

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN(PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015**

DI SMP NEGERI 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Mata Kuliah

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dosen Pembimbing Lapangan : Nurhidayati, S.Pd. M.Hum



Disusun Oleh:

Nur Afiyah Safitri

NIM 12205244011

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota Kelompok PPL UNY 2015 menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2014-2015 di SMP Negeri 4 Sleman :

Nama : Nur Afyah Safitri
NIM : 12205244011
FAK/Jurusan/Prodi : FBS/Pend. Bahasa Daerah/Pend. Bahasa Jawa

Benar – benar telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 4 Sleman mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing PPL
SMP Negeri 4 Sleman

Nurhidayati, S.Pd, M.Hum
NIP. 197806 10200112 2 002

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP. 19660402 199003 2 008

Mengesahkan,

Kepala

SMP Negeri 4 Sleman



Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP. 19660402 199003 2 008

Koordinator PPL

SMP Negeri 4 Sleman

Tugiyono, S.Pd
NIP. 19670902 199403 1 001



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PPL tahun akademik 2015/2016 yang berlokasi di SMP N 4 Sleman, Trimulyo, Sleman, Yogyakarta.

Laporan ini berisi rincian seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga, dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL individu sekaligus melaporkan hasil keseluruhan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa pelaksanaan program PPL tidak akan terlaksana dengan baik dan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tugiyono, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMP N 4 Sleman yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
2. Dra. Warih Jatirahayu, M.Si. selaku Guru Pembimbing PPL yang telah bersedia mendampingi membimbing dan memotivasi kami dalam rangka mendapatkan pengalaman mengajar dibidang mata pelajaran Bahasa Jawa.
3. Nurhidayati, S.Pd. M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan telah bersedia mendampingi membimbing dan memotivasi kami selama PPL di SMP 4 Sleman.
4. Murid SMP N 4 Sleman yang telah membantu selama kegiatan PPL.
5. Teman-teman PPL UNY 2015 di SMP N 4 Sleman, yang selalu memberi dukungan dan kerja sama.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan tersebut.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Nur Afyah Safitri

NIM. 12205244011



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan	11
C. Analisis Hasil	27
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran.....	29
Daftar Pustaka.....	31
LAMPIRAN.....	32



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015**

SMP N 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Observasi Pembelajaran dan Observasi Peserta Didik

Lampiran 2 Rekapitulasi Dana PPL

Lampiran 3 Matrik Program Kerja PPL UNY di SMP N 4 Sleman Tahun 2015

Lampiran 4 Laporan Mingguan

Lampiran 5 Dokumentasi

Lampiran 6 RRP

Lampiran 7 Kartu Bimbingan

Lampiran 8 Silabus

Lampiran 9 Kalender Akademik Sekolah

Lampiran 10 Jadwal Pelajaran

Lampiran 11 Soal dan Kisi-Kisi

Lampiran 12 Daftar Hadir Siswa

Lampiran 13 Catatan Pribadi Siswa

Lampiran 14 Daftar Nilai

Lampiran 10 Sampel hasil ulangan harian,



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2014/2015**

Di SMP Negeri 4 Sleman

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

Disusun oleh:

Nur Afiah Safitri

ABSTRAK

Program PPL merupakan implementasi salah satu butir Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat dalam hal ini masyarakat sekolah. Kegiatan PPL menuntut mahasiswa untuk bisa berkreasi dalam penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama belajar di Universitas Negeri Yogyakarta dan kemudian dikembangkan dalam kegiatan kependidikan sebagai pendidik.

Pelaksanaan PPL dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015-12 September 2015 bertempat di SMP N 4 Sleman yang beralamat di Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman. Kegiatan PPL ini melaksanakan program-program kegiatan dengan ketrampilan yang dimiliki oleh mahasiswa yang diperoleh selama berada di perguruan tinggi dan didukung kondisi lingkungan warga sekolah.

Sebelum memulai untuk melakukan kegiatan mengajar, terlebih dahulu mahasiswa melakukan persiapan yaitu mengikuti mata kuliah pengajaran mikro, pembekalan PPL dan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja. Dari hasil observasi diketahui beberapa permasalahan di sekolah maupun potensi yang sebenarnya dapat dikembangkan di sekolah tetapi belum diberdayakan serta dapat mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan program PPL.

Berdasarkan kondisi yang ada, maka mahasiswa merencanakan beberapa program yang dilaksanakan selama PPL. Program PPL yaitu Konsultasi dengan guru pembimbing, konsultasi dengan dosen pembimbing PPL, perangkat pembelajaran (penyusunan peta kompetensi, peta konsep, silabus, RPP), mencari bahan untuk mengajar, mengajar, membuat lembar kerja siswa, membuat soal ulangan harian, mengoreksi lembar kerja siswa, mengoreksi ulangan harian, memasukkan nilai lembar kerja siswa, memasukkan nilai ujian/ulangan harian, pembuatan media, dan pembuatan laporan, dan administrasi guru.

Secara umum, program berjalan baik melalui bimbingan. Selain itu, mahasiswa juga memperoleh pengalaman dan pemahaman mengenai proses pendidikan dan pembelajaran di SMP N 4 Sleman, memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja di lingkungan sekolah, dan memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.

Kata kunci: PPL, SMP N 4 SLEMAN, pengalaman



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, mahasiswa PPL melakukan observasi ke SMP Negeri 4 Sleman. Observasi bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai situasi dan kondisi sekolah baik dari segi fasilitas, maupun aspek lain yang memiliki potensi untuk dikembangkan maupun di perbaiki. Observasi dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung dan wawancara dengan kepala sekolah, guru pembimbing dan karyawan SMP Negeri 4 Sleman.

SMP Negeri 4 Sleman terletak di jalan Turi Km 3, Trimulyo, Sleman yang merupakan suatu sekolah menengah pertama di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Letak sekolah berada di samping kantor kelurahan Trimulyo namun cukup kondusif untuk kegiatan belajar-mengajar.

Berdasarkan hasil observasi tim yang telah dilaksanakan, didapatkan data yang menunjukkan bahwa SMP Negeri 4 Sleman masih memerlukan upaya pengembangan serta peningkatan diberbagai aspek sebagai upaya mengoptimalkan fasilitas dan kualitas sekolah dalam rangka menciptakan iklim belajar yang kondusif sehingga dapat meningkatkan prestasi peserta didik dalam bidang akademik maupun non akademik.

Hasil observasi dan pengamatan yang dilakukan sebelum penerjunan PPL, maka dapat diperoleh data sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kelas

Terdapat 11 ruang kelas dengan perincian setiap tingkatannya yaitu kelas VII 4 ruang, kelas VIII 4 ruang dan kelas IX 3 ruang. SMP Negeri 4 Sleman mempunyai media yang cukup memadai untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar, hal ini ditandai dengan dilengkapinya ruang kelas dengan tempat duduk standar sesuai dengan jumlah siswa masing-masing kelas, papan tulis (*blackboard* dan *whiteboard*), Penghapus, *boardmarker* dan LCD Proyektor di setiap kelas.

b. Ruang Kepala Sekolah



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015**

SMP N 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

Ruang kepala sekolah bersebelahan dengan ruang guru dan ruang tata usaha. Ruangan ini merupakan ruangan yang digunakan oleh kepala sekolah untuk menjalankan tugasnya. Terdiri dari satu set meja kursi tamu, meja kerja, lemari buku, lemari piala, dan inventaris lainnya serta di lengkapi alat komunikasi sehingga mempermudah kepala sekolah melakukan koordinasi dengan guru dan karyawan.

c. Ruang Guru

Ruang guru bersebelahan dengan ruang kepala sekolah, ruangan cukup luas dengan penataan yang teratur. Ruang guru dilengkapi dengan meja, kursi dan loker untuk masing-masing guru. Jadwal mengajar guru dapat langsung terlihat ketika memasuki ruangan tersebut karena papan jadwal terpajang dengan jelas di dinding berdampingan dengan papan lain yang berhubungan dengan kepentingan guru dan sekolah. Serta di masing-masing meja guru sudah terdapat nama guru dan berbagai buku-buku yang digunakan guru untuk mengajar. Dari luar ruangan tersebut terlihat rapi dan bersih

d. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di belakang ruang guru. Terdapat 4 tempat tidur dengan tirai pemisah, dilengkapi dengan lemari obat dan poster-poster kesehatan.

e. Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruang BK bersebelahan dengan ruang kelas IX A. Terdapat 2 meja guru satu set meja dan kursi tamu. Ruang ini khusus dimanfaatkan untuk membimbing siswa yang bermasalah. Masalah yang muncul biasanya adalah masalah individu, yaitu keterlambatan masuk sekolah, absen yang terlalu banyak dilakukan siswa, kenakalan siswa dan pelanggaran peraturan sekolah lainnya. Dengan adanya bimbingan ini diharapkan siswa yang awalnya tidak disiplin berubah menjadi disiplin.

f. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha terletak di sebelah ruang kepala sekolah. Tata usaha mempunyai peranan penting dalam administrasi sekolah. Ruang ini merupakan ruang pelayanan bagi seluruh komponen sekolah, mulai dari peserta didik sampai dengan kepala sekolah, juga



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015**

SMP N 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

masyarakat terutama orang tua/wali peserta didik. Ruang ini biasanya dipakai peserta didik untuk melakukan berbagai macam bentuk pembayaran yang kaitannya dengan sekolah. Disini juga terdapat tempat penyimpanan alat-alat pendukung pembelajaran lainnya seperti LCD dan terdapat pula mesin fotocopy yang biasanya digunakan untuk guru dan karyawan. Terdapat pula koperasi kecil yang menjual alat-alat tulis serta makanan dan minuman kecil lainnya.

g. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 4 Sleman terletak di lantai 2 di jaga oleh petugas karyawan sekolah. Jumlah buku yang ada di perpustakaan mencapai ± 1500 buku. Ruang perpustakaan yang lumayan luas menjadi tempat yang nyaman untuk membaca buku. Didalam perpustakaan ini diberikan fasilitas computer. Akan tetapi, perpustakaan masih kurang dimanfaatkan oleh siswa karena kurangnya kesadaran dari para siswa untuk membaca masih sangat kurang. Terkadang perpustakaan dipakai untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) missal pembelajaran bahasa inggris ataupun bahasa indonesia.

h. Mushola

Mushola terletak di lantai atas, dilengkapi dengan 2 tempat wudhu wanita dan laki-laki, tempat mukena, sarung dan sajadah. Kondisi mushola ini dinilai kurang terawat, karena tidak terdapat piket harian.

i. Laboratorium

Di SMP Negeri 4 Sleman terdapat 3 buah ruang laboratorium yang berfungsi sebagai penunjang proses belajar mengajar. Adapun laboratorium tersebut antara lain:

1. Laboratorium komputer : terdapat 12 komputer
2. Laboratorium bahasa : terdapat 12 meja
3. Laboratorium IPA : terdapat fasilitas penunjang kegiatan IPA yang memadai

j. Kamar Mandi/WC

Kamar mandi/WC di SMP Negeri 4 Sleman dipisahkan untuk putrid an untuk putra yaitu di sebelah ruang kelas IX B yang merupakan kamar mandi siswa perempuan dan sebelah ruang kelas VII D yang merupakan kamar mandi siswa laki-laki dengan jumlah kamar mandi



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

9 ruang kamar mandi/WC. Serta ada pula yang digunakan untuk guru dan karyawan.

k. Kantin dan Koperasi

Di SMP Negeri 4 Sleman terdapat 2 kantin yang pertama kantin yang berada di bawah mushola dan yang kedua kantin yang berada di tengah sekolah. Di kantin menjual makanan dan minuman yang biasanya dibeli oleh para siswa, mulai dari makanan berat hingga makanan ringan. Selain itu ada pula koperasi siswa yang dikelola untuk memberikan pelayanan yang lebih baik terhadap siswa yang berlokasi di belakang UKS dan belakang kelas VIII B.

l. Lapangan Sekolah

Lapangan sekolah berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga.

m. Tempat Parkir

Tempat parkir yang ada di SMP Negeri 4 Sleman sudah mencukupi untuk menampung semua kendaraan yang ada. Baik kendaraan guru, karyawan dan para siswa. Tempat parkir guru dan karyawan berada di luar lingkungan sekolah serta tempat parkir siswa terpisah di dalam lingkungan sekolah.

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Kondisi nonfisik sekolah meliputi :

a. Kurikulum Sekolah

SMP Negeri 4 Sleman saat ini menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Kurikulum untuk mata pelajaran Bahasa Jawa dibuat oleh sekolah berdasarkan beberapa landasan kurikulum Nasional yang berlaku atau sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional disebutkan bahwa, pengembangan kurikulum dilakukan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan.

b. Potensi Guru dan Karyawan

SMP Negeri 4 Sleman memiliki guru dan karyawan yang telah siap membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah sesuai dengan bidang kependidikannya masing-masing. Jumlah guru, karyawan dan staff sekolah berjumlah sebanyak 29 orang. Guru-guru di SMP Negeri 4 Sleman semuanya berpendidikan sarjana, dengan



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

beberapa diantaranya telah menempuh S2. Tenaga pendidik di SMP Negeri 4 Sleman memiliki latar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda, meskipun demikian perbedaan tersebut tidak menjadi hambatan bagi tercapainya tujuan pendidikan, tujuan sekolah dan visi serta misi sekolah.

c. Potensi Peserta Didik

Peserta didik merupakan komponen utama yang harus ada dalam pendidikan agar proses transformasi ilmu dapat berlangsung. Peserta didik SMP Negeri 4 Sleman berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari DIY maupun luar DIY. Dilihat dari strata peserta didik SMP Negeri 4 Sleman dapat di golongkan dalam kalangan menengah. Hal ini dapat dilihat kisaran biaya sekolah yang dapat digolongkan dalam kategori menengah.

Peserta didik SMP Negeri 4 Sleman seluruhnya berjumlah 347 peserta didik yang di tampung dalam 11 kelas antara lain :

- Kelas VII : 4 Kelas yang terdiri dari VII A, VII B, VII C dan VII D.
- Kelas VIII : 4 Kelas yang terdiri dari VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D.
- Kelas IX : 3 Kelas yang terdiri dari IX A, IX B, dan IX C.

Dengan rincian jumlah peserta didik masing-masing kelas adalah sebagai berikut:

Kelas VII	Jumlah peserta didik	Kelas VIII	Jumlah peserta didik	Kelas IX	Jumlah peserta didik
VII A	32	VIII A	31	IX A	31
VII B	32	VIII B	32	IX B	30
VII C	32	VIII C	32	IX C	32
VII D	32	VIII D	31		
Jumlah	128	Jumlah	126	Jumlah	93

Potensi peserta didik dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasiprestasi peserta didik SMP Negeri 4 Sleman sangat baik dilihat dari minat belajar yang tinggi dan perstasi kejuaraan diberbagi bidang perlombaan. Misalnya dalam bidang olahraga seperti



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

sepakbola, futsal, atletik dan lain-lain. Semua potensi peserta didik SMP Negeri 4 Sleman juga disalurkan melalui OSIS.

d. Organisasi Sekolah

OSIS sebagai wadah kegiatan para siswa juga terdapat di sekolah ini. Jabatan ketua pada saat pemilihan berada pada kelas VIII dan berlangsung dalam satu periode yaitu 1 tahun.

e. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu alat pengenalan peserta didik pada hubungan sosial. Di dalamnya terdapat pendidikan pengenalan diri dan pengembangan kemampuan selain pemahaman materi pelajaran. Berangkat dari pemikiran tersebut SMP Negeri 4 Sleman menyelenggarakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai berikut:

- Pramuka
- Olahraga (bola volly, sepak bola, atletik, tenis meja)
- Seni (tari dan musik)
- BTBQ
- Olimpiade IPS
- Mading
- Conversation
- Sains
- Sesorah
- Tonti (Peleton Inti)

Ekstrakurukuler dilaksanakan setiap hari setelah jam pulang sekolah, yang diikuti oleh siswa kelas 7 dan 8. Jumlah peserta didik yang cukup banyak memerlukan penanganan yang lebih serius dari pihak sekolah. Pembinaan dan pengarahan para pendidik beserta elemen sekolah lainnya melalui pendekatan yang relevan sangatlah dibutuhkan guna menunjang pencapaian tujuan pendidikan sekolah sebagai salah satu pusat pengembangan sumber daya manusia.

f. Jam Kegiatan Belajar Mengajar



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

Jam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dimulai dari jam 07.00 dan berakhir pada jam 12.50. Setiap jam mata pelajaran sebanyak 40 menit.

Pembagian jam	Pukul
Jam pelajaran ke 1	07.00-07.40
Jam pelajaran ke 2	07.40-08.20
Jam pelajaran ke 3	08.20-09.00
Istirahan	09.00-09.15
Jam pelajaran ke 4	09.15-09.55
Jam pelajaran ke 5	09.55-10.35
Jam pelajaran ke 6	10.35-11.15
Istirahat	11.15-11.30
Jam pelajaran ke 7	11.30- 12.10
Jam pelajaran ke 8	12.10-12.50

g. Kondisi Pembelajaran di Kelas

Kondisi pembelajaran di kelas meliputi:

a. Perangkat pembelajaran

SMP Negeri 4 Sleman telah menggunakan kurikulum KTSP 2006 dalam proses pembelajarannya, terutama pada mata pelajaran Bahasa Jawa untuk siswa kelas VII, VIII dan IX. Hal ini dapat dilihat dari buku-buku referensi dengan acuan kurikulum KTSP 2006. Silabus dan RPP yang dipergunakan oleh guru merupakan silabus dan RPP yang senantiasa diperbaharui dan juga mencakup nilai-nilai pendidikan karakter.

b. Proses pembelajaran

Dalam proses pembelajaran di dalam kelas, guru menggunakan metode ceramah atau *expository*, kuis dan praktik, dimana kegiatan pembelajaran bukan hanya berpusat kepada guru akan tetapi juga siswa. Selain itu, guru juga menggunakan buku referensi sebagai media dalam proses pembelajarannya. Untuk membangkitkan semangat siswa, guru juga senantiasa memberikan motivasi sehingga semangat siswa kembali bangkit.

c. Perilaku siswa



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

Selama proses pembelajaran, ada sebagian siswa yang tidak memperhatikan, sehingga tidak mengerti materi yang sedang disampaikan guru. Akan tetapi ketika mengerjakan tugas, semua siswa mengerjakan tugas tersebut dengan baik secara individu ataupun kelompok.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi sekolah, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang di cantumkan dalam matriks program kerja kelompok dan individu yang akan dilaksanakan selama PPL. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan seperti:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi sekolah
2. Tersedianya sarana dan prasarana
3. Kemampuan dan keterampilan
4. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah

Pemilihan, perencanaan dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah penerjunan sangatlah penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan efektif, efisien dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, Praktikan menetapkan program-program sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kerja PPL

A. Program Individu

a. RPP Kelas VII, VIII dan IX

Tujuan dari program ini adalah membantu guru Bahasa Jawa kelas VII, VIII dan IX dalam merencanakan pembelajaran harian.

b. Pengadaan Media Pembelajaran Bahasa Jawa

Tujuan dari program ini adalah menambah media pembelajaran Bahasa Jawa yang lebih menarik dan praktis sehingga materi untuk pembelajaran Bahasa Jawa lebih lengkap dan beraneka ragam.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terbagi dalam dua tahap, yaitu kegiatan Pra PPL dan kegiatan PPL.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

a. Kegiatan Pra PPL meliputi:

1) Tahap Persiapan di Kampus (*Micro-Teaching*)

PPL dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah lulus mata kuliah *micro-teaching*. Dalam mata kuliah *micro-teaching* telah dipelajari hal-hal sebagai berikut:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaa Pembelajaran (RPP)/ *Lesson Plan* dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran
- c) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang di sampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda
- e) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- g) Praktik menggunakan media pembelajaran
- h) Praktik menutup pelajaran.

2) Melakukan observasi di sekolah

Observasi yang dilakukan di sekolah ada dua tahap, yaitu:

- a) Observasi Proses Belajar Mengajar di Kelas dan peserta didik

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar praktikan dapat mengamati sendiri secara langsung tentang bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- Cara membuka pelajaran
- Cara menyajikan materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi peserta didik.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

- Teknik bertanya
- Penggunaan media pembelajaran
- Bentuk dan cara evaluasi
- Cara menutup pelajaran

Setelah melakukan observasi mengenai kondisi kelas dan proses KBM, mahasiswa praktikan menyusun program kerja PPL yang mencakup penyusunan perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dituangkan dalam matriks program kerja individu. Secara kongkrit program PPL tersebut meliputi:

- Persiapan mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/*Lesson Plan*, media pembelajaran)
 - Pembuatan soal evaluasi dan pelaksanaan evaluasi.
- b) Observasi kondisi sekolah

Aspek yang diamati pada observasi kondisi sekolah antara lain: kondisi fisik sekolah, potensi peserta didik, guru dan karyawan, fasilitas KBM, Media, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, ekstrakurikuler, OSIS, UKS, koperasi sekolah, tempat ibadah, kesehatan lingkungan dll.

b. Kegiatan PPL

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa di damping guru pembimbing di dalam kelas. Selain itu juga, mahasiswa dibimbing dalam penyusunan administrasi pembelajaran yang terdiri atas:

- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Analisis Hasil Belajar

2. Praktik Mengajar Mandiri

Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan proses pembelajaran di dalam kelas secara keseluruhan dengan di damping oleh guru pembimbing, proses pembelajaran yang dilakukan meliputi:

- a. Membuka pelajaran
- Doa dan salam



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015

SMP N 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

- Mengecek kesiapan peserta didik
- Apersepsi (Pendahuluan)
- Tujuan Pembelajaran
- b. Kegiatan inti pelajaran
 - Penyampaian materi
 - Memberi motivasi pada peserta didik untuk aktif di dalam kelas dengan memberikan latihan atau pertanyaan dan *poin plus* bagi yang aktif menyampaikan penyelesaian soal di depan teman-teman kelasnya.
 - Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya
 - Menjawab pertanyaan dari peserta didik.
- c. Menutup pelajaran
 - Bersama dengan siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada hari tersebut
 - Evaluasi dengan memberikan latihan soal atau tugas.

c. Penulisan Laporan

Setelah mahasiswa praktik mengajar, maka tugas selanjutnya adalah penulisan laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penulisan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir dan dikumpulkan sehari setelah penarikan dari lokasi PPL.

d. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL selama proses praktik berlangsung.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu kegiatan kurikuler, yang meliputi praktik mengajar dengan bimbingan serta tugas-tugas lain sebagai penunjang untuk memperoleh profesionalisme yang tinggi di bidang mengajar. PPL adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam hal ini akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama dibangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan peserta didik, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika praktikan hanya menguasai sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*micro teaching*) serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

Pelaksanaan observasi lingkungan sekolah dilaksanakan secara berkelompok, sedangkan observasi kelas dilaksanakan melalui kesepakatan bersama antara praktikan dengan guru pembimbing pada masing-masing pelajaran di sekolah. Serangkaian kegiatan persiapan diawali dengan kegiatan observasi. Cerminan seluruh kegiatan observasi dapat digunakan praktikan sebagai acuan dasar kegiatan PPL.

Agar dapat berhasil dengan baik, sebelum melakukan praktik mengajar (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa bisa beradaptasi dengan tugas yang akan dibebankan sekaligus mempersiapkan diri secara optimal sehingga saat mengajar di kelas sudah benar-benar siap. Persiapan ini meliputi media pengajaran yang akan digunakan dan sudah tentu materi yang akan di ajarkan. Agar konsep yang benar dapat disampaikan kepada peserta didik.

Praktik pengalaman lapangan yang difungsikan sebagai media untuk mengembangkan kompetensi yang professional melalui pengalaman nyata,



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN**

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

maka PPL seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Oleh karena itu, mahasiswa dalam pelaksanaan PPL hendaknya tidak berbuat seenaknya, akan tetapi haruslah memiliki program yang terencana secara baik dan tepat.

Pelaksanaan observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan mengenai tugas guru, khususnya dalam penampilan mengajar yang meliputi:

- Membuka pelajaran
- Penyajian materi
- Metode pembelajaran
- Penggunaan bahasa
- Penggunaan waktu
- Gerak
- Cara memotivasi peserta didik
- Teknik bertanya
- Teknik penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Menutup pelajaran
- Administrasi kelengkapan guru mengajar.

Dengan melihat cara guru mengajar tersebut dan keaktifan para peserta didik, maka dapat dilihat gejala yang timbul dari proses belajar mengajar, seperti permasalahan kelebihan dan kekurangannya. Dari gejala tersebut dapat diidentifikasi menurut pemantauan di kelas ketika Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), seperti tingkah laku peserta didik dan guru, lingkungan kelas, serta karakteristik yang paling dominan dalam kelas. Dari identifikasi tersebut dapat dilakukan sebuah rancangan ke depan, ketika penerjunan PPL. Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Pendidikan Bahasa Jawa dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi:

1. Tahap Pra- PPL I

Pada tahap ini mahasiswa memperoleh dua paket yaitu teori pembelajaran dan kajian kurikulum. Paket ini terwujud dalam mata kuliah.

2. Tahap Pra- PPL II

Pada tahap ini terdiri dari tiga paket yaitu:

a. Pengajaran Mikro (*micro teaching*)



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester sebanyak 2 SKS. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diujicobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Serta keterampilan bertanya yang baik pada saat mengajar agar guru mampu membimbing siswa dalam memahami konsep pembelajaran.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah.

Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan. Kegiatan ini dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan. Selain adanya persiapan yang dilaksanakan di kampus yang berupa pembekalan, sebelum terjun ke lokasi PPL praktikan (mahasiswa) diberikan latihan mengajar bersama dengan praktikan lainnya pada mata kuliah *micro teaching* oleh dosen pembimbing.

Pembekalan PPL ini berlangsung selama 1 hari, pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik. Dalam pembekalan ini mahasiswa memperoleh gambaran pelaksanaan PPL pada tahun-tahun sebelumnya. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa diharapkan dapat mengambil sisi positif dan menghindarkan sisi negatifnya.

c. Observasi Sekolah

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu:

- 1) Observasi Pra PPL pada bulan Juni.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

Observasi yang dilakukan meliputi:

- a. Observasi fisik yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
- b. Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran.
- c. Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

2) Observasi kelas pra mengajar pada bulan Juni

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- Mengetahui materi yang akan diberikan
- Mempelajari metode pengajaran guru
- Mempelajari situasi kelas
- Mempelajari kondisi siswa (aktif/ tidak aktif)

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

3. Tahap PPL



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

Pada tahap ini ada empat paket yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

a. Pembuatan Pesiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru dan dosen pembimbing harus hadir mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Dan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

- Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

- Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan dan penyusunan RPP dilakukan berdasarkan silabus yang telah ada. Silabus dan RPP yang digunakan tahun pelajaran 2015/2016 di SMP Negeri 4 Sleman masih menggunakan kurikulum KTSP 2006.

- Pembuatan media pembelajaran



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Saat pembelajaran dikelas adapula penyampaian materi dengan video.

- Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

- Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktikan mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk di cermati adalah:

1. Pembuatan RPP pada kegiatan ini lebih disesuaikan dengan indicator pembelajaran yang ada
2. Jangan lupa menyampaikan manfaat pembelajarannya
3. Penguasaan konsep materi adalah yang paling utama.

b. Program Mengajar

Tahap ini merupakan latihan mengajar yang mengupayakan mahasiswa dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan guru pembimbing yang dilaksanakan pada awal



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

PPL. Setelah itu mahasiswa melakukan praktik mengajar mandiri dengan menentukan sendiri tugas, pelaksanaan dan metode yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar. Namun guru pembimbing tetap bertanggung jawab atas semua pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

c. Penulisan Laporan

Penulisan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap tiga eksemplar, yaitu untuk DPL, guru pembimbing dan mahasiswa praktikan.

d. Evaluasi

Evaluasi dibutuhkan dalam bimbingan konseling untuk peningkatan layanan bimbingan. Evaluasi ditunjukkan pada program kerja praktikan yang melaksanakan PPL oleh guru pembimbing. Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, satuan layanan.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)

Program PPL:

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Untuk pelaksanaan praktik mengajar dengan guru pembimbing, mahasiswa praktikan mendapatkan kesempatan praktik mengajar di kelas VII A, VIII A VIII B dan IX A. Sebelum melakukan praktik mengajar (pra PPL) terlebih dahulu guru pembimbing memberikan suatu arahan mengenai pengembangan silabus, format RPP, dan kelengkapan lain dalam mengajar yang digunakan di SMP Negeri 4 Sleman. Pelaksanaan praktikan dilaksanakan dengan jadwal mengajar sebanyak 2 jam pelajaran dalam seminggu untuk masing-masing kelas dengan membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Materi yang ditugaskan kepada mahasiswa untuk disampaikan kepada peserta didik yaitu dengan memberikan karya geguritan, sastra prosa, aksara jawa, jinis wacan dan cerkak

Sebelum mengajar praktikan menyusun perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi agar kegiatan belajar mengajar dapat



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

berjalan dengan lancar dan peserta didik mampu mencapai kompetensi yang sudah ditentukan. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran yang akan digunakan pada saat proses pembelajaran untuk mempermudah peserta didik memahami pelajaran Bahasa Jawa yang akan di pelajari.

b. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode CTL (*Contextual Teaching and Learning*), Ceramah, Diskusi Kuis dan Tanya Jawab serta metode Demonstrai untuk materi praktik. Kesempatan untuk merealisasikan ilmu yang telah di dapat dari kampus semaksimal mungkin telah diusahakan, diantaranya:

1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP disusun sebagai scenario pembelajaran yang berisi tentang jalan cerita pembelajaran pada pertemuan tersebut. RPP berisi tentang Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, Indikator pencapaian kompetensi, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, media yang digunakan, strategi pembelajaran yang akan di pilih, alokasi waktu dan sistem penilaian yang akan digunakan. RPP disusun disetiap pertemuan. RPP merupakan janji yang harus ditepati oleh guru.

2) Membuka Pelajaran

Untuk menciptakan suasana pembelajaran yang bisa membuat peserta didik siap secara fisik dan mental untuk mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), terlebih dahulu peserta didik diajak untuk berdoa. Kemudian diberikan perhatian dengan memanggil nama masing-masing siswa. Setelah itu, siswa diajak mengamati gejala-gejala yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan. Hal ini bertujuan agar peserta didik termotivasi untuk berpikir dan tidak merasa di doktrin dengan hal-hal baru. Untuk materi yang berkaitan dengan pertemuan sebelumnya, apersepsi dilakukan agar konsep tidak terputus.

3) Menjelaskan Materi

Konsep baru yang akan disampaikan tidaklah semata-mata diberikan secara teoritis kepada peserta didik, akan tetapi konsep yang berkaitan ditemukan bersama peserta didik dengan mencari contoh nyata yang



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

dapat dipahami serta dengan menggunakan metode CTL dan demonstrasi pada beberapa materi yang menuntut pengalaman langsung bagi para peserta didik sehingga akan lebih membuat mereka paham mengenai materi yang disampaikan.

4) Mengelola Kelas

Setiap kelas memiliki karakter yang berbeda-beda. Oleh karena itu, model pembelajaran yang digunakan pun berbeda pula. Adapun model yang digunakan memiliki tujuan yang sama, yakni menarik perhatian peserta didik sehingga mereka dapat terfokus dengan materi yang disampaikan.

5) Menutup Pelajaran

Proses Belajar Mengajar (PBM) ditutup dengan mengadakan refleksi terhadap materi yang telah dipelajari, evaluasi, siswa membuat kesimpulan dengan bimbingan guru, dan memberikan tugas dan diakhiri dengan doa.

No	Hari/Tanggal	Jam Pelajaran ke-	Kelas	Kompetensi/ Sub Kompetensi dan Uraian Kegiatan
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	4-5	VIII C	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian cerita fiksi• Menjelaskan ragam ceita fiksi• Menjelaskan ciri-ciri cerita fiksi• Mencontohkan cerita fiksi• Mendiskusikan kata-kata sukar dalam wacan cerita fiksi• Mengungkap nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa• Berdiskusi tentang cerita fiksi yang telah dipilih kelompok• Menyampaikan pendapat hasil diskusi
2.	Jumat, 14	4-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian cerita



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015

SMP N 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

	Agustus 2015			<p>fiksi</p> <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan ragam ceita fiksi• Menjelaskan ciri-ciri cerita fiksi• Mencontohkan cerita fiksi• Mendiskusikan kata-kata sukar dalam wacan cerita fiksi• Mengungkap nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa• Berdiskusi tentang cerita fiksi yang telah dipilih kelompok• Menyampaikan pendapat hasil diskusi
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	4-5	VIII C	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan aksara jawa nglegena• Mengenalkan aksara swara dan penggunaannya• Mengenalkan cakra keret dan penggunaannya• Menayangkan contoh aksara swara dan cakra keret• Siswa berlatih menulis aksara jawa pada kertas yang telah disediakan• Siswa berlatih aksara jawa dengan menukar kertas yang sudah tertulis aksara jawa, dengan teman yang lain• Mentransliterasi wacan beraksara jawa kedalam aksara latin• Melakukan evaluasi bersama
4.	Jumat, 21 Agustus 2015	1-2	VII A	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan ciri-ciri geguritan• Menjelaskan cara-cara membuat geguritan• Menjelaskan jenis-jenis



LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

		4-5	VIII A	<p>purwakanthi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa diberi tugas membuat geguritan berantai• Siswa mempresentasikan kedepan hasil membuat geguritan• Menjelaskan aksara jawa nglegena• Mengenalkan aksara swara dan penggunaannya• Mengenalkan cakra keret dan penggunaannya• Menayangkan contoh aksara swara dan cakra keret• Siswa berlatih menulis aksara jawa pada kertas yang telah disediakan• Siswa berlatih aksara jawa dengan menukar kertas yang sudah tertulis aksara jawa, dengan teman yang lain• Mentransliterasi wacan beraksara jawa kedalam aksara latin• Melakukan evaluasi bersama
5.	Senin, 24 Agustus 2015	3-4	IX A	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian cerkak• Menjelaskan ciri-ciri cerkak• Membaca cerkak yang sudah tersedia• Menjawab pertanyaan yang masih ada kaitannya dengan cerkak• Mencari pesan moral dalam cerkak
6.	Rabu, 26	4-5	VIII C	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian mengarang



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

	Agustus 2015			<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan jenis-jenis wacan • Memberi contoh dari tiap-tiap jenis wacan • Membuat karangan berdasarkan jenis wacan ng didapat dari lotre
7.	Jumat, 28 Agustus 2015	1-2	VII A	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara membaca geguritan (menjelaskan 4 w, wirama, wiraga, wirasa, wicara) • Maju mempraktekkan geguritan didepan kelas satu persatusiswa
		4-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian mengarang • Menjelaskan jenis-jenis wacan • Memberi contoh dari tiap-tiap jenis wacan • Membuat karangan berdasarkan jenis wacan ng didapat dari lotre
8.	Rabu, 2 September 2015	4-5	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan remedial bagi yang belum mengumpulkan tugas dan nilai belum mencapai KKM • Mengerjakan latihan ulangan harian
9.	Jumat, 4 September 2015	4-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan remedial bagi yang belum mengumpulkan tugas dan nilai belum mencapai KKM • Mengerjakan latihan ulangan harian
10	Rabu, 9 September 2015	4-5	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi sisiwa mengerjakan ulangan harian
11.	Jumat, 11 September 2015	4-5	VIII A	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi sisiwa mengerjakan ulangan harian

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Guru sebagai sosok pahlawan tanpa tanda jasa, merupakan profesi yang tidak mudah. Hal tersebut yang selalu mahasiswa rasakan selama mengajar kurang lebih 1 bulan di SMP Negeri 4 Sleman, namun disamping itu juga banyak pelajaran yang dapat diambil dari kegiatan



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015**

SMP N 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

PPL. Apabila dianalisis tentunya mahasiswa masih banyak kekurangannya untuk menjadi guru yang professional, misalnya saja dalam pengisian administrasi kerja guru, pengelolaan kelas, pengembangan model pembelajaran dan dalam penyampaian materi pembelajaran.

Berikut rincian hasil analisis yang dapat di sampaikan dari kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Sleman.

Program PPL

Pelaksanaan praktik mengajar (PPL) di SMP Negeri 4 Sleman, berlangsung mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Adapun kelas yang digunakan untuk Praktik Mahasiswa Pendidikan Bahasa Jawa adalah VII A, VII B, VIII A, VIII B, VIII C VIII D dan IX A dengan materi geguritan untuk kelas vii karya sastra prosa, aksara jawa dan jinis wacan untuk kelas viii dan cerkak untuk kelas ix dengan jumlah jam tiap minggunya adalah 2 jam pelajaran untuk masing-masing kelas. Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada di lapangan. Proses belajar mengajar yang meliputi:

- a. Membuka pelajaran
- b. Penguasaan materi
- c. Penyampaian materi
- d. Interaksi pembelajaran
- e. Kegiatan pembelajaran
- f. Penggunaan bahasa
- g. Alokasi waktu
- h. Penampilan gerak
- i. Menutup pelajaran
- j. Evaluasi dan penilaian

Dalam praktik mengajar, praktikan meminta masukan baik saran maupun kritik yang membangun dari guru pembimbing untuk kelancaran praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, ada beberapa kegiatan yang dilakukan oleh praktikan. Kegiatan tersebut antara lain:

- a. Kegiatan Proses Pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah:



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

1) Pendahuluan

a) Pembukaan

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan berdoa, salam pembuka, menanyakan kabar peserta didik dan kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran peserta didik.

b) Mengulang kembali pelajaran yang sudah disampaikan

Praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan setelah itu, praktikan mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi peserta didik agar lebih tertarik dengan materi yang akan disampaikan.

c) Penyajian materi

Materi yang ada disampaikan dengan menggunakan beberapa metode yang antara lain CT, ceramah, diskusi dan tanya jawab.

2) Kegiatan Inti

a) Interaksi dengan peserta didik

Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara guru dengan peserta didik maupun antara peserta didik yang satu dengan peserta didik yang lainnya. Peran guru sebagai fasilitator dan mengontrol situasi kelas menjadi prioritas utama. Peserta didik cenderung aktif, mereka mendiskusikan tentang materi yang dipelajari. Praktikan berusaha untuk memfasilitasi, menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh peserta didik, mengontrol, mengarahkan peserta didik untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran. Disamping itu, praktikan juga melakukan evaluasi penilaian pembelajaran.

b) Peserta didik mengerjakan latihan soal

Dalam mengerjakan latihan soal, peserta didik mengerjakan secara perorangan dan kelompok, setiap peserta didik mengerjakan latihan soal yang diberikan oleh guru.

c) Membahas soal

Dalam membahas latihan soal, peserta didik mengerjakan pekerjaannya terlebih dahulu dan perwakilan peserta didik



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

diminta maju kedepan untuk menyampaikan hasil pekerjaannya kemudian guru menjelaskan secara detail atas pembahasan yang dianggap kurang jelas.

3) Penutup

a) Mengambil kesimpulan

Praktikan terlebih dahulu menanyakan kembali kepada peserta didik tentang materi yang telah diajarkan yang dianggap kurang jelas. Kemudian apabila tidak ada pertanyaan dari peserta didik maka guru meminta peserta didik untuk mengambil kesimpulan dari materi yang telah dijelaskan dengan bimbingan guru.

b) Memberi tugas

Agar peserta didik lebih memahami tentang materi yang baru diajarkan, maka praktikan memberikan tugas yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.

b. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang cukup dalam menghadapi peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung. Dalam praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan ketika sedang praktik mengajar. Setelah praktikan selesai praktik mengajar, barulah guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa saran-saran yang dapat digunakan oleh praktikan untuk memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Saran-saran yang diberikan guru pembimbing antara lain:

- 1) Harus memperhatikan alokasi waktu yang sudah ditetapkan
- 2) Harus bersikap lebih tegas kepada peserta didik

Dari hasil pelaksanaan program praktik mengajar, perlu dilakukan analisis, baik mengenai hal yang sudah baik maupun hal yang kurang baik. Adapun analisis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Analisis keterkaitan program dan pelaksanaan

Program praktik pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan sebagian besar berjalan sesuai dengan rencana.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

2. Hambatan-hambatan yang ditemui dalam PPL
Kegiatan PPL tidak dapat terlepas dari adanya hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan yang tidak sama persis dengan yang dibayangkan oleh praktikan. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL antara lain:
 - a. Keanekaragaman karakteristik peserta didik yang menuntut kemampuan praktikan untuk dapat menyesuaikan diri dengan berbagai karakteristik tersebut serta menuntut praktikan untuk mengelola kelas dengan cara bervariasi pula.
 - b. Ada siswa tertentu yang memang membutuhkan bimbingan khusus dari pendidik sehingga lebih terfokus.
 - c. Adanya beberapa peserta didik yang kurang berminat dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, serta cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh, sehingga mengganggu kegiatan belajar mengajar.
 - d. Kemampuan para siswa untuk menyerap materi yang disampaikan berbeda-beda.
 - e. Fasilitas *Liquid Crystal Display (LCD)* dari pihak sekolah untuk menunjang proses pembelajaran masih kurang sebab ada beberapa LCD yang ada di kelas VIII sudah tidak bisa digunakan tetapi pihak sekolah belum sempat mengganti dengan LCD yang baru.
 - f. Saranan prasarana di SMP Negeri 4 Sleman masih kurang mendukung proses mengajar misalnya perpustakaan yang kurang dimanfaatkan oleh para siswa dan guru.
3. Usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan.
Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang telah disebutkan di atas, praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Mempersiapkan kemandirian mental, penampilan dan materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
 - b. Bagi peserta didik yang membuat kegaduhan di dalam kelas, praktikan mengatasinya dengan langkah persuasive. Peserta didik tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya peserta didik disuruh menjawab



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

pertanyaan atau memberikan pendapat atau disuruh ke depan untuk mengerjakan soal.

- c. Praktikan memberikan perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa dan pada saat mengajar di kelas praktikan menggunakan metode yang menarik serta memberikan tugas untuk menguji ketercapaian kompetensi.
- d. Praktikan berusaha memanfaatkan fasilitas penunjang yang dimiliki sekolah dengan sebaik-baiknya, seperti LCD agar tidak monoton dan media *power point* dan video agar dapat menarik perhatian siswa.

2. Refleksi

Pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar walaupun pada praktiknya ada beberapa kendala yang dialami tetapi semua dapat diatasi dengan jalan mendiskusikan dengan guru pembimbing sehingga semua program dapat tercapai dan berjalan sesuai dengan target yang direncanakan.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN
Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman**

**BAB III
PENUTUP**

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP N 4 Sleman, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menambah wawasan dan pengalaman, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di kependidikan sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPMP (UNY)
 - a. Perlu diadakan pembekalan yang lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PPL benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
 - b. Perlu peningkatan koordinasi antara LPPMP, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing di sekolah tempat lokasi PPL.
 - c. Perlu diadakan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL tempat mahasiswa diterjunkan.
2. Bagi Pihak SMP N 4 Sleman
 - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Perlu peningkatan kedisiplinan bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015
SMP N 4 SLEMAN**

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

- c. Perlu peningkatan dalam pengoptimalan peran guru sebagai pendidik siswa yang kurang disiplin dalam mengikuti pelajaran.
 - d. Perlu peningkatan koordinasi dengan mahasiswa PPL, sehingga program dapat berjalan dengan baik dan lancar.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
- a. Perlu persiapan baik secara fisik, mental dan materi/ilmu agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan bermanfaat.
 - b. Perlu koordinasi dengan pihak sekolah agar program dapat berhasil dan berjalan dengan baik dan lancar.
 - c. Hendaknya selalu peka terhadap perkembangan dunia pendidikan, sehingga peningkatan kualitas diri dapat tercapai.
 - d. Dalam menyampaikan materi perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif serta dapat meningkatkan penggunaan media pembelajaran dalam penyampaian materi.



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015**

SMP N 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL, 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL, 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL, 2014. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta



**LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015**

SMP N 4 SLEMAN

Alamat : Jl. Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman

LAMPIRAN



**OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)**

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA : SMP N 4
SEKOLAH : SLEMAN
ALAMAT : Jln. Turi KM 3,
SEKOLAH Trimulyo, Sleman,
Yogyakarta

NAMA MHS. : Nur Afiah Safitri
NOMOR MHS. : 12205244011
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang kelas ada 11, 1 ruang kesenian, 1 gudang olahraga, 1 ruang perustakaan, 1 Lab IPA, 1 Lab Komputer, 1 Lab Bahasa, 2 kantin, 2 toilet siswa, 1 toilet guru yang berada di ruang guru • Semua ruang kelas sudah keramik, semua kelas sudah ada LCD. • Tempat parkir siswa tertata rapi. • Tempat parkir guru luas dan sangat rapi. • Kantin rapi dan bersih. • Halaman depan setiap kelas ditanami pohon dan bunga-bunga ditata dengan rapi • Koperasi siswa cukup lengkap • Perpustakaan luas dengan koleksi buku yang banyak. 	Baik
2.	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Anak penuh semangat untuk menjadi lebih baik dan bersaing dengan sekolah. • Rasa memiliki siswa kepada sekolah cukup baik. • Toleransi siswa dengan sesama dan guru sudah baik. • Siswa sopan santun terhadap orang lain. 	Baik
3.	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> • Guru pandai memotivasi siswa dan ramah terhadap siswa. • Sebagian besar guru pandai memodifikasi cara mengajar siswa agar lebih antusias dalam mengikuti pelajaran. • Kedisiplinan guru saat mengajar sangat bagus 	Baik
4.	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Karyawan sekolah (pensaga KOPSIS, UKS, 	



OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untukmahasiswa

		pertugas kebersihan) sangat bertanggung jawab dengan pekerjaannya	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	<ul style="list-style-type: none"> • Media sudah ada dan digunakan secara maksimal • Sudah memakai white board dan LCD untuk seluruh ruangan kelas 	Baik
6.	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur organisasi menarik dan sistematis. • Buku terorganisasi dengan baik • Koleksi buku lengkap dan banyak buku yang baru • Tatanan ruang dekorasi dan interior menarik 	Baik
7.	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • IPA : tempat sudah mencukupi, alat-alat praktikum lengkap. • Komputer : unit komputer banyak dan kondisinya sangat baik. • Bahasa : kondisinya baik tata ruangnya tertata rapi 	Baik
8.	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Sangat ramah dan sabar melayani murid yang ingin berkonsultasi • Sering sosialisasi dengan murid murid 	Baik
9.	Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Sudah terdapat beberapa les yaitu les bahasa Inggris, matematika, bahasa indonesia, dan IPA • Bimbingan belajar siswa setiap angkatan kelas 	Baik
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler terdiri dari beberapa bidang (sains, bahasa, agama, olahraga, seni, dll) 	Baik
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur organisasi jelas • Ruang tersedia • Pembimbing OSIS selalu mengoptimalkan potensi OSIS 	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang sudah cukup memadai (4 tempat tidur, obat-obatan dan ada penjaga piket) • Belum ada organisasi PMR 	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<ul style="list-style-type: none"> • Karya tulis ilmiah remaja diadakan dengan baik dan waktu yang optimal 	Baik
14.	Koperasi Siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Koperasi sudah berjalan 	



**OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)**

NPma.2

untukmahasiswa

		dengan baik dikoordinasikan oleh guru dan karyawan	Baik
16.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tempatnya sudah nyaman dan bersih • Fasilitas ibadah sudah lengkap 	Baik
17.	Kesehatan lingkungan	<p>Secara umum kesehatan lingkungan sudah baik karena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem pemeliharaan kebersihan optimal dan jelas • Kesadaran untuk menjaga kebersihan kamar mandi cukup baik • Tempat sampah memadai. 	Baik
18.	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> • Kedisiplinan : semakin meningkat, jumlah siswa yang bolos semakin berkurang • Prestasi : semakin meningkat terutama dalam bidang olahraga dan keagamaan 	Baik

Sleman, 12 September 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

Tugiyono, S. Pd

NIP.19670902 199403 1 011

Nur Afyah Safitri

NIM. 12205244011



**OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NAMA MAHASISWA : Nur Afiah Safitri PUKUL : 09.15 WIB
 NO.MAHASISWA : 12205244011 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 4 Sleman
 TGL.OBSERVASI : 5 Juni 2015 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi landasan untuk mengembangkan silabus dan RPP sesuai dengan kondisi dan situasi daerah serta peserta didik SMP N 4 Sleman. Secara keseluruhan hal ini sudah berjalan pada mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan.
	2. Silabus	<ul style="list-style-type: none"> Silabus menjadi pedoman guru untuk mengembangkan RPP dalam mengajar.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	<ul style="list-style-type: none"> Guru menjadikan RPP sebagai pedoman dalam mengajar namun dalam pelaksanaan guru bisa menyesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa di dalam kelas.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Guru membuka pelajaran dengan apersepsi
	2. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah diselingi tanya jawab
	3. Metode pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah bervariasi
	4. Penggunaan bahasa	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif
	5. Penggunaan waktu	<ul style="list-style-type: none"> Cukup efisien dan efektif dalam menyampaikan materi pembelajaran
	6. Gerak	<ul style="list-style-type: none"> Guru lebih sering di depan kelas/di meja guru
	7. Cara memotivasi siswa	<ul style="list-style-type: none"> Cara guru memotivasi siswa sudah cukup baik dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan yang memicu aspek kognitif siswa agar lebih konsentrasi.
	8. Teknik bertanya	<ul style="list-style-type: none"> Melontarkan pertanyaan kepada semua siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	<ul style="list-style-type: none"> Guru menguasai kelas dengan baik.
	10. Penggunaan media	<ul style="list-style-type: none"> LCD, White Board
	11. Bentuk dan cara evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengerjakan soal di buku paket pegangan siswa
12. Menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup pelajaran dengan mengambil simpulan bersama siswa, memberi tugas untuk 	



**OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk mahasiswa

		pertemuan selanjutnya serta menutupnya dengan salam
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru • Saat mengerjakan soal terdapat beberapa siswa yang terlihat malas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bermain dengan teman-temannya

Sleman, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NIP. 19660402 199003 2 008

Nur Afyah Safitri

NIM. 12205244011



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLL/ MAGANG III TAHUN 2015

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP Negeri 4 Sleman
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Turi Km. 3, Trimulyo, Sleman, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Pelatihan PMR	Menyewaperalatan PMR yang digunakan, sewa wireless dan LCD projector, memberi fee dankonsumsiuntukpelatih PMR.	Rp50.000,00	Rp130.000,00		Rp30.000,00	Rp210.000,00
2.	Lomba Kebersihan Kelas	Mempersiapkanhadiahdansertifikatjuara I, II dan III untukparapemenanglombakebersihankelas		Rp94.000,00			Rp94.000,00
3.	Lomba Menghias Kelas dalam Memperingati hari	Mempersiapkanhadiahdansertifikatuntukparapemenanglombajuaru I, II dan III		Rp63.500,00			Rp63.500,00

	HUT RI ke 70	lombamenghiaskelas .					
4.	Pembuatan Warung Hidup	Mempersiapkansegalakeperluan yang dibutuhkanuntukpembuatanwarunghidupsepertimembelibibitsayursepertitomat, terong, selada, cincau, sirih, bijisawi, polybag dankawat		Rp235.000,00			Rp235.000,00
5.	Penga dan Buku Tinggal	Membelibukutinggalsesuaidenganjurusanmasing-masingmahasiswa		Rp.1.000.000,00		Rp.691.000,00	Rp1.691.000,00
6.	Sloganisasi Sekolah	Mendesain, mencetak, dan memasang slogan-slogan di sekolah.		Rp303.000, 00			Rp303.000, 00
7.	Piket KBM/ Umum	Upah tenaga piket KBM dan piket umum (berjaga di meja piket, menggantikan guru yang berhalangan mengajar, dan memresensi siswa). Upah setiap kali berjaga adalah Rp10.000, 00 .		10x 10.000 = Rp.100.000, 00			Rp70.000, 00
8.	Pendampingan Ekstrakurikuler	Upah tenaga untuk membantu mengisi dan mendampingi siswa yang mengikuti ekstrakurikuler Mading. Upah setiap kali mendampingi sebesar Rp20.000, 00.		2x20.000 = Rp40.000, 00			Rp40.000, 00
9.	Pembuatan RPP	Biaya untuk mengeprin 6 bendel RPP beserta lampiran		Rp30.000, 00			Rp30.000, 00

		(lembar evaluasi, lembar Salatihan, media, dsb).					
10.	Pembuatan Media Pembelajaran	Melakukan <i>browsing</i> materi pembelajaran, contoh-contoh teks, gambar-gambar ilustrasi, membuat kartu poin, membuat kartu tersenyum, dan membuat ppt materi.		Rp30.000, 00			Rp30.000, 00
11.	Praktik Mengajar	Upah tenaga mengajar di kelas Bahasa Indonesia (setiap tatap muka Rp20.000, 00).		13x20.000 = Rp260.000, 00			Rp260.000, 00
TOTAL							Rp3.026.500, 00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui:

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.

Nur Afiyah Safitri

NIP. 19660402 199003 2 008

NIP 197806102001122002

NIM. 12601244169



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA LOKASI/ LEMBAGA :
ALAMAT LOKASI :

SMPN 4 SLEMAN
: Jalan Turi KM 3, Sleman,
Yogyakarta

NAMA : NUR AFİYAH SAFITRI
NIM : 12205244011
FAK/PRODI/ : FBS / PEND. BHS DAERAI
JUR : PEND. BHS JAWA

NO	NAMA KEGIATAN	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
A	PROGRAM NON MENGAJAR						
1	Piket KBM/ Umum						
	a. Persiapan	1	1		1		3
	b. Pelaksanaan	10	4		5,5	1	20,5
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut	0,5					0,5
2	Pelatihan PMR						
	a. Persiapan	4					4
	b. Pelaksanaan	4					4
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut	1					1
3	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	0,5		0,5		0,5	1,5
	b. Pelaksanaan	1		1		1	3
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut	0,5		0,25		0,25	1
4	Upacara Peringatan HUT RI		0,5				
	a. Persiapan		2				2
	b. Pelaksanaan						0
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut						0
5	Jumat Sehat						
	a. Persiapan	0,5			0,5	0,5	1,5
	b. Pelaksanaan	1			1	1	3
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut	0,25			0,25		0,5
6	Jumat Bersih						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut				0,5		0,5
7	Lomba Kebersihan Kelas						
	a. Persiapan	0,5	0,5				1
	b. Pelaksanaan	1,5	1,5	1		0,5	4,5
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut				0,5	1	1,5
8	Pendampingan Ekstrakurikuler						
	a. Persiapan				0,5	0,5	1
	b. Pelaksanaan				1,5	1,5	3
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut				0,5	0,5	1
10	Pendampingan Pemilihan Pengurus OSIS						
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan				1		1
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut				0,5		0,5
11	Pengadaan Buku Perpustakaan						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut					0,5	0,5
12	Pembuatan Warung Hidup						
	a. Persiapan			1			1
	b. Pelaksanaan			1			1
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut			0,5			0,5
13	Sloganisasi Sekolah						
	a. Persiapan				0,5		0,5
	b. Pelaksanaan					1	1
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut					0,5	0,5
14	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan					6	6
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut					2	2
B	PROGRAM MENGAJAR						
1	Membuat RPP						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	3	2	2	2		9
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut	0,5	3	1	1		5,5
2	Bimbingan RPP						
	a. Persiapan	0,5			1		1,5
	b. Pelaksanaan	3,5	2,5	1	0,5	1	8,5
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut	1	1				2
3	Membuat Media Pembelajaran						
	a. Persiapan		0,5				0,5
	b. Pelaksanaan	1	3	1	1	1	7
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut		0,5				0,5
4	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan	2	1	1	2	2	8
	b. Pelaksanaan	6	6	6	6	6	30
	c. Evaluasi dan Tidak Lanjut	1	1,5	1	1	2	5
	JUMLAH JAM						149,5

Yogyakarta, 8 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Nurhidayah, S.Pd. M.Hum.
NIP. 197806102001122002

Nur Afyah Safitri
NIM. 12205244011





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA LEMBAGASEKOLAH/ : SMP Negeri 4 Sleman
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Turi Km 3, Trimulyo, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NAMA MAHASISWA : Nur Afiah Safitri
 NIM : 12205244011
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD
 DOSEN PEMBIMBING : Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera (07.00-08.00)	Melaksanakan upacara bendera setiap hari senin.	-	-
		Rapat koordinasi (08.00-09.00)	Membuat komitmen bersama kepala sekolah dan guru pembimbing	Belum semua guru pembimbing mengikuti pertemuan koordinasi karena harus mengajar.	Mahasiswa menemui guru pembimbing yang tidak mengikuti pertemuan koordinasi pada jam istirahat.
		Bimbingan dan observasi pembelajaran (09.00-10.35)	Menentukan jadwal mengajar, materi, dan konsultasi RPP. Mengikuti proses pembelajaran di kelas IX C, sebagai gambaran proses belajar-mengajar.	-	-
		Membuat RPP (11.30-12.50)	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.	-	-
		Rapat koordinasi (13.30-14.00)	Membuat agenda untuk kegiatan besok hari.	-	-
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket KBM/Umum (06.30-07.00).	Piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S	-	-

			(Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).		
		Bimbingan RPP (07.00-09.00)	Diskusi RPP bersama teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih serta melakukan bimbingan dengan guru pembimbing terkait RPP yang sudah direncanakan apakah sesuai atau tidak.	-	-
		Piket KBM/Umum (09.15- 12.50).	Menjaga buku piket, bagi tamu yang masuk ke sekolah SMP N 4 Sleman wajib mengisi buku tamu.		
		Lomba Kebersihan (13.00-13.30)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
		Rapat koordinasi (13.30-14.00)	Membuat agenda untuk kegiatan besok hari.	-	-
2.	Rabu 12 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-09.30)	Piket pagi pukul 06.30-07.00 melaksanakan piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Pukul 07.00-09.30 melaksanakan piket KBM yaitu merekap presensi siswa dari kelas VII sampai kelas IX.	-	-
		Praktik Mengajar (09.00-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C dengan materi karya sastra prosa selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa ramai, kurang fokus	Siswa maju praktek membaca dialog “Pitik Mogok Makan”
		Pendampingan Prakitik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih mengajar di kelas VIII B dengan materi karya sastra prosa selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa ramai, kurang fokus	Siswa maju praktek membaca dialog “Pitik Mogok Makan”
		Lomba Kebersihan	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas	-	-

		(13.00-13.30)	VII sampa kelas IX.		
		Rapat koordinasi (13.30-14.00)	Membuat agenda untuk kegiatan besok hari.	-	-
3.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00)	Piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun), dan tertib duha	-	-
		Pendampingan Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih praktik mengajar di kelas VIII D dengan materi karya sastra prosa selanjutnya evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa ramai dan kurang partisipatif	Siswa maju praktek membaca dialog “Pitik Mogok Makan”
		Lomba Kebersihan (13.00-13.30)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
		Rapat koordinasi (13.30-14.00)	Membuat agenda untuk kegiatan besok hari.	-	-
4.	Jumat, 14 Agustus	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (09.00-11.00)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket Umum (09.00-11.00) menjadi among tamu serta bertugas untuk memencet bel untuk pergantian jam, istirahat, dan bel pulang sekolah	-	-
		Jumat Sehat (07.00-08.00)	Melaksanakan jumat sehat bersama warga sekolah diisi dengan jalan sehat keliling kampung sekitar sekolah.	-	-
		Pendampingan Praktik Mengajar (08.00-08.30)	Melakukan pendampingan mengajar di kelas VII B yang di ampu oleh teman satu jurusan yaitu Ayuna Kustriyaningsih dengan penyampaian materi Geguritan.	Waktu pembelajaran terlalu singkat	Diberi penjelasan dengan garis besarnya saja dan poin-poin penting

		Praktik Mengajar (09.15-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C dengan materi karya sastra prosa selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa ramai, kurang fokus	Siswa maju praktek membaca dialog “Pitik Mogok Makan”
		Pembuatan RPP (09.00-11.00)	Membuat RPP		
		Pelatihan PMR (13.00-16.00)	Melaksanakan pelatihan PMR dengan mendatangkan pemateri dari PMR sleman dan PMR MAN Sleman.	Antusiasme siswa kurang dalam pelaksanaan kegiatan, khususnya ketika emberian meteri.	Langsung praktek lapangan.
5.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00)	Piket pagi menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Piket KBM (08.00-10.00)	Melakukan piket KBM, mengisi buku laporan presensi siswa dari kelas VII sampai kelas IX	-	-
		Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Bahasa Jawa (11.00-12.00)	Pengecekan RPP, persiapan mengajar dan perangkatnya, jumlah jam mengajar.	Acara diadakan mendadak, sehingga persiapan kurang	Segera menyiapkan data-data yang diperlukan
		Lomba Kebersihan (13.00-13.30)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX	-	-

Yogyakarta, 15 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.
NIP 197806102001122002

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afyah Safitri
NIM.12205244011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA LEMBAGASEKOLAH/ : SMP Negeri 4 Sleman
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Turi Km 3, Trimulyo, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NAMA MAHASISWA : Nur Afiah Safitri
 NIM : 12205244011
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD
 DOSEN PEMBIMBING : Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Peringatan HUT RI (06.30-09.00)	Mengikuti kegiatan upacara peringatan HUT RI. Mendampingi siswa siswi SMP Negeri 4 Sleman.	-	-
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (07.00-09.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket KBM (07.00-09.00) melaksanakan piket KBM yaitu mengecek siswa yang tidak masuk kelas serta mengecek guru mata pelajaran apakah dapat mengisi jam pelajaran atau tidak. Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	
		Pendampingan Praktik Mengajar (09.15-09.55)	Melakukan pendampingan mengajar di kelas IX C yang di ampu oleh guru mata pelajaran BK ibu Suwarti pada pukul	-	-

		(09.55-10.35)	09.15-09.55. dan melakukan pendampingan mengajar di kelas VII A yang diampu guru mata pelajaran Fisika ibu Handayani. Dikarenakan ada kepentingan maka praktik belajar mengajar didampingi oleh saya.		
		Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Bahasa Jawa (11.00-12.00)	Pengecekan RPP, persiapan mengajar, pengembangan materi bahan ajar dan perangkatnya, jumlah jam mengajar.	-	-
		Lomba Kebersihan Kelas (13.30-14.00)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
		Membuat Media Pembelajaran (18.00-22.00)	Mencari media pembelajaran di internet maupun di buku pegangan agar pembelajaran yang sudah direncanakan dapat berjalan dan menarik perhatian siswa. Mebuat gambar aksara jawa.	-	-
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Praktik Mengajar (09.00-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C dengan materi aksara jawa selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa sulit memahami materi.	Materi dibuatkan media yang menunjang.
		Pendampingan	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna	-	-

		Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Kustriyaningsih mengajar di kelas VIII B dengan materi aksara jawa selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.		
		Lomba Kebersihan (13.30-14.00)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Praktik Mengajar (09.15-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VII A dengan materi Geguritan selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa sulit memahami materi.	Materi dikaitkan dengan kehidupan nyata.
		Pendampingan Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih praktik mengajar di kelas VIII D dengan materi aksara jawa selanjutnya evaluasi bersama guru pembimbing.	-	-
		Lomba Kebersihan (13.30-14.00)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-

		Pendampingan Praktik Mengajar (07.00-08.20)	Melakukan pendampingan mengajar di kelas VII C yang di ampu oleh teman satu jurusan yaitu Ayuna Kustriyaningsih dengan penyampaian materi Geguritan	-	-
		Praktik Mengajar (09.15-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII A dengan materi aksara jawa selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa sulit memahami materi.	Materi dibuatkan media yang menunjang.
		Lomba Kebersihan (10.35 -11.05)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
		Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Bahasa Jawa (12.00-13.00)	Pengecekan RPP, persiapan mengajar dan perangkatnya, jumlah jam mengajar, pengembangan media pembelajaran.	-	-
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Piket KBM (08.00-13.00)	Melakukan piket KBM, mengisi buku laporan presensi siswa dari kelas VII sampai kelas IX dan bila mana ada kelas yang kosong sebisa mungkin mengkondisikan kelas tersebut.	-	-

	Lomba Kebersihan (12.10-12.40)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
	Pendampingan Rapat Osis (13.00-14.00)	Membahas persiapan pemilihan ketua osis dan anggota osis baru.	-	-

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.
NIP 197806102001122002

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afiyah Safitri
NIM12205244011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA LEMBAGASEKOLAH/ : SMP Negeri 4 Sleman
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Turi Km 3, Trimulyo, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NAMA MAHASISWA : Nur Afyah Safitri
 NIM : 12205244011
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD
 DOSEN PEMBIMBING : Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Tertib Dhuha (06.30-07.00)	Siswa melaksanakan sholat Dhuha dengan tertib.	-	-
		Upacara Bendera (07.00-08.00)	Siswa, guru, dan mahasiswa PPL melaksanakan upacara bendera dengan tertib.		
		Tertib Pasukan Belang-belang (08.00-08.30)	Beberapa siswa yang masih bersepatu tidak sesuai ketentuan telah diperingatkan dan dicatat.	Beberapa siswa dengan sepatu dan seragam tidak tertib banyak yang lari dan menghindar untuk dicatat.	Mahasiswa PPL mencatat nama siswa yang melanggar dengan menanyakan pada siswa lain.
		Piket KBM/Umum (09.00-11.00)	melaksanakan piket KBM yaitu mengecek siswa yang tidak masuk kelas serta mengecek guru mata pelajaran apakah dapat mengisi jam pelajaran atau tidak. Memencet bel setiap ganti pelajaran, istirahat dan pulang sekolah.	Terkadang lupa tau telat memencet bel	Siap sedia jam tangan atau penunjuk waktu yang lain
		Pembuatan RPP (11.00 – 12.00)	Pengefiksian RPP untuk materi mengarang dan jenis-jenis wacan	Referensi disekolah masih kurang memadai	Dicarikan buku atau refrensi dari luar dan

					internet
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (07.00-09.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket KBM (07.00-09.00) melaksanakan piket KBM yaitu mengecek siswa yang tidak masuk kelas serta mengecek guru mata pelajaran apakah dapat mengisi jam pelajaran atau tidak. Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Tertib Dhuha (06.30-07.00)	Siswa melakukan Sholat Dhuha berjamaah dengan tertib.		
		Koordinasi dengan DPL Pamong (10.35-12.50)	Berdiskusi mengenai proses pelaksanaan praktik mengajar dan evaluasi praktik mengajar.	-	-
		Mendampingi rapat OSIS (13.30-14.30)	Mengecek semua kebutuhan dan jobdes pada saat Orasi Pemilihan Ketua OSIS.	-	-
		Menyiapkan media pembelajaran (19.00 - 21.00)	Menyiapkan power point untuk materi jinis-jinis wacan	-	-
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam,	-	-

			Sopan dan Santun).		
		Praktik Mengajar (09.00-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C dengan materi jinis-jinis wacan selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa sulit menerima materi karena materi terlalu teoritis dan panjang penjelasannya	Dibuatkan kata kunci sebagai pengingat
		Pendampingan Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih mengajar di kelas VIII B dengan materi jinis-jinis wacan selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	-	-
		Lomba Kebersihan (13.30-14.00)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII smpa kelas IX.	-	-
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Praktik Mengajar (09.15-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VII A dengan materi Geguritan, siswa hari ini diambil nilai praktik membaca geguritan selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa grogi karena ditonton oleh banyak temannya	Siswa diberi kesempatan dua kali untuk mengatasi groginya. Kesempatan pertama dapat digunakan sebagai latihan.
		Pendampingan Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih praktik mengajar di kelas VIII D dengan materi jinis-jinis wacan selanjutnya evaluasi bersama guru pembimbing.	-	-
		Lomba Kebersihan (13.30-14.00)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII smpa kelas IX.	-	-

5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Pendampingan Praktik Mengajar (07.00-08.20)	Melakukan pendampingan mengajar di kelas VII C yang di ampu oleh teman satu jurusan yaitu Ayuna Kustriyaningsih dengan penyampaian materi Geguritan	-	-
		Praktik Mengajar (09.15-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII A dengan materi jinis-jinis wacan selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa sulit menerima materi karena materi terlalu teoritis dan panjang penjelasannya	Dibuatkan kata kunci sebagai pengingat
		Lomba Kebersihan (10.35 -11.05)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
		Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Bahasa Jawa (12.00-13.00)	Pengecekan RPP, persiapan mengajar dan perangkatnya, jumlah jam mengajar, pengembangan media pembelajaran.	-	-
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-

	Mengisi jam kosong fisika (07.00 - 08.20) (08.20 - 09.00)	Memberi tugas pada siswa kelas VIII C (07.00 - 08.20) tentang usaha dan energi dan kelas VIII B (08.20 - 09.00)	-	-
	Mengisi jam pelajaran seni kerajinan (09.15-09.55) (10.50-12.10)	Mengisi jam pelajaran ketrampilan kelas IX C (09.15-09.55) dan kelas IX B(10.50-12.10) dengan memberi tugas untuk membuat hiasan tutup gelas, serta meilai hasil karya siswa- siswa kelas	-	-
	Pendampingan Rapat Osis (13.00-14.00)	Membahas persiapan pemilihan ketua osis dan anggota osis baru.	-	-

Yogyakarta, 30 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.
NIP 197806102001122002

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afiyah Safitri
NIM12205244011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA LEMBAGASEKOLAH/ : SMP Negeri 4 Sleman
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Turi Km 3, Trimulyo, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NAMA MAHASISWA : Nur Afiah Safitri
 NIM : 12205244011
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD
 DOSEN PEMBIMBING : Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Tertib Doa (06.50-07.00)	Semua siswa tertib melaksanakan doa bersama-sama sebelum memulai pembelajaran.	-	-
		Praktik mengajar ketrampilan (07.00-09.00) (10.05-12.05)	Mendampingi siswa kelas VIII A (07.00-09.00) dan kelas VIII C (10.05-12.05) membuat ketrampilan dari kain untuk membuat sapu tangan/taplak	Banyak siswa yang belum membawa kain yang sesuai Banyak siswa yang belum tahu cara menjahit dengan menggunakan berbagai macam tusuk	Menggunakan kain seadanya Belajar terlebih dahulu tata cara menjahit dengan berbagai macam tusuk
		Ekskul Sesorah (13.30-15.00)	Diikuti oleh sebanyak 5 siswa mendalami tentang sesorah. Mulai dari bagaimana sikapnya, busananya, gaya bicara dan sebagainya.	Kurang diminati oleh siswa	Ekskul dibuat menyenangkan, sambil bermain sambil belajar
		Membuat Soal	Membuat soal untuk ulangan harian	Materi yang diajarkan baru sedikit karena keterbatasan waktu	Soal dibuat semaksimal mungkin, disesuaikan dengan indikator yang sudah terlampai.
		Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk minggu ini dengan menulas semua materi		

		(11.00 – 12.00)	dari awal sebagai bahan yang akan diujikan nanti pada ulangan harian		
		Berdiskusi RPP dengan teman satu jurusan (13.00-14.00)	Penyesuaian RPP dari pertemuan pertama sampai pertemuan terakhir untuk menentkan jenis soal ulangan harian		
2.	Selasa, 1 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (07.00-09.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket KBM (07.00-09.00) melaksanakan piket KBM yaitu mengecek siswa yang tidak masuk kelas serta mengecek guru mata pelajaran apakah dapat mengisi jam pelajaran atau tidak. Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Tertib Dhuha (06.30-07.00)	Siswa melakukan Sholat Dhuha berjamaah dengan tertib.		
		Mengoreksi jawaban siswa (09.00-12.00)	Mengoreksi jawaban siswa kelas VII A, VIII A, VIII C dan IX A dan sekaligus merekap nilai	-	-
		Lomba Kebersihan (13.00-13.30)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
		Menyiapkan media pembelajaran (19.00 - 21.00)	Membuat media pembelajaran untuk minggu ini dengan menulas semua materi dari awal sebagai bahan yang akan diujikan nanti pada ulangan harian	-	-
3.	Rabu, 2 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka	-	-

		(13.00-13.30)	menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).		
		Praktik Mengajar (09.00-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C dengan materi remedial bagi yang nilai harian dan tugas belum mencapai KKM dan mengerjakan soal latihan ulangan harian selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Banyak siswa yang protes anilainya jelek sehingga menyebabkan kegaduhan	Ditunjukan rekapan nilainya kepada para siswa
		Pendampingan Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih mengajar di kelas VIII B selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	-	-
		Lomba Kebersihan (13.30-14.00)	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas VII sampa kelas IX.	-	-
4.	Kamis, 3 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Pendampingan Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih praktik mengajar di kelas VIII D selanjutnya evaluasi bersama guru pembimbing.	-	-
		Lomba Kebersihan	Menilai kebersihan setiap kelas dari kelas	-	-

		(13.30-14.00)	VII sampa kelas IX.		
5.	Jumat, 4 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Praktik Mengajar (09.15-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII A dengan materi remedial bagi yang nilai harian dan tugas belum mencapai KKM dan mengerjakan soal latihan ulangan harian selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Banyak siswa yang protes anilainya jelek sehingga menyebabkan kegaduhan	Ditunjukkan rekapan nilainya kepada para siswa
		Jumat Bersih (10.35-11.35)	Mendampingi siswa membersihkan kelas dan lingkungan sekolah.	-	-
6.	Sabtu, 5 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Mendampingi Pelaksanaan Pemilihan Ketua OSIS (10.00-10.30)	Membantu pengondisian siswa yang akan mengikuti Pemilihan Ketua OSIS.	-	-

	Among tamu Pertemuan Wali Murid (09. – 11.00) (11.00 -12.00)	Menjaga buku tamu wali murid dan menunjukkan arah kepada wali murid kelas IX (09. – 11.00) dan wali murid kelas VIII (11.00 -12.00) menuju tempat pertemuan	-	-
--	--	---	---	---

Yogyakarta, 6 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.
NIP 197806102001122002

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afyah Safitri
NIM12205244011



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

NAMA LEMBAGASEKOLAH/ : SMP Negeri 4 Sleman
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Turi Km 3, Trimulyo, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NAMA MAHASISWA : Nur Afyah Safitri
 NIM : 12205244011
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD
 DOSEN PEMBIMBING : Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 Agustus 2015	Tertib Dhuha (06.30-07.00)	Siswa melaksanakan sholat Dhuha dengan tertib.	-	-
		Upacara Bendera (07.00-08.00)	Siswa, guru, dan mahasiswa PPL melaksanakan upacara bendera dengan tertib.		
		Tertib Pasukan Belang-belang (08.00-08.30)	Beberapa siswa yang masih bersepatu tidak sesuai ketentuan telah diperingatkan dan dicatat.	Beberapa siswa dengan sepatu dan seragam tidak tertib banyak yang lari dan menghindar untuk dicatat.	Mahasiswa PPL mencatat nama siswa yang melanggar dengan menanyakan pada siswa lain.
		Piket KBM/Umum (09.00-11.00)	melaksanakan piket KBM yaitu mengecek siswa yang tidak masuk kelas serta mengecek guru mata pelajaran apakah dapat mengisi jam pelajaran atau tidak. Memencet bel setiap ganti pelajaran, istirahat dan pulang sekolah.	Terkadang lupa tau telat memencet bel	Siap sedia jam tangan atau penunjuk waktu yang lain
		Pembuatan RPP (11.00 – 12.00)	Pengefiksian semua RPP untuk materi kelas VII, VIII, dan IX	Referensi disekolah masih kurang memadai	Dicarikan buku atau refrensi dari luar dan

					internet
2.	Selasa, 8 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (07.00-09.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket KBM (07.00-09.00) melaksanakan piket KBM yaitu mengecek siswa yang tidak masuk kelas serta mengecek guru mata pelajaran apakah dapat mengisi jam pelajaran atau tidak. Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Tertib Dhuha (06.30-07.00)	Siswa melakukan Sholat Dhuha berjamaah dengan tertib.		
		Soal Ulangan Harian (08.00-10.00)	Mengefixkan soal ulangan harian bahasa jawa	-	-
		Membuat kunci Jawaban (10.30-11.30)	Membuat kunci jawaban dari soal ulangan harian	-	-
		Mengoreksi (13.00-14.00)	Mengoreksi latihan ulangan harian siswa	-	-
3.	Rabu, 9 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-

		Praktik Mengajar (09.00-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C dengan materi Ulangan Harian selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa mencoba menyontek dari buku LKS	Semua buku yang berbau bahasa jawa dikumpulkan kedepan
		Pendampingan Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih mengajar di kelas VIII B dengan materi ulangan harian selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	-	-
		Mengoreksi (12.30 -13.30)	Mengoreksi sebagian hasil ulangan harian siswa	-	-
4.	Kamis, 10 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00) (13.00-13.30)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun). Piket siang/ pulang sekolah (13.00-13.30) menyalami siswa yang akan pulang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).	-	-
		Mengoreksi (08.00-10.00)	Mengoreksi hasil ulangan harian kelas VIII C		
		Pendampingan Praktik Mengajar (10.50-12.10)	Mendampingi teman satu jurusan Ayuna Kustriyaningsih praktik mengajar di kelas VIII D dengan materi ulangan harian selanjutnya evaluasi bersama guru pembimbing.	-	-
		Menganalisis Butir Soal (12.30-14.00)	Menganalisis butir soal ulangan harian kelas VIII C	-	-
5.	Jumat, 11 Agustus 2015	Piket KBM/ Umum (06.30-07.00)	Piket pagi (06.30-07.00) menyalami siswa yang baru datang dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam,	-	-

			Sopan dan Santun).		
		Jumat sehat (07.00-08.00)	Senam ayo bersatu bersama-sama dengan seluruh siswa siswi SMP N 4 Sleman beserta PPL senagai pemandu senam	Banyak yang tidak mengikuti senam dan hanya bercanda	Beberapa dari pihak PPL berada dibelakang untuk mengkondisikan siswa siswi yang gaduh dan tidak mau mengikuti.
		Penarikan PPL (09.00-10.30)	Penarikan secara resmi oleh DPL pamong sekaligus ada acara potong tumpeng sebagai wujud syukuran. Juga ada pemberian kenang-kenangan dan pemutaran film dokumenter.		
		Praktik Mengajar (09.15-10.35)	Melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII A dengan materi ulangan harian selanjutnya melaksanakan evaluasi bersama guru pembimbing.	Siswa mencoba menyontek dari buku LKS	Semua buku yang berbau bahasa jawa dikumpulkan kedepan
		Mengoreksi (14.00-17.00)	Mengoreksi hasil ulangan harian semua siswa kelas VIII A.	-	-
6.	Sabtu, 12 Agustus 2015	Izin tidak masuk karena sakit	-	-	-

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Nurhidayati, S.Pd. M.Hum.
NIP 197806102001122002

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afyah Safitri
NIM12205244011

DOKUMENTASI KEGIATAN



Siswa diajak praktik membaca wacan basa jawa kelas VIII B.



Diskusi kelompok membahas wacan berbahasa Jawa kelas VIII B.



Menerangkan Aksara Jawa dengan power point kelas VIII D



Membuat geguritan bertema gotong royong kelas VII B



Diskusi membuat satu jenis wacan berbahasa Jawa berdasarkan gambar kelas VIII D.



Praktik membaca geguritan kelas VII B



Lomba kebersihan dan hias kelas 17 Agustus 2015



Pendampingan pemilihan pengurus OSIS hingga pelantikan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : IX/Gasal
Standar Kompetensi : Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar : Menanggapi cerpen/ *cerkak* kegiatan di sekolah Indikator indikator : Setelah pembelajaran diharapkan siswa dapat:
1. Menemukan tema *cerkak*
2. Menemukan tokoh dan wataknya dalam *cerkak*.
3. Menyebutkan isi *cerkak*
4. Menyebutkan nilai-nilai didaktik dari *cerkak*
Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu Menemukan tema *cerkak*
2. Siswa mampu menemukan tokoh dan wataknya dalam *cerkak*.
3. Siswa mampu menyebutkan isi *cerkak*
4. Siswa mampu menyebutkan nilai-nilai didaktik dari *cerkak*

5. Materi Pembelajaran

A. Ciri-ciri *cerkak*

Cerkak utawa crita cekak yaiku crita kan wujud fisike cekak. Crita cekak bisa diwaca kurang luwih sepuluh menit nganti setengah jam. Jumlah tembung antarane 500-5000 tembung. Amarga saka kui, crita cekak asring dikandhakake minangka crita kang bisa diwaca sepisan lungguh

Ciri- ciri *cerkak* antarane:

1. Alur critane luwih prasaja.
2. Paraga kang dikatonake ora akeh.
3. Latar kang dikandhakake amung sedela lan migunakake wektu kang winates.
4. Tema lan *nilai-nilai* panguripan kang dicritakake uga amung prasaja.

LANGKAH-LANGKAH NYERAT CERKAK KANGGE PEMULA

1. Gadhah ide cariyos
 1. Ide cariyos boten kedah ingkang awrat. Saking kegiatan sedinten-dinten ugi saged dados ide cariyos. Ide menika saged ugi dipundadosaken irah-irahan saking cariyos.
 2. Tuladhanipun mriksani tiyang estri saweg nangis. Menika saged dados ide cariyos lan saged dipundadosaken irah-irahan, “Cah Ayu Nandang Duka”. Menawi irah-irahanipun kirang trep, saged dipungantos kaliyan irah-irahan ingkang sanesipun.
2. Nyerat kaliyan gaya basanipun piyambak
 1. Menika ingkang awrat dipunlampahi dening tiyang ingkang tembe kemawon gladhen, amargi ciut manahipun. Nyerat kaliyan gaya basanipun piyambak tegesipun nyerat kaliyan gaya ingkang kados padatan. Biyasa kemawon, boten sisah ngangge basa ingkang puitis.
 2. Nyerat saged ingkang kathah pacelathonipun utawi nyerat narasi kemawon ugi sae.
3. Paragraf Pambuka
 1. Paragraf pambuka inggih menika bagian ingkang wigati lan kedah menarik, amargi bagian menika ingkang narik tiyang kangge maos.
 2. Tuladhanipun, “Sore kang bening, sore kang dakanti-anti saiki teka tenan. Terang sore. Akeh bocah-bocah padha dolanan ing lapang ngarep omahku. Aku uga ora gelem ketinggalan. Sawise adus, banjur sepedhahan nuju marang lapang. Sore iki bener-bener adem, trep karo kaosku kang biru enom, gawe saya ayem sore iki. Karo ngayuh sepedhaku, ora uwis-uwis anggonku nembang. Bungah tenan atiku, merga saiki aku bisa nganyari sepedha kang seminggu kepungkur tembe diparingi dening Bapak.”
4. Ngrangke alur lan plot
 1. Menika bagian kangge nerasakan cariyos saking paragraf pertama.
 2. Saged dipunlajengaken kaliyan narasi utawi pacelathon.
5. Paragraf Panutup
 1. Paragraf penutup inggih menika bagian ingkang wigati. Cariyos cekak badhe jangkep nalika wontenperangan paragraf pungkasan/panutup. Menawi bagian menika (bagian *ending*) sae, menika tegesipun cerkak dados saged cariyos ingkang sae.
 2. Bagian menika saged dipunserat kaliyan *ending* katutup, *ending*kabikak, lan *ending*
6. Ngenengke Tulisan
 1. Sasampunipun cerkak dipunpungkasi, saged dipunjoraken kangge maringi jeda saderengipun dipun*edit*. Wekdalipun dipuntentokaken saking ingkang nyerat.
7. Editing

1. Cerkak ingkang sampun dipunjoraken lajeng diwaos malih. Menika kangge mangertosi sampun leres menapa dereng tanda baca, EYD, logika cariyos lan sanesipun. Menawi sampun, tegesipun cerkak sampun siyaga.

(Kapethik saka mana Januari 2005: kaca 12 mawa besutan)

6. Karakter

- a) Rasa ingin tahu
- b) Motivasi
- c) Belajar aktif

7. Metode Pembelajaran

- a) Ceramah
- b) Mendengar Wacan
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Penugasan

8. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	<p>A. Kegiatan awal (pembukaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan: guru mengucapkan salam, memimpin doa dan melakukan presensi siswa. - Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “<i>kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?</i>” dan memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas. - Penyampaian tujuan pembelajaran - Motivasi: siswa diberi penjelasan tentang wacan <p>B. Kegiatan Inti Eksplorasi</p>	15 menit
2.	<ul style="list-style-type: none"> - siswa menerima penjelasan terlebih dahulu tentang materi pelajaran yang akan disampaikan oleh guru. - Siswa menerima materi pembelajaran dari guru tentang cerkak. - Belajar aktif : untuk meningkatkan keaktifan siswa, beberapa siswa diminta membacakan cerkak yang sudah tersedia. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rasa ingin tahu : Jika ada yang belum dimengerti siswa tentang materi pembelajaran, tentang kata-kata sukar yang terdapat dalam cerkak, siswa dapat bertanya kepada 	50 menit

3.	<p>guru kemudian dibahas bersama-sama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menerima materi tentang cerkak - Secara individu siswa diminta mengerjakan soal sejumlah 10 uraian <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah selesai mengerjakan siswa konfirmasi jawaban yang tepat - Guru sebagai jembatan antar siswa dan memberikan nilai. <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama dengan siswa menyampaikan kesimpulan pembelajaran. - Refleksi: siswa mengambil makna dari pembelajaran yang berlangsung. - Guru memberikan informasi materi yang akan datang. 	15 menit
----	---	----------

9. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Lembar soal.
- Lembar kertas berisi huruf-huruf

2. Sumber belajar

- Jatirahayu, Warih dan Suwarna. 2012. *Wasitatama 2 Wasis Basa lan Tata Krama Kelas VIII SMP/MTs*. Yogyakarta: Yudhistira.
- Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V.
- Suparyadi, dkk. ---. *Pendampingan Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.
- ---. www.wikipedia.com.

10. Penilaian

a. Teknik: tes lisan

b. Bentuk: Uraian

Indikator	Instrumen/soal	Kreteria per soal	Skor
-----------	----------------	-------------------	------

Menemukan tokoh dan wataknya dalam <i>cerkak</i> .	A. Wangsulana pitakon ing ngisor iki! 1. Aranane sapa wae paraga cerkak Ing Ruang BK! 2. Kepiye watake Tiffa?	Ketepatan jawaban	10
Menemukan tema <i>cerkak</i>	3. Apa tema kang digunakake ana ing cerkak “Ing Ruang BK” iku?		
Menyebutkan isi <i>cerkak</i>	4. Watake Tiffa iku apa bisa dadi pemimpin? Terangna alasanmu!		
Menyebutkan nilai-nilai didaktik dari <i>cerkak</i>	5. Aranana ana utawa ora budi pekerti saka cerkak “Ing Ruang BK”, menawa ana budi pekertine coba andharna!		
	B. Kawruh tembung 1. pangrengkuhe : Ukara: _____ 2. panguneg-uneg : Ukara: _____ 3. kabar : Ukara: _____ 4. panggaraitaku : Ukara: _____ 5. pawongan : Ukara: _____		
Jumlah Skor Maksimal			100

Kunci Jawaban

<p>A. 1. Bu Tutik, Tiffa, Pak Pon, Ibu, Paklik, Bulik lan Bakane Tiffa</p> <p>2. Tukang ngapusi, Kurang prasaja</p> <p>3. Pendidikan karakter</p> <p>4. ora bisa, amarga tiffa diwenahi tanggung jawab ora dilakoni malah ngapusi wong tuwane</p> <p>5. Dadi wong ora kena ngapusi, dadi wong kudu ora bisa dilakoni</p>
<p>B. 1. Dianggep sedulur</p> <p style="padding-left: 40px;">>> kula pangrengkuhe pakde Jarwo</p> <p>2. Apa sing ngganjel ning ati</p>

>> aku duwe panguneg-uneg marang panjenengan

3. Pawarta

>> aku entuk kabar lelayu seko Bu Surari

4. Angen-angenku

>>Panggraitaku pengin dadi guru ning SMP N 4 Sleman

5. Paraga wadon/ nyai

>>Bu Riyanti pawongan ingkang wicaksana

11. Pedoman Penilaian Akhir:

Nilai = jumlah skor uraian
NILAI MAKSIMAL= 100

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NIP. 19660402 199003 2 008

Nur Afiah Safitri

NIM 12205244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII /1
Standar Kompetensi : Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar : Membaca *geguritan* tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal
Alokasi waktu : 2 x 40 menit
Indikator :

1. Mampu membaca *geguritan* tersaji dengan suara lugas, intonasi jelas.

1. Tujuan Pembelajaran :

1. Mampu membaca *geguritan* tersaji dengan suara lugas, intonasi jelas.

2. Materi Pembelajaran

Geguritan

Geguritan (puisi) iku salah sawijining asil kasusastran jawa modern (Pendampingan Materi SEMBADA: 2010). Sapa wae bisa gawe gaguritan. Nganggit utawa ngarang geguritan iku bisa wujud ngandharake (mahyakake) pengalaman pribadi utawa nyritakake kahanan sing tinemu ing masarakat, utawa panguripaning manungsa ing alam donya manut jaman kelakone.

Maos geguritan menika meh sami kaliyan maos puisi utawa deklamasi. Carane Maca geguritan kang bener yaiku migunakaken 4W(Wicara, Wirama, Wiasa, Wiraga) apa sing dikarepke 4W iku?

1. *Wicara (artikulasi) tegese pangucapan tembung kudu cetha lan bener, wetune tetembungan kudu cetha bedane antarane swara a, i, u, e utawa o. Sarta konsonan upamane s, r, l, g, d, dh lan sapanunggalanipun.*
2. *Wirama (intonasi) tegese munggah medhuning suwara adhedhasar isining ukara kang diucapake*
3. *Wirasa (penghayatan) ateges ngrasakne isining geguritan upamane seneng, susah greget, lan sapiturute, saengga paraga kang maca geguritan bisa lumebu ing alaming geguritan kang diwaca*
4. *Wiraga (ekspresi) yaiku obahing perangan awak kanggo nyengkuyung isine geguritan kang diwacakake. Patrap, sikap, obahing awak lan pasemon.*

Gotong Royong

Ayo..,

Para kanca, kadang wreda lan taruna,

Mumpung lagi gagat rahina,

Hawa kang adhem aja kok gawe rasa,

Makarya bebarengan kanggo rejaning bebrayan,

Ati kudu nyawiji,

Tekad saiyeg saeka kapti,

Dimen lingkungan katon resik lan asri,

Ijo royo-royo ndedekake resep yen dinulu,

Segering hawa iku,

Marga lingkungan kang tumata,

Pakaryan kang abot datan karasa,

*Menawa ditindakake bareng lan kanca,
 Nanging siji kang kudu dieling,
 Sedya lan niat kudu sing suci,
 Yen tumandang kudu kanthi tuusing ati,
 Gantinen rasa nggresula dadi suka,
 Iku lantaranane dadi reja,
 Tindakna ing saben mangsa,
 Supaya desane katon tumata,
 Temahan dadi raharjaning sasama.*

Kapethik saking Pendampingan Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya kaca 3

3. Karakter

- a) Rasa ingin tahu c) Belajar aktif
- b) Motivasi

4. Metode Pembelajaran

- a) Ceramah c) Diskusi
- b) Tanya Jawab d) penugasan e) Praktek

5. Langkah-langkah Pembelajaran

NO	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
A	Kegiatan awal (pembukaan)	
	1. Pembukaan: guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa.	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Tujuan pembelajaran 3. Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?” 4. Guru memotivasi siswa 	10 menit
B	Kegiatan Inti	
	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang cara membaca geguritan dengan menggunakan 4W 2) Siswa diberi contoh cara membaca geguritan dengan menggunakan 4W 	15menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. siswa maju kedepan secara bergantian untuk membacakan geguritan 2. siswa lain menilai teman yang sedang membacakan geguritan berdasarkan 4W 	45 menit
	<p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru menanggapi teman yang telah maju 2. Siswa bersama guru membahas nilai-nilai gotong royong dalam geguritan yang telah dibaca 	5 menit
C	Kegiatan Penutup	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing guru menyusun rangkuman hasil pembelajaran selama dua jam pertemuan 2. Guru member tugas petemuan yang akan datang 	5 menit

6. Sumber belajar dan Media Pembelajaran

a. Sumber belajar:

Jatirahayu, W. 2010. Pepak Basa Jawa. Yogyakarta: Andi offset

Jatirahayu, Warih dan Suwarna. 2012. *Wasitatama 2 Wasis Basa lan Tata Krama Kelas VIII SMP/MTs*. Yogyakarta: Yudhistira.

Purwaningsih, Titik, dkk. 2012. *Mutyara Basa Jawa 2 kangge Kelas VIII SMP/MTs*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Groningen

Suparyadi, dkk. ---. *Pendampingan Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.

b. Media pembelajaran: *power point, Lembar kertas berisi Teks geguritan,*

7. Penilaian

a. Teknik: tes lisan

b. Bentuk: Uraian

8. Lembar penilaian keaktifan siswa

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jumlah skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		2	2	2	2	2	

9. Penilaian Membaca Geguritan

No.	Nama	Wicara	Wirama	Wirasa	Wiraga	Skor Maksimal
		25	25	25	25	100

10. Pedoman Penilaian:

$$\begin{aligned} \text{Nilai} &= \text{jumlah skor praktik} + \text{jumlah skor keaktifan} \\ \text{NILAI MAKSIMAL} &= \{(100 + 10) : 1,1\} \\ &= \mathbf{100} \end{aligned}$$

Yogyakarta, 31 Juli 2012

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afiyah Safitri
NIM 12205244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: VIII/Gasal
Standar Kompetensi	: Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: Menulis karya sastra prosa
Indikator	: 1. Siswa mampu Membuat karangan
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengikuti pelajaran diharapkan siswa mampu membuat karangan sesuai dengan jenis karangan

B. Materi Pembelajaran

Ngarang

Ngarang sawijining kegiatan kang gedhe mumpangate. Kanthi ngarang para siswa bisa gladhen nulis. Nulis kang becik bisa migunani tumrap sapa wae kang maca. Bisa nambahi wawasan lan pangerten. Saliyane kuwi ngarang uga nglatih lantiping pikir. Cak-cakaning pikir bisa digladhi supaya luwih tliti, urut lan runtut. Sapa wae bisa ngarang yen gelem gladhen. Sepisan mbok menawa durung becik nanging mengko yen wis bola-bali lan tansah didandani iya mesthi bakal becik lan maremake.

A. WACAN NARASI (NYERITAKAKE)

Wacan naratif yaiku wacan kang mbudidaya nyritakake kadadayan kaya-kaya wong kang maca nyekseni dhewe utawa ngalami dhewe kadadayan mau. Utawa wacan kang nyritakake kanthi cetha rerangkening tumindak ing sajroning kadadayan kang winates ing sajroning wektu. Wacana anrasi iku adate mentingake urutan lan biyasane narasi ana warna loro yaiku:

1. Narasi Ekspositoris

Narasi ekspositoris yaiku wacana kang mung menehi katrangan lugu utawa apa anane. Upamane siswa nyritakake kadadeyan ana ing kero kelas nalika piwulangan basa jawa, utawa jaksa nyritakake kadadeyan rajapati ing pengadilan.

2. Narasi sugestif

Narasi sugestif yaiku wacana kang ngracik kanthi runtut nganti bisa nggugah pangangen-angene wong kang maca. Upamane dongeng (Ajisaka), cerkak, novel, roman.

Bedane Narasi Ekspositoris lan Narasi Sugestif:

Narasi Ekspositoris	Narasi Sugestif
1. Njembarake wawasan utawa pangerten	1. Mbeberake makna kang sinandi
2. Mbeberake katrangan bab kadadeyan	2. Nguripake pangangen-angen (imajinasi)
3. Adhedhasar nalar supaya padha sarujuk	3. Nalar mung kanggo nggayuh surasa (makna), yen perlu nalar dilirwakake
4. Basa inofatif, tembung denotatif	4. Basa figuratif, tembung konotatif

B. WACAN DISKRIPTIF (NGGAMBARAKE)

Wacana diskriptif yaiku wacana kang nggambaraken kanthi cetha salah sawijining kahanan (objek). Objek mau kaya-kaya ana ngarepe wong kang maca.

Tuladha:

Lemari wesi kelir klawu, kang mapan ana pojok kantor guru, wis rusak. Lawnge wis ora diinepake, tur teyengen sisan.rak-rakne ya wis padha

peyok. Mula ya wis ora kuwat nyangga buku-buku utawa piranti liyane kang arep disimpen ana kono.

C. WACAN EKSPOSISI (NYRITAKAKE PROSES)

Sajroing wacana eksposisi dibeberake anane analisa proses nganggo cara narasi. Narasai kang mengkono mau diarani narasi ekspositoris/ narasi teknis, awit ancas kang tinuju titise katrangan ngenani sawijining kadadayan kang dibeberake. Dadi ancane wacana eksposisi yaiku maparake, njelentrehake (menjelaskan), ngaturake informasi, mengajarkan lan nerangake sawijining bab tanpa didhasari supaya pamaos bisa nampa utawa narima. Wacana eksposisi adate digunakake kanggo mbabarake pengetahuan/ ilmu, definisi, pengertian, langkah-langkah sawijining kagiyatan, metode, cara, lan proses dumadine sawijining kadadayan utawa bab tuladhane upamane carane gawe sabuk saka kulit, tas kulit, carane gawe tahu lan sapanunggalane.

Tuladha

Gedhang

golèk Gedhang (ngoko) utawa pisang (krama) iku sing tukul nglompok ing dhaérah tropis. Tandhuran gedhang kagolong kaluwarga Musaceae. Ana pirang jinis gedhang sing warnané yèn wis mateng lan rupané ngelengkung. Gedhang akèh ngandhung kalium. Kembang gedhang diarani jantung.

Saka Wikipédia, Ènsiklopédhi Bébas ing basa jawa/ saking Wikipédia.

Bauwana Mardika mawi basa Jawi.

Ket. Paragraf di atas termasuk wacana eksposisi. Wacana tersebut menerangkan tentang buah gedhang atau pisang dari segi asal-usulnya dan jenisnya

D. WACAN ARGUMENTASI (PANEMU)

Wacana kang mbudidaya kanggo ngowahi panemune wong liya, supaya percaya lan, wusanane tumindak jumbuh karo kang dikarepake penulis/kang ngomong.

Tuladha:

BASA JAWA LAN BUDI PAKARTI

Basa Jawa menika gadhah relevansi kaliyan pendidikan budi pakarti. Kangge tuladhanipun lare ingkang nyinau basa Jawi mBoten kraos ugi pikantuk pelajaran budi pakarti. Paling mBoten lare meniko saged mengertosi babagan unggah-ungguh ingkang dados salah satunggaling unsur penting wonten pendidikan budi pakarti. Lare-lare kala wau badhe luwih ngajeni tumarap tiyang sanes, kaliyan tiyang ingkang dipunjuk micanten, ugi luwih ngajeni tiyang ingkang luwih sepuh saking piyambakipun.

Wonten ing kebudayaan Jawi menika, kasusipun ing basa Jawi, wonten kathah sanget bebasan ingkang gadhah unsur pendidikan budi pakarti, etika, moral, ingkang, sejatosipun sampun diakui kaliyan bangsa Indonesia. Babagan menika amargi bebasan-bebasan ing basa Jawa menika ngandhut kapribaden manungsa ing indonesia. Tegesipun, sedaya ingkang sae, ingkang endah, ing pangraosan dipunungkapaken mawi tetembungan basa Jawi. Isi lan unenipun tetembungan menika saged dipunpahami kaliyan bangsa Indonesia. Kangge tuladhanipun inggih menika bebasan.

1. “gemi, nastiti, ngati-ati”

Gemi menika ateges boten boros, manungsa menika mBoten pareng boros wonteng gesangipun, amargi boros menika kalebet tumindhak mBoten sae. Nastiti menika ateges mBoten nyedhak kaliyan babagan ingkang angel, dados manungsa menika mBoten usah kangelan anggenipun ngadhepi gesang menika, nanging kedah usaha kemawon. Ngati-ati menika ateges ngedohaken awakipun saking tumindak ingkang ala (mBoten sae/kelentu).

2. “tegen, mugen, rigen”

Tegen menika ateges mBoten nDamel tiyang sanes kuciwa_mliginipun dados semahipun, utawa dados tiyang menika kedahipun saged dipercaya kaliyan garwanipun. Mugen ateges menawi tiyang menika kedahipun sagerd dipercaya kaliyan tiyangs anes, utawi manungsa menika kedah saged nDadosaken tiyang sanes percaya kaliyan piyambaknipun. Rigen menika ateges menapa ingkang dipuntindakaken menika saged ndadosaken manpangate kangge tiyang sanes

3. “titi, rukti, rumanti”

Titi menika ateges tiyang menika mBoten pareng sembrana anggenipun tumindak. Rukti ateges manungsa menika kedah dadhah penampilan ingkang sae, pantes lan mBoten ngisin-ngisini. Dene rumanti menika ateges saged nyekapi, utawi menawi dados garwa ingkang sae menika kedah saged nyekapi kabetahanipun nggange penghasilan ingkang punpikantuk

E. WACAN PERSUASI (PANGAJAK)

Paragraf persuasif iku sambungane saka kembangane saka paragraf argumentasi. Persuasi sepisanan ngandharake gagasan nganggo alesan, bukti, utawa tuladha kanggo nyakinanke pamaos. Banjur dibarengi nganggo ajakan, bujukan, rayuan, imbauan. Bedane paragraf argumen lan paragraf persuasi, argumentasi kang dadi bakune yaiku salah benere gagasan/ pendapat. Paragraf persuasi ngarep-arep supaya pamaos melu karo kekepareane penulis.

Tuladha

Praktik pidato iku gedhe banget mupangate, saben praktik pidato iku mesthi duweni pengalaman kang paling nyensemake ati. Saya kulina anggane praktek pidato, mbuh iku gladhen utawa praktik pidato temenan bakal saya akeh pengalaman batin kang diduweni. Saka pengalaman batin mau pamicara nemokake cara-cara pidato sing efektif lan nyenengake.

Saya akeh daya pikat kang ditemokake lan saya kerep dipraktike, bakal saya akeh pengalaman pemaos.

Wis ora mokal maneh yen praktik pidato iku kaya obat kuwat kanggo mangun rasa percaya dhiri, yen rasa percaya dhiri wis gedhe, oanucara bisa ngayahi tugas kanthi tenang tanoa ana godha (rasa isin), wedi lan grogi. PD mau kang dadi modal kanggo keberhasilan pidato. Mula supaya mahir lan trampil pidato, panjenengan kudu nglakoni praktik pidato.

Diposkan oleh suradi, S.Pd di 09.29

Nah yen arep gladhen ngarang cak-cakane gladhen mangkene.

1. Milih topik utawa tema
2. Nglumpukake bahan saka sawernaning sumber kang mageponakan karo topik kang bakal ditulis
3. Gawe cengkorongan kang bakal ditulis
4. Wiwit nulis adhedhasar cengkorongan kanthi nggatekake tata tulis kang bener
5. Milih ukara kang mentes
6. Sawise dadi banjur diwaca maneh yen ana sing kurang bener.

C. Karakter

- a) Rasa ingin tahu
- b) Motivasi
- c) Belajar aktif

D. Metode Pembelajaran

- a) Ceramah
- b) Mendengar Wacan
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Penugasan

E. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	A. Kegiatan awal (pembukaan) - Pembukaan: guru mengucapkan salam, memimpin doa	15 menit

	<p>dan melakukan presensi siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “<i>kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?</i>” dan memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas. - Penyampaian tujuan pembelajaran - Motivasi: siswa diberi penjelasan tentang wacan <p>B. Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - siswa menerima penjelasan terlebih dahulu tentang materi pelajaran yang akan disampaikan oleh guru. - Siswa menerima materi pembelajaran dari guru tentang suatu karya sastra prosa. - Belajar aktif : untuk meningkatkan keaktifan siswa, beberapa siswa diminta membaca penjelasan dari suatu jenis wacan, siswa lain memperhatikan. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rasa ingin tahu : Jika ada yang belum dimengerti siswa tentang materi pembelajaran, isi dari jenis wacan yang telah dibacakan maupun tentang kata-kata sukar yang terdapat dalam wacana, peserta didik dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas bersama-sama. - Siswa menerima materi tentang cara mengarang - Masing-masing siswa mendapat satu buah kertas berisi huruf-huruf, yang nantinya disusun menjadi sebuah kata (berisi jenis wacan) - Siswa yang mendapat kertas bertanda sama berkumpul dan menggabungkan kertas yang barisi huruf-huruf agar menjadi rangkaian kata. - Secara individu siswa diminta latihan membuat wacan sesuai jenis wacan yang didapat dari merangkai huruf tadi. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setelah selesai mengerjakan salah satu siswa diminta untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya. - siswa lain menyimak jawaban dan dapat memberikan kritik dan saran. - Guru sebagai jembatan antar siswa dan memberikan nilai. <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama dengan siswa menyampaikan kesimpulan pembelajaran. - Refleksi: siswa mengambil makna dari pembelajaran yang berlangsung. 	<p>50 menit</p> <p>15 menit</p>
3.		

	- Guru memberikan informasi materi yang akan datang.	
--	--	--

F. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Powerpoint
- Lembar soal.
- Lembar kertas berisi huruf-huruf

2. Sumber belajar

- Jatirahayu, Warih dan Suwarna. 2012. *Wasitatama 2 Wasis Basa lan Tata Krama Kelas VIII SMP/MTs*. Yogyakarta: Yudhistira.
- Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B Wolters' Uitgevers-Maatschappij N. V.
- Suparyadi, dkk. ---. *Pendampingan Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.
- ---. www.wikipedia.com.

G. Penilaian

a. Teknik: tes lisan

b. Bentuk: Uraian

Indikator	Instrumen/soal	Kreteria per soal	Skor
1 Siswa mampu Membuat karangan.	Miliha topik banjur gawea karangan prasaja!	Tata tembung Gegayutan kaliyan jinis wacan kreatifitas	30 30 30
Jumlah Skor Maksimal			90

H. Rubrik Penilaian Keaktifan Peserta Didik dalam Pembelajaran

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jumlah skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		2	2	2	2	2	
						10	

I. Pedoman Penilaian Akhir:

Nilai = (jumlah skor uraian + jumlah skor keaktifan)

NILAI MAKSIMAL = $90 + 10$
= **100**

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NIP. 19660402 199003 2 008

Nur Afiah Safitri

NIM 12205244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Sekolah : SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII / Gasal
Standar Kompetensi : Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar : Menulis cerita atau pengalaman gotong royong di lingkungan tempat tinggal dalam bentuk geguritan
Alokasi waktu : 2 x 40 menit
Indikator :
1. Setelah pembelajaran siswa dapat melengkapi kata menjadi purwakanthi
 2. Setelah pembelajaran siswa dapat membuat geguritan sederhana

1. Tujuan Pembelajaran :

1. Mampu melengkapi kata menjadi purwakanthi
2. Membuat geguritan sederhana

2. Materi Pembelajaran

Geguritan

Geguritan (puisi) iku salah sawijining asil kasusastran Jawa modern (Pendampingan Materi SEMBADA: 2010). Sapa wae bisa gawe geguritan. Nganggit utawa ngarang geguritan iku bisa wujud ngandharake (mahyakake) pengalaman pribadi utawa nyritakake kahanan sing tinemu ing masarakat, utawa panguripaning manungsa ing alam donya manut jaman kelakone.

Geguritan iku karangan bebas, mula anggone gawe uga bebas (Jatirahayu:2012). Sauger nganggo larik-larik terus dadi pada wis bisa diarani

geguritan. Mula gawe geguritan ora angel. Sanajan mengkonon ana cara amrih gawe geguritan dadi luwih gampang. Dene carane mangkene:

- a. Miliha bab (topik) sing arep digawe geguritan. Topike ya bebas
- b. Topik mau kudu kok ngerteni isine (critane) sabab isi mau sing arep ditulis dadi larik-larik ing pada.
- c. Wiwitana nulis tembung sing cekak aos. Mula, tembung sing dipilih tembung sing mentes isine.
- d. Tembung bisa prasaja utawa sing dakik-dakik. Geguritan ing dhuwur tembung prasaja mung ing pungkasan digawe padha tibane swarane. Iku diarani purwakanthi swara (persajakan)
- e. Geguritan sing digawe diteliti maneh utawa didandani supaya luwih becik. Banjur wacanen alon-alon, rasakna ing njero ati. Yen wis cocog, tegese rampung gawe geguritan. Yen durung cocog, didandani maneh.

Supaya geguritan kang digawe katon endah kudu nggatekake pilihan tembung sing mengku:

1. Purwakanthi swara (perulangan vokal) ing pungkasane tembung, upamane:
 - a. Taruna, rahina, rasa iku migunakake purwakanthi swara a
 - b. Nyawiji, kapti, asri iku migunakake purwakanthi swara i
 - c. Dieling, peparing iku migunakake purwakanthi swara ing
 - d. Bebarengan, bebrayan iku migunakake purwakanthi swara an
2. Purwakanthi sastra (perulangan konsonan), upamane:
 - a. Para, wreda, taruna iku migunakake purwakanthi sastra r
 - b. Lagi, gagat, kanggo, gawe iku migunakake purwakanthi sastra g
 - c. Tumata, abot, datan iku migunakake purwakanthi sastra t
3. Purwakanthi basa (perulangan tembung), upamane:

.... **Ombak** gedhe katon ngawe-awe nelangsa neng ati rasane
Ombak gedhe sing dadi seksine isih kelingan tekan seprene

Ciri-ciri geguritan ingkang becik yaiku

1. Pamilihing tembung becik lan runtut

2. Isine menthes,ngemot pasemon,bisa nggugah rasa,gawe sengsem,lan marem
3. Ngemu surasa kang bisa kanggo tuladha

3. Karakter

- a) Rasa ingin tahu c) Belajar aktif
- b) Motivasi

4. Metode Pembelajaran

- a) Ceramah c) Diskusi
- b) Tanya Jawab d) penugasan e) Praktek

5. Langkah-langkah Pembelajaran

NO	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
A	Kegiatan awal (pembukaan)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembukaan: guru mengucapkan salam, memimpin berdoa dan melakukan presensi siswa. 2. Tujuan pembelajaran 3. Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “<i>kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau babagan menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?</i>” 4. Siswa diberi memotivasi oleh guru 	10 menit
B	Kegiatan Inti	
	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa dijelaskan tentang cirri –ciri geguritan yang baik 2) Salah satu siswa membaca contoh geguritan yang sudah tersaji 3) Siswa mencari kata-kata sukar dalam geguritan 	15 menit

	yang dibaca	
	<p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa Melengkapi kata menjadi purwakanthi 2. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok 3. Setiap kelompok membuat geguritan berantai dengan tema gotong royong, setiap siswa membuat satu baris geguritan 4. Perwakilan tiap-tiap kelompok membacakan geguritan yang telah dibuat 	40 menit
	<p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menanggapi geguritan yang telah dibuat dan dibaca teman lain 	10 menit
C	Kegiatan Penutup	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing guru menyusun rangkuman hasil pembelajaran selama dua jam pertemuan 2. Guru memberi tugas pertemuan yang akan datang 	5 menit

6. Sumber belajar dan Media Pembelajaran

a. Sumber belajar:

Jatirahayu, W. 2010. *Pepak Basa Jawa*. Yogyakarta: Andi offset

Jatirahayu, Warih dan Suwarna. 2012. *Wasitatama 2 Wasis Basa lan Tata Krama Kelas VIII SMP/MTs*. Yogyakarta: Yudhistira.

Suparyadi, dkk. ---. *Pendampingan Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.

Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Groningen

b. Media pembelajaran: Lembar kertas unruk membuat geguritan berantai

7. Penilaian

a. Teknik: tes lisan

b. Bentuk: Uraian

Indikator	Instrumen soal	Kriteria Penilaian	skor
1. Mampu melengkapi kata menjadi purwakanthi	Merapi, erupsi,.... Gawe, rene,... Kalong, bolong,..	Katepatan jawaban	100
2. Membuat geguritan sederhana	Kadamela geguritan kanthi tema pendidikan	Purwakanthi Diksi isi	25 25 30
Jumlah skor			180

Kunci Jawaban

Merapi, erupsi,.... >> polusi Gawe, rene,... >> kene, Kalong, bolong,.. >> mlompong, kopong,

Lembar penilaian keaktifan siswa

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jumlah skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		4	4	4	4	4	
							20

8. Pedoman Penilaian:

<p>Nilai = jumlah skor uraian + jumlah skor keaktifan NILAI MAKSIMAL = 180 + 20 = 100</p>
--

Yogyakarta, 19 Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.

NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afiyah Safitri

NIM 12205244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: VIII/1
Standar Kompetensi	: Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya jawa.
Kompetensi Dasar	: 1. Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa. 2. mengungkapkan dan menanggapi nilai-nilai moral karya prosa (fiksi)
Indikator	: 1. Membaca wacana beraksara jawa dengan benar 2. Menjawab dengan benar pertanyaan berdasarkan berdasarkan bacaan 3. Menyebutkan budi pekerti dalam dongeng
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. Membaca wacana berhuruf jawa dengan benar
2. Menjawab dengan benar pertanyaan berdasarkan berdasarkan bacaan
3. Menyebutkan budi pekerti dalam dongeng

B. Materi Pembelajaran

Dongéng inggih punika carios fiksi utawi carita khayalan. Dongéng biasanipun kathah pesan moralipun (wikipedia.com) Dongéng menika dipunceritaaken kanthi lisan saha turun temurun saking generasi satunggal dugi generasi salajengipun. Unsur-unsur ingkang wonten ing dongéng Tema, biasanipun sami kaliyan jinis carita sanesipun. Tema menika saget dipunpadosi wonten ing unsur-unsur sanesipun, kados tokoh, watak, latar, alur. Paraga saha watak paraga, saget dipungambaraken wonten ing maneka warna teknik, kados ta teknik analitik, inggih punika watak tokoh dipunceritaaken kanthi langsung

saking pengarangipun teknik dramatik, inggih punika watak paraga saget dipunmangertosi saking pacelathon antawisipun paraga. Latar dongeng, inggih menika salah satunggalipun unsur ing dongeng ingkang nggambaraken wektu saha panggenan kedadosan dongeng. Sudut pandang, inggih punika caranipun pengarang manggenaken pribadinipun dateng cerita ingkang dipunkarang, utawi saking sudut pundi pengarang cerita^[2]. amanat, inggih menika nasihat utawi pesen ingkang dipuntujuaken dhateng ingkang maos dongeng

Dongeng inggih menika cariyos ingkang boten saestu-estu nyata kadadosanipun (Kamus Besar Bahasa Indonesia). Dongeng kalebet cariyos fiksi, dongeng menika wujud cariyos tradisional ingkang sampun turun-temurun saking sesepuh. Dongeng gadhah ancas kangge ajaran moral saha kangge hiburan. Jenisipun dongeng menika wonten mite, fabel, legenda, jenaka, panglipur.

Titikanipun dongeng menika wonten ing tembung pisanan saderengipun mlebet cariyos, tuladhanipun nalika jaman rumiyin, nalika jaman semanten.

Dongeng manika kalebet wacan, wacan menika wonten ingkang aksara latin saha aksara jawa.

Aksara jawa



Nama Sandhangan	Aksara Jawa	Keterangan	Nama Sandhangan	Aksara Jawa	Keterangan
Wulu	◌◌	tanda vokali	Wignyan	ꦶ	tanda ganti konsonan h
Suku	◌ꦸ	tanda vokali u	Cecak	◌ꦩ	tanda ganti konsonan ng
Taling	◌ꦠꦭꦶꦁ	tanda vokali é	Pangkon	◌ꦥꦁꦏꦺꦤ	tanda penghilang vokal
Pepet	◌ꦥꦺꦥꦺꦠ	tanda vokali e	Péngkal	◌ꦥꦺꦁꦏꦭ	tanda ganti konsonan ya
Taling Tarung	◌ꦠꦭꦶꦁꦠꦂꦸꦁ	tanda vokali o	Cakra	◌ꦕꦏꦫ	tanda ganti konsonan ra
Layar	◌ꦭꦪꦂ	tanda ganti konsonan r	Cakra keret	◌ꦕꦏꦫꦏꦺꦠ	tanda ganti konsonan re

Cakra keret

1. Keret menika panyigeging wanda konsonan ingkang pungkasanipun wujud (rê) utawi dados sulhipun cakra ingkang dipun sandhangi pepet.
2. Keret dipunserat dados setunggal kaliyan aksara nglegena ingkang dipunkeret.



Tuladhanipun: ꦕꦏꦫꦏꦺꦠ ꦕꦏꦫꦏꦺꦠ ꦕꦏꦫꦏꦺꦠ

Aksara Swara

ꦲ	ꦲꦶ	ꦲꦸ	ꦲꦺ	ꦲꦶꦺ	ꦲꦺꦺ	ꦲꦺꦺꦺ
a	i	u	le	re	é	o

1. Aksara swara boten saged dipunpasangi
2. Menawi aksara swara menika wonten sigegan (konsonan wonten pungkasaning wanda saderengipun), mila sigeg kedah dipunpangkon.

Tuladhanipun :

Kitab Alquran 

Wulan Oktober 

C. Karakter

- a) Rasa ingin tahu
- b) Motivasi
- c) Belajar aktif

D. Metode Pembelajaran

- a) Ceramah
- b) Penugasan
- c) Tanya Jawab

E. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	A. Kegiatan awal (pembukaan) <ul style="list-style-type: none">- Pembukaan: guru mengucapkan salam, memimpin doa dan melakukan presensi siswa.- Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “<i>kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?</i>” dan memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas.- Penyampaian tujuan pembelajaran- Motivasi: guru memberi penjelasan siswa tentang	10 menit

	<p>pentingnya bisa membaca aksara jawa.</p> <p>B. Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa terlebih dahulu mendengar penjelasan guru tentang materi pelajaran yang ingin disampaikan. - Siswa menerima materi pembelajaran dari guru tentang aksara jawa - Belajar aktif : untuk meningkatkan keaktifan siswa, siswa diminta membacakan latin dari aksara jawa yang berjudul Padhange Srengenge di depan kelas. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rasa ingin tahu : Jika ada yang belum dimengerti siswa tentang materi pembelajaran maupun tentang aksara jawa, siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas bersama-sama dengan guru. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengubah dari aksara jawa kedalam aksara latin dengan teman satu bangku. - Siswa menjawab pertanyaan secara individu. - Siswa bersama guru membahas jawaban yang benar. 	60 menit
3.	<p>C. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama dengan siswa menyampaikan kesimpulan pembelajaran. - Refleksi: Siswa mengambil makna dari pembelajaran yang berlangsung. - Guru memberikan informasi materi yang akan datang. 	10 menit

F. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Powerpoint
- Lembar soal.

2. Sumber belajar

- Jatirahayu, Warih dan Suwarna. 2012. *Wasitatama 2 Wasis Basa lan Tata Krama Kelas VIII SMP/MTs*. Yogyakarta: Yudhistira.
- Ahmadi,dkk.2010.*Pemdamping Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*.Klaten: UD.Kurniawan Jaya mandiri.
- *2002.Pedoman Penulisan Aksara Jawa*.Yogyakarta:Yayasan Pustaka Nusatama.
- *KBBI*

G. Penilaian

a. Teknik: tes lisan

b. Bentuk: Uraian

?pd[zs}[z[z
?ai=swijini=finan[bochw[fonHr[nmishzufrrsm=[k[n,
a[mBokiyts}[z[zk[tonHjmenD|=ky[z[nw[a.puji[nmis
hksemBfnZnTisu[wbze[tHoraufnHufnPn[sbzetMraitnF
|rnR|skSwshwhpdnel[aorkenfitnF|ri.kemB=kemB=tnF
|r[nmishauga[khk=mti.ae[mBo[kNmishbvJ|/gunemnM=
[k[nsaikiwisCeq[ynHufnLnPnsHikupd

p}lu[n.semnhugmnu=s[ynSen_teru[sHortausushaiy[a
orbecik\,ri=ke[sceritm=[k[nke/s[nAlLhpri=pnsLnH
ufnHwnLnBezi,begJlnCilksLmetHutwabilaiaikuk[bhme
sQianpigun[nk[bh.

Indikator	Instrumen/soal	Kreteria	skor
1. Membaca wacana berhuruf jawa dengan benar	Wacan aksara jawa mau tulisen latin	Transliterasi Ejaan Pelafalan Ketepatan jawaban	10 5 5 10

<p>2. Menjawab dengan benar pertanyaan berdasarkan berdasarkan bacaan</p> <p>3. Menyebutkan budi pekerti dalam dongeng</p>	<p>1. Tulisen intisarine wacan</p> <p>2. Aranana paraga lan watake ing wacan mau!</p> <p>3. Kepiye panemumu yen kowe ngalami kaya misah?</p> <p>4. Apa piwulang ing crita mau?</p> <p>5. Aranana tandha-tandha kuawasaning pangeran kang maha kuwasa kang bisa kok mangeteni ing alam donya iki!</p>		
--	--	--	--

H. Kunci Jawaban

Padhangè srengèngè

Ing sawijining dina ana bocah wadon aranè misah ngudarasa mangkènè, ambokiya ta srengèngè katon aja mendhung kaya ngènè waè. Pujinè misah kasembadan nganti suwè banget ora udan udan panasè banget marai tanduran rusak sawah sawah padha nela ora kena ditanduri. Kembang kembang tanduranè misah uga akèh kang mati. Emboknè misah banjur guneman mangkènè saiki wis cetha yèn udan lan panas iku padha prelunè. Semana uga manungsa yèn seneng terus ora tau susah iya ora becik.ringkesè cerita mangkènè kersanè Allah paring panas lan udan, awan lan bengi, begja lan cilaka slamet utawa bilahi iku kabèh mesthi ana pigunanè kabèh.

1. Ana bocah wadon aranè misah, pujinè misah kasembadan nganti suwè banget ora udan udan panasè banget marai tanduran rusak sawah sawah padha nela ora kena ditanduri.
2. Misah wateke sayang alam, gelem nrima, tansah donga
3. Sing legawa,apa sing wis dadi kuwasaning gusti kudu ditampa, tansah donga supaya apa kang dadi kekeparepane ditampa gusti
4. Tansah dedunga dhateng Gusti Allah, apa wae kang dipengini ing donya iki njaluka karo sing nyiptakke donya.

5. kersanè Allah paring panas lan udan, awan lan bengi, begja lan cilaka slamet utawa bilahi iku kabèh mesthi ana pigunanè kabèh.

I. Pedoman Penilaian:

$$\begin{aligned} \text{Nilai} &= (\text{jumlah skor uraian} : 7) \times 10 \\ \text{NILAI MAKSIMAL} &= (70 : 7) \times 10 \\ &= \mathbf{100} \end{aligned}$$

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afiyah Safitri
NIM 12205244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMP Negeri 4 Sleman
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas/Semester	: VIII/Gasal
Standar Kompetensi	: Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: Mendiskusikan nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa
Indikator	: 1. Berdiskusi tentang cerita fiksi yang telah dipilih kelompok 2. Menyampaikan pendapat tentang hasil diskusi
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. Berdiskusi tentang cerita fiksi yang telah dipilih kelompok
2. Menyampaikan pendapat tentang hasil diskusi

B. Materi Pembelajaran

Wawan rembug (Diskusi) inggih menika salah satunggaling kagiyatan micara(wikipwdia.com) kanthi diskusi kita saged miyaraken kawruh saha pikantuk penglamane. wawan rembug menika salah satunggaling piranti kangge nyamektakaken idhe, gagasan, pendhapat antawisipun kalih tiyang menapa langkung kanthi lisan kangge madosi kesepakatan sesarengan.

Mupangat saking diskusi inggih menika :

- a. Supados nuwuhaken sipat kurmat dhateng tiyang sanes,
- b. nuwuhaken sipat demokrasi,
- c. saged nambahi kawruh saha ngilmu,
- d. mujudaken proses kreatif saha analitis,
- e. kangge gladhen micara,

f. mungkasi satunggaling perkawis.

cariyos fiksi inggih menika satunggaling karya sastra prosa naratif ingkang asipat imajiner utawi satunggaling karya sastra ingkang ginakaken penggalih ingkang sejatosipun boten wonten wujud ingkang nyata utawi real (Kamus Besar Bahasa Indonesia). Cariyos fiksi menika ngajak dhumateng para pamaos utawi pamiyarsa kangge ginakaken imajinasipun. Tuladhanipun satunggaling dongeng (kancil nyolong timun), cerkak, novel lan sasanesipun. Salebeting cariyos fiksi menika ugi ngemot bab unsur intrinsik utawi unsur ekstrinsik ingkang ambangun cariyos menika supados saged dados satunggaling karya sastra. Cariyos fiksi menika biyasanipun gadhah ancas paring budi pekerti kangge para pamaos. Dene budi pekerti inggih menika tumindak becik ingkang saged dados tuladha saha damel beciking pagesangan.

Kompetensi : Micara

Wacan kanthi irah-irahan “Pitik Mogok Makan”

Pitik Mogok Makan

Bubar nganakke pengajian mbak Dewi ngresiki ruang tamu karo njujuki turah-turahan suguhan sing ora dipangan karo tamune. Salah sawijining panganan yaiku lumpia sajake wis rada lawas. Lumpia iku akeh sing kur dicokot sithik karo tamune, ora dientekake Mbak Dewi ngambu lumpia kuwi, banjur celathu menawa lumpiane wis rada banger. Apike dipakakke pitik wae. Ndilalaha pitike Mbak Dewi krungu omongan iku banjur grenengan marang kancane.

Pitik Blorok : Wah lumpiasing wis mambu kae mesthi dipakakke aku

Pitik Putih : loh njuk ngapa ta?

Pitik Blorok : awake dhewe wiwit mbiyen dipakani sing mambu-mambu terus, ora tau sing enak-enak. Mbok pisan-pisan ora sah dinteni mambu!. Makani barang apik ora isa popiye?.

Pitik Putih : Hooh bener Blo!. Awake dhewe kur diwenehi turah-turahan. Nek ngno mengko ethok-ethok ora doyan mangan wae pa?

Pitik Blorok : Bener Put!. Engko nek diwenehi lumpia dieker-eker wae rasah dipangan.

Sawise rampung ngresiki ruang tamu, Mbak Dewi njuk lumpia sak gegem, diuncalke ning lemah ban dipangan pitike. Ananging pitik loro kuwi malah kur ngeker-eker lumpia ngantek sumebar tekan ngendi-endi. Babar pisan ora gelem mangan.

Weruh pitike ora doyan lumpia, Mbak Dewi banjur njukuk sega mampu ning pawon. Segane dilebokake ning trempolong ben dipangan pitike. Nanging pitike malah kur nendang-nendang trempolong ngantek segane tumplak. Mbak Dewi bingung, apa sebabe pitike ora gelem mangan?.

Untunge dheweke kelingan nduwe roti tawar lawas sing wis njamur. Mbok menawa pitike doyan roti. Rotine dijukuk ning nduwur meja, banjur diuncalke ning ngarepe pitike. Jebulna padha wae nasibe karo lumpia banger lan sega mambu. Roti jamuran iku blas ora dipangan karo pitike. Malah ditendhang-tendhang nagntek kontal ning ndalan. Mbak Dewi kaget marang pokale pitike

Dumadadakan Adhine Mbak Dewi metu saka omah karo nuntun ponakane sing melet-melet kepedesen merga mangan arem-arem. “Kowa ki during doyan pedes Le, wis dilepeh wae arem-areme” celathune marang ponakane. Weruh adhine metu saka omah, Mbak Dewi banjur cerita menawa pitike dha ora doyan mangan.

Adhine : Woo, sajake pitikmu padha gering ki, saiki lagi musim Penyakit Tetelo loh!

Mbak Dewi : Woo ngono ta, nek ngono digoleke obat apa ya?

Adhine : Rasah diobat. Dibeleh wa. Soale mengko malah nulari kancakancane.

Pitik Blorok kaget banget krungu usulan dheweke dibeleh wae. Blorok tambah kaget was an weruh Pitik Putih notholi lepehan arem-arem.

Pitik Blorok : Kowe ki piye ta? Awake dhewe wis nolak mangan sega, kok malah trima mangan lepehan arem-arem ki piye. Rak yo luwih njijiki ta?

Pitik Putih : Timbangane dibeleh, aku milih mangan lepehan arem-arem wae. Ben kowe wae sing ora doyan mangan luwih pantes dibeleh.

Pitik Blorok : Enak wae. Aku ya ora gelem dibeleh ki. (Pitik Blorok banjur cepet-cepet melu notholi lepehan arem-arem karo mripate merem amrga jijik)

Pitik loro kuwi rebutan ngenteke lepehan arem-arem. Mbak Dewi lan adhine dadi gumun. Pitik sing mau ora doyan lumpia sega lan roti saiki malah rebutan lepehan arem-arem. Lucu tenan pitik jaman saiki.

(Undil-2012)

Kapethik saking : Pendamping Materi SEMBADA Sengkut Hambangun Budaya kaca 3

C. Karakter

- a) Rasa ingin tahu c) Belajar aktif
- b) Motivasi

D. Metode Pembelajaran

- a) Praktik
- b) Diskusi
- c) Tanya Jawab
- d) Penugasan

E. Langkah-Langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
1.	A. Kegiatan awal (pembukaan) <ul style="list-style-type: none">- Pembukaan: guru mengucapkan salam, memimpin doa dan melakukan presensi siswa.- Apersepsi: guru menanyakan kepada siswa “<i>kala minggu kepengker ngrembag utawi sinau bab menapa? Sinten ingkang taksih kemutan?</i>” dan memberikan gambaran tentang materi yang akan dibahas.- Penyampaian tujuan pembelajaran- Motivasi: siswa diberi penjelasan tentang pentingnya bisa tahu nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa.	10 menit
2.	B. Kegiatan Inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">- Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi pelajaran yang ingin disampaikan.- Siswa menerima materi pembelajaran dari guru tentang karya sastra prosa.- Belajar aktif : untuk meningkatkan keaktifan siswa, siswa diberi kesempatan untuk membacakan cerita “Pitik Mogok Makan” didepan kelas. Elaborasi <ul style="list-style-type: none">- Rasa ingin tahu : Jika ada yang belum dimengerti siswa tentang materi pembelajaran maupun tentang kata-kata	60 menit

3.	<p>sukar dalam bacaan, siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas bersama-sama dengan guru.</p> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa dibagi menjadi empat kelompok. - Siswa diberi pertanyaan sejumlah empat nomor. - Siswa mempresentasikan hasil jawaban kelompok mereka dengan mengikuti alur kuis dari guru. <p>C. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama dengan siswa menyampaikan kesimpulan pembelajaran. - Refleksi: Siswa mengambil makna dari pembelajaran yang berlangsung. - Guru memberikan informasi materi yang akan datang. 	10 menit
----	--	----------

F. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- LKS
- Lembar soal.

2. Sumber belajar

- Jatirahayu, Warih dan Suwarna. 2012. *Wasitatama 2 Wasis Basa lan Tata Krama Kelas VIII SMP/MTs*. Yogyakarta: Yudhistira.
- Purwaningsih, Titik, dkk. 2012. *Mutiyara Basa Jawa 2 kangge Kelas VIII SMP/MTs*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Groningen
- Suparyadi, dkk. ---. *Pendampingan Materi Sembada Sengkut Hambangun Budaya*. Klaten: UD. Kurniawan Jaya Mandiri.
- _KBBI.com
- Wikipedia.com

G. Penilaian

a. Teknik: tes lisan

b. Bentuk: Uraian

Indikator	Instrumen/soal	Kreteria	skor
1. Berdiskusi tentang cerita fiksi yang telah dipilih kelompok	1. Andharna panemumu sakelompok bab wacan mau ing ngarep kelas	1. Ketepatan jawaban	100
	2. Aranana budi pekerti kang ana ing wacan	2. Keruntutan jawaban	100
2. Menyampaikan pendapat tentang hasil diskusi	3. Tulisen tata carane yen kwe arep takon utawa duwe panemu nalika diskusi!	3. Ejaan	100
	4. Aranana mumpangate utawa pigunane diskusi!	4. Pelafalan	100
Skor maksimal			400

H. Kunci Jawaban

1. Pitike mbak Dewi sing ora gelem mangan merga dipakani sing mambu-mambu. Pitik lumrahe mangan panganan sing wis banger ananging pitik neng njero wacan mau nggaya, ora gelem mangan.
2. Dadi wong kudu nrima ing pandum, ora kena nggaya, apa anane wae, ora pareng umuk.
3. Ngacung nganggo asta tengen, yen wis diaturi matur nembe matur, matur kanhi basa ingkang sae, ngormati panemu tiyang sanes.
4. Ngrampungake perkawis, nglatih gotong royong, cepet ngrampungake tugas, nglatih demokrasi, ora umuk, iso ngormati wong liya

I. Rubrik Penilaian Keaktifan Siswa dalam Pembelajaran

No	Nama siswa	Aspek yang dinilai/skor maksimal					Jumlah skor
		Kedisiplinan	Kehadiran dikelas	Partisipasi dalam kelompok	Keaktifan di dalam kelas	Tepat waktu pengumpulan tugas	
		2	2	2	2	2	
Skor maksimal keaktifan siswa x 10							100

J. Pedoman Penilaian:

$$\begin{aligned} \text{Nilai} &= (\text{jumlah skor uraian} + \text{jumlah skor keaktifan}) \times 4 \\ \text{NILAI MAKSIMAL} &= (400 + 100) : 5 \\ &= \mathbf{100} \end{aligned}$$

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP 19660402 199003 2 008

Nur Afyah Safitri
NIM 12205244011

**KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMP NEGERI 4 SLEMAN**

JULI 2015						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGUSTUS 2015						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2015						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OKTOBER 2015						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOPEMBER 2015						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DESEMBER 2015						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARI 2016						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
14	25	26	27	28	29	30

FEBRUARI 2016						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

MARET 2016						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APRIL 2016						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MEI 2016						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNI 2016						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULI 2016						
Ming	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
23	25	26	27	28	29	30

Sleman, 27 Juli 2015
Kepala Sekolah

Dra. Warih Jatirahayu, M.Si.
NIP. 19660402 199003 2 008

27

Hari - hari pertama Masuk Sekolah
(Masa Orientasi Siswa)



Libur Umum



Kunjungan Museum



Ulangan Tengah Semester (UTS)



Libur Khusus (Hari Guru Nasional)



Penyembelihan Hewan Qurban



Ulangan Akhir Semester (UAS)



Porsenitas



Penerimaan Rapor



Libur Semester



ESQ



Ujian Praktik Kelas IX



Doa Bersama



Ujian Sekolah



Hari Pendidikan Nasional



Ujian Nasional Utama



Hari jadi Kabupaten Sleman



Tes Pendalaman Materi



Ujian Nasional Susulan



Ulangan Kenaikan Kelas



Perkemahan Akhir Tahun



Rapat kenaikan kelas/ Penegas



Peningkatan Ketaqwaan



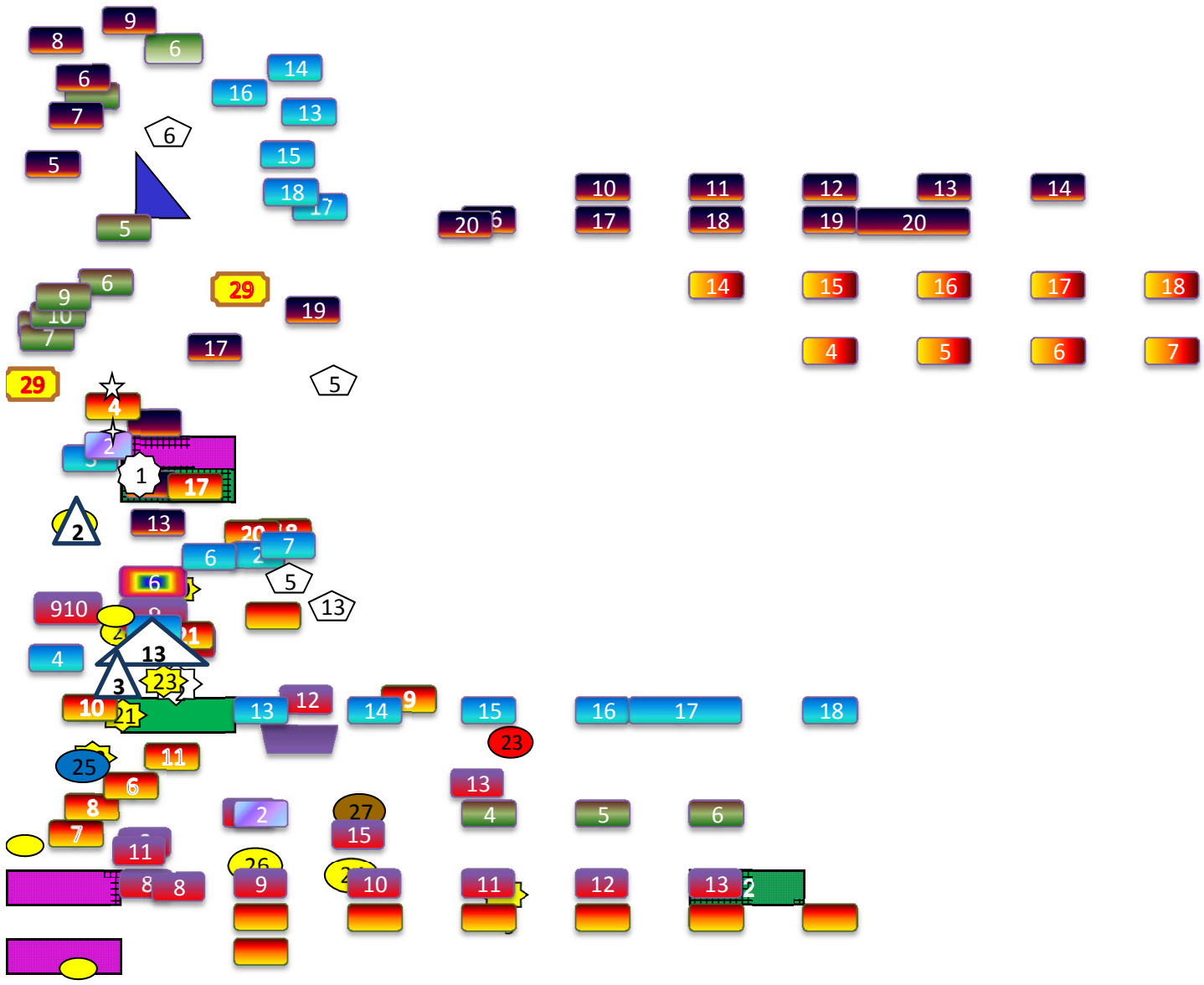
Libur Akhir Ramadhan



Hari Iedul Fitri



Libur Iedul Fitri



**JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL SMP NEGERI 4 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

JAM KE-	WAKTU	SENIN									SELASA												
		VII				VIII				IX			VII				VIII				IX		
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C
1	07.00-07.40	UPACARA									15	16	5	1	10	8	20	7	13	22	12		
2	07.40-08.20	12	20	5	10	17	1	4	11	7	19	16	15	16	5	1	10	8	20	7	13	9	6
3	08.20-09.00	8	20	14	10	17	1	4	11	7	19	16	15	21	16	1	11	8	7	12	4	9	6
	09.00-09.15	ISTIRAHAT I									ISTIRAHAT I												
4	09.15-09.55	8	12	14	20	17	1	5	16	9	15	19	10	11	16	5	1	6	9	12	4	7	22
5	09.55-10.35	14	10	8	20	13	11	5	16	9	15	19	8	11	10	5	1	20	12	9	4	7	13
6	10.35-11.15	14	10	8	12	13	11	17	5	19	1	6	8	10	15	21	1	20	12	17	6	4	13
	11.15-11.30	ISTIRAHAT II									ISTIRAHAT II												
7	11.30-12.10	20	14	10	12	11	6	17	9	19	1	15	11	5	15	10	20	12	13	17	6	4	9
8	12.10-12.50	20	14	10	5	11	6	17	9	12	1	15	11	5	15	10	20	12	13	17	6	4	9
PIKET		1. Drs. Wardjana; 2. Dra. Budi Wahyuni									1. Suwarti, S.Pd.; 2. Suharyanti, S.Pd.												
JAM KE-	WAKTU	RABU									KAMIS												
		VII				VIII				IX			VII				VIII				IX		
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C
1	07.00-07.40	10	15	20	19	8	16	1	7	12	11	4	21	1	19	8	4	10	16	11	9	12	20
2	07.40-08.20	10	15	20	19	8	16	1	9	12	11	4	12	1	19	8	4	10	16	5	13	7	20
3	08.20-09.00	8	15	12	14	16	10	1	9	11	6	4	12	1	10	8	6	21	11	5	13	7	9
	09.00-09.15	ISTIRAHAT I									ISTIRAHAT I												
4	09.15-09.55	17	12	5	14	16	8	18	20	11	6	7	19	8	10	11	6	4	5	15	7	20	13
5	09.55-10.35	17	12	5	15	10	8	18	20	1	6	7	19	8	1	11	12	4	5	15	7	20	13
	10.35-10.50	ISTIRAHAT II									ISTIRAHAT II												
6	10.50-11.30	5	14	17	15	10	18	7	4	1	13	6	10	17	1	5	12	13	9	18	20	6	7
7	11.30-12.10	5	14	17	15	10	18	7	4	1	13	6	10	17	1	5	8	13	9	18	20	6	7
PIKET		1. Sudiyono, S.Pd. ; 2. Machmut Muttaqin, S.Pd.T.									1. Suwarni, S.Pd.; 2. Retna K, S.Pd.												
JAM KE-	WAKTU	JUM'AT									SABTU												
		VII				VIII				IX			VII				VIII				IX		
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C
1	07.00-07.40	14	19	8	16	6	17	9	22	15	12	11	1;2;3	5	21	12	13	15	11	14	17	16	9
2	07.40-08.20	14	19	4	16	8	17	9	7	15	12	11	1;2;3	4	12	8	13	15	11	14	17	16	9
3	08.20-09.00	16	5	4	10	8	17	22	7	6	9	1;2	1;2;3	4	12	8	6	11	15	5	16	7	17
	09.00-09.15	ISTIRAHAT									ISTIRAHAT I												
4	09.15-09.55	16	5	11	17	18	10	7	14	6	13	1;2	4	10	8	14	6	13	15	5	16	9	17
5	09.55-10.35	5	8	11	17	18	10	7	14	22	13	1;2	4	10	8	14	22	13	5	1;2;3	7	9	12
	10.35-10.50	ISTIRAHAT II									ISTIRAHAT II												
6	10.50-11.30										5 8 14 4 15 6 13 1;2;3 9 17 12												
7	11.30-12.10										5 8 14 4 15 6 13 1;2;3 9 17 7												
PIKET		1. Y. Juli Widodo, S.Pd. ; 2. Uswatun Chasanah, S.Pd.									1. Setiti Murwani, S.Pd.; 2. Drs. Sugiyono												

Keterangan :

- | | |
|---|---|
| 1 : Siti Mukaromah, S.Ag. (P.A.Islam 7; 8; 9) | 14 : Dra. Budi Wahyuni (IPS 7; 8 D) |
| 2 : Dra. V. Ari Murti P. (P.A.Katholik 7 A; 8 D; 9 C) | 15 : Suharyanti, S.Pd. (Seni Budaya 7; 8; 9) |
| 3 : Waridi (P.A. Kristen 7 A; 8 D) | 16 : Sutrisyanto, S.Pd. (Penjas 7; 8; 9) |
| 4 : Retna Kristiningrum, S.Pd. (PKN 7; 8; 9) | 17 : Supeni, S.Pd. (Ketrampilan 7; 8; 9) |
| 5 : Sudiyono, S.Pd. (Bhs. Indonesia 7; 8 C,D) | 18 : Dra. Warih Jatirahayu, M.Si. (Kepsek; Bhs. Jawa 8) |
| 6 : Setiti Murwani, S.Pd. (Bhs. Indonesia 8 A,B; 9) | 19 : Uswatun Chasanah, S.Pd. (Bhs. Jawa 7; 9) |
| 7 : Sri Hesti.R.U, S.Pd. (Bhs. Inggris 8 C,D; 9) | 20 : Machmut Muttaqin, S.Pd.T. (TIK 7; 8; 9) |
| 8 : Rusbaniah, S.Pd. (Bhs. Inggris 7; 8 A,B) | 21 : Drs. Wardjana (BK 7; 8 B) |
| 9 : Suwarni, S.Pd. (Matematika 8 C,D; 9) | 22 : Suwarti, S.Pd. (BK 8 A,C,D; 9) |
| 10 : Tugiyono, S.Pd. (Matematika 7; 8 A,B) | |
| 11 : M.B. W.R. Handayani, M.Pd. (Fisika 7; 8; 9) | |
| 12 : Drs. Sugiyono (Biologi 7; 8; 9) | |
| 13 : Y. Juli Widodo, S.Pd. (IPS 8 A,B,C; 9) | |

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA SMP N 4 SLEMAN

No. Urut	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Semester	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes	No Soal
1.	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya jawa	Mendiskusikan nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa	Gasal	Prosa Jawa (cerita fiksi) dan diskusi	Pengertian diskusi	Pilihan ganda	1
					Manfaat diskusi	Pilihan ganda	2
					Tata cara menyampaikan pendapat	Pilihan ganda	3
					Menyebutkan budi pekerti dalam cerita fiksi	Pilihan ganda	4
					Mencari arti kata	Pilihan ganda	5
					Menyebutkan pesan moral yang terkandung dalam cuplikan cerita fiksi	Uraian	1
2.	Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya dawa	Membaca wacana prosa sederhana beraksara jawa	Gasal	Aksara jawa	Membaca wacana berhuruf jawa dengan benar	Pilihan ganda Uraian	6,9,10 3
					Menjawab dengan benar pertanyaan berdasarkan bacaan	Pilihan ganda	7
		Mengungkapkan dan menanggapi nilai-nilai moral karya sastra prosa (fiksi)	Gasal	Aksara jawa	Menyebutkan budi pekerti dalam dongeng	Pilihan ganda	8
3.	Mengungkapkan gagasan wacanaa tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa	Menulis karya sastra prosa	Gasal	Jinis-jinis wacan	Membuat kerangka karangan	Pilihan ganda	11,14
					Menyebutkan jenis wacan	Pilihan ganda	12,13
					Menyebutkan arti homonim	Pilihan ganda	15
					Membuat karya sastra prosa	Uraian	2



LEMBAR SOAL ULANGAN HARIAN

Nama sekolah : SMP N 4 Sleman
Mata pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : VIII

A. Pilihlah jawaban sing kok anggep paling bener!

1. Piranti kanggo nyamektakaken idhe, gagasan, pendhapat dipunsebut...
 - a. Wawan pangandikan
 - b. Pacelathon
 - c. Pranatacara
 - d. Wawan rembug
2. Wong diskusi iku akeh mumpangate antarane ing ngisor iki, kajaba...
 - a. Nemokake sing angel dadi gampang
 - b. Ngrungokake wong liya omongan
 - c. Ngrumangsani ora bisa micara
 - d. Ngajeni panemune wong liya
3. Ing ngisor iki tata carane yen kowe arep takon utawa duwe panemu nalika wawan rembug...
 - a. Akon wong liya ngomong
 - b. Migunakaken basa sing becik
 - c. Migunakake ukara sing dawa
 - d. Langsung ngandharake panemu
4. Sing kalebu budi pekerti ing ngisor iki kajaba...
 - a. Dadi wong kudu sregep
 - b. Dadi wong ora kena ethok-ethok
 - c. Dadi wong kudu sregep makani pitik
 - d. Dadi wong kudu jujur
5. *Mbak Dewi ngambu lumpia kuwi, banjur celathu menawa lumpiane wis rada banger. Tembung banger dasanamane...*
 - a. Mambu
 - b. Tengik
 - c. Penguk
 - d. Kecut

6. ?swhswhpdnel[aorkenfitnF|ri. Yen ditulis nganggo aksara latin yaiku...
- Sawah-sawah pada nela ora kena ditanduri.
 - Sawah-sawah padha nela ora kena ditanduri.
 - Sawah-sawahe padha nela ora kena ditanduri.
 - Sawah-sawah padha nela ora kena ditandhuri.
7. Tembung *nela* padha tegese karo..
- Sigar
 - Teles
 - Mlegag
 - Lendhut
8. Piwulang becik ing ngisor iki yaiku...
- ?ke/s[nAlLhprl=pnsLnHufnHwnLnBezi,begJlnCilksLm
etHutwabilaiaikuk[bhmesQianpigun[nk[bh.
- Kersane Allah ana pigunane kabeh
 - Kersane Allah kabeh padha wae
 - Kersane Allah namung paring panas lan udan
 - Kersane Allah iku panas lan bengi
9. Ing ngisor iki tuladha nulis Aksara swara sing bener yaiku
- EmBe/
 - Ufn\
 - Awu
 - Imunissi
10. Ing ngisor iki tuladha cakra keret sing bener yaiku...
- k}t,k}teg\
 - k}lip\,k}teg\
 - k}sek\,k}t
 - k}teg\,k}sek\
11. Sing kudu digatekake wog gawe karangan, kaya ing kasebut ing ngisor iki, kajaba...
- Judul bisa nggambarake isi karangan
 - Judul migunakane ukara sing dawa

- c. Judul karangan sing cekak nanging narik kawigaten
 - d. Tulisan sing becik, cetha, ora akeh orek-orekane
12. Gedhang
- golèk Gedhang (ngoko) utawa pisang (krama) iku sing tukul nglompok ing dhaérah tropis. Tandhuran gedhang kagolong kaluwarga Musaceae. Ana pirang jinis gedhang sing warnané yèn wis mateng lan rupané ngelengkung. Gedhang akèh ngandhung kalium. Kembang gedhang diarani jantung.
- Wacan ing dhuwur kalebu wacan...
- a. Eksposisi
 - b. Argumentasi
 - c. Diskriptif
 - d. Persuasi
13. Wacan diskriptif yaiku...
- a. Wacan kang mbudidaya nyritakake kaya-kaya wong kang maca nyekseni.
 - b. Wacan kang mbudidaya knggo ngowahi panemune wong liya.
 - c. Wacan kang nggambarake kanthi cetha salah sawijining kahanan.
 - d. Wacan kang nduweni pangarep-arep supaya pamaos melu karo kecarepane panulis
14. Yen arep gladen ngarang cak-cakane gladen ingkang sepisan yaiku..
- a. Milih ukara kang menthes
 - b. Gawe cengkorongan kang bakal ditulis
 - c. Nglumpukake bahan saka sawernaning sumber
 - d. Milih topik utawa tema
15. Ing ngisor iki tuladha homonim yaiku...
- a. Jambune kalong dipangan kalong
 - b. Aku apel nggawa apel
 - c. Lempeng gaweane bu Sri lempeng-lempeng
 - d. Dhasar wong gendheng meneki gendheng

B. Wangsulana kanthi ukara sing cetha!

- 1. Pak Raisin lumaku ibut, dheweke nganggo klambi necis kaya adat sabene. Sinambi mesem-mesem wewayang sega kendhuren, iwak pitik, tempe lan ndhog dadar wis cumithak ingangen-angene. Tekan ngarep kalurahan dheweke kaget ora

Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian Bahasa Jawa

- | | | |
|---------|-------|-------|
| A. 1. D | 6. B | 11. B |
| 2. C | 7. C | 12. A |
| 3. B | 8. A | 13. C |
| 4. C | 9. D | 14. D |
| 5. A | 10. B | 15. A |

B. 1. Dadi wong ora namung seneng kenduren, ananging menawa di kon mangkat gotong royong ya mangkat.

Dadi wong ora kena ethok-ethok

Dadi wong ora kena ngapusi

2. Sajroing wacana eksposisi dibeberake anane analisa proses nganggo cara narasi. Narasai kang mengkono mau diarani narasi ekspositoris/ narasi teknis, awit ancas kang tinuju titise katrangan ngenani sawijining kadadeyan kang dibeberake. Dadi ancane wacana eksposisi yaiku maparake, njelentrehake (menjelaskan), ngaturake informasi, mengajarkan lan nerangake sawijining bab tanpa didhasari supaya pamaos bisa nampa utawa narima. Wacana eksposisi adate digunakake kanggo mbabarake pengetahuan/ ilmu, definisi, pengertian, langkah-langkah sawijining kagiyatan, metode, cara, lan proses dumadine sawijining kadadeyan utawa bab tuladhane upamane carane gawe sabuk saka kulit, tas kulit, carane gawe tahu lan sapanunggalane.

Tuladha

Gedhang

golèk Gedhang (ngoko) utawa pisang (krama) iku sing tukul nglompok ing dhaérah tropis. Tandhuran gedhang kagolong kaluwarga Musaceae. Ana pirang jinis gedhang sing warnané yèn wis mateng lan rupané ngelengkung.

Gedhang akèh ngandhung kalium. Kembang gedhang diarani jantung.

Saka Wikipédia, Ènsiklopédhi Bébas ing basa jawa/ saking Wikipédia.

Bauwana Mardika mawi basa Jawi.


3. jayadrata gugur

sang prabu duryudana kang lagi mesanggrah ing bulu kapitu sajak kalegan

penggalihe, sebab kurawa bisa mateni abimanyu kang bisa njalari saya ringkih

**REKAP NILAI AKSARA JAWA VIII A
BAHASA JAWA SMP N 4 SLEMAN**

No.	Nama Siswa	NILAI
1	ADE RIZAL BACHTIAR	70
2	AHMAD SETYAWAN	75
3	ALFIYAN AHMAD BAEDHOWI	80
4	ARDIANSYAH BAYU SAPUTRA	70
5	ARIFIN PAMUNGKAS	95
6	ARINI HUDAYA	90
7	BAYU DERMAWAN PUTRA	70
8	DIFKI ARZAD	75
9	DWI SETYANINGSIH	80
10	ESTIYANI DWI ASTUTI	78
11	FANI EKO SAPUTRO	75
12	FARID FAINALLAZI	80
13	FEBRI PUSPASARI	90
14	FERDIAN ADITYA PUTRA	70
15	FIFI WULANDARI	92
16	HANIFAH NUR AZIZAH	78
17	HILDA PUTRI LARASATI	70
18	IRIANA RASYIDA	98
19	KOKO CRISTIAWAN	70
20	MEGA TRI UTAMI	94
21	MIFTAKHUL ANFIKA WAHYUNI	92
22	MUHAMAD YUSUF	80
23	NIKEN SAFITRI	78
24	NUR FERDIANSYAH	70
25	PUPUT SETYANINGRUM	92
26	RYAN KURNIAWAN	82
27	SALSA BILLA SYAHLIA	78
28	SATRIA ANDRIANA	75
29	SYAFA LINTANG FADELA	80
30	YOGA ANDRA FEBDILA	70
31	YULIFAR ILHAM HERMAWAN	80

 Tidak mengerjakan soal

**REKAP NILAI AKSARA JAWA VIII C
BAHASA JAWA SMP N 4 SLEMAN**

No.	Nama Siswa	NILAI
1	ADINDA PUTRI KUSUMA	76
2	AFFAN PRATAMA PUTRA	76
3	ANCHONO	80
4	ARWAN SLAMET NUGROHO	82
5	ARY ZULIYANTO	84
6	ARYANI SUKATRI	84
7	DEVI KUSUMAWATI	80
8	DHIENDA AZIZAH NUUR KHASANAH	76
9	DONY ILHAM PRASETYO BUDI	86
10	FEBRIANA KIRANI	68
11	FIRA KHUROTA AYUN	74
12	ILHAM NUR KHANAFI	66
13	LEDYANA PUSPITANINGRUM	74
14	MIA RAHMAWATI	66
15	MUHAMMAD FAIZHAL YASIR	68
16	MUHAMMAD HILDA JUNIA PUTRA	90
17	MUHAMMAD LUTFI AL FATHAH	92
18	MUHAMMAD PUTUT WIBISONO	82
19	MUHAMMAD TAUFIQ RAMADHAN	84
20	NADIA MELIA PUTRI	52
21	RAHMADANI YUDHA PRATIWI	52
22	RESTU ADI SAPUTRA	58
23	RISKA NURHIDAYAH	52
24	RIYAN KRISTIYANTO	78
25	RIZKA NUR HANIFAH	86
26	SELVIANA EKA WULANDARI	82
27	SEPTI ANGGRAINI	52
28	SYAHJIDAN HUSIEN MADJIID	84
29	SYAHRIF MUHAIMIN	84
30	TONI RAHMAT HERNANTO	82
31	UTAMA HAFIZD FIRDAUS	52
32	WAHYU RAMADAN	82

Tidak mengerjakan soal

**REKAP NILAI DAMEL GEGURITAN KELAS VII A
SMP N 4 SLEMAN**

NOMOR		NAMA SISWA	NILAI
URUT	NIS		
1	7577	ALIFIA NUUR RAHMAH	76
2	7578	ANANG SUSANTO	76
3	7579	ANGELA ALDORA CANDRANINGTYAS	80
4	7580	ANIFA SUCI RAHMADANI	75
5	7581	BIJAK REZA ARI SOFAWAN	81
6	7582	DENI FITRI UTAMININGSIH	78
7	7583	DEVA FITRI NOOR AINI	78
8	7584	ELFIRA PUSPITA DAMAYANTI	80
9	7585	ELVYRA YOGANINGTYAS	75
10	7586	FAHRUL TRIO KURNIAWAN	78
11	7587	FAIZAL ADINATA PRATAMA	77
12	7588	FAKHRIANUR RIZKA KHOIRULLI	75
13	7589	FIO DEA ELVIRA	75
14	7590	HANNY WIKANDARU	75
15	7591	HESTI FEBRIANTI RAHMAWATI	75
16	7592	HIMAWAN SATRIA W	78
17	7593	INE ALPI TRIESTENA	78
18	7594	IRENE DENISYA PURNASARI	82
19	7595	KELVIN BAGUS EDLIANA	78
20	7596	MARFU'AH	75
21	7597	MARIA SEKAR PRANINDITA	80
22	7598	MAY HENDRA SATRIA PAMUNGKAS	80
23	7599	MUHAMMAD JOERDI ARI WIJAYA	78
24	7600	RIFA RESTU SATRIA GIGIH	75
25	7601	RIFDA MIFTAH FALIH	76
26	7602	SALMA RODHIATUL HANIFAH	76
27	7603	SETIYO BUDI SAPUTRO	76
28	7604	SHAKIRA DEWITA PUTRI	75
29	7605	TULUS SUSILO	76
30	7606	VERDIAN DWI CAHYO	78
31	7607	YULI ANDRIYANTO PERDANA	80
32	7608	YULI EDI PRASETYO	78

**REKAP NILAI KUIS PROSA VIII A
BAHASA JAWA SMP N 4 SLEMAN**

No.	Nama Siswa	NILAI
1	ADE RIZAL BACHTIAR	86
2	AHMAD SETYAWAN	86
3	ALFIYAN AHMAD BAEDHOWI	90
4	ARDIANSYAH BAYU SAPUTRA	86
5	ARIFIN PAMUNGKAS	86
6	ARINI HUDAYA	96
7	BAYU DERMAWAN PUTRA	90
8	DIFKI ARZAD	96
9	DWI SETYANINGSIH	96
10	ESTIYANI DWI ASTUTI	96
11	FANI EKO SAPUTRO	86
12	FARID FAINALLAZI	90
13	FEBRI PUSPASARI	96
14	FERDIAN ADITYA PUTRA	90
15	FIFI WULANDARI	96
16	HANIFAH NUR AZIZAH	96
17	HILDA PUTRI LARASATI	96
18	IRIANA RASYIDA	96
19	KOKO CRISTIawan	86
20	MEGA TRI UTAMI	96
21	MIFTAKHUL ANFIKA WAHYUNI	96
22	MUHAMAD YUSUF	90
23	NIKEN SAFITRI	96
24	NUR FERDIANSYAH	96
25	PUPUT SETYANINGRUM	96
26	RYAN KURNIAWAN	90
27	SALSA BILLA SYAHLIA	96
28	SATRIA ANDRIANA	90
29	SYAFA LINTANG FADELA	96
30	YOGA ANDRA FEBDILA	86
31	YULIFAR ILHAM HERMAWAN	90

Tidak mengikuti kuis

**REKAP NILAI KUIS PROSA VIII C
BAHASA JAWA SMP N 4 SLEMAN**

No.	Nama Siswa	NILAI
1	ADINDA PUTRI KUSUMA	86
2	AFFAN PRATAMA PUTRA	90
3	ANCHONO	86
4	ARWAN SLAMET NUGROHO	86
5	ARY ZULIYANTO	86
6	ARYANI SUKATRI	90
7	DEVI KUSUMAWATI	86
8	DHIENDA AZIZAH NUUR KHASANAH	96
9	DONY ILHAM PRASETYO BUDI	86
10	FEBRIANA KIRANI	90
11	FIRA KHUROTA AYUN	86
12	ILHAM NUR KHANAFI	86
13	LEDYANA PUSPITANINGRUM	90
14	MIA RAHMAWATI	90
15	MUHAMMAD FAIZHAL YASIR	96
16	MUHAMMAD HILDA JUNIA PUTRA	90
17	MUHAMMAD LUTFI AL FATHAH	96
18	MUHAMMAD PUTUT WIBISONO	96
19	MUHAMMAD TAUFIQ RAMADHAN	90
20	NADIA MELIA PUTRI	86
21	RAHMADANI YUDHA PRATIWI	90
22	RESTU ADI SAPUTRA	90
23	RISKA NURHIDAYAH	96
24	RIYAN KRISTIYANTO	90
25	RIZKA NUR HANIFAH	96
26	SELVIANA EKA WULANDARI	96
27	SEPTI ANGGRAINI	96
28	SYAHJIDAN HUSIEN MADJIID	86
29	SYAHRIF MUHAIMIN	96
30	TONI RAHMAT HERNANTO	90
31	UTAMA HAFIZD FIRDAUS	86
32	WAHYU RAMADAN	96

■ Tidak mengikuti kuis

**REKAP NILAI REMIDIAL ULANGAN HARIAN VIII A
BAHASA JAWA SMP N 4 SLEMAN**

No.	Nama Siswa	NILAI
1	ADE RIZAL BACHTIAR	75
2	AHMAD SETYAWAN	94
3	ALFIYAN AHMAD BAEDHOWI	83
4	ARDIANSYAH BAYU SAPUTRA	75
5	ARIFIN PAMUNGKAS	100
6	ARINI HUDAYA	87
7	BAYU DERMAWAN PUTRA	75
8	DIFKI ARZAD	86
9	DWI SETYANINGSIH	75
10	ESTIYANI DWI ASTUTI	79
11	FANI EKO SAPUTRO	86
12	FARID FAINALLAZI	80
13	FEBRI PUSPASARI	84
14	FERDIAN ADITYA PUTRA	100
15	FIFI WULANDARI	75
16	HANIFAH NUR AZIZAH	84
17	HILDA PUTRI LARASATI	86
18	IRIANA RASYIDA	96
19	KOKO CRISTIAWAN	86
20	MEGA TRI UTAMI	84
21	MIFTAKHUL ANFIKA WAHYUNI	87
22	MUHAMAD YUSUF	75
23	NIKEN SAFITRI	87
24	NUR FERDIANSYAH	100
25	PUPUT SETYANINGRUM	84
26	RYAN KURNIAWAN	77
27	SALSA BILLA SYAHLIA	86
28	SATRIA ANDRIANA	75
29	SYAFA LINTANG FADELA	87
30	YOGA ANDRA FEBDILA	100
31	YULIFAR ILHAM HERMAWAN	86

 Tidak mengerjakan soal

**REKAP NILAI REMIDIAL ULANGAN HARIAN VIII C
BAHASA JAWA SMP N 4 SLEMAN**

No.	Nama Siswa	NILAI
1	ADINDA PUTRI KUSUMA	94
2	AFFAN PRATAMA PUTRA	90
3	ANCHONO	84
4	ARWAN SLAMET NUGROHO	75
5	ARY ZULIYANTO	83
6	ARYANI SUKATRI	78
7	DEVI KUSUMAWATI	94
8	DHIENDA AZIZAH NUUR KHASANAH	97
9	DONY ILHAM PRASETYO BUDI	76
10	FEBRIANA KIRANI	75
11	FIRA KHUROTA AYUN	94
12	ILHAM NUR KHANAFI	76
13	LEDYANA PUSPITANINGRUM	88
14	MIA RAHMAWATI	75
15	MUHAMMAD FAIZHAL YASIR	91
16	MUHAMMAD HILDA JUNIA PUTRA	88
17	MUHAMMAD LUTFI AL FATHAH	86
18	MUHAMMAD PUTUT WIBISONO	75
19	MUHAMMAD TAUFIQ RAMADHAN	75
20	NADIA MELIA PUTRI	75
21	RAHMADANI YUDHA PRATIWI	75
22	RESTU ADI SAPUTRA	75
23	RISKA NURHIDAYAH	83
24	RIYAN KRISTIYANTO	89
25	RIZKA NUR HANIFAH	94
26	SELVIANA EKA WULANDARI	75
27	SEPTI ANGGRAINI	75
28	SYAHJIDAN HUSIEN MADJIID	89
29	SYAHRIF MUHAIMIN	75
30	TONI RAHMAT HERNANTO	81
31	UTAMA HAFIZD FIRDAUS	75
32	WAHYU RAMADAN	75

Tidak mengerjakan soal

**REKAP NILAI SOAL URAIAN SELURUH SISWA
IX A SMP N 4 SLEMAN**

No.	Nama Siswa	NO SOAL B					NO SOAL C				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	ADEK SURYANI P	10	10	5	10	10	10	7	7	10	10
2	ADISKA RIZQI RAMADINA	10	6	10	10	10	10	8	8	10	10
3	ALVIAN ROZZAQ INDRA P	0	0	0	0	0	5	10	5	5	0
4	ANDIKA BIMA SAPUTRA	6	0	0	0	0	5	10	0	5	5
5	BENI ALFIANTORO	10	7	6	1	1	10	10	10	10	10
6	DETI PUSPITA SARI	8	10	10	5	7	5	7	10	10	3
7	DHONI SUTANSYAH S	10	6	6	1	1	10	7	10	8	7
8	DIMAS BAYU PRADANA	10	10	10	5	6	7	7	7	10	10
9	EMMA NOVITA ANGGRAINI										
10	FAJAR SEPTIAWAN N	8	5	0	6	0	10	8	10	5	10
11	FARHAN ARIF NUGROHO	10	6	5	7	7	10	7	7	10	7
12	FATWA AWALLIA J	8	0	0	0	0	10	8	10	10	10
13	GALIH RIFKI ARYA P	10	8	10	6	6	10	8	10	10	10
14	GINANJAR SADARUDIN	10	8	10	10	10	10	8	8	10	8
15	HARTINI ANGGRAINI P	10	6	6	7	7	10	7	7	10	10
16	HASTOMO BIMA PRAKOSA	8	0	0	5	5	10	8	10	10	10
17	HENDRIAWAN VIQI K										
18	HERLINA RAHMADANING TYAS	10	6	6	7	7	10	10	5	5	5
19	INDRA ISMARTANTI	10	7	10	1	1	10	8	10	10	10
20	KURNIA BOWO LAKSONO	8	6		7	10	5	3	7	10	5
21	MUHAMMAD EGA N										
22	RAHMAT TRIWIDODO	10	6	0	7	7	5	10	8	10	10
23	RENGGANIS MENTARI U	10	10	5	10	10	10	7	7	10	10
24	RENI AGUS RAHMAYATI	10	10	6	10	7	10	6	7	10	10
25	RINA AYU LISTIYANTI	0	0	0	0	0	10	8	10	10	5
26	ROHMAN TRI AJI I	8	0	0	0	0	5	10	10	5	10
27	SEVA DIAN MEYRANI A	10	10	6	7	7	10	10	8	10	10
28	SHERLINIA FITA ASMARA	10	6	6	10	7	7	6	7	10	7
29	WAHYU DWI PRAKOSO	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10
30	YULIANI ROHMAYATI	10	10	6	10	8	10	8	10	10	6
31	YUNIA SEKAR SAPUTRI	10	6	6	7	7	10	7	7	10	10

■ Tidak mengerjakan soal

Total
89
92
25
31
75
75
66
82
0
62
76
56
88
92
80
66
0
71
77
61
0
73
89
86
43
48
88
76
98
88
80
0

**REKAP NILAI UJIAN PRAKTEK SISWA KELAS VII A
BAHASA JAWA SMP N 4 SLEMAN**

No.	Nama Siswa	Indikator				Total
		W1	W2	W3	W4	
1	ALIFIA NUUR RAHMAH	15	20	15	19	69
2	ANANG SUSANTO	15	20	15	21	71
3	ANGELA ALDORA CANDRANINGTYAS	15	21	15	22	73
4	ANIFA SUCI RAHMADANI	20	18	15	20	73
5	BIJAK REZA ARI SOFAWAN	15	20	15	19	69
6	DENI FITRI UTAMININGSIH	15	20	15	20	70
7	DEVA FITRI NOOR AINI	15	21	15	22	73
8	ELFIRA PUSPITA DAMAYANTI	15	18	15	15	63
9	ELVYRA YOGANINGTYAS	25	20	20	20	85
10	FAHRUL TRIO KURNIAWAN	20	23	15	22	80
11	FAIZAL ADINATA PRATAMA	20	15	15	18	68
12	FAKHRIANUR RIZKA KHOIRULLI	15	20	15	20	70
13	FIO DEA ELVIRA	15	20	15	20	70
14	HANNY WIKANDARU	15	20	15	21	71
15	HESTI FEBRIANTI RAHMAWATI	15	21	15	20	71
16	HIMAWAN SATRIA W	15	20	15	22	72
17	INE ALPI TRIESTENA	15	21	15	22	73
18	IRENE DENISYA PURNASARI	15	21	15	22	73
19	KELVIN BAGUS EDLIANA	15	20	15	18	68
20	MARFU'AH	15	23	15	21	74
21	MARIA SEKAR PRANINDITA	15	20	15	18	68
22	MAY HENDRA SATRIA PAMUNGKAS	15	18	15	20	68
23	MUHAMMAD JOERDI ARI WIJAYA	15	21	15	18	69
24	RIFA RESTU SATRIA GIGIH	15	21	15	20	71
25	RIFDA MIFTAH FALIH	15	21	15	21	72

26	SALMA RODHIATUL HANIFAH	15	19	15	21	70
27	SETIYO BUDI SAPUTRO	15	17	15	18	65
28	SHAKIRA DEWITA PUTRI	15	20	15	18	68
29	TULUS SUSILO	20	20	15	17	72
30	VERDIAN DWI CAHYO	20	20	15	20	75
31	YULI ANDRIYANTO PERDANA	15	20	15	22	72
32	YULI EDI PRASETYO	15	23	15	19	72

■ Tidak mengikuti praktek

- W1 Wiraga
- W2 Wirama
- W3 Wirasa
- W4 Wicara

