

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**  
**TAHUN AJARAN 2015/2016**



**Disusun Oleh:**  
**Kiki Winaryo**  
**NIM. 12804244044**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Kiki Winaryo

NIM : 12804244044

Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi/Pendidikan Ekonomi

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dari 10 Agustus s.d.12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Moyudan, 10 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan  
SMK Muh. 2 Moyudan,

Guru Pembimbing,

  
Supriyanto, M.M  
NIP. 19650720 200112 1 001

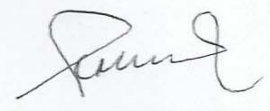
  
Dra. Sri Hartinah  
NBM. 848492

Mengesahkan,

Kepala SMK Muh. 2 Moyudan,

Koordinator PPL  
SMK Muh. 2 Moyudan,

  
Drs. Muhi Zainuri  
NIP. 19610726 199003 1 003

  
Dra. Nuraini Subahastuti  
NIP. 19661004 199203 2 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2015 s/d 12 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. Muh Zainuri selaku Kepala SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
4. Dra. Nuraini Subahastuti selaku Koordinator PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
5. Dra. Sri Hartinah selaku Guru Pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
6. Nurhadi Santosa, M.Pd selaku DPL PPL dan Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan saat pelaksanaan PPL.
7. Supriyanto, M.M selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
8. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, khususnya kelas XI Administrasi Perkantoran 1, XI Administrasi Perkantoran 2 dan kelas XI Multimedia yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PPL.
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), yang telah menyelenggarakan PPL.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang telah bekerjasama dengan baik dalam Program PPL.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini masih terdapat banyak kekurangannya,

sehingga penyusun sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Moyudan, 10 September 2015

Mahasiswa Praktikan

Kiki Winaryo

NIM. 12804244044

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL .....	6
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan Kegiatan PPL .....	10
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL .....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	15
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	21
B. Saran .....	21
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>25</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di kelas dan Observasi Pesertadidik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matrik Program Kerja PPL
4. Kartu Bimbingan PPL di lokasi
5. Laporan Mingguan PelaksanaanPPL
6. Laporan Dana Hasil Kerja PPL
7. Kalender Akademik SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
11. Hasil Analisis Penilaian
12. Analisis Butir Soal
13. Daftar Nilai Siswa
14. Daftar Hadir Siswa

**PELAKSANAAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**

**ABSTRAK**

**oleh:**

**Kiki Winaryo**

**NIM. 12804244044**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.*

*Kegiatan PPL terbagi dalam beberapa tahapan yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi. Mahasiswa menempuh mata kuliah micro teaching di kampus yang merupakan mata kuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Sebelum mengajar, mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam praktik mengajar, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar di kelas XI Administrasi Perkantoran 1, XI Administrasi Perkantoran 2 dan XI Multimedia dengan jumlah mengajar sebanyak 15 kali pertemuan.*

*Melalui program PPL ini mahasiswa dapat memperoleh banyak manfaat, antara lain: (1) program PPL memberikan kesempatan dalam melakukan pematangan kemampuan profesional Guru; (2) mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan; (3) melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik; (4) mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka memotivasi belajarnya; (5) mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok; (6) menerapkan pembelajaran inovatif; (7) wahana melatih bekerja secara tim. Dari pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini dapat disimpulkan, bahwa kegiatan ini dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.*

*Kata Kunci: PPL, RPP, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompoten dengan memasukkan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga adalah pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas belajar di kampus adalah mentransfer, mentransformasikan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari dalam kampus kepada masyarakat. Sebagai mahasiswa dari perguruan tinggi yang berbasis program studi pendidikan, bentuk pengabdian kami kepada masyarakat adalah berperan serta dalam usaha memajukan masyarakat sebagai sumber daya manusia Indonesia melalui usaha peningkatan mutu pendidikan. Salah satu wadah untuk mengaplikasikan program pengabdian ini adalah program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan PPL ini dapat mengembangkan profesionalisme sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa mampu dalam mengelola potensi diri. Di lingkungan sekolah, praktik mengajar (PPL) mampu mempersiapkan mahasiswa untuk lebih matang dan berpengalaman menjadi seorang pendidik sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah. Selain itu, diharapkan pula agar memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator* dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Visi dan Misi dari SMA Muhammadiyah 2 Moyudan**

##### **a. Visi**

“Menjadi SMK yang Unggul, Islami, Kompeten, Menguasai IPTEK, Berwawasan Global dan Berwawasan Lingkungan”.

- b. Misi
  - a. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif kepada seluruh warga sekolah.
  - b. Melaksanakan proses belajar mengajar secara optimal dalam iklim yang kondusif untuk mencapai keahlian sesuai kompetensi keahlian yang berorientasi nasional dan global.
  - c. Mengembangkan suasana agamis dan budaya bangsa.
  - d. Mengembangkan dengan intensif hubungan sekolah dengan dunia industri serta instansi yang relevan.
  - e. Melestarikan lingkungan sekolah dengan mencegah pencemaran lingkungan dan kerusakan lingkungan.

## **2. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di Dusun Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman Yogyakarta. Kode pos 55563. Kondisi Fisik sekolah sudah cukup baik. Hal ini dapat dilihat dari sarana penunjang kegiatan pembelajaran, seperti bangunan permanen terdiri dari dua unit, halaman parkir yang luas, halaman sekolah yang juga cukup luas serta berbagai fasilitas kelas lainnya.

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 12 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang Bimbingan dan Konseling, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang tata usaha, 1 ruang pertemuan (aula), 3 ruang lab komputer, 1 ruang IPM (ikatan pemuda muhammadiyah), 1 ruang UKS, 1 gudang, 1 Masjid, kamar mandi ± 9 kamar mandi (guru dan siswa), 1 kantin, 1 koperasi dan 2 tempat parkir.

Selain itu, tersedia juga lapangan upacara yang biasa digunakan untuk kegiatan pembelajaran olahraga, seperti volley, sepakbola, senam dan tapak suci (silat). Lapangan ini juga yang biasa digunakan sebagai lokasi upacara bendera setiap pekan.

Berikut fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah:

### **a. Ruang Kelas**

Ruang kelas yang tersedia adalah sebanyak kelas yang ada yaitu terdiri dari kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 1 dan 2, X Multimedia, XI Akuntansi, XI Administrasi Perkantoran 1 dan 2, XI Multimedia, XII Akuntansi, XII Administrasi Perkantoran 1 dan 2 serta XII Multimedia.

**b. Perpustakaan**

Pada mulanya, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki dua ruang perpustakaan, yaitu perpustakaan lama dan perpustakaan baru. Perpustakaan lama kini alih fungsi sebagai tempat pertemuan maupun tempat senam lantai siswa. Perpustakaan lama berada di sebelah timur ruang guru. Sedangkan perpustakaan baru berada di sebelah selatan ruang guru yang kini digunakan sebagai perpustakaan keluarga besar SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

Kondisi ruang perpustakaan cukup memadai untuk membaca buku dan berkegiatan belajar mengajar. Buku-buku yang cukup lengkap untuk jurusan keahlian, kondisi buku terawat cukup baik, ruangan yang tersedia cukup luas. Fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan sudah cukup memadai bagi siswa.

**c. Laboratorium Komputer**

Laboratorium komputer yang tersedia di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 3 lab, yaitu 2 laboratorium untuk perkantoran dan akuntansi serta 1 laboratorium untuk multimedia. Laboratorium komputer baik perkantoran maupun akuntansi terdapat ± 20 komputer.

Selain itu tersedia juga fasilitas WIFI atau jaringan internet. Semua siswa bisa berselancar di dunia maya melalui komputer yang sudah tersedia. Ruangan laboratorium komputer juga dilengkapi dengan AC dan LCD sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran menjadi lebih optimal.

**d. Masjid**

Tempat Ibadah Muslim atau Masjid SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berada dekat di lingkungan sekolah. Masjid yang bernama Muamalah berukuran cukup luas. Masjid ini tepat berada di samping sekolah. Bangunan masjid cukup memadai dengan kokohnya bangunan, selain itu terdapat pula beberapa fasilitas yang cukup memadai seperti: tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah (mukena), Al Qur'an, Buku Agama, lemari, papan tulis, karpet, piala, kotak infak, alas kaki, mading islami dan poster pesan agama.

**e. Unit Kesehatan Siswa**

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki satu ruang UKS yang cukup memadai. Ruang UKS dilengkapi 2 buah kasur, 1 lemari obat, 3 timbangan dan obat-obatan umum.

Selain itu, ruang UKS ini juga didukung dengan buku-buku atau brosur informasi tentang kesehatan yang ditata rapi di almari. Dinding UKS juga dilengkapi dengan poster tentang kesehatan (manfaat dan pentingnya menjaga kesehatan) serta struktur pengurus UKS sekolah.

**f. BK (Bimbingan Konseling)**

Ruang BK di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di samping barat ruang kepala sekolah. Ruang BK terdapat 3 lemari kearsipan, 1 set tempat duduk untuk ruang tamu dan kurang lebih terdapat 3 meja. Ruang BK sebenarnya cukup luas. Akan tetapi banyaknya map kearsipan membuat ruang BK terlihat penuh.

Ruang BK ini digunakan untuk menitipkan *Handphone-handphone* siswa, karena siswa tidak diperbolehkan membawa *Handphone* selama pembelajaran sekolah berlangsung.

BK pada hakikatnya merupakan jembatan bagi siswa atau teman *curhat* bagi siswa, orang tua, guru dan karyawan. BK sendiri sebagai fasilitator untuk mediasi bagi seluruh masyarakat SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang mendapat masalah fisik atau non fisik.

**g. Koperasi Sekolah**

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki fasilitas koperasi sekolah, koperasi ini bernama KOPSIS atau Koperasi Siswa. Koperasi ini menjual segala jenis ATK (alat tulis kantor), mulai dari pensil, pulpen, penghapus dan lain-lain sebagai penunjang kegiatan belajar siswa. Hal tersebut dibuat agar siswa tidak keluar dari lingkungan sekolah untuk mendapatkan alat tulis.

KOPSIS ini selalu dijaga oleh siswa yang sudah diwajibkan piket di koperasi. Selain memberikan keterampilan *entrepernuer* secara tidak langsung pada siswa, hal ini juga membatu koperasi sendiri untuk berjalan terus dengan pendampingan dari guru piket KOPSIS.

#### **h. Ruang IPM**

IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah) merupakan organisasi tertinggi siswa dalam tingkat keorganisasian di setiap sekolah basis Muhammadiyah. Susunan kepengurusan IPM ini terdiri dari siswa kelas X dan XI.

IPM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki ruang tersendiri sebagai sekretariat yang berada di utara KOPSIS. Ruangan tidak begitu luas karena terletak di belakang sekolah, sehingga pertemuan besar IPM sering dialihkan ke ruang perpustakaan lama.

#### **i. Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah kegiatan tambahan agar siswa dapat mengembangkan ilmu yang lebih baik dan mengembangkan bakat, minat dan potensi diri agar kreatif dan berkualitas. Pembinaan ekstrakurikuler ini pun selalu dipandu oleh masing-masing pembimbing dari setiap ekstrakurikulernya.

Berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ditawarkan kepada siswa. Diantaranya yaitu:

**1. Ekstrakurikuler wajib, antara lain:**

HW (Pramuka) dilaksanakan setiap hari Senin dan Tapak Suci dilaksanakan setiap hari jum'at. Ada pula ekstrakurikuler *English club* yang dikhususkan untuk siswa kelas XI dilaksanakan setiap jumat.

**2. Ekstrakurikuler olahraga** yaitu bola voli yang dilaksanakan setiap hari jumat.

**3. Ekstrakurikuler keagamaan** yaitu Qiro'ah dilaksanakan pada hari kamis.

**4. Ekstrakurikuler kesenian** yaitu vokal dan seni musik dilaksanakan pada hari Sabtu.

Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi yang dimiliki siswa sesuai dengan bidang yang diminati. Sehingga siswa SMK ini tidak hanya terampil dan siap kerja dengan paket keahlian masing-masing, namun juga memiliki skill tambahan.

### **3. Kondisi Non Fisik Sekolah**

#### **a. Potensi Siswa**

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler.

Pengembangan potensi non-akademik ini juga dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler yaitu dengan penambahan pada kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

#### **b. Potensi Guru**

Guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan sekitar 38 orang. Jumlah tersebut sudah termasuk kepala sekolah, kaprodi dan guru tambahan. Masing-masing guru telah mempunyai kinerja yang disesuaikan dengan mempersiapkan dan menerapkan kurikulum KTSP pada proses pengajarannya.

#### **c. Potensi Karyawan**

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kinerja Administrasi, karyawan TU yang berjumlah ± 15 karyawan dengan potensi masing-masing kinerja.

#### **d. Siswa**

Jumlah siswa di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berjumlah ± 270 siswa yang terbagi dalam 3 program studi yaitu: Akuntansi, Administrasi Perkantoran dan Multimedia. Setiap siswa akan masuk di jurusan sesuai dengan pilihan awal saat pertama pendaftar menjadi siswa baru.

### **B. Perumusan Program Kegiatan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa UNY yang diharapkan dapat memberikan pengalaman dalam hal kegiatan pembelajaran, perluasan wawasan mengenai administrasi sekolah, mengembangkan kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing serta melatih tanggung jawab dan kemampuan dalam mengajar.

Dalam pelaksanaannya, tentu saja PPL ini membutuhkan unsur-unsur yang saling berkaitan diantaranya Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL di sekolah, Kepala sekolah dan Tim PPL UNY. PPL UNY ini dilaksanakan secara individu sesuai dengan program pendidikan masing-masing. Maka sebelum dilaksanakannya program PPL, dilakukan tahap awal berupa observasi seperti berikut:

### **1. Tahap Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilaksanakan tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 Agustus 2015. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan hal-hal yang berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan Guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

#### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Dalam pelaksanaan observasi, praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa, Guru dan karyawan
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 5) Bimbingan konseling
- 6) UKS
- 7) Administrasi
- 8) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

#### **b. Observasi Perangkat Pembelajaran**

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan Guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran.

#### **c. Observasi Proses Pembelajaran**

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu,

gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

d. **Observasi Perilaku Siswa**

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

**2. Tahap Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro adalah sebuah kegiatan pembelajaran dimana waktu dan jumlah siswa hanya terbatas. Dalam kegiatan ini ada keterlibatan yang intens antara mahasiswa dan Dosen pembimbing karena ketika mahasiswa mengajar dapat dilakukan konsultasi secara langsung dengan Dosen pembimbing. Hal ini dilakukan supaya mahasiswa memiliki gambaran kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan secara langsung di sekolah. Dalam pengajaran mikro, selain melatih dalam melaksanakan pembelajaran mahasiswa juga dituntut untuk membuat RPP dan bahan ajar.

**3. Tahap Pembekalan**

Pembekalan diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta melalui kebijakan tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa diberikan materi mengenai keprofesionalisme Guru, motivasi dan hal-hal lain yang terkait dengan kegiatan PPL yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.

**4. Tahap Penerjunan**

Tahap ini merupakan awal dari kegiatan PPL. Setelah tahap ini, mahasiswa melaksanakan kegiatannya. Tahap penerjunan atau penyerahan disamakan dengan tahap observasi karena itu kebijakan yang ditetapkan oleh LPPMP UNY.

**5. Tahap Praktek Mengajar**

Praktek mengajar dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sebagai awal tahun ajaran baru. Waktu yang ada sebelum tanggal 10 Agustus 2015 masih harus digunakan untuk kegiatan KKN dikarenakan Tahun 2015 terdapat pemisahan pelaksanaan kegiatan KKN dan PPL.

**6. Tahap Evaluasi**

Tahap evaluasi ini dilakukan pada rentang waktu pelaksanaan PPL. Evaluasi ini dilakukan oleh Guru pembimbing dengan memberikan saran dan tambahan kepada siswa secara langsung tentang pembelajaran di kelas.

## **7. Tahap Penyusunan Laporan**

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PPL sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama PPL berlangsung, hanya saja difokuskan di minggu terakhir pelaksanaan PPL.

## **8. Tahap Penarikan**

Penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL pada tanggal 12 September 2015 sesuai dengan kesepakatan antara DPL PPL, mahasiswa PPL dan pihak sekolah berdasarkan waktu yang telah ditetapkan oleh pihak LPPMP. Kegiatan ini pertanda berakhirnya PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan tahun 2015.

Selain Observasi, hal-hal lain yang perlu direncanakan dalam Program PPL diantaranya ialah:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan Silabus mata pelajaran IPS-Ekonomi untuk kelas XI.
- b. Pembuatan kebutuhan dalam mengajar, meliputi:
  - 1) Daftar hadir Siswa
  - 2) Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
  - 3) Analisis Butir Soal
  - 4) Analisis Penilaian Hasil Belajar
  - 5) Program dan Pelaksanaan Perbaikan
  - 6) Daftar nilai siswa.
- c. Praktik mengajar di kelas XI AP 1 dan XI AP 2 serta kelas XI Multimedia.
- d. Membantu pelaksanaan program-program di sekolah seperti:
  - a. Piket di Ruang Guru
  - b. Piket di Ruang Tata Usaha
  - c. Piket di Ruang Perpustakaan
  - d. Lomba Peringatan HUT RI

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL pada bulan Agustus sampai pertengahan September 2015 mendaftarkan diri sebagai peserta PPL secara online. Setelah itu, melalui jurusan masing-masing mahasiswa memilih sekolah tujuan PPL.

Sebelum diterjunkan, mahasiswa diberikan pembekalan yang berkaitan dengan PPL agar mahasiswa mengerti hal-hal apa saja yang perlu dipersiapkan dan harus dilaksanakan selama PPL. Pembekalan dilakukan oleh masing-masing jurusan pada awal bulan Agustus 2015. Setelah diberikan pembekalan tentang PPL, mahasiswa diterjunkan oleh DPL PPL ke masing-masing sekolah agar mahasiswa dapat segera melakukan observasi baik observasi lapangan maupun observasi KBM di kelas. Observasi ini dilakukan jauh-jauh hari agar mahasiswa dapat menganalisis untuk selanjutnya dapat merancang program kerja.

Kegiatan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas dilakukan pada selama mata kuliah *Micro teaching* berlangsung. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana proses pembelajaran yang diterapkan guru pembimbing di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, mulai dari cara membuka pembelajaran, saat pembelajaran berlangsung, maupun dalam menutup pembelajaran. Sehingga observasi ini juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa untuk menentukan metode maupun strategi pembelajaran yang akan diterapkan.

Observasi kondisi fisik sekolah ini bersifat fisik dan yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, birokrasi, fasilitas dan kelengkapan sarana dan prasarana yang tersedia.

#### **1. Pengajaran Mikro**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebelum melakukan praktek mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro atau PPL (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil dengan peserta didiknya adalah mahasiswa lain dalam satu kelompok berjumlah 9 orang. Praktik mengajar pada kelas kecil ini dilakukan secara bergantian dengan mahasiswa lain dalam satu kelompok. Setelah praktik mengajar, dosen

dan teman mahasiswa lain memberikan masukan dan saran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapat bekal kesiapan paraktik mengajar baik dari segi penguasaan materi, penyampaian materi, metode dan strategi mengajar, pengelolaan kelas serta media pembelajaran yang digunakan.

Pengajaran mikro berlangsung selama satu semester yaitu pada semester 6 sebelum PPL dilaksanakan. Pengajaran mikro berguna untuk melatih mahasiswa dengan keterampilan proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, cara melemparkan pertanyaan kepada siswa, cara memotivasi siswa, cara memotivasi siswa dan juga cara memberikan kesimpulan sebagai penutup dalam pembelajaran.

## **2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan Guru Pembimbing bertujuan untuk mengetahui materi yang akan disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajarnya sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan.

## **3. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Setelah mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat disesuaikan dengan silabus pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam RPP juga dilampirkan materi serta lembar penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Adapun RPP yang telah dibuat, praktikan lampirkan pada laporan ini.

## **4. Pembuatan Bahan Ajar, Metode dan Media Pembelajaran**

Pembuatan bahan ajar, metode dan media pembelajaran ditujukan agar siswa dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dapat membuat media pembelajaran berupa video dan modul sederhana sesuai dengan materi pembelajaran yang diberikan kepada siswa. Mahasiswa dibantu oleh guru pembimbing juga menentukan metode apa yang tepat agar pembelajaran menjadi lebih efektif dan menarik.

## **B. Pelaksanaan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan digambarkan sebagai berikut:

### **1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Sebelum mengajar, praktikan membuat perangkat pembelajaran, antara lain RPP, soal-soal latihan beserta kunci jawabannya, soal ulangan harian dan membuat media pembelajaran. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan dalam mematangkan persiapan sebelum mengajar dan sebagai sarana untuk latihan bagi calon seorang guru. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu membuat kelengkapan administrasi bagi seorang guru, antara lain presensi siswa dan daftar nilai.

## **2. Persiapan Bahan Ajar**

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan mata pelajaran IPS-Ekonomi, yang mengacu pada kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Bahan yang dipersiapkan antara lain dari buku-buku paket IPS-Ekonomi, Modul IPS-Ekonomi serta bahan dari sumber online sebagai penunjang.

## **3. Metode Penyampaian Materi**

Penyampaian materi yang dilakukan dengan berbagai metode, antara lain:

- a. Metode Ceramah, digunakan untuk menerangkan materi dan memberikan materi tambahan yang tidak ada dalam buku
- b. Metode Tanya Jawab, digunakan apabila materi yang disampaikan belum jelas dan ketika ingin mengetahui seberapa jauh siswa bisa menerima materi yang disampaikan
- c. Metode Diskusi, digunakan untuk membahas suatu permasalahan yang berhubungan dengan materi yang disampaikan, sehingga dapat tercipta suatu kerjasama dan kekompakan
- d. Metode Pemberian Tugas, digunakan untuk memberikan pekerjaan rumah untuk siswa agar siswa belajar menganalisis sendiri soal-soal latihan yang diberikan dan pemberian tugas membuat resume dan akan menambah nilai yang nantinya akan digunakan untuk mempertimbangkan nilai akhir.
- e. Studi Kasus, digunakan untuk membuat siswa terbiasa memecahkan atau mencari solusi dari permasalahan yang ada.

## **4. Media Pembelajaran**

Media yang tersedia berupa LCD, *white board*, spidol, penghapus dan fasilitas lain yang mendukung proses kegiatan belajar mengajar, seperti presensi dan denah tempat duduk siswa. Namun, mahasiswa

praktikan lebih sering menggunakan LCD/Proyektor karena dapat membantu kegiatan pembelajaran menjadi lebih menarik dan efektif.

## **5. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas**

Mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan mengajar di kelas menyampaikan materi dengan beberapa kali di damping oleh Guru Pembimbing. Pada proses pembelajaran selanjutnya, mahasiswa praktikan beberapa kali mengajar tanpa guru pembimbing, tetapi sudah berkoordinasi terlebih dahulu dengan Guru Pembimbing.

Setiap mahasiswa PPL UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 4 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pada pukul 07.00-14.25 WIB. Dalam satu jam pelajaran durasinya selama 45 menit. Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas XI AP 1 dan XI AP 2 serta XI MM mata pelajaran IPS-Ekonomi dengan jumlah 3jam dalam satu pekan. Untuk IPS-Ekonomi ini mahasiswa praktikan telah menyelesaikan pertemuan (tatap muka) sebanyak 5 kali untuk masing-masing kelas. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan dapat mengajar sebanyak 15 kali tatap muka. Untuk rincian jam pembelajaran, mahasiswa praktikan telah melaksanakan 15 jam pembelajaran.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam 2 tahap, yaitu Praktik Pengajar Terbimbing dan Praktek Mengajar Mandiri.

a. Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru.

Kegiatan mengajar terbimbing meliputi:

- 1) Merencanakan dan membuat RPP
- 2) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar
- 3) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai
- 4) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru

b. Praktik mengajar mandiri adalah mengajar yang dilakukan di kelas tanpa didampingi oleh guru. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengajar minimal 4 kali pertemuan, yang dimulai dari pemberian materi, penugasan dan ulangan harian.

c. Perincian Praktik Mengajar

Mata Pelajaran IPS-Ekonomi

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke-
1.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pengertian dan tujuan produksi	XI AP 1	1
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pengertian dan tujuan produksi	XI MM	2
3.	Jumat, 14 Agustus 2015	Pengertian dan tujuan produksi	XI MM	3
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Diskusi Kelompok (Pengertian dan tujuan produksi)	XI AP 1	1
5.	Kamis, 20 Agustus 2015	Diskusi Kelompok (Pengertian dan tujuan produksi)	XI MM	2
6	Juma'at, 21 Agustus 2015	Diskusi Kelompok (Pengertian dan tujuan produksi)	XI AP 2	3
7	Kamis, 27 Agustus 2015	Pengertian faktor produksi	XI AP 1	1
8	Kamis, 27 Agustus 2015	Pengertian faktor produksi	XI MM	2
9	Jum'at, 28 Agustus 2015	Pengertian faktor produksi	XI AP 2	3
10	Kamis, 03 September 2015	Ulangan harian KD 1	XI AP 1	1
11	Kamis, 03 September 2015	Ulangan harian KD 1	XI MM	2
12	Jum'at, 04 September 2015	Ulangan harian KD 1	XI AP 2	3

13	Kamis, 10 September 2015	Remidi dan Pengayaan Ulangan harian KD 1	XI AP 1	1
14	Kamis, 10 September 2015	Remidi dan Pengayaan Ulangan harian KD 1	XI MM	2
15	Jum'at, 11 September 2015	Remidi dan Pengayaan Ulangan harian KD 1	XI AP 2	3

#### **6. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dengan DPL PPL untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

#### **7. Pemberian umpan balik dari Guru Pembimbing**

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas dan vokal suara yang kurang maksimal.

#### **8. Pelaksanaan Evaluasi**

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan memberikan pekerjaan rumah (PR), soal-soal latihan, tugas kelompok dan ulangan harian.

Ulangan harian IPS–Ekonomi untuk Kelas XI AP 1, XI AP 2 dan XI MM dilakukan pada tanggal 3 dan 4 September 2015 berupa soal Pilihan Ganda sebanyak 10 buah dan soal Uraian sebanyak 2 buah dengan alokasi waktu 30 menit. Hasil ulangan tersebut dianalisis untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa dengan batas nilai minimal ketuntasan belajar untuk mata pelajaran IPS-Ekonomi yaitu 75. Bagi

siswa yang belum tuntas, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki kebijakan untuk mengikuti tes remedial. Remedial dilakukan pada tanggal 10 dan 11 September 2015 berupa soal Pilihan Ganda sebanyak 7 buah dan Soal Uraian sebanyak 3 buah dengan alokasi waktu 30 menit.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Tentu saja mahasiswa praktikan memperoleh pengetahuan dan pengalaman baru baik di dalam kelas maupun diluar kelas. Berikut ini adalah hasil selama pelaksanaan PPL berlangsung, diantaranya:

#### **1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran.**

Hasil yang diperoleh dalam pembuatan perangkat kegiatan pembelajaran yang terdiri dari:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Silabus
- c. Daftar hadir Siswa
- d. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
- e. Analisis Butir Soal
- f. Analisis Penilaian Hasil Belajar
- g. Program dan Pelaksanaan Perbaikan
- h. Daftar nilai siswa.

#### **2. Hasil Praktik Mengajar**

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari Silabus dan RPP untuk setiap materi pokok sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.

- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu dan komunikasi dengan siswa. Selain itu juga belajar memahami karakteristik siswa yang berbeda-beda sehingga dapat meminimalisir kemungkinan masalah-masalah yang terjadi.
- g. Praktikan dapat belajar melaksanakan pekerjaan guru seperti piket harian (menjadi guru piket), mengelola perpustakaan sampai membantu mengolah data di bagian tata usaha.

### **3. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaan**

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

#### **a. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Hasil dari observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.

#### **b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas**

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

**c. Praktik Mengajar di Kelas**

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 4-6 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.

**d. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah
- 2) Pengelolaan perpustakaan
- 3) Pengelolaan tata usaha
- 4) Mengikuti kegiatan sekolah berupa Pemilihan Ketua IPM, Upacara Bendera, Upacara Peringatan HUT RI dan Lomba Peringatan HUT RI.

**e. Faktor Pendukung Program PPL**

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya. selain itu, guru pembimbing memaklumi kekurangan-kekurangan yang dimiliki mahasiswa praktikan sehingga dapat memberikan penguatan kepada mahasiswa untuk lebih baik lagi.
- 3) Siswa kelas XI AP 1 dan kelas XI AP 2 serta kelas XI Multimedia yang aktif, kreatif dan antusias sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar.

**f. Faktor Penghambat**

- 1) Pada awal tahun ajaran baru, pergantian kurikulum dari kurikulum 2013 kembali ke KTSP, membuat mahasiswa praktikan menyesuaikan format yang bersangkutan meskipun

ada beberapa hal yang berbeda dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.

- 2) Buku pegangan yang akan digunakan untuk mengajar masih kurang tersedia sehingga materi atau bahan ajar harus dicari sendiri baik melalui buku–buku terkait atau melalui media internet.
- 3) Kondisi kelas sering tidak kondusif terutama kelas XI Multimedia, sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.
- 4) LCD/ Proyektor tidak tersedia di ruang kelas, hanya tersedia di lab dan ruang aula. Sehingga jika akan menggunakan LCD harus *movingclass* ke lab atau ruang aula. Selain itu, juga harus berkoordinasi dengan guru/mahasiswa praktikan lain yang akan menggunakan fasilitas tersebut agar tidak terjadi tabrakan jadwal.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain :

- a. Konsultasi dengan Guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- d. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran

#### **D. Refleksi Pelaksanaan PPL**

Berdasarkan analisis hasil pelaksanaan PPL tersebut, maka kegiatan PPL dapat direfleksikan untuk dijadikan pelajaran bagi mahasiswa praktikan terutama program studi Pendidikan Ekonomi. Secara garis besar, kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan program PPL tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PPL. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun kekurangan–kekurangan mahasiswa praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

1. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
2. Belum bisa memanajemen waktu dengan baik
3. Belum dapat mengatur vokal suara agar lebih lantang

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PPL selanjutnya yaitu:

1. Menyadari dan memaklumi bahwa setiap siswa memiliki sifat, sikap dan karakter yang berbeda
2. Mempersiapkan materi ajar, media pembelajaran dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan matang.
3. Mahasiswa Praktikan harus lebih tegas dalam proses pembelajaran.
4. Menyampaikan materi secara mendetail dan tempo yang tidak terlalu cepat agar siswa lebih memahami materi yang disampaikan.
5. Melakukan kontak mata, memperhatikan ekspresi wajah siswa untuk menafsirkan apakah siswa telah paham atau belum.
6. Memberikan motivasi pada siswa mengenai manfaat materi yang diajarkan.
7. Menyiapkan beberapa rencana mengajar dengan berbagai kemungkinan keadaan kelas dan alokasi waktu sehingga materi dapat selesai sesuai target.
8. Memberikan perhatian kepada siswa dan menyadari bahwa kemampuan setiap anak berbeda-beda.
9. Memberikan variasi soal untuk melihat pemahaman siswa.
10. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
11. Selalu siap dengan rencana-rencana baru dalam pembelajaran sehingga mampu menarik minat siswa untuk belajar.
12. Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.
13. Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman.
14. Melatih diri untuk berbicara di depan forum lebih lantang dan bijak.

15. Sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL baik dengan guru pembimbing, DPL PPL serta teman-teman kelompok PPL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan merupakan salah satu kegiatan yang dapat dijadikan bekal bagi mahasiswa praktikan untuk mempersiapkan diri sebagai calon pendidik agar apabila menjadi pendidik atau guru, dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015 dengan mata pelajaran IPS-Ekonomi dapat berjalan lancar seperti yang telah direncanakan. Berdasarkan uraian di atas, kegiatan PPL dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
2. Secara umum program yang telah direncanakan dapat berjalan lancar sesuai dengan program kerja. Dari semua program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik.
3. Pelaksanaan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan mengenai pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas atau di luar kelas serta dapat dijadikan sebagai pembanding dengan *micro teaching*.
4. Tugas mahasiswa praktikan dalam program PPL yakni menyusun perangkat pembelajaran, meliputi silabus, pembuatan media pembelajaran dan RPP.
5. Kegiatan PPL memperkenalkan karakter siswa, keadaan sekolah dan keadaan sekolah secara riil, sehingga mendapatkan pengalaman yang sebenarnya.

#### **B. SARAN**

##### **1. Bagi Mahasiswa PPL**

Untuk mewujudkan PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal, dalam rangka menjalin hubungan yang baik antar pihak sekolah dan Dosen Pembimbing Lapangan. Maka dari itu, hal – hal yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL sebaiknya dipersiapkan dengan benar-benar, baik fisik, mental maupun penguasaan materi.

- b. Mahasiswa PPL harus sering berkonsultasi dengan Guru pembimbing terkait mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum pelaksanaan pembelajaran di kelas, agar tidak ada kesalahan dalam menyampaikan bahan ajar kepada siswa. Dukungan guru pembimbing atas buku–buku atau sumber acuan juga sangat diperlukan untuk menunjang rencana kegiatan pembelajaran di sekolah.
- c. Mahasiswa PPL hendaknya lebih lebih kreatif, aktif serta inovatif dalam setiap kegiatan pembelajaran agar membuat siswa memahami pelajaran dengan baik.
- d. Mahasiswa PPL sebaiknya dapat memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar.

## **2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah**

- a. Pihak sekolah diharapkan dapat mendukung semua program PPL, baik secara kegiatan pembelajaran maupun di luar kegiatan pembelajaran.
- b. Pihak sekolah khususnya guru–guru pembimbing PPL diharapkan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan ketentuan sekolah.
- c. Koordinator PPL disekolah perlu mengintensifkan dan mengkomunikasikan apabila ada hal–hal yang perlu ditingkatkan oleh mahasiswa praktikan. Atau jika memang ada hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebaiknya pihak sekolah berkonsultasi pula dengan DPL PPL agar tidak terjadi kesalahpahaman dan memudahkan pelaksanaan PPL.
- d. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka dan di selesaikan secara kekeluargaan.

## **3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Pihak UNY agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah–sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar.
- b. Pihak UNY diharapkan memberikan pengawasan secara langsung untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa mampu mengembangkan

kompetensi sebagai seorang Guru, apa sudah sesuai dengan yang diharapkan atau belum.

- c. Pihak UNY diharapkan memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan dan tidak membuat mahasiswa bingung.
- d. Seharusnya pihak LPPMP lebih jelas dalam menentukan waktu PPL, tidak hanya minimal 4x mengajar namun lebih jelas harus mengajar berapa kali agar porsi mengajar seluruh mahasiswa seimbang. Selain itu terkait administrasi guru, LPPMP dapat memberikan peraturan yang jelas apakah memang wajib membuat atau hanya sebagai bahan pengalaman saja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UNY PRESS
- Tim Penyusun Panduan PPL 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY
- Proposal dan Laporan kegiatan PPL Kelompok Lokasi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan 2014.

# LAMPIRAN

Lampiran 1.



**OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Kiki Winaryo Pukul : 12.30 WIB  
 No. Mahasiswa : 12804244044 Tempat : SMK Muh 2 Moyudan  
 Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015 Prodi : Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	SMK Muhammadiyah 2 Moyudan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP).
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus hasil dari kesepakatan guru SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP telah disusun oleh guru sesuai kondisi kelas dan materi yang akan ajarkan.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pembelajaran dengan salam dan mereview pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Dilakukan dengan baik, runtut dan dikaitkan dengan materi pertemuan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia baku dan sesekali menggunakan bahasa jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pelajaran digunakan dengan baik, efektif, dan efisien.
	6. Gerak	Guru bergerak mengelilingi siswa untuk mendekati peserta didik agar peserta didik memperhatikan pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Dapat dilakukan dengan baik namun hanya berimbas pada beberapa peserta didik yang dilaksanakan di sela-sela membahas materi pelajaran.
	8. Teknik bertanya	Baik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Kurang baik karena terkadang masih ada peserta didik yang berjalan-jalan saat guru menjelaskan, beberapa bercerita dan bermain hp.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan hanya sebatas papan tulis dan membuka situs internet sebagai tambahan materi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menanyakan kembali pelajaran yang telah diajarkan dan memberikan PR.
12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam.	
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang antusias mengikuti pelajaran, terdapat peserta didik yang mau menjelaskan ulang materi kepada temannya yang belum paham, kurang bisa menerapkan penggunaan bahasa yang tepat dalam pembelajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, murah senyum, mau menyapa.



		ada di kantin merupakan titipan dari warga sekitar. Yang menjaga koperasi dan kantin adalah siswa kelas X Akuntansi/Administrasi Perkantoran.	
16	Tempat Ibadah	Terdapat 1 masjid yang terletak di gedung unit I.	
17	Kesehatan Lingkungan	Baik. Terdapat tempat sampah di setiap kelas, terdapat piket kelas dan ada petugas kebersihan.	
18	Lain-lain.....		



## OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

Nama Mahasiswa : Kiki Winaryo Pukul : 12.30 WIB  
 No. Mahasiswa : 12804244044 Tempat: SMK Muh 2 Moyudan  
 Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015 Prodi : Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	<b>Observasi Fisik :</b>		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi cukup strategis karena berada persis di pinggir jalan.	
	b. Keadaan gedung	Cukup baik.	Ada 2 unit.
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana dan prasarana kurang memadai. Hanya ada 1 lapangan. Namun WC di sekolah ini banyak.	
	d. Keadaan personalia	Cukup baik.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Ruangan penunjang seperti aula, laboratorium sudah cukup memadai.	
	f. Penataan ruangan	Sudah cukup rapi.	
	g. Aspek lain....		
2	<b>Observasi Tata Kerja</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Sudah cukup baik.	
	b. Program kerja lembaga	Sudah cukup baik.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja sudah cukup optimal.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Tampak terjalin hubungan yang baik antar personalia.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja dilakukan secara rutin pada waktu tertentu.	
	f. Hasil yang dicapai	Sudah cukup baik.	
	g. Program pengembangan	Masih rancu, sedang dikembangkan sebuah program.	
	h. Aspek lain...		



## OBSERVASI PEMBELAJARAN / PELATIHAN

Nama Mahasiswa : Kiki Winaryo Pukul : 12.30 WIB  
 No. Mahasiswa : 12804244044 Tempat : SMK Muh 2 Moyudan  
 Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015 Prodi : Pend. Ekonomi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Kurikulum di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP).
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus hasil dari kesepakatan guru SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
	3. RPP/Latihan	RPP telah disusun oleh guru sesuai kondisi kelas dan materi yang akan ajarkan. Soal latihan juga disusun oleh masing-masing guru.
<b>B</b>	<b>Proses Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Membuka pembelajaran dengan salam dan mereview pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Dilakukan dengan baik, runtut dan dikaitkan dengan materi pertemuan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia baku dan sesekali menggunakan bahasa jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pelajaran digunakan dengan baik, efektif, dan efisien.
	6. Gerak	Guru bergerak mengelilingi siswa untuk mendekati peserta didik agar peserta didik memperhatikan pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Dapat dilakukan dengan baik namun hanya berimbas pada beberapa peserta didik yang dilaksanakan di sela-sela membahas materi pelajaran.
	8. Teknik bertanya	Baik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Kurang baik karena terkadang masih ada peserta didik yang berjalan-jalan saat guru menjelaskan, beberapa bercerita dan bermain hp.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan hanya sebatas papan tulis dan membuka situs internet sebagai tambahan materi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan dengan metode post test.
12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup oleh salam.	
<b>C</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kurang antusias mengikuti pelajaran, terdapat peserta didik yang mau menjelaskan ulang materi kepada temannya yang belum paham, kurang bisa

		menerapkan penggunaan bahasa yang tepat dalam pembelajaran
2.	Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, murah senyum, mau menyapa.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 10 September 2015  
Mahasiswa

Dra. Sri Hartinah  
NBM. 848492

Kiki Winaryo  
NIM. 12804244044



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 2 MOYUDAN  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : NGENTAK, SUMBERAGUNG, MOYUDAN, SLEMAN.

No.	Nama Program PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Kegiatan bimbingan bersama Guru Pembimbing	3	3	3	3		12
2.	Kegiatan bimbingan bersama DPL-PPL			3			3
3.	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	6	6	6	6		24
4.	Penyusunan Materi Pembelajaran	3	3	3	3	3	15
5.	Pelaksanaan praktik pembelajaran kelas	3	3	3	3	3	15
6.	Pembuatan Media Pembelajaran	3	3	3			9
7.	Piket di Ruang Guru		5	5	5	5	20
8.	Piket di Perpustakaan		6	6	6	6	24
9.	Piket di Ruang Tata Usaha		6	6	6	6	24
10.	Rapat Perencanaan Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan	6					6
11.	Pelaksanaan Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan.	7					7
12.	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan R.I		2				2
13.	Penyusunan Laporan PPL			6	6	6	18
	Jumlah Jam	31	37	44	38	29	179

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

*[Signature]*  
Supriyanto, M.M  
NIP. 19650720 200012 1 001

*[Signature]*  
Kiki Winaryo  
NIM. 12804244044

**F04**  
UNTUK MAHASISWA

**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN .....**



Nama Sekolah/ Lembaga : S.Mk Muhammadiyah 2 Moyuban  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Nopelak, Sumberagung, Moyuban, Sleman, Yogyakarta 55863 Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Supriyanto, M.M.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Ekonomi / Ekonomi  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	29/8/2015	2	RPP + Materi		<i>[Signature]</i>
2	10/9/2015	2	Laporan PPL		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 ☞ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 ☞ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Ekonomi  
*[Signature]*  
 Jeki Lwinor.p  
 NIM 12801241044



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015/2016**

**F02**

Universitas Sebelas Maret

<b>Nama Sekolah</b>	SMK Muhammadiyah 2 Moyudan	<b>Nama Mahasiswa</b>	Kiki Winarno
<b>Alamat Sekolah</b>	Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta	<b>Nomor Induk Mahasiswa</b>	12804244044
<b>Guru Pembimbing</b>	Dra. Sri Hartinah	<b>Fakultas/Prodi</b>	FE/ Pend. Ekonomi
		<b>Dosen Pembimbing PPL</b>	Supriyanto, M.M

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilakukan kegiatan penjurusan mahasiswa PPL UNY yang dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah beserta guru – guru pembimbing.</li> <li>Melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan jurnalis dengan melakukan observasi di kelas.</li> <li>Mengadakan rapat perencanaan Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa sudah bisa melakukan observasi di tempat pelajaran yang akan diampu serta dapat langsung melakukan kegiatan belajar mengajar.</li> <li>Mahasiswa sudah mengetahui apa saja yang harus dipersiapkan untuk mengajar di kelas.</li> <li>Menentukan susunan kepangkatan yang terdiri dari Mahasiswa PPL UNY dan UAD, menentukan dan lomba apa saja yang akan diadakan setiap pembagi tugas.</li> </ul>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

			Perpustakaan		
3.	Rabu, 12/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar. Diisi dengan membuat RPP.</li> </ul>	<p>Membuat RPP mata pelajaran IPS (Ekonomi) untuk pertemuan pertama.</p>	-	-
4.	Kamis, 13/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 1 dan XI MM pada jam ke 1 dan 2</li> <li>Rapat Fiksis jenis lomba dan rundown acara lomba peringatan HUT RI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membahas materi tentang pengertian dan tujuan produksi.</li> <li>Masing-masing penanggung jawab lomba melaporkan kesiapan lomba masing-masing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelas ramai.</li> <li>Beberapa siswa sulit dikendalikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat dikendalikan.</li> <li>Guru harus bersikap tegas p adasiswa.</li> </ul>
5.	Jumat, 14/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 2 pada jam ke 4.</li> <li>Melakukan briefing untuk persiapan acara peringatan lomba menyambutharika merdeka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membahas materi tentang pengertian dan tujuan produksi.</li> <li>Anggaran dana untuk keperluan lomba seperti pembelian hadiah telah dibuat dan dilaksanak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelas ramai.</li> <li>Beberapa siswa sulit dikendalikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat dikendalikan.</li> <li>Guru harus bersikap tegas p adasiswa.</li> </ul>
6.	Sabtu, 15/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan di sekolah sepemudhrafidofuku kan pada lomba peringatan hari kemerdekaan.</li> </ul>	<p>Lomba yang dilaksanakandiantaranyalombabakiak, lombapukul air, lombatartil, lomba basket, lombavoli, lomba stafekalerengsertalombakebersihan dankeindahan kelas. Semuaberjalanda nganlancardandiikuti dengan antusias oleh seluruhwargasekolah.</p>	-	-
Minggu ke-2					
7.	Senin, 17/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, mengikuti acara peringatan hari kemerdekaan di Lapangan Gamplog.</li> </ul>	<p>Menjadi peserta dalam upacara peringatan hari kemerdekaan bersama seluruh perwakilan sekolah - sekolah di</p>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

		Sumber Rahayu yang hadir oleh segenap perwakilan kelas keca matan Moyudan.	kecamatan Moyudan.		
8.	Selasa, 18/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidenganmelakukan piket di perpustakaan.</li> </ul>	Melayan siswa yang meminjam dan mengembalikan buku.		
9.	Rabu, 19/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidenganmelakukan piket di TU</li> </ul>	Mengrikan buku induk siswa.		
10.	Kamis, 20/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 1 dan XI MM pada jam ke 1 dan 2</li> </ul>	Melanjutkan materi pada pertemuan pertama matan pengertian dan tujuan produksi dengan memberikan artikel yang berbubungan dengan materi untuk didiskusikan.		
11.	Jumat, 21/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 2 pada jam ke 4.</li> <li>Piket di ruang guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan materi pada pertemuan pertama matan pengertian dan tujuan produksi dengan memberikan artikel yang berbubungan dengan materi untuk didiskusikan.</li> <li>Membrisi uratiji inmasuk kepada siswa yang Merelk appres andsiswad anmemberitu gaspada jam kosong.</li> </ul>		
12.	Sabtu, 22/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan membuat RPP dan materi</li> </ul>	Membuat RPP mat pelajaran IPS (Ekonomi) untuk pertemuan ketiga.		
Minggu ke-3					



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015/2016

F02

Universitas Pendidikan Indonesia

13.	Senin, 24/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan pembuatan administrasi guru (pro sem, perhitungan dan rincian minggu efektif)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administarsi guru (pro sem, perhitungan dan rincian minggu efektif f).</li> </ul>	Tidak ada dan dalam menyusun administrasi guru.	Mahasiswa PPL bertanya pada guru pembimbing mengenai acarapenyusunan administrasi guru.
14.	Selasa, 25/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan melakukan piket diperpustakaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencatat peminjaman dan pengembangan buku siswa dan guru.</li> </ul>		
15.	Rabu, 26/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan piket di TU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administarsi TU untuk akreditasi</li> </ul>		
16.	Kamis, 27/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 1 dan XI MM pada jam ke 1 dan 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membahas materi tentang faktor-faktor produksi.</li> </ul>		
17.	Jumat, 28/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 2 pada jam ke 4.</li> <li>Piket di ruang guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membahas materi tentang faktor-faktor produksi.</li> <li>Memberiijin mahasiswa angterlano badan meningkatkan sekolah. Merekapresensi siswa.</li> </ul>		
18.	Sabtu, 29/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan Pembuatan administrasi guru (pro sem, perhitungan dan rincian minggu efektif, agenda kegiatan dan daftar buku pegangan).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administarsi guru (pro sem, perhitungan dan rincian minggu efektif f, kegiatan dan daftar buku pegangan).</li> </ul>		
Minggu ke-4					
19.	Senin, 31/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan membuat soal untuk ulangan hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat soal ulangan yang terdiri dari 10 soal pilihan ganda dan</li> </ul>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015/2016

F02

Utami Mahasiswa

	an KD 1	2 soal essay.	
20. Selasa, 01/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidenganmelakukanpiket di perpustakaan.</li> </ul>	Mencatatpeminjaman danpengambalianbukusiswadan guru.	
21. Rabu, 02/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidenganmelakukanpiket di TU.</li> </ul>	Mengurutkanberkas-berkas.	
22. Kamis, 03/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 1 dan XI MM pada jam ke 1 dan 2.</li> </ul>	Ulangan harian KD 1.	
23. Jumat, 04/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 2 pada jam ke 4.</li> <li>Piket di ruang guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulangan harian KD 1.</li> <li>Memberituriatijin masuk kepada swa yang terlanbat</li> <li>Merencanakan dan membuat materi untuk pertemuan berikutnya</li> </ul>	
24. Sabtu, 05/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidenganpembuatan administrasi guru (prosem, perhitungan rincian minggu efektif, agenda daftar buku pegangan analisis butir soal).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrasi guru (prosem, perhitungan rincian minggu efektif, agenda kegiatan dan daftar buku pegangan analisis butir soal).</li> </ul>	
Minggu ke-5			
25. Senin, 07/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidenganmembuat soal untuk remedial dan ulangan harian KD 1.</li> </ul>	Membuat soal remedial dan pengandaan 7 soal pilihan ganda dan 3 soal essay.	
26. Selasa, 08/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidenganpiket di perpustakaan.</li> </ul>	Mencatatpeminjaman danpengambalianbukusiswadan guru.	
27. Rabu, 09/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidenganpiket di TU.</li> </ul>	Mengurutkanberkas siswa.	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015/2016

F02

Universitas Yogyakarta

24.	Sabtu, 05/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan pembuatan administrasi guru (prosem, perhitungan dan rincian minggu efektif, agenda kegiatan, daftar buku pegangan dan analisis butir soal).</li> </ul>	<p>Administrasi guru (prosem, perhitungan dan rincian minggu efektif, kegiatan dan daftar buku pegangan dan analisis butir soal).</p>	
Minggu ke-5				
25.	Senin, 07/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan membuat soal untuk remedial dan pengulangan harian KD 1.</li> </ul>	<p>Membuat soal remedial dan pengulangan dengan 7 soal pilihan ganda dan 3 soal essay.</p>	
26.	Selasa, 08/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan piket di perpustakaan.</li> </ul>	<p>Mencatat dan meminjam dan mengembalikan buku siswa dan guru.</p>	
27.	Rabu, 09/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada jam mengajar, diisidengan piket di TU.</li> </ul>	<p>Mengurutkan berkas siswa.</p>	
28.	Kamis, 10/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 1 dan XI MM pada jam ke 1 dan 2.</li> </ul>	<p>Remidial dan pengulangan harian KD 1.</p>	
29.	Jumat, 11/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI AP 2 pada jam ke 4.</li> <li>Piket di ruang guru.</li> </ul>	<p>Remidial dan pengulangan harian KD 1.</p>	
30.	Sabtu, 12/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penarikan PPL oleh DPL PPL</li> </ul>	<p>Dihadiri oleh kepala sekolah dan staff pengajar beserta DPL PPL UNY. Ini berarti mahasiswa PPL UNY telah dibebastugaskan dalam kegiatan pembelajaran maupun administrasi di sekolah.</p>	



Universitas Negeri Yogyakarta

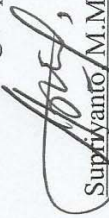
LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015/2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

Yogyakarta, 10 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Supriyanto, M.M

NIP. 19650720200112 1 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

  
Dra. Sri Hartinah

NBM. 848492

Mahasiswa



Kiki Winaryo

NIM. 12804244044



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 2 MOYUDAN  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : NGENTAK, SUMBERAGUNG, MOYUDAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya /Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1.	Pembuatan RPP	RPP untuk 5 kali pertemuan untuk kelas XI (AP 1, AP 2 dan MM).		15.000			15.000
2.	Pembuatan modul / jobsheet.	Materi bahan ajar untuk mata pelajaran IPS (Ekonomi)		35.000			35.000
3.	Ulangan harian, remidi dan pengayaan	Ulangan harian, remidi dan pengayaan untuk kelas XI (AP 1, AP 2 dan MM).		30.000			30.000
4.	Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan	Membeli kebutuhan perlengkapan lomba beserta hadiah - hadiah lomba.		30.000			30.000
<b>Total</b>				<b>110.000</b>			<b>110.000</b>

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah



Dosen Pembimbing Lapangan

*Supriyanto*  
Supriyanto, M.M.  
NIP. 19650720 200112 1 001

Yang Membuat,

*Kiki Winaryo*  
Kiki Winaryo  
NIM. 12804244044



**SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN  
KALENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

JULI 2015							AGUSTUS 2015							SEPTEMBER 2015							OKTOBER 2015						
AHAD							AHAD							AHAD							AHAD						
SENIN							SENIN							SENIN							SENIN						
DISEN							SELASA							SELASA							SELASA						
RABU							RABU							RABU							RABU						
KAMIS							KAMIS							KAMIS							KAMIS						
JUMAT							JUMAT							JUMAT							JUMAT						
SABTU							SABTU							SABTU							SABTU						
1 : Libur Semester, 13-16 Libur Akhir Komsoskan 8 : Libur Awal Per 1430 H 9 : Hari libur Idul Fitri 11: Hari pertama Masak Sajian (Masak)							17: HUT Kemerdekaan RI 18: Hari Peringatan							23: Libur Pesta Hari Anak 24: Libur Idul Adha 25-27: Libur Hari Tasyak							14: Libur awal dan Hiphah 1431 H						
NOVEMBER 2015							DESEMBER 2015							JANUARI 2016							FEBRUARI 2016						
AHAD							AHAD							AHAD							AHAD						
SENIN							SENIN							SENIN							SENIN						
SELASA							SELASA							SELASA							SELASA						
RABU							RABU							RABU							RABU						
KAMIS							KAMIS							KAMIS							KAMIS						
JUMAT							JUMAT							JUMAT							JUMAT						
SABTU							SABTU							SABTU							SABTU						
6 : UMS Gagal Hari Guru Nasional							16: UMS Gagal 9-12: Peran 14-16: POKSERTAS 19 : Peringatan Raper sem. Gel 21-31 Des 2015 Libur Sem. Gel ; 25 : Libur Hari Natal							11: Libur Akhir Sem. Gagal 12: Tahun Baru Melayu							1-11: Mengajar Murni Sem. Gagal 11-31: UMS Gagal						
MARET 2016							APRIL 2016							MAY 2016							JUNI 2016						
AHAD							AHAD							AHAD							AHAD						
SENIN							SENIN							SENIN							SENIN						
SELASA							SELASA							SELASA							SELASA						
RABU							RABU							RABU							RABU						
KAMIS							KAMIS							KAMIS							KAMIS						
JUMAT							JUMAT							JUMAT							JUMAT						
SABTU							SABTU							SABTU							SABTU						
11: Ty Out UPK							12: Ty Out UPK 14-16: Ular Perak Ekspansi 17-31: Libur Sekolah							1: Hari Buruh Nasional, 2: Hari Peringatan 15: Hari jadi Lab. Gases 16-18: UH Utama, 23-26: UH Sambilan							1-11: Mengajar Murni Sem. Gagal 11-31: UMS Gagal 23-31: POKSERTAS, 25: PERMAGAN RAPORT 30-31: Libur Akhir Sem.						

Tan: Bimbingan Belajar Intensif (BBI) Kelas XII Sore Hari  
 Sem. Gagal: 13 Oktober - 19 November 2015  
 Sem. Gagal: 11 Januari - 7 April 2016  
 Jalanan Masjid UN kelas XII Pagi (Hari: 3-34 Mei)

Moyudan, 27 Juli 2015  
 Kepala Sekolah  
 Dr. MUH ZAHUN  
 NIP. 19610726 195003 1 000

## SILABUS

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan  
 Kelas : XI  
 Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Semester : I (Gasal)

Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis

Kepetensi Dasar	PBKB Dan EK	Indikator	Materi Pokok/ pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Memahami faktor-faktor produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Mandiri</li> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Tanggung jawab</li> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>disiplin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguraikan pengertian produksi</li> <li>Mengidentifikasi faktor produksi</li> <li>Menjelaskan proses terjadinya barang/ jasa</li> <li>Mengidentifikasi jenis-jenis produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zengertian produksi</li> <li>Jacem macam tuwan</li> <li>Zengertian faktor produksi</li> <li>Jenis-jenis faktor produksi</li> <li>Zengertian proses produksi</li> <li>Jenis-jenis proses produksi</li> </ul>	<p>TM:</p> <p>Ceramah Picture and picture</p> <p>PT/PS: Diskusi Kelompok Latihan Soal Tugas Mandiri</p> <p>KMTT/PI:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan (bertanya, menjawab, menanggapi), semangat</li> <li>Performance test (tugas kelompok)</li> <li>Tes tertulis (pilihan ganda, Esai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4x45 Menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami jilid 2 Armico</li> <li>Modul Ekonomi 3 Master</li> <li>Modul Ekonomi 3 Mediatama</li> <li>Modul memahami faktor produksi MGMP Ekonomi Kabupaten Sleman</li> </ul>
1.2. Menggunakan faktor produksi untuk meningkatkan produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alasan pertasan usaha</li> <li>Tujuan investasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alasan pertasan produksi</li> <li>Meem macam pertasan produksi</li> <li>Contoh pertasan produksi yang ada di sekitar tempat tinggal kita</li> </ul>	<p>TM:</p> <p>Ceramah Tanya Jawab</p> <p>PT/PS: Diskusi Kelas Latihan Soal Tugas Mandiri</p> <p>KMTT/PI:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan</li> <li>Performance test (tugas individu)</li> <li>Tes tertulis (pilihan ganda, Esai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4x45 Menit</li> </ul>	

Lampiran 9.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

- Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
- Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran dan Multimedia
- Mata Pelajaran : Ekonomi
- Kelas/Semester : XI/I
- Alokasi Waktu : 1X45 Menit
- KKM : 75
- A. Standar Kompetensi** :
- Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis.
- B. Kompetensi Dasar** :
- Memahami faktor-faktor produksi.
- C. Indikator** :
1. Mendeskripsikan pengertian produksi dengan jelas.
  2. Menyebutkan tujuan produksi secara tepat.
- D. Aspek Pendidikan Karakter** :
- Peduli Lingkungan sikap dan tindakan yang selalu berupaya mencegah kerusakan dan memperbaiki kerusakan lingkungan alam yang sudah terjadi.
- E. Tujuan Pembelajaran** :
1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian produksi dengan jelas.
  2. Siswa dapat menyebutkan tujuan produksi secara tepat.
- F. Materi Pembelajaran** :

**PRODUKSI**

**A. Pengertian Produksi**

Dalam percakapan sehari-hari produksi diartikan tindakan mengkombinasikan faktor-faktor produksi (tenaga kerja, modal, dan lain-lainnya) oleh perusahaan untuk memproduksi hasil berupa barang-barang dan jasa-jasa. Dalam arti ekonomi, produksi adalah setiap usaha manusia untuk menciptakan atau menambah guna suatu barang atau benda untuk memenuhi kebutuhan manusia. Misalnya: menanam padi, menggiling padi, mengangkut beras, memperdagangkan, dari menjual makanan. Nah, kegiatan seperti itu disebut kegiatan produksi.

## **B. Tujuan Produksi**

Tujuan utama produksi adalah menghasilkan suatu produk barang/jasa yang mempunyai nilai guna tertentu untuk digunakan sendiri serta untuk digunakan pihak lain yang memerlukan.

Berikut ini adalah beberapa tujuan produksi.

1. Memenuhi kebutuhan manusia. Manusia memiliki beragam kebutuhan terhadap barang dan jasa yang harus dipenuhi dengan kegiatan produksi. Apalagi jumlah manusia terus bertambah.
2. Mencari keuntungan atau laba. Dengan memproduksi barang dan jasa, produsen (orang yang memproduksi) berharap bisa menjualnya dan memperoleh laba sebanyak-banyaknya.
3. Menjaga kelangsungan hidup perusahaan. Dengan memproduksi barang dan jasa, produsen akan memperoleh pendapatan dan laba dari penjualan produknya, yang dapat digunakan untuk menjaga kelangsungan hidup perusahaan termasuk kehidupan para karyawan.
4. Meningkatkan mutu dan jumlah produksi. Produsen selalu berusaha memuaskan keinginan konsumen. Dengan berproduksi, produsen mendapat kesempatan melakukan uji coba (eksperimen) untuk meningkatkan mutu sekaligus jumlah produksinya agar lebih baik dari produksi sebelumnya.
5. Mengganti barang-barang yang aus dan rusak karena dipakai atau karena bencana alam. Semua itu diganti dengan cara memproduksi barang yang baru.
6. Memenuhi pasar dalam negeri dan luar negeri.
7. Meningkatkan kemakmuran.
8. Memperluas lapangan usaha.

Tujuan produksi dapat dilihat dari berbagai sisi antara lain :

1. Tujuan produksi bagi produsen: untuk meningkatkan keuntungan serta menjaga kesinambungan usaha.
2. Tujuan produksi bagi konsumen: untuk menyediakan benda pemuas kebutuhan.
3. Tujuan produksi dari sisi stakeholders (pemangku kepentingan):
  - a. Dari sisi kegiatan, produksi merupakan proses untuk membuat, mengubah bentuk atau merekayasa, menambah nilai guna dan menyediakan sejumlah barang/jasa bagi semua pihak yang memerlukan.

- b. Dari sisi pemilik usaha, produksi untuk memperoleh penghasilan dengan cara meraih keuntungan dari penjualan produknya.
  - c. Dari sisi direksi/pegawai/buruh perusahaan, kegiatan produksi merupakan tempat bekerja untuk memperoleh penghasilan.
  - d. Dari sisi masyarakat, produksi sebagai sumber memperoleh barang/jasa yang dibutuhkan.
  - e. Dari sisi pemerintah, produksi merupakan bagian partisipasi produsen untuk membantu program pemerintah dalam kebijakan fiskal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.
  - f. Dari sisi kreditor (bank/perusahaan pembiayaan), untuk memberikan kredit atau pembiayaan usaha dengan jaminan pengembalian.
  - g. Dari sisi pemasok (supplier) bahan baku produksi, bertujuan melancarkan usahanya.
4. Tujuan produksi secara mikro (dalam lingkup perusahaan saja):
- a. Menghasilkan barang dan jasa guna memenuhi kebutuhan masyarakat.
  - b. Memenuhi kebutuhan hidup baik secara individu maupun masyarakat.
  - c. Mendapatkan keuntungan atau laba.
  - d. Memenuhi kebutuhan produsen maupun konsumen.
5. Tujuan produksi secara makro (secara global atau menyeluruh):
- a. Meningkatkan kesempatan kerja
  - b. Meningkatkan jumlah produksi dan pendapatan nasional masyarakat.
  - c. Meningkatkan permintaan masyarakat terhadap hasil-hasil produksi.

### **G. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan: CTL/Contextual Teaching Learning.
2. Metode:
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi
  - c. Simulasi

### **H. Langkah Langkah Pembelajaran**

1. Kegiatan awal
  - a. Salam pembuka, berdoa bersama.
  - b. Presensi siswa.
  - c. Memotivasi dengan memberi semangat dan mengecek kesiapan siswa.

- d. Apresepsi tentang kegiatan produksi yang ada disekitar kita.
  - e. Guru memberi penjelasan singkat KD dan tujuan pembelajaran yang dicapai.
2. Kegiatan inti
    - a. Eksplorasi
      1. Guru menjelaskan produksi secara garis besar.
      2. Siswa mengungkapkan contoh kegiatan produksi yang ada dilingkungan sekitarnya.
      3. Siswa melakukan simulasi tentang kegiatan produksi.
    - b. Elaborasi
      1. Siswa dan guru mendiskusikan tentang pengertian dan tujuan produksi.
      2. Guru menjelaskan materi tentang pengertian dan tujuan produksi.
    - c. Konfirmasi  
Siswa diberi pertanyaan tentang materi yang telah diajarkan untuk mengetahui pemahaman siswa.
  3. Kegiatan akhir
    - a. Refleksi (guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari).
    - b. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk mencari artikel tentang produksi dan mempelajari tentang faktor produksi.
    - c. Berdoa bersama dan salam penutup.

#### **I. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

1. Sumber Belajar:
  - a. Maksun Habibi, dan M. Gunawi. 2005. *Modul Ekonomi 2 SMK*. Jakarta: Yudistira.
  - b. Atep Adya Barata. 2005. *Memahami Ekonomi SMK Jilid 2*. Bandung: Armico.
  - c. MGMP Ekonomi Kab.Sleman.2005.Modul ekonomi memahami faktor produksi.
2. Alat/Bahan
  - a. Whiteboard, spidol.
  - b. Power point
  - c. Kertas

#### **J. Penilaian**

1. Teknik Penilaian  
Test tertulis dan non tertulis
2. Bentuk Penilaian  
Test tertulis non objektif

3. Contoh Instrument

- a. Jelaskan Pengertian Produksi!
- b. Sebutkan para pemangku kepentingan dalam proses produksi!
- c. Jelaskan tujuan produksi secara makro!

Kunci jawaban

- a. Produksi adalah adalah setiap usaha manusia untuk menciptakan atau menambah guna suatu barang atau benda untuk memenuhi kebutuhan manusia.
- b. Pemilik usaha, kreditor, pemasok, pemerintah, masyarakat direksi/pegawai/buruh.
- c. Tujuan produksi secara makro
  - 1. Meningkatkan kesempatan kerja
  - 2. Meningkatkan jumlah produksi dan pendapatan nasional masyarakat.
  - 3. Meningkatkan permintaan masyarakat terhadap hasil-hasil produksi.

Penilaian Ranah Kognitif Afektif dan Psikomotorik

NO.	NAMA	Ketepatan dalam menjawab (kognitif)	Antusias dan motivasi (afektif)	Kemampuan menunjukan & mengungkapkan (psikomotorik)	Jumlah SKOR

Rambu-rambu penilaian:

Kognitif

- a) 2= Benar
- b) 1= Salah

Afektif

- a) 4= Sangat baik
- b) 3= Baik
- c) 2= Cukup
- d) 1= Kurang

Psikomotorik

- a) 4= Sangat baik
- b) 3= Baik
- c) 2= Cukup
- d) 1= Kurang

Moyudan, 06 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Dra.Sri Hartinah

NBM. 848492

Kiki Winaryo

NIM 12804244044

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Kompetensi Keahlian	: Administrasi Perkantoran dan Multimedia
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/I
Alokasi Waktu	: 1X45 Menit
KKM	: 75

- A. Standar Kompetensi** :
- Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis.
- B. Kompetensi Dasar** :
- Memahami factor-faktor produksi.
- C. Indikator** :
1. Mendeskripsikan pengertian produksi dengan jelas.
  2. Menyebutkan tujuan produksi secara tepat.
- D. Aspek Pendidikan Karakter** :
- Peduli Lingkungan sikap dan tindakan yang selalu berupaya mencegah kerusakan dan memperbaiki kerusakan lingkungan alam yang sudah terjadi.
- E. Tujuan Pembelajaran** :
1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian produksi dengan jelas.
  2. Siswa dapat menyebutkan tujuan produksi secara tepat.
- F. Materi Pembelajaran** :
- Artikel produksi
- G. Metode Pembelajaran**
1. Pendekatan: CTL/Contextual Teaching Learning.
  2. Metode:
    - a. Ceramah
    - b. Diskusi
    - c. Simulasi
- H. Langkah Langkah Pembelajaran**
1. Kegiatan awal
    - a. Salam pembuka, berdoa bersama.
    - b. Presensi siswa.
    - c. Memotivasi dengan memberi semangat dan mengecek kesiapan siswa.
    - d. Apresepsi tentang kegiatan produksi yang ada disekitar kita.

- e. Guru memberi penjelasan singkat KD dan tujuan pembelajaran yang dicapai.
- 2. Kegiatan inti
  - a. Eksplorasi  
Siswa melakukan identifikasi tentang pengertian dan tujuan produksi.
  - b. Elaborasi  
Siswa mendiskusikan artikel yang diberikan guru tentang pengertian dan tujuan produksi (diskusi kelompok).
  - c. Konfirmasi  
Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi dan ditanggapi kelompok lain.
- 3. Kegiatan akhir
  - a. Refleksi (guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari).
  - b. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk mencari artikel tentang produksi dan mempelajari tentang factor produksi.
  - c. Berdoa bersama dan salam penutup.

**I. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

- 1. Sumber Belajar:
  - a. Maksun Habibi, dan M. Gunawi. 2005. *Modul Ekonomi 2 SMK*. Jakarta: Yudistira.
  - b. Atep Adya Barata. 2005. *Memahami Ekonomi SMK Jilid 2*. Bandung: Armico.
  - c. MGMP Ekonomi Kab.Sleman.2005.Modul ekonomi memahami factor produksi.
- 2. Alat/Bahan
  - a. Whiteboard, spidol.
  - b. Power point.
  - c. Kertas

**J. Penilaian**

- 1. Teknik Penilaian  
Test tertulis dan non tertulis
- 2. Bentuk Penilaian  
Test tertulis non objektif  
Skor penilaian non test

No	Hal yang diamati	Skor
1.	Kerjasama	1-25
2.	Keaktifan	1-25
3.	Ketepatan materi	1-25
4.	hasil diskusi	1-25

	Jumlah	100
--	--------	-----

Pedoman penilaian

85-100 : A (Sangat baik)

75-84 : B (Baik)

50-74 : C (Cukup)

>60 : D (Kurang)

Moyudan, 06 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Dra. Sri Hartinah

NBM. 848492

Kiki Winaryo

NIM 12804244044

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Kompetensi Keahlian	: Administrasi Perkantoran dan Multimedia
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/I
Alokasi Waktu	: 1X45 Menit
KKM	: 75

**A. Standar Kompetensi :**

Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis.

**B. Kompetensi Dasar :**

Memahami factor-faktor produksi.

**C. Indikator :**

1. Mendeskripsikan pengertian faktor produksi dengan jelas.
2. Mengidentifikasi faktor produksi secara tepat.

**D. Aspek Pendidikan Karakter :**

Peduli Lingkungan sikap dan tindakan yang selalu berupaya mencegah kerusakan dan memperbaiki kerusakan lingkungan alam yang sudah terjadi.

**E. Tujuan Pembelajaran :**

1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian produksi dengan jelas.
2. Siswa dapat menyebutkan tujuan produksi secara tepat.

**F. Materi Pembelajaran :**

### FAKTOR-FAKTOR PRODUKSI

#### A. Pengertian Faktor Produksi

Faktor produksi adalah sesuatu (dapat berupa barang, alat-alat, atau manusia) yang digunakan untuk menghasilkan barang atau menambah kegunaan pada barang.

Apa saja yang diperlukan manusia untuk memproduksi barang dan jasa? Bila memproduksi padi maka manusia memerlukan bibit padi, air, tanah, pupuk, tenaga kerja, dan traktor. Dan, bila ingin memproduksi roti maka manusia memerlukan tepung terigu, telur, gula, susu, obat pengembang roti, tenaga kerja dan mesin pembungkus.

Kemudian, apa saja yang diperlukan manusia bila ingin memproduksi jasa pendidikan? Yang diperlukan adalah tenaga kerja,

kurikulum pendidikan, alat-alat tulis, buku-buku dan media pembelajaran lain seperti OHP (overhead projector), internet, VCD dan lain-lain.

Dari penjelasan tersebut dapat disimpulkan bahwa untuk memproduksi barang dan jasa, manusia memerlukan faktor-faktor yang disebut dengan faktor-faktor produksi. Ada empat macam faktor produksi, yaitu:

Faktor produksi alam dan tenaga kerja disebut faktor asli, karena hanya dengan menggunakan dua faktor produksi tersebut manusia sudah dapat memproduksi barang untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Akan tetapi, hasilnya masih sedikit dan sekadar untuk menyambung hidup. Pada zaman primitif, umumnya manusia hanya menggunakan faktor produksi asli.

Ketika zaman berubah dan peradaban semakin maju, jumlah manusia semakin banyak maka kebutuhan manusia pun semakin beragam, baik kualitas maupun kuantitasnya. Akhirnya, manusia memerlukan faktor produksi modal dan pengusaha untuk memproduksi semua barang dan jasa yang diperlukannya. Faktor produksi modal dan pengusaha disebut sebagai faktor produksi turunan.

**b. Faktor Produksi di bagi 2:**

1. Faktor produksi asli/primer adalah faktor produksi yang berhubungan langsung dan tersedia di alam.

Faktor produksi asli terdiri dari alam dan tenaga kerja.

2. Faktor produksi turunan adalah faktor produksi yang tidak berhubungan langsung dengan alam dan merupakan faktor hasil pemikiran dan perkembangan budaya manusia.

Faktor produksi turunan terdiri dari modal dan keahlian perugusaha.

**c. Pembagian Faktor Produksi**

1. Faktor produksi asli

- a. Faktor produksi alam

Semua kekayaan yang terdapat di alam untuk di dimanfaatkan dalam proses produksi.

1. Tanah
2. Air
3. Barang tambang
4. iklim

- b. Faktor produksi tenaga kerja

Kontribusi yang di berikan para pekerja terhadap aktifitas produksi baik menggunakan otot maupun otak.

1. Berdasarkan kualitas

- a. Tenaga kerja terdidik  
Tenaga kerja yang memerlukan pendidikan terlebih dahulu.  
Contoh: dokter, guru dan arsitek.
  - b. Tenaga kerja terlatih  
Tenaga kerja yang memerlukan latihan terlebih dahulu.  
Contoh: sopir, montir dan penjahit.
  - c. Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih  
Tenaga kerja yang tidak melalui pendidikan atau latihan terlebih dahulu.  
Contoh: kuli, pesuruh dan penarik becak.
2. Berdasarkan sifat
- a. Tenaga kerja jasmani  
Tenaga kerja yang lebih banyak menggunakan kekuatan jasmani/otot.  
Contoh: tukang batu dan kuli.
  - b. Tenaga kerja rohani  
Tenaga kerja yang lebih banyak menggunakan kekuatan rohani/pikiran.  
Contoh: dosen dan konsultan.
2. Faktor produksi turunan
- a. Modal  
Segala sesuatu yang digunakan untuk menunjang proses produksi.
- 1. Menurut jenis
    - a. modal barang
    - b. modal uang
    - c. modal properti
  - 2. menurut sifat
    - a. modal tetap
    - b. modal lancar
  - 3. menurut bentuk
    - a. modal nyata
    - b. modal abstrak
  - 4. menurut fungsi
    - a. modal perseorangan
    - b. modal masyarakat
  - 5. menurut sumber
    - a. modal sendiri
    - b. modal pinjaman

b. Keahlian pengusaha

Kemampuan mengelola mengendalikan dan menggabungkan faktor-faktor produksi untuk menjalankan proses produksi.

1. Manajerial skill
2. Teknik skill
3. Organization skill

**G. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan: CTL/Contextual Teaching Learning.
2. Metode:
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi
  - c. Simulasi

**H. Langkah Langkah Pembelajaran**

1. Kegiatan awal
  - a. Salam pembuka, berdoa bersama.
  - b. Presensi siswa.
  - c. Memotivasi dengan memberi semangat dan mengecek kesiapan siswa.
  - d. Apresepsi tentang kegiatan produksi yang ada disekitar kita.
  - e. Guru memberi penjelasan singkat KD dan tujuan pembelajaran yang dicapai.
2. Kegiatan inti
  - a. Eksplorasi
    1. Guru menjelaskan produksi secara garis besar.
    2. Siswa mengungkapkan contoh kegiatan produksi yang ada dilingkungan sekitarnya.
    3. Siswa melakukan simulasi tentang kegiatan produksi.
  - b. Elaborasi
    1. Siswa dan guru mendiskusikan tentang pengertian dan tujuan produksi.
    2. Guru menjelaskan materi tentang pengertian dan tujuan produksi.
  - c. Konfirmasi  
Siswa diberi pertanyaan tentang materi yang telah diajarkan untuk mengetahui pemahaman siswa.
3. Kegiatan akhir
  - a. Refleksi (guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari).
  - b. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk mencari artikel tentang produksi dan mempelajari tentang factor produksi.
  - c. Berdoa bersama dan salam penutup.

**I. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

1. Sumber Belajar:

- a. Maksun Habibi, dan M. Gunawi. 2005. *Modul Ekonomi 2 SMK*. Jakarta: Yudistira.
  - b. Atep Adya Barata. 2005. *Memahami Ekonomi SMK Jilid 2*. Bndung: Armico.
  - c. MGMP Ekonomi Kab.Sleman.2005.Modul ekonomi memahami factor produksi.
2. Alat/Bahan
    - a. Whiteboard, spidol.
    - b. Power point.
    - c. Kertas

**J. Penilaian**

1. Teknik Penilaian  
Test tertulis dan non tertulis
2. Bentuk Penilaian  
Test tertulis non objektif

Contoh Instrument

1. Jelaskan Pengertian Produksi!
2. Sebutkan para pemangku kepentingan dalam proses produksi!
3. Jelaskan tujuan produksi secara makro!

Kunci jawaban

1. Produksi adalah adalah setiap usaha manusia untuk menciptakan atau menambah guna suatu barang atau benda untuk memenuhi kebutuhan manusia.
2. Pemilik usaha, kreditor, pemasok, pemerintah, masyarakat direksi/pegawai/buruh.
3. Tujuan produksi secara makro
  - a. Meningkatkan kesempatan kerja
  - b. Meningkatkan jumlah produksi dan pendapatan nasional masyarakat.
  - c. Meningkatkan permintaan masyarakat terhadap hasil-hasil produksi.

Penilaian Ranah Kognitif Afektif dan Psikomotorik

NO.	NAMA	Ketepatan dalam menjawab (kognitif)	Antusias dan motivasi (afektif)	Kemampuan menunjukan & mengungkapkan (psikomotorik)	Jumlah SKOR


Rambu-rambu penilaian:

Kognitif

- a) 2= Benar
- b) 1= Salah

Afektif

- a) 4= Sangat baik
- b) 3= Baik
- c) 2= Cukup
- d) 1= Kurang

Psikomotorik

- a) 4= Sangat baik
- b) 3= Baik
- c) 2= Cukup
- d) 1= Kurang

Moyudan, 06 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Dra.Sri Hartinah

NBM. 848492

Kiki Winaryo

NIM 12804244044

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Kompetensi Keahlian	: Administrasi Perkantoran dan Multimedia
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/I
Alokasi Waktu	: 1X45 Menit
KKM	: 75

**A. Standar Kompetensi :**

Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis.

**B. Kompetensi Dasar :**

Memahami faktor-faktor produksi.

**C. Indikator :**

1. Mendeskripsikan pengertian faktor produksi dengan jelas.
2. Mengidentifikasi faktor produksi secara tepat.

**D. Aspek Pendidikan Karakter :**

Peduli Lingkungan sikap dan tindakan yang selalu berupaya mencegah kerusakan dan memperbaiki kerusakan lingkungan alam yang sudah terjadi.

**E. Tujuan Pembelajaran :**

1. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian produksi dengan jelas.
2. Siswa dapat menyebutkan tujuan produksi secara tepat.

**F. Materi Pembelajaran :**

Artikel produksi

**G. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan: CTL/Contextual Teaching Learning.
2. Metode:
  - a. Ceramah
  - b. Diskusi
  - c. Simulasi

**H. Langkah Langkah Pembelajaran**

1. Kegiatan awal
  - a. Salam pembuka, berdoa bersama.
  - b. Presensi siswa.
  - c. Memotivasi dengan memberi semangat dan mengecek kesiapan siswa.
  - d. Apresepsi tentang faktor produksi yang ada disekitar kita.

- e. Guru memberi penjelasan singkat KD dan tujuan pembelajaran yang dicapai.
2. Kegiatan inti
  - a. Eksplorasi  
Siswa melakukan identifikasi tentang faktor produksi.
  - b. Elaborasi  
Siswa mendiskusikan artikel yang diberikan guru tentang faktor produksi (diskusi kelompok).
  - c. Konfirmasi  
Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi dan ditanggapi kelompok lain.
3. Kegiatan akhir
  - a. Refleksi (guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari).
  - b. Guru memberikan penugasan kepada siswa untuk mencari artikel tentang produksi dan mempelajari tentang faktor produksi.
  - c. Berdoa bersama dan salam penutup.

#### I. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Sumber Belajar:
  - a. Maksun Habibi, dan M. Gunawi. 2005. *Modul Ekonomi 2 SMK*. Jakarta: Yudistira.
  - b. Atep Adya Barata. 2005. *Memahami Ekonomi SMK Jilid 2*. Bandung: Armico.
  - c. MGMP Ekonomi Kab.Sleman.2005.Modul ekonomi memahami faktor produksi.
2. Alat/Bahan
  - a. Whiteboard, spidol.
  - b. Power point.
  - c. Kertas

#### J. Penilaian

1. Teknik Penilaian  
Test tertulis dan non tertulis
2. Bentuk Penilaian  
Test tertulis non objektif

Skor penilaian non test

No	Hal yang diamati	Skor
1.	Kerjasama	1-25
2.	Keaktifan	1-25
3.	Ketepatan materi	1-25
4.	hasildiskusi	1-25
	Jumlah	100

Pedoman penilaian

85-100 : A (Sangat baik)

75-84 : B (Baik)

50-74 : C (Cukup)

>60 : D (Kurang)

Moyudan, 06 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Dra.Sri Hartinah

NBM. 848492

Kiki Winaryo

NIM 12804244044

Lampiran 10.

No. Dokumen	:	FM-SPNL-03/03-05
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	1 Juli 2013



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**  
BIDANG STUDI KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI  
DAN KOMUNIKASI  
KOMPETENSI KEAHLIAN : 1. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 2. AKUNTANSI,  
3. MULTIMEDIA  
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)  
*Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman,  
Yogyakarta 55563*  
**☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 6497077 E-mail :  
smk\_muh2moyudan@yahoo.com**

---

### SOAL ULANGAN HARIAN EKONOMI

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Ekonomi  
Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis  
Kelas/Semester : XI/1  
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran Dan Multimedia  
Waktu : 30 menit

---

#### A. PILIHAN GANDA

**Petunjuk: Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar !**

1. Produksi adalah kegiatan atau upaya manusia dalam rangka ....
  - a. menyediakan produk
  - b. menyediakan barang
  - c. menyediakan jasa
  - d. menambah nilai
  - e. semua jawaban benar
2. Tujuan utama produksi ialah menyediakan .... bagi kepentingan masyarakat.
  - a. barang, jasa dan uang
  - b. produksi barang-barang
  - c. produksi jasa-jasa

- d. barang-barang dan jasa
  - e. uang dan jasa
3. Kegiatan produksi berkaitan dengan kepentingan ....
- a. stickholders
  - b. stockholders
  - c. stakeholders
  - d. stakeholder
  - e. shakeholders
4. Tindakan para produsen dalam kegiatan berproduksi disebut sebagai ....
- a. keinginan produsen
  - b. keinginan konsumen
  - c. perilaku produsen
  - d. perilaku konsumen
  - e. semua jawaban salah
5. Dalam berproduksi, seharusnya produsen berorientasi pada ....
- a. kepentingan produksi
  - b. kepentingan masyarakat
  - c. kepentingan produsen
  - d. penyediaan bahan baku
  - e. penyediaan barang dan jasa
6. Di bawah ini merupakan faktor-faktor produksi, kecuali ....
- a. bahan baku
  - b. mesin
  - c. proses produksi
  - d. uang/modal
  - e. pegawai
7. Di bawah ini yang termasuk faktor produksi asli adalah ....
- a. bangunan kantor
  - b. mesin
  - c. kendaraan

- d. uang
- e. bahan bakar minyak

8. Tambak udang merupakan jenis produksi

- a. agraris
- b. ekstraktif
- c. jasa
- d. industri
- e. perdagangan

Untuk soal nomor 9 & 10

1	Alam
2	Keahlian
3	Tenaga kerja
4	Modal

9. Yang termasuk faktor produksi asli adalah ....

- a. 1 dan 2
- b. 2 dan 3
- c. 1 dan 3
- d. 2 dan 4
- e. 1 dan 4

10. Yang termasuk faktor produksi turunan adalah ....

- a. 1 dan 2
- b. 2 dan 3
- c. 1 dan 3
- d. 2 dan 4
- e. 1 dan 4

## B. Uraian

1. Jelaskan menurut pendapat anda apakah yang dimaksud dengan produksi ?
2. Apakah tujuan produksi?

### Jawaban soal!

1. Dalam percakapan sehari-hari produksi diartikan tindakan mengkombinasikan faktor-faktor produksi (tenaga kerja, modal, dan lain-lainnya) oleh perusahaan untuk memproduksi hasil berupa barang-barang dan jasa-jasa. Dalam arti ekonomi, produksi adalah setiap usaha manusia untuk menciptakan atau menambah guna suatu barang atau benda untuk memenuhi kebutuhan manusia.
2. Tujuan produksi:
  - a. Memenuhi kebutuhan manusia. Manusia memiliki beragam kebutuhan terhadap barang dan jasa yang harus dipenuhi dengan kegiatan produksi. Apalagi jumlah manusia terus bertambah.
  - b. Mencari keuntungan atau laba. Dengan memproduksi barang dan jasa, produsen (orang yang memproduksi) berharap bisa menjualnya dan memperoleh laba sebanyak-banyaknya.
  - c. Menjaga kelangsungan hidup perusahaan. Dengan memproduksi barang dan jasa, produsen akan memperoleh pendapatan dan laba dari penjualan produknya, yang dapat digunakan untuk menjaga kelangsungan hidup perusahaan termasuk kehidupan para karyawan.
  - d. Meningkatkan mutu dan jumlah produksi. Produsen selalu berusaha memuaskan keinginan konsumen. Dengan berproduksi, produsen mendapat kesempatan melakukan uji coba (eksperimen) untuk meningkatkan mutu sekaligus jumlah produksinya agar lebih baik dari produksi sebelumnya.
  - e. Mengganti barang-barang yang aus dan rusak karena dipakai atau karena bencana alam. Semua itu diganti dengan cara memproduksi barang yang baru.
  - f. Memenuhi pasar dalam negeri dan luar negeri.
  - g. Meningkatkan kemakmuran.
  - h. Memperluas lapangan usaha.

No. Dokumen	:	FM-SPNL-03/03-05
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	1 Juli 2013



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

## SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG STUDI KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

KOMPETENSI KEAHLIAN : 1. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 2. AKUNTANSI, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 6497077 E-mail : smk\_muh2moyudan@yahoo.com

### SOAL ULANGAN HARIAN EKONOMI

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran	: Ekonomi
Standar Kompetensi	: Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis
Kelas/Semester	: XI/1
Kompetensi Keahlian	: Administrasi Perkantoran Dan Multimedia
Waktu	: 30 menit

#### A. PILIHAN GANDA

**Petunjuk: Pilihlah satu jawaban yang paling benar !**

1. Kegiatan yang menghasilkan barang atau jasa disebut ....
  - a. Konsumsi
  - b. Podusen
  - c. Distribusi
  - d. Produksi
  - e. Perdagangan
2. Tujuan produksi secara umum adalah ....
  - a. Menghabiskan barang konsumsi
  - b. Memenuhi kebutuhan dan meningkatkan kemakmuran
  - c. Menggunakan faktor produksi

- d. Menghabiskan sumber daya alam
  - e. Menghasilkan inovasi baru
3. Diberikan yang bukan termasuk tujuan produksi secara mikro adalah ....
- a. Meningkatkan pendapatan masyarakat
  - b. Mendapatkan keuntungan
  - c. Menghasilkan barang dan jasa
  - d. Memenuhi kebutuhan individu dan masyarakat
  - e. Memenuhi kebutuhan konsumen dan produsen
4. Produksi dipandang sebagai sumber untuk memperoleh barang atau jasa yang dibutuhkan.
- Pernyataan tersebut merupakan tujuan produksi di lihat dari sisi ....
- a. Direksi
  - b. Pemilik
  - c. Masyarakat
  - d. Pemasok
  - e. Kreditor
5. Terompet yang di produksi menjelang tahun baru merupakan kegiatan produksi yang menambah nilai guna ....
- a. Bentuk
  - b. Tempat
  - c. Kepemilikan
  - d. Jasa
  - e. Waktu
6. Faktor produksi yang termasuk faktor produksi primer adalah ....
- a. Alam dan modal
  - b. Alam dan tenaga kerja
  - c. Modal dan keahlian
  - d. Tenaga kerja dan keahlian
  - e. Keahlian dan alam
7. Yang tidak termasuk faktor produksi alam/sumber daya alam adalah ....
- a. Barang tambang

- b. Air
- c. Modal
- d. Tanah
- e. Iklim

**B. Essay**

Kerjakan soal di bawah ini dengan baik dan benar!

- 1) Jelaskan pengertian produksi!
- 2) Sebutkan tujuan produksi secara mikro!
- 3) Jelaskan faktor-faktor produksi yang dibutuhkan dalam kegiatan produksi!

**JAWABAN SOAL !**

**A**

1. D
2. B
3. A
4. C
5. E
6. B
7. C

**B**

1. Produksi adalah kegiatan yang menghasilkan atau menambah nilai guna suatu barang/ jasa.
2. Tujuan produksi secara mikro
  - a. Menghasilkan barang dan jasa guna memenuhi kebutuhan masyarakat
  - b. Memenuhi kebutuhan hidup baik secara individu maupun masyarakat
  - c. Mendapatkan keuntungan
  - d. Memenuhi kebutuhan produsen maupun konsumen
3. Faktor-faktor produksi:
  - a. Faktor produksi asli/primer adalah faktor produksi yang berhubungan langsung dan tersedia di alam. Faktor produksi asli terdapat di alam dan tenaga kerja.
  - b. Faktor produksi turunan adalah faktor produksi yang tidak berhubungan langsung dengan alam. Terdiri dari modal dan keahlian/skill.

## ANALISIS HASIL PENILAIAN

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran Dan Multimedia  
 Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis

Kelas/Semester : XI AP1/ Gasal  
 KKM : 75  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Tes ke	Tanggal Tes	Jumlah Peserta Tes	Kompetensi Dasar	Nilai	Banyak	Fx	Predikat (A, B, C, D)	Predikat (Kompeten/Belum Kompeten)	Keterangan
				(x)	(f)				
1	03-Sep-15	14	Memahami faktor-faktor produksi	35	1	35	D	Belum Kompeten	Remidi : 2, 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15
				40	1	40	D	Belum Kompeten	
				45	1	45	D	Belum Kompeten	
				48.75	1	48.75	D	Belum Kompeten	
				50	3	150	D	Belum Kompeten	
				55	1	55	D	Belum Kompeten	
				75	4	300	B	Kompeten	
80	2	160	B	Kompeten	Pengayaan : 1, 3, 5, 8, 11, 12				
Jumlah					14	833.75			
Daya Serap						42.85714286			
Rata-rata						59.55			

Tes ke	Tanggal Tes	Jumlah Peserta Tes	Kompetensi Dasar	Nilai	Banyak	Fx	Predikat (A, B, C, D)	Predikat (Kompeten/Belum Kompeten)	Keterangan
				(x)	(f)				
2	10-Sep-15	15	Memahami faktor-faktor produksi	40	1	40	D	Belum Kompeten	Remidi : 2, 3, 9, 10 Pengayaan : 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15
				50	1	50	D	Belum Kompeten	
				70	2	140	C	Kompeten	
				75	1	75	B	Kompeten	
				80	5	400	B	Kompeten	
				85	1	85	B	Kompeten	
				90	1	90	A	Kompeten	
95	3	285	A	Kompeten					
Jumlah					15	1165			
Daya Serap						73.33333333			
Rata-rata						77.67			

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran Dan Multimedia  
 Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis

Kelas/Semester : XI AP2/ Gasal  
 KKM : 75  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Tes ke	Tanggal Tes	Jumlah Peserta Tes	Kompetensi Dasar	Nilai	Banyak	Fx	Predikat (A, B, C, D)	Predikat (Kompeten/Belum Kompeten)	Keterangan
				(x)	(f)				
1	04-Sep-15	19	Memahami faktor-faktor produksi	41.5	1	41.5	D	Belum Kompeten	Remidi : 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19
				48.75	1	48.75	D	Belum Kompeten	
				53.5	2	107	D	Belum Kompeten	
				61.25	2	122.5	C	Belum Kompeten	
				63.75	1	63.75	C	Belum Kompeten	
				68.75	1	68.75	C	Belum Kompeten	
				72.5	1	72.5	C	Kompeten	
				73.75	4	295	C	Kompeten	
				78.75	4	315	B	Kompeten	
				83.75	1	83.75	B	Kompeten	
88.75	1	88.75	B	Kompeten	Pengayaan : 1, 4, 7, 8, 12, 17				
Jumlah					13	819.75			
Daya Serap						31.57894737			
Rata-rata						63.06			

Tes ke	Tanggal Tes	Jumlah Peserta Tes	Kompetensi Dasar	Nilai	Banyak	Fx	Predikat (A, B, C, D)	Predikat (Kompeten/Belum Kompeten)	Keterangan
				(x)	(f)				
2	11-Sep-15	17	Memahami faktor-faktor produksi	50	1	50	D	Belum Kompeten	Remidi : 9, 16 Pengayaan : 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19
				70	1	70	D	Kompeten	
				75	3	225	C	Kompeten	
				80	2	160	B	Kompeten	
				85	4	340	B	Kompeten	
				90	2	180	B	Kompeten	
				95	3	285	A	Kompeten	
100	1	100	A	Kompeten					
Jumlah					17	1410			
Daya Serap						88.23529412			
Rata-rata						82.94			

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran Dan Multimedia  
 Standar Kompetensi : Menunjukkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis

Kelas/Semester : XI MM/ Genral  
 KKM : 75  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Tes ke	Tanggal Tes	Jumlah Peserta Tes	Kompetensi Dasar	Nilai	Banyak	Fs	Predikat (A, B, C, D)	Predikat (Kompetensi Belum Kompeten)	Keterangan
				(x)	(f)				
1	03-Sep-15	19	Memahami faktor-faktor produksi	30	1	30	D	Belum Kompeten	Remidi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
				31.25	1	31.25	D	Belum Kompeten	
				33.75	1	33.75	D	Belum Kompeten	
				40	1	40	D	Belum Kompeten	
				41.25	2	82.5	D	Belum Kompeten	
				43.75	1	43.75	D	Belum Kompeten	
				45	1	45	D	Belum Kompeten	
				47.5	1	47.5	D	Belum Kompeten	
				48.75	1	48.75	D	Belum Kompeten	
				50	1	50	D	Belum Kompeten	
				51.25	1	51.25	D	Belum Kompeten	
				53.75	1	53.75	D	Belum Kompeten	
				55	1	55	D	Belum Kompeten	
				58.75	1	58.75	D	Belum Kompeten	
				62.5	1	62.5	C	Belum Kompeten	
66.25	1	66.25	C	Belum Kompeten					
68.75	1	68.75	C	Belum Kompeten					
80	1	80	B	Kompeten	Pengayaan : 13				
Jumlah					19	948.75			
Data Samp						5.263157895			
Rata-rata						49.93			

Tes ke	Tanggal Tes	Jumlah Peserta Tes	Kompetensi Dasar	Nilai	Banyak	Fs	Predikat (A, B, C, D)	Predikat (Kompetensi Belum Kompeten)	Keterangan
				(x)	(f)				
2	10-Sep-15	15	Memahami faktor-faktor produksi	55	2	110	D	Belum Kompeten	Remidi: 3, 4
				80	5	400	B	Kompeten	
				85	1	85	B	Kompeten	Pengayaan : 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 19, 20
				90	2	180	A	Kompeten	
				95	1	95	A	Kompeten	
Jumlah					11	370			
Data Samp						31.81818182			
Rata-rata						79.09			

Keterangan:

Daya Samp =  $\frac{1}{n} \sum_{i=1}^k f_i \cdot x_i$   
 Jml. Peserta Didik

Mengetahui  
 Guru Mata Pelajaran

Meyudan, 10 September 2015

Praktikan

Kualifikasi:

Adaptif, Normatif, Ciri Khusus dan	
Nilai	Harus/Predikat
90 - 100	A (sangat baik)
75 - 89	B (baik)
60 - 74	C (cukup)
0 - 59	D (buruk)

Dr. Sri Hartinah  
 NPM. 248492

Kiki Winawa  
 NIM. 12204244044

Rata-rata =  $\frac{Jml. E.}{Jml. f}$

Produktif	
Nilai	Predikat
70 - 100	Kompeten
0 - 69	Belum Kompeten

Lampiran 12

**ANALIS BUTIR SOAL**

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis  
 Kelas/Semester : XI AP1/ GASAL  
 Jumlah Soal : Obyektif: 10  
 Jumlah Siswa : 15

Uraian: 2

No	Nama Siswa	Skor Siswa masing-masing soal												Jml Skor	Nilai	TUNTAS*			
		Jenis Soal	Objektif										Uraian			Ya	Tdk		
		No Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1					2	
		Bobot	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5				
1	Afria Kurniawati		0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	5	5	15	75	V	
2	Annisa Juli Skarinda		0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	3	2	10	50		V	
3	Asih Kusumawati		1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	5	2	15	75	V		
4	Dini Cahyani		0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	5	2	10	50		V	
5	Ernawati		0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	16	80	V		
6	Fajar Mega Pracasiwi		0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3	2	7	35		V	
7	Faza Risma Yuninta		0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	5	11	55		V	
8	Gayuh Prasetyaningtyas		0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5	5	15	75	V		
9	Hafidatus Ainiyah		0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	5	2	10	50		V	
10	Herwananda Fajar S.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V	
11	Lusiana Herninda Saleh		0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	5	5	16	80	V		
12	Mega Sandra R.		1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	5	2	15	75	V		
13	Sugesti		0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	3	2	9	45		V	
14	Widya Rini Puspita		0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	5	9	45		V	
15	Zeni Ravita W.		0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	2	8	40		V	
<b>Skor aktual</b>			2	11	14	3	3	1	6	8	9	9	54	46					
<b>Skor ideal</b>			15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	75	75					
<b>Pencapaian (%)</b>			13	73	93	20	20	7	40	53	60	60	72	61					

Keterangan : \* beri tanda V

**ANALIS BUTIR SOAL**

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis  
 Kelas/Semester : XI AP2/ GASAL  
 Jumlah Soal : Obyektif: 10  
 Jumlah Siswa : 15

Uraian: 2

No	Nama Siswa	Skor Siswa masing-masing soal												Jml Skor	Nilai	TUNTAS*			
		Jenis Soal	Objektif										Uraian			Ya	Tdk		
		No Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1					2	
		Bobot	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5				
1	Afni Nuryunita		0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	5	2	15	75	V		
2	Amalia		0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	5	2	12	60		V	
3	Annisa Pratiwi		0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	3	2	9	45		V	
4	Atika Dwiyantri		0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	5	2	15	75	V		
5	Deliefa Riswanti O.H.		0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	5	2	14	70		V	
6	Desi Wulandari		0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	5	2	14	70		V	
7	Diyah Ayu Setyaningrum N.C.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	2	17	85	V		
8	Endang Wijawati		1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	5	2	15	75	V		
9	Herdiana Dewi Suryati		0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	3	2	12	60		V	
10	Herni Ari Aninditya		0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	3	2	13	65		V	
11	Krisni Wulandari		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	14	70		V	
12	Kunni Asnani/mah		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	5	2	16	80	V		
13	Nifa Fitrianingrum		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	3	2	14	70		V	
14	Nurrika Mei Wijaya		1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	3	2	12	60		V	
15	Sheylla Melani		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	14	70		V	
16	Sri Yulianti		0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	5	2	10	50		V	
17	Vita Melani		0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	5	2	15	75	V		
18	Eko Prasetyo		0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	2	8	40		V	
19	Pipit Irawati		0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	3	2	10	50		V	
<b>Skor aktual</b>			5	18	18	14	16	14	14	10	9	11	74	36					
<b>Skor ideal</b>			19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	95	95					
<b>Pencapaian (%)</b>			26	95	95	74	84	74	74	53	47	58	78	38					

Keterangan : \* beri tanda V

### ANALIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis  
 Kelas/Semester : XI MM/GASAL  
 Jumlah Soal : Objektif: 10  
 Jumlah Siswa : 20

Uraian: 2

No	Nama Siswa	Skor Siswa masing-masing soal										Jml Skor	Nilai	TUNTAS*				
		Jenis Soal	Objektif											Uraian		Ya	Tdk	
		No Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	1			2
		Bobot	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	5			5
1	Agil Dewanto	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	3	2	12	60		V	
2	Aji Wahyu Rahmanudin	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	3	2	11	55		V	
3	Anik Wahyu Ningrum	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	3	2	9	45		V	
4	Asri Ihsan Satria Purnama	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	2	6	30		V	
5	Audi Nabya Firdaus	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	3	2	10	50		V	
6	Baharudin Syak Bari	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	2	9	45		V	
7	Danang Inyarto Budi N.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	2	6	30		V	
8	Defangga Ade Kurniawan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V	
9	Diyah Ayu Pitaloka	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3	2	8	40		V	
10	Dian Sari Wahyuni	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	3	2	10	50		V	
11	Liska Hanif Retnaningsih	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	3	2	13	65		V	
12	Muhammad Infan Pramudya	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	5	2	13	65	V		
13	Nanda Effilia	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	5	2	16	80	V		
14	Nurodmat Setianto	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3	2	8	40		V	
15	Riga Wahyu Setyawan	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	2	6	30		V	
16	Romadhian Aris Wibowo	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	2	8	40		V	
17	Tri Prasetyawan	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	3	2	10	50		V	
18	Tedi Danur	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	5	2	11	55		V	
19	Windi Astuti	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3	2	8	40		V	
20	Yulia Antasari	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	3	2	9	45		V	
<b>Skor aktual</b>		4	10	17	8	5	2	5	7	9	10	55	34					
<b>Skor ideal</b>		20	20	20	20	##	20	20	20	20	20	100	100					
<b>Pencapaian (%)</b>		20	50	85	40	##	10	25	35	45	50	55	34					

Keterangan : \* beri tanda V

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran

Dra. Sri Hartinah  
 NBM. 848492

Moyudan, 10 September 2015

Praktikan

Kiki Winaryo  
 NIM. 12804244044

### ANALIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis  
 Kelas/Semester : XI AP1/ GASAL  
 Jumlah Soal : Obyektif: 7 Uraian: 3  
 Jumlah Siswa : 15

No	Nama Siswa	Skor Siswa masing-masing soal										Jml Skor	Nilai	TUNTAS*		
		Jenis Soal	Objektif							Uraian				Ya	Tdk	
		No Soal	1	2	3	4	5	6	7	1	2					3
		Bobot	1	1	1	1	1	1	1	3	4			6		
1	Afria Kurniawati		1	1	1	1	0	1	1	3	3	4	16	80	Y	
2	Annisa Juli Skarinda		1	1	1	1	1	0	1	1	2	5	14	70		Y
3	Asih Kusumawati		1	1	1	1	1	0	1	2	3	3	14	70		Y
4	Dini Cahyani		1	1	0	0	0	0	1	3	3	6	15	75	Y	
5	Ernawati		1	1	1	1	1	1	1	3	4	5	19	95	Y	
6	Fajar Mega Pracasiwi		1	1	1	0	1	1	1	3	4	6	19	95	Y	
7	Faza Risma Yuninta		1	1	1	0	1	1	1	3	2	5	16	80	Y	
8	Gayuh Prasetyaningtyas		1	1	1	1	0	1	0	3	4	6	18	90	Y	
9	Hafidatus Aniyah		1	1	0	0	0	0	1	3	0	2	8	40		Y
10	Herwananda Fajar S.		1	1	1	1	1	0	1	2	2	0	10	50		
11	Lusiana Herninda Saleh		1	1	1	1	1	1	1	3	2	4	16	80	Y	
12	Mega Sandra R.		1	1	1	1	1	0	0	2	4	5	16	80	Y	
13	Sugesti		1	1	1	1	1	0	1	2	4	5	17	85	Y	
14	Widya Rini Puspita		1	1	1	0	1	1	1	3	4	6	19	95	Y	
15	Zeni		1	1	1	1	0	0	0	3	4	5	16	80	Y	
<b>Skor aktual</b>			15	15	13	10	10	7	12	39	45	67				
<b>Skor ideal</b>			15	15	15	15	15	15	15	45	60	90				
<b>Pencapaian (%)</b>			##	##	87	67	67	47	80	87	75	74				

Keterangan : \* beri tanda V

### ANALIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis  
 Kelas/Semester : XI AP 2/ Gasal  
 Jumlah Soal : Obyektif: 7 Uraian: 3  
 Jumlah Siswa : 19

No	Nama Siswa	Skor Siswa masing-masing soal										Jml Skor	Nilai	TUNTAS*		
		Jenis Soal	Objektif							Uraian				Ya	Tdk	
		No Soal	1	2	3	4	5	6	7	1	2					3
		Bobot	1	1	1	1	1	1	1	3	4			6		
1	Afni Nuryunita		1	1	1	1	0	1	1	2	4	6	18	90	Y	
2	Amalia		1	1	0	0	0	1	1	2	4	5	15	75	Y	
3	Annisa Pratiwi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Y
4	Atika Dwiyantri		1	1	1	0	0	1	1	2	4	6	17	85	Y	
5	Deliefa Riswanti D.H.		1	1	1	1	1	1	1	3	4	6	20	100	Y	
6	Desi Wulandari		1	1	0	0	0	1	1	2	4	5	15	75	Y	
7	Diyah Ayu Setyaningrum N.C.		1	1	0	1	0	1	1	2	2	6	15	75	Y	
8	Endang Wijawati		1	1	1	0	0	1	1	2	4	5	16	80		
9	Herdiana Dewi Suryati		1	1	1	0	1	0	0	2	1	3	10	50		Y
10	Herni Ari Aninditya		1	1	1	0	0	1	1	2	4	6	17	85	Y	
11	Krisni Wulandari		1	1	1	1	0	1	1	2	3	5	16	80	Y	
12	Kunni Asnani'mah		1	1	1	1	0	1	1	3	4	6	19	95	Y	
13	Nifa Fitrianingrum		1	1	1	1	0	1	1	2	3	6	17	85	Y	
14	Nurika Mei Wijaya		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Y
15	Shella Melani		1	1	1	1	0	1	1	2	4	6	18	90	Y	
16	Sri Yulianti		1	1	1	0	0	1	1	3	4	2	14	70	Y	
17	Vita Melani		1	1	1	1	0	1	1	3	4	6	19	95	Y	
18	Eko Prasetyo		1	1	1	1	1	1	1	2	4	6	19	95	Y	
19	Pipit Irawati		1	1	1	1	0	1	1	2	3	6	17	85	Y	
<b>Skor aktual</b>			15	15	12	8	2	14	14	34	53	79				
<b>Skor ideal</b>			19	19	19	19	19	19	19	57	76	114				
<b>Pencapaian (%)</b>			79	79	63	42	11	74	74	60	70	69				

Keterangan : \* beri tanda V

### ANALIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : IPS - Ekonomi  
 Standar Kompetensi : Meerapkan prinsip dasar produksi dalam kegiatan bisnis  
 Kelas/Semester : XI MM/ Gasal  
 Jumlah Soal : Obyektif: 7  
 Jumlah Siswa : 20

Uraian: 3

No	Nama Siswa	Skor Siswa masing-masing soal											Jml Skor	Nilai	TUNTAS*		
		Jenis Soal No Soal Bobot	Objektif							Uraian					Ya	Tdk	
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3					
			1	1	1	1	1	1	1	3	4	6					
1	Agil Dewanto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
2	Aji Wahyu Rahmanudin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
3	Anik Wahyu Ningrum	1	1	0	0	0	1	1	2	1	4	11	55			V	
4	Asri Ihsan Satria Purnama	1	1	0	0	0	0	1	2	4	2	11	55			V	
5	Audi Natya Firdaus	1	1	1	0	1	1	1	2	4	4	16	80	V			
6	Baharudin Syak Bani	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
7	Danang Iryanto Budi N.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
8	Defangga Ade Kurniawan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
9	Diyah Ayu Pitaloka	1	1	1	0	0	1	1	3	4	4	16	80	V			
10	Dian Sari Wahyuni	1	1	1	0	1	1	1	3	4	6	19	95	V			
11	Liska Hanif Retnaningsih	1	1	1	0	0	1	1	3	4	6	18	90	V			
12	Muhammad Ifan Pramudya	1	1	1	1	1	1	1	2	4	4	17	85	V			
13	Nanda Efilia	1	1	1	1	1	1	1	2	3	6	18	90	V			
14	Nurochmat Setianto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
15	Riga Wahyu Setyawan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
16	Romadhan Aris Wibowo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
17	Tri Prasetyawan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
18	Tedi Danur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		V
19	Windi Astuti	1	1	1	0	0	1	1	3	4	4	16	80	V			
20	Yulia Antasari	1	1	1	0	0	1	1	2	3	6	16	80	V			
<b>Skor aktual</b>		10	10	8	2	4	9	10	24	35	46						
<b>Skor ideal</b>		20	20	20	20	20	20	20	60	80	120						
<b>Pencapaian (%)</b>		50	50	40	10	20	45	50	40	44	38						

Keterangan: \* beri tanda V

Moyudan, 10 September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Dra. Sri Hartinah  
NBM. 848492

Kiki Winaryo  
NIM. 12804244044



DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran		: IPS-Ekonomi		Kompetensi Keahlian		: Administrasi																
Standar Kompetensi		: Menerapkan Prinsip produksi dalam kegiatan bisnis		Nilai KKM		: 75																
Kelas/ Semester		: XI AP1/ Gasal		Tahun Pelajaran		: 2015/2016																
NO	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)										NILAI				KUALIFIKASI				
				KD 1	KD 1	Tugas	R/P	KD 2	R/P	R/P	KD 3	R/P	R/P	KD 4	R/P	RIP	RIP		NOM PRODUKTIF RATA2	PRODUKTIF TERENDAH KD	UTS UKK	RAPO R (NR)
1		Afria Kurniawati	P	75	80	75																
2		Annisa Juli Skarinda	P	50	70	75	75															
3		Asih Kusumawati	P	75	70	75																
4		Dini Cahyani	P	50	75	75																
5		Ernawati	P	80	95	75																
6		Fajar Mega Prooziwi	P	36	96	76																
7		Faza Risma Yuninta	P	55	80	75																
8		Gayuh Prasetyaningtyas	P	55	90	75																
9		Hafidatus Ainiyah	P	50	40	75	75															
10		Herwananda Fajar S.	L	0	50	75																
11		Lusiana Herminda Saleh	P	80	80	75																
12		Mega Sandra R.	P	75	80	75																
13		Sugesti	P	45	85	75																
14		widya Rini Puspita	P	45	95	75																
15		Zeni	P	40	80	75																

Keterangan:

KD : Kompetensi Dasar

R/P : Remedial Pengayaan

UTS : Ulangan Tengah Semester

UAS : Ulangan Akhir Semester

UKK : Ulangan Kenalkan Kelas

MR

:

Rata-rata KD /Terendah KD + UTS + UAS/UKK

3

Kualifikasi:

NORMATIF/ADAPTIF	
NILAI	Predikat
90 - 100	A
75 - 89	B
60 - 74	C
0 - 59	D

PRODUKTIF	
Nilai	Predikat
75 - 100	Kompeten
0 - 74	Belum Kompeten

Moyudan, 10 September 2015  
Praktikan

Kiki Winarno

NIM 12804244044

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran		: IPS-Ekonomi		Kompetensi Keahlian		: Administrasi Perkantoran																		
Standar Kompetensi Kelas/Semester		: Menerapkan Prinsip produksi dalam kegiatan bisnis		Nilai KKM		: 75																		
		: XI AP2/Gasal		Tahun Pelajaran				: 2015/2016																
NO	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)										NILAI				KUALIFIKAS						
				KD 1	KD 1	Tugas	R/P	KD 2	R/P	R/P	KD 3	R/P	R/P	R/P	KD 4	R/P	RIP		MON PRODU KTIF RATA2	PRODU KTIF TEREND AHKD	UTS	UAS/ UKK	RAPO R (NR)	
1		Afni Nurgunika	P	75	90	75																		
2		Amalia	P	60	75	75																		
3		Annisa Pratiwi	P	45	0	75	75																	
4		Atika Dwiyantri	P	75	85	75																		
5		Deliera Riswanti O.H.	P	70	100	75																		
6		Desi Wulandari	P	70	75	75																		
7		Dijah Ayu Setyaningrum	P	85	75	75																		
8		Endang Wijawati	P	75	80	75																		
9		Herdiana Dewi Suryati	P	60	50	75	75																	
10		Herni Ari Aninditya	P	65	85	75																		
11		Krisni Wulandari	P	70	80	75																		
12		Kunni Asnani mah	P	80	95	75																		
13		Nifa Fitrianingrum	P	70	85	75																		
14		Nurrika Mei Wijaya	P	60	0	75	75																	
15		Shella Melani	P	70	90	75																		
16		Sri Yulianti	P	50	70	75	75																	
17		Vita Melani	P	75	95	75																		
18		Eko Prasetyo	L	40	95	75																		
19		Pipit Irawati	P	50	85	75																		

Keterangan:

KD : Kompetensi Dasar

R/P : Remedial Pengayaan

UTS : Ulangan Tengah Semester

UAS : Ulangan Akhir Semester

UKK : Ulangan Kenalikan Kelas

NR

Rata-rata KD /Terendah KD + UTS + UAS/UKK

3

Kualifikasi:

NORMA TIF/ADAPTIF	Predikat
90 - 100	A
75 - 89	B
60 - 74	C
0 - 59	D

PRODUKTIF	Predikat
75 - 100	Kompeten
0 - 74	Belum Kompeten

Moyudan, 10 September 2015  
Praktikan

Kiki Winarno

NIM 12804244044

**PRESENSI SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**

Kelas : XI AP 1  
Mata Pelajaran/Kompetensi : IPS - Ekonomi/Administrasi Perkantoran  
Wali Kelas :  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Semester : Gasal

No	NIS	Nama	P/L	Eulan: Agustus		Bulan: September		Jumlah			
				Tanggal Tatap Muka	20-Aug-15	27-Aug-15	03 September 2015	10 September 2015	S	I	A
1		Afria Kurniawati	P	√	√	√	√				
2		Annisa Juli Skarinda	P	√	√	√	√				
3		Asih Kusumawati	P	√	√	√	√				
4		Dini Cahyani	P	√	√	√	√				
5		Emawati	P	√	√	√	√				
6		Fajar Mega Pracaswi	P	√	√	√	√				
7		Faza Risma Yuninta	P	√	√	√	√				
8		Gajuh Prasetyaningti	P	√	√	√	√				
9		Hafidatus Ainayah	P	√	√	√	√				
10		Herwananda Fajar S.	L	√	√	√	√				
11		Lusiana Herminda Sak	P	√	√	√	√				
12		Mega Sandra R.	P	√	√	√	√				
13		Sugesti	P	√	√	√	√				
14		Widya Rini Puspita	P	√	√	√	√				
15		Zeni	P	√	√	√	√				

Moyudan, 10 September 2015

Keterangan:  
S: Sakit  
I: Ijin

A: Alpa/ Tanpa Keterangan

Mangetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Dra. Sri Hartinah  
NBM. 848492

Kiki Winaro  
NIM 12804244044

**PRESENSI SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**

Kelas : XI AP 2  
 Mata Pelajaran/Kompetensi : IPS - Ekonomi/Administrasi Perkantoran  
 Wali Kelas :  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Semester : Gasal

No	NIS	Nama	P/L	Bulan: Agustus			Bulan: September			Jumlah		
				Tanggal Tatap Muka			Tanggal Tatap Muka			S	I	A
				13-Aug-15	20-Aug-15	27-Aug-15	03-September 2015	10-September 2015				
1		Afni Nurunita	P	√	√	√	√	√				
2		Amalia	P	√	√	√	√	√				
3		Annisa Pratiwi	P	√	√	√	I	√		1		
4		Atika Dwiyantri	P	√	S	√	√	√		1		
5		Deliefa Riswanti O.H.	P	√	√	√	√	√				
6		Desi Wulandari	P	√	√	√	√	√				
7		Diyah Ayu Setyaningrum N.I	P	√	√	√	√	√				
8		Endang Wijawati	P	√	√	√	√	√				
9		Herdiana Dewi Suryati	P	√	√	√	√	√				
10		Herni Ari Aninditya	P	√	√	√	√	√				
11		Krisni Wulandari	P	√	√	√	√	√				
12		Kunni Asnani'mah	P	√	√	√	√	√				
13		Mifa Fitrianingrum	P	√	√	√	√	√				
14		Nurrika Mei Wijaya	P	√	√	√	√	√				
15		Shella Melani	P	√	√	√	√	A			1	
16		Sri Yulianti	P	√	√	S	√	√		1		
17		Vita Melani	P	√	√	√	√	√				
18		Eko Prasetyo	L	√	√	√	√	√				
19		Pipit Irawati	P	√	√	√	√	√				

Moyudan, 10 September 2015

Keterangan:  
 S: Sakit  
 I: Ijin  
 A: Alpa/Tanpa Keterangan

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Dra. Sri Hartinah  
 NIM. 848492

Kiki Winarjo  
 NIM.12804244044

**PHISENSI SISWA  
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**

Kelas : XI MM  
 Mata Pelajaran/Kompetensi : IPS - Ekonomi/Multimedia  
 Wali Kelas :  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Semester : Gasal

No	NIS	Nama	P/L	Bulan: Agustus			Eulan: September			Jumlah		
				Tanggal Tatap Muka			Tanggal Tatap Muka			S	I	A
				13-Aug-15	20-Aug-15	27-Aug-15	###	###	###			
1		Agil Dewanto	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
2		Aji Wahyu Rahmanudin	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
3		Anik Wahyu Mingrum	P	✓	✓	✓	✓	✓				
4		Asri Ihsan Satri Purnama	L	✓	✓	✓	✓	✓				
5		Audi Katya Firdaus	P	✓	✓	✓	✓	✓				
6		Baharudin Syak Eani	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
7		Danang Iryanto Budi N.	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
8		Defangga Ade Kurniawan	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
9		Diyah Ayu Pitaloka	P	✓	✓	✓	✓	✓				
10		Dian Sari Wahyu	P	✓	✓	✓	✓	✓				
11		Liska Hanif Retnaningsih	P	✓	✓	✓	✓	✓				
12		Muhammad Irfan Pramudy	L	✓	✓	✓	✓	✓				
13		Nanda Effilia	P	✓	✓	✓	✓	✓				
14		Nurochmat Setianto	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
15		Riga Wahyu Setyawan	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
16		Romadhan Aris Wibowo	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
17		Tri Prasetyawan	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
18		Tedi Danur	L	✓	✓	✓	✓	✓			1	
19		Windi Astuti	P	✓	✓	✓	✓	✓				
20		Yulia Antasari	P	✓	✓	✓	✓	✓				

Moyudan, 10 September 2015

Keterangan:  
 S: Sakit  
 I: Ijin  
 A: Alpa/ Tanpa Keterangan

Mengetahu,  
 Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Dra. Sri Harinah  
 NIM/ 848432

Kiki Vinargo  
 NIM/ 12804244044