. Barang illith
 4. Barang jadi

5. Barang setengah jadi

Dilihat dari proses pembuatan, barang dikelompokkan menjadi berikut ...

- f. 1,2,3
- g. 2,3,4
- h. 3,4,5
- i. 1,4,5
- j. 2,4,5

10. Barang dan jasa dilihat dari segi hubungan dengan barang lain yaitu...

- k. Barang substitusi, barang ekonomi,
- l. Barang komplementer, barang illith
- m. Barang komplementer, barang substitusi
- n. Barang substitusi, illith
- o. Barang illith, barang bebas

Uraian

1.

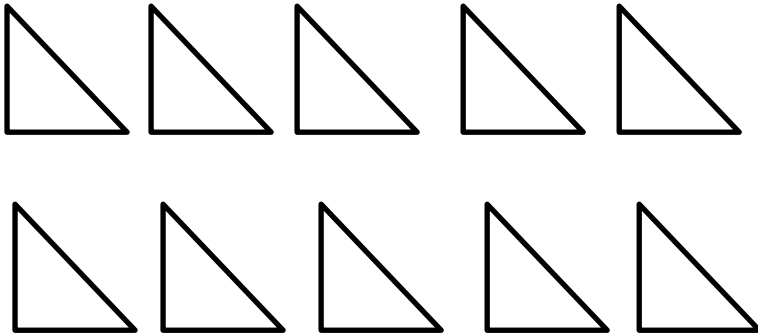


Dari gambar diatas kasus kelangkaan apa yang terjadi ?

Serta dentfikasi Faktor penyebab dari kasus tersebut (Point 20)

2. Jelaskan, bagaimana sikap kita dengan keterbatasan sumber daya alam yang terbatas tetapi kebutuhan kita bisa terpenuhi agar tidak terjadi kelangkaan ! (Point 10)

3. Jelaskan perbedaan barang inferior dengan barang superior serta berikan contoh masing masing contoh barangnya ! (Point 10)
4. Jelaskan yang dimaksud dengan biaya peluang dan berikan 2 contoh kasus biaya peluang ! (Point 10)
5. Dibawah ini terdapat 10 segitia sama kaki



Dari segitiga buatlah tabel kemungkinan produksi dengan format dibawah ini

Kemungkinan	Jumlah Segiempat	Jumlah Segitiga	Biaya Oportunitas per Segi empat (# segi tiga)
			-

Kemudian gambarkan grafik dan kurva kemungkinan produksi serta tunjukan dimana letak kurva kemungkinan produksi dan jelaskan manfaat kurva kemungkinan produksi ! (Point 20)

Nama :

Kelas :

1. Segala sesuatu yang diperlukan manusia dalam rangka mempertahankan kelangsungan hidup sejahtera adalah pengertian dari....
 - A. Peradaban
 - B. Agama
 - C. Kebutuhan
 - D. Barang Ekonomi
 - E. Barang Bebas
2. Dengan memilih sesuatu pilihan kebutuhan, maka kita telah mengobankan kebutuhan yang lain, merupakan konsep dari ...
 - A. Biaya tak terduga
 - B. Biaya rumah tangga
 - C. Biaya hidup
 - D. Biaya pilihan
 - E. Biaya peluang
3. Faktor – faktor yang menyebabkan kelangkaan adalah *kecuali* ...
 - A. Keterbatasan sumber daya
 - B. Perbedaan letak geografis
 - C. Lambatnya perkembangan teknologi
 - D. Rendahnya kemampuan produksi
 - E. Sumber daya alam yang berlimpah
4. Berdasarkan intensitas kegunaannya, kebutuhan manusia dibedakan menjadi kebutuhan ...
 - A. Individu, kolektif dan kelompok
 - B. Jangka panjang, jangka pendek dan jangka menengah
 - C. Primer, sekunder, dan tersier
 - D. Primer, jasmani, dan rohani
 - E. Sekarang, besok, dan yang akan datang

5. Segala sesuatu yang dapat memuaskan kebutuhan manusia baik berupa barang maupun jasa adalah..
 - A. Barang illith
 - B. Barang konsumsi
 - C. Barang bebas
 - D. Barang/ alat pemuas kebutuhan
 - E. Barang Produksi
6. Kebutuhan yang pemenuhan masih dapat ditunda pada waktu ...
 - A. Kebutuhan sekarang
 - B. Kebutuhan masa depan
 - C. Kebutuhan individu
 - D. Kebutuhan kelompok
 - E. Kebutuhan rohani
7. Payung digunakan saat musim hujan dan pakaian tebal digunakan saat dingin, dari contoh berikut kegunaan benda pemuas kebutuhan berdasarkan...
 - a. Kegunaan Tempat
 - b. Kegunaan Waktu
 - c. Kegunaan Bentuk
 - d. Kegunaan kepemilikan
 - e. Kegunaan dasar
8. Faktor – faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia tidak terbatas adalah...
 - A. Sifat alami manusia
 - B. Tingkat pendapatan
 - C. Akulturasi Budaya
 - D. Semua salah
 - E. Semua Benar
9. Berikut ini pengelompokan jenis barang:
 1. Barang mentah
 2. Barang ekstraktif
 3. Barang illith
 4. Barang jadi

5. Barang setengah jadi

Dilihat dari proses pembuatan, barang dikelompokkan menjadi berikut ...

- a. 1,2,3
- b. 2,3,4
- c. 3,4,5
- d. 1,4,5
- e. 2,4,5

10. Barang dan jasa dilihat dari segi hubungan dengan barang lain yaitu...

- a. Barang substitusi, barang ekonomi,
- b. Barang komplementer, barang illith
- c. Barang komplementer, barang substitusi
- d. Barang substitusi, illith
- e. Barang illith, barang bebas

Uraian

1.



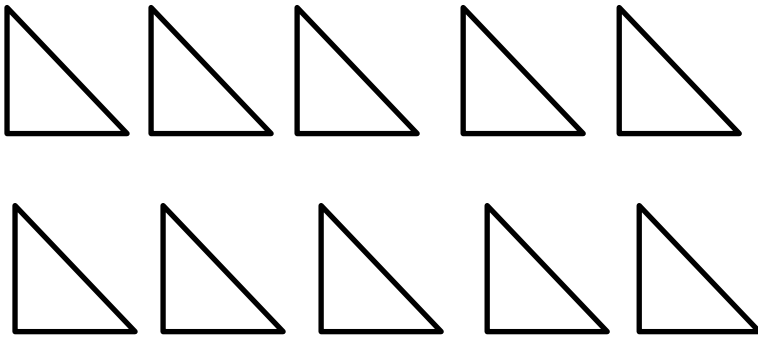
Dari gambar diatas kasus kelangkaan apa yang terjadi ?

Serta dentfikasi Faktor penyebab dari kasus tersebut (Point 20)

- 2. Jelaskan, bagaimana sikap kita dengan keterbatasan sumber daya alam yang terbatas tetapi kebutuhan kita bisa terpenuhi agar tidak terjadi kelangkaan ! (Point 10)
- 3. Jelaskan yang dimaksud dengan kelangkaan Point 10)

4. Jelaskan 2 contoh dari biaya peluang! (Point 10)

5. Dibawah ini terdapat 10 segitia sama kaki



Dari segitiga buatlah tabel kemungkinan produksi dengan format dibawah ini

Kemungkinan	Jumlah Segiempat	Jumlah Segitiga	Biaya Oportunitas per Segi empat (# segi tiga)
			-

Kemudian gambarkan grafik dan kurva kemungkinan produksi serta tunjukan dimana letak kurva kemungkinan produksi dan jelaskan manfaat kurva kemungkinan produksi ! (Point 20)

ULANGAN HARIAN 1

Nama :

Kelas :

Absen :

Pilihan Ganda

Isilah jawaban pertanyaan dibawah ini dengan tanda silang pada jawaban yang dianggap benar

1. Upaya manusia untuk memanfaatkan semua sumber daya yang dimilikinya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien adalah gambaran dari
 - A. Organisasi
 - B. Manajemen
 - C. Badan Usaha
 - D. Teori ekonomi
 - E. Prinsip ekonomi
2. Yang merupakan tugas dari manajemen tingkat atas adalah...
 - A. Memimpin dalam pekerjaan teknis
 - B. Membuat kebijakan dan aturan teknis
 - C. Membuat aturan teknis pelaksanaan
 - D. Menginterpretasikan kebijakan yang sudah ada
 - E. Membuat kebijakan
3. Yang merupakan tugas dari manajemen tingkat menengah adalah...
 - A. Memimpin pekerjaan teknis
 - B. Membuat kebijakan dan aturan teknis
 - C. Membuat aturan teknis pelaksanaan
 - D. Menginterpretasikan kebijakan yang sudah ada
 - E. Membuat kebijakan
4. Perhatikan data berikut:
 1. Kepala bagian 4. Supervisor
 2. Pengawas lapangan 5. Manajer
 3. Mandor 6. DirekturYang termasuk manajemen tingkat bawah adalah
 - A. 1, 2, dan 3
 - B. 4, 5, dan 6
 - C. 2, 4, dan 6
 - D. 1, 3, dan 5
 - E. 2, 3, dan 4

5. Menempatkan karyawan sesuai dengan keahlian yang dimiliki termasuk prinsip manajemen...
 - A. Tanggung jawab dan wewenang
 - B. Pembagian kerja
 - C. Kesatuan perintah
 - D. Disiplin
 - E. Pengembangan
6. Karyawan harus tahu kepada siapa dirinya bertanggung jawab, sesuai dengan wewenang yang diperolehnya adalah prinsip manajemen...
 - A. Pembagian kerja
 - B. Kesatuan pengarahannya
 - C. Kesatuan perintah
 - D. Wewenang dan tanggungjawab
 - E. Stabilitas kondisi karyawan
7. Yang merupakan faktor terpenting dalam manajemen karena merupakan subjek dari proses manajemen adalah...
 - A. Money
 - B. Machines
 - C. Material
 - D. Market
 - E. Man
8. Bahan baku merupakan objek manajemen yang dikelola untuk mencapai tujuan adalah unsur manajemen berdasarkan...
 - A. Material
 - B. Money
 - C. Machines
 - D. Method
 - E. Market
9. Fungsi pengelolaan badan usaha meliputi :
 1. Adanya spesialisasi dalam suatu pekerjaan
 2. Adanya suatu kepastian tentang tujuan yang dicapai
 3. Memperbaiki kesalahan-kesalahan
 4. Diperoleh tindakan yang tepat dan terkoordinasi dari berbagai unit
 5. Menetapkan waktu pelaksanaan

Dari data di atas yang merupakan fungsi perencanaan adalah...

 - A. 1,2,3
 - B. 1,3,5
 - C. 2,4,5
 - D. 3,4,5
 - E. 1,4,5
10. Membagi pekerjaan, membentuk susunan jabatan, membentuk system kekuasaan dan membentuk struktur organisasi adalah langkah yang ditempuh dalam melaksanakan kegiatan fungsi manajemen...
 - A. Planning

- B. Actuating
- C. Organizing
- D. Controlling
- E. Forecasting

Uraian

1. Jelaskan pengertian manajemen menurut pendapatmu sendiri (nilai 15)
2. Sebutkan dan jelaskan tingkatan yang ada dalam manajemen (nilai 15)
3. Sebutkan dan jelaskan unsur – unsur manajemen (nilai 15)
4. Sebutkan dan jelaskan fungsi – fungsi manajemen (nilai 15)
5. Sebutkan dan jelaskan bidang – bidang manajemen (nilai 20)

KISI KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN, D.I.Y

MATA PELAJARAN : EKONOMI

KURIKULUM : 2006/ KTSP

KELAS/SEMESTER : X

ALOKASI WAKTU : 70 MENIT

JUMLAH SOAL : 15 SOAL

PENYUSUN : ARIF DARMAWAN

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	JENIS SOAL	NO SOAL
1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi.	1.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia	• Pengertian kebutuhan	• Mendeskripsikan pengertian kebutuhan.	Pilihan Ganda	1 PG
		• Macam-macam kebutuhan	• Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan.	Pilihan Ganda, Uraian Panjang	4, 6 PG
		• Hal-hal yang mempengaruhi kebutuhan	• Mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan.	Pilihan Ganda	8 PG

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian benda pemuas kebutuhan • Macam-macam benda pemuas kebutuhan • Kegunaan benda pemuas kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pengertian benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan macam-macam benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan kegunaan benda pemuas kebutuhan. 	Pilihan Ganda Pilhan Ganda Pilihan Ganda	5 PG 9, 10 PG 3 uraian 7 PG
	1.2 Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kelangkaan • Penyebab kelangkaan • Sikap rasional dalam memenuhi kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian kelangkaan. • Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kelangkaan. • Bersikap rasional dalam menyikapi berbagai pilihan. 	Pilihan Ganda Uraian Uraian	2 PG 3 PG,1 uraian 2 Uraian
	1.4 Mengidentifikasi hilangnya kesempatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian biaya sehari-hari dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan biaya sehari-hari dengan biaya peluang 	Pilhan Ganda	4 uraian

	pada tenaga kerja bila melakukan produksi di bidang lain.	biaya peluang • Kurva kemungkinan produksi	• Menggambar kurva kemungkinan produksi	Uraian	5 Uraian
--	---	---	---	--------	----------

Kunci Jawaban

Pilihan Ganda :

1. C
2. E
3. E
4. C
5. D
6. B
7. B
8. E
9. D
10. C

Uraian

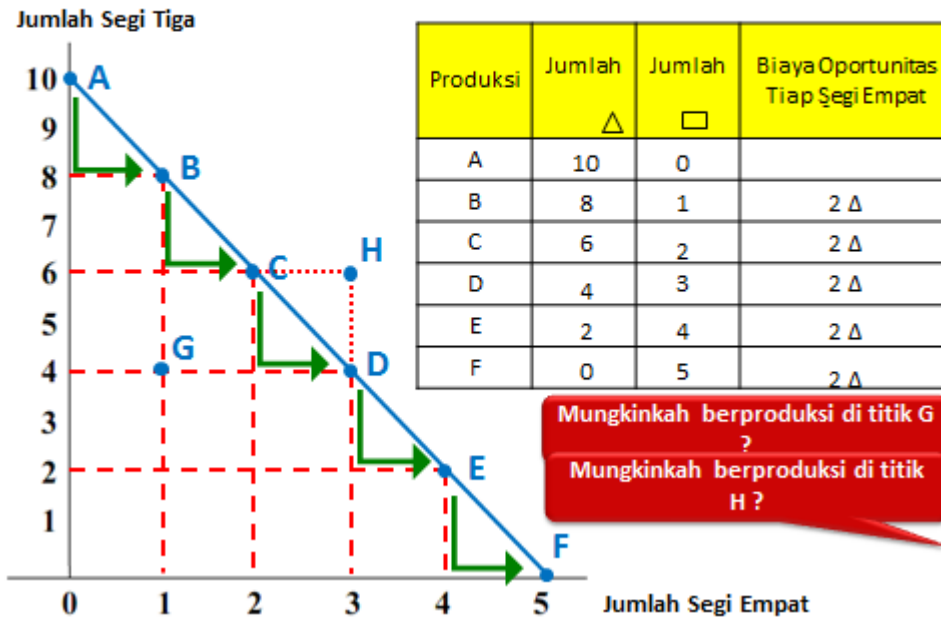
1. Kasus kelangkaan air bersih

Faktor Penyebab :

- Kekurangan air bersih
- Kekeringan
- Musim kemarau berkepanjangan
- Letak geografis yang memungkinkan didaerah itu tidak tersedia banyak air

2. Dengan menggunakan alat pemuas berdasarkan manfaatnya serta digunakan secara efisien dan efektif serta dengan menggunakan skala prioritas dengan memilih yang mana kebutuhan yang paling penting untuk kita
3. Keadaan dimana kebutuhan manusia yang sangat tidak terbatas tetapi alat pemuas kebutuhan untuk memenuhi kebutuhan manusia sifatnya terbatas
4. Contoh bisa berbagai macam bagaimana siswa menyikapi biaya peluang
- 5.

Tabel dan Kurva Kemungkinan Produksi



KISI KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN, D.I.Y

MATA PELAJARAN : EKONOMI

KURIKULUM : 2006/ KTSP

KELAS/SEMESTER : X

ALOKASI WAKTU : 70 MENIT

JUMLAH SOAL : 15 SOAL

PENYUSUN : ARIF DARMAWAN

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	JENIS SOAL	NO SOAL
1. Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi.	1.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia	• Pengertian kebutuhan	• Mendeskripsikan pengertian kebutuhan.	Pilihan Ganda	1 PG
		• Macam-macam kebutuhan	• Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan.	Pilihan Ganda, Uraian Panjang	4, 6 PG
		• Hal-hal yang mempengaruhi kebutuhan	• Mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan.	Pilihan Ganda	8 PG

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian benda pemuas kebutuhan • Macam-macam benda pemuas kebutuhan • Kegunaan benda pemuas kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pengertian benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan macam-macam benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan kegunaan benda pemuas kebutuhan. 	Pilihan Ganda Pilihan Ganda Pilihan Ganda	5 PG 9, 10 PG 7 PG
	1.2 Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kelangkaan • Penyebab kelangkaan • Sikap rasional dalam memenuhi kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian kelangkaan. • Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kelangkaan. • Bersikap rasional dalam menyikapi berbagai pilihan. 	Pilihan Ganda Uraian Uraian	3 Uraian 3 PG, 1 uraian 2 Uraian
	1.4 Mengidentifikasi hilangnya kesempatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian biaya sehari-hari dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan biaya sehari-hari dengan biaya peluang 	Pilihan Ganda	2 PG, 4 uraian

	pada tenaga kerja bila melakukan produksi di bidang lain.	biaya peluang • Kurva kemungkinan produksi	• Menggambar kurva kemungkinan produksi	Uraian	5 Uraian
--	---	---	---	--------	----------

Kunci Jawaban

Pilihan Ganda :

1. C
2. E
3. E
4. C
5. D
6. B
7. B
8. E
9. D
10. C

Uraian

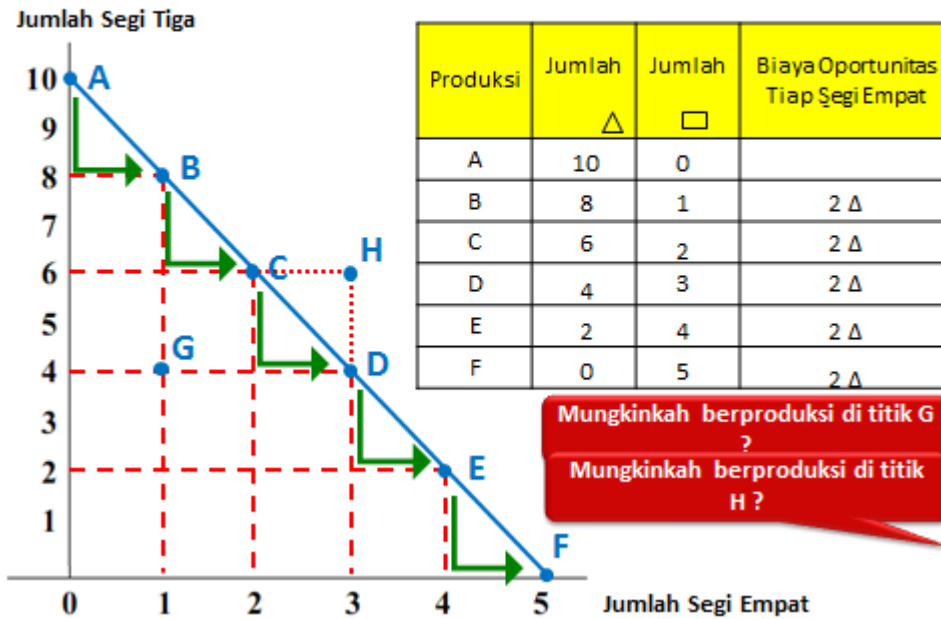
1. Kasus kelangkaan air bersih

Faktor Penyebab :

- Kekurangan air bersih
- Kekeringan
- Musim kemarau berkepanjangan
- Letak geografis yang memungkinkan didaerah itu tidak tersedia banyak air

2. Dengan menggunakan alat pemuas berdasarkan manfaatnya serta digunakan secara efisien dan efektif serta dengan menggunakan skala prioritas dengan memilih yang mana kebutuhan yang paling penting untuk kita
3. Keadaan dimana kebutuhan manusia yang sangat tidak terbatas tetapi alat pemuas kebutuhan untuk memenuhi kebutuhan manusia sifatnya terbatas
4. Contoh bisa berbagai macam bagaimana siswa menyikapi biaya peluang
- 5.

Tabel dan Kurva Kemungkinan Produksi



KISI KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK, SLEMAN

MATA PELAJARAN: EKONOMI

KURIKULUM : 2006

KELAS/SEMESTER :XII IPS

ALOKASI WAKTU : 90 MENIT

JUMLAH SOAL : 15 SOAL

PENYUSUN : ARIF DARMAWAN DAN DANIEL EKA. B

NO.	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	JENIS SOAL
1	3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional	3.1 Menjelaskan unsur-unsur manajemen	Pengertian manajemen	Mendeskripsikan pengertian manajemen	1 PG, 1 Uraian
			Tingkatan Manajemen	Menidentifikasi tingkatan Manajemen	2, 3, 4, PG, 2 Uraian
			Prinsip Manajemen	Mengidentifikasi prinsip-prinsip Manajemen	5, 6 PG

		3.2 Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha	Fungsi-fungsi manajemen	Mengidentifikasi fungsi manajemen	9, 10PG, 4 Uraian
			Unsur-unsur manajemen	Mengidentifikasi unsur-unsur manajemen	7,8 PG, 3 Uraian
			Bidang-bidang manajemen	Menjelaskan bidang-bidang manajemen	5 Uraian

KUNCI JAWABAN :

- PILIHAN GANDA :

1. B
2. E
3. C
4. E
5. B
6. D
7. E
8. A
9. C
10. C

- ESSAY :

1. manajemen adalah ilmu dan seni perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

2. a. Manajemen Puncak(Top Level Management)

Manajemen puncak adalah tingkatan manajemen tertinggi dalam sebuah organisasi, yang bertanggung jawab terhadap keseluruhan aktivitas organisasi. Sebutan orang yang memegang posisi dalam manajemen puncak adalah: direktur, presiden direktur, dewan direksi, dan sebagainya.

b. Manajemen Menengah(Middle Management)

Manajemen menengah bertugas mengembangkan rencana-rencana sesuai dengan tujuan dan tingkatan yang lebih tinggi dan melaporkannya kepada top manajer. Sebutan orang yang memegang posisi dalam manajemen menengah adalah: kepala departemen, kepala pengawas, dan sebagainya.

c. Manajemen Lini Pertama (First Level/First Line Management)

Manajemen lini pertama merupakan tingkatan yang paling bawah dalam suatu organisasi yang memimpin dan mengawasi tenaga-tenaga operasional. Manajemen lini pertamaini dikenal dengan istilah operasional (supervisor, kepala seksi, dan mandor).

3. Man (SDM)

Dalam manajemen, faktor manusia adalah yang paling menentukan. Manusia yang membuat tujuan dan manusia pula yang melakukan proses untuk mencapai tujuan. Tanpa ada manusia tidak ada proses kerja, sebab pada dasarnya manusia adalah makhluk kerja.

Money (uang)

Uang merupakan salah satu unsur yang tidak dapat diabaikan. Uang merupakan alat tukar dan alat pengukur nilai. Besar-kecilnya hasil kegiatan dapat diukur dari jumlah uang yang beredar dalam perusahaan. Oleh karena itu uang merupakan alat (tools) yang penting untuk mencapai tujuan karena segala sesuatu harus diperhitungkan secara rasional. Hal ini akan berhubungan dengan berapa uang yang harus disediakan untuk membiayai gaji tenaga kerja, alat-alat yang dibutuhkan dan harus dibeli serta berapa hasil yang akan dicapai dari suatu organisasi.

Materials (bahan)

Materi terdiri dari bahan setengah jadi (raw material) dan bahan jadi. Dalam dunia usaha untuk mencapai hasil yang lebih baik, selain manusia yang ahli dalam bidangnya juga harus dapat menggunakan bahan/materi-materi sebagai salah satu sarana. Sebab materi dan manusia tidak dapat dipisahkan, tanpa materi tidak akan tercapai hasil yang dikehendaki

Machines (mesin)

Dalam kegiatan perusahaan, mesin sangat diperlukan. Penggunaan mesin akan membawa kemudahan atau menghasilkan keuntungan yang lebih besar serta menciptakan efisiensi kerja

Methods (metode)

Dalam pelaksanaan kerja diperlukan metode-metode kerja. Suatu tata cara kerja yang baik akan memperlancar jalannya pekerjaan. Sebuah metode dapat dinyatakan sebagai penetapan cara pelaksanaan kerja suatu tugas dengan memberikan berbagai pertimbangan-pertimbangan kepada sasaran, fasilitas-fasilitas yang tersedia dan penggunaan waktu, serta uang dan kegiatan usaha. Perlu diingat meskipun metode baik, sedangkan orang yang melaksanakannya tidak mengerti atau tidak mempunyai pengalaman maka hasilnya tidak akan memuaskan. Dengan demikian, peranan utama dalam manajemen tetap manusianya sendiri.

Market (pasar)

Memasarkan produk sudah barang tentu sangat penting sebab bila barang yang diproduksi tidak laku, maka proses produksi barang akan berhenti. Artinya, proses kerja tidak akan berlangsung. Oleh sebab itu, penguasaan pasar dalam arti menyebarkan hasil produksi merupakan faktor menentukan dalam perusahaan. Agar pasar dapat dikuasai maka kualitas dan harga barang harus sesuai dengan selera konsumen dan daya beli (kemampuan) konsumen.

4. FUNGSI MANAJEMEN :

a. Perencanaan

Pengertian Perencanaan adalah sebagai hasil pemikiran yang mengarah ke masa depan, yaitu menyangkut serangkaian tindakan yang berdasarkan pemahaman yang mendalam terhadap semua faktor yang terlibat dan yang diarahkan kepada sasaran khusus. Dengan

kata lain, perencanaan ialah penentuan serangkaian tindakan berdasarkan pemilihan dari berbagai alternatif data yang ada, dalam hal ini dirumuskan dalam bentuk keputusan yang akan dikerjakan untuk masa yang akan datang dalam usaha mencapai tujuan yang diinginkan

b. Pengorganisasian

Setelah perencanaan, langkah berikutnya adalah menciptakan organisasi untuk melaksanakan rencana yang telah dirumuskan. Organisasi pada hakikatnya mempunyai tiga komponen, yaitu fungsi, personalia dan faktor-faktor sarana fisik. Proses organisasi berusaha mempersiapkan ketiga komponen tersebut sedemikian rupa agar dapat memperlancar pencapaian tujuan perusahaan. Dengan demikian, pengorganisasian didefinisikan sebagai suatu proses menciptakan hubungan antara personalia, fungsi-fungsi dan faktor fisik agar kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan disatukan dan diarahkan pada pencapaian tujuan bersama

c. Pengarahan

Langkah selanjutnya yaitu pengarahan, fungsi pengarahan ini ialah gerak pelaksanaan dari kegiatan-kegiatan fungsi perencanaan dan pengorganisasian. Pengarahan dapat diartikan sebagai suatu aspek hubungan manusiawi dalam kepemimpinan yang mengikat bawahan untuk bersedia mengerti dan menyumbangkan pikiran dan tenaganya secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berarti ruang lingkup pengarahan pengelolaan sumber daya manusia yang efektif dan efisien.

d. Pengoordinasian

Koordinasi merupakan daya upaya untuk mensinkronkan dan menyatukan tindakan-tindakan sekelompok manusia. Koordinasi merupakan otak di dalam batang tubuh dari keahlian manajemen. Jika manajer menemukan kesulitan dalam koordinasi yang berkelanjutan, ia harus mencurigai kelemahan program perencanaan, pengorganisasian dan pengarahan. Pendek kata, koordinasi merupakan bidang keahlian dari manajemen. Perintah yang baik dan lazim dari bidang keahlian manajemen lainnya akan membuat koordinasi tidak begitu dibutuhkan. Akan tetapi, pada organisasi yang dikelola dengan baik sekalipun, ada juga bidang yang memerlukan koordinasi.

e. Pengawasan

Pengawasan merupakan fungsi terakhir yang harus dilakukan dalam manajemen, karena dengan pengawasan dapat diketahui hasil yang telah tercapai. Dalam hal ini berarti bahwa dengan pengawasan akan dapat mengukur seberapa jauh hasil yang telah dicapai sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

5. Bidang-Bidang Manajemen

a. Manajemen Produksi

Manajemen produksi adalah proses manajemen yang bertanggung jawab terhadap perencanaan (aktifitas) produksi, distribusi atau manajemen proyek yang dijalankan oleh sebuah organisasi.

Kegiatan manajemen produksi meliputi :

1. Perencanaan (desain) produksi
2. Pengendalian (berkaitan dengan persediaan) produksi
3. Pengawasan Produksi (berkaitan dengan mutu/quality control)

b. Manajemen Pemasaran

Manajemen pemasaran adalah suatu rencana kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan berdasarkan analisa situasi dan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan pemasaran antara lain menetapkan product yang disukai pasar, harga, promosi dan penempatan jalur distribusi.

Fungsi pemasaran meliputi :

1. penjualan
2. pembelian
3. pengangkutan
4. pembelanjaan
5. penanggungan resiko

6. standarrisasi dan gading
7. informasi pasar

Kegiatan manajemen pemasaran antara lain:

1. riset pasar merupakan bagian terpenting untuk mengetahui keinginan, sikap dan tingkah laku konsumen terhadap produk yang akan dijual.
2. Segmentasi pasar yakni proses kegiatan membagi pasar ke dalam kelompok-kelompok konsumen yang akan dilayani oleh perusahaan.
3. Promosi terpadu (promotional mix) merupakan usaha memperkenalkan produk secara terpadu yang dapat dilakukan melalui periklanan, promosi penjualan, publisitas, dan personal selling.

c. Manajemen keuangan

Manajemen keuangan adalah suatu bagian dari manajemen yang fokusnya adalah pengelolaan dana perusahaan yang efektif dan efisien guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan perusahaan.

Manajemen keuangan mempunyai tugas antara lain :

1. memanfaatkan peluang dalam memperoleh dana intern maupun ekstern
2. Pengalokasian dana untuk menunjang kegiatan perusahaan.
3. Penggunaan dana yang dilakukan secara efisien dan efektif.

d. Manajemen personalia

Manajemen personalia adalah bagian dari manajemen yang memfokuskan perhatiannya pada faktor produksi tenaga kerjadalam suatu organisasi agar tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai secara optimal.

Kegiatan manajemen personalia antara lain ;

1. Pengadaan pegawai
2. pemilihan tenaga kerja
3. penyeleksian pegawai untuk menentukan posisi jabatan yang sesuai.
4. mengadakan pelatihan dan pendidikan untuk pegawai.
5. Menyediakan fasilitas, kesejahteraan dan gaji yang memuaskan.
6. Melakukan rotasi jabatan
7. Memotivasi pegawai dengan dmemberikan penghargaan kepada pegawai yang berprestasi.
8. melakukan pemberhentian dan pesiun pegawai.

e. Manajemen Administrasi

Manajemen administrasi merupakan bagian dari manajemen yang memberikan informasi layanan bidang administrasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efektif dan memberi dampak kelancaran pada bidang lainnya. Kegaitan manajemen administrasi antara lain :

1. Pengadministrasian seluruh kegiatan
2. Menginventarisasi peralatan kantor
3. Penyediaan informasi yang dibutuhkan untuk kepentingan manajemen.
4. Melakukan pengarsipan data sehingga mudah untuk diakses oleh yang membutuhkan.

SOAL REMEDI Kelas X :

1. Jelaskan definisi kebutuhan menurut anda ! (25 point)
2. Jelaskan definisi benda pemuas kebutuhan menurut anda ! (25 point)
3. Jelaskan definisi kelangkaan menurut anda ! (25 point)
4. Jelaskan definisi biaya peluang menurut anda ! (25 point)

Nama :

Kelas :

Absen :

Petunjuk : garis sebuah kata pada kotak acak dibawah ini yang berkaitan dengan soal

K	D	P	D	F	G	J	K	L	Q	S	P	R	A	D
T	R	L	Q	E	D	L	G	D	S	A	L	D	A	I
M	Q	W	P	O	L	K	S	A	S	V	A	E	R	S
E	D	F	G	I	A	U	E	S	W	G	N	S	W	I
T	G	G	P	U	N	C	A	K	H	I	N	T	Q	P
H	F	G	L	U	K	D	S	A	S	W	I	G	D	L
O	N	F	M	A	N	A	J	E	M	E	N	T	W	I
D	A	S	D	U	L	U	K	U	L	U	G	A	S	N

SOAL

1. Suatu proses yang terdiri dari rangkaian, seperti perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan pergerakan untuk menentukan serta tujuan yang ingin dicapai.adalah definisi dari..
2. Tingkatan manajemen yang bertugas membuat rencana jangka panjang, menetapkan misi organisasi, dan menetapkan strategi yang di gunakan merupakan tingkat manajemen..
3. Sebuah unsur manajemen yang berkaitan dengan cara yang digunakan organisasi dalam mencapai tujuan merupakan unsur..
4. Prinsip manajemen berdasarkan atas ketaatan dan kepatuhan dalam pekerjaan yang sudah ditanggung jawabkan merupakan prinsip..
5. Fungsi yang paling utama dalam manajemen.adalah..

KUNCI JAWABAN

K	D	P	D	F	G	J	K	L	Q	S	P	R	A	D
T	R	L	Q	E	D	L	G	D	S	A	L	D	A	I
M	Q	W	P	O	L	K	S	A	S	V	A	E	R	S
E	D	F	G	I	A	U	E	S	W	G	N	S	W	I
T	G	G	P	U	N	C	A	K	H	I	N	T	Q	F
H	F	G	L	U	K	D	S	A	S	W	I	G	D	L
O	N	F	M	A	N	A	J	E	M	E	N	T	W	I
D	A	S	D	U	L	U	K	U	L	U	G	A	S	N

DAFTAR KEHADIRAN SISWA KELAS X-B
PER 10 AGUSTUS-12 SEPTEMBER 2015 (5 MINGGU)

No	Nama	KEHADIRAN				
		PERTEMUAN 1	PERTEMUAN 2	PERTEMUAN 3	PERTEMUAN 4 (ULANGAN)	PERTEMUAN 5
1	ADE PUTRI AGENG SARAHMA	√	√	√	√	√
2	ADKHA SARI UPAYANINGSIH	√	√	√	√	√
3	AJENG LISTIANI SAFIRA	√	√	√	√	√
4	ANNASUHA CAHYANINGRUM	√	√	√	√	√
5	ANNISA PERMATA SARI	√	√	√	√	√
6	ANNISA ULINNUHA	√	√	√	√	√
7	ANSA EKA PUTRI KUSUMA WARDHANI	√	S	√	√	√
8	ARGA KUMALA RACHMAWATI	√	√	√	√	√
9	BAKTI TRI HARYANTO	√	√	√	√	√
10	BINTANG ADHI PUTRA RAMADHAN	√	√	√	√	√
11	DYAH NATASSYA AKMAL	√	√	√	√	√
12	FEBY DIAN MAULANA	√	√	√	√	√
13	FIKA DEWI MARHENI	√	√	√	√	√
14	HANAFI DAMAI CAHYONO PUTRA	√	√	√	√	√
15	IFTITAH EKA NUR'AINI RAHMAH	√	√	√	√	√
16	INDAH NURYA	√	√	√	√	√
17	LAILA NUR'AINI	√	√	√	√	√
18	LATIEF FADHLAN HIDAYAT	√	√	√	√	√
19	LIA FEBRIYANTI	√	√	√	√	√
20	MUHAMMAD YUNUS SUDRAJAT	√	√	√	√	√
21	NURUL WAHYU RAMADHANI	√	√	√	√	√
22	PRAFASTARA ACHMAD BAGUS NOVANANDA	√	√	√	√	√
23	RAFIKA ULFA MUTMAINNAH	√	√	√	√	√
24	RISA AGUSTINA	√	√	√	√	√
25	SILVIA MUNA KHAIRUNISA	√	√	√	√	√
26	SINTA LESTARI	√	√	√	√	√
27	TIARA AINI RAHMAWATI	√	√	√	√	√
28	TITIS NOVITA SUSANTI	√	√	√	√	√
29	USMAN NAUFAL YUNANTO	√	√	√	√	√
30	VINA SUKMA WIDYASTUTI	√	√	√	√	√
31	WAKHID HASIM	√	√	√	√	√
32	WIJANG PRASETYO	√	√	√	√	√
JUMLAH SISWA		32	31	32	32	32

DAFTAR NILAI KELAS X-B

NO ABSEN	NAMA	NILAI TUGAS				nilai ulangan	Remidial
		TUGAS 1 (UK 1 LKS BAB 1)	TUGAS 2 (UK 2 LKS BAB 1)	TUGAS 3 (UH 1 LKS BAB 1i)	TUGAS 4 (latihan soal Kelangkaan)		
1	ADE PUTRI AGENG SARAHMA	80	88	96	90	89	
2	ADKHA SARI UPAYANINGSIH	100	96	86	85	96	
3	AJENG LISTIANI SAFIRA	100	88	78	80	94	
4	ANNASUHA CAHYANINGRUM	80	96	92	80	91	
5	ANNISA PERMATA SARI	100	96	88	80	88	
6	ANNISA ULINNUHA	80	70	78	90	94	
7	ANSA EKA PUTRI KUSUMA WARDHANI	60	78	88	85	91	
8	ARGA KUMALA RACHMAWATI	80	85	92	90	96	
9	BAKTI TRI HARYANTO	100	96	92	80	91	
10	BINTANG ADHI PUTRA RAMADHAN	85	78	80	80	83	
11	DYAH NATASSYA AKMAL	80	80	80	90	91	
12	FEBY DIAN MAULANA	100	80	84	80	84	
13	FIKA DEWI MARHENI	80	96	84	90	94	
14	HANAFI DAMAI CAHYONO PUTRA	80	78	88	80	89	
15	IFTITAH EKA NUR'AINI RAHMAH	80	40	90	80	85	
16	INDAH NURYA	80	85	84	90	88	
17	LAILA NUR'AINI	70	90	85	90	87	
18	LATIEF FADHLAN HIDAYAT	80	80	90	90	92	
19	LIA FEBRIYANTI	80	80	80	85	89	
20	MUHAMMAD YUNUS SUDRAJAT	70	40	78	80	82	
21	NURUL WAHYU RAMADHANI	75	78	84	85	91	
22	PRAFASTARA ACHMAD BAGUS NOVANANDA	100	78	80	80	86	
23	RAFIKA ULFA MUTMAINNAH	80	84	84	90	98	
24	RISA AGUSTINA	80	78	84	80	97	
25	SILVIA MUNA KHAIRUNISA	80	80	88	80	93	
26	SINTA LESTARI	100	80	84	80	93	
27	TIARA AINI RAHMAWATI	75	80	80	80	63	78
28	TITIS NOVITA SUSANTI	80	96	84	90	97	
29	USMAN NAUFAL YUNANTO	80	80	80	90	91	
30	VINA SUKMA WIDYASTUTI	80	78	88	80	84	
31	WAKHID HASIM	100	78	88	80	86	
32	WIJANG PRASETYO	80	80	80	90	82	

DAFTAR PENILAIAN SIKAP KELAS X-D

No	Nama	Penilaian Karakter			Nilai	Keterangan
		Mandiri	Tanggung Jawab	Saling Menghargai		
1	Adam Kurniawan	3	3	3	3.00	baik
2	Ahmad Luthfi Hidayat	3	3	3	3.00	baik
3	Anisa Fitriana	3	4	3	3.33	baik
4	Anisa Latifa	3	3	4	3.33	baik
5	Annasuha Cahyaningsih	3	3	3	3.00	baik
6	Ariffatur Rachman Riyadi	3	4	3	3.33	baik
7	Dhea Alifia Subyantoro	4	4	3	3.67	sangat baik
8	Diaz Kusuma Wardhani	4	4	4	4.00	sangat baik
9	Dimas Bagus Prayogo Mukti	4	3	4	3.67	sangat baik
10	Dolya Ledy Apisa	3	3	3	3.00	baik
11	Emirrizal Rafif Adyatama	4	3	4	3.67	sangat baik
12	Enysa Dwi Melani	3	3	4	3.33	baik
13	Fitria Dwijayanti	4	3	3	3.33	baik
14	Heralda Kanya Minerva	3	3	3	3.00	baik
15	Irva Muriza	3	4	3	3.33	baik
16	Julia Prihatiningsih	4	3	3	3.33	baik
17	Lindra Mutdihandana	3	3	3	3.00	baik
18	Luqman Rohim Prajoso	3	3	3	3.00	baik
19	Melia Puspita Sari	4	4	4	4.00	sangat baik
20	Mia Amellia	4	4	4	4.00	sangat baik
21	Muhamad Yoga Haniardi	3	3	4	3.33	baik
22	Muholifin	3	3	3	3.00	baik
23	Nova Widianingrum	4	4	3	3.67	sangat baik
24	Pipit Ratnaning Tyas	3	4	3	3.33	baik
25	Puspa Angger Hanifah	3	4	3	3.33	baik
26	Ratih Iswahyuni	3	3	4	3.33	baik
27	Rezan Nahri Herjanaka	3	3	4	3.33	baik
28	Rizki Firmansyah	3	3	3	3.00	baik
29	Salsabila Mellia Putri Wicaksono	3	4	3	3.33	baik
30	Sherin Navisa Ningtyas	3	3	3	3.00	baik
31	Ulfah Nuraini	3	3	3	3.00	baik

DAFTAR PENILAIAN SIKAP KELAS X-B

No	Nama	Penilaian Karakter			Nilai	Keterangan
		Mandiri	Tanggung jawab	Saling menghargai		
1	Ade Putri Ageng Sarahma	4	4	3	3.67	sangat baik
2	Adkha Sari Upayaningsih	4	4	3	3.67	sangat baik
3	Ajeng Listiani Safira	4	3	3	3.33	baik
4	Annasuha Cahyaningrum	3	3	3	3.00	baik
5	Annisa Permata Sari	3	3	4	3.33	baik
6	Annisa Ulinuha	3	3	3	3.00	baik
7	Ansa Eka Putri Khusuma Wardhani	3	3	3	3.00	baik
8	Arga Kumala Rachmawati	3	3	3	3.00	baik
9	Bakti Tri Haryanto	3	3	3	3.00	baik
10	Bintang Adhi Putra Ramadhan	3	3	3	3.00	baik
11	Dyah Natassya Akmal	3	3	3	3.00	baik
12	Feby Dyan Maulana	3	3	3	3.00	baik
13	Fika Dewi Marheni	4	4	3	3.67	sangat baik
14	Hanafi Damai Cahyono Putra	3	3	3	3.00	baik
15	Iftitah Eka Nur'aini Rahmah	3	3	3	3.00	baik
16	Indah Nurya	4	4	3	3.67	sangat baik
17	Laila Nur'aini	3	3	3	3.00	baik
18	Latief Fadlan Hidayat	3	3	3	3.00	baik
19	Lia Febriyanti	3	3	3	3.00	baik
20	Muhammad Yunus Sudrajat	3	3	3	3.00	baik
21	Nurul Wahyu Ramadhani	3	3	3	3.00	baik
22	Prafastara Achmad Bagus Novanda	3	3	3	3.00	baik
23	Rafika Ulfa Mutmainah	3	3	3	3.00	baik

24	Risa Agustina	3	4	3	3.33	baik
25	Silvia Muna Khairunisa	3	4	3	3.33	baik
26	Sinta Lestari	3	4	3	3.33	baik
27	Tiara Aini Rahmawati	3	3	3	3.00	baik
28	Titis Novita Susanti	3	3	3	3.00	baik
29	Usman Naufal Yunanto	3	3	3	3.00	baik
30	Vina Sukma Widyanstuti	3	4	3	3.33	baik
31	Wakhid Hasim	3	3	3	3.00	baik
32	Wijang Prasetyo	3	3	3	3.00	baik

DAFTAR PENILAIAN SIKAP KELAS XII IPS 1

No	Nama	Penilaian Karakter			Nilai	Keterangan
		Mandiri	Tanggung jawab	Saling menghargai		
1	Ade Oktavian	3	3	3	3.00	baik
2	Adimas Riski Widiyanto	3	4	3	3.33	baik
3	Adnan Syafiq	3	2	3	2.67	cukup
4	Andoko Riambodo	4	4	3	3.67	sangat baik
5	Anggra Bella Muhafillah	4	4	4	4.00	sangat baik
6	Arum Setyo Rini	4	4	3	3.67	sangat baik
7	Bagus Afrizam Rizky	3	2	3	2.67	cukup
8	Bagus Herdiyansyah	3	3	3	3.00	baik
9	Bima Cahya Putra	3	3	3	3.00	baik
10	Dedy Supriyanto	3	3	3	3.00	baik
11	Desi Noor Hidayati	3	4	3	3.33	baik
12	Desinta Anggya Sari	3	4	4	3.67	sangat baik
13	Desti Nur Chotimah	4	3	4	3.67	sangat baik
14	Devi Laraswati	3	3	4	3.33	baik
15	Doni Ardani	4	3	3	3.33	baik
16	Eka Wati Dwi Setyawati	4	4	3	3.67	sangat baik
17	Eko Hadi Putro	3	3	3	3.00	baik
18	Fatma Delima Putryana	4	3	3	3.33	baik
19	Fauzan Muhammad Ghani	3	2	3	2.67	cukup
20	Febriana Nurul Annisa	3	2	3	2.67	cukup
21	Feby Trisnawati	3	3	3	3.00	baik
22	Fitriya Nur Prastyawati	3	3	3	3.00	baik
23	Galih Kristian	3	3	3	3.00	baik
24	Hanafi Herjuno Sulaksono	3	2	3	2.67	cukup
25	Hanum Rossita Dewi	3	4	4	3.67	sangat baik
26	Heppy Oktaviani	4	3	4	3.67	sangat baik
27	Inti Sulanjari	3	3	3	3.00	baik
28	Karebet Sawung Nagari	3	3	3	3.00	baik

29	Kevin Ardiaman Susila	3	3	3	3.00	baik
30	Luqman Hakim	3	3	3	3.00	baik
31	Maharani Kunthi Ariefaldy	3	3	3	3.00	baik
32	Mita Wulansari	3	3	3	3.00	baik

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X D
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	ADAM KURNIAWAN	L	9	1	27	51.0	78.0	Tuntas	
2	AHMAD LUTFI HIDAYAT	L	9	1	27	51.0	78.0	Tuntas	
3	ANISA FITRIANA	P	10	0	30	68.0	98.0	Tuntas	
4	ANISA LATIFA	P	10	0	30	59.0	89.0	Tuntas	
5	ANNASUHA CAHYANINGSIH	P	8	2	24	58.0	82.0	Tuntas	
6	ARIFFATUR RACHMAN RIYADI	L	8	2	24	67.0	91.0	Tuntas	
7	DHEA ALIFIA SUBYANTORO	P	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
8	DIAZ KUSUMA WARDHANI	P	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
9	DIMAS BAGUS PRAYOGO MUKTI	L	8	2	24	54.0	78.0	Tuntas	
10	DOLYA LEDY APISA	P	7	3	21	60.0	81.0	Tuntas	
11	EMIRIZZAL RAFIF ADYATMA	L	8	2	24	65.0	89.0	Tuntas	
12	ENYSA DWI MELANI	P	9	1	27	59.0	86.0	Tuntas	
13	FITRIA DWIJAYANTI	P	10	0	30	60.0	90.0	Tuntas	
14	HERALDA KANYA MINERVA	P	10	0	30	60.0	90.0	Tuntas	
15	IRVA MURIZA	P	10	0	30	60.0	90.0	Tuntas	
16	JULA PRIHATININGSIH	P	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
17	LINDRA MUTDIHANDANA	L	10	0	30	55.0	85.0	Tuntas	
18	LUQMAN ROHIM PRASOJO	L	10	0	30	65.0	95.0	Tuntas	
19	MELIA PUSPITA SARI	P	10	0	30	62.0	92.0	Tuntas	
20	MIA AMELLIA	P	10	0	30	58.0	88.0	Tuntas	
21	MUHAMMAD YOGA HANIARDI	L	9	1	27	60.0	87.0	Tuntas	
22	MUHOLIFIN	L	10	0	30	56.0	86.0	Tuntas	
23	NOVA WIDIANINGRUM	P	9	1	27	60.0	87.0	Tuntas	
24	PIPIT RATNANING TYAS	P	10	0	30	63.0	93.0	Tuntas	
25	PUSPA ANGGER HANIFAH	P	10	0	30	60.0	90.0	Tuntas	
26	RATIH ISWAHYUNI	P	9	1	27	59.0	86.0	Tuntas	
27	REZAN NAHRI HERJANAKA	L	9	1	27	56.0	83.0	Tuntas	
28	RIZKI FIRMANSYAH	L	10	0	30	58.0	88.0	Tuntas	
29	SALSABILA MELLIA PUTRI WICAKSONO	P	10	0	30	62.0	92.0	Tuntas	
30	SHERIN NAVISA NINGTYAS	P	10	0	30	58.0	88.0	Tuntas	
31	ULFAH NURAINI	P	10	0	30	62.0	92.0	Tuntas	
- Jumlah peserta test =		31	Jumlah Nilai =			876	1849	2725	
- Jumlah yang tuntas =		31	Nilai Terendah =			21.00	51.00	78.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		0	Nilai Tertinggi =			30.00	68.00	98.00	
- Persentase peserta tuntas =		100.0	Rata-rata =			28.26	59.65	87.90	
- Persentase peserta belum tuntas =		0.0	Standar Deviasi =			2.54	3.90	4.86	

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKAPURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X D
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN
EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN
KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
2	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
3	0.092	Tidak Baik	0.968	Mudah	ABD	Tidak Baik
4	0.290	Cukup Baik	0.935	Mudah	AE	Cukup Baik
5	0.530	Baik	0.968	Mudah	ABC	Cukup Baik
6	0.092	Tidak Baik	0.968	Mudah	CDE	Tidak Baik
7	0.557	Baik	0.903	Mudah	CDE	Cukup Baik
8	0.688	Baik	0.903	Mudah	BCD	Cukup Baik
9	0.311	Baik	0.968	Mudah	ACE	Cukup Baik
10	0.540	Baik	0.806	Mudah	B	Cukup Baik

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKAPURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan : SMAN 1 NGEMPLAK
Pendidikan
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X D
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
2	0.0	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	100.0
3	0.0	0.0	3.2	0.0	96.8*	0.0	100.0
4	0.0	3.2	93.5*	3.2	0.0	0.0	100.0
5	0.0	0.0	0.0	96.8*	3.2	0.0	100.0
6	3.2	96.8*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
7	9.7	90.3*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
8	9.7	0.0	0.0	0.0	90.3*	0.0	100.0
9	0.0	3.2	0.0	96.8*	0.0	0.0	100.0
10	9.7	0.0	80.6*	3.2	6.5	0.0	100.0

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKAPURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X D
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.471	Baik	0.768	Mudah	Cukup Baik
2	0.477	Baik	0.900	Mudah	Cukup Baik
3	0.368	Baik	0.932	Mudah	Cukup Baik
4	0.249	Cukup Baik	0.968	Mudah	Cukup Baik
5	0.576	Baik	0.815	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKAPURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X D
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADAM KURNIAWAN	L	Tidak Ada
2	AHMAD LUTFI HIDAYAT	L	Tidak Ada
3	ANISA FITRIANA	P	Tidak Ada
4	ANISA LATIFA	P	Tidak Ada
5	ANNASUHA CAHYANINGSIH	P	Tidak Ada
6	ARIFFATUR RACHMAN RIYADI	L	Tidak Ada
7	DHEA ALIFIA SUBYANTORO	P	Tidak Ada
8	DIAZ KUSUMA WARDHANI	P	Tidak Ada
9	DIMAS BAGUS PRAYOGO MUKTI	L	Tidak Ada
10	DOLYA LEDY APISA	P	Tidak Ada
11	EMIRIZZAL RAFIF ADYATMA	L	Tidak Ada
12	ENYSA DWI MELANI	P	Tidak Ada
13	FITRIA DWIJAYANTI	P	Tidak Ada
14	HERALDA KANYA MINERVA	P	Tidak Ada
15	IRVA MURIZA	P	Tidak Ada
16	JULA PRIHATININGSIH	P	Tidak Ada
17	LINDRA MUTDIHANDANA	L	Tidak Ada
18	LUQMAN ROHIM PRASOJO	L	Tidak Ada
19	MELIA PUSPITA SARI	P	Tidak Ada
20	MIA AMELLIA	P	Tidak Ada
21	MUHAMMAD YOGA HANIARDI	L	Tidak Ada
22	MUHOLIFIN	L	Tidak Ada
23	NOVA WIDIANINGRUM	P	Tidak Ada
24	PIPIT RATNANING TYAS	P	Tidak Ada
25	PUSPA ANGGER HANIFAH	P	Tidak Ada
26	RATIH ISWAHYUNI	P	Tidak Ada
27	REZAN NAHRI HERJANAKA	L	Tidak Ada
28	RIZKI FIRMANSYAH	L	Tidak Ada
29	SALSABILA MELLIA PUTRI WICAKSONO	P	Tidak Ada
30	SHERIN NAVISA NINGTYAS	P	Tidak Ada
31	ULFAH NURAINI	P	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKAPURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X D
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

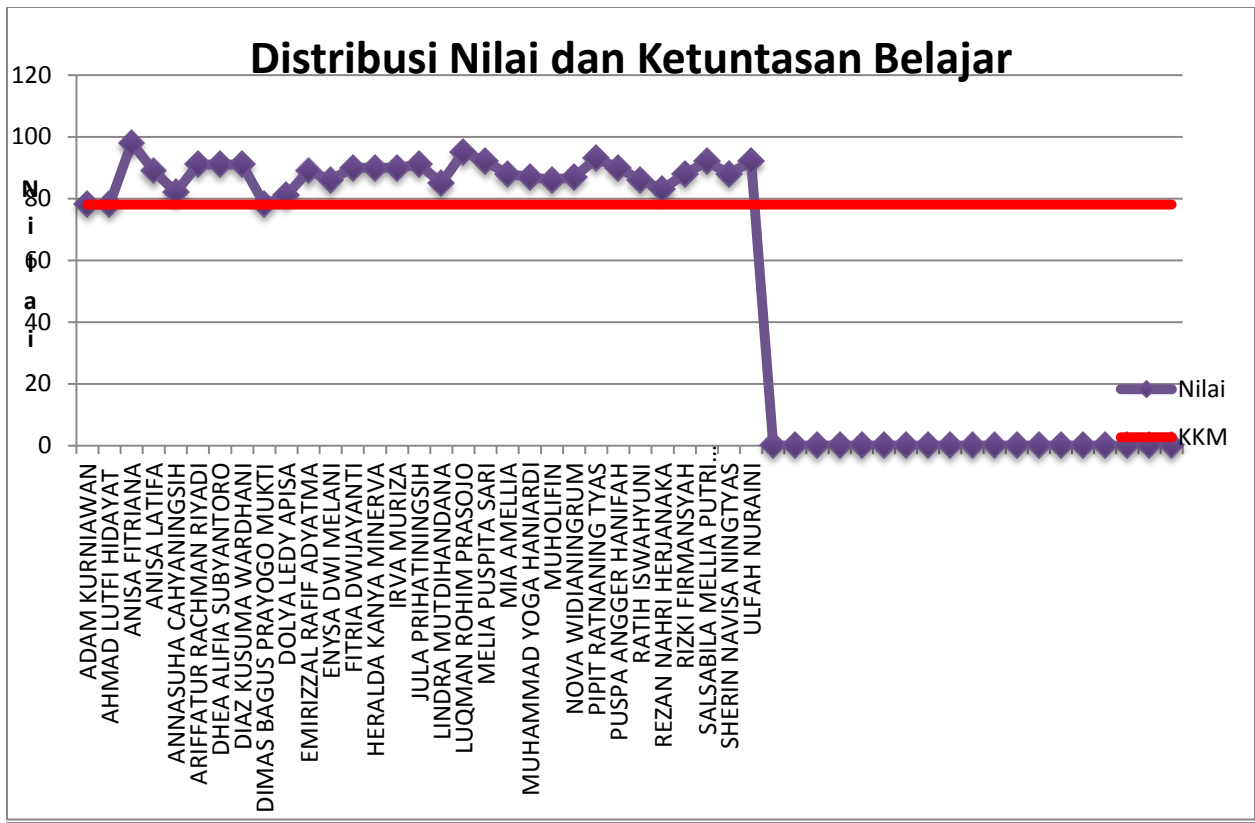
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	DEFINISI KEBUTUHAN	Tidak Ada
2	DEFINISI BIAYA PELUANG	Tidak Ada
3	PENYEBAB KELANGKAAN	MUHAMMAD YOGA HANIARDI;
4	MACAM-MACAM KEBUTUHAN	AHMAD LUTFI HIDAYAT ; EMIRIZZAL RAFIF ADYATMA;
5	DEFINISI ALAT PEMUAS KEBUTUHAN	DOLYA LEDY APISA;
6	MACAM-MACAM KEBUTUHAN	RATIH ISWAHYUNI;
7	KEGUNAAN BENDA PEMUAS KEBUTUHAN	ADAM KURNIAWAN; DIMAS BAGUS PRAYOGO MUKTI; DOLYA LEDY APISA;
8	HAL-HAL YANG MEMPENGARUHI KEBUTUHAN	ARIFFATUR RACHMAN RIYADI; DIMAS BAGUS PRAYOGO MUKTI; DOLYA LEDY APISA;
9	MACAM MACAM BENDA PEMUAS KEBUTUHAN	ANNASUHA CAHYANINGSIH;
10	MACAM MACAM BENDA PEMUAS KEBUTUHAN	ANNASUHA CAHYANINGSIH; ARIFFATUR RACHMAN RIYADI; EMIRIZZAL RAFIF ADYATMA; ENYSA DWI MELANI; NOVA WIDIANINGRUM; REZAN NAHRI HERJANAKA;
	Soal Essay	
1	PENYEBAB KELANGKAAN	MUHOLIFIN;
2	SIKAP RASIONAL DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN	
3	DEFINISI KELANGKAAN	
4	DEFINISI BIAYA PELUANG	
5	KURVA KEMUNGKINAN PRODUKSI	ADAM KURNIAWAN; DIMAS BAGUS PRAYOGO MUKTI; LINDRA MUTDIHANDANA;

Mengetahui :
Guru Mapel EKonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKAPURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIP 12804241032



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEPLAK
Nama Tes : ULANGAN
Mata Pelajaran : HARIAN
Kelas/Program : EKONOMI
Tanggal Tes : X B
SK/KD : 3 SEPTEMBER 2015
 : MEMAHAMI PERMASALAHAN
 EKONOMIDALAM KAITANNYA DENGAN
 KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	ADE PUTRI AGENG SARAHMA	P	9	1	27	61.0	88.0	Tuntas	
2	ADKHA SARI UPAYANINGSIH	P	10	0	30	66.0	96.0	Tuntas	
3	AJENG LISTIANI SAFIRA	P	10	0	30	64.0	94.0	Tuntas	
4	ANNASUHA CAHYANINGRUM	P	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
5	ANNISA PERTAMA SARI	P	9	1	27	58.0	85.0	Tuntas	
6	ANNISA ULINNUHA	P	10	0	30	64.0	94.0	Tuntas	
7	ANSA EKA PUTRI KUSUMA WARDHANI	P	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
8	ARGA KUMALA RACHMAWATI	P	10	0	30	66.0	96.0	Tuntas	
9	BAKTI TRI HARYANTO	L	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
10	BINTANG ADHI PUTRA RAMADHAN	L	10	0	30	53.0	83.0	Tuntas	
11	DYAH NATASSYA AKMAL	P	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
12	FEBY DIAN MAULANA	L	10	0	30	54.0	84.0	Tuntas	
13	FIKA DEWI MARHENI	P	10	0	30	64.0	94.0	Tuntas	
14	HANAFI DAMAI CAHYONO PUTRA	L	9	1	27	62.0	89.0	Tuntas	
15	IFTITAH EKA NUR'AINI RAHMAH	P	9	1	27	58.0	85.0	Tuntas	
16	INDAH NURYA	P	10	0	30	58.0	88.0	Tuntas	
17	LAILA NURAINI	P	10	0	30	58.0	88.0	Tuntas	
18	LATIEF FDHLAN HIDAYAT	L	10	0	30	62.0	92.0	Tuntas	
19	LIA FEBRIYANTI	P	10	0	30	59.0	89.0	Tuntas	
20	MUHAMMAD YUNUS SUDRAJAT	L	9	1	27	55.0	82.0	Tuntas	
21	NURUL WAHYU RAMADHANI	P	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
22	PRAFASTARA ACHMAD BAGUS NOVANANDA	L	9	1	27	56.0	83.0	Tuntas	
23	RAFIKA ULFA MUTMAINNAH	P	10	0	30	68.0	98.0	Tuntas	
24	RISA AGUSTINA	P	10	0	30	67.0	97.0	Tuntas	
25	SILVIA MUNA KHAIRUNNISA	P	10	0	30	63.0	93.0	Tuntas	
26	SINTA LESTARI	P	10	0	30	63.0	93.0	Tuntas	
27	TIARA AINI RAHMAWATI	P	8	2	24	36.0	60.0	Belum tuntas	
28	TITIS NOVITA SUSANTI	P	9	1	27	67.0	94.0	Tuntas	
29	USMAN NAUFAL YUNANTO	L	10	0	30	61.0	91.0	Tuntas	
30	VINA SUKMA WIDYASTUTI	P	10	0	30	54.0	84.0	Tuntas	
31	WAKHID HASIM	L	10	0	30	56.0	86.0	Tuntas	
32	WIJANG PRASETYO	L	9	1	27	55.0	82.0	Tuntas	
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =			930	1913	2843	
- Jumlah yang tuntas =		31	Nilai Terendah =			24.00	36.00	60.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		1	Nilai Tertinggi =			30.00	68.00	98.00	
- Persentase peserta tuntas =		96.9	Rata-rata =			29.06	59.78	88.84	
- Persentase peserta belum tuntas =		3.1	Standar Deviasi =			1.61	5.98	6.98	

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAAWAN
NIM 12804241032

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X B
Tanggal Tes : 3 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
2	0.234	Cukup Baik	0.969	Mudah	ABD	Cukup Baik
3	0.582	Baik	0.938	Mudah	BD	Cukup Baik
4	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
5	0.234	Cukup Baik	0.969	Mudah	ABC	Cukup Baik
6	0.582	Baik	0.938	Mudah	AE	Cukup Baik
7	0.234	Cukup Baik	0.969	Mudah	CDE	Cukup Baik
8	0.337	Baik	0.938	Mudah	BCD	Cukup Baik
9	0.234	Cukup Baik	0.969	Mudah	BCE	Cukup Baik
10	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAAWAN
NIM 12804241032

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan : SMAN 1 NGEMPLAK
Pendidikan
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X B
Tanggal Tes : 3 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
2	0.0	0.0	3.1	0.0	96.9*	0.0	100.0
3	3.1	0.0	3.1	0.0	93.8*	0.0	100.0
4	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
5	0.0	0.0	0.0	96.9*	3.1	0.0	100.0
6	0.0	93.8*	3.1	3.1	0.0	0.0	100.0
7	3.1	96.9*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
8	6.3	0.0	0.0	0.0	93.8*	0.0	100.0
9	3.1	0.0	0.0	96.9*	0.0	0.0	100.0
10	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAAWAN
NIM 12804241032

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran :
EKONOMI
Kelas/Program : X B
Tanggal Tes : 3 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM
KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN
KELANGKAAN

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.577	Baik	0.775	Mudah	Cukup Baik
2	0.199	Tidak Baik	0.919	Mudah	Tidak Baik
3	0.179	Tidak Baik	0.981	Mudah	Tidak Baik
4	0.799	Baik	0.856	Mudah	Cukup Baik
5	0.792	Baik	0.836	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X B
Tanggal Tes : 3 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADE PUTRI AGENG SARAHMA	P	Tidak Ada
2	ADKHA SARI UPAYANINGSIH	P	Tidak Ada
3	AJENG LISTIANI SAFIRA	P	Tidak Ada
4	ANNASUHA CAHYANINGRUM	P	Tidak Ada
5	ANNISA PERTAMA SARI	P	Tidak Ada
6	ANNISA ULINNUHA	P	Tidak Ada
7	ANSA EKA PUTRI KUSUMA WARDHANI	P	Tidak Ada
8	ARGA KUMALA RACHMAWATI	P	Tidak Ada
9	BAKTI TRI HARYANTO	L	Tidak Ada
10	BINTANG ADHI PUTRA RAMADHAN	L	Tidak Ada
11	DYAH NATASSYA AKMAL	P	Tidak Ada
12	FEBY DIAN MAULANA	L	Tidak Ada
13	FIKA DEWI MARHENI	P	Tidak Ada
14	HANAFI DAMAI CAHYONO PUTRA	L	Tidak Ada
15	IFTITAH EKA NUR'AINI RAHMAH	P	Tidak Ada
16	INDAH NURYA	P	Tidak Ada
17	LAILA NURAINI	P	Tidak Ada
18	LATIEF FDHLAN HIDAYAT	L	Tidak Ada
19	LIA FEBRIYANTI	P	Tidak Ada
20	MUHAMMAD YUNUS SUDRAJAT	L	Tidak Ada
21	NURUL WAHYU RAMADHANI	P	Tidak Ada
22	PRAFASTARA ACHMAD BAGUS NOVANANDA	L	Tidak Ada
23	RAFIKA ULFA MUTMAINNAH	P	Tidak Ada
24	RISA AGUSTINA	P	Tidak Ada
25	SILVIA MUNA KHAIRUNNISA	P	Tidak Ada
26	SINTA LESTARI	P	Tidak Ada
27	TIARA AINI RAHMAWATI	P	PENYEBAB KELANGKAAN ; MACAM-MACAM KEBUTUHAN; DEFINISI BIAYA PELUANG; KURVA KEMUNGKINAN PRODUKSI;
28	TITIS NOVITA SUSANTI	P	Tidak Ada
29	USMAN NAUFAL YUNANTO	L	Tidak Ada
30	VINA SUKMA WIDYASTUTI	P	Tidak Ada
31	WAKHID HASIM	L	Tidak Ada
32	WIJANG PRASETYO	L	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAAWAN
NIM 12804241032

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X B
Tanggal Tes : 3 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA DAN KELANGKAAN

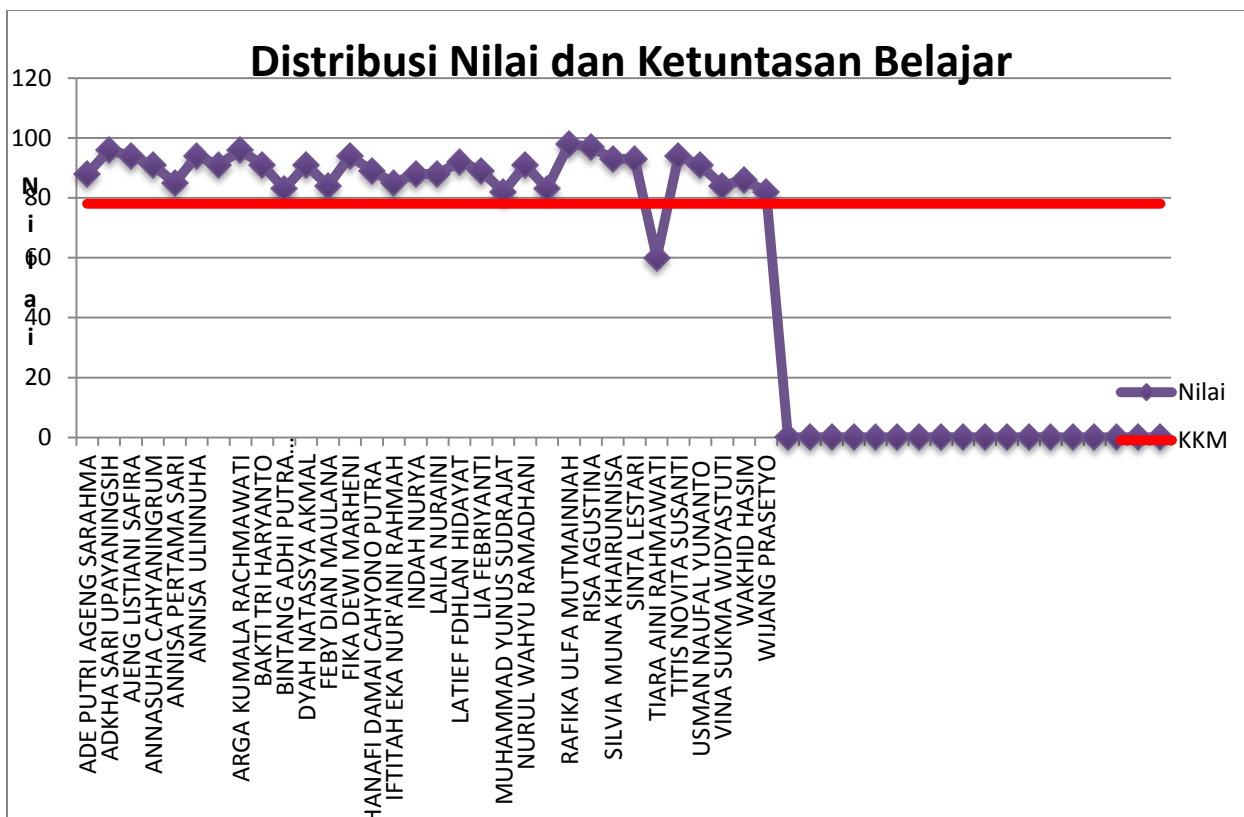
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	DEFINISI KEBUTUHAN	Tidak Ada
2	DEFINISI KELANGKAAN	ANNISA PERTAMA SARI;
3	PENYEBAB KELANGKAAN	ADE PUTRI AGENG SARAHMA; TIARA AINI RAHMAWATI;
4	MACAM-MACAM KEBUTUHAN	Tidak Ada
5	DEFINISI ALAT PEMUAS KEBUTUHAN	IFTITAH EKA NUR'AINI RAHMAH;
6	MACAM-MACAM KEBUTUHAN	TIARA AINI RAHMAWATI; TITIS NOVITA SUSANTI;
7	KEGUNAAN BENDA PEMUAS KEBUTUHAN	PRAFASTARA ACHMAD BAGUS NOVANANDA ;
8	HAL-HAL YANG MEMPENGARUHI KEBUTUHAN	MUHAMMAD YUNUS SUDRAJAT; WIJANG PRASETYO;
9	MACAM MACAM BENDA PEMUAS KEBUTUHAN	HANAFI DAMAI CAHYONO PUTRA ;
10	MACAM MACAM BENDA PEMUAS KEBUTUHAN	Tidak Ada
	Soal Essay	
1	PENYEBAB KELANGKAAN	FEBY DIAN MAULANA;
2	SIKAP RASIONAL DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN	
3	MACAM MACAM ALAT PEMUAS KEBUTUHAN	
4	DEFINISI BIAYA PELUANG	TIARA AINI RAHMAWATI;
5	KURVA KEMUNGKINAN PRODUKSI	TIARA AINI RAHMAWATI;

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAAWAN
NIM 12804241032



DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMLAK
Nama Tes : ULANGAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XII IPS 1
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI MANAJEMEN DAN BADAN USAHA
 DALAM PEREKONOMIAN NASIONAL

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	ADE OKTAVIAN	L	6	4	12	67.0	79.0	Tuntas	
2	ADIMAS RISKI WIDIANTO	L	7	3	14	64.0	78.0	Tuntas	
3	ADNAN SYAFIQ	L	8	2	16	66.0	82.0	Tuntas	
4	ANDOKO RIAMBODO	L	8	2	16	77.0	93.0	Tuntas	
5	ANGGRA BELLA MUHAFILLAH	P	7	3	14	75.0	89.0	Tuntas	
6	ARUM SETYO RINI	P	7	3	14	61.0	75.0	Belum tuntas	
7	BAGUS AFRIZAM RIZKY	L	7	3	14	61.0	75.0	Belum tuntas	
8	BAGUS HERDIYANSYAH	L	9	1	18	60.0	78.0	Tuntas	
9	BIMA CAHYA PUTRA	L	8	2	16	62.0	78.0	Tuntas	
10	DEDDY SUPRIYARTO	L	9	1	18	60.0	78.0	Tuntas	
11	DESI NOOR HIDAYAH	P	6	4	12	76.0	88.0	Tuntas	
12	DESINTA ANGGYA SARI	P	7	3	14	74.0	88.0	Tuntas	
13	DESTI NUR CHOTIMAH	P	8	2	16	70.0	86.0	Tuntas	
14	DEVI LARASWATI	P	8	2	16	71.0	87.0	Tuntas	
15	DONI ARDANI	L	6	4	12	71.0	83.0	Tuntas	
16	EKA WATI DWI SETYAWATI	P	7	3	14	60.0	74.0	Belum tuntas	
17	EKO HADI SAPUTRO	L	8	2	16	65.0	81.0	Tuntas	
18	FATMA DELIMA PUTRYANA	P	7	3	14	61.0	75.0	Belum tuntas	
19	FAUZAN MUHAMMAD GHANI	L	8	2	16	80.0	96.0	Tuntas	
20	FEBRIANA NURUL ANNISA	P	8	2	16	47.0	63.0	Belum tuntas	
21	FEBY TRISNAWATI	P	8	2	16	67.0	83.0	Tuntas	
22	FITRIYA NUR PRASETYAWATI	P	8	2	16	65.0	81.0	Tuntas	
23	GALIH KRISTIAN	L	7	3	14	72.0	86.0	Tuntas	
24	HANAFI HERJUNO SULAKSONO	L	5	5	10	46.0	56.0	Belum tuntas	
25	HANUM ROSSITA DEWI	P	6	4	12	66.0	78.0	Tuntas	
26	HEPPY OKTAVIANI	P	8	2	16	75.0	91.0	Tuntas	
27	INTI SULANJARI	P	9	1	18	43.0	61.0	Belum tuntas	
28	KAREBET SAWUNG NAGARI	L	6	4	12	64.0	76.0	Belum tuntas	
29	KEVIN ADRIAMAN SUSILA	L	6	4	12	66.0	78.0	Tuntas	
30	LUQMAN HAKIM	L	8	2	16	62.0	78.0	Tuntas	
31	MAHARANI KUNTHI	P	8	2	16	59.0	75.0	Belum tuntas	
32	MITA WULANSARI	P	7	3	14	56.0	70.0	Belum tuntas	
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =			470	2069	2539	
- Jumlah yang tuntas =		22	Nilai Terendah =			10.00	43.00	56.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		10	Nilai Tertinggi =			18.00	80.00	96.00	
- Persentase peserta tuntas =		68.8	Rata-rata =			14.69	64.66	79.34	
- Persentase peserta belum tuntas =		31.3	Standar Deviasi =			2.01	8.71	8.79	

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XII IPS 1
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI MANAJEMEN DAN BADAN USAHA DALAM PEREKONOMIAN NASIONAL

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.644	Baik	0.688	Sedang	A	Revisi Pengecoh
2	0.205	Cukup Baik	0.281	Sulit	ACD	Cukup Baik
3	0.119	Tidak Baik	0.031	Sulit	B	Tidak Baik
4	0.329	Baik	0.906	Mudah	BCD	Cukup Baik
5	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
6	0.112	Tidak Baik	0.906	Mudah	AE	Tidak Baik
7	0.220	Cukup Baik	0.906	Mudah	BD	Cukup Baik
8	0.220	Cukup Baik	0.906	Mudah	CDE	Cukup Baik
9	0.498	Baik	0.844	Mudah	ABD	Cukup Baik
10	0.419	Baik	0.875	Mudah	DE	Cukup Baik

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XII IPS 1
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI MANAJEMEN DAN BADAN USAHA DALAM PEREKONOMIAN NASIONAL

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0.0	68.8*	3.1	9.4	18.8	0.0	100.0
2	0.0	71.9	0.0	0.0	28.1*	0.0	100.0
3	15.6	0.0	3.1*	78.1	3.1	0.0	100.0
4	9.4	0.0	0.0	0.0	90.6*	0.0	100.0
5	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
6	0.0	3.1	6.3	90.6*	0.0	0.0	100.0
7	6.3	0.0	3.1	0.0	90.6*	0.0	100.0
8	90.6*	9.4	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
9	0.0	0.0	84.4*	0.0	15.6	0.0	100.0
10	9.4	3.1	87.5*	0.0	0.0	0.0	100.0

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XII IPS 1
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI MANAJEMEN DAN BADAN USAHA
DALAM PEREKONOMIAN NASIONAL

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.679	Baik	0.844	Mudah	Cukup Baik
2	0.614	Baik	0.915	Mudah	Cukup Baik
3	0.472	Baik	0.906	Mudah	Cukup Baik
4	0.686	Baik	0.748	Mudah	Cukup Baik
5	0.750	Baik	0.673	Sedang	Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XII IPS 1
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI MANAJEMEN DAN BADAN USAHA DALAM PEREKONOMIAN NASIONAL

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADE OKTAVIAN	L	Tidak Ada
2	ADIMAS RISKI WIDIANTO	L	Tidak Ada
3	ADNAN SYAFIQ	L	Tidak Ada
4	ANDOKO RIAMBODO	L	Tidak Ada
5	ANGGRA BELLA MUHAFILLAH	P	Tidak Ada
6	ARUM SETYO RINI	P	DEFINISI MANAJEMEN ; TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN;
7	BAGUS AFRIZAM RIZKY	L	TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN; UNSUR UNSUR MANAJEMEN; DEFINISI MANAJEMEN;
8	BAGUS HERDIYANSYAH	L	Tidak Ada
9	BIMA CAHYA PUTRA	L	Tidak Ada
10	DEDDY SUPRIYARTO	L	Tidak Ada
11	DESI NOOR HIDAYAH	P	Tidak Ada
12	DESINTA ANGGYA SARI	P	Tidak Ada
13	DESTI NUR CHOTIMAH	P	Tidak Ada
14	DEVI LARASWATI	P	Tidak Ada
15	DONI ARDANI	L	Tidak Ada
16	EKA WATI DWI SETYAWATI	P	DEFINISI MANAJEMEN ; TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN; BIDANG-BIDANG MANAJEMEN;
17	EKO HADI SAPUTRO	L	Tidak Ada
18	FATMA DELIMA PUTRYANA	P	DEFINISI MANAJEMEN ; TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN; FUNGSI MANAJEMEN; BIDANG-BIDANG MANAJEMEN;
19	FAUZAN MUHAMMAD GHANI	L	Tidak Ada
20	FEBRIANA NURUL ANNISA	P	TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN; FUNGSI MANAJEMEN; BIDANG-BIDANG MANAJEMEN;
21	FEBY TRISNAWATI	P	Tidak Ada
22	FITRIYA NUR PRASETYAWATI	P	Tidak Ada
23	GALIH KRISTIAN	L	Tidak Ada
24	HANAFI HERJUNO SULAKSONO	L	DEFINISI MANAJEMEN ; TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN; FUNGSI MANAJEMEN; FUNGSI MANAJEMEN; FUNGSI MANAJEMEN; BIDANG-BIDANG MANAJEMEN;
25	HANUM ROSSITA DEWI	P	Tidak Ada
26	HEPPY OKTAVIANI	P	Tidak Ada
27	INTI SULANJARI	P	TINGKATAN MANJEMEN; UNSUR-UNSUR MANAJEMEN; FUNGSI MANAJEMEN; BIDANG-BIDANG MANAJEMEN;
28	KAREBET SAWUNG NAGARI	L	DEFINISI MANAJEMEN ; TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN;
29	KEVIN ADRIAMAN SUSILA	L	Tidak Ada
30	LUQMAN HAKIM	L	Tidak Ada
31	MAHARANI KUNTHI	P	TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN; BIDANG-BIDANG MANAJEMEN;
32	MITA WULANSARI	P	TINGKATAN MANJEMEN; TINGKATAN MANJEMEN; PRINSIP MANAJEMEN; FUNGSI MANAJEMEN; BIDANG-BIDANG MANAJEMEN;
	Klasikal		TINGKATAN MANJEMEN;

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIM 12804241032

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMAN 1 NGEMPLAK
Nama Tes : ULANGAN HARIAN
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : XII IPS 1
Tanggal Tes : 2 SEPTEMBER 2015
SK/KD : MEMAHAMI MANAJEMEN DAN BADAN USAHA DALAM PEREKONOMIAN NASIONAL

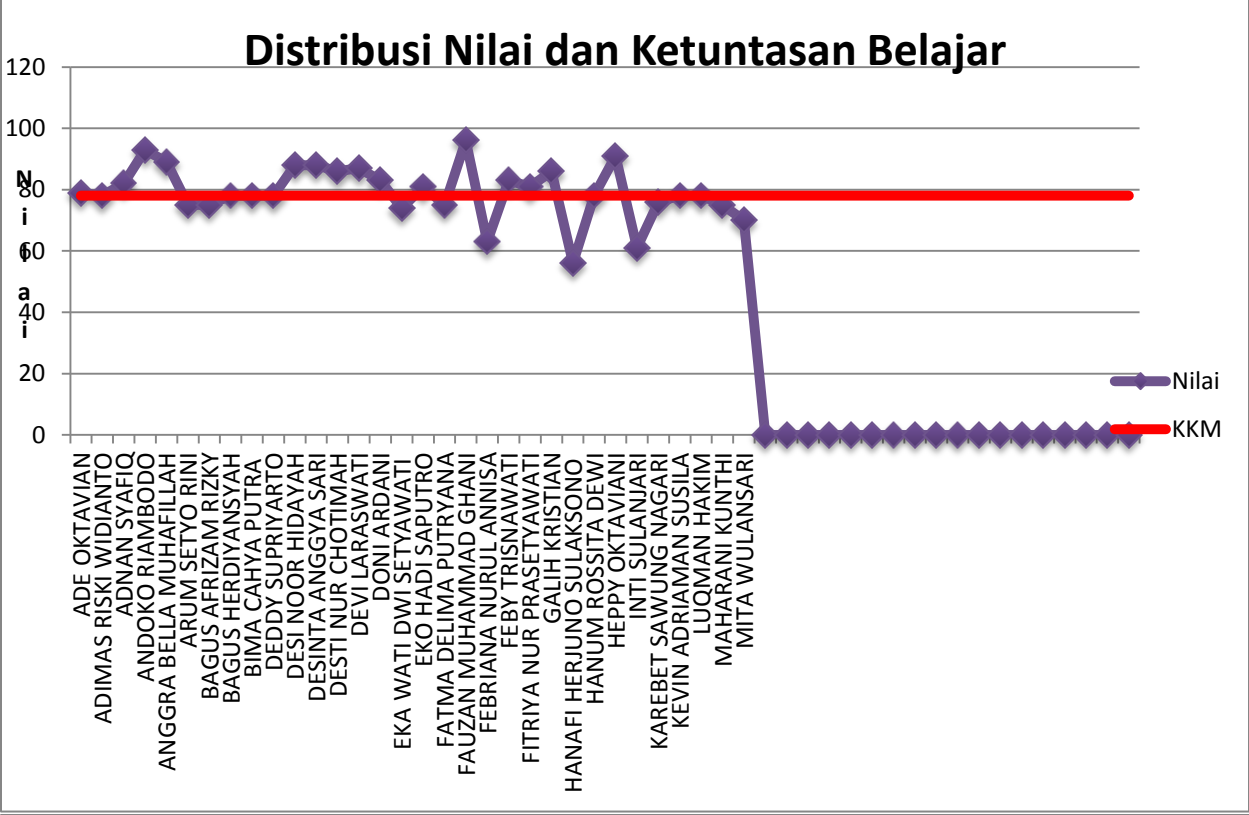
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	DEFINISI MANAJEMEN	ARUM SETYO RINI; DESI NOOR HIDAYAH; DESINTA ANGGYA SARI; EKA WATI DWI SETYAWATI ; FATMA DELIMA PUTRYANA; GALIH KRISTIAN; HANAFI HERJUNO SULAKSONO ; HANUM ROSSITA DEWI; KAREBET SAWUNG NAGARI; KEVIN ADRIAMAN SUSILA;
2	TINGKATAN MANJEMEN	ADIMAS RISKI WIDIANTO; ANGGRA BELLA MUHAFILLAH; ARUM SETYO RINI; BAGUS AFRIZAM RIZKY; BIMA CAHYA PUTRA ; DESINTA ANGGYA SARI; DESTI NUR CHOTIMAH; DEVI LARASWATI; EKA WATI DWI SETYAWATI ; FATMA DELIMA PUTRYANA; FAUZAN MUHAMMAD GHANI; FEBRIANA NURUL ANNISA; FEBY TRISNAWATI; FITRIYA NUR PRASETYAWATI; GALIH KRISTIAN; HANAFI HERJUNO SULAKSONO ; HANUM ROSSITA DEWI; HEPPY OKTAVIANI; KAREBET SAWUNG NAGARI; KEVIN ADRIAMAN SUSILA; LUQMAN HAKIM; MAHARANI KUNTHI; MITA WULANSARI;
3	TINGKATAN MANJEMEN	ADE OKTAVIAN; ADIMAS RISKI WIDIANTO; ANDOKO RIAMBODO; ANGGRA BELLA MUHAFILLAH; ARUM SETYO RINI; BAGUS AFRIZAM RIZKY; BAGUS HERDIYANSYAH; BIMA CAHYA PUTRA ; DEDDY SUPRIYARTO; DESI NOOR HIDAYAH; DESINTA ANGGYA SARI; DESTI NUR CHOTIMAH; DEVI LARASWATI; DONI ARDANI; EKA WATI DWI SETYAWATI ; EKO HADI SAPUTRO; FATMA DELIMA PUTRYANA; FAUZAN MUHAMMAD GHANI; FEBRIANA NURUL ANNISA; FEBY TRISNAWATI; FITRIYA NUR PRASETYAWATI; GALIH KRISTIAN; HANAFI HERJUNO SULAKSONO ; HANUM ROSSITA DEWI; HEPPY OKTAVIANI; INTI SULANJARI; KAREBET SAWUNG NAGARI; KEVIN ADRIAMAN SUSILA; LUQMAN HAKIM; MAHARANI KUNTHI; MITA WULANSARI;
4	TINGKATAN MANJEMEN	ANGGRA BELLA MUHAFILLAH; KAREBET SAWUNG NAGARI; KEVIN ADRIAMAN SUSILA;
5	PRINSIP MANAJEMEN	Tidak Ada
6	PRINSIP MANAJEMEN	ADNAN SYAFIQ; DESI NOOR HIDAYAH; MITA WULANSARI;
7	UNSUR UNSUR MANAJEMEN	ADE OKTAVIAN; DONI ARDANI; EKO HADI SAPUTRO;
8	UNSUR UNSUR MANAJEMEN	ADIMAS RISKI WIDIANTO; BAGUS AFRIZAM RIZKY; HANUM ROSSITA DEWI;
9	FUNGSI MANAJEMEN	ADE OKTAVIAN; ANDOKO RIAMBODO; DESI NOOR HIDAYAH; DONI ARDANI; HANAFI HERJUNO SULAKSONO ;
10	FUNGSI MANAJEMEN	ADE OKTAVIAN; ADNAN SYAFIQ; DONI ARDANI; HANAFI HERJUNO SULAKSONO ;
	Soal Essay	
1	DEFINISI MANAJEMEN	BAGUS AFRIZAM RIZKY; DEDDY SUPRIYARTO;
2	TINGKATAN MANAJEMEN	
3	UNSUR-UNSUR MANAJEMEN	INTI SULANJARI;
4	FUNGSI MANAJEMEN	FATMA DELIMA PUTRYANA; FEBRIANA NURUL ANNISA; FEBY TRISNAWATI; HANAFI HERJUNO SULAKSONO ; INTI SULANJARI; LUQMAN HAKIM; MITA WULANSARI;
5	BIDANG-BIDANG MANAJEMEN	ADIMAS RISKI WIDIANTO; EKA WATI DWI SETYAWATI ; FATMA DELIMA PUTRYANA; FEBRIANA NURUL ANNISA; HANAFI HERJUNO SULAKSONO ; INTI SULANJARI; MAHARANI KUNTHI; MITA WULANSARI;

Mengetahui :
Guru Mapel Ekonomi SMAN 1 NGEMPLAK

SLEMAN, 14 SEPTEMBER 2015
Guru Mata Pelajaran

YULIASTUTI EKA PURNAMAWATI, S.Pd.
NIP 19770701 200801 2 013

ARIF DARMAWAN
NIP 12804241032



PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

PROGRAM						PELAKSANAAN		
Hari/ tanggal	Jam Ke-	Kelas	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat/Bahan	Absensi	Hambatan/Kasus	Ket
Rabu, 12 Agustus 2015	7-8	X D	1.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian kebutuhan. • Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan. • Mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis 	26	Sebagian siswa ada yang tidak hadir karna izin tonti dan juga baru perkenalan masih sedikit pasif	-
Kamis, 13 Agustus 2015	3-4	X B	1.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian kebutuhan. • Mendeskripsikan jenis-jenis kebutuhan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol 	32	baru perkenalan masih sedikit pasif	-

				<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi hal-hal yang memengaruhi kebutuhan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Papan tulis 			
Jumat, 14 Agustus 2015	1-2	XII-IPS-1	3.1 Menjelaskan unsur-unsur manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian manajemen. • Menjelaskan jenjang manajemen serta mendeskripsikan arah komando dan pertanggungjawaban di antara jenjang manajemen tersebut. • Mengidentifikasi prinsip-prinsip manajemen • Mendeskripsikan fungsi-fungsi manajemen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis 	32	perkenalan awal masih sedikit pasif	-

				<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan teori-teori manajemen. 				
Rabu, 19 Agustus 2015	7-8	X D	1.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pengertian benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan macam-macam benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan kegunaan benda pemuas kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis 	31		
Kamis, 20 Agustus 2015	3-4	X B	1.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pengertian benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan macam-macam benda pemuas kebutuhan. • Mendeskripsikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis 	31		

				kegunaan benda pemuas kebutuhan				
Jumat, 21 Agustus 2015	1-2	XII-IPS-1	3.2 Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen. • Mengidentifikasi unsur-unsur manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis 	28		
Rabu, 26 Agustus 2015	7-8	X D	<p>1.2 Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas</p> <p>1.4 Mengidentifikasi hilangnya kesempatan pada tenaga kerja bila melakukan produksi di bidang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian kelangkaan. • Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kelangkaan. • Mengidentifikasi pengalokasian sumber daya yang mendatangkan manfaat bagi rakyat banyak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis • LCD Proyektor • Laptop • PowerPoint 	30		

				<ul style="list-style-type: none"> • Bersikap rasional dalam menyikapi berbagai pilihan • Membedakan biaya sehari-hari dengan biaya peluang • Menggambar kurva kemungkinan produksi 				
Kamis, 27 Agustus 2015	3-4	X B	<p>1.2 Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas</p> <p>1.4 Mengidentifikasi hilangnya kesempatan pada tenaga kerja bila melakukan produksi di bidang lain.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian kelangkaan. • Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kelangkaan. • Mengidentifikasi pengalokasian sumber daya yang mendatangkan manfaat bagi rakyat banyak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis • LCD • Proyektor • Laptop • PowerPoint 	32		

				<ul style="list-style-type: none"> • Bersikap rasional dalam menyikapi berbagai pilihan • Membedakan biaya sehari-hari dengan biaya peluang • Menggambar kurva kemungkinan produksi 				
Rabu, September 2015	2	7-8	X D	ULANGAN HARIAN KD 1.1, 1.2, 1.4	INDIKATOR KD 1.1, 1.2, 1.4	Lembar UH	31	
Kamis, September 2015	3	3-4	X B	ULANGAN HARIAN KD 1.1, 1.2, 1.4	INDIKATOR KD 1.1, 1.2, 1.4	Lembar UH	32	
Jumat, September 2015	4	1-2	XII-IPS-1	ULANGAN HARIAN KD 3.1, 3.2	INDIKATOR KD 3.1, 3.2	Lembar UH	32	
Rabu, September	9	7-8	X D	1.3 Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi, yaitu	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan barang apa yang diproduksi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi 	31	Saat guru sedang presentasi terkadang ada

<p>2015 (HAORNAS)</p>			<p>tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi</p> <p>1.5 Mengidentifikasi sistem ekonomi untuk memecahkan masalah ekonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan bagaimana cara memproduksi barang. • Mendeskripsikan untuk siapa barang diproduksi. • Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi tradisional. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi pasar. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis • LCD • Proyektor • Laptop • PowerPoint 		<p>peserta didik yang asik sendiri dan ngantuk karena memang sudah jam terakhir</p>	
---------------------------	--	--	---	--	---	--	---	--

				<p>ekonomi komando.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi campuran. 				
Kamis, 10 September 2015	3-4	X B	<p>1.3 Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi</p> <p>1.5 Mengidentifikasi sistem ekonomi untuk memecahkan masalah ekonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan barang apa yang diproduksi. • Mendeskripsikan bagaimana cara memproduksi barang. • Mendeskripsikan untuk siapa barang diproduksi. • Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi tradisional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis • LCD Proyektor • Laptop • PowerPoint 	32	Saat pesrerta didik sedang presentasi terkadang ada peserta didik yang asik sendiri	

				<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi pasar. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi komando. • Mendeskripsikan ciri-ciri, kebaikan dan keburukan sistem ekonomi campuran. 				
Jumat, 11 September 2015	1-2	XII-IPS-1	3.3 Mendeskripsikan peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan badan usaha dan perusahaan. • Mengidentifikasi jenis badan usaha. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi • Buku LKS ekonomi • Spidol • Papan tulis • LCD 	30		

					<p>Proyektor</p> <ul style="list-style-type: none">• Laptop• PowerPoint			
--	--	--	--	--	--	--	--	--



OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

SMA N 1 NGEMPLAK

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngemplak

NAMA MAHASISWA : ARIF DARMAWAN

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani,
Ngemplak, Sleman, Yogyakarta

NOMOR MAHASISWA : 12804241032

FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/P.EKONOMI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	SMA N 1 Ngemplak terletak di Cokrogaten, Jangkang, Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini memiliki 12 gedung untuk proses pembelajaran, 1 gedung kantor Kepala Sekolah beserta ruang tamu, 1 gedung ruang guru, 4 gedung laboratorium (laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium TIK), 1 gedung perpustakaan, 1 gedung TU, 1 gedung koperasi siswa, 1 gedung BK, 1 gedung Masjid, 1 gedung UKS, dan 1 aula besar. Selain itu, SMA N 1 Ngemplak juga dilengkapi dengan fasilitas tempat parkir siswa dan tempat parkir guru, 2 buah kantin sekolah, toilet guru dan toilet siswa.	Semua gedung dan fasilitas yang dideskripsikan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
2	Potensi siswa	Siswa yang belajar di SMA N 1 Ngemplak merupakan siswa-siswa yang memiliki disiplin tinggi dan memiliki potensi tinggi.	-
3	Potensi Guru	Guru-guru SMA N 1 Ngemplak merupakan lulusan dari universitas-universitas terpercaya, dimana masing-masing guru memiliki iintegritas dan kemampuan yang layak untuk menjadi tenaga pengajar di SMA N 1 Ngemplak.	-
4	Potensi Karyawan	Karyawan SMA N 1 Ngemplak terdiri dari karyawan TU, Perpustakaan, Keamanan, dan Tukang Kebun serta penjaga sekolah. Masing-masing karyawan memiliki	-

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

SMA N 1 NGEMPLAK

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA

Untuk
Mahasiswa

		ketekunan dibidang masing-masing sehingga seluruh tugas dapat terlaksana dengan baik.	
5	Fasilitas KBM	Kegiatan belajar-mengajar di SMA N 1 Ngemplak menggunakan fasilitas papan tulis white board. Namun untuk mata pelajaran tertentu terkadang juga menggunakan LCD. Akan tetapi, LCD tidak tersedia di setiap kelas, hanya di laboratorium saja. Jadi, jika ingin menggunakan LCD harus meminjam di TU.	Fasilitas white board sudah cukup memadai untuk semua kelas, namun untuk ketersediaan LCD masih sangat terbatas.
6	Perpustakaan	SMA N 1 Ngemplak memiliki 1 gedung perpustakaan yang letaknya disebelah timur ruang kelas XI-IPA 2, dimana didalamnya terdapat beberapa rak dan lemari yang berisi buku-buku mata pelajaran dan non-mata pelajaran yang dapat menunjang pengetahuan siswa. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi kursi-kursi dan kipas angin yang dapat menambah kenyamanan siswa ketika membaca.	Gedung perpustakaan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
7	Laboratorium	Terdapat empat buah laboratorium yaitu laboratorium kimia, laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium TIK. Di dalam laboratorium biologi terdapat meja praktikum dan kursi siswa, papan tulis, serta poster-poster yang dapat menunjang aktivitas praktikum yang dilakukan. Namun untuk laboratorium kimia, ruang laboratorium belum aktif digunakan karena gedung masih baru dan belum ada alat dan bahan untuk praktikum.	Laboratorium fisika dan laboratorium biologi dapat digunakan sebagaimana fungsinya untuk kegiatan praktikum, sedangkan untuk laboratorium kimia tidak dapat digunakan sebagaimana fungsinya.
8	Bimbingan konseling	Gedung yang biasanya digunakan sebagai bimbingan konseling di SMA N 1 Ngemplak dilakukan di ruang BK yang letaknya adalah sebelah selatan ruang guru.	Ruang BK difungsikan sebagaimana mestinya.
9	Bimbingan belajar	SMA N 1 Ngemplak tidak mempunyai gedung khusus yang digunakan sebagai tempat bimbingan belajar.	Jika siswa ingin melakukan bimbingan belajar biasanya dilakukan di kelas atau di ruang guru.

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

SMA N 1 NGEEMPLAK

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA

Untuk
Mahasiswa

10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA N 1 Ngemplak antara lain pramuka, bulu tangkis, basket, dan tonti. Ekstrakurikuler pramuka dan tonti ini diwajibkan bagi semua siswa kelas X. Sedangkan untuk ekstrakurikuler lain bersifat pilihan.	-
11	Organisasi OSIS dan ROHIS dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS merupakan contoh organisasi siswa yang berkembang di SMA N 1 Ngemplak. OSIS dan ROHIS merupakan salah satu sarana untuk mengembangkan <i>softskill</i> peserta didik lewat program yang diselenggarakan oleh organisasi ini. Oleh karena itu, SMA N 1 Ngemplak menyediakan gedung sekretariat OSIS yang letaknya di sebelah utara ruang guru.	-
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Gedung UKS terletak berdampingan di sebelah barat ruang BK. Gedung ini berfungsi sebagai tempat istirahat sementara bagi siswa yang sedang sakit. Di dalamnya terdapat 2 buah tempat tidur, <i>drag bar</i> , dan beberapa obat yang bisa digunakan sebagai pertolongan pertama bagi siswa yang sakit.	-
13	Administrasi	Administrasi karyawan, sekolah, dan dinding sudah lengkap. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU.	-
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	SMA N 1 Ngemplak tidak memiliki gedung khusus untuk kegiatan Karya Tulis Ilmiah Remaja karena kegiatan tersebut tidak ada dalam salah satu ekstrakurikuler di sekolah ini.	-
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup.	-
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai 1 unit koperasi siswa. Ruangan koperasi ini bergabung dengan ruang sekretariat OSIS, ruangan tidak begitu besar namun cukup lengkap menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan oleh siswa. Mulai dari alat tulis, atribut sekolah. Koperasi ini dibawah kepengurusan OSIS dengan bimbingan guru. Dengan adanya koperasi ini diharapkan siswa dapat belajar lebih jauh mengenai manajemen organisasi di sekolah sehingga memberi pengetahuan dan skill bagi siswa. kadang-kadang, Kopsis ini juga digunakan untuk istirahat siswa yang	-

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

SMA N 1 NGEMPLAK

Alamat : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta
Universitas Negeri Yogyakarta

NPMA

Untuk
Mahasiswa

		sakit karena terlihat ada tempat tidur.	
17	Tempat ibadah	Di SMA N 1 Ngemplak terdapat 1 buah gedung masjid yang terdapat di sebelah utara area gedung sekolah ini. Gedung masjid ini rutin digunakan sebagai tempat sholat bagi para siswa, guru maupun karyawan jika waktu sholat telah tiba. Di sebelah masjid terdapat tempat wudhu, sedangkan di dalam masjid terdapat sajadah, mukena, mimbar.	Gedung masjid dalam keadaan baik dan layak digunakan
18	Kesehatan Lingkungan	Apabila diamati kesehatan lingkungan di SMA N 1 Ngemplak termasuk kesehatan lingkungannya baik selain karena daerahnya yang belum terkena polusi udara. Ini semua karena guru, karyawan, dan siswa tidak segan untuk menjaga lingkungannya termasuk dalam membuang sampah serta perawatan terhadap tanaman di sekitar sekolah.	-
19	Lain-lain.....	Fasilitas lain, ada ruang kepala sekolah, ruang tamu, ruang wakil kepala sekolah, kantin, tempat parkir guru dan karyawan, tempat parkir siswa. Selain itu, ada kamar mandi.	-

Sleman, 24 April 2015

Koordinator PPL SMA N 1 Ngemplak

Mahasiswa

Nurhidayat, S.Pd.
NIP. 19671122 199702 1 001

Arif Darmawan
NIM. 12804240132



OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : ARIF DARMAWAN
NIM : 12804241032
Tanggal Observasi : 24 April 2015

Pukul : 10.15-11.45
Tempat Praktik : SMA N 1 Ngemplak
FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/ Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Ada, baik dan lengkap.
	2. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai KTSP.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tidak membuat RPP.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Mengkondisikan kelas, mengabsensi, dan memberikan apersepsi dan mengingat pelajaran kimia pada pertemuan yang lalu.
	2. Penyajian materi	Sistematis.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa formal.
	5. Penggunaan waktu	Tepat waktu.
	6. Gerak	Tidak hanya duduk tetapi juga berkeliling mendekati siswa yang sedang mengerjakan tugas.
	7. Cara memotivasi siswa	Membawa pelajaran dengan diselingi lelucon agar siswa tidak terlalu tegang .
	8. Teknik bertanya	Siswa aktif bertanya dengan mengacungkan jari. Jawaban pertanyaan dilemparkan terlebih dahulu kepada siswa, guru mengarahkan jawaban siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Siswa yang berisik diminta untuk tenang dan memperhatikan.
	10. Penggunaan media	Menggunakan buku pelajaran, LKS, dan papan tulis.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan dan memanggil siswa untuk menyampaikan hasil pekerjaannya.	



**OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	12. Menutup pelajaran	Memberikan penugasan, berdoa bersama, dan mengucapkan salam.
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa yang duduk di depan, memperhatikan. Namun, siswa yang duduk di belakang, cenderung ramai.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramai, cenderung bebas, tetapi masih dalam batas kesopanan.

Guru Pembimbing PPL

Sleman, 24 April 2015
Mahasiswa

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd
NIP. 19770701 200801 2 013

Arif Darmawan
NIM. 12804241032



Universitas Negeri Yogyakarta

REKAPITULASI DANA INDIVIDU PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI : E008

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 NGEMPLAK

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Swadaya/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga/ Lainnya	
1.	• Pembuatan RPP Pengertian kebutuhan, Macam-macam kebutuhan, Hal- hal yang mempengaruhi kebutuhan	Mengajar di kelas X B dan X D	-	2.500	-	-	2.500
2.	• Pembuatan RPP Pengertian benda pemuas kebutuhan, Macam-macam benda pemuas kebutuhan, Kegunaan benda	Mengajar di kelas X B dan X D	-	3.000	-	-	5.500



Universitas Negeri Yogyakarta

REKAPITULASI DANA INDIVIDU PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

	pemuas kebutuhan						
3.	• Pembuatan RPP Pengertian kelangkaan, Penyebab kelangkaan, Penentuan alokasi sumber daya ekonomi, Sikap rasional dalam memenuhi kebutuhan	Mengajar di kelas X B dan X D	-	2.500	-	-	8.000
4.	Pembuatan RPP masalah pokok ekonomi, yaitu tentang apa, bagaimana dan untuk siapa barang diproduksi	Mengajar di kelas X B dan X D	-	3.000	-	-	11.000
5.	Pembuatan RPP hilangnya kesempatan pada	Mengajar di kelas X B dan X D	-	2.500	-	-	13.500



Universitas Negeri Yogyakarta

REKAPITULASI DANA INDIVIDU PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

	tenaga kerja bila melakukan produksi di bidang lain.						
6.	Pembuatan RPP sistem ekonomi untuk memecahkan masalah ekonomi.	Mengajar di kelas X B dan X D	-	2.500	-	-	16.000
7	Pembuatan RPP Menjelaskan unsur-unsur manajemen	Mengajar di kelas XII IPS 1		3.000			19.000
8	Pembuatan RPP Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha	Mengajar di kelas XII IPS 1		3.000			22.000
9	Pembuatan RPP Mendeskripsikan peran badan usaha dalam perekonomian	Mengajar di kelas XII IPS 1		3.000			25.000



Universitas Negeri Yogyakarta

REKAPITULASI DANA INDIVIDU PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

	Indonesia						
10	Pengadaan Soal ulangan	Soal ulangan harian kelas XB XD XII IPS 1		30.000			55.000
11	Pembuatan Laporan	Laporan PPL		50.000			105.000

Sleman, 15 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Basuki Jaka Purnama, M.Pd
NIP. 19660604 198403 1 002

Kiromim Baroroh, S.Pd, M.Pd.
NIP 19790628 200501 2 001

Arif Darmawan
NIM. 12804241032

PERHITUNGAN WAKTU

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngeplak
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas : X-B dan X-D Jadwal : Rabu dan Kamis 2 JP
Tahun Pelajaran : 2015/2016

A. PERHITUNGAN MINGGU DAN JAM EFEKTIF

Sem	No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah jam efektif	Ket
1	1	Juli	5	-	-	MOS
	2	Agustus	4	4	8	
	3	September	5	3	5	
	4	Oktober	5	5	9	UTS
	5	Nopember	4	4	8	
	6	Desember	5	2	-	UAS
	Jumlah			27	19	30

B. Perhitungan Waktu

Semester 1

1. Jumlah jam efektif dalam satu semester : 30 JP
2. Jumlah jam untuk kegiatan non tatap muka dalam satu semester
 - a. Ulangan harian dan Remedial : 8 JP
 - b. UTS : 2 JP

- Jumlah : 10 JP
3. Jumlah jam untuk tatap muka dalam satu semester : 20 JP

PERHITUNGAN WAKTU

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngeplak
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas : XII-IPS 1 Jadwal : Jumat 2 JP
Tahun Pelajaran : 2015/2016

A. PERHITUNGAN MINGGU DAN JAM EFEKTIF

Sem	No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah jam efektif	Ket
1	1	Juli	5	-	-	MOS
	2	Agustus	4	4	8	
	3	September	5	4	8	UTS
	4	Oktober	5	5	10	
	5	Nopember	4	4	8	
	6	Desember	5	2	-	UAS
			Jumlah	27	19	34

B. Perhitungan Waktu

Semester 1

1. Jumlah jam efektif dalam satu semester : 34 JP
2. Jumlah jam untuk kegiatan non tatap muka dalam satu semester
Ulangan harian dan Remedial : 8 JP
3. Jumlah jam untuk tatap muka dalam satu semester : 26 JP

Guru Mapel Ekonomi

Sleman, 14 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.

Arif Darmawan

NIP. 19770701 200801 2 013

NIM. 12804241032

Mengetahui,
Kepala SMA N 1 Ngeplak

Basuki Jaka Purnama, M.Pd.

NIP. 19660628 199001 1 001

LAMPIRAN DOKUMENTASI

Kegiatan KBM



Kegiatan PASKIBRAKA dan TONTI



Kegiatan rapat mahasiswa PPL



KEGIATAN LOMBA 17 AGUSTUSAN



Kegiatan hari jadi DIY



Kegiatan HAORNAS



Piket Mingguan



Perpisahan



JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SMA NEGERI 1 NGEEMPLAK SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Hari	Waktu	Jam	XA	XB	XC	XD	XI IPA1	XI IPA2	XI IPS1	XI IPS2	XII IPA1	XII IPA2	XII IPS1	XII IPS2	Piket
S E N I N	07.00 - 07.45	1	U P A C A R A												
	07.45 - 08.30	2	22p	6h	23o	4c	7f	8m	15e	27a	24c	19a	26g	25e	
	08.30 - 09.15	3	22p	6h	23o	4c	7f	8m	15e	27a	24c	19a	26g	25e	9
	09.15 - 09.30	I s t i r a h a t													10
	09.30 - 10.15	4	19a	10l	4c	6h	18i	7f	27a	23o	17j	14h	3d	26g	16
	10.15 - 11.00	5	13q	10l	4c	20b	18i	7f	3d	23o	17j	5g	24c	26g	20
	11.00 - 11.45	6	13q	BK	6h	20b	17j	26g	3d	27a	14h	5g	24c	19a	
	11.45 - 12.00	I s t i r a h a t													
	12.00 - 12.45	7	10l	4c	19a	18i	17j	27a	23o	3d	22p	24c	13q	16n	
12.45 - 13.30	8	10l	4c	19a	18i	BK	27a	23o	3d	22p	24c	13q	16n		

S E L A S A	07.00 - 07.45	1	19a	25e	7f	BK	5g	6h	8m	9g	15e	18i	20b	24c	
	07.45 - 08.30	2	19a	25e	7f	3d	5g	6h	8m	9g	15e	18i	20b	24c	
	08.30 - 09.15	3	4c	23o	18i	10l	3d	17j	22p	12k	7f	14h	24c	16n	6
	09.15 - 09.30	I s t i r a h a t													13
	09.30 - 10.15	4	4c	23o	18i	10l	3d	17j	22p	12k	7f	14h	24c	16n	14
	10.15 - 11.00	5	9g	3d	25e	16n	6h	15e	10l	8m	23o	17j	3d	19a	21
	11.00 - 11.45	6	9g	6h	25e	16n	18i	15e	10l	8m	23o	17j	3d	19a	
	11.45 - 12.00	I s t i r a h a t													
	12.00 - 12.45	7	14h	19a	10l	25e	8m	23o	9g	16n	18i	15e	22p	13q	
12.45 - 13.30	8	14h	19a	10l	25e	8m	23o	9g	16n	18i	15e	22p	13q		

R A B U	07.00 - 07.45	1	BK	20b	9g	7f	23o	18i	16n	22p	5g	17j	19a	26g	
	07.45 - 08.30	2	3d	20b	9g	7f	23o	18i	16n	22p	5g	17j	10l	26g	
	08.30 - 09.15	3	7f	9g	19a	13q	5g	4c	12k	16n	25e	8m	10l	3d	12
	09.15 - 09.30	I s t i r a h a t													15
	09.30 - 10.15	4	7f	9g	BK	13q	5g	4c	12k	16n	25e	8m	26g	3d	24
	10.15 - 11.00	5	18i	16n	6h	23o	4c	17j	13q	20b	14h	24c	26g	15e	25
	11.00 - 11.45	6	18i	16n	6h	23o	4c	17j	13q	20b	14h	24c	12k	15e	
	11.45 - 12.00	I s t i r a h a t													
	12.00 - 12.45	7	23o	18i	4c	28k	17j	26g	24c	13q	8m	14h	25e	20b	
12.45 - 13.30	8	23o	18i	4c	28k	17j	26g	24c	13q	8m	14h	25e	20b		

K A M I S	07.00 - 07.45	1	25e	7f	28k	22p	18i	6h	16n	9g	1i	5g	10l	12k	
	07.45 - 08.30	2	25e	7f	28k	22p	18i	6h	16n	9g	1i	5g	10l	12k	
	08.30 - 09.15	3	16n	28k	8m	9g	15e	13q	BK	12k	3d	20b	7f	24c	2
	09.15 - 09.30	I s t i r a h a t													4
	09.30 - 10.15	4	16n	28k	8m	9g	15e	13q	12k	BK	3d	20b	7f	24c	17
	10.15 - 11.00	5	14h	18i	22p	8m	6h	3d	24c	15e	20b	25e	16n	10l	22
	11.00 - 11.45	6	28k	4c	22p	8m	6h	3d	24c	15e	20b	25e	16n	10l	
	11.45 - 12.00	I s t i r a h a t													
	12.00 - 12.45	7	28k	4c	3d	19a	20b	18i	15e	24c	17j	13q	8m	BK	
12.45 - 13.30	8	-	-	-	-	20b	18i	15e	24c	17j	13q	8m	3d		

J U M A T	07.00 - 07.30	1	Ibadah (Tadarus)			Ibadah (Tadarus)			Ibadah (Tadarus)						
	07.30 - 08.15	2	18i	19a	16n	17j	6h	26g	9g	7f	13q	1i	28k	8m	
	08.15 - 09.00	3	4c	22p	16n	17j	6h	26g	9g	7f	13q	1i	28k	8m	5
	09.00 - 09.15	I s t i r a h a t													18
	09.15 - 10.00	4	4c	22p	18i	25e	5g	20b	3d	10l	19a	7f	15e	15k	19
	10.00 - 10.45	5	8m	13q	17j	25e	22p	20b	12k	10l	5g	7f	15e	28k	27
10.45 - 11.30	6	8m	13q	17j	18i	22p	6h	12k	3d	5g	19a	BK	28k		

KODE GURU	
1	Basuki Jaka P., M.Pd.
2	Drs. Suharyono
3	Sigit Susila, S.Pd.
4	R.A. Suhartadi, S.Pd.
5	Rita Windarti, S.Pd.
6	Yasmin, S.Pd
7	Drs. L. Joko Sulistya
8	Jarot Supangat, S.Pd.
9	Supartono, S.Pd.
10	Siti Nurul M., S.Pd.
11	Dra. Astutiningsih
12	Nurhidayat, S.Pd.
13	Drs. Purwanto BU
14	Sarjana Suta, S.Pd.
15	Maryani, S.Pd.
16	Drs. Sutanto
17	Tri Astuti, S.Pd.
18	Drs. Supriyanto
19	Sabdo Rahadi, S.Ag.
20	Sri Hartati, S.Pd.
21	Edi Murni S., S.PAK
22	Yuana Agus D. S.Pd.
23	Nopan Rahma E., S.Pd.
24	Tiwuk Rahmawati, S.Pd.
25	Rokhimah Fitriyati, S.Pd.
26	Yuanita Agustina, S.Pd.I
27	Fatimah, S.Ag.
28	Yuliasuti Eka P., S.Pd.
29	Bernadetta Linda K.
30	Budi Raharjo, MA

KODE MENGAJAR	
a	Pend. Agama
b	PPKN / PKn
c	Bahasa Indonesia
d	Sejarah
e	Bahasa Inggris
f	Penjasorkes
g	Matematika
h	Fisika
i	Biologi
j	Kimia
k	Ekonomi/Akuntansi
l	Geografi
m	Seni Budaya
n	Sosiologi
o	Tek. Informasi & Kom.
p	Bahasa Jawa
q	Bahasa Jerman

S A B T U	07.00 - 07.45	1	17j	9g	25e	6h	4c	18i	20b	10l	19a	1i	16n	7f	
	07.45 - 08.30	2	17j	9g	25e	6h	4c	15e	20b	10l	19a	23o	16n	7f	
	08.30 - 09.15	3	20b	17j	9g	19a	13q	15e	7f	24c	1i	23o	12k	22p	3
	09.15 - 09.30	I s t i r a h a t													7
	09.30 - 10.15	4	20b	17j	9g	19a	13q	BK	7f	24c	14h	5g	12k	22p	8
	10.15 - 11.00	5	9g	25e	20b	4c	15e	22p	27a	12k	14h	3d	23o	10l	11
	11.00 - 11.45	6	9g	25e	20b	4c	15e	22p	27a	12k	5g	3d	23o	10l	
	11.45 - 12.00	I s t i r a h a t													
	12.00 - 12.45	7	25e	8m	13q	9g	27a	4c	10l	15e	24c	22p	19a	23o	
12.45 - 13.30	8	25e	8m	13q	9g	27a	4c	10l	15e	24c	22p	19a	23o		

Ngemplak, 25 Juli 2015

Kepala Sekolah



Basuki Jaka Purnama, M.Pd.

NIP.19660628 199001 1001

2/1/10

No. Dokumen
NO. Revisi
Tgl Berlaku

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016 SMA NEGERI 1 NGEPLAK

	JULI 2015	AGUSTUS 2015	SEPTEMBER 2015	OKTOBER 2015	NOVEMBER 2015
AHAD	5 12 19 26	2 9 16 23/30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SENIN	6 13 20 27	3 10 17 24/31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SELASA	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
RABU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
KAMIS	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
JUMAT	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SABTU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28

	JANUARI 2016	FEBRUARI 2016	MARET 2016	APRIL 2016	MEI 2016
AHAD	3 10 17 24/31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28

	JULI 2016
AHAD	3 10 17 24/31
SENIN	4 11 18 25
SELASA	5 12 19 26
RABU	6 13 20 27
KAMIS	7 14 21 28
JUMAT	1 8 15 22 29
SABTU	2 9 16 23 30

Libur Kenaikan Kelas	Pembagian Rapor	Ujian Nasional Utama
Hari-hari pertama masuk sekolah	Ulangan Akhir Sem. Gasal / Ulangan Kenaikan Kelas	Ujian Nasional susulan
Libur Umum	Libur Ramadhan 1436 H	Ujian Sekolah Utama
Hari Guru Nasional	Libur Hari Raya Idul Fitri 1436 H	Ujian Sekolah Susulan
Libur Akhir Semester 1	Ulangan Tengah Semester	Ulang Tahun Sekolah

Keterangan :

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| 1. 1 s.d. 11 Juli 2015 : Libur Kenaikan Kelas | 14. 9 s.d. 12 Desember 2015 : Classmeeting dan Ultah Sekolah | 27. 2 Mei 2016 : Perin |
| 2. 13 s.d. 16 Juli 2015 : Hari Libur Akhir Ramadhan 1436 H | 15. 14 s.d 16 Desember 2015 : Porsenitas Semester 1 | 28. 15 Mei 2016 : Hari . |
| 3. 20 s.d. 25 Juli 2015 : Libur Sekitar Hari Raya Idul Fitri 1436 H | 16. 19 Desember 2015 : Pembagian Rapor Semester 1 | 29. 27 s.d. 28 Mei 2016 : Kema |
| 4. 17 s.d.18 Juli 2015 : Libur Hari Raya Idul Fitri 1436 H | 17. 21 s.d.31 Desember 2015 : Libur Akhir Semester Gasal 1 | 30. 6 s.d. 14 Juni 2016 : Ulang |
| 5. 27 s.d. 29 Juli 2015 : Hari - hari pertama masuk sekolah | 18. 24 Desember 2015 : Libur Hari Maulud Nabi Muhammad SAW | 31. 20 s.d. 22 Juni 2016 : Pors |
| 6. 17 Agustus 2015 : Upacara HUT Kemerdekaan RI | 19. 25 Desember 2015 : Libur Hari Natal Tahun 2015 | 32. 25 Juni 2016 : Pemi |
| 7. 24 September 2015 : Libur Hari Raya Idul Adha 1436 H | 20. 1 Januari 2016 : Libur Tahun Baru Masehi 2016 | 33. 27 Juni s.d. 11 Juli 2016 : Libur |
| 8. 28 s.d.30 September 2015 : Ulangan Tengah Semester 1 | 21. 1 s.d. 2 Januari 2016 : Libur Akhir Semester Gasal 1 | |
| 9. 1 s.d. 3 Oktober 2015 : Ulangan Tengah Semester 1 | 22. 21 s.d. 26 Maret 2016 : Ulangan Tengah Semester 2 | |
| 10. 14 Oktober 2015 : Libur Tahun Baru Hijriyah 1437 H | 23. 25 s.d. 30 April 2016 : Ujian Sekolah Utama | |
| 11. 25 November 2015 : Peringatan Hari Guru Nasional | 24 . 2 s.d. 7 Mei 2016 : Ujian Sekolah Susulan | |
| 12. 30 November 2015 : Ulangan Akhir Semester 1 | 25. 16 s.d. 19 Mei 2016 : Ujian Nasional Utama | |
| 13. 1 s.d. 8 Desember 2015 : Ulangan Akhir Semester 1 | 26. 23 s.d. 26 Mei 2016 : Ujian Nasional Susulan | |

Keterangan :

- a. Hari libur Nasional Tahun Baru Imle Yesus Kristus, Isro' Mi.roj Nabi Muh Kristus dan Hari Raya Waisak menq
- b. Jadwal Ujian Nasional dan Ujian Se






:
:
:

DESEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JUNI 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

-  Hardiknas
-  Kemah Bhakti XII
-  Hari Jadi Kab. Sleman
-  Hari efektif KBM dan Ulangan Harian
-  Porsenitas

gatan Hari Pendidikan Nasional
 Jadi Kabupaten Sleman
 ah Bhakti XII
 gan Kenaikan Kelas
 enitas Semester 2
 bagian Rapor Semester 2
 Kenaikan Kelas

ik, Hari Raya Nyepi, Wafat
 ammad SAW, Kenaikan Yesus
 gikuti Kalender Nasional 2016.
 kolah masih bersifat tentatif.

PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Arif Darmawan
NIM : 12804241032
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Ngemplak, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL



Kiromim Baroroh, S.Pd, M.Pd.

Yuliasuti Eka Purnamawati, S.Pd.

NIP 19790628 200501 2 001

NIP. 19770701 200801 2 013

Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Ngemplak

Koordinator PPL
SMA N 1 Ngemplak



Basuki Jaka Purnama, M.Pd.

NIP. 19660628 199001 1 001



Nurhidayat, S.Pd

NIP. 19671122 199702 1 001

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			1					1
18	Lomba HUT RI 70th								
	a. Persiapan			7					7
	b. Pelaksanaan			8					8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			0,75					0,75
19	Pendampingan tadarus								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan	0,5	0,5		0,5	0,5			2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
20	Hari Olahraga Nasional 2015								
	a. Persiapan						5		
	b. Pelaksanaan						5		5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
21	Jalan Sehat (HAORNAS)								
	a. Persiapan								
	b. Pelaksanaan						2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								
	Jumlah	29,8	48	38,6	58,3	41,6			217,1



Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kiromim Baroroh, S.Pd, M.Pd.
NIP 19790628 200501 2 001

Mahasiswa,

Arif Darmawan
12804241032