

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN**
Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Depok, Sleman, DIY
10 Agustus – 12 September 2015

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir Praktik Pengalaman Lapangan Tahun
Akademik 2014/2015



Disusun oleh:
Jauharoh Mamluah Zahroq
12204241013

**PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Jauharoh Mamluah Zahroq
NIM : 12204241013
Prodi/Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : FBS

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Muhajirin, S. Pd., M. A.

Feri Trisianti, S. Pd.

NIP. 19650121 199403 1 002

NIP.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL Sekolah

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.

NIP. 19531207 198103 1 005

Dra. Tri Siwi Yuliani

NUPTK. 5841 7416 4230 0012

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman. Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas PPL yang bersifat wajib lulus pada program studi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta dan juga sebagai bukti dari pelaksanaan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang dilaksanakan pada 10 Agustus – 12 September 2015.

Pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL;
2. Dekan Fakultas Bahasa dan Seni, Dr. Widyastuti Purbani.
3. Muhajirin, S. Pd. M. A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
4. H. Robbaeny Effendi, S. Pd. selaku kepala SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
5. Dra. Tri Siwi Yuliani selaku koordinator PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang penuh kesabaran dalam membimbing kami;
6. Feri Trisianti, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Prancis kelas X AP 1, X AP 2, XI AP 1, XI AP 2 di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang senantiasa membimbing dan memberi arahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL;
7. Bapak Ibu guru, karyawan, siswa serta segenap keluarga besar SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang telah banyak membantu dan mengarahkan selama pelaksanaan PPL;
8. Segenap keluarga yang senantiasa memberi dukungan dan mendoakan dalam kegiatan PPL ini;
9. Teman-teman kelompok PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang berjuang bersama dalam kegiatan PPL;

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu saran dan kritik dari berbagai sumber yang dapat membangun sangat praktikan harapkan sehingga menjadi lebih baik untuk nanti kedepannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Sleman, 15 September 2015

Penyusun

Jauharoh Mamluah Zahroq

NIM. 12204241013

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	
B. Pelaksanaan PPL	
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	
B. Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Laporan Dana
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Silabus kelas X
7. Silabus kelas XI
8. Daftar Presensi Siswa Kelas X AP 1
9. Daftar Presensi Siswa Kelas X AP 2
10. Daftar Presensi Siswa Kelas XI AP 1
11. Daftar Presensi Siswa Kelas XI AP 2
12. Daftar Penilaian Siswa Kelas X AP 1
13. Daftar Penilaian Siswa Kelas X AP 2
14. Jadwal Pelajaran
15. Dokumentasi Kegiatan

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN**

Oleh: Jauharoh Mamluah Zahroq

NIM: 12204241013

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu cara mengenalkan mahasiswa dengan dunia pekerjaan yang sebenarnya. Program PPL memiliki tujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran utama yaitu masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang sangat mengesankan bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman pembelajaran.

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman beralamat di Jalan Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, DIY dan berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan praktikan pada PPL kali ini yaitu mengajar Mata Pelajaran Bahasa Prancis kelas X AP1, X AP2, XI AP1, dan XI AP2. Rancangan kegiatan PPL terdiri dari persiapan PPL, pelaksanaan PPL, dan penyusunan laporan.

Persiapan Praktik Mengajar meliputi: observasi pembelajaran di kelas yaitu persiapan perangkat pembelajaran, perilaku siswa, sarana dan prasarana yang dilaksanakan pada bulan Februari 2015, pembuatan persiapan mengajar yaitu persiapan diri dan pembuatan perangkat pembelajaran seperti: RPP, LKS, soal tugas harian 1 dan 2, kunci jawaban, dan analisis butir soal.

Pelaksanaan Praktik Mengajar meliputi: observasi lapangan dan observasi proses belajar mengajar, penerjunan dilakukan pada tanggal 29 Februari 2015, kegiatan pembelajaran yang dilakukan tanggal 11 Agustus - 12 September 2015 yaitu di kelas X AP1, X AP2, XI AP1, dan XI AP2.

Maka dari itu kegiatan PPL dapat dijadikan sebagai wahana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, yaitu untuk menjadi pendidik yang berbudi luhur dengan mengamalkan Pancasila yang mana pada kegiatan PPL ini praktikan dapat menerapkan pengalamannya dalam mengajar, bukan hanya dalam bangku perkuliahan tetapi juga ilmu akademis yang lain yang eratkaitannya dengan Pendidikan Bahasa Prancis.

Kata kunci: Laporan, PPL, SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

BAB I
PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan, dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa dan sebagai pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra PPL, proses PPL, dan pasca PPL. Kegiatan pra PPL meliputi menjalin mitra untuk PPL yang dilakukan oleh LPPMP, pendaftaran dan pengelompokan PPL. Adapun pendaftaran PPL dilakukan secara *on line* dan dilakukan pengelompokan PPL. Kegiatan Pra PPL yang lain yaitu: pembekalan PPL yang berguna untuk mempersiapkan mental mahasiswa dan memberikan beberapa pengarahan sebagai bekal PPL nantinya, penyerahan mahasiswa PPL ke sekolah yang bersangkutan dan observasi PPL ke lokasi PPL. Observasi yang dilakukan meliputi observasi sarana prasarana dan observasi lingkungan sekolah. Kegiatan pasca PPL yaitu melengkapai administrasi sekolah dan membuat laporan PPL. Pada program PPL 2014, penulis melaksanakan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN yang beralamat di jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Sleman.

Dalam pelaksanaan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN terdiri dari mahasiswa dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1	Khadik Agung Priangga	PJKR	FIK
2	Nur Rohman Wisnu Aji	PJKR	FIK
3	Alex Boy Triantoni S.	Pendidikan Matematika	FMIPA
4	Muhammad Attaskhiiri	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
5	Deri Wahyu Nugroho	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
6	Jauharoh Mamluah Zahroq	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
7	Iga Bellina	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

8	Apri Dwi Selviana	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
9	Zilda Maulina Jizantara	Pendidikan Teknik Boga	FT
10	Ria Resti Anggraeni	Pendidikan Teknik Boga	FT
11	Rovi Latifah	Pendidikan Teknik Boga	FT
12	Desi Hartanti	Pendidikan Kewarganegaraan & Hukum	FIS
13	Octavia Benga Lela	Pendidikan Seni Kerajinan	FBS
14	Teguh Indrasani	Pendidikan Seni Kerajinan	FBS

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa melakukan serangkaian observasi di SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN yang meliputi observasi sekolah dan observasi kelas, berikut ini adalah hasil observasi yang dilaksanakan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

1. Analisis SMK PI Ambarukmo Sleman

SMK PI Ambarukmo 1 Sleman beralamatkan di Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Sleman., merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Bidang Pariwisata, dengan Program Keahlian Akomodasi Perhotelan, dan Terakreditasi A. SMK ini didukung oleh tenaga pendidik profesional dan praktisi berpengalaman Pariwisata di program diklat dan keahlian masing-masing, berlatar belakang pendidikan S1 dan S2. Lokasi SMK PI Ambarukmo 1 Sleman cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor. Sehingga sekolah menjadi salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015 dengan beranggotakan 14 orang.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 6 ruang belajar yang terbagi atas 2 ruang kelas untuk masing-masing kelas X, XI, dan kelas XII. Dilengkapi dengan laboratorium Bahasa, UKS, BK, TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, kantin, toilet, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai upacara merangkap lapangan olah raga.

Untuk menampung minat dan kreatifitas siswa maka sekolah



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

mengadakan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain: bola voli, sepak bola/futsal, basket, membatik, dan pramuka. Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, SMK PI Ambarukmo 1 Sleman juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan memiliki visi yaitu “Terwujudnya kompetensi keahlian yang unggul, menghasilkan tamatan yang kompeten di bidang Perhotelan dan berbudi pekerti yang luhur.”. SMK PI Ambarukmo menjalankan visinya melalui misi-misi diantaranya :

- a. Melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi dengan pendekatan belajar tuntas.
- b. Meningkatkan mutu guru dan ketenagaan guna menunjang pelayanan pelanggan.
- c. Meningkatkan kebutuhan sarana prasarana guna memenuhi kebutuhan pembelajaran yang ideal pada kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- d. Membentuk tamatan yang professional, mandiri, mampu bersaing dengan tenaga kerja asing.
- e. Menggali dana dari berbagai sumber guna produktifitas kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- f. Melakukan kerjasama (Networking) dengan lembaga/institusi terkait dengan kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- g. Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, harmonis, dan sinergis.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut :

a. Kondisi Fisik

Secara geografis SMK PI AMBARUKMO 1 terletak di jl. Cenderawasih 125 Mancasan Lor, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta. Gedung SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman berdiri di atas tanah seluas 1420 m². Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga se Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas, ruang kepala sekolah, kantor guru dan karyawan, kantin, ruang perpustakaan, laboratorium bahasa, laboratorium Housekeeping, laboratorium FB, Food Product / kitchen, Laboratorium front office, Laboratorium Laundry.

b.
Tabel 1: Ruang dan Fasilitas di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman

No	Nama Ruang	Jumlah Unit
1	Ruang Kelas	6
2	Ruang Perpustakaan	1



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

3	Ruang Laboratorium Bahasa	1
4	Ruang Laboratorium Komputer	1
5	Ruang Praktikum <i>House Keeping</i>	1
6	Ruang Praktikum Mini Hotel	1
7	Ruang Praktikum Londrey	1
8	Ruang Praktikum <i>Kitchen</i>	1
9	Ruang Pimpinan	1
10	Ruang Guru	1
11	Ruang Tata Usaha	1
12	Tempat Beribadah	1
13	Ruang Konseling/BK	1
14	Ruang UKS	1
15	Ruang Yayasan	1
16	Ruang Organisasi Kesiswaan	1
17	Kantin	1
18	Toilet	4

1) SMK PI Ambarukmo 1 Sleman mempunyai 6 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

a) 2 ruang untuk kelas X AP 1, dan X AP 2.

Ruang kelas X AP 1 terletak di gedung sebelah timur di lantai 1 paling utara. Sedangkan, ruang kelas X AP 2 terletak di gedung sebelah timur di lantai 2 paling utara, tepat diatas ruang kelas X AP 1.

b) 2 ruang untuk kelas XI AP 1, dan XI AP 2.

Ruang kelas XI AP 1, dan XI AP 2 berderet di bangunan gedung sebelah timur di lantai 1. Ruang kelas XI AP 2 berada di deretan paling selatan dan Ruang kelas XI AP 1 berada di tengah-tengah antara XI AP 2 dan X AP 1.

c) 2 ruang untuk kelas XII AP 1, dan XII AP 2.

Ruang kelas XII AP 1 terletak di gedung sebelah utara di lantai 1. Sedangkan, ruang kelas XII AP 2 terletak di gedung sebelah utara di lantai 2, tepat diatas ruang kelas XII AP 1.

2) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMK PI Ambarukmo 1 Sleman terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang guru serta ruang Bimbingan dan Konseling (BK). Ruang kepala sekolah terletak di gedung sebelah barat bersebelahan dengan ruang BK. Ruang guru terletak di gedung sebelah selatan. Di depan ruang guru terdapat lobi yang biasanya digunakan oleh guru piket.

3) Laboratorium



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Laboratorium merupakan sarana penting bagi sekolah untuk memfasilitasi kegiatan belajar siswa. SMK PI Ambarukmo 1 Sleman memiliki 1 laboratorium, yaitu laboratorium Bahasa. Laboratorium Bahasa terletak di sebelah timur ruang guru dilengkapi dengan komputer, LCD, Earphone dan alat-alat praktikum Bahasa.

4) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran dan meningkatkan minat membaca siswa. Perpustakaan SMK PI Ambarukmo 1 Sleman terletak di lantai 2 gedung bagian timur di sebelah ruang kelas X AP 2. Kondisi perpustakaan SMK PI Ambarukmo 1 Sleman ini sangat memadai dengan adanya pengelompokan dan pelabelan buku secara teratur. Perpustakaan SMK PI Ambarukmo Sleman memiliki buku sekitar 1000 buah buku bacaan dan pelajaran serta dilengkapi dengan 1 unit komputer dan 25 tempat baca.

5) Ruang UKS

Ruang UKS berada di selatan ruang guru. Ruangan UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihan dan kerapiannya masih perlu mendapat perhatian.

6) Kantin Sekolah

Kantin sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di kantin sekolah dijual berbagai jenis makanan, dan minuman. Kondisi ruang kantin sekolah terletak di pojok tenggara sekolah dekat dengan area parkir siswa, tepat di belakang gedung ruang kelas.

7) Tempat Ibadah

Tempat ibadah terletak di sebelah selatan ruang guru, di samping ruang OSIS. Kondisi mushola cukup baik, hanya saja kerapian masih perlu diperhatikan.

8) Ruang Serba Guna

Ruang serba guna terletak di selatan TU yang difungsikan untuk pertemuan-pertemuan.



9) Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang keterampilan yang digunakan siswa sebagai tempat untuk praktik. Ruang ini berupa ruang duplikasi sebuah hotel yang dilengkapi dengan ruang reservasi, ruang kamar tidur, dan toilet. Ruangan ini terletak di sebelah barat sekolah di deretan gedung kepala sekolah dan BK.

10) Ruang fasilitas lain

Ruangan ini meliputi kantin, dapur, kamar mandi, dan tempat parkir.

11) Ruang Bimbingan dan Konseling (BK)

Ruangan BK terletak di samping Ruang kepala sekolah. Ruangan ini tampak minimalis dan masih perlu diperhatikan kerapiannya.

12) Laboratorium Housekeeping dan Front Office

Laboratorium housekeeping dan front office terletak di dalam hotel mini yang berada di samping sekolah. Bangunan hotel ini memang terpisah dengan bangunan utama sekolah. Di dalam hotel ini isinya sudah sangat lengkap, sehingga memudahkan siswa untuk belajar.

13) Laboratorium FB Service dan Food Product/kitchen

Laboratorium FB Service dan Food Product/kitchen terletak disamping kantin. Isinya sudah lengkap, meliputi peralatan-peralatan dapur.

14) Laboratorium Laundry

Laboratorium laundry terletak dibelakang ruang guru, terdapat 2 buah mesin cuci dan tempat untuk menyetrika.

c. Kondisi Non Fisik SMK PI Ambarukmo 1 Sleman (Potensi Sekolah)

1) Kondisi Siswa

Pada tiap kelas rata-rata terdiri 25 siswa baik kelas X, XI maupun XII. Penampilan siswa-siswa tersebut baik, sopan, dan berpakaian rapi. Siswa juga aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. Siswa diberi



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

pelatihan khusus untuk mengembangkan potensi akademik yang dilakukan dengan adanya praktek perhotelan dalam setiap minggu.

2) Kondisi Guru dan Karyawan

Jumlah pengajar atau guru sekitar 32 orang dengan tingkat pendidikan D1 sampai S2. Selain tenaga pengajar, SMK PI Ambarukmo 1 Sleman juga memiliki karyawan yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.

Rincian Guru dan Karyawan adalah :

1. Kepala sekolah : 1 orang
2. Guru Tetap / PNS : 13 orang
3. Guru Tidak Tetap : 8 orang
4. Pegawai tata usaha : 3 orang
5. Pembantu pelaksana : 2 orang

Daftar Guru SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman:

No	NIK	NAMA	MATA PELAJARAN	TUGAS TAMBAHAN
1	3404070712530003	H.ROBBAENY EFENDI, S.Pd	MATEMATIKA	KEPALA SEKOLAH
2	3308094905630001	Dra. TRI SIWI YULIANI	IPA	WAKIL KEPALA SEKOLAH KURIKULUM
3	3404075804580002	Dra. Hj. SUPRAPTI BUDI SETYOWATI	PENDIDIKAN KEWARGANE GARAAN	WALI KELAS
4	3404112701570001	Drs. H. NURYANTO	BIMBINGAN DAN KONSELING	
5	3471143103640001	Drs. MOHAMMAD AMIN	BAHASA INDONESIA	
6	3404027010640001	MUJIYATI, S.Pd, M.M.Par	PRODUKTIF	KEPALA JURUSAN
7	3404114312630001	Dra. ARI NUGRAHENI	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	WALI KELAS
8	3404044412640001	SRI TEMOK, S.E	KEWIRAUSAHAAN	KEPALA UNIT PRODUKSI
9	3402144911650001	Dra. SUHERMI HERI PUJIASTUTI	BAHASA INDONESIA	WALI KELAS
10	3404076306690003	NIANA ROCHMA, S.S	PRODUKTIF	
11	3471144402670002	TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd	PRODUKTIF	



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

12	3402145905760003	ESTI SUMINDARI, S.Pd	BAHASA INGGRIS	KEPALA LABORATORI UM BAHASA
13	3402065202810006	ANI ROSITA, S.Pd	MATEMATIKA	WALI KELAS
14	3404126202840001	FERI TRISIANI, S.Pd	BAHASA PERANCIS	WALI KELAS
15	3471084303710001	SURAJIYEM, Amd	BAHASA JEPANG	WALI KELAS
16	3404074303600004	Dra. TH. NIS NUGRAHINI	PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	
17	3402124306850002	YENI ASNAILI, S.Pd	PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN	WALI KELAS
18	3471132606530001	Drs. AKIYAT MUJIYANA	MATEMATIKA	
19	3404072107500000	HARTONO,S.Tp ar	AKOMODASI PERHOTELAN	
20		ANTONIUS PRASETYA ADI	KKPI	
21	3404070709570003	Drs. M.SA'DUN, M.Pd.I	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM WALI KELAS	

a. Program kerja lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil kepala sekolah,yaitu:

1. Waka kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada disekolah program kerjanya antara lain adalah Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa orientasi siswa baru.
2. Waka Kurikulum, dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal Tahun Ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan Penilaian.
3. Waka Sarana / Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana disekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi
4. Waka Humas, bertanggungjawab terhadap kegiatan yang terkait dengan publikasi dan kerja sama eksternal.

b. Pelaksanaan kerja



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

1. Waka kesiswaan :
 - Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pada bulan Juli 2015
 - Masa Orientasi Peserta Didik Baru pada 16 Juli 14 2015.
 2. Waka Kurikulum
 - Rapat pembagian tugas
 - Rapat Dinas Sekolah.
 3. Wakasek Sarana dan prasarana
 - Pembayaran gaji
 - Pembangunan ruang kelas baru
 - Pengadaan kegiatan Olimpiade.
 4. Waka Humas
 - Menyusun program yang terkait dengan kehumasan
 - Membuat profil sekolah
 - Mengadakan MOU dengan pihak eksternal yang terkait
- c. Iklim kerja antar personalia
1. Waka kesiswaan : yaitu adanya koordinasi dan rapat guru, Perencanaan dan LPJ kegiatan dikomunikasikan dengan komite.
 2. Wakasek Kurikulum : adanya komunikasi kepada semua guru sehingga program kegiatan yang ada dapat dilaksanakan bersama dengan baik.
 3. Waka Sarana /Prasarana: terdapat koordinasi yang jelas dari pihak sekolah dengan komite sekolah terkait pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan dan yang sudah terlaksana.
 4. Waka Humas : yaitu adanya koordinasi dengan pihak eksternal yang terkait.
- 3) Ekstrakurikuler dan Organisasi Siswa (OSIS)
- Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas X dan XI, diantaranya adalah olahraga (sepak bola/futsal, basket, voli), pramuka, kesenian (seni batik). Pelaksanaan ekstrakurikuler



sudah diefektifkan. Untuk kegiatan OSIS juga telah berjalan baik dengan susunan pengurus dari siswa sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS.

2. Observasi Pembelajaran Bahasa Prancis di Kelas dan Observasi Peserta Didik

Praktikan juga mengadakan observasi kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat mengamati secara langsung proses belajar mengajar dan memperoleh informasi mengenai cara guru mengajar serta cara mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan proses pembelajaran, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum mengajar. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi kurikulum yang digunakan, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran. dalam proses pembelajaran, praktikan mengamati beberapa hal yang dilakukan oleh guru ketika mengajar. Hal-hal tersebut adalah cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta cara menutup pelajaran. Pengamatan yang terakhir adalah terkait perilaku siswa ketika berada di dalam kelas maupun di luar kelas.

Setelah melakukan pengamatan terkait administrasi atau perlengkapan sebelum mengajar diperoleh informasi bahwa kurikulum yang digunakan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman adalah Kurikulum KTSP. Selain itu, silabus mata pelajaran Bahasa Prancis di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman telah menggunakan silabus KTSP dan guru pun selalu mengimplementasikan nilai-nilai tersebut dalam proses belajar mengajar di kelas. Guru juga telah menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik dan lengkap. Cara guru dalam melakukan proses pembelajaran pun sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

Kondisi siswa ketika berada di luar kelas sangatlah sopan dan akrab. Hal ini ditunjukkan melalui pembiasaan-pembiasaan yang diterapkan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman. Salah satunya adalah pembiasaan mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan guru. Berkaitan dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk sekolah ini sebagian besar adalah siswa menengah ke atas, baik dari segi kemampuan maupun ekonomi. Hal ini menjadi keuntungan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik dan lancar.



Berikut hasil observasi yang dilakukan oleh praktikan berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan.

a. Perangkat Pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

b. Proses Pembelajaran

- **Membuka Pelajaran**

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Sebelum masuk materi pembelajaran, guru mengulas kembali untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya dan mengecek tugas atau pekerjaan rumah. Guru juga memberikan apersepsi kepada peserta didik pada awal kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar peserta didik mempunyai gambaran tentang materi yang akan disampaikan.

- **Penyajian Materi**

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik. Guru menjelaskan materi dengan urutan, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.

- **Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, pemberian tugas dan tanya jawab.

- **Penggunaan Bahasa**

Bahasa yang digunakan oleh guru sangat komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa yang cukup sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

- **Penggunaan Waktu**

Penggunaan waktu sudah efektif dan efisien. Guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu dan disiplin waktu.

- **Gerak**



Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang dan mengitari peserta didiknya untuk mengecek tugas yang diberikan. Semua peserta didik dijangkau oleh guru tanpa membedakan.

- **Cara Memotivasi Peserta didik**

Guru memberikan tugas dan latihan untuk memotivasi peserta didik. Guru juga memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya. Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan apersepsi kepada peserta didik, kemudian peserta didik aktif memperhatikan.

- **Teknik Bertanya**

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik, ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

- **Teknik Penguasaan Kelas**

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Pandangan guru menyeluruh, jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali. Peserta didik banyak yang ke meja guru untuk menanyakan persoalan yang belum dipahami. Namun terkadang masih ada beberapa peserta didik yang ramai dan mengobrol sendiri.

- **Penggunaan Media**

Media pembelajaran yang digunakan adalah lembar kerja peserta didik yang berisi panduan melakukan kegiatan yang diberikan guru secara kontinu di setiap pelajaran sebagai panduan dalam menjalankan kegiatan sehingga kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar.

- **Bentuk dan Cara Evaluasi**

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal-soal kepada peserta didik. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal latihan sebagai tugas rumah.

- **Menutup Pelajaran**

Pelajaran ditutup dengan merangkum isi pelajaran dan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses



pembelajaran. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada peserta didik.

c. Perilaku Peserta didik

- Perilaku Peserta didik di dalam Kelas

Peserta didik kurang memiliki minat dan motivasi belajar, hal ini ditunjukkan dengan peserta didik kurang memperhatikan pelajaran meskipun sudah mendapatkan teguran dari guru. Peserta didik yang memperhatikan hanya bagian peserta didik yang berada deretan depan saja yang notabene merupakan peserta didik yang memiliki nilai baik. Sebagian dari peserta didik ramai namun memperhatikan penjelasan guru dan mampu mengerjakan soal dengan benar.

- Perilaku Peserta didik di luar Kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan menghormati guru.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, di antaranya kondisi siswa yang cukup ramai ketika kegiatan pembelajaran berlangsung, beberapa siswa yang belum berani berekspresi di depan siswa lain, beberapa siswa yang kurang mengeluarkan volume yang keras ketika belajar berbicara, dan beberapa siswa yang kurang aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, siswa juga tidak mempunyai buku sumber selain buku paket. Tantangan bagi praktikan adalah bagaimana mengelola kelas dan menyampaikan materi sebaik mungkin dengan kondisi siswa yang telah disebutkan. Praktikan juga harus menggunakan media pembelajaran semaksimal mungkin agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, praktikan akan berusaha menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi. Hal ini diharapkan agar dapat mengubah argumen yang mengatakan bahwa pelajaran Bahasa Prancis sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang cukup sulit dan membosankan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan masalah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan, maka dapat dirumuskan masalah pokok sebagai berikut :



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

1. Bagaimana peran mahasiswa PPL UNY dalam upaya membantu SMK PI Ambarukmo mewujudkan sekolah yang maju ?
2. Bagaimana strategi mahasiswa PPL UNY untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dan menciptakan suasana baru dalam proses belajar mengajar tanpa meninggalkan hakekat dan tujuan pembelajaran yang dilakukan?
3. Bagaimana peran mahasiswa PPL UNY dalam peningkatan kualitas dan profesionalisme warga SMK PI Ambarukmo?
4. Bagaimana agar sarana dan prasarana dapat digunakan secara efektif dan optimal oleh warga sekolah SMK PI Ambarukmo?

Setelah mempelajari dan mengetahui permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah tersebut, maka tindakan yang selanjutnya dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut dan merealisasikannya kedalam bentuk program yang dilaksanakan selama masa PPL berlangsung dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kebutuhan peserta didik serta sarana dan prasarana yang mendukungnya.
2. Kondisi dan potensi, baik yang dimiliki oleh peserta didik maupun sekolah.
3. Biaya, waktu, tenaga, dan latar belakang akademis yang dimiliki oleh penulis
4. Pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah.
5. Tujuan PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah ditetapkan.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan diawasi dan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa setelah melakukan observasi di kelas. Observasi ini bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas, dan lingkungan sekolah agar mahasiswa lebih mengetahui kondisi di lapangan dan benar-benar siap saat diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Berikut merupakan rencana kegiatan PPL :

Adapun rancangan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang akan dilaksanakan praktikan di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman adalah sebagai berikut:



1) Tahap persiapan

a. Tahap Persiapan

Pada tahap yang pertama, pihak Universitas Negeri Yogyakarta, terutama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan untuk melakukan observasi. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 21 Februari 2015. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing, Kepala SMK PI Ambarukmo, koordinator PPL SMK PI Ambarukmo, dan beberapa beberapa guru pembimbing lapangan.

b. Tahap Latihan Mengajar di Kampus (*Micro Teaching*)

Pada saat pengajaran mikro dilaksanakan semua mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL dibimbing oleh dosen pembimbing mikro dan dilaksanakan di masing-masing fakultas.

c. Tahap pembekalan

Pembekalan diberikan oleh koordinator PPL fakultas dan pihak LPPMP, koordinator PPL sekolah dan guru pembimbing sebagai bekal dalam melakukan PPL.

d. Tahap Observasi

1. Observasi Lapangan

Tahap observasi awal ini yang dapat dilakukan adalah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Adapun hal-hal yang diobservasi adalah :

- a. Kondisi fisik sekolah
- b. Potensi peserta didik
- c. Potensi guru
- d. Potensi karyawan
- e. Fasilitas KBM, Media
- f. Perpustakaan
- g. Laboratorium
- h. Bimbingan Konseling (BK)
- i. Bimbingan Belajar
- j. Ekstrakurikuler
- k. Organisasi dan fasilitas OSIS
- l. Organisasi dan fasilitas UKS
- m. Administrasi
- n. Karya Tulis Ilmiah Remaja
- o. Karya Ilmiah untuk Guru



- p. Koperasi Peserta didik
- q. Tempat ibadah
- r. Kesehatan Lingkungan

2. Observasi di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam hal ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengerti apa yang seharusnya dilakukan.

Kegiatan observasi ini diikuti dengan diskusi antar mahasiswa, guru pembimbing, kepala sekolah, koordinator PPL sekolah.

Adapun hal-hal yang diobservasi adalah :

a. Perangkat Pembelajaran

b. Proses Pembelajaran

1. Membuka Pelajaran
2. Penyajian Materi
3. Metode Pembelajaran
4. Penggunaan Bahasa
5. Penggunaan Waktu
6. Gerak
7. Cara memotivasi Peserta didik
8. Teknik bertanya
9. Teknik Penguasaan Kelas
10. Penggunaan Media
11. Bentuk dan Cara Evaluasi
12. Menutup Pelajaran

c. Perilaku Peserta didik

1. Perilaku Peserta didik di dalam Kelas
2. Perilaku Peserta didik di Luar Kelas

2) Konsultasi Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi, silabus dan RPP yang dibutuhkan. Saya dibimbing untuk mengampu mata pelajaran matematika.

3) Pembuatan Administrasi Guru



Membuat persiapan mengajar yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), KKM, Prota, Prosem, materi, buku-buku sumber pembelajaran, media pembelajaran, alat evaluasi pembelajaran, dan media mengajar. Semua hal yang diperlukan saat pengajaran dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum mengajar.

4) Menyiapkan Materi Bahan Ajar

Materi ajar merupakan hal yang sangat penting. Materi ajar ini menyesuaikan dengan silabus dan RPP yang telah disusun agar tujuan dari pembelajaran dapat tercapai. Bahan materi ajar yang akan disampaikan dapat menyesuaikan dengan materi yang telah didapat mahasiswa di bangku perkuliahan.

5) Konsultasi Metode dan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diharuskan berkonsultasi terhadap guru mengenai metode yang akan digunakan saat guru biasa mengajar. Mahasiswa dapat menerapkan beberapa inovasi dalam menerapkan kegiatan belajar-mengajar agar lebih menarik minat siswa dengan mengonsultasikan terlebih dahulu terhadap guru pembimbing.

Penerapan metode yang akan digunakan sejalan dengan media pembelajaran yang dibutuhkan. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan membantu siswa untuk memahami materi ajar yang disampaikan. Media pembelajaran ini pun sebaiknya dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum disampaikan kepada siswa agar tujuan pembelajaran dapat tersampaikan.

6) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktik PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan mata pelajaran yang diampu, yaitu dengan melaksanakan ulangan harian dengan materi ulangan yang disusun oleh mahasiswa praktikan yang bersangkutan di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan, memberikan tugas individu, dan tugas



kelompok. Selama kegiatan PPL berlangsung, praktikan berkesempatan melakukan praktik mengajar sebanyak 4 kali.

a. Praktik Mengajar I

Praktik mengajar I dilakukan pada tanggal 15 Agustus 2015 dengan materi *La famille* dan sub-tema *Les Possesifs Adjectifs*

b. Praktik mengajar II

Praktik mengajar II dilakukan pada tanggal 24 Agustus 2015 dengan materi *Les Chiffres (Compréhension Orale)*

c. Praktik mengajar III

Praktik mengajar III dilakukan pada tanggal 1 September 2015 dengan materi *Les Chiffres (Expréssion Ecrit)*

d. Praktik mengajar IV

Praktik mengajar IV dilakukan pada tanggal 12 September 2015 dengan materi *La Famille*

7) Membuat dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Evaluasi didapatkan dari berbagai macam sumber, seperti tes tertulis, tes lisan, kinerja praktik, maupun laporan yang dibuat oleh siswa. Dalam setiap evaluasi, diharapkan terdapat berbagai macam indikator yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan dari setiap praktik. Apabila indikator yang telah ditetapkan tidak dapat dipenuhi oleh setiap siswa, maka dapat diadakan program remedial untuk memperbaiki kinerja siswa.

8) Evaluasi

1) Evaluasi Mengajar

Evaluasi mengajar dilaksanakan tiap kali selesai mengajar. Dalam hal ini, mahasiswa praktikan bisa membicarakan tentang materi yang telah dan akan diajarkan pada tiap pertemuan maupun permasalahan yang dihadapi saat praktikan mengajar. Selain itu, guru pembimbing dapat memberikan evaluasi terhadap kekurangan maupun kelebihan dalam praktik mengajar yang telah dilaksanakan. Hasil dari evaluasi tersebut diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas sebagai seorang guru dengan lebih baik lagi.

2) Evaluasi Hasil Belajar Siswa



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

9) Penyusunan Laporan

Setelah kegiatan PPL selesai, mahasiswa wajib membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PPL.

10) Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK PI Ambarukmo, dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PPL

1. Persiapan

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) yang dilakukan menyesuaikan dengan kalender akademik dari dinas pendidikan setempat memerlukan beberapa tahap persiapan. Persiapan kegiatan PPL perlu dilakukan untuk memberi pembekalan terhadap mahasiswa sebelum diterjunkan di lapangan. Persiapan ini dilakukan guna menyiapkan fisik maupun mental dari mahasiswa. Beberapa program yang dilakukan oleh pihak LPPMP untuk memberi bekal mahasiswa sebelum penerjunan adalah sebagai berikut:

a. Orientasi Pembelajaran Mikro (*microteaching*)

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembang dan pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Microteaching merupakan salah persyaratan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan PPL. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan PPL ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI untuk program S1 dan minimal semester II untuk program PKS. Selain itu, mahasiswa juga harus lulus dalam kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B. Dalam kegiatan *microteaching* ini, mahasiswa sebagai calon guru diberikan dan dilatih keterampilan dalam menyelenggarakan kegiatan belajar mengajar di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 7 sampai 10 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan dua orang dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-20 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi (teori dan praktik).
- e) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- g) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.
- h) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- i) Praktik menutup pelajaran.

Selama praktik mengajar, mahasiswa lain bertindak sebagai murid, pengawas, maupun komponen lain di dalam kelas. Selama rekannya melakukan kegiatan pengajaran, mahasiswa yang lain aktif dalam kegiatan pembelajaran tersebut sesuai dengan perannya. Setelah selesai dengan penampilannya, para mahasiswa pun melakukan penilaian terhadap kinerja teman sejawatnya. Penilaian dilakukan dengan memberikan komentar terhadap penampilan yang telah dilakukan.

Dosen pendamping pun memberikan pengarahan dan koreksi terhadap penampilan dari mahasiswa tersebut. Kesalahan, kekurangan, maupun



kelebihan disampaikan oleh dosen pembimbing sebagai wacana untuk melakukan perbaikan untuk penampilan mahasiswa selanjutnya.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah pengajaran mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama sebelum pelaksanaan PPL. Aspek yang diamati antara lain, kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, OSIS, UKS, administrasi karyawan dan sekolah, karya tulis ilmiah remaja dan guru, koperasi siswa, tempat ibadah, serta kesehatan lingkungan. Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro saat kuliah berlangsung sehingga mahasiswa mengerti dan paham dengan apa yang terjadi di lingkungan sekolah tersebut. Kemudian yang paling penting adalah mahasiswa bisa dan mampu menyiapkan diri untuk menyampaikan pembelajaran dalam kondisi seperti keadaan di lapangan.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

a) Perangkat Pembelajaran

1. Kurikulum 2006
2. Silabus
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b) Proses Pembelajaran

1. Membuka pelajaran



2. Penyajian materi
 3. Metode pembelajaran
 4. Penggunaan bahasa
 5. Penggunaan waktu
 6. Gerak
 7. Cara memotivasi siswa
 8. Teknik bertanya
 9. Teknik penguasaan kelas
 10. Penggunaan media
 11. Bentuk dan cara evaluasi
 12. Menutup pelajaran
- c) Perilaku Siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas
 2. Perilaku siswa di luar kelas

c. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga LPPMP. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan micro teaching, teknik pelaksanaan micro teaching, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

d. Pembuatan Kelengkapan Mengajar

Dari hasil observasi kelas, ada beberapa perangkat yang sudah ada antara lain silabus sehingga mahasiswa praktikan tinggal melengkapi beberapa perangkat yang harus ada seperti materi ajar yang akan dipresentasikan yang bersumber dari luar (internet/buku materi lain), antara lain:

- a. RPP
- b. Bahan Ajar (Modul/Diktat/Jobsheet/Power Point/ dll)
- c. Daftar hadir peserta didik
- d. Daftar nilai peserta didik

Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran disusun berdasarkan silabus, dan program semester. Penyesuaian RPP dengan program semester tersebut dikarenakan agar nanti setelah mahasiswa praktikan ditarik oleh



universitas, guru pengampu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

2. Pelaksanaan

Sesuai dengan perencanaan kegiatan KKN-PPL berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Adapun kegiatan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

a. Persiapan Mengajar

Dalam persiapan mengajar, berdasarkan hasil observasi pembelajaran di kelas dan analisis bersama guru pembimbing, maka praktikan mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung. Dalam pembuatan RPP, praktikan membuat dengan bimbingan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan PPL. Adapun format yang tercantum dalam RPP sebagai berikut:

- (1) Nama Sekolah
- (2) Mata Pelajaran
- (3) Kelas/Semester
- (4) Jumlah pertemuan
- (5) Standar Kompetensi
- (6) Kompetensi Dasar
- (7) Indikator Pencapaian Kompetensi
- (8) Alokasi Waktu
- (9) Tujuan
- (10) Materi
- (11) Metode
- (12) Langkah Pembelajaran
- (13) Alat dan sumber belajar
- (14) Penilaian
- (15) Latihan Soal

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu praktikan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas masih didampingi oleh guru pembimbing. Tujuan guru pembimbing adalah untuk memberikan saran dan kritik tentang cara mengajar praktikan, memberikan bantuan bila praktikan ada masalah dalam kegiatan belajar mengajar, dan memberikan penilaian kepada praktikan.



Selain itu, praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing terkait permasalahan-permasalahan dalam mengajar. Umpan balik dari guru pembimbing di antaranya :

- (a) Masukan tentang penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- (b) Masukan tentang cara menyampaikan materi pelajaran.
- (c) Masukan tentang cara mengajar praktikan.
- (d) Masukan tentang media pembelajaran yang dibuat praktikan.
- (e) Masukan tentang teknik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- (f) Masukan tentang bahasa yang digunakan agar dapat dipahami oleh peserta didik.

Proses Pengajaran terbimbing dilakukan dengan :

a) Membuka Pelajaran dan Mengadakan Presensi

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental.

Mengadakan presensi terhadap peserta didik bertujuan untuk mengetahui jumlah peserta didik yang hadir serta lebih mengenal peserta didik. Kegiatan membuka pelajaran dan mengadakan presensi meliputi :

- (1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- (2) Mempresensi peserta didik.
- (3) Mengecek persiapan peserta didik dalam mengikuti pelajaran.
- (4) Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- (5) Memberikan apersepsi dan motivasi pembelajaran yang akan dilakukan.
- (6) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

b) Menyampaikan Materi Pembelajaran

Agar dalam menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka praktikan harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, tanya jawab, dan diskusi kelas.

c) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia.



d) Penggunaan waktu / alokasi waktu

Waktu pelajaran dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, dan latihan, serta menutup pelajaran.

e) Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa catatan dan pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan. Praktikan selalu berusaha untuk dapat menyentuh seluruh peserta didik dan tidak membedakan antara yang satu dengan yang lain.

f) Cara memotivasi peserta didik

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat, juga dengan menciptakan suasana yang menyenangkan terhadap peserta didik dalam belajar.

g) Teknik bertanya

Pertanyaan yang diajukan praktikan kepada peserta didik dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan saat menjelaskan materi untuk mengetahui apakah materi yang disampaikan dapat dipahami peserta didik dan dapat dilanjutkan atau tidak, serta setelah menjelaskan materi untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang belum paham terhadap materi yang telah disampaikan atau belum.

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut tetapi jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Agar nantinya semua peserta didik siap dalam menyelesaikan tugas, maka praktikan akan memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik di kelas tersebut, baru nanti akan ditunjuk satu peserta didik untuk perwakilan mengerjakan di depan kelas.

h) Teknik penguasaan kelas

Mahasiswa praktikan dan peserta didik tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan peserta didik dengan memberi perhatian dengan berkeliling mendekati peserta didik saat peserta didik mengerjakan tugas atau mencatat. Memberi teguran ataupun mendekati



ke tempat peserta didik yang kurang memperhatikan atau membuat gaduh di dalam kelas.

i) Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan. Evaluasi berbentuk latihan-latihan soal dan pekerjaan rumah.

j) Menutup Pelajaran

Praktikan menutup pelajaran dengan memberikan pertanyaan sekilas mengenai apa yang telah dipelajari, hal ini dilakukan untuk mengecek tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah disampaikan serta merangkum hasil pembelajaran melalui kesimpulan yang diutarakan oleh peserta didik. Setelah menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu depan atau tugas untuk peserta didik, dan diakhiri dengan salam.

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktik pembelajaran minimal sebanyak 4-6 kali pertemuan. Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Praktikan berkesempatan untuk mengajar kelas X dan XI dengan disertai bimbingan dari Ibu Feri Trisianti, S.Pd selaku Guru Bahasa Prancis dan Guru Pembimbing PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman. Sebelum mengajar, praktikan telah mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus KTSP 2006.

Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan, sebagai berikut :

a. Praktik Mengajar I

Hari/Tanggal : Sabtu, 15 Agustus 2015

Kelas : XI AP 2

Materi : *La famille & Les Possesifs Adjectifs*

b. Praktik mengajar II

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015

Kelas : X AP 2



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Materi	: <i>Les Chiffres (Compréhension Orale)</i>
c. Praktik mengajar III	
Hari/Tanggal	: Selasa, 1 September 2015
Kelas	: X AP 1
Materi	: <i>Les Chiffres (Expréssion Ecrit)</i>
d. Praktik mengajar IV	
Hari/Tanggal	: Sabtu, 12 September 2015
Kelas	: XI AP 1
Materi	: <i>La Famille</i>

c. Membuat Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti rencana pelaksanaan pembelajaran serta media yang akan digunakan. Pembuatan persiapan mengajar ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, dan mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

d. Konsultasi Kegiatan Belajar

Sebelum praktikan masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran, hari sebelumnya praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik.

Setelah praktikan masuk ke kelas melakukan proses pembelajaran, praktikan berkonsultasi lagi dengan guru pembimbing tentang keluhan-keluhan baik dari peserta didik maupun praktikan sendiri saat proses pembelajaran berlangsung untuk mendapatkan saran dan nasehat dalam mengatasinya, guru juga banyak menyampaikan dan memberi saran tentang kesesuaian RPP dengan pembelajaran di kelas dan cara mengondisikan peserta didik di dalam kelas.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi



Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

Program PPL

- a) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi yang terkait, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- b) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c) Para peserta didik yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
- d) Fasilitas pembelajaran di kelas yang memadai seperti media pembelajaran, LCD, layar, dll. untuk pembelajaran teori yang sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya KBM tidak hanya pembelajaran dengan media tulis dan *whiteboard* saja.

b. Faktor Penghambat

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan, adapun secara garis besar praktikan kelompokkan menjadi dua yaitu *hambatan pada proses pembelajaran* dan *hambatan pada pemahaman pelajaran* yang diajarkan oleh praktikan.

1. Hambatan pada proses pembelajaran

- a. Peserta didik sering melakukan tindakan-tindakan yang memacu keributan atau kegaduhan dikelas, sehingga suasana kelas menjadi kurang kondusif.
- b. Terkadang terdapat peserta didik yang rendah sekali motivasinya dalam mengikuti pelajaran.
- c. Adanya perbedaan tingkat kecerdasan dan daya serap peserta didik dalam menerima pelajaran sehingga pemerataan dalam efisiensi waktu kurang.



Usaha Mengatasi Hambatan:

- a. Dilakukan teguran secara tegas tapi bersifat jauh dari kekerasan. Selain itu praktikan juga senantiasa memelihara hubungan baik dengan peserta didik, dengan tetap menjaga kewibawaan sebagai pengajar.
- b. Dengan memberikan beberapa pertanyaan yang menjadikan peserta didik penasaran sehingga dapat membuat peserta didik fokus.
- c. Memberikan waktu yang lebih pada beberapa peserta didik yang memiliki tingkat daya serap kurang dalam menerima materi dan penyampaian materi secara berulang dan bertahap.



BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan mahasiswa di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman memberikan pengalaman lapangan yang berharga bagi mahasiswa. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengamalkan materi yang diberikan di bangku kuliah ke kelas yang sebenarnya sebagai seorang guru. Sebelum masuk ke dunia pendidikan secara seutuhnya, mahasiswa telah diberi bekal pengalaman lapangan.

Setelah melaksanakan kegiatan PPL di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan ini membantu peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia, terutama bagi calon pendidik dan tenaga kependidikan. Dari kegiatan ini pulalah bibit-bibit guru yang baik dapat tumbuh dan berkembang yang kelak akan mempunyai peran sendiri-sendiri ketika memilih berprofesi sebagai guru. Menjalani memposisikan sebagai seorang guru ternyata tidak semudah yang kami bayangkan, ada tantangan tersendiri dalam pelaksanaannya. Berdasarkan pengalaman tersebut, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Dengan mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu dan teori-teori yang telah dipelajari di kampus.
2. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitas, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
3. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
4. Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
5. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung di depan kelas dan menghadapi siswa yang berbeda baik dari segi sikap maupun cara belajarnya.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

6. Program PPL dapat melatih dan mengembangkan kemampuan profesi keguruan sesuai dengan 4 kompetensi guru (pedagogik, pribadi, sosial dan profesional).
7. Fasilitas mengajar di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman tersedia dan dalam kondisi yang baik, sehingga proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
8. Pemilihan metode dan media mengajar harus disesuaikan dengan kondisi lingkungan belajar serta karakteristik peserta didik.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL di SMK PI Ambarukmo, maka praktikan mengharapkan ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Kepada SMK PI Ambarukmo

- a) Mengembangkan sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sehingga dapat lebih mendukung terciptanya proses pembelajaran yang menarik dan berkualitas.
- b) Perlunya perawatan yang lebih intensif dan berkala terhadap media belajar.
- c) Lebih terbuka menyampaikan kritik maupun saran kepada mahasiswa selama melaksanakan PPL. Untuk menjaga hubungan baik dengan UNY yang sudah terjalin baik selama ini
- d) Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, pihak sekolah sebaiknya lebih meningkatkan kinerja menumbuhkan kedisiplinan serta manajemen sekolah dengan baik khususnya dalam bidang pendidikan, ilmu pengetahuan dan teknologi. Kedisiplinan yang harus ditegakkan dapat menumbuhkan semangat dan kualitas yang lebih baik.
- e) Penggunaan media penunjang belajar, LCD, OHP, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.
- f) Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru yang bersangkutan.

2. Kepada LPPMP



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

- a) Perlunya sosialisasi yang lebih efektif kepada semua pihak yang bersangkutan dengan PPL untuk menciptakan komunikasi yang lebih baik selama program berlangsung.
- b) Memberikan pembekalan yang lebih representatif mengenai proses belajar mengajar yang sekiranya nanti dihadapi mahasiswa di tempat praktik, kegiatan apa saja yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik, serta pembuatan proposal dan laporan PPL.
- c) Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi agar tidak terjadi salah penempatan jurusan.
- d) Mengektifkan prosedur penempatan mahasiswa PPL agar tidak terjadi salah dalam penempatan mahasiswa PPL.
- e) Pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL.
- f) Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.

3. Kepada Mahasiswa PPL

- a) Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah yang tepat agar dapat menyusun program kerja dengan baik.
- b) Meningkatkan efektivitas penggunaan sarana dan prasarana serta media pembelajaran yang ada agar proses pembelajaran lebih efektif.
- c) Mengembangkan media pembelajaran agar tercipta proses pembelajaran yang lebih menarik.
- d) Lebih intensif dalam berkomunikasi dan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing agar apa yang akan disampaikan oleh guru ke peserta didik dapat semuanya tersampaikan kepada peserta didik secara baik.
- e) Selalu berkonsultasi dengan guru dan dosen membimbing sebelum mengajar di kelas dan meminta evaluasi setiap selesai mengajar sebagai masukan dan peningkatan kualitas pembelajaran selanjutnya.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

- f) Tidak bersikap subyektif terhadap siswa. Semua siswa mendapat perlakuan dan kesempatan yang sama dalam proses kegiatan belajar mengajar.
- g) Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran.
- h) Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah yang tepat agar dapat menyusun program kerja dengan baik.
- i) Berinteraksi secara cepat dan tepat pada peserta didik untuk dapat mengenali dan menganalisis peserta didik guna melakukan penilaian secara obyektif.
- j) Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
- k) Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- l) Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
- m) Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- n) Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan juga dari diri pribadi mahasiswa.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

DAFTAR PUSTAKA

Sumitro, dkk. t.th. *Pengantar Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: UPP IKIP
YOGYAKARTA

Tim PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY Press

Tim UPPL UNY. 2014. *Materi pembekalan KKN – PPL 2012 UNY*. Yogyakarta:
UNY Press

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL UNY*. Yogyakarta: UNY
Press



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III

TAHUN 2015/2016

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN	NAMA MAHASISWA	: Jauharoh Mamluah Zahroq
ALAMAT SEKOLAH	: JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta	NO. MAHASISWA	: 12204241013
GURU PEMBIMBING	: Feri Trisianti, S. Pd	FAK/JUR/PRO DI	: FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
I. Kegiatan Mengajar							
1	Pembuatan Program Kerja PPL						
	a. Observasi Sekolah & Kelas	4					4
	b. Menyusun Matriks Program Kerja PPL	3					3
2	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)						
	a. Persiapan	3		3	3	3	12
	b. Konsultasi	1		1	1	1	4
3	Mempersiapkan Daftar Hadir dan Daftar Nilai						
	a. Persiapan	1	1				2

	b. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1				2
4	Membuat Media Pembelajaran (LKS, dll)						
	a. Persiapan	2		2	2	2	8
	b. Evaluasi	1		1	1	1	4
5	Praktik Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan	1		1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	1.5		1.5	1.5	1.5	6
	c. Evaluasi	1		1	1	1	4
7	Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar dengan Guru	1	1	1	1	1	5
8	Bimbingan dengan DPL	1	1	1	1	1	5
II. Kegiatan Non Mengajar							
1	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	4
	b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus		1				1
2	Mendampingi Kegiatan Ekstrakurikuler						
	a. Voli						
	b. Basket						
	c. Pramuka			1	1	1	3
	d. Futsal	1	1	1	1	1	5
	e. Membatik			1		1	2
3	Mendampingi Perlombaan 17 Agustus						
	a. Lomba Upacara	2					2

	b. Lomba Pidato Bahasa Jawa	1.5					1.5
	c. Lomba Pidato Bahasa Inggris	1.5					1.5
	d. Lomba Peraturan Baris Berbaris	1					1
	e. Lomba Kebersihan Kelas	1					1
	e. Lomba Menghias Tumpeng		2				2
4	Mengikuti Rapat-rapat Sekolah			2	2	2	6
5	Melaksanakan Piket Sekolah	7	7	7	7	7	35
6	Pembuatan Laporan PPL				2	8	10
7	Pendampingan kelas dikarenakan guru absen	1.5		1.5	1.5	1.5	6
8	Persiapan Akreditasi Sekolah		2	2	2	2	8
9	Inventaris Perpustakaan	3	3	3	3	5	17
	Jumlah Jam	42	20	32	33	42	169

Sleman, 8 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.
NIP. 19531207 198103 1 005

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Jauharoh Mamluah Zahroq
NIM. 12204241013



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Jauharoh Mamluah Zahroq
NO. MAHASISWA : 12204241013
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

Minggu ke-I (10 – 15 Agustus 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara bendera sekaligus penerjunan dan perkenalan mahasiswa PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman.	Terlaksananya kegiatan upacara sekaligus perkenalan dan penerjunan mahasiswa PPL.	Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi kepada guru pembimbing tentang pembagian kelas dan materi yang akan disampaikan dalam praktik mengajar terbimbing.	Mahasiswa akan melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas X AP 1, X AP 2, XII AP 1, dan XII AP 2. Untuk kelas X materi tentang Persamaan dan Pertidaksamaan, sedang kelas XII tentang Statistika.	Tidak ada hambatan.	
2	Selasa, 11 Agustus	Observasi di Kelas XI AP 2.		Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

	2015	Mengumpulkan materi untuk membuat RPP dan menyusun RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 2 dengan materi pokok <i>La Famille</i>	Tersusunnya RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 2 dengan materi pokok <i>La Famille</i>	Tidak ada hambatan.	
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Melaksanakan Piket Sekolah	Terlaksana piket sekolah	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Konsultasi RPP dan bahan ajar dengan guru pembimbing untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 2.	Membahas RPP dan bahan ajar untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 2.	Tidak ada hambatan.	
		Membuat daftar hadir/presensi kelas X AP 1, X AP 2, XI AP 1, dan XI AP 2.	Daftar hadir/presensi kelas X AP 1, X AP 2, XI AP 1, dan XI AP 2 telah jadi.	Tidak ada hambatan.	
		Revisi RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 2.	RPP Pertama harus direvisi	Tidak ada hambatan.	
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan lomba Pidato Bahasa Inggris dan Pidato Bahasa Jawa dalam rangka memperingati hari	Terlaksananya kegiatan lomba Pidato Bahasa Inggris dan Pidato Bahasa Jawa.	Tidak ada hambatan.	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Kemerdekaan Republik Indonesia.			
		Konsultasi ke guru pembimbing tentang hasil revisi RPP untuk pertemuan pertama di kelas XII AP 2	Revisi RPP disetujui oleh guru pembimbing.	Tidak ada hambatan.	
		Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler sekolah berupa olahraga Futsal yang dilaksanakan di lapangan 'Gelora'	Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan 'Gelora'	Tidak ada hambatan.	
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing di kelas XI AP 2 dengan tema La Famille dengan kompetensi Expression Orale	Terlaksananya Praktik mengajar terbimbing di kelas XI AP 2 dengan tema La Famille	Tidak ada hambatan.	
		Mendampingi kegiatan lomba Upacara antar kelas dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya lomba Upacara antar kelas.	Tidak ada hambatan.	
		Mendampingi kegiatan lomba PBB (Peraturan Baris Berbaris) antar kelas dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya lomba PBB antar kelas.	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

Sleman, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Feri Trisianti, S. Pd

Mahasiswa,

Jauharoh Mamluah Zahroq
NIM. 12204241013



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Jauharoh Mamluah Zahroq
NO. MAHASISWA : 12204241013
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

Minggu ke-II (17 – 22 Agustus 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-70.	Terlaksananya Upacara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-70.	Tidak ada hambatan.	
		Mendampingi kegiatan lomba Menghias Nasi Tumpeng dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya kegiatan lomba Menghias Nasi Tumpeng.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Observasi di Kelas X AP 2 dan X AP 2		Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi ke guru pembimbing tentang RPP untuk pertemuan pertama di kelas	Revisi RPP disetujui oleh guru pembimbing.	Tidak ada hambatan.	



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		X AP 1 dan X AP 2.			
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Melaksanakan Piket Sekolah	Terlaksana piket sekolah	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Membuat daftar nilai tugas kelas XI AP 2	Daftar nilai tugas kelas XI 2 telah jadi.	Tidak ada hambatan.	
		Membuat daftar hadir kelas XI AP 2	Daftar hadir/presensi kelas X AP 1, X AP 2 telah jadi	Tidak ada hambatan.	
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Mengumpulkan materi untuk membuat RPP dan menyusun RPP untuk pertemuan kedua di kelas X AP 1 dan 2	Tersusunnya RPP untuk di kelas X AP 1 dan 2 dengan tema Les Chiffres	Tidak ada hambatan.	
		Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan futsal "Gelora"	Ekstrakurikuler futsal terlaksana	Tidak ada hambatan.	
6.	Sabtu, 22 Agustus	Konsultasi RPP dan bahan ajar dengan guru pembimbing untuk pertemuan di	Membahas RPP dan bahan ajar untuk pertemuan di kelas XAP 1 dan 2.	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

2015	kelas X AP 1 dan 2.			
	Revisi RPP untuk pertemuan di kelas X AP 1 dan 2.		Tidak ada hambatan..	

Sleman, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

NIP. 19600414 198803 2 001

Feri Trisianti, S. Pd

Jauharoh Mamluah Zahroq

NIM. 12204241013



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Jauharoh Mamluah Zahroq
NO. MAHASISWA : 12204241013
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

Minggu ke-III (24 – 29 Agustus 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera Hari Senin.	Terlaksananya Upacara Bendera.	Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi ke guru pembimbing tentang hasil revisi RPP untuk pertemuan di kelas X AP 1 dan 2..	Revisi RPP disetujui oleh gurupembimbing.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing di kelas X AP 2 dengan tema Les Chiffres dengan kompetensi Comprehension Orale	Terlaksananya Praktik mengajar terbimbing di kelas X AP 2 dengan tema Les Chiffres	Tidak ada hambatan.	
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Melaksanakan Piket Sekolah	Terlaksana piket sekolah	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler batik	Ekstrakurikuler batik terlaksana	Tidak ada hambatan.	
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan futsal "Gelora"	Ekstrakurikuler futsal terlaksana	Tidak ada hambatan.	
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Observasi di Kelas XI AP 1.		Tidak ada hambatan.	
		Mengumpulkan materi untuk membuat RPP dan menyusun RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 1 dengan materi pokok <i>La Famille</i>	Tersusunnya RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 2 dengan materi pokok <i>La Famille</i>	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

Sleman, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Feri Trisianti, S. Pd

Jauharoh Mamluah Zahroq
NIM. 12204241013



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Jauharoh Mamluah Zahroq
NO. MAHASISWA : 12204241013
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

Minggu ke-IV (31 Agustus– 5 September 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera Hari Senin.	Terlaksananya Upacara Bendera.	Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi ke guru pembimbing tentang RPP untuk pertemuan di kelas X AP 1	RPP perlu direvisi lagi	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 1 September 2015	Praktik mengajar terbimbing di kelas X AP 1 dengan tema Les Chiffres dengan kompetensi Expression Ecrit	Terlaksananya Praktik mengajar terbimbing di kelas X AP 1 dengan tema Les Chiffres	Tidak ada hambatan.	
3.	Rabu, 2 September 2015	Melaksanakan Piket Sekolah	Terlaksana piket sekolah	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 3 September	Mendampingi kegiatan	Ekstrakurikuler batikterlaksana	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

	2015	ekstrakurikuler batik			
5.	Jumat, 4 September 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan futsal "Gelora"	Ekstrakurikuler futsal terlaksana	Tidak ada hambatan.	
6.	Sabtu, 5 September 2015	Observasi di Kelas XI AP 1.		Tidak ada hambatan.	
		Mengumpulkan materi untuk membuat RPP dan menyusun RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 1 dengan materi pokok <i>La Famille</i>	Tersusunnya RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 2 dengan materi pokok <i>La Famille</i>	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

Sleman, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Feri Trisianti, S. Pd

Jauharoh Mamluah Zahroq
NIM. 12204241013



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Jauharoh Mamluah Zahroq
NO. MAHASISWA : 12204241013
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

Minggu ke-IV (7 September – 12 September 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera Hari Senin.	Terlaksananya Upacara Bendera.	Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi ke guru pembimbing tentang RPP untuk pertemuan di kelas XI AP 1	RPP perlu direvisi lagi	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 8 September 2015	Konsultasi ke guru pembimbing tentang hasil revisi RPP untuk pertemuan pertama di kelas XI AP 2	Revisi RPP disetujui oleh guru pembimbing.	Tidak ada hambatan.	
3.	Rabu, 9 September 2015	Melaksanakan Piket Sekolah	Terlaksana piket sekolah	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 10 September	Mendampingi kegiatan	Ekstrakurikuler batik terlaksana	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

	2015	ekstrakurikuler batik			
5.	Jumat, 11 September 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan futsal “Gelora”	Ekstrakurikuler futsal terlaksana	Tidak ada hambatan.	
6.	Sabtu, 12 September 2015	Praktik mengajar terbimbing di kelas XI AP 1 dengan tema Les Gouts dengan kompetensi Comprehension Ecrit	Terlaksananya Praktik mengajar terbimbing di kelas XI AP 1 dengan tema Les Gouts	Tidak ada hambatan.	
		Penarikan PPL	Pelaksanaan PPL telah selesai dan mahasiswa PPL telah ditarik dari SMK PI Ambarukmo	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

Sleman, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Feri Trisianti, S. Pd

Jauharoh Mamluah Zahroq
NIM. 12204241013



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F03
Untuk
Mahasiswa

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
Alamat Sekolah : Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor CC, Depok, Sleman, DIY

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)			Jumlah
			Swadaya/sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	
1	Praktik Kegiatan Mengajar kelas XAP1			Rp 8.000		Rp 8.000
2	Praktik Kegiatan Mengajar Kelas XI AP2			Rp 10.000		Rp 10.000
3	Praktik Kegiatan Mengajar Kelas X AP2			Rp 10.000		Rp 10.000
4	Praktik Kegiatan Mengajar Kelas XI AP1			Rp 5.000		Rp 5.000
5	Pendampingan Ekstrakurikuler			Rp 32.000		Rp 32.000
Jumlah						Rp 65.000

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

H.Robbaeny Effendi, S.Pd
NIP. 19531207 198103 1 005

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP.19600414 198803 2 001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMK PI Ambarukmo
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : XI AP 2 / Gasal
Pertemuan ke- :
Materi : *La Famille*
Alokasi Waktu : 90 Menit

A. Standar Kompetensi

Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *La Famille*

B. Kompetensi Dasar

1. Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam suatu kalimat sederhana atau dialog dan sesuai dengan konteks.

C. Indikator

1. Membuat dialog sederhana tentang *La Famille* (Teliti, Kreatif)
2. Memainkan peran dari dialog yang telah dibuat tentang *La Famille* (Percaya Diri, Kerjasama)

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat membuat dialog sederhana tentang *La Famille*
2. Siswa dapat memainkan peran dari dialog yang telah dibuat tentang *La Famille*

E. Materi Pembelajaran

1. Tema : *La Famille*
2. Savoir faire :

1. *Donner les informations sur La Famille :*

- *J'ai un frère*
- *J'ai 18 ans*
- *Je suis lycéen*

3. Vocabulaire :

1. *Les verbes : avoir, être*

2. *Les Membres de Famille*

<i>Le père</i>	: Ayah
<i>La mère</i>	: Ibu
<i>Le grand- père</i>	: Kake
<i>La grande- mère</i>	: Nenek
<i>Le frère</i>	: Saudara Laki-laki
<i>La soeur</i>	: Saudara Perempuan
<i>L'Oncle</i>	: Paman
<i>La Tante</i>	: Bibi
<i>Le cousin</i>	: Sepupu Laki-laki
<i>La cousine</i>	: Sepupu Perempuan
<i>Les parents</i>	: Orangtua
<i>Le fils</i>	: Anak Laki-laki
<i>La fille</i>	: Anak Perempuan
<i>Le nièce</i>	: Keponakan Laki-laki
<i>La neveu</i>	: Keponakan Perempuan

3. *Les Professions*

<i>Les Professions</i>	<i>Masculin</i>	<i>Feminin</i>
Murid SMA	<i>Lycéen</i>	<i>Lycéene</i>
Dosen	<i>Professeur</i>	<i>Professeur</i>
Wartawan	<i>Journaliste</i>	<i>Journaliste</i>
Montir	<i>Mécanicien</i>	<i>Mécanicienne</i>
Pilot	<i>Pilote</i>	<i>Pilote</i>
Artis	<i>Acteur</i>	<i>Actrice</i>
Koki	<i>Cuisinier</i>	<i>Cuisinier</i>
Penyanyi	<i>Chanteur</i>	<i>Chanteuse</i>
Musisi	<i>Musicien</i>	<i>Musicienne</i>
Pedagang	<i>Vendeur</i>	<i>Vendeuse</i>
Penulis	<i>Écrivain</i>	<i>Écrivain</i>

4. *Grammaire* :

La conjugaison des verbes : avoir, être

Avoir

J'ai

Tu as

Il/elle a

Nous avons

Vous avez

Ils/elles ont

Être

Je suis

Tu es

Il/elle est

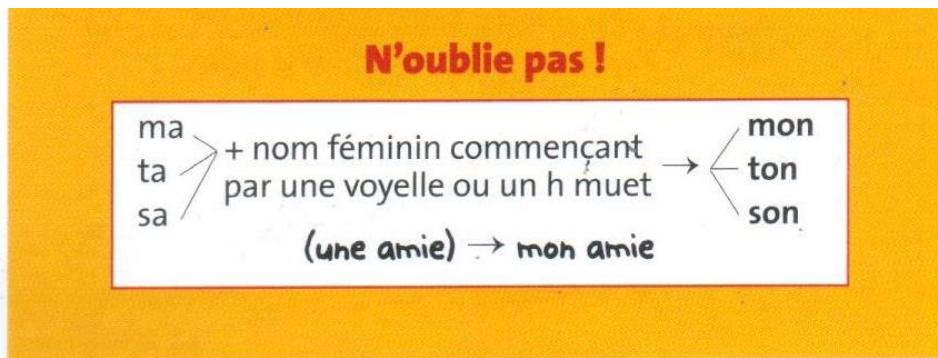
Nous sommes

Vous êtes

Ils/elles sont

5. Les adjectifs Possessifs :

Sujets	SINGULIER		PLURIEL
	Masculin	Féminin	
Je	Mon	Ma	Mes
Tu	Ton	Ta	Tes
Il / Elle	Son	Sa	Ses
Nous	Notre		Nos
Vous	Votre		Vos
Ils / Elles	Leur		Leurs



Materi:

Rémi : Bonjour, je m'appelle Remi. Et vous?

Thomas : Moi, Thomas

Rémi : Vous êtes le fils unique?

Thomas : Oh non... j'ai un frère et j'ai deux soeurs

Rémi : Très bien.. ils s'appellent comment ?

Thomas : Mon frère s'appelle Jacque, mes soeur sont Luci et Maia

Maia : Bonjour Remi, je suis la soeur de Thomas

Remi : Vous êtes quel age?

Maia : j'ai 18 ans et je suis Lycéen.

F. Metode dan Model Pembelajaran

Role Playing

G. Sumber Bahan

“Le Mag” Methode Francaise 1

Paryatun, 2012, *Tata Bahasa Perancis Pour les Debutants*. Yogyakarta:Pustaka Widyatama

H. Media dan Alat Pembelajaran

Media : Power Point

Alat : Boardmarker, Whiteboard, Laptop

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Langkah-langkah Pembelajaran		
Kegiatan awal (15 menit)	Kegiatan Guru	Kegiatan Murid
	Mengucapkan salam	Merespon
	Mengecek kesiapan siswa fisik dan psikis	Memulai dengan Berdoa
	Memperkenalkan diri	Memperhatikan
	Mengabsen kehadiran siswa dan meminta mereka mengenalkan diri mereka dalam bahasa prancis	Memperkenalkan diri dengan bahasa prancis
	Mengkoreksi <i>pronunciation</i> yang diucapkan oleh siswa	Menirukan <i>pronunciation</i> yang benar
	Memotivasi	Merespon
	Mengaitkan materi <i>La Famille</i> dengan pertemuan sebelumnya.	Mendengarkan dan memperhatikan
	Memberikan soal pre-test untuk	Mengerjakan soal pre-

	dikerjakan siswa	test
	Membahas soal pre-test bersama siswa, bagi siswa yang dapat menjawab dengan benar akan mendapat nilai tambahan	Menjawab pertanyaan dengan benar
	Memperkenalkan topic tambahan yang akan dibahas dalam tema <i>La Famille</i>	Mendengarkan dan memperhatikan
	Menulis di papan tulis penggunaan possessif adjectives dalam bentuk pluriel	Menulis di buku catatan
Kegiatan Inti (60 menit)	<i>Eksplorasi</i>	
	Membahas materi yang telah tertulis di papan tulis	Memperhatikan
	Menanyakan contoh penggunaan kata <i>ma, ton, ses, dll</i>	Mengangkat tangan dan menjawab
	Mengkoreksi kalimat siswa	menirukan
	Meminta siswa berkelompok masing-masing 3 orang	Mengelompokkan diri
	Menuliskan dialog di papan tulis	Memperhatikan dan mencatat
	Meminta siswa memahami dialog yang telah dibagikan	Membaca dan memahami
	Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya	Bertanya
	Menjawab pertanyaan siswa dengan masalah lain yang mirip. Lalu memberikan jawaban pasti	Menerka jawaban dari apa yang mereka tanyakan
	Memberi contoh cara membaca dialog tersebut	Memperhatikan
	Meminta siswa menirukan dialog	Menirukan
	Meminta siswa membaca dialog secara bersamaan	Membaca dialog
	Meminta tiga orang siswa secara acak untuk membaca dialog	Membaca dialog
	Menunjuk tiga orang siswa untuk memainkan peran sesuai dengan tokoh	Maju dan memainkan

	yang terdapat dalam dialog	peran
	Meminta siswa yang lain untuk mengamati kejadian dan mengevaluasi peran masing-masing tokoh.	Memperhatikan dan mengevaluasi
	Menanyakan informasi umum tentang <i>les members de la famille</i> dan <i>proffesion</i> dan rinci tentang <i>La Famille</i> dalam teks	Merespon
	Menanyakan tentang penggunaan <i>grammaire (les adjectives possesifs)</i> dalam kalimat tersebut.	Memperhatikan dan menjawab
<i>Elaborasi</i>		
	Meminta siswa untuk kembali ke dalam kelompoknya	Mengikuti
	Memberikan waktu siswa untuk berdiskusi dan membuat dialog sederhana tentang <i>La Famille</i>	Berdiskusi dan membuat dialog sederhana
	Meminta beberapa kelompok siswa untuk maju ke depan mempresentasikan hasil diskusi mereka tanpa teks	Maju tanpa membawa teks dan bermain peran sesuai dengan pekerjaan yang telah dibuat
	Memberikan nilai tambah kepada siswa yang maju ke depan	Mempresentasikan dialog masing-masing
<i>Konfirmasi</i>		
	Meminta siswa menceritakan dialog yang telah diperankan sebetulnya secara acak.	Menceritakan dialog teman sebelumnya
	Memberi nilai tambahan untuk siswa yang menjawab	Memperhatikan dan menceritakan dialog teman sebelumnya
Kegiatan Penutup (15 menit)	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa.	Memperhatikan dan Merespon
	Menanyakan ungkapan-ungkapan yang menyatakan tentang <i>La Famille</i> .	Merespon dan Menjawab
	Menunjuk beberapa siswa secara acak untuk menjawab	menjawab

	Memberikan Tugas	Mengerjakan Tugas
	Menutup pelajaran dengan berdoa	Memimpin doa bersama

J. Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana tulis yang Ditampilkan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif :kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan Memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

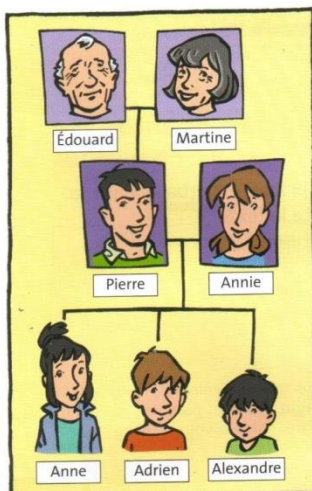
Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu mampu mengungkapkan dan membuat cerita/dialog tentang keluarga mereka secara lisan..

$$N = \frac{15}{60} \times 25$$

K. Soal

Soal pre-test

3 Observe le dessin et complète la description de la famille d'Adrien.
 « Je m'appelle Adrien. Mon ... s'appelle Pierre et ma ... s'appelle Annie.
 J'ai un ... et une ...
 ... a 12 ans. Elle s'appelle ...
 ... a 5 ans. Il s'appelle ...
 ... s'appelle Édouard et ... s'appelle Martine. »



4 Complète avec son, sa, ou ses.

Exemple : La famille de Thomas est grande.
 → Sa famille est grande.

- a. La mère de Rémi a une sœur.
 → ... mère a une sœur.
- b. Rémi est le cousin de Zoé.
 → Rémi est ... cousin.
- c. Voilà les ancêtres de Thomas.
 → Voilà ... ancêtres.
- d. C'est la caméra de Louis Lumière.
 → C'est ... caméra.

5 Complète avec un adjectif possessif.

- a. Voilà la sœur de ma mère, c'est ... tante !
- b. J'aime beaucoup ma famille. Le samedi, je joue au football avec ... cousins.
- c. Elle habite avec ... grand-mère ?
 Oui, et ... cousines aussi.

L. Kunci Jawaban

1. Je m'appelle Adrien, mon **Père** s'appelle Pierre et ma **Mère** s'appelle Annie. J'ai un **frère** et une **soeur**. **Elle** a 12 ans, elle s'appelle **Anne**. **Il** a 5 ans, il s'appelle **Alexandre**. **Mon grand-père** s'appelle Edouard et **Ma grande-mère** s'appelle Martine.
2. La mère de Remi a une soeur > **Sa** mere a une soeur
Remi est le cousin de Zoe > Remi est **Son** cousin
Voila les ancêtres de Thomas > Voila ses ancêtres
C'est la camera de Louis > c'est Sa camera
3. Voila la soeur de ma mere, c'est **ma** tante
J'aime beaucoup ma famille. Le samedi je joue au football avec **mes** cousins
Elle habite avec **sa** grande-mère? Oui, et **ses** cousines aussi

Menyetujui
Guru Pembimbing

Feri Trisianti S.Pd

Yogyakarta, 12 Agustus 2015
Mahasiswa

Jauharoh Mamluah Zahroq

RENCANA PEMBELAJARAN PENGAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMK PI Ambarukmo
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X AP 2 / Gasal
Pertemuan ke- :
Materi : *Les Chiffres*
Alokasi Waktu : 90 Menit

A. Standar Kompetensi

Mendengarkan (Compréhension Orale)

1. Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Les Chiffres*.

B. Kompetensi Dasar

1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana lisan sederhana tentang *Les Chiffres*.

C. Indikator

- Menentukan informasi umum, tertentu, dan rinci dari wacana lisan sederhana tentang *Les Chiffres*. (Teliti)
- Melengkapi kata yang diucapkan dengan angka yang disediakan *Les Chiffres*. (Teliti, Percaya Diri)

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu memahami dan menuliskan angka yang tepat dan sesuai dengan ujaran yang didengar.
- Siswa mampu melengkapi kata yang diucapkan dengan angka yang disediakan

E. Materi Pembelajaran

a. Tema : *Les Chiffres.*

b. Audio :

*Un Deux Trois
Quatre Cinq Six
Sept Huit Neuf
Dix
Dix Neuf Huit
Sept Six Cinq
Quatre Trois Deux
Un
Un Deux Trois
Quatre Cinq Six
Sept Huit Neuf
Dix
Dix Neuf Huit
Sept Six Cinq
Quatre Trois Deux
Un*

c. Grammaire :

1. *La conjugaison des verbes : avoir*
J'ai
Tu as
Il/elle a
Nous avons
Vous avez
Ils/elles ont

F. Metode dan Model Pembelajaran

Metode : Audio Lingual

Model : Diskusi

G. Sumber Bahan

- Le Mag, methode de Française A1
- Paryatun, 2012, *Tata Bahasa Prancis pour les debutants*. Yogyakarta : Pustaka Widyatama.

H. Media dan Alat Pembelajaran

Boardmarker, Whiteboard

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Langkah-langkah Pembelajaran		
Kegiatan awal (15 menit)	Kegiatan Guru	Kegiatan Murid
	Mengucapkan salam	Merespon
	Memperkenalkan diri	Memperhatikan
	Mengabsen kehadiran siswa dan meminta murid memperkenalkan dirinya dalam bahasa Prancis.	Memperkenalkan diri
	Mengkoreksi Pronunciation yang diucapkan siswa	Memperhatikan lalu menirukan
	Mengaitkan materi <i>Les Chiffres</i> dengan pertemuan sebelumnya.	Mendengarkandanmemperhatikan
	Memperkenalkan topic baru yang akan dibahas yaitu <i>Les Chiffre</i> dalam kaitannya dengan tema <i>se presenter</i> sebelumnya	Mendengarkan dan memperhatikan
Kegiatan Inti (60 menit)	<i>Eksplorasi</i>	
	Memperengarkan Audio tentang Les	Mendengrkan

<i>Chiffres.</i>		
Mengulangi lagi dan meminta siswa menirukan apa yang mereka dengarkan		Memperhatikan dan menirukan
Menanyakan apa yang mereka dengar		Merespon
Meminta siswa untuk mencoba menebak dan menuliskan apa yang di dengar di papan tulis		Maju ke depan
Memperdengarkan lagi Audio selama masing-masing 3X di setiap angka yang diperdengarkan Audio.		Memperhatikan, mendengarkan, lalu maju ke depan
Mengkoreksi ejaan yang salah		Memperhatikan dan menirukan
Mengulangi memutar audio 1 X lagi		Menirukan
<i>Elaborasi</i>		
Menjelaskan penggunaan <i>les Chiffres</i> dalam penggunaannya dalam tema <i>se presenter</i> dalam menyebutkan usia		Memperhatikan
Menuliskan konjugasi <i>Avoir</i> di papan tulis sesuai penggunaan <i>les Chiffres</i> dalam penggunaannya dalam tema <i>se presenter</i> dalam menyebutkan usia		Memperhatikan dan mencatat
Menanyakan usia masing-masing siswa		Menjawab
Mengkoreksi kesalahan dalam ujaran siswa		Memperhatikan dan menirukan
<i>Konfirmasi</i>		
Membagi kelas ke dalam 4 kelompok dan menyampaikan aturan permainan <i>Les Chiffres</i>		Mengikuti
Meminta siswa menghafal <i>Les</i>		Mengumpulkan dan

	<i>Chiffres</i> 1-10 selama 5 menit di dalam kelompoknya	merespon
	Meminta setiap kelompok mengirimkan satu orang perwakilan kelompok untuk ke depan	Maju dan memperhatikan
	Meminta masing-masing anggota kelompoknya menyebutkan salahh satu angka	Memperhatikan teman kelompoknya, lalu ujaran angka yang di dengar di tuliskan di depan
	Meminta kelompok lain untuk bergantian	Kelompok yang lain memperhatikan dan mengkoreksi kesalahan kelompok lain
KegiatanPenutup (2 menit)	Memperengarkan audio tentang <i>Les Chiffres</i>	Memperhatikan dan Mendengarkan
	Menanyakan ujaran <i>Les Chiffres</i> yang baru saja diputarkan dengan menunjuk beberapa siswa	Merespon dan Menjawab
	Menanyakan ujaran <i>Les Chiffres</i> yang baru saja diputarkan kepada seluruh kelas	Merespon dan Menjawab
	Memberikan Tugas	Mengerjakan Tugas
	Menutup pelajaran dengan berdoa	Berdoa

J. Penilaian

1. Penilaian proses

⇒ Psikomotor : kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana tulis yang ditampilkan oleh guru.

- ⇒ Afeksi : kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu soal evaluasi berkaitan dengan teks yang ditampilkan.

$N = 20 \times 5 = 100$

N= Nilai Akhir

K. Soal

1. Dengarkan audio berikut ini, lalu tuliskan apa yang kalian dengar :

- | | |
|----|----|
| a. | f. |
| b. | g. |
| c. | h. |
| d. | i. |
| e. | j. |

2. Lengkapi table berikut dengan kata yang sesuai dengan angka yang disediakan !

	1
	5
	3
	4
	2

	8
	10
	6
	7
	9

L. Kunci Jawaban

- Dengarkan audio berikut ini, lalu tuliskan apa yang kalian dengar :
 - HUIT
 - CINQ
 - NEUF
 - UN
 - TROIS
 - SIX
 - SEPT
 - DEUX
 - QUATRE
 - DIX
- Lengkapi table berikut dengan kata yang sesuai dengan angka yang disediakan !

UN	1
CINQ	5
TROIS	3
QUATRE	4
DEUX	2
HUIT	8
DIX	10
SIX	6
SEPT	7
NEUF	9

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa

Jauharoh Mamluah Zahroq

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK PI Ambarukmo Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : X AP 1 / Gasal
Pertemuan ke :
Pokok Bahasan : *Les Chiffres*
Alokasi Waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi :

- Menulis (Expression Ecrite)
Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang angka
(*Les Chiffres*)

B. Kompetensi Dasar :

- Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat tentang *Les Chiffres*

C. Indikator :

- Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan tepat tentang *Les Chiffres*. (Teliti)
- Menulis dan melengkapi kata dengan angka yang disediakan dengan tepat (Percaya Diri)

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menuliskan kata, frasa, dan kalimat dengan tepat tentang *Les Chiffres*.
- Siswa mampu menulis dan melengkapi kata dengan angka yang sesuai dengan tepat

E. Materi

Audio Les Chiffres

Bonjour

Jouez avec moi, au jourd'hui nous allons apprendre des chiffres

Un Deux Trois

Quatre Cinq Six

Sept Huit Neuf

Combien y a-t-il de tortues? 3. Comptez avec moi, un, deux, trois

Combien y a-t-il de coccinelles? 4. Comptez avec moi, un, deux, trois, Quatre

Combien y a-t-il d'abeilles? 7. Comptez avec moi, un, deux, trois, Quatre, cinq, six, sept

Combien y a-t-il d'oiseaux? 2. Comptez avec moi, un, deux

F. Metode Pembelajaran

Audio Lingual

G. Model Pembelajaran

Diskusi

H. Media Pembelajaran

Power Point, laptop, boardmaker, whiteboard.

I. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat : Laptop, LCD Proyektor, boardmaker, whiteboard.
2. Sumber Belajar : Internet, "LeMag" Methode Francaise 1
Paryatun, 2012, *Tata Bahasa Perancis Pour les Debutants*.
Yogyakarta: Pustaka Widayatama.

J. Langkah-langkah Kegiatan

Langkah-langkah Pembelajaran		
Kegiatan awal (15 menit)	Kegiatan Guru	Kegiatan Murid
	Mengucapkan salam	Merespon
	Memperkenalkan diri	Memperhatikan
	Mengabsen kehadiran siswa dan meminta mereka memperkenalkan nama mereka dalam bahasa Prancis	Memperkenalkan nama dengan bahasa Prancis
	Mengkoreksi <i>pronunciation</i> yang diucapkan oleh siswa	Menirukan <i>pronunciation</i> yang benar
	Mengaitkan materi <i>Les Chiffres</i> dengan pertemuan sebelumnya.	Mendengarkan dan memperhatikan
	Menjelaskan penggunaan <i>Les Chiffres</i> dalam tema <i>se presenter</i> , yaitu menyebutkan usia	Memperhatikan
	Menuliskan konjugasi <i>Avoir</i> di papan tulis sebagai contoh penggunaan <i>Les Chiffres</i> dalam tema <i>se presenter</i> , yaitu menyebutkan usia	Memperhatikan dan mencatat
Kegiatan Inti (60 menit)	<i>Eksplorasi</i>	
	Memperdengarkan audio tentang <i>Les Chiffres 3X</i>	Mendengarkan dan menirukan
	Meminta siswa mencatat kalimat yang	mencatat

	didengar dari Audio	
	Meminta siswa menuliskan di papan tulis	Maju ke depan dan menuliskan di papan tulis
	Meminta siswa lain untuk mengkoreksi kesalahan tulisan siswa	Maju dan mengkoreksi
	Membahas bersama-sama sambil memutar audio tentang <i>Les Chiffres</i>	Mengikuti
	Menuliskan nama-nama bulan dalam bahasa Prancis, setelah membahas <i>Les Chiffres 1-50</i> ,	Memperhatikan
<i>Elaborasi</i>		
	Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya	Bertanya
	Meminta siswa untuk menghafal <i>Les Chiffres 1-10</i> selama 5 menit	Menghafal sambil mencatat
	Membagi siswa kelas menjadi 4 kelompok	Mengikuti
	Meminta salah satu perwakilan kelompok untuk ke depan	Maju
	Meminta siswa menyebutkan usia mereka	Menyebutkan usia masing-masing
	Meminta siswa menyebutkan nomor telepon atau tanggal lahir dengan hanya berdiskusi di kelompok masing-	Menjawab dan berdiskusi di kelompok masing-

	masing	masing
	Meminta kelompok lain untuk mengoreksi apakah angka yang disebutkan tersebut benar	Memastikan jawaban kelompok lain
	<i>Konfirmasi</i>	
	Menyebutkan salah satu angka dalam kalimat bahasa Prancis dan meminta siswa yang di depan untuk menuliskan angkanya	Mengikuti dan berdiskusi dengan teman kelompoknya
	Meminta kelompok lain untuk bergantian	Mengikuti
	Memberikan nilai tambah untuk tim yang mendapat skor paling banyak	Memperhatikan
Kegiatan Penutup (15 menit)	Membagikan lembar kertas soal	Menerima kertas soal
	Meminta siswa menuliskan kata yang diucapkan	Menulis
	Menunjuk beberapa siswa secara acak untuk menjawab	Menjawab
	Merangkum kegiatan belajar dengan meminta beberapa siswa untuk menghafal angka 1-10 di depan kelas secara bersamaan	Mengikuti
	Memberikan nilai tambah terhadap siswa yang maju ke depan kelas	Mengikuti
	Memutarkan lagu tentang angka	Bernyanyi bersama

	Menutup pelajaran dengan berdoa	Memimpin doa bersama
--	---------------------------------	----------------------

K. Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : Kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana lisan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu mampu menuliskan angka yang tepat dengan ujaran yang didengar dan mampu melengkapi kata dengan angka yang disediakan dengan tepat.

$$N = \frac{(4 \times 25) + 10 \times 10}{2}$$

N = Nilai Akhir

L. Soal:

1. Tuliskan kalimat perkenalan diri dalam bahasa Prancis (nama, alamat, usia, dan tanggal lahir) !
2. Lengkapi kata berikut sesuai dengan angka yang disediakan !

	1
--	---

	5
--	---

	3
	4
	2
	8
	10

	6
	7
	9

M. Kunci Jawaban

UN	1
CINQ	5
TROIS	3
QUATRE	4
DEUX	2

HUIT	8
DIX	10
SIX	6
SEPT	7
NEUF	9

Yogyakarta, 1 September 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa

Jauharoh Mamluah Zahroq

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK PI Ambarukmo Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI AP 1 / Gasal
Pertemuan ke :
Pokok Bahasan : *Les Goûts*
Alokasi Waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi :

- Membaca (Comprehension Ecrit)
Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi atau kesukaan (*Les Goûts*)

B. Kompetensi Dasar :

1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat
2. Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat

C. Indikator :

- Menentukan informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (Teliti)
- Membaca nyaring wacana dengan intonasi, dan lafal yang tepat (Disiplin, Percaya Diri)

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menentukan informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat
- Siswa mampu membaca nyaring wacana dengan intonasi, dan lafal yang tepat .

E. Materi



MAÏA. – Salut, c'est un sondage pour la MJ !
UNE FILLE. – Salut !
MAÏA. – Comment tu t'appelles ?
UNE FILLE. – Émilie.
MAÏA. – Émilie, tu aimes l'école ?
ÉMILIE. – Oui !
THOMAS. – Qu'est-ce que tu aimes à l'école ?
ÉMILIE. – J'adore le français, j'aime l'histoire-géo, les maths, et...
RÉMI. – Elle aime les maths ! C'est bizarre les filles ! Moi, je déteste les maths et j'adore la récré !

ZOÉ. – Rémi ! Chut !...
ÉMILIE. – Et... j'adore le ski...
RÉMI. – Le ski ? Au collège ?
ÉMILIE. – Oui, je suis élève au collège sport-études...
RÉMI. – C'est super !
THOMAS. – Et qu'est-ce que tu détestes ?
ÉMILIE. – Je déteste la cantine.
RÉMI. – Ah oui, moi aussi ! La cantine !!! Quelle horreur !

Vocabulaire

Mes mots

Exprimer ses goûts

Aimer

Adorer

Détester

C'est super !

C'est génial !

Quelle horreur !

C'est nul !

Conjugaison

<i>Sujets</i>	<i>Aimer</i>	<i>Adorer</i>	<i>Detester</i>
<i>Je</i>	<i>Aime</i>	<i>Adore</i>	<i>Deteste</i>
<i>Tu</i>	<i>Aimes</i>	<i>Adores</i>	<i>Detestes</i>
<i>Il/elle</i>	<i>Aime</i>	<i>Adore</i>	<i>Deteste</i>
<i>Nous</i>	<i>Aimons</i>	<i>Adorons</i>	<i>Detestons</i>
<i>Vous</i>	<i>Aimez</i>	<i>Adorez</i>	<i>Detestez</i>
<i>Ils/elles</i>	<i>Aiment</i>	<i>Adorent</i>	<i>Detestent</i>

F. Metode Pembelajaran

Artikulasi

G. Media Pembelajaran

Power Point, laptop, boardmaker, whiteboard.

H. Alat dan Sumber Belajar

1. Alat : Laptop, LCD Proyektor, boardmaker, whiteboard.
2. Sumber Belajar : Internet, “Le Mag” Methode Francaise 1
Paryatun, 2012, *Tata Bahasa Perancis Pour les Debutants*.
Yogyakarta: Pustaka Widyatama.

I. Langkah-langkah Kegiatan

Langkah-langkah Pembelajaran		
Kegiatan awal (15 menit)	Kegiatan Guru	Kegiatan Murid
	Mengucapkan salam	Merespon
	Memperkenalkan diri	Memperhatikan
	Mengabsen kehadiran siswa dan meminta mereka memperkenalkan nama mereka dalam bahasa Prancis	Memperkenalkan nama dengan bahasa Prancis
	Mengkoreksi <i>pronunciation</i> yang diucapkan oleh siswa	Menirukan <i>pronunciation</i> yang benar
	Mengaitkan materi <i>Les Goûts</i> dengan pertemuan sebelumnya.	Mendengarkan dan memperhatikan
	Menjelaskan penggunaan <i>Les Goûts</i> dalam tema <i>se presenter</i> , yaitu menyebutkan hobby atau kesukaan	Memperhatikan
	Menuliskan konjugasi <i>aimer, adorer, dan detester</i> di papan tulis sebagai contoh penggunaan <i>Les Goûts</i> dalam tema <i>se presenter</i> , yaitu menyebutkan hobby atau kesukaan	Memperhatikan dan mencatat
Kegiatan Inti (60 menit)	Eksplorasi	
	Menayangkan dialog tentang <i>Les Goûts</i>	Memperhatikan
	Meminta siswa mencatat kalimat yang tertulis	mencatat
	Meminta 4 siswa membaca dialog	Maju ke depan dan membaca dialog yang ditayangkan
	Meminta siswa lain untuk	Mengkoreksi

	mengkoreksi kesalahan bacaan siswa	
	Membahas bersama-sama sambil memutar audio video dialog tentang <i>Les Goûts</i>	Mengikuti
	Meminta 4 siswa yang lain untuk membaca dialog sesuai dengan audio video dialog tentang <i>Les Goûts</i>	Maju ke depan dan membaca dialog dengan intonasi, cara baca yang benar
<i>Elaborasi</i>		
	Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya	Bertanya
	Membagi siswa kelas menjadi 4 kelompok	Mengikuti
	Meminta tiap kelompok membuat dialog sederhana tentang hobi/kesukaan mereka	Berdiskusi
	Meminta salah satu perwakilan kelompok untuk ke depan	Maju
	Meminta siswa menukarkan pekerjaannya kepada kelompok lain	Saling menukar pekerjaan tiap kelompok
<i>Konfirmasi</i>		
	Meminta salah satu kelompok membacakan dialog yang diterima di depan kelas	Membacakan dialog yang diterima di depan kelas
	Meminta kelompok lain untuk bergantian	Mengikuti
	Memberikan nilai tambah untuk tim yang mendapat skor paling banyak	Memperhatikan
Kegiatan Penutup (15 menit)	Membagikan lembar kertas soal	Menerima kertas soal
	Meminta siswa mengerjakan soal tentang dialog <i>les gouts</i>	Mengerjakan soal

	Menunjuk beberapa siswa secara acak untuk menjawab	Menjawab
	Member nilai tambah untuk siswa yang menjawab dengan benar	Menjawab
	Menutup pelajaran dengan berdoa	Memimpin doa bersama

J. Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : Kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana lisan oleh guru.
- ⇒ Afeksi :Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu mampu menuliskan angka yang tepat dengan ujaran yang didengar dan mampu melengkapi kata dengan angka yang disediakan dengan tepat.

$$N = 4 \times 25 = 100$$

N = Nilai Akhir

K. Soal:

1. C'est un sondage sur :

- a). l'école
- b). la Maison de Jeunes
- c). le français

2. Associez (Pasangkanlah)

a) Je déteste



b) j'aime



c) j'adore



3. Trouvez la bonne réponse

a). Pour Rémi, les filles :

- C'est Super !
- C'est Bizzare !
- Quelle Horreur !




b). Emilie adore :

- lefrançais et le ski
- lacantine et les maths
- lesmaths et la récré

4. Qu'est-ce que Rémi adore et qu'est-ce qu'il déteste?

L. Kunci Jawaban

1. b). la Maison de Jeunes

2. j'adéteste 1). 
j'aime 2). 
j'adore 3). 

3. a). Pour Rémi, les filles : C'estBizzare !
b). Emilie adore : le français et le ski

4. Rémi adore : la récré
Il déteste : les maths, la cantine

Yogyakarta, 12 Agustus 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa

Jauharoh Mamluah Zahroq



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
TANGGAL OBSERVASI : 10 – 11 Agustus 2015
PUKUL : 13.20 – 13.55 (10 Agustus 2015) dan 08.30 – 10.15 & 11.00 – 12.45 (11 Agustus 2015)
NAMA MAHASISWA : Jauharoh Mamluah Zahroq
NIM : 12204241013
PRODI : Pendidikan Bahasa Prancis

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang berlaku di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran di sekolah ini berorientasi pada pendalaman materi melalui proses pendidikan, tidak hanya berorientasi pada hasil belajar.
2.	Silabus	Silabus disusun secara bersama-sama oleh guru mata pelajaran di suatu ruang tertentu agar siap digunakan sebagai acuan dalam KBM. Dengan hal ini, diharapkan semua guru mata pelajaran mempunyai silabus.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan. Penyusunan RPP oleh guru mata pelajaran sudah cukup bagus.
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka Pelajaran	Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mengabsen siswa untuk mengetahui apakah ada siswa yang tidak masuk. Setelah itu guru mereview sekilas materi pembelajaran pada pertemuan



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri
Yogyakarta

		sebelumnya agar siswa kembali ingat. Proses pembelajaran dimulai pukul 12.10-12.45 dan 12.45-13.20 WIB
2.	Penyajian Materi	Dalam menyajikan materi, guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
3.	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan masih bersifat ceramah, dimana guru menjelaskan secara keseluruhan mulai dari materi dan contoh soal. Kemudian siswa diberikan soal untuk dikerjakan.
4.	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan guru adalah bahasa Indonesia dalam menyampaikan materi pembelajaran.
5.	Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan akan keluar kelas jika bel tanda pergantian jam telah berbunyi.
6.	Gerak	Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan posisinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya duduk di kursi, tetapi juga berdiri di depan dan juga berkeliling untuk member perhatian pada siswa agar mempunyai minat terhadap pelajaran, sesekali guru menghampiri siswa untuk menanyakan kesulitan yang dihadapi terkait materi pelajaran.
7.	Cara Memotivasi Siswa	Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan mengucapkan kata “ya bagus” atau “ya pintar” bagi siswa yang dapat menjawab pertanyaan guru dengan tepat, dan tidak membentak atau memarahi siswa apabila tidak bisa menjawab



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri
Yogyakarta

		pertanyaan. Intinya Guru mampu membuat siswa merasa nyaman.
8.	Teknik Bertanya	Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan. Setelah itu, guru memberikan soal dan memberikan waktu bagi siswa untuk mengerjakan di buku lalu selanjutnya guru menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila sebagian besar siswa sudah memahami materi, maka guru akan melanjutkan ke materi berikutnya namun apabila masih banyak yang belum jelas, guru akan mengulangi penjelasan materi secara garis besarnya.
9.	Teknik Penguasaan Kelas	Guru berkeliling mengecek satu persatu siswanya untuk mengetahui apakah siswa benar-benar mencatat dan mengerjakan soal latihan yang diberikan. Dengan demikian diharapkan guru bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.
10.	Penggunaan Media	Media yang digunakan oleh adalah papan tulis atau white board dan spidol.
11.	Bentuk dan Cara Evaluasi	Setelah materi pelajaran dalam 1 Kompetensi Dasar telah selesai dijelaskan, maka guru akan mengadakan ulangan harian. Guru juga memberikan soal latihan yang harus dikerjakan oleh siswa, kemudian guru memanggil siswa secara acak untuk menuliskan jawabannya di papan tulis. Apabila soal yang diberikan belum selesai dikerjakan maka digunakan sebagai pekerjaan rumah.



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri
Yogyakarta

12.	Menutup Pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru mereview pemahaman siswa terhadap materi yang telah dijelaskan. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan garis besar materi yang telah dipelajari, kemudian menutupnya dengan ucapan salam.
C. Perilaku Siswa		
1.	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan. Hal ini ditunjang juga dengan jumlah murid yang sedikit, sehingga keadaan kelas menjadi kondusif. Kemudian ketika guru memberikan soal untuk dikerjakan sebagian besasiswa yang belum mengerti mendatangi guru untuk bertanya.
2.	Perilaku Siswa di Luar Kelas	Perilaku Siswa di luar sekolah memiliki kecenderungan berkelompok. Mereka dengan kelompoknya pergi bersama-sama, misalnya ke kantin.

Sleman, 16 September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Feri Trisianti, S. Pd
NIP.

Jauharoh Mamluah Zahroq
NIM. 12204241013

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : X / Pilihan
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Identitas Diri Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti . Savoir - faire <ul style="list-style-type: none"> • se saluer • se présenter • dire son nom, sa nationalité, sa profession • saluer une personne, présenter des personnes • dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Identitas Diri 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	<p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbes: être, avoir et verbe en – er aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • pronoms personnels • phrase affirmative et négative • verbe être + adjectif de nationalité • verbe être + nom de pofession • Interrogative: Quel, où, Quand, qui, Qu'est-ce que , est-ce que c'est, comment <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • noms de métier • adjectif nationalité • Noms de pays • chiffres et nombres 	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
<p>2. Berbicara</p> <p>Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p>	<p>2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <p>KD2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks <p>Melakukan percakapan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) <p>Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes Praktik</p> <p>Bentuk : - Wawancara, Bermain peran dan Demonstrasi</p>	<p>Expression Orale Identitas Diri 10 X 45 menit</p>	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>3. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p>	<p>3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis <p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema • Membaca puisi 	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis: Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis</p> <p>Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p> <p>Jenis Tugas Individu</p> <p>Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik</p>	<p>Comprehension</p> <p>Ecrite</p> <p>Identitas Diri</p> <p>6 X 45 menit</p>	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrive Identitas Diri 8 X 45 menit</p>	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>5. Mendengarkan</p> <p>Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.</p>	<p>Tema: - Kehidupan Sekolah Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti</p> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe • Savoir les matière ce qu'on apprend au lycée. • Demander l'heure • comparer des système éducation <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbes: aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • préposition: près, à, à côté de • adjectifs possessif: mes, tes, ses • les articles défini et indéfini • interrogation: comment, à quelle heure <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les jours de la semaine, les mois de l'année • Objet dans la classe • Noms de métiers 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan: -Tugas individu - Praktik - Ulangan harian</p>	<p>Comp Orale Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku 2. Gambar 3. Kaset <p>Yang memuat tentang tema terkait</p>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Berbicara</p> <p>Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan Percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan / hasil di depan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) <p>Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik</p> <p>Bentuk : - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi</p>		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>7. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat</p>		<p>Membaca</p> <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis <p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun gantungan-gantungan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema • Membaca puisi 	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p> <p>Jenis Tugas Individu</p> <p>Bentuk : Membaca Nyaring</p>	<p>Comprehention Ecrive Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit</p>	

					Tes Praktik		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>8. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Sekolah 10 X 45 menit</p>	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI / Pilihan
Semester : 1
Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Mendengarkan</p> <p>Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p>	<p>1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.</p>	<p>Tema: - Kehidupan Keluarga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter les membres de famille <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les articles défini et indéfini. • Verbe : être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe • Adjectif possessif • les adjectives possessifs • adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle • la comparaison • Pronoms objets directs <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • Praktik • Ulangan harian 	<p>Comp Orale Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit</p>	<p>1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait</p>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	Expression Orale Kehidupan Keluarga 8 X 45 menit	

	sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.			<p>mengenai isi wacana dengan tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. 			
	2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks <p>Melakukan percakapan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	<p>Jenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugas Individu / kelompok, tes praktik <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>3. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga</p>	<p>3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.2 Memperoleh</p>		<p>Membaca</p> <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. 	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis:</p>	<p>Comprehention Ecrite Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit</p>	

	informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		<p>umum/tema dari wacana tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok <p>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</p>	<p>Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p>		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) 	<p>Jenis Tugas Individu</p> <p>Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik</p>		

				<ul style="list-style-type: none">• Membaca puisi			
--	--	--	--	---	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang ditekankan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit</p>	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>5. Mendengarkan</p> <p>Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari</p>	<p>5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.</p>	<p>Tema: - Kehidupan Sehari-hari Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p> <p>Savoir – faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • exprimer le goût et préférence Je veux manger du bifteck au restaurant • donner et demander des opinions Comment est ce repas? Il est délicieuse <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbes pronominal • Articles partitifs: du, de la, des, de l'. • l'interrogation combien <p>vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les aliments, le repas et les vêtements. 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • Praktik • Ulangan harian 	<p>Comp Orale Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku 2. Gambar 3. Kaset <p>Yang memuat tentang tema terkait</p>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
6. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Sehari-hari	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecapakan berbahasa yang santun. 6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecapakan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi	Expression Orale Kehidupan Sehari-hari 10 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>7. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kegiatan Sehari-hari</p>	<p>7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p>		<p>Membaca</p> <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun gantungan-gantungan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok <p>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</p>	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p>	<p>Comprehention Ecrire Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit</p>	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisi 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>8. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan sehari-hari</p>	<p>8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang ditekankan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Sehari-hari 8 X 45 menit</p>	

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				18 Agustus 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	√
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	√
3.	Anton Wijaya	L	1663	i
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	√
5.	Ata Afadila	L	1665	√
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	√
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	a
8.	Diah Pertiwi	P	1669	√
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	√
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	√
11.	Ega Wijonarko	L	1672	√
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	√
13.	Josse Padila	L	1676	√
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	√
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	i
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	√
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	√
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	√
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	√
20.	Sri Rejeki	P	1691	√
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				8 September 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	√
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	√
3.	Jihan Tamara	P	1675	√
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	√
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	√
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	√
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	√
8.	Rio Allandhika	L	1687	√
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	a
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	a
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	√
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	√
13.	Tia Noviyani	P	1694	√
14.	Tofik Masudi	L	1695	√
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	a
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	i
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	a
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	s
19.	Yudha Ristanto	L	1700	a
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	a
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	
2.	Angga Maulana	L	1621	
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	
5.	Aristo Arjangga	L	1624	
6.	Bella Nauli	P	1625	
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	
11.	Dicky Jazuli	L	1630	
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	
18.	Hayu Pradina Indarlyn	P	1638	
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	
20.	Meike Anggraeni	P	1641	
21.	Sabrina Enka	P		

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				26 Agustus 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	√
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	√
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	√
4.	Natasya Safitri	P	1645	√
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	√
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	√
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	i
8.	Ratna	P	1649	√
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	√
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	√
11.	Rizky Berliani	P	1652	√
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	√
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	a
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	√
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	√
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	√
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	i
18.	YV. Banesa L.	L	1659	√

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Penilaian
				18 Agustus 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	
3.	Anton Wijaya	L	1663	
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	
5.	Ata Afadila	L	1665	
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	
8.	Diah Pertiwi	P	1669	
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	
11.	Ega Wijonarko	L	1672	
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	
13.	Josse Padila	L	1676	
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	
20.	Sri Rejeki	P	1691	
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				8 September 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	
3.	Jihan Tamara	P	1675	
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	
8.	Rio Allandhika	L	1687	
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	
13.	Tia Noviyani	P	1694	
14.	Tofik Masudi	L	1695	
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	
19.	Yudha Ristanto	L	1700	
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	
2.	Angga Maulana	L	1621	
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	
5.	Aristo Arjangga	L	1624	
6.	Bella Nauli	P	1625	
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	
11.	Dicky Jazuli	L	1630	
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	
18.	Hayu Pradina Indarlyn	P	1638	
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	
20.	Meike Anggraeni	P	1641	
21.	Sabrina Enka	P		

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				26 Agustus 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	
4.	Natasya Safitri	P	1645	
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	
8.	Ratna	P	1649	
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	
11.	Rizky Berliani	P	1652	
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	
18.	YV. Banesa L.	L	1659	

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WAKTU	JAM KE	SENIN						SELASA					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	U P A C A R A						INGG	MAT	AGM	MK	IPS	MK
07.45-08.30	2	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	INGG	MAT	AGM	MK	IPS	MK
08.30-09.15	3	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	MAT/K	PRC	AGM	INGG	KKPI	MK
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	IPS	OR	CK	IND/A	IND/H	AGM	MAT/K	PRC	RSV	INGG	KKPI	IPS
10.15-11.00	5	IPS	OR	CK	KWU	MAT	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	IPS
11.00-11.45	6	IND/A	IPS	IPA	KWU	MAT	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	MAT
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7	PA	IPS	MAT/A	AGM	INGG	IND/H	IPA	AGM	MK	RSV	MK	MAT
12.55-13.40	8	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	MK	MAT		
13.40-14.25	9	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	JV	MAT		
	10												
	11	EXTRA PA							EXTRA PAI				
PIKET		DRS.H.NURYANTO & ANT.PRASETYA ADI						SRI TEMOK, SE & DRA.TH.NIS NUGRAHINI					
WAKTU	JAM KE	RABU						KAMIS					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	IND/A	BJW	FR	KKPI	AGM	KWU
07.45-08.30	2	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	MAT	BJW	FR	KKPI	AGM	KWU
08.30-09.15	3	BJW	PK	IND/H	IPS	IPA	INGG	MAT	IND/A	KKPI	RSV	AGM	PKN
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	PK	TO	IND/H	IPS	IPA	INGG	KWU	IND/A	KKPI	RSV	S&B	PKN
10.15-11.00	5	IPA	TO	KWU	BJW	IND/H	MAT	KWU	MAT	RSV	FR	S&B	INGG
11.00-11.45	6	KK	IPA	KWU	BJW	IND/H	MAT	AGM	MAT	RSV	FR	PKN	S&B
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7	KK	IPA	MAT	IND/A	LHK	IND/H	AGM	PLSB	MAT	JV	PKN	S&B
12.55-13.40	8	SB	INGG	MAT	IND/A	LHK	IND/H	AGM	K3LH	SB	MAT		
13.40-14.25	9	SB	INGG					PLSB	K3LH	SB	MAT		
	10			EXTRA PAI									
	11										EXTRA PAI		
PIKET		DRA.HJ.SUPRPTI & SURAJIYEM						FERI TRISIANTI,S.Pd & MUJIYATI, S.Pd, MMPar					
WAKTU	JAM KE	JUMAT						SABTU					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	MIP	PA	JEP	IND/A	OR	RCP	JEP	SB	TK	OR	MAT	RCP
07.45-08.30	2	TO	PA	JEP	PKN	OR	INGG	JEP	SB	TK	OR	MAT	RCP
08.30-09.15	3	INGG	PA	IPA	PKN	RCP	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	INGG	MIP	PKN	JEP	IND/H	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	KKPI
10.15-11.00	5	BJW	TO	PKN	JEP	INGG	IND/H	PKN	JEP	PRC	TK	RCP	KKPI
11.00-11.45	6							PKN	JEP	PRC	TK	RCP	
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7							K3LH	IND/A	LL	PRC	RCP	BJW
12.55-13.40	8							K3LH	IND/A	LL	PRC		EXTRA PA
13.40-14.25	9												
PIKET		DRA. ARI NUGRAHANI & TUTIK HU, S.Pd						ESTI SUMINDARI, S.Pd & DRS.AKIYAT M					

Ket : KKP : Melaksanakan kerjasama dengan kolega dan pelanggan (Niana Rochma SS)

PLSB : Melaksanakan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang berbeda

K3LH : Menerapkan Keselamatan keskera & Lingkungan Hidup (Tutik HU, S.Pd)

KK : Menangani konflik konsumen (Tutik HU, S.Pd)

MIP : Memutakhirkan informasi industri pariwisata (Niana Rochma,SS)

TO : Melakukan komunikasi melalui telepon (Niana Rochma,SS)

PTR : Menyediakan layanan porter (Niana Rochma,SS)

RSV : Memproses reservasi (Niana Rochma,SS)

RCP : Menyediakan layanan akomodasi reception (Drs. Akh. Fajar R,M.Mpar.)

CK : r : Memelihara Catatan Keuangan (Tutik HU, S.Pd)

TK : Memproses Transaksi keuangan (Tutik HU, S.Pd)

PK ; Melaksanakan prosedur klerikal (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

PA : Membersihkan lokasi/area & peralatan (peralatan (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

FR : r : Menyediakan layanan ruang rapat (Tutik HU, S.Pd)

MK : Menyiapkan kamar untuk tamu (Hartono, S.ST.Par)

LHK : Menyediakan layanan HK untuk tamu (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

LL : Melayani penanganan linen & pakaian tamu (Drs. Akh. Fajar R, M.MPar)

JV ; Melayani jasa valet (Drs. Akh. Fajar R,M.Mpar)

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Sleman, Juli 2015
Waka Kurikulum

H. Robbaeny Effendi,S.Pd.

Dra.Tri Siwi Yuliani

REKAP NILAI
 KELAS X AP 1
 SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
 PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Nomor	Nama	Kegiatan		
		Tugas Harian 1	Tugas Harian 2	Tugas Kelompok
1	Ade Dwi Erfanto	100		
2	Andiko Dwi Kusuma	90		
3	Anton Wijaya	-		
4	Arief Rokhimuloh	90		
5	Ata Afadila	100		
6	Bayu Danang Kurniawan	100		
7	Dayunda Pramesti	-		
8	Diah Pratiwi	87,5		
9	Dwi Supriyanto	100		
10	Edo Hery Vrianto	90		
11	Ega Wijonarko	100		
12	Feri Dwi Cahyani	87,5		
13	Jose Padila	100		
14	Kevin Arnando Ferrari	-		
15	M. Adi Warhana Azhary	90		
16	Merlina Rahmadani	100		
17	Muhammad Shalihin	90		
18	Muhammad Tahman	90		
19	Reghita Innora Softlinagita	100		
20	Sri Rejeki	90		
21	Sulisti Cahyaningrum	100		

REKAP NILAI
 KELAS X AP 2
 SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
 PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Nomor	NamaSiswa	Kegiatan		
		Tugas Harian 1	Tugas Harian 2	Tugas Kelompok
1	Christia Sursekli Putri Pangestu	100		
2	Gloria Dwi WahyuWulandari	100		
3	Jihan Tamara	90		
4	Nova Sugma Hendra	95		
5	Pius Daud Rahmadi	90		
6	Ragil Wahyu Sejati	100		
7	Rahmat Setiadi	-		
8	Rio Allandhika	85		
9	Risky Gibran Paringgi	-		
10	Rusrian Nur Somedi	-		
11	Sava Rama Pramana	100		
12	Syarif Al Diyan	100		
13	Tia Noviyani	100		
14	Tofik Masudi	100		
15	Vicentius Savior Pritayu	80		
16	Vinda Karunia Satriafi	100		
17	Volent Deo Panji Sakti	-		
18	Y. Don Bosco Priya Santosa	-		
19	Yudha Ristanto	85		
20	Yudistya Isnawan	-		
21	Zitnil Wan Azizah	100		

REKAP NILAI
 KELAS XI AP 1
 SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
 PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Nomor	NamaSiswa	Kegiatan		
		Tugas Harian 1	Tugas Harian 2	Tugas Kelompok
1	Agoestin Shinta M.			
2	Angga Maulana			
3	Arfan Krisjayanto			
4	Arifin Dani Dadari N.			
5	Aristo Arjangga			
6	Bella Nauli			
7	Danang Budi Prasetyo N.			
8	Devina Putri Kesuma W.			
9	Devinta Arina R.			
10	Diah Rahmah S.			
11	Dicky Jazuli			
12	Dwi Nurul R,			
13	Eko Budi Prasetyo			
14	Ellyta Gandarasfi D.			
15	Elva Octavia Sarwidi			
16	Fikry Angelia P.			
17	Fredi Hermanto Putra			
18	Hayu Pradina I			
19	Ikhsan Trianta			
20	Meike Anggraeni			
21	Sabrina Eka			

REKAP NILAI
 KELAS XI AP 2
 SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016
 PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Nomor	NamaSiswa	Kegiatan		
		Tugas Harian 1	Tugas Harian 2	Tugas Kelompok
1	Albertus Dian Nova	100		
2	Krisni Nugrahining			
3	Mitha Desqi Riyani			
4	Natasya Safitri	200		
5	Nur Lita Astriyani			
6	Ramadhan Gilang H.			
7	Ranantoa Julian J.			
8	Ratna	100		
9	Reka Diana Saputri	200		
10	Ricky Kurnia Duanto			
11	Rizky Berliani			
12	Septa Maya Wulandari	100		
13	Sakuntala Ambar R. P.	100		
14	Vika Usviatun N. K.			
15	Violetta Elnada	100		
16	Wahyu Ramadhan S.			
17	Wahyu Sandi P. J.			
18	YV. Banesa L.	100		