

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
TAHUN AJARAN 2015/2016



Disusun Oleh:
Lintang Gigih Abi Praya
NIM. 12804244020

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Lintang Gigih Abi Praya
NIM : 12804244020
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi/Pendidikan Ekonomi

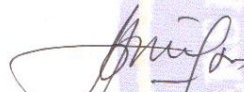
Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dari 10 Agustus s.d. 12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Moyudan, 10 September 2015

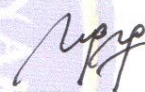
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan
SMK Muh. 2 Moyudan,

Guru Pembimbing,



Drs. Supriyanto, M.M
NIP. 19650720 200112 1 001



Ida Kristiani, S.Pd
NBM. 848 932

Mengesahkan,

Kepala SMK Muh. 2 Moyudan,

Koordinator PPL
SMK Muh. 2 Moyudan,



Drs. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003



Dra. Nuraini Subahastuti
NIP. 19661004 199203 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2015 s/d 12 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Muh Zainuri selaku Kepala SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
4. Ibu Dra. Nuraini Subahastuti selaku Koordinator PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
5. Ibu Ida Kristiani, S.Pd selaku Guru Pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
6. Bapak Nurhadi Santosa, M.Pd selaku DPL PPL dan Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan saat pelaksanaan PPL.
7. Drs Supriyanto M.M selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
8. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, khususnya kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 1, X Administrasi Perkantoran 2 dan kelas X Multimedia yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PPL.
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), yang telah menyelenggarakan PPL.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang telah bekerjasama dengan baik dalam program PPL.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu. Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini masih terdapat banyak kekurangannya, sehingga

penyusun sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Moyudan, 10 September 2015

Mahasiswa Praktikan

Lintang Gigih Abi Praya

NIM. 12804244020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I. PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program Kegiatan PPL 6

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan Kegiatan PPL 10

 B. Pelaksanaan Kegiatan PPL 11

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 15

BAB III. PENUTUP

 A. Kesimpulan 21

 B. Saran 21

DAFTAR PUSTAKA 24

LAMPIRAN 25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di kelas dan Observasi Peserta didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matrik Program Kerja PPL
4. Kartu Bimbingan PPL di lokasi
5. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
6. Laporan Dana Hasil Kerja PPL
7. Kalender Akademik SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
8. Jadwal Pelajaran Semester Ganjil SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Tahun Ajaran 2015/2016
9. Silabus
10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
11. Kisi – Kisi Soal
12. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
13. Hasil Analisis Penilaian
14. Analisis Butir Soal
15. Rencana dan Pelaksanaan Program Remidi
16. Daftar Nilai Siswa
17. Daftar Hadir Siswa
18. Dokumentasi Kegiatan

PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

ABSTRAK

oleh:

Lintang Gigih Abi Praya

NIM. 12804244020

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL terbagi dalam beberapa tahap yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi. Mahasiswa menempuh matakuliah micro teaching di kampus yang merupakan matakuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Sebelum mengajar, mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam praktik mengajar, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar di kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 1, X Administrasi Perkantoran 2 dan X Multimedia dengan jumlah mengajar sebanyak 5 kali pertemuan tiap kelas.

Melalui program PPL ini mahasiswa dapat memperoleh banyak manfaat, antara lain: (1) program PPL memberikan kesempatan dalam melakukan pemantapan kemampuan profesional Guru; (2) mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan; (3) melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik; (4) mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka memotivasi belajarnya; (5) mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok; (6) menerapkan pembelajaran inovatif; (7) wahana melatih bekerja secara tim. Dari pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini dapat disimpulkan, bahwa kegiatan ini dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata Kunci : PPL, RPP, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga adalah pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas belajar di kampus adalah mentransfer, mentransformasikan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari dalam kampus kepada masyarakat. Sebagai mahasiswa dari perguruan tinggi yang berbasis program studi pendidikan, bentuk pengabdian kami kepada masyarakat adalah berperan serta dalam usaha memajukan masyarakat sebagai sumber daya manusia Indonesia melalui usaha peningkatan mutu pendidikan. Salah satu wadah untuk mengaplikasikan program pengabdian ini adalah program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan PPL ini dapat mengembangkan profesionalisme sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa mampu dalam mengelola potensi diri. Di lingkungan sekolah, praktik mengajar (PPL) mampu mempersiapkan mahasiswa untuk lebih matang dan berpengalaman menjadi seorang pendidik sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah. Selain itu, diharapkan pula agar memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

A. Analisis Situasi

1. Visi dan Misi dari SMA Muhammadiyah 2 Moyudan

a. Visi

“Menjadi SMK yang Unggul, Islami, Kompeten, Menguasai IPTEK, Berwawasan Global dan Berwawasan Lingkungan”.

b. Misi

- 1) Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif kepada seluruh warga sekolah.
- 2) Melaksanakan proses belajar mengajar secara optimal dalam iklim yang kondusif untuk mencapai keahlian sesuai kompetensi keahlian yang berorientasi nasional dan global.
- 3) Mengembangkan suasana agamis dan budaya bangsa.
- 4) Mengembangkan dengan intensif hubungan sekolah dengan dunia industri serta instansi yang relevan.
- 5) Melestarikan lingkungan sekolah dengan mencegah pencemaran lingkungan dan kerusakan lingkungan.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di Dusun Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta. Kode pos 55563. Kondisi Fisik sekolah sudah cukup baik. Hal ini dapat dilihat dari sarana penunjang kegiatan pembelajaran, seperti bangunan permanen terdiri dari dua unit, halaman parkir yang luas, halaman sekolah yang juga cukup luas, serta berbagai fasilitas kelas lainnya.

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 12 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang Bimbingan dan Konseling, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang tata usaha, 1 ruang pertemuan (aula), 3 ruang lab komputer, 1 ruang IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah), 1 ruang UKS, 1 gudang, 1 Masjid, kamar mandi ± 9 kamar mandi (guru dan siswa), 1 kantin, 1 koperasi, dan 2 tempat parkir.

Selain itu, tersedia juga lapangan upacara yang biasa digunakan untuk kegiatan pembelajaran olahraga, seperti volley, sepakbola, senam, dan tapak suci (silat). Lapangan ini juga yang biasa digunakan sebagai lokasi upacara bendera setiap pekan.

Berikut fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas yang tersedia adalah sebanyak kelas yang ada yaitu terdiri dari kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 1 dan 2, X Multimedia, XI Akuntansi, XI Administrasi Perkantoran 1 dan 2, XI Multimedia, XII Akuntansi, XII Administrasi Perkantoran 1 dan 2, serta XII Multimedia.

b. Perpustakaan

Pada mulanya, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki dua ruang perpustakaan, yaitu perpustakaan lama, dan perpustakaan baru. Perpustakaan lama kini alih fungsi sebagai tempat pertemuan maupun tempat senam lantai siswa. Perpustakaan lama berada di sebelah timur ruang guru. Sedangkan perpustakaan baru berada di sebelah selatan ruang guru yang kini digunakan sebagai perpustakaan keluarga besar SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

Kondisi ruang perpustakaan cukup memadai untuk membaca buku dan berkegiatan belajar mengajar. Buku-buku yang cukup lengkap untuk jurusan keahlian, kondisi buku terawat cukup baik, ruangan yang tersedia cukup luas. Fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan sudah cukup memadai bagi siswa.

c. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer yang tersedia di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 3 lab, yaitu 2 laboratorium untuk perkantoran dan akuntansi, serta 1 laboratorium untuk multimedia. Laboratorium komputer baik perkantoran maupun akuntansi terdapat \pm 20 komputer.

Selain itu tersedia juga fasilitas WIFI atau jaringan internet. Semua siswa bisa berselancar di dunia maya melalui komputer yang sudah tersedia. Ruangan laboratorium komputer juga dilengkapi dengan AC dan LCD sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran menjadi lebih optimal.

d. Masjid

Tempat Ibadah Muslim atau Masjid SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berada dekat di lingkungan sekolah. Masjid yang bernama Muamalah berukuran cukup luas. Masjid ini tepat berada di samping sekolah. Bangunan masjid cukup memadai dengan kokohnya bangunan, selain itu terdapat pula beberapa fasilitas yang cukup memadai seperti: tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah (mukena),

Al Qur'an, buku agama, lemari, papan tulis, karpet, piala, kotak infak, alas kaki, mading islami, dan poster pesan agama.

e. Unit Kesehatan Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki satu ruang UKS yang cukup memadai. Ruang UKS dilengkapi 2 buah kasur, 1 lemari obat, 3 timbangan, dan obat-obatan umum.

Selain itu, ruang UKS ini juga didukung dengan buku-buku atau brosur informasi tentang kesehatan yang ditata rapi di almari. Dinding UKS juga dilengkapi dengan poster tentang kesehatan (manfaat dan pentingnya menjaga kesehatan) serta struktur pengurus UKS sekolah.

f. BK (Bimbingan Konseling)

Ruang BK di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di samping barat ruang kepala sekolah. Ruang BK terdapat 3 lemari kearsipan, 1 set tempat duduk untuk ruang tamu, dan kurang lebih terdapat 3 meja. Ruang BK sebenarnya cukup luas. Akan tetapi banyaknya map kearsipan membuat ruang BK terlihat penuh.

Ruang BK ini digunakan untuk menitipkan *handphone* siswa, karena siswa tidak diperbolehkan membawa *handphone* selama pembelajaran sekolah berlangsung.

BK pada hakikatnya merupakan jembatan bagi siswa atau teman *curhat* bagi siswa, orang tua, guru, dan karyawan. BK sendiri sebagai fasilitator untuk mediasi bagi seluruh masyarakat SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang mendapat masalah fisik atau non fisik.

g. Koperasi Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki fasilitas koperasi sekolah, koperasi ini bernama KOPSIS atau Koperasi Siswa. Koperasi ini menjual segala jenis ATK (alat tulis kantor), mulai dari pensil, pulpen, penghapus, dan lain-lain sebagai penunjang kegiatan belajar siswa. Hal tersebut dibuat agar siswa tidak keluar dari lingkungan sekolah untuk mendapatkan alat tulis.

KOPSIS ini selalu dijaga oleh siswa yang sudah diwajibkan piket di koperasi. Selain memberikan keterampilan *entrepreneur* secara tidak langsung pada siswa, hal ini juga membantu koperasi sendiri untuk berjalan terus dengan pendampingan dari guru piket KOPSIS.

h. Ruang IPM

IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah) merupakan organisasi tertinggi siswa dalam tingkat keorganisasian di setiap sekolah basis

Muhammadiyah. Susunan kepengurusan IPM ini terdiri dari siswa kelas X dan XI.

IPM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki ruang tersendiri sebagai sekretariat yang berada di utara KOPSIS. Ruangan tidak begitu luas karena terletak di belakang sekolah, sehingga pertemuan besar IPM sering dialihkan ke ruang perpustakaan lama.

i. Ektrakurikuler

Kegiatan ektrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah kegiatan tambahan agar siswa dapat mengembangkan ilmu yang lebih baik dan mengembangkan bakat, minat, dan potensi diri agar kreatif dan berkualitas. Pembinaan ektrakurikuler ini pun selalu dipandu oleh masing-masing pembimbing dari setiap ektrakurikulernya.

Berbagai macam kegiatan ektrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ditawarkan kepada siswa. Diantaranya yaitu:

1) Ektrakurikuler wajib, antara lain:

HW (Pramuka) dilaksanakan setiap hari Senin dan Tapak Suci dilaksanakan setiap hari jum'at. Ada pula ektrakurikuler *English club* yang dikhususkan untuk siswa kelas XI dilaksanakan setiap jumat.

2) Ektrakurikuler olahraga yaitu peraturan baris-berbaris (PBB), Bola basket dan bola voli yang dilaksanakan setiap hari Selasa, Rabu dan Kamis.

3) Ektrakurikuler keagamaan yaitu Qiro'ah dilaksanakan pada hari kamis

4) Ektrakurikuler kesenian yaitu vokal dan seni musik dilaksanakan pada hari Sabtu.

Kegiatan ektrakurikuler ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi yang dimiliki siswa sesuai dengan bidang yang diminati. Sehingga siswa SMK ini tidak hanya terampil dan siap kerja dengan paket keahlian masing-masing, namun juga memiliki skill tambahan.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi

ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler.

Pengembangan potensi non-akademik ini juga dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler yaitu dengan penambahan pada kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

b. Potensi Guru

Guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan sekitar 38 orang. Jumlah tersebut sudah termasuk kepala sekolah, kaprodi, dan guru tambahan. Masing-masing guru telah mempunyai kinerja yang disesuaikan dengan mempersiapkan dan menerapkan kurikulum KTSP pada proses pengajarannya.

c. Potensi Karyawan

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kinerja Administrasi, karyawan TU yang berjumlah ± 15 karyawan dengan potensi masing-masing kinerja.

d. Siswa

Jumlah siswa di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berjumlah ± 270 siswa yang terbagi dalam 3 program studi yaitu: Akuntansi, Administrasi Perkantoran, dan Multimedia. Setiap siswa akan masuk di jurusan sesuai dengan pilihan awal saat pertama pendaftar menjadi siswa baru.

A. Perumusan Program Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa UNY yang diharapkan dapat memberikan pengalaman dalam hal kegiatan pembelajaran, perluasan wawasan mengenai administrasi sekolah, mengembangkan kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing serta melatih tanggung jawab dan kemampuan dalam mengajar.

Dalam pelaksanaannya, tentu saja PPL ini membutuhkan unsur – unsur yang saling berkaitan diantaranya Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL di sekolah, Kepala sekolah dan Tim PPL UNY. PPL UNY ini dilaksanakan secara individu sesuai dengan program pendidikan masing-masing. Maka sebelum dilaksanakannya program PPL, dilakukan tahap awal berupa observasi seperti berikut:

1. Tahap Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 Agustus 2015. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan hal-hal yang berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan Guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain :

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Dalam pelaksanaan observasi, praktikan mengamati beberapa aspek yaitu :

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa, Guru dan karyawan
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 5) Bimbingan konseling
- 6) UKS
- 7) Administrasi
- 8) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

b. Observasi Perangkat Pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan Guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran.

c. Observasi Proses Pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

d. Observasi Perilaku Siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

2. Tahap Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro adalah sebuah kegiatan pembelajaran dimana waktu dan jumlah siswa hanya terbatas. Dalam kegiatan ini ada keterlibatan yang intens antara mahasiswa dan Dosen pembimbing karena ketika mahasiswa mengajar dapat dilakukan konsultasi secara langsung dengan Dosen pembimbing. Hal ini dilakukan supaya mahasiswa memiliki gambaran kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan secara langsung di sekolah. Dalam pengajaran mikro, selain melatih dalam melaksanakan pembelajaran mahasiswa juga dituntut untuk membuat RPP dan bahan ajar.

3. Tahap Pembekalan

Pembekalan diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta melalui kebijakan tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa diberikan materi mengenai keprofesionalisme Guru, motivasi dan hal-hal lain yang terkait dengan kegiatan PPL yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.

4. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan awal dari kegiatan PPL. Setelah tahap ini, mahasiswa melaksanakan kegiatannya. Tahap penerjunan atau penyerahan disamakan dengan tahap observasi karena itu kebijakan yang ditetapkan oleh LPPMP UNY.

5. Tahap Praktek Mengajar

Praktek mengajar dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sebagai awal tahun ajaran baru. Waktu yang ada sebelum tanggal 10 Agustus 2015 masih harus digunakan untuk kegiatan KKN dikarenakan Tahun 2015 terdapat pemisahan pelaksanaan kegiatan KKN dan PPL.

7. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi ini dilakukan pada rentang waktu pelaksanaan PPL. Evaluasi ini dilakukan oleh Guru pembimbing dengan memberikan saran dan tambahan kepada siswa secara langsung tentang pembelajaran di kelas.

8. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PPL sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama PPL berlangsung, hanya saja difokuskan di minggu terakhir pelaksanaan PPL.

9. Tahap Penarikan

Penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL pada tanggal 12 September 2015 sesuai dengan kesepakatan antara DPL PPL, mahasiswa PPL, dan pihak sekolah berdasarkan waktu yang telah

ditetapkan oleh pihak LPPMP. Kegiatan ini pertanda berakhirnya PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan tahun 2015.

Selain Observasi, hal – hal lain yang perlu direncanakan dalam Program PPL diantaranya ialah:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan Silabus memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi kelas X.
- b. Pembuatan kebutuhan dalam mengajar, meliputi :
 - a. Daftar hadir Siswa
 - b. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
 - c. Analisis Butir Soal
 - d. Analisis Penilaian Hasil Belajar
 - e. Program dan Pelaksanaan Perbaikan
 - f. Daftar nilai siswa.
- c. Praktik mengajar di kelas X Multimedia, kelas X AK, kelas X AP 1 dan kelas X AP 2.
- d. Membantu pelaksanaan program-program di sekolah seperti:
 - 1) Piket di Ruang Guru
 - 2) Piket di Ruang Tata Usaha
 - 3) Piket di Ruang Perpustakaan
 - 4) Lomba Peringatan HUT RI

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL pada bulan Agustus sampai pertengahan September 2015 mendaftarkan diri sebagai peserta PPL secara online. Setelah itu, melalui jurusan masing-masing mahasiswa memilih sekolah tujuan PPL.

Sebelum diterjunkan, mahasiswa diberikan pembekalan yang berkaitan dengan PPL agar mahasiswa mengerti hal-hal apa saja yang perlu dipersiapkan dan harus dilaksanakan selama PPL. Pembekalan dilakukan oleh masing-masing jurusan pada awal bulan Agustus 2015. Setelah diberikan pembekalan tentang PPL, mahasiswa diterjunkan oleh DPL PPL ke masing-masing sekolah agar mahasiswa dapat segera melakukan observasi baik observasi lapangan maupun observasi KBM di kelas. Observasi ini dilakukan jauh-jauh hari agar mahasiswa dapat menganalisis untuk selanjutnya dapat merancang program kerja.

Kegiatan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas dilakukan pada selama mata kuliah *Micro teaching* berlangsung. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana proses pembelajaran yang diterapkan guru pembimbing di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, mulai dari cara membuka pembelajaran, saat pembelajaran berlangsung, maupun dalam menutup pembelajaran. Sehingga observasi ini juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa untuk menentukan metode maupun strategi pembelajaran yang akan diterapkan.

Observasi kondisi fisik sekolah ini bersifat fisik dan yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, birokrasi, fasilitas dan kelengkapan sarana dan prasarana yang tersedia.

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebelum melakukan praktek mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro atau PPL (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil dengan peserta didiknya adalah mahasiswa lain dalam satu kelompok berjumlah 9 orang. Praktik mengajar pada kelas kecil ini dilakukan secara bergantian dengan mahasiswa lain dalam satu kelompok. Setelah praktik mengajar, dosen

dan teman mahasiswa lain memberikan masukan dan saran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapat bekal kesiapan paraktik mengajar baik dari segi penguasaan materi, penyampaian materi, metode dan strategi mengajar, pengelolaan kelas, serta media pembelajaran yang digunakan.

Pengajaran mikro berlangsung selama satu semester yaitu pada semester 6 sebelum PPL dilaksanakan. Pengajaran mikro berguna untuk melatih mahasiswa dengan keterampilan proses pembelajaran, seperti; membuka pelajaran, cara melemparkan pertanyaan kepada siswa, cara memotivasi siswa, cara memotivasi siswa, dan juga cara memberikan kesimpulan sebagai penutup dalam pembelajaran.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing bertujuan untuk mengetahui materi yang akan disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajarnya sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan.

3. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Setelah mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat disesuaikan dengan silabus pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam RPP juga dilampirkan materi serta lembar penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Adapun RPP yang telah dibuat, praktikan lampirkan pada laporan ini.

4. Pembuatan Bahan Ajar, Metode dan Media Pembelajaran

Pembuatan bahan ajar, metode dan media pembelajaran ditujukan agar siswa dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dapat membuat media pembelajaran berupa video dan modul sederhana sesuai dengan materi pembelajaran yang diberikan kepada siswa. Mahasiswa dibantu oleh guru pembimbing juga menentukan metode apa yang tepat agar pembelajaran menjadi lebih efektif dan menarik.

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan digambarkan sebagai berikut:

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar, praktikan membuat perangkat pembelajaran, antara lain RPP, soal-soal latihan beserta kunci jawabannya, soal ulangan

harian, dan membuat media pembelajaran. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan dalam mematangkan persiapan sebelum mengajar dan sebagai sarana untuk latihan bagi calon seorang guru. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu membuat kelengkapan administrasi bagi seorang guru, antara lain presensi siswa dan daftar nilai.

2. Persiapan Bahan Ajar

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan mata pelajaran, IPS-Ekonomi; memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi, yang mengacu pada kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Bahan yang dipersiapkan antara lain dari buku paket Ekonomi untuk SMK kelas 1 serta bahan dari sumber online sebagai penunjang.

3. Metode Penyampaian Materi

Penyampaian materi yang dilakukan dengan berbagai metode, antara lain:

- a. Metode Ceramah, digunakan untuk menerangkan materi dan memberikan materi tambahan yang tidak ada dalam buku
- b. Metode Tanya Jawab, digunakan apabila materi yang disampaikan belum jelas dan ketika ingin mengetahui seberapa jauh siswa bisa menerima materi yang disampaikan
- c. Metode Diskusi, digunakan untuk membahas suatu permasalahan yang berhubungan dengan materi yang disampaikan, sehingga dapat tercipta suatu kerjasama dan kekompakan
- d. Metode Pemberian Tugas, digunakan untuk memberikan pekerjaan rumah untuk siswa agar siswa belajar menganalisis sendiri soal-soal latihan yang diberikan dan pemberian tugas membuat resume dan akan menambah nilai yang nantinya akan digunakan untuk mempertimbangkan nilai akhir.
- e. Studi Kasus, digunakan untuk membuat siswa terbiasa memecahkan atau mencari solusi dari permasalahan yang ada.

4. Media Pembelajaran

Media yang tersedia berupa LCD, *white board*, spidol, penghapus dan fasilitas lain yang mendukung proses kegiatan belajar mengajar, seperti presensi dan denah tempat duduk siswa. Namun, mahasiswa praktikan lebih sering menggunakan LCD/Proyektor karena dapat membantu kegiatan pembelajaran menjadi lebih menarik dan efektif.

5. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan mengajar di kelas menyampaikan materi dengan beberapa kali di damping oleh Guru Pembimbing. Pada proses pembelajaran selanjutnya, mahasiswa praktikan beberapa kali mengajar tanpa guru pembimbing, tetapi sudah berkoordinasi terlebih dahulu dengan Guru Pembimbing.

Setiap mahasiswa PPL UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 4 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pada pukul 07.00-14.25 WIB. Dalam satu jam pelajaran durasinya selama 45 menit. Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas X AK, X AP 1, X AP 2 dan X MM mata pelajaran IPS-Ekonomi dengan jumlah 4 jam dalam satu pekan. Untuk IPS-Ekonomi ini mahasiswa praktikan telah menyelesaikan pertemuan (tatap muka) sebanyak 5 kali untuk masing-masing kelas. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan dapat mengajar sebanyak 20 kali tatap muka. Untuk rincian jam pembelajaran, mahasiswa praktikan telah melaksanakan 20 jam pembelajaran.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam 2 tahap, yaitu Praktik Pengajar Terbimbing dan Praktek Mengajar Mandiri.

- a. Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru.

Kegiatan mengajar terbimbing meliputi:

- 1) Merencanakan dan membuat RPP
 - 2) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar
 - 3) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai
 - 4) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru
- b. Praktik mengajar mandiri adalah mengajar yang dilakukan di kelas tanpa didampingi oleh guru. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengajar minimal 4 kali pertemuan, yang dimulai dari pemberian materi, penugasan dan ulangan harian

c. Perincian Praktik Mengajar

- 1) Mata Pelajaran Ekonomi “Mengidentifikasi kebutuhan manusia”

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke-
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	Mendeskripsikan pengertian kebutuhan.	X AK	4
2.	Jumat, 14 Agustus 2015	Mendeskripsikan pengertian kebutuhan	X AP1	1
			X AP2	4
			X MM	7
3.	Selasa, 18 Agustus 2015	Mengidentifikasi macam-macam, dan faktor pengaruh kebutuhan manusia	X AK	4
4.	Jumat, 21 September 2015	Mengidentifikasi macam-macam, dan faktor pengaruh kebutuhan manusia	X AP1	1
			X AP2	4
			X MM	7
5.	Selasa, 25 Agustus 2015	Mengidentifikasi jenis dan kegunaan benda pemuas kebutuhan dan Mendeskripsikan pengertian kelangkaan	X AK	4
6.	Jumat, 28 Agustus 2015	Mengidentifikasi jenis dan kegunaan benda pemuas kebutuhan dan Mendeskripsikan pengertian kelangkaan	X AP1	1
			X AP2	4
			X MM	7
7.	Selasa, 1 September 2015	Ulangan harian : Mengidentifikasi kebutuhan manusia	X AK	4
8.	Jumat, 4 September 2015	Ulangan harian : Mengidentifikasi kebutuhan	X AP1	1
			X AP2	4

		manusia	X MM	7
9.	Selasa, 8 September 2015	Program remedial dan pengayaan : Mengidentifikasi kebutuhan manusia dan deskripsi Kelangkaan	X AK	4
10.	Jumat, 11 September 2015	Program remedial dan pengayaan : Mengidentifikasi kebutuhan manusia dan deskripsi Kelangkaan	X AP1 X AP2 X MM	1 4 7

6. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dengan DPL PPL untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

7. Pemberian umpan balikdari Guru Pembimbing

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas dan vokal suara yang kurang maksimal.

8. Pelaksanaan Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan memberikan pekerjaan rumah (PR), soal-soal latihan, tugas kelompok dan ulangan harian.

Ulangan harian Ekonomi “Mengidentifikasi kebutuhan manusia” untuk kelas X AK dilakukan pada tanggal 1 September 2015 sedangkan X AP1, X AP2, dan X MM dilakukan pada tanggal 4 September 2015 berupa soal Pilihan Ganda sebanyak 10 butir dan Uraian sebanyak 5 buah dengan alokasi waktu 1 jam pelajaran. Hasil ulangan tersebut dianalisis untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa dengan batas nilai minimal ketuntasan belajar untuk mata pelajaran Ekonomi yaitu 75. Bagi siswa yang belum tuntas, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki kebijakan untuk mengikuti tes remedial. Sedangkan untuk program remedial X AK dilakukan pada tanggal 8 September 2015 sedangkan X AP1, X AP2, dan X MM dilakukan pada tanggal 11 September 2015 berupa soal pilihan ganda sebanyak 10 buah soal sedangkan program pengayaan diwaktu yang bersamaan berupa soal uraian sebanyak 3 soal dengan alokasi waktu 1 jam pelajaran.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Tentu saja mahasiswa praktikan memperoleh pengetahuan dan pengalaman baru baik di dalam kelas maupun diluar kelas. Berikut ini adalah hasil selama pelaksanaan PPL berlangsung, diantaranya:

1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran.

Hasil yang diperoleh dalam pembuatan perangkat kegiatan pembelajaran yang terdiri dari:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Silabus
- c. Daftar hadir Siswa
- d. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
- e. Analisis Butir Soal
- f. Analisis Penilaian Hasil Belajar
- g. Program dan Pelaksanaan Perbaikan
- h. Daftar nilai siswa.

2. Hasil Praktik Mengajar

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari Silabus dan RPP untuk setiap materi pokok sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa. Selain itu juga belajar memahami karakteristik siswa yang berbeda – beda sehingga dapat meminimalisir kemungkinan masalah – masalah yang terjadi.
- g. Praktikan dapat belajar melaksanakan pekerjaan guru seperti piket harian (menjadi guru piket), mengelola perpustakaan sampai membantu mengolah data di bagian tata usaha.

3. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaan

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Hasil dari observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

c. Praktik Mengajar di Kelas

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 4-6 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.

d. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah
- 2) Pengelolaan perpustakaan
- 3) Pengelolaan tata usaha
- 4) Mengajar Peraturan Baris-Berbaris (PBB)
- 5) Melatih bermain dan dasar bola Volly
- 6) Mengikuti kegiatan sekolah berupa Pemilihan Ketua IPM, Upacara Bendera, Upacara Peringatan HUT RI dan Lomba Peringatan HUT RI.

e. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya. selain itu, guru pembimbing memaklumi kekurangan-kekurangan yang dimiliki mahasiswa praktikan sehingga dapat memberikan penguatan kepada mahasiswa untuk lebih baik lagi.

- 3) Siswa kelas X AK kelas X AP 1 dan 2 serta kelas X Multimedia yang aktif, kreatif, dan antusias sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar.

f. Faktor Penghambat

- 1) Pada awal tahun ajaran baru, pergantian kurikulum dari kurikulum 2013 kembali ke KTSP, membuat mahasiswa praktikan menyesuaikan format yang bersangkutan meskipun ada beberapa hal yang berbeda dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- 2) Buku pegangan yang akan digunakan untuk mengajar masih kurang tersedia sehingga materi atau bahan ajar harus dicari sendiri baik melalui buku – buku terkait atau melalui media internet.
- 3) Kondisi kelas sering tidak kondusif, sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.
- 4) LCD/ Proyektor tidak tersedia di ruang kelas, hanya tersedia di lab dan ruang aula serta ada dua LCD di ruang guru. Sehingga jika akan menggunakan LCD harus membawa LCD dari ruang guru ke ruang kelas. Selain itu, juga harus berkoordinasi dengan guru/mahasiswa praktikan lain yang akan menggunakan fasilitas tersebut agar tidak terjadi tabrakan jadwal.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain :

- a. Konsultasi dengan Guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- d. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Berdasarkan analisis hasil pelaksanaan PPL tersebut, maka kegiatan PPL dapat direfleksikan untuk dijadikan pelajaran bagi mahasiswa praktikan

terutama program studi Ekonomi kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan program PPL tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PPL. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun kekurangan-kekurangan mahasiswa praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

1. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
2. Belum bisa manajemen waktu dengan baik

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PPL selanjutnya yaitu:

1. Menyadari dan memaklumi bahwa setiap siswa memiliki sifat, sikap dan karakter yang berbeda
2. Mempersiapkan materi ajar, media pembelajaran, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan matang.
3. Mahasiswa Praktikan harus lebih tegas dalam proses pembelajaran.
4. Menyampaikan materi secara mendetail dan tempo yang tidak terlalu cepat agar siswa lebih memahami materi yang disampaikan.
5. Melakukan kontak mata, memperhatikan ekspresi wajah siswa untuk menafsirkan apakah siswa telah paham atau belum.
6. Memberikan motivasi pada siswa mengenai manfaat materi yang diajarkan.
7. Menyiapkan beberapa rencanamengajar dengan berbagai kemungkinan keadaan kelas dan alokasi waktu sehingga materi dapat selesai sesuai target.
8. Memberikan perhatian kepada siswa dan menyadari bahwa kemampuan setiap anak berbeda-beda.
9. Memberikan variasi soal untuk melihat pemahaman siswa.
10. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
11. Selalu siap dengan rencana-rencana baru dalam pembelajaran sehingga mampu menarik minat siswa untuk belajar.
12. Didalam pelajaran diselengi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

13. Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman.
14. Melatih diri untuk berbicara di depan forum lebih lantang dan bijak.
15. Sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL baik dengan guru pembimbing, DPL PPL, serta teman-teman kelompok PPL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan merupakan salah satu kegiatan yang dapat dijadikan bekal bagi mahasiswa praktikan untuk mempersiapkan diri sebagai calon pendidik agar apabila menjadi pendidik atau guru, dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015 dengan 1 mata pelajaran Ekonomi dapat berjalan lancar seperti yang telah direncanakan. Berdasarkan uraian di atas, kegiatan PPL dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
2. Secara umum program yang telah direncanakan dapat berjalan lancar sesuai dengan program kerja. Dari semua program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik.
3. Pelaksanaan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan mengenai pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas atau di luar kelas, serta dapat dijadikan sebagai pembandingan dengan *micro teaching*.
4. Tugas mahasiswa praktikan dalam program PPL yakni menyusun perangkat pembelajaran, meliputi silabus, pembuatan media pembelajaran, dan RPP.
5. Kegiatan PPL memperkenalkan karakter siswa, keadaan sekolah, dan keadaan sekolah secara riil, sehingga mendapatkan pengalaman yang sebenarnya.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa PPL

Untuk mewujudkan PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal, dalam rangka menjalin hubungan yang baik antar pihak sekolah dan Dosen

Pembimbing Lapangan. Maka dari itu, hal-hal yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL sebaiknya dipersiapkan dengan benar-benar, baik fisik, mental maupun penguasaan materi.
- b. Mahasiswa PPL harus sering berkonsultasi dengan Guru pembimbing terkait mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum pelaksanaan pembelajaran di kelas, agar tidak ada kesalahan dalam menyampaikan bahan ajar kepada siswa. Dukungan guru pembimbing atas buku – buku atau sumber acuan juga sangat diperlukan untuk menunjang rencana kegiatan pembelajaran di sekolah.
- c. Mahasiswa PPL hendaknya lebih kreatif, aktif serta inovatif dalam setiap kegiatan pembelajaran agar membuat siswa memahami pelajaran dengan baik.
- d. Mahasiswa PPL sebaiknya dapat memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar.

2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah

- a. Pihak sekolah diharapkan dapat mendukung semua program PPL, baik secara kegiatan pembelajaran maupun di luar kegiatan pembelajaran.
- b. Pihak sekolah khususnya guru-guru pembimbing PPL diharapkan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan ketentuan sekolah.
- c. Koordinator PPL disekolah perlu mengintensifkan dan mengkomunikasikan apabila ada hal-hal yang perlu ditingkatkan oleh mahasiswa praktikan. Atau jika memang ada hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebaiknya pihak sekolah berkonsultasi pula dengan DPL PPL agar tidak terjadi kesalahpahaman dan memudahkan pelaksanaan PPL.
- d. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka dan di selesaikan secara kekeluargaan.

3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak UNY agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar.

- b. Pihak UNY diharapkan memberikan pengawasan secara langsung untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa mampu mengembangkan kompetensi sebagai seorang Guru, apa sudah sesuai dengan yang diharapkan atau belum.
- c. Pihak UNY diharapkan memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan dan tidak membuat mahasiswa bingung.
- d. Seharusnya pihak LPPMP lebih jelas dalam menentukan waktu PPL, tidak hanya minimal 4x mengajar namun lebih jelas harus mengajar berapa kali agar porsi mengajar seluruh mahasiswa seimbang. Selain itu terkait administrasi guru, LPPMP dapat memberikan peraturan yang jelas apakah memang wajib membuat atau hanya sebagai bahan pengalaman saja.

Daftar Pustaka

- Tim Pembekalan PPL 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UNY PRESS
- Tim Penyusun Panduan PPL 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY
- Proposal dan Laporan kegiatan PPL Kelompok Lokasi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan 2014.

LAMPIRAN



OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa : Lintang Gigih Abi PrayaPukul : 12.30 WIB

No. Mahasiswa : 12804244020Tempat : SMK Muh 2 Moyudan

Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015Prodi : Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	SMK Muhammadiyah 2 Moyudan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP).
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus hasil dari kesepakatan guru SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP telah disusun oleh guru sesuai kondisi kelas dan materi yang akan ajarkan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pembelajaran dengan salam dan mereview pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Dilakukan dengan baik, runtut dan dikaitkan dengan materi pertemuan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia baku dan sesekali menggunakan bahasa jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pelajaran digunakan dengan baik, efektif, dan efisien.
	6. Gerak	Guru bergerak mengelilingi siswa untuk mendekati peserta didik agar peserta didik memperhatikan pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Dapat dilakukan dengan baik namun hanya berimbas pada beberapa peserta didik yang dilaksanakan di sela-sela membahas materi pelajaran.
	8. Teknik bertanya	Baik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Kurang baik karena terkadang masih ada peserta didik yang berjalan – jalan saat guru menjelaskan, beberapa bercerita dan bermain hp.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan hanya sebatas papan tulis dan LKS
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menanyakan kembali pelajaran yang telah diajarkan dan memberikan PR.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang antusias mengikuti pelajaran, terdapat peserta didik yang mau menjelaskan ulang materi kepada temannya yang belum paham, kurang bisa menerapkan penggunaan bahasa yang tepat dalam pembelajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, murah senyum, mau menyapa.

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMK Muh 2 Moyudan
Alamat Sekolah : Jl. Ngentak-Klangon
Sumberagung, Moyudan
Sleman.

Nama Mahasiswa : Lintang Gigih Abi Praya
NIM : 12804244020
Prodi : Pend. Ekonomi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Cukup, namun sarana dan prasarana kurang memadai. Hanya ada 1 lapangan. Namun WC di sekolah ini banyak.	
2	Potensi siswa	Cukup, dilihat dari potensi mereka saat mengikuti KBM di kelas.	
3	Potensi guru	Baik, jumlah guru cukup untuk mengampu masing-masing mata pelajaran di sekolah (tidak ada yang merangkap).	
4	Potensi karyawan	Cukup, kegiatan dilaksanakan dengan baik dan fasilitas sekolah digunakan dengan semestinya.	
5	Fasilitas KBM, media	Menggunakan papan tulis (<i>white board</i> dan <i>black board</i>) pada tiap kelas, spidol, kapur, meja kursi guru dan siswa.	LCD hanya ada pada laboratoriu m. Dan diruang guru
6	Perpustakaan	Cukup. Penjaganya adalah pustakawan yang hanya terdiri dari 1 orang.	
7	Laboratorium	Terdapat tiga laboratorium yaitu lab akuntansi, lab multimedia, dan lab komputer.	
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling ada, namun tidak ada jadwal khusus untuk guru BK masuk ke dalam kelas.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar hanya untuk kelas XII.	
10	Ekstrakurikuler	Terdapat beberapa ekstrakurikuler yang wajib untuk kelas X yaitu tapak suci dan hawe. Sedangkan ekstrakurikuler pilihan yang bisa diikuti oleh seluruh siswa adalah Qiro'ah, vokal, karawitan, dan PBB.	PBB dan voli belum aktif secara maksimal
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada ruangan OSIS yang terdapat bendera organisasi di dalamnya yang digunakan untuk rapat program kerja. Namun ruangan OSIS tidak kondusif dan belum ada struktur organisasi yang jelas.	Nama OSIS di sekolah ini adalah IPM
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS ada. Terdapat 4 buah kasur, timbangan, dan obat-obatan cukup lengkap. Namun belum ada PMR di sekolah ini.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada.	
15	Koperasi siswa	Ada dan cukup lengkap. Di sebelah koperasi sekolah terdapat kantin siswa. Makanan yang ada di kantin merupakan titipan dari warga sekitar. Yang menjaga koperasi dan kantin adalah siswa kelas X Akuntansi/Administrasi Perkantoran.	
16	Tempat Ibadah	Terdapat 1 masjid yang terletak di gedung unit I.	
17	Kesehatan Lingkungan	Baik. Terdapat tempat sampah di setiap kelas, terdapat piket kelas, dan ada petugas kebersihan.	
18	Lain-lain.....		



**OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA**

Nama Mahasiswa : Lintang Gigih Abi Praya Pukul : 12.30 WIB
No. Mahasiswa : 12804244020 Tempat : SMK Muh 2 Moyudan
Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015 Prodi : Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Observasi Fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi cukup strategis karena berada persis di pinggir jalan.	
	b. Keadaan gedung	Cukup baik.	Ada 2 unit.
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana dan prasarana kurang memadai. Hanya ada 1 lapangan. Namun WC di sekolah ini banyak.	
	d. Keadaan personalia	Cukup baik.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Ruangan penunjang seperti aula, laboratorium sudah cukup memadai.	
	f. Penataan ruangan	Sudah cukup rapi.	
	g. Aspek lain....		
2	Observasi Tata Kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Sudah cukup baik.	
	b. Program kerja lembaga	Sudah cukup baik.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja sudah cukup optimal.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Tampak terjalin hubungan yang baik antar personalia.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja dilakukan secara rutin pada waktu tertentu.	
	f. Hasil yang dicapai	Sudah cukup baik.	
	g. Program pengembangan	Masih rancu, sedang dikembangkan sebuah program.	
	h. Aspek lain...		

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Ida Kristiani, S.Pd
NBM. 848 932

Lintang Gigih Abi Praya
NIM. 12804244020



OBSERVASI
PEMBELAJARAN / PELATIHAN

Nama Mahasiswa : Lintang Gigih Abi Praya Pukul : 12.30 WIB
No. Mahasiswa : 12804244020 Tempat : SMK Muh 2 Moyudan
Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015 Prodi : Pend. Ekonomi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP).
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus hasil dari kesepakatan guru SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
	3. RPP/Latihan	RPP telah disusun oleh guru sesuai kondisi kelas dan materi yang akan ajarkan. Soal latihan juga disusun oleh masing-masing guru.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Membuka pembelajaran dengan salam dan mereview pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Dilakukan dengan baik, runtut dan dikaitkan dengan materi pertemuan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia baku dan sesekali menggunakan bahasa jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pelajaran digunakan dengan baik, efektif, dan efisien.
	6. Gerak	Guru bergerak mengelilingi siswa untuk mendekati peserta didik agar peserta didik memperhatikan pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Dapat dilakukan dengan baik namun hanya berimbas pada beberapa peserta didik yang dilaksanakan di sela-sela membahas materi pelajaran.
	8. Teknik bertanya	Baik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Kurang baik karena terkadang masih ada peserta didik yang berjalan – jalan saat guru menjelaskan, beberapa bercerita dan bermain hp.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan hanya sebatas papan tulis dan membuka situs internet sebagai tambahan materi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan dengan metode post test.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup oleh salam.
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang antusias mengikuti pelajaran, terdapat peserta didik yang mau menjelaskan ulang materi kepada temannya yang belum paham, kurang bisa menerapkan penggunaan bahasa yang tepat dalam pembelajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, murah senyum, mau menyapa.



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: Lintang Gigih Abi Praya	NIM	: 12804244020
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN	FAKULTAS	: Teknik
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman	PRODI	: Pend. Ekonomi
GURU PEMBIMBING	: Ida Kristiani S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Supriyanto M.M

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
			Pra	I	II	III	IV	V	
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	P	4	1					5
2	Observasi kelas dan peserta didik	P	6	2					8
3	Menyusun skema pembelajaran								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
4	Konsultasi dengan guru pembimbing								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
5	Mengumpulkan materi pembelajaran								
	a. Persiapan	P		1	2	1	1		5
	b. Pelaksanaan	P		4	4	3	3		14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
6	Menyusun RPP								
	a. Persiapan	P		1	1	1	2		5
	b. Pelaksanaan	P		3	2	2	2		9
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
7	Menyusun alat evaluasi								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		2	3	2	2		9
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
8	Mempelajari bahan ajar								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		2	3	3	2		10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		2	1	1	1		5
9	Praktik mengajar mandiri								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		4	4	4	4	4	20
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	5
10	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa								
	a. Persiapan	P			1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	P			1	1	3	3	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1	1	1	4
11	Piket di sekolah								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	p		18	18	20	18	17	91
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		2	2	1	1	1	7
12	Apel/upacara Bendera								
	a. Persiapan	P			1	1		1	3
	b. Pelaksanaan	P			1	1	1	1	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1		1	3
13	Membantu Guru								
	a. Persiapan	P			1	1			2
	b. Pelaksanaan	P			4	1	5	5	15
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1			2
14	Melatih bola voli dan PBB								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		3	4	4	4	3	18
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1	1	1	4
15	Lomba Peringatan HUT RI								
	a. Persiapan	P		1					1
	b. Pelaksanaan	P		7					7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1					1
16	Monitoring DPL PPL								
	a. Persiapan	P				1			1
	b. Pelaksanaan	P				1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1			1
16	Menyusun Laporan PPL								
	a. Persiapan	P				1		1	2
	b. Pelaksanaan	P				1		5	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1		1	2
Jumlah Jam			10	69	72	73	67	50	341

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah

Josen Pembimbing Lapangan PPI

Guru Pembimbing

Yang Membuat

Drs. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Drs. Supriyanto M.M
NIP.19650720 200112 1 001

Ida Kristiani, S.Pd
NBM. 848 932

Lintang Gigih Abi Praya
NIM. 12804244020



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Alamat Sekolah/ Lembaga : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Supriyanto MM
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Ekonomi / Ekonomi
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	29/8/2015	2	RPP + Materi		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

.....
Mhs PPL/ Magang III Prodi



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah	SMK Muhammadiyah 2 Moyudan	Nama Mahasiswa	Lintang Gigih Abi Praya
Alamat Sekolah	Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta	Nomor Induk Mahasiswa	12804244020
Guru Pembimbing	Ida Kristiani, S.Pd	Fakultas/Prodi	FE / Pend. Ekonomi
		Dosen Pembimbing PPL	Drs. Supriyanto, M.M

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu ke-1					
1.	Senin, 10/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan kegiatan penerjunan mahasiswa PPL UNY yang dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah beserta guru – guru pembimbing. Melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dilanjutkan dengan melakukan observasi di kelas. Mengadakan rapat perencanaan Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan. Pembuatan RPP dan materi pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa sudah bisa melakukan observasi pada mata pelajaran yang akan diampu serta dapat langsung melakukan kegiatan belajar mengajar Mahasiswa mengetahui apa saja yang harus dipersiapkan untuk mengajar di kelas. Menentukan susunan kepanitiaan yang terdiri dari Mahasiswa PPL UNY dan UAD, menentukan daftar lomba apa saja yang akan diadakan serta pembagian tugas bagi setiap penanggungjawab lomba. 		
2.	Selasa, 11/08/2015	Mengajar kelas X AK	Membahas materi tentang mengidentifikasi kebutuhan manusia		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

3.	Rabu, 12/08/2015	Tidak ada jam mengajar. Diisi dengan pembuatan RPP dan materi pembelajaran.	Membuat RPP untuk mata pelajaran Ekonomi	-	-
4.	Kamis, 13/08/2015	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada jam mengajar. Melakukan piket di perpustakaan• Rapat fiksasi jenis lomba dan rundown acara lomba peringatan HUT RI• Mengajar ekstra bola voli	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun buku dalam rak sesuai dengan jenis buku yang telah ditentukan.• Masing-masing penanggung jawab lomba melaporkan kesiapan lomba masing-masing.• Latihan pasing bawah dan atas		
5.	Jumat, 14/08/2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas X AP1, X AP2, X MM pada jam ke 1, 4 dan 7. Melakukan review materi yang dipelajari selanjutnya lalu melanjutkan materi.• Melakukan breafing untuk persiapan acara peringatan lomba menyambut hari kemerdekaan.	<ul style="list-style-type: none">• Membahas materi tentang mengidentifikasi kebutuhan manusia.• Anggaran dana untuk keperluan lomba seperti pembelian hadiah telah dibuat dan dilaksanakan.	-	-
6.	Sabtu, 15/08/2015	Kegiatan di sekolah sepenuhnya difokuskan pada lomba peringatan hari kemerdekaan.	Lomba yang dilaksanakan diantaranya lomba bakiak, lomba pukul air, lomba tartil, lomba basket, lomba voli, lomba estafet kelereng serta lomba kebersihan dan keindahan kelas. Semua berjalan dengan lancar dan diikuti dengan antusias oleh seluruh warga sekolah.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

Minggu ke-2					
7.	Senin, 17/08/2015	Tidak ada jam mengajar, mengikuti upacara peringatan hari kemerdekaan di lapangan Gamplong, Sumber Rahayu yang dihadiri oleh segenap perwakilan sekecamatan Moyudan.	Menjadi peserta dalam upacara peringatan hari kemerdekaan bersama seluruh perwakilan sekolah-sekolah di kecamatan Moyudan.		
8.	Selasa, 18/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang guru. Mengajar kelas X AK	Melayani siswa yang terlambat dan mendata daftar absensi siswa dari semua kelas, serta menyampaikan tugas ke kelas dari guru yang berhalangan mengajar. Mengidentifikasi macam-macam dan faktor kebutuhan manusia		
9.	Rabu, 19/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan membuat materi pembelajaran dan RPP.	Membuat RPP dan Materi pembelajaran Ekonomi mengenai macam-macam dan faktor kebutuhan manusia untuk kelas X.		
10.	Kamis, 20/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang perpustakaan.	Melakukan inventarisasi buku – buku baru kemudian mengisikan nomor induk dan nomor inventaris pada masing – masing buku. Jumlah buku yang didata sekitar 250 buku.		
11.	Jumat, 21/08/2015	Mengajar kelas X AP1, X AP2, X MM pada jam ke 1, 4 dan 7. Melakukan review materi yang dipelajari selanjutnya lalu melanjutkan materi..	Mengidentifikasi macam-macam dan faktor kebutuhan manusia		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

12.	Sabtu, 22/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang tata usaha.	Membantu mengurutkan dan mendata ulang sertifikat siswa kelas tiga, dan mendata siswa baru untuk dimasukkan namanya dalam presensi		
Minggu ke-3					
13.	Senin, 24/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang tata usaha.	Melakukan inventarisasi data siswa, membackup nilai rapor siswa dalam buku induk.		
14.	Selasa, 25/08/2015	Melakukan piket di ruang guru. Mengajar kelas X AK Mengajar PBB dengan kiki winaryo	Melayani siswa yang terlambat dan mendata daftar ekstrakurikuler yang diikuti oleh siswa dari semua kelas, serta menyampaikan tugas ke kelas dari guru yang berhalangan mengajar. Mendeskrripsikan pengertian kelangkaan dan latihan soal Materi tentang langkah tegap, hadap kanan, kiri dan balik kanan		
15.	Rabu, 26/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan pembuatan RPP dan materi pembelajaran dan menjaga perpustakaan	Membuat RPP dan Materi pembelajaran Ekonomi mengenai kisi-kisi dan soal ulangan		
16.	Kamis, 27/08/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang perpustakaan. Mengajar ekstrakurikuler bola voli	Mendata buku hibah dari siswa berupa novel dan cerita – cerita fiktif. Teknik dalam permainan bola voli dan moving permainan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

17.	Jumat, 28/08/2015	Mengajar kelas X AP1, X AP2, X MM pada jam ke 1, 4 dan 7. Melakukan review materi yang dipelajari selanjutnya lalu melanjutkan materi. Latihan upacara	Mengajar mata pelajaran ekonomi tentang pengertian kelangkaan dan menonton film edukasi tentang kelangkaan Latihan dalam memasuki lapangan upacara sebagai pemimpin upacara dan latihan vokal		
18.	Sabtu, 29/08/2015	Piket di ruang tata usaha Latihan upacara	Merekapitulasi daftar nama siswa dan membuat presensi Latihan dalam memasuki lapangan upacara sebagai pemimpin upacara dan latihan vokal		
Minggu-4					
19.	Senin, 31/08/2015	Upacara bendera petugas upacara dari mahasiswa PPL Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang tata usaha.	Memimpin jalannya upacara bendera Membantu menyiapkan surat dan mendata buku presensi siswa.		
20.	Selasa, 01/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang guru. Mengajar kelas X AK Mengajar ekstra PBB	Melayani siswa yang terlambat dan mendata daftar absensi siswa dari semua kelas, serta menyampaikan tugas ke kelas dari guru yang berhalangan mengajar. Ulangan harian ekonomi Latihan berbaris dalam kerapihan	Mayoritas siswa masih belum mencapai KKM yang ditentukan.	Melakukan Remedial pada pertemuan berikutnya.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

21.	Rabu, 02/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan pembuatan RPP dan materi pembelajaran dan menjaga perpustakaan	Membuat RPP dan Materi pembelajaran Ekonomi mengenai kisi-kisi, soal remedial dan menganalisa hasil ulangan siswa		
22.	Kamis, 03/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang perpustakaan. Mengajar ekstra bola voli	Melakukan pencatatan judul buku pada buku inventaris perpustakaan yang berjumlah 1000 judul buku. Memperbaiki teknik dasar siswa dalam bermain bola voli dan melatih kerjasama tim		
23.	Jumat, 04/09/2015	Mengajar kelas X AP1, X AP2, X MM pada jam ke 1, 4 dan 7. Melakukan ulangan harian	Ulangan harian tentang definisi kebutuhan manusia	Mayoritas siswa masih belum mencapai KKM yang ditentukan.	Melakukan Remedial pada pertemuan berikutnya.
24.	Sabtu, 05/09/2015	Piket di ruang tata usaha	Membuat presensi siswa		
Minggu ke-5					
25.	Senin, 07/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang tata usaha.	Menulis data siswa dalam buku tanda pembayaran SPP.		
26.	Selasa, 08/09/2015	Membuatan admin guru Mengajar kelas X AK Mengajar ekstra PBB	Membuat program semester, minggu efektif, daftar kehadiran siswa Remedial kelas X AK Menyamakan tempo gerakan jalan ditempat.		
27.	Rabu,	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan	Mengumpulkan semua hasil		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

	09/09/2015	membuat Laporan PPL.	kegiatan PPL dan menyusun lampiran – lampiran yang dibutuhkan dalam laporan PPL.		
28.	Kamis, 10/09/2015	Tidak ada jam mengajar, diisi dengan melakukan piket di ruang perpustakaan. Membuat admin guru	Melayani siswa yang meminjam dan mengembalikan buku. Menyelesaikan program semester, membuat silabus		
29.	Jumat, 11/09/2015	Mengajar kelas X AP1, X AP2, X MM pada jam ke 1, 4 dan 7. Melakukan ulangan harian	Remidial tentang definisi kebutuhan manusia dan mengecek hasil pekerjaan siswa		
30.	Sabtu, 12/08/2015	Penarikan PPL oleh DPL PPL	Dihadiri oleh kepala sekolah dan staff pengajar beserta DPL PPL UNY. Ini berarti mahasiswa PPL UNY telah dibebastugaskan dalam kegiatan pembelajaran maupun administrasi di sekolah.		

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Supriyanto, M.M.
NIP. 19650720 200112 1 001

Ida Kristiani, S.Pd
NBM. 848 932

Lintang Gigih Abi Praya
NIM. 12804244020



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 2 MOYUDAN
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : NGENTAK, SUMBERAGUNG, MOYUDAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP	RPP untuk 5 kali pertemuan untuk X AK, X AP 1-2 dan X MM.		15.000			15.000
2.	Pembuatan modul / jobsheet.	Materi bahan ajar untuk mata pelajaran Ekonomi		50.000			50.000
3.	Praktik Mengajar	5 kali pertemuan praktik mengajar untuk X AK, X AP 1-2 dan X MM.		34.000			34.000
4.	Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan	Membeli kebutuhan perlengkapan lomba beserta hadiah – hadiah lomba.		30.000			30.000
5.	Ulangan Harian	Soal ulangan dua kode (A dan B) untuk X AK, X AP 1-2 dan X MM.		24.000			24.000
Total				153.000			153.000

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Drs. Supriyanto, M.M
NIP. 19650720 200112 1 001

Lintang Gigih Abi Praya
12804244020



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015							AGUSTUS 2015							SEPTEMBER 2015							OKTOBER 2015						
AHAD		5	12	19	26		AHAD		2	9	16	23	30	AHAD		6	13	20	27	AHAD		4	11	18	25		
SENIN							SENIN		3	10	17	24	31	SENIN		7	14	21	28	SENIN		5	12	19	26		
SELASA							SELASA		4	11	18	25		SELASA	1	8	15	22	29	SELASA		6	13	20	27		
RABU							RABU		5	12	19	26		RABU	2	9	16	23	30	RABU		7	14	21	28		
KAMIS							KAMIS		6	13	20	27		KAMIS	3	10	17	24		KAMIS	1	8	15	22	29		
JUMAT			17				JUMAT		7	14	21	28		JUMAT	4	11	18	25		JUMAT	2	9	16	23	30		
SABTU			18				SABTU	1	8	15	22	29		SABTU	5	12	19	26		SABTU	3	10	17	24	31		
1-11 : Libur Semester, 13-16: Libur Akhir Ramadhan 17,18 : Libur Idul Fitri 1436 H 20-25 : libur sekitar Idul Fitri 27-31 : Hari pertama Masuk Sekolah (MOS)							17: HUT Kemerdekaan RI							23 :Libur Puasa hari Arafah 24: Libur Idul Adha 25-27: Libur Hari Tasyrik							5-10: UTS 14: Libur tahun Baru Hijriyah 1437 H						
NOVEMBER 2015							DESEMBER 2015							JANUARI 2016							FEBRUARI 2016						
AHAD		1	8	15	22	29	AHAD		6	13	20	27	AHAD		3	10	17	24	31	AHAD		7	14	21	28		
SENIN		2	9	16	23	30	SENIN		7	14			SENIN		4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29		
SELASA		3	10	17	24		SELASA	1	8	15			SELASA		5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23			
RABU		4	11	18			RABU	2	9	16			RABU		6	13	20	27		RABU	3	10	17	24			
KAMIS		5	12	19	26		KAMIS	3	10	17			KAMIS		7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25			
JUMAT		6	13	20	27		JUMAT	4	11	18			JUMAT	1	8	15	22	29		JUMAT	5	12	19	26			
SABTU		7	14	21	28		SABTU	5	12				SABTU		9	16	23	30		SABTU	6	13	20	27			
26-30 : UAS Gasal 25 : Hari Guru Nasional							1-8 : UAS Gasal, 9-12 : Remidi 14-16 : PORSENITAS 19 : Pembagian Rapor sem. Gsl 21-31 Des 2014 Libur Sem. Gsl, 25 : Libur Hari Natal							1-2 : Libur Akhir Sem. Gasal 1 : Tahun Baru Masehi													
MARET 2015							APRIL 2016							MEI 2016							JUNI 2016						
AHAD		6	13	20	27		AHAD		3	10	17	24	AHAD	1	8	15	22	29	AHAD		5	12	19	26			
SENIN		7	14	21	28		SENIN						SENIN	2	9	16	23	30	SENIN		6	13	20				
SELASA	1	8	15	22	29		SELASA						SELASA	3	10	17	24	31	SELASA		7	14	21				
RABU	2	9	16	23	30		RABU						RABU	4	11	18	25		RABU	1	8	15	22				
KAMIS	3	10	17	24	31		KAMIS						KAMIS	5	12	19	26		KAMIS	2	9	16	23				
JUMAT	4	11	18	25			JUMAT	1					JUMAT	6	13	20	27		JUMAT	3	10	17	24				
SABTU	5	12	19	26			SABTU	2					SABTU	7	14	21	28		SABTU	4	11	18	25				
7-12: UTS 28-31: Try Out UPK							1-2: Try Out UPK, 4-9: Ujian Praktik Kejuruan 11-30 : Ujian Sekolah							1: Hari Buruh Nasional, 2: Hari Pend. Nasional 15: Hari jadi kab. Sleman 16-19: UN Utama, 23-26: UN Susulan							1-14 : Ulangan Umum Sem. Genap, 15- 21 : Ulangan/remidi 22-24 : PORSENITAS, 25 : PEMBAGIAN RAPORT 27-30: Libur Akhir Sem.						

catatan: Bimbingan Belajar Intensif (BBi) Kelas XII Sore Hari:

Sem. Gasal : 12 Oktober- 19 Nopember 2015

Sem. Genap: 11 Januari - 7 April 2016

Pendalaman Materi UN Kelas XII Pagl Hari: 2-14 Mei

Moyudan, 27 Juli 2015

Kepala Sekolah

Drs. MUH ZAINURI

NIP. 19610726 199003 1 003



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL (BERLAKU MULAI TGL: 10 AGUSTUS 2015)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS	NO	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII				P	K	KODE DAN NAMA GURU		JAM PELAJARAN	
		AK	P1	P2	MM	AK	P1	P2	MM	AK1	P1	P2	MM						
S E N I N	1	16	22	10	30	28	23	14	15	8	12	24	29			1	Drs. Muh Zainuri		
	2	16	22	10	30	28	23	14	15	8	12	24	29			2	Ahmad Haidar, S.Sos.I	1	07.00 - 07.45
	3	26	10	16	30	28	23	14	15	8	12	24	29			3	Nur Wahyuni, S.HI	2	07.45 - 08.30
	4	26	10	16	30	14	18	17	3	15	25	8	12	33		4	Drs. Farid Fauzi	3	08.30 - 09.15
	5	26	20	3	33	14	18	23	17	15	25	8	12	13		5	Zurqoni		ISTIRAHAT (15')
	6	18	20	22	29	6	3	23	17	15	25	8	12			6	Drs. Bambang S.	4	09.30 - 10.15
	7	18	16	22	29	6	17	23	30	26	24	3	33			7	Siti Hidayati, B.A	5	10.15 - 11.00
	8	13	16	20	29	28	14	25	30	26	24	6	17			8	Drs. Basuki	6	11.00 - 11.45
	9	13	33	20	29	28	14	25	30	26	24	6	17	6		9	Dani Nurcahyo T, S.Pd		ISTIRAHAT (20')
S E L A S A	1	26	22	6	29	16	2	9	30	15	8	19	10			10	Drs. Intan Fajri	7	12.05 - 12.50
	2	26	22	6	29	16	9	23	30	15	8	33	10			11	Himawan Jati S, S.Pd	8	12.50 - 13.35
	3	26	22	33	18	19	16	23	30	10	8	20	2			12	Happy Ngesti U.S.Pd	9	13.35 - 14.20
	4	19	6	22	18	30	16	23	29	10	2	20	8	9		13	Wagiyo, S.Pd		
	5	33	6	22	16	30	23	25	29	26	15	2	8	12		14	Rini Wulandari, S.Si		
	6	20	21	22	16	30	23	25	29	26	15	18	8			15	Dra. Sunarsi Ismayawati		
	7	20	21	2	30	9	23	22	33	26	15	18	29			16	Drs. Suhudi		
	8	16	18	21	30	20	25	22	15	26	33	12	29			17	Anita Sumafia D, S.Pd		
	9	16	18	21	30	20	25	22	15	33	2	12	29	2		18	Drs. H. Sumaryanto		
R A B U	1	8	16	22	30	14	5	24	12	26	15	10	29			19	Ida Kristiani, S.Pd		
	2	8	16	22	30	14	25	24	12	26	15	10	29			20	Drs. Suwaljiman		
	3	6	8	16	2	14	25	24	12	26	10	5	29			21	Dra. Sri Hartinah		
	4	6	8	16	31	5	14	23	2	30	10	12	15	2		22	Eka Yulianta, S.Pd		
	5	4	22	24	31	28	14	23	29	30	25	12	15	36		23	Dra. Esti Hastuti		
	6	5	22	24	31	28	14	23	29	30	25	12	15			24	Dra. Nuraini Sb.		
	7	26	24	31	4	28	22	2	29	5	25	23	30			25	Dita Rizki DS, S.Pd		
	8	26	24	31	29	16	22	25	20	2	6	23	30			26	Drs. Mursid S.		
	9	26	2	31	29	16	22	25	20	5	6	23	30	5		27	Yeni Ekowati, S.Pd		
K A M I S	1	10	11	13	8	27	21	16	5	6	24	22	12			28	Sri Handayani, S.Pd		KET. TANDA
	2	10	3	13	8	27	11	16	21	6	24	22	12			29	Nurhamidi, A.Md		KBM DI LAB KOMP (A)
	3	26	21	8	10	27	16	25	11	12	24	22	5			30	M. Nurwahid, S.Kom.		KBM DI LAB KOMP (B)
	4	26	21	8	10	27	16	25	31	12	22	24	5	17		31	Arfita Restu KD, S.Kom.		
	5	26	5	11	17	8	25	18	31	12	22	24	6	14		32	Drs. Zuhdi Burhan		
	6	27	13	21	11	8	25	18	31	26	22	24	6			33	Dita Hani Astuti, S.Pd		PIKET IMAM
	7	27	13	21	16	5	22	11	12	26	3	25	31			34	Sudaminah BA		SHOLAT DLUHUR
	8	27	17	5	16	3	22	14	12	26	18	25	31			35	Siti Ruqoyah, BA		
	9	27	4	17	3	11	22	14	5	26	18	25	31	5		36	Yunia Rani, S.Pd		
J U M A T	1	11	19	1	13	28	8	16	10	27	17	15	2			1	Wagiyo, S.Pd		X AK
	2	3	2	1	13	28	8	16	10	27	32	15	19			2	Nur Wahyuni, S.HI		X AP1
	3	32	13	1	17	10	3	21	9	27	23	15	31			3	Eka Yulianta, S.Pd		X AP2
	4	2	13	19	17	10	25	3	9	27	23	32	31	11		4	Anita Sumafia Deni, S.Pd		X MM
	5	13	32	21	20	17	25	9	2	18	23	19	15	21		5	Yeni Ekowati, S.Pd		XI AK
	6	13	4	21	20	2	23	9	31	18	3	25	15			6	Dra. Sri Hartinah		XI AP1
																7	Rini Wulandari, S.Si		XI AP2
																8	Nurhamidi, A.Md		XI MM
																9	Happy Ngesti Utami, S.Pd		XII AK
S A B T U	1	28	1	13	17	3	6	10	18	2	12	5	32			10	Dita Rizki DS, S.Pd		XII AP1
	2	28	1	13	17	27	6	10	18	20	12	15	3			11	Dra. Sunarsi Ismayawati		XII AP2
	3	28	1	2	6	27	10	5	32	20	23	15	17			12	Afrita Restu Kumia Dewi, S.P		XII MM
	4	31	24	32	6	27	10	5	17	12	23	3	20	27					
	5	31	24	18	13	28	2	32	3	12	23	17	20	15					
	6	31	24	18	13	28	20	6	17	19	5	2	3						
	7	2	31	24	32	28	20	6	17	3	5	23	19						
	8	17	31	24	2	32	5	20	6	3	19	23	18						
	9	3	31	24	5	2	32	20	6	17	19	23	18	32					

Moyudan, 6 Agustus 2015

Kanala Sakinah

Urs. MUH ZAINURI

NIP. 19610726 199003 1 003

No. Dokumen	:	FM-SPP-02/01-01 a
No. Revisi	:	0
Tanggal berlaku	:	1 Juli 2015

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan

Kelas : X

Mata Pelajaran : Ekonomi

Semester : I (Gasal)

Standar Kompetensi : memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi

Kompetensi Dasar	PBKB Dan EK	Indikator	Materi Pokok/ pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kebutuhan ▪ Macam-macam kebutuhan ▪ Faktor yang mempengaruhi kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kebutuhan manusia dideskripsikan sesuai dengan pengertiannya ▪ Kebutuhan manusia diidentifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kebutuhan ▪ Macam-macam kebutuhan ▪ Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan ▪ Pengertian barang dan jasa ▪ Alat pemuas kebutuhan ▪ Kegunaan benda pemuas kebutuhan 	<p>TM: Ceramah bervariasi, PPT dan gambar tempel</p> <p>PT/PS: Diskusi Kelompok Latihan Soal Tugas Mandiri</p> <p>KMTT/PI:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Keaktifan (bertanya, menjawab, menanggapi), semangat ▪ Performance test (tugas individu) ▪ Tes tertulis (pilihan ganda, Esai) 	4x45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maksum Habibi. 2004. <i>Ekonomi Kelompok Bisnis dan Manajemen untuk 1 SMK</i>. Jakarta: Yudhistira. ▪ Drs. Nur Jaka, dkk. 2006. <i>Buku teks ekonomi untuk SMK</i>. Bandung: Pustaka Setia.
3.2. Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreatif ▪ Disiplin ▪ Tanggung Jawab ▪ Hemat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian kelangkaan ▪ Mendeskripsikan sumber daya yang terbatas ▪ Mengidentifikasi kebutuhan manusia yang tidak terbatas ▪ Menyebutkan faktor-faktor penyebab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelangkaan ▪ Sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas <ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan SDA - Bencana alam, jumlah penduduk - Kelambatan penemuan teknologi ▪ Penyebaran manusia 	<p>TM: Ceramah Main Map PPT dan Video</p> <p>PT/PS: Diskusi Kelompok Latihan Soal Tugas Mandiri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Performance test (tugas individu) • Tes tertulis (pilihan ganda, Esai) 	4x45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maksum Habibi. 2004. <i>Ekonomi Kelompok Bisnis dan Manajemen untuk 1 SMK</i>. Jakarta: Yudhistira. ▪ Drs. Nur Jaka, dkk. 2006. <i>Buku teks ekonomi untuk SMK</i>.

		kelangkaan	dan terbatasnya kemampuan produsen	KMTT/PI:			Bandung: Pustaka Setia.
2.3 Mengidentifikasi masalah ekonomi yaitu tentang apa, bagaimana, dan untuk siapa barang dan jasa diproduksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreatif ▪ Disiplin ▪ Tanggung Jawab ▪ Hemat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan masalah pokok dalam ekonomi ▪ Mengidentifikasi barang dan jasa yang akan diproduksi ▪ Menganalisa skala prioritas yang mempengaruhi konsumen ▪ Mengidentifikasi bagaimana cara memproduksi barang dan jasa ▪ Mengidentifikasi untuk siapa barang dan jasa diproduksi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Masalah pokok dalam ekonomi ▪ Barang dan jasa yang akan diproduksi ▪ Bagaimana cara memproduksi barang dan jasa ▪ Untuk siapa barang dan jasa diproduksi ▪ Skala prioritas yang mempengaruhi konsumen, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - Tingkat pendapatan - Kedudukan seseorang - Faktor lingkungan 	TM: Ceramah PPT, game simulasi Group Investigation PT/PS: Diskusi Kelompok Latihan Soal Tugas Mandiri KMTT/PI:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Performance test (tugas kelompok dan individu) ▪ Tes tertulis (uraian, pilihan ganda) 	4x45 Menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maksum Habibi. 2004. <i>Ekonomi Kelompok Bisnis dan Manajemen untuk 1 SMK</i>. Jakarta: Yudhistira. ▪ Drs. Nur Jaka, dkk. 2006. <i>Buku teks ekonomi untuk SMK</i>. Bandung: Pustaka Setia. ▪ Ismawanto. 2009. <i>BSE Ekonomi untuk SMA/ MA Kelas X</i>. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.

Moyudan, 2 September 2015

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Muh Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848932

No. Dokumen	:	FM-SPP-02/02-04
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : X/I
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
Pertemuan Ke : 1-2

- A. Standar Kompetensi:** Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi
- B. Kompetensi Dasar :** Mengidentifikasi kebutuhan manusia
- C. Indikator** : 1. Mendeskripsikan pengertian kebutuhan
2. Mengidentifikasi macam-macam kebutuhan manusia
3. Mengidentifikasi faktor pengaruh kebutuhan manusia
4. Mengidentifikasi jenis dan kegunaan benda pemuas kebutuhan
5. Mendeskripsikan pengertian kelangkaan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kebutuhan
2. Siswa dapat mengidentifikasi macam- macam kebutuhan manusia
3. Siswa dapat mendeskripsikan faktor yang mempengaruhi kebutuhan
4. Siswa dapat mengidentifikasi macam- macam alat pemuas kebutuhan manusia
5. Siswa dapat mengidentifikasi kegunaan benda pemuas kebutuhan
6. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kelangkaan

Nilai-nilai pendidikan karakter :

1. Kreatif
2. Disiplin
3. Tanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian kebutuhan
2. Macam-macam kebutuhan
3. Nilai guna
4. Benda pemenuh kebutuhan
5. Benda ekonomi dan benda bebas

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : CTL/ *Contextual Teaching and Learning*
2. Metode :
 - a. Ceramah variasi tanya jawab (ceramah dengan tanya jawab untuk menjelaskan ilmu ekonomi dan hukum ekonomi)
 - b. Power point dan film.
 - c. Main map
 - d. Game (poster tempel)

G. Langkah – Langkah Pembelajaran :

PERTEMUAN I

1. Kegiatan awal (5 menit)
 - a. Salam pembuka, membaca doa bersama
 - b. Presensi siswa/ absensi siswa
 - c. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa.
 - d. Membuka pelajaran dengan memberikan bahan apersepsi dengan cara mengingatkan dan mengembangkan pengetahuan siswa tentang kebutuhan siswa sendiri dan pengertian kebutuhan pada umumnya.
 - e. Guru memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang KD yang akan ditempuh dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.
2. Kegiatan inti (35 menit)

EKSPLORASI

 - a. Siswa mengungkapkan hal- hal yang mereka butuhkan setiap harinya

ELABORASI

 - a. Guru memberikan ilustrasi kebutuhan ekonomi sesuai dengan yang telah diungkapkan siswa kemudian siswa merangkum pengertian kebutuhan
 - b. Guru menjelaskan macam- macam kebutuhan manusia
 - c. Guru menentukan siapa yang maju ke depan dan main map untuk menjelaskan macam- macam kebutuhan

KONFIRMASI

 - a. Guru meluruskan, menambahkan konsep yang telah diungkapkan siswa
3. Penutup (5 menit)
 - a. Refleksi (guru bersama-sama siswa menyimpulkan materi).
 - b. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk merangkum tentang pengertian dan macam kebutuhan
 - c. Berdoa bersama dan salam penutup.

PERTEMUAN II

1. Kegiatan awal (5 menit, kelompok)
 - a. Salam pembuka, membaca doa bersama
 - b. Presensi siswa/ absensi siswa
 - c. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa.
 - d. Membuka pelajaran dengan memberikan bahan apersepsi dengan cara bertanya kepada siswa tentang apa saja yang dibutuhkan setiap harinya
 - e. Guru memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang KD yang akan ditempuh dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

2. Kegiatan inti (35 menit, kelompok)

EKSPLORASI

- a. Siswa mengungkapkan hal- hal yang mereka butuhkan setiap harinya

ELABORASI

- a. Guru memberikan mecontohkan ulang hal- hal yang dibutuhkan sesuai dengan yang telah diungkapkan siswa kemudian siswa mengidentifikasi ke dalam barang/ jasa.
- b. Guru menjelaskan macam- macam benda pemuas kebutuhan dan kegunaan benda pemuas kebutuhan dengan power point dan film
- c. Guru menentukan siapa yang maju ke depan dan main map untuk menjelaskan macam- macam benda pemuas kebutuhan dan kegunaan alat pemuas kebutuhan.

KONFIRMASI

- a. Guru meluruskan, menambahkan konsep yang telah diungkapkan siswa
- b. Guru memberikan game snow ball

3. Penutup (5 menit, kelompok dan individu)

- a. Refleksi (guru bersama-sama siswa menyimpulkan materi).
- b. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk mempelajari tentang kelangkaan dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas.
- c. Berdoa bersama dan salam penutup.

H. Sumber Pembelajaran/ Alat/ Bahan:

1. Buku:

- Habibi, Maksum. 2004. *Ekonomi Untuk Tingkat 1 SMK Kelompok Bisnis dan Manajemen*. Jakarta: Yudhistira.
- Drs. Nur Jaka, dkk. 2006. *Buku teks ekonomi untuk SMK*. Bandung: Pustaka Setia.
- Ismawanto. 2009. *BSE Ekonomi untuk SMA/ MA Kelas X*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media Media Dan/ Atau Alat

- Whiteboard
- Spidol
- Main Map
- Lembar Diskusi.
- Kertas Latihan Soal

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

- a. Tes
- b. Non Tes

2. Bentuk Instrumen

- a. Pilihan ganda dan isian (Terlampir)
- b. Lembar Diskusi (Terlampir)

3. Instrumen

- Instrumen : (Terlampir)
- Kunci jawaban : (Terlampir)
- Pedoman penilaian : (Terlampir)

Instrumen Penilaian

1. Tes Kognitif

- a. Teknik penilaian: Tes
- b. Bentuk Instrumen: Pilihan ganda
- c. Soal pilihan ganda: Terlampir (Ekonomi untuk 1smk yudhistira. hal23,hal31)

Kriteria Skor

Pilihan Ganda	Essay
Benar 1 x 10 = 10	benar 5 x 4 = 20
Total nilai = (10 + 20) : 3 = 10	

2. Tes Psikomotorik Dan Afektif (selama proses pembelajaran dan diskusi)

- a. Teknik penilaian: Non test
- b. Bentuk Instrumen: Pengamatan.
- c. Soal: Menurut Anda, apakah yang dimaksud dengan ilmu ekonomi itu?

No.	Nama Siswa	Kemampuan Bertanya/Mengungkapkan (Psikomotorik)	Kemampuan Menjawab (Psikomotorik)	Disiplin (Afektif)	Antusias (Afektif)	Skor	Ket
1.							
2.							
3							
Dst							

Keterangan Penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>80	A	Sangat baik
70-79	B	Baik
60-69	C	Cukup
50-59	D	Kurang
<50	E	Amat kurang

Moyudan, 10 Agustus 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Muh Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848932

Lampiran Materi:

Materi Kebutuhan

A. Definisi Kebutuhan

Kebutuhan adalah sesuatu yang kita butuhkan dan harus dipenuhi untuk mempertahankan kelangsungan hidup. Contoh: makanan, pakaian dan tempat tinggal.

Keinginan adalah sesuatu yang kita miliki, namun jika kita tidak mendapatkannya maka tidak akan mengganggu kelangsungan hidup. Contoh: keinginan terhadap barang mewah, ingin berlibur, ingin punya baju bagus, dan lain-lain.

B. Macam-macam kebutuhan

1. Menurut Intensitas

- a. Kebutuhan Primer adalah kebutuhan yang mutlak harus dipenuhi karena merupakan kebutuhan pokok dan untuk mempertahankan kelangsungan hidup. Contoh: Makan, minum, pakaian, kesehatan dan lain-lain.
- b. Kebutuhan Sekunder adalah kebutuhan yang timbul setelah kebutuhan primer terpenuhi dan sebagai penunjang untuk memelihara kelangsungan hidup. Contoh: peralatan rumah tang seperti meja, kursi, lemari, tempat tidur, televisi serta perlatan lain seperti motor.
- c. Kebutuhan Tersier adalah kebutuhan yang timbul setelah kebutuhan sekunder terpenuhi dan sebagai penunjang untuk memelihara kelangsungan hidup. Contoh: mobil mewah, perhiasan emas, berlian dan lain sebagainya.

2. Menurut Waktu

- a. Kebutuhan Sekarang adalah kebutuhan yang harus dipenuhi pada saat membutuhkannya dan tidak dapat ditunda. contoh : makan bagi orang lapar, obat bagi orang sakit, dan lian-lain.
- b. Kebutuhan Mendadak/Tidak Terduga adalah kebutuhan yang terjadi secara tiba-tiba dan tidak diduga sebelumnya. Contoh : kebutuhan akan menambal ban pada saat terjadi pecah ban di jalan.
- c. Kebutuhan Yang Akan Datang/Masa Depan adalah kebutuhan yang diperkirakan akan terjadi di masa datang, jangka pendek maupun jangka panjang. contoh: menabung, membeli payung untuk menghadapi musim hujan dan lain-lain.

3. Menurut Sifat

- a. Kebutuhan Jasmani adalah Kebutuhan yang berhubungan dengan jasmani atau fisik, yaitu penampilan dan kesehatan

- b. Kebutuhan Rohani adalah kebutuhan yang berhubungan dengan kejiwaan manusia. contoh: Rekreasi, hiburan, kesenian, kasih sayang dan lain-lain.

4. Menurut Subjek

- a. Kebutuhan Individu adalah Kebutuhan yang timbul dalam diri seseorang dan bersifat perorangan. contoh: pelajar membutuhkan buku, alat tulis dan lain-lain. Petani membutuhkan cangkul, pupuk, bibit dan lain sebagainya.
- b. Kebutuhan Sosial/ Kolektif adalah kebutuhan yang bersifat umum dan merupakan kebutuhan orang banyak. Contoh: jalan, jembatan, sekolah, rumah sakit, telepon umum, dan lain-lain.

C. *Faktor-faktor yang Memengaruhi Kebutuhan*

- 1. Kondisi alam
- 2. Peradaban
- 3. Peradaban
- 4. Agama dan kepercayaan
- 5. Pendidikan
- 6. Pekerjaan
- 7. Penghasilan
- 8. Usia

D. *Benda Pemuas Kebutuhan*

1. Macam-macam Benda

- a. Menurut cara memperolehnya
 - 1. Benda Ekonomi adalah benda yang untuk memperolehnya memerlukan pengorbanan tertentu. Contoh : untuk memperoleh makanan kita harus membayar.
 - 2. Benda Bebas adalah benda yang untuk memperolehnya tanpa harus mengeluarkan pengorbanan. Contoh: udara, sinar matahari, air sungai dan lain-lain
- b. Menurut kegunaannya
 - 1. Benda konsumsi adalah benda yang dapat langsung dipakai untuk memnuhi kebutuhan. Contoh: makanan, minuman, pakaian, buku, pulpen dan lain-lain.
 - 2. Benda Produksi adalah benda yang digunakan dalam proses produksi. Contoh: Mesin, bahan baku, komputer, truk dan lain-lain.
- c. Menurut proses pembuatannya
 - 1. Barang Mentah (bahan baku) adalah bahan dasar untuk membuat benda pemuas kebutuhan yang sama sekali belum mengalami proses pengolahan. contoh: barang tambang, hasil hutan, hasil pertanian dan lain-lain.

2. Barang Setengah Jadi adalah barang mentah yang masih harus mengalami proses lebih lanjut untuk dapat digunakan. Contoh: benang, kain, terigu dan lain-lain.
 3. Barang Jadi adalah barang yang telah selesai mengalami proses pengolahan dan siap untuk dikonsumsi. Contoh: Pakaian, tas, kendaraan, jam dinding, dan lain-lain.
- d. Menurut hubungan dengan benda lain
1. Barang substitusi adalah benda yang fungsinya dapat saling menggantikan. contoh: beras dan jagung, pulpen dan pensil, mobil dan motor dan lain-lain.
 2. Barang komplementer adalah benda yang akan berguna jika digunakan secara bersamaan. contoh: Kemplor dengan minyak tanah, mobil dengan bensin, pulpen dengan tintanya dan lain-lain.
- e. Menurut ketahanannya
1. Barang tahan lama (durable goods) adalah barang yang dapat digunakan dalam jangka waktu panjang dan tidak akan habis, hanya akan berkurang nilai ekonomisnya karena mengalami penyusutan. Contoh: mesin produksi, mobil, motor, peralatan, bangunan dan lain-lain.
 2. Barang tidak tahan lama (undurable goods) adalah barang yang jangka waktu pemakaiannya tidak lama. digunakan hanya sekali saja langsung habis atau hanya beberapa kali pemakaian. Contoh: makanan, minuman, tissue dan lain-lain.
 3. Barang tidak habis pakai (permanent goods) barang yang tidak akan habis walau sampai kapanpun digunakan. Contoh: Air, udara, sinar matahari.

2. Kegunaan Benda

- a. Kegunaan bentuk (form utility) artinya suatu benda akan lebih bermanfaat jika berubah bentuknya. Contoh: kayu gelonggongan lebih berguna jika telah menjadi meja, kursi, lemari dan lain-lain.
- b. Kegunaan tempat (place utility) artinya suatu benda akan lebih bermanfaat jika telah berpindah tempat. Contoh: pasir disungai telah berpindah ke toko material, kapal di padang pasir berpindah ke laut dan lain-lain.
- c. Kegunaan waktu (time utility) artinya suatu benda akan lebih bermanfaat jika digunakan pada waktu yang tepat. Contoh: payung akan berguna pada waktu hujan atau terik matahari, obat berguna di saat sakit dan lain-lain.
- d. Kegunaan Pemilikan (Owner utility) suatu benda akan lebih berguna jika dimiliki oleh orang yang tepat. Contoh: cangkul akan lebih berguna jika dimiliki oleh petani dari pada oleh siswa, buku di toko akan lebih berguna jika dimiliki oleh siswa dari pada pemilik toko.

No. Dokumen	:	FM-SPP-02/02-04
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : X/I
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
Pertemuan Ke : 3

- A. Standar Kompetensi:** Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sitem ekonomi
- B. Kompetensi Dasar** : Mengidentifikasi kebutuhan manusia
- C. Indikator** : 1. Mendeskripsikan pengertian kebutuhan
2. Mengidentifikasi macam-macam kebutuhan manusia
3. Mengidentifikasi faktor pengaruh kebutuhan manusia
4. Mengidentifikasi jenis dan kegunaan benda pemuas kebutuhan
5. Mendeskripsikan pengertian kelangkaan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kebutuhan
2. Siswa dapat mengidentifikasi macam- macam kebutuhan manusia
3. Siswa dapat mendeskripsikan faktor yang mempengaruhi kebutuhan
4. Siswa dapat mengidentifikasi macam- macam alat pemuas kebutuhan manusia
5. Siswa dapat mengidentifikasi kegunaan benda pemuas kebutuhan
6. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kelangkaan

Nilai-nilai pendidikan karakter :

1. Kreatif
2. Disiplin
3. Tanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian kebutuhan
2. Macam-macam kebutuhan
3. Nilai guna
4. Benda pemenuh kebutuhan
5. Benda ekonomi dan benda bebas

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : CTL/ *Contextual Teaching and Learning*
2. Metode :
 - a. Ceramah variasi tanya jawab (ceramah dengan tanya jawab untuk menjelaskan ilmu ekonomi dan hukum ekonomi)
 - b. Power point dan film.
 - c. Main map

G. Langkah – Langkah Pembelajaran :

PERTEMUAN I

1. Kegiatan awal (5 menit)
 - a. Salam pembuka, membaca doa bersama
 - b. Presensi siswa/ absensi siswa
 - c. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa.
 - d. Guru memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang KD yang akan ditempuh
2. Kegiatan inti (35 menit)

EKSPLORASI

 - a. Siswa menyiapkan alat tulis yang diperlukan untuk mengerjakan soal
 - b. Guru memberikan petunjuk tata cara mengerjakan soal

ELABORASI

 - a. Siswa mengerjakan soal pada selembar kertas secara teliti dan cermat
 - b. Siswa diminta mengerjakan soal secara disiplin dan jujur, tidak saling bekerjasama dalam mengerjakan soal dari buku Ekonomi untuk 1smk yudhistira. Hal 23 dan hal 24

KONFIRMASI

 - a. Siswa mengemasi dan mengumpulkan hasil tes
 - b. Pembahasan hasil kerja siswa
3. Penutup (5 menit)
 - a. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk mendalami tentang kebutuhan dan memberikan kisi-kisi untuk ulangan minggu depan
 - b. Berdoa bersama dan salam penutup.

H. Sumber Pembelajaran/ Alat/ Bahan:

1. Buku:

- Habibi, Maksum. 2004. *Ekonomi Untuk Tingkat 1 SMK Kelompok Bisnis dan Manajemen*. Jakarta: Yudhistira.
- Drs. Nur Jaka, dkk. 2006. *Buku teks ekonomi untuk SMK*. Bandung: Pustaka Setia.
- Ismawanto. 2009. *BSE Ekonomi untuk SMA/ MA Kelas X*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media Media Dan/ Atau Alat

- Lembar soal ulangan
- Lembar kerja

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

- a. Tes
- b. Non Tes

2. Bentuk Instrumen

- a. Pilihan ganda dan isian (Terlampir)
- b. Lembar Diskusi (Terlampir)

3. Instrumen

- Instrumen : (Terlampir)
- Kunci jawaban : (Terlampir)
- Pedoman penilaian : (Terlampir)

Instrumen Penilaian

1. Tes Kognitif

- a. Teknik penilaian: Tes
- b. Bentuk Instrumen: Pilihan ganda dan esay
- c. Soal pilihan ganda: Terlampir (Ekonomi untuk 1smk yudhistira. Hal 23 dan 24)

Kriteria Skor

Pilihan Ganda	Essay
Benar 1 x 10 = 10	benar 5 x 4 = 20
Total nilai = (10 + 20) : 3 = 10	

2. Tes Psikomotorik Dan Afektif (selama proses pembelajaran dan diskusi)
- a. Teknik penilaian: Non test

b. Bentuk Instrumen: Pengamatan.

c. Soal: Menurut Anda, apakah yang dimaksud dengan ilmu ekonomi itu?

No.	Nama Siswa	Kemampuan Bertanya/Mengungkapkan (Psikomotorik)	Kemampuan Menjawab (Psikomotorik)	Disiplin (Afektif)	Antusias (Afektif)	Skor	Ket
1.							
2.							
3							
Dst							

Keterangan Penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>80	A	Sangat baik
70-79	B	Baik
60-69	C	Cukup
50-59	D	Kurang
<50	E	Amat kurang

Mengetahui

Kepala Sekolah

Moyudan, 20 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Drs. Muh Zainuri

NIP. 19610726 199003 1 003

Ida Kristiani, S.Pd

NBM 848932

Lampiran Materi:

Materi kelangkaan

A. Definisi Kelangkaan

- Kelangkaan ialah : keadaan dimana kebutuhan manusia yang tidak terbatas dihadapkan pada alat pemenuhan kebutuhan yang sangat terbatas

B. Faktor kelangkaan :

- Pertambahan / perkembangan jumlah penduduk
- Kemajuan iptek
- Taraf hidup yang semakin baik
- Tingkat kebudayaan yang semakin meningkat

C. Usaha untuk mengatasi :

- menggali dan mengolah SDA yang ada
- SDM yang dapat mengolah sda sehingga menjadi benda yang lebih berguna
- memproduksi barang baru dengan alat produksi yang ada

No. Dokumen	:	FM-SPP-02/02-04
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : X/I
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
Pertemuan Ke : 4

- A. Standar Kompetensi:** Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi
- B. Kompetensi Dasar :** Mengidentifikasi kebutuhan manusia
- C. Indikator** : 1. Mendeskripsikan pengertian kebutuhan
2. Mengidentifikasi macam-macam kebutuhan manusia
3. Mengidentifikasi faktor pengaruh kebutuhan manusia
4. Mengidentifikasi jenis dan kegunaan benda pemuas kebutuhan
5. Mendeskripsikan pengertian kelangkaan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kebutuhan
2. Siswa dapat mengidentifikasi macam- macam kebutuhan manusia
3. Siswa dapat mendeskripsikan faktor yang mempengaruhi kebutuhan
4. Siswa dapat mengidentifikasi macam- macam alat pemuas kebutuhan manusia
5. Siswa dapat mengidentifikasi kegunaan benda pemuas kebutuhan
6. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kelangkaan

Nilai-nilai pendidikan karakter :

1. Kreatif
2. Disiplin
3. Tanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian kebutuhan
2. Macam-macam kebutuhan
3. Nilai guna
4. Benda pemenuh kebutuhan
5. Benda ekonomi dan benda bebas

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : CTL/ *Contextual Teaching and Learning*
2. Metode :
 - a. Ceramah variasi tanya jawab (ceramah dengan tanya jawab untuk menjelaskan ilmu ekonomi dan hukum ekonomi)
 - b. Power point dan film.
 - c. Main map
 - d. Game (poster tempel)

G. Langkah – Langkah Pembelajaran :

PERTEMUAN I

1. Kegiatan awal (5 menit)
 - a. Salam pembuka, membaca doa bersama
 - b. Presensi siswa/ absensi siswa
 - c. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa.
 - d. Guru memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang KD yang akan ditempuh untuk membantu memperoleh nilai minimal sesuai KKM.

2. Kegiatan inti (35 menit)

EKSPLORASI

- a. Siswa menyiapkan alat tulis yang diperlukan untuk mengerjakan soal
- b. Guru memberikan petunjuk tata cara mengerjakan soal

ELABORASI

- a. Siswa mengerjakan soal pada selembar kertas secara teliti dan cermat
- b. Siswa diminta mengerjakan soal secara disiplin dan jujur, tidak saling bekerjasama dalam mengerjakan soal

KONFIRMASI

- a. Siswa mengemasi dan mengumpulkan hasil ulangan

3. Penutup (5 menit)

- a. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk mendalami tentang pengertian dan macam kebutuhan dan bagi yang belum mencapai KKM harus mengikuti remedial dan yang sudah mencapai KKM mengikuti pengayaan yang akan dilaksanakan minggu depan
- b. Berdoa bersama dan salam penutup.

H. Sumber Pembelajaran/ Alat/ Bahan:

- 1. Buku:
 - Habibi, Maksum. 2004. *Ekonomi Untuk Tingkat 1 SMK Kelompok Bisnis dan Manajemen*. Jakarta: Yudhistira.
 - Drs. Nur Jaka, dkk. 2006. *Buku teks ekonomi untuk SMK*. Bandung: Pustaka Setia.
 - Ismawanto. 2009. *BSE Ekonomi untuk SMA/ MA Kelas X*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
- 2. Media Dan/ Atau Alat
 - Lembar soal ulangan
 - Lembar kerja

I. Penilaian Hasil Belajar

- 1. Teknik Penilaian
 - a. Tes tertulis
- 2. Bentuk Instrumen
 - a. Pilihan ganda dan isian (Terlampir)
- 3. Instrumen
 - Instrumen : (Terlampir)
 - Kunci jawaban : (Terlampir)
 - Pedoman penilaian : (Terlampir)

Instrumen Penilaian

- 1. **Tes Kognitif**
 - a. Teknik penilaian: Tes
 - b. Bentuk Instrumen: Pilihan ganda dan esay
 - c. Soal pilihan ganda dan esay: Terlampir

Kriteria Skor

Pilihan Ganda	Essay
Benar 1 x 10 = 10	benar 5 x 4 = 20
Total nilai = (10 + 20) : 3 = 10	

- 2. **Tes Psikomotorik Dan Afektif** (selama proses pembelajaran dan diskusi)
 - a. Teknik penilaian: Non test
 - b. Bentuk Instrumen: Pengamatan.
 - c. Soal: Menurut Anda, apakah yang dimaksud dengan ilmu ekonomi itu?

No.	Nama Siswa	Kemampuan Bertanya/Mengungkapkan (Psikomotorik)	Kemampuan Menjawab (Psikomotorik)	Disiplin (Afektif)	Antusias (Afektif)	Skor	Ket
1.							
2.							
3							
Dst							

Keterangan Penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>80	A	Sangat baik
70-79	B	Baik
60-69	C	Cukup
50-59	D	Kurang
<50	E	Amat kurang

Moyudan, 28 Agustus 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Muh Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848932

Lampiran Materi:

Materi Kebutuhan

A. Definisi Kebutuhan

Kebutuhan adalah sesuatu yang kita butuhkan dan harus dipenuhi untuk mempertahankan kelangsungan hidup. Contoh: makanan, pakaian dan tempat tinggal.

Keinginan adalah sesuatu yang kita miliki, namun jika kita tidak mendapatkannya maka tidak akan mengganggu kelangsungan hidup. Contoh: keinginan terhadap barang mewah, ingin berlibur, ingin punya baju bagus, dan lain-lain.

B. Macam-macam kebutuhan

1. Menurut Intensitas

- a. Kebutuhan Primer adalah kebutuhan yang mutlak harus dipenuhi karena merupakan kebutuhan pokok dan untuk mempertahankan kelangsungan hidup. Contoh: Makan, minum, pakaian, kesehatan dan lain-lain.
- b. Kebutuhan Sekunder adalah kebutuhan yang timbul setelah kebutuhan primer terpenuhi dan sebagai penunjang untuk memelihara kelangsungan hidup. Contoh: peralatan rumah tang seperti meja, kursi, lemari, tempat tidur, televisi serta perlatan lain seperti motor.
- c. Kebutuhan Tersier adalah kebutuhan yang timbul setelah kebutuhan sekunder terpenuhi dan sebagai penunjang untuk memelihara kelangsungan hidup. Contoh: mobil mewah, perhiasan emas, berlian dan lain sebagainya.

2. Menurut Waktu

- a. Kebutuhan Sekarang adalah kebutuhan yang harus dipenuhi pada saat membutuhkannya dan tidak dapat ditunda. contoh : makan bagi orang lapar, obat bagi orang sakit, dan lian-lain.
- b. Kebutuhan Mendadak/Tidak Terduga adalah kebutuhan yang terjadi secara tiba-tiba dan tidak diduga sebelumnya. Contoh : kebutuhan akan menambal ban pada saat terjadi pecah ban di jalan.
- c. Kebutuhan Yang Akan Datang/Masa Depan adalah kebutuhan yang diperkirakan akan terjadi di masa datang, jangka pendek maupun jangka panjang. contoh: menabung, membeli payung untuk menghadapi musim hujan dan lain-lain.

3. Menurut Sifat

- a. Kebutuhan Jasmani adalah Kebutuhan yang berhubungan dengan jasmani atau fisik, yaitu penampilan dan kesehatan

- b. Kebutuhan Rohani adalah kebutuhan yang berhubungan dengan kejiwaan manusia. contoh: Rekreasi, hiburan, kesenian, kasih sayang dan lain-lain.

4. Menurut Subjek

- a. Kebutuhan Individu adalah Kebutuhan yang timbul dalam diri seseorang dan bersifat perorangan. contoh: pelajar membutuhkan buku, alat tulis dan lain-lain. Petani membutuhkan cangkul, pupuk, bibit dan lain sebagainya.
- b. Kebutuhan Sosial/ Kolektif adalah kebutuhan yang bersifat umum dan merupakan kebutuhan orang banyak. Contoh: jalan, jembatan, sekolah, rumah sakit, telepon umum, dan lain-lain.

C. *Faktor-faktor yang Memengaruhi Kebutuhan*

- 1. Kondisi alam
- 2. Peradaban
- 3. Peradaban
- 4. Agama dan kepercayaan
- 5. Pendidikan
- 6. Pekerjaan
- 7. Penghasilan
- 8. Usia

D. *Benda Pemuas Kebutuhan*

1. Macam-macam Benda

- a. Menurut cara memperolehnya
 - 1. Benda Ekonomi adalah benda yang untuk memperolehnya memerlukan pengorbanan tertentu. Contoh : untuk memperoleh makanan kita harus membayar.
 - 2. Benda Bebas adalah benda yang untuk memperolehnya tanpa harus mengeluarkan pengorbanan. Contoh: udara, sinar matahari, air sungai dan lain-lain
- b. Menurut kegunaannya
 - 1. Benda konsumsi adalah benda yang dapat langsung dipakai untuk memnuhi kebutuhan. Contoh: makanan, minuman, pakaian, buku, pulpen dan lain-lain.
 - 2. Benda Produksi adalah benda yang digunakan dalam proses produksi. Contoh: Mesin, bahan baku, komputer, truk dan lain-lain.
- c. Menurut proses pembuatannya
 - 1. Barang Mentah (bahan baku) adalah bahan dasar untuk membuat benda pemuas kebutuhan yang sama sekali belum mengalami proses pengolahan. contoh: barang tambang, hasil hutan, hasil pertanian dan lain-lain.

2. Barang Setengah Jadi adalah barang mentah yang masih harus mengalami proses lebih lanjut untuk dapat digunakan. Contoh: benang, kain, terigu dan lain-lain.
 3. Barang Jadi adalah barang yang telah selesai mengalami proses pengolahan dan siap untuk dikonsumsi. Contoh: Pakaian, tas, kendaraan, jam dinding, dan lain-lain.
- d. Menurut hubungan dengan benda lain
1. Barang substitusi adalah benda yang fungsinya dapat saling menggantikan. contoh: beras dan jagung, pulpen dan pensil, mobil dan motor dan lain-lain.
 2. Barang komplementer adalah benda yang akan berguna jika digunakan secara bersamaan. contoh: Kompor dengan minyak tanah, mobil dengan bensin, pulpen dengan tinta dan lain-lain.
- e. Menurut ketahanannya
1. Barang tahan lama (durable goods) adalah barang yang dapat digunakan dalam jangka waktu panjang dan tidak akan habis, hanya akan berkurang nilai ekonomisnya karena mengalami penyusutan. Contoh: mesin produksi, mobil, motor, peralatan, bangunan dan lain-lain.
 2. Barang tidak tahan lama (undurable goods) adalah barang yang jangka waktu pemakaiannya tidak lama. digunakan hanya sekali saja langsung habis atau hanya beberapa kali pemakaian. Contoh: makanan, minuman, tissue dan lain-lain.
 3. Barang tidak habis pakai (permanent goods) barang yang tidak akan habis walau sampai kapanpun digunakan. Contoh: Air, udara, sinar matahari.

2. Kegunaan Benda

- a. Kegunaan bentuk (form utility) artinya suatu benda akan lebih bermanfaat jika berubah bentuknya. Contoh: kayu gelonggongan lebih berguna jika telah menjadi meja, kursi, lemari dan lain-lain.
- b. Kegunaan tempat (place utility) artinya suatu benda akan lebih bermanfaat jika telah berpindah tempat. Contoh: pasir disungai telah berpindah ke toko material, kapal di padang pasir berpindah ke laut dan lain-lain.
- c. Kegunaan waktu (time utility) artinya suatu benda akan lebih bermanfaat jika digunakan pada waktu yang tepat. Contoh: payung akan berguna pada waktu hujan atau terik matahari, obat berguna di saat sakit dan lain-lain.
- d. Kegunaan Pemilikan (Owner utility) suatu benda akan lebih bermanfaat jika dimiliki oleh orang yang tepat. Contoh: cangkul akan lebih berguna jika dimiliki oleh petani dari pada oleh siswa, buku di toko akan lebih berguna jika dimiliki oleh siswa dari pada pemilik toko.

Lampiran Soal Pilihan Ganda:

SOAL UJIAN EKONOMI

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : IPS-Ekonomi
Kelas/Semester : X/Ganjil
Alokasi Waktu : 45 menit

kode : A

A. Pilih jawaban a,b,c,d atau e yang paling benar!

1. Dibawah ini adalah daftar kebutuhan manusia
 - a. Makanan ;Pakaian ;Perumahan
 - b. Piano ;Video ;Parabola
 - c. Meja ;Sepatu ;Sepedayang termasuk kebutuhan sekunder yaitu...(e)
 - a. A1, B1, dan C1
 - b.A1, B2, dan C1
 - c.A2, B2, dan C3
 - d.A2, B2, dan C1
 - e.A3, B3, dan C3**
2. Sewaktu Ani berusia 5 tahun ia tidak membutuhkan HP dan Laptop, tetapi saat ia berada di bangku kuliah dan berusia 20 tahun laptop dan HP merupakan hal yang sangat penting baginya. Berdasarkan pernyataan tersebut, faktor yang mempengaruhi kebutuhan Ani adalah...(e)
 - a.Peradaban
 - b.Kekayaan
 - c.Pendapatan
 - d.Adat istiadat
 - e.Usia**
3. Keinginan untuk belajar dimanapun dan kapanpun sehingga dapat memperluas pengetahuan yang akan sangat berguna semasa hidup, merupakan pemenuhan kebutuhan.....(a)
 - a. Primer**
 - b. Sekunder
 - c. Sekarang
 - d. Masa yang akan datang
 - e. Sepanjang waktu
4. Kebutuhan hidup manusia tidak terbatas dapat dilihat dari...(b)
 - a. Cara manusia dalam mencari nafkah
 - b. Cara manusia dalam memenuhi kebutuhan yang tak pernah habis**
 - c. Cara manusia dalam menghemat penghasilannya
 - d. Cara manusia dalam menghabiskan semua penghasilannya
 - e. Cara manusia dalam memenuhi kebutuhan pokoknya
5. Pernyataan dibawah ini yang bukan merupakan faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia adalah...(b)
 - a. Keadaan alam dimana manusia tinggal
 - b. Sifat alami manusia yang selalu merasa cukup**
 - c. Adanya perdagangan internasional
 - d. Adat istiadat lingkungan sekitar
 - e. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi
6. Benda substitusi adalah benda yang....(b)
 - a. Telah disediakan oleh alam

b. Pemakaiannya dapat digantikan oleh benda lain

- c. Penggunaannya harus dengan benda lain
- d. Langsung dapat dipakai untuk memenuhi kebutuhan
- e. Memperolehnya dengan pengorbanan

7. Kebutuhan mempunyai peranan penting dalam kehidupan manusia karena akan menentukan....(d)

- a. Tingkat kemakmuran masyarakat
- b. Status social masyarakat
- c. Kesejahteraan keluarga

d. Kelangsungan hidup manusia

- e. Kemakmuran bangsa

8. Kebutuhan yang harus dipenuhi oleh setiap manusia guna menjaga kelangsungan hidupnya adalah....(a)

- a. Kebutuhan primer
- b. Kebutuhan sekunder
- c. Kebutuhan tersier
- d. Kebutuhan jasmani
- e. Kebutuhan rohani

9. Layang layang tidak akan dapat diterbangkan tanpa adanya benang , layang layang dan benang termasuk benda....(d)

- a. Benda ekonomi
- b. Benda non ekonomi
- c. Benda substitusi
- d. Benda komplementer
- e. Benda produksi

10. Perbedaan antara benda ekonomi dan benda bebas adalah dari segi....(a)

a. Cara memperolehnya

- b. Tujuan penggunaan
- c. Daya tahannya
- d. Hubungannya dengan benda lain
- e. Proses pembuatannya

B. Kerjakan soal-soal berikut dengan baik dan benar!

1. Jelaskan perbedaan kebutuhan dan keinginan lengkapi dengan contohnya!
2. Mengapa suatu benda dapat disebut barang komplementer?
3. Sebutkan factor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia!
4. Apakah perbedaan antara benda ekonomi dan benda non ekonomi? disertai contohnya !
5. Sebutkan factor-faktor yang menyebabkan tidak terbatasnya kebutuhan manusia !

SOAL UJIAN EKONOMI

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : IPS-Ekonomi
Kelas/Semester : X/Ganjil
Alokasi Waktu : 45 menit

kode : B

C. Pilih jawaban a,b,c,d atau e yang paling benar!

1. Keinginan untuk belajar dimanapun dan kapanpun sehingga dapat memperluas pengetahuan yang akan sangat berguna semasa hidup, merupakan pemenuhan kebutuhan.....(a)

a. Primer

- b. Sekunder
- c. Sekarang
- d. Masa yang akan datang
- e. Sepanjang waktu

2. Perbedaan antara benda ekonomi dan benda bebas adalah dari segi....(a)

a. Cara memperolehnya

- b. Tujuan penggunaan
- c. Daya tahannya
- d. Hubungannya dengan benda lain
- e. Proses pembuatannya

3. Kebutuhan mempunyai peranan penting dalam kehidupan manusia karena akan menentukan....(d)

- a. Tingkat kemakmuran masyarakat
- b. Status social masyarakat
- c. Kesejahteraan keluarga

d. Kelangsungan hidup manusia

- e. Kemakmuran bangsa

4. Sewaktu Ani berusia 5 tahun ia tidak membutuhkan HP dan Laptop, tetapi saat ia berada di bangku kuliah dan berusia 20 tahun laptop dan HP merupakan hal yang sangat penting baginya. Berdasarkan pernyataan tersebut, faktor yang mempengaruhi kebutuhan Ani adalah... (e)

- a. Peradaban
- b. Kekayaan
- c. Pendapatan
- d. Adat istiadat

e. Usia

5. Kebutuhan hidup manusia tidak terbatas dapat dilihat dari...(b)

- a. Cara manusia dalam mencari nafkah

b. Cara manusia dalam memenuhi kebutuhan yang tak pernah habis

- c. Cara manusia dalam menghemat penghasilannya
- d. Cara manusia dalam menghabiskan semua penghasilannya
- e. Cara manusia dalam memenuhi kebutuhan pokoknya

6. Layang layang tidak akan dapat diterbangkan tanpa adanya benang , layang layang dan benang termasuk benda....(d)

- a. Benda ekonomi
- b. Benda non ekonomi
- c. Benda substitusi

d. Benda komplementer

- e. Benda produksi

7. Pernyataan dibawah ini yang bukan merupakan faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia adalah...(b)

- a. Keadaan alam dimana manusia tinggal

b. Sifat alami manusia yang selalu merasa cukup

- c. Adanya perdagangan internasional
- d. Adat istiadat lingkungan sekitar
- e. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi

8. Dibawah ini adalah daftar kebutuhan manusia

- a. Makanan ;Pakaian ;Perumahan
- b. Piano ;Video ;Parabola
- c. Meja ;Sepatu ;Sepeda

yang termasuk kebutuhan sekunder yaitu...(e)

- a. A1, B1, dan C1
- b. A1, B2, dan C1
- c. A2, B2, dan C3
- d. A2, B2, dan C1

e. A3, B3, dan C3

9. Benda substitusi adalah benda yang....(b)
- a. Telah disediakan oleh alam
 - b. Pemakaiannya dapat digantikan oleh benda lain**
 - c. Penggunaannya harus dengan benda lain
 - d. Langsung dapat dipakai untuk memenuhi kebutuhan
 - e. Memperolehnya dengan pengorbanan
10. Kebutuhan yang harus dipenuhi oleh setiap manusia guna menjaga kelangsungan hidupnya adalah....(a)
- a. Kebutuhan primer**
 - b. Kebutuhan sekunder
 - c. Kebutuhan tersier
 - d. Kebutuhan jasmani
 - e. Kebutuhan rohani

11. **Kerjakan soal-soal berikut dengan baik dan benar!**

1. Jelaskan perbedaan kebutuhan dan keinginan lengkapi dengan contohnya!
2. Mengapa suatu benda dapat disebut barang substitusi?
3. Sebutkan factor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia!
4. Apakah perbedaan antara kebutuhan individu dan kebutuhan sosial? disertai contohnya !
5. Sebutkan factor-faktor yang membuat kebutuhan tiap individu berbeda-beda!

No. Dokumen	:	FM-SPP-02/02-04
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : X/I
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
Pertemuan Ke : 5

- A. Standar Kompetensi:** Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan, dan sistem ekonomi
- B. Kompetensi Dasar :** Mengidentifikasi kebutuhan manusia
- C. Indikator** : 1. Mendeskripsikan pengertian kebutuhan
2. Mengidentifikasi macam-macam kebutuhan manusia
3. Mengidentifikasi faktor pengaruh kebutuhan manusia
4. Mengidentifikasi jenis dan kegunaan benda pemuas kebutuhan
5. Mendeskripsikan pengertian kelangkaan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kebutuhan
2. Siswa dapat mengidentifikasi macam- macam kebutuhan manusia
3. Siswa dapat mendeskripsikan faktor yang mempengaruhi kebutuhan
4. Siswa dapat mengidentifikasi macam- macam alat pemuas kebutuhan manusia
5. Siswa dapat mengidentifikasi kegunaan benda pemuas kebutuhan
6. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian kelangkaan

Nilai-nilai pendidikan karakter :

1. Kreatif
2. Disiplin
3. Tanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian kebutuhan
2. Macam-macam kebutuhan
3. Nilai guna
4. Benda pemenuh kebutuhan
5. Benda ekonomi dan benda bebas

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : CTL/ *Contextual Teaching and Learning*
2. Metode :
 - a. Ceramah variasi tanya jawab (ceramah dengan tanya jawab untuk menjelaskan ilmu ekonomi dan hukum ekonomi)
 - b. Power point dan film.
 - c. Main map
 - d. Game (poster tempel)

G. Langkah – Langkah Pembelajaran :

PERTEMUAN 5

1. Kegiatan awal (5 menit)
 - a. Salam pembuka, membaca doa bersama
 - b. Presensi siswa/ absensi siswa
 - c. Motivasi dengan memberikan semangat kepada siswa dan mengecek kesiapan siswa.
 - d. Guru memberi penjelasan yang singkat dan jelas tentang KD yang akan ditempuh
2. Kegiatan inti (35 menit)

EKSPLORASI

- a. Siswa menyiapkan alat tulis yang diperlukan untuk mengerjakan soal
- b. Guru memberikan petunjuk tata cara mengerjakan soal

ELABORASI

- a. Siswa mengerjakan soal pada selembar kertas secara teliti dan cermat
- b. Siswa diminta mengerjakan soal secara disiplin dan jujur, tidak saling bekerjasama dalam mengerjakan soal bagi yang remidi mengerjakan soal dari buku Ekonomi untuk 1smk yudhistira. Hal 31. Dan bagi yang pengayaan mengerjakan soal esay hal 32

KONFIRMASI

- a. Siswa mengemasi dan mengumpulkan hasil tes
- b. Pembahasan hasil kerja siswa

3. Penutup (5 menit)

- a. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk mendalami tentang pengertian kelangkaan
- b. Berdoa bersama dan salam penutup.

H. Sumber Pembelajaran/ Alat/ Bahan:

1. Buku:

- Habibi, Maksum. 2004. *Ekonomi Untuk Tingkat 1 SMK Kelompok Bisnis dan Manajemen*. Jakarta: Yudhistira.
- Drs. Nur Jaka, dkk. 2006. *Buku teks ekonomi untuk SMK*. Bandung: Pustaka Setia.
- Ismawanto. 2009. *BSE Ekonomi untuk SMA/ MA Kelas X*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media Media Dan/ Atau Alat

- Lembar soal ulangan
- Lembar kerja

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

- a. Tes
- b. Non Tes

2. Bentuk Instrumen

- a. Pilihan ganda dan isian (Ekonomi untuk 1smk yudhistira. Hal 31. Dan 32)
- b. Lembar Diskusi (Terlampir)

3. Instrumen

- Instrumen : (Terlampir)
- Kunci jawaban : (Terlampir)
- Pedoman penilaian : (Terlampir)

Instrumen Penilaian

1. Tes Kognitif

- a. Teknik penilaian: Tes
- b. Bentuk Instrumen: Pilihan ganda dan esay
- c. Soal pilihan ganda: Terlampir (Ekonomi untuk 1smk yudhistira. Hal 31 dan hal 32)

Kriteria Skor

Pilihan Ganda	Essay
Benar (1 + 5) x 2 : 3 = 10	benar 5 x 4 = 20

2. Tes Psikomotorik Dan Afektif (selama proses pembelajaran dan diskusi)
- a. Teknik penilaian: Non test

b. Bentuk Instrumen: Pengamatan.

c. Soal: Menurut Anda, apakah yang dimaksud dengan ilmu ekonomi itu?

No.	Nama Siswa	Kemampuan Bertanya/Mengungkapkan (Psikomotorik)	Kemampuan Menjawab (Psikomotorik)	Disiplin (Afektif)	Antusias (Afektif)	Skor	Ket
1.							
2.							
3							
Dst							

Keterangan Penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>80	A	Sangat baik
70-79	B	Baik
60-69	C	Cukup
50-59	D	Kurang
<50	E	Amat kurang

Moyudan, 4 September 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Muh Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848932

Lampiran Materi:

Materi kelangkaan

A. Definisi Kelangkaan

- Kelangkaan ialah : keadaan dimana kebutuhan manusia yang tidak terbatas dihadapkan pada alat pemenuhan kebutuhan yang sangat terbatas

B. Faktor kelangkaan :

- Pertambahan / perkembangan jumlah penduduk
- Kemajuan iptek
- Taraf hidup yang semakin baik
- Tingkat kebudayaan yang semakin meningkat

C. Usaha untuk mengatasi :

- menggali dan mengolah SDA yang ada
- SDM yang dapat mengolah sda sehingga menjadi benda yang lebih berguna
- memproduksi barang baru dengan alat produksi yang ada

KISI – KISI SOAL

MATA PELAJARAN : EKONOMI

KELAS/SEMESTER : X / 1

KOMPETENSI KEAHLIAN : AKUNTANSI, ADM PERKANTORAN, MULTIMEDIA

STANDAR KOMPETENSI : MEMAHAMI PERMASALAHAN EKONOMI DALAM KAITANNYA DENGAN KEBUTUHAN MANUSIA, KELANGKAAN DAN SISTEM EKONOMI

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	INDIKATOR	Soal		Keterangan
			Bentuk	Jumlah	
1. Mengidentifikasi kebutuhan manusia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kebutuhan ▪ Macam- macam kebutuhan ▪ Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan ▪ Pengertian barang dan jasa ▪ Alat pemuas kebutuhan • Kegunaan benda pemuas kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian kebutuhan ▪ Mendeskripsikan macam-macam kebutuhan ▪ Mengidentifikasi faktor- faktor yang mempengaruhi kebutuhan ▪ Mengklasifikasi alat pemuas kebutuhan ▪ Menyebutkan kegunaan benda pemuas kebutuhan 	Piilihan ganda	10	Close book
			Essay	5	Close book

no	nama	keaktifan	tugas	ulangan	remidial	pengayaan
1	anif yunianti	8	8	7	8.0	
2	devi kristianti p	8	8	4	9.3	
3	dina kurnia s	6	6	6	9.3	
4	nur sulistya	6	8	5.3	8.7	
5	fatimah septi s	8	8	5.7	8.7	
6	ilmi nuryani	8	8	9		8.7
7	isnaini nur rohma	8	6	7.7		8.7
8	junarni	8	8	7.7		8
9	nadila wahyuningtyas	8	8	6	9.3	
10	nikmah dwi astuti	6	8	6	7.7	
11	novita wulandari	6	6	6.3	9.3	
12	nur intan sari	6	8	6	9.3	
13	nur sulistya w	6	6	5.3	8.7	
14	puji lestari	6	8	5.7	7.7	
15	siti nur syahrani	6	6	6.3	9.3	
16	tania dewi fortuna	8	8	7.7		8.7
17	wahyu perwita s	8	6	6.7	7.5	

hasil ulangan	total
7.5	7.8
7.5	7.8
7.5	6.5
7.5	7.2
7.5	7.8
8.9	8.3
8.2	7.4
7.9	8.0
7.5	7.8
7.5	7.2
7.5	6.5
7.5	7.2
7.5	6.5
7.5	7.2
7.5	6.5
8.2	8.1
7.5	7.2

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas/ Semester : **X AK**
Tahun Pelajaran : **2015/2016**

NO	NIS	NAMA	L/P	Penugasan			
				1	2	3	4
1		anif yunianti	p	8			
2		devi kristianti p	p	8			
3		dina kurnia s	p	6			
4		nur sulistya	p	8			
5		fatimah septi s	p	8			
6		ilmi nuryani	p	8			
7		isnaini nur rohma	p	6			
8		junarni	p	8			
9		nadila wahyuningtyas	p	8			
10		nikmah dwi astuti	p	8			
11		novita wulandari	p	6			
12		nur intan sari	p	8			
13		nur sulistya w	p	6			
14		puji lestari	p	8			
15		siti nur syahrani	p	6			
16		tania dewi fortuna	p	8			
17		wahyu perwita s	p	6			

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas/ Semester : X AP1
Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	Penugasan			
				1	2	3	4
1		aditya pratama	L				
2		adi yulianto	L				
3		anggota nita	p	8			
4		anggota sari	p	8			
5		betty indri a	p	8			
6		dewi m. Putri	p	8			
7		diyon orlando	L	6			
8		evi nur khasanah	p	8			
9		felix pratama	L				
10		indah eka	p				
11		indah irmawati	p	6			
12		nanda setianingrum	p	8			
13		prasetyo a	L				
14		risa alfanita	p	6			
15		ristiyani s.n.	p				
16		tania laras	p	8			
17		vita melani	p				
18		wahyu t.j.	p	8			
19		sepvita riana	p				

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas/ Semester : X AP2
Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	Penugasan			
				1	2	3	4
1		andriyanti dwi p	p	6			
2		agus wijanarko	L	8			
3		andri purwanti	p	8			
4		anis khusnul k	p	8			
5		annisa yosefani	p	8			
6		bryan bachtiar y.	L	6			
7		della novita s	p	8			
8		faisal ahmad	L	8			
9		huda nur r	L	6			
10		isnaini ullatifa	p	6			
11		maulina riani p	p	8			
12		muh. Farkhan a.k.	L				
13		nawang fanny w	p	8			
14		nicky novelya	p	6			
15		nur latifah	p	6			
16		nurizki ismawati	p	8			
17		ria nur diana	p	6			
18		vita nur rivera	p	8			
19		selvi miftahul j	p	8			

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : **Ekonomi**
Kelas/ Semester : X MM
Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	Penugasan			
				1	2	3	4
1		aditya ariyadi	L				
2		agnes dyah u	p				
3		ana budi s	p	8			
4		aditya riyan w	L				
5		aqbrila elsysa a	p	8			
6		bowo ridho n	L				
7		dewi eka sari	p				
8		egi widyandra s	L	6			
9		ersa rama m.s.	p				
10		ghina intan s	p	6			
11		indah dini m	p	6			
12		indah setyaningsih	p	6			
13		noor sulthan	L				
14		rifka ariwidyaningsih	p	8			
15		rizka amalia k	p	6			
16		rudi hermawan	L				
17		ryan afrizal	L				
18		seta adi w	L				
19		sindi lailatul r	p	8			
20		thafriyana	p	8			
21		tri handoko	L				
22		ulfa rifaul	p	8			
23		vita andaryani	p	8			
24		wahyu fidiyanto	L	8			

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran : ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
Paket Keahlian : EKONOMI

Kelas/ Semester : X AK/1
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Wali Kelas :

[illegible]

Keterangan :

S : Sakit

I : Ijin

A : Alpa (tanpa Keterangan)

Moyudan. 11 September 2015

Guru Pembimbing

Ida Kristiani

NBM. 848 932

No. Dokumen	:	FM-SPP-02/02-01 a
Revisi Ke	:	1
Tanggal Berlaku	:	1-Jul-15

**ALOKASI WAKTU PROG. PEMBELAJARAN SEMESTER GASAL
(PERHITUNGAN MINGGU, HARI DAN JAM EFEKTIF)**

Mata Pelajaran	: Ekonomi
Standar Kompetensi	Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi
Kelas/Semester	: X/Gasal
Kompetensi Keahlian	: Akutansi, Multi Media Dan Administrasi Perkantoran

1. Perhitungan Minggu Efektif

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu Dalam Semester	Banyak Minggu yang Tidak Efektif	Banyak Minggu yang Efektif
1	Juli	5	5	0
2	Agustus	4	0	4
3	September	5	1	4
4	Oktober	5	1	4
5	November	5	1	4
6	Desember	5	5	0
Jumlah Minggu Efektif				16

2. Perhitungan Hari Efektif

[illegible]

Jumlah Hari Efektif										

3. Distribusi Jam Pembelajaran Efektif selama satu semester :

No.	Nama Kegiatan	Jumlah Jam				
		Kelas X AK	Kelas X P1	Kelas X P2	Kelas X MM	Kelas ...
1	Pembelajaran Teori (T M)	16	14	14	14	
2	Pembelajaran Praktik (PS)	2	2	2	2	
3	Ulangan Harian	4	4	4	4	
4	Ulangan Tengah Semester	2	2	2	2	
5	Ulangan Akhir Semester	2	2	2	2	
6	Remidi	2	2	2	2	
7	Pengayaan	2	2	2	2	
8	Waktu cadangan	2	2	2	2	
Total Jumlah		32	30	30	30	

Moyudan, 10 september 2015

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Muh Zainuri
NIP. 19610726199003 1 003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848 932

No. Dokumen	:	FM-SPP-02/02-02 a
Revisi Ke	:	1
Tanggal	:	1-Jul-15

PROGRAM SEMESTER GASAL

MATA PELAJARAN	: Ekonomi	Kelas/Semester	: X/Gasal
STANDAR KOMPETENSI	Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi	Tahun Pelajaran	: 2015/2016
KOMPETENSI KEAHLIAN	: Akuntansi, Multi Media Dan Administrasi Perkantoran		

No	Kompetensi Dasar dan Materi	Alokasi Waktu (x 45)	JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOPEMBER					DESEMBER					Keterangan
			Minggu ke					Minggu ke					Minggu ke					Minggu ke					Minggu ke					Minggu ke					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
3.1	Mengidentifikasi kebutuhan manusia	4						V																									
	- Pengertian kebutuhan							V																									
	- Macam- macam kebutuhan		L	L	L	L		V							L																		
	- Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan		I	I	I	I		V							I																		
	- Pengertian barang dan jasa		B	B	B	B		V							B																		
	- Alat pemuas kebutuhan		U	U	U	U		V							U																		
	- Kegunaan benda pemuas kebutuhan		R	R	R	R						V			R																L		
3.2	Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas	4										V																			I		
	- Kelangkaan		S	S	I	I						V			I																B		
	- Sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas		E	E	D	D						V			D																U		
	- Keterbatasan SDA		M	M	U	U						V			U																R		
	- Bencana alam, jumlah penduduk		E	E	L	L						V			L																P		
3.3	Mengidentifikasi masalah ekonomi yaitu tentang apa, bagaimana, dan untuk siapa barang dan jasa diproduksi	4	S	S													V														O	S	
	- Masalah pokok dalam ekonomi		T	T	F	F									A		V														R	E	

	- Barang dan jasa yang akan diproduksi		E	E	I	I										D	V																	S	M			
	- Bagaimana cara memproduksi barang dan jasa		R	R	T	T										H	V																	E	E			
	- Untuk siapa barang dan jasa diproduksi				R	R										A	V																	N	S			
	- Skala prioritas yang mempengaruhi konsumen		2	2	I	I											V																	I	T			
	- Kegunaan benda pemuas kebutuhan																V																	T	E			
					1	1																												A	R			
					4	4																												S				
					3	3																													G			
					6	6																													A			
					H	H																													S			
																																			A			
																																			L			
	Pembelajaran Praktik (PS)	2																																				
	Ulangan Harian	1										V					V																					
	Ulangan Tengah Semester	2																																				
	Ulangan Akhir Semester	2																																				
	Remidi	2																																				
	Pengayaan	2																																				
	Waktu cadangan	2																																				
	Jumlah Alokasi Waktu	25																																				
	Pencapaian % Setiap Bulan	Rencana																																				
		Pelaksanaan																																				

Moyudan. 11 September 2015

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Muh Zainuri
NIP. 19610726199003 1 003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848 932

No. Dokumen	:	FM-SPNL-03/01-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	1-Jul-15

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/ Semester : X/1 (Gasal)
 Tahun ajaran : 2015/2016

No	SK / KD / INDIKATOR	Kriteria KKM			KKM	KKM	KKM	KKM
		Kompleksitas	Daya dukung	Intake	Indikator	KD	SK	Mapel
								75
1	Memahami permasalahan ekonomi dalam kaitannya dengan kebutuhan manusia, kelangkaan dan sistem ekonomi						75	
	2.1 Mengidentifikasi kebutuhan manusia					75		
	▪ Menjelaskan pengertian kebutuhan	77	75	73	75			

	▪ Mendeskripsikan macam-macam kebutuhan	76	74	76	75			
	▪ Mengidentifikasi faktor- faktor yang mempengaruhi kebutuhan	74	76	75	75			
	▪ Mengklasifikasi alat pemuas kebutuhan	78	75	72	75			
	▪ Menyebutkan kegunaan benda pemuas kebutuhan	75	75	75	75			
	2.2 Mendeskripsikan berbagai sumber ekonomi yang langka dan kebutuhan manusia yang tidak terbatas					75		
	▪ Menjelaskan pengertian kelangkaan	74	76	75	75			
	▪ Mendeskrikan sumber daya yang terbatas	77	73	75	75			

	▪ Mengidentifikasi kebutuhan manusia yang tidak terbatas	75	76	74	75			
	▪ Menyebutkan faktor-faktor penyebab kelangkaan	73	77	75	75			
	2.3 Mengidentifikasi masalah ekonomi yaitu tentang apa, bagaimana, dan untuk siapa barang dan jasa diproduksi					75		
	▪ Menjelaskan masalah pokok dalam ekonomi	76	75	74	75			
	▪ Mengidentifikasi barang dan jasa yang akan diproduksi	73	77	75	75			
	▪ Menganalisa skala prioritas yang mempengaruhi konsumen	75	76	74	75			
	▪ Mengidentifikasi bagaimana cara memproduksi barang dan jasa	72	78	75	75			

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi untuk siapa barang dan jasa diproduksi 	74	75	76	75			
--	---	----	----	----	----	--	--	--

Keterangan

1 Tingkat Kompleksitas

- a. Tinggi (nilai 50 - 64)
- b. Sedang (nilai 65 - 80)
- c. Rendah (nilai 81 - 100)

2 tingkat Daya Dukung

- a. Tinggi (nilai 81 - 100)
- b. Sedang (nilai 65 - 80)
- c. Rendah (nilai 50 - 64)

3. tingkat intake (kemampuan)

- a. Tinggi (nilai 81 - 100)
- b. Sedang (nilai 65 - 80)
- c. Rendah (nilai 50 - 64)

4. KKM Indikator adalah rata - rata dari kriteria KKM

5. KKM KD adalah rata - rata dari KKM Indikator

6. KKM SK adalah rata - rata dari KKM KD

7. KKM Mapel adalah rata - rata KKM SK

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Muh Zainuri
NIP. 19610726199003 1 003

Moyudan. 11 September 2015

Guru Mata Pelajaran

Ida Kristiani S,Pd
NBM 848 932



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X MM/1 Bentuk Remidi : test tertulis
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi kebutuhan manusia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	ADITYA ARIYADI	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
2	AGNES DYAH U	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
3	ANA BUDI S	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
4	ADITYA RIYAN W	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
5	AQBRILA ELSYA A	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
6	BOWO RIDHO N	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
7	DEWI EKA SARI	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
8	EGI WIDYANDRA S	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
9	ERSA RAMA M.S.	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
10	GHINA INTAN S	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
11	INDAH DINI M	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
12	INDAH SETYANINGSIH	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
13	NOOR SULTHAN	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
14	RIFKA ARIWIDYANINGSIH	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
15	RIZKA AMALIA K	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
16	RUDI HERMAWAN	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
17	RYAN AFRIZAL	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
18	SETA ADI W	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
19	SINDI LAILATUL R	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
20	THAFRIYANA	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
21	TRI HANDOKO	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
22	ULFA RIFAUL	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
23	VITA ANDARYANI	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
24	WAHYU FIDIYANTO	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Sekolah

Drs.MUH ZAINURI

NIP. 19610726 199003 1003

Ida Kristiani, S.Pd

NBM 848 932



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X AP1/1 Bentuk Remidi : test tertulis
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi kebutuhan manusia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	ADITYA PRATAMA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
2	ADI YULIANTO	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
3	ANGGITA NITA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
4	ANGGITA SARI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
5	BETTY INDRI A	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
6	DEWI M. PUTRI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
7	DIYON ORLANDO	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
8	EVI NUR KHASANAH	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
9	FELIX PRATAMA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
10	INDAH EKA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
11	INDAH IRMAWATI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
12	NANDA SETIANINGRUM	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
13	PRASETYO A	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
14	RISA ALFANITA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
15	RISTİYANI S.N.	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
16	TANIA LARAS	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
17	VITA MELANI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
18	WAHYU T.J.	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1
19	SEPVITA RIANA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 1

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Sekolah

Drs.MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848 932



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X AP 2/1 Bentuk Remidi : test tertulis
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi kebutuhan manusia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	ANDRIYANTI DWI P	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
2	AGUS WIJANARKO	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
3	ANDRI PURWANTI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
4	ANIS KHUSNUL K	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
5	ANNISA YOSEFANI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
6	BRYAN BACHTIAR Y.	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
7	DELLA NOVITA S	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
8	FAISAL AHMAD	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
9	HUDA NUR R	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
10	ISNAINI ULLATIFA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
11	MAULINA RIANI P	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
12	MUH. FARKHAN A.K.	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
13	NAWANG FANNY W	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
14	NICKY NOVELYA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
15	NUR LATIFAH	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
16	NURIZKI ISMAWATI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
17	RIA NUR DIANA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
18	VITA NUR RIVERA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
19	SELVI MIFTAHUL J	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Sekolah

Drs. MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848 932



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X AK/1 Bentuk Remidi : test tertulis
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi kebutuhan manusia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	ANIF YUNIANI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
2	DEVI KRISTIANI P	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
3	DINA KURNIA S	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
4	NUR SULISTYA	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
5	FATIMAH SEPTI S	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
6	ILMI NURYANI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
7	ISNAINI NUR ROHMA	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
8	JUNARNI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
9	NADILA WAHYUNINGTYAS	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
10	NIKMAH DWI ASTUTI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
11	NOVITA WULANDARI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
12	NUR INTAN SARI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
13	NUR SULISTYA W	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
14	PUJI LESTARI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
15	SITI NUR SYAHRANI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
16	TANIA DEWI FORTUNA	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
17	WAHYU PERWITA S	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Sekolah

Drs.MUH ZAINURI

NIP. 19610726 199003 1003

Ida Kristiani, S.Pd

NBM 848 932



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 2 MOYUDAN
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : NGENTAK, SUMBERAGUNG, MOYUDAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1.	Pembuatan RPP	RPP untuk 5 kali pertemuan untuk X AK, X AP 1-2 dan X MM.		15.000			15.000
2.	Pembuatan modul / jobsheet.	Materi bahan ajar untuk mata pelajaran Ekonomi		50.000			50.000
3.	Praktik Mengajar	5 kali pertemuan praktik mengajar untuk X AK, X AP 1-2 dan X MM.		34.000			34.000
4.	Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan	Membeli kebutuhan perlengkapan lomba beserta hadiah – hadiah lomba.		30.000			30.000
5.	Ulangan Harian	Soal ulangan dua kode (A dan B) untuk X AK, X AP 1-2 dan X MM.		24.000			24.000
Total				153.000			153.000

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,



Drs. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Drs. Supriyanto, M.M.
NIP. 19650720 200112 1 001

Lintang Gigih Abi Praya
12804244020



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA

: Lintang Gigih Abi Praya

NIM

: 12804244020

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA

: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

FAKULTAS

: Teknik

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman

PRODI

: Pend. Ekonomi

GURU PEMBIMBING

: Ida Kristiani S.Pd

DOSEN PEMBIMBING

: Drs. Supriyanto M.M

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
			Pra	I	II	III	IV		V
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	P	4	1					5
2	Observasi kelas dan peserta didik	P	6	2					8
3	Menyusun skema pembelajaran								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
4	Konsultasi dengan guru pembimbing								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
5	Mengumpulkan materi pembelajaran								
	a. Persiapan	P		1	2	1	1		5
	b. Pelaksanaan	P		4	4	3	3		14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
6	Menyusun RPP								
	a. Persiapan	P		1	1	1	2		5
	b. Pelaksanaan	P		3	2	2	2		9
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
7	Menyusun alat evaluasi								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		2	3	2	2		9
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
8	Mempelajari bahan ajar								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		2	3	3	2		10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		2	1	1	1		5
9	Praktik mengajar mandiri								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		4	4	4	4	4	20
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	5
10	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa								
	a. Persiapan	P			1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	P			1	1	3	3	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1	1	1	4
11	Piket di sekolah								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		18	18	20	18	17	91
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		2	2	1	1	1	7
12	Apel/upacara Bendera								
	a. Persiapan	P			1	1		1	3
	b. Pelaksanaan	P			1	1	1	1	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1		1	3
13	Membantu Guru								
	a. Persiapan	P			1	1			2
	b. Pelaksanaan	P			4	1	5	5	15
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1			2
14	Melatih bola voli dan PBB								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		3	4	4	4	3	18
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P			1	1	1	1	4
15	Lomba Peringatan HUT RI								
	a. Persiapan	P		1					1
	b. Pelaksanaan	P		7					7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1					1
16	Monitoring DPL PPL								
	a. Persiapan	P				1			1
	b. Pelaksanaan	P				1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1			1
16	Menyusun Laporan PPL								
	a. Persiapan	P				1		1	2
	b. Pelaksanaan	P				1		5	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1		1	2
Jumlah Jam			10	69	72	73	67	50	341

Mengerahui/Menyerujui,

Kepala Sekolah

mbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing

Yang Membuat



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI

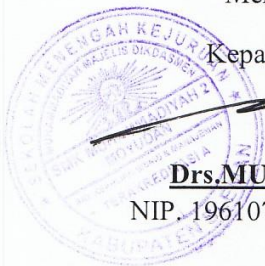
Mata Pelajaran : Ekonomi Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X AP 2/1 Bentuk Remidi : test tertulis
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi kebutuhan manusia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	ANDRIYANTI DWI P	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
2	AGUS WIJANARKO	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
3	ANDRI PURWANTI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
4	ANIS KHUSNUL K	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
5	ANNISA YOSEFANI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
6	BRYAN BACHTIAR Y.	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
7	DELLA NOVITA S	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
8	FAISAL AHMAD	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
9	HUDA NUR R	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
10	ISNAINI ULLATIFA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
11	MAULINA RIANI P	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
12	MUH. FARKHAN A.K.	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
13	NAWANG FANNY W	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
14	NICKY NOVELYA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
15	NUR LATIFAH	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
16	NURIZKI ISMAWATI	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
17	RIA NUR DIANA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
18	VITA NUR RIVERA	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2
19	SELVI MIFTAHUL J	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2	11 – 09 - 2015	Kelas X AP 2

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Sekolah



Drs. MUH ZAINURI

NIP. 19610726 199003 1003

Ida Kristiani, S.Pd

NBM 848 932



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X MM/1 Bentuk Remidi : test tertulis
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi kebutuhan manusia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	ADITYA ARIYADI	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
2	AGNES DYAH U	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
3	ANA BUDI S	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
4	ADITYA RIYAN W	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
5	AQBRILA ELSYA A	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
6	BOWO RIDHO N	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
7	DEWI EKA SARI	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
8	EGI WIDYANDRA S	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
9	ERSA RAMA M.S.	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
10	GHINA INTAN S	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
11	INDAH DINI M	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
12	INDAH SETYANINGSIH	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
13	NOOR SULTHAN	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
14	RIFKA ARIWIDYANINGSIH	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
15	RIZKA AMALIA K	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
16	RUDI HERMAWAN	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
17	RYAN AFRIZAL	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
18	SETA ADI W	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
19	SINDI LAILATUL R	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
20	THAFRIYANA	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
21	TRI HANDOKO	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
22	ULFA RIFAU	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
23	VITA ANDARYANI	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM
24	WAHYU FIDIYANTO	11 – 09 - 2015	Kelas X MM	11 – 09 - 2015	Kelas X MM

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Kepala Sekolah

Drs. MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1003

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848 932



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1.BISNIS DAN MANAJEMEN, 2.TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3.MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

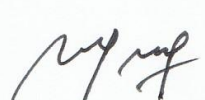
PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X AP1/1 Bentuk Remidi : test tertulis
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi kebutuhan manusia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	ADITYA PRATAMA	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
2	ADI YULIANTO	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
3	ANGGITA NITA	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
4	ANGGITA SARI	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
5	BETTY INDRI A	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
6	DEWI M. PUTRI	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
7	DIYON ORLANDO	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
8	EVI NUR KHASANAH	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
9	FELIX PRATAMA	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
10	INDAH EKA	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
11	INDAH IRMAWATI	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
12	NANDA SETIANINGRUM	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
13	PRASETYO A	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
14	RISA ALFANITA	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
15	RISTİYANI S.N.	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
16	TANIA LARAS	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
17	VITA MELANI	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
18	WAHYU T.J.	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1
19	SEPVITA RIANA	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1	11 - 09 - 2015	Kelas X AP 1

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1003

Guru Mata Pelajaran,

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848 932



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1.BISNIS DAN MANAJEMEN, 2.TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3.MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI

Mata Pelajaran : Ekonomi Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X AK/1 Bentuk Remidi : test tertulis
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi kebutuhan manusia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1	ANIF YUNianti	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
2	DEVI KRISTIANti P	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
3	DINA KURNIA S	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
4	NUR SULISTYA	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
5	FATIMAH SEPTI S	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
6	ILMI NURYANI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
7	ISNAINI NUR ROHMA	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
8	JUNARNI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
9	NADILA WAHYUNINGTYAS	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
10	NIKMAH DWI ASTUTI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
11	NOVITA WULANDARI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
12	NUR INTAN SARI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
13	NUR SULISTYA W	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
14	PUJI LESTARI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
15	SITI NUR SYAHRANI	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
16	TANIA DEWI FORTUNA	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK
17	WAHYU PERWITA S	08 – 09 - 2015	Kelas X AK	08 – 09 - 2015	Kelas X AK

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1003

Guru Mata Pelajaran,

Ida Kristiani, S.Pd
NBM 848 932

DOKUMENTASI





