

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
TAHUN AJARAN 2015/2016



Disusun Oleh:
Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Nurul Khairunnisa

NIM : 12520241016

Fakultas/Prodi : Fakultas Teknik/Pendidikan Teknik Informatika

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dari 10 Agustus s.d. 12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Moyudan, 10 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan
SMK Muh. 2 Moyudan,

Guru Pembimbing,



Dessy Irmawati, MT
NIP. 19791214 201012 2 002



Nurhamidi, A.Md.
NBM. 1 118 710

Mengesahkan,

Kepala SMK Muh. 2 Moyudan,

Koordinator PPL

SMK Muh. 2 Moyudan,



Drs. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003



Dra. Nuraini Subahastuti
NIP. 19661004 199203 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2015 s/d 12 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. Muh Zainuri selaku Kepala SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
4. Dra. Nuraini Subahastuti selaku Koordinator PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
5. Nurhamidi, A.Md selaku Guru Pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
6. Nurhadi Santosa, M.Pd selaku DPL PPL dan Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan saat pelaksanaan PPL.
7. Dessy Irmawati, M.Ts selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
8. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, khususnya kelas X Akuntansi , X Administrasi Perkantoran 1, dan kelas XI Multimedia yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PPL.
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), yang telah menyelenggarakan PPL.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang telah bekerjasama dengan baik dalam Program PPL.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini masih terdapat banyak kekurangannya, sehingga

penyusun sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Moyudan, 10 September 2015

MahasiswaPraktikan

Nurul Khairunnisa

NIM. 12520241016

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	6
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	10
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	15
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di kelas dan Observasi Pesertadidik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matrik Program Kerja PPL
4. Kartu Bimbingan PPL di lokasi
5. Laporan Mingguan PelaksanaanPPL
6. Laporan Dana Hasil Kerja PPL
7. Kalender Akademik SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Kisi – Kisi Soal
11. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
12. Hasil AnalisisPenilaian dan Analisis Butir Soal
13. Program Remidi
14. Daftar Nilai Siswa
15. Daftar Hadir Siswa
16. Dokumentasi Kegiatan

**PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**

ABSTRAK

oleh:

Nurul Khairunnisa

NIM. 12520241016

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL terbagi dalam beberapa tahapan yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi. Mahasiswa menempuh mata kuliah *micro teaching* di kampus yang merupakan mata kuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Sebelum mengajar, mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam praktik mengajar, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar di kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 1 dan XI Multimediadengan jumlah mengajar sebanyak 8 kali pertemuan.

Melalui program PPL ini mahasiswa dapat memperoleh banyak manfaat, antara lain : (1) program PPL memberikan kesempatan dalam melakukan pematangan kemampuan profesional Guru ;(2) mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan ;(3) melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik ;(4) mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka memotivasi belajarnya ;(5) mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok ;(6) menerapkan pembelajaran inovatif ;(7) wahana melatih bekerja secara tim. Dari pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini dapat disimpulkan, bahwa kegiatan ini dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata Kunci : PPL, RPP, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga adalah pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas belajar di kampus adalah mentransfer, mentransformasikan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari dalam kampus kepada masyarakat. Sebagai mahasiswa dari perguruan tinggi yang berbasis program studi pendidikan, bentuk pengabdian kami kepada masyarakat adalah berperan serta dalam usaha memajukan masyarakat sebagai sumber daya manusia Indonesia melalui usaha peningkatan mutu pendidikan. Salah satu wadah untuk mengaplikasikan program pengabdian ini adalah program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan PPL ini dapat mengembangkan profesionalisme sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa mampu dalam mengelola potensi diri. Di lingkungan sekolah, praktik mengajar (PPL) mampu mempersiapkan mahasiswa untuk lebih matang dan berpengalaman menjadi seorang pendidik sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah. Selain itu, diharapkan pula agar memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

A. ANALISIS SITUASI

1. Visi dan Misi dari SMA Muhammadiyah 2 Moyudan

a. Visi

“Menjadi SMK yang Unggul, Islami, Kompeten, Menguasai IPTEK, Berwawasan Global dan Berwawasan Lingkungan”.

b. Misi

1. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif kepada seluruh warga sekolah.
2. Melaksanakan proses belajar mengajar secara optimal dalam iklim yang kondusif untuk mencapai keahlian sesuai kompetensi keahlian yang berorientasi nasional dan global.
3. Mengembangkan suasana agamis dan budaya bangsa.
4. Mengembangkan dengan intensif hubungan sekolah dengan dunia industri serta instansi yang relevan.
5. Melestarikan lingkungan sekolah dengan mencegah pencemaran lingkungan dan kerusakan lingkungan.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di Dusun Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman Yogyakarta. Kode pos 55563. Kondisi Fisik sekolah sudah cukup baik. Hal ini dapat dilihat dari sarana penunjang kegiatan pembelajaran, seperti bangunan permanen terdiri dari dua unit, halaman parkir yang luas, halaman sekolah yang juga cukup luas, serta berbagai fasilitas kelas lainnya.

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 12 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang Bimbingan dan Konseling, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang tata usaha, 1 ruang pertemuan (aula), 3 ruang lab komputer, 1 ruang IPM (ikatan pemuda muhammadiyah), 1 ruang UKS, 1 gudang, 1 Masjid, kamar mandi ± 9 kamar mandi (guru dan siswa), 1 kantin, 1 koperasi, dan 2 tempat parkir.

Selain itu, tersedia juga lapangan upacara yang biasa digunakan untuk kegiatan pembelajaran olahraga, seperti volley, sepakbola, senam, dan tapak suci (silat). Lapangan ini juga yang biasa digunakan sebagai lokasi upacara bendera setiap pekan.

Berikut fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas yang tersedia adalah sebanyak kelas yang ada yaitu terdiri dari kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 1 dan 2, X Multimedia, XI Akuntansi, XI Administrasi Perkantoran 1 dan 2, XI Multimedia, XII Akuntansi, XII Administrasi Perkantoran 1 dan 2, serta XII Multimedia.

b. Perpustakaan

Pada mulanya, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki dua ruang perpustakaan, yaitu perpustakaan lama, dan perpustakaan baru. Perpustakaan lama kini alih fungsi sebagai tempat pertemuan maupun tempat senam lantai siswa. Perpustakaan lama berada di sebelah timur ruang guru. Sedangkan perpustakaan baru berada di sebelah selatan ruang guru yang kini digunakan sebagai perpustakaan keluarga besar SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

Kondisi ruang perpustakaan cukup memadai untuk membaca buku dan berkegiatan belajar mengajar. Buku-buku yang cukup lengkap untuk jurusan keahlian, kondisi buku terawat cukup baik, ruangan yang tersedia cukup luas. Fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan sudah cukup memadai bagi siswa.

c. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer yang tersedia di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 3 lab, yaitu 2 laboratorium untuk perkantoran dan akuntansi, serta 1 laboratorium untuk multimedia. Laboratorium komputer baik perkantoran maupun akuntansi terdapat ± 20 komputer.

Selain itu tersedia juga fasilitas WIFI atau jaringan internet. Semua siswa bisa berselancar di dunia maya melalui komputer yang sudah tersedia. Ruangan laboratorium komputer juga dilengkapi dengan AC dan LCD sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran menjadi lebih optimal.

d. Masjid

Tempat Ibadah Muslim atau Masjid SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berada dekat di lingkungan sekolah. Masjid yang bernama Muamalah berukuran cukup luas. Masjid ini tepat berada di samping sekolah. Bangunan masjid cukup memadai dengan kokohnya bangunan, selain itu terdapat pula beberapa fasilitas yang cukup memadai seperti : tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah (mukena), Al Qur'an, Buku Agama, lemari, papan tulis, karpet, piala, kotak infak, alas kaki, mading islami, dan poster pesan agama.

e. Unit Kesehatan Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki satu ruang UKS yang cukup memadai. Ruang UKS dilengkapi 2 buah kasur, 1 lemari obat, 3 timbangan, dan obat-obatan umum.

Selain itu, ruang UKS ini juga didukung dengan buku-buku atau brosur informasi tentang kesehatan yang ditata rapi di almari. Dinding UKS juga dilengkapi dengan poster tentang kesehatan (manfaat dan pentingnya menjaga kesehatan) serta struktur pengurus UKS sekolah.

f. BK (Bimbingan Konseling)

Ruang BK di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di samping barat ruang kepala sekolah. Ruang BK terdapat 3 lemari kearsipan, 1 set tempat duduk untuk ruang tamu, dan kurang lebih terdapat 3 meja. Ruang BK sebenarnya cukup luas. Akan tetapi banyaknya map kearsipan membuat ruang BK terlihat penuh.

Ruang BK ini digunakan untuk menitipkan *Handphone-handphone* siswa, karena siswa tidak diperbolehkan membawa *Handphone* selama pembelajaran sekolah berlangsung.

BK pada hakikatnya merupakan jembatan bagi siswa atau teman *curhat* bagi siswa, orang tua, guru, dan karyawan. BK sendiri sebagai fasilitator untuk mediasi bagi seluruh masyarakat SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang mendapat masalah fisik atau non fisik.

g. Koperasi Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki fasilitas koperasi sekolah, koperasi ini bernama KOPSIS atau Koperasi Siswa. Koperasi ini menjual segala jenis ATK (alat tulis kantor), mulai dari pensil, pulpen, penghapus, dan lain-lain sebagai penunjang kegiatan belajar siswa. Hal tersebut dibuat agar siswa tidak keluar dari lingkungan sekolah untuk mendapatkan alat tulis.

KOPSIS ini selalu dijaga oleh siswa yang sudah diwajibkan piket di koperasi. Selain memberikan keterampilan *entreprenuer* secara tidak langsung pada siswa, hal ini juga membantu koperasi sendiri untuk berjalan terus dengan pendampingan dari guru piket KOPSIS.

h. Ruang IPM

IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah) merupakan organisasi tertinggi siswa dalam tingkat keorganisasian di setiap sekolah basis Muhammadiyah. Susunan kepengurusan IPM ini terdiri dari siswa kelas X dan XI.

IPM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki ruang tersendiri sebagai sekretariat yang berada di utara KOPSIS. Ruangan tidak begitu luas karena terletak di belakang sekolah, sehingga pertemuan besar IPM sering dialihkan ke ruang perpustakaan lama.

i. Ektrakurikuler

Kegiatan ektrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah kegiatan tambahan agar siswa dapat mengembangkan ilmu yang lebih baik dan mengembangkan bakat, minat, dan potensi diri agar kreatif dan berkualitas. Pembinaan ektrakurikuler ini pun selalu dipandu oleh masing-masing pembimbing dari setiap ektrakurikulernya.

Berbagai macam kegiatan ektrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ditawarkan kepada siswa. Diantaranya yaitu:

- 1) HW (Pramuka) dilaksanakan setiap hari Senin dan Tapak Suci dilaksanakan setiap hari jum'at. Ada pula ektrakurikuler *English club* yang dikhususkan untuk siswa kelas XI dilaksanakan setiap jumat.
- 2) Ektrakurikuler olahraga yaitu bola voli yang dilaksanakan setiap hari jumat.
- 3) Ektrakurikuler keagamaan yaitu Qiro'ah dilaksanakan pada hari kamis
- 4) Ektrakurikuler kesenian yaitu vokal dan seni musik dilaksanakan pada hari Sabtu.

Kegiatan ektrakurikuler ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi yang dimiliki siswa sesuai dengan bidang yang diminati. Sehingga siswa SMK ini tidak hanya terampil dan siap kerja dengan paket keahlian masing-masing, namun juga memiliki skill tambahan.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ektrakurikuler.

Pengembangan potensi non-akademik ini juga dikembangkan melalui kegiatan ektrakurikuler yaitu dengan penambahan pada kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ektrakurikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

b. Potensi Guru

Guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan sekitar 38 orang. Jumlah tersebut sudah termasuk kepala sekolah, kaprodi, dan guru tambahan. Masing-masing guru telah mempunyai kinerja yang disesuaikan dengan mempersiapkan dan menerapkan kurikulum KTSP pada proses pengajarannya.

c. Potensi Karyawan

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kinerja Administrasi, karyawan TU yang berjumlah ± 15 karyawan dengan potensi masing-masing kinerja.

d. Siswa

Jumlah siswa di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berjumlah ± 270 siswa yang terbagi dalam 3 program studi yaitu: Akuntansi, Administrasi Perkantoran, dan Multimedia. Setiap siswa akan masuk di jurusan sesuai dengan pilihan awal saat pertama pendaftar menjadi siswa baru.

B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa UNY yang diharapkan dapat memberikan pengalaman dalam hal kegiatan pembelajaran, perluasan wawasan mengenai administrasi sekolah, mengembangkan kompetensi sesuai dengan bidang masing – masing serta melatih tanggung jawab dan kemampuan dalam mengajar.

Dalam pelaksanaannya, tentu saja PPL ini membutuhkan unsur – unsur yang saling berkaitan diantaranya Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL di sekolah, Kepala sekolah dan Tim PPL UNY. PPL UNY ini dilaksanakan secara individu sesuai dengan program pendidikan masing – masing. Maka sebelum dilaksanakannya program PPL, dilakukan tahap awal berupa observasi seperti berikut:

a. Tahap Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 Agustus 2015. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan hal-hal yang berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan Guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain :

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Dalam pelaksanaan observasi, praktikan mengamati beberapa aspek yaitu :

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi siswa, Guru dan karyawan
- c) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- d) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- e) Bimbingan konseling
- f) UKS
- g) Administrasi
- h) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

2) Observasi Perangkat Pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan Guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran.

3) Observasi Proses Pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

4) Observasi Perilaku Siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

b. Tahap Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro adalah sebuah kegiatan pembelajaran dimana waktu dan jumlah siswa hanya terbatas. Dalam kegiatan ini ada keterlibatan yang intens antara mahasiswa dan Dosen pembimbing karena ketika mahasiswa mengajar dapat dilakukan konsultasi secara langsung dengan Dosen pembimbing. Hal ini dilakukan supaya mahasiswa memiliki gambaran kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan secara langsung di sekolah. Dalam pengajaran mikro, selain melatih dalam melaksanakan pembelajaran mahasiswa juga dituntut untuk membuat RPP dan bahan ajar.

c. Tahap Pembekalan

Pembekalan diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta melalui kebijakan tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa diberikan materi mengenai keprofesionalisme Guru, motivasi dan hal-hal lain yang terkait dengan kegiatan PPL yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.

d. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan awal dari kegiatan PPL. Setelah tahap ini, mahasiswa melaksanakan kegiatannya. Tahap penerjunan atau penyerahan disamakan dengan tahap observasi karena itu kebijakan yang ditetapkan oleh LPPMP UNY.

e. Tahap Praktek Mengajar

Praktek mengajar dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sebagai awal tahun ajaran baru. Waktu yang ada sebelum tanggal 10 Agustus 2015 masih harus digunakan untuk kegiatan KKN dikarenakan Tahun 2015 terdapat pemisahan pelaksanaan kegiatan KKN dan PPL.

f. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi ini dilakukan pada rentang waktu pelaksanaan PPL. Evaluasi ini dilakukan oleh Guru pembimbing dengan memberikan saran dan tambahan kepada siswa secara langsung tentang pembelajaran di kelas.

g. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PPL sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama PPL berlangsung, hanya saja difokuskan di minggu terakhir pelaksanaan PPL.

h. Tahap Penarikan

Penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL pada tanggal 12 September 2015 sesuai dengan kesepakatan antara DPL PPL, mahasiswa PPL, dan pihak sekolah berdasarkan waktu yang telah ditetapkan oleh pihak LPPMP. Kegiatan ini pertanda berakhirnya PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan tahun 2015.

Selain Observasi, hal – hal lain yang perlu direncanakan dalam Program PPL diantaranya ialah:

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan Silabus Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia kelas XI serta RPP Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi kelas X.
2. Pembuatan kebutuhan dalam mengajar, meliputi :
 - a. Daftar hadir Siswa
 - b. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban

- c. Analisis Butir Soal
 - d. Analisis Penilaian Hasil Belajar
 - e. Program dan Pelaksanaan Perbaikan
 - f. Daftar nilai siswa.
3. Praktik mengajar di kelas XI Multimedia dan kelas X AK serta kelas X AP 1.
4. Membantu pelaksanaan program – program di sekolah seperti:
- a. Piket di Ruang Guru
 - b. Piket di Ruang Tata Usaha
 - c. Piket di Ruang Perpustakaan
 - d. Lomba Peringatan HUT RI
 - e. Membantu menghimpun berkas untuk keperluan Akreditasi

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL pada bulan Agustus sampai pertengahan September 2015 mendaftarkan diri sebagai peserta PPL secara online. Setelah itu, melalui jurusan masing – masing mahasiswa memilih sekolah tujuan PPL.

Sebelum diterjunkan, mahasiswa diberikan pembekalan yang berkaitan dengan PPL agar mahasiswa mengerti hal-hal apa saja yang perlu dipersiapkan dan harus dilaksanakan selama PPL. Pembekalan dilakukan oleh masing-masing jurusan pada awal bulan Agustus 2015. Setelah diberikan pembekalan tentang PPL, mahasiswa diterjunkan oleh DPL PPL ke masing-masing sekolah agar mahasiswa dapat segera melakukan observasi baik observasi lapangan maupun observasi KBM di kelas. Observasi ini dilakukan jauh-jauh hari agar mahasiswa dapat menganalisis untuk selanjutnya dapat merancang program kerja.

Kegiatan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas dilakukan pada selama mata kuliah *Micro teaching* berlangsung. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana proses pembelajaran yang diterapkan guru pembimbing di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, mulai dari cara membuka pembelajaran, saat pembelajaran berlangsung, maupun dalam menutup pembelajaran. Sehingga observasi ini juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa untuk menentukan metode maupun strategi pembelajaran yang akan diterapkan.

Observasi kondisi fisik sekolah ini bersifat fisik dan yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, birokrasi, fasilitas dan kelengkapan sarana dan prasarana yang tersedia.

a. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebelum melakukan praktek mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro atau PPL (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil dengan peserta didiknya adalah mahasiswa lain dalam satu kelompok berjumlah 9 orang. Praktik mengajar pada kelas kecil ini dilakukan secara bergantian dengan mahasiswa lain dalam satu kelompok. Setelah praktik mengajar, dosen

dan teman mahasiswa lain memberikan masukan dan saran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapat bekal kesiapan paraktik mengajar baik dari segi penguasaan materi, penyampaian materi, metode dan strategi mengajar, pengelolaan kelas, serta media pembelajaran yang digunakan.

Pengajaran mikro berlangsung selama satu semester yaitu pada semester 6 sebelum PPL dilaksanakan. Pengajaran mikro berguna untuk melatih mahasiswa dengan keterampilan proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, cara melemparkan pertanyaan kepada siswa, cara memotivasi siswa, cara memotivasi siswa, dan juga cara memberikan kesimpulan sebagai penutup dalam pembelajaran.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing bertujuan untuk mengetahui materi yang akan disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajarnya sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Setelah mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat disesuaikan dengan silabus pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam RPP juga dilampirkan materi serta lembar penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Adapun RPP yang telah dibuat, praktikan lampirkan pada laporan ini.

d. Pembuatan Bahan Ajar, Metode dan Media Pembelajaran

Pembuatan bahan ajar, metode dan media pembelajaran ditujukan agar siswa dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dapat membuat media pembelajaran berupa video dan modul sederhana sesuai dengan materi pembelajaran yang diberikan kepada siswa. Mahasiswa dibantu oleh guru pembimbing juga menentukan metode apa yang tepat agar pembelajaran menjadi lebih efektif dan menarik.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan digambarkan sebagai berikut:

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar, praktikan membuat perangkat pembelajaran, antara lain RPP, soal-soal latihan beserta kunci jawabannya, soal ulangan harian, dan membuat media pembelajaran. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan dalam mematangkan persiapan sebelum mengajar dan sebagai sarana untuk latihan bagi calon seorang guru. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu membuat kelengkapan administrasi bagi seorang guru, antara lain presensi siswa dan daftar nilai.

2. Persiapan Bahan Ajar

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan mata pelajaran, Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia serta Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI), yang mengacu pada kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Bahan yang dipersiapkan antara lain dari buku-buku paket Multimedia, Modul KKPI serta bahan dari sumber online sebagai penunjang.

3. Metode Penyampaian Materi

Penyampaian materi yang dilakukan dengan berbagai metode, antara lain:

- a. Metode Ceramah, digunakan untuk menerangkan materi dan memberikan materi tambahan yang tidak ada dalam buku
- b. Metode Tanya Jawab, digunakan apabila materi yang disampaikan belum jelas dan ketika ingin mengetahui seberapa jauh siswa bisa menerima materi yang disampaikan
- c. Metode Diskusi, digunakan untuk membahas suatu permasalahan yang berhubungan dengan materi yang disampaikan, sehingga dapat tercipta suatu kerjasama dan kekompakan
- d. Metode Pemberian Tugas, digunakan untuk memberikan pekerjaan rumah untuk siswa agar siswa belajar menganalisis sendiri soal-soal latihan yang diberikan dan pemberian tugas membuat resume dan akan menambah nilai yang nantinya akan digunakan untuk mempertimbangkan nilai akhir.
- e. Studi Kasus, digunakan untuk membuat siswa terbiasa memecahkan atau mencari solusi dari permasalahan yang ada.

4. Media Pembelajaran

Media yang tersedia berupa LCD, *white board*, spidol, penghapus dan fasilitas lain yang mendukung proses kegiatan belajar mengajar, seperti presensi dan denah tempat duduk siswa. Namun, mahasiswa praktikan

lebih sering menggunakan LCD/Proyektor karena dapat membantu kegiatan pembelajaran menjadi lebih menarik dan efektif.

5. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan mengajar di kelas menyampaikan materi dengan beberapa kali di damping oleh Guru Pembimbing. Pada proses pembelajaran selanjutnya, mahasiswa praktikan beberapa kali mengajar tanpa guru pembimbing, tetapi sudah berkoordinasi terlebih dahulu dengan Guru Pembimbing.

Setiap mahasiswa PPL UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 4 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pada pukul 07.00-14.25 WIB. Dalam satu jam pelajaran durasinya selama 45 menit. Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas X AK dan X AP 1 mata pelajaran KKPI dengan jumlah 6 jam dalam satu pekan. Untuk KKPI ini mahasiswa praktikan telah menyelesaikan pertemuan (tatap muka) sebanyak 3 kali untuk masing – masing kelas. Selain itu, mahasiswa praktikan juga mengampu mata pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia kelas XI Multimedia dengan jumlah 3 jam dalam satu pekan. Maka dalam satu bulan mahasiswa praktikan telah melakukan pertemuan (tatap muka) sebanyak 5 kali untuk kelas XI MM. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan dapat mengajar sebanyak 11 kali tatap muka. Untuk rincian jam pembelajaran, mahasiswa praktikan telah melaksanakan 33 jam pembelajaran.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam 2 tahap, yaitu Praktik Pengajar Terbimbing dan Praktek Mengajar Mandiri.

1) Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru.

Kegiatan mengajar terbimbing meliputi:

- a) Merencanakan dan membuat RPP
 - b) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar
 - c) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai
 - d) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru
- 2) Praktik mengajar mandiri adalah mengajar yang dilakukan di kelas tanpa didampingi oleh guru. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengajar

minimal 4 kali pertemuan, yang dimulai dari pemberian materi, penugasan dan ulangan harian.

3) Perincian Praktik Mengajar

Berikut ini adalah jadwal praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

a) Mata Pelajaran Produktif Multimedia “Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke-
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	Pengertian dan Sejarah <i>Storyboard</i> .	XI MM	6-8
2.	Jumat, 21 Agustus 2015	Kebutuhan dalam <i>Storyboard</i>	XI MM	6-8
3.	Jumat, 28 Agustus 2015	Merencanakan Pembuatan <i>Storyboard</i>	XI MM	6-8
4.	Jumat, 4 September 2015	Langkah – langkah Pembuatan <i>Storyboard</i>	XI MM	6-8
5.	Jumat, 11 September 2015	Proses Pembuatan <i>Storyboard</i>	XI MM	6-8

b) Mata Pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke-
1.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pengenaln Komponen Sistem Komputer	X AK	4-6
			X AP 1	7-9
2.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Pengenaln Internal Command dan External Command dalam DOS	X AK	4-6
			X AP 1	7-9
3.	Sabtu,05	Evaluasi Kompetensi Dasar	X AK	4-6

	September 2015	“Mengoperasikan Sistem Operasi Berbasis Teks”	X AP 1	7-9
--	----------------	---	--------	-----

6. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dengan DPL PPL untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

7. Pemberian umpan balik dari Guru Pembimbing

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas dan vokal suara yang kurang maksimal.

8. Pelaksanaan Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan memberikan pekerjaan rumah (PR), soal-soal latihan, tugas kelompok dan ulangan harian.

Ulangan harian KKPI untuk kelas X AK dan AP dilakukan pada tanggal 5 September 2015 berupa soal Uraian sebanyak 5 buah dengan alokasi waktu 1 jam pelajaran. Sedangkan untuk ulangan harian Membuat *Storyboard* Multimedia dilakukan pada tanggal 21 Agustus 2015 berupa soal pilihan ganda sebanyak 5 buah soal ditambah dengan soal uraian sebanyak 2 soal dengan alokasi waktu 1 jam pelajaran. Hasil ulangan tersebut dianalisis untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa dengan batas nilai minimal ketuntasan belajar untuk mata pelajaran produktif multimedia yaitu 75. Bagi siswa yang belum tuntas, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki kebijakan untuk mengikuti tes remedial.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Tentu saja mahasiswa praktikan memperoleh pengetahuan dan pengalaman baru baik di dalam kelas maupun diluar kelas. Berikut ini adalah hasil selama pelaksanaan PPL berlangsung, diantaranya:

1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran.

Hasil yang diperoleh dalam pembuatan perangkat kegiatan pembelajaran yang terdiri dari:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Silabus
- c. Daftar hadir Siswa
- d. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
- e. Analisis Butir Soal
- f. Analisis Penilaian Hasil Belajar
- g. Program dan Pelaksanaan Perbaikan
- h. Daftar nilai siswa.

2. Hasil Praktik Mengajar

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari Silabus dan RPP untuk setiap materi pokok sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa. Selain itu juga belajar memahami

karakteristik siswa yang berbeda – beda sehingga dapat meminimalisir kemungkinan masalah – masalah yang terjadi.

- g. Praktikan dapat belajar melaksanakan pekerjaan guru seperti piket harian (menjadi guru piket), mengelola perpustakaan sampai membantu mengolah data di bagian tata usaha.

3. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaan

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Hasil dari observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

c. Praktik Mengajar di Kelas

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 4-6 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.

d. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah
- 2) Pengelolaan perpustakaan
- 3) Pengelolaan tata usaha
- 4) Mengikuti kegiatan sekolah berupa Pemilihan Ketua IPM, Upacara Bendera, Upacara Peringatan HUT RI dan Lomba Peringatan HUT RI.

e. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya. selain itu, guru pembimbing memaklumi kekurangan – kekurangan yang dimiliki mahasiswa praktikan sehingga dapat memberikan penguatan kepada mahasiswa untuk lebih baik lagi.
- 3) Siswa kelas X AK dan kelas X AP 1 serta kelas XI Multimedia yang aktif, kreatif, dan antusias sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar.

f. Faktor Penghambat

- 1) Pada awal tahun ajaran baru, pergantian kurikulum dari kurikulum 2013 kembali ke KTSP, membuat mahasiswa praktikan menyesuaikan format yang bersangkutan meskipun ada beberapa hal yang berbeda dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- 2) Buku pegangan yang akan digunakan untuk mengajar masih kurang tersedia sehingga materi atau bahan ajar harus dicari sendiri baik melalui buku – buku terkait atau melalui media internet.
- 3) Kondisi kelas sering tidak kondusif terutama kelas XI Multimedia, sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.
- 4) LCD/ Proyektor tidak tersedia di ruang kelas, hanya tersedia di lab dan ruang aula. Sehingga jika akan menggunakan LCD harus *movingclass* ke lab atau ruang aula. Selain itu, juga harus

berkoordinasi dengan guru/mahasiswa praktikan lain yang akan menggunakan fasilitas tersebut agar tidak terjadi tabrakan jadwal.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain :

- a. Konsultasi dengan Guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- d. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Berdasarkan analisis hasil pelaksanaan PPL tersebut, maka kegiatan PPL dapat direfleksikan untuk dijadikan pelajaran bagi mahasiswa praktikan terutama program studi Pendidikan Teknik Informatika. Secara garis besar, kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan program PPL tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PPL. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun kekurangan – kekurangan mahasiswa praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

1. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
2. Belum bisa manajemen waktu dengan baik
3. Belum dapat mengatur vokal suara agar lebih lantang

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PPL selanjutnya yaitu:

1. Menyadari dan memaklumi bahwa setiap siswa memiliki sifat, sikap dan karakter yang berbeda
2. Mempersiapkan materi ajar, media pembelajaran, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan matang.
3. Mahasiswa Praktikan harus lebih tegas dalam proses pembelajaran.
4. Menyampaikan materi secara mendetail dan tempo yang tidak terlalu cepat agar siswa lebih memahami materi yang disampaikan.

5. Melakukan kontak mata, memperhatikan ekspresi wajah siswa untuk menafsirkan apakah siswa telah paham atau belum.
6. Memberikan motivasi pada siswa mengenai manfaat materi yang diajarkan.
7. Menyiapkan beberapa rencanamengajar dengan berbagai kemungkinan keadaan kelas dan alokasi waktu sehingga materi dapat selesai sesuai target.
8. Memberikan perhatian kepada siswa dan menyadari bahwa kemampuan setiap anak berbeda-beda.
9. Memberikan variasi soal untuk melihat pemahaman siswa.
10. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
11. Selalu siap dengan rencana-rencana baru dalam pembelajaran sehingga mampu menarik minat siswa untuk belajar.
12. Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.
13. Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman.
14. Melatih diri untuk berbicara di depan forum lebih lantang dan bijak.
15. Sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL baik dengan guru pembimbing, DPL PPL, serta teman-teman kelompok PPL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan merupakan salah satu kegiatan yang dapat dijadikan bekal bagi mahasiswa praktikan untuk mempersiapkan diri sebagai calon pendidik agar apabila menjadi pendidik atau guru, dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015 dengan 1 mata pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI), dan 1 mata pelajaran Produktif Multimedia dapat berjalan lancar seperti yang telah direncanakan. Berdasarkan uraian di atas, kegiatan PPL dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
2. Secara umum program yang telah direncanakan dapat berjalan lancar sesuai dengan program kerja. Dari semua program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik.
3. Pelaksanaan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan mengenai pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas atau di luar kelas, serta dapat dijadikan sebagai pembanding dengan *micro teaching*.
4. Tugas mahasiswa praktikan dalam program PPL yakni menyusun perangkat pembelajaran, meliputi silabus, pembuatan media pembelajaran, dan RPP.
5. Kegiatan PPL memperkenalkan karakter siswa, keadaan sekolah, dan keadaan sekolah secara riil, sehingga mendapatkan pengalaman yang sebenarnya.

B. SARAN

1. Bagi Mahasiswa PPL

Untuk mewujudkan PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal, dalam rangka menjalin hubungan yang baik antar pihak sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan. Maka dari itu, hal – hal yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL sebaiknya dipersiapkan dengan benar-benar, baik fisik, mental maupun penguasaan materi.

- b. Mahasiswa PPL harus sering berkonsultasi dengan Guru pembimbing terkait mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum pelaksanaan pembelajaran di kelas, agar tidak ada kesalahan dalam menyampaikan bahan ajar kepada siswa. Dukungan guru pembimbing atas buku – buku atau sumber acuan juga sangat diperlukan untuk menunjang rencana kegiatan pembelajaran di sekolah.
- c. Mahasiswa PPL hendaknya lebih kreatif, aktif serta inovatif dalam setiap kegiatan pembelajaran agar membuat siswa memahami pelajaran dengan baik.
- d. Mahasiswa PPL sebaiknya dapat memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar.

2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah

- a. Pihak sekolah diharapkan dapat mendukung semua program PPL, baik secara kegiatan pembelajaran maupun di luar kegiatan pembelajaran.
- b. Pihak sekolah khususnya guru – guru pembimbing PPL diharapkan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan ketentuan sekolah.
- c. Koordinator PPL disekolah perlu mengintensifkan dan mengkomunikasikan apabila ada hal – hal yang perlu ditingkatkan oleh mahasiswa praktikan. Atau jika memang ada hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebaiknya pihak sekolah berkonsultasi pula dengan DPL PPL agar tidak terjadi kesalahpahaman dan memudahkan pelaksanaan PPL.
- d. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka dan di selesaikan secara kekeluargaan.

3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak UNY agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar.
- b. Pihak UNY diharapkan memberikan pengawasan secara langsung untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa mampu mengembangkan kompetensi sebagai seorang Guru, apa sudah sesuai dengan yang diharapkan atau belum.

- c. Pihak UNY diharapkan memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan dan tidak membuat mahasiswa bingung.
- d. Seharusnya pihak LPPMP lebih jelas dalam menentukan waktu PPL, tidak hanya minimal 4x mengajar namun lebih jelas harus mengajar berapa kali agar porsi mengajar seluruh mahasiswa seimbang. Selain itu terkait administrasi guru, LPPMP dapat memberikan peraturan yang jelas apakah memang wajib membuat atau hanya sebagai bahan pengalaman saja.

DAFTAR PUSTAKA

1. Tim Pembekalan PPL 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UNY PRESS
2. Tim Penyusun Panduan PPL 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY
3. Habib, Syaiful. 2014. Laporan kegiatan PPL Kelompok Lokasi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1.



**OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Nurul Khairunnisa Pukul : 12.30 WIB
 No. Mahasiswa : 12520241016 Tempat : SMK Muh 2 Moyudan
 Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015 Prodi : Nurul Khairunnisa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	SMK Muhammadiyah 2 Moyudan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP).
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus hasil dari kesepakatan guru SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP telah disusun oleh guru sesuai kondisi kelas dan materi yang akan ajarkan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pembelajaran dengan salam dan mereview pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Dilakukan dengan baik, runtut dan dikaitkan dengan materi pertemuan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia baku dan sesekali menggunakan bahasa jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pelajaran digunakan dengan baik, efektif, dan efisien.
	6. Gerak	Guru bergerak mengelilingi siswa untuk mendekati peserta didik agar peserta didik memperhatikan pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Dapat dilakukan dengan baik namun hanya berimbas pada beberapa peserta didik yang dilaksanakan di sela-sela membahas materi pelajaran.
	8. Teknik bertanya	Baik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Kurang baik karena terkadang masih ada peserta didik yang berjalan – jalan saat guru menjelaskan, beberapa bercerita dan bermain hp.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan hanya sebatas papan tulis dan membuka situs internet sebagai tambahan materi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menanyakan kembali pelajaran yang telah diajarkan dan memberikan PR.
12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam.	
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang antusias mengikuti pelajaran, terdapat peserta didik yang mau menjelaskan ulang materi kepada temannya yang belum paham, kurang bisa menerapkan penggunaan bahasa yang tepat dalam pembelajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, murah senyum, mau menyapa.

Lampiran 2.

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMK Muh 2 Moyudan Nama Mahasiswa: Nurul Khairunnisa
Alamat Sekolah : Jl. Ngentak-Klangon NIM : 12520241016
Sumberagung, Moyudan Prodi : PT. Informatika
Sleman.

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Cukup, namun sarana dan prasarana kurang memadai. Hanya ada 1 lapangan. Namun WC di sekolah ini banyak.	
2	Potensi siswa	Cukup, dilihat dari potensi mereka saat mengikuti KBM di kelas.	
3	Potensi guru	Baik, jumlah guru cukup untuk mengampu masing-masing mata pelajaran di sekolah (tidak ada yang merangkap).	
4	Potensi karyawan	Cukup, kegiatan dilaksanakan dengan baik dan fasilitas sekolah digunakan dengan semestinya.	
5	Fasilitas KBM, media	Menggunakan papan tulis (<i>white board</i> dan <i>black board</i>) pada tiap kelas, spidol, kapur, meja kursi guru dan siswa.	LCD hanya ada pada laboratorium.
6	Perpustakaan	Cukup. Penjaganya adalah pustakawan yang hanya terdiri dari 1 orang.	
7	Laboratorium	Terdapat tiga laboratorium yaitu lab akuntansi, lab multimedia, dan lab komputer.	
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling ada, namun tidak ada jadwal khusus untuk guru BK masuk ke dalam kelas.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar hanya untuk kelas XII.	
10	Ekstrakurikuler	Terdapat beberapa ekstrakurikuler yang wajib untuk kelas X yaitu tapak suci dan hawe. Sedangkan ekstrakurikuler pilihan yang bisa diikuti oleh seluruh siswa adalah Qiro'ah, vokal, karawitan, dan PBB.	PBB tidak aktif.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada ruangan OSIS yang terdapat bendera organisasi di dalamnya yang digunakan untuk rapat program kerja. Namun ruangan OSIS tidak kondusif dan belum ada struktur organisasi yang jelas.	Nama OSIS di sekolah ini adalah IPM
12	Organisasi dan	UKS ada. Terdapat 4 buah kasur, timbangan, dan	

	fasilitas UKS	obat-obatan cukup lengkap. Namun belum ada PMR di sekolah ini.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada.	
15	Koperasi siswa	Ada dan cukup lengkap. Di sebelah koperasi sekolah terdapat kantin siswa. Makanan yang ada di kantin merupakan titipan dari warga sekitar. Yang menjaga koperasi dan kantin adalah siswa kelas X Akuntansi/Administrasi Perkantoran.	
16	Tempat Ibadah	Terdapat 1 masjid yang terletak di gedung unit I.	
17	Kesehatan Lingkungan	Baik. Terdapat tempat sampah di setiap kelas, terdapat piket kelas, dan ada petugas kebersihan.	
18	Lain-lain.....		

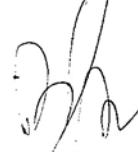
Yogyakarta, September 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

Lampiran 3.



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Nurul Khairunnisa NIM : 12520241016
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN FAKULTAS : Teknik
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman PRODI : PT Informatika
 GURU PEMBIMBING : Nurhamidi, A.Md DOSEN PEMBIMBING : Dessy Irmawati, M.T


No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
			Pra	I	II	III	IV		V
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	P	4	1				5	
2	Observasi kelas dan peserta didik	P	6	2				8	
	Menyusun skema pembelajaran								
3	a. Persiapan	P		1	1	1	1	4	
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1	4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	4	
	Konsultasi dengan guru pembimbing								
4	a. Persiapan	P		1	1	1	1	4	
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1	4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	4	
	Mengumpulkan materi pembelajaran								
5	a. Persiapan	P		1	2	1	1	5	
	b. Pelaksanaan	P		3	4	2	2	11	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	4	
	Menyusun RPP								
6	a. Persiapan	P		1	1	1	2	5	
	b. Pelaksanaan	P		3	2	2	2	9	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	4	
	Menyusun alat evaluasi								
7	a. Persiapan	P		1	1	1	1	4	
	b. Pelaksanaan	P		2	3	2	2	9	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	4	
	Mempelajari bahan ajar								
8	a. Persiapan	P		1	1	1	1	4	
	b. Pelaksanaan	P		2	3	3	2	10	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		2	1	1	1	5	
	Praktik mengajar mandiri								
9	a. Persiapan	P		1	1	1	1	5	
	b. Pelaksanaan	P		3	9	9	9	33	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	5	
	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa								
10	a. Persiapan	P			1	1	1	4	
	b. Pelaksanaan	P			1	1	1	4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1	1	4	
	Piket di sekolah								
11	a. Persiapan	P		1	1	1	1	5	
	b. Pelaksanaan	P		21	21	20	20	102	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		2	2	1	1	7	
	Apel/upacara Bendera								
12	a. Persiapan	P			1	1		3	
	b. Pelaksanaan	P			1	1	1	4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1	1	3	
	Membantu Guru								
13	a. Persiapan	P			1	1		2	
	b. Pelaksanaan	P			4	1		5	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1		2	
	Lomba Peringatan HUT RI								
14	a. Persiapan	P		1				1	
	b. Pelaksanaan	P		7				7	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1				1	
	Monitoring DPL PPL								
15	a. Persiapan	P				1		1	
	b. Pelaksanaan	P				1		1	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1		1	
	Menyusun Laporan PPL								
16	a. Persiapan	P				1		2	
	b. Pelaksanaan	P				1		5	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1		2	
Jumlah Jam			10	66	74	71	60	39	320

KOLAH MENECAH KE
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Mengesahkan/ Menyetujui,
 Kepala Sekolah

DPL PPL

Guru Pembimbing

Yang Membuat



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
 Alamat Sekolah/ Lembaga : NGENTAK, SUMBER AGUNG, MOYUDAN Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : DESSY IRMAWATI, M.T
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. TEKNIK INFORMATIKA / FT
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	28 AGUSTUS 2015	3	KONSULTASI RPP DAN TATAP MUKA		<i>[Signature]</i>
2.	18 September 2015	3	Konsultasi Laporan PPL		<i>[Signature]</i>
3.	21 September 2015	3	Konsultasi Laporan PPL		<i>[Signature]</i>

Mhs PPL/ Magang III Prodi FT. Infor
[Signature]
 (Melinda Khairunnisa)
 NIM. 1252024106

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
[Signature]
 (Drs. Muh Z. Ahuri)
 NIP. 19610726 199003 1 003

PERHATIAN :

- ☞ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk Mahasiswa

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016

Nama Sekolah	SMK Muhammadiyah 2 Moyudan	Nama Mahasiswa	NurulKhairunnisa
Alamat Sekolah	Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta	Nomor Induk Mahasiswa	12520241016
Guru Pembimbing	Nurhamidi, A.Mid	Fakultas/Prodi	FI / Pend. Teknik Informatika
		Dosen Pembimbing PPL	Nurhadi Santoso, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10/08/2015 Minggu ke-1	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan kegiatan penerjunar mahasiswa PPL UNY yang dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah beserta guru – guru pembimbing Melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dilanjutkan dengan melakukan observasi di kelas. Mengadakan rapat perencanaan Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa sudah bisa melakukan observasi pada mata pelajaran yang akan diampu serta dapat langsung melakukan kegiatan belajar mengajar Mahasiswa mengetahui apa saja yang harus dipersiapkan untuk mengajar di kelas. Menentukan susunan kepantihaan yang terdiri dari Mahasiswa PPL UNY dan UAD, menentukan daftar lomba apa saja yang akan diadakan serta pembagian tugas bagi setiap penanggungjawab lomba. 		
2.	Selasa, 11/08/2015	Tidak ada jam mengajar. Diisi dengan membuat Pembagian Jadwal Piket untuk mahasiswa PPL UNY.	Dihmat pembagian tugas piket bagi mahasiswa PPL UNY yaitu di Kuang Guru, Ruang Tata Usaha, serta di Perpustakaan		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

3.	Rabu, 12/08/2015	Tidak ada jam mengajar. Diisi dengan pembuatan RPP dan materi pembelajaran.	Membuat RPP untuk mata pelajaran Produktif multimedia	-
4.	Kamis, 13/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada jam mengajar. Melakukan piket di perpustakaan Rapat Fiksasi jenis lomba dan rundown acara lomba peringatan HUT RI 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun buku dalam rak sesuai dengan jenis buku yang telah ditentukan. Masing - masing penanggung jawab lomba melaporkan kesiapan lomba masing - masing. 	-
5.	Jumat, 14/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XI MM pada jam ke 6-8. Melakukan review materi yang dipelajari selanjutnya lalu melanjutkan materi. Melakukan briefing untuk persiapan acara peringatan lomba menyambut hari kemerdekaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Membahas materi tentang Konsep Pembuatan Storyboard untuk Aplikasi Multimedia. Anggaran dana untuk keperluan lomba seperti pembelian hadiah telah dibuat dan dilaksanakan. 	-
6.	Sabtu, 15/08/2015	Kegiatan di sekolah sepenuhnya difokuskan pada lomba peringatan hari kemerdekaan.	Lomba yang dilaksanakan diantaranya lomba bakiak, lomba pukul air, lomba tartil, lomba basket, lomba voli, lomba estafet kelerang serta lomba kebersihan dan keindahan kelas. Semua berjalan dengan lancar dan diikuti dengan antusias oleh seluruh warga sekolah.	-
Minggu ke-2				
7.	Senin,	Tidak ada jam mengajar, mengikuti upacara	Menjadi peserta dalam upacara	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016

17/08/2015	peringatan hari kemerdekaan di Lapangan Gamplong, Sumber Rahayu yang dihadiri oleh segenap perwakilan sekecamatan Moyudan.	peringatan hari kemerdekaan bersama seluruh perwakilan sekolah – sekolah di kecamatan Moyudan.		
8. Selasa, 18/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang guru.	Melayani siswa yang terlambat dan mendafta daftar absensi siswa dari semua kelas, serta menyampaikan tugas ke kelas dari guru yang behalangan mengajar.		
9. Rabu, 19/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan membuat materi pembelajaran dan RPP.	Membuat RPP dan Materi pembelajaran KKPI mengenai Komponen Sistem Komputer untuk kelas X.		
10. Kamis, 20/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang perpu stakaan.	Melakukan inventafisasi buku – buku baru kemudian mengisikan nomor induk dan nomor inventaris pada masing – masing buku. Jumlah buku yang didata sekitar 250 buku.		
11. Jumat, 21/08/2015	Mengajar di kelas XI MM, member pre-test dengan materi pembelajaran sebelumnya kemudian memasuki Kompetensi Dasar yang ke dua yaitu merencanakan Alur isi Storyboard.	Hasil dari pre-tes cukup memprihatinkan karena hanya 1 orang yang telah memenuhi standar KKM.	Mayoritas siswa belum mencapai KKM yang ditentukan.	Melakukan Remedial pada pertemuan berikutnya.
12. Sabtu, 22/08/2015	Mengajar di kelas X AK pada pukul 09.30 – 11.45 kemudian dilanjutkan mengajar di kelas XI AP 1 pada pukul 12.05 – 14.20 WIB.	Perkenalan kemudian memulai materi pembelajaran tentang Sistem Operasi Berbasis Teks khususnya Pada pokok bahasan “Komponen Sistem Komputer.”		
Minggu ke-3				



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

13.	Senin, 24/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang tata usaha.	Melakukan inventarisasi data siswa, membackup nilai rapor siswa dalam buku induk.	
14.	Selasa, 25/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang guru.	Melayani siswa yang terlambat dan mendata daftar ekstrakurikuler yang diikuti oleh siswa dari semua kelas, serta menyampaikan tugas ke kelas dari guru yang berhalangan mengajar.	
15.	Rabu, 26/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan pembuatan RPP dan materi pembelajaran.	Membuat RPP beserta <i>jobsheet</i> untuk mata pelajaran KKPI kelas X AK dan X AP 1 dengan pokok bahasan mengenai "Internal Command pada DOS".	
16.	Kamis, 27/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang perpustakaan.	Mendata buku hibah dari siswa berupa novel dan cerita - cerita fiktif.	
17.	Jumat, 28/08/2015	Mengajar di kelas XI MM dari jam ke 6 sd. jam ke 8.	Mengajar mata pelajaran Produktif multimedia di kelas XI MM membahas materi tentang Alur Proses perencanan Storyboard Aplikasi Multimedia.	
18.	Sabtu, 29/08/2015	Mengajar di kelas X AK pada pukul 09.30 - 11.45 kemudian dilanjutkan mengajar di kelas XI AP 1 pada pukul 12.05 - 14.20 WIB.	Perkenalan kemudian memulai materi pembelajaran tentang Sistem Operasi Berbasis Teks khususnya Pada pokok bahasan "Perintah Internal dan Perintah Eksternal dalam DOS."	
Minggu ke-4				
19.	Senin,	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan	Membantu menyiapkan surat dan	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

31/08/2015	melakukan piket di ruang tata usaha. Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang guru.	mendata buku presensi siswa. Melayani siswa yang terlambat, siswa yang ingin izin meninggalkan sekolah dan menyampaikan tugas ke kelas dari guru yang berhalangan mengajar.	
20. Selasa, 01/09/2015			
21. Rabu, 02/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan pembuatan RPP dan materi pembelajaran.	Membuat RPP serta mempersiapkan soal ulangan mata pelajaran KKPI untuk kelas X AK dan X AP I mengenai KD 1. yaitu "Sistem operasi berbasis teks".	
22. Kamis, 03/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang perpustakaan.	Melakukan pencatatan judul buku pada buku inventaris perpustakaan yang berjumlah 1000 judul buku.	
23. Jumat, 04/09/2015	Mengajar di kelas XI MM pada jam ke 6 sd. jam ke 8	Membahas materi tentang langkah - langkah pembuatan storyboard multimedia dilanjutkan dengan mengerjakan soal remedial.	
24. Sabtu, 05/09/2015	Mengajar di kelas X AK pada pukul 09.30 - 11.45 kemudian dilanjutkan mengajar di kelas XI AP I pada pukul 12.05 - 14.20 WIB.	Melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan ulangan harian untuk kompetensi dasar 1 yaitu "Sistem Operasi Berbasis Teks" Mata pelajaran KKPI kelas X AK dan X API.	
Minggu ke-5			
25. Senin, 07/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang tata usaha.	Menulis data siswa dalam buku tanda pembayaran SPP.	
26. Selasa, 08/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan pembuatan RPP dan materi pembelajaran.	Melayani siswa yang terlambat dan menyampaikan tugas ke kelas dari guru yang berhalangan mengajar.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016

F02
Untuk Mahasiswa

27.	Rabu, 09/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan membuat Laporan PPL.	Mengumpulkan semua hasil kegiatan PPL dan menyusun lampiran – lampiran yang dibutuhkan dalam laporan PPL.	
28.	Kamis, 10/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang perpustakaan.	Melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku.	
29.	Jumat, 11/09/2015	Mengajar di kelas XI MM dengan pokok Mendeskripsikan Proses Pelaksanaan dalam Storyboard	Menyaksikan Hasil Kerja kelompok yang telah dibuat oleh siswa.	
30.	Sabtu, 12/08/2015	Penarikan PPL oleh DPL PPL	Dihadiri oleh kepala sekolah dan staff pengajar beserta DPL PPL UNY. Ini berarti mahasiswa PPL UNY telah dibebastugaskan dalam kegiatan pembelajaran maupun administrasi di sekolah.	

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa


Nurul Khairunnisa
NIM. 12420241016

Dosen Pembimbing Lapangan



Nurhamidi. A.Md
NBM. 1 118 710

Dessy Irmawati, M.T.
NIP.19791214 201012 2 002

Lampiran 6.

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 2 MOYUDAN
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : NGENTAK, SUMBERAGUNG, MOYUDAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Penda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1.	Pembuatan RPP	RPP untuk 5 kali pertemuan untuk XI MM dan 3 kali pertemuan untuk kelas X AK dan X AP 1.		15.000			15.000
2.	Pembuatan modul / jobsheet.	Materi bahan ajar untuk mata pelajaran KKP1		50.000			50.000
3.	Praktik Mengajar	5 kali pertemuan praktik mengajar untuk XI MM dan 3 kali pertemuan untuk kelas X AK dan X AP 1.		-			-
4.	Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan	Membeli kebutuhan perlengkapan lomba beserta hadiah - hadiah lomba.		30.000			30.000
Total				95.000			95.000

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,



(Signature)

Dessy Irmawati, M.T.

(Signature)
Nurul Khairunnisa
12520241016

NIP. 19791214 201012 2 002

NIP. 19610726 199003 1 003

Lampiran 7.



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015							AGUSTUS 2015							SEPTEMBER 2015							OKTOBER 2015								
HAD			5	12	19	26				2	9	16	23	30	AHAD			6	13	20	27	AHAD			4	11	18	25	
ENIN										3	10	17	24	31	SENIN			7	14	21	28	SENIN							
SELASA										4	11	18	25	SELASA	1	8	15	22	29	SELASA									
RABU										5	12	19	26	RABU	2	9	16	23	30	RABU									
KAMIS										6	13	20	27	KAMIS	3	10	17	24	KAMIS										
JUMAT										7	14	21	28	JUMAT	4	11	18	25	JUMAT										
SABTU										1	8	15	22	29	SABTU	5	12	19	26	SABTU									
1 : Libur Semester, 13-16; Libur Akhir Ramadhan										17: HUT Kemerdekaan RI																			
3 : Libur Idul Fitri 1438 H																													
5 : libur akhir Idul Fitri																													
11 : Hari pertama Masuk Sekolah (MOS)																													
NOVEMBER 2015							DESEMBER 2015							JANUARI 2016							FEBRUARI 2016								
HAD			1	8	15	22	29				6	13	20	27	AHAD			3	10	17	24	31	AHAD			7	14	21	28
ENIN			2	9	16	23	30				7	14	21	28	SENIN			4	11	18	25	SENIN			1	8	15	22	29
SELASA			3	10	17	24				8	15	22	29	SELASA			5	12	19	26	SELASA			2	9	16	23		
RABU			4	11	18				9	16	23	30	RABU			6	13	20	27	RABU			3	10	17	24			
KAMIS			5	12	19	26				10	17	24	31	KAMIS			7	14	21	28	KAMIS			4	11	18	25		
JUMAT			6	13	20	27				11	18	25	31	JUMAT			8	15	22	29	JUMAT			5	12	19	26		
SABTU			7	14	21	28				12	19	26	31	SABTU			9	16	23	30	SABTU			6	13	20	27		
0 : UAS Gasal										11-8 : UAS Gasal, 9-12 : Remidi																			
Hari Guru Nasional										14-16 : PORSENITAS																			
										19 : Pembagian Rapor sem. Gsl																			
										21-31 Des 2014 Libur Sem. Gsl, 25 : Libur Hari Natal																			
MARET 2015							APRIL 2016							MEI 2016							JUNI 2016								
HAD			6	13	20	27				3	10	17	24	AHAD			8	15	22	29	AHAD			5	12	19	26		
ENIN			14	21	28									SENIN			9	16	23	30	SENIN								
SELASA	1	8	15	22	29									SELASA			10	17	24	31	SELASA								
RABU	2	9	16	23	30									RABU			11	18	25	31	RABU								
KAMIS	3	10	17	24										KAMIS			12	19	26	31	KAMIS								
JUMAT	4	11	18										JUMAT			13	20	27	JUMAT										
SABTU	5	12	19	26									SABTU			14	21	28	SABTU										
1: Try Out UPK										1-2: Try Out UPK,																			
										4-9: Ujian Praktik Kejuruan																			
										11-30 : Ujian Sekolah																			

1: Try Out UPK
 1: Hari Buruh Nasional, 2: Hari Perd. Nasional
 15: Hari jadi kab. Sleman
 16-19: UN Utama, 23-26: UN Susulan
 Moyudan, 27 Juli, 2015
 Kepala Sekolah
 Drs. MUH ZAINURI
 NIP. 19610726 199003 1 003

Lampiran 8.

**SILABUS MATA PELAJARAN
PRODUKTIF MULTIMEDIA**

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYH 2 MOYUDAN
 KELAS : XI MM
 SEMESTER : 1
 STANDAR KOMPETENSI : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia

KOMPETENSI DASAR	PBKB DAN E.K	INDIKATOR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T	PS	PI	
1.1 Mengidentifikasi kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab Percaya diri Disiplin Teliti Kasat mata 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi syarat – syarat teknis dalam storyboard. Mengetahui syarat – syarat produk. Mendeskripsikan elemen yang ada untuk produksi. Mengetahui batas waktu produksi storyboard. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi kebutuhan storyboard : Syarat – syarat teknis Storyboard Syarat – syarat produk Analisis untuk produksi Batas waktu produksi storyboard. 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan orang yang terkait untuk interpretasi dan pembuatan syarat – syarat animasi. sebelumnya syarat – syarat teknis, produksi storyboard/ teks teridentifikasi dalam storyboard. Iku dalam pertemuan konsep awal untuk membahas syarat – syarat produk Identifikasi animasi yang ada untuk produksi. Batas waktu produksi storyboard. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Pengamatan Observasi sikap. 	6	1	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku pendukung Software Pendukung Internet

1.2	Menghasilkan story board	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab Demokratis Dinamis Tegas Rasa ingin tahu 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perencanaan audio-visual Menggunakan Detail Grafik dan visual dalam website Menggunakan bahasa produksi story board Menggunakan konsep - konsep warna - tema dan penyaji yang menarik 	<p>Menghasilkan story board</p> <ul style="list-style-type: none"> Outline proses website Revisi, Revisi story board Konsep warna, tema, tema dan mendesain 	<ul style="list-style-type: none"> Siapa id email website dalam story board dan bagaimana proses pembuatan Revisi website, proses pembuatan story board Konsep dan desain website story board Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan website story board 	<ul style="list-style-type: none"> Test Tutorial Test Praktek Penugasan Observasi 			<ul style="list-style-type: none"> Bekerja Berkelompok Selaras Berkolaborasi Inisiatif
-----	--------------------------	--	--	--	--	---	--	--	---

KOMPETENSI DASAR	PEKB DAN E.K	INDIKATOR	MATERI POKOK BELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T	PS	PI	
1.3 Menghasilkan presentasi dalam story board	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab Demokratis Dinamis Tegas Rasa ingin tahu 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan detail yang cukup untuk membuat elemen produksi berdasarkan story board Menggunakan langkah - langkah pembuatan story board Membuat story board multimedia 	<p>Presentasi dalam story board</p> <ul style="list-style-type: none"> Detail elemen produksi Langkah - langkah pembuatan story board Pembuatan Copy Story board 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep dan proses pembuatan presentasi Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan presentasi Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan multimedia Pembuatan copy story board 	<ul style="list-style-type: none"> Test Tutorial Test Praktek Penugasan Observasi 	6	1	-	<ul style="list-style-type: none"> Bekerja Berkelompok Selaras Berkolaborasi Inisiatif

**SILABUS MATA PELAJARAN
KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI**

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYH 2 MOYUDAN
 KELAS : X
 SEMESTER : 1
 STANDAR KOMPETENSI: Mengoperasikan *PC stand alone*

KOMPETENSI DASAR	FENOMENA	INDIKATOR	MATERI POKOK/PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1.1 Menoperasikan sistem operasi berbasis teks	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui jenis-jenis sistem operasi berbasis teks Mengetahui jenis-jenis perintah yang berlaku Mengetahui perintah dan opsi yang berkaitan dengan perintah Mengetahui perintah dan opsi yang berkaitan dengan perintah Mengetahui perintah dan opsi yang berkaitan dengan perintah 	<ul style="list-style-type: none"> Sistem operasi berbasis teks Sistem Komputer Prosedur penyajian komputer Internal Command Eksternal Command Prosedur shut down 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan sistem komputer (<i>input, processor, output, storage & keyboard, software, access</i> singkat dan jelas. Menjelaskan dan melakukan prosedur penyajian komputer sesuai dengan SOP Mengidentifikasi kondisi komputer yang ring dengan melihat tampilan pada layar monitor dengan teliti Menjelaskan dan melakukan perintah-perintah internal dengan penulisan yang benar Menjelaskan dan melakukan perintah-perintah eksternal dengan penulisan yang benar Menjelaskan fungsi file konfigurasi pada sistem komputer (<i>setup, config file</i>) Menjelaskan jenis-jenis perangkat keras yang dikoneksikan dengan menggunakan sistem operasi berbasis teks Melakukan prosedur shut down sesuai dengan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tulis Tes Praktis Penugasan Observasi Portofolio 	1	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Modul KEMPTIK Dikmenjur Komputer Buku DOS Sistem Operasi DOS 	

KOMPETENSI DASAR	PRBK DAN E.K	INDIKATOR	MATERI POKOK PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1.2 Menunjukkan sistem operasi berbasis Graphic User Interface (GUI)	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan sistem operasi berbasis GUI • Menunjukkan cara instalasi sistem operasi berbasis GUI • Menunjukkan cara instalasi sistem operasi berbasis GUI • Menunjukkan cara instalasi sistem operasi berbasis GUI • Menunjukkan cara instalasi sistem operasi berbasis GUI 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambarkan Pengertian Pointing Device • Melakukan perintah pengubahan file dengan mouse. • Mengerti "point & click" maupun "click & drag" pada lingkungan GUI • Melakukan pengubahan sistem manajemen menu tampilan pada windows. • Menunjukkan control panel. 	<p>Sistem Operasi berbasis GUI :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan tampilan pointing device • Membuat, menyalin, mengubah dan menghapus file atau folder, mengklik dan seret • Membuat, menyalin, mengubah dan menghapus folder atau folder, mengklik dan seret • Pengaturan tampilan window sesuai dengan kebutuhan • Pengaturan Control Panel 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan jenis-jenis pointer pointing device • Menggunakan perintah perintah pointing device sesuai dengan kebutuhan • Menjelaskan dan melakukan prosedur membuat, menyalin, mengubah dan menghapus file baik satu persatu, kelompok dan menyebarkan • Menjelaskan dan melakukan prosedur membuat, menyalin, mengubah folder baik satu persatu, kelompok dan menyebarkan • Menjelaskan dan melakukan pengaturan tampilan keip • Pengaturan Control Panel untuk mengatur Display, User Account, Date and Time, System, Network Connection, Add and Remove Program dan lain-lain • Menjelaskan dan melakukan prosedur untuk mengelola menu, icon dan tampilan umum • Menjelaskan dan melakukan prosedur instalasi printer, scanner, kamera jaringan. • Menjelaskan dan melakukan prosedur akuisisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktis • Tugas-tugas • Observasi 	15	1	-	<ul style="list-style-type: none"> • Modul KIKPI TEK Dikemasajar • Buku Windows Internet Komputer Printer • System Operasi Windows • System Operasi Linux

Lampiran 9

R P P
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN
KETERAMPILAN KOMPUTER
DAN PENGELOLAAN INFORMASI

STANDAR KOMPETENSI
MENGOPERASIKAN PC STAND ALONE

KELAS X
SEMESTER I



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

2015/2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama SMK	:	SMK MUHAMMDIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	:	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
Standar Kompetensi	:	Mengoperasikan PC <i>Stand Alone</i>
Kelas / Semester	:	X / 1
Alokasi Waktu	:	12 X 45 Menit
Kompetensi Dasar	:	Mengoprasikan sistem operasi berbasis teks.
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengetahui pengertian sistem komputer secara rinci. ✓ Menyalakan sistem komputer sesuai dengan prosedur yang benar. ✓ Mengetahui indikator keberhasilan sistem pada layar monitor. ✓ Melakukan perintah membuat, melihat, mengubah, dan menghapus <i>folder</i> sesuai dengan ketentuan. ✓ Melakukan perintah menyalin, menghapus dan memindahkan <i>file</i> sesuai dengan ketentuan. ✓ Melakukan perintah untuk membuat, menghapus dan memperbaharui <i>file</i> konfigurasi sistem. ✓ Mengetahui prosedur <i>shut down</i>.

<p>I . Tujuan Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengetahui pengertian sistem komputer dengan baik dan benar. 2. Siswa mampu melakukan prosedur menyalakan sistem komputer dengan teliti. 3. Siswa mampu mengetahui indikator keberhasilan sistem yang ditampilkan di layar monitor dengan tepat. 4. Siswa mampu melakukan perintah membuat, melihat, mengubah dan menghapus <i>folder</i> dengan baik. 5. Siswa mampu melakukan perintah menyalin, menghapus dan memindahkan <i>file</i> dengan cermat. 6. Siswa mampu melakukan perintah membuat, menghapus dan memperbaharui <i>file</i> konfigurasi sistem dengan tepat. 7. Siswa mengetahui dan mampu melakukan prosedur <i>shut down</i> dengan baik dan benar.
--------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan
--	--

II. Etika Lalu Lintas	<p>lalu lintas (misalnya lalu lintas atau pantauan arus mudik).</p> <p>2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik.</p>
-----------------------	--

III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab). 2. Sikap dan perilaku yang tidak bergantung pada orang lain dan yakin pada kemampuan sendiri (percaya diri) 3. Sikap dan perilaku yang taat dan tertib pada aturan guru (disiplin) 4. Sikap yang mampu berupaya untuk cermat dalam mengerjakan tugas dari guru (teliti) 5. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari (rasa ingin tahu)
---	---

IV. Materi Ajar	Mengoperasikan sistem operasi berbasis teks.
-----------------	--

<p>Sistem operasi berbasis teks :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Komputer • Prosedur penyalaaan komputer • Internal Command • Eksternal Command • Prosedur <i>shut down</i>

V. Metode Pembelajaran	Ceramah, praktek, tutorial
------------------------	----------------------------

VI. Langkah – langkah Pembelajaran		
Pertemuan ke – 1 : 3 x 45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi

		waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdo'a 2. Presensi pengamatan kehadiran siswa 3. Guru memberikan apersepsi tentang pelajaran komputer di SLTP 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan informasi tentang pentingnya memahami komputer. 2. Guru memberikan informasi tentang sistem komputer. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi kesempatan pada siswa untuk berfikir tentang sistem komputer dan komponen sistem komputer. 2. Guru memberi kesempatan pada siswa untuk menyampaikan pendapatnya <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya tentang hal yang belum diketahui siswa. 2. Guru menyimpulkan tentang sistem komputer dan komponen sistem komputer. 	105'
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif. 2. Guru memberikan berbagai pertanyaan untuk mengetahui daya serap siswa. 3. Guru memberikan penugasan kelompok untuk membuat <i>mind mapping</i> mengenai sejarah perkembangan komputer. 	15'

Pertemuan ke-2 : 3x45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdo'a 2. Presensi pengamatan kehadiran siswa 3. Mengajukan pertanyaan seputar materi sebelumnya dan memberikan motivasi kepada siswa dengan 	15'

	memberikan pertanyaan tentang materi yang akan diajarkan	
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggali pengetahuan siswa tentang <i>Internal command</i>. 2. Menyiapkan dan memfasilitasi media pembelajaran interaktif. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mendiskusikan tentang perintah-perintah internal. 2. Siswa mempraktekkan di komputer masing-masing. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan umpan balik pada siswa dengan memberikan penguatan dalam bentuk lisan. 2. Memberikan konfirmasi pada hasil pekerjaan yang telah dikerjakan oleh siswa 	105'
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesimpulan materi 2. Siswa diberi penugasan individu tentang <i>Internal command</i>. 	15'

Pertemuan ke-3 : 3x45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi Wktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdo'a 2. Presensi pengamatan kehadiran siswa 3. Guru menanyakan tugas tentang <i>Internal command</i> 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan tes lisan untuk mengetahui daya serap siswa 2. Guru memberikan informasi agar siswa dapat menjalankan perintah-perintah <i>Internal command</i> maupun <i>Eksternal command</i> yang akan dibahas pertemuan ini <p>Elaborasi</p>	105'

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mendiskusikan dengan teman sebangkunya tentang <i>Eksternal command</i>. 2. guru memberikan kesempatan pada siswa mengemukakan pendapatnya tentang <i>Eksternal command</i> <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru melengkapi pendapat siswa tentang Guru menjelaskan apa saja yang termasuk <i>Eksternal command</i> 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan pertanyaan seputar materi pembelajaran pada pertemuan ini untuk mengetahui sejauh mana daya serap siswa. 2. Memotivasi siswa agar mempersiapkan pertemuan berikutnya tentang shut down pada sistem operasi berbasis teks (DOS) 	15'

Pertemuan ke-4 : 3x45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdo'a 2. Presensi pengamatan kehadiran siswa 3. Guru mengecek kesiapan siswa. 	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan pertanyaan tentang <i>shutdown</i> pada sistem operasi DOS 2. Guru memberi gambaran informasi tentang shutdown pada DOS <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesempatan pada siswa mengemukakan pendapatnya tentang cara shutdown pada sistem operasi DOS. 2. Membiasakan siswa agar melakukan <i>shutdown</i> pada sistem operasi DOS dengan benar. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan umpan balik positif dalam bentuk lisan, isyarat, maupun hadiah terhadap 	105'

	<p>keberhasilan siswa.</p> <p>2. Memotivasi dan membimbing siswa yang masih belum mengerti.</p>	
Penutup	<p>1. Guru memberikan post test.</p> <p>2. Guru memberi penghargaan pada siswa yang aktif.</p>	15'

VII. Sumber Belajar	<p>Sumber Bahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buku KKPI untuk SMA dan MAK Kelas X, Karya Anjrah Mintana dan T.Adi Wijaya, penerbit Erlangga ✓ Modul KKPI TIK Dikmenjur <p>Alat / media :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Power point ✓ LCD/Proyektor ✓ Komputer ✓ Sistem Operasi DOS
---------------------	--

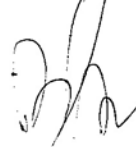
VIII. Penilaian :	
Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
<p>1. Pengamatan Sikap</p> <p>2. Penugasan</p> <p>3. Pengamatan Keterampilan</p>	<p>1. Lembar Pengamatan Sikap</p> <p>2. Soal Penugasan</p> <p>3. Lembar Pengamatan Keterampilan</p>

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

**LEMBAR PENGAMATAN SIKAP
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
 Materi : Mengoperasikan Sistem Operasi Berbasis Teks
 Kelas/Semester : X AK/1
 Hari/tanggal : 22 Agustus 2015

No.	Nama Siswa	Skor Sikap				
		Tanggung jawab	Jujur	Ketelitian	Percaya diri	Disiplin
1.	Anif Yuniarti	3	3	3	3	3
2.	Devi Kristanti Putri	3	3	3	3	3
3.	Dika Livia Safitri	3	3	3	3	3
4.	Dina Kurnia Sari	3	3	3	3	3
5.	Fatimah Septi Milani	3	3	3	3	3
6.	Ilmi Nuryatin	3	3	3	3	3
7.	Isnaini Nurrohma	3	3	3	3	3
8.	Junarni	3	3	2	2	3
9.	Nadila Wahyuning Tyas	3	3	3	3	3
10.	Nikmah Dwi Astuti	3	3	2	2	3
11.	Novita Wulandari	3	3	2	2	3
12.	Nur Intan Sari	3	3	3	3	3
13.	Nur Sulistya Wulandari	3	3	2	2	3
14.	Puji Lestari	3	3	2	2	3
15.	Siti Nur Syahrani	3	3	3	2	3
16.	Tania Dewi Fortuna	3	3	3	3	3
17.	Wahyu Perwita Sari	3	3	2	3	3

Keterangan :

Skala Penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 sampai 5.

5 = Selalu Konsisten

4 = Konsisten

3 = Mulai Konsisten

2 = Kurang Konsisten

1 = Sangat Kurang

Nilai Akhir : Jumlah Skor x 4

Kualifikasi Nilai akhir pengamatan sikap

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 60	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85 – 100	Sangat Baik (SB)

**LEMBAR PENGAMATAN SIKAP
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
 Materi : Mengoprasikan Sistem Operasi Berbasis Teks
 Kelas/Semester : X P1/1
 Hari/tanggal : 22 Agustus 2015

No.	Nama Siswa	Skor Sikap				
		Tanggung jawab	Jujur	Ketelitian	Percaya diri	Disiplin
1.	Aditya Pratama	2	2	2	2	2
2.	Adi Yuliyanto	1	1	1	1	1
3.	Anggita Nita	2	2	2	2	2
4.	Anggita Sari	2	2	2	2	2
5.	Betty Indri Astuti	2	2	2	2	2
6.	Dewi Manggar Putri	2	2	2	2	3
7.	Diyon Orlando	3	3	3	3	3
8.	Evi Nur Hasanah	3	3	3	3	3
9.	Felix Pratama	3	3	2	3	2
10.	Indah Eka Hidayatun	3	3	2	2	2
11.	Indah Irmawati	2	2	2	2	2
12.	Nanda Setianingrum	2	2	2	2	2
13.	Prasetyo Anjarwani	2	3	2	2	2
14.	Rissa Alfanita	3	3	3	3	3
15.	Ristiyani Sulistya N.	3	3	3	3	2
16.	Tania Laras Luna	3	3	2	3	3
17.	Vita Melani	3	2	2	3	2
18.	Wahyu Tiara Jingga	2	2	2	3	3

Keterangan :

Skala Penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 sampai 5.

5 = Selalu Konsisten

4 = Konsisten

3 = Mulai Konsisten

2 = Kurang Konsisten

1 = Sangat Kurang

Nilai Akhir : Jumlah Skor x 4

Kualifikasi Nilai akhir pengamatan sikap

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 60	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85 – 100	Sangat Baik (SB)

PENUGASAN

Pertemuan 1

Soal : Bentuklah kelompok (6 orang) kemudian buatlah sebuah *Mind Mapping* pada kertas A3 sesuai dengan topik untuk masing – masing kelompok

Kelompok 1 → Sejarah Perkembangan Komputer

Kelompok 2 → Komponen Sistem Komputer

Kelompok 3 → Perangkat – Perangkat Komputer

Jawaban :

Rubrik / pedoman Skor penugasan

1. Total skor penugasan adalah 100
2. Setiap *mind mapping* yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 81 – 100.
3. Setiap *mind mapping* yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 71 – 80.
4. Setiap *mind mapping* yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 60 – 70.
5. Dalam menilai tugas ini juga dikakukan penilaian sikap melalui wawancara dengan masing – masing anggota kelompok.

Pertemuan 2, 3 dan 4.

Soal : Buatlah laporan hasil praktikum tentang mengoperasikan sistem operasi berbasis teks.

Jawaban :

Rubrik / pedoman Skor penugasan

1. Total skor penugasan adalah 100
2. Setiap laporan yang berisi tentang materi mengoperasikan sistem operasi berbasis teks yang disajikan secara lengkap, jelas, teliti dan benar diberi nilai antara 81 – 100.
3. Setiap laporan yang berisi tentang materi mengoperasikan sistem operasi berbasis teks yang disajikan secara lengkap, jelas, teliti dan benar diberi nilai antara 71 – 80.
4. Setiap laporan yang berisi tentang materi mengoperasikan sistem operasi berbasis teks yang disajikan secara lengkap, jelas, teliti dan benar diberi nilai antara 61 – 70.
5. Dalam menilai tugas ini juga dinilai sikap : kejujuran, teliti dan tanggung jawab.

**LEMBAR PENGAMATAN KETERAMPILAN
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
 Materi : Mengoperasikan Sistem Operasi Berbasis Teks
 Kelas/Semester : X AK/1
 Hari/tanggal : 29 Agustus 2015

Indikator terampil menyajikan data hasil pengamatan terhadap materi Mengoperasikan sistem operasi berbasis teks secara baik dan tepat :

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menyajikan data hasil praktikum terhadap pembelajaran secara baik dan benar.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk dapat menyajikan data hasil praktikum terhadap pembelajaran secara baik dan benar.
3. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk dapat menyajikan data hasil praktikum terhadap pembelajaran secara baik dan benar.

Bubuhkan tanda (v) pada kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Keterampilan Menerapkan konsep dan startegi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.	Anif Yunianti		V	
2.	Devi Kristanti Putri	V		
3.	Dina Kurnia Sari	V		
4.	Fatimah Septi Milani		V	
5.	Ilmi Nuryatin		V	
6.	Isnaini Nurrohma	V		
7.	Junarni	V		
8.	Nadila Wahyuning Tyas		V	
9.	Nikmah Dwi Astuti	V		
10.	Novita Wulandari	V		
11.	Nur Intan Sari	V		
12.	Nur Sulistya Wulandari	V		
13.	Puji Lestari		V	
14.	Siti Nur Syahrani		V	
15.	Tania Dewi Fortuna		V	
16.	Wahyu Perwita Sari	V		

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

**LEMBAR PENGAMATAN KETERAMPILAN
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
 Materi : Mengoperasikan Sistem Operasi Berbasis Teks
 Kelas/Semester : X P1/1
 Hari/tanggal : 29 Agustus 2015

Indikator terampil menyajikan data hasil pengamatan terhadap materi Mengoperasikan sistem operasi berbasis teks secara baik dan tepat :

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menyajikan data hasil praktikum terhadap pembelajaran secara baik dan benar.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk dapat menyajikan data hasil praktikum terhadap pembelajaran secara baik dan benar.
3. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk dapat menyajikan data hasil praktikum terhadap pembelajaran secara baik dan benar.

Bubuhkan tanda (v) pada kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Keterampilan Menerapkan konsep dan startegi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.	Aditya Pratama		V	
2.	Adi Yuliyanto	V		
3.	Anggita Nita	V		
4.	Anggita Sari	V		
5.	Betty Indri Astuti	V		
6.	Dewi Manggar Putri		V	
7.	Diyon Orlando		V	
8.	Evi Nur Hasanah	V		
9.	Felix Pratama		V	
10.	Indah Eka Hidayatun	V		
11.	Indah Irmawati		V	
12.	Nanda Setianingrum	V		
13.	Prasetyo Anjarwani		V	
14.	Rissa Alfanita		V	
15.	Ristiyani Sulistya N.			
16.	Tania Laras Luna		V	
17.	Vita Melani	V		
18.	Wahyu Tiara Jingga	V		

Keterangan :

KT : Kurang Terampil
 T : Terampil
 ST : Sangat Terampil

R P P
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN
Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi

STANDAR KOMPETENSI
MENGOPERASIKAN PC STAND ALONE

KELAS X AP 1 DAN X AK
SEMESTER I



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

2015/2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama SMK	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	: Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
Standar Kompetensi	: Mengoperasikan PC Stand Alone
Kelas / Semester	: X AP 1 dan X AK/ 1
Alokasi Waktu	: 1 X 45 Menit
Kompetensi Dasar	: Mengoperasikan Sistem Operasi berbasis teks
KKM	: 75
Indikator	: Evaluasi KD 1.

I . Tujuan Pembelajaran	✓ Siswa dapat mengerjakan soal <i>ulangan harian</i> KD. 1
II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya lalu lintas atau pantauan arus mudik).2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik.
III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa.	<ol style="list-style-type: none">1. Sikap dan perilaku yang tidak bergantung pada orang lain dan yakin pada kemampuan sendiri (percaya diri)2. Sikap dan perilaku yang taat dan tertib pada aturan guru (disiplin)3. Sikap yang mampu berupaya untuk cermat dalam mengerjakan tugas dari guru (teliti)

IV. Materi Ajar	Mengoperasikan Sistem Operasi Berbasis Teks
<p><i>Ulangan harian KD. 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui komponen sistem komputer ▪ Mengidentifikasi perangkat masukan dan keluaran ▪ Mengetahui perintah internal dalam DOS. 	

V. Metode Pembelajaran	Penugasan
------------------------	-----------

VI. Langkah – langkah Pembelajaran		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdo'a 2. Presensi pengamatan kehadiran siswa 3. Guru memberikan apersepsi tentang pentingnya evaluasi KD. 1 untuk melatih daya serap siswa. 	5'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyiapkan alat tulis yang diperlukan untuk mengerjakan soal 2. Guru memberikan petunjuk cara mengerjakan soal. 3. Siswa membaca dan memahami perintah – perintah yang ada pada soal. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan soal pada lembar yang telah disediakan dengan cermat. 2. Setiap siswa diminta untuk mengerjakan soal secara mandiri, tidak saling berkerja sama dalam mengerjakan soal. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengemasi dan mengumpulkan hasil ulangan. 	35'

	2. Guru membahas soal ulangan.	
Penutup	1. Guru memberikan penghargaan kepada siswa yang tertib 2. Guru menyampaikan materi pembelajaran selanjutnya.	5'

VII. Alat dan Bahan Sumber Belajar	1. Soal Ulangan
---	-----------------

VIII. Bahan Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modul KKPI ✓ Buku KKPI ✓ Internet
-----------------------------------	---

IX. Penilaian :	
Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes Tertulis	Lembar Soal (terlampir)

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

SOAL ULANGAN HARIAN
MENGOPERASIKAN SISTEM OPERASI BERBASIS TEKS
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
Materi : Mengoperasikan Sistem Operasi Berbasis Teks
Kelas/Semester : X/1
Paket Keahlian : Akuntansi dan Perkantoran
Hari/tanggal : Sabtu / 5 September 2015
Waktu : 45 menit

PETUNJUK :

Jawablah pertanyaan ini dengan baik dan benar!

RUMUSAN SOAL

1. Sebutkan dan jelaskan komponen sistem komputer!
2. Sebutkan 2 contoh dari perangkat masukan dan perangkat keluaran dalam sistem komputer!
3. Sebutkan 3 jenis perangkat lunak aplikasi beserta contohnya!
4. Tulislah langkah – langkah menyalakan komputer!
5. Tuliskan langkah – langkah membuat direktori baru pada Sistem operasi berbasis teks menggunakan *command prompt*!

KUNCI JAWABAN
ULANGAN HARIAN KPPI

1. Sistem komputer adalah sistem yang berfungsi untuk menghasilkan informasi yang didukung oleh komponen yang terdiri dari perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan *brainware*.
Perangkat keras ialah perangkat yang dapat dilihat oleh mata dan dapat disentuh. Perangkat lunak ialah perangkat yang tidak dapat disentuh dan bentuknya hanya dapat dilihat melalui monitor komputer. Brainware merupakan istilah yang digunakan untuk orang yang mengoperasikan komputer (*user*).
2. Berikut ini yang termasuk perangkat masukan dan perangkat keluaran, diantaranya:
 - a. Perangkat masukan : Keyboard, Mouse, Joystick, Scanner, dll
 - b. Perangkat Keluaran : Speaker, Printer, Monitor.
3. Perangkat lunak aplikasi diantaranya:
 - a. Program aplikasi perkantoran → Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Acces, dsb
 - b. Bahasa pemrograman → C++, Delphi, Pascal, Java, dsb.
 - c. Program aplikasi desain grafis → Adobe photoshop, Corel Draw, Adobe flash, dsb.
4. Menyalakan komputer :
 - ✓ Menekan tombol Power pada CPU kemudian diikuti dengan menekan tombol power pada monitor.
 - ✓ Pastikan gambar tampilan POST (*Power On Self Test*) sukses muncul.
 - ✓ Tunggu hingga tampilan sistem operasi muncul di layar.
 - ✓ Jika sistem operasi yang digunakan terproteksi atau membutuhkan *password* untuk *log in*, maka masukkan sesuai dengan user yang dipilih, tetapi jika tidak membutuhkan maka tekan salah satu *user log in* yang telah tersedia
 - ✓ Selanjutnya tunggu hingga ruang kerja atau desktop pada sistem operasi muncul.
5. Masuk ke DOS:
 1. Masuk ke *Start menu*
 2. Pilih menu *accessories*
 3. Pilih *command prompt*, klik *ok* atau *enter*.Membuat Folder baru :
 - 1) Masuk ke dalam direktori yang ingin ditambahkan folder.
 - 2) Buatlah folder/direktori baru dengan mengetikan MKDIR spasi NAMA FOLDER, enter.

R P P
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN
PRODUKTIF MULTIMEDIA

STANDAR KOMPETENSI
MEMBUAT STORYBOARD APLIKASI MULTIMEDIA

KELAS XI MM
SEMESTER I



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

2015/2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama SMK	:	SMK MUHAMMDIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	:	Produktif Multimedia
Standar Kompetensi	:	Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
Kelas / Semester	:	XI MM / 1
Alokasi Waktu	:	6 X 45 Menit
Kompetensi Dasar	:	Mengidentifikasi Kebutuhan
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none">✓ Mengidentifikasi syarat – syarat teknis dalam membuat storyboard.✓ Mengetahui syarat – syarat produk.✓ Mendeskripsikan anggaran yang ada untuk produksi.✓ Mengetahui batas produksi dari storyboard.

I . Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">✓ Siswa dapat mengidentifikasi syarat – syarat teknis dalam membuat storyboard dengan baik.✓ Siswa dapat mengetahui syarat – syarat produk dengan baik✓ Siswa dapat mendeskripsikan anggaran yang ada untuk produksi dengan teliti.✓ Siswa dapat mengetahui batas produksi dari storyboard dengan baik.
-------------------------	--

II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya lalu lintas atau pantauan arus mudik).2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik.
-----------------------	---

III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa.	<ol style="list-style-type: none">1. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab).2. Sikap dan perilaku yang tidak bergantung pada orang lain dan yakin pada kemampuan sendiri (percaya diri)3. Sikap dan perilaku yang taat dan tertib pada
---	--

	<p>aturan guru (disiplin)</p> <p>4. Sikap yang mampu berupaya untuk cermat dalam mengerjakan tugas dari guru (teliti)</p> <p>5. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari (rasa ingin tahu)</p>
--	---

IV. Materi Ajar	Mengidentifikasi kebutuhan
<p>Merencanakan alur isi storyboard meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Outline rincian naskah ▪ Batasan Produksi storyboard ▪ Kesepakatan syarat – syarat dan standarisasi 	

V. Metode Pembelajaran	Ceramah, diskusi.
------------------------	-------------------

VI. Langkah – langkah Pembelajaran		
Pertemuan ke – 1 : 3 x 45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdo'a 2. Presensi pengamatan kehadiran siswa 3. Guru memberikan apersepsi tentang kartun dua dimensi yang disukai anak. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan informasi tentang pentingnya storyboard dalam dunia industri 2. Guru menanyakan pada siswa mengenai syarat – syarat teknis dalam pembuatan storyboard. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi kesempatan pada siswa untuk berfikir syarat – syarat produk. 	105'

	<p>2. Guru memberi kesempatan pada siswa untuk menyampaikan pendapatnya</p> <p>Konfirmasi</p> <p>1. Guru bertanya tentang hal yang belum diketahui siswa.</p> <p>2. Guru menyimpulkan tentang syarat – syarat teknis dalam storyboard.</p>	
Penutup	<p>1. Guru memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif.</p> <p>2. Guru memberikan berbagai pertanyaan untuk mengetahui daya serap siswa.</p>	15'

Pertemuan ke-2 : 3x45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<p>1. Salam pembuka dan berdo'a</p> <p>2. Presensi pengamatan kehadiran siswa</p> <p>3. Mengajukan pertanyaan seputar materi sebelumnya dan memberikan motivasi kepada siswa dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang akan diajarkan.</p>	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <p>1. Guru memberikan Pre test untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa tentang storyboard.</p> <p>2. Guru menggali kemampuan siswa mengenai anggaran dana untuk produksi.</p> <p>3. Siswa menyampaikan pendapat mengenai anggaran dana untuk produksi.</p> <p>Elaborasi</p> <p>1. Guru memberi informasi mengenai batasan – batasan produksi dalam storyboard.</p> <p>2. Guru menampilkan media pembelajaran yang interaktif untuk memacu rasa ingin tau siswa.</p> <p>Konfirmasi</p> <p>1. Guru memberikan umpan balik pada siswa dengan memberikan penguatan dalam bentuk</p>	105'

	<p>lisan.</p> <p>2. Memberikan konfirmasi tentang anggaran dan batasan produksi dari storyboard.</p>	
Penutup	<p>1. Memberi kesimpulan materi</p> <p>2. Guru memberi motivasi agar siswa dapat belajar dengan semangat.</p> <p>3. Salam penutup</p>	15'

VII. Sumber Belajar	<p>Sumber Bahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buku Multimedia untuk SMK dan MAK Kelas XI, Karya Muhammad Yudhi Rezaldi, penerbit Armico ✓ Internet <p>Alat / media :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Power point ✓ LCD/Proyektor ✓ Komputer
---------------------	--

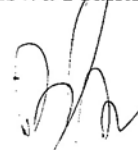
VIII. Penilaian :	
Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
<p>1. Pengamatan Sikap</p> <p>2. Penugasan</p>	<p>1. Lembar Pengamatan Sikap</p> <p>2. Soal Penugasan</p>

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

**LEMBAR PENGAMATAN SIKAP
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
 Materi : Mengidentifikasi Kebutuhan
 Kelas/Semester : XI MM/1
 Hari/tanggal : 14 Agustus 2015

No.	Nama Siswa	Skor Sikap				
		Tanggung jawab	Jujur	Ketelitian	Percaya diri	Disiplin
1.	AGIL DEWANTO	2	2	2	2	1
2.	AJI WAHYU RAHMANUDIN	2	2	2	2	2
3.	ANIK WAHYU NINGRUM	3	3	3	3	3
4.	ASRI IHSAN SATRIA PURNAMA	3	3	3	3	3
5.	AUDI NATYA FIRDAUS	3	3	3	3	3
6.	BAHARUDIN SYAK BANI	3	3	3	3	3
7.	DANANG IRYANTO BUDI N.	1	1	1	1	1
8.	DIAN SARI WAHYUNI	3	3	3	3	3
9.	DIAH AYU PITALOKA	3	3	3	3	3
10.	LISKA HANIF RETNANINGSIH	3	3	3	3	3
11.	MUHAMMAD IRFAN PRAMUDYA	2	2	2	2	2
12.	NANDA EFILIA	2	2	2	2	2
13.	NUROHCHMAT SETIANTO	2	2	2	2	2
14.	RIGA WAHYU SETYAWAN	2	2	2	2	2
15.	ROMADHON ARIS WIBOWO	2	2	2	3	1
16.	TRI PRASETYAWAN	2	3	2	3	2
17.	WINDI ASTUTI	3	3	3	3	3
18.	YULIA ANTASARI	3	3	3	3	3
19.	TEDI DANUR	1	1	1	1	1

Keterangan :

Skala Penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 sampai 5.

5 = Selalu Konsisten

4 = Konsisten

3 = Mulai Konsisten

2 = Kurang Konsisten

1 = Sangat Kurang

Nilai Akhir : Jumlah Skor x 4

Kualifikasi Nilai akhir pengamatan sikap

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 60	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85 – 100	Sangat Baik (SB)

EVALUASI KD 1

Pertemuan 2

A. Soal :

1. Dibawah ini merupakan tujuan pembuatan *storyboard*, kecuali...
 - a. Menerjemahkan ide ke dalam bentuk gambar
 - b. Sebagai petunjuk pencatatan *sound effect*
 - c. Sebagai bahan acuan dalam merevisi kesalahan dokumentasi
 - d. Untuk membentuk urutan cerita agar sesuai dengan rencana
2. Pengertian *Storyboard* secara global adalah...
 - a. Sketsa gambar yang disusun berurutan sesuai dengan naskah yang dilengkapi dengan informasi sound dialog, narasi sound effect dan petunjuk catatan pengambilan gambar yang berisi penjelasan dari masing masing alur.
 - b. Gambaran umum dari sebuah cerita yang berisi dialog- dialog khusus agar membentuk sebuah ide cerita yang baik dan benar.
 - c. Memberikan efek letak tata cahaya dari adegan yang terlihat dari dalam kamera melalui monitor agar mudah mendeteksi kesalahan – kesalahan dalam pembuatan film animasi.
 - d. Petunjuk panduan bagi pemain untuk menentukan kostum dan rincian waktu agar dapat tampil dengan prima dalam pembuatan film.
3. Berikut ini adalah unsur dan elemen yang terdapat dalam sebuah *storyboard* adalah...
 - a. Gambar
 - b. *Digital Image*
 - c. Grafis
 - d. Naskah
4. Berikut ini adalah industri yang menggunakan *storyboard* dalam proses produksinya, kecuali...
 - a. Animasi
 - b. Pengiklanan
 - c. Buku Pelajaran
 - d. Komik
5. Poin – poin yang didiskusikan dengan klien/narasumber dalam mengidentifikasi kebutuhan dalam pembuatan *storyboard* adalah, kecuali...
 - a. Menentukan bentuk produk yang akan dibuat
 - b. Menentukan sutradara yang akan memimpin proyek
 - c. Menentukan tema atau topik yang dibuat
 - d. Mengetahui syarat khusus yang diinginkan klien dalam produksi

B. Soal Uraian

1. Mengapa *storyboard* penting untuk dipelajari? Tuliskan pendapat Anda!
2. Apa yang dibutuhkan untuk membuat *storyboard*? Sebutkan dan jelaskan secara singkat!

Jawaban :

No	Kunci Jawaban	Pedoman Penilaian
1	C	<i>Menjawab :</i> Benar : 20 Salah : 0
2	A	
3	A	
4	C	
5.	B	

No	Kunci Jawaban	Pedoman Penilaian
1	<i>Storyboard</i> berperan menjadi gambaran dasar dari sebuah produk yang akan kita bangun berikutnya. Dengan <i>storyboard</i> kita dapat membuat kerangka dasar tentang bagaimana sebuah aplikasi multimedia seharusnya berjalan.	<i>Menjawab :</i> Tepat : 50
2	Hal – hal yang harus ada untuk membuat <i>storyboard</i> paling umum ialah dialog, gerakan kamera, penerangan dan soundtrack. Dialog atau script memuat teks berupa dialog atau narasi yang akan ditampilkan dalam cerita. Gerakan kamera mencakup angle dan jenis shot yang digunakan. Penerangan berupa jenis cahaya atau penggunaan <i>lighting</i> . Serta soundtrack ialah berupa musik pengiring atau suara yang digunakan dalam cerita tersebut.	Setengah : 30 Ragu-ragu : 10 Tidak menjawab : 0

Total skor pre-test adalah Jumlah soal pilihan ganda + uraian dibagi 2.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama SMK	:	SMK MUHAMMDIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	:	Produktif Multimedia
Standar Kompetensi	:	Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
Kelas / Semester	:	XI MM / 1
Alokasi Waktu	:	6 X 45 Menit
Kompetensi Dasar	:	Merencanakan Alur Isi Pembuatan Storyboard.
Indikator	:	

- ✓ Mengidentifikasi perencanaan dalam outline rincian naskah.
- ✓ Mengetahui detail grafis dan visual dalam naskah
- ✓ Mengetahui batasan produksi storyboard
- ✓ Mengetahui kesepakatan syarat – syarat dan standarisasi dengan personil yang sesuai.

I . Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">✓ Siswa dapat mengidentifikasi perencanaan dalam outline rincian naskah dengan baik.✓ Siswa dapat mengetahui detail grafis dan visual dalam naskah dengan teliti.✓ Siswa dapat mengetahui batasan produksi storyboard dengan baik.✓ Mengetahui kesepakatan syarat – syarat dan standarisasi dengan personil yang sesuai.
-------------------------	---

II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none">3. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya lalu lintas atau pantauan arus mudik).4. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik.
-----------------------	---

III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa.	<ol style="list-style-type: none">1) Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab).2) Sikap dan perilaku yang tidak bergantung
---	--

	<p>pada orang lain dan yakin pada kemampuan sendiri (percaya diri)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Sikap dan perilaku yang taat dan tertib pada aturan guru (disiplin) 4) Sikap yang mampu berupaya untuk cermat dalam mengerjakan tugas dari guru (teliti) 5) Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari (rasa ingin tahu)
--	---

IV. Materi Ajar	Mengidentifikasi kebutuhan
<p>Merencanakan alur isi storyboard meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Outline rincian naskah ▪ Batasan Produksi storyboard ▪ Kesepakatan syarat – syarat dan standarisasi 	

V. Metode Pembelajaran	Ceramah, diskusi.
------------------------	-------------------

VI. Langkah – langkah Pembelajaran		
Pertemuan ke – 1 : 3 x 45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Salam pembuka dan berdo'a 2) Presensi pengamatan kehadiran siswa 3) Guru memberikan apersepsi tentang naskah storyboard. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan informasi tentang pentingnya perencanaan outline rincian naskah. 2) Guru menanyakan pada siswa mengenai detail grafis dalam naskah. <p>Elaborasi</p>	105'

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberi kesempatan pada siswa untuk berfikir tentang visualisasi storyboard. 2) Guru memberi kesempatan pada siswa untuk menyampaikan pendapatnya <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru bertanya tentang hal yang belum diketahui siswa. 2) Guru menyimpulkan tentang perencanaan naskah storyboard. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif. 2) Guru memberikan berbagai pertanyaan untuk mengetahui daya serap siswa. 	15'

Pertemuan ke-2 : 3x45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Salam pembuka dan berdo'a 2) Presensi pengamatan kehadiran siswa 3) Mengajukan pertanyaan seputar materi sebelumnya dan memberikan motivasi kepada siswa dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang akan diajarkan. 	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan Pre test untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa tentang storyboard. 2) Guru menggali kemampuan siswa mengenai anggaran dana untuk produksi. 3) Siswa menyampaikan pendapat mengenai anggaran dana untuk produksi. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberi informasi mengenai batasan – batasan produksi dalam storyboard. 2) Guru menampilkan media pembelajaran yang interaktif untuk memacu rasa ingin tau siswa. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan umpan balik pada siswa dengan 	105'

	memberikan penguatan dalam bentuk lisan. 2) Memberikan konfirmasi tentang perencanaan storyboard.	
Penutup	1) Memberi kesimpulan materi 2) Guru memberi motivasi agar siswa dapat belajar dengan semangat. 3) Salam penutup	15'

VII. Sumber Belajar	<p>Sumber Bahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buku Multimedia untuk SMK dan MAK Kelas XI, Karya Muhammad Yudhi Rezaldi, penerbit Armico ✓ Internet <p>Alat / media :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Power point ✓ LCD/Proyektor ✓ Komputer
---------------------	--

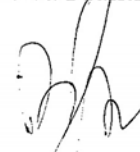
VIII. Penilaian :	
Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Pengamatan Sikap 2. Penugasan	1. Lembar Pengamatan Sikap 2. Soal Penugasan

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

**LEMBAR PENGAMATAN SIKAP
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
 Materi : Merencanakan Alur Isi Storyboard
 Kelas/Semester : XI MM/1
 Hari/tanggal : 28 Agustus 2015

No.	Nama Siswa	Skor Sikap				
		Tanggung jawab	Jujur	Ketelitian	Percaya diri	Disiplin
1.	AGIL DEWANTO	2	2	2	2	2
2.	AJI WAHYU RAHMANUDIN	2	2	2	2	2
3.	ANIK WAHYU NINGRUM	3	3	3	3	3
4.	ASRI IHSAN SATRIA PURNAMA	3	3	3	3	3
5.	AUDI NATYA FIRDAUS	3	3	3	3	3
6.	BAHARUDIN SYAK BANI	3	3	3	3	3
7.	DANANG IRYANTO BUDI N.	2	2	2	2	2
8.	DIAN SARI WAHYUNI	3	3	3	3	3
9.	DAH AYU PITALOKA	3	3	3	3	3
10.	LISKA HANIF RETNANINGSIH	3	3	3	3	3
11.	MUHAMMAD IRFAN PRAMUDYA	3	3	3	3	3
12.	NANDA EFILIA	3	3	3	3	3
13.	NUROHCHMAT SETIANTO	3	2	2	2	2
14.	RIGA WAHYU SETYAWAN	2	2	2	2	2
15.	ROMADHON ARIS WIBOWO	2	2	2	2	2
16.	TRI PRASETYAWAN	2	2	2	2	2
17.	WINDI ASTUTI	3	3	3	3	3
18.	YULIA ANTASARI	3	3	3	3	3
19.	TEDI DANUR	1	1	1	1	1
20.						

Keterangan :

Skala Penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 sampai 5.

5 = Selalu Konsisten

4 = Konsisten

3 = Mulai Konsisten

2 = Kurang Konsisten

1 = Sangat Kurang

Nilai Akhir : Jumlah Skor x 4

Kualifikasi Nilai akhir pengamatan sikap

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 60	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85 – 100	Sangat Baik (SB)

PENUGASAN

Pertemuan 1

Soal : Rencanakanlah sebuah cerita pada kertas A4 dilengkapi dengan deskripsi karakter wataknya. (dibuat dengan manual / gambar tangan). Topik dalam pembuatan karakter ini adalah Fiktif.

Jawaban :

Rubrik / pedoman Skor penugasan

6. Total skor penugasan adalah 100
7. Setiap karakter yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 81 – 100.
8. Setiap karakter yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 71 – 80.
9. Setiap karakter yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 60 – 70.
10. Dalam menilai tugas ini juga dikakukan penilaian sikap melalui wawancara dengan masing – masing anggota kelompok.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama SMK	:	SMK MUHAMMDIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	:	Produktif Multimedia
Standar Kompetensi	:	Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
Kelas / Semester	:	XI MM / 1
Alokasi Waktu	:	6 X 45 Menit
Kompetensi Dasar	:	Mendeskripsikan proses pelaksanaan dalam storyboard.
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none">✓ Mengidentifikasi detail yang cukup untuk membuat elemen produksi berdasarkan storyboard.✓ Mengetahui langkah – langkah pembuatan storyboard.✓ Pembuatan storyboard multimedia sederhana.

I . Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">✓ Siswa dapat mengidentifikasi detail yang cukup untuk membuat elemen produksi berdasarkan storyboard dengan teliti.✓ Siswa dapat mengetahui langkah – langkah pembuatan storyboard dengan baik dan benar✓ Siswa dapat membuat storyboard multimedia sederhana dengan baik.
-------------------------	---

II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none">1) Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya lalu lintas atau pantauan arus mudik).2) Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik.
-----------------------	---

III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa.	<ol style="list-style-type: none">1) Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab).2) Sikap dan perilaku yang tidak bergantung pada orang lain dan yakin pada kemampuan sendiri (percaya diri)3) Sikap dan perilaku yang taat dan tertib pada aturan guru (disiplin)
---	---

	<p>4) Sikap yang mampu berupaya untuk cermat dalam mengerjakan tugas dari guru (teliti)</p> <p>5) Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari (rasa ingin tahu)</p>
--	---

IV. Materi Ajar	Mendeskripsikan proses pelaksanaan dalam storyboard
<p>Proses pelaksanaan dalam storyboard:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detail elemen produksi • Langkah – langkah pembuatan storyboard. • Pembuatan Copy Storyboard. 	

V. Metode Pembelajaran	Ceramah, diskusi.
------------------------	-------------------

VI. Langkah – langkah Pembelajaran		
Pertemuan ke – 1 : 3 x 45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Salam pembuka dan berdo'a 2) Presensi pengamatan kehadiran siswa 3) Guru memberikan apersepsi tentang elemen – elemen produksi dalam storyboard 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan informasi tentang pentingnya mengetahui langkah – langkah pembuatan storyboard. 2) Guru menanyakan kembali apa saja yang dibutuhkan untuk membuat storyboard. <p>Elaborasi</p>	105'

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Guru dan siswa mengidentifikasi langkah – langkah pembuatan storyboard. 2) Guru memberi kesempatan pada siswa untuk menyampaikan pendapatnya <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru bertanya tentang hal yang belum diketahui siswa. 2) Guru menyimpulkan tentang langkah – langkah pembuatan storyboard 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan penghargaan kepada siswa yang aktif. 2) Guru memberikan berbagai pertanyaan untuk mengetahui daya serap siswa. 	15'

Pertemuan ke-2 : 3x45'		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Salam pembuka dan berdo'a 2) Presensi pengamatan kehadiran siswa 3) Mengajukan pertanyaan seputar materi sebelumnya dan memberikan motivasi kepada siswa dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang akan diajarkan. 	15'
Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru mengasah ingatan siswa mengenai langkah – langkah pembuatan storyboard. 2) Guru mempersilahkan siswa untuk membuat sebuah cerita dari karakter yang telah dibuat oleh siswa kemudian diimplementasikan dalam storyboard. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru menggali kreativitas siswa melalui storyboard yang dibuat oleh siswa. 2) Siswa bertanya pada guru jika ada kesulitan dalam membuat storyboard. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan umpan balik pada siswa dengan 	105'

	memberikan penguatan dalam bentuk lisan. 2) Memberikan konfirmasi tentang storyboard yang baik.	
Penutup	1) Memberi kesimpulan materi 2) Guru memberi motivasi agar siswa dapat belajar dengan semangat. 3) Salam penutup	15'

VII. Sumber Belajar	<p>Sumber Bahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buku Multimedia untuk SMK dan MAK Kelas XI, Karya Muhammad Yudhi Rezaldi, penerbit Armico ✓ Internet <p>Alat / media :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Power point ✓ LCD/Proyektor ✓ Komputer
---------------------	--

VIII. Penilaian :	
Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Pengamatan Sikap 2. Penugasan 3. Pengamatan Keterampilan	1. Lembar Pengamatan Sikap 2. Soal Penugasan 3. Lembar Pengamatan Keterampilan

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

**LEMBAR PENGAMATAN SIKAP
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
 Materi : Mendeskripsikan Proses Pelaksanaan dalam storyboard
 Kelas/Semester : XI MM/1
 Hari/tanggal : 4 September 2015

No.	Nama Siswa	Skor Sikap				
		Tanggung jawab	Jujur	Ketelitian	Percaya diri	Disiplin
1.	AGIL DEWANTO	2	3	2	2	2
2.	AJI WAHYU RAHMANUDIN	3	3	2	2	2
3.	ANIK WAHYU NINGRUM	3	3	3	3	3
4.	ASRI IHSAN SATRIA PURNAMA	3	3	3	3	3
5.	AUDI NATYA FIRDAUS	3	3	3	3	3
6.	BAHARUDIN SYAK BANI	3	3	3	3	3
7.	DANANG IRYANTO BUDI N.	2	2	2	2	2
8.	DIAN SARI WAHYUNI	3	3	3	3	3
9.	DAH AYU PITALOKA	3	3	3	3	3
10.	LISKA HANIF RETNANINGSIH	3	3	3	3	3
11.	MUHAMMAD IRFAN PRAMUDYA	3	3	3	3	3
12.	NANDA EFILIA	3	3	3	3	3
13.	NUROHCHMAT SETIANTO	3	3	3	3	3
14.	RIGA WAHYU SETYAWAN	2	2	2	2	2
15.	ROMADHON ARIS WIBOWO	2	2	2	2	2
16.	TRI PRASETYAWAN	3	3	3	3	3
17.	WINDI ASTUTI	3	3	3	3	3
18.	YULIA ANTASARI	3	3	3	3	3
19.	TEDI DANUR	1	1	1	1	1

Keterangan :

Skala Penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 sampai 5.

5 = Selalu Konsisten

4 = Konsisten

3 = Mulai Konsisten

2 = Kurang Konsisten

1 = Sangat Kurang

Nilai Akhir : Jumlah Skor x 4

Kualifikasi Nilai akhir pengamatan sikap

Skor	Kualifikasi
0 – 49	Kurang (K)
50 – 60	Cukup (C)
70 – 84	Baik (B)
85 – 100	Sangat Baik (SB)

PENUGASAN

Pertemuan 1

Soal : Buatlah sebuah storyboard pada kertas A4 dilengkapi dengan rincian naskahnya. (dibuat dengan manual / gambar tangan). Setelah storyboard selesai dibuat, rencanakan pembuatan film pendek secara berkelompok.

Jawaban :

Rubrik / pedoman Skor penugasan

11. Total skor penugasan adalah 100
12. Setiap *storyboard* yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 81 – 100.
13. Setiap *storyboard* yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 71 – 80.
14. Setiap *storyboard* yang sesuai dengan topik, disajikan dengan lengkap, jelas, rapi dan kreatif diberikan nilai antara 60 – 70.
15. Dalam menilai tugas ini juga dilakukan penilaian sikap melalui wawancara dengan masing – masing anggota kelompok.

**LEMBAR PENGAMATAN KETERAMPILAN
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
 Materi : Mendeskripsikan Proses Pelaksanaan dalam storyboard.
 Kelas/Semester : X MM/1
 Hari/tanggal : 4 September 2015

Indikator terampil menyajikan data hasil pengamatan terhadap materi Mengoperasikan sistem operasi berbasis teks secara baik dan tepat :

4. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menyajikan tugas secara baik dan benar.
5. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk dapat menyajikan tugas secara baik dan benar.
6. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk dapat menyajikan tugas secara baik dan benar.

Bubuhkan tanda (v) pada kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Keterampilan Menerapkan konsep dan startegi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.	AGIL DEWANTO	V		
2.	AJI WAHYU RAHMANUDIN	V		
3.	ANIK WAHYU NINGRUM		V	
4.	ASRI IHSAN SATRIA PURNAMA		V	
5.	AUDI NATYA FIRDAUS		V	
6.	BAHARUDIN SYAK BANI		V	
7.	DANANG IRYANTO BUDI N.	V		
8.	DIAN SARI WAHYUNI		V	
9.	DIAH AYU PITALOKA		V	
10.	LISKA HANIF RETNANINGSIH		V	
11.	MUHAMMAD IRFAN PRAMUDYA		V	
12.	NANDA EFILIA		V	
13.	NUROHCHMAT SETIANTO		V	
14.	RIGA WAHYU SETYAWAN	V		
15.	ROMADHON ARIS WIBOWO	V		
16.	TRI PRASETYAWAN		V	
17.	WINDI ASTUTI		V	
18.	YULIA ANTASARI		V	
19.	TEDI DANUR	V		

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

R P P
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MATA PELAJARAN
PRODUKTIF MULTIMEDIA

STANDAR KOMPETENSI
MEMBUAT STORYBOARD APLIKASI MULTIMEDIA

KELAS XI MM
SEMESTER I



MK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

2015/2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama SMK	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	: Produktif Multimedia
Standar Kompetensi	: Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
Kelas / Semester	: XI MM / 1
Alokasi Waktu	: 1 X 45 Menit
Kompetensi Dasar	: Mengidentifikasi Kebutuhan
KKM	: 75
Indikator	: Evaluasi KD 1.

I. Tujuan Pembelajaran	✓ Siswa dapat mengerjakan soal <i>pre-test</i> KD. 1
------------------------	--

II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya lalu lintas atau pantauan arus mudik).2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik.
-----------------------	---

III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa.	<ol style="list-style-type: none">1. Sikap dan perilaku yang tidak bergantung pada orang lain dan yakin pada kemampuan sendiri (percaya diri)2. Sikap dan perilaku yang taat dan tertib pada aturan guru (disiplin)3. Sikap yang mampu berupaya untuk cermat dalam mengerjakan tugas dari guru (teliti)
---	---

IV. Materi Ajar	Mengidentifikasi kebutuhan
-----------------	----------------------------

<p><i>Pre-test</i> KD. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui tujuan pembuatan storyboard ▪ Mendefinisikan storyboard ▪ Elemen – elemen dalam membuat storyboard
--

V. Metode Pembelajaran	Penugasan
------------------------	-----------

VI. Langkah – langkah Pembelajaran		
Tahap	Kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 5. Salam pembuka dan berdo'a 6. Presensi pengamatan kehadiran siswa 7. Guru memberikan apersepsi tentang pentingnya evaluasi KD. 1 untuk melatih daya serap siswa. 	5'

Kegiatan Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyiapkan alat tulis yang diperlukan untuk mengerjakan soal 2. Guru memberikan petunjuk cara mengerjakan soal. 3. Siswa membaca dan memahami perintah – perintah yang ada pada soal. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan soal pada lembar yang telah disediakan dengan cermat. 2. Setiap siswa diminta untuk mengerjakan soal secara mandiri, tidak saling berkerja sama dalam mengerjakan soal. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengemasi dan mengumpulkan hasil ulangan. 2. Guru membahas soal ulangan. 	35'
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan penghargaan kepada siswa yang tertib 2. Guru menyampaikan materi pembelajaran selanjutnya. 	5'

VII. Alat dan Bahan Sumber Belajar	2. Soal Ulangan
------------------------------------	-----------------

VIII. Bahan Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buku Multimedia untuk SMK dan MAK Kelas XI, Karya Muhammad Yudhi Rezaldi, penerbit Armico ✓ Internet
----------------------------	---

IX. Penilaian :	
Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Tes Tertulis	Lembar Soal (terlampir)

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

ULANGAN HARIAN

C. Soal :

6. Dibawah ini merupakan tujuan pembuatan *storyboard*, kecuali...
 - a. Menerjemahkan ide ke dalam bentuk gambar
 - b. Sebagai petunjuk pencatatan *sound effect*
 - c. Sebagai bahan acuan dalam merevisi kesalahan dokumentasi
 - d. Untuk membentuk urutan cerita agar sesuai dengan rencana
7. Pengertian *Storyboard* secara global adalah...
 - a. Sketsa gambar yang disusun berurutan sesuai dengan naskah yang dilengkapi dengan informasi sound dialog, narasi sound effect dan petunjuk catatan pengambilan gambar yang berisi penjelasan dari masing masing alur.
 - b. Gambaran umum dari sebuah cerita yang berisi dialog- dialog khusus agar membentuk sebuah ide cerita yang baik dan benar.
 - c. Memberikan efek letak tata cahaya dari adegan yang terlihat dari dalam kamera melalui monitor agar mudah mendeteksi kesalahan – kesalahan dalam pembuatan film animasi.
 - d. Petunjuk panduan bagi pemain untuk menentukan kostum dan rincian waktu agar dapat tampil dengan prima dalam pembuatan film.
8. Berikut ini adalah unsur dan elemen yang terdapat dalam sebuah *storyboard* adalah...
 - a. Gambar
 - b. *Digital Image*
 - c. Grafis
 - d. Naskah
9. Berikut ini adalah industri yang menggunakan *storyboard* dalam proses produksinya, kecuali...
 - a. Animasi
 - b. Pengiklanan
 - c. Buku Pelajaran
 - d. Komik
10. Poin – poin yang didiskusikan dengan klien/narasumber dalam mengidentifikasi kebutuhan dalam pembuatan *storyboard* adalah, kecuali...
 - a. Menentukan bentuk produk yang akan dibuat
 - b. Menentukan sutradara yang akan memimpin proyek
 - c. Menentukan tema atau topik yang dibuat
 - d. Mengetahui syarat khusus yang diinginkan klien dalam produksi

D. Soal Uraian

3. Mengapa *storyboard* penting untuk dipelajari? Tuliskan pendapat Anda!
4. Apa yang dibutuhkan untuk membuat *storyboard*? Sebutkan dan jelaskan secara singkat!

Jawaban :

No	Kunci Jawaban	Pedoman Penilaian
1	C	<i>Menjawab :</i> Benar : 20 Salah : 0
2	A	
3	A	
4	C	
5.	B	

No	Kunci Jawaban	Pedoman Penilaian
1	<i>Storyboard</i> berperan menjadi gambaran dasar dari sebuah produk yang akan kita bangun berikutnya. Dengan <i>storyboard</i> kita dapat membuat kerangka dasar tentang bagaimana sebuah aplikasi multimedia seharusnya berjalan.	<i>Menjawab :</i> Tepat : 50
2	Hal – hal yang harus ada untuk membuat <i>storyboard</i> paling umum ialah dialog, gerakan kamera, penerangan dan soundtrack. Dialog atau script memuat teks berupa dialog atau narasi yang akan ditampilkan dalam cerita. Gerakan kamera mencakup angle dan jenis shot yang digunakan. Penerangan berupa jenis cahaya atau penggunaan <i>lighting</i> . Serta soundtrack ialah berupa musik pengiring atau suara yang digunakan dalam cerita tersebut.	Setengah : 30 Ragu-ragu : 10 Tidak menjawab : 0

Total skor pre-test adalah Jumlah soal pilihan ganda + uraian dibagi 2.

Lampiran 10.

KISI – KISI SOAL

MATA PELAJARAN : PRODUKTIF MULTIMEDIA
 KELAS/SEMESTER : XI MM / 1
 KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA
 STANDAR KOMPETENSI : MEMBUAT STORYBOARD APLIKASI MULTIMEDIA

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	INDIKATOR	Soal		Keterangan
			Bentuk	Jumlah	
1. Mengidentifikasi Kebutuhan	Mengidentifikasi kebutuhan storyboard : <ul style="list-style-type: none"> Syarat – syarat teknis Storyboard Syarat – syarat produk Anggaran untuk Produksi Batas tanggal produksi storyboard. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi syarat – syarat teknis dalam storyboard. Mengetahui syarat – syarat produk 	Pilihan Ganda	5	1 s.d 5
			Essay	2	6, 7

KISI – KISI SOAL

MATA PELAJARAN : KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI
KELAS/SEMESTER : X / 1
KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI DAN PERKANTORAN
STANDAR KOMPETENSI : MENGOPERASIKAN PC STAND ALONE

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	INDIKATOR	Soal		Keterangan	
			Bentuk	Jumlah		
2. Mengoperasikan Sistem Operasi berbasis teks.	Sistem operasi berbasis teks : <ul style="list-style-type: none"> • Sistem Komputer • Prosedur penyalaan komputer • Internal Command • Prosedur <i>shut down</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui pengertian sistem komputer secara rinci. • Menyalakan sistem komputer sesuai dengan prosedur yang benar. • Melakukan perintah membuat, melihat, mengubah, dan menghapus folder sesuai dengan ketentuan 	Essay Essay Essay	5	1, 2, 3 4 5	

Lampiran 11.



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG STUDI KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KOMPETENSI KEAHLIAN : 1. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 2. AKUNTANSI, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 6497077 E-mail :
smk_muh2moyudan@yahoo.com

SOAL ULANGAN KKPI TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
Kelas/Semester : X/I
Paket Keahlian : Akuntansi dan Administrasi Perkantoran
Hari /Tanggal : Sabtu, 5 September 2015
Waktu : 45 Menit

PETUNJUK :

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jujur dan benar!

RUMUSAN SOAL

1. Sebutkan dan jelaskan komponen sistem komputer!
2. Sebutkan 2 contoh dari perangkat masukan dan perangkat keluaran dalam sistem komputer!
3. Sebutkan 3 jenis perangkat lunak aplikasi beserta contohnya!
4. Tulislahl angkah – langkah menyalakan komputer!
5. Tuliskan langkah – langkah membuat direktori baru pada Sistem operasi berbasis teks menggunakan *command prompt!*

KUNCI JAWABAN
ULANGAN HARIAN KPPI

6. Sistem komputer adalah sistem yang berfungsi untuk menghasilkan informasi yang didukung oleh komponen yang terdiri dari perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan *brainware*.

Perangkat keras ialah perangkat yang dapat dilihat oleh mata dan dapat disentuh.

Perangkat lunak ialah perangkat yang tidak dapat disentuh dan bentuknya hanya dapat dilihat melalui monitor komputer. Brainware merupakan istilah yang digunakan untuk orang yang mengoperasikan komputer (user).

7. Berikut ini yang termasuk perangkat masukan dan perangkat keluaran, diantaranya:

- a. Perangkat masukan : Keyboard, Mouse, Joystick, Scanner, dll
- b. Perangkat Keluaran : Speaker, Printer, Monitor.

8. Perangkat lunak aplikasi diantaranya:

- a. Program aplikasi perkantoran → Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Acces, dsb
- b. Bahasa pemrograman → C++, Delphi, Pascal, Java, dsb.
- c. Program aplikasi desain grafis → Adobe photoshop, Corel Draw, Adobe flash, dsb.

9. Menyalakan komputer :

- ✓ Menekan tombol Power pada CPU kemudian diikuti dengan menekan tombol power pada monitor.
- ✓ Pastikan gambar tampilan POST (*Power On Self Test*) sukses muncul.
- ✓ Tunggu hingga tampilan sistem operasi muncul di layar.
- ✓ Jika sistem operasi yang digunakan terproteksi atau membutuhkan *password* untuk *log in*, maka masukkan sesuai dengan user yang dipilih, tetapi jika tidak membutuhkan maka tekan salah satu *user log in* yang telah tersedia
- ✓ Selanjutnya tunggu hingga ruang kerja atau desktop pada sistem operasi muncul.

10. Masuk ke DOS:

1. Masuk ke *Start menu*
2. Pilih menu *accessories*
3. Pilih *command prompt*, klik *ok* atau *enter*.

Membuat Folder baru :

- 3) Masuk ke dalam direktori yang ingin ditambahkan folder.
- 4) Buatlah folder/direktori baru dengan mengetikkan MKDIR spasi NAMA FOLDER, enter.



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG STUDI KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KOMPETENSI KEAHLIAN : 1. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 2. AKUNTANSI, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 6497077 E-mail :

smk_muh2moyudan@yahoo.com

SOAL ULANGAN PRODUKTIF MULTIMEDIA

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
Kelas/Semester : XI MM/ I
Paket Keahlian : Multimedia
Hari /Tanggal : Jumat, 21 Agustus 2015
Waktu : 11.00-11.45 WIB

PETUNJUK :

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jujur dan benar!

RUMUSAN SOAL

E. Soal Pilihan Ganda

11. Dibawah ini merupakan tujuan pembuatan *storyboard*, kecuali...
 - a. Menerjemahkan ide ke dalam bentuk gambar
 - b. Sebagai petunjuk pencatatan *sound effect*
 - c. Sebagai bahan acuan dalam merevisi kesalahan dokumentasi
 - d. Untuk membentuk urutan cerita agar sesuai dengan rencana
12. Pengertian *Storyboard* secara global adalah...
 - a. Sketsa gambar yang disusun berurutan sesuai dengan naskah yang dilengkapi dengan informasi sound dialog, narasi sound effect dan petunjuk catatan pengambilan gambar yang berisi penjelasan dari masing masing alur.
 - b. Gambaran umum dari sebuah cerita yang berisi dialog- dialog khusus agar membentuk sebuah ide cerita yang baik dan benar.
 - c. Memberikan efek letak tata cahaya dari adegan yang terlihat dari dalam kamera melalui monitor agar mudah mendeteksi kesalahan – kesalahan dalam pembuatan film animasi.

- d. Petunjuk panduan bagi pemain untuk menentukan kostum dan rincian waktu agar dapat tampil dengan prima dalam pembuatan film.
13. Berikut ini adalah unsur dan elemen yang terdapat dalam sebuah *storyboard* adalah...
- Gambar
 - Digital Image*
 - Grafis
 - Naskah
14. Berikut ini adalah industri yang menggunakan *storyboard* dalam proses produksinya, kecuali...
- Animasi
 - Pengiklanan
 - Buku Pelajaran
 - Komik
15. Poin – poin yang didiskusikan dengan klien/narasumber dalam mengidentifikasi kebutuhan dalam pembuatan *storyboard* adalah, kecuali...
- Menentukan bentuk produk yang akan dibuat
 - Menentukan sutradara yang akan memimpin proyek
 - Menentukan tema atau topik yang dibuat
 - Mengetahui syarat khusus yang diinginkan klien dalam produksi

F. Soal Uraian

- Mengapa *storyboard* penting untuk dipelajari? Tuliskan pendapat Anda!
- Apa yang dibutuhkan untuk membuat *storyboard*? Sebutkan dan jelaskan secara singkat!

Jawaban :

No	Kunci Jawaban	Pedoman Penilaian
1	C	<i>Menjawab :</i> Benar : 20 Salah : 0
2	A	
3	A	
4	C	
5.	B	

No	Kunci Jawaban	Pedoman Penilaian
1	<i>Storyboard</i> berperan menjadi gambaran dasar dari sebuah produk yang akan kita bangun berikutnya. Dengan <i>storyboard</i> kita dapat membuat kerangka dasar tentang bagaimana sebuah aplikasi multimedia seharusnya berjalan.	<i>Menjawab :</i> Tepat : 50
2	Hal – hal yang harus ada untuk membuat <i>storyboard</i> paling umum ialah dialog, gerakan kamera, penerangan dan soundtrack. Dialog atau script memuat teks berupa dialog atau narasi yang akan ditampilkan dalam cerita. Gerakan kamera mencakup angle dan jenis shot yang digunakan. Penerangan berupa jenis cahaya atau penggunaan <i>lighting</i> . Serta soundtrack ialah berupa musik pengiring atau suara yang digunakan dalam cerita tersebut.	Setengah : 30 Ragu-ragu : 10 Tidak menjawab : 0

Lampiran 12.

ANALISIS PENILAIAN HASIL TES / ULANGAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

I. KETUNTASAN BELAJAR

- a. Jumlah siswa Seluruhnya : 16 orang
- b. Jumlah Siswa yang tuntas : 3 orang
- c. presentase ketuntasan kelas : **18,75 %**

Kesimpulan : Perlu perbaikan secara klasikal * : ya

II. PROGRAM PERBAIKAN

- a. Perlu Perbaikan klasikal untuk soal nomor :
- b. perlu perbaikan secara individual untuk siswa :

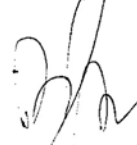
No.	Nama Siswa	Materi / Soal
1.	Anif Yuniarti	Nomor 1 dan 3
2.	Dina Kurnia Sari	Nomor 1 dan 3
3.	Fatimah Septi Milani	Nomor 1 dan 2
4.	Ilmi Nuryatin	Nomor 1 dan 2
5.	Isnaini Nurrohma	Nomor 1, 2 dan 4
6.	Junarni	Nomor 1 dan 5
7.	Nikmah Dwi Astuti	Nomor 1 dan 4
8.	Nofita Wulandari	Nomor 1 dan 4
9.	Nur Intan Sari	Nomor 1 dan 2
10.	Nur Sulistya Wulandari	Nomor 1 dan 2
11.	Puji Lestari	Nomor 1
12.	Tania Dewi Fortuna	Nomor 1 dan 2
13.	Wahyu Perwita Sari	Nomor 1, 2 dan 3
14.		

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

ANALISIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi

Standar Kompetensi : Mengoperasikan PC Stand Alone

Kelas/Semester : X AK / 1

Jumlah soal : 5 Soal Uraian

No.	Nama Siswa	Skor Siswa Masing – masing Soal										Jumlah Skor	Nilai	Tuntas*	
		Objektif / Uraian												Ta	Tdk
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1.	Anif Yunianti	5	8	5	35	10						63	63		V
2.	Devi Kristanti Putri	20	10	15	35	5						85	85	V	
3.	Dina Kurnia Sari	5	8	5	30	10						58	58		V
4.	Fatimah Septi Milani	5	5	15	30	10						65	65		V
5.	Ilmi Nuryatin	5	5	10	35	5						60	60		
6.	Isnaini Nurrohma	5	3	10	20	5						43	43		V
7.	Junarni	5	10	15	35	5						70	70		V
8.	Nadila Wahyuning Tyas	20	10	15	30	10						85	85	V	
9.	Nikmah Dwi Astuti	5	10	15	20	5						55	55		V
10.	Nofita Wulandari	5	10	15	20	5						55	55		V
11.	Nur Intan Sari	5	4	15	35	5						63	63		V
12.	Nur Sulistya Wulandari	5	5	10	35	5						60	60		V
13.	Puji Lestari	5	10	10	35	10						70	70		V
14.	Siti Nur Syahrani	30	10	10	35	5						90	90	V	
15.	Tania Dewi Fortuna	5	3	15	35	10						68	68		V
16.	Wahyu Perwita Sari	5	5	5	35	5						55	55		V
17.															
Skor actual															
Skor Ideal															
Pencapaian (%)															

Jumlah Siswa : 16

keterangan : * beritanda v

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

ANALISIS PENILAIAN HASIL TES / ULANGAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

I. KETUNTASAN BELAJAR

- a. Jumlah siswa Seluruhnya : 19 orang
- b. Jumlah Siswa yang tuntas : 9 orang
- c. presentase ketuntasan kelas : **47,36 %**

Kesimpulan : Perlu perbaikan secara klasikal * : ya

II. PROGRAM PERBAIKAN

- a. Perlu Perbaikan klasikal untuk soal nomor :
- b. perlu perbaikan secara individual untuk siswa :

No.	Nama Siswa	Materi / Soal
1.	Aditya Pratama	Nomor 1 dan 3
2.	Adi Yuliyanto	Semua
3.	Anggita Nita	Nomor 1, 3 dan 4
4.	Anggita Sari	Nomor 1 dan 3
5.	Betty Indri Astuti	Nomor 1, 3 dan 4
6.	Dewi Manggar Putri	Nomor 1, 2, 3 dan 4
7.	Nanda Setianingrum	Nomor 1 dan 3
8.	Prasetyo Anjarwani	Semua
9.	Wahyu Tiara Jingga	Nomor 1 dan 3
10.	Sevita	Nomor 1 dan 3
11.		
12.		
13.		
14.		

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

ANALISIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
Standar Kompetensi : Mengoperasikan PC Stand Alone
Kelas/Semester : X P1 / 1
Jumlah soal : 5 Soal Uraian
Jumlah Siswa : 19 Siswa

No.	Nama Siswa	Skor Siswa Masing – masing Soal										Jumlah Skor	Nilai	Tuntas*	
		Objektif / Uraian												Ta	Tdk
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1.	Aditya Pratama	20	10	0	35	5						70	70		V
2.	Adi Yuliyanto	0	0	0	0	0						0	0		V
3.	Anggita Nita	10	10	0	20	5						45	45		V
4.	Anggita Sari	20	10	0	30	5						65	65		V
5.	Betty Indri Astuti	10	10	0	20	5						45	45		V
6.	Dewi Manggar Putri	0	0	0	20	5						25	25		V
7.	Diyon Orlando	30	10	0	35	5						80	80	V	
8.	Evi Nur Hasanah	30	10	0	35	5						80	80	V	
9.	Felix Pratama	30	10	0	35	5						80	80	V	
10.	Indah Eka Hidayatun	30	10	0	35	5						80	80	V	
11.	Indah Irmawati	20	10	0	35	10						75	75	V	
12.	Nanda Setianingrum	20	10	0	35	5						70	70		V
13.	Prasetyo Anjarwani	0	0	0	0	0						0	0		V
14.	Rissa Alfanita	20	10	0	35	10						75	75	V	
15.	Ristiyani Sulistya N.	20	10	0	35	10						75	75	V	
16.	Tania Laras Luna	30	10	0	35	5						80	80	V	
17.	Vita Melani	30	10	0	35	5						80	80	V	
18.	Wahyu Tiara Jingga	20	10	0	30	5						65	65		V
19.	Sevita	20	10	0	30	5						65	65		V
Skor actual															
Skor Ideal															
Pencapaian (%)															

keterangan : * beri tanda v

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

ANALISIS PENILAIAN HASIL TES / ULANGAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

I. KETUNTASAN BELAJAR

- a. Jumlah siswa Seluruhnya : 19 orang
- b. Jumlah Siswa yang tuntas : 1 orang
- c. presentase ketuntasan kelas : 5.26 %

Kesimpulan : Perluperbaikansecaraklasikal * : ya

II. PROGRAM PERBAIKAN

- a. Perlu Perbaikan klasikal untuk soal nomor : 2 Essay
- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa :

No.	NamaSiswa	Materi / Soal
1	AGIL DEWANTO	Semua
2	AJI WAHYU RAHMANUDIN	Pilihanganda no. 1, 3, 4 dan 5 Essay no. 2
3	ANIK WAHYU NINGRUM	PilihanGanda no. 3 Essay no. 1 dan 2
4	ASRI IHSAN SATRIA PURNAMA	PilihanGanda no. 3 Essay 1 dan 2
5	AUDI NATYA FIRDAUS	Pilihanganda no. 3 dan 4 Essay no. 2
6	BAHARUDIN SYAK BANI	PilihanGandanomor 1 dan 2 Essay No. 2
7	DANANG IRYANTO BUDI N.	Semua
8	DIAN SARI WAHYUNI	PilihanGanda no. 3 Essay no. 2
9	DIAH AYU PITALOKA	PilihanGandanomor 1 dan 2
10	LISKA HANIF RETNANINGSIH	PilihanGanda no. 3 dan 4
11	MUHAMMAD IRFAN PRAMUDYA	PilihanGanda no. 3 Essay no. 1 dan 2
12	NANDA EFILIA	Semua
13	NUROCHMAT SETIANTO	PilihanGanda no. 1 Essay no. 1 dan 2
14	RIGA WAHYU SETYAWAN	PilihanGanda no. 1 Essay no. 2
15	ROMADHON ARIS WIBOWO	Pilihanganda no. 3 dan 4 Essay no. 2
16	TRI PRASETYAWAN	Semua
17	WINDI ASTUTI	PilihanGanda no. 3 Essay no. 1 dan 2
18	TEDI	Semua

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,

Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

ANALISIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : **Produktif Multimedia**
Standar Kompetensi : **Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia**
Kelas/Semester : **XIMM / 1**
Jumlahsoal : **Obyektif : 5 Soal** **Uraian : 2 Soal**
JumlahSiswa : **19 Sis**

No.	NamaSiswa	Skor Siswa Masing – masing Soal										Jumlah Skor	Nilai	Tuntas*	
		Objektif / Uraian												ya	tdk
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1.	AGIL DEWANTO	-	-	-	-	-	-	-				0	0		v
2.	AJI WAHYU RAHMANUDIN	0	20	0	0	0	40	10				70	35		v
3.	ANIK WAHYU NINGRUM	20	20	0	0	20	30	20				110	55		v
4.	ASRI IHSAN SATRIA PURNAMA	20	20	0	0	20	30	20				90	45		v
5.	AUDI NATYA FIRDAUS	20	20	0	0	20	30	20				110	55		v
6.	BAHARUDIN SYAK BANI	0	0	20	20	20	40	10				110	55		v
7.	DANANG IRYANTO BUDI N.	0	0	0	0	0	0	0				0	0		v
8.	DIAN SARI WAHYUNI	20	20	0	20	20	40	10				140	70		v
9.	DAH AYU PITALOKA	0	20	0	20	20	30	30				120	60		v
10.	LISKA HANIF RETNANINGSIH	20	20	0	0	20	30	30				120	60		v
11.	MUHAMMAD IRFAN PRAMUDYA	20	20	0	20	20	20	30				130	65		v
12.	NANDA EFILIA	0	0	0	0	0	0	0				0	0		v
13.	NUROCHMAT SETIANTO	0	20	20	20	20	0	20				100	50		v
14.	RIGA WAHYU SETYAWAN	0	20	20	20	20	20	20				120	60		v
15.	ROMADHON ARIS WIBOWO	20	20	0	0	20	40	10				110	55		v
16.	TRI PRASETYAWAN	0	0	0	0	0	0	0				0	0		v
17.	TEDI DANUR	0	0	0	0	0	0	0				0	0		v
18.	WINDI ASTUTI	20	20	0	20	20	20	20				120	60		v
19.	YULIA ANTASARI	20	20	0	20	20	40	30				150	75	v	
Skoractual															
Skor Ideal															
Pencapaian (%)															

keterangan : * beritanda v

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

Lampiran 13.**PROGRAM REMIDI**

Mata Pelajaran : KKPI Indikator yang belum tuntas :
 Kelas/Semester : X AK/1 Bentuk Remidi : Tes
 Lisan
 Kompetensi Dasar : Mengoperasikan Sistem Informasi Berbasis Teks

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	Anif Yuniarti	05 – 09 - 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
2	Dina Kurnia Sari	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
3	Fatimah Septi Milani	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	05 – 09 – 2015	Kelas X AK
4	Ilmi Nuryatin	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
5	Isnaini Nurrohma	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
6	Junarni	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
7	Nikmah Dwi Astuti	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
8	Novita Wulandari	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
9	Nur Intan Sari	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
10	Nur Sulistya Wulandari	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
11	Puji Lestari	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
12	Tania Dewi Fortuna	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	09 – 09 - 2015	Perpustakaan
13	Wahyu Perwita Sari	05 – 09 – 2015	Kelas X AK	05 – 09 – 2015	Kelas X AK
14					

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : KKPI Indikator yang belum tuntas :
 Kelas/Semester : X AP/1 Bentuk Remidi : Tes Lisan
 Kompetensi Dasar : Mengoperasikan Sistem Informasi Berbasis Teks

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	Aditya Pratama	05 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1
2	Adi Yuliyanto	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
3	Anggita Nita	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
4	Anggita Sari	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
5	Betty Indri Astuti	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
6	Dewi Manggar Putri	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
7	Nanda Setianingrum	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
8	Prasetyo Anjarwani	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
9	Wahyu Tiara Jingga	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
10	Prasetyo Anjarwani	05 – 09 – 2015	Kelas X AP 1	09 – 09 – 2015	Perpustakaan
11					
12					
13					
14					

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Mahasiswa Praktikan,



Nurul Khairunnisa
NIM. 12520241016

Lampiran 14.

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

DAFTAR NILAI

Pelajaran : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
 Semester : XI MM
 Pelajaran : 2015/2016


Kompetensi Keahlian : KKPI
 Nilai KKM : 75

NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)										NILAI				KUALIFI KASI				
			KD 1	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	NON PRODUKTIF RATA2 KD	PRODUKTIF TERENDAH KD(UH)		UTS	UAS/U KK	RAPOR (NR)	
5521	Agil Dewanto	L	-	75																	
5522	Aji Wahyu Rahmanudin	L	35	95																	
5523	Anik Wahyu Ningrum	P	55	60																	
5525	Asri Ihsan Satria Purnama	L	45	80																	
5526	Audi Natya Firdaus	P	55	60																	
5527	Baharudin Syak Bani	L	55	80																	
5528	Danang Iryanto Budi N.	L	-	60																	
5541	Diah Ayu Pitaloka	L	60	100																	
5530	Dian Sari Wahyuni	P	70	70																	
5531	Liska Hanif Retnaningsih	P	60	70																	
5532	Muhammad Irfan Pramudya	L	65	80																	
5533	Nanda Eflia	P	I	100																	
5534	Nurochmat Setianto	L	50	100																	
5535	Riga Wahyu Setyawan	L	60	75																	
5536	Romadhan Aris Wibowo	L	55	75																	
5537	Tri Prasetyawan	L	-	75																	
5538	Tedi Danur	L	-	100																	
5539	Windi Astuti	P	60	75																	
5540	Yulia Antasari	P	75	-																	

Kualifikasi:

NORMATIF/ADAPTIF	Predikat
NILAI	
90 - 100	A
75 - 89	B
60 - 74	C
0 - 59	D

PRODUKTIF	Predikat
Nilai	
75 - 100	Kompeten
0 - 74	Belum Kompeten

Moyudan,
 Guru Pembimbing

 Nurhamidi, A.Md
 NBM. 1 118 710

gan:
 : Kompetensi Dasar
 : Remedial/ Pengayaan
 : Ulangan Tengah Semester
 : Ulangan Akhir Semester
 : Ulangan Kenaikan Kelas

NR :
 Rata-Rata KD /Terendah KD + UTS + UAS
 3

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : KMP
 Kelas/ Semester : X.AKI
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI
 Nilai KKM : 75

NO	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												NILAI			KUALIFIKASI					
				KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	PRODUKTIF TERENDAH KD (UH)	UTS	UAS/ USK		RAPOR (NR)				
1	547	Ani Yuniarti	P	63	75																			
2	548	Deni Kristianh Putri	P	85	-																			
3	549	Dika Livia Saffri	P	-	-																			
4	550	Dina Kurnia Sari	P	58	75																			
5	551	Farahah Septa Milani	P	65	75																			
6	552	Irena Nurvati	P	60	75																			
7	553	Irfani Nur Kolma	P	43	75																			
8	554	Janani	P	70	75																			
9	555	Nadla Wahyuning Tyas	P	85	-																			
10	556	Nikmah Dwi Astuti	P	55	75																			
11	557	Nofta Wulandari	P	55	75																			
12	558	Nur Jazira Sari	P	63	75																			
13	559	Nur Sulistyra Wulandari	P	60	75																			
14	561	Puji Lestari	P	70	75																			
15	562	Siti Nur Syahrani	P	90	-																			
16	563	Tana Dewi Formia	P	68	75																			
17	564	Wahyu Perwita Sari	P	55	75																			
18																								
19																								

Koefisien:

NORMATIF/ADAPTIF	NILAI	Predikat
	75 - 89	B
	60 - 74	C
	0 - 59	D

PRODUKTIF	Nilai	Predikat
	0 - 74	Belum
		Kompeten

Moynida,
 Guru Pembimbing
 Nurhanifi, AMd
 NPM 1118 710

Keterangan:
 KD : Kompetensi Dasar
 R/P : Rumus/ Pengayaan
 UTS : Uangan Tengah Semester
 UAS : Uangan Akhir Semester
 USK : Uangan Kenaikan Kelas

NR :
 Rumus-Rumus KD/ Terendah KD + UTS + UAS/USK : 3

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
 Mata Pelajaran : KPI
 Paket Keahlian : ADMINISTRASI PERANTORAN

Kelas/ Semester : X AP 1/I
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Wali Kelas : Hymawan Jati S. S.Pd

No	NIS	Nama	U/P	Bulan : Agustus		Bulan : September		Bulan : Oktober		Bulan : November		Bulan : Desember		Bulan : Januari		J J M L A H		
				Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	S
1	5565	Aditya Prasana	L	√	√													
2	5566	Adi Yuliyanto	L	A	√													
3	5567	Anggita Nira	P	√	√													
4	5568	Anggita Sai	P	√	√													
5	5569	Bery Indri Asnati	P	√	√													
6	5570	Dean Manggar Putri	P	√	√													
7	5571	Dyon Oriando	L	√	√													
8	5572	Evi Nur Hasanah	P	√	√													
9	5573	Felis Prasana	L	√	√													
10	5574	Indah Eka Hidayatun	P	√	√													
11	5575	Indah Irmawati	P	√	√													
12	5576	Nanda Setisningrum	P	√	√													
13	5577	Prasetyo Ajarwani	L	√	√													
14	5578	Rissa Alfauza	P	√	√													
15	5579	Rizyanti Sulistyia N.	P	√	√													
16	5580	Tania Laras Luna	P	√	√													
17	5581	Vita Melani	P	√	√													
18	5582	Wahyu Tiara Juneggi	P	√	√													
19	5583	Sepita	P	A	√													

Keterangan :
 S : Sakit
 I : Ijin
 A : Absen (tanpa Keterangan)
 Moyudan,
 Guru Pembimbing
 Nurhamidi, A.Md
 NBM. 1 118 710

No. Dokumen :	
No. Revisi :	
Tanggal Beraku :	

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
 Mata Pelajaran : KPI
 Paket Keahlian : AKUNTANSI

Kelas/ Semester : X AK/I
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Wali Kelas : Waglyo S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Bulan : Agustus		Bulan : September		Bulan : Oktober		Bulan : November		Bulan : Desember		Bulan : Januari		JUMLAH
				22	29	Tatap Muka	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	
1	5547	Anif Yuniandi	P	√	√											
2	5548	Devi Kristanti Putri	P	√	√											
3	5549	Dika Livia Safiri	P	√	A											
4	5550	Dina Kurnia Sari	P	√	√											
5	5551	Fatimah Sepri Milani	P	√	√											
6	5552	Ihmi Nuryatin	P	√	√											
7	5553	Isnaini Nurrohma	P	√	√											
8	5554	Junarai	P	√	√											
9	5555	Nadhia Wahyuning Tyas	P	√	√											
10	5556	Nikmah Dwi Asrini	P	√	√											
11	5557	Novita Wulandari	P	√	√											
12	5558	Nur Inom Sari	P	√	√											
13	5559	Nur Sulisya Wulandari	P	√	√											
14	5561	Puji Lestari	P	√	√											
15	5562	Siti Nur Syahrani	P	√	√											
16	5563	Tania Dewi Formana	P	√	√											
17	5564	Wahyu Perwita Sari	P	√	√											
18																
19																

Moyudan,.....
 Guru Pembimbing,

Nurhamidi, A.Md
 NBM. 1 118 710

Keterangan :
 S : Sakit
 I : Ijin
 A : Alpha (tanpa Keterangan)

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
 Mata Pelajaran : PRODUKTIF MTJ.ITMERITA
 Paket Keahlian : MULTIMEDIA

Kelas/ Semester : XI MM/1
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Wali Kelas : Dani Nurcahyo T. S.Pd.

No	NIS	Nama	L/P	Bulan : Agustus		Bulan : September		Bulan : Oktober		Bulan : November		Bulan : Desember		Bulan : Januari		JUMLAH
				14	21	28	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	
1	5321	Agil Dewanto	L	✓	A	✓										
2	5322	Aji Wahyu Rizwanudin	L	✓	✓	✓										
3	5323	Amik Wahyu Nugrun	P	✓	✓	✓										
4	5325	Arti Ihsan Saria Purmana	L	✓	✓	✓										
5	5326	Audi Narya Firdaus	P	✓	✓	A										
6	5327	Baharudin Syak Baiti	L	✓	✓	✓										
7	5328	Panang Irywan Ruit N	L	A	✓	✓										
8	5341	Diah Ayu Pitaloka	P	✓	✓	✓										
9	5380	Dian Sari Wahyuni	P	✓	✓	✓										
10	5391	Lisak Ihsanif Remaningsih	P	✓	✓	✓										
11	5322	Muhammad Irfan Pramujiya	L	✓	✓	✓										
12	5333	Nanda Efilia	P	✓	✓	✓										
13	5334	Nurochmat Setianto	L	✓	✓	✓										
14	5335	Riga Wahyu Setyawan	L	✓	✓	✓										
15	5336	Romadhon Ans Wibowo	L	✓	✓	✓										
16	5337	Tri Prasetyawan	L	✓	✓	✓										
17	5338	Tedi Damur	L	A	A	A										
18	5339	Winda Ananti	P	✓	✓	✓										
19	5340	Yeliz Anasar	P	✓	✓	✓										

Keterangan :
 S : Sakit
 I : Ijin
 A : Alpha (tanpa Keterangan)

Moyuda.....
 Guru Pembimbing
 Nurhamidi, A.Md
 NEM. 1 113 710

Lampiran 16.

**DOKUMENTASI KEGIATAN PPL UNY 2015
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**



Gambar 1. Penerjunan Mahasiswa PPL UNY



Gambar 2. Piket di ruang perpustakaan



Gambar 3. Piket Di ruang Tata Usaha



Gambar 4. Piket Di Ruang Guru



Gambar 5. Kegiatan Praktik Mengajar di kelas

X AP1



Gambar 6. Kegiatan Praktikum di kelas XI

MM



Gambar 7. Kegiatan Pembelajaran di kelas X AK



Gambar 8. Kegiatan Pembelajaran di Kelas XI MM



Gambar 9. Mengikuti Kegiatan Upacara Bendera



Gambar 10. Mengikuti Upacara Peringatan HUT RI



Gambar 11. Kegiatan Lomba Peringatan HUT RI