

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN**
Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Depok, Sleman, DIY
10 Agustus – 12 September 2015

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir Praktik Pengalaman Lapangan Tahun
Akademik 2014/2015



Disusun oleh:
Deri Wahyu nugroho
12204241002

**PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Deri Wahyu Nugroho
NIM : 12204241002
Jurusan : Pendidikan Bahasa Perancis

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Mengesahkan,
Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pembimbing

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Feri Trisianti, S.Pd.

Mengetahui,
Kepala
SMK PI AMBARUKMO 1

Koordinator KKN-PPL
SMK PI AMBARUKMO 1

Robbaeny Efendi, S.Pd.
NIP. 19531207 198103 1 005

Dra. Tri Siwi Yuliani
NUPTK. 5841 7416 4230 0012

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur senantiasa kami ucapkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, nikmat, anugerah, serta hidayah-Nya, kegiatan Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman Tahun 2015 yang dilaksanakan mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 sampai dengan hari Sabtu, 12 September 2015 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Penulis juga bersyukur karena dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman ini dengan lancar dan sukses.

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan program yang diwajibkan bagi mahasiswa jenjang Strata 1 (S1) Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta sebagai media untuk mengembangkan keterampilan mengajar dan mendapatkan pengalaman dalam mengajar di sekolah.

Walaupun penyusun mempunyai keterbatasan, penyusun tetap berusaha melaksanakan tugas PPL hingga penyusunan laporan PPL ini dengan sebaik-baiknya. Usaha melaksanakan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini, perkenankanlah penyusun menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dan kerjasamanya hingga laporan PPL ini dapat tersusun, terutama kepada :

1. Allah SWT
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Bapak Muhajirin, S.Sn, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada kami dalam melaksanakan kegiatan PPL
4. Ibu Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini

5. Bapak H.Robbaeny Effendi, S.Pd selaku Kepala SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang telah memberikan ijin dan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan PPL
6. Ibu Dra. Tri Siwi Yuliani, selaku koordinator PPL SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang telah membimbing dan memberikan pengarahan-pengarahan selama kegiatan PPL
7. Ibu Feri Trisianti, S.Pd selaku Guru Pembimbing praktikan selama pelaksanaan PPL di sekolah. Terima kasih atas nasehat dan bimbingan Ibu selama ini.
8. Segenap Guru, Karyawan, dan Staf SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman atas segala bantuan dan kerjasamanya.
9. Sahabat-sahabat seperjuangan PPL UNY 2015 di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, Jauharoh, Desi, Selvi, Riri, Deri, Angga, Aji, Zilda, Rofi, Anggi, Alex, Bengbeng, dan Teguh yang telah berjuang bersama sampai akhir kegiatan PPL. Terimakasih atas persahabatan, kerjasama, serta kebersamaan selama ini. Semoga segala suka dan duka kita selama PPL tidak terlupakan begitu saja.
10. Siswa-siswi SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang telah memberikan suasana dan pengalaman baru bagi penulis
11. Segenap keluarga tercinta, Bapak, Ibu, Kakak, Mbak yang senantiasa memberikan dorongan dan doa selama kegiatan PPL
12. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu, segala kritik, saran, dan himbauan yang membangun sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis pada khususnya. Amin.

Sleman, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	13
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	20
A. Persiapan PPL	20
B. Pelaksanaan PPL	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	29
BAB III : PENUTUP	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran	32
Daftar Pustaka	34
Lampiran	35

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Laporan Dana
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Silabus kelas X
7. Silabus kelas XI
8. Daftar Presensi Siswa Kelas X AP 1
9. Daftar Presensi Siswa Kelas X AP 2
10. Daftar Presensi Siswa Kelas XI AP 1
11. Daftar Presensi Siswa Kelas XI AP 2
12. Daftar Penilaian Siswa Kelas X AP 1
13. Daftar Penilaian Siswa Kelas X AP 2
14. Daftar Penilaian Siswa Kelas XI AP 1
15. Daftar Penilaian Siswa kelas XI AP 2
16. Jadwal Pelajaran
17. Dokumentasi Kegiatan

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN**

Oleh

**Deri Wahyu Nugroho
(12204241002)**

ABSTRAK

Pembekalan pengajaran mikro merupakan salah satu bentuk orientasi pengajaran mikro, ditujukan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran di sekolah. Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*Real Teaching*) di sekolah dalam program PPL.

Praktik mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing.

Silabus menguraikan tentang materi pelajaran yang tercakup dalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan, untuk mengetahui kedalaman dan keluasan uraian materi. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka.

Sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pihak SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman beralamat di Jalan Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, DIY dan berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran Bahasa Perancis untuk kelas XAP1, XAP2, XIAP1, XIAP2. Untuk hal ini praktikan melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dalam bentuk tatap muka di depan kelas.

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya. Hasil evaluasi yang praktikan lakukan tidak selalu berjalan dengan lancar. Banyak kendala yang harus dihadapi seperti siswanya yang masih kurang paham terhadap materi yang diberikan, karena kurang bahan rujukan untuk belajar, sehingga ketika pengambilan penilaian masih ada yang belum memenuhi KKM.

Kata kunci: Laporan, PPL, SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

BAB I
PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan, dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa dan sebagai pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra PPL, proses PPL, dan pasca PPL. Kegiatan pra PPL meliputi menjalin mitra untuk PPL yang dilakukan oleh LPPMP, pendaftaran dan pengelompokkan PPL. Adapun pendaftaran PPL dilakukan secara *on line* dan dilakukan pengelompokkan PPL. Kegiatan Pra PPL yang lain yaitu: pembekalan PPL yang berguna untuk mempersiapkan mental mahasiswa dan memberikan beberapa pengarahan sebagai bekal PPL nantinya, penyerahan mahasiswa PPL ke sekolah yang bersangkutan dan observasi PPL ke lokasi PPL. Observasi yang dilakukan meliputi observasi sarana prasarana dan observasi lingkungan sekolah. Kegiatan pasca PPL yaitu melengkapai administrasi sekolah dan membuat laporan PPL. Pada program PPL 2014, penulis melaksanakan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN yang beralamat di jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Sleman.

Dalam pelaksanaan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN terdiri dari mahasiswa dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1	Khadik Agung Priangga	PJKR	FIK
2	Nur Rohman Wisnu Aji	PJKR	FIK
3	Alex Boy Triantoni S.	Pendidikan Matematika	FMIPA
4	Muhammad Attaskhiiri	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
5	Deri Wahyu Nugroho	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
6	Jauharoh Mamluah Zahroq	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
7	Iga Bellina	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

8	Apri Dwi Selviana	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
9	Zilda Maulina Jizantara	Pendidikan Teknik Boga	FT
10	Ria Resti Anggraeni	Pendidikan Teknik Boga	FT
11	Rovi Latifah	Pendidikan Teknik Boga	FT
12	Desi Hartanti	Pendidikan Kewarganegaraan & Hukum	FIS
13	Octavia Benga Lela	Pendidikan Seni Kerajinan	FBS
14	Teguh Indrasani	Pendidikan Seni Kerajinan	FBS

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa melakukan serangkaian observasi di SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN yang meliputi observasi sekolah dan observasi kelas, berikut ini adalah hasil observasi yang dilaksanakan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

1. Analisis SMK PI Ambarukmo Sleman

SMK PI Ambarukmo 1 Sleman beralamatkan di Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Sleman., merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Bidang Pariwisata, dengan Program Keahlian Akomodasi Perhotelan, dan Terakreditasi A. SMK ini didukung oleh tenaga pendidik profesional dan praktisi berpengalaman Pariwisata di program diklat dan keahlian masing-masing, berlatar belakang pendidikan S1 dan S2. Lokasi SMK PI Ambarukmo 1 Sleman cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor. Sehingga sekolah menjadi salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015 dengan beranggotakan 14 orang.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 6 ruang belajar yang terbagi atas 2 ruang kelas untuk masing-masing kelas X, XI, dan kelas XII. Dilengkapi dengan laboratorium Bahasa, UKS, BK, TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, kantin, toilet, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai upacara merangkap lapangan olah raga.

Untuk menampung minat dan kreatifitas siswa maka sekolah



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

mengadakan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain: bola voli, sepak bola/futsal, basket, membatik, dan pramuka. Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, SMK PI Ambarukmo 1 Sleman juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan memiliki visi yaitu “Menjadi tamatan yang berkualitas unggul di bidang Akomodasi Perhotelan berdasarkan imtaq dan iptek dan terserap di dunia kerja.”. SMK PI Ambarukmo menjalankan visinya melalui misi-misi diantaranya :

- a. Melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi dengan pendekatan belajar tuntas.
- b. Meningkatkan mutu guru dan ketenagaan guna menunjang pelayanan pelanggan.
- c. Meningkatkan kebutuhan sarana prasarana guna memenuhi kebutuhan pembelajaran yang ideal pada kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- d. Membentuk tamatan yang professional, mandiri, mampu bersaing dengan tenaga kerja asing.
- e. Menggali dana dari berbagai sumber guna produktifitas kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- f. Melakukan kerjasama (Networking) dengan lembaga/institusi terkait dengan kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- g. Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, harmonis, dan sinergis.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut :

a. Kondisi Fisik

Secara geografis SMK PI AMBARUKMO 1 terletak di jl. Cenderawasih 125 Mancasan Lor, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta. Gedung SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman berdiri di atas tanah seluas 1420 m². Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga se Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas, ruang kepala sekolah, kantor guru dan karyawan, kantin, ruang perpustakaan, laboratorium bahasa, laboratorium Housekeeping, laboratorium FB, Food Product / kitchen, Laboratorium front office, Laboratorium Laundry.

b. Tabel 1: **Ruang dan Fasilitas di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman**

No	Nama Ruang	Jumlah Unit
1	Ruang Kelas	6
2	Ruang Perpustakaan	1



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

3	Ruang Laboratorium Bahasa	1
4	Ruang Laboratorium Komputer	1
5	Ruang Praktikum <i>House Keeping</i>	1
6	Ruang Praktikum Mini Hotel	1
7	Ruang Praktikum Londrey	1
8	Ruang Praktikum <i>Kitchen</i>	1
9	Ruang Pimpinan	1
10	Ruang Guru	1
11	Ruang Tata Usaha	1
12	Tempat Beribadah	1
13	Ruang Konseling/BK	1
14	Ruang UKS	1
15	Ruang Yayasan	1
16	Ruang Organisasi Kesiswaan	1
17	Kantin	1
18	Toilet	4

1) SMK PI Ambarukmo 1 Sleman mempunyai 6 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

a) 2 ruang untuk kelas X AP 1, dan X AP 2.

Ruang kelas X AP 1 terletak di gedung sebelah timur di lantai 1 paling utara. Sedangkan, ruang kelas X AP 2 terletak di gedung sebelah timur di lantai 2 paling utara, tepat diatas ruang kelas X AP 1.

b) 2 ruang untuk kelas XI AP 1, dan XI AP 2.

Ruang kelas XI AP 1, dan XI AP 2 berderet di bangunan gedung sebelah timur di lantai 1. Ruang kelas XI AP 2 berada di deretan paling selatan dan Ruang kelas XI AP 1 berada di tengah-tengah antara XI AP 2 dan X AP 1.

c) 2 ruang untuk kelas XII AP 1, dan XII AP 2.

Ruang kelas XII AP 1 terletak di gedung sebelah utara di lantai 1. Sedangkan, ruang kelas XII AP 2 terletak di gedung sebelah utara di lantai 2, tepat diatas ruang kelas XII AP 1.

2) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMK PI Ambarukmo 1 Sleman terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang guru serta ruang Bimbingan dan Konseling (BK). Ruang kepala sekolah terletak di gedung sebelah barat bersebelahan dengan ruang BK. Ruang guru terletak di gedung sebelah selatan. Di depan ruang guru terdapat lobi yang biasanya digunakan oleh guru piket.

3) Laboratorium



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Laboratorium merupakan sarana penting bagi sekolah untuk memfasilitasi kegiatan belajar siswa. SMK PI Ambarukmo 1 Sleman memiliki 1 laboratorium, yaitu laboratorium Bahasa. Laboratorium Bahasa terletak di sebelah timur ruang guru dilengkapi dengan komputer, LCD, Earphone dan alat-alat praktikum Bahasa.

4) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran dan meningkatkan minat membaca siswa. Perpustakaan SMK PI Ambarukmo 1 Sleman terletak di lantai 2 gedung bagian timur di sebelah ruang kelas X AP 2. Kondisi perpustakaan SMK PI Ambarukmo 1 Sleman ini sangat memadai dengan adanya pengelompokan dan pelabelan buku secara teratur. Perpustakaan SMK PI Ambarukmo Sleman memiliki buku sekitar 1000 buah buku bacaan dan pelajaran serta dilengkapi dengan 1 unit komputer dan 25 tempat baca.

5) Ruang UKS

Ruang UKS berada di selatan ruang guru. Ruangan UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihan dan kerapiannya masih perlu mendapat perhatian.

6) Kantin Sekolah

Kantin sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di kantin sekolah dijual berbagai jenis makanan, dan minuman. Kondisi ruang kantin sekolah terletak di pojok tenggara sekolah dekat dengan area parkir siswa, tepat di belakang gedung ruang kelas.

7) Tempat Ibadah

Tempat ibadah terletak di sebelah selatan ruang guru, di samping ruang OSIS. Kondisi mushola cukup baik, hanya saja kerapian masih perlu diperhatikan.

8) Ruang Serba Guna

Ruang serba guna terletak di selatan TU yang difungsikan untuk pertemuan-pertemuan.



9) Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang keterampilan yang digunakan siswa sebagai tempat untuk praktik. Ruang ini berupa ruang duplikasi sebuah hotel yang dilengkapi dengan ruang reservasi, ruang kamar tidur, dan toilet. Ruangan ini terletak di sebelah barat sekolah di deretan gedung kepala sekolah dan BK.

10) Ruang fasilitas lain

Ruangan ini meliputi kantin, dapur, kamar mandi, dan tempat parkir.

11) Ruang Bimbingan dan Konseling (BK)

Ruangan BK terletak di samping Ruang kepala sekolah. Ruangan ini tampak minimalis dan masih perlu diperhatikan kerapiannya.

12) Laboratorium Housekeeping dan Front Office

Laboratorium housekeeping dan front office terletak di dalam hotel mini yang berada di samping sekolah. Bangunan hotel ini memang terpisah dengan bangunan utama sekolah. Di dalam hotel ini isinya sudah sangat lengkap, sehingga memudahkan siswa untuk belajar.

13) Laboratorium FB Service dan Food Product/kitchen

Laboratorium FB Service dan Food Product/kitchen terletak disamping kantin. Isinya sudah lengkap, meliputi peralatan-peralatan dapur.

14) Laboratorium Laundry

Laboratorium laundry terletak dibelakang ruang guru, terdapat 2 buah mesin cuci dan tempat untuk menyetrika.

c. Kondisi Non Fisik SMK PI Ambarukmo 1 Sleman (Potensi Sekolah)

1) Kondisi Siswa

Pada tiap kelas rata-rata terdiri 25 siswa baik kelas X, XI maupun XII. Penampilan siswa-siswa tersebut baik, sopan, dan berpakaian rapi. Siswa juga aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. Siswa diberi



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

pelatihan khusus untuk mengembangkan potensi akademik yang dilakukan dengan adanya praktek perhotelan dalam setiap minggu.

2) Kondisi Guru dan Karyawan

Jumlah pengajar atau guru sekitar 32 orang dengan tingkat pendidikan D1 sampai S2. Selain tenaga pengajar, SMK PI Ambarukmo 1 Sleman juga memiliki karyawan yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.

Rincian Guru dan Karyawan adalah :

1. Kepala sekolah : 1 orang
2. Guru Tetap / PNS : 13 orang
3. Guru Tidak Tetap : 8 orang
4. Pegawai tata usaha : 3 orang
5. Pembantu pelaksana : 2 orang

Daftar Guru SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman:

No	NIK	NAMA	MATA PELAJARAN	TUGAS TAMBAHAN
1	3404070712530003	H.ROBBAENY EFENDI, S.Pd	MATEMATIKA	KEPALA SEKOLAH
2	3308094905630001	Dra. TRI SIWI YULIANI	IPA	WAKIL KEPALA SEKOLAH KURIKULUM
3	3404075804580002	Dra. Hj. SUPRPTI BUDI SETYOWATI	PENDIDIKAN KEWARGANE GARAAN	WALI KELAS
4	3404112701570001	Drs. H. NURYANTO	BIMBINGAN DAN KONSELING	
5	3471143103640001	Drs. MOHAMMAD AMIN	BAHASA INDONESIA	
6	3404027010640001	MUJIYATI, S.Pd, M.M.Par	PRODUKTIF	KEPALA JURUSAN
7	3404114312630001	Dra. ARI NUGRAHENI	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	WALI KELAS
8	3404044412640001	SRI TEMOK, S.E	KEWIRAUSAHAAN	KEPALA UNIT PRODUKSI
9	3402144911650001	Dra. SUHERMI HERI PUJIASTUTI	BAHASA INDONESIA	WALI KELAS
10	3404076306690003	NIANA ROCHMA, S.S	PRODUKTIF	
11	3471144402670002	TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd	PRODUKTIF	



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

12	3402145905760003	ESTI SUMINDARI, S.Pd	BAHASA INGGRIS	KEPALA LABORATORIUM BAHASA
13	3402065202810006	ANI ROSITA, S.Pd	MATEMATIKA	WALI KELAS
14	3404126202840001	FERI TRISIANI, S.Pd	BAHASA PERANCIS	WALI KELAS
15	3471084303710001	SURAJIYEM, Amd	BAHASA JEPANG	WALI KELAS
16	3404074303600004	Dra. TH. NIS NUGRAHINI	PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	
17	3402124306850002	YENI ASNAILI, S.Pd	PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN	WALI KELAS
18	3471132606530001	Drs. AKIYAT MUJIYANA	MATEMATIKA	
19	3404072107500000	HARTONO, S.Tp ar	AKOMODASI PERHOTELAN	
20		ANTONIUS PRASETYA ADI	KKPI	
21	3404070709570003	Drs. M.SA'DUN, M.Pd.I	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	WALI KELAS

a. Program kerja lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil kepala sekolah, yaitu:

1. Waka kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada disekolah program kerjanya antara lain adalah Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa orientasi siswa baru.
2. Waka Kurikulum, dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal Tahun Ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan Penilaian.
3. Waka Sarana / Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana disekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi
4. Waka Humas, bertanggungjawab terhadap kegiatan yang terkait dengan publikasi dan kerja sama eksternal.

b. Pelaksanaan kerja



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

1. Waka kesiswaan :

- Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pada bulan Juli 2015
- Masa Orientasi Peserta Didik Baru pada 16 Juli 14 2015.

2. Waka Kurikulum

- Rapat pembagian tugas
- Rapat Dinas Sekolah.

3. Wakasek Sarana dan prasarana

- Pembayaran gaji
- Pembangunan ruang kelas baru
- Pengadaan kegiatan Olimpiade.

4. Waka Humas

- Menyusun program yang terkait dengan kehumasan
- Membuat profil sekolah
- Mengadakan MOU dengan pihak eksternal yang terkait

c. Iklim kerja antar personalia

1. Waka kesiswaan : yaitu adanya koordinasi dan rapat guru, Perencanaan dan LPJ kegiatan dikomunikasikan dengan komite.
2. Wakasek Kurikulum : adanya komunikasi kepada semua guru sehingga program kegiatan yang ada dapat dilaksanakan bersama dengan baik.
3. Waka Sarana /Prasarana: terdapat koordinasi yang jelas dari pihak sekolah dengan komite sekolah terkait pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan dan yang sudah terlaksana.
4. Waka Humas : yaitu adanya koordinasi dengan pihak eksternal yang terkait.

3) Ekstrakurikuler dan Organisasi Siswa (OSIS)

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas X dan XI, diantaranya adalah olahraga (sepak bola/futsal, basket, voli), pramuka, kesenian (seni batik). Pelaksanaan ekstrakurikuler



sudah diefektifkan. Untuk kegiatan OSIS juga telah berjalan baik dengan susunan pengurus dari siswa sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS.

2. Observasi Pembelajaran Bahasa Prancis di Kelas dan Observasi Peserta Didik

Praktikan juga mengadakan observasi kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat mengamati secara langsung proses belajar mengajar dan memperoleh informasi mengenai cara guru mengajar serta cara mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan proses pembelajaran, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum mengajar. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi kurikulum yang digunakan, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran. dalam proses pembelajaran, praktikan mengamati beberapa hal yang dilakukan oleh guru ketika mengajar. Hal-hal tersebut adalah cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta cara menutup pelajaran. Pengamatan yang terakhir adalah terkait perilaku siswa ketika berada di dalam kelas maupun di luar kelas.

Setelah melakukan pengamatan terkait administrasi atau perlengkapan sebelum mengajar diperoleh informasi bahwa kurikulum yang digunakan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman adalah Kurikulum KTSP. Selain itu, silabus mata pelajaran Bahasa Prancis di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman telah menggunakan silabus KTSP dan guru pun selalu mengimplementasikan nilai-nilai tersebut dalam proses belajar mengajar di kelas. Guru juga telah menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik dan lengkap. Cara guru dalam melakukan proses pembelajaran pun sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

Kondisi siswa ketika berada di luar kelas sangatlah sopan dan akrab. Hal ini ditunjukkan melalui pembiasaan-pembiasaan yang diterapkan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman. Salah satunya adalah pembiasaan mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan guru. Berkaitan dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk sekolah ini sebagian besar adalah siswa menengah ke atas, baik dari segi kemampuan maupun ekonomi. Hal ini menjadi keuntungan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik dan lancar. Berikut hasil observasi yang dilakukan oleh praktikan berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan.



a. Perangkat Pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

b. Proses Pembelajaran

- **Membuka Pelajaran**

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Sebelum masuk materi pembelajaran, guru mengulas kembali untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya dan mengecek tugas atau pekerjaan rumah. Guru juga memberikan apersepsi kepada peserta didik pada awal kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar peserta didik mempunyai gambaran tentang materi yang akan disampaikan.

- **Penyajian Materi**

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik. Guru menjelaskan materi dengan urutan, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.

- **Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, pemberian tugas dan tanya jawab.

- **Penggunaan Bahasa**

Bahasa yang digunakan oleh guru sangat komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa yang cukup sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

- **Penggunaan Waktu**

Penggunaan waktu sudah efektif dan efisien. Guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu dan disiplin waktu.

- **Gerak**

Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang dan mengitari peserta didiknya untuk mengecek tugas yang diberikan. Semua peserta didik dijangkau oleh guru tanpa membedakan.



- **Cara Memotivasi Peserta didik**

Guru memberikan tugas dan latihan untuk memotivasi peserta didik. Guru juga memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya. Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan apersepsi kepada peserta didik, kemudian peserta didik aktif memperhatikan.

- **Teknik Bertanya**

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik, ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

- **Teknik Penguasaan Kelas**

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Pandangan guru menyeluruh, jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali. Peserta didik banyak yang ke meja guru untuk menanyakan persoalan yang belum dipahami. Namun terkadang masih ada beberapa peserta didik yang ramai dan mengobrol sendiri.

- **Penggunaan Media**

Media pembelajaran yang digunakan adalah lembar kerja peserta didik yang berisi panduan melakukan kegiatan yang diberikan guru secara kontinu di setiap pelajaran sebagai panduan dalam menjalankan kegiatan sehingga kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar.

- **Bentuk dan Cara Evaluasi**

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal-soal kepada peserta didik. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal latihan sebagai tugas rumah.

- **Menutup Pelajaran**

Pelajaran ditutup dengan merangkum isi pelajaran dan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada peserta didik.

c. Perilaku Peserta didik



- **Perilaku Peserta didik di dalam Kelas**

Peserta didik kurang memiliki minat dan motivasi belajar, hal ini ditunjukkan dengan peserta didik kurang memperhatikan pelajaran meskipun sudah mendapatkan teguran dari guru. Peserta didik yang memperhatikan hanya bagian peserta didik yang berada deretan depan saja yang notabene merupakan peserta didik yang memiliki nilai baik. Sebagian dari peserta didik ramai namun memperhatikan penjelasan guru dan mampu mengerjakan soal dengan benar.

- **Perilaku Peserta didik di luar Kelas**

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan menghormati guru.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, di antaranya kondisi siswa yang cukup ramai ketika kegiatan pembelajaran berlangsung, beberapa siswa yang belum berani berekspresi di depan siswa lain, beberapa siswa yang kurang mengeluarkan volume yang keras ketika belajar berbicara, dan beberapa siswa yang kurang aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, siswa juga tidak mempunyai buku sumber selain buku paket. Tantangan bagi praktikan adalah bagaimana mengelola kelas dan menyampaikan materi sebaik mungkin dengan kondisi siswa yang telah disebutkan. Praktikan juga harus menggunakan media pembelajaran semaksimal mungkin agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, praktikan akan berusaha menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi. Hal ini diharapkan agar dapat mengubah argumen yang mengatakan bahwa pelajaran Bahasa Perancis sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang cukup sulit dan membosankan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan masalah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan, maka dapat dirumuskan masalah pokok sebagai berikut :

1. Bagaimana peran mahasiswa PPL UNY dalam upaya membantu SMK PI Ambarukmo mewujudkan sekolah yang maju ?
2. Bagaimana strategi mahasiswa PPL UNY untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dan menciptakan suasana baru dalam proses belajar



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

mengajar tanpa meninggalkan hakekat dan tujuan pembelajaran yang dilakukan?

3. Bagaimana peran mahasiswa PPL UNY dalam peningkatan kualitas dan profesionalisme warga SMK PI Ambarukmo?
4. Bagaimana agar sarana dan prasarana dapat digunakan secara efektif dan optimal oleh warga sekolah SMK PI Ambarukmo?

Setelah mempelajari dan mengetahui permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah tersebut, maka tindakan yang selanjutnya dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut dan merealisasikannya kedalam bentuk program yang dilaksanakan selama masa PPL berlangsung dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kebutuhan peserta didik serta sarana dan prasarana yang mendukungnya.
2. Kondisi dan potensi, baik yang dimiliki oleh peserta didik maupun sekolah.
3. Biaya, waktu, tenaga, dan latar belakang akademis yang dimiliki oleh penulis
4. Pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah.
5. Tujuan PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah ditetapkan.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan diawasi dan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa setelah melakukan observasi di kelas. Observasi ini bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas, dan lingkungan sekolah agar mahasiswa lebih mengetahui kondisi di lapangan dan benar-benar siap saat diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Berikut merupakan rencana kegiatan PPL :

Adapun rancangan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang akan dilaksanakan praktikan di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman adalah sebagai berikut:

1) Tahap persiapan

a. Tahap Persiapan

Pada tahap yang pertama, pihak Universitas Negeri Yogyakarta, terutama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan untuk melakukan



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

observasi. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 21 Februari 2015. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing, Kepala SMK PI Ambarukmo, koordinator PPL SMK PI Ambarukmo, dan beberapa beberapa guru pembimbing lapangan.

b. Tahap Latihan Mengajar di Kampus (*Micro Teaching*)

Pada saat pengajaran mikro dilaksanakan semua mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL dibimbing oleh dosen pembimbing mikro dan dilaksanakan di masing-masing fakultas.

c. Tahap pembekalan

Pembekalan diberikan oleh koordinator PPL fakultas dan pihak LPPMP, koordinator PPL sekolah dan guru pembimbing sebagai bekal dalam melakukan PPL.

d. Tahap Observasi

1. Observasi Lapangan

Tahap observasi awal ini yang dapat dilakukan adalah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Adapun hal-hal yang diobservasi adalah :

- a. Kondisi fisik sekolah
- b. Potensi peserta didik
- c. Potensi guru
- d. Potensi karyawan
- e. Fasilitas KBM, Media
- f. Perpustakaan
- g. Laboratorium
- h. Bimbingan Konseling (BK)
- i. Bimbingan Belajar
- j. Ekstrakurikuler
- k. Organisasi dan fasilitas OSIS
- l. Organisasi dan fasilitas UKS
- m. Administrasi
- n. Karya Tulis Ilmiah Remaja
- o. Karya Ilmiah untuk Guru
- p. Koperasi Peserta didik
- q. Tempat ibadah
- r. Kesehatan Lingkungan

2. Observasi di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Dalam hal ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengerti apa yang seharusnya dilakukan.

Kegiatan observasi ini diikuti dengan diskusi antar mahasiswa, guru pembimbing, kepala sekolah, koordinator PPL sekolah.

Adapun hal-hal yang diobservasi adalah :

a. Perangkat Pembelajaran

b. Proses Pembelajaran

1. Membuka Pelajaran
2. Penyajian Materi
3. Metode Pembelajaran
4. Penggunaan Bahasa
5. Penggunaan Waktu
6. Gerak
7. Cara memotivasi Peserta didik
8. Teknik bertanya
9. Teknik Penguasaan Kelas
10. Penggunaan Media
11. Bentuk dan Cara Evaluasi
12. Menutup Pelajaran

c. Perilaku Peserta didik

1. Perilaku Peserta didik di dalam Kelas
2. Perilaku Peserta didik di Luar Kelas

2) Konsultasi Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi, silabus dan RPP yang dibutuhkan. Saya dibimbing untuk mengampu mata pelajaran Bahasa Perancis.

3) Pembuatan Administrasi Guru

Membuat persiapan mengajar yang meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), KKM, materi, buku-buku sumber pembelajaran, media pembelajaran, alat evaluasi pembelajaran, dan media mengajar. Semua hal yang diperlukan saat pengajaran dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum mengajar.



4) Menyiapkan Materi Bahan Ajar

Materi ajar merupakan hal yang sangat penting. Materi ajar ini menyesuaikan dengan silabus dan RPP yang telah disusun agar tujuan dari pembelajaran dapat tercapai. Bahan materi ajar yang akan disampaikan dapat menyesuaikan dengan materi yang telah didapat mahasiswa di bangku perkuliahan.

5) Konsultasi Metode dan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diharuskan berkonsultasi terhadap guru mengenai metode yang akan digunakan saat guru biasa mengajar. Mahasiswa dapat menerapkan beberapa inovasi dalam menerapkan kegiatan belajar-mengajar agar lebih menarik minat siswa dengan mengonsultasikan terlebih dahulu terhadap guru pembimbing.

Penerapan metode yang akan digunakan sejalan dengan media pembelajaran yang dibutuhkan. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan membantu siswa untuk memahami materi ajar yang disampaikan. Media pembelajaran ini pun sebaiknya dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum disampaikan kepada siswa agar tujuan pembelajaran dapat tersampaikan.

6) Pelaksanaan Praktik Mengajar

1) Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

2) Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- Membuka pelajaran :
 - Salam pembuka
 - Berdoa
 - Absensi
 - Apersepsi
 - Memberikan motivasi



- Pokok pembelajaran :
 - Menyampaikan materi
 - Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
 - Menjawab pertanyaan siswa
 - Memotivasi siswa untuk aktif
- Menutup pelajaran :
 - Membuat kesimpulan
 - Memberi tugas dan evaluasi
 - Berdoa
 - Salam Penutup

a. Praktik Mengajar I

Praktik mengajar I dilakukan pada tanggal 11 Agustus 2015 dengan materi *Se présenter (Expression Orale)*

b. Praktik mengajar II

Praktik mengajar II dilakukan pada tanggal 29 Agustus 2015 dengan materi *La Famille (Compréhension Orale)*

c. Praktik mengajar III

Praktik mengajar III dilakukan pada tanggal 11 September 2015 dengan materi *La Famille (Compréhension Ecrit)*

d. Praktik mengajar IV

Praktik mengajar IV dilakukan pada tanggal 15 September 2015 dengan materi *présenter quel qu'un (Expression Ecrite)*

7) Membuat dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Evaluasi didapatkan dari berbagai macam sumber, seperti tes tertulis, tes lisan, kinerja praktik, maupun laporan yang dibuat oleh siswa. Dalam setiap evaluasi, diharapkan terdapat berbagai macam indikator yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan dari setiap praktik. Apabila indikator yang telah ditetapkan tidak dapat dipenuhi oleh setiap siswa, maka dapat diadakan program remedial untuk memperbaiki kinerja siswa.

8) Evaluasi

1) Evaluasi Hasil Belajar Siswa

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimilikimahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

danpeningkatannya dalam pelaksanaan PPL. Dalam Evaluasi ini mahasiswa memberikan laporan pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan pertanyaan dalam kesulitan mengajar. guru membimbing mencoba memberikan solusi untuk masalah tersebut. Diakhir bimbingan evaluasi ini mahasiswa dan guru pembimbing sama-sama memberi masukan atas keterlaksanaan PPL ini.

9) Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

10) Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK PI Ambarukmo, dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Mahasiswa yang menempuh program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) telah menyiapkan program kerja untuk dapat dilaksanakan di sekolah selama kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan meliputi kegiatan persiapan PPL dan pelaksanaan PPL itu sendiri. Kegiatan persiapan PPL meliputi kegiatan observasi dan pengajaran mikro, sedangkan kegiatan PPL dilaksanakan setelah kegiatan persiapan PPL dilaksanakan.

1. **Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)**

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan observasi ke sekolah tempat praktek pengalaman lapangan masing-masing. Hal ini bertujuan sebagai bekal pelaksanaan PPL di sekolah maupun dalam menempuh perkuliahan pengajaran mikro di jurusan masing-masing sebagai gambaran simulasi mengajar di sekolah. Perkuliahan pengajaran mikro ini dibimbing oleh dosen mikro sesuai dengan jurusan masing-masing.

a. **Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar dalam program PPL. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Memberikan inspirasi bagi mahasiswa untuk mempraktekan berbagai gaya mengajar dan model pembelajaran.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- e. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- f. Membentuk kompetensi kepribadian.
- g. Membentuk kompetensi sosial.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan social.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari Pengajaran Mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah).

b. Observasi

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- Mengetahui secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar.
- Mengetahui perangkat kurikulum sekolah.
- Mengetahui perangkat pembelajaran sekolah.

1) Pelaksanaan observasi

Observasi lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 8 Agustus 2015. Selain itu observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada 2 (dua) yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar. Rincian kegiatan antara lain :

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	9 Maret 2015	Penerjunan mahasiswa ke sekolah/lembaga	<ul style="list-style-type: none">• Penerimaan tim PPL UNY oleh pihak sekolah SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN dalam hal ini adalah Ibu Kepala Sekolah, Ibu Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum dan staff.• Penentuan guru pembimbing
		Observasi keadaan fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan lingkungan sekolah• Pengenalan kondisi fisik sekolah (gedung, laboratorium, fasilitas, dll) termasuk mengamati penggunaannya.
2	8 Agustus 2015	Observasi peserta didik dan pembelajaran di sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa secara individu melakukan observasi di dalam kelas saat guru pendamping melakukan proses KBM.• Pengamatan kurikulum, silabus dan RPP.• Metode mengajar guru.



			<ul style="list-style-type: none">• Interaksi sosial, interaksi siswa terhadap mata diklat, mengenali karakter siswa.
--	--	--	---

2) Observasi Proses Belajar Mengajar

a) Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah pengajaran mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama sebelum pelaksanaan PPL. Aspek yang diamati antara lain, kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, OSIS, UKS, administrasi karyawan dan sekolah, karya tulis ilmiah remaja dan guru, koperasi siswa, tempat ibadah, serta kesehatan lingkungan. Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro saat kuliah berlangsung sehingga mahasiswa mengerti dan paham dengan apa yang terjadi di lingkungan sekolah tersebut. Kemudian yang paling penting adalah mahasiswa bisa dan mampu menyiapkan diri untuk menyampaikan pembelajaran dalam kondisi seperti keadaan di lapangan.

b) Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

a) Perangkat Pembelajaran

1. Kurikulum 2006
2. Silabus
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b) Proses Pembelajaran



1. Membuka pelajaran
 2. Penyajian materi
 3. Metode pembelajaran
 4. Penggunaan bahasa
 5. Penggunaan waktu
 6. Gerak
 7. Cara memotivasi siswa
 8. Teknik bertanya
 9. Teknik penguasaan kelas
 10. Penggunaan media
 11. Bentuk dan cara evaluasi
 12. Menutup pelajaran
- c) Perilaku Siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas
 2. Perilaku siswa di luar kelas

c. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga LPPMP. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan micro teaching, teknik pelaksanaan micro teaching, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

d. Pembuatan Kelengkapan Mengajar

Dari hasil observasi kelas, ada beberapa perangkat yang sudah ada antara lain silabus sehingga mahasiswa praktikan tinggal melengkapi beberapa perangkat yang harus ada seperti materi ajar yang akan dipresentasikan yang bersumber dari luar (internet/buku materi lain), antara lain:

- a. RPP
- b. Bahan Ajar (Modul/Diktat/Jobsheet/Power Point/ dll)
- c. Daftar hadir peserta didik
- d. Daftar nilai peserta didik
- e. Catatan harian siswa



Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran disusun berdasarkan silabus, dan program semester. Penyesuaian RPP dengan program semester tersebut dikarenakan agar nanti setelah mahasiswa praktikan ditarik oleh universitas, guru pengampu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

1. Pelaksanaan

Sesuai dengan perencanaan kegiatan KKN-PPL berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Adapun kegiatan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

a. Persiapan Mengajar

Dalam persiapan mengajar, berdasarkan hasil observasi pembelajaran di kelas dan analisis bersama guru pembimbing, maka praktikan mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung. Dalam pembuatan RPP, praktikan membuat dengan bimbingan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan PPL. Adapun format yang tercantum dalam RPP sebagai berikut:

- (1) Nama Sekolah
- (2) Mata Pelajaran
- (3) Kelas/Semester
- (4) Jumlah pertemuan
- (5) Standar Kompetensi
- (6) Kompetensi Dasar
- (7) Indikator Pencapaian Kompetensi
- (8) Alokasi Waktu
- (9) Tujuan
- (10) Materi
- (11) Metode
- (12) Langkah Pembelajaran
- (13) Alat dan sumber belajar
- (14) Penilaian
- (15) Latihan Soal

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu praktikan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas masih didampingi oleh guru pembimbing. Tujuan guru pembimbing adalah untuk memberikan saran dan kritik tentang



cara mengajar praktikan, memberikan bantuan bila praktikan ada masalah dalam kegiatan belajar mengajar, dan memberikan penilaian kepada praktikan.

Selain itu, praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing terkait permasalahan-permasalahan dalam mengajar. Umpan balik dari guru pembimbing di antaranya :

- (a) Masukan tentang penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- (b) Masukan tentang cara menyampaikan materi pelajaran.
- (c) Masukan tentang cara mengajar praktikan.
- (d) Masukan tentang media pembelajaran yang dibuat praktikan.
- (e) Masukan tentang teknik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- (f) Masukan tentang bahasa yang digunakan agar dapat dipahami oleh peserta didik.

Proses Pengajaran terbimbing dilakukan dengan :

a) Membuka Pelajaran dan Mengadakan Presensi

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental.

Mengadakan presensi terhadap peserta didik bertujuan untuk mengetahui jumlah peserta didik yang hadir serta lebih mengenal peserta didik. Kegiatan membuka pelajaran dan mengadakan presensi meliputi :

- (1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- (2) Mempresensi peserta didik.
- (3) Mengecek persiapan peserta didik dalam mengikuti pelajaran.
- (4) Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- (5) Memberikan apersepsi dan motivasi pembelajaran yang akan dilakukan.
- (6) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

b) Menyampaikan Materi Pembelajaran

Agar dalam menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka praktikan harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan Kooperatif, Discovery , tanya jawab, dan diskusi kelas.

c) Penggunaan bahasa



Bahasa yang digunakan dalam proses praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia dan juga Bahasa Perancis.

d) Penggunaan waktu / alokasi waktu

Waktu pelajaran dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, dan latihan, serta menutup pelajaran.

e) Gerak

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa catatan dan pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan. Praktikan selalu berusaha untuk dapat menyentuh seluruh peserta didik dan tidak membeda-bedakan antara yang satu dengan yang lain.

f) Cara memotivasi peserta didik

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat, memberikan pengalaman yang dapat memotivasi siswa dan juga dengan menciptakan suasana yang menyenangkan mungkin terhadap peserta didik dalam belajar.

g) Teknik bertanya

Pertanyaan yang diajukan praktikan kepada peserta didik dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan saat menjelaskan materi untuk mengetahui apakah materi yang disampaikan dapat dipahami peserta didik dan dapat dilanjutkan atau tidak, serta setelah menjelaskan materi untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang belum paham terhadap materi yang telah disampaikan atau belum.

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut tetapi jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Agar nantinya semua peserta didik siap dalam menyelesaikan tugas, maka praktikan akan memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik di kelas tersebut, baru nanti akan ditunjuk satu peserta didik untuk perwakilan mengerjakan di depan kelas.

h) Teknik penguasaan kelas

Mahasiswa praktikan dan peserta didik tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan peserta didik dengan memberi perhatian dengan berkeliling mendekati peserta didik saat peserta didik



mengerjakan tugas atau mencatat. Memberi teguran ataupun mendekati ke tempat peserta didik yang kurang memperhatikan atau membuat gaduh di dalam kelas.

i) Evaluasi

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan. Evaluasi berbentuk latihan-latihan soal dan pekerjaan rumah.

j) Menutup Pelajaran

Praktikan menutup pelajaran dengan memberikan pertanyaan sekilas mengenai apa yang telah dipelajari, hal ini dilakukan untuk mengecek tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah disampaikan serta merangkum hasil pembelajaran melalui kesimpulan yang diutarakan oleh peserta didik. Setelah menyampaikan materi yang akan dipelajari minggu depan atau tugas untuk peserta didik, dan diakhiri dengan salam.

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa diwajibkan melaksanakan praktik pembelajaran minimal sebanyak 4-6 kali pertemuan. Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Praktikan berkesempatan untuk mengajar kelas X dan XI dengan disertai bimbingan dari Ibu Feri Trisianti, S.Pd selaku Guru Bahasa Prancis dan Guru Pembimbing PPL di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman. Sebelum mengajar, praktikan telah mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus KTSP 2006.

Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan, sebagai berikut :

a. Praktik Mengajar I

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Agustus 2015
Kelas : X AP 2
Materi : *Se présenter*
Keterampilan : Berbicara (*Expression Orale*)

b. Praktik mengajar II



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015

Kelas : X1 AP 1

Materi : *La Famille*

Keterampilan : Mendengarkan (*Compréhension Orale*)

c. Praktik mengajar III

Hari/Tanggal : Sabtu, 11 September 2015

Kelas : X1 AP 2

Materi : *La Famille*

Keterampilan : Membaca (*Compréhension Ecrite*)

d. Praktik mengajar IV

Hari/Tanggal : Selasa, 15 September 2015

Kelas : X AP 1

Materi : *présenter quel qu'un*

Keterampilan : Menulis (*Expression Ecrite*)

c. Membuat Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti rencana pelaksanaan pembelajaran serta media yang akan digunakan. Pembuatan persiapan mengajar ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, dan mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

d. Konsultasi Kegiatan Belajar

Sebelum praktikan masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran, hari sebelumnya praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik.

Setelah praktikan masuk ke kelas melakukan proses pembelajaran, praktikan berkonsultasi lagi dengan guru pembimbing tentang keluhan-keluhan baik dari peserta didik maupun praktikan sendiri saat proses



pembelajaran berlangsung untuk mendapatkan saran dan nasehat dalam mengatasinya, guru juga banyak menyampaikan dan memberi saran tentang kesesuaian RPP dengan pembelajaran di kelas dan cara mengondisikan peserta didik di dalam kelas.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

Program PPL

- a) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi yang terkait, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- b) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c) Para peserta didik yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
- d) Fasilitas pembelajaran di kelas yang memadai seperti media pembelajaran, LCD, layar, dll. untuk pembelajaran teori yang sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya KBM tidak hanya pembelajaran dengan media tulis dan *whiteboard* saja.

b. Faktor Penghambat

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan, adapun secara garis besar praktikan kelompokkan menjadi dua yaitu *hambatan pada proses pembelajaran* dan *hambatan pada pemahaman pelajaran* yang diajarkan oleh praktikan.

1. Hambatan pada proses pembelajaran



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

- a. Peserta didik sering melakukan tindakan-tindakan yang memacu keributan atau kegaduhan dikelas, sehingga suasana kelas menjadi kurang kondusif.
- b. Terkadang terdapat peserta didik yang rendah sekali motivasinya dalam mengikuti pelajaran.
- c. Adanya perbedaan tingkat kecerdasan dan daya serap peserta didik dalam menerima pelajaran sehingga pemerataan dalam efisiensi waktu kurang.

Usaha Mengatasi Hambatan:

- a. Dilakukan teguran secara tegas tapi bersifat jauh dari kekerasan. Selain itu praktikan juga senantiasa memelihara hubungan baik dengan peserta didik, dengan tetap menjaga kewibawaan sebagai pengajar.
- b. Dengan memberikan beberapa pertanyaan yang menjadikan peserta didik penasaran sehingga dapat membuat peserta didik fokus.
- c. Memberikan waktu yang lebih pada beberapa peserta didik yang memiliki tingkat daya serap kurang dalam menerima materi dan penyampaian materi secara berulang dan bertahap.



BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan mahasiswa di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman memberikan pengalaman lapangan yang berharga bagi mahasiswa. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengamalkan materi yang diberikan di bangku kuliah ke kelas yang sebenarnya sebagai seorang guru. Sebelum masuk ke dunia pendidikan secara seutuhnya, mahasiswa telah diberi bekal pengalaman lapangan.

Setelah melaksanakan kegiatan PPL di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan ini membantu peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia, terutama bagi calon pendidik dan tenaga kependidikan. Dari kegiatan ini pulalah bibit-bibit guru yang baik dapat tumbuh dan berkembang yang kelak akan mempunyai peran sendiri-sendiri ketika memilih berprofesi sebagai guru. Menjalani memposisikan sebagai seorang guru ternyata tidak semudah yang kami bayangkan, ada tantangan tersendiri dalam pelaksanaannya. Berdasarkan pengalaman tersebut, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Dengan mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu dan teori-teori yang telah dipelajari di kampus.
2. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitas, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
3. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
4. Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
5. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung di depan kelas dan menghadapi siswa yang berbeda baik dari segi sikap maupun cara belajarnya.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

6. Program PPL dapat melatih dan mengembangkan kemampuan profesi keguruan sesuai dengan 4 kompetensi guru (pedagogik, pribadi, sosial dan profesional).
7. Fasilitas mengajar di SMK PI Ambarukmo 1 Sleman tersedia dan dalam kondisi yang baik, sehingga proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
8. Pemilihan metode dan media mengajar harus disesuaikan dengan kondisi lingkungan belajar serta karakteristik peserta didik.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL di SMK PI Ambarukmo, maka praktikan mengharapkan ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan, antara lain:

A. Saran

1. Kepada Pihak SMK PI Ambarukmo 1 Sleman
 - a. Meningkatkan kesadaran sebagai guru sehingga tidak ada jam kosong atau jam maju sehingga proses Kegiatan Belajar Mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
 - b. Pihak kurikulum agar menyusun jadwal pelajaran disesuaikan dengan mata pelajaran yang ada, sehingga mata pelajaran yang membutuhkan konsentrasi tidak ditempatkan di jam-jam terakhir
 - c. Sekolah perlu menambahkan buku-buku penunjang dalam pembelajaran Bahasa Perancis agar peserta didik memperoleh banyak referensi untuk menambah pengetahuan sehingga mampu melatih kemampuannya secara optimal.
2. Kepada Pihak LPPMP
 - a. Perlunya pembekalan kepada mahasiswa dengan menghadirkan narasumber dari pihak sekolah baik sekolah swasta maupun sekolah negeri agar mahasiswa tahu bagaimana karakteristik masing-masing sekolah, selain itu mampu menunjukkan permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan sehingga hasil pelaksanaan PPL dapat lebih maksimal.
 - b. Pelaksanaan waktu PPL yang hanya 5 minggu dirasa belum mencerminkan secara keseluruhan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa di dalam fungsinya sebagai calon tenaga pendidik. Sehingga perlu kiranya ada pemikiran berkaitan dengan jumlah jam pelaksanaan PPL di sekolah.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

- c. Lebih meningkatkan sistem monitoring pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) agar dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada Pengalaman Lapangan (KKN-PPL).

3. Pihak Mahasiswa

- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta senantiasa meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran.
- b. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah serta penyusunan program kerja yang tepat.
- c. Mahasiswa praktikan hendaknya senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater.
- d. Perencanaan program dengan memperhatikan hasil observasi dan masukan dari pihak sekolah perlu ditingkatkan.
- e. Senantiasa menjaga hubungan baik dengan sekolah baik guru, karyawan, siswa dan lingkungan sekitar serta pandai menempatkan diri dengan baik.
- f. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pelaksanaan pembelajaran jauh-jauh hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik.
- g. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- h. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

DAFTAR PUSTAKA

Sumitro, dkk. t.th. *Pengantar Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: UPP IKIP
YOGYAKARTA

Tim PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY Press

Tim UPPL UNY. 2014. *Materi pembekalan KKN – PPL 2012 UNY*. Yogyakarta: UNY
Press

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL UNY*. Yogyakarta: UNY Press



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III
TAHUN 2015/2016**

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

5 NAMA SEKOLAH	: SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN	NAMA MAHASISWA	: Deri Wahyu Nugroho
6 ALAMAT SEKOLAH	: JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta	NO. MAHASISWA	: 12204241002
7 GURU PEMBIMBING	: Fery Trisianti, S. Pd	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
I. Kegiatan Mengajar							
	Pembuatan Program Kerja PPL						
1	a. Observasi Sekolah & Kelas	4					4
	b. Menyusun Matriks Program Kerja PPL	3					3
	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)						
2	a. Persiapan	3		3	3	3	12
	b. Konsultasi	1		1	1	1	4
	Mempersiapkan Daftar Hadir dan Daftar Nilai						
3	a. Persiapan	1	1		1	1	4
	b. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1		1	1	4
	Membuat Media Pembelajaran (LKS, dll)						
4	a. Persiapan	3		3	3	3	12
	b. Evaluasi	1		1	1	1	4
	Praktik Mengajar Terbimbing						
5	a. Persiapan	1		1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	2		2	2	2	8
	c. Evaluasi	1		1	1	1	4
7	Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar dengan Guru	1	1	1	1	1	5
8	Bimbingan dengan DPL	1	1	1	1	1	5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
9			Jumlah Jam per Minggu													
10	No	Program/Kegiatan	I	II	III	IV	V	Jumlah Jam								
11																
31	II. Kegiatan Non Mengajar															
32		Kegiatan Sekolah														
33	1	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	4								
34		b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus		1				1								
35		Mendampingi Kegiatan Ekstrakurikuler														
36		a. Voli														
37	2	b. Basket														
38		c. Pramuka				1	1	3								
39		d. Futsal						0								
40		e. Membatik			1	1	1	2								
41		Mendampingi Perlombaan 17 Agustus														
42		a. Lomba Upacara	2					2								
43		b. Lomba Pidato Bahasa Jawa	1.5					1.5								
44	3	c. Lomba Pidato Bahasa Inggris	1.5					1.5								
45		d. Lomba Peraturan Baris Berbaris	1					1								
46		e. Lomba Kebersihan Kelas	1					1								
47		f. Lomba Menghias Tumpeng		2				2								
48	4	Mengikuti Rapat-rapat Sekolah			2	2	2	6								
49	5	Melaksanakan Piket Sekolah	7	7	7	7	7	35								
50	6	Pembuatan Laporan PPL				3	6	9								
51	7	Pendampingan kelas dikarenakan guru absen		3	1.5		1.5	6								
52	8	Persiapan Akreditasi Sekolah		2	2	2	2	8								
53	9	Inventaris Perpustakaan		3	3	3	4	13								
54	10															
55		Jumlah Jam	38	22	31.5	36	41.5	169								
56																
57																
58																
59		Mengetahui/Menyetujui, Kepala Sekolah,		Dosen Pembimbing Lapangan,				Mahasiswa PPL,								
60																
61																
62																
63																
64		<u>H. Robbaeny Effendi, S. Pd.</u>		<u>Dra. Roswita Lumban Tobing</u>				<u>Deri Wahyu Nugroho</u>								
65		NIP. 19531207 198103 1 005		NIP. 19600414 198803 2 001				NIM. 12204241013								

Sleman, 11 Agustus 2015



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Deri Wahyu Nugroho
NO. MAHASISWA : 12204241002
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin, S. Pd., M. A.

Minggu ke-I (10 – 15 Agustus 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara bendera sekaligus penerjunan dan perkenalan mahasiswa PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman.	Terlaksananya kegiatan upacara sekaligus perkenalan dan penerjunan mahasiswa PPL.	Tidak ada hambatan.	
		Mengumpulkan materi untuk membuat RPP dan menyusun RPP untuk pertemuan pertama di kelas X AP 2 dengan materi pokok <i>Se Présépter</i> .	Tersusunnya RPP untuk pertemuan pertama di kelas X AP 2 dengan materi pokok <i>Se Présépter</i> .	Tidak ada hambatan.	
2	Selasa, 11 Agustus 2015	Mengajar kelas X AP 2.	Hasil Belajar mengajar.	Tidak ada hambatan.	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Membantu persiapan lomba 17 agustus	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis 13 Agustus 2015	Meembantu persiapan lomba 17 agustus, lomba PBB. Inventaris Buku.	Terlaksana. Terlaksana.	Tidak ada hambatan. Tidak ada hambatan.	
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan lomba Pidato Bahasa Inggris dan Pidato Bahasa Jawa dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya kegiatan lomba Pidato Bahasa Inggris dan Pidato Bahasa Jawa.	Tidak ada hambatan.	
		Inventaris Buku.	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	
	Sabtu, 15 Agustus 2015	Mendampingi teman mengajar terbimbing.	Terlaksananya Praktik mengajar terbimbing.	Tidak ada hambatan.	
		Mendampingi kegiatan lomba Upacara antar kelas dalam rangka memperingati	Terlaksananya lomba Upacara antar kelas.	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

6.	hari Kemerdekaan Republik Indonesia.			
	Mendampingi kegiatan lomba PBB (Peraturan Baris Berbaris) antar kelas dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya lomba PBB antar kelas.	Tidak ada hambatan.	

Yogyakarta, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Roswita Lumban Tobing
NIP. 19600414 198803 2 001

Feri Trisianti, S. Pd

Deri Wahyu Nugroho
NIM. 12204241002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Deri Wahyu Nugroho
NO. MAHASISWA : 12204241002
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin, S. Pd., M. A.

Minggu ke-II (17 – 22 Agustus 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-70.	Terlaksananya Upacara HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-70.	Tidak ada hambatan.	
		Mendampingi kegiatan lomba Menghias Nasi Tumpeng dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	Terlaksananya kegiatan lomba Menghias Nasi Tumpeng.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Observasi di Kelas X AP 2 dan X AP 2		Tidak ada hambatan.	
		Inventaris Buku.	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Inventaris Buku.	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	
4.	Jumat, 21 Agustus 2015	Mendampingi teman mengajar.	Terlaksana proses belajar mengajar.	Tidak ada hambatan.	
		Membantu TU.	Terlaksana.	Sedikit merasa kesusahan.	
5.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket jaga sekolah.	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	

Sleman, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Roswita Lumban Tobing

NIP. 19600414 198803 2 001

Feri Trisianti, S. Pd

Deri Wahyu Nugroho

NIM. 12204241002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Deri Wahyu Nugroho
NO. MAHASISWA : 12204241002
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin, S. Pd., M. A.

Minggu ke-III (24 – 29 Agustus 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera Hari Senin.	Terlaksananya Upacara Bendera.	Tidak ada hambatan.	
		Konsultasi ke guru pembimbing tentang RPP	Revisi RPP disetujui.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Konsultasi dan penyerahan RPP.	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mendampingi teman mengajar.	Terlaksana	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Membantu kegiatan pindahan TU.	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan futsal "Gelora"	Ekstrakurikuler futsal terlaksana	Tidak ada hambatan.	
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Mengajar di kelas XI AP 1	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	
		Piket Jaga sekolah.	Terlaksana	Tidak ada hambatan.	

Sleman, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Roswita Lumban Tobing

NIP. 19600414 198803 2 001

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Feri Trisianti, S. Pd

Mahasiswa,

Deri Wahyu Nugroho

NIM. 12204241002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Deri Wahyu Nugroho
NO. MAHASISWA : 12204241002
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin, S. Pd., M. A.

Minggu ke-IV (31 Agustus– 5 September 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera Hari Senin.	Terlaksananya Upacara Bendera.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 1 September 2015	Ekstrakurikuler pramuka	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	
3.	Rabu, 2 September 2015	Labeling buku di perpustakaan.	Terlaksana	Tidak ada hambatan.	
4.	Kamis, 3 September 2015	Mendampingi teman mengajar.	Terlaksana.	Tidak ada hambatan.	
5.	Jumat, 4 September 2015	Mendampingi teman mengajar. Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan futsal "Gelora"	Terlaksana Ekstrakurikuler futsal terlaksana	Tidak ada hambatan. Tidak ada hambatan	
6.	Sabtu, 5 September 2015	Piket jaga sekolah.	Terlaksana	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

Sleman, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Roswita Lumban Tobing

NIP. 19600414 198803 2 001

Feri Trisianti, S. Pd

Deri Wahyu Nugroho

NIM. 12204241002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cendrawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Deri Wahyu Nugroho
NO. MAHASISWA : 12204241002
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin, S. Pd., M. A.

Minggu ke-V (7 September – 12 September 2015)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera Hari Senin.	Terlaksananya Upacara Bendera.	Tidak ada hambatan.	
2.	Selasa, 8 September 2015	Konsultasi ke guru pembimbing tentang RPP	Revisi RPP disetujui oleh guru pembimbing.	Tidak ada hambatan.	
3.	Rabu, 9 September 2015				
4.	Kamis, 10 September 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler batik	Ekstrakurikuler batik terlaksana	Tidak ada hambatan.	
5.	Jumat, 11 September 2015	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler futsal di lapangan futsal "Gelora"	Ekstrakurikuler futsal terlaksana	Tidak ada hambatan.	
6.	Sabtu, 12 September 2015	Praktik mengajar di kelas XI AP 1	Terlaksananya Praktik mengajar	Tidak ada hambatan.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

		Penarikan PPL	Pelaksanaan PPL telah selesai dan mahasiswa PPL telah ditarik dari SMK PI Ambarukmo	Tidak ada hambatan.	
--	--	---------------	---	---------------------	--

Sleman, 17 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Roswita Lumban Tobing
NIP. 19600414 198803 2 001

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Feri Trisianti, S. Pd

Mahasiswa,

Deri Wahyu Nugroho
NIM. 12204241002



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F03
Untuk
Mahasiswa

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
Alamat Sekolah : Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor CC, Depok, Sleman, DIY

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)			Jumlah
			Swadaya/sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	
1	Praktik Kegiatan Mengajar kelas XAP1			Rp 14.000		Rp 14.000
2	Praktik Kegiatan Mengajar Kelas X AP2			Rp 9.500		Rp 9.500
3	Praktik Kegiatan Mengajar Kelas XI AP1			Rp 13.000		Rp 13.000
4	Praktik Kegiatan Mengajar Kelas XI AP1			Rp 18.000		Rp 18.000
5	Pendampingan Ekstrakurikuler			Rp 21.000		Rp 21.000
Jumlah						Rp 75.500

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

H.Robbaeny Effendi, S.Pd
NIP. 19531207 198103 1 005

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP.19600414 198803 2 001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK PI Ambarukmo 1 Sleman
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XIAP2/1
Keterampilan : Membaca (*Compréhension Ecrite*)
Materi : Keluarga (*La famille*)
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit (90 Menit)
Pertemuan ke : 3

A. Standar Kompetensi

Membaca :

- Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Keluarga (*La Famille*).

B. Kompetensi Dasar

- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.
- Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat

C. Tujuan Pembelajaran

- Siswa memperoleh informasi umum, tertentu/rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.
- Siswa dapat membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.
- Siswa mampu menafsirkan makna kata di dalam teks yang bertema *La Famille*.
- Siswa memiliki kepercayaan diri untuk menjawab pertanyaan tanpa ditunjuk oleh guru.

D. Indikator

- Siswa dapat menentukan jenis bentuk wacana tulis tentang keluarga (*La Famille*).
- Siswa mampu menentukan tema wacana tulis yang berbentuk paragraf deskriptif tentang keluarga (*La Famille*).
- Siswa dapat memilih dan mencocokkan jawaban yang sesuai antara teks dan gambar dengan memilih jawaban yang tepat.
- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa, dan kalimat didalam teks yang bertema *La Famille*.
- Siswa memiliki kepercayaan diri untuk menjawab pertanyaan tanpa ditunjuk oleh guru.

E. Materi Ajar/Pembelajaran

Tema : *La famille*

Materi : *Le Jeu de 4 Familles*

Savoir-faire : Mengenal beberapa kosa kata tentang keluarga, kesukaan, dan profesi, serta nama aktor/aktris.

Le jeu des 4 familles

LE MAG'4

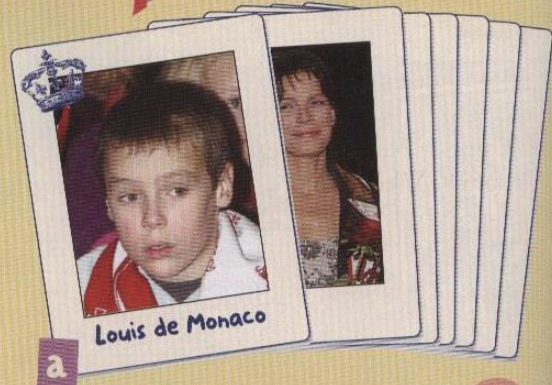
Le jeu des 4 familles

Je suis la fille d'un héros de BD. Mon père et mon frère ont des pouvoirs magiques. Mes parents sont fils et fille de rois vikings mais nous sommes pauvres et nous n'avons pas de maison. Vous aimez les aventures de mon père Thorgal ?

1



b



a

Mon frère et moi sommes les inventeurs du cinéma et nous habitons à Lyon. Mes films sont célèbres. J'ai mon nom dans le dictionnaire. Et vous, vous regardez des films ?

2

Mon grand-père et mon oncle sont princes et ma grand-mère, actrice. Nous habitons à Monaco. Vous trouvez des photos de ma mère et ma tante dans les magazines : elles sont très célèbres !

3



d



c

Nous sommes une grande famille du cirque. Moi, je suis dompteuse. Nous organisons des spectacles, les enfants adorent. Mes cousins et mon frère travaillent avec moi. Vous êtes fans des animaux ?

4

- Konjugasi : Être, S'appeler, Aimer et Connaitre.

Vocabulaire :

Les membres de la famille (m)	Les membres de la famille (f)
Le grand – père	La grande – mère
Le père	La mère
L'oncle	La tante
Le frère	La sœur
Le cousin	La cousine
Le neveu	La nièce
Le fils	La fille

F. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Komunikatif
2. Metode : Kooperatif

G. Media, Alat dan Sumber Belajar

1. Media : power point
2. Alat / Bahan : LCD, Leptop, Speaker,
3. Sumber Belajar : Le Mag hal. 40 & 41

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">✓ Mengucapkan salam, menanyakan kabar, dan mengecek kehadiran siswa.✓ Menyampaikan materi yang akan disampaikan pada hari ini.✓ Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none">✓ Menjawab salam.✓ Memperhatikan dan bertanya.✓ Memperhatikan.	15 menit
B. Inti	<ul style="list-style-type: none">✓ Memberikan materi dalam bentuk power point yang tentang la famille dalam bentuk paragraf sederhana beserta gambar .✓ Membagi siswa menjadi empat kelompok.✓ Membagikan potongan kertas foto copy yang berisi paragraf deskriptif beserta gambar ke setiap kelompok.✓ Meminta setiap kelompok untuk mencari tema dan arti secara keseluruhan dari setiap teks.✓ Meminta beberapa siswa untuk mewakili setiap kelompoknya menjelaskan tema dan arti keseluruhan dari teks deskriptif yang diterima.	<ul style="list-style-type: none">✓ Memperhatikan✓ Membuat kelompok✓ Menerima kertas foto copy yang berisi materi✓ Menjawab✓ Membacakan jawaban	60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Meminta siswa untuk mencocokkan teks deskriptif dengan gambar yang sesuai. ✓ Meminta siswa untuk menjawab soal dengan memilih jawaban yang sesuai. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memilih jawaban yang tepat ✓ Mengisi soal dengan jawaban yang tepat 	
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menyampaikan kesimpulan tentang pertemuan hari ini. ✓ Memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya jika memiliki kesulitan. ✓ Menutup pelajaran dan memberikan salam 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mendengarkan dan memperhatikan. ✓ Bertanya (jika ada) ✓ Menjawab salam. 	15 menit

I. Soal dan Penilaian





1. Lembar Soal

Observe les documents

1 Tu connais ces personnages ?

Tu comprends ?

2 Lis les textes et associe.

a. la famille Princes et Princesses  • Texte 1.
b. la famille Enfants du Cirque  • Texte 2.
c. la famille Viking  • Texte 3.
d. la famille Premier Film  • Texte 4.

3 Associe. On trouve le nom de ces familles...

a. la famille De Monaco 1. dans les magazines
b. la famille Bougione 2. dans un dictionnaire
c. la famille Aegirsson 3. dans une BD
d. la famille Lumière 4. sur une affiche

Grammaire

Les pronoms personnels et les verbes « être » et « avoir » au pluriel

4 Associe.

a. Nous n'avons pas de maison. 1. mon père et mon frère
b. Vous êtes fans des animaux. 2. ma mère et ma tante
c. Ils ont des pouvoirs magiques. 3. toi + d'autres personnes
d. Elles sont très célèbres. 4. ma famille et moi

Les verbes en « -ER » au pluriel

5 Observe le tableau et cherche dans les textes d'autres verbes en -ER.


	Habiter	Autres verbes
Nous	habitons	...
Vous	habitez	...
Ils/Elles	habitent	adorent, ...

→ Entraîne-toi page 42.

Mes mots

6 Complète les cartes.

a. la grand-mère c. le grand-père
b. le fils d. la fille



7 Retrouve les définitions.

a. mes parents 1. le frère de mon père ou de ma mère
b. mes grands-parents 2. la sœur de mon père ou de ma mère
c. mon oncle 3. le père et la mère de mon père ou de ma mère
d. ma tante 4. mon père et ma mère

1. Lembar Penilaian

Skor : 4 x 6 x 5 = 100

Skor akhir : 100

Mengetahui

Yogyakarta, 9 September 2015

Guru Mata pelajaran

Penyusun

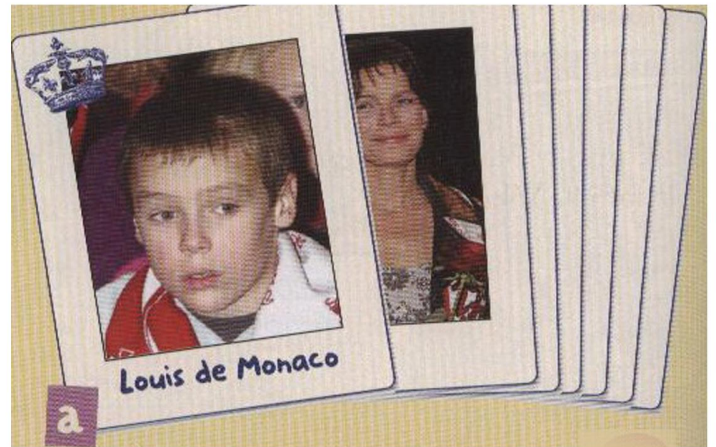
Feri Trisianti, S.Pd

Deri Wahyu nugroho

(NIM. 12204241002)

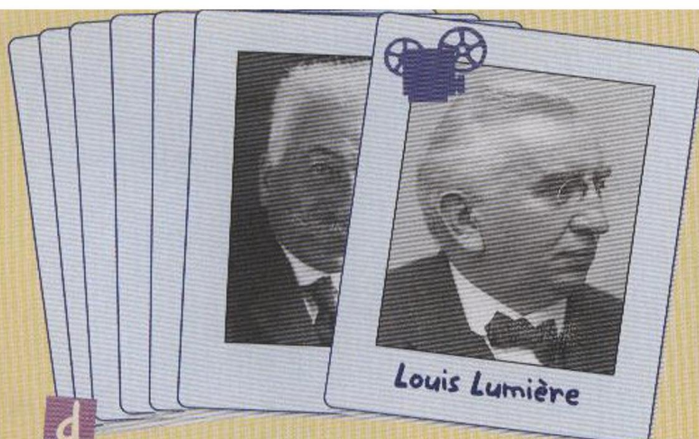
Le Jeu de 4 Familles

Je suis la fille d'un héros de BD. Mon père et mon frère ont des pouvoirs magiques. Mes parents sont fils et fille de rois vikings mais nous sommes pauvres et nous n'avons pas de maison. Vous aimez les aventures de mon père Thorgal ?



Mon frère et moi sommes les inventeurs du cinéma et nous habitons à Lyon. Mes films sont célèbres. J'ai mon nom dans le dictionnaire. Et vous, vous regardez des films ?

Mon grand-père et mon oncle sont princes et ma grand-mère, actrice. Nous habitons à Monaco. Vous trouvez des photos de ma mère et ma tante dans les magazines : elles sont très célèbres !



Nous sommes une grande famille du cirque. Moi, je suis dompteuse. Nous organisons des spectacles, les enfants adorent. Mes cousins et mon frère travaillent avec moi. Vous êtes fans des animaux ?

Observe les documents

1 Tu connais ces personnages ?

Tu comprends ?

2 Lis les textes et associe.

- a. la famille Princes et Princesses  • Texte 1.
- b. la famille Enfants du Cirque  • Texte 2.
- c. la famille Viking  • Texte 3.
- d. la famille Premier Film  • Texte 4.

3 Associe. On trouve le nom de ces familles...

- a. la famille De Monaco
 - b. la famille Bougione
 - c. la famille Aegirsson
 - d. la famille Lumière
1. dans les magazines
 2. dans un dictionnaire
 3. dans une BD
 4. sur une affiche

Grammaire

Les pronoms personnels et les verbes « être » et « avoir » au pluriel

4 Associe.

- a. Nous n'avons pas de maison.
 - b. Vous êtes fans des animaux.
 - c. Ils ont des pouvoirs magiques.
 - d. Elles sont très célèbres.
1. mon père et mon frère
 2. ma mère et ma tante
 3. toi + d'autres personnes
 4. ma famille et moi

Les verbes en « -ER » au pluriel

5 Observe le tableau et cherche dans les textes d'autres verbes en -ER.

	<i>Habiter</i>	Autres verbes
Nous	habitons	...
Vous	habitez	...
Ils/Elles	habitent	adorent, ...

→ Entraîne-toi page 42.

Mes mots

6 Complète les cartes.

- a. la grand-mère
- b. le fils
- c. le grand-père
- d. la fille



7 Retrouve les définitions.

- a. mes parents
 - b. mes grands-parents
 - c. mon oncle
 - d. ma tante
1. le frère de mon père ou de ma mère
 2. la sœur de mon père ou de ma mère
 3. le père et la mère de mon père ou de ma mère
 4. mon père et ma mère

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas / Semester	: XI AP1 / 1
Alokasi Waktu	: 2x45 menit (90 menit)
Keterampilan	: <i>Compréhension orale</i> (Mendengarkan)
Materi	: <i>La famille</i> (Keluarga)
Pertemuan ke-	: 2

A. Standar Kompetensi:

Mendengarkan

- Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang keluarga.

B. Kompetensi Dasar:

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dalam suatu konteks dengan memilih dan membedakan kata secara tepat.

C. Indikator:

- Siswa dapat mendengarkan ujaran yang diperdengarkan.
- Siswa dapat menentukan kosa kata yang tepat untuk mengisi lirik lagu yang rumpang tentang (*la famille*) secara teliti.
- Siswa dapat memahami beberapa konjugasi dari kata kerja secara teliti.
- Siswa memiliki rasa ingin tahu yang tinggi untuk mengetahui informasi secara umum/tema dari wacana lisan yang didengar.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu memahami informasi secara rinci tentang keluarga (*la famille*).
- Siswa mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari audio yang diperdengarkan.

E. Materi Pembelajaran

- ✓ Audio visual dan Audio (*la famille*)
- ✓ *Savoir-faire* :
 - Kosa kata yang berhubungan dengan keluarga
 - *Adjectifs possessifs*
- ✓ *Grammaire* : *Être, aller, Chanter*

Conjugaison :

Sujet	Verb	Conjugaison
Je Tu Il/Elle Nous Vous Ils/Elles	Être	Suis Es Est Sommes Êtes Sont
Je Tu Il/Elle Nous Vous Ils/Elles	Aller	Vais Vas Va Allons Allez Vont
Je Tu Il/Elle Nous Vous Ils/Elles	Chanter	Chante Chantes Chante Chantons Chantez Changent

1. L'adjectif possessif

Sujets	SINGULIER		PLURIEL
	Masculin	Féminin	
Je	Mon	Ma	Mes
Tu	Ton	Ta	Tes
Il / Elle	Son	Sa	Ses
Nous	Notre		Nos
Vous	Votre		Vos
Ils / Elles	Leur		Leurs

N'oublie pas !

<table style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding-right: 5px;">ma</td><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">ta</td><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">sa</td><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td></tr> </table>	ma		ta		sa		} + nom féminin commençant par une voyelle ou un h muet →	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding-right: 5px;">mon</td><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">ton</td><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">son</td><td style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"></td></tr> </table>	mon		ton		son	
ma														
ta														
sa														
mon														
ton														
son														
(une amie) → mon amie														

La Famille

Aujourd'hui je vais

Vous présenter à ma famille

Venez, suivez moi

Tout le monde est dans la cuisine

Il y a mon père et ma mère

Mon petit frère , Nicolas

Ma soeur n'est pas là

Elle est allée au cinéma

Mon grand père

Ma grand mère

Et mon oncle, Robert

Ma tante n'est pas là

Ce soir elle chante a l'opéra

F. Langkah-langkah pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengucapkan salam, memimpin doa, mengecek kehadiran siswa. ✓ Bertanya tentang materi minggu lalu. ✓ Memberikan beberapa motivasi pada siswa agar tertarik pada bahasa perancis ✓ Menyampaikan materi yang akan disampaikan pada hari ini. ✓ Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menjawab salam dan berdoa ✓ Menjawab ✓ Mendengarkan dan mengapresiasi ✓ Memperhatikan dan bertanya (jika ada) ✓ Memperhatikan 	15 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memutar audio visual sekali yang berisi lagu tentang keluarga (<i>La Famille</i>) ✓ Memutar lagu untuk kedua kalinya dan Guru bertanya tentang isi lagu dan hal apa saja yang dapat ditemukan di dalam lagu tersebut kepada siswa. ✓ Guru memutar audio sekali. ✓ Guru bertanya kepada siswa tentang isi lagu tersebut secara umum. ✓ Guru membagikan lembar soal yang berisi lirik lagu <i>La</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa memperhatikan ✓ Siswa mendengarkan ✓ Siswa menjawab ✓ Siswa memperhatikan ✓ Siswa menjawab 	60 menit

	<p><i>Famille</i>. Kemudian Guru memutar audio dan meminta siswa untuk mengisi lirik lagu yang rumpang dengan memilih salah satu jawaban yang tepat.</p> <p>✓ Mencocokkan soal dan meminta beberapa siswa untuk membacakan lagu tersebut.</p> <p>✓ Menyanyikan lagu <i>la famille</i> bersama sama</p>	<p>✓ Siswa menerima lembar soal dan memahami</p> <p>✓ Memperhatikan dan mengerjakan soal</p> <p>✓ Memperhatikan dan beberapa siswa membacakan jawaban yang telah ditulis</p> <p>✓ Menyanyikan lagu bersama-sama</p>	
Kegiatan penutup	<p>✓ Menyampaikan kesimpulan tentang pertemuan hari ini.</p> <p>✓ Menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	<p>✓ Memperhatikan guru</p> <p>✓ Memperhatikan</p>	15 menit

G. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN / EVALUASI

- a. Sumber : Internet,
- b. Media : lembar materi, lembar soal
- c. Alat : Laptop, Speaker, Proyektor LCD, Spidol, Papan tulis

H. Metode Pembelajaran :

- Metode Discovery learning

I. EVALUASI

- ✓ Tes tertulis

Isilah lirik lagu yang rumpang di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

La Famille

Aujourd'hui je vais

Vous présenter à ma

Venez, suivez moi

Tout le monde est dans

Il y a et ma mère

Mon....., Nicolas

..... n'est pas là

Elle est allée au cinéma

Mon

Ma

Et mon....., Robert

Ma n'est pas là

Ce soirchante a l'opéra

Kunci jawaban :

1. *famille*

2. *la cuisine*

3. *mon père*

4. *petit frère*

5. *Ma soeur*

6. *grand père*

7. *grand mère*

8. *oncle*

9. *tante*

10. *elle*

J. Penilaian

Dilaksanakan selama pembelajaran berlangsung.

a. Penilaian

No	Aspek	Mekanisme	Teknik	Instrumen	Waktu
1	Afektif	Keaktifan, sopan santun	Pengamatan	Sikap	Proses pembelajaran
2	Kognitif	Tes tertulis, tugas	Pertanyaan tertulis, tugas	Soal tertulis, tugas	Proses pembelajaran
3	Psikomotorik	Praktik	Praktik	Produk	Proses pembelajaran

Skor untuk evaluasi :

Benar = 10

Salah = 0

Total : 100

Yogyakarta, 27 Agustus 2015

Menyetujui,

Guru,

Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa,

Deri Wahyu Nugroho
(NIM.12204241002)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Sekolah	: SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN
Kelas/Semester	: XAP1/ 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Materi	: <i>Présenter quelqu'un</i>
Pertemuan Ke-	: 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45 Menit (90 menit)

A. Standar Kompetensi :

- **Menulis**

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang memperkenalkan orang lain.

B. Kompetensi Dasar :

- Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

C. Indikator :

- Mampu memperkenalkan orang lain secara tertulis dengan memperhatikan kosa kata, unsur kebahasaan, struktur serta penulisannya.
- Siswa mampu menyusun frasa/kalimat secara kreatif.

D. Tujuan Pembelajaran :

- Siswa mampu memperkenalkan orang lain secara tertulis.
- Siswa mampu memperkenalkan orang lain secara teliti dan kreatif pada sebuah e-mail secara tertulis.

E. Materi Pembelajaran :

Unsur Kebahasaan

- Grammaire : Être, Avoir
- Savoir-faire : Adjectifs

Bonjour,

Je m'appelle Thomas,

Voilà c'est Vanessa Paradis,

Elle est actrice et chanteuse.

Elle est aussi mannequin.

F. Metode Pembelajaran :

Metode : *Discovery Learning*

Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">✓ Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara komunikatif, mengecek kehadiran.✓ Guru menanyakan materi yang dipelajari pada pertemuan sebelumnya.✓ Menyampaikan tujuan, manfaat dan metode pembelajaran.	15 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none">✓ Guru memberikan materi mengenai memperkenalkan orang lain menggunakan teks sederhana.✓ Guru meminta siswa untuk memperhatikan, dan menyimak dengan teliti.✓ Guru menanyakan kepada siswa tentang kosakata apa saja yang terdapat dalam teks.✓ Guru menjelaskan monologue mengenai perkenalan orang lain, siswa menyimak.✓ Guru menampilkan surat .✓ Siswa diminta untuk menyimak✓ Siswa diminta untuk memperkenalkan orang lain dalam bentuk surat secara tertulis.	60 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none">✓ Bersama-sama dengan siswa membuat rangkuman / kesimpulan pelajaran.	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan . ✓ Menberi arahan tindak lanjut pembelajaran mengenai materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. ✓ Mengakhiri pelajaran dan mengucapkan salam penutup 	
--	--	--

G. Media dan Sumber Belajar :

- Sumber : *Le Mag Méthode de Français*.Paris:Hachette.
- Media : Power point, Lembar Soal
- Alat : Laptop, LCD Proyektor, White Board, Spidol

H. Soal dan Evaluasi :

1. Lembar Soal

Buatlah surat yang memperkenalkan orang lain atau artis Indonesia untuk diperkenalkan pada temanmu yang berasal dan tinggal diperancis.!

2. Lembar Kunci Jawaban

Bonjour,

Je m'appelle Cora

Voilà, elle s'appelle maudi ayunda

Elle est chanteuse

Elle est très belle.

3. Lembar Penilaian

1.

Aspek	Indikator	Bentuk soal	No. Soal	Skor
Kognitif	Siswa mampu memaparkan secara tertulis tentang deskripsi fisik.	Tulis	Saat KBM berlangsung	
Afektif	Siswa memiliki memiliki kepercayaan diri untuk menjawab soal tertulis didepan kelas.	Observasi	Lembar penilaian afektif	
Psikomotor	Siswa mampu mempraktikan penulisan deskripsi fisik dalam kalimat secara tepat.	Lisan	Saat KBM berlangsung	

Skor : Kesesuaian struktur gramatikal = 10

Kejelasan teks = 10

Pemilihan kata = 10

Skor akhir : $30 : 3 \times 10 = 100$

Yogyakarta, 11 September 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Penyusun,

Feri Trisianti, S.Pd

Deri wahyu Nugroho

NIM. 12204241002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN

MATA PELAJARAN : Bahasa Perancis

KETERAMPILAN : *Expression Orale* (Berbicara)

MATERI : *se présentier*

KELAS/SEMESTER : XAP2/1

PERTEMUAN KE : 1

ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit (90 menit)

A. STANDAR KOMPETENSI :

- **Berbicara**

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri.

B. KOMPETENSI DASAR :

- Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dan nyaring dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

C. INDIKATOR PEMBELAJARAN

- Siswa mampu mendengarkan isi wacana lisan tentang Identitas Diri.
- Siswa
- Siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan sesuai konteks tentang Identitas Diri dengan percaya diri.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa mampu menyampaikan informasi lisan dengan lafal dan intonasi yang tepat mengenai Identitas diri.

E. METODE : Tanya jawab

F. MATERI PEMBELAJARAN: Identitas Diri (*Se présentier*)

- Teks tulis , singkat sederhana tentang identitas diri, yang memuat kosakata pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.

Savoir-faire

- Salam (*saluer*)
- Menanyakan keadaan dan meresponnya
- Dapat menceritakan nama diri
- Dapat menceritakan alamat dan asal

- Menanyakan dan menjawab status pekerjaan

Grammaire

- Verbe s'appeler
- Verbe habiter et venir
- Verbe être + nom du métier

Vocabulaire

- Noms du métier
- l'adresse

LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN AWAL

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
----------	--------------------	----------------	---------------

Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuka pelajaran dengan salam ‘ <i>bonjour ! comment ça va ?</i> ’ ✓ Guru menanyakan kabar siswa ✓ Guru mengecek kehadiran siswa ✓ Guru memberi motivasi pada siswa berupa nasehat untuk tidak takut mencoba dalam belajar Bahasa Perancis. ✓ Apersepsi (Guru mengajak siswa untuk mengulang kembali secara singkat pelajaran minggu lalu dengan mengarahkan siswa dengan pertanyaan – pertanyaan). ✓ Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini. Yaitu tentang mempresentasikan diri sendiri dan beberapa profesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab salam, “ <i>bonjour ! ça va bien. Et vous comment ça va?</i> ” - Siswa mendengarkan dan menjawab pertanyaan guru - Meberitahukan siapa siswa yang tidak hadir dan memberikan alasannya - Siswa mendengarkan - Siswa menjawab pertanyaan - Siswa mendengarkan 	15 Menit
---------------	--	--	----------

	Kegiatan Siswa	Alokasi waktu
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa diperlihatkan sebuah teks paparan sederhana tentang identitas diri ✓ Siswa diberikan kesempatan siswa untuk menanyakan cara baca suatu kata ✓ Siswa diminta untuk membaca teks tertulis tersebut di depan kelas ✓ Siswa diberikan kesempatan bertanya apakah ada kosakata yg tidak dimengerti ✓ Siswa diberikan pertanyaan langsung tentang tema umum wacana tulis. 	60 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siswa diberikan pertanyaan tentang informasi rinci wacana tulis ✓ Siswa mempresentasikan diri sendiri didepan kelas ✓ Siswa membacakan dan memahami beberapa kosa kata tentang profesi 	
--	--	--

	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ✓ memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya apakah ada pertanyaan atau tentang pemberian materi yang kurang jelas. ✓ Evaluasi materi yang telah disampaikan ✓ Guru menutup pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan dan bertanya (jika ada) - Merespon - Berdoa bersama-sama 	15 Menit

Alat dan sumber belajar : Teks paparan atau dialog tertulis, *le Mag*,

Metode mengajar : Tanya Jawab, Diskusi.

Penilaian : Praktik, performance berbicara

Se présenter

- *Bonjour, Je m'appelle Deri Wahyu Nugroho*
- *J'habite à Karang Asem*
- *Je Viens de Wonosobo*
- *Je suis lycéen*

Les Professions			
No	Masculin	Feminin	Arti
1	Un Professeur	Une Professeur	Dosen
2	Un vendeur	Une vendeuse	Penjual
3	Un Cuisinier	Une Cuisinière	Koki
4	Un pompier	Une pompier	Pemadam kebakaran
5	Un Mécanicien	Une Mécanicienne	Montir

G. Soal dan Evaluasi :

- a) Presentasikan nama, tempat tinggal, asal dan profesi kalian didepan kelas !
- b) Presentasikan beberapa kosa kata tentang *Les Professions* (profesi) dengan menggunakan Sujet (Je + Etre + Profession) !

H. Lembar Penilaian

- 1. Tehnik Penilaian Sikap : Non test berupa pengamatan langsung
- 2. Keterampilan : Unjuk kerja (performance)

Penilaian dari Aspek Keterampilan (Skills)			
Ketrampilan Berbicara (Expression Orale)			
No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Score
1	Pengucapan (Prononciation)	Hampir sempurna	5
		Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	4
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2

		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	1
2	Intonasi (Intonation)	Hampir sempurna	5
		Ada beberapa kesalahan namun tidak mengganggu makna	4
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	2
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	1
3	Kelancaran (Aisance)	Sangat lancar	5
		Lancar	4
		Cukup lancar	3
		Kurang lancar	2
		Tidak lancar	1
4	Ketelitian (précision)	Sangat teliti	5
		Teliti	4
		Cukup teliti	3
		Kurang teliti	2
		Tidak teliti	1

$$\text{Skor} : (5 \times 4 : 2) \times 10 = 100$$

Yogyakarta, 11 Agustus 2015

Mengetahui,

Penyusun,

Feri Trisianti, S.Pd

Deri Wahyu Nugroho

(12204241002)



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
TANGGAL OBSERVASI : 10 – 11 Agustus 2015
PUKUL : 13.20 – 13.55 (10 Agustus 2015) dan 08.30 – 10.15 & 11.00 – 12.45 (11 Agustus 2015)
NAMA MAHASISWA : Deri Wahyu Nugroho
NIM : 12204241002
PRODI : Pendidikan Bahasa Prancis

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang berlaku di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran di sekolah ini berorientasi pada pendalaman materi melalui proses pendidikan, tidak hanya berorientasi pada hasil belajar.
2.	Silabus	Silabus disusun secara bersama-sama oleh guru mata pelajaran di suatu ruang tertentu agar siap digunakan sebagai acuan dalam KBM. Dengan hal ini, diharapkan semua guru mata pelajaran mempunyai silabus.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan. Penyusunan RPP oleh guru mata pelajaran sudah cukup bagus.
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka Pelajaran	Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mengabsen siswa untuk mengetahui apakah ada siswa yang tidak masuk. Setelah itu guru mereview sekilas materi pembelajaran pada pertemuan



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri
Yogyakarta

		sebelumnya agar siswa kembali ingat. Proses pembelajaran dimulai pukul 12.10-12.45 dan 12.45-13.20 WIB
2.	Penyajian Materi	Dalam menyajikan materi, guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
3.	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan masih bersifat ceramah, dimana guru menjelaskan secara keseluruhan mulai dari materi dan contoh soal. Kemudian siswa diberikan soal untuk dikerjakan.
4.	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan guru adalah bahasa Indonesia dalam menyampaikan materi pembelajaran.
5.	Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan akan keluar kelas jika bel tanda pergantian jam telah berbunyi.
6.	Gerak	Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan posisinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya duduk di kursi, tetapi juga berdiri di depan dan juga berkeliling untuk member perhatian pada siswa agar mempunyai minat terhadap pelajaran, sesekali guru menghampiri siswa untuk menanyakan kesulitan yang dihadapi terkait materi pelajaran.
7.	Cara Memotivasi Siswa	Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan mengucapkan kata “ya bagus” atau “ya pintar” bagi siswa yang dapat menjawab pertanyaan guru dengan tepat, dan tidak membentak atau memarahi



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri
Yogyakarta

		siswa apabila tidak bisa menjawab pertanyaan. Intinya Guru mampu membuat siswa merasa nyaman.
8.	Teknik Bertanya	Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan. Setelah itu, guru memberikan soal dan memberikan waktu bagi siswa untuk mengerjakan di buku lalu selanjutnya guru menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila sebagian besar siswa sudah memahami materi, maka guru akan melanjutkan ke materi berikutnya namun apabila masih banyak yang belum jelas, guru akan mengulangi penjelasan materi secara garis besarnya.
9.	Teknik Penguasaan Kelas	Guru berkeliling mengecek satu persatu siswanya untuk mengetahui apakah siswa benar-benar mencatat dan mengerjakan soal latihan yang diberikan. Dengan demikian diharapkan guru bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.
10.	Penggunaan Media	Media yang digunakan oleh adalah papan tulis atau white board dan spidol.
11.	Bentuk dan Cara Evaluasi	Setelah materi pelajaran dalam 1 Kompetensi Dasar telah selesai dijelaskan, maka guru akan mengadakan ulangan harian. Guru juga memberikan soal latihan yang harus dikerjakan oleh siswa, kemudian guru memanggil siswa secara acak untuk menuliskan jawabannya di papan tulis. Apabila soal yang diberikan belum selesai dikerjakan maka digunakan sebagai pekerjaan rumah.



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri
Yogyakarta

12.	Menutup Pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru mereview pemahaman siswa terhadap materi yang telah dijelaskan. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan garis besar materi yang telah dipelajari, kemudian menutupnya dengan ucapan salam.
C. Perilaku Siswa		
1.	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan. Hal ini ditunjang juga dengan jumlah murid yang sedikit, sehingga keadaan kelas menjadi kondusif. Kemudian ketika guru memberikan soal untuk dikerjakan sebagian besasiswa yang belum mengerti mendatangi guru untuk bertanya.
2.	Perilaku Siswa di Luar Kelas	Perilaku Siswa di luar sekolah memiliki kecenderungan berkelompok. Mereka dengan kelompoknya pergi bersama-sama, misalnya ke kantin.

Sleman, 16 September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Feri Trisianti, S. Pd
NIP.

Deri Wahyu Nugroho
NIM. 12204241002

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : X / Pilihan
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Identitas Diri Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti . Savoir - faire <ul style="list-style-type: none"> • se saluer • se présenter • dire son nom, sa nationalité, sa profession • saluer une personne, présenter des personnes • dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Identitas Diri 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	<p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbes: être, avoir et verbe en – er aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • pronoms personnels • phrase affirmative et négative • verbe être + adjectif de nationalité • verbe être + nom de pofession • Interrogative: Quel, où, Quand, qui, Qu'est-ce que , est-ce que c'est, comment <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • noms de métier • adjectif nationalité • Noms de pays • chiffres et nombres 	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
<p>2. Berbicara</p> <p>Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p>	<p>2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <p>KD2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks <p>Melakukan percakapan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) <p>Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes Praktik</p> <p>Bentuk : - Wawancara, Bermain peran dan Demonstrasi</p>	Expression Orale Identitas Diri 10 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>3. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p>	<p>3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis <p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema • Membaca puisi 	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis: Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis</p> <p>Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p> <p>Jenis Tugas Individu</p> <p>Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik</p>	<p>Comprehension</p> <p>Ecrite</p> <p>Identitas Diri</p> <p>6 X 45 menit</p>	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrive Identitas Diri 8 X 45 menit</p>	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Sekolah Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> • demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe • Savoir les matière ce qu'on apprend au lycée. • Demander l'heure • comparer des système éducation Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • verbes: aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • préposition: près, à, à côté de • adjectifs possessif: mes, tes, ses • les articles défini et indéfini • interrogation: comment, à quelle heure Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • les jours de la semaine, les mois de l'année • Objet dans la classe • Noms de métiers 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: -Tugas individu - Praktik - Ulangan harian	Comp Orale Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Berbicara</p> <p>Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan Percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan / hasil di depan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) <p>Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik</p> <p>Bentuk : - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi</p>		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>7. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat</p>		<p>Membaca</p> <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis <p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema • Membaca puisi 	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p> <p>Jenis Tugas Individu</p> <p>Bentuk : Membaca Nyaring</p>	<p>Comprehention Ecrite Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit</p>	

					Tes Praktik		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>8. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Sekolah 10 X 45 menit</p>	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI / Pilihan
Semester : 1
Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Mendengarkan</p> <p>Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p>	<p>1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.</p>	<p>Tema: - Kehidupan Keluarga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter les membres de famille <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les articles défini et indéfini. • Verbe : être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe • Adjectif possessif • les adjectives possessifs • adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle • la comparaison • Pronoms objets directs <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • Praktik • Ulangan harian 	<p>Comp Orale Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit</p>	<p>1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait</p>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	Expression Orale Kehidupan Keluarga 8 X 45 menit	

	<p>sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks <p>Melakukan percakapan sesuai konteks</p>	<p>mengenai isi wacana dengan tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	<p>Jenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugas Individu / kelompok, tes praktik <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi 		
--	---	--	---	--	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>3. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga</p>	<p>3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.2 Memperoleh</p>		<p>Membaca</p> <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. 	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis:</p>	<p>Comprehention Ecrite Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit</p>	

	informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		<p>umum/tema dari wacana tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok <p>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</p>	<p>Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p>		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) 	<p>Jenis Tugas Individu</p> <p>Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik</p>		

				<ul style="list-style-type: none">• Membaca puisi			
--	--	--	--	---	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang ditekankan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit</p>	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>5. Mendengarkan</p> <p>Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari</p>	<p>5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.</p>	<p>Tema: - Kehidupan Sehari-hari Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p> <p>Savoir – faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • exprimer le goût et préférence Je veux manger du bifteck au restaurant • donner et demander des opinions Comment est ce repas? Il est délicieuse <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbes pronominal • Articles partitifs: du, de la, des, de l'. • l'interrogation combien <p>vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les aliments, le repas et les vêtements. 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • Praktik • Ulangan harian 	<p>Comp Orale Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku 2. Gambar 3. Kaset <p>Yang memuat tentang tema terkait</p>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
<p>6. Berbicara</p> <p>Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Sehari-hari</p>	<p>6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks <p>Melakukan percakapan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) <p>Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik</p> <p>Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi</p>	<p>Expression Orale Kehidupan Sehari-hari 10 X 45 menit</p>	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>7. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kegiatan Sehari-hari</p>	<p>7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p>		<p>Membaca</p> <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun gantungan-gantungan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok <p>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</p>	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p>	<p>Comprehention Ecrite Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit</p>	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisi 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>8. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan sehari-hari</p>	<p>8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang ditekankan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Sehari-hari 8 X 45 menit</p>	

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				15 Agustus 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	√
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	a
3.	Anton Wijaya	L	1663	a
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	√
5.	Ata Afadila	L	1665	√
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	√
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	i
8.	Diah Pertiwi	P	1669	√
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	√
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	√
11.	Ega Wijonarko	L	1672	√
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	√
13.	Josse Padila	L	1676	√
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	√
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	a
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	√
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	√
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	√
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	√
20.	Sri Rejeki	P	1691	√
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				11 Agustus 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	√
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	√
3.	Jihan Tamara	P	1675	√
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	√
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	√
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	√
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	√
8.	Rio Allandhika	L	1687	a
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	a
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	√
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	√
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	√
13.	Tia Noviyani	P	1694	√
14.	Tofik Masudi	L	1695	√
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	√
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	√
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	√
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	√
19.	Yudha Ristanto	L	1700	a
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	√
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				29 agustus 2015
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	a
2.	Angga Maulana	L	1621	s
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	√
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	√
5.	Aristo Arjangga	L	1624	√
6.	Bella Nauli	P	1625	√
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	√
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	√
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	√
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	√
11.	Dicky Jazuli	L	1630	√
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	i
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	s
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	s
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	√
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	√
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	√
18.	Hayu Pradina Indarllyn	P	1638	√
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	√
20.	Meike Anggraeni	P	1641	√
21.	Sabrina Enka	P		I

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				11 September 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	√
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	i
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	√
4.	Natasya Safitri	P	1645	√
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	√
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	√
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	√
8.	Ratna	P	1649	√
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	√
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	√
11.	Rizky Berliani	P	1652	√
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	√
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	√
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	√
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	√
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	√
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	a
18.	YV. Banesa L.	L	1659	i

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Penilaian
				15 September 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	
3.	Anton Wijaya	L	1663	
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	
5.	Ata Afadila	L	1665	
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	
8.	Diah Pertiwi	P	1669	
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	
11.	Ega Wijonarko	L	1672	
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	
13.	Josse Padila	L	1676	
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	
20.	Sri Rejeki	P	1691	
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				11 Agustus 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	
3.	Jihan Tamara	P	1675	
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	
8.	Rio Allandhika	L	1687	
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	
13.	Tia Noviyani	P	1694	
14.	Tofik Masudi	L	1695	
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	
19.	Yudha Ristanto	L	1700	
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				29 Agustus 2015
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	
2.	Angga Maulana	L	1621	
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	
5.	Aristo Arjangga	L	1624	
6.	Bella Nauli	P	1625	
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	
11.	Dicky Jazuli	L	1630	
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	
18.	Hayu Pradina Indarllyn	P	1638	
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	
20.	Meike Anggraeni	P	1641	
21.	Sabrina Enka	P		

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				12 September 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	65
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	80
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	80
4.	Natasya Safitri	P	1645	75
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	80
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	80
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	65
8.	Ratna	P	1649	80
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	75
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	65
11.	Rizky Berliani	P	1652	80
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	65
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	75
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	80
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	75
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	80
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	
18.	YV. Banesa L.	L	1659	

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WAKTU	JAM KE	SENIN						SELASA					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	U P A C A R A						INGG	MAT	AGM	MK	IPS	MK
07.45-08.30	2	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	INGG	MAT	AGM	MK	IPS	MK
08.30-09.15	3	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	MAT/K	PRC	AGM	INGG	KKPI	MK
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	IPS	OR	CK	IND/A	IND/H	AGM	MAT/K	PRC	RSV	INGG	KKPI	IPS
10.15-11.00	5	IPS	OR	CK	KWU	MAT	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	IPS
11.00-11.45	6	IND/A	IPS	IPA	KWU	MAT	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	MAT
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7	PA	IPS	MAT/A	AGM	INGG	IND/H	IPA	AGM	MK	RSV	MK	MAT
12.55-13.40	8	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	MK	MAT		
13.40-14.25	9	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	JV	MAT		
	10												
	11	EXTRA PAI							EXTRA PAI				
PIKET		DRS.H.NURYANTO & ANT.PRASETYA ADI						SRI TEMOK, SE & DRA.TH.NIS NUGRAHINI					
WAKTU	JAM KE	RABU						KAMIS					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	IND/A	BJW	FR	KKPI	AGM	KWU
07.45-08.30	2	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	MAT	BJW	FR	KKPI	AGM	KWU
08.30-09.15	3	BJW	PK	IND/H	IPS	IPA	INGG	MAT	IND/A	KKPI	RSV	AGM	PKN
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	PK	TO	IND/H	IPS	IPA	INGG	KWU	IND/A	KKPI	RSV	S&B	PKN
10.15-11.00	5	IPA	TO	KWU	BJW	IND/H	MAT	KWU	MAT	RSV	FR	S&B	INGG
11.00-11.45	6	KK	IPA	KWU	BJW	IND/H	MAT	AGM	MAT	RSV	FR	PKN	S&B
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7	KK	IPA	MAT	IND/A	LHK	IND/H	AGM	PLSB	MAT	JV	PKN	S&B
12.55-13.40	8	SB	INGG	MAT	IND/A	LHK	IND/H	AGM	K3LH	SB	MAT		
13.40-14.25	9	SB	INGG					PLSB	K3LH	SB	MAT		
	10			EXTRA PAI									
	11										EXTRA PAI		
PIKET		DRA.HJ.SUPRAPTI & SURAJIYEM						FERI TRISIANTI,S.Pd & MUJIYATI, S.Pd, MMPar					
WAKTU	JAM KE	JUMAT						SABTU					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	MIP	PA	JEP	IND/A	OR	RCP	JEP	SB	TK	OR	MAT	RCP
07.45-08.30	2	TO	PA	JEP	PKN	OR	INGG	JEP	SB	TK	OR	MAT	RCP
08.30-09.15	3	INGG	PA	IPA	PKN	RCP	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	INGG	MIP	PKN	JEP	IND/H	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	KKPI
10.15-11.00	5	BJW	TO	PKN	JEP	INGG	IND/H	PKN	JEP	PRC	TK	RCP	KKPI
11.00-11.45	6							PKN	JEP	PRC	TK	RCP	
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7							K3LH	IND/A	LL	PRC	RCP	BJW
12.55-13.40	8							K3LH	IND/A	LL	PRC		EXTRA PAI
13.40-14.25	9												
PIKET		DRA. ARI NUGRAHENI & TUTIK HU, S.Pd						ESTI SUMINDARI, S.Pd & DRS.AKIYAT M					

Ket : KKP : Melaksanakan kerjasama dengan kolega dan pelanggan (Niana Rochma SS)

PLSB : Melaksanakan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang berbeda

K3LH : Menerapkan Keselamatan keskera & Lingkungan Hidup (Tutik HU, S.Pd)

KK : Menangani konflik konsumen (Tutik HU, S.Pd)

MIP : Memutakhirkan informasi industri pariwisata (Niana Rochma,SS)

TO : Melakukan komunikasi melalui telepon (Niana Rochma,SS)

PTR : Menyediakan layanan porter (Niana Rochma,SS)

RSV : Memproses reservasi (Niana Rochma,SS)

RCP : Menyediakan layanan akomodasi reception (Drs. Akh. Fajar R,M.Mpar.)

CK : r : Memelihara Catatan Keuangan (Tutik HU, S.Pd)

TK : Memproses Transaksi keuangan (Tutik HU, S.Pd)

PK ; Melaksanakan prosedur klerikal (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

PA : Membersihkan lokasi/area & peralatan (peralatan (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

FR : r : Menyediakan layanan ruang rapat (Tutik HU, S.Pd)

MK : Menyiapkan kamar untuk tamu (Hartono, S.ST.Par)

LHK : Menyediakan layanan HK untuk tamu (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

LL : Melayani penanganan linen & pakaian tamu (Drs. Akh. Fajar R, M.MPar)

JV ; Melayani jasa valet (Drs. Akh. Fajar R,M.Mpar)

Mengetahui:
Kepala Sekolah

H. Robbaeny Effendi,S.Pd.

Sleman, Juli 2015
Waka Kurikulum

Dra.Tri Siwi Yuliani

Lampiran Dokumentasi :









