

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI :**

**SMA NEGERI 1 PAKEM**

**(Jl. Kaliurang Km. 17,5 Pakem Sleman Yogyakarta)**

**10 Agustus s/d 12 September 2015**

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh**

**Mata Kuliah PPL**

**Dosen Pembimbing Lapangan ( DPL – PPL ) : KIROMIM BAROROH, M.Pd**



**Disusun Oleh:**

**INNA RAFIKA NURAINI**

**12804244032**

**PENDIDIKAN EKONOMI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Pakem bertujuan untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak LPPMP. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

### **A. Analisis Situasi**

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL yang bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

#### **1. Sejarah**

SMA Negeri 1 Pakem merupakan sekolah bernaung di bawah pembinaan Departemen Pendidikan Nasional. Sejak didirikan, SMA Negeri 1 Pakem mengalami banyak perubahan, mulai dari nama sekolah hingga sarana dan prasarana yang ada. Adapun sejarah perjalanan dan perkembangan SMA Negeri 1 Pakem dari dahulu sampai sekarang adalah sebagai berikut:

a. Tahun 1964 s/d 1965 bernama SMA III FIP IKIP Yogyakarta

- b. Tahun 1966 s/d 1970 bernama SMA III IKIP Yogyakarta
- c. Tahun 1971 s/d 1972 bernama SMA Percobaan III IKIP Yogyakarta
- d. Tahun 1973 s/d 1974 bernama SM Pembangunan Yogya
- e. Tahun 1975 s/d 1986 bernama SMA Negeri III IKIP Yogya
- f. Tahun 1987 s/d 1995 bernama SMA Negeri Pakem Yogya
- g. Tahun 1996 s/d 2003 bernama SMU Negeri 1 Pakem Yogya
- h. Tahun 2003 s/d sekarang bernama SMA Negeri 1 Pakem.

SMA Negeri 1 Pakem memperingati hari ulang tahun setiap tanggal 13 Agustus. Sekolah tersebut letaknya strategis, karena mudah dijangkau oleh peserta didik dan letaknya dekat dengan jalan raya. Hal ini merupakan potensi fisik yang dapat menunjang proses pembelajaran. Lokasi SMA Negeri 1 pakem tepatnya di Jl. Kaliurang Km. 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta.

## 2. Profil Sekolah

### a. Visi SMA Negeri 1 Pakem

Visi SMA Negeri 1 Pakem adalah mencetak peserta didik yang berprestasi, unggul dan berkarakter kuat

### b. Misi SMA Negeri 1 Pakem

Misi SMA Negeri 1 Pakem adalah meningkatkan dan memperkokoh nilai – nilai:

1. Religius
2. Jujur
3. Toleransi
4. Disiplin
5. Kerja keras
6. Kreatif
7. Mandiri
8. Demokratis
9. Rasa ingin tahu
10. Semangat kebangsaan
11. Cinta tanah air
12. Menghargai prestasi
13. Bersahabat
14. Cinta damai
15. Gemar membaca
16. Peduli lingkungan
17. Peduli sosial
18. Tanggungjawab

## 19. Keteladanan

### c. Tujuan SMA Negeri 1 Pakem

Tujuan SMA Negeri 1 Pakem adalah:

1. Menghasilkan peserta didik yang bertaqwa kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa, berkarakter dan berakhlak mulia
2. Menghasilkan lulusan dengan prestasi akademik yang maksimal dan terus meningkat
3. Menghasilkan peserta didik menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas dan berprestasi dalam bidang akademik, olahraga dan seni
4. Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri
5. Menanamkan peserta didik sikap ulet, gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dengan lingkungan dan mengembangkan sikap sportivitas
6. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi
7. Meningkatkan peringkat nilai ujian nasional di tingkat kabupaten, provinsi, dan nasional

### 3. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Pakem merupakan salah satu SMA unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama dan terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Kondisi atau keadaan sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Hal ini dapat dilihat dengan letak sekolahnya yang terletak di dekat jalan raya sehingga mudah dijangkau menggunakan kendaraan umum. Selain itu juga suasana yang tidak terlalu ramai sehingga memungkinkan pelaksanaan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tenang. SMA Negeri 1 Pakem merupakan SMA yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Pakem diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler.

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Pakem meliputi :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	15
2.	Ruang Wakasek	1
3.	Laboratorium Fisika	1
4.	Laboratorium Kimia	1
5.	Laboratorium Biologi	1
6.	Laboratorium Komputer	1
7.	Perpustakaan	1
8.	UKS	1
9.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
10.	Ruang Guru	1
11.	Kantor TU	1
12.	Kantor Kepala Sekolah	1
13.	Koperasi	1
14.	Aula	1
15.	Ruang Olahraga	1
16.	Ruang Penggandaan Arsip	1
17.	Mushola	1
18.	Kamar mandi WC	21
19.	Dapur	1
20.	Ruang Keterampilan	1
21.	Tempat Parkir Sepeda Motor Peserta didik	2
22.	Lapangan Upacara	1
23.	Tempat parkir motor guru	1
24.	Kantin Sekolah	1
25.	Ruang ISO	1
26.	Ruang Agama	1

1) Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 15 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- i. Kelas X terdiri dari 5 ruang kelas (3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS)

- ii. Kelas XI terdiri dari 5 ruang kelas (3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS)
- iii. Kelas XII terdiri dari 5 ruang kelas (3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, *speaker*, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

b. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Pakem sudah cukup baik. Perpustakaan memiliki jumlah buku sekitar 3000 buku, minat peserta didik untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 3 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran.

c. Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kepesertadidikan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kepeserta didikan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

d. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada dua orang, dalam menangani kasus peserta didik yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu peserta didik dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi ke perguruan tinggi.

e. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pakem terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja

berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

f. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa Kepeserta didikan dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana).

g. Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, *white board* yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dan lain – lain.

h. Ruang OSIS

Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Pakem digunakan untuk mengadakan pertemuan rutin. Namun jika dalam pertemuan rutin kondisinya kurang memungkinkan para anggota OSIS memanfaatkan perpustakaan atau ruang kelas setelah pulang sekolah. Walaupun seperti itu, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti penerimaan anggota baru, MOPDB, baksos, tonti dan lain – lain.

i. Ruang Unit Kesehatan Peserta didik (UKS)

UKS di sekolah ini terdapat satu ruangan yang yang diskat menjadi empat bagian. Kepengurusan UKS ini dipegang oleh peserta didik, ketika peserta didik ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk ke rumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti P3K dan timbangan.

j. Laboratorium

Terdapat empat laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia dan Laboratorium Komputer.

k. Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan ruang UKS. Pemanfaatan koperasi sudah optimal. Dimana penjaga koperasi menggunakan

karyawan dari luar sekolah di bawah pengawasan peserta didik dan guru pembimbing. Ruangannya tertata rapi dan bersih.

l. Ruang Agama

Terdapat dua ruang agama yang diperuntukan untuk peserta didik yang beragama non muslim. Ruang agama ini berdekatan dengan koperasi. Ruangannya sudah terawat dengan baik dan bersih.

m. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu peserta didik saat beribadah. Di dalam mushola ini juga terdapat perpustakaan yang memuat buku-buku yang berkaitan dengan agama.

n. Kamar Mandi untuk Guru dan Peserta didik

SMA Negeri 1 Pakem memiliki 6 lokasi kamar mandi yaitu di depan mushola, di samping perpustakaan, dekat ruang BK, samping ruang ISO, depan aula, dekat gudang olahraga.

o. Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan prasarana, ATK dan alat-alat inventaris lainnya (masih dalam perbaikan).

p. Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Pakem digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Pakem memiliki 3 lokasi parkir. Di samping ruang komputer adalah tempat parkir guru dan karyawan, di samping perpustakaan dan di depan Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi adalah tempat parkir peserta didik.

q. Kantin

SMA Negeri 1 Pakem memiliki 1 kantin. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan yang cukup murah bagi peserta didik.

r. Lapangan Olahraga dan Upacara

SMA Negeri 1 Pakem memiliki halaman depan dan belakang yang cukup luas. Halaman depan sering dimanfaatkan untuk parkir mobil dan parkir tamu. Halaman belakang sering digunakan untuk upacara, olahraga seperti voli, basket dan futsal. Kondisinya cukup baik.

s. Ruang Perlengkapan Olahraga

Ruang ini digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga. Ruangan ini berada di dekat parkir bawah.

t. Aula

Aula terdapat di sayap timur sekolah, dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat.

2) Potensi Sekolah

a. Keadaan Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Pakem terdiri dari:

- i. Peserta Didik kelas X yang berjumlah 159 peserta didik yang dibagi ke dalam 4 kelas yang masing-masing kelas berjumlah 32 peserta didik dan 1 kelas terdiri dari 31 peserta didik.
- ii. Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 159 yang kesemuanya dibagi ke dalam 5 kelas yaitu 3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS. Kelas XI MIPA 1 berjumlah 32 peserta didik, XI MIPA 2 berjumlah 32 peserta didik, XI MIPA 3 berjumlah 32 peserta didik, XI IPS 1 berjumlah 32 peserta didik dan XI IPS 2 berjumlah 31 peserta didik.
- iii. Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 153 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 5 kelas yaitu 3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS. Kelas XII MIPA 1 berjumlah 31 peserta didik, XII MIPA 2 berjumlah 32 peserta didik, XII MIPA 3 berjumlah 31 peserta didik, XII IPS 1 berjumlah 30 peserta didik, XII IPS 2 berjumlah 29 peserta didik

b. Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Pakem memiliki tenaga pengajar sebanyak 38 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan beberapa guru berkualifikasi S2.

c. Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Pakem berjumlah 18 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 6 orang, bagian perpustakaan 3 orang, 1 orang laboran, penjaga malam 3 orang dan satpam 3 orang.

d. Ektrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ektrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ektrakurikuler tersebut meliputi:

- a. Pramuka (Wajib kelas X, XI dan XII)
- b. Pendalaman Materi
- c. Peleton Inti (Wajib kelas X)
- d. Seni Vokal
- e. Seni Instrumentalia
- f. Seni Budaya Jawa
- g. Jurnalistik
- h. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- i. Kewirausahaan/Koperasi Peserta didik
- j. Olimpiade
- k. Seni Tari
- l. Debat
- m. Seni Desain Grafis
- n. Futsal
- o. Palang Merah Remaja (PMR)
- p. Basket
- q. *Photografi*
- r. Bahasa Inggris (Wajib kelas X)

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para peserta didik. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah.

## **B. Perumusan Program PPL**

Kegiatan yang dilakukan sebelum perumusan program PPL adalah observasi. Observasi yang dilakukan adalah observasi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di dalam kelas. Selain itu juga dilakukan diskusi dengan pihak-pihak sekolah seperti kepala sekolah, kepeserta didikan, dan guru bidang studi masing-masing. Penerjunaan observasi dilakukan pada tanggal 07 Februari 2015.

Kegiatan PPL ini diwujudkan mahasiswa guna mengabdikan diri pada masyarakat, baik masyarakat pendidikan maupun masyarakat secara umum dan agar memiliki pengalaman dalam mengajar. Setelah melakukan observasi kemudian program disusun dengan rancangan kegiatan sebagai berikut:

## **1. Perumusan program**

Setelah dilakukan observasi dan ditemukan permasalahan-permasalahan, langkah selanjutnya adalah perumusan program yang bertujuan untuk mengatasi permasalahan tersebut yang diwujudkan dalam program PPL.

### **a. Program PPL**

1. Pembuatan rencana pelaksanaan pengajaran
2. Pembuatan soal ulangan harian
3. Penyusunan program tahunan
4. Penyusunan program semester
5. Pembuatan media pembelajaran
6. Penyusunan silabus

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

### **a. Program PPL**

#### **1) Latar Belakang**

Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Program ini dilaksanakan ditandai dengan penerjunan mahasiswa PPL oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada lembaga tempat dimana PPL akan dilaksanakan. Lembaga yang dipilih sebagai tempat pelaksanaan program ini adalah sekolah (sekolah menengah). Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa didik, terutama dalam pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

#### **2) Pengertian**

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Macam program PPL dalam program PPL terpadu hanya berupa satu program yaitu Program individu: program dimana perencanaan, pelaksanaan dan tanggung jawab ditanggung perorangan.

Program yang sudah dipilih dituangkan ke dalam bentuk matriks program kerja PPL.

### 3) Tujuan dan Manfaat PPL

#### a) Tujuan

Tujuan utama dari melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

#### b) Manfaat

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa
  - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
  - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
  - c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
2. Manfaat PPL bagi Komunitas Sekolah atau Lembaga
  - a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
  - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga.

- c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan Pemerintah Daerah, sekolah, klub, atau lembaga.
3. Manfaat PPL bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
  - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
  - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Salah satu kegiatan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang didapat dari proses pembelajaran di perguruan tinggi negeri adalah melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan ini adalah suatu hal yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan karena orientasinya adalah dalam bidang kependidikan. Dalam kegiatan ini akan dinilai bagaimana mahasiswa mengaplikasikan ilmu yang didapat dari perguruan tinggi ke dalam kehidupan sekolah. Banyak hal yang harus dilakukan dan dipersiapkan untuk kegiatan PPL ini. Syarat akademis yang harus dipenuhi mahasiswa adalah telah lulus mata kuliah pengajaran mikro serta mengikuti pembekalan PPL sebelum mahasiswa terjun di lokasi praktik. Sedangkan syarat non akademis atau syarat personal adalah syarat kesiapan mental dan kemampuan berinteraksi dengan peserta didik maupun dengan warga sekolah yang lain. Keterpaduan syarat tersebut akan mendukung kelancaran proses Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Sebelum mahasiswa terjun dalam praktik lapangan, mahasiswa perlu melakukan observasi pra PPL yang bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Hal ini penting dilakukan untuk memperlancar proses praktik di lapangan. Kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan PPL ini baik sebelum maupun sesudah pelaksanaan PPL melalui berbagai tahapan sebagai berikut:

##### 1) Tahap Pra-PPL

###### a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

Kegiatan ini dilakukan sebelum mahasiswa benar-benar terjun ke lapangan, pembekalan yang dilakukan banyak melibatkan komponen-komponen terkait. Selain adanya persiapan yang dilaksanakan di kampus yang berupa pembekalan, sebelum terjun ke lokasi PPL praktikan (mahasiswa didik) diberikan latihan mengajar bersama dengan rekan-rekan praktikan lainnya pada mata kuliah *Micro Teaching*, oleh dosen pembimbing.

Pembekalan PPL ini berlangsung selama 1 hari, pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik.

b. Kegiatan Observasi

Observasi Pembelajaran di kelas / lapangan (observasi pra-PPL) merupakan kegiatan pengamatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, sebelum pelaksanaan PPL. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku peserta didik dan penanganannya. Hal itu juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Dalam observasi pembelajaran di kelas / lapangan diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi :

1) Perangkat belajar mengajar

a. Kurikulum

Guru Pendidikan Ekonomi di SMA Negeri 1 Pakem menggunakan pedoman yang terdapat dalam Kurikulum 2013 yang dikembangkan sendiri oleh sekolah sebagai pedoman dalam mengajar untuk kelas X, XI dan XII.

b. Silabus

Silabus sudah sesuai dengan prinsip ilmiah, relevan, sistematis, konsisten, memadai, aktual, kontekstual, fleksibel, dan menyeluruh.

c. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Mencakup Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) dalam kurikulum 2013, serta standar kompetensi yang dijabarkan kompetensi dasar, dijabarkan lagi menjadi indikator pencapaian. Di dalam RPP menunjukkan tujuan pembelajaran setelah dilakukan kegiatan pembelajaran, terdapat alokasi waktu, cara penilaian dan metode pembelajaran.

2) Proses belajar mengajar

a. Membuka Pelajaran

Guru sebelum memulai mengajar mengucapkan salam, berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Smapa, presensi peserta didik, guru menyampaikan apersepsi serta tujuan pembelajaran dan selanjutnya mulai ke materi inti.

b. Penyajian materi

Penyajian materi yang disampaikan oleh guru cukup baik, materi yang disajikan sudah sistematis. Pada saat observasi materi yang diajarkan guru pendidikan ekonomi yaitu tentang konsep ilmu ekonomi. Guru memberikan penjelasan. Setelah itu guru mengajak peserta didik untuk berdiskusi tentang konsep ilmu ekonomi. Guru memberikan pengarahannya apabila penjelasan peserta didik ada yang kurang tepat.

c. Metode pembelajaran

Dalam pembelajaran guru menggunakan metode diskusi, tanya jawab dan ceramah. Guru memberikan instruksi kepada peserta didik untuk berdiskusi tentang konsep ilmu ekonomi dan guru memberikan umpan agar peserta didik melakukan tanya jawab tentang konsep ilmu ekonomi.

d. Penggunaan bahasa

Menggunakan Bahasa Indonesia sehingga materi lebih mudah dipahami oleh peserta didik, intonasi bervariasi, vokalnya jelas. Selain itu guru juga menjelaskan dengan lengkap dan jelas sehingga peserta didik mampu memahami materi dengan baik.

e. Penggunaan waktu

Guru datang tepat waktu. Guru menggunakan waktu yang seefektif mungkin dalam menjelaskan materi pelajaran sesuai dengan alokasi yang ditetapkan.

f. Cara memotivasi peserta didik.

Guru memberi nilai tambahan bagi peserta didik yang aktif, disiplin, jujur, dan bisa bekerja sama.

h. Teknik penguasaan kelas

Guru mampu mengkondisikan kelas dengan baik. Guru tidak diam saja di satu tempat tetapi berkeliling mengoreksi dan membenarkan jika terdapat pendapat yang kurang benar.

i. Penggunaan media

Buku paket, LKS dan papan tulis.

j. Bentuk dan cara evaluasi

Bentuk dan cara evaluasi yang dilakukan guru adalah tes tulis berupa latihan soal dan guru mereview pelajaran dengan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dijelaskan.

k. Menutup pelajaran

Sebelum menutup pelajaran guru dan peserta didik menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan tadi. Guru menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. Kemudian guru menutup pelajaran dengan

mengucapkan do'a dan salam. Jika pelajaran pada jam terakhir ditutup dengan lagu wajib.

### 3) Perilaku Peserta didik

#### a. Perilaku peserta didik di dalam jam belajar

Perilaku peserta didik di dalam jam belajar, sebagian perhatian terhadap pelajaran yang disampaikan oleh guru. Mayoritas perilaku peserta didik di dalam jam belajar aktif. Peserta didik tidak diam saja ketika jam belajar berlangsung, mereka aktif bertanya yang berkaitan dengan materi yang disampaikan. Namun untuk mengajak peserta didik tersebut aktif, guru terus memberikan motivasi untuk peserta didik.

#### b. Perilaku peserta didik di luar jam belajar

Perilaku peserta didik di luar kelas sopan dan ramah.

Observasi pembelajaran tersebut telah dilaksanakan 2 kali oleh praktikan, yaitu pada hari Sabtu, 4 April 2015 di kelas XI IPS 1 pukul 09.45 – 11.15 WIB dan hari Senin, 10 Agustus 2015 di kelas X IPS 2 pukul 13.00 – 13.45 WIB. Materi ajar adalah pasar modal (observasi pertama) dan konsep ilmu ekonomi (observasi kedua). Selain observasi pembelajaran, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap peserta PPL. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

#### c. Pengajaran Mikro

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Pembelajaran *micro teaching* dilaksanakan pada semester VI, dalam pengajaran mikro mahasiswa calon guru diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang Undang No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa – mahasiswa lain sebagai peserta didiknya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari 10 mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru di hadapan teman-temannya. Bahan materi yang diberikan oleh dosen pembimbing disarankan untuk mengajar di sekolah.

Praktik pembelajaran mikro meliputi :

- 1) Praktik membuka dan menutup pelajaran.
- 2) Praktik mengajar.
- 3) Teknik bertanya.
- 4) Teknik menguasai dan mengelola kelas.
- 5) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 6) Sistem Penilaian.

## **B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)**

### 1. Persiapan mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

#### 1) Konsultasi dengan guru pembimbing.

Konsultasi guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

#### 2) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar, mahasiswa PPL juga harus menguasai materi. Yang dilakukan adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

#### 3) Penyusunan Rencana Pembelajaran dan Silabus.

Penyusunan rencana pembelajaran dan silabus ini sangat diperlukan. Hal ini dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas. Selain itu pembuatan RRP ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui seberapa jauh materi yang akan kita ajarkan. Dalam artian bahwa pembuatan RPP ini merupakan pedoman guru dalam mengajar.

#### 4) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada peserta didik agar mudah dipahami oleh peserta didik. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

#### 5) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh peserta didik dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa pengambilan nilai gerakan dan penugasan.

### 2. Tahap PPL

Pada tahap ini ada empat hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa didik, yaitu :

#### a. Program Mengajar

Mahasiswa melakukan praktik mengajar mandiri dengan menentukan sendiri tugas, pelaksanaan dan metode yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar. Namun guru pendamping tetap bertanggung jawab atas semua pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

#### b. Pembimbingan dan monitoring

Pembimbingan dan monitoring dilaksanakan oleh DPL dan guru pembimbing.

#### c. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan dikerjakan secara individu

#### d. Evaluasi

Evaluasi dibutuhkan dalam bimbingan konseling untuk peningkatan layanan bimbingan. Evaluasi ditujukan pada program kerja praktikan yang melaksanakan PPL oleh guru pembimbing. Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, satuan layanan.

### 3. Program PPL

#### a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa harus membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Sebelum pembuatan RPP mahasiswa terlebih dahulu membuat silabus yang akan

digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka selama satu semester.

b. Praktik mengajar

Praktik mengajar bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar dilakukan sebanyak empat kali pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X IPS 1 dan X IPS 2.

Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

a. Kegiatan awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan menyanyikan lagu wajib, salam, berdoa, presensi peserta didik, apersepsi.

b. Kegiatan inti

Kegiatan ini merupakan penyajian. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

1) Penguasaan materi; mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar.

c. Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Mengevaluasi peserta didik dengan pertanyaan.
- 2) Menanyakan kesimpulan
- 3) Menanyakan hikmah
- 4) Berdoa, salam, menyanyikan lagu nasional.

Dalam praktek mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Dalam praktik mengajar mandiri mahasiswa harus benar – benar mampu:

- 1) Mengelola dan menguasai kelas
- 2) Menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar
- 3) Mengatur waktu yang tersedia

4) Memberi penguatan kepada peserta didik.

**Agenda Mengajar Pendidikan Ekonomi**

No	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Ke -	Materi pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 19 Agustus 2015	X IPS 2	5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Kelangkaan dan Kebutuhan</li> </ul>	Nihil
2.	Kamis, 20 Agustus 2015	X IPS 1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Kelangkaan dan Kebutuhan</li> </ul>	Nihil
3.	Sabtu, 22 Agustus 2015	X IPS 1	4,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelangkaan dan Kebutuhan</li> </ul>	1 peserta didik izin Harumingga Ogustaria (16)
4.	Senin, 24 Agustus 2015	X IPS 2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelangkaan dan kebutuhan</li> </ul>	Nihil
5.	Rabu, 26 Agustus 2015	X IPS 2	5, 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan</li> </ul>	1 peserta didik izin Nur Muhammad Ikhsanun (21)
6.	Kamis, 27 Agustus 2015	X IPS 1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan</li> </ul>	1 anak sakit Siti Khoirunnisa Nabila (29)
7.	Sabtu, 29 Agustus 2015	X IPS 1	4,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan</li> </ul>	1 anak izin Putri Rahmadhani (22)
8.	Senin, 31 Agustus 2015	X IPS 2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masalah Ekonomi</li> </ul>	Nihil
9.	Rabu, 2 September 2015	X IPS 2	5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Ekonomi</li> </ul>	Nihil
10.	Kamis, 3 September 2015	X IPS 1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masalah Ekonomi</li> </ul>	1 anak sakit David Natalino

					(5)
11.	Sabtu, 5 September 2015	X IPS 1	4,5	• Sistem Ekonomi	2 anak sakit Ayuni Maulidina (3) Chatarina Dwi Ayu (4)
12.	Senin, 7 September 2015	X IPS 2	8	• Ulangan Harian	Nihil
13.	Kamis, 10 September 2015	X IPS 1	3	• Ulangan Harian	Nihil

### 3. Evaluasi dan Bimbingan

Sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, tentunya praktikan masih banyak kekurangan dan mengalami beberapa kesulitan dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas. Dalam hal ini praktikan membutuhkan arahan dan bimbingan dari guru Pendidikan Ekonomi selaku guru pembimbing.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan karena selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan. Baik mengenai administrasi guru maupun dalam praktik mengajar. Seperti misalnya ketika selesai mengajar dan praktikan mengalami kesulitan dalam mengajar maka praktikan akan berkonsultasi kepada guru pembimbing. Kebanyakan praktikan mengkonsultasikan bagaimana cara menguasai kelas dan menangani atau menghadapi peserta didik yang kurang memperhatikan pelajaran sehingga peserta didik dapat mengikuti pelajaran dengan baik. Kemudian guru pembimbing akan memberikan arahan dan masukan dari masalah yang dihadapi praktikan.

#### C. Analisis Hasil Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

##### a. Refleksi Kegiatan PPL

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa mendatang sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Mahasiswa merasa kesulitan ketika keadaan kelas yang terlalu ramai dan tidak kondusif
- b. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas di jam ke 8, peserta didik kurang fokus karena sudah siang dan lelah.

- c. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas ekonomi yang satu jam pelajaran yaitu di hari Senin dan Kamis hanya 45 menit setiap 1 jam pelajaran. Alokasi waktu yang hanya 1 jam pelajaran membuat peserta didik harus belajar lebih ekstra untuk mengejar materi pembelajaran.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Jika merasa kesulitan dengan kondisi kelas yang ramai dan kurang kondusif. Biasanya mahasiswa mendekati peserta didik yang menjadi sumber keramaian dan diberi pertanyaan-pertanyaan. Tujuannya selain agar peserta didik memperhatikan juga sebagai evaluasi.
- b. Jika merasa kesulitan ketika menghadapi jam ke 8 kita harus bisa bersikap bijak kepada peserta didik. Kita harus banyak memotivasi peserta didik agar tetap semangat dan menggunakan media yang mampu membangkitkan konsentrasi dan ketertarikan peserta didik.
- c. Jika merasa kesulitan ketika menghadapi kelas di hari Senin dan Kamis karena 1 jam pelajaran hanya 45 menit. Sebagai guru kita harus pintar dalam *manage* materi ajar yang akan kita sampaikan. Ketika materi yang akan kita sampaikan ternyata banyak dan waktunya sedikit, tidak sesuai dengan rencana maka kita harus tetap menyampaikan materi tersebut tetapi tidak semua materi disampaikan hanya setengah dari materi tersebut dengan resiko bahwa kelas tersebut akan tertinggal materi. Untuk mengatasi tertinggalnya materi kita bisa memberikan materi ajar dalam bentuk *hard file*, *soft file* atau *video* dan juga penugasan.

Dari pengalaman-pengalaman yang didapat oleh praktikan di atas tentunya akan sangat berguna sebagai bekal untuk membentuk keterampilan bagi seorang calon guru sehingga diharapkan kelak akan menjadi guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Secara umum praktik mengajar ini berjalan dengan lancar. Hal ini tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh praktikan. Selain itu keberhasilan dan kelancaran tersebut juga tak lepas dari bimbingan dan arahan Ibu Sutinah selaku guru pembimbing, Ibu Kiromim Baroroh ,M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan dari jurusan pendidikan ekonomi, Bapak A.M Bandi Utama selaku dosen pembimbing lapangan universitas serta rekan-rekan sesama praktikan yang juga banyak membantu keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar ini.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMA Negeri 1 Pakem dimulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Mahasiswa PPL mendapatkan banyak manfaat dari kegiatan PPL berupa pengalaman nyata mengenai situasi dan kondisi pendidikan di sekolah. Banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan kondisi pendidikan di sekolah.

Kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar berkat dukungan dari dosen pembimbing, guru pembimbing, peserta didik SMA Negeri 1 Pakem, seluruh warga sekolah dan teman-teman PPL UNY 2015.

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan dapat disimpulkan bahwa:

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan peserta didik baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar mengenai perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom peserta didik di sekolah.

#### **B. Saran**

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan PPL, antara lain:

##### **1. Untuk Guru Pembimbing**

Guru pembimbing selalu memberikan saran, semangat, ilmu kepada praktikan sehingga praktikan dapat melaksanakan praktik kegiatan mengajar dengan baik.

##### **2. Untuk SMA Negeri 1 Pakem**

- a. Sekolah diharapkan dapat menindaklanjuti hal-hal seperti kegiatan peserta didik di sekolah yang selama ini masih dirasa kurang.
- b. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 1 Pakem, meskipun PPL sudah berakhir.

### **3. Untuk LPPMP**

- a. Pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL
- b. Dapat mengadakan suatu pengawasan baik langsung maupun tidak langsung.

### **4. Untuk Mahasiswa PPL yang akan datang**

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL UNY Tahun 2015*. Yogyakarta.  
Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*.  
Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Mahasiswa PPL menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : INNA RAFIKA NURAINI

NIM : 12804244032

Jurusan/ Program Studi : Pendidikan Ekonomi/Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pakem dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing Lapangan  
Mata Pelajaran Ekonomi  
SMA Negeri 1 Pakem

Mahasiswa PPL UNY

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

Mengetahui,  
Kepala SMA Negeri 1 Pakem

Koordinator PPL  
SMA Negeri 1 Pakem

Drs. AGUS SANTOSA  
Pembina, IV/a  
NIP 19590710 199003 1 003

Drs. SIGIT WASKITHA  
Pembina, IV/a  
NIP 19621024 199103 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan  
PPL UNY

KIROMIM BAROROH, M.Pd  
Asisten Ahli, III B  
NIP 19790628 200501 2 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya serta hanya karena kehendak-Nya, maka kami dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berarti telah berakhirnya kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pakem, Sleman.

Kami menyadari bahwa masih sangat banyak yang perlu digali lagi mengenai hal-hal baru yang kami jumpai ketika berada di sekolah, walaupun kegiatan PPL ini telah berakhir. Berbekal pengalaman yang kami peroleh, kami akan terus tingkatkan sehingga nantinya benar-benar dirasakan ketika kami terjun sebagai seorang pendidik di sekolah kelak.

Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah kami dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL ini. Pada kesempatan ini, kami menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Prof. Rochmad Wahab, Ph. D selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL tahun 2015.
2. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) LPPMP UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL UNY 2015.
3. Kiromim Baroroh, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL jurusan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama PPL berlangsung.
4. Drs. Agus Santosa selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pakem yang sangat kami hormati, yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL UNY tahun 2015.
5. Drs. Sigit Waskitha selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Pakem yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pakem.
6. A. M Bandi Utama, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan Universitas atas bimbingan dan motivasinya
7. Dra. Sutinah selaku Guru Pembimbing Ekonomi yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL.
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA Negeri 1 Pakem atas kerjasamanya selama ini.
9. Keluarga atas segala doa dan bantuannya selama ini, baik moral maupun materiil

10. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2015 yang telah memberi semangat dan berbagi suka duka selama kegiatan PPL berlangsung dan atas kebersamaan yang telah terjalin selama ini.
11. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Ekonomi yang telah sama-sama berjuang dan saling memberi semangat dan dorongan
12. Seluruh warga SMA Negeri 1 Pakem yang telah mendukung pelaksanaan PPL
13. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL

Penyusun menyampaikan banyak terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PPL ini bisa terlaksana dengan baik. Dengan segala kerendahan hati, kami memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala tingkah laku ataupun tindakan kami yang kurang berkenan.

Akhirnya, semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Pakem, September 2015  
Penyusun,

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	9
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	13
B. Pelaksanaan PPL .....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	21
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	23
B. Saran.....	23
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	25
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja PPL.....	1
Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL.....	5
Lampiran 3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL.....	26
Lampiran 4. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi.....	28
Lampiran 5. Lembar Observasi.....	29
Lampiran 6. Silabus.....	34
Lampiran 7. Program Tahunan dan Program Semester.....	72
Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	75
Lampiran 9. Daftar Hadir.....	163
Lampiran 10. Kisi – Kisi Ulangan.....	167
Lampiran 11. Soal Ulangan.....	172
Lampiran 12. Analisis Butir Soal.....	178
Lampiran 13. Dokumentasi.....	179
Lampiran 14. Kalender Pendidikan.....	183
Lampiran 15. Jadwal Mengajar.....	184
Lampiran 16. Jurnal Peserta Didik.....	185
Lampiran 17. Penilaian KI (1-4).....	186
Lampiran 18. Agenda Mengajar.....	187
Lampiran 19. KKM.....	189

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI UNY**

**LOKASI  
SMA NEGERI 1 PAKEM**

**OLEH  
INNA RAFIKA NURAINI (12804244032)**

**ABSTRAK**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 - 12 September 2015. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar mahasiswa kependidikan sehingga mahasiswa dapat menjadi pengajar profesional. Di samping itu, kegiatan PPL juga ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan mahasiswa kependidikan mengenal dunia pendidikan dan pengajaran sehingga mahasiswa menjadi lebih siap dalam menghadapi permasalahan pendidikan. Kegiatan PPL juga merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi yakni pengabdian pada masyarakat sekolah.

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa diwajibkan untuk melalui prosedur yang telah ditentukan, yaitu: lulus mata kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*), observasi (lapangan, kelas, dan lingkungan), serta pembekalan PPL yang diadakan oleh LPPMP UNY. Tahap akhir dari kegiatan PPL adalah penyusunan Laporan Kegiatan PPL. Secara umum, peserta didik SMA Negeri 1 Pakem memiliki semangat belajar yang cukup tinggi. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung di dalam kelas. Dalam hal ini, mahasiswa memperoleh kesempatan mengajar di kelas X IPS 1 dan X IPS 2. KBM berjalan lancar walaupun sesekali terdapat kendala dalam mengontrol aktivitas peserta didik di dalam kelas.

Berkat upaya kerjasama yang baik antara mahasiswa, dosen pembimbing, guru pembimbing, karyawan, peserta didik, serta teman-teman kelompok PPL, keseluruhan kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan kegiatan PPL berlangsung dan dapat berjalan dengan lancar. Semua program dapat dilaksanakan dengan baik dan tepat pada waktu yang telah direncanakan. Semua program dapat terlaksana sebelum penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan.

**Kata kunci:** praktek pengalaman lapangan, PPL, peningkatan, prosedur PPL, kerjasama



Universitas Negeri  
Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015**

**F01**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Pakem

NAMA : INNA RAFIKA

ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kaliurang km 17,5 Pakem

NIM : 12804244032

GURU PEMBIMBING: Dra. SUTINAH

JURUSAN: PEND.EKO

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam Pelaksanaan
		I	II	III	IV	V	
1.	Observasi Kelas						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1					1
2.	Piket						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	11	13	5	5	4	38
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
3.	Koordinasi dengan OSIS dan MPK SMA						0

	NEGERI 1 PAKEM						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	2.5					2.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
4.	Upacara Bendera Hari Senin						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1		1	1	1	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
5.	Upacara 17 Agustus						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan		3.5				3.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
6.	Dies Natalis SMA NEGERI 1 PAKEM						0
	a. Persiapan	6.5					6.5
	b. Pelaksanaan	4.5					4.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
7.	Penyusunan RPP						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	6	2	2	2	5	17
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2	2	2	2	2	10
8.	Konsultasi Persiapan Mengajar						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	2	2	2	1	8

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
9.	Persiapan Pembelajaran						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	6	5	11.5	12.5	10.5	45.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
10.	Pembuatan Media Pembelajaran						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan		3	5.5	2	1	11.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
11.	Praktik Mengajar						0
	a. Persiapan	6	6	8.5	12.5	7.5	40.5
	b. Pelaksanaan		4	4.5	4.5	4.5	17.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
12.	Evaluasi Mengajar						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan		1.8	3	2.5		7.3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
13.	Penilaian						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan			1.5	8		9.5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
14.	Konsultasi dengan DPL PPL						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan			1.5	0.5		2

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1	1		2
15.	Menyusun laporan PPL						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan					8	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
16.	Penarikan PPL						0
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0
	<b>Total Jam</b>	<b>49.5</b>	<b>45.3</b>	<b>52</b>	<b>58.5</b>	<b>49.5</b>	<b>254.8</b>

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. AGUS SANTOSA  
NIP 19590710 199003 1 003

KIROMIM BAROROH, M.Pd  
NIP 197906282005012001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY  
TAHUN 2015

F02  
Untuk  
Mahasiswa

Nomor Lokasi :  
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem  
Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang Km 17,5, Pakem  
Guru Pembimbing : Dra. SUTINAH

Nama Mahasiswa : INNA RAFIKA NURAINI  
No. Mahasiswa : 12804244032  
Fak/Jur/Prodi : FE/P.EKO/P.EKO  
Dosen Pembimbing : KIROMIM BAROROH, M.Pd

Minggu	Hari, Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera Hari Senin	- Pelaksanaan upacara bendera - Pengumuman dari pembina upacara		
		08.00 – 10.30	Persiapan DIES Natalis SMA	- Pembuatan kartu undian <i>doorprize</i>		

			NEGERI 1 PAKEM			
		10.30 – 11.30	Bimbingan Dengan Koordinator PPL Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan silabus dan RPP</li> <li>- Mendapatkan pelatihan cara membuat RPP</li> </ul>		
		13.00 – 13.45	Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observasi di kelasX IIS 2</li> <li>- Mengamati kegiatan pembelajaran di kelas tersebut</li> </ul>		
		13.45 – 15.30	Rapat dengan OSIS & MPK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas tentang jalan sehat</li> <li>- Membahas tentang serangkaian kegiatan dies natalis</li> </ul>		
	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomorisasi buku – buku pelajaran yang ada di perpustakaan</li> <li>- Stempel buku pelajaran</li> </ul>		
		08.00 – 09.30	Persiapan Dies Natalis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gladiresik untuk acara dies natalis</li> </ul>		

		09.30 – 14.30	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 09.00	Persiapan pembelajaran	- Penyusunan silabus ekonomi SMA - Penyusunan RPP		
		10.00 – 11.30	Persiapan Dies Natalis	- Mempersiapkan ruangan untuk DIES Natalis		
		12.30 – 13.30	Persiapan Dies Natalis	- Mempersiapkan <i>doorprize</i> untuk acara dies natalis		
		13.30 – 14.30	Rapat dengan OSIS	- Membahas tentang koordinasi untuk jalan sehat dalam serangkaian acara dies natalis		
	Kamis, 13 Agustus 2015	07.30 – 08.00	Apel Pagi	- Untuk memperingati HUT SMA NEGERI 1 PAKEM		

		08.00 – 12.00	Jalan Sehat	- Jalan sehat bersama peserta didik dan guru – guru SMA NEGERI 1 PAKEM - Pembagian <i>doorprize</i>		
	Jum'at, 14 Agustus 2015	07.00 – 11.00	Persiapan pembelajaran	- Penyusunan RPP yang berupa melengkapi kekurangan dalam RPP seperti langkah pembelajaran dengan menggunakan beberapa proses dan menggunakan 5M (Pendekatan ilmiah) Dan membuat format penilaian untuk peserta didik		
	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00 – 12.00	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk		

				dan keluar kelas		
		12.00 – 12.30	Rapat Koordinasi dengan OSIS	- Rapat dilakukan dengan OSIS untuk melakukan pengkoordinasian dalam pendampingan pada kegiatan Upacara 17 Agustus di lapangan Pojok.		
		12.30 – 13.45	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
2.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00 – 10.30	Upacara Bendera	- Kegiatan upacara HUT RI ini diadakan di lapangan Pojok, yang diadakan bersamaan bagi sekolah se kecamatan Pakem meliputi berbagai tingkatan, baik TK, SD,	Terdapat beberapa peserta didik yang tidak dapat mengikuti upacara hingga selesai karena kelelahan dalam perjalanan dan cuaca yang panas	Dibantu oleh PMI yang disediakan oleh panitia penyelenggara

				SMP, dan SMA. Secara umum kegiatan berjalan dengan lancar dan hikmat.		
	Selasa, 18 Agustus 2015	09.00 – 10.30	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
		10.30 – 13.00	Piket	- Kegiatan ini dilakukan di perpustakaan yaitu memberikan stempel buku pelajaran		
		13.00 – 13.45	Konsultasi dengan GPL	- Konsultasi silabus dan RPP		
	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00 - 09.00	Persiapan Pembelajaran	- Membaca materi dan mempersiapkan media pembelajaran		
		10.30 – 12.00	Praktek mengajar	- Mengajar di X IPS 2 tentang kelangkaan dan kebutuhan		

		12.00 – 12.30	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran		
	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00 – 08.45	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
		08.50 – 09.30	Praktek mengajar	- Mengajar di X IPS 1 tentang kelangkaan dan kebutuhan		
		09.30 – 10.00	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran		
		10.00 – 14.30	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
	Jum'at, 21	07.00 – 09.00	Persiapan	- Penyusunan RPP dan		

	Agustus 2015		pembelajaran	format penilaian		
		09.00 – 10.00	Persiapan pembelajaran	- Penyusunan PROTA dan PROSEM - Membuat media pembelajaran		
		10.00 – 11.00	Konsultasi dengan GPL	- Kegiatan ini membahas apa saja yang harus dilakukan untuk praktek mengajar dan tentang materi pembelajaran yaitu tentang kelangkaan dan kebutuhan		
	Sabtu, 22 Agustus 2015	09.45 – 11.15	Praktek Mengajar	- Mengajar di X IPS 1 tentang kelangkaan dan kebutuhan		
		11.15 – 12.00	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran		
		12.00 – 13.45	Piket	- Kegiatan yang dilakukan		

				yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
3	Senin, 24 Agustus 2015	07.00 – 08.05	Upacara Bendera	- Upacara bendera dan pelantikan OSIS		
		08.30 – 10.00	Persiapan pembelajaran	- Membaca materi pembelajaran untuk disampaikan di kelas		
		13.00 – 13.45	Praktek Mengajar	- Mengajar di X IPS 2 tentang kelangkaan dan kebutuhan		
	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00 – 10.00	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
		10.00 – 12.00	Persiapan pembelajaran	- Mempersiapkan materi dan media pembelajaran		

				untuk praktek mengajar		
		12.00 – 13.00	Konsultasi dengan GPL	- Kegiatan ini membahas apa saja yang harus dilakukan untuk praktek mengajar dan tentang materi pembelajaran yaitu tentang pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan		
	Rabu, 26 Agustus 2015	07.30 – 08.30	Persiapan pembelajaran	- Mempersiapkan dan membaca materi pembelajaran		
		08.30 – 10.00	Konsultasi dengan DPL	- DPL mengunjungi mahasiswa PPL dan membahas tentang praktek mengajar di sekolah. Memberikan pengarahan dan saran untuk mahasiswa terkait proses pembelajaran di		

				kelas. Selain itu DPL bertemu dengan Waka. Kurikulum yaitu Pak Sigit dan melakukan konsultasi terkait mahasiswa yang mengajar di SMA Negeri 1 PAKEM.		
		10.30 – 12.00	Praktek Mengajar	- Mengajar di X IPS 2 tentang pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan		
		12.00 – 13.00	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran - GPL memberikan saran untuk kekurangan – kekurangan dalam praktek mengajar di kelas		
		13.00 – 14.30	Penilaian	- Mengoreksi lembar kerja siswa		

	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00 – 08.30	Persiapan Pembelajaran	- Mempersiapkan materi dan media pembelajaran		
		08.45 – 09.30	Praktek Mengajar	- Mengajar tentang pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan		
		09.30 – 11.00	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran		
		11.00 – 13.00	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
		14.00 – 15.00	Rapat koordinasi PPL	- Membahas persiapan untuk agenda tanggal 31 Agustus		
	Jum'at, 28 Agustus	07.00 – 09.00	Persiapan pembelajaran	- Penyusunan RPP dan format penilaian		

	2015					
		09.00 – 11.00	Persiapan pembelajaran	- Membuat media pembelajaran		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00 – 08.30	Persiapan Pembelajaran	- Membaca materi dan mempersiapkan alat dan bahan untuk pembelajaran di kelas		
		09.45 – 11.15	Praktek Mengajar	- Mengajar di X IPS 1 tentang pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan		
		11.30 – 12.00	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran		
		12.00 – 13.00	Konsultasi dengan GPL	- Konsultasi ini terkait dengan pembuatan PROTA, PROSEM		
4	Senin, 31 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	- Upacara bendera dan memperingati hari keistimewaan Yogyakarta		

		08.30 – 10.00	Persiapan pembelajaran	- Membaca materi pembelajaran dan menyiapkan alat pembelajaran untuk disampaikan di kelas		
		13.00 – 13.45	Praktek Mengajar	- Mengajar di kelas X IPS 2, membahas materi tentang masalah ekonomi - Peserta didik diminta untuk menganalisis materi masalah ekonomi		
	Selasa, 1 September 2015	07.00 – 10.00	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
		10.00 – 12.00	Persiapan pembelajaran	- Mempersiapkan materi dan media pembelajaran untuk praktek mengajar		
		12.00 – 13.00	Konsultasi dengan	- Kegiatan ini membahas		

			GPL	apa saja yang harus dilakukan untuk praktek mengajar dan tentang materi pembelajaran yaitu tentang sistem ekonomi		
	Rabu, 2 September 2015	07.00 - 09.00	Persiapan Pembelajaran	- Membaca materi dan mempersiapkan media pembelajaran		
		10.30 – 12.00	Praktek mengajar	- Mengajar di X IPS 2 tentang sistem ekonomi - Peserta didik dicoba untuk melakukan permainan tentang sistem ekonomi		
		12.00 – 12.30	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran		
	Kamis, 3 September 2015	07.00 – 08.30	Persiapan Pembelajaran	- Mempersiapkan materi dan media pembelajaran		

		08.45 – 09.30	Praktek Mengajar	- Mengajar di X IPS 1, membahas materi tentang masalah ekonomi - Peserta didik diminta untuk menganalisis materi masalah ekonomi		
		09.30 – 11.00	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran		
		11.00 – 13.00	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
	Jum'at, 4 September 2015	07.00 – 09.00	Persiapan pembelajaran	- Penyusunan RPP dan format penilaian	-	
		09.00 – 11.00	Persiapan pembelajaran	- Membuat media pembelajaran	-	
	Sabtu, 5	07.00 – 08.30	Persiapan	- Membaca materi dan		

	September 2015		Pembelajaran	mempersiapkan alat dan bahan untuk pembelajaran di kelas		
		09.45 – 11.15	Praktek Mengajar	- Mengajar di X IPS 1 tentang sistem ekonomi		
		09.50 – 10.20	Monitoring praktek mengajar oleh DPL	- DPL memonitoring kegiatan praktek mengajar di kelas X IPS 1 - DPL dan GPL saling mendiskusikan kegiatan praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas X IPS 1		
		11.30 – 12.00	Evaluasi Praktek Mengajar	- Membahas kekurangan – kekurangan yang masih ada dalam pembelajaran		
		12.00 – 13.00	Konsultasi dengan GPL	- Konsultasi ini terkait dengan pembuatan penilaian serta soal ulangan harian tentang		

				masalah ekonomi dsn cara mengatasinya		
5	Senin, 7 September 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	- Upacara bendera dilakukan di lapangan upacara SMA Negeri 1 PAKEM		
		08.30 – 10.00	Persiapan pembelajaran	- Mempersiapkan bahan untuk ulangan harian di kelas X IPS 2		
		13.00 – 13.45	Praktek Mengajar	- Ulangan harian di kelas X IPS 2 tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya		
	Selasa, 8 September 2015	07.00 – 08.00	Piket	- Membersihkan <i>basecamp</i> PPL SMA Negeri 1 PAKEM		
		08.00 – 09.00	Penilaian	- Mengoreksi ulangan harian kelas X IPS 2		
		09.00 – 10.00	Konsultasi dengan GPL	- Konsultasi ini terkait dengan penilaian akhir		

				peserta didik dan sistematika laporan		
		10.00 – 16.00	Persiapan Pembelajaran	- Revisi RPP dan membuat laporan mingguan		
	Rabu, 9 September 2015	07.30 – 08.00	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi		
		09.00 – 12.00	Persiapan Pembelajaran	- Revisi RPP Bab 2 (Masalah Ekonomi dan Cara Mengatasinya)		
		13.00 – 13.45	Penilaian	- Proses penilaian hasil pembelajaran peserta didik		
	Kamis, 10 September 2015	07.00 – 08.30	Piket	- Kegiatan yang dilakukan yaitu presensi, merekap daftar hadir siswa, membunyikan bel masuk dan keluar kelas		
		08.45 – 09.30	Praktek Mengajar	- Ulangan harian di kelas X IPS 1 tentang masalah		

				ekonomi dan cara mengatasinya		
		10.00 – 12.00	Penilaian	- Mengoreksi ulangan harian kelas X IPS 1		
		13.30 – 14.30	Penilaian	- Input nilai peserta didik		
	Jum'at, 11 September 2015	07.00 – 11.00	Penilaian	- Mengoreksi tugas, ulangan harian peserta didik		
	Sabtu, 12 September 2015	08.00 – 08.30	Persiapan Penarikan PPL di SMA NEGERI 1 PAKEM	- Meliputi persiapan ruangan, konsumsi dan gladiresik		
		09.00 – 10.00	Penarikan PPL di SMA NEGERI 1 PAKEM	- Meliputi sambutan – sambutan dari Bapak Kepala Sekolah SMA NEGERI 1 PAKEM, DPL Lapangan UNY dan DPL Lapangan UII - Pesan dan kesan dari perwakilan mahasiswa UNY dan UII		

				- Penyerahan tanda terima kasih kepada Bapak Kepala Sekolah SMA NEGERI 1 PAKEM yang diserahkan oleh DPL Lapangan UNY		
--	--	--	--	--	--	--

Pakem, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa,

KIROMIM BAROROH, M.Pd  
NIP 19790628 200501 2 001

Dra. SUTINAH  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

FO3

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NO LOKASI : NAMA : INNA RAFIKA NURAINI  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 1 Pakem NIM : 12804244032  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kaliurang Km. 17,5 FAK/JUR/PRODI : FE/P.EKO/P.EKO  
Pakem

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan Soal Ulangan Kelas X	Soal Ulangan Kelas X IPS 1 dan X IPS 2, untuk 64 siswa.		Rp. 25.000,00			Rp. 25.000,00
2.	Penyusunan Laporan PPL	Penyusunan 2 buah Laporan PPL		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
3.	Iuran Kelompok	Pembelian seragam batik dan pembuatan papan nama setiap mahasiswa PPL		Rp. 75.000,00			Rp. 75.000,00



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**FO3**

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Penyusunan RPP dan media pembelajaran	Pembuatan 4 RPP dan media pembelajaran		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
5.	Pembuatan Kenang - Kenangan	Membuat stiker untuk kelas X IPS 1 dan X IPS 2		Rp 10.000,00			Rp 10.000,00
JUMLAH				Rp. 210.000,00			Rp. 210.000,00

Pakem, September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. AGUS SANTOSA  
NIP 19590710 199003 1 003

KIROMIM BAROROH, M.Pd  
NIP 197906282005012001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM. 12804244032



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

<b>NPma.1</b>
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NAMA MAHASISWA : INNA RAFIKA NURAINI      PUKUL : 13.00 – 13.45  
NO. MAHASISWA : 12804244032      TEMPAT PRAKTIK : SMA Negeri 1 Pakem  
TGL. OBSERVASI : 10 Agustus 2015      FAK/JUR/PRODI : FE/P.EKO/P.EKO

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Peserta didik kelas X, XI, XII sudah menggunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	

1. Membuka Pelajaran	Membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar dan presensi kehadiran, menanyakan tugas dan <i>mereview</i> materi sebelumnya
2. Penyajian Materi	Ceramah, latihan soal, diskusi
3. Metode Pembelajaran	Diskusi, tanya jawab, ceramah
4. Penggunaan Bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia
5. Penggunaan Waktu	Efektif
6. Gerak	Menulis di papan tulis serta menggunakan bahasa tubuh
7. Cara Memotivasi Siswa	Dengan memberikan kata-kata motivasi untuk menyemangati peserta didik dan mengaitkan konsep pelajaran dalam kehidupan sehari-hari
8. Teknik Bertanya	Ke semua peserta didik, jelas, pemberian waktu berpikir, pertanyaan memancing peserta didik untuk aktif di kelas
9. Teknik Penguasaan Kelas	Baik dalam berinteraksi dengan semua peserta didik
10. Penggunaan Media	Buku paket, LKS, papan tulis
11. Bentuk dan cara evaluasi	Tes tulis (latihan soal) dan tes lisan
12. Menutup Pelajaran	Menutup pelajaran dengan kesimpulan, berdo'a, salam dan menyanyikan lagu wajib.

<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar memperhatikan, aktif dan fokus pada pembelajaran, namun harus disertai motivasi yang ber- <i>continue</i>
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Baik

Guru Pembimbing

Dra.SUTINAH  
NIP 19590120 198703 2 001

Pakem, September 2015

Mahasiswa PPL

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH**

**NPma.2**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Pakem

NAMA MHS. : INNA RAFIKA NURAINI

ALAMAT SEKOLAH : JALAN KALIURANG KM 17,5, PAKEM

NOMOR MHS. : 12804244032

FAK/JUR/PRODI : FE/P.Eko/P.Eko

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sebagian besar baik dan sedang diadakan pembangunan untuk menambah ruang kelas baru.	
2	Potensi siswa	Dalam bidang akademik misalnya keikutsertaan dalam olimpiade, sedangkan dalam non akademik misalnya banyak mengikuti kegiatan khususnya olahraga, Pramuka, Paskibraka	
3	Potensi guru	Dalam bidang akademik guru-guru sudah S1 dan S2, sudah sesuai dengan bidangnya	
4	Potensi karyawan	Terdiri dari lulusan S1, S2 dan ada beberapa guru honorer	

5	Fasilitas KBM, media	Papan tulis <i>white board</i> , LCD (hampir semua kelas), satu meja dan kursi guru, meja dan kursi yang jumlahnya sesuai dengan jumlah siswa, ruang kelas yang masih belum mencukupi khususnya untuk kelas peminatan	
6	Perpustakaan	Secara umum baik, kursi meja cukup banyak, ada buku kehadiran, ketersediaan buku cukup baik tetapi masih kurang loker untuk tempat penitipan tas	
7	Laboratorium	Terdapat laboratorium komputer, selain itu laboratorium fisika, laboratorium biologi, laboratorium kimia, laboratorium bahasa namun belum ada laboratorium IPS	
8	Bimbingan konseling	Ada, baik.	
9	Bimbingan belajar	Baik, di SMA NEGERI 1 PAKEM terdapat program pendalaman materi	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, dsb)	Terdapat ekstrakurikuler pramuka, PMR, kesenian, olahraga dan beberapa ekstrakurikuler lain. Semua ekstrakurikuler tetap berjalan	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada ruang OSIS, tetapi sempit, sehingga jika ada rapat memakai ruang lain	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS putra dan UKS putri, ada yang jaga tetapi bukan perawat. Di UKS tersebut terdapat alat-alat yang digunakan untuk tindakan pertama	
13	Karya tulis ilmiah remaja	Sudah aktif	
14	Karya ilmiah oleh guru	Sudah aktif	
15	Koperasi siswa	Berjalan dengan baik tetapi tidak dikelola oleh peserta didik melainkan dikelola oleh karyawan sekolah	
16	Tempat ibadah	Baik, fasilitas sebagian besar sudah ada. Seperti kipas angin, mukena, mimbar	

		khotbah, karpet, <i>speaker</i> dan <i>mic</i> .	
17	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap sudut sekolah terdapat tempat sampah. Yang tiap-tiap tempat sampah tersebut terdapat 3 jenis tempat sampah, yaitu sampah kering, basah dan organik.</li> <li>• Disekitar gedung sekolah juga terdapat banyak pohon dan tumbuhan hias.</li> </ul>	
18	Lain-lain.....		

Pakem, September 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa PPL

Drs. SIGIT WASKITHA  
Pembina, IV/a  
NIP 19621024 199103 1 005

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

D. Ekonomi

Satuan Pendidikan : SMA/MA  
 Kelas : X (sepuluh)  
 Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan 1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank serta dalam		Pembelajaran KI 1 dan KI 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran KI 3 dan KI 4	Penilaian hasil belajar dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar teman, dan jurnal (catatan pendidik).		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>pengelolaan koperasi</p> <p>2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi</p>					
<p>3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi</p> <p>4.1 Menyajikan konsep ilmu ekonomi</p>	<p><input type="checkbox"/> Konsep dasar Ilmu Ekonomi (pengertian, pembagian, dan Prinsip Ilmu Ekonomi)</p>	<p>Mengamati</p> <p><input type="checkbox"/> Membaca pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya</p> <p><input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu</p>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <p><input type="checkbox"/> Tes tertulis tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p><input type="checkbox"/> Tugas menyusun laporan (hasil</p>	<p>6 JP</p>	<p><input type="checkbox"/> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</p> <p><input type="checkbox"/> Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</p> <p><input type="checkbox"/> Media massa cetak/</p>

		ekonomi, dan prinsip ekonomi	analisis dan simpulan) dan		elektronik
--	--	------------------------------	-------------------------------	--	------------

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi dan prinsip ekonomi dari berbagai sumber yang relevan</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian Ilmu ekonomi, pembagian Ilmu ekonomi, dan prinsip ekonomi</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menyajikan hasil analisis dan simpulan tentang konsep dasar ilmu ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</li> </ul>	<p>bahan paparan tentang konsep dasar ilmu ekonomi</p> <p>Keterampilan Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi tentang konsep dasar ilmu ekonomi</p>		
3.2 Menganalisis masalah	<input type="checkbox"/> Masalah	Mengamati	Sikap	12 JP	<input type="checkbox"/> Buku paket

<p>ekonomi dan cara mengatasinya</p> <p>4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara</p>	<p>ekonomi dan cara mengatasinya (kelangkaan, biaya peluang, pilihan, skala prioritas, pengelolaan keuangan, dan</p>	<p><input type="checkbox"/> Membaca tentang inti masalah ekonomi/kelangkaan, biaya peluang, pilihan, skala prioritas dalam hubungannya dengan pengalokasian sumber daya ekonomi, dan pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa), dengan</p>	<p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <p><input type="checkbox"/> Tes tertulis tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam bentuk objektif dan uraian.</p>	<p>ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</p> <p><input type="checkbox"/> Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</p> <p><input type="checkbox"/> Media massa</p>
--	--	---	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
mengatasinya	permasalahan pokok ekonomi)	<p>menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya</p> <p><input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan inti masalah ekonomi/kelangkaan, biaya peluang, pilihan, skala prioritas dalam hubungannya dengan pengalokasian sumber daya ekonomi, dan, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku</p>	<p><input type="checkbox"/> Penugasan (tugas studi kasus) tentang kelangkaan ekonomi yang ada di daerah sekitar</p> <p><input type="checkbox"/> Tugas menyusun skala prioritas kebutuhan dan pengelolaan keuangan (personal, keluarga, dan kegiatan usaha)</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan</p>		cetak/ elektronik

		<p>Mengumpulkan Informasi</p> <p><input type="checkbox"/> Mengumpulkan data/informasi tentang inti masalah ekonomi/Kelangkaan, biaya peluang, pilihan, skala prioritas dalam hubungannya dengan pengalokasian sumber daya ekonomi, dan, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) dengan menggunakan sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan.</p>	<p>diskusi/presentasi</p> <p>laporan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya</p>		
--	--	--	---	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait dan menentukan hubungan antara inti masalah ekonomi/Kelangkaan, pilihan, biaya peluang, skala prioritas dalam hubungannya dengan pengalokasian sumber daya ekonomi, dan, pengelolaan keuangan, cara mengatasi masalah pokok ekonomi untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menyajikan hasil analisis dan simpulan masalah ekonomi serta cara mengatasinyadalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</li> </ul>			
3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	<input type="checkbox"/> Peran pelaku kegiatan ekonomi	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi,</li> </ul>	<p>Sikap - Pengetahuan</p>	9 JP	<input type="checkbox"/> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum

4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi		Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku	<input type="checkbox"/> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang peran pelaku	2013 <input type="checkbox"/> Buku-buku ekonomi
--	--	--	---	--

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>ekonomi/<i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (Rumah Tangga Konsumsi, Rumah Tangga Produksi, Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/<i>circulair flow diagram</i></li> </ul> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan</li> </ul>	<p>kegiatan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tugas menyusun laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku</li> </ul> <p>kegiatan ekonomi dan model diagram interaksi pelaku ekonomi (<i>circulair flow diagram</i>).</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi tentang peran pelaku kegiatan ekonomi</p>		<p>penunjang yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Media cetak/elektronik</li> <li><input type="checkbox"/> Narasumber</li> <li><input type="checkbox"/> Bila memungkinkan dapat mengakses data dari internet, contoh:</li> </ul> <p><b>Error!</b></p> <p><b>Hyperlink reference not valid.</b></p>

ekonomi, peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/*circulair flow diagram* dari berbagai sumber belajar yang relevan

(pasar regional/global).

#### Menalar/Mengasosiasi

- Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta menentukan hubungan antara pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran pelaku
-

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> untuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi  Mengomunikasikan <input type="checkbox"/> Menyajikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)			
3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian  4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	<input type="checkbox"/> Konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian (pengertian, peran, bentuk dan struktur pasar, permintaan dan penawaran)	Mengamati <input type="checkbox"/> Membaca pengertian pasar, peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk dan struktur pasar dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan	Sikap -  Pengetahuan <input type="checkbox"/> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang pasar dalam kegiatan perekonomian <input type="checkbox"/> Tugas menyusun laporan hasil penelitian sederhana tentang	24 JP	<input type="checkbox"/> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 <input type="checkbox"/> Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan <input type="checkbox"/> Media cetak/ elektronik <input type="checkbox"/> Bila memungkinkan dapat

		penawaran serta asumsi- asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam	peran pasar dalam perekonomian (barang dan jasa).	mengakses data dari internet, contoh:
--	--	--	---	--

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk dan struktur pasar dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.</li> </ul>	<p>Keterampilan            Proyek penelitian sederhana tentang peran pasar dalam perekonomian</p>		<p><a href="http://adit10411165.blogspot.com/2012/01/konsep-dasar-struktur-pasar-dalam.html">http://adit10411165.blogspot.com/2012/01/konsep-dasar-struktur-pasar-dalam.html</a></p>

## Mengumpulkan Informasi

- Mengumpulkan data/informasi
-

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>tentang peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk dan struktur pasar dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan penawaran, faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran, kurva permintaan dan penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dari beberapa sumber yang relevan</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara peran pasar dalam perekonomian, bentuk-bentuk dan struktur pasar dan ciri-cirinya, pengertian permintaan dan</li> </ul>			

penawaran, faktor-faktor yang  
memengaruhi permintaan dan  
penawaran, kurva permintaan dan

---

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>penawaran, pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran), hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya, proses terbentuknya harga keseimbangan, pengertian elastisitas dan macam-macam elastisitas, faktor-faktor yang memengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menyampaikan hasil penelitian tentang peran pasar dan terbentuknya harga di pasar barang dan jasa melalui berbagai bentuk media (tulisan dan lisan)</li> </ul>			
<p>3.5 Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, bank sentral dan OJK</p> <p>4.5. Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bank, lembaga keuangan bukan bank, Otoritas Jasa Keuangan (pengertian, fungsi, jenis, prinsip kegiatan)</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank, jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan</li> </ul>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang bank, dan lembaga keuangan bukan</li> </ul>	15 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li><input type="checkbox"/> Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> </ul>

<p>bukan bank, Bank Sentral dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p>	<p>usaha,dan produk)</p>	<p>wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK,</p>	<p>bank, bank sentral dan OJK</p> <p><input type="checkbox"/> Tugas menyusun laporan dan bahan</p>	<p><input type="checkbox"/> Media cetak/ elektronik</p> <p><a href="http://www.bi.go.id/">http://www.bi.go.id/</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="http://www.bi.go.id">www.bi.go.id</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="http://www.ojk.go.id">www.ojk.go.id</a></p>
--	--------------------------	---	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>fungsi, tugas, dan wewenang OJK</p> <p>dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya</p> <p><input type="checkbox"/> Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank, jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia</p>	<p>presentasi tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, bank sentral, dan OJK</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam mendemonstrasikan peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, bank sentral, dan OJK</p>		<p><input type="checkbox"/> <a href="http://www.idx.co.id">www.idx.co.id</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="http://www.bimbie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm">http://www.bimbie.com/otoritas-jasa-keuangan.htm</a>(<i>bila memungkin)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Undang-undang No.21 tahun 2011 tentang OJK</p> <p><input type="checkbox"/> Undang-undang No. 23 Tahun 1999 juncto UU No. 3 Tahun 2004 juncto No. 6</p>

		<p>sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mengumpulkan data/informasi pengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia</li> </ul>		<p>Tahun 2009</p> <p>tentang BI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Undang-undang No. 10 Tahun 1998</li> </ul> <p>tentang Perbankan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Undang-undang No. 21 Tahun 2008</li> </ul> <p>tentang Perbankan Syariah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Buku ekonomi penunjang lain</li> </ul>
--	--	--	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya antarpengertian bank dan lembaga keuangan bukan bank, fungsi bank dan lembaga keuangan bukan bank jenis, prinsip kegiatan usaha, dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, pengertian bank sentral, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, stabilitas sistem keuangan, pengertian OJK, fungsi, tugas, dan wewenang OJK berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</li> </ul>			(Buku panduan guru tentang Ekonimi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan)

## Mengomunikasikan

- Menyusun laporan dan
-

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		mempresentasikannya dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank, bank sentral serta OJK			
<p>3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> <p>4.6 Menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran</p>	<input type="checkbox"/> Sistem pembayaran dan alat pembayaran	<p>Mengamati</p> <input type="checkbox"/> Pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dari berbagai sumber belajar yang relevan	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <input type="checkbox"/> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang sistem pembayaran dan alat pembayaran	12 JP	<input type="checkbox"/> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 <input type="checkbox"/> Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan (Buku panduan guru tentang Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian
		<p>Menanya</p> <input type="checkbox"/> Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang	<p>rupiah</p>		

		<p>pengertian sistem pembayaran,  peran Bank Indonesia dalam  sistem pembayaran,  penyelenggaraan sistem  pembayaran nontunai oleh Bank  Indonesia, sejarah uang,  pengertian uang, fungsi, jenis</p>	<p>Keterampilan  Unjuk kerja dalam  menyimulasikan  sistem pembayaran  dan alat pembayaran</p>	<p>Pendidikan dan  Kebudayaan)  <input type="checkbox"/> Media cetak/  elektronik  <input type="checkbox"/> Undang-  undang</p>
--	--	---	--	---

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai.</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <p><input type="checkbox"/> Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh</p>			<p>Republik Indonesia No. 7 tahun 2011 Tentang Mata Uang</p> <p><input type="checkbox"/> Peraturan Bank Indonesia No.6 /14/PBI/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Pengeluaran, Pengedaran, Pencabutan, Penarikan dan Pemusnahan Uang Rupiah</p> <p><input type="checkbox"/> Peraturan</p>

		<p>Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian sistem pembayaran, peran Bank Indonesia dalam sistem pembayaran, penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank</li> </ul>		<p>Dewan Gubernur</p> <p>No.6/7PDG/2004 tanggal 22 Juni 2004 tentang Manajemen Pengedaran Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Surat Edaran Intern No.7/84/INTERN tanggal 28 Oktober 2005</li> </ul>
--	--	---	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Indonesia, sejarah uang, pengertian uang, fungsi, jenis dan syarat uang, unsur pengaman uang rupiah, pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia, dan jenis-jenis alat pembayaran nontunai berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menyusun laporan dalam bentuk lisan dan tulisan, menyajikan, serta mensimulasikan sistem pembayaran, alat pembayaran, dan unsur pengaman rupiah di depan kelas.</li> </ul>			tentang petunjuk Pelaksana Pengeluaran Uang Rupiah Baru
<p>3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen</p> <p>4.7 Menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Konsep manajemen (pengertian, fungsi, unsur, bidang, dan penerapannya manajemen dalam kegiatan sekolah)</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Membaca pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <p>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang konsep manajemen.</p>	9 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li><input type="checkbox"/> Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> </ul>

		<p>Menanya</p> <p><input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur</p>	<p>Keterampilan</p>	<p><input type="checkbox"/> Media cetak/ elektronik</p>
--	--	---	---------------------	---

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menentukan hubungannya tentang pengertian manajemen, fungsi-fungsi manajemen, unsur-unsur manajemen, bidang-bidang manajemen dan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan</li> </ul>	<p>Projek dalam mempraktikkan teori manajemen dalam kegiatan siswa di sekolah</p>		

### Mengomunikasikan

- Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep
-

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		manajemen dalam kegiatan siswa di sekolah dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			
<p>3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi</p> <p>4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi sekolah</p>	<input type="checkbox"/> Konsep dan pengelolaan koperasi (pengertian, landasan dan asas, tujuan, ciri-ciri, prinsip, fungsi dan peran, dan jenis koperasi)	<p>Mengamati</p> <input type="checkbox"/> Membacapengertian koperasi, landasan dan asas koperasi, tujuan koperasi, ciri-ciri koperasi, prinsip-prinsipkoperasi, fungsi dan peran koperasi, jenis-jenis usaha koperasi, perangkat organisasi koperasi dan koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi dan koperasi sekolah, selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi dan koperasi sekolah, prosedur pendirian koperasi/koperasi sekolah, membuat rencana pendirian/pengembangan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS), dan simulasi pendirian koperasi sekolah/koperasi siswadari berbagai sumber belajar yang relevan	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <p>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang konsep koperasi</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam menyimulasikan pengelolaan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS)dan partisipasi dalam praktik pengelolaan koperasi siswa</p>	15 JP	<input type="checkbox"/> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 <input type="checkbox"/> Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan <input type="checkbox"/> Media cetak/elektronik <input type="checkbox"/> Undang-undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasia <input type="checkbox"/> Undang-undang No.17 Tahun 2012 tentang

		<p>Menanya</p> <p><input type="checkbox"/> Mengajukan pertanyaan tentang pengertian koperasi, landasan dan asas koperasi, tujuan koperasi, ciri-ciri koperasi,</p>	(KOPSIS)	<p>Perkoperasian</p> <p><input type="checkbox"/> Keputusan Bersama Menteri Koperasi, Menteri Pendidikan dan</p>
--	--	--	----------	---

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>prinsip-prinsip koperasi, fungsi dan peran koperasi, jenis-jenis usaha koperasi, perangkat organisasi koperasi dan koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi dan koperasi sekolah, selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi dan koperasi sekolah, prosedur pendirian koperasi/koperasi sekolah, membuat rencana pendirian/pengembangan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS), dan simulasi pendirian koperasi sekolah/koperasi siswadari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian koperasi, landasan dan asas koperasi, tujuan koperasi, ciri-ciri koperasi, prinsip-prinsip koperasi, fungsi dan peran koperasi, jenis-jenis usaha koperasi, perangkat organisasi koperasi dan koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi dan koperasi sekolah, selisih</li> </ul>			<p>Kebudayaan, dan Menteri Dalam Negeri No.SK B 125/M/KPTS/X/1984, No.0447/U/1984, dan No. 71 tahun 1984 tentang pembinaan dan pengembangan koperasi sekolah.</p>

Hasil Usaha (SHU) koperasi dan  
koperasi sekolah, prosedur pendirian

---

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>koperasi/koperasi sekolah, membuat rencana pendirian/pengembangan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS), dan simulasi pendirian koperasi sekolah/koperasi siswadari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menghubungkannya tentang pengertian koperasi, landasan dan asas koperasi, tujuan koperasi, ciri-ciri koperasi, prinsip-prinsipkoperasi, fungsi dan peran koperasi, jenis-jenis usaha koperasi, perangkat organisasi koperasi dan koperasi sekolah, sumber permodalan koperasi dan koperasi sekolah, selisih Hasil Usaha (SHU) koperasi dan koperasi sekolah, prosedur pendirian koperasi/koperasi sekolah, membuat rencana pendirian/pengembangan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS), dan simulasi pendirian koperasi sekolah/koperasi siswadari</li> </ul>			

berbagai sumber

---

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>belajar yang relevan.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menyusun rencana penerapan konsep koperasi dalam pengelolaan koperasi sekolah/koperasi siswa (KOPSIS)</li> </ul>			

Catatan:

Penilaian *Anecdotal Record* bisa digunakan untuk menilai ranah sikap spiritual (KI 1) dan sikap sosial (KI 2) siswa selama proses pembelajaran. Bentuk penilaian ini dapat diterapkan setiap bulan atau triwulan untuk mengontrol ketercapaian sikap spiritual dan sikap sosial.

SEKOLAH		PROGRAM SEMESTER		KELAS/SEMESTER		: X / 1 (satu)																										
MATA PELAJARAN		: SMA NEGERI 1 PAKEM		PROGRAM		: IPS																										
		: Ekonomi		TAHUN PELAJARAN		: 2015 / 2016																										
NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	JUMLAH JAM	BULAN / MINGGU																													
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.1	Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	6																														
4.1	Menyajikan konsep ilmu ekonomi	3																														
	Uraian Harian KD 3.1	3																														
3.2	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	9																														
4.2	Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	3																														
	Uraian Harian KD 3.2	3																														
3.3	Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	9																														
4.3	Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi	3																														
	Uraian Harian KD 3.3	3																														
	Uraian Tugas Semester	3																														
3.4	Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	12																														
4.4	Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam perekonomian	3																														
	Uraian Harian KD 3.4	3																														
	Rapor Sekolah	3																														
	<b>JUMLAH</b>	<b>54</b>																														

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Drs. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP. 19590120 198703 2 001

Pakem, September 2015  
Mahasiswa PPL

DNNA RAFIKA NURAINI  
NIM 1280224032

NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	Jumlah Jam	PROGRAM SEMESTER																						
			BULAN / MINGGU																						
			JANUARI			FEBRUARI			MARET			APRIL			MEI			JUNI							
3.5	Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, bank sentral dan OJK	9	3	3	3																				
4.5	Mengajukan permintaan pencairan bank, lembaga keuangan bukan bank, bank sentral dan OJK	3			3																				
3.6	Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	6				3	3																		
4.6	Mengidentifikasi sistem pembayaran dan alat pembayaran	3				3																			
3.7	Mendeskripsikan konsep manajemen keuangan perbankan	3					3																		
4.7	Mendeskripsikan konsep manajemen keuangan perbankan	3																							
3.8	Mendeskripsikan konsep manajemen keuangan perbankan	9																							
4.8	Mendeskripsikan konsep manajemen keuangan perbankan	3																							
	<b>Jumlah</b>	<b>45</b>																							

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Palemba, September 2015  
Mahasiswa PPL

Dr. SUTENAH  
Pembina, IV/b

DNNA RAFIKA NURABNI  
NIM 1204244032

**Format Analisis Minggu Efektif, Program Tahunan dan Program Semester**

**PROGRAM TAHUNAN**

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 PAKEM  
Mata Pelajaran : EKONOMI  
Kelas/Program : X / IPS  
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

**A. Perhitungan alokasi waktu dalam setahun berdasarkan kalender pendidikan**

1. Perhitungan Minggu Efektif Dalam Satu Tahun Pelajaran :

- Banyaknya pekan dalam setiap bulan
- Jumlah minggu efektif per bulan (minggu dimana terjadi KBM)
- Total pekan, minggu efektif, minggu tidak efektif per tahun.

2. Format Perhitungan Minggu Efektif :

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Juli	5	1	
2	Agustus	4	4	
3	September	5	5	
4	Oktober	4	4	UTS
5	November	4	4	
6	Desember	5	1	UAS
7	Januari	4	4	
8	Pebruari	4	4	UN
9	Maret	5	5	UTS
10	April	4	3	UP, US
11	Mei	4	0	SNMPTN
12	Juni	5	0	
	<b>Jumlah</b>	<b>53</b>	<b>35</b>	

3. Alokasi Waktu dan Jumlah Jam Efektif Per Semester

**I. Semester 1 ( Gasal )**

- Jumlah Minggu Efektif = 19 Minggu
- Jumlah jam efektif KBM: 19 minggu x 3 jam pelajaran = 57 Jam Pelajaran
- Jumlah Jam Untuk UH + UTS + UAS = 18 Jam Pelajaran
- Cadangan = 3 Jam Pelajaran
- Jumlah jam Efektif: (b-c-d) 12 minggu x 3 Jam Pelajaran = 36 Jam Pelajaran

**II. Semester 2 ( Genap )**

- Jumlah Minggu Efektif = 16 Minggu
- Jumlah jam efektif KBM: 16 minggu x 3 jam pelajaran = 48 Jam Pelajaran
- Jumlah jam Untuk UH + UTS + UKK = 18 Jam Pelajaran
- Cadangan = 3 Jam Pelajaran
- Jumlah jam Efektif : (b-c-d) 9 minggu x 3 Jam Pelajaran = 27 Jam Pelajaran

**B. Distribusi alokasi waktu per Kompetensi Dasar**

- Alokasi per KD berdasarkan kedalaman keluasan materi pada kompetensi dasar tersebut sesuai dengan waktu efektif pada
- Alokasi waktu yang telah ditentukan pada format program tahunan

Semester	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
I	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	6
	4.1 Menyajikan konsep ilmu ekonomi	
	<b>Ulangan harian KD 3.1</b>	<b>3</b>
	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	9
	4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	
	<b>Ulangan Harian KD 3.2</b>	<b>3</b>
	3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	9
	4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi	
	<b>Ulangan Harian KD 3.3</b>	<b>3</b>
	<b>Ulangan Tengah Semester 1</b>	<b>3</b>
	3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar dalam	12
	4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar dalam	
	<b>Ulangan Harian KD 3.4</b>	<b>3</b>
	<b>Ulangan Akhir Semester 1</b>	<b>3</b>
<b>Cadangan</b>	<b>3</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>57</b>	
II	3.5 Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, bank sentral dan OJK	9
	4.5. Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, Bank	
	<b>Ulangan Harian KD 3.5</b>	<b>3</b>
	3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	6
	4.6 Menyimulasikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	
	<b>Ulangan Harian KD 3.6</b>	<b>3</b>
	3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen	3
	4.7 Menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah	
	<b>Ulangan Harian KD 3.7</b>	<b>3</b>
	<b>Ulangan Tengah Semester 2</b>	<b>3</b>
	3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi	9
	4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi sekolah	
	<b>Ulangan Harian KD 3.8</b>	<b>3</b>
	<b>Ujian Kenaikan Kelas</b>	<b>3</b>
<b>Cadangan</b>	<b>3</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>48</b>	
<b>Jumlah Akhir</b>		<b>105</b>

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, September 2015  
Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA**  
**SMA NEGERI 1 PAKEM**  
 Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582  
 Telepon (0274) 895283, Faksimile (0274) 898343  
 Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK TAHUN AJARAN 2015-2016**

KELAS : X IPS 1  
 BULAN : Agustus

Wali kelas : ANTENG SULISTYO, S.Pd.

NO	NIS	NISN	NAMA	L / P	AGAMA	TANGGAL			JUMLAH		
						22	27	29	s	i	a
1	7029	9992072114	ANDREAS DEWANTO ELBERS	L	Katolik	v	v	v			
2	7030	0002232024	ANGGITA PUTRI HUTAMI	P	Islam	v	v	v			
3	7031	9994962570	AYUNI MAULIDINA LESTARI	P	Islam	v	v	v			
4	7032	0010394742	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS	P	Katolik	v	v	v			
5	7033	9990908257	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO	L	Katolik	v	v	v			
6	7034	9992076471	DENISA SALSABILA NOVIKASARI	P	Islam	v	v	v			
7	7035	0004692001	DESRI ARUM MULYANI	P	Islam	v	v	v			
8	7036	0001413504	DEWI TRI RAHAYU	P	Islam	v	v	v			
9	7037	0001411479	DICKY ARVA AJIE PRATAMA	L	Islam	v	v	v			
10	7038	9994990135	DWI SRI LESTARINI	P	Islam	v	v	v			
11	7039	9992071895	DYAH PUTRI WULANDARI	P	Islam	v	v	v			
12	7040	0012973632	EKA BINTANG NUR CAHYA	L	Islam	v	v	v			
13	7041	0005381112	FAIRIN YULIA SARI	P	Islam	v	v	v			
14	7042	9992076476	FITRIA SEKAR LARASATI	P	Islam	v	v	v			
15	7043	0000899776	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	P	Kristen	v	v	v			
16	7044	0006063007	HARUMINGGA OGUSTARIA	P	Islam	i	v	v		1	
17	7045	0007102917	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	P	Islam	v	v	v			
18	7046	0001513981	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI	L	Katolik	v	v	v			
19	7047	0001870403	MARISA SALSABILA	P	Islam	v	v	v			
20	7048	0001411489	NADIA EVANIA	P	Islam	v	v	v			
21	7049	0007328794	PUJI LESTARI	P	Islam	v	v	v			
22	7050	0007311083	PUTRI RAHMADHANI	P	Islam	v	v	i		1	
23	7051	9992072695	REKI LUKI RAHMAWATI	P	Islam	v	v	v			
24	7052	9992072025	RICO ANDRIAN SETIAWAN	L	Islam	v	v	v			
25	7053	0002744388	RINDIANI LOLA PADMA	P	Islam	v	v	v			
26	7054	9992075922	SEZALIA AGITA PUTRI	P	Islam	v	v	v			
27	7055	9992072150	SHERINA ALYSSA NUGRAHANI	P	Islam	v	v	v			
28	7056	0001412465	SISKA AMELIA	P	Islam	v	v	v			
29	7057	0007669093	SITI KHOIRUNNISA NABILA	P	Islam	v	s	v		1	
30	7058	0004710804	SITI NUR ALIMAH	P	Islam	v	v	v			
31	7059	0001413329	SURYA SAID SETIYAWAN	L	Islam	v	v	v			
32	7060	0001935709	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM	P	Katolik	v	v	v			
			PEREMPUAN		25						
			LAKI-LAKI		7						

Mengetahui  
 Guru Mata Pelajaran

Pakem, Agustus 2015  
 Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH  
 NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
 NIM 12804244032



DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK TAHUN AJARAN 2015-2016

KELAS : X IPS 1

Wali kelas : ANTENG SULISTYO, S.Pd.

BULAN : September

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P	AGAMA	TANGGAL			JUMLAH		
						3	5	9	s	i	a
1	7029	9992072114	ANDREAS DEWANTO ELBERS	L	Katolik	v	v	v			
2	7030	0002232024	ANGGITA PUTRI HUTAMI	P	Islam	v	v	v			
3	7031	9994962570	AYUNI MAULIDINA LESTARI	P	Islam	v	s	v	1		
4	7032	0010394742	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYA	P	Katolik	v	s	v	1		
5	7033	9990908257	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO	L	Katolik	s	v	v	1		
6	7034	9992076471	DENISA SALSABILA NOVIKASARI	P	Islam	v	v	v			
7	7035	0004692001	DESRI ARUM MULYANI	P	Islam	v	v	v			
8	7036	0001413504	DEWI TRI RAHAYU	P	Islam	v	v	v			
9	7037	0001411479	DICKY ARVA AJIE PRATAMA	L	Islam	v	v	v			
10	7038	9994990135	DWI SRI LESTARINI	P	Islam	v	v	v			
11	7039	9992071895	DYAH PUTRI WULANDARI	P	Islam	v	v	v			
12	7040	0012973632	EKA BINTANG NUR CAHYA	L	Islam	v	v	v			
13	7041	0005381112	FAJRIN YULIA SARI	P	Islam	v	v	v			
14	7042	9992076476	FITRIA SEKAR LARASATI	P	Islam	v	v	v			
15	7043	0000899776	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	P	Kristen	v	v	v			
16	7044	0006063007	HARUMINGGA OGUSTARIA	P	Islam	i	v	v		1	
17	7045	0007102917	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	P	Islam	v	v	v			
18	7046	0001513981	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI	L	Katolik	v	v	v			
19	7047	0001870403	MARISA SALSABILA	P	Islam	v	v	v			
20	7048	0001411489	NADIA EVANIA	P	Islam	v	v	v			
21	7049	0007328794	PUJI LESTARI	P	Islam	v	v	v			
22	7050	0007311083	PUTRI RAHMADHANI	P	Islam	v	v	i		1	
23	7051	9992072695	REKI LUKI RAHMAWATI	P	Islam	v	v	v			
24	7052	9992072025	RICO ANDRIAN SETIAWAN	L	Islam	v	v	v			
25	7053	0002744388	RINDIANI LOLA PADMA	P	Islam	v	v	v			
26	7054	9992075922	SEZALIA AGITA PUTRI	P	Islam	v	v	v			
27	7055	9992072150	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI	P	Islam	v	v	v			
28	7056	0001412465	SISKA AMEILIA	P	Islam	v	v	v			
29	7057	0007669093	SITI KHOIRUNNISA NABILA	P	Islam	v	s	v	1		
30	7058	0004710804	SITI NUR ALIMAH	P	Islam	v	v	v			
31	7059	0001413329	SURYA SAID SETIYAWAN	L	Islam	v	v	v			
32	7060	0001935709	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM	P	Katolik	v	v	v			
			PEREMPUAN	25							
			LAKI-LAKI	7							

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, September 2015  
Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK TAHUN AJARAN 2015-2016

KELAS  
BULAN

: X IPS 2  
: Agustus

WALI KELAS : JOKO PRANOTO,S.Pd.

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P	AGAMA	TANGGAL				JUMLAH		
						19	24	26	31	s	i	a
1	7061	0001414846	ALMIRA ARDIANA	P	Islam	v	v	v	v			
2	7062	0004293668	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	L	Islam	v	v	v	v			
3	7063	0000898107	ATTARIA SHOVIYA ILMAWAN	P	Islam	v	v	v	v			
4	7064	0006056377	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH	P	Islam	v	v	v	v			
5	7065	0001417704	DEVITA SEKAR NINGRUM	P	Islam	v	v	v	v			
6	7066	0001413250	ELSA LUCIANA	P	Islam	v	v	v	v			
7	7067	0001414634	FAIKH KHENI ANGRAENI	P	Islam	v	v	v	v			
8	7068	9990124544	FARAH DIBA RAMADHANI	P	Islam	v	v	v	v			
9	7069	0008070171	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH	P	Islam	v	v	v	v			
10	7070	0001411482	GANESHA GILDAMEGA INCHESA	P	Islam	v	v	v	v			
11	7071	0003960143	HAFIZHAH FIRJAKHANSYA DIYONI SAMUDRA	P	Islam	v	v	v	v			
12	7072	0001416456	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	L	Islam	v	v	v	v			
13	7073	0004694815	IFI ALBARAZIN JANNAH	P	Islam	v	v	v	v			
14	7074	9992071900	IMAM TANTOWIJAYA	L	Islam	v	v	v	v			
15	7075	0010075384	KARTIKA QIYARA WANGI	P	Islam	v	v	v	v			
16	7076	9999456493	KRISNAWAN HADI PERDANA	L	Islam	v	v	v	v			
17	7077	0006056379	MELINA NUR HALIMA	P	Islam	v	v	v	v			
18	7078	0001413089	MITA DWI ASTUTI	P	Islam	v	v	v	v			
19	7079	0001414180	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA	L	Islam	v	v	v	v			
20	7080	9992942902	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS	L	Islam	v	v	v	v			
21	7081	0001472678	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	L	Islam	v	v	i	v		1	
22	7082	0001415716	NURHIDAYAH	P	Islam	v	v	v	v			
23	7083	0001417014	RETNO RISMADANA	P	Islam	v	v	v	v			
24	7084	0001413327	RIFKA YUKE GINAWATI	P	Islam	v	v	v	v			
25	7085	0003144436	RIZKI SEPTIYANI	P	Islam	v	v	v	v			
26	7086	0001417735	RR IZA RAHMA WULANDARI	P	Islam	v	v	v	v			
27	7087	9992000451	SEPTYAMARSHA ARLINASARI	P	Islam	v	v	v	v			
28	7088	9992075924	SHALMANDA OCTARISA	P	Islam	v	v	v	v			
29	7089	9992075970	TAUFIQ NURHIDAYAT	L	Islam	v	v	v	v			
30	7090	0001414261	YUNI KHAIRUN NISA	P	Islam	v	v	v	v			
31	7091	0002744377	ZSA-ZSA SALSABILA	P	Islam	v	v	v	v			
32			PEREMPUAN		23							
			LAKI-LAKI		8							

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL

Dra. Sutinah  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA  
NIM 12804244032



DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK TAHUN AJARAN 2015-2016

KELAS  
BULAN

: X IPS 2  
: September

WALI KELAS

: JOKO PRANOTO,S.Pd.

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P	AGAMA	TANGGAL		JUMLAH		
						2	7	s	i	a
1	7061	0001414846	ALMIRA ARDIANA	P	Islam	v	v			
2	7062	0004293668	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	L	Islam	v	v			
3	7063	0000898107	ATTARIA SHOVIA ILMAWAN	P	Islam	v	v			
4	7064	0006056377	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH	P	Islam	v	v			
5	7065	0001417704	DEVITA SEKAR NINGRUM	P	Islam	v	v			
6	7066	0001413250	ELSA LUCIANA	P	Islam	v	v			
7	7067	0001414634	FAIKH KHENI ANGRAENI	P	Islam	v	v			
8	7068	9990124544	FARAH DIBA RAMADHANI	P	Islam	v	v			
9	7069	0008070171	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH	P	Islam	v	v			
10	7070	0001411482	GANESHA GILDAMEGA INCHEA	P	Islam	v	v			
11	7071	0003960143	HAFIZHAH FIRJAKHANSA DIYONI SAMUDRA	P	Islam	v	v			
12	7072	0001416456	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	L	Islam	v	v			
13	7073	0004694815	IFI ALBARAZIN JANNAH	P	Islam	v	v			
14	7074	9992071900	IMAM TANTOWIJAYA	L	Islam	v	v			
15	7075	0010075384	KARTIKA QIYARA WANGI	P	Islam	v	v			
16	7076	9999456493	KRISNAWAN HADI PERDANA	L	Islam	v	v			
17	7077	0006056379	MELINA NUR HALIMA	P	Islam	v	v			
18	7078	0001413089	MITA DWI ASTUTI	P	Islam	v	v			
19	7079	0001414180	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA	L	Islam	v	v			
20	7080	9992942902	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS	L	Islam	v	v			
21	7081	0001472678	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	L	Islam	v	v			
22	7082	0001415716	NURHIDAYAH	P	Islam	v	v			
23	7083	0001417014	RETNO RISMADANA	P	Islam	v	v			
24	7084	0001413327	RIFKA YUKE GINAWATI	P	Islam	v	v			
25	7085	0003144436	RIZKI SEPTYANI	P	Islam	v	v			
26	7086	0001417735	RR IZA RAHMA WULANDARI	P	Islam	v	v			
27	7087	9992000451	SEPTYAMARSHA ARLINASARI	P	Islam	v	v			
28	7088	9992075924	SHALMANDA OCTARISA	P	Islam	v	v			
29	7089	9992079570	TAUFIQ NURHIDAYAT	L	Islam	v	v			
30	7090	0001414261	YUNI KHAIRUN NISA	P	Islam	v	v			
31	7091	0002744377	ZSA-ZSA SALSABILA	P	Islam	v	v			
32			PEREMPUAN							
			LAKI-LAKI							

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Dra. SUTINAH  
NIP 19590120 198703 2 001

Pakem, September 2015  
Mahasiswa PPL

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

### KISI-KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN

Jenis Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem

Alokasi Waktu : 45 menit

Mata Pelajaran : Ekonomi

Jumlah Soal : 17 butir soal

Kurikulum/Kelas/Sem : 2013/X/1

Penulis : INNA RAFIKA NURAINI

No. Urut	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Bahan Kelas/ Semester	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal	Kunci
1	Memahami,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan,kenegaraan,	Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	X/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebutuhan manusia dan kelangkaan sumber ekonomi</li> <li>• Pilihan (choice) dan biaya peluang/kesempatan</li> <li>• Skala prioritas kebutuhandalam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian kelangkaan</li> </ul>	PG	1	B
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjelaskan faktor – faktor yang menyebabkan</li> </ul>	PG	2	E

<p>dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p>			<p>pengelolaan keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masalah pokok ekonomi</li> <li>• Sistem ekonomi</li> </ul>	kelangkaan	PG	3	B
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mendeskripsikan pengertian kebutuhan manusia</li> </ul>			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengidentifikasi macam – macam kebutuhan manusia</li> </ul>			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengidentifikasi cara menentukan pilihan</li> </ul>	PG	5	E
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mendeskripsikan pengertian</li> </ul>	PG	6	A

					biaya peluang (opportunity cost)			
					• Peserta didik menghitung biaya peluang	PG Uraian	7 5	B
					• Peserta didik mendeskripsika n pengertian skala prioritas kebutuhan	PG	8	B
					• Peserta didik mengidentifikas i cara menyusun skala prioritas	Uraian	1	
					• Peserta didik menjelaskan manfaat pengelolaan keuangan	Uraian	2	B

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengidentifikasi cara penerapan pengelolaan keuangan</li> </ul>	PG	9	E
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mengidentifikasi masalah pokok ekonomi</li> </ul>	PG	10	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjelaskan cara memecahkan masalah ekonomi</li> </ul>	Uraian	3	D
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi</li> </ul>	Uraian	4	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik</li> </ul>	PG	11	C

					mengidentifikasi macam – macam sistem ekonomi • Peserta didik mengidentifikasi sistem ekonomi di Indonesia	Uraian  PG	4  12	
--	--	--	--	--	---	------------------	-------------	--

Mengetahui

Pakem, September 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH

INNA RAFIKA NURAINI

NIP 19590120 198703 2 001

NIM 12804244032

SIFAT UJIAN	CLOSE BOOK
KODE SOAL	

ULANGAN HARIAN BAB II  
(MASALAH EKONOMI DAN CARA MENGATASINYA)

**Petunjuk Umum**

1. Tulis nama, kelas, dan nomor absen pada lembar jawaban.
2. Soal jangan dicoret - coret
3. Berdoa, periksa dan bacalah soal dengan teliti sebelum Anda bekerja.
4. Kerjakanlah soal yang paling mudah terlebih dahulu menurut Anda dan tuliskan pada lembar jawaban.
5. Gunakan waktu dengan efektif dan efisien.
6. Periksalah pekerjaan anda sebelum diserahkan kepada Guru.
7. Kerjakan sendiri. Jujur lebih *Barokah*. ☺

**A. Pilihan Ganda**

1. Di beberapa daerah terjadi kekurangan pasokan BBM bersubsidi sehingga di beberapa SPBU terlihat antrean panjang kendaraan yang ingin mengisi bahan bakar. Kejadian tersebut terjadi karena...
  - a. Tidak meratanya pendapatan
  - b. Tidak semua kebutuhan masyarakat dapat dipenuhi
  - c. Barang-barang yang tersedia dikontrol oleh monopoli
  - d. Banyak pengangguran
  - e. Perlu bantuan pemerintah untuk mendistribusikannya
2. Perhatikan pernyataan berikut :
  1. Jumlah tenaga ahli kurang
  2. Sumber daya alam melimpah
  3. Penguasaan ilmu dan teknologi rendah
  4. Kebutuhan manusia terbatas
  5. Jumlah modal terbatasFaktor-faktor yang menyebabkan kelangkaan sarana pemuas kebutuhan, yaitu ...
  - a. 1, 2, dan 3
  - b. 3, 4, dan 5
  - c. 2, 3, dan 5
  - d. 1, 3, dan 4
  - e. 1, 3, dan 5
3. Keluarga Pak Maulana memenuhi beberapa kebutuhan di antaranya :
  1. Membeli kebutuhan pokok sehari – hari
  2. Pergi nonton wayang kulir dalang Ki Anom Suroto
  3. Makan bakso sapi dengan keluarga
  4. Pergi rekreasi dengan keluarga ke Candi Prambanan
  5. Membeli jaket saat musim dinginJika ditinjau dari sifatnya yang termasuk kebutuhan jasmani adalah...
  - a. 1, 2, 3

- b. 1, 3, 5
  - c. 2, 3, 4
  - d. 2, 4, 5
  - e. 3, 4, 5
4. Karyawan PT. Indocement Tunggul Prakarsa setiap satu bulan sekali mengadakan acara keagamaan sesuai dengan agama yang dianut karyawannya. Hal tersebut termasuk dalam...
- a. Kebutuhan pokok
  - b. Kebutuhan rohani
  - c. Kebutuhan jasmani
  - d. Kebutuhan sekarang
  - e. Kebutuhan akan datang
5. Ketika harga beras naik dan pasokan beras menipis. Masyarakat Indonesia beralih ke jagung sebagai makanan pokoknya. Penggantian beras ke jagung terjadi karena...
- a. Keinginan manusia terhadap barang dan jasa terbatas
  - b. Kebutuhan manusia yang terbatas
  - c. Jumlah sumber daya riil yang tak terbatas
  - d. Jumlah sumber daya alam yang tak terbatas
  - e. Adanya kenaikan harga dan kelangkaan
6. *Opportunity cost* adalah...
- a. Segala hal yang dikorbankan untuk mendapat sesuatu
  - b. Biaya yang paling murah untuk memperoleh suatu barang
  - c. Biaya yang dikeluarkan atas persetujuan pihak yang berwenang
  - d. Biaya yang dapat dirasakan manfaatnya sesuai dengan uang yang dikeluarkan
  - e. Biaya yang berpeluang menjadi keuntungan yang besar
7. Bu Rafika seorang karyawan perusahaan swasta, memperoleh gaji Rp 4.000.000,00 per bulan. Ia memilih berhenti dari pekerjaannya dan mendirikan usaha konveksi. Pendapatan dari usaha konveksinya Rp 5.000.000,00, beli bahan Rp 1.500.000,00, upah karyawan Rp 2.000.000,00 dan biaya lain – lain Rp 750.000,00. Biaya peluang yang dikorbankan adalah...
- a. Rp 5.000.000,00
  - b. Rp 4.000.000,00
  - c. Rp 3.000.000,00
  - d. Rp 2.000.000,00
  - e. Rp 1.500.000,00
8. Afika seorang pelajar yang berasal dari keluarga sederhana. Berikut beberapa kebutuhan Andi.
- 1. Mengurangi uang jajan untuk membeli buku LKS
  - 2. Membeli iPhone 6
  - 3. Membeli sepeda motor
  - 4. Memakai seragam sekolah sesuai peraturan
  - 5. Membawa bekal dari rumah untuk makan siang

Dari kebutuhan – kebutuhan Rafi tersebut yang merupakan skala prioritas Rafi ditunjukkan pada nomor...

- a. 1, 2, 3
- b. 1, 4, 5
- c. 2, 3, 4
- d. 2, 3, 5
- e. 3, 4, 5

9. Perhatikan hal – hal berikut ini !

- 1). Membelanjakan uang sesuai dengan skala prioritas
  - 2) Menghindari belanja konsumtif
  - 3) Menentukan keinginan yang harus dipenuhi
  - 4) Berinvestasi
  - 5) Meningkatkan status sosial dan gaya hidup
- Pengelolaan keuangan yang baik ditunjukkan pada nomor...
- a. 1, 2, 3
  - b. 1, 2, 4
  - c. 2, 4, 5
  - d. 2, 3, 5
  - e. 3, 4, 5

10. Pak Ridwan sebagai produsen minyak sawit melihat kondisi masyarakat yang tidak memiliki daya beli berusaha menekan biaya produksi sehingga menghasilkan minyak sawit dengan harga murah dan berkualitas sehingga masyarakat mampu membelinya. Dari ilustrasi tersebut, yang merupakan pemecahan masalah pokok ekonomi adalah...

- a. berapa barang yang akan diproduksi
- b. barang apa yang akan diproduksi
- c. mengapa barang diproduksi
- d. bagaimana barang diproduksi
- e. untuk siapa barang diproduksi

11. Produksi cukup untuk diri sendiri dan keluarga, kehidupan masih terikat kepada tradisi, cenderung mempertahankan apa yang sudah ada merupakan ciri – ciri...

- a. sistem ekonomi pasar
- b. sistem ekonomi komando
- c. sistem ekonomi kapitalis
- d. sistem ekonomi tradisional
- e. sistem ekonomi campuran

12. Indonesia menganut sistem ekonomi...

- a. tradisional
- b. kapitalis
- c. campuran
- d. terpimpin
- e. perencanaan

## **B. URAIAN**

**Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat, padat dan jelas !**

1. Buatlah skala prioritas kebutuhanmu untuk waktu 1 minggu ! (Disesuaikan dengan uang saku dan urutkan dari yang paling penting)
2. Jelaskan 3 manfaat dari adanya pengelolaan keuangan !
3. Sebutkan kebijakan – kebijakan apa saja yang digunakan untuk mengatasi permasalahan dalam ekonomi mikro dan ekonomi makro !
4. Jelaskan pengertian sistem ekonomi dan sebutkan ciri – ciri, kelebihan dan kekurangan dari sistem ekonomi kelompok anda ! (masing – masing 3)
5. Aini bisa pergi ke sekolah dengan dua cara. Cara pertama naik O' Jack dengan biaya Rp 20.000. Cara kedua naik taksi dengan biaya Rp 40.000. Berapa biaya peluang jika ia memutuskan naik taksi ?

😊😊😊 SELAMAT MENGERJAKAN 😊😊😊



No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI TES ESSAY	NILAI AKHIR	PREDIKAT	KET
			BENAR	SALAH	NILAI				
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =		104	113	109		
- Jumlah yang tuntas =		32	Nilai Terendah =		2.67	3.00	3.00		
- Jumlah yang belum tuntas =		0	Nilai Tertinggi =		4.00	4.00	3.74		
- Persentase peserta tuntas =		100.0	Rata-rata =		3.24	3.52	3.42		
- Persentase peserta belum tuntas =		0.0	Standar Deviasi =		0.34	0.23	0.19		

Mengetahui :  
Kepala SMA NEGERI 1 PAKEM

PAKEM, 18 September 2015  
Guru Mata Pelajaran

**Dra. SUTINAH**  
NIP 19590120 198703 2 001

**INNA RAFIKA NURAINI**  
NIP 12804244032



No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI TES ESSAY	NILAI AKHIR	PREDIKAT	KET
			BENAR	SALAH	NILAI				
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =		31	Jumlah Nilai =		105	112	109		
- Jumlah yang tuntas =		31	Nilai Terendah =		2.33	3.00	3.01		
- Jumlah yang belum tuntas =		0	Nilai Tertinggi =		4.00	4.00	3.87		
- Persentase peserta tuntas =		100.0	Rata-rata =		3.38	3.60	3.52		
- Persentase peserta belum tuntas =		0.0	Standar Deviasi =		0.42	0.23	0.23		

Mengetahui :  
Kepala SMA NEGERI 1 PAKEM

SMA NEGERI 1 PAKEM, 18 September 2015  
Guru Mata Pelajaran

**Dra. SUTINAH**  
NIP 19590120 198703 2 001

**INNA RAFIKA NURAINI**  
NIP 12804244032

## DOKUMENTASI PELAKSANAAN PPL



Gambar 1. Observasi kelas tanggal 10 Agustus 2015



Gambar 2. Upacara Bendera Peringatan Hari Kemerdekaan RI Ke – 70



Gambar 3. Praktek Mengajar di Kelas



Gambar 4. Kegiatan Berdiskusi dan Presentasi di Kelas



Gambar 5. Kegiatan Pendampingan Jalan Sehat Dalam Acara Dies Natalis SMA Negeri 1 PAKEM



Gambar 6. Kegiatan Hari Keistimewaan Yogyakarta



Gambar 7. Penyerahan Kenang – Kenangan Saat Penarikan PPL Mahasiswa UNY 2015



Gambar 8. Penarikan PPL Mahasiswa UNY 2015



No. Dokumen	: FM 03 /SMAN 1 PAKEM/KUR
Nomor Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 10 Juli 2015

## KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 PAKEM TAHUN PELAJARAN 2015 - 2016

JULI 2015							AGUSTUS 2015							SEPTEMBER 2015							OKTOBER 2015						
HBE= 2 hari							HBE= 24 hari							HBE= 25 hari							HBE= 26 hari						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

NOVEMBER 2015							DESEMBER 2015							JANUARI 2016							FEBRUARI 2016						
HBE= 24 hari							HBE= 17 hari							HBE=24 hari							HBE=24 hari						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
									1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29					
29	30													31													

MARET 2016							APRIL 2016							MEI 2016							JUNI 2016						
HBE = 26 hari							HBE = 26 hari							HBE = 26 hari							HBE = 22 hari						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				26	27	28	29	30			

JULI 2016							HBE = 12 hari						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
					1	2							
3	4	5	6	7	8	9							
10	11	12	13	14	15	16							
17	18	19	20	21	22	23							
24	25	26	27	28	29	30							
31													

### DAFTAR LIBUR UMUM

17 dan 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1435 H
17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijriah 1437 H
25 Nopember 2015	: Hari Guru Nasional
24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1437 H
25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016
1 Mei 2016	: Hari Buruh Nasional

### Hari Libur Nasional Lainnya :

Tahun Baru Imlek 2567, Hari Raya Nyepi 1938, Wafat Yesus Kristus', Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW, Kenaikan Yesus Kristus, Hari raya Waisak Tahun 2560, Mengikuti Kalender Nasional Tahun 2016

Pakem, 10 Juli 2015  
Kepala SMA Negeri 1 Pakem,

**Drs. AGUS SANTOSA**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19590710 199003 1 003

### KETERANGAN

<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	Hari Belajar Efektif (HBE)	: Hari-hari Belajar Efektif
<span style="background-color: #ff0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	1 s.d 11 Juli 2015	: Libur Kenaikan Kelas Tahun Pelajaran 2014 - 2015
<span style="background-color: #008000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	13 s.d 16 Juli 2015	: Libur akhir ramadhan 1436 H Tahun 2015
<span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	17 s.d 18 Juli 2015	: Hari Raya Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	20 s.d 25 Juli 2015	: Libur Hari Raya Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	27 s.d 29 Juli 2015	: Hari - hari Pertama Masuk Sekolah (MOPDB, PENDIKAR)
<span style="background-color: #808080; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	13 Agustus 20145	: Hari Ulang Tahun SMA N 1 Pakem
<span style="background-color: #ff0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
<span style="background-color: #ff0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	5 s.d 12 Oktober 2015	: Ulangan Tengah Semester-1 (UTS-1)
<span style="background-color: #ff0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	14 Oktober 2015	: Tahun baru 1437 Hijriah
<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	24 Oktober 2015	: Penerimaan Nilai Ulangan Tengah Semester-1 (UTS-1)
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	30 Nop. S.d 8 Des. 2015	: Ulangan Akhir Semester-1 (UAS-1)
<span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	14 s.d 16 Desember 2015	: PORSENITAS
<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	19 Desember 2015	: Penerimaan LCK / Raport Semester Gasal
<span style="background-color: #ff0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	21 Des.2015 s.d 2 Jan.2016	: Libur Semester Gasal
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	11 s.d 13 Januari 2016	: Perkiraan Try Out Ke-1
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	4 s.d 6 Februari 2016	: Perkiraan Try Out Ke-2
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	29 Feb. S.d 2 Maret 2016	: Perkiraan Try Out Ke-3
<span style="background-color: #008000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	7 s.d 12 Maret 2016	: Ulangan Tengah Semester-2 (UTS-2)
<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	26 Maret 2016	: Penerimaan Nilai Ulangan Tengah Semester-2 (UTS-2)

<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	28 s.d 30 Maret 2016	: Perkiraan TPHBS Provinsi
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	24 s.d 26 Maret 2016	: Perkiraan Try Out Ke-4
<span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	4 s.d 9 April 2016	: Ujian Praktik
<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	25 s.d 30 April 2016	: Ujian Sekolah SMA
<span style="background-color: #008000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	16 s.d 19 Mei 2016	: Ujian Nasional (UN) SMA Utama
<span style="background-color: #008000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	23 s.d 26 Mei 2016	: Ujian Nasional (UN) SMA Susulan
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	6 s.d 13 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	25 Juni 2016	: Penerimaan Raport / LCK Kenaikan Kelas SMA
<span style="background-color: #ff0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	27 Juni s.d 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan Kelas
<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	18 s.d 20 Juli 2016	: Hari - hari pertama masuk sekolah (MOPDB, PENDIKAR)

### CATATAN KHUSUS KEGIATAN KESISWAAN

<span style="background-color: #008000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	3 Agustus 2015	: Pelantikan MPK
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	24 Agustus 2015	: Pelantikan Pengurus OSIS
<span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	28 s.d 30 Agust.2015	: LDK pengurus OSIS dan MPK
<span style="background-color: #008000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	26 September 2015	: Peringatan Idhul Adha 1436 H (diluar Sekolah)
<span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	15 Oktober 2015	: Studi Lingkungan Kelas X
<span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	14 s.d 18 Desember 2015	: Pekan Kreatifitas Peserta Didik
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	13 s.d 16 Maret 2016	: Studi Wisata Kelas XI
<span style="background-color: #008000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	22 s.d 24 Juni 2016	: Porsenitas
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	18 Juni 2016	: Perkiraan Wisuda
<span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span>	14 s.d 16 Juni 2016	: Kemah Akhir Tahun Kelas X



JURNAL PESERTA DIDIK  
KELAS X IPS 1

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PESERTA DIDIK	KELAS	KEJADIAN	KET. TINDAK LANJUT
1	Sabtu, 22 Agustus 2015	-	X IPS 1	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
2	Kamis, 27 Agustus 2015	-	X IPS 1	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
3	Sabtu, 29 Agustus 2015	-	X IPS 1	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
4	Kamis, 3 September 2015	Beberapa kelompok di X IPS 1	X IPS 1	Terjadi <i>misscommunication</i> dalam pemberian tugas	Peserta didik diminta untuk mengerjakan tugas saat itu juga
5	Sabtu, 5 September 2015	-	X IPS 1	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
6	Kamis, 10 September 2015	-	X IPS 1	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-

JURNAL PESERTA DIDIK  
KELAS X IPS 2

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PESERTA DIDIK	KELAS	KEJADIAN	KET. TINDAK LANJUT
1	Rabu, 19 Agustus 2015	-	X IPS 2	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
2	Senin, 24 Agustus 2015	-	X IPS 2	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
3	Rabu, 26 Agustus 2015	-	X IPS 2	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
4	Senin, 31 Agustus 2015	-	X IPS 2	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
5	Rabu, 2 September 2015	-	X IPS 2	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-
6	Senin, 7 September 2015	-	X IPS 2	Pembelajaran di kelas berjalan dengan baik dan lancar	-

## Agenda Mengajar Pendidikan Ekonomi

No	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Ke -	Materi pembelajaran	Keterangan
1.	Rabu, 19 Agustus 2015	X IPS 2	5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Kelangkaan dan Kebutuhan</li> </ul>	Nihil
2.	Kamis, 20 Agustus 2015	X IPS 1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Kelangkaan dan Kebutuhan</li> </ul>	Nihil
3.	Sabtu, 22 Agustus 2015	X IPS 1	4,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelangkaan dan Kebutuhan</li> </ul>	1 peserta didik izin Harumingga Ogustaria (16)
4.	Senin, 24 Agustus 2015	X IPS 2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelangkaan dan kebutuhan</li> </ul>	Nihil
5.	Rabu, 26 Agustus 2015	X IPS 2	5, 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan</li> </ul>	1 peserta didik izin Nur Muhammad Ikhsanun (21)
6.	Kamis, 27 Agustus 2015	X IPS 1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan</li> </ul>	1 anak sakit Siti Khoirunnisa Nabila (29)
7.	Sabtu, 29 Agustus 2015	X IPS 1	4,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilihan, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan</li> </ul>	1 anak izin Putri Rahmadhani (22)
8.	Senin, 31 Agustus 2015	X IPS 2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masalah Ekonomi</li> </ul>	Nihil
9.	Rabu, 2 September 2015	X IPS 2	5,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Ekonomi</li> </ul>	Nihil
10.	Kamis, 3 September 2015	X IPS 1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masalah Ekonomi</li> </ul>	1 anak sakit David Natalino

					(5)
11.	Sabtu, 5 September 2015	X IPS 1	4,5	• Sistem Ekonomi	2 anak sakit Ayuni Maulidina (3) Chatarina Dwi Ayu (4)
12.	Senin, 7 September 2015	X IPS 2	8	• Ulangan Harian	Nihil
13.	Kamis, 10 September 2015	X IPS 1	3	• Ulangan Harian	Nihil

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, September 2015

Mahasiswa PPL UNY

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

No Dokumen	: FM 18.07/SMAN 1 / KUR
Revisi ke-	: 0
Tanggal Berlaku	: 10 Juli 2015

**PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL**

SEKOLAH	: SMA Negeri 1 Pakem	Guru Mapel	: Dra. SUTINAH
MATA PELAJARAN	: Ekonomi	Tahun Ajaran	: 2015/2016
KELAS / SEMESTER	: X IPS 1, X IPS 2		
			<b>KKM MAPEL 3.00</b>

**KOMPETENSI INTI ( K I )**

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya  
 KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), santun, responsif, dan pro aktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  
 KI-3 : Memahami ,menerapkan,menganalisis pengetahuan faktual,konseptual,prosedural berdasarkan rasa keingintahuan tentang pengetahuan, teknologi, seni,budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan kebangsaan kenegaraan dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spsifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.  
 KI-4 : Mengolah, menalar,dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan perkembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

NO	KOMPETENSI DASAR, INDIKATOR	KRETERIA KETUNTASAN MINIMAL			
		KRITERIA PENETAPAN			KKM
		Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	
1	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	3.2	3.12	3.04	3.12
	4.1 Menyajikan konsep ilmu ekonomi				
2	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya	3.12	3.16	3.12	3.13
	4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya				
3	3.3 Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi	3	3.04	3.08	3.04
	4.3 Menyajikan peran pelaku kegiatan ekonomi				
4	3.4 Mendeskripsikan konsep pasar dan terbentuknya harga pasar	3.12	3.12	3.16	3.13
	dalam perekonomian				
	4.4 Melakukan penelitian tentang pasar dan terbentuknya harga pasar				
	dalam perekonomian				
5	3.5 Mendeskripsikan bank, lembaga keuangan bukan bank, bank sentral dan OJK	3.12	3	3.08	3.07
	4.5. Menyajikan peran dan produk bank, lembaga keuangan bukan bank, Bank Sentral dan Otoritas jasa Keuangan (OJK)				
6	3.6 Mendeskripsikan sistem pembayaran dan alat pembayaran	3.08	3.12	3.16	3.12
	4.6 Menyimpulkan sistem pembayaran dan alat pembayaran				
7	3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen	3.12	3.08	3.04	3.08
	4.7 Menerapkan konsep manajemen dalam kegiatan sekolah				
8	3.8 Mendeskripsikan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi	3.08	3.12	3.04	3.08
	4.8 Menerapkan konsep koperasi dan pengelolaan koperasi sekolah				

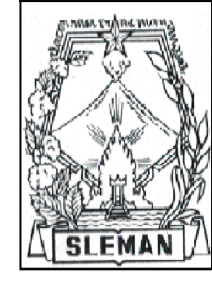
Pakem, September 2015

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA  
**SMA NEGERI 1 PAKEM**  
Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582  
Telepon (0274) 895283, (0274) 898343, Faksimile (0274) 895283  
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

CAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN ( KI - 3 )

KELAS : X IPS 2  
SEMESTER : 1  
KKM : 3

MATA PELAJARAN: EKONOMI  
TAHUN PELAJARAN: 2015/2016  
WALI KELAS : JOKO PRANOTO, S. Pd

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P	NILAI PENGETAHUAN ( KI - 3 )										NILAI AKHIR (NA)	PREDIKAT	DISKRIPSI PENGETAHUAN
					IND	IND	IND	KLP	KLP	KLP	KLP	KLP	UH				
1	7061	00014484	ALMIRA ARDJANA	P	3.44	3.32	3.8	3.6	4	3.3	4	3.16	3.65	3.62	A-	Tuntas	
2	7062	00039964	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	L	3.44	3.2	3.6	3.6	4	3.3	3.2	3.16	3.27	3.34	B+	Tuntas	
3	7063	00008981	ATTARIA SHOVIJA HMAWAN	P	3.2	3.32	3.6	3.6	4	3.3	3.2	3	3.75	3.61	A-	Tuntas	
4	7064	00060563	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH	P	3.44	3.2	3.6	3.6	4	3.3	3.2	3.16	3.51	3.48	B+	Tuntas	
5	7065	00014177	DEVITA SEKAR NINGRUM	P	3.44	3.2	3.8	3.6	4	3.3	4	3.16	3.38	3.45	B+	Tuntas	
6	7066	00014133	HELISA LUTIANA	P	2.68	3.2	3.4	3.6	4	3.4	4	3.12	3.87	3.69	A-	Tuntas	
7	7067	00014146	FAIKH KHENI ANGRAENI	P	3.44	3.04	3.8	3.6	4	3.4	3.2	3.12	3.51	3.48	B+	Tuntas	
8	7068	99901245	FARAH DIBA RAMADHANI	P	3.2	3.04	3.4	3.6	4	4	3.2	3	3.25	3.32	B+	Tuntas	
9	7069	00080701	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH	P	3.44	2.8	3.8	3.6	4	3.4	3.2	3.16	3.75	3.62	A-	Tuntas	
10	7070	00014118	GANESHA GILDAMBA INYESA	P	3.44	2.92	3.4	3.6	4	4	3.2	3	3.12	3.25	B+	Tuntas	
11	7071	00039601	HAFIZAH FIRJAKHANSA DYONI SAMUDR	P	3.2	3.32	3.4	3.4	4	3.4	3.2	3.16	3.87	3.68	A-	Tuntas	
12	7072	00014164	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	L	3.72	3.2	3.6	3.4	4	3.4	4	3.16	3.75	3.68	A-	Tuntas	
13	7073	00046948	HFI ALBARAZIN JANNAH	P	3.72	2.92	3.6	3.4	4	3.3	3.2	3.12	3.87	3.69	A-	Tuntas	
14	7074	99920719	MAM TANTOWIDYA	L	3.44	3.32	3.6	3.4	4	3.3	3.2	3	3.51	3.47	B+	Tuntas	
15	7075	00100758	KARTIKA QIYARA WANGI	P	3.44	3.32	3.4	3.4	4	3.3	3.2	3	3.52	3.47	B+	Tuntas	
16	7076	99994564	KRISNAWAN HADI PERDANA	L	3.44	3.2	3.4	3.6	4	4	3.2	3	3.51	3.50	B+	Tuntas	
17	7077	00060563	MELINA NUR HALIMA	P	3.44	3.32	3.4	3.6	4	3.3	3.2	3.12	3.51	3.47	B+	Tuntas	
18	7078	00014138	MITA DWI ASTUTI	P	3.44	3.32	3.4	3.6	4	4	3.2	3	3.27	3.36	B+	Tuntas	
19	7079	00014141	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA	L	3.44	3.2	3	3.6	4	3.3	3.2	3	3.49	3.43	B+	Tuntas	
20	7080	99929429	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS	L	3.44	3.2	3.6	3.6	4	4	3.2	3.16	3.49	3.51	A-	Tuntas	
21	7081	00014726	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	L	3.44	3.32	3.6	3.2	4	3.4	3.2	3	3.51	3.46	B+	Tuntas	
22	7082	00014157	NURHIDAYAH	P	3.44	3.2	3.4	3.2	4	3.4	3.2	3.12	3.16	3.24	B+	Tuntas	
23	7083	00014170	RETNO RISMADANA	P	3.32	2.92	3.6	3.2	4	4	4	3	3.62	3.58	A-	Tuntas	
24	7084	00014133	RIFKA YUKI GINAWATI	P	3.44	3.04	3.6	3.2	4	3.4	3.2	3.16	3.51	3.46	B+	Tuntas	
25	7085	00031444	RIZKI SEPTYANI	P	3.44	3.04	3.6	3.2	4	4	3.2	3	3.26	3.33	B+	Tuntas	
26	7086	00014173	RIZKA RAHMA WULANDARI	P	3.44	2.92	3	3.6	4	3.4	3.2	3.12	3.64	3.52	A-	Tuntas	
27	7087	99920004	SEPTYAMARSHA ARLINASARI	P	3.44	3.32	3.6	3.6	4	3.4	4	3	3.64	3.60	A-	Tuntas	
28	7088	99920759	SHALMANDA OCTARISA	P	3.72	3.2	3.8	3.6	4	3.3	3.2	3.12	3.36	3.42	B+	Tuntas	
29	7089	99920795	TALFIQ NURHIDAYAT	L	3.72	2.92	3.4	3.6	4	3.3	3.2	3	3.01	3.17	B	Tuntas	
30	7090	00014128	YUNI KHARUN NISA	P	3.44	2.8	3.4	3.6	4	3.3	3.2	3.12	3.87	3.67	A-	Tuntas	
31	7091	00024437	ZSA SALSABILA	P	3.44	3.32	3.6	3.6	4	3.3	3.2	3.16	3.75	3.63	A-	Tuntas	
32																	

Catatan : Ketuntasan belajar untuk kompetensi pengetahuan ditetapkan dengan skor rerata, (KKM Nasional)

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19890120 198703 2 001

Pakem, September 2015

Mahasiswa PPL

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA**  
**SMA NEGERI PAKEM**  
 Jalan Kalurang Km. 17.5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582  
 Telepon (0274) 895283, Faksimile (0274) 898343  
 Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

**DAFTAR NILAI KETRAMPILAN ( KI - 4 )**

NO	NIS	NISN	NAMA	L / P	NILAI KETRAMPILAN ( KI - 4 )					NILAI AKHIR (NA)	LCK-RAPORT PREDIKAT	DISKRIPSI KETRAMPILAN
					Nilai Praktik, Produk, Proyek, Tes Tertulis							
					Diskusi 1 Kelengkapan	Diskusi 2 Biaya Petaung	Diskusi 3 Masalah Ekonomi	Diskusi 4 Sistem Ekonomi	Makalah			
1	7061	0001414846	ALMIRA ARDIANA	P	3,6	4	3,3	4	3,16	3,61	SB	Tuntas
2	7062	0004293668	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	L	3,6	4	3,3	3,2	3,16	3,45	SB	Tuntas
3	7063	0000898107	ATTARIA SHOVIYA ILMAWAN	P	3,6	4	3,3	3,2	3	3,42	SB	Tuntas
4	7064	0000656377	DEBBIY HUSNA NUR AJZAH	P	3,6	4	3,3	3,2	3,16	3,45	SB	Tuntas
5	7065	0001417704	DEVITA SEKAR NINGRUM	P	3,6	4	3,3	4	3,16	3,61	SB	Tuntas
6	7066	0001413250	ELSA LUCIANA	P	3,6	4	3,4	4	3,12	3,62	SB	Tuntas
7	7067	0001414634	FAIKH KHENI ANGRAENI	P	3,6	4	3,4	3,2	3,12	3,46	SB	Tuntas
8	7068	9990124544	FAKAH DEBA RAMADHANI	P	3,6	4	4	3,2	3	3,56	SB	Tuntas
9	7069	000070171	FAKAH MAHSHEED AL-JANNAH	P	3,6	4	3,4	3,2	3,16	3,47	SB	Tuntas
10	7070	0001411482	GANESHA GILDAMEGA INCHEA	P	3,6	4	4	3,2	3	3,56	SB	Tuntas
11	7071	0003960143	HAFTZAH FIRJAKHANA DIYONI SAMUDRA	P	3,4	4	3,4	3,2	3,16	3,43	SB	Tuntas
12	7072	0001416456	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	L	3,4	4	3,4	4	3,16	3,59	SB	Tuntas
13	7073	0004694815	IFTI ALBARAZIN JANNAH	P	3,4	4	3,3	3,2	3,12	3,40	SB	Tuntas
14	7074	9992071900	IMAM TANTOWIJAYA	L	3,4	4	3,3	3,2	3	3,38	SB	Tuntas
15	7075	0010075384	KARTIKA QIYARA WANGI	P	3,4	4	3,3	3,2	3	3,38	SB	Tuntas
16	7076	9999456493	KRISNAWAN HADI PERDANA	L	3,6	4	4	3,2	3	3,56	SB	Tuntas
17	7077	000056379	MELINA NUR HALMA	P	3,6	4	3,3	3,2	3,12	3,44	SB	Tuntas
18	7078	0001413089	MITA DWI ASTUTI	P	3,6	4	4	3,2	3	3,56	SB	Tuntas
19	7079	0001414180	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA	L	3,6	4	3,3	3,2	3	3,42	SB	Tuntas
20	7080	9992942902	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS	L	3,6	4	4	3,2	3,16	3,59	SB	Tuntas
21	7081	0001472678	MUR MUHAMMAD IRHANUN	L	3,2	4	3,4	3,2	3	3,36	SB	Tuntas
22	7082	0001415716	NURHIDAYAH	P	3,2	4	3,4	3,2	3,12	3,38	SB	Tuntas
23	7083	0001417014	RETNO RISMADANA	P	3,2	4	4	4	3	3,64	SB	Tuntas
24	7084	0001413327	RIFKA YUKI GINAWATI	P	3,2	4	3,4	3,2	3,16	3,39	SB	Tuntas
25	7085	0003144436	RIZKI SEPTIYANI	P	3,2	4	4	3,2	3	3,48	SB	Tuntas
26	7086	0001417735	RR IZZA RAHMA WULANDARI	P	3,6	4	3,4	3,2	3,12	3,46	SB	Tuntas
27	7087	9992000451	SEPTYAMARSHA ARLINASARI	P	3,6	4	3,4	4	3	3,60	SB	Tuntas
28	7088	9992075924	SHALMANDA OCTARISA	P	3,6	4	3,3	3,2	3,12	3,44	SB	Tuntas
29	7089	9992076570	TAKIYO NURHIDAYAT	L	3,6	4	3,3	3,2	3	3,42	SB	Tuntas
30	7090	0001414261	YUNI KHAIRUN NISA	P	3,6	4	3,3	3,2	3,12	3,44	SB	Tuntas
31	7091	0002744377	ZSA-ZSA SALSABILA	P	3,6	4	3,3	3,2	3,16	3,45	SB	Tuntas
32												

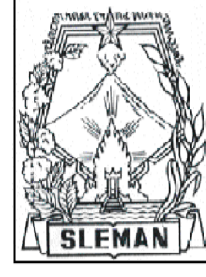
Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP. 19590120 198703 2 001

Keterangan :  
1. Nilai ketrampilan pada setiap KD adalah nilai optimum dari jenis ketrampilan yang dinilai pada KD tersebut  
2. Nilai Akhir (NA) diperoleh dari capaian optimum nilai ketrampilan pada satu semester  
3. Keimanan belajar untuk kompetensi ketrampilan ditetapkan dengan capaian optimum, paling kecil ( KKM Nasional )

Pakem, September 2015  
Mahasiswa PPL

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 1280424032



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 PAKEM**  
Jalan Kallurang Km. 17.5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582  
Telepon (0274) 855283, (0274) 858343, Faksimile (0274) 855283  
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

CAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN ( KI - 3 )

KELAS : X IPS 1  
SEMESTER : 1  
KKM : 3

MATA PELAJARAN: EKONOMI  
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016  
WALI KELAS : ANTENG SULISTYO, S. Pd

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P	NILAI PENGETAHUAN ( KI - 3 )										NILAI AKHIR (NA)	PREDIKAT	DISKRIPSI PENGETAHUAN			
					IND	IND	IND	KLP	KLP	KLP	KLP	KLP	KLP	UH						
1	7029	9993072144	ANDREAS DEWANTO ELBERS	L	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.24	B+	Tuntas
2	7030	0002232024	ANGGITA PUTRI HITAMI	P	2.92	3.04	3.4	3.6	3	3	3.6	3.08	3.51	3.39	3.24	3.39	3.39	3.24	B+	Tuntas
3	7031	9994962570	AYUNI MAULDINA LESTARI	P	3.2	3.2	3.4	3.2	3.2	4	4	3	3.38	3.39	3.39	3.39	3.38	3.39	B+	Tuntas
4	7032	0010394742	CHATARINA DWI AYU SULJASTIANINGTYAS	P	3.48	3.32	3.4	3.6	3	3	4	3	3.39	3.37	3.37	3.37	3.37	3.37	B+	Tuntas
5	7033	999908257	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO	L	3.96	3.04	3.6	3.4	3	3	3.32	3.08	3.64	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	A-	Tuntas
6	7034	9992076471	DENISA SALSABILA NOVITASARI	P	2.6	3.04	3.4	3.6	3.2	4	3.32	3.08	3.26	3.32	3.32	3.32	3.32	3.32	B+	Tuntas
7	7035	0004692001	DESRI ARUM MULYANI	P	3.6	2.92	3.4	3.6	3.2	4	3.8	3	3.53	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	B+	Tuntas
8	7036	0001413804	DEWI TRI RAHAYU	P	3.48	3.2	3.6	3.6	3.2	4	3.4	3	3.14	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	B+	Tuntas
9	7037	0001411479	DICKY ARVA AJIE PRATAMA	L	4	3.04	3.6	3.2	4	3	3.8	3	3.40	3.42	3.42	3.42	3.42	3.42	B+	Tuntas
10	7038	9994900135	DWI SRI LESTARINI	P	4	3.04	3.4	3.2	4	3	3.32	3.08	3.26	3.31	3.31	3.31	3.31	3.31	B+	Tuntas
11	7039	9992071895	DYAH PUTRI WULANDARI	P	4	3.04	3.6	3.4	3.2	4	3.2	3	3.51	3.48	3.48	3.48	3.48	3.48	B+	Tuntas
12	7040	0012973632	EKA BINTANG NUR CAHYA	L	3.72	3.32	3.2	3.6	3.2	4	4	3	3.61	3.57	3.57	3.57	3.57	3.57	A-	Tuntas
13	7041	0005381112	FAJRIN YULIA SARI	P	3.2	3.2	3.4	3.6	3	3	3.32	3.08	3.52	3.40	3.40	3.40	3.40	3.40	B+	Tuntas
14	7042	9992076476	FITRIA SEKAR LAKSANTI	P	2.92	3.04	3.4	3.2	3.2	4	3.6	3.08	3.51	3.43	3.43	3.43	3.43	3.43	B+	Tuntas
15	7043	0000899776	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	P	3.48	2.92	3	3.2	4	3	3.32	3.08	3.74	3.54	3.54	3.54	3.54	3.54	A-	Tuntas
16	7044	0006063007	HARUMINGGA OGUSTARIA	P	2.68	3.32	3.8	3.2	4	3	3.8	3	3.51	3.44	3.44	3.44	3.44	3.44	B+	Tuntas
17	7045	0007102917	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	P	4	3.2	3.4	3.2	3.2	4	3.6	3.08	3.51	3.49	3.49	3.49	3.49	3.49	B+	Tuntas
18	7046	0001513981	MAGNUS DWITIA NGROHOJATI	L	3.48	3.04	3.4	3.4	4	3	3.2	3	3.38	3.35	3.35	3.35	3.35	3.35	B+	Tuntas
19	7047	0001870403	MARISA SALSABILA	P	4	2.92	3	3.2	3.2	4	4	3	3.13	3.24	3.24	3.24	3.24	3.24	B+	Tuntas
20	7048	0001414849	NADIA EVANIA	P	3.48	3.2	3	3.4	4	3	3.4	3	3.51	3.43	3.43	3.43	3.43	3.43	B+	Tuntas
21	7049	0007328794	PUJI LESTARI	P	4	2.92	3.4	3.2	4	3	3.4	3	3.64	3.53	3.53	3.53	3.53	3.53	A-	Tuntas
22	7050	0007311883	PUTRI RAHMADHANI	P	3.24	2.92	3	3.4	3.2	3	3.4	3	3.00	3.06	3.06	3.06	3.06	3.06	B	Tuntas
23	7051	9992072695	REKI LUKI RAHMAWATI	P	3.48	2.64	3	3.4	3.2	4	4	3	3.01	3.14	3.14	3.14	3.14	3.14	B	Tuntas
24	7052	9992072025	RICO ANDRIAN SETIAWAN	L	3.72	3.32	3	3.6	4	3	3.4	3	3.26	3.31	3.31	3.31	3.31	3.31	B+	Tuntas
25	7053	0002744388	RINDIANI LOLA PADMA	P	3.32	2.92	3.4	3.2	3	3	4	3	3.36	3.31	3.31	3.31	3.31	3.31	B+	Tuntas
26	7054	9992075922	SEZALIA AGITA PUTRI	P	3.72	3.2	3.4	3.2	3	3	3.2	3	3.12	3.16	3.16	3.16	3.16	3.16	B	Tuntas
27	7055	9992072150	SHERINA ALYSSA NUGRAHANI	P	3.32	3.04	3.2	3.6	3.2	4	3.6	3.08	3.51	3.46	3.46	3.46	3.46	3.46	B+	Tuntas
28	7056	0001412465	SISKA AMELIA	P	3.2	3.2	3.4	3.6	3.2	4	3.8	3	3.62	3.54	3.54	3.54	3.54	3.54	A-	Tuntas
29	7057	000766993	SITI KHOIRUNNISA NABILA	P	2.88	3.2	3	3.2	3	3	3.2	3	3.62	3.40	3.40	3.40	3.40	3.40	B+	Tuntas
30	7058	000470804	SITI NUR ALIMAH	P	3.72	3.2	3	3.2	4	3	3.2	3	3.51	3.42	3.42	3.42	3.42	3.42	B+	Tuntas
31	7059	0001413329	SURYA SAID SEHAYAWAN	L	3.72	3.04	3.4	3.6	3.2	4	3.6	3.08	3.51	3.49	3.49	3.49	3.49	3.49	B+	Tuntas
32	7060	0001935709	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM	P	3.2	2.8	3.2	3.6	4	3	4	3	3.51	3.44	3.44	3.44	3.44	3.44	B+	Tuntas

Catatan : Ketuntasan belajar untuk kompetensi pengetahuan ditetapkan dengan skor rerata, paling kecil (KKM Nasional)

Pakem, September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP. 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA**  
**SMA NEGERI 1 PAKEM**  
 Jalan Kallurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582  
 Telepon (0274) 895283, Faksimile (0274) 898343  
 Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

**DAFTAR NILAI KETRAMPILAN ( KI - 4 )**

KELAS : X IPS 1  
 SEMESTER : 1  
 KKM : 3

MATA PELAJARAN : Ekonomi  
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016  
 WALI KELAS : ANTENG SULISTYO, S.Pd

NO	NIS	NISN	NAMA	L / P	NILAI KETRAMPILAN ( KI - 4 )				Makalah	NILAI AKHIR (NA)	LCK/RAPORT PREDIKAT	DISKRIPSI KETRAMPILAN
					Diskusi 1 Kelangkaan	Diskusi 2 Biaya Peluang	Diskusi 3 Masalah Ekonomi	Diskusi 4 Sistem Ekonomi				
1	7029	9992072114	ANDREAS DEWANTO ELBERS	L	3,2	3,2	4	3,8	3	3,44	SB	Tuntas
2	7030	000232024	ANGGITA PUTRI HUTAMI	P	3,6	3	3	3,6	3,08	3,26	SB	Tuntas
3	7031	9994962570	AYUNI MAULDINA LESTARI	P	3,2	3,2	4	4	3	3,48	SB	Tuntas
4	7032	001094742	CHAJARINA DWI AYU SULSTIANING	P	3,6	3	3	4	3	3,32	SB	Tuntas
5	7033	999968257	DAVID NATALINO BARRIOS NUGROHO	L	3,4	3	3	3,32	3,08	3,16	SB	Tuntas
6	7034	9992076471	DENISA SALSABILA NOVIKASARI	P	3,6	3,2	4	3,32	3,08	3,44	SB	Tuntas
7	7035	0004692001	DESRI ARUM MULYANI	P	3,6	3,2	4	3,8	3	3,52	SB	Tuntas
8	7036	000413904	DEWI TRI RAHAYU	P	3,6	3,2	4	3,4	3	3,44	SB	Tuntas
9	7037	000411459	DICKY ARYA AHE PRATAMA	L	3,2	4	3	3,8	3	3,4	SB	Tuntas
10	7038	9994990135	DWI SRI LESTARINI	P	3,2	4	3	3,32	3,08	3,32	SB	Tuntas
11	7039	9992071895	DYAH PUTRI WULANDARI	P	3,4	3,2	4	3,2	3	3,36	SB	Tuntas
12	7040	0012973632	EKA BINTANG NUR CAHYA	L	3,6	3,2	4	4	3	3,56	SB	Tuntas
13	7041	000581112	FABRIN YULIA SARI	P	3,6	3	3	3,32	3,08	3,2	SB	Tuntas
14	7042	9992076476	FITRIA SEKAR LARASATI	P	3,2	3,2	4	3,6	3,08	3,42	SB	Tuntas
15	7043	000899776	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	P	3,2	4	3	3,32	3,08	3,32	SB	Tuntas
16	7044	0006063007	HARUMINGGA OGUSTARIA	P	3,2	4	3	3,8	3	3,4	SB	Tuntas
17	7045	0007102917	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	P	3,2	3,2	4	3,6	3,08	3,42	SB	Tuntas
18	7046	000151981	MAGNUS DWITTYA NUGROHOJATI	L	3,4	4	3	3,2	3	3,32	SB	Tuntas
19	7047	0001870403	MARISA SALSABILA	P	3,2	3,2	4	4	3	3,48	SB	Tuntas
20	7048	000411489	NADIA EVANITA	P	3,4	4	3	3,4	3	3,36	SB	Tuntas
21	7049	000732874	PUTI LESTARI	P	3,2	4	3	3,4	3	3,32	SB	Tuntas
22	7050	0007311083	PUTRI RAHMADHANI	P	3,4	3,2	3	3,4	3	3,2	SB	Tuntas
23	7051	9992072695	REKI LUKI RAHMAWATI	P	3,4	3,2	4	4	3	3,52	SB	Tuntas
24	7052	9992072025	RICO ANDRIAN SETIAWAN	L	3,6	4	3	3,4	3	3,4	SB	Tuntas
25	7053	000214388	RINDANI LOLA PADMA	P	3,2	3	3	4	3	3,24	SB	Tuntas
26	7054	9992075922	SEZALIA AGITA PUTRI	P	3,2	3	3	3,2	3	3,08	SB	Tuntas
27	7055	9992072150	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI	P	3,6	3,2	4	3,6	3,08	3,50	SB	Tuntas
28	7056	000412465	SISKA AMELIA	P	3,6	3,2	4	3,8	3	3,52	SB	Tuntas
29	7057	0007669953	SITI KHOIRUNISA NABILA	P	3,2	3	3	3,2	3	3,08	SB	Tuntas
30	7058	0004710804	SITI NUR ALJMAH	P	3,2	4	3	3,2	3	3,28	SB	Tuntas
31	7059	000413329	SURYA SAID SETYAWAN	L	3,6	3,2	4	3,6	3,08	3,50	SB	Tuntas
32	7060	0001935709	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM	P	3,6	4	3	4	3	3,52	SB	Tuntas

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran

Dra. SUTINAH  
 Pembina, IV/b  
 NIP 19590120 198703 2 001

Keterangan :  
 1. Nilai ketrampilan pada setiap KD adalah nilai optimum dari jenis ketrampilan yang ditilai pada KD tersebut  
 2. Nilai Akhir (NA) diperoleh dari capaian optimum nilai ketrampilan pada satu semester  
 3. Ketuntasan belajar untuk kompetensi ketrampilan ditetapkan dengan capaian optimum, paling kecil 3

Pakem, September 2015  
 Mahasiswa PPL

INNA RAFIKA NURAINI  
 NIM 12804244032



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA  
**SMA NEGERI 1 PAKEM**  
Jalan Kalirang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582  
Telepon (0274) 895283, (0274) 898343, Faksimile (0274) 895283  
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

CAPAIAN KOMPETENSI SIKAP ( KI - 2 )

KELAS : X IPS 1  
SEMESTER : 1  
KKM : B

MATA PELAJARAN : EKONOMI  
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016  
WALI KELAS : ANTENG SULISTYO, S. Pd

No	NIS	NISN	Nama Peserta Didik	L / P	Hasil Observasi Sikap				Profil Sikap Secara Umum	Sikap Berdasarkan			LCK/Raport (Sikap Spriritual dan Sikap Sosial)
					Ingin Tahu	Sungguh Sungguh	Jujur	Ulet		Penilaian Diri	Penilaian antar Pesdik	Jurnal	
1	7029	9992072	ANDREAS DEWANTO ELBERS	L	B	B	B	B	B	B	B	B	B
2	7030	0002232	ANGGITA PUTRI HUTAMI	P	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
3	7031	9994962	AYUNI MAULIDINA LESTARI	P	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
4	7032	0010394	CHATARINA DWI AYU SULISTIANI	P	SB	SB	B	SB	SB	B	B	B	B
5	7033	9990908	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO	L	B	SB	B	B	B	SB	SB	B	SB
6	7034	9992076	DENISA SALSABILA NOVIKASARI	P	B	SB	B	B	B	SB	SB	B	SB
7	7035	0004692	DESRI ARUM MULYANI	P	SB	SB	B	SB	SB	SB	SB	B	SB
8	7036	0001413	DEWI TRI RAHAYU	P	B	SB	B	SB	SB	B	B	B	B
9	7037	0001414	DICKY ARVA AJIE PRATAMA	L	B	SB	B	B	SB	SB	B	B	B
10	7038	9994990	DWI SRI LESTARINI	P	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B	B
11	7039	9992071	DYAH PUTRI WULANDARI	P	B	B	B	B	B	SB	B	B	B
12	7040	0012973	EKA BINTANG NUR CAHYA	L	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B	B
13	7041	0005381	FAJRIN YULIA SARI	P	B	SB	B	SB	SB	B	B	B	B
14	7042	9992076	FITRIA SEKAR LARASATI	P	B	SB	B	SB	SB	B	B	B	B
15	7043	0000899	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	P	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B	B
16	7044	0006063	HARUMINGGA OGUSTARIA	P	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B	B
17	7045	0007102	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	P	B	B	B	B	B	B	SB	B	B
18	7046	0001513	MAGNUS DWITTYA NUGROHOJATI	L	SB	SB	B	SB	SB	B	B	B	B
19	7047	0001870	MARISA SALSABILA	P	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B
20	7048	0001414	NADIA EVANIA	P	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B
21	7049	0007328	PUJI LESTARI	P	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
22	7050	0007311	PUTRI RAHMADHANI	P	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B
23	7051	9992072	REKILUKI RAHMAWATI	P	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
24	7052	9992072	RICO ANDRIAN SETIAWAN	L	B	B	B	B	B	SB	B	B	B
25	7053	0002744	RINDIANI LOLA PADMA	P	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
26	7054	9992075	SEZALIA AGITA PUTRI	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
27	7055	9992072	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI	P	SB	SB	B	SB	SB	B	SB	B	B
28	7056	0001412	SISKA AMELIA	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
29	7057	0007669	SITI KHOIRUNNISA NABILA	P	B	SB	B	B	B	B	SB	B	B
30	7058	0004710	SITI NUR ALIMAH	P	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
31	7059	0001413	SURYA SAID SETIYAWAN	L	SB	SB	B	B	SB	SB	B	B	B
32	7060	0001935	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B

Catatan  
1. Ketuntasan sikap ditetapkan dalam bentuk deskripsi berdasarkan pada modul  
2. Ketuntasan belajar untuk kompetensi sikap, ditetapkan dengan predikat Baik (B)

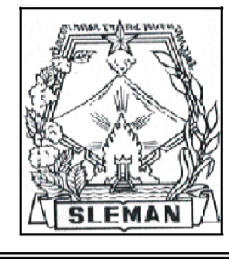
Pakem, September 2015

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAHA  
**SMA NEGERI 1 PAKEM**  
Jalan Kalurang Km. 17,6, Pakemhangan, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582  
Telepon: (0274) 8623232(71) 862343, Faksimili: (0274) 862323  
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1mapa@yahoo.com

No	NIS	NISN	Nama Peserta Didik	L / P	Hasil Observasi Sikap				Profil Sikap Secara Umum	Sikap Berdasarkan		Jurnal	LCK/Raport (Sikap Spiritual dan Sikap Sosial)
					Ingin Tahu	Sungguh - Sungguh	Jujur	Ulet		Penilaian Diri	Penilaian antar Peserta		
1	7061	0001414846	ALMIRA ARDIANA	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
2	7062	0004292668	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBI	L	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
3	7063	000898107	ATTARIA SIKVIA ILMAWAN	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
4	7064	000656377	DEBRY HESNA NUR AZZAH	P	SB	SB	B	SB	SB	SB	B	B	B
5	7065	0001417704	DEVITA SEKAR NINGRUM	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
6	7066	0001413250	ELSA LUCIANA	P	B	B	B	B	B	B	SB	B	B
7	7067	0001414634	FAIKH KHENI ANGRAENI	P	B	SB	B	SB	SB	B	B	B	B
8	7068	0990124544	FARAH DHA RAMADHANI	P	B	B	B	B	B	SB	SB	B	SB
9	7069	0008070171	FARAH MAHSHED AL-JANNAH	P	B	B	B	B	B	B	SB	B	B
10	7070	0001411482	GANESHA GILDAMEGA INCHESA	P	B	SB	B	SB	SB	B	SB	B	B
11	7071	0003900143	HAFIZHAH FIRJAKHANSA DIYONI S	P	B	SB	B	B	B	SB	SB	B	SB
12	7072	0001416456	HAKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	L	B	SB	B	SB	B	B	B	B	B
13	7073	0004694815	IFI ALBARAZIN JANNAH	P	B	B	B	B	B	B	SB	B	B
14	7074	9992071900	IMAM TANTOWIJAYA	L	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
15	7075	0010075384	KARTIKA QIYARA WANGI	P	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B	B
16	7076	9999456093	KRISNAWAN HADI PERDANA	L	B	SB	B	SB	SB	B	SB	B	B
17	7077	0006056379	MELINA NUR HALJMA	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
18	7078	0001413089	MITA DWI ASTUTI	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
19	7079	0001414180	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA	L	B	SB	B	B	B	SB	SB	B	SB
20	7080	9992842902	MUHAMMAD TITO ARIKL AZIS	L	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B	B
21	7081	0001472678	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	L	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
22	7082	0001415716	NURHIDAYAH	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
23	7083	0001417014	RETNO RISMAADANA	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
24	7084	0001413327	RIFA YUKI GINAWATI	P	B	B	B	B	B	SB	B	B	B
25	7085	0003144436	RIZKI SEPTIYANI	P	B	B	B	B	B	SB	B	B	B
26	7086	0001417735	RR IZA RAHMA WULANDARI	P	B	SB	B	SB	SB	B	SB	B	B
27	7087	9992000451	SEPTIYAMARSHA ARLINASARI	P	B	SB	B	SB	SB	SB	SB	B	SB
28	7088	9992075924	SHALMANDA OCTARISA	P	B	B	B	B	B	B	SB	B	B
29	7089	9992079570	TAUFIQ NURHIDAYAT	L	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
30	7090	0001414261	YUNI KHARUN NISA	P	B	B	B	B	B	B	SB	B	B
31	7091	0002744377	ZSA-ZSA SALSABILA	P	B	B	B	B	B	B	B	B	B
32													

Catatan  
1. Ketuntasan sikap ditetapkan dalam bentuk deskripsi berdasarkan pada modus  
2. Ketuntasan belajar untuk kompetensi sikap, ditetapkan dengan predikat Baik (B)  
Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, September 2015  
Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah memanfaatkan sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS	V					V			7	SB
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI	V					V			7	SB
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI		V			V				7	SB
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS		V			V				7	SB
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO	V					V			7	SB
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI	V					V			7	SB
7	DESRI ARUM MULYANI	V				V				8	SB
8	DEWI TRI RAHAYU	V					V			7	SB
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA		V				V			6	
10	DWI SRI LESTARINI		V			V				7	SB
11	DYAH PUTRI WULANDARI	V				V				8	SB
12	EKA BINTANG NUR CAHYA		V			V				7	SB
13	FAJRIN YULIA SARI	V					V			7	SB
14	FITRIA SEKAR LARASATI		V			V				7	SB
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	V				V				8	SB
16	HARUMINGGA OGUSTARIA	V					V			7	SB
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	V				V				8	SB
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI		V			V				7	SB
19	MARISA SALSABILA		V			V				7	SB

20	NADIA EVANIA	V					V			7	SB
21	PUJI LESTARI		V			V				7	SB
22	PUTRI RAHMADHANI		V			V				7	SB
23	REKI LUKI RAHMAWATI	V					V			7	SB
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN		V			V				7	SB
25	RINDIANI LOLA PADMA	V					V			7	SB
26	SEZALIA AGITA PUTRI		V			V				7	SB
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI		V			V				7	SB
28	SISKA AMELIA	V					V			7	SB
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA		V			V				7	SB
30	SITI NUR ALIMAH	V					V			7	SB
31	SURYA SAID SETIYAWAN		V			V				7	SB
32	YULIANA MITHA KUSMA N		V			V				7	SB

Keterangan Nilai

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang	= 2			$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah	= 1			$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4} \times 2$$

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 2)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ALMIRA ARDIANA		V			V				7	SB
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	V					V			7	SB
3	ATTARIA SHOVI AILMAWAN		V			V				7	SB
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH	V				V				8	SB
5	DEVITA SEKAR NINGRUM		V			V				7	SB
6	ELSA LUCIANA		V			V				7	SB
7	FAIKH KHENI ANGRAENI		V			V				7	SB
8	FARAH DIBA RAMADHANI		V			V				7	SB
9	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH		V			V				7	SB
10	GANESHA GILDAMEGA INCHESA	V					V			7	SB
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S	V					V			7	SB
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	V					V			7	SB
13	IFI ALBARAZIN JANNAH		V			V				7	SB
14	IMAM TANTOWIJAYA		V			V				7	SB
15	KARTIKA QIYARA WANGI		V			V				7	SB
16	KRISNAWAN HADI PERDANA		V			V				7	SB
17	MELINA NUR HALIMA		V			V				7	SB
18	MITA DWI ASTUTI		V			V				7	SB
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA		V			V				7	SB
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS	V				V				8	SB

21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	V				V				8	SB
22	NURHIDAYAH		V			V				7	SB
23	RETNO RISMADANA		V			V				7	SB
24	RIFKA YUKE GINAWATI		V			V				7	SB
25	RIZKI SEPTIYANI		V			V				7	SB
26	RR IZA RAHMA WULANDARI	V					V			7	SB
27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI		V			V				7	SB
28	SHALMANDA OCTARISA		V			V				7	SB
29	TAUFIQ NURHIDAYAT		V			V				7	SB
30	YUNI KHAIRUN NISA		V			V				7	SB
31	ZSA-ZSA SALSABILA	V					V			7	SB

### Keterangan Nilai

Selalu = 4	Skor minimal = 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering = 3	Skor maksimal = 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang = 2		$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah = 1		$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4} \times 2$$

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, September 2015

Mahasiswa PPL

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

# Pilihan, Biaya Peluang, Skala Prioritas, Pengelolaan Keuangan

Inna Rafika Nuraini

(12804244032)

Universitas Negeri Yogyakarta

081290064831

**REVIEW**

# Tujuan Pembelajaran

- Mengidentifikasi cara menentukan pilihan
- Mendeskripsikan pengertian biaya peluang
- Menghitung biaya peluang
- Mendeskripsikan pengertian skala prioritas kebutuhan
- Mengidentifikasi cara menyusun skala prioritas
- Menjelaskan manfaat pengelolaan keuangan
- Mengidentifikasi cara penerapan pengelolaan keuangan

# Uang Jajan Harian

Buku

Pulsa

Nonton

**CUKUP ATAU TIDAK**

**???**



Jadi, biaya peluang adalah...

Biaya yang timbul karena seseorang memilih sebuah peluang atau kesempatan yang dianggap terbaik dari beberapa pilihan yang tersedia.

Sinta mempunyai modal dan keahlian untuk melakukan produksi mebel dengan peluang mendapatkan keuntungan Rp 7.000.000,00 per bulan melalui proses produksi selama 4 bulan.

Pada saat yang bersamaan, Sinta mendapat tawaran untuk bekerja sebagai akunting di suatu perusahaan dengan gaji Rp 2.500.000,00 per bulan.

Jika Sinta memilih peluang untuk melakukan produksi mebel. Berapa biaya peluang yang didapatkan Sinta ?

Jawaban = Rp 2.500.000 x 4 bulan  
= Rp 10.000.000

# Menghitung Biaya Peluang

Bu Widi seorang pengrajin kain perca ia sedang memenuhi pesanan dari dua orang pelanggannya. Pelanggan pertama memesan tas dari kain perca, pelanggan kedua memesan boneka dari kain perca.

Bu Widi kebingungan untuk memenuhi pesanan dari dua pelanggannya tersebut karena keterbatasan modal. Untuk mengatasinya, Bu Widi harus mengatur produksinya.

# Alternatif Kemungkinan Produksi

<b>Kombinasi</b>	<b>Jumlah Tas Kain Perca</b>	<b>Jumlah Boneka Kain Perca</b>
A	0	250
B	100	210
C	140	150
D	165	100
E	185	0
F	100	125
G	165	210

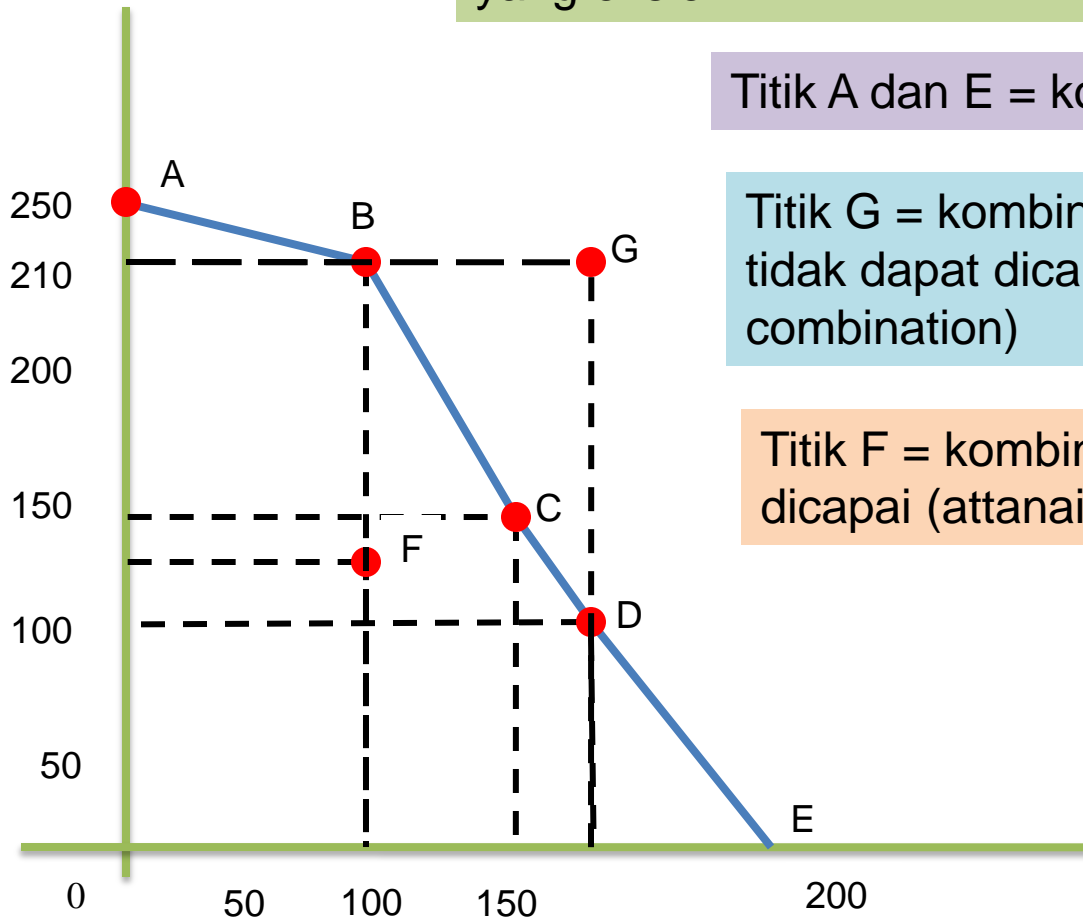
Boneka Kain

Titik A,B,C,D,E = kombinasi penggunaan SD yang efisien

Titik A dan E = kombinasi ekstrem

Titik G = kombinasi ekstrem yang tidak dapat dicapai (unattainable combination)

Titik F = kombinasi yang dapat dicapai (attainable combination)



Tas Kain Perca

# Skala Prioritas

Urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingannya.

Untuk membantu mengatasi masalah pemilihan yaitu dengan membuat Daftar Skala Prioritas (DSP) yang berisi daftar urutan kebutuhan berdasarkan tingkat kepentingannya.

# Skala Prioritas

NO	Kebutuhan	Biaya (Rp)
1	Transportasi	12.000
2	Buku	5.000
3	Rekreasi	10.000
4	Jajan	13.000
5	Tabungan	10.000
<b>Total</b>		<b>50.000</b>

# Skala Prioritas

Hal – hal yang menjadi pertimbangan dalam menyusun skala prioritas :

1. Tingkat Pendapatan
2. Status sosial
3. Lingkungan

# PENGELOLAAN KEUANGAN

## 1. Manfaat Pengelolaan Keuangan

- Membantu kita untuk hidup tertib dan teratur.
- Melatih kita untuk hidup hemat
- Melatih merencanakan masa depan dengan lebih baik

## 2. Cara Menerapkan Pengelolaan Keuangan

- Belajar menyusun anggaran sederhana (*budgeting*)
- Membiasakan Menabung
- Mengenal Perbankan

# DISKUSI KELOMPOK

## KASUS 1

Seorang pegawai dapat pergi ke kantornya dengan dua cara. Cara pertama naik bus umum dengan biaya Rp 15.000. Cara kedua naik taksi dengan biaya Rp 50.000. Berapa biaya peluang jika ia memutuskan naik taksi ?

## KASUS 2

Joko ditawarkan untuk bekerja pada suatu perusahaan dengan gaji Rp. 1.500.000 per bulan, Di sisi lain, Joko juga memiliki kemampuan dan keahlian untuk menjadi wirausahawan dengan peluang mendapatkan keuntungan sekitar Rp. 5.000.000 per bulan. Jika saja Joko memilih untuk menjadi wirausahawan, maka berapakah biaya peluangnya ?

# DISKUSI KELOMPOK

## KASUS 3

Andi seorang siswa yang baru lulus SMA ingin melanjutkan kuliah untuk mendapatkan gelar S1. Biaya yang harus dibayar untuk kuliah di perguruan tinggi adalah :

Biaya tetap (hanya 1x)	Rp 5.000.000
Uang semester 8x (@2.205.000)	Rp 17.640.000
Pembelian buku	Rp 10.000.000
Uang kost 48 bulan	Rp 15.000.000

Jika dia bekerja akan memperoleh gaji sebesar Rp 3.000.000/bulan, selama 4 tahun akan mendapat gaji Rp 144.000.000. Gaji tersebut tidak diperoleh karena dia kuliah. Hitunglah biaya peluang yang dimiliki Andi untuk kuliah S1 ? Hitunglah biaya peluang yang dimiliki Andi untuk kuliah S1 ?

# BAB 2

## MASALAH EKONOMI DAN CARA MENGATASINYA

Oleh:

Inna Rafika Nuraini

(12804244032)

Universitas Negeri Yogyakarta

081290064831

Apakah ada **hambatan** yang dihadapi oleh manusia dalam **memenuhi kebutuhan** hidupnya ?

Apakah **semua kebutuhan** individu akan selalu **dapat terpenuhi** ?



**KELANGKAAN**



Antrean Air Bersih



Antrean Gas Elpiji



Antrean Panjang di SPBU

# KELANGKAAN

Menurut ilmu ekonomi :

Langka dalam arti tidak cukup dibandingkan dengan banyaknya kebutuhan manusia, kebutuhan itu akan selalu bertambah, sedangkan benda – benda yang tersedia jumlahnya terbatas.

Langka dalam arti manusia harus melakukan pengorbanan untuk memperoleh.

# PENYEBAB KELANGKAAN

SDA Terbatas



Tidak Seimbangnya  
Jumlah Pertambahan  
Penduduk dengan  
Pertumbuhan Produksi

# PENYEBAB KELANGKAAN



Kemampuan Manusia  
yang Terbatas

Eksplorasi SDA

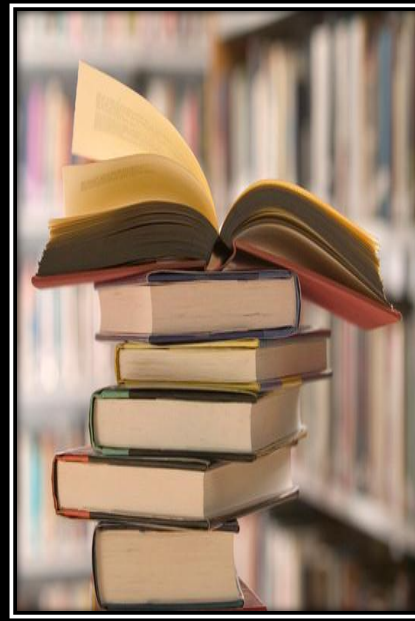


# PENYEBAB KELANGKAAN

Kekurangan  
Tenaga Ahli



Ketidakseimbangan  
antara Kemajuan  
IPTEK dengan  
Kebutuhan



# KEBUTUHAN

Kebutuhan adalah keinginan manusia yang menuntut untuk dipenuhi agar kelangsungan hidup terjamin.

# MACAM – MACAM KEBUTUHAN

Intensitas

Bentuk dan Sifatnya

Waktunya

Subjek yang Membutuhkan

# BARANG DAN JASA

## 1. Jenis – Jenis Barang

- Berdasarkan cara memperolehnya
- Berdasarkan kepentingan
- Berdasarkan cara penggunaan
- Berdasarkan hubungan pemakaian
- Berdasarkan cara pengerjaan atau proses pengolahan
- Berdasarkan bentuk dan sifat

# BARANG DAN JASA

## 2. Kegunaan Suatu Barang

- Kegunaan Bentuk (Form Utility)
- Kegunaan Tempat (Place Utility)
- Kegunaan Waktu (Time Utility)
- Kegunaan Milik (Ownership Utility)

# DISKUSI KELOMPOK



Antrean Air Bersih

## 1. Pengertian Kelangkaan

Apa yang dilakukan oleh orang – orang tersebut pada gambar di samping ?

Jawab : Sedang mengantre untuk mendapatkan air bersih

## 2. Penyebab Kelangkaan

Jawab : Karena terjadi musim kemarau sehingga menyebabkan terjadinya kelangkaan

## 3. Cara Mengatasi

Jawab : menggalakkan gerakan menanam pohon, konservasi lahan, pelestarian daerah aliran sungai.

# DISKUSI KELOMPOK



Antrean Gas Elpiji

## 1. Pengertian Kelangkaan

Apa yang dilakukan oleh orang – orang tersebut pada gambar di samping ?

Jawab : Sedang mengantre gas elpiji

## 2. Penyebab Kelangkaan

Jawab : Ketika harga naik banyak agen atau pangkalan yang melakukan penimbunan, masyarakat panik

## 3. Cara Mengatasi

Jawab : mencari energi alternatif yaitu biogas

# DISKUSI KELOMPOK



## 1. Pengertian Kelangkaan

Apa yang dilakukan oleh orang – orang tersebut pada gambar di samping ?

Jawab : Sedang mengantre di SPBU

## 2. Penyebab Kelangkaan

Jawab : Ketika harga naik banyak agen atau pangkalan yang melakukan penimbunan, masyarakat panik

## 3. Cara Mengatasi

Jawab : memberantas mafia minyak baik ekspor maupun impor

# DISKUSI KELOMPOK



1. Pengertian Kebutuhan  
Kapan barang ini dibutuhkan ?  
Jawab : Ketika lapar

2. Macam – Macam Kebutuhan  
Jawab : Berdasarkan

- intensitasnya (kebutuhan primer)
- Waktu pemenuhannya (keb.sekarang)
- Sifat (Kebutuhan jasmani)

3. Klasifikasi macam – macam barang :

- Segi cara penggunaan (b.konsumsi)
- Cara pengerjaan (b.jadi)

4. Kegunaan Suatu Barang

- Kegunaan bentuk (form utility)

# DISKUSI KELOMPOK



1. Pengertian Kebutuhan  
Kapan barang ini dibutuhkan ?  
Jawab : Ketika pesdik mengerjakan tugas

2. Macam – Macam Kebutuhan  
Jawab : Berdasarkan

- Intensitasnya (kebutuhan sekunder)
- Waktu pemenuhannya (keb.sekarang)

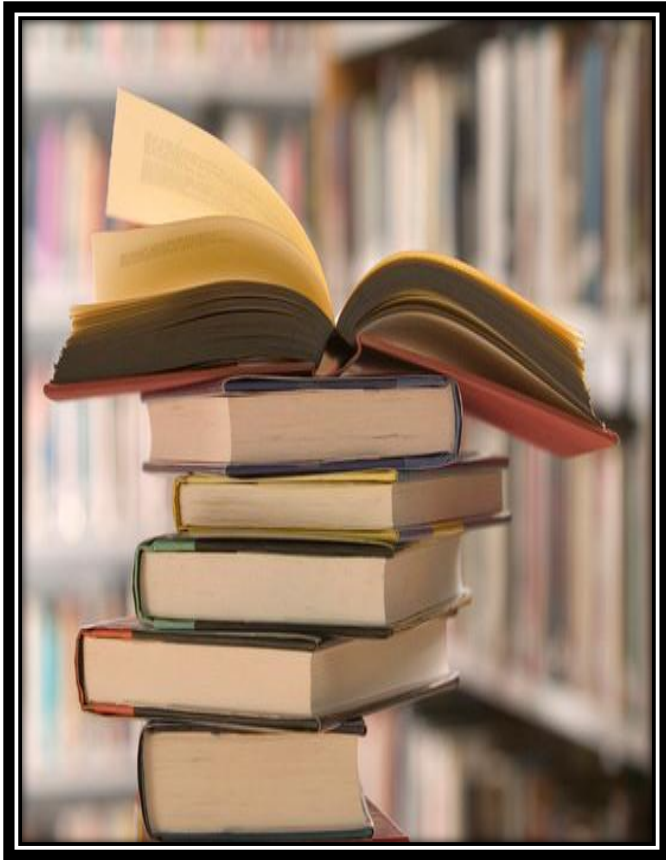
3. Klasifikasi macam – macam barang :

- Kepentingan (barang normal)
- Cara memperolehnya (b.ekonomi)

4. Kegunaan Suatu Barang

- Kegunaan milik (ownership utility)

# DISKUSI KELOMPOK



## 1. Pengertian Kebutuhan

Kapan barang ini dibutuhkan ?

Jawab : Ketika pesdik mengerjakan tugas

## 2. Macam – Macam Kebutuhan

Jawab : Berdasarkan

- Intensitasnya (kebutuhan primer)
- Subjek (keb.individu)
- Waktu pemenuhannya (keb.sekarang)

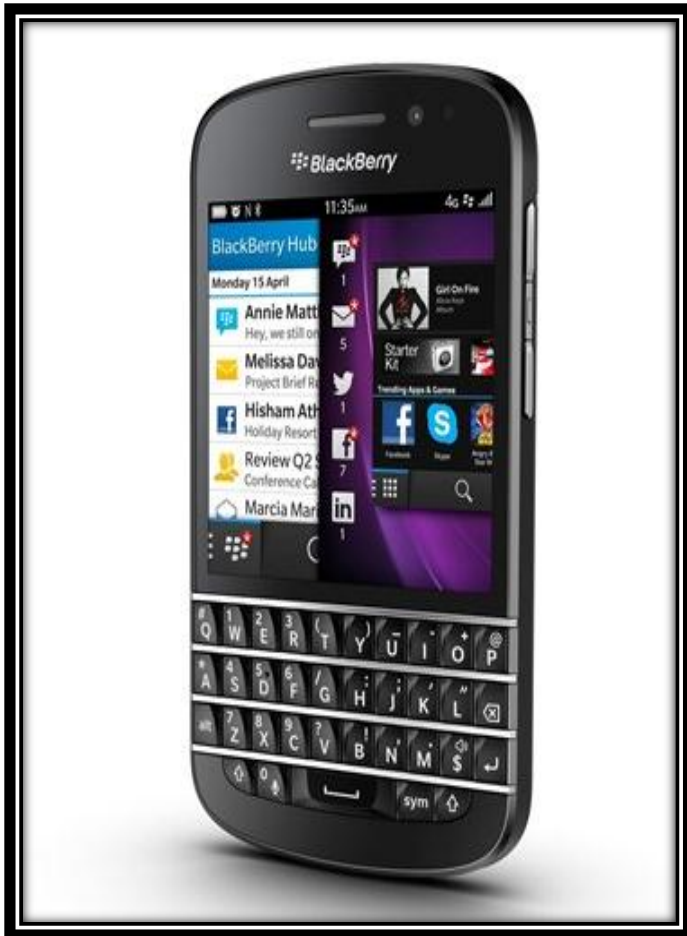
## 3. Klasifikasi macam – macam barang :

- Kepentingan (barang normal)
- Cara memperolehnya (b.ekonomi)

## 4. Kegunaan Suatu Barang

- Kegunaan waktu (time utility)

# DISKUSI KELOMPOK



1. Pengertian Kebutuhan  
Kapan barang ini dibutuhkan ?  
Jawab : Ketika ingin berkomunikasi

2. Macam – Macam Kebutuhan  
Jawab : Berdasarkan

- Intensitasnya (kebutuhan sekunder)
- Subjek (keb.individu)
- Waktu pemenuhannya (keb.sekarang)

3. Klasifikasi macam – macam barang :

- Kepentingan (barang normal)
- Cara memperolehnya (b.ekonomi)
- Cara pengerjaan (barang jadi)

4. Kegunaan Suatu Barang

- Kegunaan waktu (time utility)

# KESIMPULAN

# TUGAS DI RUMAH

Kerjakan LKS, isi dengan jujur

SEMANGAT 😊

# MASALAH POKOK EKONOMI

Inna Rafika Nuraini

(12804244032)

Universitas Negeri Yogyakarta

081290064831

**REVIEW**

# Tujuan Pembelajaran

- Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi
- Menjelaskan cara memecahkan masalah ekonomi

Masalah pokok ekonomi

Klasik

Produksi

Distribusi

Konsumsi

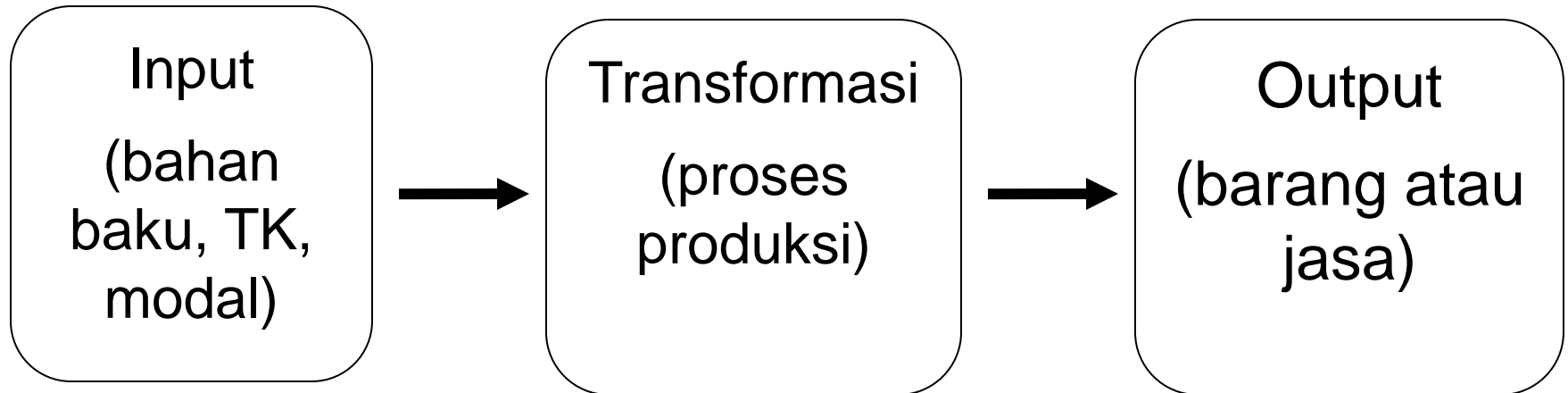
Modern

Barang apa yang diproduksi ?

Bagaimana cara memproduksinya ?

Untuk siapa barang diproduksi ?

# Cara Mengatasi Masalah Pokok Ekonomi



1. Apa yang akan diproduksi dan dalam jumlah berapa,
2. Bagaimana cara memproduksinya yaitu dengan teknik apa input harus dipadukan untuk menghasilkan output yang diinginkan
3. Untuk siapa output tersebut diproduksi dan didistribusikan.

# Cara Mengatasi Masalah Pokok Ekonomi

## Kebijakan Ekonomi Mikro

- Menentukan pilihan yang paling
- Bersinergi antara sesama pelaku pasar dan industri
- Membentuk kesepakatan di kalangan produsen dan konsumen
- Menggunakan teknik analisis ekonomi mikro
- Pemanfaatan analisis biaya peluang dalam rangka menentukan pilihan

## Kebijakan Ekonomi Makro

Kebijakan moneter  
Kebijakan fiskal  
Kebijakan dengan arah  
hanya barang murah dan  
bermutu

# Diskusi Kelompok

Analisislah video tentang masalah ekonomi dan cari cara mengatasinya

# Lembar Kerja Peserta Didik

1. Tuliskan tiga masalah pokok ekonomi !
2. Deskripsikan permasalahan ekonomi yang selalu dihadapi setiap negara !
3. Terangkan mengenai masalah pokok ekonomi *how* !
4. Terangkan mengenai masalah pokok ekonomi *for whom* !
5. Jelaskan kebijakan – kebijakan apa saja yang digunakan untuk mengatasi permasalahan ekonomi mikro dan ekonomi makro !

# SISTEM EKONOMI

Inna Rafika Nuraini

(12804244032)

Universitas Negeri Yogyakarta

081290064831

**REVIEW**

# Tujuan Pembelajaran

- Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi
- Mengidentifikasi macam – macam sistem ekonomi
- Mengidentifikasi sistem ekonomi di Indonesia

# Peraturan Permainan Sistem Ekonomi (45 menit)

1. Membuat kelompok sesuai kelompok belajar
2. Pilih salah satu anggota sebagai ketua
3. Ketua bertugas untuk mengambil jawaban yang ada di depan kelas
4. Anggota 1 bertugas untuk menyusun jawaban di karton
5. Anggota 2 bertugas untuk menuliskan jawaban di kertas diskusi
6. Alat komunikasi dimatikan ya :p

1. Silahkan *browsing* atau baca buku tentang sistem ekonomi (15 menit)
2. Bagi kelompok yang paling cepat selesai, dipersilakan untuk presentasi di depan kelas 😊

**SEMANGAT DEK 😊**

# Pengertian Sistem Ekonomi

Sistem ekonomi merupakan seperangkat susunan dan kerangka kerja untuk pengambilan keputusan – keputusan mendasar tentang perekonomian.

# Sistem Ekonomi Tradisional

## 1. Ciri – ciri :

- Teknik produksi dipelajari secara turun temurun dan bersifat sederhana
- Hanya sedikit menggunakan modal
- Pertukaran dilakukan dengan sistem barter (barang dengan barang)
- Belum mengenal pembagian kerja
- Masih terikat dengan tradisi
- Tanah merupakan tumpuan kegiatan produksi dan sumber kemakmuran

# Sistem Ekonomi Tradisional

## Kelebihan :

- Tidak terdapat persaingan yang tidak sehat, hubungan antar individu sangat erat
- Masyarakat merasa sangat aman, karena tidak ada beban berat yang harus dipikul
- Tidak individualistis

## Kekurangan :

- Teknologi yang digunakan masih sangat sederhana, sehingga produktivitas rendah
- Mutu barang hasil produksi masih rendah
- Saat ini sudah tidak ada lagi negara yang menganut sistem ekonomi tradisional, namun di beberapa daerah pelosok, seperti suku badui dalam, sistem ini masih digunakan dalam kehidupan sehari – hari

# Sistem Ekonomi Kapitalis

## 1. Ciri – ciri :

- Campur tangan pemerintah sangat minim
- Mengakui pemilikan individual atas faktor – faktor produksi
- Kebebasan masyarakat untuk berinovasi diakui dan dihormati
- Menganut sistem keadilan yaitu setiap orang menerima imbalan berdasarkan prestasi kerjanya
- Keikutsertaan pemerintah dalam bidang ekonomi dilakukan tidak secara langsung tetapi hanya sebatas menentukan kebijakan ekonomi dan membuat peraturan

# Sistem Ekonomi Kapitalis

## 2. Kelebihan

- Memberikan kebebasan kepada setiap individu untuk memilih pekerjaan
- Mengurangi beban pemerintah
- Menetapkan harga melalui mekanisme pasar

## 3. Kelemahan

- Menimbulkan banyaknya pengangguran, kesenjangan sosial dan kerusakan lingkungan akibat monopoli yang tidak terkontrol pemerintah
- Pengusaha yang bermodal kecil semakin tersisih dan kalah bersaing dengan pengusaha bermodal besar
- Tidak adanya pemerataan pendapatan

# Sistem Ekonomi Sosialis

## 1. Ciri – ciri :

- Pemerintah mengatur produksi, distribusi dan konsumsi secara keseluruhan
- Barang – barang modal atau alat produksi adalah milik pemerintah
- Milik perorangan tidak ada atau tidak diakui kecuali barang – barang yang sudah dibagikan
- Kebebasan individu dalam berusaha tidak ada

# Sistem Ekonomi Sosialis

## 2. Kelebihan

- Pemerintah mengatur distribusi barang – barang sehingga tidak ada kelangkaan barang di suatu wilayah
- Pemerintah bertanggung jawab penuh terhadap perekonomian
- Tidak ada kesenjangan sosial antaranggota masyarakat
- Kemakmuran masyarakat terjamin

## 3. Kelemahan

- Potensi, inisiatif dan kreasi warga masyarakat tidak berkembang
- Hak milik perorangan akan suatu barang tidak diakui
- Kemajuan ekonominya lambat karena kreasi dan inovasi terhambat

# Sistem Ekonomi Campuran

## 1. Ciri – ciri :

- Kegiatan ekonomi melibatkan pemerintah dan masyarakat atau swasta
- Kemungkinan terjadinya monopoli sangat kecil
- Keikutsertaan pemerintah untuk mengatasi gejolak harga yang terjadi dalam perekonomian

# Sistem Ekonomi Campuran

## 2. Kelebihan

- Adanya kebebasan berusaha dapat mendorong kreativitas individu sesuai dengan kemampuannya.
- Hak milik individu atas sumber – sumber produksi diakui walaupun ada pembatasan.
- Lebih mementingkan kepentingan umum daripada kepentingan golongan

## 3. Kelemahan

- Sulit menentukan batas antara kegiatan ekonomi yang seharusnya dilakukan oleh pemerintah dan swasta.
- Sulit menentukan batas antara sumber – sumber produksi yang dapat dikuasai oleh swasta dan pemerintah.

# Sistem Ekonomi Demokrasi Ekonomi

## 1. Ciri – ciri :

- Dalam sistem ekonomi pancasila usaha negara dan swasta tumbuh berdampingan secara berimbang
- Perekonomian tidak didominasi oleh modal dan buruh, melainkan berdasarkan atas asas kekeluargaan
- Masyarakat memegang peranan penting karena produksi dikerjakan oleh masyarakat untuk masyarakat di bawah pimpinan dan pengawasan anggota masyarakat
- Negara menguasai bumi, air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya

# Sistem Ekonomi Demokrasi Ekonomi

## 2. Kelebihan

- Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan.
- Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara.
- Bumi, air, dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya bagi kemakmuran rakyat.

## 3. Kelemahan

- Sistem free fight liberalism
- Sistem etatisme
- Persaingan tidak sehat dan pemusatan kekuatan ekonomi pada satu kelompok dalam bentuk monopoli yang merugikan masyarakat.

# Sistem Ekonomi Syariah

## 1. Ciri – ciri :

- Kerja (*resources utilization*)
- Kompensasi (*compensation*)
- Efisiensi (*efficiency*)
- Profesionalisme (*profesionalism*)
- Kecukupan (*sufficiency*)
- dll

# Sistem Ekonomi Syariah

## 2. Kelebihan

- Menjunjung kebebasan individu
- Mengakui hak individu terhadap harta
- Ketidaksamaan ekonomi dalam batas yang wajar
- Jaminan sosial

## 3. Kelemahan

- Praktek ekonominya masih sulit diterapkan
- Belum ada negara yang mampu menggunakan sistem ini
- Pengetahuan tentang sistem ini masih kurang

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem  
 Mata pelajaran : Ekonomi  
 Kelas/Semester : X IPS / Satu  
 Materi Pelajaran : Masalah Ekonomi dan Cara Mengatasinya  
 Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran / Tatap Muka 1

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya  
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  
 KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.  
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI 1
  - 1.1 Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
2. KD pada KI 2
  - 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi
3. KD pada KI 3
  - 3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya
4. KD pada KI 4
  - 4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI-1
  - 1.1.1 Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
2. Indikator KD pada KI-2
  - 2.1.1. Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.
  - 2.1.2. Tidak menjadi plagiat (menggambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
  - 2.1.3 Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Indikator KD pada KI-3
  - 3.2.1 Mendeskripsikan pengertian kelangkaan
  - 3.2.2 Menjelaskan faktor – faktor yang menyebabkan kelangkaan
  - 3.2.3 Mendeskripsikan pengertian kebutuhan manusia

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

### 3.2.4 Mengidentifikasi macam – macam kebutuhan manusia

#### 4. Indikator KD pada KI-4

##### 4.2.1 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Reguler

##### Pertemuan Pertama

##### A. Kelangkaan

##### 1. Pengertian Kelangkaan

Konsep kelangkaan lebih menekankan pada suatu keadaan di mana ketersediaan suatu barang lebih sedikit daripada banyaknya barang yang dibutuhkan (Ismanthono: 2010). Kelangkaan sumber daya tersebut menurut ilmu ekonomi dapat dirumuskan dengan cara yang berbeda yaitu sebagai berikut :

- Langka dalam arti tidak cukup dibandingkan dengan banyaknya kebutuhan manusia, kebutuhan itu akan selalu bertambah, sedangkan benda – benda yang tersedia jumlahnya terbatas. Akibatnya terjadilah kelangkaan.
- Langka dalam arti manusia harus melakukan pengorbanan untuk memperoleh. Misalnya untuk memperoleh makanan atau pakaian dan untuk memperoleh pendidikan atau sekolah kita harus mengeluarkan uang.

##### 2. Faktor – faktor yang menyebabkan kelangkaan

##### • Sumber Daya Alam Yang terbatas

Setiap daerah memiliki kekayaan alam yang berbeda – beda. Ada beberapa daerah yang memiliki kekayaan yang berlimpah dan ada daerah yang miskin kekayaan alamnya. Perbedaan ini menyebabkan terjadinya kelangkaan di daerah yang miskin kekayaan alamnya. Misalnya di daerah perkotaan langka air bersih maka harus mendatangkan dari daerah atau desa yang kaya air bersih.

##### • Tidak Seimbangnya Jumlah Pertambahan Penduduk dengan Pertumbuhan Produksi

Apabila antara permintaan barang dan penawaran barang terjadi keseimbangan maka kelangkaan dapat dikurangi. Namun, pada kenyataannya permintaan lebih besar daripada barang yang ditawarkan. Hal ini disebabkan oleh pertambahan penduduk yang besar. Jumlah penduduk yang semakin bertambah menyebabkan permintaan akan barang dan jasa juga bertambah. Hal ini dapat terjadi karena jumlah permintaan akan barang dan jasa lebih banyak daripada penawaran yang diberikan perusahaan.

##### • Kemampuan Manusia yang Terbatas

Keterbatasan manusia dalam biaya, tenaga, maupun pikiran menyebabkan terjadinya kelangkaan. Misalnya, manusia belum mampu memperbaharui sumber daya alam seperti barang – barang tambang. Jika barang tambang tersebut diambil secara terus menerus maka barang tersebut akan habis sehingga terjadi kelangkaan.

##### • Kekurangan Tenaga Ahli

Untuk meningkatkan produktivitas maka diperlukan banyak tenaga ahli. Produktivitas perusahaan akan berkurang jika hanya ditangani oleh tenaga yang kurang ahli tetapi jika

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

mempekerjakan para tenaga ahli maka perusahaan tidak kuat untuk membayar gaji para tenaga ahli. Kondisi seperti inilah yang menyebabkan kelangkaan, perusahaan banyak yang tidak mampu mempekerjakan tenaga ahli.

- Ulah Negatif Manusia terhadap Kekayaan Alam

Kelangkaan alam juga dapat disebabkan oleh ulah manusia sendiri. Mereka sering merusak alam dengan tidak memperhatikan keseimbangan ekosistem alam yang ada. Menebang hutan tanpa melakukan reboisasi kembali, melakukan eksploitasi dan eksplorasi tanpa batas. Hal inilah yang mengakibatkan kelangkaan.

- Ketidakseimbangan antara Kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan Pemenuhan Kebutuhan

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi justru mampu menambah jumlah kebutuhan manusia. Mereka akan lebih membutuhkan barang – barang yang dapat mempermudah mereka seperti penggunaan mesin – mesin untuk proses produksi.

### 3. Pengertian Kebutuhan Manusia

Menurut Pusat Pengkajian dan Pengembangan Ekonomi Islam Universitas Islam Indonesia (2011), kebutuhan terkait dengan segala sesuatu yang harus dipenuhi agar suatu barang berfungsi secara sempurna. Kebutuhan manusia harus dipenuhi karena jika tidak dipenuhi menyebabkan kelangsungan hidup manusia tidak terjamin. Oleh karena itu dapat dikatakan bahwa kebutuhan adalah keinginan manusia yang menuntut untuk dipenuhi agar kelangsungan hidup terjamin.

### 4. Macam – Macam Kebutuhan Manusia

Pada dasarnya kebutuhan manusia dikelompokkan menjadi empat macam yaitu berikut :

#### 1. Menurut intensitas kebutuhannya

- Kebutuhan Primer (Kebutuhan Pokok)

Kebutuhan primer merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi untuk kelangsungan hidup manusia. Kebutuhan primer mutlak harus dipenuhi. Apabila salah satu kebutuhan pokok tidak terpenuhi maka dapat dikatakan bahwa kehidupan seseorang tidak layak. Kebutuhan pokok meliputi kebutuhan akan pangan, sandang, papan, pendidikan dan kesehatan.

- Kebutuhan Sekunder

Kebutuhan sekunder adalah kebutuhan yang akan dipenuhi jika kebutuhan primer telah terpenuhi. Kebutuhan sekunder tidak mutlak harus dipenuhi. Apabila kebutuhan sekunder terpenuhi maka kualitas hidup seseorang akan meningkat. Contoh kebutuhan sekunder adalah sepeda motor, lemari es, televisi dan lain – lain. Kebutuhan sekunder bagi setiap orang sebenarnya berbeda – beda tergantung dari status atau pekerjaan seseorang.

- Kebutuhan Tersier

Kebutuhan tersier adalah kebutuhan yang akan dipenuhi jika kebutuhan primer dan kebutuhan sekunder dipenuhi.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

Kebutuhan tersier merupakan kebutuhan akan barang mewah. Misalnya kebutuhan akan barang – barang mewah, mobil mewah, mesin cuci, rumah mewah, perhiasan, lukisan yang mahal dan lain – lain. Suatu barang dikatakan mewah atau tidak bergantung dari kemakmuran seseorang. Seseorang yang tingkat kemakmuran hidupnya tinggi menganggap mobil bukan barang mewah melainkan barang primer. Akan tetapi bagi orang yang tingkat kemakmurannya rendah, mobil merupakan barang mewah. Jadi tingkat kebutuhan setiap orang tidaklah sama.

## 2. Menurut Bentuk dan Sifatnya

- Kebutuhan Jasmani

Kebutuhan jasmani merupakan kebutuhan yang diperlukan oleh fisik manusia untuk kelangsungan hidupnya. Kebutuhan jasmani berhubungan dengan pertumbuhan, kesehatan dan penampilan seseorang. Contoh kebutuhan jasmani adalah makan – makanan yang bergizi untuk pertumbuhan, obat – obatan, vitamin, peralatan olahraga untuk kesehatan, minyak wangi, pakaian bagus, perhiasan untuk penampilan.

- Kebutuhan Rohani

Kebutuhan rohani merupakan kebutuhan yang diperlukan manusia untuk memenuhi kepuasan batin, jiwa dan perasaan seseorang. Apabila kebutuhan rohani seseorang terpenuhi maka akan menimbulkan kepuasan, kenyamanan, gembira, senang dan lain – lain. Contoh kebutuhan rohani adalah beribadah, rekreasi dan menambah ilmu.

## 3. Menurut waktunya

- Kebutuhan Sekarang

Kebutuhan yang harus dipenuhi saat itu juga atau tidak dapat ditunda pemenuhannya disebut dengan kebutuhan sekarang. Contoh kebutuhan sekarang adalah kebutuhan akan makanan pada saat orang lapar, minuman pada saat orang haus, obat pada saat orang sakit, selimut pada saat orang kedinginan dan lain – lain.

- Kebutuhan Masa Depan atau Akan Datang

Kebutuhan yang diperlukan di masa akan datang dan penyediaannya dilakukan pada saat ini disebut dengan kebutuhan masa depan. Contoh kebutuhan masa depan adalah menabung untuk hari tua, investasi atau menanam saham di perusahaan, menyimpan bahan makanan untuk masa paceklik dan lain – lain.

- Kebutuhan Darurat

Kebutuhan yang dikarenakan sesuatu yang tiba – tiba dan tidak direncanakan sesuatu yang tiba – tiba dan tidak direncanakan disebut dengan kebutuhan darurat. Contoh ke dokter saat sakit, ke persidangan saat ada permasalahan hukum, ke psikiater saat ingin konsultasi dan lain – lain.

## 4. Menurut Subjek yang Membutuhkan

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

- **Kebutuhan Individu**  
Kebutuhan individu adalah kebutuhan yang berhubungan dengan pribadi seseorang. Kebutuhan individu cenderung berbeda antara satu orang dengan yang lain. Contoh kebutuhan individu adalah kebutuhan siswa seperti buku, tas, pensil, seragam, sekolah dan lain – lain.
- **Kebutuhan Kelompok**  
Kebutuhan kelompok merupakan kebutuhan yang diperlukan secara kelompok. Kebutuhan kelompok berhubungan dengan kebersamaan dalam suatu kelompok. Contoh: kebutuhan akan jalan raya, tempat ibadah atau rumah sakit.

## 2. Pengayaan

- Mampu menjelaskan contoh biaya peluang dengan perhitungannya
- Mampu menjelaskan kelemahan dan kelebihan sistem ekonomi dan cara mengatasinya

## 3. Remedial

- Mendeskripsikan pengertian kelangkaan
- Menjelaskan faktor – faktor yang menyebabkan kelangkaan
- Mendeskripsikan pengertian kebutuhan manusia
- Mengidentifikasi macam – macam kebutuhan manusia

## E. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Pertama: (3 JP)

#### a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- Berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Motivasi
- Apersepsi

#### b. Kegiatan Inti

1. Mengamati ( <i>observing</i> ) (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta mengamati gambar tentang kelangkaan dan kebutuhan dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> <li>• Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok (5 peserta didik/kelompok)</li> </ul>
2. Menanya ( <i>questioning</i> ) (15 menit)	Peserta didik dibimbing agar mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan kelangkaan dan kebutuhan
3. Mengumpulkan informasi/mencoba ( <i>experimenting</i> ) (25 menit)	Peserta didik dibimbing untuk mengumpulkan data atau informasi tentang kelangkaan dan kebutuhan dari berbagai sumber yang relevan
4. Menalar/mengasosiasi ( <i>associating</i> ) (25 menit)	Peserta didik dibimbing untuk menganalisis dan menyimpulkan informasi data serta membuat hubungan antara kelangkaan dan kebutuhan dengan ilmu lain yang relevan dalam rangka mencapai kemakmuran
5. Mengomunikasikan ( <i>communicating</i> ) (20 menit)	Peserta didik diminta mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang kelangkaan dan kebutuhan dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan). Dalam bentuk lisan, peserta didik secara acak diminta untuk mengemukakan

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

	hasil analisisnya di depan kelas
--	----------------------------------

- c. Kegiatan Penutup (15 menit)
  - 1. Guru bersama – sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman tentang kelangkaan dan kebutuhan
  - 2. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram
  - 3. Memberikan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk layanan konseling dan atau memberikan tugas
- F. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
  - 1. Teknik penilaian
    - a. Penilaian sikap (Observasi)
    - b. Penilaian pengetahuan (Lembar Kerja Peserta Didik )
    - c. Penilaian keterampilan (Diskusi Kelompok, Presentasi)
  - 2. Instrumen penilaian
    - a. Penilaian Sikap (Terlampir)
    - b. Penilaian Pengetahuan (Terlampir)
    - c. Penilaian Keterampilan (Terlampir)
  - 3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
    - a. Remidi
      - 1) Mengajarkan kembali materi yang paling kurang dipahami.
      - 2) Memberikan tes tertulis terkait materi remidi.
    - b. Pengayaan
      - 1) Memberikan contoh soal pengayaan dan pembahasannya.
      - 2) Memberikan soal pengayaan
- G. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar
  - 1. Media/alat
    - a. Buku Ekonomi
    - b. Powerpoint
    - c. Laptop
    - d. LCD
  - 2. Sumber Belajar :
    - 1). Sudremi, Yuliana dan Nurhadi. 2013. *Buku Guru Ekonomi SMA/MA Kelas X*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
    - 2) S, Alam. 2013. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas X Kurikulum 2013*. Jakarta: Erlangga

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, Agustus 2015

Mahasiswa PPL UNY

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

**LAMPIRAN**

Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial Peserta Didik

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah memanfaatkan sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS										
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI										
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI										
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS										
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO										
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI										
7	DESRI ARUM MULYANI										
8	DEWI TRI RAHAYU										
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA										
10	DWI SRI LESTARINI										
11	DYAH PUTRI WULANDARI										
12	EKA BINTANG NUR CAHYA										
13	FAJRIN YULIA SARI										
14	FITRIA SEKAR LARASATI										
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM										
16	HARUMINGGA OGUSTARIA										
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI										
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI										
19	MARISA SALSABILA										
20	NADIA EVANIA										
21	PUJI LESTARI										
22	PUTRI RAHMADHANI										
23	REKI LUKI RAHMAWATI										
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN										
25	RINDIANI LOLA PADMA										
26	SEZALIA AGITA PUTRI										

27	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI											
28	SISKA AMEILIA											
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA											
30	SITI NUR ALIMAH											
31	SURYA SAID SETIYAWAN											
32	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM											

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 2)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI	
		4	3	2	1	4	3	2	1			
1	ALMIRA ARDIANA											
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA											
3	ATTARIA SHOVIYA ILMAWAN											
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH											
5	DEVITA SEKAR NINGRUM											
6	ELSA LUCIANA											
7	FAIKH KHENI ANGRAENI											
8	FARAH DIBA RAMADHANI											
9	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH											
10	GANESHA GILDAMEGA INCHESA											
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S											
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI											
13	IFI ALBARAZIN JANNAH											
14	IMAM TANTOWIJAYA											
15	KARTIKA QIYARA WANGI											
16	KRISNAWAN HADI PERDANA											
17	MELINA NUR HALIMA											
18	MITA DWI ASTUTI											
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA											
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS											
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN											
22	NURHIDAYAH											
23	RETNO RISMADANA											
24	RIFKA YUKE GINAWATI											
25	RIZKI SEPTIYANI											
26	RR IZA RAHMA WULANDARI											

27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI										
28	SHALMANDA OCTARISA										
29	TAUFIQ NURHIDAYAT										
30	YUNI KHAIRUN NISA										
31	ZSA-ZSA SALSABILA										

### Keterangan Nilai

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang	= 2			$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah	= 1			$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4} \times 2$$

### RUBRIK PENILAIAN SPIRITUAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1.	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	4 (selalu)	Peserta didik sangat memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		3 (sering)	Peserta didik sudah memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		2 (jarang)	Peserta didik kurang memperhatikan pembelajaran dan kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		1(tidak pernah)	Peserta didik sangat kurang memperhatikan pembelajaran dan sangat kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan

**KI – 2 PENILAIAN SOSIAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS						
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI						
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI						
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS						
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO						
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI						
7	DESRI ARUM MULYANI						
8	DEWI TRI RAHAYU						
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA						
10	DWI SRI LESTARINI						
11	DYAH PUTRI WULANDARI						
12	EKA BINTANG NUR CAHYA						
13	FAJRIN YULIA SARI						
14	FITRIA SEKAR LARASATI						
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM						
16	HARUMINGGA OGUSTARIA						
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI						
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI						
19	MARISA SALSABILA						
20	NADIA EVANIA						
21	PUJI LESTARI						
22	PUTRI RAHMADHANI						
23	REKI LUKI RAHMAWATI						
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN						
25	RINDIANI LOLA PADMA						
26	SEZALIA AGITA PUTRI						
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI						
28	SISKA AMEILIA						
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA						

30	SITI NUR ALIMAH						
31	SURYA SAID SETIYAWAN						
32	YULIANA MITHA KUSMA N						

### KI – 2 PENILAIAN SOSIAL (X IPS 2)

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	ALMIRA ARDIANA						
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA						
3	ATTARIA SHOVI AILMAWAN						
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH						
5	DEVITA SEKAR NINGRUM						
6	ELSA LUCIANA						
7	FAIKH KHENI ANGRAENI						
8	FARAH DIBA RAMADHANI						
9	FARAH MAHSHEED AL- JANNAH						
10	GANESHA GILDAMEGA INCHESA						
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S						
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI						
13	IFI ALBARAZIN JANNAH						
14	IMAM TANTOWIJAYA						
15	KARTIKA QIYARA WANGI						
16	KRISNAWAN HADI PERDANA						
17	MELINA NUR HALIMA						
18	MITA DWI ASTUTI						
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA						
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS						
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN						
22	NURHIDAYAH						
23	RETNO RISMADANA						
24	RIFKA YUKE GINAWATI						
25	RIZKI SEPTIYANI						
26	RR IZA RAHMA WULANDARI						
27	SEPTYAMARSHA						

	ARLINASARI						
28	SHALMANDA OCTARISA						
29	TAUFIQ NURHIDAYAT						
30	YUNI KHAIRUN NISA						
31	ZSA-ZSA SALSABILA						

### Keterangan Nilai

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang	= 2			$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah	= 1			$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4}$$

### RUBRIK PENILAIAN SOSIAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan	4 (sangat baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak pernah sama sekali menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		3 (baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		2 (cukup baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap kurang menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		1 (kurang)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah sama sekali menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		3 (baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik kurang pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).

		1 (kurang)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
3	Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sangat sesuai dengan waktu yang ditentukan
		3 (baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas kurang sesuai dengan waktu yang ditentukan
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

**KI – 3 : PENILAIAN PENGETAHUAN  
PENILAIAN KELOMPOK**

**Diskusi Kelompok**

**KELANGKAAN DAN KEBUTUHAN**

**Tujuan Pembelajaran :**

1. Peserta didik mampu mendeskripsikan pengertian kelangkaan
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kelangkaan
3. Peserta didik mampu mendeskripsikan pengertian kebutuhan manusia
4. Peserta didik mampu mengidentifikasi macam – macam kebutuhan manusia

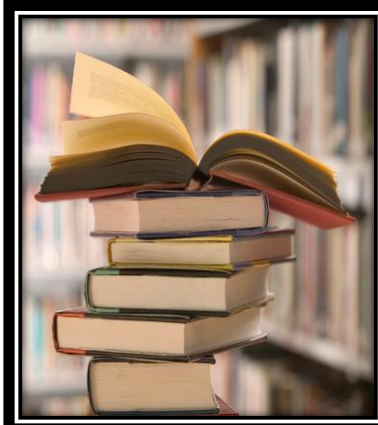
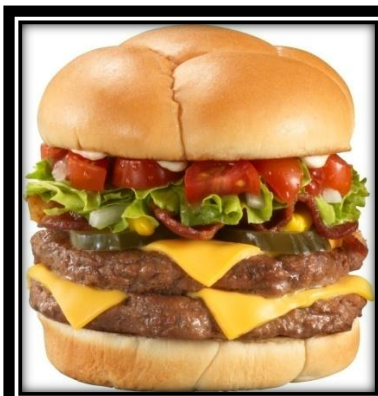
**Nama Kelompok :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Kegiatan :

1. Mengamati

Amatilah gambar di bawah ini !



## 2. Menanya dan Mengumpulkan Informasi

- Isilah tabel di bawah ini dengan pertanyaan-pertanyaan yang muncul dalam pikiran kalian setelah melihat dan mengamati gambar di atas !
- Berdasarkan pertanyaan-pertanyaan yang telah kalian ajukan, carilah informasi yang dapat menjawab pertanyaan tersebut dari buku maupun internet !
- Contoh pertanyaan untuk menjawab tujuan pembelajaran "Pengertian Kelangkaan" :
  - Apa yang dilakukan oleh orang-orang tersebut pada gambar 1, 2, dan 3?
- Sertakan cara mengatasi masalah tersebut !

Pertanyaan	Jawaban	Sumber
1. Untuk menjawab tujuan pembelajaran "Pengertian Kelangkaan". a) ..... b) ..... c) .....	1. Untuk menjawab tujuan pembelajaran "Pengertian Kelangkaan". a) ..... b) ..... c) .....	
2. Untuk menjawab tujuan pembelajaran "Penyebab Kelangkaan". a) ..... b) ..... c) .....	2. Untuk menjawab tujuan pembelajaran "Penyebab Kelangkaan". a) ..... b) ..... c) .....	
3. Untuk menjawab tujuan pembelajaran "Pengertian Kebutuhan". a)..... b)..... c).....	3. Untuk menjawab tujuan pembelajaran "Pengertian Kebutuhan". a)..... b)..... c).....	
4. Untuk menjawab tujuan pembelajaran "Macam – Macam Kebutuhan". a)..... b)..... c).....	4. Untuk menjawab tujuan pembelajaran "Macam-Macam Kebutuhan". a)..... b)..... c).....	

**3. Menganalisis**

Diskusikan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan tersebut dengan menggunakan informasi yang telah kalian dapatkan ! Tulis hasil diskusi kalian dalam kolom di bawah ini !

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Mengomunikasikan**

Presentasikan hasil diskusi kalian di depan kelas !

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (PERTEMUAN KE -1)

Kisi- kisi soal

NO	KETERANGAN	BUTIR SOAL
1	Mendeskripsikan pengertian kelangkaan	PG (1, 2, 3), Uraian (1)
2	Menjelaskan faktor – faktor yang menyebabkan kelangkaan	PG (4), Uraian (2)
3	Mendeskripsikan pengertian kebutuhan manusia	PG (5,6)
4	Mengidentifikasi macam – macam kebutuhan manusia	PG (7,8,9,10), Uraian (3)

### Soal Pilihan Ganda

1. Inti masalah ekonomi yaitu ...
  - a. Kebutuhan manusia tidak terbatas sementara lapangan kerja terbatas
  - b. Kebutuhan manusia tidak terbatas sementara pangan, sandang, dan papan terbatas
  - c. Kebutuhan manusia tidak terbatas sementara alat pemenuhan kebutuhan terbatas
  - d. Kebutuhan manusia tidak terbatas sementara sumber daya alam terbatas
  - e. Kebutuhan manusia tidak terbatas sementara tenaga kerja, modal, dan keahlian pengusaha terbatas
2. Pengertian “langka” di dalam ekonomi adalah ...
  - a. Tidak meratanya pendapatan
  - b. Tidak semua kebutuhan masyarakat dapat dipenuhi
  - c. Barang-barang yang tersedia dikontrol oleh monopoli
  - d. Banyak pengangguran
  - e. Perlu bantuan pemerintah untuk mendistribusikannya
1. Kelangkaan memaksa manusia untuk ...
  - a. melakukan efisiensi
  - b. mengeluarkan biaya
  - c. membayar untuk mendapatkan barang atau jasa
  - d. memproduksi barang dan jasa
  - e. membuat pilihan
2. Perhatikan pernyataan berikut :
  1. Jumlah tenaga ahli kurang
  2. Sumber daya alam melimpah
  3. Penguasaan ilmu dan teknologi rendah
  4. Kebutuhan manusia terbatas
  5. Jumlah modal terbatasFaktor-faktor yang menyebabkan kelangkaan sarana pemenuhan kebutuhan, yaitu ...
  - a. 1, 2, dan 3
  - b. 3, 4, dan 5
  - c. 2, 3, dan 5
  - d. 1, 3, dan 4
  - e. 1, 3, dan 5

3. Berikut ini adalah beberapa kebutuhan seorang pelajar yang berasal dari keluarga sederhana antara lain :
1. Mengurangi uang jajan untuk membeli buku pelajaran
  2. Berangkat ke sekolah mengendarai motor
  3. Membeli sepatu yang harganya mahal
  4. Memakai seragam sesuai peraturan
  5. Membawa nasi dari rumah untuk makan siang
- Yang merupakan kebutuhan skala prioritas adalah...
- a. 1, 2, 3
  - b. 1, 3, 4
  - c. 1, 4, 5
  - d. 2, 3, 5
  - e. 3, 4, 5
4. Keluarga Pak Anton memenuhi beberapa kebutuhan di antaranya :
1. Membeli kebutuhan pokok sehari – hari
  2. Pergi nonton wayang kulir dalang Ki Anom Suroto
  3. Makan bakso sapi dengan keluarga
  4. Pergi rekreasi dengan keluarga ke Candi Prambana
  5. Membeli jaket saat musim dingin
- Jika ditinjau dari sifatnya yang termasuk kebutuhan jasmani adalah...
- a. 1, 2, 3
  - b. 1, 3, 5
  - c. 2, 3, 4
  - d. 2, 4, 5
  - e. 3, 4, 5
5. Kebutuhan yang diperlukan manusia untuk memenuhi kepuasan batin, jiwa, dan perasaan seseorang adalah...
- a. Kebutuhan pokok
  - b. Kebutuhan darurat
  - c. Kebutuhan jasmani
  - d. Kebutuhan sekarang
  - e. Kebutuhan akan datang
6. Kebutuhan yang diperlukan oleh fisik manusia untuk memenuhi kelangsungan hidupnya adalah...
- a. Kebutuhan jasmani
  - b. Kebutuhan rohani
  - c. Kebutuhan pokok
  - d. Kebutuhan sekarang
  - e. Kebutuhan akan datang
7. Kebutuhan akan tempat ibadah merupakan salah satu contoh...
- a. Kebutuhan rohani
  - b. Kebutuhan darurat
  - c. Kebutuhan jasmani
  - d. Kebutuhan individu

- e. Kebutuhan kelompok
8. Kebutuhan akan barang – barang mewah dinamakan kebutuhan adalah...
- Primer
  - Sekunder
  - Tersier
  - Tambahan
  - komplementer

**Kunci Jawaban :**

- C
- B
- E
- E
- C
- B
- B
- A
- E
- C

**Soal Uraian**

- Deskripsikan pengertian kelangkaan !
- Jelaskan faktor – faktor yang menyebabkan kelangkaan !
- Jelaskan macam – macam kebutuhan menurut intensitasnya ! Berikan contoh yang ada di kehidupanmu sehari – hari ! (Maksimal 3)

**Kunci Jawaban**

- Kelangkaan sumber daya tersebut menurut ilmu ekonomi dapat dirumuskan dengan cara yang berbeda yaitu sebagai berikut :
  - Langka dalam arti tidak cukup dibandingkan dengan banyaknya kebutuhan manusia,kebutuhan itu akan selalu bertambah, sedangkan benda – benda yang tersedia jumlahnya terbatas. Akibatnya terjadilah kelangkaan.
  - Langka dalam arti manusia harus melakukan pengorbanan untuk memperoleh. Misalnya untuk memperoleh makanan atau pakaian dan untuk memperoleh pendidikan atau sekolah kita harus mengeluarkan uang.
- Faktor – faktor yang menyebabkan kelangkaan
  - Sumber Daya Alam Yang terbatas  
Setiap daerah memiliki kekayaan alam yang berbeda – beda. Ada beberapa daerah yang memiliki kekayaan yang berlimpah dan ada daerah yang miskin kekayaan alamnya. Perbedaan ini menyebabkan terjadinya kelangkaan di daerah yang miskin kekayaan alamnya. Misalnya di daerah perkotaan langka air bersih maka harus mendatangkan dari daerah atau desa yang kaya air bersih.

- Tidak Seimbangnya Jumlah Pertambahan Penduduk dengan Pertumbuhan Produksi  
 Apabila antara permintaan barang dan penawaran barang terjadi keseimbangan maka kelangkaan dapat dikurangi. Namun, pada kenyataannya permintaan lebih besar daripada barang yang ditawarkan. Hal ini disebabkan oleh pertambahan penduduk yang besar. Jumlah penduduk yang semakin bertambah menyebabkan permintaan akan barang dan jasa juga bertambah. Hal ini dapat terjadi karena jumlah permintaan akan barang dan jasa lebih banyak daripada penawaran yang diberikan perusahaan.
- Kemampuan Manusia yang Terbatas  
 Keterbatasan manusia dalam biaya, tenaga, maupun pikiran menyebabkan terjadinya kelangkaan. Misalnya, manusia belum mampu memperbaharui sumber daya alam seperti barang – barang tambang. Jika barang tambang tersebut diambil secara terus menerus maka barang tersebut akan habis sehingga terjadi kelangkaan.
- Kekurangan Tenaga Ahli  
 Untuk meningkatkan produktivitas maka diperlukan banyak tenaga ahli. Produktivitas perusahaan akan berkurang jika hanya ditangani oleh tenaga yang kurang ahli tetapi jika mempekerjakan para tenaga ahli maka perusahaan tidak kuat untuk membayar gaji para tenaga ahli. Kondisi seperti inilah yang menyebabkan kelangkaan, perusahaan banyak yang tidak mampu mempekerjakan tenaga ahli.
- Ulah Negatif Manusia terhadap Kekayaan Alam  
 Kelangkaan alam juga dapat disebabkan oleh ulah manusia sendiri. Mereka sering merusak alam dengan tidak memperhatikan keseimbangan ekosistem alam yang ada. Menebang hutan tanpa melakukan reboisasi kembali, melakukan eksploitasi dan eksplorasi tanpa batas. Hal inilah yang mengakibatkan kelangkaan.
- Ketidakeimbangan antara Kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan Pemenuhan Kebutuhan  
 Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi justru mampu menambah jumlah kebutuhan manusia. Mereka akan lebih membutuhkan barang – barang yang dapat mempermudah mereka seperti penggunaan mesin – mesin untuk proses produksi.

### 3. Menurut intensitas kebutuhannya

- **Kebutuhan Primer (Kebutuhan Pokok)**  
 Kebutuhan primer merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi untuk kelangsungan hidup manusia. Kebutuhan primer mutlak harus dipenuhi. Apabila salah satu kebutuhan pokok tidak terpenuhi maka dapat dikatakan bahwa kehidupan seseorang tidak layak. Kebutuhan pokok meliputi kebutuhan akan pangan, sandang, papan, pendidikan dan kesehatan.
- **Kebutuhan Sekunder**  
 Kebutuhan sekunder adalah kebutuhan yang akan dipenuhi jika kebutuhan primer telah terpenuhi. Kebutuhan sekunder tidak mutlak harus dipenuhi. Apabila kebutuhan sekunder terpenuhi maka kualitas hidup seseorang akan meningkat. Contoh kebutuhan sekunder adalah sepeda motor, lemari es,

televisi dan lain – lain. Kebutuhan sekunder bagi setiap orang sebenarnya berbeda – beda tergantung dari status atau pekerjaan seseorang.

- **Kebutuhan Tersier**

Kebutuhan tersier adalah kebutuhan yang akan dipenuhi jika kebutuhan primer dan kebutuhan sekunder dipenuhi. Kebutuhan tersier merupakan kebutuhan akan barang mewah. Misalnya kebutuhan akan barang – barang mewah, mobil mewah, mesin cuci, rumah mewah, perhiasan, lukisan yang mahal dan lain – lain. Suatu barang dikatakan mewah atau tidak bergantung dari kemakmuran seseorang. Seseorang yang tingkat kemakmuran hidupnya tinggi menganggap mobil bukan barang mewah melainkan barang primer. Akan tetapi bagi orang yang tingkat kemakmurannya rendah, mobil merupakan barang mewah. Jadi tingkat kebutuhan setiap orang tidaklah sama.

### **Pedoman Penilaian:**

#### **a. Pilihan Ganda**

Bobot nilai :

Jawaban benar = 10

Jawaban salah = 0

Jumlah maksimal : 100

#### **b. Uraian**

Nomor 1 : Bobot nilai = 15 (maksimal), 10 (minimal)

Nomor 2 : Bobot nilai = 15 (maksimal), 10 (minimal)

Nomor 3 : Bobot nilai = 20 (maksimal), 15 (minimal)

**Penilaian = (100 dari pilihan ganda + 50 dari uraian) / 1,5**

**KI – 4 : PENILAIAN KETERAMPILAN**

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN**

No	Keterampilan yang dinilai	Rentang Skor				
		5	4	3	2	1
1	Cara mengemukakan pendapat di dalam kelompok diskusi					
2	Bobot penyampaian hasil diskusi					
3	Cara mempresentasikan hasil diskusi yang dilakukan berkelompok					
4	Cara menyimpulkan hasil diskusi yang dilakukan berkelompok					

No	Skor	Deskripsi
1	5	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga tidak menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	4	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan terbata-bata namun menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga tidak menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	3	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar menggunakan bahasa yang sopan tetapi sikap tidak santun sehingga sedikit menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	2	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar tetapi tidak menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	1	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan terbata-bata tetapi tidak menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga menimbulkan perselisihan antar peserta didik
2	5	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sangat berbobot (kualitas hasil diskusi)
	4	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sudah berbobot (kualitas hasil diskusi)
	3	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan cukup berbobot (kualitas hasil diskusi)
	2	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan kurang berbobot (kualitas hasil diskusi)
	1	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sangat kurang berbobot (kualitas hasil diskusi)
3	5	Jika ketika mempresentasikan hasil diskusi bersama kelompoknya, peserta didik mampu mengambil peran dalam penyampaian hasil dan menjawab pertanyaan
	4	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik kurang mengambil peran dalam penyampaian hasil tetapi mau menjawab pertanyaan
	3	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya,

		peserta didik kurang mengambil peran dalam penyampaian hasil dan tidak mau menjawab pertanyaan
	2	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik tidak mengambil peran dalam penyampaian hasil tetapi mau menjawab pertanyaan
	1	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik tidak mengambil peran dalam penyampaian hasil dan menjawab pertanyaan
4	5	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik mampu menyimpulkan secara runtut dan jelas
	4	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik kurang mampu menyimpulkan secara runtut tetapi jelas
	3	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik kurang mampu menyimpulkan secara runtut dan kurang jelas
	2	Jika ketika menyimpulkan hasil percobaan, peserta didik tidak mampu menyimpulkan secara runtut dan kurang jelas
	1	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik tidak mampu menyimpulkan secara runtut dan jelas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Pakem
Mata pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: X IPS / Satu
Materi Pelajaran	: Masalah Ekonomi dan Cara Mengatasinya
Alokasi Waktu	: 3 Jam Pelajaran / Tatap Muka 2

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

- 1. KD pada KI 1
  - 1.1 Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
- 2. KD pada KI 2
  - 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi
- 3. KD pada KI 3
  - 3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya
- 4. KD pada KI 4
  - 4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1. Indikator KD pada KI-1
  - 1.1.1 Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
- 2. Indikator KD pada KI-2
  - 2.1.1. Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.
  - 2.1.2. Tidak menjadi plagiat (menggambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
  - 2.1.3 Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan

3. Indikator KD pada KI-3
  - 3.2.6 Mengidentifikasi cara menentukan pilihan
  - 3.2.7 Mendeskripsikan pengertian biaya peluang
  - 3.2.8 Menghitung biaya peluang
  - 3.2.9 Mendeskripsikan pengertian skala prioritas kebutuhan
  - 3.2.10 Mengidentifikasi cara menyusun skala prioritas
  - 3.2.11 Menjelaskan manfaat pengelolaan keuangan
  - 3.2.12 Mengidentifikasi cara penerapan pengelolaan keuangan
4. Indikator KD pada KI-4
  - 4.2.1 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Reguler

##### Pertemuan Kedua

##### A. Biaya Peluang (*Opportunity Cost*)

##### 1. Pengertian Biaya Peluang (*Opportunity Cost*)

Biaya Peluang (*Opportunity Cost*) merupakan biaya yang timbul karena seseorang memilih sebuah peluang atau kesempatan yang dianggap terbaik dari beberapa pilihan yang tersedia. Selain itu biaya peluang (*Opportunity Cost*) dapat diartikan sebagai nilai alternatif terbaik yang hilang (dikorbankan). Contoh biaya peluang adalah Sinta mempunyai modal dan keahlian untuk melakukan produksi mebel dengan peluang mendapatkan keuntungan kurang lebih Rp 7.000.000,00 per bulan dengan melalui proses produksi selama 4 bulan. Pada saat yang bersamaan, Sinta mendapat tawaran untuk bekerja sebagai akunting di suatu perusahaan dengan gaji Rp 2.500.000,00 per bulan. Jika Sinta memilih peluang untuk melakukan produksi mebel dengan penghasilan Rp 7.000.000,00 per bulan maka Sinta kehilangan untuk bekerja di perusahaan dengan gaji Rp 2.500.000,00 per bulan. Besarnya biaya peluang bagi Sinta selama 4 bulan sebesar Rp 2.500.000,00 x 4 = Rp 10.000.000,00. Artinya Sinta harus bekerja di perusahaan mebelnya dan merelakan kesempatan mendapatkan pendapatan potensialnya sebagai akunting sebesar Rp 2.500.000,00 x 4 = Rp 10.000.000,00

##### 2. Menghitung Biaya Peluang (*Opportunity Cost*)

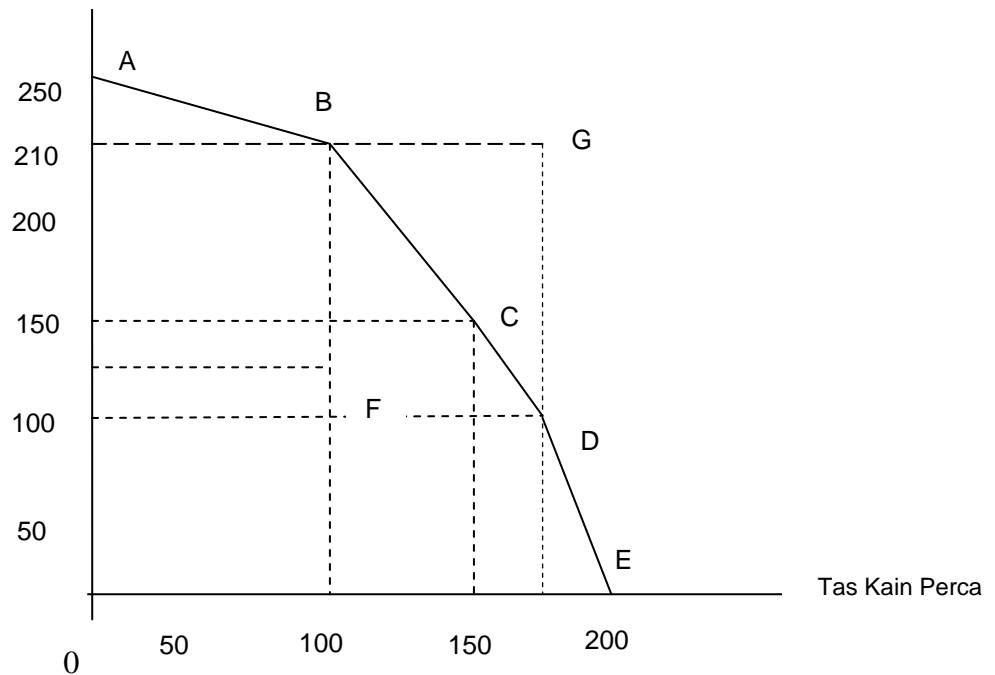
Bu Widi seorang pengrajin kain perca ia sedang memenuhi pesanan dari dua orang pelanggannya. Pelanggan pertama memesan tas dari kain perca, pelanggan kedua memesan boneka dari kain perca. Bu Widi kebingungan untuk memenuhi pesanan dari dua pelanggannya tersebut karena keterbatasan modal. Untuk mengatasinya, Bu Widi harus mengatur produksinya. Ada beberapa kombinasi produksi yang harus dipilih Bu Widi.

Perhatikan tabel di bawah ini !

Kombinasi	Jumlah Tas Kain Perca	Jumlah Boneka Kain Perca
A	0	250
B	100	210
C	140	150

D	165	100
E	185	0
F	100	125
G	165	210

Boneka Kain



Keterangan :

- Titik A,B,C,D,E = kombinasi penggunaan SD yang efisien
- Titik A dan E = kombinasi ekstrem karena kombinasi A tidak menghasilkan tas kain perca dan pada kombinasi E tidak menghasilkan boneka kain perca
- Titik G = kombinasi ekstrem yang tidak dapat dicapai (unattainable combination), hal ini terjadi karena sumber daya yang ada tidak mencukupi.
- Titik F = kombinasi yang dapat dicapai (attainable combination). Kombinasi ini dapat dicapai tetapi tidak efisien karena tidak menggunakan sumber daya yang ada secara maksimal.

## B. Pilihan

Masyarakat akan menghadapi dilema dalam mengatasi masalah kelangkaan. Masyarakat dihadapkan pada beberapa pilihan yang harus dipilih dengan tepat agar semua mendapat keuntungan. Selain itu masyarakat dihadapkan pada pilihan antara efisiensi dan pemerataan. Efisiensi merupakan suatu kondisi ideal di mana ketika masyarakat mendapatkan hasil atau manfaat yang maksimal dari penggunaan sumber daya yang langka. Adapun pemerataan merupakan suatu kondisi di mana ketika manfaat pemakaian sumber – sumber daya tadi dapat terbagi secara adil di seluruh masyarakat.

Sebagai contoh dilema yang sering dihadapi oleh masyarakat misalnya pilihan keputusan antara lingkungan bersih dengan tingkat pendapatan yang tinggi. Pemerintah membuat peraturan

bahwa polusi yang dihasilkan dari kegiatan produksi perusahaan harus diminimalkan agar masyarakat dapat hidup di lingkungan yang bersih dan menyehatkan.

### C. Skala Prioritas

#### 1. Pengertian Skala Prioritas Kebutuhan

Skala prioritas kebutuhan adalah urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingannya. Dengan menyusun skala prioritas kebutuhan, manusia dapat mengetahui kebutuhan mana yang harus didahulukan dan kebutuhan mana yang dapat ditunda. Untuk membantu mengatasi masalah pemilihan yaitu dengan membuat Daftar Skala Prioritas (DSP) yang berisi daftar urutan kebutuhan berdasarkan tingkat kepentingannya.

#### 2. Menyusun Skala Prioritas

Hal – hal yang menjadi pertimbangan dalam menyusun skala prioritas adalah :

- Tingkat Pendapatan

Alternatif pilihan bagi seseorang yang berpenghasilan tinggi, berbeda dengan pedagang kaki lima yang berpenghasilan menengah atau rendah.

- Status Sosial

Alternatif yang diprioritaskan bagi seorang guru berbeda dengan pedagang kaki lima.

- Lingkungan

Lingkungan orang – orang kaya mempunyai alternatif pilihan yang berbeda dengan lingkungan orang – orang biasa.

Dalam memenuhi kebutuhan, manusia mendahulukan kebutuhan yang dianggap penting, mendesak, dan pokok. Setelah kebutuhan – kebutuhan tersebut dipenuhi, manusia akan memenuhi kebutuhan pada prioritas berikutnya.

### D. Pengelolaan Keuangan

#### 1. Manfaat Pengelolaan Keuangan

- Kebiasaan mengelola uang dengan baik akan membantu kita untuk hidup tertib dan teratur. Karena dengan mengelola uang kita dapat menyusun skala prioritas kebutuhan seperti kebutuhan apa yang akan kita beli terlebih dahulu.
- Pengelolaan keuangan yang baik dapat melatih kita untuk hidup hemat. Dengan hidup hemat dapat melatih kita untuk tidak boros dalam membelanjakan uang.
- Pengelolaan keuangan yang baik dapat melatih kita untuk merencanakan masa depan dengan lebih baik, karena uang yang kita miliki tidak hanya digunakan untuk kebutuhan saat ini saja. Alan tetapi uang yang kita miliki harus kita simpan untuk kebutuhan masa depan.

#### 2. Cara Menerapkan Pengelolaan Keuangan

- Belajar menyusun anggaran sederhana (*budgeting*)  
Langkah awal dalam *budgeting* adalah membuat laporan dari pengeluaran uang saku sehari – hari. Lalu membuat laporan pengeluaran rutin seperti ongkos ke sekolah, uang makan siang, uang untuk keperluan pribadi dan uang untuk menabung.

- **Membiasakan Menabung**  
Menabung sangat penting untuk kebutuhan masa depan. Menabung dapat melatih kalian untuk hidup hemat. Menabung banyak manfaatnya, jika kalian dapat membeli sesuatu yang kalian inginkan dengan menggunakan uang tabungan kalian akan membuat kalian bangga dan senang.
- **Mengenal Perbankan**  
Menabung di bank lebih baik karena uang akan lebih aman. Kalian dapat memanfaatkan fasilitas tabungan pelajar dengan cara membuka satu rekening. Saat kalian memiliki rekening di bank, kalian dapat melakukan sendiri transaksi keuangan di bank. Kalian dapat mengisi slip penyimpanan dan pengambilan uang, cara mengantre dan berkomunikasi di teller pada saat menyettor atau mengambil uang.

2. Pengayaan

- Mampu mengidentifikasi cara menentukan pilihan
- Mampu mendeskripsikan pengertian biaya peluang
- Mampu menghitung biaya peluang
- Mampu mendeskripsikan pengertian skala prioritas kebutuhan
- Mampu mengidentifikasi cara menyusun skala prioritas
- Mampu menjelaskan manfaat pengelolaan keuangan
- Mampu mengidentifikasi cara penerapan pengelolaan keuangan

3. Remedial

- Mengidentifikasi cara menentukan pilihan
- Mendeskripsikan pengertian biaya peluang
- Menghitung biaya peluang
- Mendeskripsikan pengertian skala prioritas kebutuhan
- Mengidentifikasi cara menyusun skala prioritas
- Menjelaskan manfaat pengelolaan keuangan
- Mengidentifikasi cara penerapan pengelolaan keuangan

1. Pertemuan Kedua: (3 JP)

a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- Berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Motivasi
- Apersepsi

a. Kegiatan Inti

<p>1. Mengamati (<i>observing</i>) (20 menit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta membaca materi tentang pilihan, biaya peluang, skala prioritas dan pengelolaan keuangan dari berbagai sumber belajar yang relevan</li> <li>• Peserta didik mengamati kurva kemungkinan produksi yang dicontohkan oleh guru</li> <li>• Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok (5 orang)</li> </ul>
---	--

2. Menanya ( <i>questioning</i> ) (15 menit)	Peserta didik dibimbing agar mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pilihan, biaya peluang, skala prioritas dan pengelolaan keuangan
3. Mengumpulkan informasi/mencoba ( <i>experimenting</i> ) (25 menit)	Peserta didik dibimbing untuk mengumpulkan data atau informasi tentang pilihan, biaya peluang, skala prioritas dan pengelolaan keuangan dari berbagai sumber yang relevan
4. Menalar/mengasosiasi ( <i>associating</i> ) (25 menit)	Peserta didik dibimbing untuk menganalisis informasi dan data – data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber – sumber terkait dan menentukan hubungan antara pilihan, biaya peluang, skala prioritas dan pengelolaan keuangan dengan ilmu lain yang relevan untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi
5. Mengomunikasikan ( <i>communicating</i> ) (20 menit)	Peserta didik diminta mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang pilihan, biaya peluang, skala prioritas dan pengelolaan keuangan dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan). Dalam bentuk lisan, peserta didik secara acak diminta untuk mengemukakan hasil analisisnya di depan kelas

c. Kegiatan Penutup (15 menit)

1. Guru bersama – sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman tentang pilihan, biaya peluang, skala prioritas dan pengelolaan keuangan
2. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram
3. Memberikan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk layanan konseling dan atau memberikan tugas

E. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik penilaian
  - a. Penilaian sikap (Observasi)
  - b. Penilaian pengetahuan (Tugas)
  - c. Penilaian ketrampilan (Diskusi Kelompok, Presentasi)
2. Instrumen penilaian
  - a. Penilaian Sikap (Terlampir)
  - b. Penilaian Pengetahuan (Terlampir)
  - c. Penilaian Keterampilan
3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
  - d. Remidi
    - 1) Mengajarkan kembali materi yang paling kurang dipahami.
    - 2) Memberikan tes tertulis terkait materi remidi.
  - e. Pengayaan
    - 1) Memberikan contoh soal pengayaan dan pembahasannya.
    - 2) Memberikan soal pengayaan.

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/alat
  - a. Buku Ekonomi

- b. Powerpoint
  - c. Laptop
  - d. LCD
2. Sumber Belajar :
- 1). Sudremi, Yuliana dan Nurhadi. 2013. *Buku Guru Ekonomi SMA/MA Kelas X*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
  - 2) S, Alam. 2013. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas X Kurikulum 2013*. Jakarta: Erlangga

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, Agustus 2015

Mahasiswa PPL UNY

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

**LAMPIRAN**

Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial Peserta Didik

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah memanfaatkan sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS										
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI										
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI										
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS										
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO										
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI										
7	DESRI ARUM MULYANI										
8	DEWI TRI RAHAYU										
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA										
10	DWI SRI LESTARINI										
11	DYAH PUTRI WULANDARI										
12	EKA BINTANG NUR CAHYA										
13	FAJRIN YULIA SARI										
14	FITRIA SEKAR LARASATI										
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM										
16	HARUMINGGA OGUSTARIA										
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI										
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI										
19	MARISA SALSABILA										
20	NADIA EVANIA										
21	PUJI LESTARI										
22	PUTRI RAHMADHANI										
23	REKI LUKI RAHMAWATI										
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN										
25	RINDIANI LOLA PADMA										
26	SEZALIA AGITA PUTRI										
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI										
28	SISKA AMEILIA										
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA										
30	SITI NUR ALIMAH										

31	SURYA SAID SETIYAWAN													
32	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM													

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 2)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ALMIRA ARDIANA										
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA										
3	ATTARIA SHOVI ILMAWAN										
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH										
5	DEVITA SEKAR NINGRUM										
6	ELSA LUCIANA										
7	FAIKH KHENI ANGRAENI										
8	FARAH DIBA RAMADHANI										
9	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH										
10	GANESHA GILDAMEGA INCHESA										
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S										
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI										
13	IFI ALBARAZIN JANNAH										
14	IMAM TANTOWIJAYA										
15	KARTIKA QIYARA WANGI										
16	KRISNAWAN HADI PERDANA										
17	MELINA NUR HALIMA										
18	MITA DWI ASTUTI										
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA										
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS										
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN										
22	NURHIDAYAH										
23	RETNO RISMADANA										
24	RIFKA YUKE GINAWATI										
25	RIZKI SEPTIYANI										
26	RR IZA RAHMA WULANDARI										
27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI										
28	SHALMANDA OCTARISA										
29	TAUFIQ NURHIDAYAT										
30	YUNI KHAIRUN NISA										
31	ZSA-ZSA SALSABILA										

**Keterangan Nilai**

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang	= 2			$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah	= 1			$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4} \times 2$$

**RUBRIK PENILAIAN SPIRITUAL**

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1.	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	4(selalu)	Peserta didik sangat memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		3(sering)	Peserta didik memperhatikan pembelajaran, namun mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		2(jarang)	Peserta didik kurang memperhatikan pembelajaran dan kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		1(tidak pernah)	Peserta didik sangat kurang memperhatikan pembelajaran dan sangat kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan

**KI – 2 PENILAIAN SOSIAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS						
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI						
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI						
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS						
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO						
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI						
7	DESRI ARUM MULYANI						
8	DEWI TRI RAHAYU						
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA						
10	DWI SRI LESTARINI						
11	DYAH PUTRI WULANDARI						
12	EKA BINTANG NUR CAHYA						
13	FAJRIN YULIA SARI						
14	FITRIA SEKAR LARASATI						
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM						
16	HARUMINGGA OGUSTARIA						
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI						
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI						
19	MARISA SALSABILA						
20	NADIA EVANIA						
21	PUJI LESTARI						
22	PUTRI RAHMADHANI						
23	REKI LUKI RAHMAWATI						
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN						
25	RINDIANI LOLA PADMA						
26	SEZALIA AGITA PUTRI						
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHANI						
28	SISKA AMELIA						
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA						
30	SITI NUR ALIMAH						
31	SURYA SAID SETIYAWAN						
32	YULIANA MITHA KUSMA N						

**KI – 2 PENILAIAN SOSIAL (X IPS 2)**

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	ALMIRA ARDIANA						
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA						
3	ATTARIA SHOVI ILMAWAN						
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH						
5	DEVITA SEKAR NINGRUM						
6	ELSA LUCIANA						
7	FAIKH KHENI ANGRAENI						
8	FARAH DIBA RAMADHANI						
9	FARAH MAHSHEED AL- JANNAH						
10	GANESHA GILDAMEGA INCHESA						
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S						
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI						
13	IFI ALBARAZIN JANNAH						
14	IMAM TANTOWIJAYA						
15	KARTIKA QIYARA WANGI						
16	KRISNAWAN HADI PERDANA						
17	MELINA NUR HALIMA						
18	MITA DWI ASTUTI						
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA						
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS						
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN						
22	NURHIDAYAH						
23	RETNO RISMADANA						
24	RIFKA YUKE GINAWATI						
25	RIZKI SEPTIYANI						
26	RR IZA RAHMA WULANDARI						
27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI						
28	SHALMANDA OCTARISA						
29	TAUFIQ NURHIDAYAT						
30	YUNI KHAIRUN NISA						
31	ZSA-ZSA SALSABILA						

**Keterangan Nilai**

Selalu = 4  
 Sering = 3  
 Jarang = 2  
 Tidak Pernah = 1  
 SB

Skor minimal = 2       $0.00 < X \leq 1.33 = K$   
 Skor maksimal = 8       $2.33 < X \leq 2.33 = C$   
                                   $2.33 < X \leq 3.33 = B$   
                                   $3.33 < X \leq 4.00 =$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4}$$

**RUBRIK PENILAIAN SOSIAL**

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan	4 (sangat baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak pernah sama sekali menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		3 (baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		2 (cukup baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap kurang menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		1 (kurang)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah sama sekali menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		3 (baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik kurang pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
3	Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sangat sesuai dengan waktu yang ditentukan
		3 (baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan

		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas kurang sesuai dengan waktu yang ditentukan
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

**KI – 3 : PENILAIAN PENGETAHUAN  
PENILAIAN KELOMPOK**

**Diskusi Kelompok**

Diskusikanlah kasus berikut dan jelaskanlah mengenai biaya peluang (opportunity cost) yang terjadi !

**Kasus 1**

Seorang pegawai dapat pergi ke kantornya dengan dua cara. Cara pertama naik bus umum dengan biaya Rp 15.000. Cara kedua naik taksi dengan biaya Rp 50.000. Berapa biaya peluang jika ia memutuskan naik taksi ?

JAWABAN :

**Kasus 2**

Joko ditawarkan untuk bekerja pada suatu perusahaan dengan gaji Rp. 1.500.000 per bulan, Di sisi lain, Joko juga memiliki kemampuan dan keahlian untuk menjadi wirausahawan dengan peluang mendapatkan keuntungan sekitar Rp. 5.000.000 per bulan. Jika saja Joko memilih untuk menjadi wirausahawan, maka berapakah biaya peluangnya ?

JAWABAN :

### **Kasus 3**

Andi seorang siswa yang baru lulus SMA ingin melanjutkan kuliah untuk mendapatkan gelar S1. Biaya yang harus dibayar untuk kuliah di perguruan tinggi adalah :

- Biaya tetap (hanya 1x) Rp 5.000.000
- Uang semester 8x (@2.205.000) Rp 17.640.000
- Pembelian buku Rp 10.000.000
- Uang kost 48 bulan Rp 15.000.000

Jika dia bekerja akan memperoleh gaji sebesar Rp 3.000.000/bulan, selama 4 tahun akan mendapat gaji Rp 144.000.000. Gaji tersebut tidak diperoleh karena dia kuliah. Hitunglah biaya peluang yang dimiliki Andi untuk kuliah S1 ?

JAWABAN :

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (PERTEMUAN KE-2)

Kisi- kisi soal

NO	KETERANGAN	BUTIR SOAL
1	Mengidentifikasi cara menentukan pilihan	PG (1)
2	Mendeskripsikan pengertian biaya peluang	PG (2,3,6,7,8), Uraian (1)
3	Menghitung biaya peluang	PG (4) , Uraian (5)
4	Mendeskripsikan pengertian skala prioritas kebutuhan	PG (5), Uraian (2)
5	Mengidentifikasi cara menyusun skala prioritas	Uraian (3)
6	Menjelaskan manfaat pengelolaan keuangan	Uraian (4)
7	Mengidentifikasi cara penerapan pengelolaan keuangan	PG (9,10)

### Soal Pilihan Ganda

- Manusia harus membuat pilihan dalam pemenuhan kebutuhan terutama karena...
  - Alat pemuas yang tersedia masih memerlukan pengolahan
  - Agar sesuai dengan selera yang bersangkutan
  - Alat pemuas yang tersedia terbatas jumlahnya
  - Alat pemuas yang tersedia hanya digunakan untuk tujuan tertentu
  - Supaya tidak melanggar kepentingan orang lain
- Biaya peluang adalah...
  - Segala hal yang dikorbankan untuk mendapat sesuatu
  - Biaya yang paling murah untuk memperoleh suatu barang
  - Biaya yang dikeluarkan atas persetujuan pihak yang berwenang
  - Biaya yang dapat dirasakan manfaatnya sesuai dengan uang yang dikeluarkan
  - Biaya yang berpeluang menjadi keuntungan yang besar
- Biaya peluang adalah nilai biaya peluang yang tidak dipakai karena memilih memproduksi atau mengonsumsi dengan biaya langka. Definisi tersebut dinyatakan oleh...
  - N. Gregory Mankiw
  - Robert B. Ekelund
  - Paul Samuelson
  - Richard Lipsey
  - Adam Smith
- Bu Ida seorang karyawan perusahaan swasta, memperoleh gaji Rp 3.000.000,00 per bulan. Ia memilih berhenti dari pekerjaannya dan mendirikan usaha konveksi. Pendapatan dari usaha konveksinya Rp 5.000.000,00, beli bahan Rp 1.500.000,00, upah karyawan Rp 2.000.000,00 dan biaya lain – lain Rp 750.000,00. Biaya peluang yang dikorbankan adalah...
  - Rp 5.000.000,00
  - Rp 4.250.000,00
  - Rp 3.000.000,00
  - Rp 2.000.000,00
  - Rp 1.500.000,00

5. Rafi seorang pelajar yang berasal dari keluarga sederhana. Berikut beberapa kebutuhan Andi.
1. Mengurangi uang jajan untuk membeli buku pelajaran
  2. Membeli *gadget* keluaran terbaru
  3. Membeli sepeda motor baru
  4. Memakai seragam sekolah sesuai peraturan
  5. Membawa bekal dari rumah untuk makan siang
- Dari kebutuhan – kebutuhan Rafi tersebut yang merupakan skala prioritas Rafi ditunjukkan pada nomor...
- a. 1, 2, 3
  - b. 1, 4, 5
  - c. 2, 3, 4
  - d. 2, 3, 5
  - e. 3, 4, 5
6. Biaya peluang timbul karena beberapa faktor yaitu
- a. sumber daya tersedia secara terbatas
  - b. kebutuhan manusia tidak terbatas
  - c. keharusan untuk membuat pilihan
  - d. sejumlah uang dikeluarkan untuk membeli sesuatu
  - e. mekanisme pasar
7. Pada saat (individu) konsumen melaksanakan suatu pilihan, akan menciptakan...
- a. Biaya konsumsi
  - b. Biaya sehari – hari
  - c. biaya produksi
  - d. Biaya hidup
  - e. Biaya peluang
8. Perhatikan kegiatan berikut ini :
- 1) Sartono memutuskan untuk tidak jajan hari ini karena uangnya lebih baik untuk membeli buku pelajaran
  - 2) Toni selalu menonton sepak bola bila tim kesebelasan idolanya bertanding
  - 3) Petani memilih menanam kedelai pada musim tanam ini dan tidak menanam jagung
  - 4) Bu Siti setiap hari selalu memakan buah-buahan sesuai anjuran dokter pribadinya.
  - 5) Pak Cipto pergi ke kantor naik sepeda motor yang dibeli seminggu yang lalu
- Kegiatan di atas yang merupakan biaya peluang adalah ...
- a. 1 dan 2
  - b. 1 dan 3
  - c. 2 dan 3
  - d. 3 dan 4
  - e. 4 dan 5
9. Perhatikan hal – hal berikut ini !
- 1). Membelanjakan uang sesuai dengan skala prioritas
  - 2) Menghindari belanja konsumtif
  - 3) Menentukan keinginan yang harus dipenuhi
  - 4) Berinvestasi

5) Meningkatkan status sosial dan gaya hidup

Pengelolaan keuangan yang baik ditunjukkan pada nomor...

- a. 1, 2, 3
- b. 1, 2, 4
- c. 2, 4, 5
- d. 2, 3, 5
- e. 3, 4, 5

10. Salah satu cara pengelolaan keuangan yang baik dan bijak yaitu...

- a. Mengeluarkan uang seperlunya saja
- b. Membeli barang – barang yang ada diskon
- c. Menggunakan fasilitas kartu kredit
- d. Memenuhi semua keinginan
- e. Memanfaatkan kredit bank

#### Soal Uraian

1. Apa yang kalian ketahui tentang biaya peluang ? Berikan contohnya !
2. Jelaskan pengertian skala prioritas kebutuhan !
3. Buatlah skala prioritas kebutuhanmu untuk waktu 1 minggu ! (Tabel)
4. Menurut anda, apakah ada manfaat dari adanya pengelolaan keuangan ? Jelaskan !
5. Jika Pak Aman menanam jagung memperoleh keuntungan Rp 100.000,00 lalu jika menanam tembakau memperoleh untung Rp 125.000,00 dan kedua kegiatan tersebut tidak dilakukan karena lahannya digunakan untuk memelihara ikan, maka biaya peluangnya adalah ?

#### Kunci Jawaban

##### Pilihan ganda

1. C
2. A
3. A
4. C
5. B
6. C
7. E
8. B
9. B
10. A

##### Uraian

1. Biaya Peluang (*Opportunity Cost*) merupakan biaya yang timbul karena seseorang memilih sebuah peluang atau kesempatan yang dianggap terbaik dari beberapa pilihan yang tersedia. Contoh biaya peluang adalah Sinta mempunyai modal dan keahlian untuk melakukan produksi mebel dengan peluang mendapatkan keuntungan kurang lebih Rp 7.000.000,00 per bulan dengan melalui proses produksi selama 4 bulan. Pada saat yang bersamaan, Sinta mendapat tawaran untuk bekerja sebagai akunting di suatu perusahaan dengan gaji Rp 2.500.000,00 per bulan. Jika Sinta memilih peluang untuk melakukan produksi mebel dengan penghasilan Rp 7.000.000,00 per bulan maka Sinta kehilangan untuk bekerja di perusahaan dengan gaji Rp 2.500.000,00 per bulan. Besarnya biaya peluang bagi Sinta selama 4 bulan

sebesar Rp 2.500.000,00 x 4 = Rp 10.000.000,00. Artinya Sinta harus bekerja di perusahaan mebelnya dan merelakan kesempatan mendapatkan pendapatan potensialnya sebagai akunting sebesar Rp 2.500.000,00 x 4 = Rp 10.000.000,00

2. Skala prioritas kebutuhan adalah cara yang dilakukan untuk mengelola sumber daya yang ada guna memenuhi kebutuhan hidup. Kebutuhan yang lebih penting harus didahulukan pemenuhannya daripada kebutuhan lainnya seperti kebutuhan akan pangan, sandang, papan. Jika kebutuhan tersebut tidak didahulukan maka kelangsungan hidup kita akan terancam.
3. Untuk skala prioritas tergantung masing – masing individu

NO	Kebutuhan	Biaya (Rp)
1	Transportasi	12.000
2	Buku	5.000
3	Kado ulang tahun	10.000
4	Jajan	13.000
5	Tabungan	10.000
Total		<b>50.000</b>

4. Manfaat pengelolaan uang :
  - Kebiasaan mengelola uang dengan baik akan membantuu kita untuk hidup tertib dan teratur. Karena dengan mengelola uang kita dapat menyusun skala prioritas kebutuhan seperti kebutuhan apa yang akan kita beli terlebih dahulu.
  - Pengelolaan keuangan yang baik dapat melatih kita untuk hidup hemat. Dengan hidup hemat dapat melatih kita untuk tidak boros dalam membelanjakan uang.
  - Pengelolaan keuangan yang baik dapat melatih kita untuk merencanakan masa depan dengan lebih baik, karena uang yang kita miliki tidak hanya digunakan untuk kebutuhan saat ini saja. Alan tetapi uang yang kita miliki harus kita simpan untuk kebutuhan masa depan.
5. Biaya peluangnya sebesar Rp 125.000,00 karena peluang terbaik yang hilang adalah menanam tembakau. Tidak boleh menjumlah hasil dari seluruh peluang karena peluang tersebut tidak dapat dimanfaatkan secara bersamaan.

**Pedoman Penilaian:**

**a. Pilihan Ganda**

Jawaban benar = 1

Jawaban salah = 0

Jumlah maksimal : 10

**b. Uraian**

Jawaban benar = 4

Jawaban salah = 2

Jumlah maksimal : 20

**Penilaian = (10 dari pilihan ganda + 20 dari uraian) / 3**

**KI – 4 : PENILAIAN KETERAMPILAN**

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN**

No	Keterampilan yang dinilai	Rentang Skor				
		5	4	3	2	1
1	Cara mengemukakan pendapat					
2	Bobot penyampaian hasil diskusi					
3	Cara mempresentasikan hasil diskusi yang dilakukan berkelompok					
4	Cara menyimpulkan hasil diskusi yang dilakukan berkelompok					

No	Skor	Deskripsi
1	5	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga tidak menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	4	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan terbata-bata namun menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga tidak menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	3	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar menggunakan bahasa yang sopan tetapi sikap tidak santun sehingga sedikit menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	2	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar tetapi tidak menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	1	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan terbata-bata tetapi tidak menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga menimbulkan perselisihan antar peserta didik
2	5	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sangat berbobot (kualitas hasil diskusi)
	4	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sudah berbobot (kualitas hasil diskusi)
	3	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan cukup berbobot (kualitas hasil diskusi)
	2	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan kurang berbobot (kualitas hasil diskusi)
	1	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sangat kurang berbobot (kualitas hasil diskusi)
3	5	Jika ketika mempresentasikan hasil diskusi bersama kelompoknya, peserta didik mampu mengambil peran dalam penyampaian hasil dan menjawab pertanyaan
	4	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik kurang mengambil peran dalam penyampaian hasil tetapi mau menjawab pertanyaan
	3	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik kurang mengambil peran dalam penyampaian hasil dan tidak mau menjawab pertanyaan

	2	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik tidak mengambil peran dalam penyampaian hasil tetapi mau menjawab pertanyaan
	1	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik tidak mengambil peran dalam penyampaian hasil dan menjawab pertanyaan
4	5	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik mampu menyimpulkan secara runtut dan jelas
	4	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik kurang mampu menyimpulkan secara runtut tetapi jelas
	3	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik kurang mampu menyimpulkan secara runtut dan kurang jelas
	2	Jika ketika menyimpulkan hasil percobaan, peserta didik tidak mampu menyimpulkan secara runtut dan kurang jelas
	1	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik tidak mampu menyimpulkan secara runtut dan jelas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem  
Mata pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X IPS / Satu  
Materi Pelajaran : Masalah Ekonomi dan Cara Mengatasinya  
Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran/ Tatap Muka 3

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya  
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  
KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.  
KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI 1
  - 1.1 Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
2. KD pada KI 2
  - 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi
3. KD pada KI 3
  - 3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya
4. KD pada KI 4
  - 4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI-1
  - 1.1.1 Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
2. Indikator KD pada KI-2
  - 2.1.1. Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.
  - 2.1.2. Tidak menjadi plagiat (menggambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
  - 2.1.3 Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
3. Indikator KD pada KI-3
  - 3.2.12 Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi
  - 3.2.13 Menjelaskan cara memecahkan masalah ekonomi
4. Indikator KD pada KI-4
  - 4.2.1 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

## D. Materi Pembelajaran

### 1. Reguler

Pertemuan Ketiga

#### A. Masalah Pokok Ekonomi

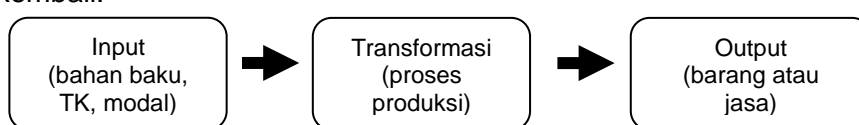
Masalah pokok ekonomi terbagi atas 2 masalah pokok yaitu masalah pokok ekonomi klasik dan masalah pokok ekonomi modern.

- Masalah pokok ekonomi klasik
  1. Masalah produksi  
Permasalahan tentang cara memproduksi barang dan jasa yang dibutuhkan oleh masyarakat
  2. Masalah distribusi  
Barang dan jasa sebagai alat pemuas kebutuhan manusia setelah selesai diproduksi akan sampai ke tangan konsumen yang membutuhkan
  3. Masalah konsumsi  
Menyangkut permasalahan apakah alat pemuas kebutuhan yang diproduksi memang dibutuhkan oleh konsumen
- Masalah pokok ekonomi modern
  1. Barang apa yang akan diproduksi ?  
Masyarakat harus menentukan berapa banyak masing – masing barang dan jasa yang akan diproduksi dan kapan diproduksinya. Untuk menentukan barang apa yang akan diproduksi dan berapa jumlahnya, tentu saja hal ini berhubungan dengan keinginan dan kebutuhan konsumen. Masyarakat harus tahu apa yang menjadi selera dan keinginan konsumen. Semakin banyak keinginan konsumen tentu saja mengakibatkan pilihan barang apa yang akan diproduksi semakin beragam. Contoh: apakah suatu perusahaan akan memproduksi mebel atau kemeja ? Apakah kita akan memproduksi kemeja bermutu tinggi dalam jumlah yang sedikit atau kemeja yang bermutu rendah dalam jumlah yang banyak ?  
Jadi dalam menentukan pilihan barang apa yang akan diproduksi tidak terbatas pada satu kelompok kebutuhan. Tentu saja kita juga harus dapat menentukan dengan tepat kombinasi barang yang diproduksi dari sekian banyak pilihan.
  2. Bagaimana cara memproduksinya ?  
Masalah bagaimana cara memproduksi barang tergantung pada kemajuan teknologi yang ada di negara yang bersangkutan. Perbedaan kemajuan teknologi mengakibatkan cara penyelesaian masalah yang berbeda. Negara Indonesia merupakan negara berkembang di mana kemajuan teknologi tidak begitu pesat sehingga lebih banyak menggunakan tenaga kerja manusia. Berbeda dengan negara maju seperti Jepang, negara tersebut lebih banyak menggunakan faktor modal (teknologi). Perbedaan ini terjadi disebabkan jumlah sumber daya manusia yang tersedia, Indonesia memiliki sumber daya manusia yang melimpah, sedangkan Jepang mengalami kelangkaan dalam hal sumber daya manusia.
  3. Untuk siapa barang diproduksi ?  
Untuk mengatasi permasalahan ekonomi di sekitar kita, kita harus bersikap peduli, kreatif, kerja sama dan mandiri. Peduli berarti memperhatikan kepentingan pihak lain. Dalam memaksimalkan hasil produksi, kita tetap harus memperhatikan norma, peraturan dan kepentingan pihak lain karena kita tidak bisa hidup sendiri. Kreatif berarti mempunyai ide untuk menciptakan hal – hal yang baru untuk mengatasi kelangkaan. Kerja sama artinya di dalam mengerjakan

sesuatu tidak sendirian. Dengan bekerja sama maka hasil yang diperoleh menjadi lebih banyak daripada dikerjakan sendiri – sendiri. Mandiri berarti bergantung pada orang lain. Artinya dalam mengatasi masalah pokok ekonomi sekalipun tidak ada bantuan orang lain harus dapat kita lakukan. Kebebasan memilih alternatif pekerjaan harus kita pertahankan.

## B. Cara Memecahkan Masalah Ekonomi

Untuk mengatasi masalah ekonomi, setiap masyarakat harus dapat membuat pilihan atas input dan output perekonomian. Input adalah barang atau jasa yang digunakan untuk memproduksi barang atau jasa. Suatu perekonomian menggunakan teknologi yang dimiliki untuk memadukan berbagai input dalam rangka menghasilkan output. Output adalah berbagai barang atau jasa yang telah dihasilkan dari proses produksi untuk dikonsumsi kembali.



Sebagai contoh, jika dalam dunia pendidikan inputnya adalah siswa, buku pelajaran guru yang mengajar dan lain – lain. Adapun outputnya adalah siswa yang memiliki pengetahuan dan keterampilan. Dari contoh tersebut dapat kita ketahui bahwa istilah lain dari input adalah faktor produksi. Faktor produksi adalah benda atau alat – alat yang digunakan perusahaan untuk menambah daya guna suatu barang.

Dari penjelasan sebelumnya dapat kita simpulkan bahwa cara untuk mengatasi ketiga masalah ekonomi dalam pengertian input dan output masyarakat harus dapat memutuskan apa yang akan diproduksi dan dalam jumlah berapa, bagaimana cara memproduksinya yaitu dengan teknik apa input harus dipadukan untuk menghasilkan output yang diinginkan dan untuk siapa output tersebut diproduksi dan didistribusikan.

Selain itu cara memecahkan masalah ekonomi bisa dilihat dari dua lingkup yaitu ekonomi mikro dan ekonomi makro. Untuk mengatasi masalah ekonomi mikro ada beberapa kebijakan yaitu :

- Menentukan pilihan yang paling tepat untuk mengatasi masalah kelangkaan
- Bersinergi antara sesama pelaku pasar dan industri untuk membentuk satuan yang lebih besar
- Membentuk kesepakatan di kalangan produsen dan konsumen
- Menggunakan teknik analisis ekonomi mikro
- Pemanfaatan analisis biaya peluang dalam rangka menentukan pilihan

Sedangkan, untuk mengatasi masalah ekonomi makro ada beberapa kebijakan yaitu :

- Kebijakan moneter
- Kebijakan fiskal
- Kebijakan dengan arah hanya barang murah dan bermutu

### 2. Pengayaan

- Mampu mengidentifikasi masalah pokok ekonomi
- Mampu menjelaskan cara memecahkan masalah ekonomi

### 3. Remedial

- Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi
- Menjelaskan cara memecahkan masalah ekonomi

## E. Kegiatan Pembelajaran

### 1. Pertemuan Ketiga: (3 JP)

#### a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- Berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Motivasi
- Apersepsi

#### b. Kegiatan Inti

1. Mengamati ( <i>observing</i> ) (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok (5 – 6 orang per kelompok)</li><li>• Peserta didik diminta untuk mencari dan mengamati video tentang masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana dan untuk siapa)</li></ul>
2. Menanya ( <i>questioning</i> ) (10 menit)	Peserta didik dibimbing agar mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan video yang sudah dicari yaitu tentang masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana dan untuk siapa)
3. Mengumpulkan informasi/mencoba ( <i>experimenting</i> ) (25 menit)	Peserta didik diminta untuk mencari masalah tentang pokok ekonomi (apa, bagaimana, dan untuk siapa) dari video yang ditayangkan kelompok lain.
4. Menalar/mengasosiasi ( <i>associating</i> ) (30 menit)	Peserta didik dibimbing untuk menganalisis video tentang masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana dan untuk siapa) untuk mendapatkan simpulan dan membuat rencana pemecahan masalah ekonomi tersebut
5. Mengomunikasikan ( <i>comunicating</i> ) (20 menit)	Peserta didik diminta mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana dan untuk siapa) dari video yang sudah dicari dan dipresentasikan dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan). Dalam bentuk lisan, peserta didik secara acak diminta untuk mengemukakan hasil analisisnya di depan kelas. Dalam bentuk tulisan, peserta didik secara berkelompok diminta untuk menyampaikan hasil diskusi tentang video yang sudah dicari.

#### c. Kegiatan Penutup (15 menit)

1. Guru bersama – sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman tentang tentang masalah pokok ekonomi (apa, bagaimana, dan untuk siapa)
2. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram
3. Memberikan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk layanan konseling dan atau memberikan tugas

## F. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### 1. Teknik penilaian

- a. Penilaian sikap (Observasi)
- b. Penilaian pengetahuan (Tugas)
- c. Penilaian ketrampilan (Diskusi Kelompok, Presentasi)

2. Instrumen penilaian
  - a. Penilaian Sikap (Terlampir)
  - b. Penilaian Pengetahuan (Terlampir)
  - c. Penilaian Keterampilan (Terlampir)
3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
  - a. Remidi
    - 1) Mengajarkan kembali materi yang paling kurang dipahami.
    - 2) Memberikan tes tertulis terkait materi remidi.
  - b. Pengayaan
    - 1) Memberikan contoh soal pengayaan dan pembahasannya.
    - 2) Memberikan soal pengayaan.

G. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/alat
  - a. Buku Ekonomi
  - b. Powerpoint
  - c. Laptop
  - d. LCD
2. Sumber Belajar :
  - 1). Sudremi, Yuliana dan Nurhadi. 2013. *Buku Guru Ekonomi SMA/MA Kelas X*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
  - 2) S, Alam. 2013. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas X Kurikulum 2013*. Jakarta: Erlangga

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, September 2015

Mahasiswa PPL UNY

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

**LAMPIRAN**

Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial Peserta Didik

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah memanfaatkan sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS										
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI										
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI										
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS										
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO										
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI										
7	DESRI ARUM MULYANI										
8	DEWI TRI RAHAYU										
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA										
10	DWI SRI LESTARINI										
11	DYAH PUTRI WULANDARI										
12	EKA BINTANG NUR CAHYA										
13	FAJRIN YULIA SARI										
14	FITRIA SEKAR LARASATI										
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM										
16	HARUMINGGA OGUSTARIA										
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI										
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI										
19	MARISA SALSABILA										
20	NADIA EVANIA										
21	PUJI LESTARI										
22	PUTRI RAHMADHANI										
23	REKI LUKI RAHMAWATI										
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN										
25	RINDIANI LOLA PADMA										
26	SEZALIA AGITA PUTRI										
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI										
28	SISKA AMEILIA										
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA										
30	SITI NUR ALIMAH										
31	SURYA SAID SETIYAWAN										
32	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM										

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 2)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ALMIRA ARDIANA										
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA										
3	ATTARIA SHOVIYA ILMAWAN										
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH										
5	DEVITA SEKAR NINGRUM										
6	ELSA LUCIANA										
7	FAIKH KHENI ANGRAENI										
8	FARAH DIBA RAMADHANI										
9	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH										
10	GANESHA GILDAMEGA INCHEA										
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S										
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI										
13	IFI ALBARAZIN JANNAH										
14	IMAM TANTOWIJAYA										
15	KARTIKA QIYARA WANGI										
16	KRISNAWAN HADI PERDANA										
17	MELINA NUR HALIMA										
18	MITA DWI ASTUTI										
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA										
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS										
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN										
22	NURHIDAYAH										
23	RETNO RISMADANA										
24	RIFKA YUKE GINAWATI										
25	RIZKI SEPTIYANI										
26	RR IZA RAHMA WULANDARI										
27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI										
28	SHALMANDA OCTARISA										
29	TAUFIQ NURHIDAYAT										
30	YUNI KHAIRUN NISA										
31	ZSA-ZSA SALSABILA										

**Keterangan Nilai**

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang	= 2			$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah	= 1			$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4} \times 2$$

**RUBRIK PENILAIAN SPIRITUAL**

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1.	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	4(selalu)	Peserta didik sangat memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		3(sering)	Peserta didik memperhatikan pembelajaran, namun mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		2(jarang)	Peserta didik kurang memperhatikan pembelajaran dan kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		1(tidak pernah)	Peserta didik sangat kurang memperhatikan pembelajaran dan sangat kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan

**KI – 2 PENILAIAN SOSIAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS						
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI						
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI						
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS						
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO						
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI						
7	DESRI ARUM MULYANI						
8	DEWI TRI RAHAYU						
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA						
10	DWI SRI LESTARINI						
11	DYAH PUTRI WULANDARI						
12	EKA BINTANG NUR CAHYA						
13	FAJRIN YULIA SARI						
14	FITRIA SEKAR LARASATI						
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM						
16	HARUMINGGA OGUSTARIA						
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI						
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI						
19	MARISA SALSABILA						
20	NADIA EVANIA						
21	PUJI LESTARI						
22	PUTRI RAHMADHANI						
23	REKI LUKI RAHMAWATI						
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN						
25	RINDIANI LOLA PADMA						
26	SEZALIA AGITA PUTRI						
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI						
28	SISKA AMEILIA						
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA						
30	SITI NUR ALIMAH						
31	SURYA SAID SETIYAWAN						
32	YULIANA MITHA KUSMA N						

**KI – 2 PENILAIAN SOSIAL (X IPS 2)**

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	ALMIRA ARDIANA						
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA						
3	ATTARIA SHOVIYA ILMAWAN						
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH						
5	DEVITA SEKAR NINGRUM						
6	ELSA LUCIANA						
7	FAIKH KHENI ANGRAENI						
8	FARAH DIBA RAMADHANI						
9	FARAH MAHSHEED AL- JANNAH						
10	GANESHA GILDAMEGA INCHESA						
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S						
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI						
13	IFI ALBARAZIN JANNAH						
14	IMAM TANTOWIJAYA						
15	KARTIKA QIYARA WANGI						
16	KRISNAWAN HADI PERDANA						
17	MELINA NUR HALIMA						
18	MITA DWI ASTUTI						
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA						
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS						
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN						
22	NURHIDAYAH						
23	RETNO RISMADANA						
24	RIFKA YUKE GINAWATI						
25	RIZKI SEPTIYANI						
26	RR IZA RAHMA WULANDARI						
27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI						
28	SHALMANDA OCTARISA						
29	TAUFIQ NURHIDAYAT						
30	YUNI KHAIRUN NISA						
31	ZSA-ZSA SALSABILA						

**Keterangan Nilai**

Selalu = 4	Skor minimal = 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering = 3	Skor maksimal = 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang = 2		$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah = 1		$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4}$$

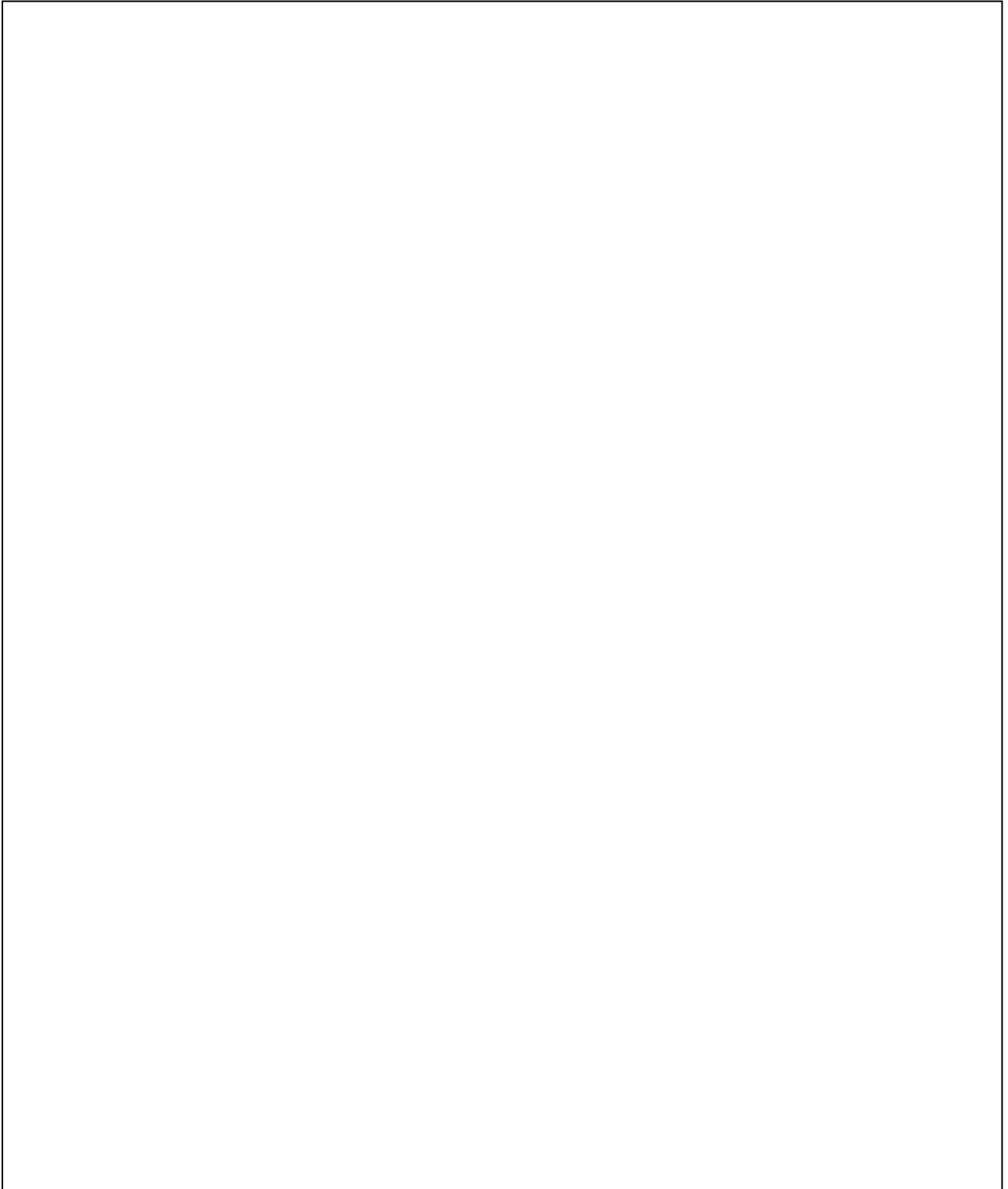
### RUBRIK PENILAIAN SOSIAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan	4 (sangat baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak pernah sama sekali menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		3 (baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		2 (cukup baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap kurang menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		1 (kurang)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah sama sekali menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		3 (baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik kurang pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
3	Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sangat sesuai dengan waktu yang ditentukan
		3 (baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas kurang sesuai dengan waktu yang ditentukan
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

**KI – 3 : PENILAIAN PENGETAHUAN  
PENILAIAN KELOMPOK**

**Diskusi Kelompok**

Analisislah video tentang masalah ekonomi. Carilah cara untuk mengatasi permasalahan tersebut.

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for students to write their analysis and solutions for the economic problem discussed in the video.

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (PERTEMUAN KE-3)

Kisi- kisi soal

NO	KETERANGAN	BUTIR SOAL
1	Mengidentifikasi masalah pokok ekonomi	Uraian (1,2,3,4)
2	Menjelaskan cara memecahkan masalah ekonomi	Uraian (5)

### Soal Uraian

1. Tuliskan tiga masalah pokok ekonomi !
2. Deskripsikan permasalahan ekonomi yang selalu dihadapi setiap negara !
3. Terangkan mengenai masalah pokok ekonomi *how* !
4. Terangkan mengenai masalah pokok ekonomi *for whom* !
5. Jelaskan kebijakan – kebijakan apa saja yang digunakan untuk mengatasi permasalahan ekonomi mikro dan ekonomi makro !

### Kunci Jawaban

1. Tiga masalah pokok ekonomi adalah barang apa yang akan diproduksi (what), bagaimana barang atau jasa diproduksi (how), untuk siapa barang atau jasa diproduksi (for whom)
2. Pada dasarnya permasalahan ekonomi yang dihadapi oleh setiap negara adalah adanya kelangkaan sumber daya yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan. Jumlah alat yang dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan tidak seimbang dengan banyaknya kebutuhan.
3. Masalah bagaimana cara memproduksi barang tergantung pada kemajuan teknologi yang ada di negara yang bersangkutan. Perbedaan kemajuan teknologi mengakibatkan cara penyelesaian masalah yang berbeda. Negara Indonesia merupakan negara berkembang di mana kemajuan teknologi tidak begitu pesat sehingga lebih banyak menggunakan tenaga kerja manusia. Berbeda dengan negara maju seperti Jepang, negara tersebut lebih banyak menggunakan faktor modal (teknologi). Perbedaan ini terjadi disebabkan jumlah sumber daya manusia yang tersedia, Indonesia memiliki sumber daya manusia yang melimpah, sedangkan Jepang mengalami kelangkaan dalam hal sumber daya manusia.
4. Dalam masalah untuk siapa barang atau jasa diproduksi, produsen harus menentukan siapa yang akan menikmati barang atau jasa tersebut. Apakah golongan ekonomi menengah, atas, bawah. Masalah *for whom* terkait dengan sasaran distribusi barang atau jasa.
5. Kebijakan ekonomi mikro:
  - Menentukan pilihan yang paling tepat untuk mengatasi masalah kelangkaan
  - Bersinergi antara sesama pelaku pasar dan industri untuk membentuk satuan yang lebih besar
  - Membentuk kesepakatan di kalangan produsen dan konsumen
  - Menggunakan teknik analisis ekonomi mikro
  - Pemanfaatan analisis biaya peluang dalam rangka menentukan pilihanKebijakan ekonomi makro :
  - Kebijakan moneter
  - Kebijakan fiskal
  - Kebijakan dengan arah hanya barang murah dan bermutu

### **Pedoman Penilaian:**

#### **a. Uraian**

Jawaban benar = 4

Jawaban salah = 2

Jumlah maksimal : 20

**Penilaian = 20/2**

**KI – 4 : PENILAIAN KETERAMPILAN**

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN**

No	Keterampilan yang dinilai	Rentang Skor				
		5	4	3	2	1
1	Cara mengemukakan pendapat					
2	Bobot penyampaian hasil diskusi					
3	Cara mempresentasikan hasil diskusi yang dilakukan berkelompok					
4	Cara menyimpulkan hasil diskusi yang dilakukan berkelompok					

No	Skor	Deskripsi
1	5	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga tidak menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	4	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan terbata-bata namun menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga tidak menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	3	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar menggunakan bahasa yang sopan tetapi sikap tidak santun sehingga sedikit menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	2	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar tetapi tidak menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	1	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan terbata-bata tetapi tidak menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga menimbulkan perselisihan antar peserta didik
2	5	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sangat berbobot (kualitas hasil diskusi)
	4	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sudah berbobot (kualitas hasil diskusi)
	3	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan cukup berbobot (kualitas hasil diskusi)
	2	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan kurang berbobot (kualitas hasil diskusi)
	1	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sangat kurang berbobot (kualitas hasil diskusi)
3	5	Jika ketika mempresentasikan hasil diskusi bersama kelompoknya, peserta didik mampu mengambil peran dalam penyampaian hasil dan menjawab pertanyaan
	4	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik kurang mengambil peran dalam penyampaian hasil tetapi mau menjawab pertanyaan
	3	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik kurang mengambil peran dalam penyampaian hasil dan tidak mau menjawab pertanyaan
	2	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik tidak mengambil peran dalam penyampaian hasil tetapi mau menjawab pertanyaan
	1	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya,

		peserta didik tidak mengambil peran dalam penyampaian hasil dan menjawab pertanyaan
4	5	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik mampu menyimpulkan secara runtut dan jelas
	4	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik kurang mampu menyimpulkan secara runtut tetapi jelas
	3	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik kurang mampu menyimpulkan secara runtut dan kurang jelas
	2	Jika ketika menyimpulkan hasil percobaan, peserta didik tidak mampu menyimpulkan secara runtut dan kurang jelas
	1	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik tidak mampu menyimpulkan secara runtut dan jelas

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Pakem  
Mata pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : X IPS / Satu  
Materi Pelajaran : Masalah Ekonomi dan Cara Mengatasinya  
Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran / Tatap Muka 4

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI 1
  - 1.1 Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
2. KD pada KI 2
  - 2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi
3. KD pada KI 3
  - 3.2 Menganalisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya
4. KD pada KI 4
  - 4.2 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI-1
  - 1.1.1 Mensyukuri sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
2. Indikator KD pada KI-2
  - 2.1.1. Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan.
  - 2.1.2. Tidak menjadi plagiat (menggambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
  - 2.1.3 Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.

### 3. Indikator KD pada KI-3

3.2.14 Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi

3.2.15 Mengidentifikasi macam – macam sistem ekonomi

3.2.16 Mengidentifikasi sistem ekonomi di Indonesia

### 4. Indikator KD pada KI-4

4.2.1 Melaporkan hasil analisis masalah ekonomi dan cara mengatasinya

## D. Materi Pembelajaran

### 1. Reguler

Pertemuan Keempat

#### A. Sistem Ekonomi

##### 1. Pengertian Sistem Ekonomi

Sistem ekonomi merupakan seperangkat susunan dan kerangka kerja untuk pengambilan keputusan – keputusan mendasar tentang perekonomian.

##### 2. Macam – Macam Sistem Ekonomi

- Sistem ekonomi tradisional merupakan sistem ekonomi yang diterapkan oleh masyarakat tradisional. Sesuai dengan keadaannya yang tradisional, corak perekonomian pun bersifat tradisional. Teknik produksi dipelajari secara turun temurun. Umumnya produksi lebih mengandalkan alam dan tenaga kerja. Hasil produksi pun terbatas hanya untuk keluarga atau kelompok. Ciri – ciri sistem ekonomi tradisional adalah sebagai berikut :

1. Teknik produksi dipelajari secara turun – temurun dan bersifat sederhana
2. Hanya sedikit menggunakan modal
3. Pertukaran dilakukan dengan sistem barter (barang dengan barang)
4. Belum mengenal pembagian kerja
5. Masih terikat dengan tradisi
6. Tanah merupakan tumpuan kegiatan produksi dan sumber kemakmuran

- **Sistem Ekonomi Kapitalis (Pasar Bebas/Liberalisme)**

Sistem ekonomi kapitalis (*laissez faire*) berasal dari Prancis. Kalimat *laissez faire* berasal dari bahasa Prancis yang berarti “Biarlah mereka melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keinginan mereka”. Dengan demikian dalam sistem *laissez* memberikan kebebasan kepada anggota masyarakatnya. Pada sistem perekonomian kapitalis ini terjadi kebebasan penuh untuk bersaing dalam melakukan kegiatan ekonomi.

Ciri – ciri sistem ekonomi kapitalis adalah sebagai berikut :

1. Campur tangan pemerintah sangat minim
2. Mengakui pemilikan individual atas faktor – faktor produksi
3. Kebebasan masyarakat untuk berinovasi diakui dan dihormati

4. Menganut sistem keadilan yaitu setiap orang menerima imbalan berdasarkan prestasi kerjanya
5. Keikutsertaan pemerintah dalam bidang ekonomi dilakukan tidak secara langsung tetapi hanya sebatas menentukan kebijakan ekonomi dan membuat peraturan

Keuntungan sistem ekonomi kapitalis adalah sebagai berikut :

1. Memberikan kebebasan kepada setiap individu untuk memilih pekerjaan
2. Mengurangi beban pemerintah
3. Menetapkan harga melalui mekanisme pasar

Kelemahan sistem ekonomi kapitalis adalah sebagai berikut :

1. Menimbulkan banyaknya pengangguran, kesenjangan sosial dan kerusakan lingkungan akibat monopoli yang tidak terkontrol pemerintah
  2. Pengusaha yang bermodal kecil semakin tersisih dan kalah bersaing dengan pengusaha bermodal besar
  3. Tidak adanya pemerataan pendapatan
- Sistem ekonomi kapitalis yang murni sudah tidak ada lagi. Negara yang menganut sistem ekonomi ini adalah Amerika Serikat, Inggris, Prancis, Jerman, Italia dan Jepang menerapkan dengan campur tangan pemerintah.

- **Sistem Ekonomi Sosialis (Perencanaan Sentral/Etatisme/Komunis)**

Sistem sosialis merupakan kebalikan dari sistem kapitalis karena dalam sistem perekonomian sosialis, negara sepenuhnya menguasai perekonomian. Pada sistem ini pemerintah sepenuhnya menentukan corak kegiatan ekonomi yang akan dilakukan. Pemerintah yang akan menjawab dan menyelesaikan masalah ekonomi pokok yang pertama (barang apakah yang akan diproduksi dan berapa jumlahnya), pemerintah memiliki perencanaan tahunan tentang barang apa yang akan diproduksi dan berapa jumlahnya.

Pada sistem perekonomian sosialis negara menguasai semua sumber ekonomi yang ada, hak milik perorangan atas modal dan alat – alat produksi tidak diakui, hak milik perorangan dihapuskan. Negara yang menggunakan sistem etatisme antara lain Kuba, Rusia, Rumania, Cina dan Korea Utara.

Ciri – ciri dari sistem ekonomi sosialis adalah sebagai berikut:

1. Pemerintah mengatur produksi, distribusi dan konsumsi secara keseluruhan
2. Barang – barang modal atau alat produksi adalah milik pemerintah

3. Milik perorangan tidak ada atau tidak diakui kecuali barang – barang yang sudah dibagikan
4. Kebebasan individu dalam berusaha tidak ada

Sistem ekonomi sosialis memiliki kebaikan sebagai berikut :

1. Pemerintah mengatur distribusi barang – barang sehingga tidak ada kelangkaan barang di suatu wilayah
2. Pemerintah bertanggung jawab penuh terhadap perekonomian
3. Tidak ada kesenjangan sosial antar anggota masyarakat
4. Kemakmuran masyarakat terjamin

Kelemahan sistem ekonomi sosialis antara lain sebagai berikut :

1. Potensi, inisiatif dan kreasi warga masyarakat tidak berkembang
2. Hak milik perorangan akan suatu barang tidak diakui
3. Kemajuan ekonominya lambat karena kreasi dan inovasi terhambat

#### • **Sistem Ekonomi Campuran**

Sistem ekonomi campuran merupakan campuran antara sistem ekonomi kapitalis dan sistem ekonomi sosialis. Sistem ini dikendalikan dan diawasi oleh pemerintah akan tetapi masyarakat tetap memiliki kebebasan yang cukup luas guna menentukan kegiatan ekonomi yang ingin dijalankan. Sistem ini banyak diterapkan di negara – negara yang sedang berkembang termasuk di Indonesia yakni dengan cara mengambil dan menerapkan kebaikan – kebaikan dari sistem ekonomi kapitalis dan mengambil serta menerapkan kebaikan – kebaikan sistem ekonomi sosialis.

Campur tangan pemerintah dalam bidang ekonomi adalah penguasaan dan pemanfaatan alat – alat produksi yang penting serta adanya kebijakan negara di bidang ekonomi dalam rangka membimbing, mendorong, mengawasi, serta memberikan bantuan kepada kegiatan – kegiatan sektor usaha swasta.

Ciri – ciri sistem ekonomi campuran adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan ekonomi melibatkan pemerintah dan masyarakat atau swasta
2. Kemungkinan terjadinya monopoli sangat kecil
3. Keikutsertaan pemerintah untuk mengatasi gejolak harga yang terjadi dalam perekonomian

Kelebihan sistem ekonomi campuran :

1. Dengan adanya campur tangan pemerintah, pertumbuhan ekonomi akan teratur dan stabil
2. Karena inisiatif dan kreativitas seseorang diakui, terdorong untuk mencari keuntungan
3. Tugas pemerintah tidak terlalu berat karena mendapat bantuan dari swasta

4. Adanya campur tangan pemerintah dapat memperkecil pengaruh monopoli swasta

Kekurangan sistem ekonomi campuran :

1. Sulit untuk menentukan unsur yang benar – benar sesuai dengan kepribadian dan kebutuhan masyarakat sehingga memerlukan ketelitian dan kejelian

## **B. Sistem Ekonomi di Indonesia**

Sistem Ekonomi Indonesia diatur dalam UUD 1945. Pembangunan ekonomi harus selalu mengarah kepada mantapnya sistem ekonomi nasional berdasarkan Pancasila dan UUD 1945. Adapun ciri – ciri positif demokrasi ekonomi adalah sebagai berikut :

1. Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan
2. Cabang – cabang produksi yang penting bagi negara dan menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara
3. Bumi, air dan kekayaan alam yang terkandung didalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan sebesar – besarnya untuk kemakmuran rakyat
4. Sumber kekayaan dan keuangan negara digunakan dengan pemufakatan lembaga perwakilan rakyat dan pengawasan terhadap kebijaksanaannya ada pada lembaga perwakilan rakyat
5. Warga negara memiliki kebebasan dalam memilih pekerjaan yang dikehendaki serta mempunyai hak akan pekerjaan dan penghidupan yang layak bagi kemanusiaan
6. Hak milik perseorangan diakui dan pemanfaatannya tidak boleh bertentangan dengan kepentingan masyarakat
7. Potensi, inisiatif dan daya kreasi setiap warga negara dikembangkan sepenuhnya dalam batas – batas yang tidak merugikan kepentingan umum
8. Fakir miskin dan anak – anak terlantar dipelihara oleh negara

Ciri – ciri ekonomi pancasila :

1. Peranan negara penting tetapi tidak dominan dan dicegah tumbuhnya sistem komando. Dalam sistem ekonomi pancasila usaha negara dan swasta tumbuh berdampingan secara berimbang
2. Perekonomian tidak didominasi oleh modal dan buruh, melainkan berdasarkan atas asas kekeluargaan
3. Masyarakat memegang peranan penting karena produksi dikerjakan oleh masyarakat untuk masyarakat di bawah pimpinan dan pengawasan anggota masyarakat
4. Negara menguasai bumi, air dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya

Kelebihan sistem ekonomi pancasila :

1. Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan.

2. Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara.
3. Bumi, air, dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya dikuasai negara dan dipergunakan untuk sebesar-besarnya bagi kemakmuran rakyat.

Kekurangan sistem ekonomi pancasila

1. Sistem *free fight liberalism* ialah adanya kebebasan yang tidak terkendali sehingga memungkinkan terjadinya eksploitasi terhadap kaum ekonomi yang lemah
2. Sistem etatisme di mana negara beserta aparatur ekonomi negara yang bersifat dominan serta mendesak dan mematikan potensi dan daya kreasi unit – unit ekonomi di luar sektor negara
3. Pemusatan kekuatan ekonomi pada satu kelompok dalam bentuk monopoli yang merugikan masyarakat

Selain itu sebagian masyarakat Indonesia juga menerapkan sistem ekonomi syariah. Menurut Pusat Pengkajian dan Pengembangan Ekonomi Islam Universitas Islam Indonesia (2011), kegiatan ekonomi manusia terkait dengan konsumsi, produksi dan distribusi; dan semuanya itu merupakan bagian dari agama. Adapun ilmu ekonomi Islam adalah ilmu yang mempelajari usaha manusia untuk mengalokasikan dan mengelola sumber daya untuk mencapai falah berdasarkan pada prinsip – prinsip dan nilai – nilai Al-Qur'an dan Sunnah. Lebih lanjut Pusat Pengkajian dan Pengembangan Ekonomi Islam Universitas Islam Indonesia (2011) menjelaskan prinsip – prinsip yang membangun struktur atau kerangka ekonomi Islam sebagai berikut :

1. Kerja (*resources utilization*)  
Kerja adalah pemanfaatan atas kepemilikan sumber daya manusia
2. Kompensasi (*compensation*)  
Setiap kerja berhak mendapatkan kompensasi atau imbalan. Islam mengajarkan bahwa setiap pengelolaan atau pemanfaatan sumber daya berhak untuk mendapatkan imbalan.
3. Efisiensi (*efficiency*)  
Efisiensi adalah perbandingan terbaik antara suatu kegiatan (pengelolaan sumber daya) dengan hasilnya.
4. Profesionalisme (*professionalism*)  
Profesional berarti menyerahkan pengelolaan sumber daya kepada ahlinya sehingga diperoleh output secara efisien
5. Kecukupan (*sufficiency*)  
Kecukupan adalah terpenuhinya kebutuhan sepanjang masa dalam hal sandang, pangan, papan, pengetahuan, akses terhadap penggunaan sumber daya, bekerja, membangun keluarga (pernikahan) sakinah, kesempatan untuk kaya bagi setiap individu tanpa berlebihan.

6. Pemerataan kesempatan (*equal opportunity*)  
Setiap individu harus mendapatkan kesempatan yang sama untuk hidup secara layak, belajar, bekerja, jaminan keamanan dan kesempatan pemenuhan hak – hak kemanusiaan lainnya.
7. Kebebasan (*freedom*)  
Dalam pandangan Islam, manusia memiliki kebebasan untuk mengambil semua tindakan yang diperlukan untuk memperoleh kemaslahatan yang tertinggi dari sumber daya yang ada pada kekuasannya.
8. Kerja sama (*cooperation*)  
Kerja sama adalah upaya untuk saling mendorong dan menguatkan satu sama lainnya di dalam menggapai tujuan bersama. Oleh karena itu, kerja sama akan menciptakan sinergi untuk lebih menjamin tercapainya tujuan hidup secara harmonis.
9. Persaingan (*competition*)  
Dalam hal muamalah atau ekonomi, manusia didorong untuk saling berlomba dan bersaing, namun tidak saling merugikan.
10. Keseimbangan (*equilibrium*)  
Keseimbangan dimaknai sebagai tidak adanya kesenjangan dalam pemenuhan kebutuhan berbagai aspek kehidupan antara aspek fisik dan mental, material dan spiritual, individu dan sosial, masa kini dan masa depan, serta dunia dan akhirat.
11. Solidaritas (*solidarity*)  
Solidaritas mengandung arti persaudaraan dan tolong menolong. Persaudaraan merupakan dasar untuk memupuk hubungan yang baik sesama anggota masyarakat dalam segala aspek kehidupan termasuk ekonomi.
12. Informasi simetris (*symmetric information*)  
Kejelasan informasi dalam muamalah atau interaksi sosial merupakan hal mutlak yang harus dipenuhi agar setiap pihak tidak dirugikan

Kelebihan sistem ekonomi islam (syariah) :

1. Menjunjung tinggi kebebasan individu
2. Mengakui hak individu terhadap harta
3. Ketidaksamaan ekonomi dalam batas yang wajar
4. Adanya jaminan sosial

Kelemahan sistem ekonomi islam (syariah):

1. Praktek ekonominya masih sulit diterapkan
2. Belum ada negara yang mampu menggunakan sistem ini
3. Pengetahuan tentang sistem ini masih kurang

## 2. Pengayaan

- Mampu mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi
- Mampu mengidentifikasi macam – macam sistem ekonomi
- Mampu mengidentifikasi sistem ekonomi di Indonesia

3. Remedial

- Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi
- Mengidentifikasi macam – macam sistem ekonomi
- Mengidentifikasi sistem ekonomi di Indonesia

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama: (3 JP)

a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- Berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Motivasi
- Apersepsi

b. Kegiatan Inti

1. Mengamati ( <i>observing</i> ) (20 menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok</li> <li>• Peserta didik diminta membaca materi sistem ekonomi yang berlaku</li> </ul>
2. Menanya ( <i>questioning</i> ) (10 menit)	Peserta didik dibimbing agar mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan sistem ekonomi yang berlaku
3. Mengumpulkan informasi/mencoba ( <i>experimenting</i> ) (25 menit)	Peserta didik dibimbing untuk mengumpulkan informasi tentang sistem ekonomi yang berlaku dari berbagai sumber yang relevan
4. Menalar/mengasosiasi ( <i>associating</i> ) (30 menit)	Peserta didik dibimbing untuk menganalisis informasi yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber – sumber terkait untuk mendapatkan simpulan
5. Mengomunikasikan ( <i>comunicating</i> ) (20 menit)	Peserta didik diminta mengomunikasikan hasil analisis dan simpulan tentang sistem ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan). Dalam bentuk lisan, peserta didik secara acak diminta untuk mengemukakan hasil analisisnya di depan kelas

c. Kegiatan Penutup (15 menit)

1. Guru bersama – sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman tentang sistem ekonomi
2. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram
3. Memberikan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk layanan konseling dan atau memberikan tugas

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik penilaian

- a. Penilaian sikap (Observasi)
- b. Penilaian pengetahuan (Lembar Kerja Peserta Didik)
- c. Penilaian ketrampilan (Diskusi Kelompok, Presentasi)

2. Instrumen penilaian

- a. Penilaian Sikap (Terlampir)
- b. Penilaian Pengetahuan (Terlampir)

- c. Penilaian Keterampilan
- 3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
  - d. Remidi
    - 1) Mengajarkan kembali materi yang paling kurang dipahami.
    - 2) Memberikan tes tertulis terkait materi remidi.
  - e. Pengayaan
    - 1) Memberikan contoh soal pengayaan dan pembahasannya.
    - 2) Memberikan soal pengayaan.

G. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- 1. Media/alat
  - a. Buku Ekonomi
  - b. Powerpoint
  - c. Laptop
  - d. LCD
- 2. Sumber Belajar :
  - 1). Sudremi, Yuliana dan Nurhadi. 2013. *Buku Guru Ekonomi SMA/MA Kelas X*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
  - 2) S, Alam. 2013. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas X Kurikulum 2013*. Jakarta: Erlangga

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Pakem, September 2015

Mahasiswa PPL UNY

Dra. SUTINAH  
Pembina, IV/b  
NIP 19590120 198703 2 001

INNA RAFIKA NURAINI  
NIM 12804244032

**LAMPIRAN**

Penilaian Sikap Spiritual dan Sosial Peserta Didik

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah memanfaatkan sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS										
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI										
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI										
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS										
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO										
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI										
7	DESRI ARUM MULYANI										
8	DEWI TRI RAHAYU										
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA										
10	DWI SRI LESTARINI										
11	DYAH PUTRI WULANDARI										
12	EKA BINTANG NUR CAHYA										
13	FAJRIN YULIA SARI										
14	FITRIA SEKAR LARASATI										
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM										
16	HARUMINGGA OGUSTARIA										
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI										
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI										
19	MARISA SALSABILA										
20	NADIA EVANIA										
21	PUJI LESTARI										
22	PUTRI RAHMADHANI										
23	REKI LUKI RAHMAWATI										
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN										
25	RINDIANI LOLA PADMA										
26	SEZALIA AGITA PUTRI										
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHANI										
28	SISKA AMELIA										
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA										
30	SITI NUR ALIMAH										
31	SURYA SAID SETIYAWAN										
32	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM										

**KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 2)**

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ALMIRA ARDIANA										
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA										
3	ATTARIA SHOVIYA ILMAWAN										
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH										
5	DEVITA SEKAR NINGRUM										
6	ELSA LUCIANA										
7	FAIKH KHENI ANGRAENI										
8	FARAH DIBA RAMADHANI										
9	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH										
10	GANESHA GILDAMEGA INCHESA										
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S										
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI										
13	IFI ALBARAZIN JANNAH										
14	IMAM TANTOWIJAYA										
15	KARTIKA QIYARA WANGI										
16	KRISNAWAN HADI PERDANA										
17	MELINA NUR HALIMA										
18	MITA DWI ASTUTI										
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA										
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS										
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN										
22	NURHIDAYAH										
23	RETNO RISMADANA										
24	RIFKA YUKE GINAWATI										
25	RIZKI SEPTIYANI										
26	RR IZA RAHMA WULANDARI										
27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI										
28	SHALMANDA OCTARISA										
29	TAUFIQ NURHIDAYAT										
30	YUNI KHAIRUN NISA										
31	ZSA-ZSA SALSABILA										

**Keterangan Nilai**

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang	= 2			$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah	= 1			$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4} \times 2$$

**RUBRIK PENILAIAN SPIRITUAL**

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1.	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	4(selalu)	Peserta didik sangat memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		3(sering)	Peserta didik memperhatikan pembelajaran, namun mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		2(jarang)	Peserta didik kurang memperhatikan pembelajaran dan kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan
		1(tidak pernah)	Peserta didik sangat kurang memperhatikan pembelajaran dan sangat kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan

**KI – 2 PENILAIAN SOSIAL (X IPS 1)**

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS						
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI						
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI						
4	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS						
5	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO						
6	DENISA SALSABILA NOVIKASARI						
7	DESRI ARUM MULYANI						
8	DEWI TRI RAHAYU						
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA						
10	DWI SRI LESTARINI						
11	DYAH PUTRI WULANDARI						
12	EKA BINTANG NUR CAHYA						
13	FAJRIN YULIA SARI						
14	FITRIA SEKAR LARASATI						
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM						
16	HARUMINGGA OGUSTARIA						
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI						
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI						
19	MARISA SALSABILA						
20	NADIA EVANIA						
21	PUJI LESTARI						
22	PUTRI RAHMADHANI						
23	REKI LUKI RAHMAWATI						
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN						
25	RINDIANI LOLA PADMA						
26	SEZALIA AGITA PUTRI						
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI						
28	SISKA AMEILIA						
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA						
30	SITI NUR ALIMAH						
31	SURYA SAID SETIYAWAN						
32	YULIANA MITHA KUSMA N						

**KI – 2 PENILAIAN SOSIAL (X IPS 2)**

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	ALMIRA ARDIANA						
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA						
3	ATTARIA SHOVIYA ILMAWAN						
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH						
5	DEVITA SEKAR NINGRUM						
6	ELSA LUCIANA						
7	FAIKH KHENI ANGRAENI						
8	FARAH DIBA RAMADHANI						
9	FARAH MAHSHEED AL- JANNAH						
10	GANESHA GILDAMEGA INCHESA						
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S						
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI						
13	IFI ALBARAZIN JANNAH						
14	IMAM TANTOWIJAYA						
15	KARTIKA QIYARA WANGI						
16	KRISNAWAN HADI PERDANA						
17	MELINA NUR HALIMA						
18	MITA DWI ASTUTI						
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA						
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS						
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN						
22	NURHIDAYAH						
23	RETNO RISMADANA						
24	RIFKA YUKE GINAWATI						
25	RIZKI SEPTIYANI						
26	RR IZA RAHMA WULANDARI						
27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI						
28	SHALMANDA OCTARISA						
29	TAUFIQ NURHIDAYAT						
30	YUNI KHAIRUN NISA						
31	ZSA-ZSA SALSABILA						

**Keterangan Nilai**

Selalu = 4	Skor minimal = 2	$0.00 < X \leq 1.33 = K$
Sering = 3	Skor maksimal = 8	$2.33 < X \leq 2.33 = C$
Jarang = 2		$2.33 < X \leq 3.33 = B$
Tidak Pernah = 1		$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4}$$

**RUBRIK PENILAIAN SOSIAL**

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan	4 (sangat baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak pernah sama sekali menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		3 (baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		2 (cukup baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap kurang menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		1 (kurang)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah sama sekali menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		3 (baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik kurang pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
3	Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sangat sesuai dengan waktu yang ditentukan
		3 (baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas kurang sesuai dengan waktu yang ditentukan
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

### PENILAIAN ANTARTEMAN (*PEER ASSESSMENT*)

Nama Siswa :  
Kelas/Semester :  
Tanggal :

No	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai							Jumlah	Peringkat
		1	2	3	4	5	6	7		
1										
2										
3										
4										
5										
dst										

Keterangan aspek yang dinilai:

1. Keaktifan memberikan pendapat/menyampaikan ide
2. Kesiediaan menerima pendapat/ide dari teman dalam kelompok
3. Kesetiaan dalam melaksanakan tugas yang diberikan kelompok
4. Kemampuan mengambil keputusan dalam kelompok
5. Kepedulian terhadap kesulitan terhadap sesama anggota kelompok
6. Kesiediaan memberikan kesempatan kepada sesama anggota kelompok
7. Kemampuan mengorganisasi/mengaktifkan kerja kelompok

Cara Penilaian:

1. Cantumkan nama anda pada nomor pertama dan nilailah diri anda dengan kriteria
  - a. Sangat baik (4)
  - b. Baik (3)
  - c. Agak baik (2)
  - d. Tidak baik (1)
2. Cantumkan nama teman yang satu kelompok dengan anda dan nilailah dengan kriteria yang sama

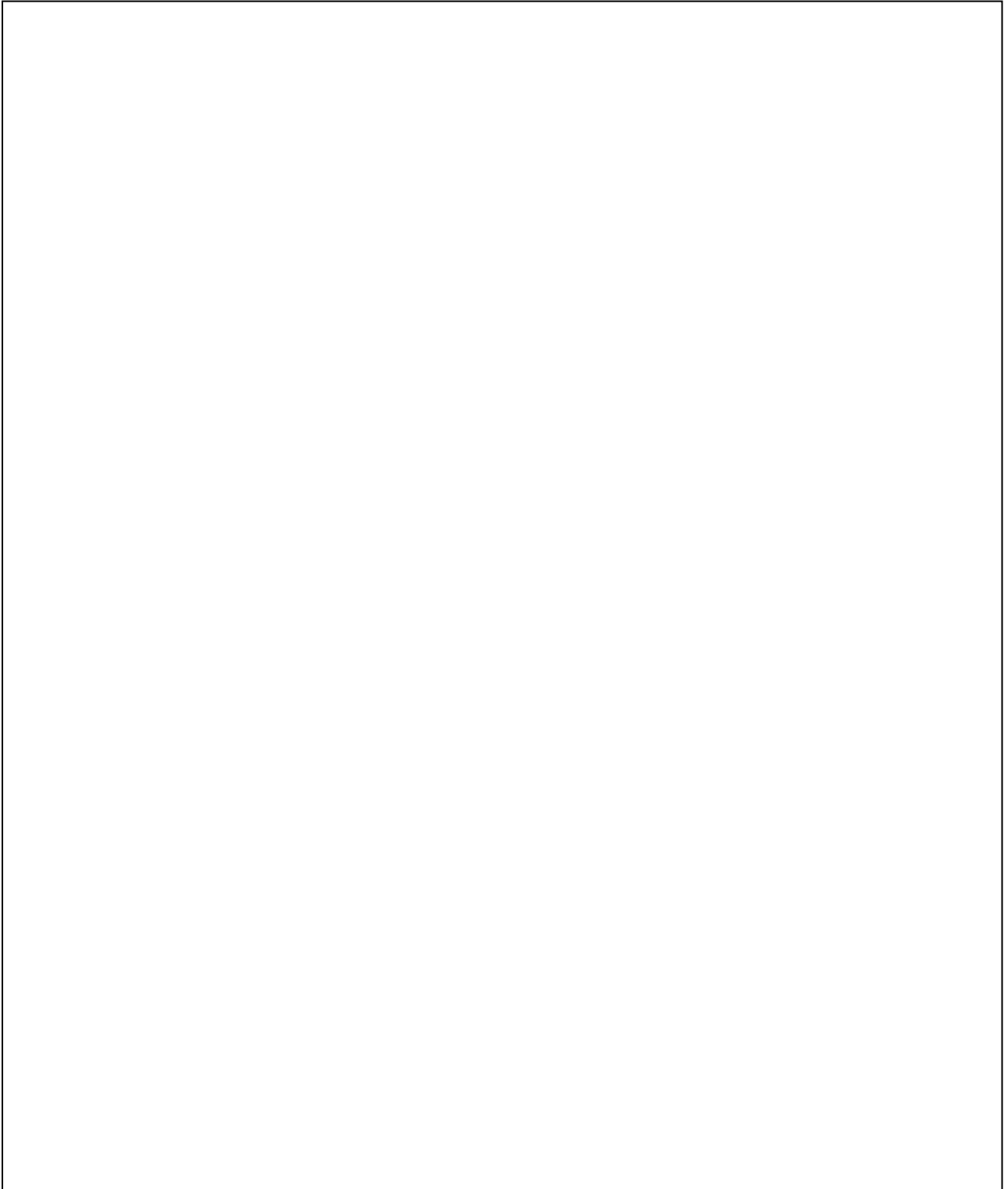
### Penilaian Diri Sendiri (*Self Assessment*)

Partisipasi dalam Diskusi Kelompok		
<p>Nama : _____</p> <p>Nama – nama anggota kelompok : _____</p> <p>Kegiatan kelompok : _____</p>		
<p>Isilah pernyataan berikut dengan jujur. Untuk no. 1 – 5, tulislah huruf A,B,C atau D di depan tiap pernyataan:</p> <p>A : selalu                      C : kadang - kadang</p> <p>B : sering                      D : tidak pernah</p>		
1	...	Selama diskusi saya mengusulkan ide kepada kelompok untuk didiskusikan
2	...	Ketika kami berdiskusi, tiap orang diberi kesempatan mengusulkan sesuatu
3	...	Semua anggota kelompok kami melakukan sesuatu selama kegiatan
4	...	Tiap orang sibuk dengan yang dilakukannya dalam kelompok saya
5	...	Selama kerja kelompok, saya...
	...	Mendengarkan orang lain
	...	Mengajukan pertanyaan
	...	Mengorganisasi ide – ide saya
	...	Mengorganisasi kelompok
	...	Mengacaukan kegiatan
	...	Melamun

**KI – 3 : PENILAIAN PENGETAHUAN  
PENILAIAN KELOMPOK**

**Diskusi Kelompok**

Tuliskan pengertian, ciri – ciri, kelebihan dan kekurangan dari sistem ekonomi kelompok anda !



## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (PERTEMUAN KE-4)

Kisi- kisi soal

NO	KETERANGAN	BUTIR SOAL
1	Mendeskripsikan pengertian sistem ekonomi	Uraian (1)
2	Mengidentifikasi macam – macam sistem ekonomi	Uraian (2, 3, 4)
3	Mengidentifikasi sistem ekonomi di Indonesia	Uraian (5)

### Soal Uraian

1. Jelaskan pengertian dari sistem ekonomi !
2. Sebutkan ciri – ciri sistem perekonomian kapitalis !
3. Deskripsikan perbedaan antara sistem perekonomian liberal dan sistem perekonomian campuran !
4. Sebutkan kelebihan dan kekurangan dari sistem sosialis !
5. Sebutkan tiga ciri negatif sistem ekonomi Indonesia yang harus dihindari !

### Kunci Jawaban

1. Sistem ekonomi merupakan seperangkat susunan dan kerangka kerja untuk pengambilan keputusan – keputusan mendasar tentang perekonomian.
2. Ciri – ciri sistem ekonomi kapitalis adalah sebagai berikut :
  - Campur tangan pemerintah sangat minim
  - Mengakui pemilikan individual atas faktor – faktor produksi
  - Kebebasan masyarakat untuk berinovasi diakui dan dihormati
  - Menganut sistem keadilan yaitu setiap orang menerima imbalan berdasarkan prestasi kerjanya
  - Keikutsertaan pemerintah dalam bidang ekonomi dilakukan tidak secara langsung tetapi hanya sebatas menentukan kebijakan ekonomi dan membuat peraturan
3. Intinya dalam sistem perekonomian liberal tidak ada campur tangan pemerintah tetapi kalau dalam sistem ekonomi campuran terdapat campur tangan pemerintah
4. Sistem ekonomi sosialis memiliki kebaikan sebagai berikut :
  - Pemerintah mengatur distribusi barang – barang sehingga tidak ada kelangkaan barang di suatu wilayah
  - Pemerintah bertanggung jawab penuh terhadap perekonomian
  - Tidak ada kesenjangan sosial antaranggota masyarakat
  - Kemakmuran masyarakat terjaminKelemahan sistem ekonomi sosialis antara lain sebagai berikut :
  - Potensi, inisiatif dan kreasi warga masyarakat tidak berkembang
  - Hak milik perorangan akan suatu barang tidak diakui
  - Kemajuan ekonominya lambat karena kreasi dan inovasi terhambat
5. Dalam sistem ekonomi Indonesia yaitu demokrasi ekonomi yang berdasarkan Pancasila harus menghindari hal negatif sebagai berikut :
  - Sistem *free fight liberalism* (sistem persaingan bebas yang saling menghancurkan)
  - Sistem terpusat, yang dapat memtaikan potensi, kreasi, dan inisiatif warga masyarakat

- Pemusatan kekuatan ekonomi pada satu kelompok dalam bentuk monopoli yang merugikan masyarakat

**Pedoman Penilaian:**

**a. Uraian**

Jawaban benar = 4

Jawaban salah = 2

Jumlah maksimal : 20

**Penilaian = 20/2**

**KI – 4 : PENILAIAN KETERAMPILAN**

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN**

No	Keterampilan yang dinilai	Rentang Skor				
		5	4	3	2	1
1	Cara mengemukakan pendapat					
2	Bobot penyampaian hasil diskusi					
3	Cara mempresentasikan hasil diskusi yang dilakukan berkelompok					
4	Cara menyimpulkan hasil diskusi yang dilakukan berkelompok					

No	Skor	Deskripsi
1	5	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga tidak menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	4	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan terbata-bata namun menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga tidak menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	3	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar menggunakan bahasa yang sopan tetapi sikap tidak santun sehingga sedikit menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	2	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan lancar tetapi tidak menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga menimbulkan perselisihan antar peserta didik
	1	Jika ketika berdiskusi dalam kelompok, peserta didik mampu mengemukakan pendapat atau usul dengan terbata-bata tetapi tidak menggunakan bahasa yang sopan dan santun sehingga menimbulkan perselisihan antar peserta didik
2	5	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sangat berbobot (kualitas hasil diskusi)
	4	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sudah berbobot (kualitas hasil diskusi)
	3	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan cukup berbobot (kualitas hasil diskusi)
	2	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan kurang berbobot (kualitas hasil diskusi)
	1	Jika ketika melakukan penyampaian hasil diskusi, hasil yang diutarakan sangat kurang berbobot (kualitas hasil diskusi)
3	5	Jika ketika mempresentasikan hasil diskusi bersama kelompoknya, peserta didik mampu mengambil peran dalam penyampaian hasil dan menjawab pertanyaan
	4	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik kurang mengambil peran dalam penyampaian hasil tetapi mau menjawab pertanyaan
	3	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik kurang mengambil peran dalam penyampaian hasil dan tidak mau menjawab pertanyaan
	2	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik tidak mengambil peran dalam penyampaian hasil tetapi mau menjawab pertanyaan

	1	Jika ketika mempresentasikan hasil percobaan bersama kelompoknya, peserta didik tidak mengambil peran dalam penyampaian hasil dan menjawab pertanyaan
4	5	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik mampu menyimpulkan secara runtut dan jelas
	4	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik kurang mampu menyimpulkan secara runtut tetapi jelas
	3	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik kurang mampu menyimpulkan secara runtut dan kurang jelas
	2	Jika ketika menyimpulkan hasil percobaan, peserta didik tidak mampu menyimpulkan secara runtut dan kurang jelas
	1	Jika ketika menyimpulkan hasil diskusi, peserta didik tidak mampu menyimpulkan secara runtut dan jelas