

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
TAHUN AJARAN 2015/2016



Disusun Oleh:
Dedy Setiono
NIM. 12520244045

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama : Dedy Setiono
NIM : 12520244045
Fakultas/Prodi : Fakultas Teknik/ Pend. Teknik Informatika

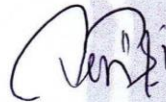
Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan dari tanggal 10 Agustus 2015 s.d. 12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Moyudan, 11 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing,



Dessy Irmawati, M.T.

Nurhamidi, A.Md

NIP.19791214 201012 2 002

NBM. 1 118 710

Kepala Sekolah

Koordinator PPL



Drs. Muh. Zainuri



Dra. Nuraini Subahastuti

NIP.19610726 199003 1 003

NIP. 19661004 199203 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa praktikan panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang tercantum dalam laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi tugas Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk dapat memberikan gambaran secara lengkap mengenai semua rangkaian kegiatan PPL UNY yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

Dalam pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Dengan selesainya laporan ini, praktikan berterimakasih kepada:

1. Kepala SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, Drs. Muh. Zainuri yang telah berkenan menerima mahasiswa praktikan dan memberi kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
2. Nurhamidi, A.Md, selaku Guru Pembimbing PPL yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PPL yang praktikan laksanakan dapat terlaksana sesuai rencana.
3. Koordinator PPL SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, Dra. Nuraini Subahastuti yang telah berkenan mendampingi dan membimbing selama kegiatan PPL berlangsung.
4. Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Dessy Irmawati, M.T , yang telah membimbing praktikan selama PPL berlangsung.
5. Dosen Pembimbing Lapangan PPL Pamong SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, Nurhadi Santosa, M.Pd yang telah membimbing dalam penerjunan sekaligus penarikan PPL.
6. Seluruh guru dan staf karyawan SMK Muhammadiyah 2 Moyudan atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
7. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY dan UAD 2015 SMK Muhammadiyah 2 Moyudan atas kerjasama, kekompakan, dan kebersamaan selama ini.
8. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, Khususnya kelas X MM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Tahun Ajaran 2015/ 2016 yang senantiasa memberikan semangat keceriaan.

9. Mak E yang telah membuka warungnya selama pelaksanaan PPL berlangsung.
10. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan, dorongan, saran dan masukan selama pelaksanaan PPL, hingga selesainya laporan ini.

Semoga laporan PPL ini bermanfaat dan dapat menambah wawasan serta khasanah ilmu praktik pengalaman lapangan bagi para pembaca.

Moyudan, 11 September 2015

Mahasiswa Praktikan

Dedy Setiono

NIM. 12520244045

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	11
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	15
D. Refleksi Pelaksanaan PPL	18
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	20
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar guru	6
Tabel 2. Mata Pelajaran Merakit Personal Komputer Kelas X MM.....	14
Tabel 3. Mata Pelajaran Memahami Multimedia Kelas X MM.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matrik Program Kerja PPL
4. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
5. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
6. Laporan Dana Hasil Kerja PPL
7. Administrasi Guru (Perangkat Pembelajaran), terdiri dari:
 - a. Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Tahun Ajaran 2015/2016
 - b. Jadwal Pelajaran Semester Ganjil SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Tahun Ajaran 2015/2016
 - c. Jadwal Mengajar Guru
 - d. Silabus
 - e. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - f. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
 - g. Hasil Analisis Penilaian
 - h. Analisis Butir Soal
 - i. Daftar Nilai Siswa
 - j. Presensi Siswa
8. Dokumentasi Kegiatan

**PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN**

ABSTRAK

oleh:

Dedy Setiono

NIM. 12520244045

PPL dalam pengertiannya Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa kependidikan mengetahui, mengenal, dan memahami lapangan pendidikan, baik di sekolah ataupun lembaga pendidikan lainnya.

Tujuan lain penulis melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah memberi kesempatan pada penulis untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Kegiatan PPL terbagi dalam beberapa tahapan yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari. Selanjutnya mahasiswa menempuh mata kuliah *micro teaching* di kampus yang merupakan mata kuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam praktik mengajar, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di kelas X MM dengan jumlah mengajar sebanyak 8 kali pertemuan, tanpa pengajaran insidental. Sehingga selama PPL praktikan telah melaksanakan 22 jam pelajaran.

Dalam pelaksanaannya, praktikan juga mengalami beberapa hambatan yaitu kurangnya peralatan fasilitas sarana dan prasarana yang dimiliki pihak sekolah yang dapat mendukung proses pembelajaran, adanya siswa yang tidak semangat dalam belajar, dan siswa yang kurang proaktif terhadap materi yang disampaikan. Hambatan tersebut dapat teratasi dengan memodifikasi peralatan dan fasilitas, mencoba mengembangkan pola mengajar yang bervariasi, menjalin komunikasi yang baik dan lancar, dan memberikan motivasi kepada siswa dengan menonton video tentang motivasi. Praktikan juga senantiasa konsultasi dengan guru pembimbing untuk mendapatkan hasil yang sebaik-baiknya.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL dapat disimpulkan, bahwa kegiatan ini dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : ***PPL UNY 2015.UNY***

BAB I

PENDAHULUAN

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL/ Magang III) meenjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. Program kegiatan PPL/ Magang III untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PPL/ Magang III difokuskan pada komunitas civitas internal sekolah (guru, karyawan, siswa, dan Komite Sekolah).

Mata kuliah PPL/ Magang III mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL/ Magang III diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan PPL/ Magang III melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL/ Magang III, Guru Pembimbing/ Instruktur, Koordinator PPL/ Magang III, Sekolah/ Lembaga, Kepala Sekolah/ Lembaga, Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota, para Mahasiswa Praktikan, Siswa sekolah, serta Pengelola PPL. Mahasiswa akan dapat melaksanakan kegiatan PPL/ Magang III secara optimal apabila memiliki bekal kemampuan yang memadai, baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun proses manajerial.

A. Analisis Situasi

1. Visi dan Misi dari SMA Muhammadiyah 2 Moyudan

a. Visi

“Menjadi SMK yang Unggul, Islami, Kompeten, Menguasai IPTEK, Berwawasan Global dan Berwawasan Lingkungan”.

b. Misi

1. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif kepada seluruh warga sekolah.
2. Melaksanakan proses belajar mengajar secara optimal dalam iklim yang kondusif untuk mencapai keahlian sesuai kompetensi keahlian yang berorientasi nasional dan global.
3. Mengembangkan suasana agamis dan budaya bangsa.

4. Mengembangkan dengan intensif hubungan sekolah dengan dunia industri serta instansi yang relevan.
5. Melestarikan lingkungan sekolah dengan mencegah pencemaran lingkungan dan kerusakan lingkungan.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di Dusun Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman Yogyakarta. Kode pos 55563. Kondisi Fisik sekolah sudah cukup baik. Gedung sekolah terbagi menjadi dua bagian, yaitu Unit I dan Unit II. Unit I terdiri atas ruang Kepala Sekolah, TU, serta laboratorium (komputer, akuntansi, mengetik, multimedia), garasi sekolah, ruang kesenian, aula pertemuan, tempat parkir, ruang kelas XII, serta *toilet*. Sedangkan, Unit II terdiri atas ruang guru, ruang kelas X dan XI, BK, perpustakaan, UKS, ruang pertemuan, koperasi siswa (KOPSIS), kantin, ruang IPM, tempat parkir, *toilet*, dan lapangan upacara.

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 13 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang Bimbingan dan Konseling, 2 ruang perpustakaan, 1 ruang tata usaha, 1 ruang pertemuan (aula), 3 ruang lab komputer, 1 ruang IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah), 1 ruang UKS, 1 gudang, 1 Masjid, kamar mandi ± 9 kamar mandi (guru dan siswa), 1 kantin, 1 koperasi, dan 2 tempat parkir.

Selain itu, tersedia juga lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan pembelajaran olahraga, seperti basket, voli, sepak bola, senam, dan tapak suci (silat). Lapangan ini juga yang biasa digunakan sebagai lokasi upacara bendera setiap hari senin.

Berikut fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas yang tersedia adalah sebanyak kelas yang ada yaitu terdiri dari kelas X Akuntansi, X Administrasi Perkantoran 1 dan 2, X Multimedia, XI Akuntansi, XI Administrasi Perkantoran 1 dan 2, XI Multimedia, XII Akuntansi 1 dan 2, XII Administrasi Perkantoran 1 dan 2, XII Multimedia.

b. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki dua ruang perpustakaan, yaitu perpustakaan lama, dan perpustakaan baru. Perpustakaan lama kini alih fungsi sebagai tempat pertemuan maupun

tempat senam lantai siswa. Perpustakaan lama berada di sebelah timur ruang guru. Sedangkan perpustakaan baru berada di sebelah selatan ruang guru yang kini digunakan sebagai perpustakaan keluarga besar SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

Kondisi ruang perpustakaan cukup memadai untuk membaca buku dan berkegiatan belajar mengajar. Fasilitas pendukungnya adalah 2 buah kipas angin dan sebuah wastafel. Buku-buku yang cukup lengkap untuk jurusan keahlian, kondisi buku terawat cukup baik, luas yang tersedia cukup luas. Fasilitas yang diberikan oleh perpustakaan sudah cukup memadai bagi siswa.

c. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer yang tersedia di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terdiri dari 3 lab, yaitu 2 laboratorium untuk perkantoran dan 1 laboratorium untuk multimedia. Laboratorium komputer baik perkantoran maupun akuntansi terdapat \pm 20 komputer.

Selain itu tersedia juga fasilitas *WIFI* atau jaringan internet. Semua siswa bisa berselancar di dunia maya melalui komputer yang sudah tersedia. Ruangan laboratorium komputer juga dilengkapi dengan AC dan Proyektor sehingga dapat menunjang kegiatan pembelajaran.

d. Masjid

Tempat Ibadah Muslim atau Masjid SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berada dekat di lingkungan sekolah. Masjid yang bernama Muamalah berukuran cukup luas. Masjid ini tepat berada di samping sekolah. Bangunan masjid cukup memadai dengan kokohnya bangunan, selain itu terdapat pula beberapa fasilitas yang cukup memadai seperti : tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), toilet, peralatan ibadah (mukena), Al Qur'an, Buku Agama, lemari, papan tulis, karpet, piala, kotak infak, alas kaki, mading islami, dan poster pesan agama.

e. Unit Kesehatan Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki satu ruang UKS yang cukup memadai. Ruang UKS dilengkapi 4 buah kasur, 1 lemari obat, 3 timbangan, dan obat-obatan umum.

Selain itu, ruang UKS ini juga didukung dengan buku-buku atau brosur informasi tentang kesehatan yang ditata rapi di almari. Dinding UKS juga dilengkapi dengan poster tentang kesehatan (manfaat dan pentingnya menjaga kesehatan) serta struktur pengurus UKS sekolah.

f. BK (Bimbingan Konseling)

Ruang BK di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan terletak di samping barat ruang kepala sekolah. Ruang BK terdapat 3 lemari kearsipan, 1 set tempat duduk untuk ruang tamu, dan kurang lebih terdapat 3 meja. Ruang BK sebenarnya cukup luas. Akan tetapi banyaknya map kearsipan membuat ruang BK terlihat penuh.

Ruang BK ini digunakan untuk menitipkan *Handphone-handphone* siswa, karena siswa tidak diperbolehkan membawa *Handphone* selama pembelajaran sekolah berlangsung.

BK pada hakikatnya merupakan jembatan bagi siswa atau teman curhat bagi siswa, orang tua, guru, dan karyawan. BK sendiri sebagai fasilitator untuk mediasi bagi seluruh masyarakat SMK Muhammadiyah 2 Moyudan yang mendapat masalah fisik atau non fisik.

g. Koperasi Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki fasilitas koperasi sekolah, koperasi ini bernama KOPSIS atau Koperasi Siswa. Koperasi ini menjual segala jenis ATK (alat tulis kantor), mulai dari pensil, pulpen, penghapus, dan lain-lain sebagai penunjang kegiatan belajar siswa. Hal tersebut dibuat agar siswa tidak keluar dari lingkungan sekolah untuk mendapatkan alat tulis.

KOPSIS ini selalu dijaga oleh siswa yang sudah diwajibkan piket di koperasi. Selain memberikan keterampilan *entrepreneur* secara tidak langsung pada siswa, hal ini juga membantu koperasi sendiri untuk berjalan terus dengan pendampingan dari guru piket KOPSIS.

h. Ruang IPM

IPM (Ikatan Pemuda Muhammadiyah) merupakan organisasi tertinggi siswa dalam tingkat keorganisasian di setiap sekolah basis Muhammadiyah. Susunan kepengurusan IPM ini terdiri dari siswa kelas X dan XI.

IPM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki ruang tersendiri sebagai sekretariat yang berada di utara KOPSIS. Ruangan tidak begitu luas karena terletak di belakang sekolah, sehingga pertemuan besar IPM sering dialihkan ke ruang perpustakaan lama.

i. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan adalah kegiatan tambahan agar siswa dapat mengembangkan ilmu yang

lebih baik dan mengembangkan bakat, minat, dan potensi diri agar kreatif dan berkualitas. Pembinaan ekstrakurikuler ini pun selalu dipandu oleh masing-masing pembimbing dari setiap ekstrakurikulernya.

Berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan ditawarkan kepada siswa. Diantaranya yaitu:

1) Ekstrakurikuler wajib, antara lain:

HW (Pramuka) dilaksanakan setiap hari Sabtu dan Tapak Suci dilaksanakan setiap hari Jum'at.

2) Ekstrakurikuler olahraga, antara lain :

1. Bola voli
2. Basket
3. Futsal

3) Ekstrakurikuler lainnya:

1. Qiro'ah
2. Karawitan
3. Vokal
4. PBB

Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menggali dan mengembangkan potensi yang dimiliki siswa sesuai dengan bidang yang diminati. Sehingga siswa SMK ini tidak hanya terampil dan siap kerja dengan paket keahlian masing-masing, namun juga memiliki *skill* tambahan.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler.

Pengembangan potensi non-akademik ini juga dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler yaitu dengan penambahan pada kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

b. Potensi Guru

Guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan mencapai 38 orang. Jumlah tersebut sudah termasuk kepala sekolah, kaprodi, dan guru tambahan. Masing-masing guru telah mempunyai kinerja yang disesuaikan dengan mempersiapkan dan menerapkan KTSP pada proses pengajarannya.

Susunan pembagian tugas mengajar guru:

Tabel 1. Daftar guru

No.	Nama Guru	Tugas Tambahan	Mata Pelajaran
1	Drs. Muh Zainuri	Kepala Sekolah	
KELOMPOK MATA PELAJARAN NORMATIF			
2	Ahmad Haidar, S,SOS.I		Menerapkan kerjasama dengan kolega dan pelanggan
3	Nurwahyuni, S.HI	Piket	Ibadah dan Aqidah
4	Muh. Farid Fauzi, S.Ag	Wali Kelas, Staf UPJ	Al-Quran/Hadis dan Akhlaq
5	Zurqoni		Tarikh dan Kemuhammadiyah
6	Drs. Bambang Subiyanto	Waka Humas	Pendidikan Kewarganegaraan
7	Siti Hidayati, BA		Pendidikan Kewarganegaraan
8	Drs. Basuki		Bahasa Indonesia
9	Dani Nurcahyo, S.Pd	Piket	Bahasa Indonesia
10	Drs. Intan Fajari Susilo		Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
11	Himawan Jati Susanto, S.Pd	Pembina IPM, Piket	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan; Seni budaya
KELOMPOK MATA PELAJARAN ADAPTIF			
12	Happy Ngesti U, S.Pd	Wali Kelas, Piket	Bahasa Inggris
13	Wagiyo, S.Pd	Kepala Lab. Komputer, Wali Kelas, Piket	Bahasa Inggris
14	Rini Wulandari, S.S	Wali Kelas, Staf UPJ, Piket	Bahasa Inggris
15	Dra. Sunarsi Ismayanti	Wali Kelas, Pembina UKS	Matematika

16	Drs. Suhudi	Wali Kelas	Matematika
17	Anita Sumafia Deni, S.Pd	Wali Kelas, Piket	IPA, Fisika, Kimia
18	Drs. Sumaryanto		IPS (Sejarah dan Sosiologi)
19	Ida Kristiani, S.Pd	Waka Kesiswaan, Piket	IPS (Ekonomi), Seni Budaya
20	Drs. Suwaljiman		Kewirausahaan
KELOMPOK MATA PELAJARAN PRODUKTIF ADMINISTRASI PERKANTORAN			
21	Dra. Sri Hartinah	Kepala Perpustakaan, Wali Kelas, Piket	Memahami prinsip-prinsip penyelenggaraan Administrasi Perkantoran; Menerapkan K3 dan LH; IPS (Ekonomi)
22	Eka Yulianta, S.Pd	Staf Perpustakaan, Wali Kelas, Piket	Mengaplikasikan ketrampilan dasar komunikasi; Mengelola peralatan kantor; mengelola pertemuan/rapat; KKPI
23	Dra. Esti Hastuti	Ketua Kom.Keahlian Adm.Perkantora	Menangani pengadaan dokumen; menangani surat/dokumen kantor; mengoprasikan aplikasi presentasi
24	Dra. Nuraini Subahastuti	Waka Kurikulum	Melakukan prosedur administrasi; Mengelola pertemuan/rapat; mengelola dana kas kecil
25	Dita Rizki Dwinta Sari, S.Pd	Wali Kelas	Membuat dokumen; memproses perjalanan bisnis
KELOMPOK MATA PELAJARAN PRODUKTIF AKUTANSI			
26	Drs. Mursid Susilo	Kepala UPJ	Melaksanakan komunikasi bisnis; mengelola dokumen transaksi; memproses entri jurnal; memproses buku besar; mengelola kartu persediaan; menyajikan laporan harga pokok produk; menyusun laporan keuangan
27	Yeni Ekowati, S.Pd	Wali Kelas, Staf Kurikulum, Piket	Menerapkan K3 dan lingkungan hidup; mengoprasikan paket program pengolahan angka; menyiapkan surat pemberitahuan pajak; mengoprasikan aplikasi komputer akutansi
28	Sri Handayani, S.Pd	Ketua Komp.Keahlian Akutansi	Menerapkan prinsip profesional kerja; mengelola kartu piutang; mengelola kartu persediaan; mengelola kartu utang; menyusun laporan keuangan

KELOMPOK MATA PELAJARAN PRODUKTIF MULTIMEDIA			
29	Nurhamidi, A.Md	Waka Sarana dan Prasarana.	Merakit personal komputer; Memahami multimedia; Memahami alir proses produksi produk multimedia; Merawat peralatan multimedia; Menerapkan teknik penggambaran gambar produk; Menggabungkan fotografi digital ke dalam sajian multi media; menerapkan efek khusus pada objek produksi
30	Moch Noor Wachid, S.Kom	Maintanance dan Repair	Melakukan instalasi sistem; menerapkan K3 dan LH; Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komputer visual untuk multi media; menerapkan efek khusus pada objek produksi
31	Arfita Restu Kurnia Dewi, S.Kom	Ketua komp.Keahlian Multimedia, Wali Kelas.	Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komputer visual untuk multi media; Menggabungkan teks ke dalam sajian multi media; membuat <i>storyboard</i> aplikasi multi media; menggabungkan audio ke dalam sajian multi media; menyusun proposal penawaran; KKPI
KELOMPOK MUATAN LOKAL			
32	Drs. Zuhdi Burhan	Wali Kelas	Bahasa Arab
33	Dita Hani Astuti, S.Pd		Bahasa Jawa
BIMBINGAN KONSELING			
34	Sudarminah, BA	BKK	Bimbingan dan Konseling
35	Siti Ruqoyah, BA	Staf Perpustakaan	
36	Yunia Rani, S.Pd	BKK, Piket	Bimbingan dan Konseling

c. Potensi Karyawan

Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan sekolah yang memiliki wewenang dalam kinerja Administrasi, karyawan TU yang berjumlah ± 15 karyawan dengan potensi masing-masing kinerja.

d. Siswa

Jumlah siswa di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan berjumlah ± 270 siswa yang terbagi dalam 3 program studi yaitu: Akuntansi, Perkantoran,

dan Multimedia. Setiap siswa akan masuk di jurusan sesuai dengan pilihan awal saat pertama pendaftar menjadi siswa baru.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Berdasarkan hasil analisis situasi pada pra PPL di atas, maka disusunlah suatu program PPL yang sesuai dengan kompetensi, profesionalisme, serta minat praktikan baik kegiatan formal maupun nonformal yang dapat dirumuskan sebagai berikut:

- 1) Apakah media dan metode pembelajaran dapat digunakan sebagai pembelajaran yang berkualitas?
- 2) Bagaimana meningkatkan pembelajaran secara efektif di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan?

Rumusan program tersebut dengan memperhatikan beberapa pertimbangan diantaranya :

- a. Permasalahan sekolah sesuai potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana dan waktu yang diperlukan
- e. Kestinambungan program

2. Penjabaran program kerja PPL

a. Program PPL

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Memahami Multimedia dan Merakit Personal Komputer kelas X MM.
- 2) Membantu akreditasi multimedia
- 3) Pembuatan kebutuhan dalam mengajar, meliputi :
 - a) Silabus
 - b) RPP
 - c) Kalender Pendidikan
 - d) Jadwal Mengajar
 - e) Daftar Hadir Siswa
 - f) Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
 - g) Analisis Butir Soal
 - h) Analisis Penilaian Hasil Belajar
 - i) Program dan Pelaksanaan Perbaikan
 - j) Daftar nilai

- 4) Praktik mengajar kelas X MM untuk mata pelajaran Memahami Multimedia dan Merakit Personal Komputer.

b. Membantu pelaksanaan program-program di sekolah

- 1) Piket di Ruang Guru.
- 2) Piket di Perpustakaan.
- 3) Piket di Ruang TU.
- 4) Piket Menyalami Siswa.
- 5) Panitia Lomba 17 Agustus.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL di semester khusus yaitu pada bulan Agustus-September 2015 mendaftarkan diri sebagai peserta PPL secara *online*. Setelah itu, pihak LPPMP membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok dan ditempatkan pada lembaga atau sekolah.

Sebelum diterjunkan, mahasiswa diberikan pembekalan yang berkaitan dengan PPL agar mahasiswa mengerti hal-hal apa saja yang perlu dipersiapkan dan harus dilaksanakan selama PPL. Pembekalan dilakukan oleh masing-masing jurusan pada pertengahan bulan Februari 2014. Setelah diberikan pembekalan tentang PPL, mahasiswa diterjunkan oleh DPL PPL ke masing-masing sekolah agar mahasiswa dapat segera melakukan observasi baik observasi lapangan maupun observasi KBM di kelas. Observasi ini dilakukan jauh-jauh hari agar mahasiswa dapat menganalisis untuk selanjutnya dapat merancang program kerja.

Kegiatan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas., observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan bagaimana proses pembelajaran yang diterapkan guru pembimbing di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, mulai dari cara membuka pembelajaran, saat pembelajaran berlangsung, maupun dalam menutup pembelajaran. Sehingga observasi ini juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa untuk menentukan metode maupun strategi pembelajaran yang akan diterapkan sesuai karakteristik siswa.

Observasi kondisi fisik sekolah dilakukan, observasi ini lebih bersifat fisik dan yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, birokrasi, fasilitas dan kelengkapan sarana dan prasarana yang tersedia.

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebelum melakukan praktek mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro atau PPL (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil dengan peserta didiknya adalah mahasiswa lain dalam satu kelompok berjumlah 15 orang. Praktik mengajar pada kelas kecil ini dilakukan secara bergantian dengan mahasiswa lain dalam satu kelompok. Setelah praktik mengajar, dosen

dan teman mahasiswa lain memberikan masukan dan saran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapat bekal kesiapan paraktik mengajar baik dari segi penguasaan materi, penyampaian materi, metode dan strategi mengajar, pengelolaan kelas, serta media pembelajaran yang digunakan.

Pengajaran mikro berlangsung selama satu semester yaitu pada semester 6 sebelum PPL dilaksanakan. Pengajaran mikro berguna untuk melatih mahasiswa dengan keterampilan proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, cara melemparkan pertanyaan kepada siswa, cara memotivasi siswa, cara memotivasi siswa, dan juga cara memberikan kesimpulan sebagai penutup dalam pembelajaran.

2. Pembuatan RPP

Setelah mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang dibuat disesuaikan dengan silabus pada KTSP. Dalam RPP juga dilampirkan materi serta lembar penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan. Adapun RPP yang telah dibuat, praktikan lampirkan pada laporan ini.

3. Pembuatan Bahan Ajar dan Media Pembelajaran

Pembuatan bahan ajar dan media pembelajaran ditujukan agar siswa dapat lebih tertarik untuk belajar dan dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dapat membuat media pembelajaran berupa simulasi, video dan modul sederhana sesuai dengan materi pembelajaran yang diberikan kepada siswa.

B. Pelaksanaan PPL

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan digambarkan sebagai berikut:

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar, praktikan membuat perangkat pembelajaran, antara lain RPP, soal-soal latihan beserta kunci jawabannya, soal ulangan harian, dan membuat media pembelajaran. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan dalam mematangkan persiapan sebelum mengajar dan sebagai sarana untuk latihan bagi calon seorang guru. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu membuat kelengkapan administrasi bagi seorang guru, antara lain presensi siswa dan daftar nilai.

2. Persiapan Bahan Ajar

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan mata pelajaran Memahami Multimedia dan Merakit Personal Komputer yang sesuai dengan KTSP. Bahan yang dipersiapkan antara lain dari buku-buku paket terkait dengan Memahami Multimedia dan Merakit Personal Komputer serta bahan dari sumber *online* sebagai penunjang.

3. Praktik Mengajar di Kelas

Mahasiswa praktikan dalam pelaksanaan mengajar di kelas menyampaikan materi tanpa di dampingi oleh Guru Pembimbing, karena guru pembimbing sedang sibuk mengurus akreditasi multimedia. Namun, sesekali guru pembimbing masuk ke ruang kelas untuk mengamati praktikan mengajar.

Setiap mahasiswa PPL UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 4 kali tatap muka dengan materi yang telah ditentukan. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pada pukul 07.00-14.25 WIB. Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas X MM mata pelajaran Memahami Multimedia dengan jumlah 2 jam dalam satu pekan dan mata pelajaran Merakit Personal Komputer dengan jumlah 4 jam dalam satu pekan. Dalam pelaksanaan PPL praktikan dapat mengajar sebanyak 8 kali tatap muka.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam 2 tahap, yaitu Praktik Pengajar Terbimbing dan Praktek Mengajar Mandiri.

- 1) Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru.

Kegiatan mengajar terbimbing meliputi:

- a) Merencanakan dan membuat RPP
 - b) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar
 - c) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai
 - d) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru
- 2) Praktik mengajar mandiri adalah mengajar yang dilakukan di kelas tanpa didampingi oleh guru. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengajar minimal 4 kali pertemuan dengan materi yang telah ditentukan, yang dimulai dari pemberian materi, penugasan dan ulangan harian.

3) Perincian Praktik Mengajar

a. Merakit Personal Komputer

Tabel 2. Mata Pelajaran Merakit Personal Komputer Kelas X MM

No	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Perangkat keras komputer	X MM	6-10
2.	Senin, 31 Agustus 2015	Melanjutkan materi perangkat keras komputer	X MM	6-10
3.	Senin, 7 September 2015	Proses merakit komputer dan ulangan harian	X MM	6-10

b. Memahami Multimedia

Tabel 3. Mata Pelajaran Memahami Multimedia Kelas X MM

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	Etimologi dan Terminologi Multimedia	X MM	1-2
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Sejarah Multimedia dan Perkembangannya	X MM	1-2
3.	Selasa, 25 Agustus 2015	<i>Multimedia Content Production</i> dan Ulangan	X MM	1-2
4.	Selasa, 01 September 2015	<i>Multimedia Communication</i>	X MM	1-2
5.	Selasa, 08 September 2015	Manfaat Multimedia dalam Bidang Kehidupan	X MM	1-2

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dengan DPL PPL untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

5. Pemberian *feedback* oleh Guru Pembimbing

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru

pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas, masalah yang dihadapi siswa dan solusinya.

6. Pelaksanaan Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan memberikan tugas dan ulangan harian.

Ulangan harian Merakit Personal Komputer untuk kelas X MM dilakukan pada tanggal 7 September 2015 berupa soal uraian sebanyak 5 buah dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran. Sedangkan untuk ulangan harian Memahami Multimedia untuk kelas X MM dilakukan pada tanggal 25 Agustus 2015 berupa soal pilihan ganda 10 dan soal uraian 2. Hasil ulangan tersebut dianalisis untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa dengan batas nilai minimal ketuntasan belajar untuk mata pelajaran produktif Multimedia yaitu 75. Bagi siswa yang belum tuntas, SMK Muhammadiyah 2 Moyudan memiliki kebijakan untuk mengikuti tes remedial.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

1. Hasil pembuatan kebutuhan dalam mengajar

Hasil yang diperoleh dalam pembuatan kebutuhan dalam mengajar yang terdiri dari:

- a. Silabus
- b. RPP
- c. Kalender Pendidikan
- d. Jadwal Mengajar
- e. Daftar Hadir Siswa
- f. Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
- g. Analisis Butir Soal
- h. Analisis Penilaian Hasil Belajar
- i. Program dan Pelaksanaan Perbaikan
- j. Daftar nilai

2. Hasil Praktik Mengajar

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari Silabus, RPP, untuk setiap materi pokok.

- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar serta merancang strategi pembelajaran.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa.
- g. Praktikan dapat berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar siswa.
- h. Praktikan dapat mengetahui langsung kondisi dan situasi sekolah secara nyata. Serta dapat mengetahui permasalahan yang sering terjadi di sekolah dan cara mengatasinya.

3. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaan

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. Hasil dari observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di

kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

c. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 4-6 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.

d. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah
- 2) Pengelolaan perpustakaan
- 3) Mengikuti kegiatan sekolah berupa Upacara Bendera, Upacara Peringatan HUT RI dan Lomba Peringatan HUT RI

e. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya.
- 3) Siswa kelas X MM yang cerdas, kreatif, dan aktif sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Di sisi lain, adanya siswa yang bandel dan nakal dapat melatih kesabaran praktikan, sehingga akhirnya mampu menguasai kelas.

f. Faktor Penghambat

- 1) Pada awal tahun ajaran baru, siswa yang sebelumnya libur panjang maka siswa belum terkonsentrasi untuk mau belajar. Sehingga mahasiswa praktikan perlu memberikan stimulan atau motivasi agar siswa semangat kembali untuk belajar.
- 2) Mata pelajaran Merakit Personal Komputer merupakan mata pelajaran yang harus didukung dengan sarana prasarana lengkap,

karena siswa harus praktik langsung dalam proses merakit PC. Namun, kenyataannya sekolah kurang mampu untuk menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk praktik merakit PC. PC yang ada terbatas jumlahnya dan kurang dari jumlah siswa dalam 1 kelas.

- 3) Buku pegangan yang kurang lengkap, sehingga praktikan harus mencari dari sumber yang lain sebagai tambahan.
- 4) Kondisi kelas sering tidak kondusif terutama kelas X MM, sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.
- 5) LCD/ Proyektor tidak tersedia di setiap ruang kelas. Sehingga jika akan menggunakan LCD harus meminjam di ruang guru. Selain itu, juga harus berkoordinasi dengan guru/mahasiswa praktikan lain yang akan menggunakan fasilitas tersebut agar tidak terjadi tabrakan jadwal.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Berdasarkan analisis hasil pelaksanaan PPL tersebut, maka kegiatan PPL dapat direfleksikan untuk dijadikan pelajaran bagi mahasiswa praktikan terutama program studi Pendidikan Teknik Informatika. Secara garis besar, kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan program PPL tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PPL. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun kekurangan praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

1. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
2. Belum bisa manajemen waktu dengan baik
3. Belum bisa menerapkan strategi pembelajaran yang dapat diterima siswa dalam 1 kelas dengan baik

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PPL selanjutnya yaitu:

1. Menyadari bahwa setiap siswa memiliki sifat dan sikap yang berbeda
2. Mempersiapkan materi ajar, media pembelajaran, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan matang.

3. Praktikkan lebih tegas dalam proses pembelajaran.
4. Menyampaikan materi diulang-ulang agar siswa lebih memahami materi yang disampaikan.
5. Memperhatikan ekspresi wajah siswa untuk menafsirkan apakah siswa telah paham atau belum.
6. Memberikan motivasi pada siswa mengenai manfaat materi yang diajarkan.
7. Menyiapkan beberapa *planning* mengajar dengan berbagai kemungkinan keadaan kelas dan alokasi waktu sehingga materi dapat selesai sesuai target.
8. Memberikan perhatian kepada siswa dan menyadari bahwa kemampuan setiap anak berbeda-beda.
9. Memberikan variasi soal untuk melihat pemahaman siswa.
10. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
11. Menasehati siswa agar di lain waktu untuk belajar dan melakukan pendekatan intrapersonal untuk mendorong siswa agar mau belajar.
12. Selalu siap dengan rencana-rencana baru dalam pembelajaran sehingga mampu menarik minat siswa untuk belajar.
13. Di dalam pelajaran diselengi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.
14. Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman.
15. Melatih diri untuk berbicara di depan forum lebih nyaring
16. Konsultasi dengan guru pembimbing lain untuk menambah wawasan
17. Sering mengamati kelas lain di waktu pelajaran, sehingga praktikkan mengetahui banyak variasi dalam mengajar
18. Kuasai materi sebelum melakukan pembelajaran
19. Sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL baik dengan guru pembimbing, DPL PPL, serta teman-teman kelompok PPL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 berjalan dengan baik, sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat meninggalkan lokasi PPL tanpa ada masalah. Kerjasama yang baik antar teman satu kelompok, DPL, kepala sekolah, *coordinator* PPL, guru pembimbing dan seluruh warga SMK Muhammadiyah 2 Moyudan juga sangat membantu dalam pelaksanaan PPL, sehingga kegiatan PPL berjalan dengan baik dan lancar.

PPL di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan merupakan kegiatan yang dapat dijadikan bekal dan pedoman bagi mahasiswa praktikan untuk mempersiapkan diri sebagai calon pendidik supaya menjadi pendidik atau guru yang baik, profesional, dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik. Dari uraian diatas dapat diambil kesimpulan :

1. Praktikan melaksanakan PPL mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 berjalan dengan lancar.
2. Dalam pelaksanaan PPL Praktikan mengampu 2 mapel, yaitu Merakit Personal Komputer (4x45 menit) pada hari senin dan Memahami Multimedia (2x 45 menit) pada hari selasa.
3. Sebelum melaksanakan pembelajaran, praktikan membuat RPP dan menyiapkan materi yang sesuai dengan kompetensi, serta membuat media pembelajaran yang sesuai.
4. Mahasiswa praktikan membantu pembuatan kebutuhan mengajar guru berupa, silabus, KKM, RPP, kalender pendidikan, jadwal mengajar, daftar hadir siswa, soal ulangan dan kunci jawaban, analisis butir soal, analisis penilaian hasil belajar, program dan pelaksanaan perbaikan, program dan pelaksanaan pengayaan, dan daftar nilai.
5. Mahasiswa mengadakan evaluasi atau ulangan harian setelah materi diberikan untuk mengetes pemahaman siswa.
6. Setelah dilaksanakan evaluasi, praktikan membuat analisis butir soal ulangan serta analisis penilaian hasil belajar.
7. Mahasiswa praktikan membantu akreditasi multimedia SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

8. Mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi dan situasi sekolah secara nyata.

B. Saran

Untuk mewujudkan kegiatan PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal dan lebih baik dimasa yang akan datang dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah atau lembaga dengan Universitas Negeri Yogyakarta, maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kepada pihak LPPMP
 - a. Tingkatkan koordinasi antara LPPMP, dosen pembimbing lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL.
 - b. Tingkatkan sosialisasi mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL sehingga mahasiswa tidak kebingungan.
 - c. Pembekalan PPL diharapkan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan PPL, sekitar 1 atau 2 bulan sebelumnya.
 - d. Tingkatkan pelayanan dalam urusan pendaftaran PPL dan administrasi.
2. Kepada SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 - a. Tingkatkan hubungan dengan pihak UNY, sehingga untuk pelaksanaan PPL di periode selanjutnya dapat berjalan lebih baik lagi.
 - b. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi, dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas lagi.
 - c. Kerjasama dengan mahasiswa PPL harus senantiasa dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
 - d. Pihak sekolah diharapkan mendukung sepenuhnya dengan kegiatan PPL baik akademik maupun non akademik.
 - e. Apabila terjadi hal-hal yang kurang sesuai dengan mahasiswa PPL , diharapkan dapat dibicarakan secara terbuka.
3. Kepada Mahasiswa PPL
 - a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing lebih ditingkatkan supaya PPL berjalan dengan lancar.
 - b. Tingkatkan sosialisasi dengan warga SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.
 - c. Sabar dalam mendidik siswa, agar materi dapat diserap dengan maksimal.

- d. Mahasiswa PPL diharapkan mampu memanfaatkan semaksimal mungkin program PPL ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.
- e. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program PPL.
- f. Sebelum melaksanakan pembelajaran, mahasiswa seharusnya menyiapkan diri baik mental maupun kemampuan dalam mengajar.
- g. Mahasiswa diharapkan mampu memotivasi siswa agar kegiatan pembelajaran berjalan baik.
- h. Mahasiswa diharapkan mampu mengetahui permasalahan yang dihadapi siswa dan mencari solusinya.
- i. Mahasiswa harus tegas dalam mengajar dan berperilaku yang baik.
- j. Selalu menaati peraturan dan tata tertib yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UNY PRESS
- Tim Penyusun Panduan PPL 2015. *Panduan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY
- Proposal dan Laporan kegiatan KKN-PPL Kelompok Lokasi SMK Muhammadiyah 2 Moyudan 2014.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dedy Setiono PUKUL : 12.30 WIB
NO. MAHASISWA : 12520244045 TEMPAT PRAKTIK : SMK Muh 2 Moyudan
TGL. OBSERVASI : 27 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : Teknik/PTE/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum	KTSP
	2. Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus hasil dari kesepakatan guru SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
	3. Rencana Pembelajaran (RP).	RPP telah disusun oleh guru sesuai kondisi kelas dan materi yang akan ajarkan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pembelajaran dengan salam dan mereview pembelajaran sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Dilakukan dengan baik, runtut dan dikaitkan dengan materi pertemuan sebelumnya.
	3. Metode pembelajaran	Metode ceramah, mendemonstrasikan dengan menggambar di blackboard sambil dijelaskan.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia baku dan sesekali menggunakan bahasa jawa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pelajaran digunakan dengan baik, efektif, dan efisien.
	6. Gerak	Guru bergerak mengelilingi siswa untuk mendekati peserta didik agar peserta didik memperhatikan pelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan motivasi saat pembelajaran
	8. Teknik bertanya	Menawarkan pertanyaan kepada siswa setelah selesai menjelaskan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Terkadang guru keliling untuk mengecek progres pekerjaan siswa dan memberi arahan apabila ada siswa yang masih salah mengerjakannya.
	10. Penggunaan media	Menggunakan blackboard, kapur, dan penghapus.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Masing-masing siswa diberi lembar kerja, setelah selesai dikumpul.
12. Menutup pelajaran	Guru menyimpulkan sedikit tentang materi yang diajarkan pertemuan ini, kemudian menawarkan apakah ada yang ditanyakan, kemudian berdoa dan salam	
	Perilaku siswa	

C	1. Perilaku siswa di dalam kelas	- Saat guru menjelaskan ada siswa mengobrol sendiri. - Siswa tidak aktif untuk bertanya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, murah senyum, mau menyapa.



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 2 Moyudan NAMA MHS. : Dedy Setiono
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Ngentak-Klangon NOMOR MHS. : 12520244045
Sumberagung, Moyudan, FAK/JUR/PRODI : Teknik/PTE/PTI
Sleman

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah cukup memadai untuk kegiatan belajar.	
2	Potensi siswa	Cukup, dilihat dari potensi mereka saat mengikuti KBM di kelas.	
3	Potensi guru	Baik, jumlah guru cukup untuk mengampu masing-masing mata	
4	Potensi karyawan	Dari segi bekal pendidikan telah memadai, namun dari segi jumlah masih kurang	
5	Fasilitas KBM, media	Ruang kelas, meja, kursi, blackboard, alat tulis, proyektor.	LCD hanya ada pada laboratorium.
6	Perpustakaan	Terdapat buku agama, buku cerita, dan buku-buku pelajaran	1 Ruang
7	Laboratorium	Terdapat tiga laboratorium yaitu lab akuntansi, lab multimedia, dan	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling ada, namun tidak ada jadwal khusus untuk guru BK masuk ke dalam kelas.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar hanya untuk kelas XII.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat beberapa ekstrakurikuler yang wajib untuk kelas X yaitu tapak suci dan hawe. Sedangkan ekstrakurikuler pilihan yang bisa diikuti oleh seluruh siswa adalah Qiro'ah, vokal, karawitan, dan PBB.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS mempunyai ruangan sendiri	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS ada. Terdapat 4 buah kasur, timbangan, dan obat-obatan cukup lengkap. Namun belum ada PMR di sekolah ini.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ruang Tata Usaha	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada.	

16	Koperasi siswa	Ada dan cukup lengkap. Di sebelah koperasi sekolah terdapat kantin siswa. Makanan yang ada di kantin merupakan titipan dari warga sekitar. Yang menjaga koperasi dan kantin adalah siswa kelas X Akuntansi/Administrasi Perkantoran.	
17	Tempat ibadah	Ada	
18	Kesehatan lingkungan	Baik. Terdapat tempat sampah di setiap kelas, terdapat piket kelas, dan ada petugas kebersihan.	
19	Lain-lain		



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Dedy Setiono NIM : 12520244045
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN FAKULTAS : Teknik
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman PRODI : Pend. Teknik Informatika
 GURU PEMBIMBING : Nurhamidi, A.Md DOSEN PEMBIMBING : Dessy Irmawati, M.T.

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
			Pra	I	II	III	IV	
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	P	4	1				5
2	Observasi kelas dan peserta didik	P	4	2				6
3	Menyusun skema pembelajaran							
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	4
4	Konsultasi dengan guru pembimbing							
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	5
5	Mengumpulkan materi pembelajaran							
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	P		2	2	2	2	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	4
6	Menyusun RPP							
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	P		3	3	3	3	12
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	4


7	Menyusun alat evaluasi								
	a. Persiapan	P				1		1	2
	b. Pelaksanaan	P				1		1	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1		1	2
8	Mempelajari bahan ajar								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	P		2	2	2	2		8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
9	Praktik mengajar mandiri								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		2	2	6	6	6	22
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	5
10	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa								
	a. Persiapan	P				1		1	2
	b. Pelaksanaan	P				3		3	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1		1	2
11	Membantu Akreditasi Multimedia								
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	5
12	Piket di Perpustakaan								
	a. Persiapan	P		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
	b. Pelaksanaan	p		6	6	6	6	6	30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	5
13	Piket di Ruang TU								
	a. Persiapan	P		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
	b. Pelaksanaan	p		6	6	6	6	6	30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	5
14	Piket di Ruang Guru								
	a. Persiapan	P		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
	b. Pelaksanaan	p		6	6	6	6	6	30
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	5


15	Monitoring DPL PPL									
	a. Persiapan	P				1			1	
	b. Pelaksanaan	P				1			1	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P				1			1	
16	Upacara Bendera									
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	4	
	b. Pelaksanaan	P		1	1	1	1	1	4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	4	
17	Menyalami Siswa									
	a. Persiapan	P		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	b. Pelaksanaan	P		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
18	Lomba HUT RI 70									
	a. Persiapan	P		1					1	
	b. Pelaksanaan	P		7					7	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1					1	
19	Menyusun Laporan PPL									
	a. Persiapan	P					1	1	2	
	b. Pelaksanaan	P					2	2	4	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P					1	1	2	
Jumlah Jam				8	63	54	69	62	54	310


Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah


Drs. Muh. Zainuri
 NIP. 19610726 199003 1 003

DPL PPL

Dessy Irmawati, M.T.
 NIP. 19791214 201012 2 002

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md
 NRM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono
 NIM. 12520244045



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015 - 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Ngentak, Sumber Agung, Moyudan Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dessy Irmawati, M-T
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Informatika / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	21 Agustus 2015	3	Konsultasi RPP dan Tatap muka		
2.	18 September 2015	3	Konsultasi Laporan PPL		
3.	21 September 2015	3	Konsultasi Laporan PPL		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. Muh. Zamri

NIP. 19610726 199003 1 003

Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. T. Informatika

Dedy Setono

NIM. 125202440415



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah	SMK Muhammadiyah 2 Moyudan	Nama Mahasiswa	Dedy Setiono
Alamat Sekolah	Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta	Nomor Induk Mahasiswa	12520244045
Guru Pembimbing	Nurhamidi, A.Md	Fakultas/Prodi	FT / Pend. Teknik Informatika
		Dosen Pembimbing PPL	Dessy Irmawati, M.T.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu ke-1					
1.	Senin, 10/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Penerjuman mahasiswa PPL UNY yang dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah beserta guru – guru pembimbing dari SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. - Melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dilanjutkan dengan melakukan observasi di kelas. - Mengadakan rapat perencanaan Lomba Memperingati HUT RI 70 - Pembuatan RPP KD-1 dan materi pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi untuk pertemuan ke-1 mata pelajaran Memahami MM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa sudah bisa melakukan observasi pada mata pelajaran yang akan diampu serta dapat langsung melakukan kegiatan belajar mengajar. - Mahasiswa mengetahui apa saja yang harus dipersiapkan untuk mengajar di kelas. - Menentukan susunan kepanitiaan yang terdiri dari Mahasiswa PPL UNY dan UAD, menentukan daftar lomba yang akan diadakan serta pembagian tugas bagi setiap penanggungjawab lomba. - Terbuatnya RPP KD-1 dan materi Memahami Multimedia untuk pertemuan ke-1. 		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

2.	Selasa, 11/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Pembagian jadwal Piket untuk mahasiswa PPL UNY. - Mengajar Memahami Multimedia KD-1 di kelas X-MM pertemuan ke-1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jadwal piket bagi mahasiswa PPL UNY di Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, serta di Perpustakaan. - Materi yang diajarkan mengenai pengertian multimedia secara etimologi dan terminologi. Kondisi kelas kondusif . 	<ul style="list-style-type: none"> - Kesulitan dalam membagi kelompok dan hari untuk piket. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dibuat daftar hari yang kosong setiap mahasiswa PPL.
3.	Rabu, 12/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan RPP KD-1 beserta materi pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi untuk pertemuan ke-2. - Konsultasi dengan guru pembimbing - Persiapan Akreditasi MM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terbuatnya RPP KD-1 dan materi Memahami Multimedia untuk pertemuan ke-2. - Konsultasi RPP - Merencanakan konsep tata ruang business center untuk multimedia. 		-
4.	Kamis, 13/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Menyalami siswa. - Piket di Ruang TU. - Rapat lanjutan untuk menentukan lomba yang akan dilaksanakan dalam rangka HUT RI ke 70. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK. Muhammadiyah 2 Moyudan - Membantu kegiatan pengetikan dan membuat Presensi mahasiswa PPL yang piket di TU. - Lomba yang akan dilaksanakan yaitu : basket, voli, bakyak, pukul air, tartil, estafet kelereng, dan kebersihan kelas. Selain itu juga terbentuknya PJ untuk masing-masing lomba. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak bisa mengetik dengan computer TU, karena terbatas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membawa Laptop sendiri



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016**

F02

Untuk Mahasiswa

5.	Jum'at, 14/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Picket di Ruang Perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga perpustakaan dan mencatat daftar pengunjung, transaksi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan, serta merapikan rak buku. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Harus teliti dalam mencatat.
6.	Sabtu, 15/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Picket di Ruang Guru. - Pelaksanaan lomba-lomba dalam rangka HUT RI ke 70. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga ruang guru, membantu pengetikan guru dan mencatat siswa-siswa yang meminta izin untuk meninggalkan kelas. - Lomba yang akan dilaksanakan yaitu : basket, voli, bakyak, pukul air, tartil, estafet kelereng, dan kebersihan kelas. Kegiatan lomba berjalan lancar dan di ikuti oleh semua warga SMK Muhammadiyah 2 moyudan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Harus teliti dalam mencatat.
Minggu ke-2					
7.	Senin, 17/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Menyalami siswa. - Upacara peringatan hari kemerdekaan RI ke 70 di Lapangan Gamplong, Sumber Rahayu yang dihadiri oleh segenap perwakilan sekecamatan Moyudan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. - Menjadi peserta upacara demi memperinganti HUT RI ke 70. Kegiatan ini berjalan dengan lancar. 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

8.	Selasa, 18/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar Memahami Multimedia KD-1 di kelas X-MM pertemuan ke-2.- Pembuatan RPP KD-2 beserta materi pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi untuk pertemuan ke-3 mata pelajaran Memahami Multimedia.	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan materi sebelumnya mengenai pengertian multimedia secara etimologi dan terminology, serta sejarah multimedia dan perkembangannya. Kondisi kelas kondusif dan siswa sangat antusias dalam pembelajaran.- Terbuatnya RPP KD-2 dan materi Memahami Multimedia untuk pertemuan ke-3.		
9.	Rabu, 19/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP KD-1 beserta materi pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi untuk pertemuan ke-1 mata pelajaran Merakit Personal Komputer.- Persiapan Akreditasi MM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.- Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">- Terbuatnya RPP KD-1 dan materi Merakit Personal Komputer untuk pertemuan ke-1.- Menata ruang Bussines Center.- Konsultasi RPP		
10	Kamis, 20/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyalami siswa.- Piket di Ruang TU.	<ul style="list-style-type: none">- Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.- Membantu kegiatan pengetikan di TU dan membuat undangan.	<ul style="list-style-type: none">- Tidak bisa mengetik dengan computer TU, karena terbatas.	<ul style="list-style-type: none">- Membawa Laptop sendiri.

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016****F02**

Untuk Mahasiswa

11	Jum'at, 21/08/2015	- Piket di Ruang Perpustakaan.	- Menjaga perpustakaan dan mencatat daftar pengunjung, transaksi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan, serta merapikan rak buku.	- Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan	- Harus teliti dalam mencatat.
12	Sabtu, 22/08/2015	- Piket di Ruang Guru.	- Menjaga ruang guru, membantu pengetikan guru dan mencatat siswa-siswa yang terlambat dan siswa yang meminta izin untuk meninggalkan kelas.	- Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan	- Harus teliti dalam mencatat
Minggu ke-3					
13	Senin, 24/08/2015	- Menyalami siswa. - Upacara bendera hari senin. - Mengajar Merakit Personal Komputer KD-1 di kelas X-MM pertemuan ke-1.	- Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan. - Upacara berjalan dengan lancar. - Materi untuk pertemuan ke-1 untuk hari ini mengenai Perangkat Keras computer. Kondisi kelas kondusif dan siswa antusias untuk belajar.		
14	Selasa, 25/08/2015	- Mengajar Memahami Multimedia KD-2 di kelas X-MM pertemuan ke-3. - Pembuatan RPP KD-3 beserta materi pembelajaran yang sesuai	- Materi untuk pertemuan ke-3 untuk hari ini mengenai Multimedia Content Production dan Post test untuk KD-1. Kondisi kelas kondusif dan siswa antusias untuk belajar. - Terbuatnya RPP KD-3 dan materi Memahami Multimedia		

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016****F02**

Untuk Mahasiswa

		dengan kompetensi untuk pertemuan ke-4 mata pelajaran Memahami Multimedia.	untuk pertemuan ke-4.		
15	Rabu, 26/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP KD-1 beserta materi pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi untuk pertemuan ke-2 mata pelajaran Merakit Personal Komputer.- Persiapan Akreditasi MM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.- Konsultasi dengan guru pembimbing- Mengevaluasi hasil kerja siswa	<ul style="list-style-type: none">- Terbuatnya RPP KD-1 dan materi Merakit Personal Komputer untuk pertemuan ke-2.- Memasang banner dan media cetak lainnya di Ruang Bussines Center.- Konsultasi RPP- Mengoreksi hasil ulangan merakit personal komputer		
16	Kamis, 27/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyalami siswa- Piket di Ruang TU	<ul style="list-style-type: none">- Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan- Membantu kegiatan pengetikan di TU dan memindah daftar nilai siswa ke buku induk.	<ul style="list-style-type: none">- Tidak bisa mengetik dengan computer TU, karena terbatas.	<ul style="list-style-type: none">- Membawa Laptop sendiri
17	Jum'at, 28/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Piket di Ruang Perpustakaan- Konsultasi dengan DPL jurusan	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga perpustakaan dan mencatat daftar pengunjung, transaksi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan, serta merapikan rak buku.- Membahas masalah RPP dan kesulitan dalam mengajar	<ul style="list-style-type: none">- Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan	<ul style="list-style-type: none">- Harus teliti dalam mencatat

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016****F02**

Untuk Mahasiswa

18	Sabtu, 29/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Piket di Ruang Guru	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga ruang guru, membantu pengetikan guru dan mencatat siswa-siswa yang meminta izin untuk meninggalkan kelas.	<ul style="list-style-type: none">- Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan	<ul style="list-style-type: none">- Harus teliti dalam mencatat
Minggu ke-4					
19	Senin, 31/08/2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyalami siswa.- Upacara bendera hari senin.- Mengajar Merakit Personal Komputer KD-1 di kelas X-MM pertemuan ke-2.	<ul style="list-style-type: none">- Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.- Upacara berjalan dengan lancar.- Materi untuk pertemuan ke-2 untuk hari ini melanjutkan mengenai Perangkat Keras computer. Kondisi kelas kondusif dan siswa antusias untuk belajar.		
20	Selasa, 1/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar Memahami Multimedia KD-3 di kelas X-MM pertemuan ke-4.- Pembuatan RPP KD-3 beserta materi pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi untuk pertemuan ke-5 mata pelajaran Memahami Multimedia.	<ul style="list-style-type: none">- Materi untuk pertemuan ke-4 untuk hari ini mengenai Multimedia Communication. Kondisi kelas kondusif dan siswa antusias untuk belajar.- Terbuatnya RPP KD-3 dan materi Memahami Multimedia untuk pertemuan ke-5.		
21	Rabu, 2/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan RPP KD-2 beserta materi pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi untuk	<ul style="list-style-type: none">- Terbuatnya RPP KD-2 dan materi Merakit Personal Komputer pertemuan ke-3.		

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016****F02**

Untuk Mahasiswa

		<p>pertemuan ke-3 mata pelajaran Merakit Personal Komputer.</p> <ul style="list-style-type: none">- Persiapan Akreditasi MM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.- Konsultasi dengan guru pembimbing- Penyusunan Laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">- Membuat RPP lengkap untuk 1 semester mata pelajaran produktif multimedia.- Konsultasi RPP- Membuat halaman judul, pengesahan, abstrak.		
22	Kamis, 3/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyalami siswa- Piket di Ruang TU	<ul style="list-style-type: none">- Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan- Membantu kegiatan pengetikan di TU dan memindah daftar nilai siswa ke buku induk.	<ul style="list-style-type: none">- Tidak bisa mengetik dengan computer TU, karena terbatas.	<ul style="list-style-type: none">- Membawa Laptop sendiri
23	Jum'at, 4/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Piket di Ruang Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga perpustakaan dan mencatat daftar pengunjung, transaksi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan, serta merapikan rak buku.	<ul style="list-style-type: none">- Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan	<ul style="list-style-type: none">- Harus teliti dalam mencatat
24	Sabtu, 5/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Piket di Ruang Guru- Latihan menjadi petugas upacara	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga ruang guru, membantu pengetikan guru dan mencatat siswa-siswa yang meminta izin untuk meninggalkan kelas.- Latihan berjalan lancar.	<ul style="list-style-type: none">- Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan	<ul style="list-style-type: none">- Harus teliti dalam mencatat



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

Minggu ke-5					
25	Senin, 7/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyalami siswa.- Upacara bendera hari senin.- Mengajar Merakit Personal Komputer KD-2 di kelas X-MM pertemuan ke-3.	<ul style="list-style-type: none">- Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.- Upacara berjalan dengan lancar.- Materi untuk pertemuan ke-3 untuk hari ini proses merakit PC dan Post test. Kondisi kelas kondusif dan siswa antusias untuk belajar.		
26	Selasa, 8/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar Memahami Multimedia KD-3 di kelas X-MM pertemuan ke-5.	<ul style="list-style-type: none">- Materi untuk pertemuan ke-5 untuk hari ini mengenai Multimedia Communication dan manfaat multimedia dalam bidang kehidupan. Kondisi kelas kondusif dan siswa antusias untuk belajar.		
27	Rabu, 9/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Persiapan Akreditasi MM SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.- Pembuatan Laporan PPL- Konsultasi dengan guru pembimbing- Penyusunan Laporan PPL- Mengevaluasi hasil kerja siswa	<ul style="list-style-type: none">- Memasang tata tertib dan media cetak lainnya di Ruang Laboratorium Fisika.- Pembuatan laporan berjalan dengan lancar dari BAB 1 sampai selesai.- Konsultasi mengenai penilaian PPL- Melanjutkan membuat laporan BAB I, BAB II dan BAB III- Mengoreksi hasil ulangan merakit personal komputer		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015/2016

F02

Untuk Mahasiswa

28	Kamis, 10/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Menyalami siswa- Piket di Ruang TU	<ul style="list-style-type: none">- Berangkat pagi dan bertugas menyalami siswa yang telah sampai di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan- Membantu kegiatan pengetikan di TU dan memindah daftar nilai siswa ke buku induk.	<ul style="list-style-type: none">- Tidak bisa mengetik dengan computer TU, karena terbatas.	<ul style="list-style-type: none">- Membawa Laptop sendiri
29	Jum'at, 11/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Piket di Ruang Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga perpustakaan dan mencatat daftar pengunjung, transaksi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan, serta merapikan rak buku.	<ul style="list-style-type: none">- Pencatatan masih menggunakan tulisan tangan, dan sering terjadi kesalahan pencatatan	<ul style="list-style-type: none">- Harus teliti dalam mencatat
30	Sabtu, 12/09/2015	<ul style="list-style-type: none">- Penarikan PPL UNY 2015	<ul style="list-style-type: none">- Penarikan berjalan lancar dan dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah serta Guru Pembimbing SMK Muhammadiyah 2 Moyudan		

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

DPL PPL

Dessy Irmawati, M.T.
NIP.19791214 201012 2 002

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono
NIM. 12520244045



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA HASIL KERJA PPL
TAHUN 2015

Lampiran

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Alamat Sekolah : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman
Nama DPL : Dessy Irmawati, M.T

No	Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kotamadya	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP	RPP untuk 8 kali pertemuan	-	20.000	-	-	20.000
2.	FC Buku Ajar	2 Mapel	-	12.500	-	-	12.500
4.	Pembuatan Soal	Ulangan dan Tugas	-	10.000	-	-	10.000
Total			-	42.500	-	-	42.500

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui,



Kepala Sekolah

Drs. Muh. Zainuri

NIP. 19610726 199003 1 003

DPL PPL

Dessy Irmawati, M.T.

NIP.19791214 201012 2 002

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015							AGUSTUS 2015						SEPTEMBER 2015						OKTOBER 2015						
AHAD		5	12	19	26		AHAD		2	9	16	23	30	AHAD		6	13	20	27	AHAD		4	11	18	25
SENIN							SENIN		3	10	17	24	31	SENIN		7	14	21	28	SENIN		5	12	19	26
SELASA							SELASA		4	11	18	25		SELASA	1	8	15	22	29	SELASA		6	13	20	27
RABU							RABU		5	12	19	26		RABU	2	9	16	23	30	RABU		7	14	21	28
KAMIS							KAMIS		6	13	20	27		KAMIS	3	10	17	24		KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT			17				JUMAT		7	14	21	28		JUMAT	4	11	18	25		JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU			18				SABTU	1	8	15	22	29		SABTU	5	12	19	26		SABTU	3	10	17	24	31
1-11 : Libur Semester, 13-16: Libur Akhir Ramadhan 17,18 : Libur Idul Fitri 1436 H 20-25 : libur sekitar Idul Fitri 27-31 : Hari pertama Masuk Sekolah (MOS)							17: HUT Kemerdekaan RI						23: Libur Puasa hari Arofah 24: Libur Idul Adha 25-27: Libur Hari Tasyrik						5-10: UTS 14: Libur ahun Baru Hijriyah 1437 H						
NOVEMBER 2015							DESEMBER 2015						JANUARI 2016						FEBRUARI 2016						
AHAD		1	8	15	22	29	AHAD		6	13	20	27	AHAD		3	10	17	24	31	AHAD		7	14	21	28
SENIN		2	9	16	23	30	SENIN		7	14			SENIN		4	11	18	25	SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA		3	10	17	24		SELASA	1	8	15			SELASA		5	12	19	26	SELASA	2	9	16	23		
RABU		4	11	18			RABU	2	9	16			RABU		6	13	20	27	RABU	3	10	17	24		
KAMIS		5	12	19	26		KAMIS	3	10	17			KAMIS		7	14	21	28	KAMIS	4	11	18	25		
JUMAT		6	13	20	27		JUMAT	4	11	18			JUMAT	1	8	15	22	29	JUMAT	5	12	19	26		
SABTU		7	14	21	28		SABTU	5	12				SABTU		9	16	23	30	SABTU	6	13	20	27		
26-30 : UAS Gasal 25 : Hari Guru Nasional							1-8 : UAS Gasal, 9-12 : Remidi 14-16 : PORSENITAS 19 : Pembagian Rapor sem. Gsl 21-31 Des 2014 Libur Sem. Gsl, 25 : Libur Hari Natal						1-2 : Libur Akhir Sem. Gasal 1 : Tahun Baru Masehi												
MARET 2015							APRIL 2016						MEI 2016						JUNI 2016						
AHAD		6	13	20	27		AHAD		3	10	17	24	AHAD	1	8	15	22	29	AHAD		5	12	19	26	
SENIN		7	14	21	28		SENIN						SENIN	2	9	16	23	30	SENIN		6	13	20		
SELASA	1	8	15	22	29		SELASA						SELASA	3	10	17	24	31	SELASA		7	14	21		
RABU	2	9	16	23	30		RABU						RABU	4	11	18	25		RABU	1	8	15	22		
KAMIS	3	10	17	24	31		KAMIS						KAMIS	5	12	19	26		KAMIS	2	9	16	23		
JUMAT	4	11	18	25			JUMAT	1					JUMAT	6	13	20	27		JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	5	12	19	26			SABTU	2					SABTU	7	14	21	28		SABTU	4	11	18	25		
7-12: UTS 28-31: Try Out UPK							1-2: Try Out UPK, 4-9: Ujian Praktik Kejuruan 11-30 : Ujian Sekolah						1: Hari Buruh Nasional, 2: Hari Pend. Nasional 15: Hari jadi kab. Sleman 16-19: UN Utama, 23-26: UN Susulan						1-14 : Ulangan Umum Sem. Genap, 15-21 : Ulangan/remidi 22-24 : PORSENITAS, 25 : PEMBAGIAN RAPORT 27-30: Libur Akhir Sem.						

catatan: Bimbingan Belajar Intensif (BBI) Kelas XII Sore Hari:
 Sem. Gasal : 12 Oktober- 19 Nopember 2015
 Sem. Genap: 11 Januari - 7 April 2016
 Pendalaman Materi UN Kelas XII Pagl Hari: 2-14 Mei

Moyudan, 27 Juli 2015
 Kepala Sekolah

Drs. MUH ZAINURI
 NIP. 19610726 199003 1 003



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL (BERLAKU MULAI TGL: 10 AGUSTUS 2015)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII				KODE DAN NAMA GURU	JAM PELAJARAN			
	AK	P1	P2	MM	AK	P1	P2	MM	AK1	P1	P2	MM					
SENI	1	16	22	10	30	28	23	14	15	8	12	24	29	1	Drs. Muh Zainuri		
	2	16	22	10	30	28	23	14	15	8	12	24	29	2	Ahmad Haidar, S.Sos.I	1	07.00 - 07.45
	3	26	10	16	30	28	23	14	15	8	12	24	29	3	Nur Wahyuni, S.HI	2	07.45 - 08.30
	4	26	10	16	30	28	23	14	15	8	12	24	29	4	Drs. Farid Fauzi	3	08.30 - 09.15
	5	26	20	3	33	14	18	23	17	15	25	8	12	5	Zurqoni		ISTIRAHAT (15')
	6	18	20	22	29	6	3	23	17	15	25	8	12	6	Drs. Bambang S.	4	09.30 - 10.15
	7	18	16	22	29	6	17	23	30	26	24	3	33	7	Siti Hidayat, B.A	5	10.15 - 11.00
	8	13	16	20	29	28	14	25	30	26	24	6	17	8	Drs. Basuki	6	11.00 - 11.45
	9	13	33	20	29	28	14	25	30	26	24	6	17	9	Dani Nurcahyo T, S.Pd		ISTIRAHAT (20')
SELAASA	1	26	22	6	29	16	2	9	30	15	8	19	10	10	Himawan Jati S, S.Pd	8	12.50 - 13.35
	2	26	22	6	29	16	9	23	30	15	8	33	10	11	Happy Ngesti U,S.Pd	9	13.35 - 14.20
	3	26	22	33	18	19	16	23	30	10	8	20	2	12	Wagiyo, S.Pd		
	4	19	6	22	18	30	16	23	29	10	2	20	8	13	Rini Wulandari, S.SI		
	5	33	6	22	16	30	23	25	29	26	15	2	8	14	Dra. Sunarsi Ismayawati		
	6	20	21	22	16	30	23	25	29	26	15	18	8	15	Drs. Suhudi		
	7	20	21	2	30	9	23	22	33	26	15	18	29	16	Anita Sumafia D,S.Pd		
	8	16	18	21	30	20	25	22	15	26	33	12	29	17	Drs. H. Sumaryanto		
	9	16	18	21	30	20	25	22	15	33	2	12	29	18	Ida Kristiani, S.Pd		
RABU	1	8	16	22	30	14	5	24	12	26	15	10	29	19	Drs. Suwaljiman		
	2	8	16	22	30	14	25	24	12	26	15	10	29	20	Dra. Sri Hartinah		
	3	6	8	16	2	14	25	24	12	26	10	5	29	21	Eka Yulianta, S.Pd		
	4	6	8	16	31	5	14	23	2	30	10	12	15	22	Dra Esti Hastuti		
	5	4	22	24	31	28	14	23	29	30	25	12	15	23	Dra. Nuraini Sb.		
	6	5	22	24	31	28	14	23	29	30	25	12	15	24	Dita Rizki DS,S.Pd		
	7	26	24	31	4	28	22	2	29	5	25	23	30	25	Drs. Mursid S.		
	8	26	24	31	29	16	22	25	20	2	6	23	30	26	Yeni Ekowati, S.Pd		
	9	26	2	31	29	16	22	25	20	5	6	23	30	27	Sri Handayani, S.Pd		KET. TANDA
KAMIS	1	10	11	13	8	27	21	16	5	6	24	22	12	28	Nurhamidi, A.Md		KBM DI LAB KOMP (A)
	2	10	3	13	8	27	11	16	21	6	24	22	12	29	M. Nurwakhid, S.Kom.		KBM DI LAB KOMP(B)
	3	26	21	8	10	27	16	25	11	12	24	22	5	30	Arfita Restu KD, S.Kom.		
	4	26	21	8	10	27	16	25	31	12	22	24	5	31	Drs. Zuhdi Burhan		
	5	26	5	11	17	8	25	18	31	12	22	24	6	32	Dita Hani Astuti, S.Pd		PIKET IMAM
	6	27	13	21	11	8	25	18	31	26	22	24	6	33	Sudaminah BA		SHOLAT DLUHUR
	7	27	13	21	16	5	22	11	12	26	3	25	31	34	Siti Ruqoyah, BA		
	8	27	17	5	16	3	22	14	12	26	18	25	31	35	Yunia Rani, S.Pd		
	9	27	4	17	3	11	22	14	5	26	18	25	31	36			
JUMAT	1	11	19	1	13	28	8	16	10	27	17	15	2	1	Wagiyo, S.Pd		X AK
	2	3	2	1	13	28	8	16	10	27	32	15	19	2	Nur Wahyuni, S.HI		X AP1
	3	32	13	1	17	10	3	21	9	27	23	15	31	3	Eka Yulianta, S.Pd		X AP2
	4	2	13	19	17	10	25	3	9	27	23	32	31	4	Anita Sumafia Deni, S.Pd		X MM
	5	13	32	21	20	17	25	9	2	18	23	19	15	5	Yeni Ekowati, S.Pd		XI AK
	6	13	4	21	20	2	23	9	31	18	3	25	15	6	Dra. Sri Hartinah		XI AP1
	SHOLAT JUM'AT													7	Rini Wulandari, S.SI		XI AP2
	7	27	21	4	19	18	23	3	31	32	20	25	17	8	Nurhamidi, A.Md		XI MM
	8	27	21	4	3	18	23	2	31	19	20	25	17	9	Happy Ngesti Utami, S.Pd		XII AK
SABTU	1	28	1	13	17	3	6	10	18	2	12	5	32	10	Dita Rizki DS,S.Pd		XII AP1
	2	28	1	13	17	27	6	10	18	20	12	15	3	11	Dra. Sunarsi Ismayawati		XII AP2
	3	28	1	2	6	27	10	5	32	20	23	15	17	12	Afrita Restu Kumia Dewi, S.P		XII MM
	4	31	24	32	6	27	10	5	17	12	23	3	20				
	5	31	24	18	13	28	2	32	3	12	23	17	20				
	6	31	24	18	13	28	20	6	17	19	5	2	3				
	7	2	31	24	32	28	20	6	17	3	5	23	19				
	8	17	31	24	2	32	5	20	6	3	19	23	18				
	9	3	31	24	5	2	32	20	6	17	19	23	18				

Moyudan, 6 Agustus 2015

Kenala Sabukah

Urs. MUH ZAINURI

NIP. 19610726 199003 1 003

R P P

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**PELAJARAN
PRODUKTIF MULTIMEDIA**

STANDAR KOMPETENSI

Memahami Multimedia

**KELAS X
SEMESTER I**



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

2015/2016

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
 KELAS/SEMESTER : X/1
 STANDAR KOMPETENSI : Mengidentifikasi Etimologi Multimedia
 KODE KOMPETENSI : 072.KK.04
 ALOKASI WAKTU : 10 X 45 menit
 KKM : 75

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mendeskripsikan tentang multimedia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Multimedia didefinisikan menurut etimologi (berdasarkan kamus/ensiklopedi) secara benar. ▪ Multimedia didefinisikan menurut terminologi Teknologi Informasi dan Komunikasi (peristilahan di bidang komputer) secara tepat. (rasa ingin tahu, mandiri, kerjasama, disiplin, teliti, jujur) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istilah multimedia menurut etimologi bahasa. ▪ Istilah multimedia menurut terminologi ICT. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendefinisikan multimedia menurut: etimologi (kamus/ensiklopedia). ▪ Mendefinisikan multimedia menurut terminologi teknologi informasi dan komunikasi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Post tes 	4	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensiklopedi ▪ Internet ▪ Kamus Bahasa Inggris ▪ Kamus ICT ▪ Muhammad Y.R . (2010). Multimedia Seri A SMK/MAK. Armico : Bandung
2. Menjelaskan multimedia <i>content production</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Multimedia dikategorikan menjadi 2 definisi turunan berdasarkan mediumnya secara tepat. ▪ <i>Multimedia Content Production</i> didefinisikan secara benar. ▪ 5 dari 7 produk multimedia dapat diidentifikasi dan dijelaskan manfaatnya secara benar. (nilai kerjasama, rasa ingin tahu, disiplin, jujur) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produksi konten multimedia (<i>multimedia content production</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengkategorikan multimedia menjadi: <ol style="list-style-type: none"> 1) multimedia content production, dan 2) multimedia communication. ▪ Mendefinisikan produksi konten multimedia (<i>multimedia content production</i>). ▪ Mengidentifikasi 7 produk konten multimedia: <ol style="list-style-type: none"> 1) Media teks 2) Media audio 3) Media video 4) Media animasi 5) Media grafis/citra 6) Media interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Post tes 	2	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internet ▪ Muhammad Y.R . (2010). Multimedia Seri A SMK/MAK. Armico : Bandung

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
			7) Media efek khusus					
3. Menjelaskan <i>multimedia communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Multimedia Communication</i> didefinisikan secara benar. ▪ 7 dari 9 media yang memproduksi dan mendistribusi produk multimedia dapat diidentifikasi dan dijelaskan fungsinya secara benar. (nilai rasa ingin tahu, ulet, disiplin, teliti, jujur) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikasi multimedia (<i>multimedia communication</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendefinisikan komunikasi multimedia (<i>multimedia communication</i>). ▪ Mengidentifikasi 9 media yang memproduksi produk multimedia: <ol style="list-style-type: none"> 1) TV 2) Radio 3) Film 4) Cetak 5) Musik 6) Game 7) Entertainment 8) Tutorial 9) ICT (Internet) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Post tes 	4	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internet ▪ Muhammad Y.R . (2010). Multimedia Seri A SMK/MAK. Armico : Bandung

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono

NIM. 12520244045

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK	: SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran	: Produktif Multimedia
Kelas / Semester	: X / 1
Pertemuan ke-	: 1-2
Alokasi Waktu	: 4 X 45 menit
Standar Kompetensi	: Memahami Etimologi Multimedia
Kompetensi dasar	: Mendeskripsikan tentang multimedia
Kode Kompetensi	: 072.KK.04
KKM	: 75
Indikator	: - Mendefinisikan multimedia menurut etimologi (berdasarkan kamus/ensiklopedi) secara benar. - Mendefinisikan Multimedia menurut terminologi Teknologi Informasi dan Komunikasi (peristilahan di bidang komputer) secara tepat.

I. Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Siswa mampu mendefinisikan multimedia menurut etimologi (kamus/ensiklopedia) dengan benar. b. Siswa mampu Mendefinisikan multimedia menurut terminologi teknologi informasi dan komunikasi dengan benar.
II. Etika Lalu Lintas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya kecelakaan atau pantauan arus mudik) 2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik
III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru(Mandiri) 2. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab) 3. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari(Rasa ingin tahu) 4. Sikap selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar serta berani membuat hal yang baru(Kreatif)

IV . Materi Ajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Istilah multimedia menurut etimologi bahasa. b. Istilah multimedia menurut terminologi ICT.
V. Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Ceramah b. Tanya Jawab

PERTEMUAN 1

<p>VI. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 15 Menit</p> <p>B. Kegiatan Inti ; 60 Menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Guru dan peserta didik berdo'a sesuai dengan agama untuk mengawali pelajaran. 3. Guru melakukan presensi. 4. Guru mengecek kesiapan peserta didik sebelum pembelajaran. 5. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik. 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 7. Guru memberikan acuan mengenai pembelajaran yang akan dilakukan. <p>Ekplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan penjelasan dari informasi-informasi sesuai kompetensi. 2. Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya. 3. Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. 4. Peserta didik mencermati etimologi (berdasarkan kamus/ensiklopedi) secara benar. 5. Peserta didik mencermati Multimedia menurut terminologi Teknologi Informasi dan Komunikasi (peristilahan di bidang komputer) secara tepat <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya kepada peserta didik terkait materi.
---	--

<p>C. Kegiatan akhir ; 15 Menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya. 3. Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. 4. Peserta didik menggali informasi yang disampaikan guru mengenai sejarah dan perkembangan multimedia <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya kepada peserta didik terkait materi. 2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru sesuai pengetahuan. 3. Peserta didik melaporkan hasil yang diperoleh melalui kegiatan eksplorasi secara lisan maupun tertulis. 4. Peserta didik dapat mencermati materi sejarah dan perkembangan multimedia <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi umpan balik positif kepada peserta didik. 2. Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran. 3. Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif. 4. Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui peserta didik. <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan 2. Guru memberikan tugas kepada peserta didik 3. Evaluasi 4. Berdoa untuk mengakhiri KBM 5. Salam Penutup
--	--

<p>VIII . Alat / Bahan / Sumber Belajar</p>	<p>Alat : Laptop dan proyektor, Media : Slide Power Point Sumber : Modul Memahami Etimologi Multimedia, Internet : http://ada-selalu.mywapblog.com/files/etimologi-multimedia.pdf Muhammad Y.R . (2010). <i>Multimedia Seri A SMK/MAK</i>. Armico : Bandung</p>
---	--

IX. Tugas :	
Soal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian etimologi Multimedia dengan benar! 2. Jelaskan pengertian terminologi Multimedia ICT dengan benar!
Kunci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Multimedia merupakan penggabungan dua kata "multi" dan "media". Multi berarti "banyak" sedangkan media/medium berarti perantara. 2. Multimedia adalah penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi dan video dengan alat bantu (<i>tool</i>) dan koneksi (<i>link</i>) sehingga pengguna dapat bernavigasi, berinteraksi, berkarya dan berkomunikasi.
Penskoran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skor Soal 1 (Maksimal skor 50) <ol style="list-style-type: none"> a. Jika menjawab "Multimedia terdiri dari dua kata multi dan media. Multi berarti banyak dan media berarti perantara." Skor 50 b. Jika menjawab "Multimedia terdiri dari dua kata multi dan media." Skor 25 c. Jika menjawab selain diatas Skor 5 d. Jika lembar jawaban kosong Skor 0 2. Skor Soal 2 (Maksimal skor 50) <ol style="list-style-type: none"> a. Jika menjawab "Multimedia adalah penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi dan video dengan alat bantu (<i>tool</i>) dan koneksi (<i>link</i>) sehingga pengguna dapat bernavigasi, berinteraksi, berkarya dan berkomunikasi." Skor 50 b. Jika menjawab "Multimedia adalah penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara,

	<p>gambar, animasi dan video dengan alat bantu (<i>tool</i>) dan koneksi (<i>link</i>). Atau kata-kata mirip” Skor 25</p> <p>c. Jika menjawab selain diatas Skor 5</p> <p>d. Jika lembar jawaban kosong Skor 0</p>
Total Skor	Total Skor = Skor soal 1 + Skor soal 2 Maksimal Skor 100

X. Penilaian Kognitif :	
Jenis Penilaian	Tes
Bentuk Penilaian	Tes Tertulis
Instrument Penilaian	Terlampir

XI. Penilaian Afektif :	
Bentuk Penilaian	Observasi
Instrument Penilaian	Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono
NIM. 12520244045

LEMBAR OBSERVASI AKTIFITAS SISWA (AFEKTIF)

Hari/tanggal :
Materi : Memahami Multimedia
Observer : Dedy Setiono

No.	Nama lengkap	Aspek afektif yang diamati					Σ Skor
		1	2	3	4	5	
1	Aditya Ariyadi	2	2	1	2	2	9
2	Agnes Dyah Utami	3	3	2	2	2	12
3	Ana Budi Safitri	3	2	2	2	2	11
4	Aditya Ryan Wibowo	2	2	2	2	2	10
5	Aqbrila Elsa Amalia	3	3	3	2	2	13
6	Bowo Ridho Nugroho	3	3	2	2	2	12
7	Dewi Eka Sari	3	3	3	2	2	13
8	Egi Wiyandra S	3	3	2	2	2	12
9	Ersa Rama M.S	3	2	2	2	2	11
10	Ghina Intan Sari	3	2	3	2	2	12
11	Indah Dini Mentari	3	2	2	2	2	11
12	Indah Setyaningsih	3	3	2	2	2	12
13	Noor Sulthan N	3	3	2	2	2	12
14	Rifka Ari Widyaningsih	3	2	2	2	2	11
15	Rizka Amalia K	3	2	2	2	2	11
16	Rudi Hermawan	2	2	2	2	2	10
17	Ryan Aprizal	3	2	2	2	2	11
18	Seta Adi Wibowo	2	2	2	2	2	10
19	Sindi Lailatul Rizka	3	2	2	2	2	11
20	Thafriyana	3	3	2	2	2	12
21	Tri Handoko	3	2	2	2	2	11
22	Ulfa Rifaul	3	3	3	3	2	14
23	Vita Andaryani	3	2	2	2	2	11
24	Wahyu Fidiyanto	3	3	2	2	2	12
Jumlah rata-rata persentase		94%	80%	70%	68%	66%	76%

Keterangan :

No.	Aspek	Skor	Kriteria Penilaian
1.	Kehadiran	3	Hadir tepat waktu pada saat proses belajar
		2	Terlambat
		1	Tidak masuk karena ijin/sakit
2.	Keaktifan	3	Sering bertanya dan memberi pendapat
		2	Pernah bertanya dan member pendapat
		1	Tidak pernah bertanya dan member pendapat
3.	Kerapian	3	Rapi dalam berpakaian
		2	Kurang rapi dalam berpakaian
		1	Tidak rapi dalam berpakaian
4.	Kejujuran	3	Jujur pada saat mengerjakan tes
		2	Kurang jujur pada saat mengerjakan tes
		1	Tidak jujur pada saat mengerjakan tes
5.	Kemampuan berkomunikasi	3	Cakap dan mampu berkomunikasi lisan di depan kelas dengan jelas
		2	Mampu berkomunikasi lisan di depan kelas
		1	Tidak dapat berkomunikasi lisan di depan kelas

Deskripsi Penilaian

Skor	: 13-15	= Sangat baik
Skor	: 10-12	= Baik
Skor	: 7-9	= Cukup
Skor	: 4-6	= Kurang
Skor	: 3	= Kurang sekali

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 3
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit
Standar Kompetensi : Memahami Etimologi Multimedia
Kompetensi dasar : Mengidentifikasi *multimedia content production*
Kode Kompetensi : 072.KK.04
KKM : 75
Indikator : - Mengkategorikan Multimedia menjadi 2 definisi turunan berdasarkan mediumnya secara tepat.
- Mendefinisikan *Multimedia Content Production* secara benar.
- Mengidentifikasi 5 dari 7 produk multimedia dan menjelaskan manfaatnya secara benar.

I. Tujuan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mampu Mengkategorikan Multimedia menjadi 2 definisi turunan berdasarkan mediumnya secara tepat. b. Peserta didik Mendefinisikan <i>Multimedia Content Production</i> secara benar. c. Peserta mampu Mengidentifikasi 5 dari 7 produk multimedia dan menjelaskan manfaatnya secara benar.
II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya kecelakaan atau pantauan arus mudik) 2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik
III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru(Mandiri) 2. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab) 3. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari(Rasa ingin tahu) 4. Sikap selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar serta berani membuat hal yang baru(Kreatif)

IV . Materi Ajar	a. Produksi konten multimedia (<i>multimedia content production</i>).
V. Metode Pembelajaran	a. Ceramah b. Tanya Jawab

PERTEMUAN 3

<p>VI. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 15 Menit</p> <p>B. Kegiatan Inti ; 60 Menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Guru dan peserta didik berdo'a sesuai dengan agama untuk mengawali pelajaran. 3. Guru melakukan presensi. 4. Guru mengecek kesiapan peserta didik sebelum pembelajaran. 5. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik. 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 7. Guru memberikan acuan mengenai pembelajaran yang akan dilakukan. <p>Ekplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan penjelasan dari informasi-informasi sesuai kompetensi. 2. Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya. 3. Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. 4. Peserta didik menggali informasi yang disampaikan guru. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya kepada peserta didik terkait materi. 2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru sesuai pengetahuan. 3. Peserta didik melaporkan hasil yang diperoleh melalui kegiatan eksplorasi secara lisan maupun tertulis. 4. Peserta didik menyampaikan argument secara santun.
---	---

<p>C. Kegiatan akhir ; 15 Menit</p>	<p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi umpan balik positif kepada peserta didik. 2. Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran. 3. Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif. 4. Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui peserta didik. <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan 2. Guru memberikan tugas kepada peserta didik 3. Evaluasi 4. Berdoa untuk mengakhiri KBM 5. Salam Penutup
--	---

<p>VII . Alat / Bahan / Sumber Belajar</p>	<p>Alat : Laptop dan proyektor, Media : Slide Power Point Sumber : Modul Memahami Etimologi Multimedia, Internet : http://ada-selalu.mywapblog.com/files/etimologi-multimedia.pdf Muhammad Y.R . (2010). <i>Multimedia Seri A SMK/MAK</i>. Armico : Bandung</p>
--	--

<p>VIII. Tugas :</p>	
<p>Soal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian <i>multimedia content production</i> dengan benar! 2. Apa saja yang termasuk <i>multimedia content production</i>?!
<p>Kunci</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>multimedia content production</i> dapat diartikan penggunaan dan pemrosesan beberapa media (<i>text, audio, graphics, animation, video, and interactivity</i>) yang berbeda untuk menyampaikan informasi atau menghasilkan produk multimedia. 2. Teks, audio, video, animasi, grafis/image, interaktif, dan special effect.
<p>Penskoran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skor Soal 1 (Maksimal skor 50) <ol style="list-style-type: none"> a. Jika menjawab “<i>multimedia content production</i> dapat diartikan penggunaan dan pemrosesan beberapa media (<i>text, audio, graphics, animation, video, and interactivity</i>) yang berbeda untuk menyampaikan informasi

	<p>atau menghasilkan produk multimedia.” Skor 50</p> <p>b. Jika menjawab “<i>multimedia content production</i> dapat diartikan penggunaan dan pemrosesan beberapa media (<i>text, audio, graphics, animation, video, and interactivity</i>) yang berbeda” Skor 25</p> <p>c. Jika menjawab selain diatas Skor 5</p> <p>d. Jika lembar jawaban kosong Skor 0</p> <p>2. Skor Soal 2 (Maksimal skor 50)</p> <p>a. Jika menjawab “Teks, audio, video, animasi, grafis/image, interaktif, dan special effect.” Skor 50</p> <p>b. Jika menjawab Jawaban hampir benar. Skor 25</p> <p>c. Jika menjawab selain diatas Skor 5</p> <p>d. Jika lembar jawaban kosong Skor 0</p>
Total Skor	Total Skor = Skor soal 1 + Skor soal 2 Maksimal Skor 100
KKM	75

X. Penilaian Kognitif :	
Jenis Penilaian	Tes
Bentuk Penilaian	Tes Tertulis
Instrument Penilaian	Terlampir

XI. Penilaian Afektif :	
Bentuk Penilaian	Observasi
Instrument Penilaian	Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono
NIM. 12520244045

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
 Kelas / Semester : X / 1
 Pertemuan ke- : 4-5
 Alokasi Waktu : 4 X 45 menit
 Standar Kompetensi : Memahami Etimologi Multimedia
 Kompetensi dasar : Menjelaskan *multimedia communication*.
 Kode Kompetensi : 072.KK.04
 KKM : 75
 Indikator : - Mendefinisikan *multimedia communication* secara benar.
 - Mengidentifikasi 7 dari 9 media yang memproduksi dan mendistribusi produk multimedia dan fungsinya secara benar.

I. Tujuan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mampu mendefinisikan <i>Multimedia Communication</i> secara benar. b. Peserta mampu 7 dari 9 media yang memproduksi dan mendistribusi produk multimedia dan fungsinya secara benar.
II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya kecelakaan atau pantauan arus mudik) 2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik
III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru(Mandiri) 2. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab) 3. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari(Rasa ingin tahu) 4. Sikap selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar serta berani membuat hal yang baru(Kreatif)

IV . Materi Ajar	<ul style="list-style-type: none"> a. Multimedia Komunikasi (<i>multimedia communication</i>). b. Manfaat multimedia dalam bidang kehidupan c. Karakteristik multimedia
V. Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Ceramah b. Tanya Jawab

PERTEMUAN 4

<p>VI. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 15 Menit</p> <p>B. Kegiatan Inti ; 60 Menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Guru dan peserta didik berdo'a sesuai dengan agama untuk mengawali pelajaran. 3. Guru melakukan presensi. 4. Guru mengecek kesiapan peserta didik sebelum pembelajaran. 5. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik. 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 7. Guru memberikan acuan mengenai pembelajaran yang akan dilakukan. <p>Ekplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan penjelasan dari informasi-informasi sesuai kompetensi. 2. Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya. 3. Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. 4. Peserta didik menggali informasi yang disampaikan guru. 5. Peserta didik mencermati komunikasi multimedia (<i>multimedia communication</i>). 6. Peserta didik mencermati 9 media yang memproduksi produk multimedia: <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya kepada peserta didik terkait materi. 2. Peserta didik menjawab pertanyaan
---	--

<p>C. Kegiatan akhir ; 15 Menit</p>	<p>guru sesuai pengetahuan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik melaporkan hasil yang diperoleh melalui kegiatan eksplorasi secara lisan maupun tertulis. 4. Peserta didik menyampaikan argument secara santun. 5. Peserta didik dapat mengidentifikasi komunikasi multimedia (multimedia communication). 6. Peserta didik mengidentifikasi 9 media yang memproduksi produk multimedia: <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi umpan balik positif kepada peserta didik. 2. Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran. 3. Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif. 4. Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui peserta didik. <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan 2. Guru memberikan tugas kepada peserta didik 3. Evaluasi 4. Berdoa untuk mengakhiri KBM 5. Salam Penutup
--	--

PERTEMUAN 5

<p>VII. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 15 Menit</p> <p>B. Kegiatan Inti ; 60 Menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Guru dan peserta didik berdo'a sesuai dengan agama untuk mengawali pelajaran. 3. Guru melakukan presensi. 4. Guru mengecek kesiapan peserta didik sebelum pembelajaran. 5. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik. 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 7. Guru memberikan acuan mengenai pembelajaran yang akan dilakukan. <p>Ekplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan penjelasan dari informasi-informasi sesuai kompetensi. 2. Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta
--	--

<p>C. Kegiatan akhir ; 15 Menit</p>	<p>antara peserta didik dan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran. 4. Peserta didik menggali informasi yang disampaikan guru. 5. Peserta didik mencermati Manfaat multimedia dalam bidang kehidupan dan karakteristik multimedia. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya kepada peserta didik terkait materi. 2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru sesuai pengetahuan. 3. Peserta didik melaporkan hasil yang diperoleh melalui kegiatan eksplorasi secara lisan maupun tertulis. 4. Peserta didik menyampaikan argument secara santun. 5. Peserta didik dapat mengidentifikasi manfaat multimedia dalam bidang kehidupan dan karakteristik multimedia. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi umpan balik positif kepada peserta didik. 2. Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran. 3. Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif. 4. Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui peserta didik. <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan 2. Guru memberikan tugas kepada peserta didik 3. Evaluasi 4. Berdoa untuk mengakhiri KBM 5. Salam Penutup
--	---

<p>VIII . Alat / Bahan / Sumber Belajar</p>	<p>Alat : Laptop dan proyektor, Media : Slide Power Point Sumber : Modul Memahami Etimologi Multimedia, Internet : http://ada-selalu.mywapblog.com/files/etimologi-multimedia.pdf Muhammad Y.R . (2010). <i>Multimedia Seri A SMK/MAK</i>. Armico : Bandung</p>
---	--

IX. Tugas :	
Soal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian <i>multimedia communication</i> benar! 2. Apa saja yang termasuk media yang memproduksi dan mendistribusi produk multimedia?
Kunci	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>multimedia communication</i> dapat diartikan aplikasi dari produk akhir multimedia yang ditampilkan melalui media massa, seperti televisi, radio, surat kabar, dan internet. 2. Televisi, radio, film, cetak, music, game, entertainment, tutorial dan ICT.
Penskoran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skor Soal 1 (Maksimal skor 50) <ol style="list-style-type: none"> a. Jika menjawab “<i>multimedia communication</i> dapat diartikan aplikasi dari produk akhir multimedia yang ditampilkan melalui media massa, seperti televisi, radio, surat kabar, dan internet” Skor 50 b. Jika menjawab “<i>multimedia communication</i> dapat diartikan aplikasi dari produk akhir multimedia yang ditampilkan melalui media massa” atau jawaban hamper benar. Skor 25 c. Jika menjawab selain diatas Skor 5 d. Jika lembar jawaban kosong Skor 0 2. Skor Soal 2 (Maksimal skor 50) <ol style="list-style-type: none"> a. Jika menjawab “Televisi, radio, film, cetak, music, game, entertainment, tutorial dan ICT” Skor 50 b. Jika menjawab Jawaban hampir benar. Skor 25 c. Jika menjawab selain diatas Skor 5 d. Jika lembar jawaban kosong Skor 0
Total Skor	Total Skor = Skor soal 1 + Skor soal 2 Maksimal Skor 100
KKM	75

X. Penilaian Kognitif :	
Jenis Penilaian	Tes
Bentuk Penilaian	Tes Tertulis
Instrument Penilaian	Terlampir

XI. Penilaian Afektif :

Bentuk Penilaian

Observasi

Instrument Penilaian

Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono
NIM. 12520244045

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
 Kelas / Semester : X / 1
 Pertemuan ke- : 1
 Alokasi Waktu : 1 X 45 menit
 Standar Kompetensi : Memahami Etimologi Multimedia
 Kompetensi dasar : Mendeskripsikan tentang multimedia
 Kode Kompetensi : 072.KK.04
 KKM : 75
 Indikator : - Evaluasi KD 1.

I. Tujuan Pembelajaran	1. Siswa dapat mengerjakan soal UH KD.1
II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya kecelakaan atau pantauan arus mudik) 2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik
III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru(Mandiri) 2. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab) 3. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari(Rasa ingin tahu) 4. Sikap selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar serta berani membuat hal yang baru(Kreatif)
IV . Materi Ajar	a. UH KD.1
V. Metode Pembelajaran	a. TES tertulis

<p>VI. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 5 Menit</p> <p>B. Kegiatan Inti ; 35 Menit</p> <p>C. Kegiatan akhir ; 5 Menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam pembuka. 2. Guru memimpin do'a sebelum memulai pelajaran. 3. Guru mempersensi siswa. 4. Guru menjelaskan pentingnya evaluasi pertengahan KD untuk membantu memperoleh nilai minimal sesuai dengan KKM. <p>Ekplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyiapkan alat tulis yang diperlukan untuk mengerjakan soal. 2. Guru memberikan petunjuk cara mengerjakan soal. 3. Siswa membaca dan memahami perintah-perintah yang ada pada soal. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan soal pada lembar yang telah disediakan secara teliti dan cermat. 2. Setiap siswa diminta untuk mengerjakan secara mandiri, tidak saling bekerja sama dalam mengerjakan soal. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengemasi dan mengumpulkan hasil ulangan. 2. Guru membahas soal ulangan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan bagi siswa yang belum mencapai batas minimal KKM harus mengikuti program remedial. 2. Berdoa untuk mengakhiri KBM 3. Salam Penutup
--	--

<p>VII . Alat / Bahan / Sumber Belajar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal Ulangan 2. Muhammad Y.R . (2010). <i>Multimedia Seri A SMK/MAK</i>. Armico : Bandung
--	---

VIII. Penilaian :

Bentuk Penilaian	Tes tertulis
Instrument Penilaian	Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono
NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

JADWAL MENGAJAR
MEMAHAMI MULTIMEDIA

No.	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	Etimologi dan Terminologi Multimedia	X MM	1-2
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Sejarah Multimedia dan Perkembangannya	X MM	1-2
3.	Selasa, 25 Agustus 2015	<i>Multimedia Content Production</i> dan Ulangan	X MM	1-2
4.	Selasa, 01 September 2015	<i>Multimedia Communication</i>	X MM	1-2
5	Selasa, 08 September 2015	Manfaat Multimedia dalam Bidang Kehidupan	X MM	1-2

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi. A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono
NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

KISI-KISI ULANGAN

MEMAHAMI MULTIMEDIA KD.1

1. Pengertian multimedia secara etimologi dan terminology.

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

(0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

TES MEMAHAMI MULTIMEDIA

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Memahami Multimedia

Kelas/Semester : X/ I

Paket Keahlian : Multimedia

Hari /Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015

Waktu : 45 Menit

NAMA :

KELAS :

NO :

PETUNJUK :

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jujur dan benar!

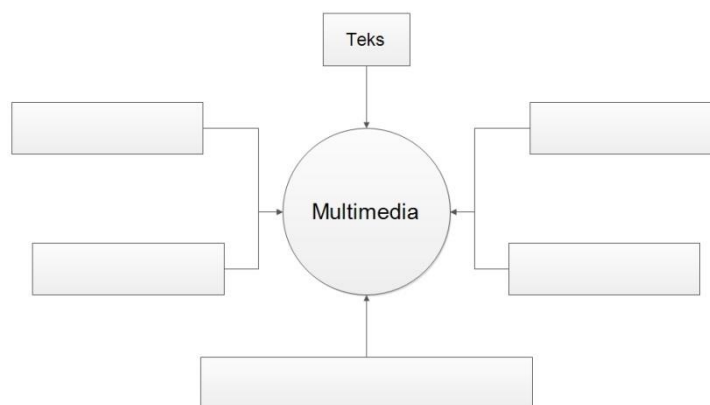
SOAL A

- Pada awalnya sejarah istilah multimedia berasal dari. . . .
 - Komputer
 - Animasi
 - Film
 - Teater
 - Seni
- Secara etimologi kata multimedia berasal dari kata. . . .
 - Mul, time dan dia
 - Multim dan edia
 - Multi dan media
 - Mult dan imedia
 - Semua jawaban salah
- Kata multi mempunyai arti. . . .
 - Banyak
 - Perantara
 - Sedikit
 - Informasi
 - Seni
- Kata media mempunyai arti. . . .
 - Banyak
 - Perantara
 - Sedikit
 - Informasi
 - Seni
- Multimedia terdiri dari beberapa unsur dibawah ini, kecuali. . . .
 - Teks
 - Animasi
 - Suara
 - Hardware
 - Gambar

6. Menurut Mc Cormick multimedia secara umum merupakan kombinasi dari . . .
- | | | |
|--------------------------|---------------------------|------------------------|
| a. Teks, gambar, video | c. Gambar, suara, animasi | e. Suara, gambar, teks |
| b. Animasi, teks, gambar | d. Gambar, video, animasi | |
7. Multimedia adalah kombinasi dari paling sedikit 2 media input atau output dari data, media ini dapat audio (suara, musik), animasi, video, teks, grafik, dan gambar merupakan definisi multimedia menurut. . . .
- | | | |
|---------------|-----------|----------|
| a. Sadiman | c. Linda | e. Rosch |
| b. Mc Cormick | d. Turban | |
8. Apple memperkenalkan *hypercard* pada tahun. . . .
- | | | |
|---------|---------|---------|
| a. 1987 | c. 1897 | e. 1899 |
| b. 1988 | d. 1898 | |
9. IBM mengumumkan perangkat lunak AVC dan *video adapter card* bagi PS/2 pada tahun. . . .
- | | | |
|---------|---------|---------|
| a. 1988 | c. 1990 | e. 1992 |
| b. 1989 | d. 1991 | |
10. Pada tahun berapa istilah multimedia muncul di media massa. . . .
- | | | |
|---------|---------|---------|
| a. 1986 | c. 1988 | e. 1990 |
| b. 1987 | d. 1989 | |

SOAL B

1. Jelaskan menurut Anda apa itu multimedia?
2. Isilah bagian yang kosong pada bagan multimedia menurut Hoffstetter!





MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

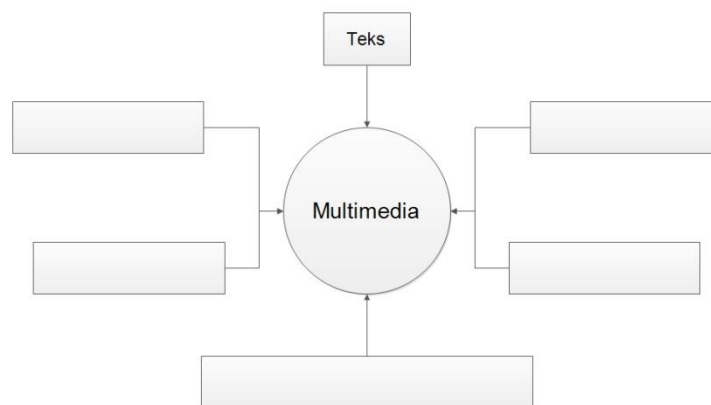
KUNCI JAWABAN UH KD.1 MEMAHAMI MULTIMEDIA

SOAL A

- | | |
|------|-------|
| 1. D | 6. E |
| 2. C | 7. D |
| 3. A | 8. A |
| 4. B | 9. B |
| 5. D | 10. E |

SOAL B

1. Multimedia merupakan penggabungan dua kata "multi" dan "media". Multi berarti "banyak" sedangkan media/medium berarti perantara. Atau Multimedia adalah penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi dan video dengan alat bantu (tool) dan koneksi (link) sehingga pengguna dapat bernavigasi, berinteraksi, berkarya dan berkomunikasi.
2. Bagan hofstetter



Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PEDOMAN PENILAIAN UH KD.1 MEMAHAMI MULTIMEDIA

SOAL A

Jumlah soal	10
Skor tiap nomer jika benar	4
Skor tiap nomer jika salah	0
Total skor	40

SOAL B

Soal 1	a. Menjawab dengan benar Skor 30 b. Menjawab hampir benar 30>Skor>5 c. Jawaban salah Skor 5 d. Tidak menjawab Skor 0
Soal 2	a. Menjawab dengan benar Skor 30 b. Menjawab hampir benar 30>Skor>5 c. Jawaban salah Skor 5 d. Tidak menjawab Skor 0

SOAL A : Maksimal Skor 40

SOAL B : Maksimal Skor 60

TOTAL SKOR = \sum SKOR SOAL A + \sum SKOR SOAL B

MAKSIMAL SKOR = 100

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
 BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
 PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
 TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
 Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
 ☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

ANALISIS BUTIR SOAL UH MEMAHAMI MULTIMEDIA

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia Jumlah Soal : Obyektif : 10
 Kompetensi Dasar : Memahami Multimedia Esai : 2
 Kelas/ Semester : X MM/I Jumlah Siswa : 24 Siswa

No	Nama Siswa	Skor Siswa masing-masing soal												Skor	Nilai	TUNTAS*	
		Objektif/Uraian														Y	T
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Aditya Ariyadi	0	4	4	0	0	0	0	4	4	0	12	28	56	56		V
2	Agnes Dyah Utami	4	4	4	0	4	0	0	4	4	4	25	30	83	83	V	
3	Ana Budi Safitri	4	4	4	0	4	0	0	4	4	4	20	30	78	78	V	
4	Aditya Ryan Wibowo	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	20	28	80	80	V	
5	Aqbrila Elsa Amalia	4	4	4	0	4	4	0	0	0	0	25	20	65	65		V
6	Bowo Ridho Nugroho	4	4	4	0	4	0	0	4	4	0	18	30	82	82	V	
7	Dewi Eka Sari	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	19	30	85	85	V	
8	Egi Wiyandra S	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	20	30	86	86	V	
9	Ersa Rama M.S	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	20	30	82	82	V	
10	Ghina Intan Sari	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	18	30	60	60		V
11	Indah Dini Mentari	4	4	4	0	4	0	0	4	4	4	27	30	85	85	V	
12	Indah Setyaningsih	4	4	4	0	4	0	0	4	4	4	26	30	84	84	V	
13	Noor Sulthan N	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	18	25	63	63		V
14	Rifka Ari Widyaningsih	4	4	4	0	4	0	4	4	4	0	20	30	78	78	V	
15	Rizka Amalia K	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	18	30	80	80	V	
16	Rudi Hermawan																V
17	Ryan Aprizal																V
18	Seta Adi	0	4	4	0	0	0	0	4	4	4	15	30	65	65		V



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
 BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
 PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
 TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
 Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
 ☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

	Wibowo																
19	Sindi Lailatul Rizka	4	4	4	4	4	0	4	4	4	0	22	30	84	84	V	
20	Thafriyana	4	4	4	0	4	4	4	0	0	0	23	27	74	74		V
21	Tri Handoko	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	20	20	76	76	V	
22	Ulfa Rifaul	0	4	4	4	4	0	4	4	4	0	22	30	80	80	V	
23	Vita Andaryani	4	4	4	0	4	0	4	4	4	4	20	30	82	82	V	
24	Wahyu Fidiyanto	4	4	4	0	4	0	0	4	0	4	20	30	74	74		V
	Skor aktual	72	84	88	24	80	32	44	72	68	32	448	628	1682	1682		
	Skor ideal	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	720	720	2400	2400		
	Pencapaian (%)	75	87	92	25	83	33	46	75	71	33	62	87	70	79		

Keterangan : * beri tanda V

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

ANALISIS PENILAIAN HASIL BELAJAR

MEMAHAMI MULTIMEDIA

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

KETUNTASAN BELAJAR

- Jumlah siswa seluruhnya : 24 orang
- Jumlah siswa yang tuntas : 15 orang
- Persentase ketuntasan Kelas : 62,5%
- Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal* : ya/tidak

PROGRAM PERBAIKAN

- Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor : 4
- Perlu perbaikan secara individual untuk siswa :

NO	NAMA	MATERI/SOAL
1	Aditya Ariyadi	Pilihan ganda nomor 1, 4, 5, 6, 7, 10 Esai 1
2	Aqbrila Elsa Amalia	Pilihan ganda nomor 4, 7, 8, 9, 10
3	Ghina Intan Sari	Pilihan ganda nomor 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10
4	Noor Sulthan N	Pilihan ganda nomor 6, 7, 8, 9, 10
5	Rudi Hermawan	Semua
6	Ryan Aprizal	Semua
7	Seta Adi Wibowo	Pilihan ganda nomor 1, 4, 5, 6, 7
8	Thafriyana	Pilihan ganda nomor 4, 8, 9, 10
9	Wahyu Fidiyanto	Pilihan ganda nomor 4, 6, 7, 9
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19		
20		
21		
22		
23		
24		

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

(0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI MEMAHAMI MULTIMEDIA

Mata Pelajaran : Memahami Multimedia Indikator yang belum tuntas :

Kelas/Semester : X MM/1 Bentuk Remidi : Tes

Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan tentang multimedia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN		NILAI
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT	
1	Aditya Ariyadi	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
2	Aqbrila Elsa Amalia	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
3	Ghina Intan Sari	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
4	Noor Sulthan N	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
5	Rudi Hermawan	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
6	Ryan Aprizal	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
7	Seta Adi Wibowo	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
8	Thafriyana	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
9	Wahyu Fidiyanto	1/9/2015, 08.00	X MM	1/9/2015, 08.00	X MM	75
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM PENGAYAAN MEMAHAMI MULTIMEDIA

Mata Pelajaran : Memahami Multimedia Indikator yg belum dikuasai :

Kelas/Semester : X MM/1 Bentuk Pengayaan :

Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan tentang multimedia

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

(0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

NILAI AKHIR MEMAHAMI MULTIMEDIA KD.1

NO	NAMA	NILAI			
		T1	T2	T3	UH
1	Aditya Ariyadi	80	75	85	75
2	Agnes Dyah Utami	100	100	95	83
3	Ana Budi Safitri	100	95	95	78
4	Aditya Ryan Wibowo	100	95	95	80
5	Aqbrila Elsa Amalia	100	95	100	75
6	Bowo Ridho Nugroho	-	-	-	82
7	Dewi Eka Sari	100	95	100	85
8	Egi Wiyandra S	100	95	100	86
9	Ersa Rama M.S	100	100	95	82
10	Ghina Intan Sari	100	90	95	75
11	Indah Dini Mentari	100	90	95	85
12	Indah Setyaningsih	100	95	95	84
13	Noor Sulthan N	80	100	100	75
14	Rifka Ari Widyaningsih	100	95	100	78
15	Rizka Amalia K	100	95	95	80
16	Rudi Hermawan	80	75	85	75
17	Ryan Aprizal	90	100	95	75
18	Seta Adi Wibowo	90	95	95	75

19	Sindi Lailatul Rizka	100	95	95	84
20	Thafriyana	100	95	100	75
21	Tri Handoko	100	95	100	76
22	Ulfa Rifaul	100	95	95	80
23	Vita Andaryani	100	95	95	82
24	Wahyu Fidiyanto	100	90	90	75

Keterangan :

T1 = Tugas 1

T2 = Tugas 2

T3 = Tugas 3

UH = Ulangan Harian

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono

NIM. 12520244045

No. Dokumen	:
No. Revisi	:
Tanggal Berlaku	:

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Memahami Multimedia Kompetensi Keahlian : Multimedia
 Kelas/ Semester : X MM/I Nilai KKM : 75
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												NILAI					KUALIFIKASI		
				KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	NON PRODUKTIF RATA2 KD	PRODUKTIF TERENDAH KD (UH)	UTS	UAS	RAPOR (NR)			
1		Aditya Ariyadi	L	56	75																		
2		Agnes Dyah Utami	P	83																			
3		Ana Budi Safitri	P	78																			
4		Aditya Ryan Wibowo	L	80																			
5		Aqbrila Elsa Amalia	P	65	75																		
6		Bowo Ridho Nugroho	L	82																			
7		Dewi Eka Sari	P	85																			
8		Egi Wiyandra S	P	86																			
9		Ersa Rama M.S	L	82																			
10		Ghina Intan Sari	P	60	75																		
11		Indah Dini Mentari	P	85																			
12		Indah Setyaningsih	P	84																			
13		Noor Sulthan N	L	63	75																		
14		Rifka Ari Widyaningsih	P	78																			
15		Rizka Amalia K	P	80																			
16		Rudi Hermawan	L	-	75																		
17		Ryan Aprizal	L	-	75																		
18		Seta Adi Wibowo	L	65	75																		
19		Sindi Lailatul Rizka	P	84																			
20		Thafriyana	P	74	75																		
21		Tri Handoko	L	76																			
22		Ulfa Rifaul	P	80																			
23		Vita Andaryani	P	82																			
24		Wahyu Fidiyanto	L	74	75																		

Keterangan:

KD : Kompetensi Dasar
 R/P : Remidi/ Pengayaan
 UTS : Ulangan Tengah Semester
 UAS : Ulangan Akhir Semester

NR :
 Rata-Rata KD /Terendah KD + UTS + UAS
3

Kualifikasi:

NORMATIF/ADAPTIF	
NILAI	Predikat
90 - 100	A
75 - 89	B
60 - 74	C
0 - 59	D

PRODUKTIF	
Nilai	Predikat
75 - 100	Kompeten
0 - 74	Belum Kompeten

Moyudan, 10 September 2015
 Guru Mapel



Nurhamidi, A.Md
 NBM. 1 118 710

R P P

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**PELAJARAN
PRODUKTIF MULTIMEDIA**

STANDAR KOMPETENSI

MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

**KELAS X
SEMESTER I**



SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

2015/2016

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
 KELAS/SEMESTER : X / I
 STANDAR KOMPETENSI : Merakit Personal Computer
 KODE KOMPETENSI : 072.KD.01
 ALOKASI WAKTU : 32 X 45 menit
 KKM : 75

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer telah tersedia ▪ Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah tersedia (Rasa Ingin tahu, teliti, jujur.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilih peralatan/ komponen PC secara teliti. ▪ Menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing ▪ Menjelaskan jenis-jenis piranti <i>input</i> dan <i>output</i> serta spesifikasi dan perkembangannya ▪ Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya. ▪ Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC ▪ Menjelaskan fungsi Pheriferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Penugasan terhadap spesifikasi komputer 	2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep hardware PC ▪ Katalog Pheriferal PC ▪ Pheriferal PC ▪ Majalah komputer. ▪ Internet
2. Melakukan Instalasi komponen PC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur / SOP perakitan disiapkan ▪ Peralatan instalasi (<i>tools kit</i>) disiapkan ▪ Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen ▪ Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan (Tanggungjawab, teliti dan kerjasama, jujur, sopan,) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah perakitan komputer serta prosedur dan keselamatan kerja pada saat merakit komputer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam pengoperasian peralatan ▪ Memperlihatkan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC ▪ Menjelaskan prosedur baku perakitan ▪ Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC ▪ Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual ▪ Menginstalasi komponen PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Penugasan melakukan pengamatan terhadap komponen PC dan meresum hasil pengamatan. 	2	3(6)	--	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep hardware PC ▪ Katalog Pheriferal PC ▪ Manual Pheriferal PC ▪ Perangkat Komponen PC.
3. Mengatur komponen PC menggunakan <i>software</i> (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui sistem operasi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komponen PC (misal VGA dan Sound Card On Board) diatur menggunakan <i>software</i>, baik yang merupakan <i>software</i> bawaan ataupun melalui BIOS, sesuai dengan buku manual tiap-tiap komponen (Rasa ingin tahu, teliti, kerjasama, jujur) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis-jenis BIOS ▪ Menu pada BIOS dan fungsi masing-masing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur dalam pengaturan BIOS ▪ Mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS ▪ Melakukan setting BIOS pada berbagai jenis PC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek 	2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep hardware PC ▪ Katalog Pheriferal PC ▪ Pheriferal PC ▪ Manual Pheriferal PC

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4. Menyambung / memasang periferal (secara fisik) dan setting periferal menggunakan <i>software</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periferal dipasang / disambung sesuai dengan SOP ▪ Periferal disetting dengan <i>software</i> spesifik sesuai dengan buku manual (Rasa ingin tahu, Teliti kerjasama, rasa ingin tahu) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis-jenis dan fungsi periferal standard ▪ Jenis dan fungsi perangkat identifikasi modern (misal : barcode, finger scan, retina scan) ▪ Jenis, fungsi dan prinsip kerja perangkat ▪ penyimpanan modern (misal : <i>flash disk</i>, DVD Ram, <i>card reader</i>, CD RW, DVD RW) ▪ Jenis, fungsi dan prinsip kerja perangkat komunikasi (misal : modem, IrDA, WiFi, Bluetooth) ▪ Cara memasang periferal pada PC ▪ Cara mensetting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur pemasangan periferal pada PC ▪ Menguraikan jenis dan fungsi periferal yang digunakan pada PC ▪ Memasang periferal pada PC ▪ Mensetting periferal pada PC ▪ Menjelaskan jenis dan fungsi periferal standar ▪ Menjelaskan jenis dan fungsi perangkat identifikasi dan modem ▪ Mendiskusikan jenis, fungsi, dan prinsip kerja macam-macam perangkat penyimpanan ▪ Menjelaskan cara memasang perangkat periferal pada PC ▪ Menjelaskan cara mensetting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Lisan ▪ Tes Praktek ▪ Produk ▪ Pengamatan/Observasi 	2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep hardware PC ▪ Katalog Pheriferal PC ▪ Pheriferal PC ▪ Manual Pheriferal PC ▪ <i>Toolkit</i>
5. Memeriksa hasil perakitan PC dan pemasangan <i>periferal</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil perakitan PC dan pemasangan periferal diidentifikasi ▪ Perakitan, jenis komponen dan setting yang dilakukan dicatat dan dilaporkan sesuai dengan SOP yang berlaku. ▪ PC yang telah dirakit diuji tampilan dan berfungsi dengan baik ▪ PC dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja ▪ Periferal dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja pada unit kompetensi ▪ Hasil yang diperoleh pada pemeriksaan hasil pera-kitan PC dan pemasangan periferal dilaporkan sesuai dengan format dan pro-sedur yang telah ditetapkan (pada <i>log-sheet</i> / <i>report-sheet</i>). (teliti, tanggungjawab, jujur, kerjasama, disiplin) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara identifikasi hasil perakitan PC dan pemasangan periferal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti aturan dalam pengujian PC dan periferal ▪ Menjelaskan tujuan, produk, prosedur dan cara penggunaan per-alatan untuk diagnosis ▪ Memeriksa hasil pera-kitan PC ▪ Memeriksa hasil pemasangan periferal ▪ Menguji PC yang telah dirakit ▪ Mengecek PC yang digunakan ▪ Mengecek kinerja dari PC yang digunakan ▪ Mengecek kegunaan periferal apakah sudah sesuai dengan fungsinya ▪ Mengecek hasil pemeriksaan yang telah dilakukan pada perakitan PC ▪ Melaporkan hasil pemasangan periferal pada PC ▪ Mengisi <i>Report Sheett</i>, <i>log sheet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Lisan ▪ Tes Praktek ▪ Pengamatan/Observasi 	2	2(4)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep hardware PC ▪ Katalog Pheriferal PC ▪ Pheriferal PC ▪ Manual Pheriferal PC ▪ Multimeter

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran : Produktif MM 1
Standar Kompetensi : Merakit Personal Komputer
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 1-2
Alokasi Waktu : 8 X 45 Menit
Kompetensi Dasar : Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi PC
Indikator : - Mengetahui daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer yang tersedia.
- Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah tersedia
KKM : 75

I . Tujuan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengetahui Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer telah tersedia 2. Siswa mengetahui Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah tersedia.
II . Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya kecelakaan atau pantauan arus mudik) 2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik
III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru(Mandiri) 2. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab) 3. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari(Rasa ingin tahu) 4. Sikap selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar serta berani membuat hal yang baru(Kreatif)

IV . Materi Ajar	Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi <i>hardware</i>
<p>1. Struktur dan Fungsi Komputer meliputi;</p> <p>a. <i>unit input device</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>keyboard</i> • <i>mouse</i> • <i>scanner</i> <p>b. <i>unit proses device</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>cpu (central processing unit) - ALU</i> • <i>memory</i> <p>c. <i>unit output device</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>printer</i> • <i>monitor</i> • <i>plotter</i> 	
V. Metode Pembelajaran	Informasi, praktek, tutorial, kerja kelompok

PERTEMUAN 1

<p>VI.Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 15 Menit</p> <p>B. Kegiatan Inti ; 150 Menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Guru dan siswa berdo'a sesuai dengan agama untuk mengawali pelajaran. 3. Guru melakukan presensi. 4. Guru mengecek kesiapan siswa sebelum pembelajaran. 5. Guru memberikan motivasi kepada siswa. 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 7. Guru memberikan acuan mengenai pembelajaran yang akan dilakukan. 8. Memberikan pertanyaan seputar peralatan komputer yang pernah digunakan <p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati peralatan/ komponen PC secara teliti. 2. Siswa mencermati diagram blok komputer dan fungsi masing-masing 3. Siswa mencermati jenis-jenis piranti <i>input</i> dan <i>output</i> serta spesifikasi dan perkembangannya <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membahas peralatan/ komponen PC secara teliti.
---	---

<p>C. Kegiatan akhir ; 15 Menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa membahas diagram blok komputer dan fungsi masing-masing 3. Siswa membahas jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengkonfirmasi kepada guru hasil pengamatan komponen PC. 2. Guru memfasilitasi dan membimbing kegiatan dalam pengamatan komponen PC. 3. Guru memfasilitasi dalam pemahaman piranti input dan output dalam merakit PC. <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan pengecekan hasil kegiatan siswa 2. Guru memberikan penguatan kembali tentang fungsi peripheral yang sudah terintegrasi pada PC 3. Guru memberikan tugas mengenai komponen personal computer. 4. Guru menginformasikan untuk proses pembelajaran selanjutnya. 5. Berdoa untuk mengakhiri KBM 6. Salam Penutup
--	--

PERTEMUAN 2

<p>VII.Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 15 Menit</p> <p>B. Kegiatan Inti ; 150 Menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Guru dan siswa berdo'a sesuai dengan agama untuk mengawali pelajaran. 3. Guru melakukan presensi. 4. Guru mengecek kesiapan siswa sebelum pembelajaran. 5. Guru memberikan motivasi kepada siswa. 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 7. Guru memberikan acuan mengenai pembelajaran yang akan dilakukan. 8. Memberikan pertanyaan seputar peralatan komputer yang pernah digunakan <p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya. 2. Siswa mencermati daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC 3. Siswa mencermati fungsi Pheriferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membahas dan mengidentifikasi
--	---

<p>C. Kegiatan akhir ; 15 Menit</p>	<p>jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkem-bangannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC 3. Siswa membahas dan mengetahui fungsi Pheriferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengkonfirmasi kepada guru daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC. 2. Guru memfasilitasi dan membimbing kegiatan dalam pembuatan daftar kebutuhan dan spesifikasi. 3. Guru memfasilitasi dan membimbing kegiatan siswa dalam mencermati fungsi-fungsi pheriperal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC. <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan pengecekan hasil kegiatan siswa 2. Guru memberikan penguatan kembali tentang fungsi peripheral yang sudah terintregrasi pada PC 3. Guru memberikan tugas mengenai komponen personal computer. 4. Guru menginformasikan untuk proses pembelajaran selanjutnya. 5. Berdoa untuk mengakhiri KBM 6. Salam Penutup
--	--

<p>VIII . Alat / Bahan / Sumber Belajar</p>	<p>Buku Konsep hardware PC, Mainboard, Processor, Memori, Harddisk, Keyboard, Mouse dan Pheripheral PC</p>
---	--

<p>X. Penilaian Kognitif :</p>	
<p>Jenis Penilaian</p>	<p>Tes</p>
<p>Bentuk Penilaian</p>	<p>Tes Tertulis</p>
<p>Instrument Penilaian</p>	<p>Terlampir</p>

<p>XI. Penilaian Afektif :</p>	
<p>Bentuk Penilaian</p>	<p>Observasi</p>
<p>Instrument Penilaian</p>	<p>Terlampir</p>

XII. Penilaian Psikomotorik :

Bentuk Penilaian	Observasi
Instrument Penilaian	Terlampir

Latihan

Lembar Kerja 1

Alat dan bahan :

- 1) Komponen PC untuk 1 unit lengkap dengan multi media.
- 2) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai.
- 3) Tools set.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

Langkah Kerja

- 1) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 2) Bukalah penutup casing.
- 3) Pasangkan motherboard ke dalamnya.
- 4) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.
- 5) Pasangkan disk drive, hard disk, dan CD ROM drive ke casing pada tempat yang telah disediakan dengan rapi, benar, dan kuat.
- 6) Pasangkan prosesor beserta pendingin dan kipasnya pada motherboard dengan hati-hati dan benar.
- 7) Pasangkan RAM pada mother board.
- 8) Instalasi pengkabelan motherboard dengan mengacu pada buku manual referencenya (kabel : power, kipas, disk drive, hard disk, CD ROM Drive, LED, tombol reset, power, dlsb).
- 9) Pasangkan kabel power ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive.
- 10) Pasangkan kabel ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive dengan urutan yang benar.
- 11) Pasangkan semua card I/O yang ada pada slot yang tersedia di motherboard dengan benar kemudian disekrup pada pemegangnya supaya kuat dan kokoh.
- 12) Cek kembali semua sambungan dan pemasangan komponen yang telah dikerjakan dengan teliti, setelah yakin benar periksakan hasil kerja anda pada

pengajar.

- 13) Amati motherboard PC, hafalkan nama dan fungsi dari jumper, soket, chip, dan slot yang ada dalam motherboard.
- 14) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- 15) Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada CPU dan rapikan alat dan

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono
NIM. 12520244045

LEMBAR OBSERVASI AKTIFITAS SISWA (AFEKTIF)

Hari/tanggal :
Materi : Memahami Multimedia
Observer : Dedy Setiono

No.	Nama lengkap	Aspek afektif yang diamati					Σ Skor
		1	2	3	4	5	
1	Aditya Ariyadi	2	2	1	2	2	9
2	Agnes Dyah Utami	3	3	2	2	2	12
3	Ana Budi Safitri	3	2	2	2	2	11
4	Aditya Ryan Wibowo	2	2	2	2	2	10
5	Aqbrila Elsa Amalia	3	3	3	2	2	13
6	Bowo Ridho Nugroho	3	3	2	2	2	12
7	Dewi Eka Sari	3	3	3	2	2	13
8	Egi Wiyandra S	3	3	2	2	2	12
9	Ersa Rama M.S	3	2	2	2	2	11
10	Ghina Intan Sari	3	2	3	2	2	12
11	Indah Dini Mentari	3	2	2	2	2	11
12	Indah Setyaningsih	3	3	2	2	2	12
13	Noor Sulthan N	3	3	2	2	2	12
14	Rifka Ari Widyaningsih	3	2	2	2	2	11
15	Rizka Amalia K	3	2	2	2	2	11
16	Rudi Hermawan	2	2	2	2	2	10
17	Ryan Aprizal	3	2	2	2	2	11
18	Seta Adi Wibowo	2	2	2	2	2	10
19	Sindi Lailatul Rizka	3	2	2	2	2	11
20	Thafriyana	3	3	2	2	2	12
21	Tri Handoko	3	2	2	2	2	11
22	Ulfa Rifaul	3	3	3	3	2	14
23	Vita Andaryani	3	2	2	2	2	11
24	Wahyu Fidiyanto	3	3	2	2	2	12
Jumlah rata-rata persentase		94%	80%	70%	68%	66%	76%

Keterangan :

No.	Aspek	Skor	Kriteria Penilaian
1.	Kehadiran	3	Hadir tepat waktu pada saat proses belajar
		2	Terlambat
		1	Tidak masuk karena ijin/sakit
2.	Keaktifan	3	Sering bertanya dan memberi pendapat
		2	Pernah bertanya dan member pendapat
		1	Tidak pernah bertanya dan member pendapat
3.	Kerapian	3	Rapi dalam berpakaian
		2	Kurang rapi dalam berpakaian
		1	Tidak rapi dalam berpakaian
4.	Kejujuran	3	Jujur pada saat mengerjakan tes
		2	Kurang jujur pada saat mengerjakan tes
		1	Tidak jujur pada saat mengerjakan tes
5.	Kemampuan berkomunikasi	3	Cakap dan mampu berkomunikasi lisan di depan kelas dengan jelas
		2	Mampu berkomunikasi lisan di depan kelas
		1	Tidak dapat berkomunikasi lisan di depan kelas

Deskripsi Penilaian

Skor	: 13-15	= Sangat baik
Skor	: 10-12	= Baik
Skor	: 7-9	= Cukup
Skor	: 4-6	= Kurang
Skor	: 3	= Kurang sekali

**LEMBAR OBSERVASI AKTIFITAS SISWA
(PSIKOMOTOR)**

Hari/tanggal : 7 September 2015
 Materi : Merakit Personal Komputer
 Observer : Dedy Setiono

No.	Nama lengkap	Aspek yang diamati		Σ Skor
		1	2	
1	Aditya Ariyadi	2	2	4
2	Agnes Dyah Utami	3	2	5
3	Ana Budi Safitri	3	3	6
4	Aditya Ryan Wibowo	3	2	5
5	Aqbrila Elsa Amalia	3	3	6
6	Bowo Ridho Nugroho	2	3	5
7	Dewi Eka Sari	3	2	5
8	Egi Wiyandra S	3	2	5
9	Ersa Rama M.S	3	2	5
10	Ghina Intan Sari	3	2	5
11	Indah Dini Mentari	3	2	5
12	Indah Setyaningsih	3	2	5
13	Noor Sulthan N	3	2	5
14	Rifka Ari Widyaningsih	3	2	5
15	Rizka Amalia K	3	2	5
16	Rudi Hermawan	3	2	5
17	Ryan Aprizal	3	2	5
18	Seta Adi Wibowo	3	2	5
19	Sindi Lailatul Rizka	3	2	5
20	Thafriyana	3	2	5
21	Tri Handoko	3	2	5
22	Ulfa Rifaul	3	3	6
23	Vita Andaryani	3	2	5
24	Wahyu Fidiyanto	3	2	5
Jumlah rata-rata persentase		97%	72%	85%

Keterangan :

No.	Aspek	Skor	Kriteria Penilaian
1.	Kreatifitas	3	Mengikuti instruksi kerja dengan sungguh-sungguh
		2	Mengikuti instruksi kerja apabila diawasi
		1	Tidak mengikuti instruksi kerja
2.	Proses	3	Berdiskusi dalam kelompok dengan sungguh-sungguh
		2	Kadang-kadang ikut berdiskusi
		1	Tidak berdiskusi dan mengerjakan hal lain

Deskripsi Penilaian

Skor	: 6	= Sangat baik
Skor	: 5	= Baik
Skor	: 4	= Cukup
Skor	: 3	= Kurang
Skor	: 2	= Kurang sekali

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama SMK	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Mata Pelajaran	: Produktif MM 1
Standar Kompetensi	: Merakit Personal Komputer
Kelas / Semester	: X / 1
Pertemuan ke-	: 3
Alokasi Waktu	: 4 X 45 Menit
Kompetensi Dasar	: Menginstalasi Komponen PC
Indikator	: - Perangkat PC dirakit dengan Prosedur / SOP perakitan disiapkan - Peralatan instalasi (tools kit) disiapkan - Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen - Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan
KKM	: 75

I . Tujuan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui Prosedur / SOP perakitan disiapkan 2. Siswa dapat mengetahui Peralatan instalasi (tools kit) disiapkan 3. Siswa dapat mengetahui Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen 4. Siswa dapat mengetahui Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan
II . Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya kecelakaan atau pantauan arus mudik) 2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik
III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru(Mandiri) 2. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab) 3. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari(Rasa ingin tahu) 4. Sikap selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar serta berani membuat hal yang baru(Kreatif)

IV . Materi Ajar	Menginstalasi Komponen PC
<p>1. Peralatan yang dibutuhkan sudah tersedia, Peralatan yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obeng, • Tang, • AVO meter (bila ada), • Solder, • Timah solder, • Isolasi, • Tali pengikat kabel dan buki catatan. <p>2. Langkah-langkah merakit komputer personal sebagai berikut;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambil motherboard dan letakkan di tempat yang aman. • Pasanglah processor pada tempatnya (socket-nya) • Pasanglah memori RAM pada tempatnya dengan baik • Masukkan motherboard ke dalam casing • Pasanglah kabel khusus catu daya motherboard yang ada pada power supply (biasanya dituliskan P8 dan P9) • Pasanglah hard disk, floppy drive • Sambungkan kabel dari power supply ke slot power yang terdapat di hard disk, floppy drive dan CD ROM drive • Sambungkan kabel pita (kabel data) padaudukan hard disk, floppy drive dan CD ROM drive. • Sambungkan kabel dari floppy drive ke slot untuk floppy drive, • Pasanglah VGA card pada slotnya, • Pasang expansion card tambahan pada PCI maupun ISA. • Hubungkan konektor kabel ke PANEL • Pasanglah kabel data dari monitor ke slot yang terdapat di cardVGA • Pasangkan konektor keyboard ke slot keyboard yang terdapat di motherboard. • Pasangkan kabel listrik (power) dari layar monitor ke slot power 	
V. Metode Pembelajaran	Informasi, Praktek, tutorial, kerja kelompok
<p>VI. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 15 menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Guru dan siswa berdoa'a sesuai dengan agama untuk mengawali pelajaran. 3. Guru melakukan presensi. 4. Guru mengecek kesiapan siswa sebelum pembelajaran. 5. Guru memberikan motivasi kepada siswa. 6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 7. Guru memberikan acuan mengenai pembelajaran yang akan dilakukan. 8. Memilih peralatan/ komponen pc secara teliti

<p>B. Kegiatan Inti ; 150 menit</p>	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati dan melaksanakan prosedur K3 2. Siswa harus bersikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur merakit Pc 3. Siswa mencermati prosedur baku dalam merakit PC 4. Siswa mencermati dan menguraikan karakteristik dan cara penanganan tiap-tiap komponen PC. 5. Siswa mencermati tata cara pengujian komponen Pc sesuai dengan buku manual. 6. Siswa mencermati dalam melaksanakan instalasi komponen Pc <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengidentifikasi prosedur K3 (keselamatan dan keamanan Kerja) 2. Siswa mengidentifikasi secara cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur merakit pc 3. Siswa Mengidentifikasi prosedur baku dalam merakit PC 4. Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC 5. Siswa menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual 6. Siswa menginstalasi komponen PC <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengkonfirmasikan kepada guru tentang prosedur K3. 2. Guru memfasilitasi dan membimbing kegiatan dalam menerapkan prosedur merakit pc secara cermat dan teliti.. 3. Guru memfasilitasi tentang prosedur baku dalam merakit PC 4. Siswa mengkonfirmasikan kepada guru tentang karakteristik dan penanganan komponen PC. 5. Guru memfasilitasi dan membimbing kegiatan dalam pengamatan komponen PC. 6. Guru memfasilitasi dalam melaksanakan instalasi komponen PC
<p>C. Kegiatan akhir ; 15 menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengadakan Evaluasi 2. Guru memberikan penguatan tentang instalasi PC 3. Guru memberikan penilaian atas instalasi PC 4. Guru memberikan tugas 5. Guru menginformasikan untuk proses pembelajaran selanjutnya 6. Berdoa untuk mengakhiri KBM 7. Salam Penutup

VII . Alat / Bahan / Sumber Belajar	Buku Konsep <i>hardware PC, Mainboard, Processor, Memory, Harddisk, Keyboard, Mouse dan Pheripheral PC</i>
-------------------------------------	--

VIII. Penilaian Kognitif :	
Jenis Penilaian	Tes
Bentuk Penilaian	Tes Tertulis
Instrument Penilaian	Terlampir

IX. Penilaian Afektif :	
Bentuk Penilaian	Observasi
Instrument Penilaian	Terlampir

X. Penilaian Psikomotorik :	
Bentuk Penilaian	Observasi
Instrument Penilaian	Terlampir

Latihan
<p>Lembar Kerja 2</p> <p>Alat dan bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Komponen PC untuk 1 unit lengkap dengan multi media. 2) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai. 3) Tools set. <p>Kesehatan dan Keselamatan Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya. 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan. <p>Langkah Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini. 2) Bukalah penutup casing. 3) Pasangkan motherboard ke dalamnya. 4) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada. 5) Pasangkan disk drive, hard disk, dan CD ROM drive ke casing pada tempat yang

telah disediakan dengan rapi, benar, dan kuat.

- 6) Pasangkan prosesor beserta pendingin dan kipasnya pada motherboard dengan hati-hati dan benar.
- 7) Pasangkan RAM pada mother board.
- 8) Instalasi pengkabelan motherboard dengan mengacu pada buku manual referencenya (kabel : power, kipas, disk drive, hard disk, CD ROM Drive, LED, tombol reset, power, dlsb).
- 9) Pasangkan kabel power ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive.
- 10) Pasangkan kabel ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive dengan urutan yang benar.
- 11) Pasangkan semua card I/O yang ada pada slot yang tersedia di motherboard dengan benar kemudian disekrup pada pemegangnya supaya kuat dan kokoh.
- 12) Cek kembali semua sambungan dan pemasangan komponen yang telah dikerjakan dengan teliti, setelah yakin benar periksakan hasil kerja anda pada pengajar.
- 13) Buatlah laporan tentang perakitan PC dari komputer yang anda rakit tersebut.
- 14) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- 15) Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada CPU dan rapikan alat

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono
NIM. 12520244045

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama SMK : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia
Kelas / Semester : X / 1
Pertemuan ke- : 3
Alokasi Waktu : 1 X 45 menit
Standar Kompetensi : Merakit Personal Komputer
Kompetensi dasar : Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi PC
KKM : 75
Indikator : - Evaluasi KD 1.

I. Tujuan Pembelajaran	1. Siswa dapat mengerjakan soal UH KD.1
------------------------	---

II. Etika Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mampu mengerti isi laporan (report) mengenai kejadian yang berkaitan dengan lalu lintas (misalnya kecelakaan atau pantauan arus mudik) 2. Siswa mampu menangkap pesan yang tersirat mengenai penyebab dan cara mencegahnya sehingga mengetahui cara dan aturan berlalu lintas yang baik
-----------------------	---

III. Pendidikan Karakter Budaya Bangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru(Mandiri) 2. Sikap mau dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan guru (tanggung jawab) 3. Sikap selalu ingin mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari(Rasa ingin tahu) 4. Sikap selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar serta berani membuat hal yang baru(Kreatif)
--	---

IV . Materi Ajar	a. UH KD.1
------------------	------------

V. Metode Pembelajaran	a. TES tertulis
------------------------	-----------------

<p>VI. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ; 5 Menit</p> <p>B. Kegiatan Inti ; 35 Menit</p> <p>C. Kegiatan akhir ; 5 Menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam pembuka. 2. Guru memimpin do'a sebelum memulai pelajaran. 3. Guru mempersensi siswa. 4. Guru menjelaskan pentingnya evaluasi pertengahan KD untuk membantu memperoleh nilai minimal sesuai dengan KKM. <p>Ekplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyiapkan alat tulis yang diperlukan untuk mengerjakan soal. 2. Guru memberikan petunjuk cara mengerjakan soal. 3. Siswa membaca dan memahami perintah-perintah yang ada pada soal. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan soal pada lembar yang telah disediakan secara teliti dan cermat. 2. Setiap siswa diminta untuk mengerjakan secara mandiri, tidak saling bekerja sama dalam mengerjakan soal. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengemasi dan mengumpulkan hasil ulangan. 2. Guru membahas soal ulangan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan bagi siswa yang belum mencapai batas minimal KKM harus mengikuti program remedial. 2. Berdoa untuk mengakhiri KBM 3. Salam Penutup
--	--

<p>VII . Alat / Bahan / Sumber Belajar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal Ulangan 2. Muhammad Y.R . (2010). <i>Multimedia Seri B SMK/MAK</i>. Armico : Bandung
--	---

VIII. Penilaian :


Bentuk Penilaian	Tes tertulis
Instrument Penilaian	Terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono
NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

JADWAL MENGAJAR

MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

No	Hari/Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Perangkat keras komputer	X MM	6-10
2.	Senin, 31 Agustus 2015	Melanjutkan materi perangkat keras komputer	X MM	6-10
3.	Senin, 7 September 2015	Proses merakit komputer, K3 dan ulangan harian	X MM	6-10

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

KISI-KISI ULANGAN

MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

1. Pengertian computer
2. Pengertian motherboard
3. Input device, proses device dan output device
4. I/O Port
5. Jenis RAM

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

UH MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Merakit Personal Komputer

Kelas/Semester : X/ I

Paket Keahlian : Multimedia

Hari /Tanggal : Senin, 7 September 2015

Waktu : 45 Menit

NAMA :

KELAS :

NO :

PETUNJUK :

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan jujur dan benar!

1. Jelaskan pengertian Komputer!
2. Jelaskan pengertian input device, proses device dan output device. berilah contohnya !
3. Jelaskan pengertian motherboard!
4. Sebut dan jelaskan jenis-jenis RAM?
5. Sebut dan jelaskan macam-macam I/O port?



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

KUNCI JAWABAN UH KD.1 MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

1. Komputer adalah seperangkat alat elektronik yang berfungsi menerima data (*input*) serta mengolahnya sehingga menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk informasi yang memiliki guna.
2. *Input Device* adalah perangkat yang berfungsi untuk memasukan data atau perintah ke dalam sistem komputer. Contoh : Mouse, keyboard, dan Joystick
Process Device adalah perangkat berfungsi sebagai pemroses dan pengolah data yang selanjutnya dapat menghasilkan suatu informasi. Contoh : CPU, RAM dan ROM
Output device adalah bagian sistem komputer yang berfungsi untuk menampilkan hasil olahan proses device yang dilakukan terhadap data. Contoh : Printer, Monitor dan Speaker
3. Pengertian Motherboard adalah papan sirkuit berupa pcb yang memiliki berbagai komponen elektronik yang saling terhubung dimana cara kerjanya mengatur hal teknis seputar BIOS (Basic Input Output System), Chipset (pengatur koneksi input-output), RAM (memori penyimpanan data sementara), VGA card (memori penyimpan data grafis), prosesor & Additional card (PCI, ISA).
4. DRAM (Dynamic Random Access Memory) adalah jenis RAM yang menyimpan setiap bit data yang terpisah dalam kapasitor dalam satu sirkuit terpadu.
SRAM (Static Random Access Memory) adalah jenis RAM (sejenis memori semikonduktor) yang tidak menggunakan kapasitor
EDORAM (Extended Data Out Random Acces Memory) adalah jenis RAM yang dapat menyimpan dan mengambil isi memori secara bersamaan, sehingga kecepatan baca tulisnya pun menjadi lebih cepat.
SDRAM (Synchronous Dynamic Random Acces Memory) adalah jenis RAM dinamis yang kemampuan kecepataannya lebih cepat dari pada EDORAM dan kepingannya terdiri dari 168 pin.
RDRAM (Rambus Dynamic Random Acces Memory) adalah salah satu tipe dari RAM dinamis sinkron yang diproduksi oleh Rambus Corporation menggunakan Bus Speed sebesar 800 MHz tetapi memiliki jalur data yang sempit (8 bit).
NV-RAM (Non-Volatile Random Access Memory) merupakan jenis RAM yang menggunakan baterai Litium di dalamnya sehingga data yang tersimpan tidak akan hilang meskipun catu daya dimatikan.



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

VGRAM (Video Graphic Random Acces Memory) adalah jenis RAM yang dibuat khusus untuk video adapter.

DDR SDRAM mampu menjalankan dua instruksi dalam waktu yang sama

5. Port parallel ialah port data dikomputer untuk mentransmisi atau menerima 8 bit data dalam sekali detak.

Port serial adalah pengiriman data secara serial (data dikirim satu persatu secara berurutan) sehingga port serial jauh lebih lambat daripada port parallel.

Port USB ialah port yang sangat diandalkan saat ini dengan bentuknya yang kecil dan kecepatan datanya yang tinggi.

Port VGA untuk menyambung ke monitor atau proyektor.

Port PS/2 . Port ini umumnya digunakan untuk menghubungkan keyboard dan mouse.

Port LAN. Port yang digunakan untuk komunikasi antar komputer, sehingga komputer dapat saling berbagi informasi dengan komputer lainnya.

Port Audio Merupakan port yang berhubungan langsung dengan peralatan audio seperti tape, radio, speaker, dan lain-lain.

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono
NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PEDOMAN PENILAIAN UH KD.1 MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

SOAL

Soal 1	a. Menjawab dengan benar Skor 20 b. Menjawab hampir benar 20>Skor>5 c. Jawaban salah Skor 5 d. Tidak menjawab Skor 0
Soal 2	a. Menjawab dengan benar Skor 20 b. Menjawab hampir benar 20>Skor>5 c. Jawaban salah Skor 5 d. Tidak menjawab Skor 0
Soal 3	a. Menjawab dengan benar Skor 20 b. Menjawab hampir benar 20>Skor>5 c. Jawaban salah Skor 5 d. Tidak menjawab Skor 0
Soal 4	a. Menjawab dengan benar Skor 20 b. Menjawab hampir benar 20>Skor>5 c. Jawaban salah Skor 5 d. Tidak menjawab Skor 0
Soal 5	a. Menjawab dengan benar Skor 20 b. Menjawab hampir benar 20>Skor>5 c. Jawaban salah Skor 5 d. Tidak menjawab Skor 0

SOAL : Maksimal Skor 100
TOTAL SKOR = \sum SKOR SOAL
MAKSIMAL SKOR = 100

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

ANALISIS BUTIR SOAL UH MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

Mata Pelajaran : Produktif Multimedia Jumlah Soal : Esai : 5

Kompetensi Dasar : Merakit Personal Computer

Kelas/ Semester : X MM/I Jumlah Siswa : 24 Siswa

No	Nama Siswa	Esai					Skor	Nilai	TUNTAS*	
		1	2	3	4	5			Y	T
1	Aditya Ariyadi	20	20	15	13	15	83	83	v	
2	Agnes Dyah Utami	16	16	15	17	16	80	80	v	
3	Ana Budi Safitri	20	20	15	15	15	85	85	v	
4	Aditya Ryan Wibowo	20	18	20	18	20	96	96	v	
5	Aqbriela Elsa Amalia	15	15	15	15	15	75	75	v	
6	Bowo Ridho Nugroho	-	-	-	-	-	-	-		v
7	Dewi Eka Sari	16	16	15	17	16	80	80	v	
8	Egi Wiyandra S	20	20	20	18	15	93	93	v	
9	Ersa Rama M.S	15	15	15	15	15	75	75	v	
10	Ghina Intan Sari	16	16	15	17	16	80	80	v	
11	Indah Dini Mentari	20	15	20	15	20	90	90	v	
12	Indah Setyaningsih	20	15	15	20	20	90	90	v	
13	Noor Sulthan N	16	16	15	17	16	80	80	v	
14	Rifka Ari Widyaningsih	16	15	15	15	16	77	77	v	
15	Rizka Amalia K	15	15	15	15	15	75	75	v	
16	Rudi Hermawan	16	16	15	17	16	80	80	v	
17	Ryan Aprizal	15	15	15	15	15	75	75	v	
18	Seta Adi Wibowo	10	20	20	20	15	85	85	v	
19	Sindi Lailatul Rizka	16	15	15	15	16	77	77	v	
20	Thafriyana	10	20	20	20	15	85	85	v	
21	Tri Handoko	15	15	15	15	15	75	75	v	



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

22	Ulfa Rifaul	20	20	20	15	19	94	94	V	
23	Vita Andaryani	20	20	15	20	20	95	95	V	
24	Wahyu Fidiyanto	20	18	20	15	20	93	93	V	
Skor aktual		387	391	380	379	381	1918	1918		
Skor ideal		480	480	480	480	480	2400	2400		
Pencapaian (%)		80%	81%	79%	79%	80%	80%	80%		

Keterangan : * beri tanda V

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1.BISNIS DAN MANAJEMEN, 2.TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3.MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

ANALISIS PENILAIAN HASIL BELAJAR

MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

KETUNTASAN BELAJAR

- Jumlah siswa seluruhnya : 24 orang
- Jumlah siswa yang tuntas : 23 orang
- Persentase ketuntasan Kelas : 95%
- Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal* : ya/~~tidak~~

PROGRAM PERBAIKAN

- Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor : 4
- Perlu perbaikan secara individual untuk siswa :

NO	NAMA	MATERI/SOAL
1	Bowo Ridho Nugroho	Semua
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19		
20		
21		
22		
23		
24		

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM REMIDI MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

Mata Pelajaran : Merakit PC Indikator yang belum tuntas :
Kelas/Semester : X MM/1 Bentuk Remidi : Tes
Kompetensi Dasar : Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi PC

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN		NILAI
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT	
1	Bowo Ridho Nugroho	10/9/2015, 08.00	X MM	10/9/2015, 08.00	X MM	75
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md
NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono
NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA
TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)
Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
☎ (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

PROGRAM PENGAYAAN MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

Mata Pelajaran : Merakit Personal Komputer Indikator yg belum dikuasai :

Kelas/Semester : X MM/1 Bentuk Pengayaan :

Kompetensi Dasar : Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi PC

NO	NAMA	RENCANA		PELAKSANAAN	
		WAKTU	TEMPAT	WAKTU	TEMPAT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat

Dedy Setiono

NIM. 12520244045



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

BIDANG KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

PROGRAM KEAHLIAN : 1. AKUNTANSI, 2. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

 (0274) 7499262 Fax (0274) 7478570 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

NILAI AKHIR MERAKIT PERSONAL KOMPUTER

NO	NAMA	UH
1	Aditya Ariyadi	83
2	Agnes Dyah Utami	80
3	Ana Budi Safitri	85
4	Aditya Ryan Wibowo	96
5	Aqbrila Elsa Amalia	75
6	Bowo Ridho Nugroho	75
7	Dewi Eka Sari	80
8	Egi Wiyandra S	93
9	Ersa Rama M.S	75
10	Ghina Intan Sari	80
11	Indah Dini Mentari	90
12	Indah Setyaningsih	90
13	Noor Sulthan N	80
14	Rifka Ari Widyaningsih	77
15	Rizka Amalia K	75
16	Rudi Hermawan	80
17	Ryan Aprizal	75
18	Seta Adi Wibowo	85

19	Sindi Lailatul Rizka	77
20	Thafriyana	85
21	Tri Handoko	75
22	Ulfa Rifaul	94
23	Vita Andaryani	95
24	Wahyu Fidiyanto	93

Keterangan :

UH = Ulangan Harian

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Nurhamidi, A.Md

NBM. 1 118 710

Yang Membuat



Dedy Setiono

NIM. 12520244045

No. Dokumen	:
No. Revisi	:
Tanggal Berlaku	:

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Merakit Personal Komputer Kompetensi Keahlian : Multimedia
 Kelas/ Semester : X MM/I Nilai KKM : 75
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												NILAI					KUALIFIKASI
				KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	KD...	R/P	R/P	NON PRODUKTIF RATA2 KD	PRODUKTIF TERENDAH KD (UH)	UTS	UAS	RAPOR (NR)	
1		Aditya Ariyadi	L	83																	
2		Agnes Dyah Utami	P	80																	
3		Ana Budi Safitri	P	85																	
4		Aditya Ryan Wibowo	L	96																	
5		Aqbrila Elsa Amalia	P	75																	
6		Bowo Ridho Nugroho	L	-	75																
7		Dewi Eka Sari	P	80																	
8		Egi Wiyandra S	P	93																	
9		Ersa Rama M.S	L	75																	
10		Ghina Intan Sari	P	80																	
11		Indah Dini Mentari	P	90																	
12		Indah Setyaningsih	P	90																	
13		Noor Sulthan N	L	80																	
14		Rifka Ari Widyarningsih	P	77																	
15		Rizka Amalia K	P	75																	
16		Rudi Hermawan	L	80																	
17		Ryan Aprizal	L	75																	
18		Seta Adi Wibowo	L	85																	
19		Sindi Lailatul Rizka	P	77																	
20		Thafriyana	P	85																	
21		Tri Handoko	L	75																	
22		Ulfa Rifaul	P	94																	
23		Vita Andaryani	P	95																	
24		Wahyu Fidiyanto	L	93																	

Keterangan:

KD : Kompetensi Dasar
 R/P : Remidi/ Pengayaan
 UTS : Ulangan Tengah Semester
 UAS : Ulangan Akhir Semester

NR :
 Rata-Rata KD /Terendah KD + UTS + UAS
3

Kualifikasi:

NORMATIF/ADAPTIF	
NILAI	Predikat
90 - 100	A
75 - 89	B
60 - 74	C
0 - 59	D

PRODUKTIF	
Nilai	Predikat
75 - 100	Kompeten
0 - 74	Belum Kompeten

Moyudan, 10 September 2015
 Guru Mapel



Nurhamidi, A.Md
 NBM. 1 118 710

DOKUMENTASI









