

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
JL. Cenderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta

Laporan ini disusun Sebagai Pertanggungjawaban
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/2016



DISUSUN OLEH:

ZILDA MAULINA JIZANTARA

NIM. 12511244023

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : **Zilda Maulina Jizantara**
NIM : **12511244023**
Jurusan : **Pendidikan Teknik Boga**
Fakultas : **Teknik**

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Pandak dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL,

Guru Pembimbing,

Dr. Badraningsih L.,M.Kes.

NIP. 19600625 198601 2 001

Tutik HU, S.Pd.

NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Kepala Sekolah

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

Koordinator PPL

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.

NIP. 19531207 198103 1 005

Dra. Tri SiwiYuliani

NUPTK. 5841 7416 4230 0012

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan di SMK PI AMBARRUKMO. Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas PPL yang bersifat wajib lulus pada program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta dan juga sebagai bukti dari pelaksanaan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang dilaksanakan pada 10 Agustus – 12 September 2015.

Pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL;
2. Drs. Ngatman Soewito, M.Pd., Kepala LPPMP yang telah memberi kesempatan dan pengarahan mengenai pelaksanaan PPL.
3. Muhajirin, S. Pd. M. A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
4. H. Robbaeny Effendi, S. Pd. selaku kepala SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
5. Dra. Tri Siwi Yuliani selaku koordinator PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang penuh kesabaran dalam membimbing kami;
6. Tutik HU, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran F&B Product kelas XI AP 1 dan XI AP 2 di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang senantiasa membimbing dan memberi arahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL;
7. Bapak Ibu guru, karyawan, siswa serta segenap keluarga besar SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang telah banyak membantu dan mengarahkan selama pelaksanaan PPL;
8. Segenap keluarga yang senantiasa memberi dukungan dan mendoakan dalam kegiatan PPL ini;
9. Teman-teman kelompok PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang berjuang bersama dalam kegiatan PPL;
10. Teman-teman jurusan Pendidikan Teknik Boga yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan;

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu saran dan kritik dari berbagai sumber yang dapat membangun

sangat praktikan harapkan sehingga menjadi lebih baik untuk nanti kedepannya.
Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Sleman, September 2015

Penyusun

Zilda Maulina Jizantara

DAFTAR ISI

| | Hal |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| ABSTRAK | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | 4 |
| B. Observasi Pembelajaran Kelas dan Observasi Peserta Didik | 14 |
| C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL | 15 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL | |
| A. Persiapan PPL | 19 |
| B. Pelaksanaan PPL | 23 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi | 27 |
| BAB III PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 30 |
| B. Saran..... | 31 |
| C. Prosedur Pengembangan..... | 31 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN**

Oleh: Zilda Maulina Jizantara

NIM: 12511244023

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu cara mengenalkan mahasiswa dengan dunia pekerjaan yang sebenarnya. Program PPL memiliki tujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran utama yaitu masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang sangat mengesankan bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman pembelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman beralamat di Jalan Cenderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, DIY dan berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan praktikan pada PPL kali ini yaitu mengajar Mata Pelajaran F&B Product kelas XI AP 1 dan XI AP 2. Rancangan kegiatan PPL terdiri dari persiapan PPL, pelaksanaan PPL, dan penyusunan laporan.

Persiapan Praktik Mengajar meliputi: observasi pembelajaran di kelas yaitu persiapan perangkat pembelajaran, perilaku siswa, sarana dan prasarana yang dilaksanakan pada tanggal Februari 2015, pembuatan persiapan mengajar yaitu persiapan diri dan pembuatan perangkat pembelajaran seperti: RPP, tugas harian dan praktek pembuatan produk.

Pelaksanaan Praktik Mengajar meliputi: observasi lapangan dan observasi proses belajar mengajar, penerjungan dilakukan pada tanggal Februari 2015, kegiatan pembelajaran yang dilakukan tanggal 15 Agustus - 5 September 2015 yaitu di kelas XI AP 1 dan XI AP 2.

Maka dari itu kegiatan PPL dapat dijadikan sebagai wahana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, yaitu untuk menjadi pendidik yang berbudi luhur dengan mengamalkan Pancasila yang mana pada kegiatan PPL ini praktikan dapat menerapkan pengalamannya dalam mengajar, bukan hanya dalam bangku perkuliahan tetapi juga ilmu akademis yang lain yang erat kaitannya dengan F&B Product.

Kata kunci: Laporan, PPL, SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Lampiran 1 Matriks Program Kerja**
- 2. Lampiran 2 Laporan Mingguan**
- 3. Lampiran 3 Laporan Hasil Kerja PPL**
- 4. Lampiran 4 Kartu Bimbingan**
- 5. Lampiran 5 Format Observasi Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas**
- 6. Lampiran 6 Jadwal Pelajaran**
- 7. Lampiran 7 Jadwal Mengajar F&B Product (TK)**
- 8. Lampiran 8 Jadwal Praktek Mengajar Terbimbing**
- 9. Lampiran 9 RPP**
- 10. Lampiran 10 Jobsheet**
- 11. Lampiran 11 Handout**
- 12. Lampiran 12 Daftar Nilai Peserta Didik**
- 13. Lampiran 13 Presensi Siswa**
- 14. Lampiran 14 Dokumentasi Pembelajaran**

BAB I

PENDAHULUAN

Memasuki abad ke-21 dunia pendidikan di Indonesia berkembang semakin dinamis. Perkembangan ini tidak terlepas dari peran pemerintah yang ingin dunia pendidikan Indonesia maju setara dengan negara-negara lain. Banyak sekali program yang dirintis pemerintah untuk memajukan pendidikan ini. Tetapi perkembangan ini belum bisa merata di seluruh Indonesia. Hampir semua kebijakan terpusat di Jawa, sedangkan daerah lain belum banyak tersentuh. Hal ini kemudian berakibat juga kepada pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM). Kualitas SDM yang baik tentunya juga akan menghasilkan kualitas pendidikan yang baik pula.

Masalah belum meratanya kualitas pendidikan di Indonesia perlu segera diatasi. Perbaikan di segala bidang perlu dilakukan merata, agar semua lapisan masyarakat dapat merasakannya. Perbaikan ini mencakup beberapa aspek, diantaranya adalah meningkatkan kualitas pendidik atau guru. Untuk menjadikan guru sebagai faktor penentu keberhasilan pendidikan membutuhkan usaha yang besar. Salah satunya adalah membuat guru memiliki kompetensi sesuai dengan yang diharapkan. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam Penjelasan Peraturan Pemerintah No 14 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yaitu kompetensi profesional, kompetensi pedagogis, kompetensi sosial dan kompetensi pribadi. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan 4 kompetensi itu.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa praktikan tentang proses pembelajaran di kelas dengan mengalami situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar serta menerapkan pengetahuan, kemampuan dan mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya. Selain itu, Praktik Pengalaman Lapangan juga bermanfaat untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan dari mahasiswa praktikan.

Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat memberi bekal kepada mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan atau kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan.

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman merupakan salah satu sekolah yang dipercaya oleh UNY untuk digunakan sebagai tempat PPL. Secara umum kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 11 - 23 Februari 2015. Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan untuk mengamati cara guru mengajar di dalam kelas, baik dari gerak tubuh, cara menyampaikan materi, cara menanggapi

pertanyaan siswa, dan sebagainya agar mahasiswa mempunyai gambaran bagaimana nantinya mengajar siswa di sekolah tersebut.

2. Persiapan PPL

Persiapan PPL merupakan serangkaian kegiatan dilakukan untuk mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan PPL yang sesungguhnya. Persiapan yang dilakukan antara lain dengan mengikuti mata kuliah pembelajaran mikro, dimana dalam mata kuliah tersebut mahasiswa diwajibkan untuk latihan mengajar di depan kelas.

3. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran,

menyusun bahan ajar, membuat media pembelajaran.

4. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- Latihan mengajar terbimbing
- Latihan mengajar mandiri

5. Penyusunan Laporan Praktik Pembelajaran Lapangan

Penyusunan laporan Praktik Pembelajaran Lapangan mulai dilaksanakan pada minggu ke-2 Agustus 2015 pada masing-masing lokasi PPL yang salah satunya adalah SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, Yogyakarta tahun ajaran 2015-2016

A. Analisis Situasi

1. Profil Sekolah

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman merupakan salah satu sekolah pariwisata dengan konsentrasi pada program akomodasi perhotelan. Sekolah ini merupakan salah satu sekolah yang berada di wilayah kabupaten Sleman Yogyakarta. Letak sekolah ini sangat strategis karena berada di Jl. Cendrawasih No. 125, Mancasan, Sleman Yogyakarta.

Sekolah ini awalnya didirikan dengan nama SMIP INDIKKA di bawah naungan Yayasan Penjabar Ilmu Yogyakarta. Mulai tanggal 6 Juni

1997 SMIP INDIKKA berubah nama menjadi SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman Yogyakarta hingga sekarang. Kegiatan belajar mengajar di SMK ini masih menggunakan gedung SD yang menjadi satu dengan Taman kanak-kanak sehingga fasilitas untuk pelaksanaan proses belajar mengajar di sini masih sangat terbatas.

2. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kelas

Jumlah ruang kelas yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 5 ruangan. 2 ruang untuk X, 2 ruang untuk XI dan 2 ruang untuk XII. Penataan kelas masih sangat sederhana dan kurang kondusif, sehingga proses KBM kurang efektif.

b. Ruang Kepala Sekolah

Kepala Sekolah SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman menempati ruang tersendiri, yang terpisah dari ruangan lainnya. Terdiri dari 2 bagian yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang Kepala Sekolah berukuran 2 X 4.5 meter digunakan oleh kepala sekolah untuk menjalankan tugasnya. Ruangan ini dilengkapi dengan dua set meja kursi tamu, satu set meja kerja, satu buah locker, satu buah jam dinding, satu buah papan struktur organisasi, lemari buku, serta alat komunikasi, piala dan inventaris lainnya terdapat disana, sehingga memudahkan kepala sekolah melakukan koordinasi dengan guru dan karyawan.

c. Ruang Guru

Ruang guru sangat sederhana, jadi satu dengan koperasi siswa. Luas ruangan cukup, sesuai dengan jumlah guru yang ada. Hanya saja penataan ruang sangat sederhana, kurang nyaman dan penataan arsip-arsip kurang rapi. Ruangan ini dilengkapi dengan meja, kursi, dan almari yang digunakan untuk menyimpan barang-barang guru yang

bersangkutan. Jadwal mengajar guru dapat langsung terlihat seseorang memasuki ruangan tersebut karena papan jadwal berada di dekat pintu masuk dan kaca ruang guru.

d. Ruang Tata Usaha

Ruang TU terpisah dari ruangan lainnya, ruangan ini bersebelahan dengan ruang kelas. System penataan masih kurang rapi dengan perlengkapan seadanya. Tata Usaha mempunyai tugas penting dalam pengadministrasian sekolah. Ruang ini merupakan ruangan pelayanan bagi seluruh komponen sekolah, mulai dari siswa sampai dengan kepala sekolah, juga masyarakat terutama orang tua/ wali siswa. Guna menunjang kegiatan wakil kepala sekolah dan kepala program keahlian, maka di ruangan ini di lengkapi dengan berbagai barang-barang pendukung.

e. Perpustakaan

Ruanagn perpustakaan sederhana dan kecil. Penataan buku sudah rapi, buku-buku kurang lengkap dan kurang menarik, untuk aneka buku-buku tentang kepariwisataan dan perhotelan sudah mulai lengkap. Selain itu, di dalamnya belum ada petugas perpustakaan, sehingga kemungkinan buku hilang cukup besar.

f. Ruang BK (Bimbingan Konseling)

- 1) Penanggung jawab (fasilitator BK): Bapak Nuryanto
- 2) Kelengkapan ruangan: sepasang kursi dan meja
- 3) Ruangannya masih menyatu dengan ruangan perpustakaan
- 4) Kondisinya kurang nyaman karena sempit dan terbatas
- 5) Konsultasi siswa berjalan dengan baik secara tertulis dan sharing
- 6) Guru siap sedia selalu ada membimbing siswa bila tidak bertugas di tempat lain

- 7) Keluhan siswa meliputi masalah ekonomi lebih menonjol dan selalu diperbincangkan, masalah pribadi mengenai belajar, dan masalah- masalah remaja seperti pacaran, pertemanan dan sebagainya
- 8) Anak didik sudah dekat dengan guru
- 9) Sanksi: teguran lisan (informal), konseling pribadi (formal) dan Drop out (DO)

g. Laboratorium (Dapur)

Laboratorium yang ada berupa dapur dan dapur sudah mulai tertata dengan rapi dan sudah mulai dibatasi antara gudang dengan dapur, peralatan kurang lengkap, sebelumnya letak dapur jadi satu dengan gudang penyimpanan alat-alat olahraga.

h. Laboratorium Bahasa

Untuk menunjang proses pembelajaran para siswa khususnya pada mata pelajaran bahasa baik bahasa inggris,prancis,maupun jepang.sekolah SMK PI Ambarukmo 1 sleman telah membuka laboratorium bahasa yang baru tapi hanya berjumlah 8 unit saja,karena dana untuk melengkapi laboratorium tersebut terbatas.

i. Laboratorium Komputer

Laboratorium ini untuk mendukung proses pembelajaran yang berbasis TIK/ mata pelajaran KKPI (Komputer).letaknya disebelah ruangan kepala sekolah.dengan ukuran ruangan yang sangat sempit sehingga perangkat komputeryang adapun juga sedikit yang berjumlah 5 unit computer satu diantaranya sebagai server.

j. Laboratorium Food dan Beverage (F & B)

Laboratorium ini terletak disebelah Lab Komputer dengan ukuran ruangan yang cukup sempit. keberadaanya untuk mendukung proses pembelajaran servis pada mata pelajaran food dan baverage service .

k. Hotel Mini

Hotel ini letaknya juga bersebelahan dengan Lab.F & B,ukuran ruangnya lumayan luas seukuran dengan satu kamar hotel standart.hotel ini untuk mendukung pembelajaran dibidang perhotelan misalnya pelajaran House Keeping .

l. Parkir

Antara tempet parkir guru dan murid terpisah,dengan keadaan yang kurang memadai sehingga berdampak pada kondisi lingkungan sekolah. Tidak ada penjaga parker akan tetapi KBM berlangsung tempat parker siswa di kunci. Hal ini di lakukan untuk mengantisipasi murid yang akan bolos sekolah.

m. Lapangan

Lapangan yang cukup luas, biasanya di gunakan untuk upacara bendera setiap hari senin dan tanggal 17 agustus dan lapangan olah raga yang sering di pakai untuk aktivitas olah raga yaitu lapangan bola volley dan badminton

n. Toilet siswa

Toilet yang ada di sekolah ini sudah bersih dan sehat, penerangan kurang dan tidak ada keset. Dia atas pintu di buat keterangan atau papan nama yang membedakan toilet untuk putra dan putrid

o. Kantin

Di gunakan oleh para siswa dan guru untuk membeli makanan. Ukuran kantin kecil, tapi cukup bersih. Akan tetapi menu yang di tawarkan kurang variatif dan bervariasi.

p. Tempat ibadah

Tempat ibadah di SMK ini jadi 1 dengan mushola TK tetapi kurang memadai. Fasilitas yang ada meliputi tempat wudhu dan toilet sedangkan mukenah dan sajadah tidak ada.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Sekolah

SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN ini terletak di lokasi yang strategis dan mudah dijangkau. Lokasinya yang berdekatan dengan institut pendidikan lain yang mendukung SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN sebagai tempat pembelajaran yang nyaman. Selain itu, letak sekolah yang berdekatan dengan toko alat tulis, warnet dan fotocopy juga ikut memberikan kemudahan bagi para siswa guna menunjang proses pembelajaran.

b. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

| No. | Nama | Jabatan |
|-----|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Robbaeny Effendi, S.Pd. | Kepala Sekolah |
| 2. | Titik Siti Suwrsih, Spd | Guru |
| 3. | Dra. Tri Siwi Yuliani | Wakasek. Kurikulum |
| 4. | Dra. Suprpti Budi S. | Wakasek. Humas |
| 5. | Drs. Nuryanto | BK/BP |
| 6. | Drs. M. Amin | Kepala Perpustakaan |
| 7. | Drs. M. Sa'dun, MpdI | Guru |
| 8. | Dra. Ari Nugraheni | Wakasek. Sarana Prasarana |
| 9. | Sri Temok, SE | Wakasek. Kesiswaan |
| 10. | Mujiyati, Spd. MMPar. | Kepala Jurusan |
| 11. | Dra. Suhermi Heri P. | Guru |
| 12. | Hartono, SST. Par | Guru |
| 13. | Tutik Hindarti Utami, Spd. | Guru |
| 14. | Niana Rochma, SS | Guru |
| 15. | Esti Sumindari, Spd. | Kepala Laboratorium |
| 16. | Ani Rosita, Spd. | Guru |
| 17. | Dra. Th. Nis Nugraheni | Guru |
| 18. | Yeni Asnaili, Spd. | Guru |
| 19. | Surajiyem, Amd. | Guru |
| 20. | Drs. Akhiyat | Guru |
| 21. | Feri Trisianti, S.Pd. | Guru |
| 22. | Antonius Prasetya Adi | Guru |
| 23. | Tarmono | Kepala Tata Usaha |

| | | |
|-----|-------------------|----------------------------------|
| 24. | Roon Imma Maryani | Bendahara Sekolah |
| 25. | Sumarni | Pengadministrasian Persuratan |
| 26. | Wakijo | Penjaga Sekolah |
| 27. | Sapta Jumiyati | Pesuruh |

c. Potensi Siswa

Potensi siswa tergolong tinggi. Potensi siswa yang tinggi ini menyebabkan siswa SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman bisa bersaing dengan sekolah-sekolah lain. Hal ini di dukung dengan diselenggarakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa. Dan hasilnya banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMA N 1 Wates meskipun masih banyak pada prestasi non akademik.

SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman memiliki 6 kelas dengan rata-rata jumlah siswa adalah 20. Dengan kondisi ini maka jumlah siswa SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman kurang lebih 120 anak.

SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di mana para pengurusnya bekerja dengan baik dalam setiap program yang dibuat. Pengurus OSIS berasal dari berbagai kelas yang berbeda. OSIS SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman sudah cukup produktif, terlihat dari program kerja yang berjalan cukup optimal.

d. Kurikuler

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman menggunakan kurikulum KTSP. Pada tahun ajaran 2014/2015 ini, KTSP diberlakukan pada kelas X, XI, dan XII. Kegiatan pembelajaran klasikal dilaksanakan selama 6 hari dalam seminggu. Hari Senin jam pelajaran berakhir pada jam ke-9, Selasa dan Kamis jam pelajaran berakhir pada jam ke-9 untuk kelas X dan XI, sedangkan untuk kelas XII pelajaran diakhiri

pada jam ke-7. Hari Rabu jam pelajaran berakhir pada jam ke-9 untuk kelas X, kelas XI dan XII berakhir pada jam ke-8. Hari Jum'at jam pelajaran berakhir pada jam ke-5 untuk seluruh kelas. Sedangkan hari Sabtu jam pelajaran berakhir pada jam ke-8 untuk kelas X dan XI, sedangkan kelas XII berakhir pada jam ke-7.

Alokasi pembagian jam pelajaran adalah sebagai berikut.

| Jam Ke- | Waktu (WIB) |
|----------------|---------------------------|
| 1 | 07.00 – 07.45 |
| 2 | 07.45 – 08.30 |
| 3 | 08.30 – 09.15 |
| | Istirahat (09.15 – 09.30) |
| 4 | 09.30 – 10.15 |
| 5 | 10.15 – 11.00 |
| 6 | 11.00 – 11.45 |
| | Istirahat (11.45 – 12.10) |
| 7 | 12.10 – 12.45 |
| 8 | 12.45 – 13.20 |
| 9 | 13.20 – 13.55 |

e. Ekstrakurikuler

ekstrakurikuler SMA N 1 Wates cukup banyak, yang terdiri dari ekstrakurikuler wajib dan non wajib. Ekstrakurikuler wajib adalah Pramuka. Ekstrakurikuler pilihan antara lain:

- a. Pramuka
- b. Keolahragaan (Futsal, Basket, Bola Volly)

f. Fasilitas Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain Papan Tulis, LCD, *White Board*, alat-alat peraga dan media laboratorium bahasa, fisika, kimia, dan biologi. Selain itu juga tersedia media *audio-visual*, alat-alat olahraga serta alat-alat kesenian berupa alat musik. Selain media yang cukup memadai untuk menunjang kegiatan pembelajaran, terdapat pula sebuah ruang perpustakaan yang berisi koleksi buku-buku.

1. Laboratorium

Terdapat dua jenis laboratorium, yaitu laboratorium Bahasa, dan Komputer. Fasilitas yang ada di kedua laboratorium tersebut sudah cukup baik.

2. Perpustakaan

Barang-barang di perpustakaan dalam kondisi baik dan terawat, namun koleksi buku umumnya kurang, sedangkan koleksi buku mata pelajaran sebagian besar mencukupi, hanya saja ada beberapa koleksi yang penataannya masih kurang rapi. Selain itu, penataan ruangan kurang nyaman. Sehingga kurang menarik siswa untuk berkunjung ke perpustakaan. Dengan demikian perlu penambahan koleksi buku umum, pembaharuan koleksi buku, dan penataan secara keseluruhan.

B. Observasi Pembelajaran Kelas dan Observasi Peserta Didik

Praktikan merupakan mahasiswa dari jurusan Pendidikan Sejarah maka analisis situasi yang diambil adalah yang mencakup bidang Sejarah meliputi:

a. Guru mata pelajaran F&B Product

Guru mata pelajaran F&B Product yang terdapat di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yaitu Ibu Tutik Hindarti Utami, S.Pd. Ibu Tutik mengajar semua kelas XI AP 1 dan XI AP 2.

b. Metode

Metode yang digunakan pada saat pembelajaran sebagian besar masih menggunakan metode ceramah dan tanya jawab, tetapi terkadang juga diselingi dengan diskusi.

c. Buku

Buku F&B Product yang digunakan untuk pembelajaran menggunakan handout yang sudah sesuai dengan standar isi Kurikulum KTSP.

d. Alat pembelajaran

Alat pembelajaran yang digunakan ialah *white Board* dan spidol board marker.

C. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program Praktek Pengalaman Lapangan dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada
4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
5. Tujuan Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, maka dapat dipilih program kerja individu yang sesuai dengan kemampuan.

1. Program utama

- a. Pengadaan perangkat pembelajaran yaitu silabus, RPP, kisi-kisi soal, soal ulangan, dan analisis butir soal.
- b. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yaitu di kelas XI AP 1 dan XI AP 2
- c. Pengadaan media pembelajaran
- d. Program pendamping
 - Membantu piket guru menjaga meja tamu di lobi.

Adapun rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa diberi bekal pengetahuan, khususnya mengenai PPL. Bekal tersebut diberikan dalam bentuk pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro pada semester VI dan wajib lulus dengan nilai minimal B serta pembekalan PPL baik itu berupa pembekalan tingkat fakultas, jurusan maupun pembekalan yang dilakukan oleh DPL PPL masing-masing. Sebelumnya juga dilaksanakan identifikasi dan pengelompokan berdasarkan rasio mahasiswa, dosen, serta sekolah tempat PPL oleh program studi yang dikoordinasikan dengan PPL.

PPL melibatkan banyak komponen terkait, untuk itu perlu dipersiapkan:

- a. Identifikasi dan pengelompokan berdasarkan rasio mahasiswa, dosen, dan sekolah tempat PPL oleh program studi yang dikoordinasikan dengan PPL.
- b. Koordinasi dengan sekolah atau instansi yang berkenaan dengan pelaksanaan PPL.

- c. Pembekalan PPL yang dilaksanakan dengan materi khusus

2. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL meliputi:

- a. Observasi di sekolah

Meliputi pengamatan langsung baik keadaan fisik maupun non-fisik sekolah sebelum melaksanakan PPL. Observasi juga dilakukan pada saat pembelajaran. Observer mengamati guru yang akan membimbing dalam pelaksanaan PPL. Hasil observasi ini didiskusikan dengan pembimbing untuk ditindaklanjuti guna bekal pengajaran mikro dan PPL.

- b. Latihan mengajar terbimbing dan mandiri

Setelah Observasi dilakukan, maka tindakan selanjutnya yang paling inti ialah latihan mengajar. Latihan mengajar dibagi menjadi dua yaitu latihan mengajar terbimbing dan latihan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dengan didampingi guru pembimbing, sedangkan latihan belajar mandiri adalah latihan mengajar selayaknya guru dengan tidak didampingi guru. Setiap mahasiswa PPL diwajibkan latihan mengajar sesuai dengan materi yang ada dengan metode pembelajaran yang sudah didapat dari kampus.

- c. Penyusunan Laporan

Laporan PPL harus disusun sebagai tugas akhir dari Praktek Pengalaman Lapangan yang telah dilakukan., mahasiswa diwajibkan menyusun sebuah laporan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Penyusunan laporan ini dilakukan seawal mungkin saat mahasiswa telah

melaksanakan kegiatan PPL. Hasilnya dikumpulkan sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL telah terlebih dahulu dilaksanakan Pembelajaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Maksud dan tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan untuk PPL. Pembekalan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Setelah mengikuti pembekalan, diharapkan mahasiswa mampu melaksanakan PPL dengan hasil yang memuaskan baik dari segi proses maupun hasil. Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum melaksanakan PPL seluruh mahasiswa wajib mengikuti Pengajaran mikro (*micro teaching*) yang merupakan mata kuliah wajib tempuh dengan nilai minimal B. Dalam kuliah pengajaran mikro, mahasiswa diharuskan melakukan praktisi atau latihan mengajar di ruang kuliah/ruang mikro. Setelah menempuh kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu menguasai antara lain sebagai berikut:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan menyusun bahan ajar
- b. Praktik membuka pelajaran: mengucapkan salam, mempresensi siswa, apersepsi
- c. Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan

- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda
- e. Teknik bertanya kepada siswa
- f. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran
- h. Praktik menutup pelajaran

2. Pembekalan Khusus

Pembekalan khusus ini dilaksanakan tingkat jurusan yang bertempat di KPLT Lt.3 Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Materi yang disampaikan meliputi: profesionalisme tenaga kependidikan dan mekanisme pelaksanaan PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL terhadap guru pembimbing di dalam kelas. Waktu yang diberikan oleh mahasiswa untuk melakukan observasi yaitu selama dua Minggu setelah penerjunan PPL. Jadwal pelaksanaan observasi menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing mata pelajaran masing-masing. Observasi dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang nyata/konkret mengenai situasi pembelajaran di dalam kelas. Setelah adanya observasi, diharapkan mahasiswa mampu menganalisis situasi kelas sehingga dapat memilih metode dan media pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan nantinya.

4. Membuat Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi pembuatan silabus, RPP, dan pembuatan media.

a. Pengembangan Silabus

Silabus disusun berdasarkan Standar Isi, yang di dalamnya berisikan Identitas Mata Pelajaran, Kompetensi Inti, dan Kompetensi

Dasar (KD), Materi Pokok/Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, Penilaian, Alokasi Waktu, dan Sumber Belajar. Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau berkelompok dalam sebuah sekolah atau beberapa sekolah, Kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), dan Dinas Pendidikan. Praktikkan mengembangkan silabus secara mandiri.

b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang sudah dituangkan di dalam silabus, guru harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebelum melaksanakan kegiatan mengajar. RPP merupakan pegangan atau rambu-rambu bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran baik di kelas, laboratorium, dan atau lapangan untuk setiap Kompetensi Dasar. Oleh karena itu, apa yang tertuang di dalam RPP memuat semua hal terkait dengan aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar.

Dalam menyusun RPP guru harus mencantumkan Kompetensi Inti yang menjadi dasar Kompetensi Dasar yang akan disusun dalam RPP-nya. Di dalam RPP secara rinci harus dimuat Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-langkah Kegiatan pembelajaran, Sumber Belajar, dan Penilaian. RPP dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang sudah dituangkan di dalam silabus, guru harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP merupakan pegangan bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran baik di kelas, laboratorium, dan/atau lapangan untuk setiap Kompetensi dasar. Oleh karena itu, apa yang tertuang di dalam RPP memuat hal-hal yang langsung berkait

dengan aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar. RPP yang dibuat oleh praktikan dapat dilihat pada lampiran laporan PPL.

c. **Pembuatan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang dibuat oleh guru yang digunakan dalam proses pembelajaran. Media pembelajaran berfungsi untuk mempermudah kegiatan pembelajaran serta membuat pelajaran menjadi lebih menarik agar peserta didik tidak bosan dalam menerima pelajaran. Media yang digunakan harus bersifat komunikatif dan diselesaikan dengan materi yang diajarkan.

B. Pelaksanaan PPL

1. Observasi

Observasi dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Observasi ini meliputi observasi lapangan serta observasi terhadap kegiatan belajar mengajar.

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan ini harus dilakukan bagi tiap-tiap peserta PPL. Pelaksanaan observasi lapangan dilakukan secara serentak yaitu setelah kegiatan penerjunan PPL. Setiap mahasiswa mengobservasi gedung atau organisasi/lembaga yang berbeda yang ada di sekolah. Hal ini dimaksudkan agar kegiatan observasi berjalan secara maksimal dan efisien waktu. Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat melihat atau

mengamati sendiri secara langsung bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas. Hal ini yang akan menjadi dasar bagi praktikan dalam kegiatan mengajar di kelas. Berbagai hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi ini terbagi dalam tiga aspek yaitu:

1) Perangkat pembelajaran, meliputi Kurikulum 2006, silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

a) Proses pembelajaran yang meliputi:

- membuka pelajaran
- penyajian materi
- metode pembelajaran
- penggunaan bahasa
- ketepatan penggunaan waktu
- gerak
- cara memotivasi siswa
- teknik bertanya
- teknik penguasaan kelas
- penggunaan media
- bentuk dan cara evaluasi
- menutup pelajaran

b) Perilaku siswa, antara lain:

- perilaku siswa di dalam kelas
- perilaku siswa di luar kelas.

2. Penerjunan

Mahasiswa secara resmi diterjunkan ke sekolah masing-masing pada tanggal 2 Juli 2015. Penerjunan mahasiswa PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman diterima oleh Kepala Sekolah dan Koordinator PPL Lapangan.

Kegiatan PPL dimulai pada tanggal Februari 2015, sedangkan praktik mengajar dimulai dari tanggal 11 Agustus 2015 dengan rincian sebagai berikut:

| No | Hari, Tanggal | Kelas | Waktu | Materi | Metode |
|----|------------------------|------------|-------------|---|---------------------------------|
| 1. | Sabtu, 15 Agustus 2015 | XI AP 1 | 07.00-08.30 | Pengertian salad, Komposisi salad, Jenis – Jenis Salad, Fungsi salad dalam menu | Ceramah, Tanya jawab, penugasan |
| 2. | | XI AP 2 | 10.15-11.45 | Pengertian salad, Komposisi salad, Jenis – Jenis Salad, Fungsi salad dalam menu | Ceramah, Tanya jawab, penugasan |
| 3. | Sabtu, 22 Agustus 2015 | XI AP 1 | 07.00-08.30 | Mempraktekan pembuatan fruit salad | Demonstrasi |
| 4. | | XI AP 2 | 10.15-11.45 | Mempraktekan pembuatan fruit salad | Demonstrasi |
| 5. | Sabtu, 29 Agustus 2015 | XI AP 1 | 07.00-08.30 | Pengertian Main Course, bahan pendamping main course, teknik pengolahan main course | Ceramah, Tanya jawab, penugasan |
| 6. | | XI AP 2 | 10.15-11.45 | Pengertian Main Course, bahan pendamping main course, teknik pengolahan main course | Ceramah, Tanya jawab, penugasan |
| 7. | Sabtu, 5 September | XI AP 1 | 07.00-08.30 | Mempraktikkan Chicken Cordon | Tanya jawab, |

| | | | | | |
|----|------|------------|-------------|---|----------------------------|
| | 2015 | | | Bleu | praktek |
| 8. | | XI AP 2 | 10.15-11.45 | Mempraktikkan Chicken Cordon Bleu | Tanya jawab, praktek |

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan salam, do'a, presensi, apersepsi, penyampaian materi, evaluasi dan ditutup dengan do'a. Pada permulaan pelajaran dimulai dengan apersepsi dengan tujuan para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi yang disampaikan serta mengulas sedikit tentang materi minggu lalu. Sedangkan diakhir pelajaran ditutup dengan evaluasi dari materi yang disampaikan. Setelah materi praktek dijelaskan maka praktek segera dimulai dan diakhiri dengan penilaian dan evaluasi hasil masakan berdasarkan kriteria rasa, warna, bentuk dan tekstur.

Dalam proses belajar mengajar, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan untuk meminta bantuan kepada guru pembimbing karena guru pembimbing menunggu di belakang atau kadang di luar kelas. Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran, kritik dan penilaian dari kekurangan, kesalahan dan kelebihan praktikan dalam mengajar dikesempatan lainnya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

a. Pelaksanaan PPL

Dalam melaksanakan PPL ini ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dari persiapan sampai pembuatan laporan antara lain:

- 1) Permasalahan yang berkaitan dengan proses mengajar
 - Terbatasnya sumber bahan pelajaran baik bagi peserta diklat maupun praktikan, sehingga praktikan kurang maksimal dalam mengembangkan materi yang diajarkan.

- Dalam menyampaikan materi terkadang praktikan masih agak ragu dalam menyampaikan, hal ini disebabkan kurangnya kepercayaan diri dari praktikan karena keterbatasan ilmu yang dimiliki.
- 2) Permasalahan umum PPL
Masih erbatasnya sarana pendukung, misalnya buku – buku penunjang yang diperlukan untuk proses belajar mengajar.
 - 3) Pemecahan Masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar
Untuk mengatasi terbatasnya sarana pendukung bahan materi mengajar, dilakukan dengan konsultasi guru prmbimbing, mencari buku diperpustakaan, internet, toko buku. Sedangkan untuk mengatasi keterbatasan kemampuan diri atau kurangnya kepercayaan diri, maka praktikan harus mempelajari materi yang akan disampaikan secara sungguh – sungguh.
 - 4) Pemecahan Materi secara umum
Untuk pengadaaan materi baik perencanaan, penulisan dan pengetikan dilakukan jauh hari sebelumnya sehingga tidak terburu – buru

b. Refleksi

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, praktikan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut:

- 1) PPL memberikan bekal yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa calon pendidik atau pengajar.
- 2) Selama di sekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai dunia pendidikan yang sebelumnya diketahui dari teori – teori dibangku kuliah

3) Selama kegiatan PPL, mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku kuliah

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan atau usaha dalam rangka mengimplementasikan segenap pengetahuan dan keterampilan. Mahasiswa dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Mahasiswa pendidikan sebagai seorang calon pendidik yang baik dan profesional perlu mengetahui seluk beluk pengajaran, pembelajaran, dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik sehingga tepat dalam menggunakan metode pembelajaran dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

Pengalaman Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa humanistik, kemandirian, kreatifitas, kepekaan dan disiplin diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Dengan kegiatan di sekolah, seorang praktikan memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar dan mengajar dan berusaha untuk memecahkan permasalahan tersebut. Selain itu, selama kegiatan PPL seorang praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kreativitas yang dimiliki, misalnya dalam pembuatan media pembelajaran dan penyusunan materi secara mandiri. Di samping itu, praktikan juga dapat belajar bersosialisasi dengan semua komponen sekolah, yang mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman pada tanggal 2 Juli – 12 September 2015 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih 1 bulan di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UPPL UNY)
 - a. Sosialisasi program PPL terpadu perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan. Karena terdapat kesalahpahaman ketika penerjunan PPL di sekolah.
 - b. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan (pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL dapat dioptimalkan.

- c. Pihak UPPL sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dana PPL dan meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
 - d. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
 - e. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
2. Pihak SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
- a. Kemajuan yang telah dicapai SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman dari kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler hendaklah senantiasa dipertahankan bahkan jika mungkin ditingkatkan.
 - b. Pihak sekolah diharapkan dapat memanfaatkan dengan sebaik-baiknya media pembelajaran yang telah tersedia guna meningkatkan minat dan prestasi peserta didik, khususnya dalam pelajaran Funtion Room.
 - c. Pihak SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran program kerja yang diagendakan sehingga program kerja yang disusun dapat disesuaikan dengan program sekolah.
 - d. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, meskipun kegiatan PPL tahun 2015 telah berakhir.
3. Pihak mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
 - b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas

lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

- c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- d. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- e. Praktikan sebaiknya berkonsultasi mengenai sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
- f. Praktikan sebaiknya membuat perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
- g. Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati antar anggota kelompok PPL UNY.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: Univeritas Negeri Yogyakarta.

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL UNY Edisi 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III

TAHUN AJARAN 2015/2016

| No | Program/Kegiatan | Jumlah Jam per Minggu | | | | | Jumlah Jam |
|----------------------------------|---|-----------------------|----|-----|----|---|------------|
| | | I | II | III | IV | V | |
| I. Kegiatan Mengajar | | | | | | | |
| 1 | Pembuatan Program Kerja PPL | | | | | | |
| | a. Observasi Sekolah & Kelas | 4 | | | | | 4 |
| | b. Menyusun Matriks Program Kerja PPL | 3 | | | | | 3 |
| 2 | Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | | | | | | |
| | a. Persiapan | 3 | 5 | 3 | 3 | | 14 |
| | b. Konsultasi | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 3 | Mempersiapkan Daftar Hadir dan Daftar Nilai | | | | | | |
| | a. Persiapan | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| | b. Evaluasi & Tindak Lanjut | 1 | 1 | | 1 | | 3 |
| 4 | Membuat Media Pembelajaran (LKS, dll) | | | | | | |
| | a. Persiapan | 2 | 3 | 2 | 2 | | 9 |
| | b. Evaluasi | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 5 | Praktik Mengajar Terbimbing | | | | | | |
| | a. Persiapan | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | 3 | 3 | 3 | 3 | | 12 |
| | c. Evaluasi | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 7 | Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar dengan Guru | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 8 | Bimbingan dengan DPL | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| II. Kegiatan Non Mengajar | | | | | | | |
| 1 | Kegiatan Sekolah | | | | | | |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin | 1 | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus | | 1 | | | | 1 |
| 2 | Mendampingi Kegiatan Ekstrakurikuler | | | | | | |
| | a. Voli | | | | | | |
| | b. Basket | | | | | | |
| | c. Pramuka | | | | | | |
| | d. Futsal | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | e. Membatik | | | | | | |
| 3 | Mendampingi Perlombaan 17 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Agustus | | | | | | |
| | a. Lomba Upacara | 2 | | | | | 2 |
| | b. Lomba Pidato Bahasa Jawa | 1.5 | | | | | 1.5 |
| | c. Lomba Pidato Bahasa Inggris | 1.5 | | | | | 1.5 |
| | d. Lomba Peraturan Baris Berbaris | 1 | | | | | 1 |
| | e. Lomba Kebersihan Kelas | 1 | | | | | 1 |
| | e. Lomba Menghias Tumpeng | | 2 | | | | 2 |
| 4 | Mengikuti Rapat-rapat Sekolah | | | 2 | | 2 | 4 |
| 5 | Melaksanakan Piket Sekolah | | 7 | 7 | | 7 | 21 |
| 6 | Pembuatan Laporan PPL | | | | 2 | 8 | 10 |
| 7 | Mendampingi mengajar | 6 | 6 | 6 | | | 18 |
| 8 | Inventaris Buku Perpustakaan | 5 | 9 | 7 | | 4 | 25 |
| 9 | Belanja Kebutuhan Praktek | | 3 | | 3 | | 6 |
| 10 | Membantu persiapan akreditasi sekolah | | | | 2 | 3 | 5 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Jumlah Jam | 43 | 48 | 39 | 25 | 26 | 181 |

Sleman, 8 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing
Lapangan,

Mahasiswa PPL,

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.
NIP. 19531207 198103 1 005

Dr. Badraningsih L., M.Kes.
NIP. 19600625 198601 2 001

Zilda Maulina Jizantara
NIM. 12511244023

CATATAN MINGGUAN

| | | | |
|----------------|---|-----------------|---------------------------------|
| NAMA | : SMK PI | NAMA | : Zilda Maulina |
| SEKOLAH | AMBARRUKMO 1 Sleman | MAHASISWA | Jizantara |
| ALAMAT SEKOLAH | : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta | NO. MAHASISWA | : 12511244023 |
| GURU | : Tutik HU.,S.Pd. | FAK./JUR./PRODI | : Teknik/PTBB/PT. B |
| PEMBIMBING | | DOSEN | : Dr. Badraingsih L., M.Kes. |

Minggu ke-I (10 – 15 Agustus 2015)

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Hasil | Hambatan |
|----|----------------------------|--|---|---------------------|
| 1. | Senin, 10 Agustus 2015 | Upacara bendera sekaligus penerjunan dan pengenalan mahasiswa PPL di sekolah SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman. | Terlaksananya kegiatan upacara sekaligus pengenalan dan penerjunan mahasiswa PPL. | Tidak ada hambatan. |
| | | Bersih-bersih perpustakaan yang sekaligus menjadi base camp mahasiswa PPL | Perpustakaan menjadi rapi dan bersih | Tidak ada hambatan. |
| 2. | Selasa, 11 Agustus 2015 | Inventaris buku perpustakaan | Terlaksananya inventaris buku perpustakaan | Tidak ada hambatan. |
| | | Rapat bersama mahasiswa PPL | Terlaksananya rapat dengan baik | Tidak ada hambatan. |
| | | | | |
| 3. | Rabu, 12 | Inventaris buku perpustakaan | Terlaksananya inventaris buku | Tidak ada hambatan. |

| | | | | |
|----|------------------------|--|---|---------------------|
| | Agustus 2015 | | perpustakaan | |
| | | Persiapan hari kemerdekaan RI (memasang bendera) | Bendera dan umbul-umbul di pasang di area sekolahan dan di pinggir jalan | Tidak ada hambatan. |
| | | Rapat bersama mahasiswa PPL | Terlaksananya rapat dengan baik | Tidak ada hambatan. |
| 4. | Kamis, 13 Agustus 2015 | Pendampingan teman mengajar di kelas | Terlaksananya pendampingan mengajar di kelas | Tidak ada hambatan. |
| 5. | Jumat, 14 Agustus 2015 | Mendampingi kegiatan lomba Pidato Bahasa Inggris dan Pidato Bahasa Jawa dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia. | Terlaksananya kegiatan lomba Pidato Bahasa Inggris dan Pidato Bahasa Jawa. | Tidak ada hambatan. |
| | | Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler sekolah berupa olahraga Futsal yang dilaksanakan di lapangan Gelora | Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan Gelora | Tidak ada hambatan. |
| | | Inventrasi buku perpus | Terlaksananya kegiatan inventaris buku perpustakaan | Tidak ada hambatan. |
| 6. | Sabtu, 15 Agustus 2015 | Praktek mengajar terbimbing di kelas XI AP 1 dan XI AP 2 dengan materi mengajar tentang salad | Terlaksananya proses praktek mengajar terbimbing di kelas XI AP 1 dan XI AP 2 | Tidak ada hambatan. |

Sleman, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Badraningsih L.,M.Kes.
NIP. 19600625 198601 2 001

Tutik HU, S. Pd
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Zilda Maulina Jizantara
NIM. 12511244023

CATATAN MINGGUAN

| | |
|--|--|
| NAMA : SMK PI | NAMA : Zilda Maulina |
| SEKOLAH : AMBARRUKMO 1 Sleman | MAHASISWA : Jizantara |
| ALAMAT : JL. Cinderawasih No. SEKOLAH 125, MancasanLor, Depok, Sleman, Yogyakarta | NO. MAHASISWA : 12511244023 FAK./JUR./PRODI : Teknik/PTBB/PT. Boga |
| GURU : Tutik HU.,S. Pd | DOSEN : Dr. Badraningsih |
| PEMBIMBING | PEMBIMBING : L.,M.Kes. |

Mingguke-II (17 – 22Agustus 2015)

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Hasil | Hambatan |
|----|----------------------------|---|--|---------------------|
| 1. | Senin, 17 Agustus 2015 | Upacara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-70. | TerlaksananyaUpacara HUT KemerdekaanRepublik Indonesia Ke-70. | Tidak ada hambatan. |
| | | Mendampingi kegiatan lomba Menghias Nasi Tumpeng dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia. | TerlaksananyakegiatanlombaMenghiasNasiTumpeng. | Tidak ada hambatan. |
| | | Inventaris buku perpustakaan | Terlaksananya inventaris buku perpustakaan | Tidak ada hambatan. |
| 2. | Selasa, 18 Agustus 2015 | Pelabelan buku perpustakaan yang sudah di inventaris | Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan | Tidak ada hambatan. |
| 3. | Rabu, 19 Agustus 2015 | Pelabelan buku perpustakaan yang sudah di inventaris | Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan | Tidak ada hambatan. |
| 4. | Kamis, 20 Agustus 2015 | Pendampingan mata pelajaran Banquet | Terlaksananya kegiatan | Tidak ada hambatan. |
| | | Pelabelan buku perpustakaan yang sudah di inventaris | Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan | Tidak ada hambatan. |
| 5. | Jumat, 21 Agustus 2015 | Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler sekolah berupa olahraga Futsal yang dilaksanakan di lapangan | Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan Gelora | Tidak ada hambatan. |

CATATAN MINGGUAN

| | |
|---|--|
| NAMA : SMK PI | NAMA : Zilda Maulina Jizantara |
| SEKOLAH : AMBARRUKMO 1 Sleman | MAHASISWA |
| ALAMAT : JL. Cinderawasih No. | NO. MAHASISWA : 12511244023 |
| SEKOLAH : 125, MancasanLor, Depok, Sleman, Yogyakarta | FAK./JUR./PRODI : Teknik/PTBB/PT. Boga |
| GURU : Tutik HU, S. Pd | DOSEN : Dr. Badraningsih L., |
| PEMBIMBING | PEMBIMBING : M.Kes. |

Mingguke-III (24 – 29 Agustus 2015)

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Hasil | Hambatan |
|----|----------------------------|--|---|---------------------|
| 1. | Senin, 24 Agustus 2015 | Upacara Bendera Hari Senin. | Terlaksananya Upacara Bendera. | Tidak ada hambatan. |
| | | Melaksanakan piket sekolah | Terlaksananya piket sekolah | Tidak ada hambatan |
| 2. | Selasa, 25 Agustus 2015 | Inventaris buku perpus | Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan | Tidak ada hambatan |
| 3. | Rabu, 26 Agustus 2015 | Inventaris buku perpus | Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan | Tidak ada hambatan |
| | | Menggantikan guru menjaga kelas | Siswa mengerjakan tugas yang guru berikan | Tidak ada hambatan |
| 4. | Kamis, 27 Agustus 2015 | Pendampingan mata pelajaran Banquet | Terlaksananya kegiatan | Tidak ada hambatan |
| | | Inventaris buku perpus | Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan | Tidak ada hambatan |
| 5. | Jum'at, 28 Agustus | Mendampingi kegiatan | Terlaksananya kegiatan | Tidak ada hambatan |

| | | | | |
|----|------------------------|---|---|---|
| | 2015 | ekstrakurikuler sekolah berupa olahraga Futsal yang dilaksanakan di lapangan Gelora | ekstrakurikuler futsal di lapangan Gelora | |
| 6. | Sabtu, 29 Agustus 2015 | Mengajar kelas XI AP 1 dan XI AP 2 dengan materi Main Course | Terlaksananya proses mengajar kelas XI AP 1 dan XI AP 2 | - |

Sleman, September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Badraningsih L., M.Kes.

Tutik HU, S. Pd

Zilda Maulina Jizantara

NIP. 19600625 198601 2 001

NUPTK. 9536 7476 4830 0012

NIM. 12511244023

CATATAN MINGGUAN

| | | | |
|------------|--|-----------------|------------------------------------|
| NAMA | : SMK PI | NAMA | : Zilda Maulina Jizantara |
| SEKOLAH | AMBARRUKMO 1 Sleman | MAHASISWA | |
| ALAMAT | : JL. Cenderawasih No. | NO. MAHASISWA | : 12511244023 |
| SEKOLAH | 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta | FAK./JUR./PRODI | : Teknik/PTBB/Pend. Teknik Boga |
| GURU | : Tutik HU, S. Pd | DOSEN | : Dr. Badraningsih |
| PEMBIMBING | | PEMBIMBING | L.,M.Kes. |

Minggu ke-IV (31 – 5 September 2015)

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Hasil | Hambatan |
|----|-----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
| 1. | Senin, 31 Agustus 2015 | - | - | - |
| 2. | Selasa, 1 September 2015 | - | - | - |
| 3. | Rabu, 2 September 2015 | - | - | - |
| 4. | Kamis, 3 September 2015 | - | - | - |
| 5. | Jumat, 4 September 2015 | Konsultasi praktek F&B Product | Terpilihnya Chicken Cordon Bleu untuk praktek hari sabtu di kelas XI AP 1 dan XI AP 2, dan list bahan untuk di belanjakan. | Tidak ada hambatan |
| | | Belanja kebutuhan praktek | Terpenuhinya semua bahan yang akan digunakan untuk praktek hidangan <i>Main Course</i> | Tidak ada hambatan |

| | | | | |
|----|----------------------------|---|---|--------------------|
| | | | dalam pembuatan <i>Chicken Cordon Bleu</i> | |
| 6. | Sabtu, 5 September 2015 | Praktek mengajar terbimbing kelas XI AP 1 dan XI AP 2 dengan materi <i>Main Course</i> dalam pembuatan <i>Chicken Cordon Bleu</i> | Terlaksananya praktek pembuatan <i>Chicken Cordon Bleu</i> di kelas XI AP 1 dan XI AP 2 | Tidak ada hambatan |
| | | Membantu mempersiapkan laporan akreditasi | Terlaksana dan terkumpulnya bahan untuk akreditasi dalam bidang pengelolaan | Tidak ada hambatan |

Sleman, September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Badraningsih L.,M.Kes.

NIP. 19600625 198601 2 001

Tutik HU, S. Pd

NUPTK. 9536 7476
4830 0012

Zilda Maulina Jizantara

NIM. 12511244023

CATATAN MINGGUAN

| | | | |
|------------|--|-----------------|------------------------------------|
| NAMA | : SMK PI | NAMA | : Zilda Maulina Jizantara |
| SEKOLAH | AMBARRUKMO 1 Sleman | MAHASISWA | |
| ALAMAT | : JL. Cenderawasih No. | NO. MAHASISWA | : 12511244023 |
| SEKOLAH | 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta | FAK./JUR./PRODI | : Teknik/PTBB/Pend. Teknik Boga |
| GURU | : Tutik HU, S. Pd | DOSEN | : Muhajirin, S. Pd., M. A. |
| PEMBIMBING | | PEMBIMBING | |

Minggu ke-V (7 – 12 September 2015)

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Hasil | Hambatan |
|----|-----------------------------|---|--|---------------------|
| 1. | Senin, 7 September 2015 | Upacara Bendera Hari Senin. | Terlaksananya Upacara Bendera. | Tidak ada hambatan. |
| | | Melakukan tugas piket sekolah | Terlaksananya piket sekolah | Tidak ada hambatan. |
| | | | | |
| 2. | Selasa, 8 September 2015 | Membantu mempersiapkan akreditasi sekolah | Terlaksananya pengumpulan data dari guru | Tidak ada hambatan |
| 3. | Rabu, 9 September 2015 | | | |
| 4. | Kamis, 10 September 2015 | Membantu mempersiapkan akreditasi sekolah dalam bidang pengelolaan | terlaksananya pengumpulan data dari guru | Tidak ada hambatan |
| | | Membantu mempersiapkan proses akreditasi Sekolah dalam | Terlaksananya pengukuran berbagai ruangan, seperti ruang | Tidak ada hambatan |

| | | | | |
|----|------------------------------|---|--|--------------------|
| | | bidang Sarpras | guru, ruang TU, ruang OSIS, UKS, Musholla, Unit Produksi, Yayasan, Ibadah, dll | |
| | | Membantu mempersiapkan materil Mid semester | Terlaksananya pelabelan amplop untuk butir soal yang akan dipakai dalam Mid Semester | Tidak ada hambatan |
| 5. | Jum'at, 11 September 2015 | Inventaris buku perpustakaan | Terlaksananya labelisasi buku perpustakaan | Tidak ada hambatan |
| 6. | Sabtu, 12 September 2015 | Pendampingan mata pelajaran bahasa Perancis | Terlaksananya kegiatan belajar | Tidak ada hambatan |

Sleman, September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Badraningsih L.,M.Kes.
NIP. 19600625 198601 2 001

Tutik HU, S. Pd
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Zilda Maulina Jizantara
NIM. 12511244023

LAPORAN HASIL KERJA PPL TAHUN 2015

| | | | |
|------------|--|-----------------|-------------------------------------|
| NAMA | : SMK PI | NAMA | : ZILDA MAULINA |
| SEKOLAH | AMBARRUKMO 1 Sleman | MAHASISWA | JIZANTARA |
| ALAMAT | : JL. Cenderawasih No. | NO. MAHASISWA | : 12511244023 |
| SEKOLAH | 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta | FAK./JUR./PRODI | : Teknik/PTBB /Pend. Teknik Boga |
| GURU | : Tutik HU, S.Pd. | DOSEN | : Dr. Badraningsih L., |
| PEMBIMBING | | PEMBIMBING | M.Kes. |

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif / Kualitatif | SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH) | | | |
|----|-----------------------------|--|---------------------------------|------------|--------------------------------|--------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Sponsor/ Lembaga Lainnya | Jumlah |
| 1. | Penyusunan RPP | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran selama praktik mengajar terbimbing telah mencapai 4 RPP yang digunakan untuk kelas XI | | Rp12.000,- | | |
| 2. | Praktik mengajar | Selama PPL sudah mencapai 8 kali pertemuan dengan rincian: a. Kelas XI AP 1 (4 kali) b. Kelas XI AP 2 (4 kali) | | | | |
| 3. | Analisis hasil dan evaluasi | Mengetahui taraf kemampuan siswa dalam menyerap materi yang | | | | |

| | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|------------|--|--|
| | pembelajaran | telah diberikan setiap pertemuan dengan pemberian tugas mandiri dan kelompok | | | | |
| 4. | Penyusunan Laporan PPL | Laporan PPL | | Rp50.000,- | | |

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku dilokasi setempat.

Sleman, September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.
NIP. 19531207 198103 1 005

Tutik HU, S.Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830
0012

Dr. Badraningsih L.,M.Kes.
NIP. 19600625 198601 2 001

Zilda Maulina Jizantara
NIM. 12511244023

**FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN
DIKELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman

ALAMAT SEKOLAH : JL. Cenderawasih No. 125, MancasanLor, Depok, Sleman,
Yogyakarta

TANGGAL OBSERVASI : 7 Maret 2015

PUKUL : 10.15 - 11.45

NAMA MAHASISWA : Zilda Maulina Jizantara

NIM : 12511244023

PRODI : Pendidikan Teknik Boga

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----------------------------------|--|--|
| A. Perangkat Pembelajaran | | |
| 1. | Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) | Kurikulum yang berlaku di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran di sekolah ini berorientasi pada pendalaman materi melalui proses pendidikan, tidak hanya berorientasi pada hasil belajar. |
| 2. | Silabus | Silabus disusun secara bersama-sama oleh guru mata pelajaran di suatu ruang tertentu agar siap digunakan sebagai acuan dalam KBM. Dengan hal ini, diharapkan semua guru |

| | | |
|------------------------|----------------------------------|--|
| | | matapelajaran mempunyai silabus. |
| 3. | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan. Penyusunan RPP oleh guru matapelajaran sudah cukup bagus. |
| B. Proses Pembelajaran | | |
| 1. | Membuka Pelajaran | Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mengabsensi siswa untuk mengetahui apakah ada siswa yang tidak masuk. Setelah itu guru mereview sekilas materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya agar siswa kembali ingat. Proses pembelajaran dimulai pukul 13.20 – 13.55 WIB (10 Agustus 2015) dan 08.30 – 10.15 WIB & 11.00 – 12.45 WIB (11 Agustus 2015). |
| 2. | Penyajian Materi | Dalam menyajikan materi, guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai dengan RPP yang telah dibuat. |
| 3. | Metode Pembelajaran | Metode pembelajaran yang digunakan masih bersifat ceramah, dimana guru menjelaskan secara keseluruhan mulai dari materi dan contoh soal. Kemudian siswa diberikan soal untuk coba dikerjakan. |
| 4. | Penggunaan Bahasa | Bahasa yang digunakan guru adalah bahasa Indonesia dalam menyampaikan materi pembelajaran. |
| 5. | Penggunaan Waktu | Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan akan keluar kelas jika bel tanda pergantian jam telah berbunyi. |
| 6. | Gerak | Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai |

| | | |
|----|-------------------------|---|
| | | dengan porsinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya duduk di kursi, tetapi juga berdiri di depan dan juga berkeliling untuk member perhatian pada siswa agar mempunyai minat terhadap pelajaran, sesekali guru menghampiri siswa untuk menanyakan kesulitan yang dihadapi terkait materi pelajaran. |
| 7. | Cara Memotivasi Siswa | Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan mengucapkan kata “ya bagus” atau “ya pintar” bagi siswa yang dapat menjawab pertanyaan guru dengan tepat, dan tidak membentak atau memarahi siswa apabila tidak biasa menjawab pertanyaan. Intinya Guru mampu membuat siswa merasa nyaman. |
| 8. | Teknik Bertanya | Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan. Setelah itu, guru memberikan soal dan memberikan waktu bagi siswa untuk mengerjakan di buku lalu selanjutnya guru menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila sebagian besar siswa sudah memahami materi, maka guru akan melanjutkan ke materi berikutnya namun apabila masih banyak yang belum jelas, guru akan mengulangi penjelasan materi secara garis besarnya. |
| 9. | Teknik Penguasaan Kelas | Guru berkeliling mengecek satu persatu siswa untuk mengetahui apakah siswa benar-benar mencatat dan mengerjakan soal latihan yang diberikan. Dengan demikian diharapkan guru bias memantau apakah |

| | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|
| | | siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari. |
| 10. | Penggunaan Media | Media yang digunakan oleh adalah papan tulis atau white board, spidol, laptop, proyektor. |
| 11. | Bentuk dan Cara Evaluasi | Setelah materi pelajaran dalam 1 Kompetensi Dasar telah selesai dijelaskan, maka guru akan mengadakan ulangan harian. Guru juga memberikan soal latihan yang harus dikerjakan oleh siswa, kemudian guru memanggil siswa secara acak untuk menuliskan jawabannya di papan tulis. Apabila soal yang diberikan belum selesai dikerjakan maka digunakan sebagai pekerjaan rumah. |
| 12. | Menutup Pelajaran | Sebelum menutup pelajaran, guru mereview pemahaman siswa terhadap materi yang telah dijelaskan. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan garis besar materi yang telah dipelajari, kemudian menutupnya dengan ucapan salam. |
| C. Perilaku Siswa | | |
| 1. | Perilaku Siswa di Dalam Kelas | Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan. Hal ini ditunjang juga dengan jumlah murid yang sedikit, sehingga keadaan kelas menjadi kondusif. Kemudian ketika guru memberikan soal untuk dikerjakan sebagian besar siswa yang belum mengerti mendatangi guru untuk bertanya. |
| 2. | Perilaku Siswa di Dalam Kelas | Perilaku Siswa di luar sekolah memiliki kecenderungan berkelompok. Mereka |

| | | |
|--|--|--|
| | | dengan kelompoknya pergi bersama-sama, misalnya ke kantin. |
|--|--|--|

Sleman, September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tutik HU, S.Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Zilda Maulina Jizantara
NIM. 12511244023

**JADWAL PELAJARAN F&B PRODUCT
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN**

| JAM KE- | WAKTU | HARI | | | | | | JUMLAH JAM |
|-------------|----------------|-----------|--------|------|-------|--------|---------|----------------|
| | | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | |
| 1 | 07.00 – 07.45 | - | - | - | - | - | XI AP 1 | 45' |
| 2 | 07.45 – 08.30 | - | - | - | - | - | XI AP 1 | 45' |
| 3 | 08.30 – 09.15 | - | - | - | - | - | - | - |
| | 09.15 – 09.30 | ISTIRAHAT | | | | | | |
| 4 | 09.30 – 10.15 | - | | - | - | - | - | - |
| 5 | 10.15 – 11.00 | - | - | - | - | - | XI AP 2 | 45' |
| 6 | 11.00 – 11.45 | - | - | - | - | - | XI AP2 | 45' |
| | 11.45 – 12-.10 | ISTIRAHAT | | | | | | |
| 7 | 12.10 – 12.45 | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | 12.45 – 13.20 | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | 13.20 -13.55 | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL WAKTU | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180' | 180' (3Jam) |

Guru Mata Pelajaran :

1. Tutik HU, S.Pd.

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING F&B PRODUCT
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN**

NamaMahasiswa : Zilda Maulina Jizantara

No. Mahasiswa : 12511244023

Guru Pembimbing : Tutik HU, S.Pd.

| JAM KE- | WAKTU | HARI | | | | | | JUMLAH JAM |
|-------------|----------------|-----------|--------|------|-------|--------|---------|-----------------|
| | | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | |
| 1 | 07.00 – 07.45 | - | - | - | - | - | XI AP 1 | 45' |
| 2 | 07.45 – 08.30 | - | - | - | - | - | XI AP 1 | 45' |
| 3 | 08.30 – 09.15 | - | - | - | - | - | - | - |
| | 09.15 – 09.30 | ISTIRAHAT | | | | | | |
| 4 | 09.30 – 10.15 | - | | - | - | - | | - |
| 5 | 10.15 – 11.00 | - | - | - | - | - | XI AP 2 | 45' |
| 6 | 11.00 – 11.45 | - | - | - | - | - | XI AP2 | 45' |
| | 11.45 – 12-.10 | ISTIRAHAT | | | | | | |
| 7 | 12.10 – 12.45 | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | 12.45 – 13.20 | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | 13.20 -13.55 | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL WAKTU | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 180' | 180' (3 Jam) |

Guru Pembimbing,

Sleman, Agustus 2015
Mahasiswa,

Tutik HU, S. Pd

NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Zilda Maulina Jizantara

NIM. 12511244023

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

A. Identitas

1. Nama Guru : Zilda Maulina Jizantara
2. NIM : 12511244023
3. Nama Sekolah : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
4. Mata Pelajaran : Kitchen
5. Kelas/semester : XI/1
6. Tahun Ajaran : 2015/2016
7. Alokasi Waktu : 2x 45 menit (1 pertemuan)

B. Standar Kompetensi : Pengolahan Salad

1. Kompetensi Dasar: Memahami pengetahuan Salad
Mampu Mengolah hidangan Salad
2. Indikator
 - a. Dapat menjelaskan pengertian salad
 - b. Dapat menyebutkan bahan – bahan pembuatan salad
 - c. Dapat menjelaskan komposisi salad
 - d. Dapat menjelaskan kegunaan salad
 - e. Dapat mengolah hidangan *Fruit Salad*

C. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat menjelaskan pengertian salad
- b. Siswa dapat menyebutkan bahan – bahan pembuatan salad
- c. Siswa dapat menjelaskan komposisi salad
- d. Siswa dapat menjelaskan kegunaan salad
- e. Siswa dapat mengolah hidangan *Fruit Salad*

D. Materi Pokok Pembelajaran

- a. Pengertian salad
- b. Bahan – bahan pembuatan salad
- c. Komposisi salad
- d. Jenis – jenis salad
- e. Fungsi salad dalam menu

E. Metode Pembelajaran

- a. Diskusi

- b. Demonstrasi
- c. Belajar mandiri
- d. Tanya jawab
- e. Penugasan
- f. Praktek

F. Kegiatan Pembelajaran

| No. | Kegiatan Belajar | Waktu | Aspek yang dikembangkan |
|-----|---|----------|-------------------------|
| 1. | <p>Pertemuan pertama</p> <p>a. Kegiatan awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru membuka pelajaran dengan berdo'a dan menyiapkan siswa sebelum memulai pelajaran 2) Guru Melakukan Presensi Siswa 3) Guru mengadakan tanya jawab tentang salad <p>b. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menjelaskan Pengertian salad 2) Menjelaskan Klasifikasi salad 3) Menjelaskan Bahan – bahan pembuatan salad 4) Menjelaskan Komposisi salad 5) Menjelaskan Jenis – jenis salad 6) Menjelaskan Fungsi salad dalam menu <p>c. Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru Menyimpulkan materi yang telah disampaikan 2) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari jobsheet mengenai “<i>fruit salad</i>” yang akan dipraktekkan pada pertemuan berikutnya. 3) Guru menutup pembelajaran dengan berdo'a | 90 menit | |
| 2. | <p>Pertemuan Kedua</p> <p>a. Kegiatan awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru membuka pelajaran dengan berdo'a 2) Guru mengecek perlengkapan praktek siswa <p>b. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa secara mandiri melakukan praktek dengan panduan guru <p>c. Kegiatan Penutup</p> | 90 menit | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 1) Siswa melakukan “ <i>mice en place</i> ” setelah praktek selesai | | |
| | 2) Guru menutup pelajaran dengan berdo'a | | |

G. Sumber Belajar

1. Restoran, Prihastuti Ekawatiningsih

H. Penilaian

1. Teknik : Penugasan
2. Bentuk : Praktik
3. Soal :
 - a. Buatlah rencana kerja untuk praktek Fruit Salad
 - b. Praktik sesuai menu yang dibuat

Yogyakarta, 14 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Tutik HU., S.Pd.

Zilda Maulina
Jizantara

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

A. Identitas

Satuan Pendidikan : SMK PI AMBARUKMO SLEMAN
Kelas/Semester : XI / dua
Mata Pelajaran : F&B Product
Pertemuan ke : 2
Alokasi waktu : 90 menit
Standar kompetensi : Mempraktikan salad

B. Kompetensi Dasar

Membuat salad

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa mampu mempraktikan macam-macam salad

D. Tujuan Pembelajaran

1. Mampu mempraktikan macam-macam potongan sayuran

E. Metode pembelajaran

1. Metode : Ceramah, Tanya jawab, demonstrasi dan praktek.
2. Media : Jobsheet dan modul

F. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi | Alokasi waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">Memberikan salam pembuka | 15 menit |

| Kegiatan | Deskripsi | Alokasi waktu |
|----------|---|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mempersilahkan salah satu murid untuk memimpin doa • Melakukan presensi • Appersepsi : memancing keaktifan dan keingintahuan siswa tentang materi yang akan disampaikan • Menyampaikan tujuan pembelajaran, apa saja yang akan dipelajari (macam-macam salad, mempraktikan salad) | |
| Inti | <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi, siswamembaca jobsheet, mendengarkan penjelasan guru • Elabrasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagikan bahan-bahan kepada semua murid 2. Siswa mempraktikan <i>fruit salad</i> • Konfirmasi, evaluasi hasil praktek dan penguatan | 60 menit |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> • Dengan dibantu guru, siswa menyimpulkan materi salad • Siswa melakukan refleksi tentang pelaksanaan pembelajaran • Evaluasi untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran • Siswa mendapat penjelasan mengenai materi pelajaran yang akan datang • Guru menutup pelajaran dan mengucapkan salam | 15 menit |

G. Alat/Sumber Belajar :

1. White board
2. Hand Out salad

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik/metode penilaian : Penugasan
2. Bentuk instrument penilaian : Praktik
3. Soal :
 - a. Buatlah Rencana kerja untuk praktek fruit salad
 - b. Praktek sesuai menu yang dibuat

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Tutik HU., S.Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Guru Mata Pelajaran

Zilda Maulina Jizantara
NIM. 12511244023

LAMPIRAN 1 . INSTRUMEN PENGAMATAN KEGIATAN PRAKTIK

| Nama | Menu | Per: 1, Tgl: | | | |
|------|------|--------------------|----------------|---------------|----------------------|
| | | Persiapan (20) | Proses (50) | Hasil (30) | Total Nilai (100) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

A. Identitas

1. Nama Guru : Zilda Maulina Jizantara
2. NIM : 12511244023
3. Nama Sekolah : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
4. Mata Pelajaran : Kitchen
5. Kelas/semester : XI/1
6. Tahun Ajaran : 2015/2016
7. Alokasi Waktu : 2x 45 menit (1 pertemuan)

B. Standar Kompetensi : Pengolahan *Main Course*

1. Kompetensi Dasar: Memahami pengetahuan *Main Course*
Mampu Mengolah hidangan *Main Course*

2. Indikator

- a. Dapat menjelaskan pengertian *Main Course*
- b. Dapat menyebutkan bahan – bahan pendamping hidangan *Main Course*
- c. Dapat menyebutkan penyajian *Main Course*
- d. Dapat menjelaskan metode pengolahan *Main Course*
- e. Dapat mengolah hidangan *Chicken Cordon Blue*

C. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat menjelaskan pengertian *Main Course*
- b. Siswa dapat menyebutkan bahan – bahan pembuatan *Main Course*
- c. Siswa dapat menyebutkan penyajian *Main Course*
- d. Siswa dapat menjelaskan metode pengolahan *Main Course*
- e. Siswa dapat mengolah hidangan *Chicken Cordon Blue*

D. Materi Pokok Pembelajaran

- a. Pengertian *Main Course*
- b. Bahan – bahan pendamping hidangan *Main Course*
- c. Penyajian *Main Course*
- d. Metode Pengolahan *Main Course*

E. Metode Pembelajaran

- a. Diskusi
- b. Demonstrasi
- c. Belajar mandiri
- d. Tanya jawab
- e. Penugasan
- f. Praktek

F. Kegiatan Pembelajaran

| No. | Kegiatan Belajar | Waktu | Aspek yang dikembangkan |
|-----|--|----------|-------------------------|
| 1. | Kegiatan awal a. Guru membuka pelajaran dengan berdo'a dan menyiapkan siswa sebelum memulai pelajaran | 90 menit | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | b. Guru Melakukan Presensi Siswa c. Guru mengadakan tanya jawab tentang <i>Main Course</i> | | |
| 2. | Kegiatan Inti 7) Menjelaskan Pengertian <i>Main Course</i> 8) Menyebutkan Bahan – bahan pendamping hidangan <i>Main Course</i> 9) Menjelaskan Penyajian <i>Main Course</i> | | |
| 3. | 10) Menjelaskan metode pengolahan <i>Main Course</i> Kegiatan Penutup 4) Guru Menyimpulkan materi yang telah disampaikan 5) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari jobsheet mengenai “ <i>Chicken Cordon Blue</i> ” yang akan dipraktekkan pada pertemuan berikutnya. 6) Guru menutup pembelajaran dengan berdo’a | | |

G. Sumber Belajar

2. Restoran, Prihastuti Ekawatiningsih
3. Pengolahan *Main Course*, Kokom Komariyah

H. Penilaian

4. Teknik : Penugasan
5. Bentuk : Praktik
6. Soal :
 - c. Buatlah rencana kerja untuk praktek *Chicken Cordon Blue*
 - d. Praktik sesuai menu yang dibuat

Yogyakarta, 28 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Tutik HU., S.Pd.

Zilda Maulina

Jizantara

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

B. Identitas

Satuan Pendidikan : SMK PI AMBARUKMO SLEMAN
Kelas/Semester : XI / dua
Mata Pelajaran : F&B Product
Pertemuan ke : 2
Alokasi waktu : 90 menit
Standar kompetensi : Mempraktikan *Chicken Cordon Blue*

A. Kompetensi Dasar

Membuat *Chicken Cordon Blue*

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa mampu mempraktikan macam – macam hidangan *Main Course*

C. Tujuan Pembelajaran

2. Mampu mempraktikan *Chicken Cordon Blue*

D. Metode pembelajaran

1. Metode : Ceramah, Tanya jawab, demonstrasi dan praktek.
2. Media : Jobsheet dan modul

E. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi | Alokasi waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">• Memberikan salam pembuka• Mempersilahkan salah satu murid untuk memimpin doa• Melakukan presensi• Appersepsi : memancing keaktifan dan keingintahuan siswa tentang materi yang akan disampaikan• Menyampaikan tujuan pembelajaran, apa saja yang akan dipelajari (macam-macam <i>Main course</i>, mempraktikan <i>Chicken Cordon Blue</i>) | 15 menit |

| Kegiatan | Deskripsi | Alokasi waktu |
|----------|---|---------------|
| Inti | <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi, siswa membaca jobsheet, mendengarkan penjelasan guru • Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru membagikan bahan-bahan kepada semua murid 4. Siswa mempraktikkan <i>Chicken Cordon Blue</i> • Konfirmasi, evaluasi hasil praktek dan penguatan | 60 menit |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> • Dengan dibantu guru, siswa menyimpulkan materi salad • Siswa melakukan refleksi tentang pelaksanaan pembelajaran • Evaluasi untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran • Siswa mendapat penjelasan mengenai materi pelajaran yang akan datang • Guru menutup pelajaran dan mengucapkan salam | 15 menit |

F. Alat/Sumber Belajar :

1. White board
2. Resep *Chicken Cordon Blue*

G. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik/metode penilaian : Penugasan
2. Bentuk instrument penilaian : Praktik

Yogyakarta, 04 September 2015

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Tutik HU., S.Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Zilda Maulina Jizantara
NIM. 12511244023

LAMPIRAN 1 . INSTRUMEN PENGAMATAN KEGIATAN PRAKTIK

| Nama | Menu | Per: 1, Tgl: | | | |
|------|------|--------------------|----------------|---------------|----------------------|
| | | Persiapan (20) | Proses (50) | Hasil (30) | Total Nilai (100) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

JOBSHEET PERSIAPAN PRAKTIK

A. KOMPETENSI

1. Macam-macam salad

B. SUB KOMPETENSI

3. Mampu mempraktikkan fruit salad

C. ALAT dan BAHAN

Alat:

1. Pisau
2. Cuting board

Bahan:

1. Lettuce
2. Semangka
3. Apel
4. Melon
5. Strawberry
6. Keju
7. Mayonaise

D. RESEP

Fruit Salad



| Nama Bahan | Jumlah | Keterangan |
|------------|--------|-------------|
| Lettuce | | |
| Semangka | | Potong dadu |
| Melon | | Potong dadu |
| Apel | | Potong dadu |
| Strawberry | | Slice |
| Keju | | Serut |

| | | |
|-----------|--|--|
| Mayonaise | | |
| Daun Mint | | |

Cara Membuat

1. Bersihkan semua bahan, kemudian cuci dan potong – potong
2. Atur bahan yang telah dipotong diatas luttuce
3. Siram dengan sauce mayonaise
4. Tabur dengan keju yang sudah di parut

E. PENILAIAN PRAKTIKUM

| Nama | Kriteria | | | Penilaian & Evaluasi |
|------|-----------------|-----------|------------|----------------------|
| | Ketepatan porsi | Kerapihan | Kebersihan | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nilai Keseluruhan :

JOBSHEET PERSIAPAN PRAKTIK

A. KOMPETENSI

1. Hidangan *Main Course*

B. SUB KOMPETENSI

1. Mampu mempraktikkan *Chicken Cordon Blue*

C. ALAT dan BAHAN

| Alat | Bahan |
|---------------|---------------|
| Pisau | Dada ayam |
| Cutting Board | Smoked Beef |
| Penggorengan | Kentang |
| Kompor | Wortel |
| | Buncis |
| | Telur |
| | Tepung terigu |
| | Tepung panir |
| | Parsley |
| | Lada |
| | Garam |
| | Minyak goreng |

D. RESEP

Chicken Cordon Blue



| Nama Bahan | Jumlah |
|-------------|--------|
| Dada ayam | 1 |
| Smoked beef | 1 lbr |
| Lada | |
| Garam | |

| | |
|---------------|--|
| Tepung terigu | |
| Tepung panir | |
| Telur | |
| | |

Cara Membuat :

1. Belah dada ayam secara horizontal (melebar), tapi jangan sampai terpotong, buka di tengah, lumuri dengan lada dan garam.
2. Letakkan smoked beef di tengah – tengah dada ayam, tutup kembali. Bila perlu tusuk dengan tusuk gigi agar tidak terbuka. Taruh di kulkas selama 30 menit.
3. Labur dada ayam dengan tepung terigu, lalu celupkan dalam telur kocok. Setelah itu labur dengan tepung panir sampai seluruh permukaan dada ayam terlapsi.
4. Goreng dengan api kecil terlebih dahulu. Setelah $\frac{3}{4}$ matang besarkan api. Jangan lupa buang tusuk gigi setelah menggoreng sebelum menghidangkan.
5. Sajikan dengan sauce tomat atau sambal ABC

E. PENILAIAN PRAKTIKUM

| Nama | Kriteria | | | Penilaian & Evaluasi |
|------|-----------------|-----------|------------|----------------------|
| | Ketepatan porsi | Kerapihan | Kebersihan | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nilai Keseluruhan :

HANDOUT SALAD

Pengertian Salad

Pada awalnya salad sering diartikan sebagai makanan yang terdiri dari sayur-sayuran atau daun-daunan hijau yang segar (*crispy leaf vegetables*). Akan tetapi dalam perkembangannya pengertian ini tidak sepenuhnya benar, karena banyak bahan makanan lain yang ditambahkan pada sayur-sayuran tadi sehingga lahirlah salad yang beraneka

ragam. Pada akhirnya salad dapat diartikan sebagai suatu makanan yang merupakan campuran dari sayuran hijau segar, buah, daging, unggas dan ikan yang dihidangkan

bersama *dressing* atau hanya terdiri dari buah segar dan *juice*.

b). Komposisi Salad

1) A base of salad/ underliner

Underliner merupakan bagian dasar atau alas dari salad. Pada umumnya bahan yang dipergunakan dari sayuran daun hijau, dengan tujuan agar salad tampak lebih segar (*refreshing effect*), misalnya daun selada atau *lettuce*. Akan tetapi kadang *underliner* dapat pula dibuat dari bukan sayuran hijau misalnya, *red cabbage*, *petsai/sawi putih*, *endive/chicory* (mirip sawi putih berukuran lebih kecil, helai daun menguncup). Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menata *underliner*:

- Penempatan *underliner* tidak boleh menutupi logo/symbol nama perusahaan atau hotel yang dicetak pada piring sebelah atas.
- Posisi *underliner* tidak boleh banyak menjorok keluar piring dan tidak boleh terlalu masuk ke dalam sehingga *underliner* tertutup seluruhnya pada waktu *body* diletakkan di atasnya. 147

2) A body of salad

Merupakan bagian utama dari salad. Nama salad pada umumnya diambil dari bagian utama ini, misalnya, *cucumber salad*, *tomatto salad*, *chicken salad*. Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian pada waktu mengatur bagian *body* yaitu :

- Body* yang terbuat dari campuran beberapa bahan makanan dengan *dressing* sebaiknya dicampur beberapa saat sebelum penyajian.
- Body* yang dicampur dengan *sauce mayonaise* tidak boleh meleleh, artinya *body* harus tetap merupakan ongkongan yang rapi.

3) Dressing (cold sauce)

Dressing adalah cairan (*liquid*) atau cairan yang dikentalkan (*semi liquid*) yang mempunyai rasa kecut dan tajam. *Salad dressing* merupakan bagian yang akan sangat menentukan cita rasa salad. Untuk itu *dressing* harus mempunyai rasa yang lebih menonjol dari rasa bahan utama hal ini karena:

- Bahan utama yang digunakan sebagian besar dari sayuran segar atau bahan makanan segar lainnya yang belum dibumbui.
- Bahan utama yang dimasak biasanya hanya diberi sedikit bumbu dan kadang tidak begitu terasa, sehingga dengan demikian rasa salad lebih diberikan oleh penggunaan *salad dressing*.

Beberapa hal penting yang perlu diperhatikan waktu memberikan *dressing* pada salad :

- *Dressing* tidak boleh merendam salad
- *Dressing* yang akan digunakan pada salad sayursayuran hijau sebaiknya dicampur/dituangkan pada saat salad sudah akan dihidangkan, agar salad tetap tampak hijau dan segar.

Jenis-jenis *dressing* yang sering digunakan pada penyajian salad antara lain : *Mayonaise*, *French dressing*, *Thousand Island dressing*, *Italian dressing*, *Sour cream dressing*, *Vinegar and oil dressing*, *Bleu or Roquefort cheese dressing*, *Russian dressing*, *Boiled or cooked dressing*

Garnish

Garnish berarti hiasan. Hiasan ini bisa diambilkan dari bagian *body*, tetapi hiasan juga dapat

menggunakan bahan makanan lain. Prinsipnya *garnish* hendaknya disamping menghiasi juga harus dapat dimakan dan mempunyai rasa yang sesuai dengan

body, serta sebaiknya juga sederhana tetapi tetap menarik jangan sampai justru *garnish* menghilangkan identitas salad.

c). Jenis-jenis salad

Salad dapat digolongkan berdasarkan pada :

1) Bahan utama yang digunakan untuk membentuk *body* salad.

Bahan utama yang digunakan pada pembuatan salad terdiri dari : *vegetables, meat, poultry, fish and shellfish, rice and paste, fruits.*

2) Komposisi dan jenis makanan yang digunakan untuk membuat salad.

Komposisi salad mempunyai pengaruh terhadap cara pembuatan salad. Jenis Salad antara lain:

- Simple Salad

Merupakan salad yang terbuat dari satu atau dua macam bahan makanan.

Contoh: *beet root salad, cucumbe salad, potato and beef salad*

- Compound Salad/complex salad

Adalah kreasi dari *body* yang terbuat dari tiga atau lebih bahan makanan yang dipergunakan.

Contoh : *Yolande salad, Huzaren salad, Rusian salad.*

- American Salad

Adalah mirip dengan *compound salad*, hanya *body* terbuat dari buah

Contoh : *Florida salad, orange salad.*

3) Temperatur atau suhu salad pada waktu dihidangkan.

- *Cold Salad* dihidangkan dingin dengan temperatur sekitar 10 - 15°C

Contoh : *Chef's salad, Seafood cocktail, Chicken salad Hawaiian*

- *Hot Salad* dihidangkan panas/hangat dengan temperatur sekitar 50 - 60°C

Contoh : *Smoked beef and pineapple salad, Prawn Circlettes with lemon slice salad.*

d). Fungsi Salad dalam menu

Salad dapat berfungsi sebagai hidangan :

- Appetizer/Hors d'oeuvre* dengan porsi antara 40-50 gram
- Accompaniment/Side dish* dengan porsi antara 40 -50 gram
- Dessert* dengan porsi 80 - 100 gram.

DAFTAR HADIR SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Mata Pelajaran : F&B Product

Semester : Gasal

Kelas : XI AP1

WaliKelas :

| Nomor | Nama | L/P | Tanggal | | | |
|-------|------------------------------|-----|---------|------|------|-----|
| | | | 15/8 | 22/8 | 29/8 | 5/9 |
| | | | 90' | 90' | 90' | 90' |
| 1 | Agoestin Shinta Maharani | L | √ | S | √ | √ |
| 2 | Angga Maulana | L | √ | √ | √ | √ |
| 3 | Arfan Krisjayanto | L | √ | A | √ | √ |
| 4 | Arifin Dani Darari Nurma | L | √ | √ | √ | √ |
| 5 | Aristo Arjangga | L | √ | √ | √ | √ |
| 6 | Bella Nauli | P | √ | √ | √ | √ |
| 7 | Danang Budi Prasetyo Nugroho | L | √ | √ | √ | √ |
| 8 | Devina Putri Kesuma Wardani | P | √ | √ | √ | √ |
| 9 | Devinta Arina Ramadhani | P | √ | √ | √ | √ |
| 10 | Diah Rahmah Sulistiyarini | P | √ | √ | √ | √ |
| 11 | Dicky Jazuli | L | √ | √ | √ | √ |
| 12 | Dwi Nurul Ramadhani | P | √ | √ | √ | √ |
| 13 | Eko Budi Prasetyo | L | √ | √ | √ | √ |
| 14 | Ellyta Gandarasfi Dewantoko | P | √ | √ | √ | √ |
| 15 | Elva Octavia Sarwidiana | P | √ | √ | √ | √ |
| 16 | Fikry Angelia Puspitasari | P | √ | √ | √ | √ |
| 17 | Fredy Hermanto Putra | L | √ | √ | √ | √ |
| 18 | Hayu Pradina Indarllyn | P | √ | √ | √ | √ |
| 19 | Ikhsan Trianta | L | √ | √ | √ | √ |
| 20 | Meike Anggraeni | P | √ | √ | √ | √ |
| 21 | Sabrina Enka | P | √ | √ | √ | S |

Keterangan: A = Alpa S = Sakit I = Ijin

DAFTAR HADIR SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Mata Pelajaran : F&B Product

Semester : Gasal

Kelas : XI AP 2

WaliKelas :

| Nomor | Nama | L/P | Tanggal | | | |
|-------|----------------------------|-----|---------|------|------|-----|
| | | | 15/8 | 22/8 | 29/8 | 5/9 |
| | | | 90' | 90' | 90' | 90' |
| 1 | Albertus Dian Nova N. | L | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Krisni Nugrahining Dwi L. | P | √ | √ | √ | √ |
| 3 | Mitha Desqi Riyani | P | √ | √ | √ | √ |
| 4 | Natasya Safitri | P | √ | √ | √ | √ |
| 5 | Nur Lita Astriyani | P | √ | √ | √ | √ |
| 6 | Ramadhan Gilang Hidayat | L | √ | A | √ | √ |
| 7 | Ranantia Julian Jadmiko | L | √ | √ | √ | √ |
| 8 | Ratna | P | √ | √ | √ | √ |
| 9 | Reka Diana Saputri | P | √ | √ | √ | √ |
| 10 | Ricky Kurnia Duanto | L | √ | √ | √ | √ |
| 11 | Rizky Berliani | P | √ | √ | √ | √ |
| 12 | Septa Maya Wulandari | P | √ | √ | √ | √ |
| 13 | Sakuntala Ambar Roh P. | P | √ | √ | √ | √ |
| 14 | Vika Usviatun Nur Kholifah | P | √ | √ | √ | √ |
| 15 | Violetta Elnada Susanti | P | √ | √ | √ | √ |
| 16 | Wahyu Ramadhan Saputra | L | √ | √ | √ | √ |
| 17 | Wahyu Sandi Putra Jiwo | L | √ | A | √ | A |
| 18 | YV. Banesa L. | L | √ | √ | √ | √ |

Keterangan: A = Alpa S = Sakit I = Ijin

REKAP NILAI
KELAS XI AP 1
SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

| Nomor | NamaSiswa | Kegiatan | |
|-------|------------------------------|-----------|-----------|
| | | Praktek 1 | Praktek 2 |
| 1 | Agoestin Shinta Maharani | - | 80 |
| 2 | Angga Maulana | 87 | 79 |
| 3 | Arfan Krisjayanto | - | 83 |
| 4 | Arifin Dani Darari Nurma | 89 | 79 |
| 5 | Aristo Arjanggi | 87 | 79 |
| 6 | Bella Nauli | 85 | 83 |
| 7 | Danang Budi Prasetyo Nugroho | 87 | 83 |
| 8 | Devina Putri Kesuma Wardani | 87 | 80 |
| 9 | Devinta Arina Ramadhani | 87 | 83 |
| 10 | Diah Rahmah Sulistiyarini | 89 | 79 |
| 11 | Dicky Jazuli | 79 | 79 |
| 12 | Dwi Nurul Ramadhani | 89 | 79 |
| 13 | Eko Budi Prasetyo | 79 | 79 |
| 14 | Ellyta Gandarasfi Dewantoko | 85 | 83 |
| 15 | Elva Octavia Sarwidiana | 87 | 80 |
| 16 | Fikry Angelia Puspitasari | 85 | 83 |
| 17 | Fredy Hermanto Putra | 79 | 79 |
| 18 | Hayu Pradina Indarllyn | 85 | 83 |
| 19 | Ikhsan Trianta | 89 | 79 |
| 20 | Meike Anggraeni | 87 | 80 |
| 21 | Sabrina Enka | 87 | - |

REKAP NILAI
KELAS XI AP 2
SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

| Nomor | NamaSiswa | Kegiatan | |
|-------|----------------------------|-----------|-----------|
| | | Praktek 1 | Praktek 2 |
| 1 | Albertus Dian Nova N. | 86 | 82 |
| 2 | Krisni Nugrahining Dwi L. | 89 | 83 |
| 3 | Mitha Desqi Riyani | 86 | 82 |
| 4 | Natasya Safitri | 86 | 79 |
| 5 | Nur Lita Astriyani | 86 | 79 |
| 6 | Ramadhan Gilang Hidayat | - | 79 |
| 7 | Ranantia Julian Jadmiko | 89 | 83 |
| 8 | Ratna | 89 | 83 |
| 9 | Reka Diana Saputri | 87 | 82 |
| 10 | Ricky Kurnia Duanto | 84 | 79 |
| 11 | Rizky Berliani | 86 | 79 |
| 12 | Septa Maya Wulandari | 87 | 82 |
| 13 | Sakuntala Ambar Roh P. | 86 | 79 |
| 14 | Vika Usviatun Nur Kholifah | 86 | 82 |
| 15 | Violetta Elnada Susanti | 87 | 82 |
| 16 | Wahyu Ramadhan Saputra | 84 | 79 |
| 17 | Wahyu Sandi Putra Jiwo | - | - |
| 18 | YV. Banesa L. | 84 | 79 |