

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
TAHUN AJARAN 2015/2016



Disusun Oleh:
DIFA NUARISAPTA
NIM. 12601244170

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Difa Nuarisapta
NIM : 12601244170
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Keolahragaan/ Pendidikan Jasmani
Kesehatan dan Rekreasi

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dari 10 Agustus s.d. 12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Moyudan, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan
SMK Muh. 2 Moyudan,

Guru Pembimbing,

Nurhadi Santoso, M.Pd

Drs. Intan Fajarisusilo

NIP. 19740317 200812 1 003

NIP. 19580817 198602 1 003

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMK Muh. 2 Moyudan,

Koordinator PPL
SMK Muh. 2 Moyudan,

Drs. Muh. Zainuri

Dra. Nuraini Subahastuti

NIP. 19610726 199003 1 003

NIP. 19661004 199203 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2015 s/d 12 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Muh Zainuri selaku Kepala SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
4. Ibu Dra. Nuraini Subahastuti selaku Koordinator PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
5. Bapak Drs. Intan Fajarisusilo selaku Guru Pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
6. Bapak Nurhadi Santosa, M.Pd selaku DPL PPL dan Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan saat pelaksanaan PPL.
7. Nurhadi Santosa, M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
8. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, khususnya kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 2, XI Administrasi Perkantoran 1, XI Multimedia yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PPL.
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), yang telah menyelenggarakan PPL.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang telah bekerjasama dengan baik dalam Program PPL.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ini masih terdapat banyak kekurangannya, sehingga penyusun sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Moyudan, 10 September 2015

Mahasiswa Praktikan

Difa Nuarisapta

NIM. 12601244170

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	6
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	8
B. Pelaksanaan PPL	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	13
D. Refleksi Pelaksanaan PPL	16
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	18
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program Kerja PPL
2. Kartu Bimbingan PPL di lokasi
3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
4. Laporan Dana Hasil Kerja PPL
5. Administrasi Guru (Perangkat Pembelajaran), terdiri dari:
 - a. Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Tahun Ajaran 2015/2016
 - b. Jadwal Pelajaran Semester Ganjil SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Tahun Ajaran 2015/2016
 - c. Jadwal Mengajar Guru
 - d. Alokasi Waktu Program Pembelajaran Semester Gasal
 - e. Program Semester Gasal
 - f. KI-KD
 - g. Silabus
 - h. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - i. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
 - j. Hasil Analisis Penilaian
 - k. Analisis Butir Soal
 - l. Daftar Nilai Siswa
 - m. Presensi Siswa
 - n. Program Pelaksanaan Harian
6. Dokumentasi Kegiatan

**PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**

ABSTRAK

oleh:

Difa Nuarisapta

NIM. 12601244170

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL terbagi dalam beberapa tahapan yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi. Selanjutnya mahasiswa menempuh mata kuliah *micro teaching* di kampus yang merupakan mata kuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Sebelum mengajar, mahasiswa juga harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam praktik mengajar, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar di kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 2, XI Administrasi Perkantoran 1, XI Multimedia dengan jumlah mengajar sebanyak 19 kali pertemuan, tanpa pengajaran insidental. Sehingga selama PPL mahasiswa telah melakukan pengajaran sebanyak 19 kali pertemuan.

Melalui program PPL ini mahasiswa dapat memperoleh banyak manfaat, antara lain : (1) program PPL memberikan kesempatan dalam melakukan pemantapan kemampuan professional Guru ;(2) mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan ;(3) melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik ;(4) mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka memotivasi belajarnya ;(5) mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok ;(6) menerapkan pembelajaran inovatif ; (7) wahana melatih bekerja secara tim. Dari pelaksanaan kegiatan PPL dapat disimpulkan, bahwa kegiatan ini dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa

dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompoten dengan memasukkan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY.

Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga adalah pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas belajar di kampus adalah mentransfer, mentransformasikan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari dalam kampus kepada masyarakat. Sebagai mahasiswa dari perguruan tinggi yang berbasis program studi pendidikan, bentuk pengabdian kami kepada masyarakat adalah berperan serta dalam usaha memajukan masyarakat sebagai sumber daya manusia Indonesia melalui usaha peningkatan mutu pendidikan. Salah satu wadah untuk mengaplikasikan program pengabdian ini adalah program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan PPL ini dapat mengembangkan profesionalisme sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa mampu dalam mengelola potensi diri. Di lingkungan sekolah, praktik mengajar (PPL) mampu mempersiapkan mahasiswa untuk lebih matang dan berpengalaman menjadi seorang pendidik sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah. Selain itu, diharapkan pula agar memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

A. Analisis Situasi

1. Visi dan Misi dari SMA Muhammadiyah 2 Moyudan

a. Visi

“Menjadi SMK yang Unggul, Islami, Kompeten, Menguasai IPTEK, Berwawasan Global dan Berwawasan Lingkungan”.

b. Misi

1. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif kepada seluruh warga sekolah.
2. Melaksanakan proses belajar mengajar secara optimal dalam iklim yang kondusif untuk mencapai keahlian sesuai kompetensi keahlian yang berorientasi nasional dan global.
3. Mengembangkan suasana agamis dan budaya bangsa.
4. Mengembangkan dengan intensif hubungan sekolah dengan dunia industri serta instansi yang relevan.
5. Melestarikan lingkungan sekolah dengan mencegah pencemaran lingkungan dan kerusakan lingkungan.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di Dusun Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman Yogyakarta. Kode pos 55563. Kondisi Fisik sekolah sudah cukup baik. Hal ini dapat dilihat dari sarana penunjang kegiatan pembelajaran, seperti bangunan permanen terdiri dari dua unit, halaman parkir yang luas, halaman sekolah yang juga cukup luas, serta berbagai fasilitas kelas lainnya.

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 12 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang Bimbingan dan Konseling, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang tata usaha, 1 ruang pertemuan (aula), 3 ruang lab komputer, 1 ruang IPM (ikatan pemuda muhammadiyah), 1 ruang UKS, 1 gudang, 1 Masjid, kamar mandi ± 9 kamar mandi (guru dan siswa), 1 kantin, 1 koperasi, dan 2 tempat parkir.

Selain itu, tersedia juga lapangan upacara yang biasa digunakan untuk kegiatan pembelajaran olahraga, seperti volley, sepakbola, senam, dan tapak suci (silat). Lapangan ini juga yang biasa digunakan sebagai lokasi upacara bendera dua pekan sekali.

Berikut fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas yang tersedia adalah sebanyak kelas yang ada yaitu terdiri dari kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 1 dan 2, X Multimedia, XI Akuntansi, XI Administrasi Perkantoran 1 dan 2, XI Multimedia, XII Akuntansi, XII Administrasi Perkantoran 1 dan 2, serta XII Multimedia.

b. Perpustakaan

Pada mulanya, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki dua ruang perpustakaan, yaitu perpustakaan lama, dan perpustakaan baru. Perpustakaan lama kini alih fungsi sebagai tempat pertemuan maupun tempat senam lantai siswa. Perpustakaan lama berada di sebelah timur ruang guru. Sedangkan perpustakaan baru berada di sebelah selatan ruang guru yang kini digunakan sebagai perpustakaan keluarga besar SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

Kondisi ruang perpustakaan cukup memadai untuk membaca buku dan berkegiatan belajar mengajar. Fasilitas pendukungnya adalah 2 buah kipas angin dan sebuah. Buku-buku yang cukup lengkap untuk jurusan keahlian, kondisi buku terawat cukup baik, luas yang tersedia cukup luas. Fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan sudah cukup memadai bagi siswa.

c. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer yang tersedia di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 3 lab, yaitu 2 laboratorium untuk perkantoran dan 1 laboratorium untuk multimedia. Laboratorium komputer baik perkantoran maupun akuntansi terdapat \pm 20 komputer.

Selain itu tersedia juga fasilitas WIFI atau jaringan internet. Semua siswa bisa berselancar di dunia maya melalui komputer yang sudah tersedia. Ruangan laboratorium komputer juga dilengkapi dengan AC dan LCD sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran.

d. Masjid

Tempat Ibadah Muslim atau Masjid SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berada dekat di lingkungan sekolah. Masjid yang bernama Muamalah berukuran cukup luas. Masjid ini tepat berada di samping sekolah. Bangunan masjid cukup memadai dengan kokohnya bangunan, selain itu terdapat pula beberapa fasilitas yang cukup memadai seperti : tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah (mukena), Al Qur'an, Buku Agama, lemari, papan tulis, karpet, piala, kotak infak, alas kaki, mading islami, dan poster pesan agama.

e. Unit Kesehatan Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki satu ruang UKS yang cukup memadai. Ruang UKS dilengkapi 2 buah kasur, 1 lemari obat, 3 timbangan, dan obat-obatan umum.

Selain itu, ruang UKS ini juga didukung dengan buku-buku atau brosur informasi tentang kesehatan yang ditata rapi di almari. Dinding UKS juga dilengkapi dengan poster tentang kesehatan (manfaat dan pentingnya menjaga kesehatan) serta struktur pengurus UKS sekolah.

f. BK (Bimbingan Konseling)

Ruang BK di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di samping barat ruang kepala sekolah. Ruang BK terdapat 3 lemari kearsipan, 1 set tempat duduk untuk ruang tamu, dan kurang lebih terdapat 3 meja. Ruang BK sebenarnya cukup luas. Akan tetapi banyaknya map kearsipan membuat ruang BK terlihat penuh.

Ruang BK ini digunakan untuk menitipkan *Handphone-handphone* siswa, karena siswa tidak diperbolehkan membawa *Handphone* selama pembelajaran sekolah berlangsung.

BK pada hakikatnya merupakan jembatan bagi siswa atau teman *curhat* bagi siswa, orang tua, guru, dan karyawan. BK sendiri sebagai fasilitator untuk mediasi bagi seluruh masyarakat SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang mendapat masalah fisik atau non fisik.

g. Koperasi Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki fasilitas koperasi sekolah, koperasi ini bernama KOPSIS atau Koperasi Siswa. Koperasi ini menjual segala jenis ATK (alat tulis kantor), mulai dari pensil, pulpen, penghapus, dan lain-lain sebagai penunjang kegiatan belajar siswa. Hal tersebut dibuat agar siswa tidak keluar dari lingkungan sekolah untuk mendapatkan alat tulis.

KOPSIS ini selalu dijaga oleh siswa yang sudah diwajibkan piket di koperasi. Selain memberikan keterampilan *entreprenuer* secara tidak langsung pada siswa, hal ini juga membantu koperasi sendiri untuk berjalan terus dengan pendampingan dari guru piket KOPSIS.

h. Ruang IPM

IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah) merupakan organisasi tertinggi siswa dalam tingkat keorganisasian di setiap sekolah basis Muhammadiyah. Susunan kepengurusan IPM ini terdiri dari siswa kelas X dan XI.

IPM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki ruang tersendiri sebagai sekretariat yang berada di utara KOPSIS. Ruangan tidak begitu

luas karena terletak di belakang sekolah, sehingga pertemuan besar IPM sering dialihkan ke ruang perpustakaan lama.

i. Ektrakurikuler

Kegiatan ektrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah kegiatan tambahan agar siswa dapat mengembangkan ilmu yang lebih baik dan mengembangkan bakat, minat, dan potensi diri agar kreatif dan berkualitas. Pembinaan ektrakurikuler ini pun selalu dipandu oleh masing-masing pembimbing dari setiap ektrakurikulernya.

Berbagai macam kegiatan ektrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ditawarkan kepada siswa. Diantaranya yaitu:

- Ektrakurikuler wajib, antara lain:
HW (Pramuka) dilaksanakan setiap hari senin dan Tapak Suci dilaksanakan setiap hari jum'at.
- Ektrakurikuler olahraga dan lainnya, antara lain :
Volly dilaksanakan pada hari kamis, Bola basket pada hari kamis,
- Ektrakurikuler keagamaan yaitu Qiro'ah dilaksanakan pada hari Rabu
- Ektrakurikuler Pelatihan Baris Berbaris dilaksanakan setiap hari selasa.
- Ektrakurikuler membuat dilaksanakan setiap hari sabtu.

Kegiatan ektrakurikuler ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi yang dimiliki siswa sesuai dengan bidang yang diminati. Sehingga siswa SMK ini tidak hanya terampil dan siap kerja dengan paket keahlian masing-masing, namun juga memiliki skill tambahan.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ektrakurikuler.

Pengembangan potensi non-akademik ini juga dikembangkan melalui kegiatan ektrakurikuler yaitu dengan penambahan pada kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ektrakurikuler. Pengembangan potensi siswa

ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

b. Potensi Guru

Guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mencapai 38 orang. Jumlah tersebut sudah termasuk kepala sekolah, kaprodi, dan guru tambahan. Masing-masing guru telah mempunyai kinerja yang disesuaikan dengan mempersiapkan dan menerapkan kurikulum 2013 pada proses pengajarannya.

c. Potensi Karyawan

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kinerja Administrasi, karyawan TU yang berjumlah \pm 15 karyawan dengan potensi masing-masing kinerja.

d. Siswa

Jumlah siswa di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berjumlah \pm 270 siswa yang terbagi dalam 3 program studi yaitu: Akuntansi, Administrasi Perkantoran, dan Multimedia. Setiap siswa akan masuk di jurusan sesuai dengan pilihan awal saat pertama pendaftar menjadi siswa baru.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL pada bulan Agustus sampai pertengahan September 2015 mendaftarkan diri sebagai peserta PPL secara online. Setelah itu, melalui jurusan masing – masing mahasiswa memilih sekolah tujuan PPL.

Sebelum diterjunkan, mahasiswa diberikan pembekalan yang berkaitan dengan PPL agar mahasiswa mengerti hal-hal apa saja yang perlu dipersiapkan dan harus dilaksanakan selama PPL. Pembekalan dilakukan oleh masing-masing jurusan pada awal bulan Agustus 2015. Setelah diberikan pembekalan tentang PPL, mahasiswa diterjunkan oleh DPL PPL ke masing-masing sekolah agar mahasiswa dapat segera melakukan observasi baik observasi lapangan maupun observasi KBM di kelas. Observasi ini dilakukan jauh-jauh hari agar mahasiswa dapat menganalisis untuk selanjutnya dapat merancang program kerja.

Kegiatan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas dilakukan pada selama mata kuliah *Micro teaching* berlangsung. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana proses pembelajaran yang diterapkan guru pembimbing di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, mulai dari cara membuka pembelajaran, saat pembelajaran berlangsung, maupun dalam menutup pembelajaran. Sehingga observasi ini juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa untuk menentukan metode maupun strategi pembelajaran yang akan diterapkan.

Observasi kondisi fisik sekolah ini bersifat fisik dan yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, birokrasi, fasilitas dan kelengkapan sarana dan prasarana yang tersedia.

a. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebelum melakukan praktek mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro atau PPL (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil dengan peserta didiknya adalah mahasiswa lain dalam satu kelompok berjumlah 10 orang. Praktik mengajar pada kelas kecil ini dilakukan secara bergantian dengan

mahasiswa lain dalam satu kelompok. Setelah praktik mengajar, dosen dan teman mahasiswa lain memberikan masukan dan saran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapat bekal kesiapan paraktik mengajar baik dari segi penguasaan materi, penyampaian materi, metode dan strategi mengajar, pengelolaan kelas, serta media pembelajaran yang digunakan.

Pengajaran mikro berlangsung selama satu semester yaitu pada semester 6 sebelum PPL dilaksanakan. Pengajaran mikro berguna untuk melatih mahasiswa dengan keterampilan proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, cara melemparkan pertanyaan kepada siswa, cara memotivasi siswa, cara memotivasi siswa, dan juga cara memberikan kesimpulan sebagai penutup dalam pembelajaran.

b. Pembuatan RPP

Setelah mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat disesuaikan dengan silabus pada Kurikulum KTSP. Dalam RPP juga dilampirkan materi serta lembar penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Adapun RPP yang telah dibuat, praktikan lampirkan pada laporan ini.

c. Pembuatan Bahan Ajar dan Media Pembelajaran

Pembuatan bahan ajar dan media pembelajaran ditujukan agar siswa dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dapat membuat media pembelajaran berupa gambar, video dan modul sederhana sesuai dengan materi pembelajaran yang diberikan kepada siswa.

B. Pelaksanaan PPL

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan digambarkan sebagai berikut:

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar, prarktikan membuat perangkat pembelajaran, antara lain RPP, soal-soal latihan beserta kunci jawabannya, soal ulangan harian, dan membuat media pembelajaran. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan dalam mematangkan persiapan sebelum mengajar dan sebagai sarana untuk latihan bagi calon seorang guru. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu membuat kelengkapan administrasi bagi seorang guru, antara lain presensi siswa dan daftar nilai.

2. Persiapan Bahan Ajar

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan mata pelajaran, yaitu materi bola besar, bola kecil, ALK, atletik dan senam. Bahan yang dipersiapkan antara lain bola, net, sepeda, kardus serta bahan dari sumber online sebagai penunjang.

3. Praktik Mengajar di Kelas

Mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan mengajar di kelas menyampaikan materi dengan beberapa kali di damping oleh Guru Pembimbing. Pada proses pembelajaran selanjutnya, mahasiswa praktikan beberapa kali mengajar tanpa guru pembimbing, tetapi sudah berkoordinasi terlebih dahulu dengan Guru Pembimbing.

Setiap mahasiswa PPL UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 4 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pada pukul 07.00-14.20 WIB. Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 2, XI Administrasi Perkantoran 1, XI Multimedia mata pelajaran Penjaskes dengan jumlah 2 jam dalam satu pekan. Dalam pelaksanaan PPL praktikan dapat mengajar sebanyak 5 kali tatap muka.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam 2 tahap, yaitu Praktik Pengajar Terbimbing dan Praktek Mengajar Mandiri.

1) Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru.

Kegiatan mengajar terbimbing meliputi:

- a) Merencanakan dan membuat RPP
 - b) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar
 - c) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai
 - d) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru
- 2) Praktik mengajar mandiri adalah mengajar yang dilakukan di kelas tanpa didampingi oleh guru. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengajar minimal 4 kali pertemuan dengan materi yang berbeda, yang dimulai dari pemberian materi, penugasan dan ulangan harian.

3) Perincian Praktik Mengajar

Mata Pelajaran Penjas kelas X Akuntansi

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	JamKe
1.	Kamis, 13 Agustus 2015	Chest Pass dan Over head pass dalam permainan Bola basket	X AK	1-2
2.	Kamis, 20 Agustus 2015	Servis bawah dan passing bawah Bola voli	X AK	1-2
3.	Kamis, 27 Agustus 2015	Roll depan senam lantai	X AK	1-2
4.	Kamis, 3 September 2015	Lompat jauh gaya jongkok	X AK	1-2
5	Kamis, 10 September 2015	Aktivitas Luar Kelas Sepedaan	X AK	1-2

Kelas XI Multimedia

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Chest Pass dan Over head pass dalam permainan Bola basket	XI MM	1-2
2.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Servis bawah dan passing bawah Bola voli	XI MM	1-2
3.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Roll depan senam lantai	XI MM	1-2
4.	Jum'at, 4 September 2015	Lompat jauh gaya jongkok	XI MM	1-2
5.	Jum'at, 11 September 2015	Aktivitas Luar Kelas Sepedaan	XI MM	1-2

Kelas XI Administrasi Perkantoran

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Servis bawah dan passing bawah Bola voli	XI AP 1	3-4
2.	Jum'at, 29 Agustus 2015	Roll depan senam lantai	XI AP 1	3-4
3.	Jum'at, 5 September 2015	Aktivitas Luar Kelas Jalan jalan	XI AP 1	3-4

Kelas X Administrasi Perkantoran 2

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Servis bawah dan passing bawah Bola voli	X AP 2	3-4
2.	Senin, 31 Agustus 2015	Roll depan senam lantai	X AP 2	3-4
3.	Senin, 7 September 2015	Aktivitas Luar Kelas Sepedaan	X AP 2	3-4

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga

dilakukan dengan DPL PPL untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

5. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas dan vokal suara yang kurang maksimal.

6. Pelaksanaan Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan memberikan ujian praktik pada siswa.

Ujian praktik dilakukan pada waktu tertentu. Jika tidak memungkinkan ujian bisa dilakukan diakhir pembelajaran dengan penilaian baik, cukup dan kurang baik. Bagi siswa yang belum tuntas, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki kebijakan untuk mengikuti tes remedial.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

1. Hasil Pembuatan Buku Administrasi Guru (Perangkat Pembelajaran)

Hasil yang diperoleh dalam pembuatan buku administrasi guru yang terdiri dari:

- a. KI-KD
- b. Silabus
- c. KKM
- d. RPP
- e. Kalender Pendidikan
- f. Jadwal Mengajar
- g. Alokasi Waktu Program Pembelajaran
- h. Program Semester dan Program Tahunan
- i. Program dan Pelaksanaan Harian
- j. Daftar Hadir Siswa
- k. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
- l. Analisis Butir Soal

- m. Analisis Penilaian Hasil Belajar
- n. Program dan Pelaksanaan Perbaikan
- o. Program dan Pelaksanaan Pengayaan
- p. Daftar nilai
- q. Daftar Buku Pegangan Guru/Siswa

2. Hasil Praktik Mengajar

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari Silabus, RPP, untuk setiap materi pokok.
- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar serta merancang strategi pembelajaran.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa.
- g. Praktikan dapat berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar siswa.

3. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaan

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Hasil dari observasi lapangan

ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

c. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 4 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.

d. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah
- 2) Pengelolaan perpustakaan
- 3) Mengikuti kegiatan sekolah berupa PPDB, Ekstrakurikuler, Tadarus, Upacara Bendera, Upacara Peringatan HUT RI dan Lomba Peringatan HUT RI

e. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya.
- 3) Siswa kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 2, XI Administrasi Perkantoran 1, XI Multimedia yang cerdas, kreatif, dan aktif sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar.

f. Faktor Penghambat

- 1) Pada awal tahun ajaran baru, siswa yang sebelumnya libur panjang maka siswa belum terkonsentrasi untuk mau belajar. Sehingga mahasiswa praktikan perlu memberikan stimulan atau motivasi agar siswa semangat kembali untuk belajar.
- 2) Siswa sebagian besar tidak memiliki teknik dalam olahraga sehingga perlu penguatan pada teknik kembali.
- 3) Kondisi kelas sering tidak kondusif sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.
- 4) Terbatasnya sarana dan prasarana olahraga sehingga tidak semua jenis olahraga bisa diajarkan dan frekuensi siswa dalam mencoba sedikit.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Berdasarkan analisis hasil pelaksanaan PPL tersebut, maka kegiatan PPL dapat direfleksikan untuk dijadikan pelajaran bagi mahasiswa praktikan terutama program studi Pendidikan Teknik Informatika. Secara garis besar, kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan program PPL tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PPL. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun kekurangan praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

1. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
2. Belum bisa manajemen waktu dengan baik
3. Belum dapat mengatur vokal suara agar lebih nyaring

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PPL selanjutnya yaitu:

1. Menyadari bahwa setiap siswa memiliki sifat dan sikap yang berbeda
2. Mempersiapkan materi ajar, media pembelajaran, dan Rencana Pelaksanaan
3. Pembelajaran (RPP) dengan matang.
4. Praktikan lebih tegas dalam proses pembelajaran.

5. Menyampaikan materi diulang-ulang agar siswa lebih memahami materi yang disampaikan.
6. Memperhatikan ekspresi wajah siswa untuk menafsirkan apakah siswa telah paham atau belum.
7. Memberikan motivasi pada siswa mengenai manfaat materi yang diajarkan.
8. Menyiapkan beberapa *planning* mengajar dengan berbagai kemungkinan keadaan kelas dan alokasi waktu sehingga materi dapat selesai sesuai target.
9. Memberikan perhatian kepada siswa dan menyadari bahwa kemampuan setiap anak berbeda-beda.
10. Memberikan variasi soal untuk melihat pemahaman siswa.
11. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
12. Menasehati siswa agar di lain waktu untuk belajar dan melakukan pendekatan intrapersonal untuk mendorong siswa agar mau belajar.
13. Selalu siap dengan rencana-rencana baru dalam pembelajaran sehingga mampu menarik minat siswa untuk belajar.
14. Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.
15. Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman.
16. Melatih diri untuk berbicara di depan forum lebih nyaring
17. Sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL baik dengan guru pembimbing, DPL PPL, serta teman-teman kelompok PPL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program PPL yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya sehingga mahasiswa dapat meninggalkan lokasi PPL tanpa beban. Kerjasama yang baik dalam satu kelompok PPL Koordinator PPL, DPL PPL dan warga sekolah membantu mahasiswa praktikan menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar. Meskipun terdapat hambatan dan kendala beberapa kali, tetapi hal tersebut tidak menjadi sesuatu yang berarti.

Mahasiswa praktikan merasakan banyak manfaat yang diperoleh dari kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Mahasiswa praktikan lebih banyak pengalaman dan latihan baik dalam pengetahuan dan kemampuan di dunia pendidikan. Oleh karena itu, dapat diambil kesimpulan:

1. Mahasiswa praktikan melaksanakan PPL Penjas dengan materi Lompat jauh, senam lantai, bola voli, bola basket dan ALK.
2. Mahasiswa praktikan membantu menyusun administrasi guru berupa RPP, alokasi waktu program pembelajaran, soal ulangan dan kunci jawaban, analisis butir soal, analisis penilaian hasil belajar, program dan pelaksanaan perbaikan, program dan pelaksanaan pengayaan, daftar nilai, dan daftar buku pegangan guru/siswa.
3. Mahasiswa praktikan membuat RPP, mencari bahan ajar dan membuat media pembelajaran untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dalam kelas.
4. Mahasiswa praktikan memulai kegiatan PPL sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015, mengajar di kelas setiap hari Senin, Kamis, Jum'at, Sabtu (5 jam pelajaran).
5. Materi yang diajarkan oleh mahasiswa praktikan berupa Chest pass dan over head pass bola basket, servis bawah dan passing bawah bola voli, roll depan senam lantai, lompat jauh gaya jongkok dan Aktivitas luar kelas berupa jalan jalan atau sepedaan. Mahasiswa praktikan melakukan tatap muka sebanyak 5 kali tatap muka untuk setiap kelas.
6. Mahasiswa membuat soal ulangan harian yang dilaksanakan satu kali untuk kelas XI Multimedia.

7. Setelah dilaksanakan evaluasi, praktikan membuat analisis butir soal ulangan serta analisis penilaian hasil belajar.

B. Saran

Untuk mewujudkan kegiatan PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal dimasa yang akan datang dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta, maka yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Kepada pihak LPPMP
 - a. Pelaksanaan PPL seminggu setelah KKN membuat mahasiswa praktikan menjadi terbebani. Pembuatan laporan KKN belum selesai tetapi sudah harus mempersiapkan PPL.
 - b. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, dosen pembimbing lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
 - c. Perlu adanya penjelasan mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.
 - d. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
 - e. Pihak LPPMP perlu agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung, kegiatan praktik lapangan, dan praktik mengajar.
2. Kepada SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 - a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
 - b. Pemberian bimbingan PPL yang sudah baik harus dipertahankan dan ditingkatkan.
 - c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi, dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas lagi.

- d. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan sarana dan prasarana olahraga, media pembelajaran dan tempat penyimpanan alat olahraga.
 - e. Kerjasama dengan mahasiswa PPL harus senantiasa dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
3. Kepada Mahasiswa PPL
- a. Komunikasi anatar mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diinteraksikan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
 - b. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
 - c. Pada saat mengajar sangat diperlukan kesabaran agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal dan tidak menganggap pemberian materi terlalu cepat.
 - d. Hendaknya mahasiswa segera menyelesaikan tugas-tugasnya agar dapat selesai bahkan sebelum deadline.
 - e. Mahasiswa PPL diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.
 - f. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Tim Penyusun UPPL, 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPPL. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Difa Nuarisapta
NIM : 12601244170
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Keolahragaan/ Pendidikan Jasmani
Kesehatan dan Rekreasi

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dari 10 Agustus s.d. 12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Moyudan, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan
SMK Muh. 2 Moyudan,

Guru Pembimbing,



Nurhadi Santoso, M.Pd

NIP. 19740317 200812 1 003



Drs. Intan Fajarisusilo

NIP. 19580817 198602 1 003

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

SMK Muh. 2 Moyudan,

Koordinator PPL

SMK Muh. 2 Moyudan,



Drs. Muh. Zainuri

NIP. 19610726 199003 1 003



Dra. Nuraini Subahastuti

NIP. 19661004 199203 2 005



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 2 MOYUDAN

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : NGENTAK, SUMBERAGUNG, MOYUDAN, SLEMAN.

No.	Nama Program PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Kegiatan bimbingan bersama Guru Pembimbing	4	4	4	4	4	20
2.	Kegiatan bimbingan bersama DPL-PPL		2		2		4
3.	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	6	6	3	3	3	21
4.	Penyusunan Materi Pembelajaran	6	6	3	3	3	21
5.	Pelaksanaan praktik pembelajaran kelas	4	6	8	8	8	34
6.	Piket di Ruang Guru	6	6	6	6	7	35
7.	Piket di Perpustakaan	6	6	6	6	7	35
8.	Piket di Ruang Tata Usaha	6	6	6	6	7	35
9.	Menggantikan mengajar guru				3		3
10.	Rapat Perencanaan Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan	6					6
11.	Pelaksanaan Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan.	11					11
12.	Upacara Bendera			1	3	1	5
13.	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan R.I		3				2
14.	Penyusunan Laporan PPL				6	6	12
15.	Acara penerjunan dan penarikan PPL UNY	4				4	8
	Jumlah Jam						252

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Nurhadi Santosa, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Difa Nuarisapta
NIM. 125601244170



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK MUH. 2 MOYUDAN

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : NGENTAK, SUMBERAGUNG, MOYUDAN, SLEMAN.

No.	Nama Program PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Kegiatan bimbingan bersama Guru Pembimbing	4	4	4	4	4	20
2.	Kegiatan bimbingan bersama DPL-PPL		2		2		4
3.	Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	6	6	3	3	3	21
4.	Penyusunan Materi Pembelajaran	6	6	3	3	3	21
5.	Pelaksanaan praktik pembelajaran kelas	4	6	8	8	8	34
6.	Piket di Ruang Guru	6	6	6	6	7	35
7.	Piket di Perpustakaan	6	6	6	6	7	35
8.	Piket di Ruang Tata Usaha	6	6	6	6	7	35
9.	Menggantikan mengajar guru				3		3
10.	Rapat Perencanaan Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan	6					6
11.	Pelaksanaan Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan.	11					11
12.	Upacara Bendera			1	3	1	5
13.	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan R.I		3				2
14.	Penyusunan Laporan PPL				6	6	12
15.	Acara penjurusan dan penarikan PPL UNY	4				4	8
	Jumlah Jam						252

Mengetahui/Menyetujui,



Kepala Sekolah

Drs. Muh. Zainuri

NIP. 19610726 199003 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Nurhadi Santosa, M.Pd

NIP. 19740317 200812 1 003

Mahasiswa,

Difa Nuarisapta

NIM. 125601244170



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
 Alamat Sekolah/ Lembaga : NGENTAK, SUMBERAGUNG, MOYUDAN, SLEMAN Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : NURHADI SANTOSO, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (DIFA NUARI SAPTA, ODIE GAMMA APDIYANSYAH)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	14 Agustus 2015	2	Kesiapan mengajar dan RPP		
2	21 Agustus 2015	2	Proses Pembelajaran		
3	28 Agustus 2015	2	Kesulitan proses pembelajaran		
4	9 Agustus 2015	2	Kesiapan penyusunan laporan.		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

MUH ZAINURI
 NIP. 19610726 199003 1 003

Yogyakarta, 18 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ..PSKR

 (DIFA NUARISAPTA) (Odie Gamma A)



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah	SMK Muhammadiyah 2 Moyudan	Nama Mahasiswa	Difa Nuarisapta
Alamat Sekolah	Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta	Nomor Induk Mahasiswa	12601244170
Guru Pembimbing	Drs. Intan Fajari Susilo	Fakultas/Prodi	FIK/POR/PJKR
		Dosen Pembimbing PPL	Nurhadi Santoso, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu ke-1					
1.	Senin, 10/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan kegiatan penerjunan mahasiswa PPL UNY yang dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah beserta guru – guru pembimbing. - Melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dilanjutkan dengan melakukan observasi di kelas. - Mengadakan rapat perencanaan Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa sudah bisa melakukan observasi pada mata pelajaran yang akan diampu serta dapat langsung melakukan kegiatan belajar mengajar - Mahasiswa mengetahui apa saja yang harus dipersiapkan untuk mengajar di kelas. - Menentukan susunan kepanitiaan yang terdiri dari Mahasiswa PPL UNY dan UAD, menentukan daftar lomba apa saja yang akan diadakan serta pembagian tugas bagi setiap penanggungjawab lomba. 		
2.	Selasa, 11/08/2015	Membuat Pembagian jadwal Piket untuk mahasiswa PPL UNY.	Dibuat pembagian tugas piket bagi mahasiswa PPL UNY yaitu di Ruang Guru, Ruang Tata		

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016****F02**

Untuk Mahasiswa

		Usaha, serta di Perpustakaan			
3.	Rabu, 12/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan piket di Tata Usaha yaitu memrapikan arsip sekolah dan mengecap surat.- Diskusi materi yang ajar dan membuat RPP.	<ul style="list-style-type: none">- sebanyak 10 bendel sudah di cap- buku sudah tertata rapi- RPP bola basket sudah selesai dan diprint sebanyak 2 buah.	-	-
4.	Kamis, 13/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar kelas X AK dengan materi Chest pass dan Over head pass di lapangan basket.- Berdiskusi dengan guru pembimbing terkait pembelajaran yang sudah dilaksanakan.- Membersihkan ranting pohon yang masuk ke dalam lapangan.			
5.	Jum'at, 14/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar kelas XI MM dengan materi Chest pass dan Over head pass di lapangan basket.- Berdiskusi dengan guru pembimbing terkait pembelajaran yang sudah dilaksanakan.- Mencari bahan pembuatan bakiak.- Membuat bakiak sebanyak 6 pasang di rumah odie	-	-	-
6.	Sabtu, 15/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengadakan lomba untuk memeriahkan hari kemerdekaan yang diawali dengan senam massal. Kemudian dilanjut lomba basket, voli, bakiak, pecah air, dll	-	-	-
Minggu ke-2					
7.	Senin, 17/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti upacara kemerdekaan RI di lapangan Gamplong Sumberrahayu			



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

		yang diikuti oleh seluruh sekolah di wilayah moyudan, pejabat pemerintahan, dll			
8.	Selasa, 18/08/2015	- Bertugas piket di perpustakaan sekolah			
9.	Rabu, 19/08/2015	- Bertugas di TU sekolah			
10.	Kamis, 20/08/2015	- Mengajar kelas dengan materi bola voli passing bawah dan servis bawah - Memperbaiki net voli - Bimbingan dengan guru pembimbing			
11.	Jum'at, 21/08/2015	- Mengajar kelas dengan materi bola voli passing bawah dan servis bawah - Bimbingan dengan guru pembimbing			
12.	Sabtu, 22/08/2015	- Mengajar kelas dengan materi bola voli passing bawah dan servis bawah - Bimbingan dengan guru pembimbing	- Sebanyak 12 siswa mengikuti pembelajarn voli - Bimbingan diikuti oleh 2 mahasiswa	- Siswa banyak yang mengeluhkan panas dan capek	- Membuat permainan voli menajdi menarik dan menyenangkan serta memberi hukuman bernyanyi kepada yang kalah
Minggu ke-3					
13	Senin, 24/08/2015	- Mengikuti upacara bendera di halaman sekolah - Mengajar kelas dengan materi bola voli passing bawah dan servis bawah - Mendampingi teman mengajar kelas dengan materi jalan jalan - Mengurus daftar guru pembimbing	- Upacara bendera diikuti oleh 8 kelas, mahasiswa PPL UNY, PPL UAD dan Guru karyawan - Pembelajaran voli dikuti oleh 12 siswa kelas		
14.	Selasa, 25/08/2015	- Menjaga perpustakaan sekolah - Mengantarkan daftar guru pembimbing ke LPPMP UNY	- Siswa meminjam buku untuk keperluan pembelajaran - Mengantar daftar guru	-	



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP senam lantai - Mengirim daftar guru pembimbing lewat email 	<ul style="list-style-type: none"> pembimbing sebanyak 1 amplop - 2 buah RPP sudah berhasil dibuat 		
15.	Rabu, 26/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Bertugas piket di ruang Tata Usaha SMK Muh 2 Moyudan 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat soal sebanyak 9 soal dan diprint sebanyak 18 lembar 	<ul style="list-style-type: none"> - Tulisan tangan yang kurang jelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanya kepada bapak pariyo
16.	Kamis, 27/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar senam lantai dengan materi Roll depan kelas - Membantu teman mengajar - Bimbingan dengan Bapak Intan Fajarisusilo selaku guru pembimbing - Membuat kisi kisi dan naskah soal 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelajaran diikuti oleh 17 siswa yang semua sudah bisa melakukan roll depan sebanyak 3 kali untuk laki laki dan 2 kali untuk perempuan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa masih ada yang takut melakukan gerakan roll depan 	<ul style="list-style-type: none"> - Diberi dorongan agar berani melakukan dan ditanya mengapa takut untuk roll depan
17.	Jum'at, 28/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar senam lantai dengan materi Roll depan kelas - Membantu teman mengajar - Bimbingan dengan Bapak Intan Fajarisusilo selaku guru pembimbing - Ngeprint kisi kisi dan naskah soal - Membenahi kran yang rusak 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelajaran diikuti oleh 17 siswa yang semua sudah bisa melakukan roll depan sebanyak 3 kali untuk laki laki dan 2 kali untuk perempuan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa masih ada yang takut melakukan gerakan roll depan 	<ul style="list-style-type: none"> - Diberi dorongan agar berani melakukan dan ditanya mengapa takut untuk roll depan
18.	Sabtu, 29/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teman mengajar kelas dengan materi Roll depan - Mengajar kelas dengan materi roll depan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelajaran diikuti oleh 17 siswa yang semua sudah bisa melakukan roll depan sebanyak 3 kali untuk laki laki dan 2 kali untuk perempuan. 		
Mingguke-4					
19.	Senin, 30/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti upacara bendera di halaman sekolah - Membantu teman mengajar kelas dengan materi Roll depan - Mengajar kelas dengan materi roll depan - Membuat analisis soal ulangan harian 	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara diikuti oleh semua warga sekolah, guru karyawan PPL UNY PPL UAD dan siswa kelas X dan XI. Upacara berlangsung 45 menit - Mengevaluasi 25 butir soal di ruang guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa susah dikondisikan untuk upacara - Beberapa kunci jawaban ada yang kurang tepat dan ada yang terbolak balik 	<ul style="list-style-type: none"> - Pak himawan terus memanggil siswa siswi yang masih di kelas untuk segera ke lapangan upacara - Melihat ulang soal dan menjawab sendiri dan

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016****F02**

Untuk Mahasiswa

		penjas kelas XI MM			menata ulang jawaban
20.	Selasa, 01/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga perpustakaan sekolah- Merapikan ruangan lab fisika	<ul style="list-style-type: none">- Menyalin daftar judul buku sampai 300 buku- Merapikan 4 meja, 1 meja penyimpanan cairan kimia dan memasang gambar	<ul style="list-style-type: none">- Tulisan tangan yang kurang jelas sehingga susah untuk dibaca- Terbatasnya mahasiswa yang ada di basecamp	<ul style="list-style-type: none">- Meminta bantuan teman untuk ikut membantu membaca- Memanggil teman yang sedang tidak bertugas di tempat lain untuk ikut bantu bantu
21.	Rabu, 02/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Bertugas di TU	<ul style="list-style-type: none">- Memasukkan rapor siswa e dalam map		
22.	Kamis, 03/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar lompat jauh gaya jongkok kelas X Akuntansi- Membantu teman mengajar kelas X Multimedia- Bimbingan dengan Bapak Intan Fajarisusilo selaku guru pembimbing			
23.	Jum'at, 4/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar lompat jauh gaya jongkok kelas XI Multimedia- Membantu teman mengajar kelas XI- Bimbingan dengan Bapak Intan Fajarisusilo selaku guru pembimbing- Latihan persiapan upacara hari senin			
24.	Sabtu, 5/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar kelas dengan materi jalan jalan- Membantu teman mengajar- Bimbingan dengan Bapak Intan Fajarisusilo selaku guru pembimbing- Bertemu dengan DPL PPL/Pamong bapak Nurhadi Susilo- Beli hadiah untuk lomba kebersihan kelas	<ul style="list-style-type: none">- Jalan jalan di persawahan dengan bekal 1 buah semangka		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

		- Latihan persiapan upacara hari senin			
Mingguk-5					
25.	Senin, 06/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi petugas upacara bendera hari senin - Mengajar kelas dengan materi Sepedaan - Mendampingi teman mengajar dengan materi sepedaan - Rapat dengan ibu nuraini selaku koordinator PPL UNY 2015 di SMK Muh 2 Moyudan - Membungkus hadiah lomba 	<ul style="list-style-type: none"> - PPL UNY berjumlah 16 mahasiswa dan PPL UAD sebanyak 8 orang menjadi petugas upacara yang berlangsung dengan lancar. - Sebanyak 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemimpin upacara terlambat datang 	<ul style="list-style-type: none"> - Diganti oleh pemimpin pleton
26.	Selasa, 08/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Menyalami siswa siswi sebelum masuk kelas - Bertugas menjaga perpustakaan sekolah - Memasang spanduk motivasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyalami siswa bersama guru piket - Menyampu satu ruangan perpustakaan dan mengawasi peminjaman buku - Memasang 4 spanduk di unit 1 dan 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa bagian tembok keras sehingga susah untuk dipaku 	<ul style="list-style-type: none"> - Pindah ke bagian lain
27.	Rabu, 09/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Piket di TU - Mengerjakan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkoreksi ijazah siswa 		
28.	Kamis, 10/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas X Akuntansi dengan materi sepedaan - Membantu teman mengajar kelas X Multimedia - Memberi pertolongan pertama pada siswa yang terkilir 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa bersepeda selama 1 jam - Siswa jalan jalan selama 1 jam di sekitar sekolah - Dibawa ke tukang urut 		
29.	Jum'at, 11/09/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas XI Multimedia dengan metri jalan jalan 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa merasa senang dengan materi jalan jalan 		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02
Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teman mengajar kelas XI akuntansi - Ngeprint laporan PPL - Minta tanda tagan laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa merasa senang dengan materi jalan jalan - Satu bendel laporan sudah jadi - Berhasil memperoleh tanda tangan dari DPL PPL di kampus 		
30.	Sabtu, 12/09/2105	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan acara penarikan - Acara penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 - Memberi kenang kenangan untuk guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang aula siap untuk acara penarikan - Penarikan dihadiri oleh mahasiswa PPL UNY 2015, guru pembimbing, DPL dan kepala sekolah. - Kenang kenangan berupa plakat dan satu stel baju 		

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Drs. Intan Fajarisusilo
NIP. 19580817 198602 1 003

Difa Nuarisapta
NIM. 12601244170



LAPORAN DANA HASIL KERJA PPL
TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

Lampiran

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Alamat Sekolah : Ngentak-Klangon, Sumberagung, Moyudan, Sleman
Nama DPL : Nurhadi Santoso, M.Pd

No	Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kotamadya	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP	RPP untuk 5 kali pertemuan		10.000			10.000
2.	Pembuatan materi bahan ajar	Materi bahan ajar 5 untuk kali pertemuan		15.000			15.000
3.	Praktik Mengajar	Siswa melakukan lompat jauh dengan lompatan terjauh		10.000			10.000
		Membeli semangka untuk jalan jalan 5 kali pertemuan		60.000			60.000
4.	Pembuatan Laporan PPL	Satu bendel laporan PPL		50.000			50.000
Total				145.000			145.000

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Drs. Intan Fajarisusilo
NIP. 19580817 198602 1 003

Difa Nuarisapta
NIM. 12601244170

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BOLA BASKET

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / 1 (Satu)
Pertemuan Ke- : 1
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Materi Pokok : Bola Basket
Materi Pembelajaran : Passing dengan teknik Chest pass dan Over head pass

Standar Kompetensi : 1. Mempraktikkan berbagai keterampilan permainan olahraga dengan teknik dan nilai nilai yang terkandung di dalamnya.

Kompetensi Dasar : 1.1 Mempraktikkan keterampilan teknik bermain salah satu permainan olahraga bola besar secara sederhana serta nilai kerjasama, kejujuran, menghargai, semangat dan percaya diri*

Indikator	Kognitif	Psikomotorik	Afektif
Siswa dapat menjelaskan teknik chest pass dan over head pass dengan benar	✓		
Dapat melakukan kombinasi teknik dasar chest pass dan over dead pass dalam permainan bola basket		✓	
Dapat bermain bola basket dengan baik menggunakan peraturan yang dimodifikasi untuk memupuk nilai kerja sama, dan percaya diri			✓

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 1.Siswa dapat melakukan kombinasi teknik dasar passing yaitu chest pass dan over head pass dalam permainan bola basket
- 2.Siswa dapat bermain bola basket dengan baik menggunakan peraturan yang dimodifikasi untuk memupuk nilai kerja sama,dan percaya diri.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Kerja sama (*Cooperation*)
Percaya diri (*Confidence*)

B. MATERI PEMBELAJARAN

Permainan Bola Basket

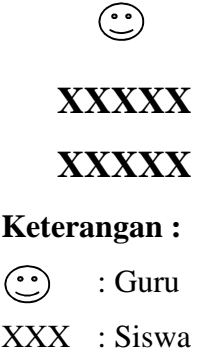

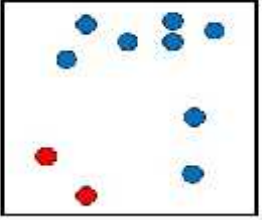


- Siswa melakukan chest pass dan over head pass dengan baik dan benar
- Bermain bola basket menggunakan peraturan yang dimodifikasi

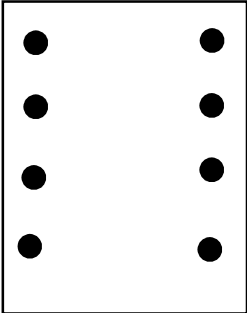
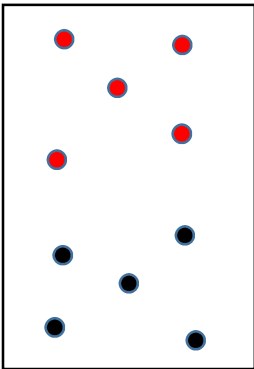
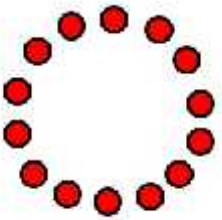
C. METODE PEMBELAJARAN

1. Komando
2. Latihan
3. Bermain

D. LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I

No	Gambar/Formasi	Uraian Kegiatan	Waktu
1	 <p>Keterangan :  : Guru XXX : Siswa</p>  <p>Gambar:  : Tenn  : Pemanasan</p>	<p>A. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berbaris Membariskan siswa menjadi 2 shaf. Kemudian siswa berhitung untuk mengetahui jumlah siswa. 2. Berdo'a Guru memimpin berdo'a sesuai agama dan kepercayaan masing masing. Hal ini dilakukan agar pembelajaran bisa bermanfaat dan diberi keselamatan ketika bermain. 3. Presensi Guru mempresensi siswa untuk mengetahui siapa saja yang berangkat dan mengecek siswa apakah ada yang sakit atau tidak 4. Apersepsi Guru memberikan apersepsi kepada siswa dengan 2 metode. Pertama guru mengaitkan pembelajran minggu lalu dengan pembelajaran hari ini, menjelaskan tujuan pembelajaran bola basket, kemudian memberika beberapa pertanyaan pada siswa. Metode yang kedua, guru memberikan beberapa buah gambar tokoh pemain basket yang terkenal. 5. Pemanasan Siswa melakukan permainan "Memancing Ikan"dengan menggunakan lapangan basket. Permainannya dengan menunjuk/mengundi 2 orang menjadi pemancing dan yang lain menjadi ikan. Siswa yang menjadi pemancing berusaha menyentuhkan bola ke tangan/badan siswa yang 	15 menit

	 	<p>menjadi ikan. Apabila tertangkap siswa tersebut menjadi pemancing.</p> <p>B. Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> - menjelaskan secara singkat permainan yang akan dilakukan, yang dijelaskan adalah garis besar permainan modifikasi untuk pembelajaran passing dalam basket - mengawasi dan membiarkan siswa mengeksplorasi apa yang ditangkap dari penjelasan singkat. <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa melakukan over head pass berpasangan - Siswa melakukan chest pass berpasangan <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengumpulkan siswa dan mempersilahkan mereka untuk bertanya seputar permasalahan teknik yang dilakukan dalam permainan. - Guru melakukan evaluasi tentang teknik yang dilakukan. - Guru memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaksanaan teknik pertama. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permainan 5 lawan 5 dengan menggunakan lapangan basket. - Pemain hanya menggunakan over head pass dan chest pass. Pemain tidak boleh mendribble bola tetapi boleh memasukkan bola ke dalam ring. 	70 menit
2		<p>C. Penutup</p> <p>Pendinginan :</p> <p>Siswa melakukan pendinginan statis dan dinamis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan motivasi dan nasehat untuk dalam permainan bola basket. 2. Memberikan kesimpulan 3. Evaluasi 4. Guru memberikan tugas belajar untuk minggu depan. 5. Kelas ditutup dengan Berdoa syukur. 	5 menit

E. ALAT DAN SEMBER BELAJAR

- Bola basket : 5 buah
- Cone : 10 buah

Sumber Belajar :

id.m.wikipedia.com/wiki/Bola_basket

A. Penilaian

Penilaian Kognitif

$$NA = \frac{J_{k} \cdot n \cdot y \cdot d}{N \cdot m} \cdot n \times 20 \%$$

Penilaian Afektif

$$NA = \frac{J_{k} \cdot n \cdot y \cdot d}{N \cdot m} \cdot n \times 30 \%$$

Penilaian Psikomotor

$$NA = \frac{J_{k} \cdot n \cdot y \cdot d_{ip}}{N \cdot m} \cdot n \times 50 \%$$

NA = Kognitif + Afektif + Psikomotor

1. Penilaian Pengetahuan

a. Petunjuk Penilaian

Setelah mempelajari materi over head pass dan chest pass kerjakan tugas di bawah ini dengan penuh rasa tanggung jawab. Tugas ini dikerjakan berkelompok di rumah dan dikumpulkan dalam bentuk portofolio

b. Butir Soal Pengetahuan:

RUBRIK PENILAIAN

PENGETAHUAN DALAM OVER HEAD PASS DAN CHEST PASS

Pertanyaan yang diajukan	Kualitas Jawaban			
	1	2	3	4
1. Bagaimana melakukan chest pass yang benar ?				
2. Bagaimana melakukan over head pass yang benar ?				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 8				
Kunci Jawaban				
No. Soal				
1	a) Kedua tangan di depan dada dengan ujung jari kedua tangan yaitu ibu jari (jempol) menghadap ke arah bawah dan semua jari selain jempol menyebar ke berbagai arah sisi bola. b) Siku dekat dengan tubuh/ditekuk. c) Lutut ditekuk berat badan diantara dua kaki. d) Badan condong ke depan posisi santai/tidak tegang agar seimbang. e) Posisi mata ke dada yang akan kita oper. f) Arah lemparan diperkirakan agar tepat dari dada ke dada sekaligus jangan ragu			

	<p>g) Sambil melempar kaki kanan ke depan</p> <p>h) Oper dengan cepat dari dada ke dada dengan sentakan pergelangan tangan.</p>
Nilai	Kriteria Penilaian
4	Jika menyebutkan 8 langkah
3	Jika menyebutkan 6 langkah
2	Jika menyebutkan 4 langkah
1	Jika menyebutkan 2 langkah
No. Soal	Langkah melakukan overhead pass
2	<p>a) Posisi badan seimbang</p> <p>b) Pegang bola di atas kepaladengan siku ke dalam dan berbentuk sudut 90 derajat.</p> <p>c) Kaki melangkah ke depan sasaran dan kumpulkan kekuatan maksimal dengan bertumpu pada kaki</p> <p>d) Gerakan lecutan jari mengarah kepada target dan telapak tangan ke bawah</p>
Nilai	Kriteria Penilaian
4	Jika menyebutkan 4 langkah
3	Jika menyebutkan 3 langkah
2	Jika menyebutkan 2 langkah
1	Jika menyebutkan 1 langkah

2. Penilaian Keterampilan

1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

2). Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

Lakukan teknik dasar over head pass dan chest pass.

RUBRIK PENILAIAN
UNJUK KETERAMPILAN TEKNIK CHEST PASS DAN OVERHEAD PASS

Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
	1	2	3	4
<p>Gerakan Chest Pass</p> <p>a. Kedua tangan di depan dada dengan ujung jari kedua tangan yaitu ibu jari (jempol) menghadap ke arah bawah dan semua jari selain jempol menyebar ke berbagai arah sisi bola.</p> <p>b. Siku dekat dengan tubuh/ditekuk.</p> <p>c. Lutut ditekuk berat badan diantara dua kaki.</p> <p>d. Badan condong ke depan posisi santai/tidak tegang agar seimbang.</p> <p>e. Posisi mata ke dada yang akan kita oper.</p> <p>f. Arah lemparan diperkirakan agar tepat dari dada ke dada sekaligus jangan ragu</p> <p>g. Sambil melempar kaki kanan ke depan</p> <p>h. Oper dengan cepat dari dada ke dada dengan sentakan pergelangan tangan.</p>				
<p>Gerakan Over Head Pass</p> <p>a) Posisi badan seimbang</p> <p>b) Pegang bola di atas kepaladengan siku ke dalam dan berbentuk sudut 90 derajat.</p> <p>c) Kaki melangkah ke depan sasaran dan kumpulkan kekuatan maksimal dengan bertumpu pada kaki</p> <p>Gerakan lecutan jari mengarah kepada target dan telapak tangan ke bawah.</p>				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 12				
Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas			
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi			
3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi			
2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi			
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi			

3. Penilaian Afektif

Pengamatan dalam proses penilaian dilakukan saat peserta didik melakukan permainan bola basket. Aspek-aspek yang dinilai meliputi: Keberanian dan tanggung jawab,. Berikan tanda cek () padakolom yang sudah disediakan, setiap peserta peserta didik menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan. Tiap perilaku yang dicek () dengan rentang skor antara 1 sampai dengan 5.

RUBRIK PENILAIAN SIKAP DALAM TEKNIK OVER HEAD PASS DAN CHEST PASS

SIKAP YANG DIHARAPKAN	Cek Mark ()				
	1	2	3	4	5
1. Kerjasama a. Mau mengambilkan untuk teman b. Mau mengoper bola kepada teman c. Mau menjadi patner ketika pemanasan d. Bisa menjadi patner ketika pendinginan					
2. Percaya Diri a. Berani mencoba b. Mau bertanya pada guru c. Mau memberi contoh d. Berani memimpin pemanasan					
JUMLAH					
JUMLAH SKOR MAKSIMAL	10				

Nilai	Kriteria Penilaian Sikap
5	Jika 4 kriteria terpenuhi
4	Jika 3 kriteria terpenuhi
3	Jika 2 kriteria terpenuhi
2	Jika 1 kriteria terpenuhi
1	Jika tidak ada kriteria yang terpenuhi

4. Rekapitulasi Penilaian

No	Nama Peserta Didik	Aspek – aspek yang dinilai			Jumlah = <u>K+P+P</u>	Nilai Kualitatif
		Ketrampilan	Pengetahuan	Perilaku		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Menyetujui :
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mahasiswa

Drs. INTAN FAJARISUSILO

DIFA NUARISAPTA

NIM. 12601244170

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
BOLA VOLI

Nama Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Kelas/Semester : X (Sepuluh) / 1 (Satu)
Pertemuan Ke- : 1
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Materi Pokok : Bola Voli
Materi Pembelajaran : Servis bawah dan passing bawah

Standar Kompetensi : 1. Mempraktikkan berbagai keterampilan permainan olahraga dengan teknik dan nilai nilai yang terkandung di dalamnya.
Kompetensi Dasar : 1.1 Mempraktikkan keterampilan teknik bermain salah satu permainan olahraga bola besar secara sederhana serta nilai kerjasama, kejujuran, menghargai, semangat dan percaya diri*

Indikator	Kognitif	Psikomotorik	Afektif
Siswa dapat menjelaskan teknik servis bawah dan passing bawah dengan benar	✓		
Dapat melakukan teknik dasar servis bawah dan passing bawah dalam permainan bola voli		✓	
Dapat bermain bola voli dengan baik menggunakan peraturan yang dimodifikasi untuk memupuk nilai kerja sama, dan percaya diri			✓

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 1.Siswa dapat melakukan kombinasi teknik dasar passing yaitu servis bawah dan passing bawah dalam permainan bola voli
- 2.Siswa dapat bermain bola voli dengan baik menggunakan peraturan yang dimodifikasi untuk memupuk nilai kerja sama,dan percaya diri.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Kerja sama (*Cooperation*)
Percaya diri (*Confidence*)

B. MATERI PEMBELAJARAN

Permainan Bola Voli

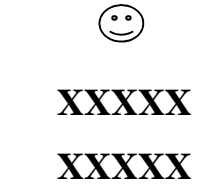
- Siswa melakukan servis bawah dan passing bawah dengan baik dan benar
- Bermain bola voli menggunakan peraturan yang dimodifikasi

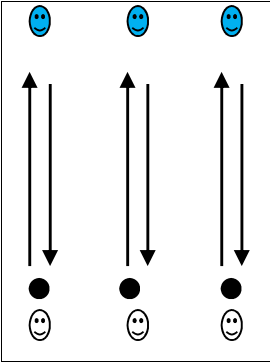
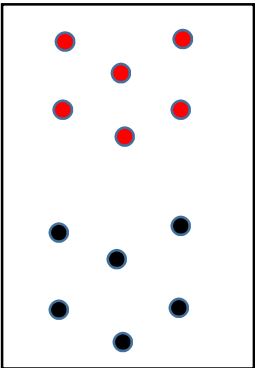
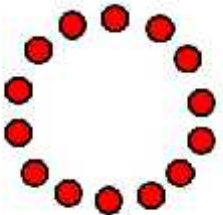
C. METODE PEMBELAJARAN

1. Komando
2. Latihan
3. Bermain

D. LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I

No	Gambar/Formasi	Uraian Kegiatan	Waktu
1	 <p>Keterangan : ☺ : Guru XXX : Siswa</p>	<p>A. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1. Berbaris Membariskan siswa menjadi 2 shaf. Kemudian siswa berhitung untuk mengetahui jumlah siswa.2. Berdo'a Guru memimpin berdo'a sesuai agama dan kepercayaan masing masing. Hal ini dilakukan agar pembelajaran bisa bermanfaat dan diberi keselamatan ketika bermain.3. Presensi Guru mempresensi siswa untuk mengetahui siapa saja yang berangkat dan mengecek siswa apakah ada yang sakit atau tidak4. Apersepsi Guru memberikan apersepsi kepada siswa dengan 2 metode. Pertama guru mengaitkan pembelajaran minggu lalu dengan pembelajaran hari ini, menjelaskan tujuan pembelajaran bola voli, kemudian memberika beberapa pertanyaan pada siswa. Metode yang kedua, guru memberikan beberapa buah gambar tokoh pemain voli yang terkenal.5. Pemanasan Siswa melakukan pemanasan statis dan dinamis. <p>B. Inti</p> <ul style="list-style-type: none">- menjelaskan secara singkat permainan yang akan dilakukan, yang dijelaskan adalah garis besar	15 menit

	 	<p>permainan modifikasi untuk pembelajaran passing dalam voli</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengawasi dan membiarkan siswa mengeksplorasi apa yang ditangkap dari penjelasan singkat. <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa melakukan servis bawah secara berpasangan - Siswa melakukan passing bawah secara berpasangan <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengumpulkan siswa dan mempersilahkan mereka untuk bertanya seputar permasalahan teknik yang dilakukan dalam permainan. - Guru melakukan evaluasi tentang teknik yang dilakukan. - Guru memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaksanaan teknik pertama. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permainan 6 lawan 6 dengan menggunakan lapangan voli. - Pemain hanya menggunakan servis bawah dan passing bawah. 	70 menit
2		<p>C. Penutup</p> <p>Pendinginan :</p> <p>Siswa melakukan pendinginan statis dan dinamis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan motivasi dan nasehat untuk dalam permainan bola voli. 2. Memberikan kesimpulan 3. Evaluasi 4. Guru memberikan tugas belajar untuk minggu depan. 5. Kelas ditutup dengan Berdoa syukur. 	5 menit

E. ALAT DAN SEMBER BELAJAR

- Bola voli : 5 buah
- Cone : 10 buah

A. Penilaian

Penilaian Kognitif

$$NA = \frac{J_{k} \quad n \quad y \quad d}{N \quad m} \times 20 \%$$

Penilaian Afektif

$$NA = \frac{J_{k} \quad n \quad y \quad d}{N \quad m} \times 30 \%$$

Penilaian Psikomotor

$$NA = \frac{J_{k} \quad n \quad y \quad d}{N \quad m} \times 50 \%$$

NA = Kognitif + Afektif + Psikomotor

1. Penilaian Pengetahuan

a. Petunjuk Penilaian

Setelah mempelajari materi Servis bawah dan passing bawah kerjakan tugas di bawah ini dengan penuh rasa tanggung jawab. Tugas ini dikerjakan berkelompok di rumah dan dikumpulkan dalam bentuk portofolio

b. Butir Soal Pengetahuan:

RUBRIK PENILAIAN

PENGETAHUAN DALAM SERVIS BAWAH DAN PASSING BAWAH

Pertanyaan yang diajukan	Kualitas Jawaban			
	1	2	3	4
1. Bagaimana melakukan servis bawah yang benar ?				
2. Bagaimana melakukan passing bawah yang benar ?				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 8				
Kunci Jawaban				
No. Soal				
1	a) Sikap tubuh berdiri, kaki membentuk kuda kuda dan badan agak condong ke depan b) Tangan yang satu memegang bola dan tangan yang satunya digunakan untuk memukul bola dengan jari jari tangan dalam keadaan mengepal atau menggenggam			

	c) Bola sedikit dilambungkan. Bola dipukul pada bagian bawah dengan ayunan dari belakang ke depan
Nilai	Kriteria Penilaian
4	Jika menyebutkan 3 langkah
3	Jika menyebutkan 2 langkah
2	Jika menyebutkan 1 langkah
1	Tidak bisa menyebutkan
No. Soal	Langkah melakukan passing bawah
2	<ul style="list-style-type: none"> a) Berdiri dengan kedua kaki dibuka selebar bahu dan lutut ditekuk b) Rapatkan dan luruskan kedua lengan di depan badan hingga kedua ibu jari sejajar c) Lakukan gerakan mengayunkan kedua lengan secara bersamaan dari bawah ke atas hingga setinggi bahu d) Saat bola tersentuh kedua tangan, lutut diluruskan. Perkenaan bola yang baik tepat pada lengan di atas pergelangan tangan.
Nilai	Kriteria Penilaian
4	Jika menyebutkan 4 langkah
3	Jika menyebutkan 3 langkah
2	Jika menyebutkan 2 langkah
1	Jika menyebutkan 1 langkah

2. Penilaian Keterampilan

1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

2). Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

Lakukan teknik dasar servis bawah dan passing bawah

RUBRIK PENILAIAN

UNJUK KETERAMPILAN TEKNIK CHEST PASS DAN OVERHEAD PASS

Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
	1	2	3	4

Teknik dasar servis bawah					
a. Sikap tubuh berdiri, kaki membentuk kuda kuda dan badan agak condong ke depan b. Tangan yang satu memegang bola dan tangan yang satunya digunakan untuk memukul bola dengan jari jari tangan dalam keadaan mengepal atau menggenggam c. Bola sedikit dilambungkan. Bola dipukul pada bagian bawah dengan ayunan dari belakang ke depan d. Bola masuk ke dalam area lawan					
Teknik dasar passing bawah					
a) Berdiri dengan kedua kaki dibuka selebar bahu dan lutut ditekuk b) Rapatkan dan luruskan kedua lengan di depan badan hingga kedua ibu jari sejajar c) Lakukan gerakan mengayunkan kedua lengan secara bersamaan dari bawah ke atas hingga setinggi bahu d) Saat bola tersentuh kedua tangan, lutut diluruskan. Perkenaan bola yang baik tepat pada lengan di ats pergelangan tangan.					
JUMLAH					
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 8					
Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas				
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi				
3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi				
2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi				
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi				

3. Penilaian Afektif

Pengamatan dalam proses penilaian dilakukan saat peserta didik melakukan permainan bola basket. Aspek-aspek yang dinilai meliputi: Keberanian dan tanggung jawab,. Berikan tanda cek () padakolom yang sudah disediakan, setiap peserta peserta didik menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan. Tiap perilaku yang dicek () dengan rentang skor antara 1 sampai dengan 5.

RUBRIK PENILAIAN
SIKAP DALAM TEKNIK OVER HEAD PASS DAN CHEST PASS

SIKAP YANG DIHARAPKAN	Cek Mark ()				
	1	2	3	4	5
1. Kerjasama a. Mau mengambilkan untuk teman b. Mau mengoper bola kepada teman c. Mau menjadi patner ketika pemanasan d. Bisa menjadi patner ketika pendinginan					
2. Percaya Diri a. Berani mencoba b. Mau bertanya pada guru c. Mau memberi contoh d. Berani memimpin pemanasan					
JUMLAH					
JUMLAH SKOR MAKSIMAL	10				

Nilai	Kriteria Penilaian Sikap
5	Jika 4 kriteria terpenuhi
4	Jika 3 kriteria terpenuhi
3	Jika 2 kriteria terpenuhi
2	Jika 1 kriteria terpenuhi
1	Jika tidak ada criteria yang terpenuhi

4. Rekapitulasi Penilaian

No	Nama Peserta Didik	Aspek – aspek yang dinilai			Jumlah = <u>K+P+P</u>	Nilai Kualitatif
		Ketrampilan	Pengetahuan	Perilaku		
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						
9						

Menyetujui :
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 13 Agustus2015
Mahasiswa

Drs. INTAN FAJARISUSILO

DIFA NUARISAPTA

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SENAM LANTAI

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	: Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Kelas/Semester	: X (Sepuluh) / 1 (Satu)
Pertemuan Ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Materi Pokok	: Senam Lantai
Materi Pembelajaran	: Guling Depan

A. Standar Kompetensi

3. Mempraktikkan keterampilan senam dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.

B. Kompetensi Dasar

3.1. Mempraktikkan keterampilan rangkaian senam ketangkasan tanpa menggunakan alat serta nilai percaya diri, kerjasama, tanggung jawab, menghargai teman.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1 Melakukan teknik dasar guling depan dengan benar disertai nilai percaya diri dan keberanian.

3.1.2 Melakukan teknik dasar guling depan dalam senam ketangkasan dengan benar.

3.1.3 Menjelaskan teknik dasar guling depan dalam senam ketangkasan dengan benar.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat melakukan teknik dasar guling depan senam ketangkasan dengan benar disertai nilai percaya diri dan keberanian.
2. Siswa dapat melakukan teknik dasar guling depan senam ketangkasan dengan benar dalam 2 kali rangkaian gerakan.
3. Siswa dapat menjelaskan rangkaian gerakan teknik dasar guling depan senam ketangkasan.

E. Materi Ajar

1. Guling depan dengan sikap awal berdiri.

F. Metode Pembelajaran

1. Komando
2. Latihan
3. Resiprokal

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

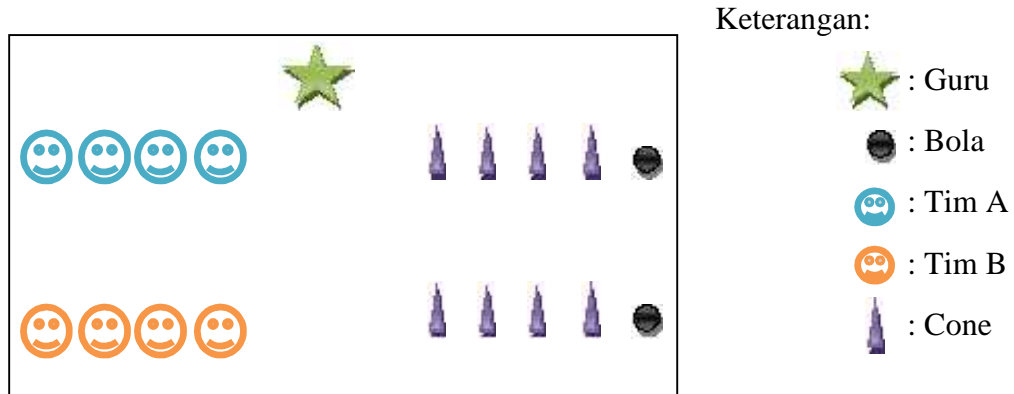
1. Baris 2 bershaf (dapat menyesuaikan), salam, berdoa, presensi, apersepsi dan pembukaan dengan bernyanyi.

2. Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran.
3. Pemanasan dengan stretching statis untuk mempersiapkan kondisi siswa menuju ke materi inti.

Gambar:



4. Siswa diberi instruksi untuk melakukan permainan pemanasan yang menekankan gerakan tangan dan kaki yang dinamakan “katak estafet“. Peraturan permainannya yaitu siswa dibagi 2 kelompok, shaf depan melawan shaf belakang. Siswa pertama lompat katak sampai cone pertama kemudian memegang bola. Pada saat pemain pertama sudah bisa memegang bola, pemain kedua mulai lompat katak menuju ke cone yang kedua. Cara estafetnya, pemain pertama seperti rukuk dan meletakkan bola di antara kedua kakinya. Kemudian pemain kedua mengambilnya seperti sikap awal guling depan dengan awalan berdiri. Kemudian diikuti pemain selanjutnya sampai semua anggota tim melakukan dan yang cepat selesai itulah pemenangnya.



2. Kegiatan Inti (15 menit)

1. Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi:

- 1) Siswa dikomando untuk melakukan guling depan dengan teknik yang mereka kuasai atau mereka dapatkan di materi olahraga sebelumnya.
- 2) Guru bertanya kepada siswa tentang guling depan awalan berdiri maupun guling depan satu rangkaian utuh untuk mengetahui seberapa pengetahuan siswa sebelumnya tentang guling depan awalan berdiri.

2. Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi:

1. Guru membariskan siswa untuk mengevaluasi kegiatan sebelumnya (eksplorasi)
2. Guru menjelaskan bagaimana teknik melakukan guling depan dengan sikap awal berdiri yang benar:

- a) Berdiri tegak, kedua kaki dan tangan rapat. Serta pandangan kedepan.
- b) Letakkan kedua tangan di lantai dan buka selebar bahu dan angkat panggul keatas hingga tumit terangkat dan kedua tangan tetap menempel pada lantai.
- c) Tekuk kedua siku tangan dengan panggul tetap ditinggikan dan masukkan kepala diantara kedua tangan. Gulingkan badan ke depan mulai dari pundak, punggung, pinggang, dan panggul bagian belakang.
- d) Setelah posisi jongkok kedua lengan harus lurus ke depan. Gerakan akhir sikap berdiri dengan kedua kaki dan tangan rapat , pandangan kedepan.



3. Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- 1) Guru memberi kesempatan siswa untuk mencoba satu per satu melakukan guling depan dalam senam ketangkasan.
- 2) Guru mengevaluasi jika siswa masih melakukan kesalahan gerakan.
- 3) Guru bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- 4) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- 5) Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

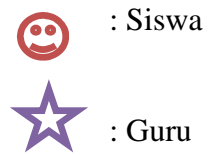
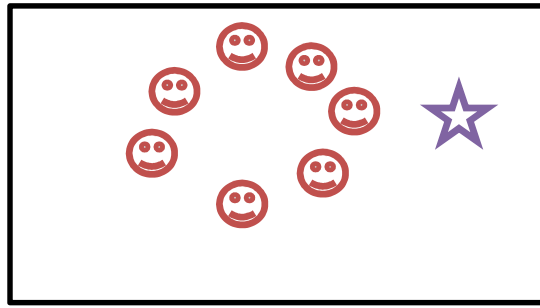
4. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- a. Pendinginan dengan permainan.

Guru membuat barisan melingkar, siswa bersama-sama menyanyikan lagu domikado dan dengan menepuk tangan teman disampingnya, terus menepuk teman yang disampingnya begitu seterusnya sampai lagu selesai siswa yang ditepuk terakhir harus menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Jika tidak bisa menjawab maka akan mendapat hukuman salam kesemua teman yang bermain akhir hukuman adalah mengumpulkan alat.

Keterangan :



- b. Menarik kesimpulan dari hasil pembelajaran.
- c. Melakukan refleksi oleh guru dengan melibatkan peserta didik tentang materi senam lantai.
- d. Memberikan tugas terhadap peserta didik, tugas berupa belajar mandiri tentang senam lantai.
- e. Kemudian siswa disiapkan dan berhitung.
- f. Berdo'a kemudian memberikan salam dan membubarkan barisan.

H. Media, Alat, Fasilitas dan Bahan Pembelajaran

- a. Media : Berupa gambar
- b. Alat dan Bahan
 1. Peluit 1 buah
 2. Jam / stopwatch 1 buah
 3. Matras 2 buah
 4. Cone 4 buah
- c. Fasilitas : Ruangan / tempat yang bersih.

I. Penilaian

1. Penilaian Pengetahuan

a. Petunjuk Penilaian

Setelah mempelajari materi guling depan kerjakan tugas di bawah ini dengan penuh rasa tanggung jawab. Tugas ini dikerjakan berkelompok di rumah dan dikumpulkan dalam bentuk portofolio

b. Butir Soal Pengetahuan:

RUBRIK PENILAIAN

PENGETAHUAN DALAM GULING DEPAN

Pertanyaan yang diajukan	Kualitas Jawaban			
	1	2	3	4
1. Sebutkan langkah-langkah melakukan gerakan guling depan yang benar?				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 8				
Kunci Jawaban				
No. Soal	Langkah gerakan guling depan			
1	a) Berdiri menghadap arah gerakan, meletakkan kedua tangan di matras secara bersamaan selebar bahu (berat badan tertumpu di tangan) b) Masukkan kepala di antara dua lengan hingga dagu menempel dada, dan letakkan bagian belakang kepala/tengkuk dan punggung bagian atas di matras c) Berguling ke depan mempertahankan kedua kaki tetap lurus dan rapat d) Pada saat panggul menyentuh matras, kedua kaki ditekuk (bisa dilakukan dengan cara kedua tangan memeluk lutut/pergelangan kaki) hingga menempel di matras secara bersama dan berdiri seperti sikap semula.			
Nilai	Kriteria Penilaian			
8	Jika menyebutkan 4 langkah			
6	Jika menyebutkan 3 langkah			
4	Jika menyebutkan 2 langkah			
2	Jika menyebutkan 1 langkah			

2. Penilaian Keterampilan

1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

2). Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

Lakukan teknik dasar senam lantai guling depan.

RUBRIK PENILAIAN
UNJUK KETERAMPILAN TEKNIK GULING DEPAN

Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
	1	2	3	4
<p>A. Guling Depan Awalan Berdiri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap Awal dengan usur gerak : <ol style="list-style-type: none"> a. Sikap berdiri tegak dan pandangan ke depan. b. Kedua kaki rapat. c. Kedua lengan lurus merapat di samping badan. d. Meletakkan kedua tangan di matras selebar bahu, dengan mempertahankan kedua kaki tetap lurus dan rapat. 2. Pelaksanaan Gerak, dengan unsur gerak : <ol style="list-style-type: none"> a. Berat badan ditumpukan pada kedua lengan. Masukkan kepala di antara dua lengan hingga dagu menempel dada. b. Meletakkan bagian belakang kepala/tengkuk dan punggung bagian atas di matras. c. Berguling ke depan mempertahankan kedua kaki tetap lurus dan rapat. d. Pada saat panggul menyentuh matras, kedua kaki ditekek. 3. Sikap Akhir, dengan unsur gerak : <ol style="list-style-type: none"> a. Kepala ditegakkan dan kedua lengan diluruskan ke depan. b. Berdiri dengan tetap merapatkan kedua kaki hingga posisi jinjit. c. Mengayunkan kedua lengan ke atas membentuk huruf V. d. Kembali pada posisi semula, berdiri tegak (sikap senam). 				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 12				
Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas			
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi			
3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi			

2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi

3. Penilaian Afektif

Pengamatan dalam proses penilaian dilakukan saat peserta didik melakukan permainan bola basket. Aspek-aspek yang dinilai meliputi: Keberanian dan tanggung jawab,. Berikan tanda cek () padakolom yang sudah disediakan, setiap peserta didik menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan. Tiap perilaku yang dicek () dengan rentang skor antara 1 sampai dengan 5.

RUBRIK PENILAIAN SIKAP DALAM GULING DEPAN

SIKAP YANG DIHARAPKAN	Cek Mark ()				
	1	2	3	4	5
1. Keberanian					
<ul style="list-style-type: none"> • Aktif dalam kegiatan belajar • Mau mencoba tugas yang diberikan • Mau bertanya jika mengalami kesulitan • Mau meminta tugas baru jika telah selesai dengan tugas yang lama. 					
2. Tanggung jawab					
<ul style="list-style-type: none"> • Selalu menyelesaikan tugas yang diberikan. • Membantu mempersiapkan peralatan. • Membantu mengemasi dan mengembalikan peralatan. • Mau berbagi peralatan dengan teman. 					
JUMLAH					
JUMLAH SKOR MAKSIMAL	10				

Nilai	Kriteria Penilaian Sikap
5	Jika 4 kriteria terpenuhi
4	Jika 3 kriteria terpenuhi
3	Jika 2 kriteria terpenuhi
2	Jika 1 kriteria terpenuhi
1	Jika tidak ada kriteria yang terpenuhi

4. Rekapitulasi Penilaian

No	Nama Peserta Didik	Aspek – aspek yang dinilai			Jumlah = <u>K+P+P</u>	Nilai Kualitatif
		Ketrampilan	Pengetahuan	Perilaku		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Menyetujui :
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 27 Agustus 2015
Mahasiswa

Drs. INTAN FAJARISUSILO
NIP. 19580817 198602 1 003

DIFA NUARISAPTA
NIM. 12601244170

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
LOMPAT JAUH

Nama Sekolah	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	: Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Kelas/Semester	: X (Sepuluh) / 1 (Satu)
Pertemuan Ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Materi Pokok	: Atletik
Materi Pembelajaran	: Lompat Jauh

A. Standar Kompetensi

1. Mempraktikkan berbagai keterampilan permainan olahraga dalam bentuk sederhana dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya

B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Mempraktikkan keterampilan atletik dengan menggunakan peraturan yang dimodifikasi serta nilai kerjasama, kejujuran, menghargai, semangat, dan percaya diri**)

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Melakukan teknik dasar lompat jauh dengan benar disertai nilai semangat dan percaya diri.
- 3.1.2 Melakukan teknik dasar lompat jauh dengan benar.
- 3.1.3 Menjelaskan teknik dasar lompat jauh dengan benar.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat melakukan teknik dasar lompat jauh dengan benar disertai nilai semangat dan percaya diri.
2. Siswa dapat melakukan teknik dasar lompat jauh dengan benar sejauh 3 meter.
3. Siswa dapat menjelaskan rangkaian gerakan teknik dasar lompat jauh.

B. Materi Ajar

1. Lompat jauh gaya jongkok

C. Metode Pembelajaran

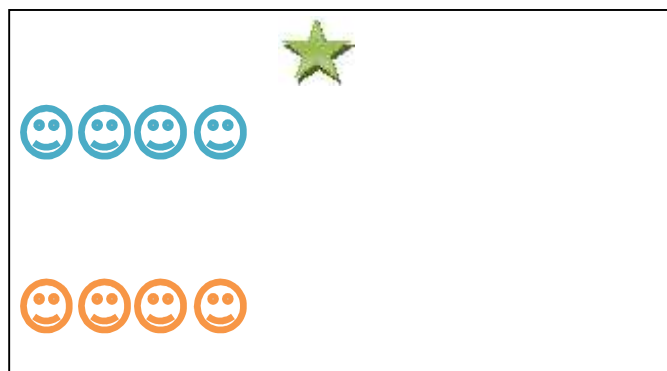
1. Komando
2. Latihan
3. Demonstrasi

D. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

1. Baris 2 bershaf (dapat menyesuaikan), salam, berdoa, presensi, apersepsi dan pembukaan.
2. Siswa menyanyikan lagu Indonesia raya.

3. Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran.
4. Pemanasan lari keliling lapangan 2 kali.
5. Siswa berlari mengelilingi lapangan sebanyak 2 kali. Kemudian, siswa diberi instruksi untuk melakukan permainan pemanasan yang menekankan gerakan kaki yaitu lomba melompat dengan satu kaki. Satu kelompok terdiri dari 3 siswa (menyesuaikan) dengan salah satu kaki dipegang oleh teman di belakangnya. Siswa melakukan lompatan seperti katak berpasangan 3 orang.



Keterangan:

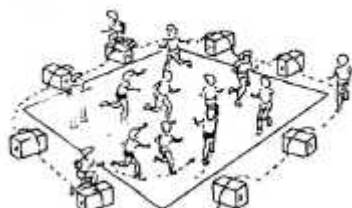
-  : Guru
-  : Tim A
-  : Tim B

2. Kegiatan Inti (15 menit)

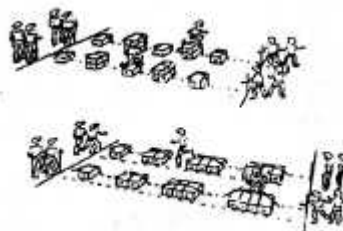
1. Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi:

- 1) Guru memberikan tahapan bermain untuk lompat jauh.



siswa bermain kejar kejaran dengan satu orang menjadi pemburu.

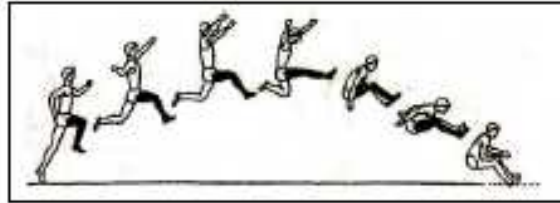


- 2) Siswa dikomando untuk melakukan lompat jauh dengan teknik yang mereka kuasai atau mereka dapatkan di materi olahraga sebelumnya.
- 3) Guru bertanya kepada siswa tentang lompat jauh gaya jongkok untuk mengetahui seberapa pengetahuan siswa sebelumnya tentang lompat jauh gaya jongkok

2. Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi:

1. Guru membariskan siswa untuk mengevaluasi kegiatan sebelumnya (eksplorasi)
2. Guru menjelaskan bagaimana teknik melakukan guling depan dengan sikap awal berdiri yang benar:



- a) Awalan, gerakan kaki untuk mendapatkan kecepatan horizontal waktu akan menolak. Lari awalan dalam dalam lompat jauh dimulai dari gerakan lambat dan semakin lama semakin dipercepat.
- b) Tolakan, setelah kita ambil awalan dilanjutkan dengan tolakan yang terbuat dari papan, tolakan harus menggunakan kaki terkuat. agar jarak lompatan yang ditempuh dapat maksimal, saat menolak kaki tumpu harus tepat diatas balok tumpuan
- c) Melayang, melayang harus memelihara keseimbangan bada. Kaki ayun bebas diayunkan jauh ke depan dan pelompat mengambil suatu posisi langkah yang harus dipertahankan selama mungkin. Bagian tubuh atas dipertahankan agar tetap tegak dan gerakan lengan akan menggambarkan suatu semi sirkel dari depan atas terus ke bawah dan ke belakang.
- d) Mendarat, pendaratan harus seimbang dan menggunakan kedua kaki. Pantat dan tangan jangan sampai ke belakang sebab akan merugikan.

3. Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- 1) Guru memberi kesempatan siswa untuk mencoba satu per satu melakukan lompat jauh gaya jongkok.
- 2) Guru mengevaluasi jika siswa masih melakukan kesalahan gerakan.
- 3) Guru bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- 4) Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- 5) Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

4. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- a. Pendinginan dengan permainan.

F. Penilaian

1. Penilaian Pengetahuan

a. Petunjuk Penilaian

Setelah mempelajari materi guling depan kerjakan tugas di bawah ini dengan penuh rasa tanggung jawab. Tugas ini dikerjakan berkelompok di rumah dan dikumpulkan dalam bentuk portofolio

b. Butir Soal Pengetahuan:

RUBRIK PENILAIAN

PENGETAHUAN DALAM LOMPAT JAUH GAYA JONGKOK

Pertanyaan yang diajukan	Kualitas Jawaban			
	1	2	3	4
1. Sebutkan langkah-langkah melakukan teknik lompat jauh gaya jongkok ?				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 8				
Kunci Jawaban				
No. Soal	Langkah gerakan guling depan			
1	a) Awalan, gerakan kaki untuk mendapatkan kecepatan horizontal waktu akan menolak. Lari awalan dalam dalam lompat jauh dimulai dari gerakan lambat dan semakin lama semakin dipercepat. b) Tolakan, setelah kita ambil awalan dilanjutkan dengan tolakan yang terbuat dari papan, tolakan harus menggunakan kaki terkuat. agar jarak lompatan yang ditempuh dapat maksimal, saat menolak kaki tumpu harus tepat diatas balok tumpuan c) Melayang, melayang harus memelihara keseimbangan bada. Kaki ayun bebas diayunkan jauh ke depan dan pelompat mengambil suatu posisi langkah yang harus dipertahankan selama mungkin. Bagian tubuh atas dipertahankan agar tetap tegak dan gerakan lengan akan menggambarkan suatu semi sirkel dari depan atas terus ke bawah dan ke belakang. d) Mendarat, pendaratan harus seimbang dan menggunakan kedua kaki. Pantat dan tangan jangan sampai ke belakang sebab akan merugikan.			
Nilai	Kriteria Penilaian			
8	Jika menyebutkan 4 langkah			
6	Jika menyebutkan 3 langkah			
4	Jika menyebutkan 2 langkah			
2	Jika menyebutkan 1 langkah			

2. Penilaian Keterampilan

1) Petunjuk Penilaian

Penilaian aspek keterampilan diberikan dalam satu bentuk yaitu penilaian terhadap kesempurnaan/keterampilan sikap/cara melakukan suatu proses gerakan.

2). Butir Soal Keterampilan (Unjuk Kerja).

Lakukan teknik lompat jauh gaya jongkok.

RUBRIK PENILAIAN

UNJUK KETERAMPILAN TEKNIK LOMPAT JAUH GAYA JONGKOK

Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
	1	2	3	4
a. Awalan, gerakan kaki untuk mendapatkan kecepatan horizontal waktu akan menolak. Lari awalan dalam dalam lompat jauh dimulai dari gerakan lambat dan semakin lama semakin dipercepat.				
b. Tolakan, setelah kita ambil awalan dilanjutkan dengan tolakan yang terbuat dari papan, tolakan harus menggunakan kaki terkuat. agar jarak lompatan yang ditempuh dapat maksimal, saat menolak kaki tumpu harus tepat diatas balok tumpuan				
c. Melayang, melayang harus memelihara keseimbangan bada. Kaki ayun bebas diayunkan jauh ke depan dan pelompat mengambil suatu posisi langkah yang harus dipertahankan selama mungkin. Bagian tubuh atas dipertahankan agar tetap tegak dan gerakan lengan akan menggambarkan suatu semi sirkel dari depan atas terus ke bawah dan ke belakang.				
d. Mendarat, pendaratan harus seimbang dan menggunakan kedua kaki. Pantat dan tangan jangan sampai ke belakang sebab akan merugikan.				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 12				
Nilai	Kriteria Penilaian Kualitas			
4	Jika semua 4 unsur gerakan terpenuhi			

3	Jika hanya 3 unsur gerakan terpenuhi
2	Jika hanya 2 unsur gerakan terpenuhi
1	Jika hanya 1 unsur gerakan terpenuhi

3. Penilaian Afektif

Pengamatan dalam proses penilaian dilakukan saat peserta didik melakukan permainan bola basket. Aspek-aspek yang dinilai meliputi: Keberanian dan tanggung jawab,. Berikan tanda cek () padakolom yang sudah disediakan, setiap peserta didik menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan. Tiap perilaku yang dicek () dengan rentang skor antara 1 sampai dengan 5.

RUBRIK PENILAIAN SIKAP DALAM LOMPAT JAUH GAYA JONGKOK

SIKAP YANG DIHARAPKAN	Cek Mark ()				
	1	2	3	4	5
1. Semangat					
<ul style="list-style-type: none"> • Aktif dalam kegiatan belajar • Tidak mengeluh ketika pemanasan • Mau mencoba berulang kali • Tidak mudah putus asa 					
2. Percaya Diri					
<ul style="list-style-type: none"> • Mau mencoba • Mau untuk memberi contoh bagi temannya • Berani untuk mencoba pertama • Mau memimpin baris 					
JUMLAH					
JUMLAH SKOR MAKSIMAL	10				

Nilai	Kriteria Penilaian Sikap
5	Jika 4 kriteria terpenuhi
4	Jika 3 kriteria terpenuhi
3	Jika 2 kriteria terpenuhi
2	Jika 1 kriteria terpenuhi
1	Jika tidak ada kriteria yang terpenuhi

4. Rekapitulasi Penilaian

No	Nama Peserta Didik	Aspek – aspek yang dinilai			Jumlah = <u>K+P+P</u>	Nilai Kualitatif
		Ketrampilan	Pengetahuan	Perilaku		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Menyetujui :
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 2 September 2015
Mahasiswa

Drs. INTAN FAJARISUSILO
NIP. 19580817 198602 1 003

DIFA NUARISAPTA
NIM. 12601244170

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN**

**BOLA BASKET
OVER HEAD PASS DAN CHEST PASS**



**SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
2015**

KISI-KISI NASKAH SOAL DAN DISTRIBUSI SOAL
 ULANGAN MID SEMESTER GANJIL
 TAHUN PELAJARAN

NAMA SEKOLAH :
 MATA PELAJARAN :
 KELAS/SEMESTER :

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NOMOR SOAL	BOBOT SOAL	KUNCI JAWABAN
Mempraktekkan berbagai ketrampilan permainan olahraga dengan teknik dan nilai nilai yang terkandung di dalamnya	Memahami ketrampilan teknik bermain salah satu permainan olahraga bola besar secara sederhana	- Memahami peraturan permainan sepak bola	PG	3 4 5 6 7 9 15 20 24		D B E D E A B E D B C C D B D D C B B
		- Memahami peraturan permainan bola voly	PG	1 11 12 13 19 21 22		
		- Memahami peraturan permainan bola basket	PG	16 17 18		
Mempraktekkan ketrampilan bermain olahraga atletik beserta nilai yang terkandung di dalamnya	Memahami ketrampilan nomor nomor jalan dan lari serta nomor lompat	- Memahami nomor jalan dan lari	PG	10 14		C A A C
		- Memahami nomor lompat	PG	2 23		
Mempraktekkan ketrampilan olahraga senam serta nilai nilai yang terkandung di dalamnya	Memahami senam kebugaran jasmani	- Memahami kebugaran jasmani	PG	7		C

MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG KEAHLIAN BISNIS DAN MANAJEMEN

PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (Nomor : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moydan, Sleman, Yogyakarta 55563 Telp. (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570

E-mail : SMK_Muh2moyudan@yahoo.com

SOAL ULANGAN

1. Yang bukan merupakan teknik dalam permainan bola voly adalah ...
 - a. Block
 - b. Drible
 - c. Passing
 - d. Smash
 - e. Service
2. Gerakan jungkat langkah lompat adalah rangkaian pada ...
 - a. Lompat jangkit
 - b. Lompat galah
 - c. Lompat jauh
 - d. Lompat tinggi galah
 - e. Lompat pagar
3. Pada permainan sepak bola dengan sistem 4-2-4, berarti menempatkan pemain didepan ...
 - a. 1 pemain
 - b. 2 pemain
 - c. 3 pemain
 - d. 4 pemain
 - e. 5 pemain
4. Seorang pemain sepak bola yang dikeluarkan dari lapangan pertandingan apabila telah mendapat kartu kuning yang ...
 - a. Pertama
 - b. Kedua
 - c. Ketiga
 - d. Keempat
 - e. Kelima
5. Yang tidak termasuk pelanggaran dan kelakuan tidak sopan dalam pertandingan sepak bola adalah ...
 - a. Menjegal lawan
 - b. Memegang lawan
 - c. Menasehati lawan
 - d. Mendorong lawan
 - e. Meludahi lawan
6. Terjadi out gawang akibat tendangan pemain penyerang maka mengakibatkan ...
 - a. Tendangan gawang
 - b. Tendangan tidak langsung
 - c. Tendangan hukuman
 - d. Tendangan gawang
 - e. Tendangan penalti
7. Merupakan tanda-tanda kebugaran jasmani adalah yang berikut ...
 - a. Tidak mudah lelah
 - b. Aktivitas secara layak

- c. Cepat segar kembali
 - d. Organ tubuh berfungsi normal
 - e. Tidak terkena penyakit
8. Pertangan sepak bola dengan sistem gugur apabila berakhir dengan kedudukanimbang, maka akan diperpanjang dengan waktu ...
- a. 2 x 10 menit
 - b. 2 x 15 menit
 - c. 2 x 20 menit
 - d. 2 x 25 menit
 - e. 2 x 30 menit
9. Tendangan bebas diartikan sebagai tendangan yang bebas dari gangguan lawan sekurang- kurangnya sejauh ...
- a. 9. 15 meter
 - b. 10 meter
 - c. 11 meter
 - d. 12 meter
 - e. 15 meter
10. Yang tidak memperlombakan dalam lomba lari jarak pendek ...
- a. 100 meter
 - b. 200 meter
 - c. 300 meter
 - d. 400 meter
 - e. 4 x 100 meter
11. Pertandingan bola voly dengan sistem three winning sets, berarti dinyatakan menang adalah regu yang memenangkan ...
- a. Satu set lebih dulu
 - b. Dua set lebih dulu
 - c. Tiga set lebih dulu
 - d. Empat set lebih dulu
 - e. Lima set lebih dulu
12. Pemain bola voly yang bertugas hanya sebagai pemai bertahan saja disebut ...
- a. Set super
 - b. Tosser
 - c. Libero
 - d. Spiker
 - e. Set inper
13. Jumlah penjaga garis pada pertandingan bola voly ...
- a. Satu orang
 - b. Dua orang
 - c. Tiga orang
 - d. Empat orang
 - e. Lima orang
14. Pelari pertama pada lomba lari estafet adalah jeis start ...
- a. Jongkok
 - b. Berdiri
 - c. Berlari
 - d. Melayang
 - e. Panjang

15. Teknik menghentikan bola dengan kaki bagian dalam, kaki yang digunakan diputar ke arah ...
- Dalam
 - Luar
 - Samping
 - Depan
 - Atas
16. Pada permainan bola basket pada saat memegang bola, untuk melindungi bola menggunakan gerakan ...
- Loncat
 - Dribling
 - Pivot
 - Memutar
 - Menuduk
17. Jumlah pemain basket untuk setiap regu adalah sebanyak ...
- Empat orang
 - Lima orang
 - Enam orang
 - Sebelas orang
 - Dua belas orang
18. Dalam pertandingan bola basket dipimpin oleh ...
- 1 orang wasit
 - 2 orang wasit
 - 1 orang wasit dan 1 orang asisten wasit
 - 1 orang wasit dan 2 orang asisten wasit
 - 2 orang wasit dan 1 orang asisten wasit
19. Setiap regu bola voly boleh memainkan bola paling banyak ...
- 2 kali
 - 3 kali
 - 4 kali
 - 5 kali
 - 6 kali
20. Manakah yang benar ...
- Pada permainan sepak bola pemain yang sudah mendapat kartu kuning dikeluarkan dari lapangan pertandingan
 - Penjaga gawang boleh memainkan dengan tangan ditengan lapangan
 - Penjaga gawang tidak boleh menyundul bola
 - Apabila terjadi out gawang akan dilakukan lemparan kedalam
 - Pemain yang diganti tidak boleh main lagi
21. Dalam permainan bola voly ...
- Pemain pada posisi 4 tidak boleh melakukan smash dari belakang garis serang
 - Pemain pada posisi 5 boleh melakukan smash dari depan garis serang
 - Pemain yang melakukan servis adalah pada posisi 6
 - Pemain yang sudah diganti tidak boleh main lagi
 - Pemain yang sudah diganti boleh main lagi
22. Dalam permainan bola voly skor – skor yang berikut dinyatakan telah selesai pada suatu set, kecuali ...
- 20 – 25
 - 25 – 21
 - 23 – 25

- d. 24 – 25
 - e. 25 – 27
23. Sudut atau arah tolakan pada tolak peluru adalah ...
- a. $20^{\circ} - 30^{\circ}$
 - b. $30^{\circ} - 35^{\circ}$
 - c. $40^{\circ} - 55^{\circ}$
 - d. $50^{\circ} - 65^{\circ}$
 - e. $60^{\circ} - 65^{\circ}$
24. Strategi permainan sepak bola harus diterapkan terutama dalam ...
- a. Situasi permainan
 - b. Pola penyerangan
 - c. Pola pertahanan
 - d. Penerapan pola permainan
 - e. Penerapan teknik yang cantik
25. Berikut ini yang tidak termasuk dalam tahapan melakukan penyerangan dalam permainan bola voly adalah ...
- a. Tahap run – up
 - b. Tahap take – up
 - c. Tahap tanding
 - d. Tahap hit
 - e. Tahap jumping