

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
JL. Cenderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta

Laporan ini disusun Sebagai Pertanggungjawaban
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/2016



DISUSUN OLEH:

ROFI LATIFAH ANWAR

NIM. 12511244038

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Rofi Latifah Anwar
NIM : 12511244038
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL,

Guru Pembimbing,

Dr. Badraningsih L., M.Kes.

NIP. 19600625 198601 2 001

Tutik Hindarti U., S.Pd.

NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Kepala Sekolah

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

Koordinator PPL

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.

NIP. 19531207 198103 1 005

Dra. Tri Siwi Yuliani

NUPTK. 5841 7416 4230 0012

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman. Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas PPL yang bersifat wajib lulus pada program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta dan juga sebagai bukti dari pelaksanaan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang dilaksanakan pada 10 Agustus – 12 September 2015.

Pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL;
2. Drs. Ngatman Soewito, M.Pd., Kepala LPPMP yang telah memberi kesempatan dan pengarahan mengenai pelaksanaan PPL;
3. Muhajirin, S. Pd. M. A. selaku Dosen Pamong PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
4. Dr. Badraningsih L., M.Kes. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
5. H. Robbaeny Effendi, S. Pd. selaku kepala SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
6. Dra. Tri Siwi Yuliani selaku koordinator PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang penuh kesabaran dalam membimbing kami;
7. Tutik Hindarti U., S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Funtion Room kelas XI AP 1 dan XI AP 2 di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang senantiasa membimbing dan memberi arahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL;

8. Bapak Ibu guru, karyawan, siswa serta segenap keluarga besar SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang telah banyak membantu dan mengarahkan selama pelaksanaan PPL;
9. Segenap keluarga yang senantiasa memberi dukungan dan mendoakan dalam kegiatan PPL ini;
10. Teman-teman kelompok PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang berjuang bersama dalam kegiatan PPL;
11. Teman-teman jurusan Pendidikan Teknik Boga yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan;

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu saran dan kritik dari berbagai sumber yang dapat membangun sangat praktikan harapkan sehingga menjadi lebih baik untuk nanti kedepannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Sleman, September 2015

Penyusun

Rofi Latifah Anwar

NIM. 12511244038

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	4
B. Observasi Pembelajaran Kelas dan Observasi Peserta Didik	13
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	18
B. Pelaksanaan PPL	22
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	26
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN

**Oleh:
Rofi Latifah Anwar
NIM.12511244038**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu cara mengenalkan mahasiswa dengan dunia pekerjaan yang sebenarnya. Program PPL memiliki tujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran utama yaitu masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang sangat mengesankan bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman pembelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman beralamat di Jalan Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, DIY dan berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan praktikan pada PPL kali ini yaitu mengajar Mata Pelajaran Function Room pada kelas XI AP 1 dan XI AP 2. Rancangan kegiatan PPL terdiri dari persiapan PPL, pelaksanaan PPL, dan penyusunan laporan.

Persiapan Praktik Mengajar meliputi: observasi pembelajaran di kelas yaitu persiapan perangkat pembelajaran, perilaku siswa, sarana dan prasarana yang dilaksanakan pada tanggal Februari 2015, pembuatan persiapan mengajar yaitu persiapan diri dan pembuatan perangkat pembelajaran seperti: RPP, soal tugas harian 1 dan 2, kunci jawaban, dan analisis butir soal.

Pelaksanaan Praktik Mengajar meliputi: observasi lapangan dan observasi proses belajar mengajar, penerjunan dilakukan pada tanggal Februari 2015, kegiatan pembelajaran yang dilakukan tanggal 11 Agustus - 12 September 2015 yaitudi kelas XI AP 1 dan XI AP 2.

Maka dari itu kegiatan PPL dapat dijadikan sebagai wahana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, yaitu untuk menjadi pendidik yang berbudi luhur dengan mengamalkan Pancasila yang mana pada kegiatan PPL ini praktikan dapat menerapkan pengalamannya dalam mengajar, bukan hanya dalam bangku perkuliahan tetapi juga ilmu akademis yang lain yang erat kaitannya dengan Pendidikan Teknik Boga.

Kata kunci: Laporan, PPL, SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Lampiran 1 Matriks Program Kerja**
- 2. Lampiran 2 Laporan Mingguan**
- 3. Lampiran 3 Laporan Hasil Kerja PPL**
- 4. Lampiran 4 Kartu Bimbingan**
- 5. Lampiran 5 Format Observasi Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas**
- 6. Lampiran 6 Kalender Akademik**
- 7. Lampiran 7 Jadwal Pelajaran**
- 8. Lampiran 8 Jadwal Mengajar Function Room**
- 9. Lampiran 9 Jadwal Praktek Mengajar Terbimbing**
- 10. Lampiran 10 Silabus**
- 11. Lampiran 11 RPP**
- 12. Lampiran 12 Jobsheet**
- 13. Lampiran 13 Handout**
- 14. Lampiran 14 Daftar Nilai Peserta Didik**
- 15. Lampiran 15 Presensi Siswa**
- 16. Lampiran 16 Soal ulangan dan rubrik**
- 17. Lampiran 17 Dokumentasi Pembelajaran**

BAB I

PENDAHULUAN

Memasuki abad ke-21 dunia pendidikan di Indonesia berkembang semakin dinamis. Perkembangan ini tidak terlepas dari peran pemerintah yang ingin dunia pendidikan Indonesia maju setara dengan negara-negara lain. Banyak sekali program yang dirintis pemerintah untuk memajukan pendidikan ini. Tetapi perkembangan ini belum bisa merata di seluruh Indonesia. Hampir semua kebijakan terpusat di Jawa, sedangkan daerah lain belum banyak tersentuh. Hal ini kemudian berakibat juga kepada pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM). Kualitas SDM yang baik tentunya juga akan menghasilkan kualitas pendidikan yang baik pula.

Masalah belum meratanya kualitas pendidikan di Indonesia perlu segera diatasi. Perbaikan di segala bidang perlu dilakukan merata, agar semua lapisan masyarakat dapat merasakannya. Perbaikan ini mencakup beberapa aspek, diantaranya adalah meningkatkan kualitas pendidik atau guru. Untuk menjadikan guru sebagai faktor penentu keberhasilan pendidikan membutuhkan usaha yang besar. Salah satunya adalah membuat guru memiliki kompetensi sesuai dengan yang diharapkan. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam Penjelasan Peraturan Pemerintah No 14 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yaitu kompetensi profesional, kompetensi pedagogis, kompetensi sosial dan kompetensi pribadi. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan 4 kompetensi itu.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa praktikan tentang proses pembelajaran di kelas dengan mengalami situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar serta menerapkan pengetahuan, kemampuan dan mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya. Selain itu, Praktik Pengalaman Lapangan juga bermanfaat untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan dari mahasiswa praktikan.

Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat memberi bekal kepada mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan atau kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak

sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan.

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman merupakan salah satu sekolah yang dipercaya oleh UNY untuk digunakan sebagai tempat PPL. Secara umum kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 11 - 23 Februari 2015. Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan untuk mengamati cara guru mengajar di dalam kelas, baik dari gerak tubuh, cara menyampaikan materi, cara menanggapi pertanyaan siswa, dan sebagainya agar mahasiswa mempunyai gambaran bagaimana nantinya mengajar siswa di sekolah tersebut.

2. Persiapan PPL

Persiapan PPL merupakan serangkaian kegiatan dilakukan untuk mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan PPL yang sesungguhnya. Persiapan yang dilakukan antara lain dengan mengikuti mata kuliah pembelajaran mikro, dimana dalam mata kuliah tersebut mahasiswa diwajibkan untuk latihan mengajar di depan kelas.

3. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran,

menyusun bahan ajar, membuat media pembelajaran.

4. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- Latihan mengajar terbimbing
- Latihan mengajar mandiri

5. Penyusunan Laporan Praktik Pembelajaran Lapangan

Penyusunan laporan Praktik Pembelajaran Lapangan mulai dilaksanakan pada minggu ke-2 Agustus 2015 pada masing-masing lokasi PPL yang salah satunya adalah SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, Yogyakarta tahun ajaran 2015-2016

A. Analisis Situasi

1. Profil Sekolah

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman merupakan salah satu sekolah pariwisata dengan konsentrasi pada program akomodasi perhotelan. Sekolah ini merupakan salah satu sekolah yang berada di wilayah kabupaten Sleman Yogyakarta. Letak sekolah ini sangat strategis karena berada di Jl. Cendrawasih No. 125, Mancasan, Sleman Yogyakarta.

Sekolah ini awalnya didirikan dengan nama SMIP INDIKKA di bawah naungan Yayasan Penjabar Ilmu Yogyakarta. Mulai tanggal 6 Juni 1997 SMIP INDIKKA berubah nama menjadi SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman Yogyakarta hingga sekarang. Kegiatan belajar mengajar di SMK ini masih menggunakan gedung SD yang menjadi satu dengan Taman kanak-kanak sehingga fasilitas untuk pelaksanaan proses belajar mengajar di sini masih sangat terbatas.

2. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kelas

Jumlah ruang kelas yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 5 ruangan. 2 ruang untuk X, 2 ruang untuk XI dan 2 ruang

untuk XII. Penataan kelas masih sangat sederhana dan kurang kondusif, sehingga proses KBM kurang efektif.

b. Ruang Kepala Sekolah

Kepala Sekolah SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman menempati ruang tersendiri, yang terpisah dari ruangan lainnya. Terdiri dari 2 bagian yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang Kepala Sekolah berukuran 2 X 4.5 meter digunakan oleh kepala sekolah untuk menjalankan tugasnya. Ruangan ini dilengkapi dengan dua set meja kursi tamu, satu set meja kerja, satu buah locker, satu buah jam dinding, satu buah papan struktur organisasi, lemari buku, serta alat komunikasi, piala dan inventaris lainnya terdapat disana, sehingga memudahkan kepala sekolah melakukan koordinasi dengan guru dan karyawan.

c. Ruang Guru

Ruang guru sangat sederhana, jadi satu dengan koperasi siswa. Luas ruangan cukup, sesuai dengan jumlah guru yang ada. Hanya saja penataan ruang sangat sederhana, kurang nyaman dan penataan arsip-arsip kurang rapi. Ruangan ini dilengkapi dengan meja, kursi, dan almari yang digunakan untuk menyimpan barang-barang guru yang bersangkutan. Jadwal mengajar guru dapat langsung terlihat seseorang memasuki ruangan tersebut karena papan jadwal berada di dekat pintu masuk dan kaca ruang guru.

d. Ruang Tata Usaha

Ruang TU terpisah dari ruangan lainnya, ruangan ini bersebelahan dengan ruang kelas. System penataan masih kurang rapi dengan perlengkapan seadanya. Tata Usaha mempunyai tugas penting dalam pengadministrasian sekolah. Ruang ini merupakan ruangan pelayanan bagi seluruh komponen sekolah, mulai dari siswa sampai dengan kepala sekolah, juga masyarakat terutama orang tua/ wali siswa. Guna menunjang kegiatan wakil kepala sekolah dan kepala program keahlian, maka di ruangan ini di lengkapi dengan berbagai barang-barang pendukung.

e. Perpustakaan

Ruangan perpustakaan sederhana dan kecil. Penataan buku sudah rapi, buku-buku kurang lengkap dan kurang menarik, untuk aneka buku-buku tentang kepariwisataan dan perhotelan sudah mulai lengkap. Selain itu, di dalamnya belum ada petugas perpustakaan, sehingga kemungkinan buku hilang cukup besar.

f. Ruang BK (Bimbingan Konseling)

- 1) Penanggung jawab (fasilitator BK): Bapak Nuryanto
- 2) Kelengkapan ruangan: sepasang kursi dan meja
- 3) Ruangannya masih menyatu dengan ruangan perpustakaan
- 4) Kondisinya kurang nyaman karena sempit dan terbatas
- 5) Konsultasi siswa berjalan dengan baik secara tertulis dan sharing

- 6) Guru siap sedia selalu ada membimbing siswa bila tidak bertugas di tempat lain
- 7) Keluhan siswa meliputi masalah ekonomi lebih menonjol dan selalu diperbincangkan, masalah pribadi mengenai belajar, dan masalah- masalah remaja seperti pacaran, pertemanan dan sebagainya
- 8) Anak didik sudah dekat dengan guru
- 9) Sanksi: teguran lisan (informal), konseling pribadi (formal) dan Drop out (DO)

g. Laboratorium (Dapur)

Laboratorium yang ada berupa dapur dan dapur sudah mulai tertata dengan rapi dan sudah mulai dibatasi antara gudang dengan dapur, peralatan kurang lengkap, sebelumnya letak dapur jadi satu dengan gudang penyimpanan alat-alat olahraga.

h. Laboratorium Bahasa

Untuk menunjang proses pembelajaran para siswa khususnya pada mata pelajaran bahasa baik bahasa inggris,prancis,maupun jepang.sekolah SMK PI Ambarukmo 1 sleman telah membuka laboratorium bahasa yang baru tapi hanya berjumlah 8 unit saja,karena dana untuk melengkapi laboratorium tersebut terbatas.

i. Laboratorium Komputer

Laboratorium ini untuk mendukung proses pembelajaran yang berbasis TIK/ mata pelajaran KKPI (Komputer).letaknya disebelah

ruangan kepala sekolah.dengan ukuran ruangan yang sangat sempit sehingga perangkat komputeryang adapun juga sedikit yang berjumlah 5 unit computer satu diantaranya sebagai server.

j. Laboratorium Food dan Beverage (F & B)

Laboratorium ini terletak disebelah Lab Komputer dengan ukuran ruangan yang cukup sempit. keberadaanya untuk mendukung proses pembelajaran servis pada mata pelajaran food dan baverage service .

k. Hotel Mini

Hotel ini letaknya juga bersebelahan dengan Lab.F & B,ukuran ruangnya lumayan luas seukuran dengan satu kamar hotel standart.hotel ini untuk mendukung pembelajaran dibidang perhotelan misalnya pelajaran House Keeping .

l. Parkir

Antara tempet parkir guru dan murid terpisah,dengan keadaan yang kurang memadai sehingga berdampak pada kondisi lingkungan sekolah. Tidak ada penjaga parker akan tetapi KBM berlangsung tempat parker siswa di kunci. Hal ini di lakukan untuk mengantisipasi murid yang akan bolos sekolah.

m. Lapangan

Lapangan yang cukup luas, biasanya di gunakan untuk upacara bendera setiap hari senin dan tanggal 17 agustus dan lapangan olah raga yang sering di pakai untuk aktivitas olah raga yaitu lapangan bola volley dan badminton

n. Toilet siswa

Toilet yang ada di sekolah ini sudah bersih dan sehat, penerangan kurang dan tidak ada keset. Di atas pintu di buat keterangan atau papan nama yang membedakan toilet untuk putra dan putrid

o. Kantin

Di gunakan oleh para siswa dan guru untuk membeli makanan. Ukuran kantin kecil, tapi cukup bersih. Akan tetapi menu yang di tawarkan kurang variatif dan bervariasi.

p. Tempat ibadah

Tempat ibadah di SMK ini jadi 1 dengan mushola TK tetapi kurang memadai. Fasilitas yang ada meliputi tempat wudhu dan toilet sedangkan mukenah dan sajadah tidak ada.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Sekolah

SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN ini terletak di lokasi yang strategis dan mudah dijangkau. Lokasinya yang berdekatan dengan institut pendidikan lain yang mendukung SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN sebagai tempat pembelajaran yang nyaman. Selain itu, letak sekolah yang berdekatan dengan toko alat tulis, warnet dan fotocopy juga ikut memberikan kemudahan bagi para siswa guna menunjang proses pembelajaran.

b. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No.	Nama	Jabatan
1.	Robbaeny Effendi, S.Pd.	Kepala Sekolah
2.	Titik Siti Suwrsih, Spd	Guru
3.	Dra. Tri Siwi Yuliani	Wakasek. Kurikulum
4.	Dra. Suprapti Budi S.	Wakasek. Humas
5.	Drs. Nuryanto	BK/BP
6.	Drs. M. Amin	Kepala Perpustakaan
7.	Drs. M. Sa'dun, MPdI	Guru
8.	Dra. Ari Nugraheni	Wakasek. Sarana Prasarana
9.	Sri Temok, SE	Wakasek. Kesiswaan
10.	Mujiyati, Spd. MMPar.	Kepala Jurusan
11.	Dra. Suhermi Heri P.	Guru
12.	Hartono, SST. Par	Guru
13.	Tutik Hindarti Utami, Spd.	Guru
14.	Niana Rochma, SS	Guru
15.	Esti Sumindari, Spd.	Kepala Laboratorium
16.	Ani Rosita, Spd.	Guru
17.	Dra. Th. Nis Nugraheni	Guru
18.	Yeni Asnaili, Spd.	Guru
19.	Surajiyem, Amd.	Guru
20.	Drs. Akhiyat	Guru
21.	Feri Trisianti, S.Pd.	Guru
22.	Antonius Prasetya Adi	Guru
23.	Tarmono	Kepala Tata Usaha
24.	Roon Imma Maryani	Bendahara Sekolah
25.	Sumarni	Pengadministrasian Persuratan
26.	Wakijo	Penjaga Sekolah
27.	Sapta Jumiyati	Pesuruh

c. Potensi Siswa

Potensi siswa tergolong tinggi. Potensi siswa yang tinggi ini menyebabkan siswa SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman bisa bersaing dengan sekolah-sekolah lain. Hal ini di dukung dengan diselenggarakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler sebagai program

tambahan bagi siswa. Dan hasilnya banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMA N 1 Wates meskipun masih banyak pada prestasi non akademik.

SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman memiliki 6 kelas dengan rata-rata jumlah siswa adalah 20. Dengan kondisi ini maka jumlah siswa SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman kurang lebih 120 anak.

SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di mana para pengurusnya bekerja dengan baik dalam setiap program yang dibuat. Pengurus OSIS berasal dari berbagai kelas yang berbeda. OSIS SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman sudah cukup produktif, terlihat dari program kerja yang berjalan cukup optimal.

d. Kurikuler

SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman menggunakan kurikulum KTSP. Pada tahun ajaran 2014/2015 ini, KTSP diberlakukan pada kelas X, XI, dan XII. Kegiatan pembelajaran klasikal dilaksanakan selama 6 hari dalam seminggu. Hari Senin jam pelajaran berakhir pada jam ke-9, Selasa dan Kamis jam pelajaran berakhir pada jam ke-9 untuk kelas X dan XI, sedangkan untuk kelas XII pelajaran diakhiri pada jam ke-7. Hari Rabu jam pelajaran berakhir pada jam ke-9 untuk kelas X, kelas XI dan XII berakhir pada jam ke-8. Hari Jum'at jam pelajaran berakhir pada jam ke-5 untuk seluruh kelas. Sedangkan hari

Sabtu jam pelajaran berakhir pada jam ke-8 untuk kelas X dan XI, sedangkan kelas XII berakhir pada jam ke-7.

Alokasi pembagian jam pelajaran adalah sebagai berikut.

Jam Ke-	Waktu (WIB)
1	07.00 – 07.45
2	07.45 – 08.30
3	08.30 – 09.15
	Istirahat (09.15 – 09.30)
4	09.30 – 10.15
5	10.15 – 11.00
6	11.00 – 11.45
	Istirahat (11.45 – 12.10)
7	12.10 – 12.45
8	12.45 – 13.20
9	13.20– 13.55

e. Ekstrakurikuler

ekstrakurikuler SMA N 1 Wates cukup banyak, yang terdiri dari ekstrakurikuler wajib dan non wajib. Ekstrakurikuler wajib adalah Pramuka. Ekstrakurikuler pilihan antara lain:

- a. Pramuka
- b. Keolahragaan (Futsal, Basket, Bola Volly)

f. Fasilitas Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain Papan Tulis, LCD, *White Board*, alat-alat peraga dan media laboratorium bahasa, fisika, kimia, dan biologi. Selain itu juga tersedia media *audio-visual*, alat-alat olahraga serta alat-alat kesenian berupa alat musik. Selain media yang cukup memadai untuk menunjang kegiatan pembelajaran, terdapat pula sebuah ruang perpustakaan yang berisi koleksi buku-buku.

1. Laboratorium

Terdapat dua jenis laboratorium, yaitu laboratorium Bahasa, dan Komputer. Fasilitas yang ada di kedua laboratorium tersebut sudah cukup baik.

2. Perpustakaan

Barang-barang di perpustakaan dalam kondisi baik dan terawat, namun koleksi buku umumnya kurang, sedangkan koleksi buku mata pelajaran sebagian besar mencukupi, hanya saja ada beberapa koleksi yang penataannya masih kurang rapi. Selain itu, penataan ruangan kurang nyaman. Sehingga kurang menarik siswa untuk berkunjung ke perpustakaan. Dengan demikian perlu penambahan koleksi buku umum, pembaharuan koleksi buku, dan penataan secara keseluruhan.

B. Observasi Pembelajaran Kelas dan Observasi Peserta Didik

Praktikan merupakan mahasiswa dari jurusan Pendidikan Sejarah maka analisis situasi yang diambil adalah yang mencakup bidang Sejarah meliputi:

a. Guru mata pelajaran Function Room

Guru mata pelajaran Function Room yang terdapat di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yaitu Ibu Tutik Hindarti Utami, S.Pd. Ibu Tutik mengajar semua kelas XI AP 1 dan XI AP 2.

b. Metode

Metode yang digunakan pada saat pembelajaran sebagian besar masih menggunakan metode ceramah dan tanya jawab, tetapi terkadang juga diselingi dengan diskusi.

c. Buku

Buku Function Room yang digunakan untuk pembelajaran menggunakan handout yang sudah sesuai dengan standar isi Kurikulum KTSP.

d. Alat pembelajaran

Alat pembelajaran yang digunakan ialah *white Board* dan spidol board marker.

C. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program Praktek Pengalaman Lapangan dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada

4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
5. Tujuan Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, maka dapat dipilih program kerja individu yang sesuai dengan kemampuan.

1. Program utama
 - a. Pengadaan perangkat pembelajaran yaitu silabus, RPP, kisi-kisi soal, soal ulangan, dan analisis butir soal.
 - b. Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yaitu di kelas XI AP 1 dan XI AP 2
 - c. Pengadaan media pembelajaran
 - d. Program pendamping
 - Membantu piket guru menjaga meja tamu di lobi.

Adapun rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa diberi bekal pengetahuan, khususnya mengenai PPL. Bekal tersebut diberikan dalam bentuk pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro pada semester VI dan wajib lulus dengan nilai minimal B serta pembekalan PPL baik itu berupa pembekalan tingkat fakultas, jurusan maupun pembekalan yang dilakukan oleh DPL PPL masing-masing. Sebelumnya juga dilaksanakan identifikasi dan pengelompokan berdasarkan rasio mahasiswa, dosen, serta sekolah tempat PPL oleh program studi yang dikoordinasikan dengan PPL.

PPL melibatkan banyak komponen terkait, untuk itu perlu dipersiapkan:

- a. Identifikasi dan pengelompokan berdasarkan rasio mahasiswa, dosen, dan sekolah tempat PPL oleh program studi yang dikoordinasikan dengan PPL.
- b. Koordinasi dengan sekolah atau instansi yang berkenaan dengan pelaksanaan PPL.
- c. Pembekalan PPL yang dilaksanakan dengan materi khusus

2. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL meliputi:

- a. Observasi di sekolah

Meliputi pengamatan langsung baik keadaan fisik maupun non-fisik sekolah sebelum melaksanakan PPL. Observasi juga dilakukan pada saat pembelajaran. Observer mengamati guru yang akan membimbing dalam pelaksanaan PPL. Hasil observasi ini didiskusikan dengan pembimbing untuk ditindaklanjuti guna bekal pengajaran mikro dan PPL.

- b. Latihan mengajar terbimbing dan mandiri

Setelah Observasi dilakukan, maka tindakan selanjutnya yang paling inti ialah latihan mengajar. Latihan mengajar dibagi menjadi dua yaitu latihan mengajar terbimbing dan latihan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dengan didampingi guru pembimbing, sedangkan latihan belajar mandiri adalah latihan mengajar selayaknya guru dengan tidak didampingi guru. Setiap mahasiswa PPL diwajibkan latihan mengajar sesuai dengan materi yang ada dengan metode pembelajaran yang sudah didapat dari kampus.

c. Penyusunan Laporan

Laporan PPL harus disusun sebagai tugas akhir dari Praktek Pengalaman Lapangan yang telah dilakukan., mahasiswa diwajibkan menyusun sebuah laporan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Penyusunan laporan ini dilakukan seawal mungkin saat mahasiswa telah melaksanakan kegiatan PPL. Hasilnya dikumpulkan sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL telah terlebih dahulu dilaksanakan Pembelajaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Maksud dan tujuan dari pembekalan ini adalah agar mahasiswa mendapatkan gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan untuk PPL. Pembekalan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Setelah mengikuti pembekalan, diharapkan mahasiswa mampu melaksanakan PPL dengan hasil yang memuaskan baik dari segi proses maupun hasil. Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum melaksanakan PPL seluruh mahasiswa wajib mengikuti Pengajaran mikro (*micro teaching*) yang merupakan mata kuliah wajib tempuh dengan nilai minimal B. Dalam kuliah pengajaran mikro, mahasiswa diharuskan melakukan praktisi atau latihan mengajar di ruang kuliah/ruang mikro. Setelah menempuh kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu menguasai antara lain sebagai berikut:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan menyusun bahan ajar

- b. Praktik membuka pelajaran: mengucapkan salam, mempresensi siswa, apersepsi
- c. Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda
- e. Teknik bertanya kepada siswa
- f. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran
- h. Praktik menutup pelajaran

2. Pembekalan Khusus

Pembekalan khusus ini dilaksanakan tingkat jurusan yang bertempat di KPLT Lt.3 Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Materi yang disampaikan meliputi: profesionalisme tenaga kependidikan dan mekanisme pelaksanaan PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL terhadap guru pembimbing di dalam kelas. Waktu yang diberikan oleh mahasiswa untuk melakukan observasi yaitu selama dua Minggu setelah penerjunan PPL. Jadwal pelaksanaan observasi menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing mata pelajaran masing-masing. Observasi dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang nyata/konkret mengenai situasi pembelajaran di dalam kelas. Setelah adanya observasi, diharapkan mahasiswa mampu menganalisis situasi kelas sehingga

dapat memilih metode dan media pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan nantinya.

4. Membuat Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar meliputi pembuatan silabus, RPP, dan pembuatan media.

a. Pengembangan Silabus

Silabus disusun berdasarkan Standar Isi, yang di dalamnya berisikan Identitas Mata Pelajaran, Kompetensi Inti, dan Kompetensi Dasar (KD), Materi Pokok/Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, Penilaian, Alokasi Waktu, dan Sumber Belajar. Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau berkelompok dalam sebuah sekolah atau beberapa sekolah, Kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), dan Dinas Pendidikan. Praktikan mengembangkan silabus secara mandiri.

b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang sudah dituangkan di dalam silabus, guru harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebelum melaksanakan kegiatan mengajar. RPP merupakan pegangan atau rambu-rambu bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran baik di kelas, laboratorium, dan atau lapangan untuk setiap Kompetensi Dasar. Oleh karena itu, apa yang tertuang di dalam RPP memuat semua hal terkait dengan aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar.

Dalam menyusun RPP guru harus mencantumkan Kompetensi Inti yang menjadi dasar Kompetensi Dasar yang akan disusun dalam RPP-nya. Di

dalam RPP secara rinci harus dimuat Tujuan Pembelajaran, Materi Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Langkah-langkah Kegiatan pembelajaran, Sumber Belajar, dan Penilaian. RPP dalam rangka mengimplementasikan program pembelajaran yang sudah dituangkan di dalam silabus, guru harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP merupakan pegangan bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran baik di kelas, laboratorium, dan/atau lapangan untuk setiap Kompetensi dasar. Oleh karena itu, apa yang tertuang di dalam RPP memuat hal-hal yang langsung berkait dengan aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu Kompetensi Dasar. RPP yang dibuat oleh praktikan dapat dilihat pada lampiran laporan PPL.

c. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang dibuat oleh guru yang digunakan dalam proses pembelajaran. Media pembelajaran berfungsi untuk mempermudah kegiatan pembelajaran serta membuat pelajaran menjadi lebih menarik agar peserta didik tidak bosan dalam menerima pelajaran. Media yang digunakan harus bersifat komunikatif dan diselesaikan dengan materi yang diajarkan.

B. Pelaksanaan PPL

1. Observasi

Observasi dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Observasi ini meliputi observasi lapangan serta observasi terhadap kegiatan belajar mengajar.

a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan ini harus dilakukan bagi tiap-tiap peserta PPL. Pelaksanaan observasi lapangan dilakukan secara serentak yaitu setelah kegiatan penerjunan PPL. Setiap mahasiswa mengobservasi gedung atau organisasi/lembaga yang berbeda yang ada di sekolah. Hal ini dimaksudkan agar kegiatan observasi berjalan secara maksimal dan efisien waktu. Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat melihat atau mengamati sendiri secara langsung bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas. Hal ini yang akan menjadi dasar bagi praktikan dalam kegiatan mengajar di kelas. Berbagai hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi ini terbagi dalam tiga aspek yaitu:

1) Perangkat pembelajaran, meliputi Kurikulum 2006, silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

a) Proses pembelajaran yang meliputi:

- membuka pelajaran
- penyajian materi
- metode pembelajaran
- penggunaan bahasa
- ketepatan penggunaan waktu
- gerak
- cara memotivasi siswa
- teknik bertanya
- teknik penguasaan kelas
- penggunaan media
- bentuk dan cara evaluasi
- menutup pelajaran

b) Perilaku siswa, antara lain:

- perilaku siswa di dalam kelas
- perilaku siswa di luar kelas.

2. Penerimaan

Mahasiswa secara resmi diterjunkan ke sekolah masing-masing pada tanggal 2 Juli 2015. Penerimaan mahasiswa PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman diterima oleh Kepala Sekolah dan Koordinator PPL Lapangan.

Kegiatan PPL dimulai pada tanggal Februari 2015, sedangkan praktik mengajar dimulai dari tanggal 11 Agustus 2015 dengan rincian sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal	Kelas	Waktu	Materi	Metode
1.	Kamis, 13 Agustus 2015	XI AP 1	07.00-08.30	Pengertian menu, Klasifikasi menu, Macam-macam menu breakfast	Ceramah, Tanya jawab, penugasan
2.		XI AP 2	10.15-11.45	Pengertian menu, Klasifikasi menu, Macam-macam breakfast	Ceramah, Tanya jawab, penugasan
3.	Kamis, 20 Agustus 2015	XI AP 1	07.00-08.30	Menyebutkan susunan menu American breakfast, Kontinental breakfast, dan Oriental breakfast, menyusun rencana kerja	Ceramah, Tanya jawab
4.		XI AP 2	10.15-11.45	Menyebutkan susunan menu American breakfast, Kontinental breakfast, dan Oriental breakfast, menyusun rencana kerja	Ceramah, Tanya jawab
5.	Kamis, 27 Agustus 2015	XI AP 1	07.00-08.30	Menyusun menu Kontinental lunch dan dinner, memilih	Ceramah, Tanya jawab, penugasan

				peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan siang dan malam	
6.		XI AP 2	10.15-11.45	Menyusun menu Kontinental lunch dan dinner, memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan siang dan malam	Ceramah, Tanya jawab, penugasan
7.	Kamis, 3 September 2015	XI AP 1	07.00-08.30	Mempraktikkan table setting	Tanya jawab, praktek
8.		XI AP 2	10.15-11.45	mempraktikkan table setting	Tanya jawab, praktek
9.	Kamis, 10 September 2015	XI AP 1	07.00-08.30	ULANGAN	
10.		XI AP 2	10.15-11.45		

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan salam, do'a, presensi, apersepsi, penyampaian materi, evaluasi dan ditutup dengan do'a. Pada permulaan pelajaran dimulai dengan apersepsi dengan tujuan para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi yang di sampaikan serta mengulas sedikit tentang materi minggu lalu. Sedangkan diakhir pelajaran ditutup dengan evaluasi dari materi yang disampaikan. Setelah materi praktek dijelaskan maka praktek segera dimulai dan diakhiri dengan penilaian dan evaluasi hasil masakan berdasarkan kriteria rasa, warna, bentuk dan tekstur.

Dalam proses belajar mengajar, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan untuk meminta bantuan kepada guru pembimbing karena guru pembimbing menunggu di belakang atau kadang di luar kelas. Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran, kritik dan penilaian dari kekurangan, kesalahan dan kelebihan praktikan dalam mengajar dikesempatan lainnya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

a. Pelaksanaan PPL

Dalam melaksanakan PPL ini ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dari persiapan sampai pembuatan laporan antara lain:

- 1) Permasalahan yang berkaitan dengan proses mengajar
 - Terbatasnya sumber bahan pelajaran baik bagi peserta diklat maupun praktikan, sehingga praktikan kurang maksimal dalam mengembangkan materi yang diajarkan.
 - Dalam menyampaikan materi terkadang praktikan masih agak ragu dalam menyampaikan, hal ini disebabkan kurangnya kepercayaan diri dari praktikan karena keterbatasan ilmu yang dimiliki.
- 2) Permasalahan umum PPL

Masih erbatasnya sarana pendukung, misalnya buku – buku penunjang yang diperlukan untuk proses belajar mengajar.
- 3) Pemecahan Masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar

Untuk mengatasi terbatasnya sarana pendukung bahan materi mengajar, dilakukan dengan konsultasi guru pembimbing, mencari buku di perpustakaan, internet, toko buku. Sedangkan untuk mengatasi keterbatasan kemampuan diri atau kurangnya kepercayaan diri, maka praktikan harus mempelajari materi yang akan disampaikan secara sungguh – sungguh.

4) Pemecahan Materi secara umum

Untuk pengadaaan materi baik perencanaan, penulisan dan pengetikan dilakukan jauh hari sebelumnya sehingga tidak terburu – buru

b. Refleksi

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, praktikan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut:

- 1) PPL memberikan bekal yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa calon pendidik atau pengajar.
- 2) Selama di sekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai dunia pendidikan yang sebelumnya diketahui dari teori – teori dibangku kuliah
- 3) Selama kegiatan PPL, mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku kuliah

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan atau usaha dalam rangka mengimplementasikan segenap pengetahuan dan keterampilan. Mahasiswa dituntut untuk menguasai empat kompetensi guru yaitu: pedagogik, personal, sosial, dan profesional. Mahasiswa pendidikan sebagai seorang calon pendidik yang baik dan profesional perlu mengetahui seluk beluk pengajaran, pembelajaran, dan karakteristik rekan seprofesi serta karakteristik peserta didik sehingga tepat dalam menggunakan metode pembelajaran dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

Pengalaman Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada peserta didik SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa humanistik, kemandirian, kreatifitas, kepekaan dan disiplin diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Dengan kegiatan di sekolah, seorang praktikan memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar dan mengajar dan berusaha untuk memecahkan permasalahan tersebut. Selain itu, selama kegiatan PPL seorang praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kreativitas yang dimiliki, misalnya dalam

pembuatan media pembelajaran dan penyusunan materi secara mandiri. Di samping itu, praktikan juga dapat belajar bersosialisasi dengan semua komponen sekolah, yang mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman pada tanggal 2 Juli – 12 September 2015 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih 1 bulan di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UPPL UNY)

- a. Sosialisasi program PPL terpadu perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan. Karena terdapat kesalahpahaman ketika penerjunan PPL di sekolah.
 - b. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan (pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL dapat dioptimalkan.
 - c. Pihak UPPL sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dana PPL dan meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
 - d. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
 - e. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
2. Pihak SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
- a. Kemajuan yang telah dicapai SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman dari kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler hendaklah senantiasa dipertahankan bahkan jika mungkin ditingkatkan.
 - b. Pihak sekolah diharapkan dapat memanfaatkan dengan sebaik-baiknya media pembelajaran yang telah tersedia guna meningkatkan minat dan prestasi peserta didik, khususnya dalam pelajaran Funtion Room.

- c. Pihak SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran program kerja yang diagendakan sehingga program kerja yang disusun dapat disesuaikan dengan program sekolah.
 - d. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, meskipun kegiatan PPL tahun 2015 telah berakhir.
3. Pihak mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
 - b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - d. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
 - e. Praktikan sebaiknya berkonsultasi mengenai sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
 - f. Praktikan sebaiknya membuat perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

g. Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati antar anggota kelompok PPL UNY.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: Univeritas Negeri Yogyakarta.

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL UNY Edisi 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
9			Jumlah Jam per Minggu													
10	No	Program/Kegiatan	I	II	III	IV	V	Jumlah Jam								
11																
31	II. Kegiatan Non Mengajar															
32		Kegiatan Sekolah														
33	1	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	4								
34		b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus		1				1								
35		Mendampingi Kegiatan Ekstrakurikuler														
36		a. Voli														
37	2	b. Basket														
38		c. Pramuka														
39		d. Futsal	1	1	1	1	1	5								
40		e. Membatik														
41		Mendampingi Perlombaan 17 Agustus														
42		a. Lomba Upacara	2					2								
43		b. Lomba Pidato Bahasa Jawa	1,5					1,5								
44	3	c. Lomba Pidato Bahasa Inggris	1,5					1,5								
45		d. Lomba Peraturan Baris Berbaris	1					1								
46		e. Lomba Kebersihan Kelas	1					1								
47		e. Lomba Menghias Tumpeng		2				2								
48	4	Mengikuti Rapat-rapat Sekolah			2	2	2	6								
49	5	Melaksanakan Piket Sekolah	3	5	5	5	5	23								
50	6	Pembuatan Laporan PPL				2	8	10								
51	7	Mendampingi Mengajar	6	6	6			18								
52	8	Inventaris Buku Perpustakaan	5	9	7		4	25								
53	9	Belanja Kebutuhan Praktek		3		3		6								
54	10	Membantu Persiapan Akreditasi Sekolah					2	5								
55	11	Table Manner				5		5								
56	12	Pelabelan Buku Perpustakaan			2	2	3	7								
57		JUMLAH JAM	46	46	39	39	30	200								
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64		Kepala Sekolah,		Dosen Pembimbing Lapangan,												
65																

Sleman, 8 Agustus 2015



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman NAMA MAHASISWA : Rofi Latifah Anwar
ALAMAT : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan NO. MAHASISWA : 12511244038
SEKOLAH Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU : Tutik Hindarti Utami, S. Pd. FAK./JUR./PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga
PEMBIMBING : Dr. Badraningsih L., M.Kes. DOSEN :
PEMBIMBING

Minggu ke-IV (31 Agustus – 5 September 2015)

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara	Terlaksananya Upacara rutin
		Pendampingan mengajar	Terlaksananya kegiatan mengajar di kelas XI AP1 dan XI AP 2 dengan lancar
		Pelabelan buku perpustakaan	Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan
2.	Selasa, 1 September 2015	Pembuatan rpp dan hand out	Terlaksananya pembuatan rpp dan handout
3.	Rabu, 2 September 2015	Mengikuti Table Maner di Hotel de' Laxston	Terlaksananya kegiatan table maner



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

4.	Kamis, 3 September 2015	Mengajar mata pelajaran Function Room (praktik)	Terlaksananya kegiatan mengajar di kelas XI AP 1 dan XI AP 2
5.	Jumat, 4 September 2015	Membeli bahan-bahan untuk praktik	Terlaksananya membeli bahan-bahan untuk praktik
		Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler sekolah berupa olahraga Futsal yang dilaksanakan di lapangan Gelora	Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan Gelora
6.	Sabtu, 5 September 2015	Pendampingan mengajar praktik food and beverages produk	Terlaksananya mengajar praktik dengan lancar.

Sleman, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Badraningsih L., M.Kes.
NIP. 19600625 198601 2 001

Tutik Hindarti Utami, S. Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman NAMA MAHASISWA : Rofi Latifah Anwar
ALAMAT : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan NO. MAHASISWA : 12511244038
SEKOLAH Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU : Tutik Hindarti Utami, S. Pd. FAK./JUR./PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga
PEMBIMBING DOSEN : Dr. Badraningsih L., M.Kes.
PEMBIMBING

Minggu ke-V (7 – 12 September 2015)

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil
1.	Senin, 7 September 2015	Upacara	Terlaksananya Upacara rutin hari Senin
		Pendampingan mengajar	Terlaksananya kegiatan pendampingan mengajar di kelas XI AP1 dan XI AP 2 dengan lancar
		Pelabelan buku perpustakaan	Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan
2.	Selasa, 8 September 2015	Pembuatan soal ulangan dan rubric penilaian	Terlaksananya pembuatan soal ulangan dan



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

			rubric penilaian
3.	Rabu, 9 September 2015	Membantu menyiapkan makanan untuk rapat guru-guru	Terlaksananya menyiapkan makanan untuk rapat
		Menunggu buku tamu pada waktu rapat	Terlaksananya menjaga buku tamu
4.	Kamis, 10 September 2015	Menjaga kelas XI AP1 dan XI AP2 yang sedang ulangan	Terlaksananya kegiatan menjaga kelas XI AP1 dan XI AP2 yang sedang ulangan
		Pelabelan buku perpustakaan	Terlaksananya kegiatan pelabelan buku perpustakaan
5.	Jumat, 11 September 2015	Pelabelan buku perpustakaan	Terlaksananya kegiatan pelabelan buku perpustakaan
		Mendampingi pertandingan persahabatan futsal di lapangan gelora	Terlaksananya kegiatan pertandingan persahabatan futsal di lapangan Gelora
6.	Sabtu, 12 September 2015	Menjaga kelas XI AP1	Terlaksananya kegiatan menjaga di kelas X AP1
		Piket	Terlaksananya kegiatan piket



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

	Pelepasan PPL	Terlaksananya pelepasan PPL
--	---------------	-----------------------------

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Badraningsih L., M.Kes.
NIP. 19600625 198601 2 001

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Tutik Hindarti Utami, S. Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Sleman, September 2015

Mahasiswa,

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman NAMA MAHASISWA : Rofi Latifah Anwar
ALAMAT : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan NO. MAHASISWA : 12511244038
SEKOLAH Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU : Titik Hindarti Utami, S. Pd. FAK./JUR./PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga
PEMBIMBING DOSEN : Dr. Badraningsih L., M.Kes
PEMBIMBING

Minggu ke-I (10 – 15 Agustus 2015)

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara bendera sekaligus penerjunan dan pengenalan mahasiswa PPL di sekolah SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman.	Terlaksananya kegiatan upacara sekaligus pengenalan dan penerjunan mahasiswa PPL.
		Bersih-bersih perpustakaan yang sekaligus menjadi base camp mahasiswa PPL	Perpustakaan menjadi rapi dan bersih
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Inventaris buku perpus	Terlaksananya inventaris buku perpustakaan
		Rapat bersama mahasiswa PPL	Terlaksananya rapat dengan baik



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		Mencari materi bahan ajar	Meminjam buku di perpustakaan UNY
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Inventari buku perpustakaan	Terlaksananya inventaris buku perpustakaan
		Persiapan hari kemerdekaan RI (memasang bendera)	Bendera dan umbul-umbul di pasang di area sekolah dan di pinggir jalan
		Rapat bersama mahasiswa PPL	Terlaksananya rapat dengan baik
		Membuat RPP, handout dan soal latihan	Terlaksananya menyusun RPP, handout dan soal latihan.
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Mengajar di kelas	Terlaksananya mengajar di kelas XI AP 1 dan XI AP 2
		Inventaris buku perpustakaan	Terlaksananya inventaris buku perpustakaan
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan lomba Pidato Bahasa Inggris dan Pidato Bahasa Jawa dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya kegiatan lomba Pidato Bahasa Inggris dan Pidato Bahasa Jawa.
		Inventaris buku perpustakaan	Terlaksananya kegiatan inventaris buku perpustakaan
		Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler sekolah berupa	Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler futsal



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		olahraga Futsal yang dilaksanakan di lapangan Gelora	di lapangan Gelora
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan lomba Upacara antar kelas dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya lomba Upacara antar kelas.
		Mendampingi kegiatan lomba PBB (Peraturan Baris Berbaris) antar kelas dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya lomba PBB antar kelas.

Sleman, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Badraningsih L., M.Kes.

NIP. 19600625 198601 2 001

Tutik Hindarti Utami, S. Pd.

NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar

NIM. 12511244038



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman NAMA MAHASISWA : Rofi Latifah Anwar
ALAMAT : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan NO. MAHASISWA : 12511244038
SEKOLAH Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU : Titik Hindarti Utami, S. Pd. FAK./JUR./PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga
PEMBIMBING DOSEN : Dr. Badraningsih L., M.Kes.
PEMBIMBING

Minggu ke-II (17 – 22 Agustus 2015)

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-70.	Terlaksananya Upacara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-70.
		Mendampingi kegiatan lomba Menghias Nasi Tumpeng dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya kegiatan lomba Menghias Nasi Tumpeng.
		Inventaris buku perpustakaan	Terlaksananya inventaris buku perpustakaan
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Inventaris barang	Semua barang yang ada di SMK PI Ambarrukmo 1



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

			Sleman sudah tercatat
		Pelabelan buku perpustakaan yang sudah di inventaris	Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan
		Membantu persiapan akreditasi sekolah pada standar tenaga pendidik	Terlaksananya kegiatan persiapan akreditasi dengan lancar
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pelabelan buku perpustakaan yang sudah di inventaris	Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan
		Pembuatan hand out	Terlaksananya pembuatan hand out
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Mengajar mata pelajaran Function Room	Terlaksananya kegiatan
		Membantu persiapan akreditasi sekolah pada standar tenaga pendidik	Terlaksananya kegiatan persiapan akreditasi dengan lancar
		Pelabelan buku perpustakaan yang sudah di inventaris	Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan
		Membeli bahan untuk membuat daftar guru	Terlaksananya kegiatan membeli bahan
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler sekolah berupa olahraga Futsal yang dilaksanakan di	Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan Gelora



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

		lapangan Gelora	
		Membeli bahan-bahan untuk praktik	Terlaksananya kegiatan dengan lancar
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pendampingan mengajar praktik food and beverages produk	Terlaksananya mengajar praktik dengan lancar.

Sleman, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Badraningsih L., M.Kes
NIP. 19600625 198601 2 001

Tutik Hindarti Utami, S. Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman NAMA MAHASISWA : Rofi Latifah Anwar
ALAMAT : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan NO. MAHASISWA : 12511244038
SEKOLAH Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU : Tutik Hindarti Utami, S. Pd. FAK./JUR./PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga
PEMBIMBING : Dr. Badraningsih L., M.Kes DOSEN :
PEMBIMBING

Minggu ke-III (24 – 30 Agustus 2015)

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara	Terlaksananya Upacara rutin
		Pendampingan mengajar	Terlaksananya kegiatan mengajar di kelas XI AP 1 dan XI AP 2 dengan lancar
		Pembuatan rpp dan hand out	Terlaksananya pembuatan rpp dan handout
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Membantu guru untuk mendata kebutuhan barang	Terlaksananya kegiatan mendata kebutuhan barang



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Membantu guru untuk mendata kebutuhan barang	Terlaksananya kegiatan mendata kebutuhan barang
		Membantu membuat data kebutuhan dana pengeluaran pemasukan	Terlaksananya kegiatan membuat data kebutuhan dana pengeluaran dan pemasukan
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Mengajar mata pelajaran Function Room	Terlaksananya kegiatan mengajar di kelas XI AP 1 dan XI AP 2
		Pelabelan buku perpustakaan	Terlaksananya pelabelan buku perpustakaan
		Membeli bahan	Terlaksananya kegiatan membeli bahan
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler sekolah berupa olahraga Futsal yang dilaksanakan di lapangan Gelora	Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan Gelora
		Pendampingan piket	Terlaksananya pendampingan piket teman
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Pendampingan mengajar	Terlaksananya pendampingan kegiatan mengajar



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

	Melaksanakan tugas piket sekolah	Terlaksananya tugas piket sekolah.
--	----------------------------------	------------------------------------

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Badraningsih L., M.Kes.
NIP. 19600625 198601 2 001

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Tutik Hindarti Utami, S. Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Sleman, September 2015

Mahasiswa,

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038



LAPORAN HASIL KERJA PPL
TAHUN 2015

F03
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cinderawasih No. 125, MancasanLor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Tutik Hindarti Utami, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Rofi Latifah Anwar
NO. MAHASISWA : 12511244038
FAK./JUR./PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Badraningsih L., M.Kes.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)			
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran selama praktik mengajar terbimbing telah mencapai 4 RPP digunakan untuk kelas XI		Rp 4.000,-		Rp 4.000,-
2.	Penyusunan Handout	Handout selama praktik mengajar terbimbing telah mencapai 4 Handout digunakan untuk kelas XI		Rp 5.000,-		Rp 5.000,-
3.	Penyusunan Job Sheet	Job sheet selama mengajar praktik yaitu 1 job sheet digunakan untuk kelas XI		Rp 3.000		Rp 3.000,-
4.	Praktik mengajar	Selama PPL sudah mencapai 8 kali pertemuan dengan				



LAPORAN HASIL KERJA PPL
TAHUN 2015

F03
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		rincian: a. Kelas XI AP 1 (4 kali) b. Kelas XI AP 2 (4 kali)				
4.	Analisis hasil dan evaluasi pembelajaran	Mengetahui taraf kemampuan siswa dalam menyerap materi yang telah diberikan setiap pertemuan dengan pemberian tugas mandiri dan melaksanakan praktik				
5.	Penyusunan Laporan PPL	Laporan PPL		Rp 50.000,-		Rp 50.000.-

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku dilokasi setempat.

Sleman, September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.
NIP. 19531207 198103 1 005

Tutik Hindarti Utami, S.Pd.
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Dr. Badraningsih L., M.Kes.
NIP. 19600625 198601 2 001

Rofi Latifah Anwar
NIM. 125111244038



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

**Universitas Negeri
Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
TANGGAL OBSERVASI : 25 Februari 2015
PUKUL : 09.00- selesai
NAMA MAHASISWA : Rofi Latifah Anwar
NIM : 12511244038
PRODI : Pendidikan Teknik Boga

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang berlaku di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran di sekolah ini berorientasi pada pendalaman materi melalui proses pendidikan, tidak hanya berorientasi pada hasil belajar.
2.	Silabus	Silabus disusun secara bersama-sama oleh guru mata pelajaran di suatu ruang tertentu agar siap digunakan sebagai acuan dalam KBM. Dengan hal ini, diharapkan semua guru mata pelajaran mempunyai silabus.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan. Penyusunan RPP oleh guru mata pelajaran sudah cukup bagus.
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka Pelajaran	Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mengabsen siswa untuk mengetahui apakah ada siswa yang tidak masuk. Setelah itu guru mereview sekilas materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya agar siswa kembali ingat.
2.	Penyajian Materi	Dalam menyajikan materi, guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
3.	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan masih bersifat ceramah, dimana



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

**Universitas Negeri
Yogyakarta**

		guru menjelaskan secara keseluruhan mulai dari materi dan contoh soal. Kemudian siswa diberikan soal untuk coba dikerjakan.
4.	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan guru adalah bahasa Indonesia dalam menyampaikan materi pembelajaran.
5.	Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan akan keluar kelas jika bel tanda pergantian jam telah berbunyi.
6.	Gerak	Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan posisinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya duduk di kursi, tetapi juga berdiri di depan dan juga berkeliling untuk member perhatian pada siswa agar mempunyai minat terhadap pelajaran, sesekali guru menghampiri siswa untuk menanyakan kesulitan yang dihadapi terkait materi pelajaran.
7.	Cara Memotivasi Siswa	Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan mengucapkan kata “ya bagus” atau “ya pintar” bagi siswa yang dapat menjawab pertanyaan guru dengan tepat, dan tidak membentak atau memarahi siswa apabila tidak bisa menjawab pertanyaan. Intinya Guru mampu membuat siswa merasa nyaman.
8.	Teknik Bertanya	Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan. Setelah itu, guru memberikan soal dan memberikan waktu bagi siswa untuk mengerjakan di buku lalu selanjutnya guru menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila sebagian besar siswa sudah memahami materi, maka guru akan melanjutkan ke materi berikutnya namun apabila masih banyak yang belum jelas, guru akan mengulangi penjelasan materi secara garis besarnya.
9.	Teknik Penguasaan Kelas	Guru berkeliling mengecek satu per satu siswanya untuk mengetahui apakah siswa benar-benar mencatat dan mengerjakan soal latihan yang diberikan. Dengan demikian diharapkan guru bisa memantau apakah



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DIKELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

**Universitas Negeri
Yogyakarta**

		siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.
10.	Penggunaan Media	Media yang digunakan oleh adalah papan tulis atau white board dan spidol.
11.	Bentuk dan Cara Evaluasi	Setelah materi pelajaran dalam 1 Kompetensi Dasar telah selesai dijelaskan, maka guru akan mengadakan ulangan harian. Guru juga memberikan soal latihan yang harus dikerjakan oleh siswa, apabila soal yang diberikan belum selesai dikerjakan maka digunakan sebagai pekerjaan rumah.
12.	Menutup Pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru mereview pemahaman siswa terhadap materi yang telah dijelaskan. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan garis besar materi yang telah dipelajari, kemudian menutupnya dengan ucapan salam.
C. Perilaku Siswa		
1.	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan. Hal ini ditunjang juga dengan jumlah murid yang sedikit, sehingga keadaan kelas menjadi kondusif.
2.	Perilaku Siswa di Luar Kelas	Perilaku Siswa di luar sekolah memiliki kecenderungan berkelompok. Mereka dengan kelompoknya pergi bersama-sama, misalnya ke kantin.

Sleman, September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tutik Hindarti Utami, S. Pd
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038

**KALENDER PENDIDIKAN SMK PI AMBARRUKMO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

JULI 2015

AHAD					
SENIN		6	7	28	2
SELASA		7	8	29	2
RABU	1	8	9	30	2
KAMIS	2	9	10	31	3
JUMAT	3	10	11		3
SABTU	4	11	12		

AGUSTUS 2015

	3	10	7	24	31
	4	11	8	25	
	5	12	9	26	
	6	13	10	27	
	7	14	11	28	
	8	15	12	29	

SEPTEMBER 2015

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		

OKTOBER 2015

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	

NOVEMBER 2015

AHAD					
SENIN	2	9	16	23	(3)
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015

	(7)	(14)	1	28	
	(8)	(15)	2	29	
	(9)	(16)	3	30	
	(10)	(17)	4	31	
	(11)	(18)	5		
	(12)	(19)	6		

JANUARI 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

1	8	15	22	29	
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

MARET 2016

AHAD					
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

APRIL 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

MAY 2016










2	9	16		30	
3	10	17		31	
4	11	18			
5	12	19			
6	13	20	27		
7	14	21	28		

JUNI 2016

	(6)	(13)	20	27	
	(7)	14	21	28	
1	(8)	15	(22)	29	
2	(9)	16	(23)	30	
3	(10)	17	(24)		
4	(11)	18	(25)		

JULI 2016

AHAD					
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

-  Utangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus Hari Guru Nas
-  Libur Semester
-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

" JUMLAH MINGGU EFEKTIF

: 40 MINGGU

1 JAM PELAJARAN

: 45 MENIT

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WAKTU	JAM KE	SENIN						SELASA					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	U P A C A R A											
07.45-08.30	2	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	INGG	MAT/K	AGM	KKPI	IPS	MK
08.30-09.15	3	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	MAT/K	PRC	AGM	INGG	MAT/A	MK
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	IPS	OR	CK	IND/A	IND/H	AGM	MAT/K	PRC	RSV	INGG	MAT/A	IPS
10.15-11.00	5	IPS	OR	CK	KWU	MAT/A	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	IPS
11.00-11.45	6	IND/A	IPS	IPA	KWU	MAT/A	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	MAT/A
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.45	7	PA	IPS	MAT/A	AGM	INGG	IND/H	IPA	AGM	KKPI	RSV	MK	MAT/A
12.45-13.20	8	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	KKPI	MAT/A		
13.20-13.55	9	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	JV	MAT/A		
	10	EXTRA PAI						EXTRA PAI					
	11	EXTRA PAI						EXTRA PAI					
PIKET		DRS.H.NURYANTO & ANT.PRASETYA ADI						SRI TEMOK, SE & DRA.TH.NIS NUGRAHINI					
WAKTU	JAM KE	RABU						KAMIS					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	IND/A	BJW	FR	MK	AGM	KWU
07.45-08.30	2	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	MAT/A	BJW	FR	MK	AGM	KWU
08.30-09.15	3	BJW	PK	IND/H	IPS	IPA	INGG	MAT/A	IND/A	MK	RSV	AGM	PKN
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	PK	TO	IND/H	IPS	IPA	INGG	KWU	IND/A	MK	RSV	S&B	PKN
10.15-11.00	5	IPA	TO	KWU	BJW	IND/H	MAT/A	KWU	MAT/A	RSV	FR	S&B	INGG
11.00-11.45	6	KK	IPA	KWU	BJW	IND/H	MAT/A	AGM	MAT/A	RSV	FR	PKN	S&B
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.45	7	KK	IPA	MAT/A	IND/A	LHK	IND/H	AGM	PLSB	MAT/A	JV	PKN	S&B
12.45-13.20	8	SB	INGG	MAT/A	IND/A	LHK	IND/H	AGM	K3LH	SB	MAT/A		
13.20-13.55	9	SB	INGG	EXTRA PAI				PLSB	K3LH	SB	MAT/A		
	10	EXTRA PAI						EXTRA PAI					
	11	EXTRA PAI						EXTRA PAI					
PIKET		DRA.HJ.SUPRPTI & SURAJIYEM						FERI TRISIANTI, S.Pd & ESTI S.Pd					
WAKTU	JAM KE	JUMAT						SABTU					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	MIP	PA	JEP	IND/A	OR	RCP	JEP	SB	TK	OR	KKPI	RCP
07.45-08.30	2	TO	PA	JEP	PKN	OR	INGG	JEP	SB	TK	OR	KKPI	RCP
08.30-09.15	3	INGG	PA	IPA	PKN	RCP	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	INGG	MIP	PKN	JEP	IND/H	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	KKPI
10.15-11.00	5	BJW	TO	PKN	JEP	INGG	IND/H	PKN	JEP	PRC	TK	RCP	KKPI
11.00-11.45	6							PKN	JEP	PRC	TK	RCP	
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.45	7							K3LH	IND/A	LL	PRC	RCP	BJW
12.45-13.20	8							K3LH	IND/A	LL	PRC		
13.20-13.55	9					EXTRA PAI							EXTRA PAI
PIKET		DRA. ARI NUGRAHINI & TUTIK HU, S.Pd						MUJIYATI, S.Pd, M.MPAR & DRS.AKIYAT M					

- Ket :
- KKP : Melaksanakan kerjasama dengan kolega dan pelanggan (Niana R,SS)
 - PLSB : Melaksanakan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang be berbeda: (Niana R,SS)
 - K3LH : Menerapkan Keselamatan keskera & Lingkungan Hidup (Tutik F U, S.Pd)
 - KK : Menangani konflik konsumen (Tutik HU, S.Pc Pd)
 - MIP : Memutakhirkan informasi industri pariwisata (Niana Rochma,SS)
 - TO : Melakukan komunikasi melalui telepon (Niana Rochma,SS)
 - PTR : Menyediakan layanan porter (Niana Rochma,SS)
 - RSV : Memproses reservasi (Niana Rochma,SS)
 - RCP : Menyediakan layanan akomodasi reception (Abdul Haris)
 - CK : Memelihara Catatan Keuangan (Tutik HU, S.Pd)
 - TK : Memproses Transaksi keuangan (Tutik HU, S.Pd)
 - PK : Melaksanakan prosedur klerikal (Mujiyati, S.Pd M.Mpar)
 - PA : Membersihkan lokasi/area & peralatan peralatan (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)
 - FR : Menyediakan ruz layanan ruang rapat (Tutik HU, S.Pd)
 - MK : Menyiapkan kamar untuk tamu (Hartono, S.ST.Par)
 - LHK : Menyediakan layanan HK untuk tamu (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)
 - LL : Melayani penanganan linen & pakaian tamu (Hartono, S.ST.Par)
 - JV : Melayani jasa valet (Hartono, S.ST.Par)



Kepala Sekolah

H. Robbaeny Effendi, S.Pd

Sleman, Juli 2015
Waka Kurikulum

Simi
Dra. Tri Siwi Yuliani

JADWAL PELAJARAN FUNCTION ROOM
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN

JAM KE-	WAKTU	HARI				JUMLAH JAM
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	
1	07.00 – 07.45	-	-	-	XI AP 1	45'
2	07.45 – 08.30	-	-	-	XI AP 1	45'
3	08.30 – 09.15	-	-	-	-	-
	09.15 – 09.30	ISTIRAHAT				
4	09.30 – 10.15	-	-	-	-	-
5	10.15 – 11.00	-	-	-	XI AP 2	45'
6	11.00 – 11.45	-	-	-	XI AP 2	45'
	11.45 – 12-.10	ISTIRAHAT				
7	12.10 – 12.45	-	-	-	-	-
8	12.45 – 13.20	-	-	-	-	-
9	13.20 -13.55	-	-	-	-	-
TOTAL WAKTU		-	-	-	180'	180' (3 Jam)

Guru Mata Pelajaran :

1. Tutik Hindarti Utami, S.Pd

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING FUNCTION ROOM
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN**

Nama Mahasiswa : Rofi Latifah Anwar
No. Mahasiswa : 12511244038
Guru Pembimbing : Tutik Hindarti Utami, S.Pd

JAM KE-	WAKTU	HARI				TOTAL WAKTU
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	
1	07.00 – 07.45	-	-	-	XI AP 1	45'
2	07.45 – 08.30	-	-	-	XI AP 1	45'
3	08.30 – 09.15	-	-	-	-	-
	09.15 – 09.30	ISTIRAHAT				
4	09.30 – 10.15	-	-	-	-	-
5	10.15 – 11.00	-	-	-	XI AP 2	45'
6	11.00 – 11.45	-	-	-	XI AP 2	45'
	11.45 – 12.10	ISTIRAHAT				
7	12.10 – 12.45	-	-	-	-	-
8	12.45 – 13.20	-	-	-	-	-
9	13.20 -13.55	-	-	-	-	
TOTAL WAKTU		0'	0'	0'	180'	180' (3 Jam)

Guru Pembimbing,

Sleman, Agustus 2015
Mahasiswa,

Tutik Hindarti Utami, S. Pd
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

A. Identitas

- Nama Mahasiswa : Rofi Latifah Anwar
- NIM : 12511244038
- Nama Sekolah : SMK PI Ambarukmo 1 Sleman
- Mata Pelajaran : Food & Beverage Service
- Kelas/Semester : XI/1
- Alokasi Waktu : 2 x 35 menit (1 pertemuan)
- Standar Kompetensi : Menata Meja Makan Berdasarkan Prinsip Penataan
- Kompetensi Dasar : Penataan Meja Makan Pagi (Breakfast)
- Nilai-nilai Karakter : Disiplin, tanggung jawab, ketelitian, mandiri, kreatif, rasa ingin tahu
- Indikator :
1. Siswa dapat mengklasifikasikan menu berdasarkan waktu dan acara makan
 2. Siswa dapat menjelaskan pengertian Breakfast
 3. Siswa dapat mengidentifikasi menu Breakfast/ makan pagi

B. Tujuan Pembelajaran :

Peserta didik mampu:

1. Mengklasifikasi menu berdasarkan waktu dan acara makan
2. Menjelaskan pengertian menu Breakfast/ makan pagi
3. Mengidentifikasi menu Breakfast/ makan pagi.

C. Materi Pembelajaran

1. Klasifikasi menu berdasarkan waktu dan acara makan
 - a. Breakfast menu

- b. Brunch menu
 - c. Lunch menu
 - d. Tea time menu
 - e. Dinner menu
 - f. Supper menu
 - g. Special event menu
2. Pengertian menu Breakfast adalah menu yang dihidangkan pada waktu makan pagi/sarapan antara pukul 06.00-10.00.
 3. Macam-macam menu makan pagi
 - a. American Breakfast
 - b. Continental Breakfast
 - c. Oriental Breakfast

D. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Kegiatan Awal :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdoa 2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya 3. Perkenalan dan presensi 4. Mengawali pengetahuan peserta didik tentang penataan meja makan. 5. Membagikan hand out. 	10 menit

B. Kegiatan Inti :	<p>1. Explorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> a. Klasifikasi menu berdasarkan waktu dan acara makan b. Menjelaskan pengertian breakfast/ makan pagi c. Macam-macam menu Breakfast/ makan pagi <p>2. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan materi dan memahami <ul style="list-style-type: none"> a. Klasifikasi menu berdasarkan waktu dan acara makan b. Menjelaskan pengertian breakfast/ makan pagi c. Macam-macam menu Breakfast/ makan pagi <p>3. Konfirmasi</p> <p>Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab tentang Klasifikasi menu berdasarkan waktu dan acara makan, Menjelaskan pengertian breakfast/ makan pagi, macam-macam menu Breakfast/ makan pagi</p>	40 menit
C. Kegiatan Akhir :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengevaluasi ketercapaian materi pembelajaran 2. Kesimpulan 3. Memberikan informasi pembelajaran berikutnya 4. Berdoa 5. Salam 	20 menit

F. Media Belajar

1. Alat : White Board, Lcd
2. Bahan : Hand out, power point

G. Sumber Belajar

1. Prihastuti Ekawatiningsih, dkk.2008.*Restoran*.Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.
2. Marsum WA. 2005. *Restoran dan Segala Permasalahannya*.Yogyakarta.

H. Penilaian

Prosedur : Post Test

Bentuk : Essay

Soal :

1. Sebutkan 3 klasifikasi menu berdasarkan waktu dan acara makan!
2. Jelaskan pengertian menu breakfast!
3. Sebutkan macam-macam menu makan pagi!
4. Apa yang dimaksud dengan menu?
5. Sebutkan macam-macam menu!

Kunci Jawaban:

1.
 - a. Breakfast menu
 - b. Brunch menu
 - c. Lunch menu
 - d. Tea time menu
 - e. Dinner menu
 - f. Supper menu
 - g. Special event menu
2. Menu Breakfast adalah menu yang dihidangkan pada waktu makan pagi/ sarapan antara pukul 06.00-10.00.
- 3.. American breakfast, Continental breakfast, Oriental breakfast
4. Menu adalah sebagai daftar makanan suatu restoran, sebagai makanan yang disajikan, dan sebagai hidangan yang disajikan pada waktu tertentu.
5. Macam-macam menu:
 - a. A'la carte
 - b. Table d'hote
 - c. Hidangan special
 - d. Buffet
 - e. Nationality menu

RUBRIK PENILAIAN

NO SOAL	INDIKATOR JAWABAN	KRITERIA	SKOR
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Breakfast menu ○ Brunch menu ○ Lunch menu ○ Tea time menu ○ Dinner menu ○ Supper menu ○ Special event menu 	<ul style="list-style-type: none"> - Jika dapat memenuhi 7 point - Jika dapat memenuhi 5 point - Jika dapat memenuhi 3 point - Jika dapat memenuhi 2 point 	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
2	Menu Breakfast adalah menu yang dihidangkan pada waktu makan pagi/sarapan antara pukul 06.00-10.00.	<ul style="list-style-type: none"> - Jika dapat menjawab lengkap - Jika menjawab kurang lengkap 	<p>20</p> <p>10</p>
3	American breakfast, Continental breakfast, Oriental breakfast	<ul style="list-style-type: none"> - Jika dapat memenuhi 3 point - Jika dapat memenuhi 2 point - Jika dapat memenuhi 1 point 	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>
4	Menu adalah sebagai daftar makanan suatu restoran, sebagai makanan yang disajikan, dan sebagai hidangan yang disajikan pada waktu tertentu.	<ul style="list-style-type: none"> - Jika dapat menjawab lengkap - Jika menjawab kurang lengkap 	<p>20</p> <p>10</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> ○ A'la carte ○ Table d'hote ○ Hidangan special ○ Buffet ○ Nationality menu 	<ul style="list-style-type: none"> - Jika dapat memenuhi 5 point - Jika dapat memenuhi 4 point - Jika dapat memenuhi 3 point - Jika dapat memenuhi 2 point 	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>

Sleman, 12 Juli 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Praktikan PPL

Tutik Hindarti Utami, S.Pd
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

A. Identitas

- Nama Mahasiswa : Rofi Latifah Anwar
- NIM : 12511244038
- Nama Sekolah : SMK PI Ambarukmo 1 Sleman
- Mata Pelajaran : Function Room (FO)
- Kelas/Semester : XI/1
- Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 pertemuan)
- Standar Kompetensi : Menata Meja Makan Berdasarkan Prinsip Penataan
- Kompetensi Dasar : Penataan Meja Makan Pagi (Breakfast)
- Nilai-nilai Karakter : Disiplin, kreatif, rasa ingin tahu
- Indikator :
1. Siswa dapat menyebutkan susunan menu American breakfast
 2. Siswa dapat menyebutkan susunan menu Kontinental breakfast
 3. Siswa dapat menyebutkan susunan menu Oriental breakfast
 4. Siswa dapat menyusun rencana kerja
 5. Siswa dapat memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan pagi

B. Tujuan Pembelajaran :

Peserta didik mampu:

1. Menyebutkan susunan menu American breakfast
2. Menyebutkan susunan menu Kontinental breakfast
3. Menyebutkan susunan menu Oriental breakfast
4. Menyusun rencana kerja
5. Memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan pagi

C. Materi Pembelajaran

1. Menyebutkan susunan menu American breakfast
2. Menyebutkan susunan menu Kontinental breakfast
3. Menyebutkan susunan menu Oriental breakfast
4. Menyusun rencana kerja
5. Memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan pagi

D. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A. Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdoa 2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya 3. Presensi 4. Mengawali pembelajaran dengan bertanya materi sebelumnya 	15 menit
B. Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explorasi Guru menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> a. Susunan menu American breakfast, Kontinental breakfast, dan Oriental breakfast. b. Rencana kerja c. Memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan pagi 2. Elaborasi Siswa mendengarkan materi dan memahami: <ol style="list-style-type: none"> a. Susunan menu American breakfast, Kontinental breakfast, dan Oriental breakfast. b. Rencana kerja c. Memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan pagi 3. Konfirmasi Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab tentang susunan menu American breakfast, Kontinental breakfast, dan Oriental breakfast. Rencana kerja. Peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan pagi. 	50 menit
C. Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengevaluasi ketercapaian materi pembelajaran 2. Kesimpulan 3. Memberikan informasi pembelajaran berikutnya 4. Salam 	25 menit

F. Media Belajar

1. Alat : White Board
2. Bahan : Hand out

G. Sumber Belajar

1. Prihastuti Ekawatiningsih, dkk.2008.*Restoran*.Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.
2. Marsum WA. 2005. *Restoran dan Segala Permasalahannya*.Yogyakarta.

H. Penilaian

Prosedur : Post Test

Bentuk : Essay

Soal :

1. Susunlah sebuah menu American breakfast, Kontinental breakfast, dan Oriental breakfast!
2. Sebutkan alat hidang yang tepat untuk hidangan berikut:
 - a. Ommelette
 - b. Bread
 - c. Orange juice
 - d. Corn flakes
 - e. Coffe

Kunci Jawaban:

1. a. Menu American breakfast

fresh fruit

*

Cereals with milk

*

Ommelette

*

Coffe or tea

b. Menu Kontinental breakfast

Fruit juice

*

Toast with butter

*

Coffe or tea

c. Menu Indonesia breakfast

Fruit juice or fresh fruit

*

Nasi goreng or bubur ayam

*

Coffe or tea

2. a. Ommelette : Dinner plate, dinner knife, dan dinner fork
a. Bread : bread basket, dessert plate
b. Orange juice : juice glass
c. Corn flakes : soup bowl, soup spoon
d. Coffe : tea cup & saucer, tea spoon

Sleman, 18 Juli 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Praktikan PPL

Tutik Hindarti Utami, S.Pd
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

A. Identitas

Nama Mahasiswa : Rofi Latifah Anwar
NIM : 12511244038
Nama Sekolah : SMK PI Ambarukmo 1 Sleman
Mata Pelajaran : Function Room (FO)
Kelas/Semester : XI/1
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 pertemuan)
Standar Kompetensi : Menata Meja Makan Berdasarkan Prinsip Penataan
Kompetensi Dasar : Penataan Meja Makan Siang dan Malam (Lunch & Dinner)
Nilai-nilai Karakter : Disiplin, kreatif, rasa ingin tahu
Indikator :
1. Siswa dapat menyusun menu berdasarkan kerangka menu modern
2. Siswa dapat menyusun rencana kerja
3. Siswa dapat memilih peralatan dan perlengkapan untuk menata meja makan siang dan malam

B. Tujuan Pembelajaran :

Peserta didik mampu:

1. Menyusun menu berdasarkan kerangka menu modern
2. Menyusun rencana kerja
3. Memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan siang dan malam

C. Materi Pembelajaran

1. Susunan menu berdasarkan kerangka menu modern
2. Susunan rencana kerja
3. Peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan pagi

D. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A. Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Salam pembuka dan berdoa2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya3. Presensi4. Mengawali pembelajaran dengan bertanya materi sebelumnya	15 menit
B. Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Explorasi Guru menjelaskan:<ol style="list-style-type: none">a. Susunan menu berdasarkan menu modernb. Rencana kerjac. Memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan siang dan malam2. Elaborasi Siswa mendengarkan materi dan memahami:<ol style="list-style-type: none">a. Susunan menu berdasarkan menu modernb. Rencana kerjac. Memilih peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan siang dan malam3. Konfirmasi Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab tentang susunan menu berdasarkan menu modern. Rencana kerja. Peralatan dan perlengkapan untuk penataan meja makan siang dan malam.	50 menit
C. Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Mengevaluasi ketercapaian materi pembelajaran2. Kesimpulan3. Memberikan informasi pembelajaran berikutnya4. Salam	25 menit

F. Media Belajar

1. Alat : White Board
2. Bahan : Hand out

G. Sumber Belajar

1. Prihastuti Ekawatiningsih, dkk.2008.*Restoran*.Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

2. Marsum WA. 2005. *Restoran dan Segala Permasalahannya*. Yogyakarta.

H. Penilaian

Prosedur : Post Test

Bentuk : Essay

Soal :

1. Susunlah menu makan siang atau malam continental dengan tiga hidangan!
2. Susunlah menu makan siang atau malam continental dengan empat hidangan!

Kunci Jawaban:

1. Menu makan siang tiga hidangan:

Bread & butter

*

Shrimp cocktail

*

Chicken steak
buttered green bean
parsley potatoes

*

Ice cream

*

Tea or coffe

2. Menu makan malam empat hidangan:

Bread & butter

*

Shrimp cocktail

*

Cream of corn soup

*

Chicken steak
buttered green bean
parsley potatoes

*

Ice cream

*

Tea or coffe

RUBRIK PENILAIAN

NO SOAL	INDIKATOR JAWABAN	KRITERIA	SKOR
1	<ul style="list-style-type: none">○ Bread & butter○ Shrimp cocktail○ Chicken steak, buttered green bean, parsley potatoes○ Ice cream○ Tea or coffe	<ul style="list-style-type: none">- Jika dapat memenuhi 5 point- Jika dapat memenuhi 4 point- Jika dapat memenuhi 3 point- Jika dapat memenuhi 2 point- Jika memenuhi 1 point	50 40 30 20 10
2	<ul style="list-style-type: none">○ Bread & butter○ Shrimp cocktail○ Cream of corn soup○ Chicken steak, buttered green bean, parsley potatoes○ Ice cream○ Tea or coffe	<ul style="list-style-type: none">- Jika dapat memenuhi 6 point- Jika dapat memenuhi 4 point- Jika dapat memenuhi 3 point- Jika dapat memenuhi 2 point- Jika memenuhi 1 point	50 40 30 20 10

Sleman, 24 Juli 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Praktikan PPL

Tutik Hindarti Utami, S.Pd
NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar
NIM. 12511244038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas

Nama Mahasiswa	: Rofi Latifah Anwar
NIM	: 12511244038
Nama Sekolah	: SMK PI AMBARRUKMO
Mata Pelajaran	: Function Room (FR)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 pertemuan)
Standar Kompetensi	: Menata Meja Makan Berdasarkan Prinsip Penataan
Kompetensi Dasar	: Penataan meja makan siang
Indikator	: Siswa mampu menata meja makan siang
Nilai-nilai Karakter	: Disiplin, tanggung jawab, ketelitian, mandiri, kreatif, rasa ingin tahu, inovatif, ketekunan, gemar membaca.

B. Tujuan Pembelajaran :

Peserta didik mampu:

1. Menata meja makan siang

C. Materi Pembelajaran

1. Menata meja makan siang

D. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Praktek
3. Pengamatan

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Kegiatan Awal :	1. Salam pembuka dan berdoa 2. Presensi 3. Mengawali pengetahuan peserta didik tentang penataan meja makan siang.	10 menit
B. Kegiatan Inti :	1. Explorasi <ul style="list-style-type: none">• Guru menjelaskan macam-macam table setting• Guru memberi contoh penataan meja makan siang 2. Elaborasi <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik memperhatikan pada saat guru menjelaskan macam-macam table setting.• Peserta didik mempraktikkan penataan meja makan siang. 3. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik melakukan tanya jawab tentang penataan meja makan siang.	60 menit
C. Kegiatan Akhir :	1. Mengevaluasi ketercapaian materi pembelajaran 2. Kesimpulan 3. Berdoa 4. Salam	20 menit

F. Media Belajar

1. Alat : Peralatan table setting
2. Bahan : Susunan menu makan siang

G. Sumber Belajar

1. Pendidikan Teknik Boga FT UNY. Persiapan Dasar Pengolahan Makanan. Yogyakarta.

H. Penilaian

ASPEK KEGIATAN	BOBOT	SCORE
Persiapan :		
1. Persiapan diri	10	
2. Persiapan alat	10	
Proses :		
1. Cara menata	25	
2. Waktu	25	
Hasil :		
1. Kerapian	30	

RUBRIK PENILAIAN

NO	INDIKATOR	PENILAIAN	SKOR
1	Persiapan diri	- Jika memakai baju dengan rapi. - Jika memakai baju kurang rapi.	10 5
2.	Persiapan alat	- Jika menyiapkan alat dengan lengkap. - Jika menyiapkan alat kurang lengkap.	10 5
3.	Cara menata	- Jika menata dengan lancar. - Jika menata kurang lancar.	25 15
4.	Waktu	- Jika menyelesaikan penataan meja tepat waktu. - Jika menyelesaikan penataan meja melebihi waktu yang ditentukan	15 10
5.	Kerapian	- Jika penataan meja dihasilkan dengan rapi. - Jika penataan yang dihasilkan kurang rapi. - Jika penataan yang dihasilkan kurang sesuai dengan penataan yang ditentukan.	30 20 10

Sleman, 31 Agustus 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Praktikan PPL

Tutik Hindarti Utami, S.Pd

NUPTK. 9536 7476 4830 0012

Rofi Latifah Anwar

NIM. 12511244038

NUPTK. 9536 7476 4830 0012

SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN			
JOB SHEET PRAKTIKUM MENATA MEJA MAKAN BERDASARKAN PRINSIP PENATAAN			
	Revisi : 00	Tgl. 3 September 2015	
Kelas/Semester XI/1	Penataan Meja Makan Siang		2 x 45 menit
ROFI LATIFAH ANWAR 12511244038			

1. Kompetensi:
 - a. Siswa mampu menyebutkan macam-macam table setting
 - b. Siswa mampu menata meja makan siang
2. Sub Kompetensi
 - a. Menyebutkan macam-macam table setting
 - b. Menata meja makan siang
3. Dasar Teori
Lihat Silabus.
4. Alat dan Bahan
 - a. Alat : Peralatan table setting
 - b. Bahan : Susunan menu makan siang
5. Keselamatan Kerja
 - a. Mengenakan baju rapi
 - b. Sepatu berhak rendah/karet/supaya tidak terpeleset
6. Langkah Kerja
 - a. Menyiapkan alat yang akan di pergunakan.
 - 1) Table assesories : salt and papper cruets, ashtray, vase of flower, table number
 - 2) Linen : molton, table cloth, napkin
 - 3) Cutlerrys : dinner knife, dinner fork, dessert knife, dessert fork, soup spoon, tea spoon, butter spreader
 - 4) Chinawares : b&b plate
 - 5) Glassware : water goblet
 - b. Penataan meja makan siang
 - 1) Bentangkan kain molton di atas permukaan meja makan dengan rapi, jangan ada permukaan yang terlipat atau bergelombang.
 - 2) Bentangkan table cloth dan rapikan.

SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN			
JOB SHEET PRAKTIKUM MENATA MEJA MAKAN BERDASARKAN PRINSIP PENATAAN			
	Revisi : 00	Tgl. 3 September 2015	
Kelas/Semester XI/1	Penataan Meja Makan Siang		2 x 45 menit
ROFI LATIFAH ANWAR 12511244038			

- 3) Aturlah salt and papper cruets, ashtray, vase of flower, table number.
- 4) Letakkan napkin yang telah dilipat dengan rapi
- 5) Pasang dinner knife dan dinner fork di kanan- kiri napkin secara simetris.
- 6) Letakkan soup spoon di kanan dinner knife.
- 7) Pasang dessert knife di kanan soup spoon dan dessert fork di kiri dinner fork.
- 8) Letakkan ice cream spoon di atas napkin folding.
- 9) Pasang b&b plate dan butter spreader di sebelah kiri dessert fork.
- 10) Terakhir letakkan water goblet di atas dinner knife.

c. Evaluasi hasil praktek

7. Bahan Diskusi

Sesuai dengan kompetensi yang di praktekan siswa. Bahan diskusi meliputi

- a. Persiapan alat
- b. Penataan
- c. Kerapian

HAND OUT

A. Menu

Menu berasal dari bahasa Prancis "Le Menu" yang berarti daftar makanan yang disajikan kepada tamu. Dalam lingkungan rumah tangga, menu diartikan sebagai susunan makanan/ hidangan tertentu. Menu adalah pedoman bagi yang menyiapkan makanan/ hidangan.

B. Macam-macam menu:

1. A'la carte

A'la carte adalah suatu daftar makanan yang mencantumkan berbagai jenis makanan dari appetizer atau makanan pembuka sampai dengan penutup dimana masing-masing makanan tersebut memiliki harga sendiri.

2. Table d'hote

Table d'hote adalah daftar makanan yang membentuk atau tersusun dalam satu set makanan dengan satu harga yang pasti.

3. Banquet

Menu untuk banquet dan perayaan sejenisnya biasanya dibuat setelah diadakan persetujuan antara si pemesan dan pihak hotel

4. Buffet

Hidangan secara prasmanan, dimana tamu mengambil sendiri makanan di meja prasmanan dengan bebas.

C. Klasifikasi menu berdasarkan waktu dan acara makan:

1. Breakfast menu

2. Brunch menu

3. Lunch menu

4. Tea time menu

5. Dinner menu

6. Supper menu

7. Special event menu

D. Menu breakfast:

1. American breakfast

2. Continental breakfast

3. Oriental breakfast

HANDOUT

Menu adalah pedoman bagi yang menyiapkan makanan/hidangan, bahkan merupakan penuntun bagi mereka yang menikmatinya karena akan tergambar tentang apa dan bagaimana makanan tersebut dibuat. Menurut Pellapart seorang ahli gastronomi yang sangat terkenal, perkataan menu dikenal untuk pertama kalinya pada tahun 1541, ketika Duke of Brunswick menuliskan segala sesuatunya yang akan dihidangkan dalam sebuah pesta yang dilaksanakannya. Perkataan menu didalam pemakaiannya mengalami perkembangan, terutama setelah revolusi Prancis, sehingga menu merupakan suatu mode yang harus dan pasti ada pada setiap jamuan makan.

Pada saat ini perkembangan dan bentuk-bentuk menu sangat menarik sehingga salah satu alat promosi dan sering diambil oleh para tamu sebagai kenang-kenangan. Sehingga didalam pembuatan menu/daftar makanan ini memerlukan biaya yang cukup besar sehingga mempengaruhi terhadap harga hidangan. Didalam praktek, menu berperan juga sebagai alat promosi yang efektif bagi restaurant tersebut. Oleh karena itu susunan menu memegang susunan yang cukup penting dalam menunjang keberhasilan usaha, maka harus dibuat secara menarik dan tepat. Untuk itu diperlukan pengetahuan dasar sebagai bahan penunjang dalam rangka menyusun menu, seperti pengetahuan tentang tipe, struktur/kerangka, karakter, komposisi, design, dan penulisan.

A. FUNGSI MENU

1. Fungsi menu bagi perusahaan adalah :
 - a. Sebagai media komunikasi antara pihak tamu dengan pihak perusahaan dengan mencantumkan nama makanan dengan jelas dan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti oleh tamu.
 - b. Sebagai media promosi dengan mencantumkan :
 - Fasilitas yang ada di hotel, adalah semua fasilitas yang ada seperti : restaurant, tempat olah raga, tempat berenang dan rekreasi bisa dipromosikan baik berupa gambar maupun tulisan.
 - Makanan daerah dan favorit dan special
 - Mempromosikan perusahaan luar seperti : bir bintang, rokok, dan lain-lain.

2. Fungsi menu sebagai pedoman kerja bagi :
 - a. Dapur yaitu :
 - Menentukan bahan makanan yang diperlukan
 - Menentukan jumlah alat
 - Menentukan jumlah personalia
 - b. Restaurant yaitu :
 - Menentukan table set-up
 - Menentukan jumlah dan jenis alat makan (cutleries)
 - Menentukan jumlah personalia
 - c. Steward yaitu :
 - Menyiapkan alat-alat yang diperlukan seperti : cutleries, chapping, dish, platter dan lain-lain.
 - d. Tamu yaitu :
 - Sebagai alat atau media penuntun dalam menentukan pilihan
 - Sebagai pedoman dalam kemampuan untuk membeli makanan

B. HIDANGAN MAKAN PAGI (BREAKFAST)

1. Continental Breakfast, yang terdiri dari tiga macam makanan yaitu :
 - Bermacam-macam jus (sari buah) atau buah-buahan
 - Bermacam-macam roti(Toast, Croissants, Danish pastry) dengan dihidangkan mentega, selai dan marmalade
2. American Breakfast, yang terdiri dari :
 - Bermacam-macam buah dan jus
 - Roti (Toast, Croissants, Danish, Pastry) dihidangkan dengan jam, butter, dan marmalade
 - Bermacam-macam telur seperti : Poached, Fried, Boiled, Scramble, dan Omelet.
 - Kopi, Teh, Susu.
3. Indonesia Breakfast yang terdiri dari :
 - Bermacam-macam jus dan buah
 - Nasi goreng, Bubur Ayam, Soto, dan sebagainya
 - Kopi, teh, susu

HAND OUT

Contoh susunan menu Kontinental hidangan makan siang/malam

Fruit salad

*

Cream of corn soup

*

Beef steak

Sauté vegetable

Baked potatoes

*

Vanilla ice cream

Alat hidang dan alat makan dari susunan menu di atas

Hidangan	Alat hidang	Alat makan
Fruit salad	Dessert plate	Dessert knife dan dessert fork
Cream of corn soup	Soup cup & saucer	Soup spoon
Beef steak with sauté vegetable and baked potatoes	Dinner plate	Dinner knife dan dinner fork
Ice cream	Dessert plate	Ice cream spoon

HAND OUT

A. Menyiapkan alat yang akan di pergunakan.

1. Table assesories : salt and papper cruets, ashtray, vase of flower, table number
2. Linen : molton, table cloth, napkin
3. Cutlerrys : dinner knife, dinner fork, dessert knife, dessert fork, soup spoon, tea spoon, butter spreader
4. Chinawares : b&b plate
5. Glassware : water goblet

B. Penataan meja makan siang

1. Bentangkan kain molton di atas permukaan meja makan dengan rapi, jangan ada permukaan yang terlipat atau bergelombang.
2. Bentangkan table cloth dan rapikan.
3. Aturlah salt and papper cruets, ashtray, vase of flower, table number.
4. Letakkan napkin yang telah dilipat dengan rapi
5. Pasang dinner knife dan dinner fork di kanan- kiri napkin secara simetris.
6. Letakkan soup spoon di kanan dinner knife.
7. Pasang dessert knife di kanan soup spoon dan dessert fork di kiri dinner fork.
8. Letakkan ice cream spoon di atas napkin folding.
9. Pasang b&b plate dan butter spreader di sebelah kiri dessert fork.
10. Terakhir letakkan water goblet di atas dinner knife.

REKAP NILAI KELAS XI AP 1
SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

No.	NAMA	NILAI
1	Aguestin Shinta Maharani	54
2	Angga Maulana	65
3	Arfan Krisjayanto	60
4	Arifin Dani Darari Nurma	80
5	Aristo Arjangga	55
6	Bella Nauli	-
7	Danang Budi Prasetyo Nugroho	62
8	Devina Putri KesumaWardani	-
9	Devinta Arina Ramadhani	62
10	Diah Rahma Sulistitiyarini	70
11	Dicky Jazuli	80
12	Dwi Nurul Ramadhani	65
13	Eko Budi Prasetyo	72
14	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	75
15	Elva Octavia Sarwidiana	47
16	Fikry Angelia Puspitasari	80
17	Freedy Hermanto Putra	70
18	Hayu Pradina Indarllyn	75
19	Ikhsan Trianta	75
20	Meike Anggraini	55
21	Syabrina Enka	40

REKAP NILAI KELAS XI AP 2
SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

No.	NAMA	NILAI
1	Albertus Dian Nova N.	95
2	Krisni Nugrahining Dwi L.	90
3	Mitha Desqi Riyani	80
4	Natasya Safitri	80
5	Nur Lita Astriyani	80
6	Ramadhan Gilang Hidayat	90
7	Ranantia Julian Jadmiko	52
8	Ratna	90
9	Reka Diana Saputri	90
10	Ricky Kurnia Duanto	65
11	Risky Berliani	95
12	Septa Maya Wulandari	60
13	Sakuntala Ambar Roh P.	95
14	Vika Usviatun Nur Kholifah	-
15	Violetta Elnada Susanti	90
16	Wahyu Ramadhan Saputra	-
17	Wahyu Sandi Putra Jiwo	70
18	Yv. Banesa L.	70

DAFTAR HADIR SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Mata Pelajaran : Function Room

Semester : Gasal

Kelas : XI AP1

Wali Kelas :

Nomor	Nama	L/P	Tanggal				
			13/8	20/8	27/8	3/9	10/9
			90'	90'	90'	90'	90'
1	Agoestin Shinta Maharani	L	√	S	√	√	√
2	Angga Maulana	L	√	√	√	√	√
3	Arfan Krisjayanto	L	√	A	√	√	√
4	Arifin Dani Darari Nurma	L	√	√	√	√	√
5	Aristo Arjanggi	L	√	√	√	√	√
6	Bella Nauli	P	√	√	√	√	I
7	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	√	√	√	√	√
8	Devina Putri Kesuma Wardani	P	√	√	√	√	A
9	Devinta Arina Ramadhani	P	√	√	√	√	√
10	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	√	√	√	√	√
11	Dicky Jazuli	L	√	√	√	√	√
12	Dwi Nurul Ramadhani	P	√	√	√	√	√
13	Eko Budi Prasetyo	L	√	√	√	√	√
14	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	√	√	√	√	√
15	Elva Octavia Sarwidiana	P	√	√	√	√	√
16	Fikry Angelia Puspitasari	P	√	√	√	√	√
17	Fredy Hermanto Putra	L	√	√	√	√	√
18	Hayu Pradina Indarllyn	P	√	√	√	√	√
19	Ikhsan Trianta	L	√	√	√	√	√
20	Meike Anggraeni	P	√	√	√	√	√
21	Sabrina Enka	P	√	√	√	S	√

Keterangan: A = Alpa S = Sakit I = Ijin

DAFTAR HADIR SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Mata Pelajaran : Function Room

Semester : Gasal

Kelas : XI AP 2

Wali Kelas :

Nomor	Nama	L/P	Tanggal				
			13/8	20/8	27/8	3/9	10/9
			90'	90'	90'	90'	90'
1	Albertus Dian Nova N.	L	√	√	√	√	√
2	Krisni Nugrahining Dwi L.	P	√	√	√	√	√
3	Mitha Desqi Riyani	P	√	√	√	√	√
4	Natasya Safitri	P	√	√	√	√	√
5	Nur Lita Astriyani	P	√	√	√	√	√
6	Ramadhan Gilang Hidayat	L	√	A	√	√	√
7	Ranantia Julian Jadmiko	L	√	√	√	√	√
8	Ratna	P	√	√	√	√	√
9	Reka Diana Saputri	P	√	√	√	√	√
10	Ricky Kurnia Duanto	L	√	√	√	√	√
11	Rizky Berliani	P	√	√	√	√	√
12	Septa Maya Wulandari	P	√	√	√	√	√
13	Sakuntala Ambar Roh P.	P	√	√	√	√	√
14	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	√	√	√	√	S
15	Violetta Elnada Susanti	P	√	√	√	√	√
16	Wahyu Ramadhan Saputra	L	√	√	√	√	A
17	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	√	A	√	A	√
18	YV. Banesa L.	L	√	√	√	√	√

Keterangan: A = Alpa S = Sakit I = Ijin

Tes hasil belajar

Petunjuk!

- Tulis identitas pada lembar jawab secara lengkap
- OPEN BOOK
- Waktu mengerjakan 90 menit

Jawab soal dibawah ini dengan lengkap dan jelas!

1. Sebutkan 5 alat yang tergolong silverware dan jelaskan kegunaannya!
2. Sebutkan 5 alat yang tergolong chinaware dan jelaskan kegunaannya!
3. Sebutkan macam-macam table assesories!
4. Susunlah satu menu Kontinental hidangan makan siang/ malam!
5. Gambar lay out table setting dari susunan menu yang anda buat!

Tes hasil belajar

Petunjuk!

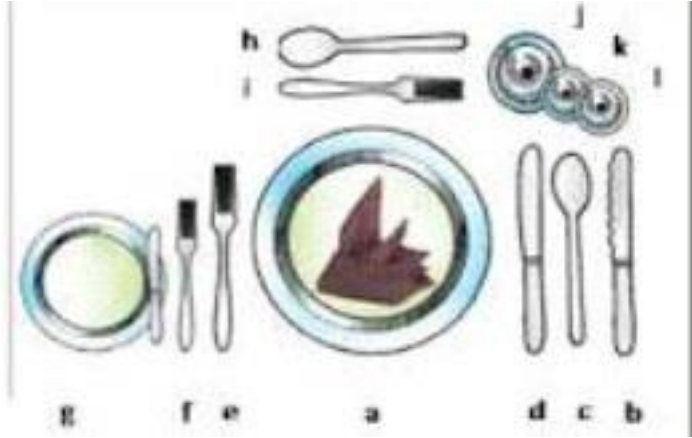
- Tulis identitas pada lembar jawab secara lengkap
- OPEN BOOK
- Waktu mengerjakan 90 menit

Jawab soal dibawah ini dengan lengkap dan jelas!

1. Sebutkan 5 alat yang tergolong silverware dan jelaskan kegunaannya!
2. Sebutkan 5 alat yang tergolong chinaware dan jelaskan kegunaannya!
3. Sebutkan macam-macam table assesories!
4. Susunlah satu menu Kontinental hidangan makan siang/ malam!
5. Gambar lay out table setting dari susunan menu yang anda buat!

RUBRIK PENILAIAN SOAL ESSAY MATA PELAJARAN FUNCTION ROOM

No soal	Indikator jawaban	Kriteria	Skor
1	Yang tergolong silverware dan kegunaannya: a. Dinner knife, kegunaannya untuk alat makan hidangan utama b. Dinner fork, kegunaannya untuk alat makan hidangan utama c. Dessert knife, kegunaannya untuk alat makan hidangan pembuka d. Dessertfork, kegunaannya untuk alat makan hidnagan pembuka e. Soup spoon, kegunaannya untuk alat makan sup f. Butter spreader, kegunaannya untuk mengoles mentega pada roti g. Tea spoon, kegunaannya untuk mengaduk the h. Sugar spoon, kegunaannya untuk mengambil gula	- Menjawab 5 point dengan penjelasan yang benar dan komplit	20
		- Menjawab 5 point tanpa penjelasan yang komplit	10
		- Menjawab kurang dari 5 point	5
2	Yang tergolong chinaware dan kegunaannya: a. Dinner plate, kegunaannya untuk menghidangkan hidangan utama b. Dessert plate, kegunaannya untuk menghidangkan hidangan pembuka dan penutup c. B&B plate, kegunaannya untuk menhidangkan bread and butter d. Sugar bowl, kegunaannya untuk wadah gula e. Tea cup, kegunaannya untuk alat minum the atau kopi	- Menjawab 5 point dengan penjelasan yang benar dan komplit	20
		- Menjawab 5 point tanpa penjelasan yang komplit	10
		- Menjawab kurang dari 5 point	5
3	Table assesories: a. Vase of flower b. Table number c. Asthray d. Salt and pepper cruts e. Sugar bowl	- Jika mampu menyebutkan 5 poin dengan tepat	10
		- Jika mampu menyebutkan 4 poin dengan tepat	8
		- Jika mampu menyebutkan 3 poin dengan tepat	6
		- Jika mampu menyebutkan 2 poin dengan tepat	4
		- Jika mampu menyebutkan 1 poin dengan tepat	2
		- Jika tidak menyebutkan sama sekali	0
4	Susunan menu: Vegetable salad *	- Jika menyusun dengan lengkap dan benar	25
		- Jika menyusun kurang	10

	<p style="text-align: center;"> Cream of corn & mushroom soup * Chicken cordon bleu Chips potatoes Sauté vegetable * Orange bavarois with vanilla sauce </p>	<p style="text-align: center;">lengkap dan benar</p>	
<p>5</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Jika menggambar sesuai dengan susunan menu yang dibuat - Jika menggambar tidak sesuai dengan menu yang dibuat 	<p style="text-align: center;">25 5</p>

DOKUMENTASI



