

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1**

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581

**Diajukan kepada
Dosen Pembimbing Lapangan Agung Hastomo, M.Pd
untuk memenuhi tugas akhir mata kuliah PPL II**



**Disusun oleh:
THEODORA FRISKA ANDITA
12108241026**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581

Telp. 0817266910

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD N Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta.

Nama : THEODORA FRISKA ANDITA

NIM : 12108241026

Jurusan/Prodi : PPSD/S1 PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD N Minomartani 1 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Koordinator PPL

Guru Pembimbing

Sukarweni, A.Ma.Pd.

NIP. 195704051977041001

Noor Tri Widianingsih, S.Pd.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SD N Minomartani 1

Agung Hastomo, M. Pd.

NIP. 198008112006041002



Nugroho N Atmodjo, S.Pd.

NIP. 19590123 197803 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah menganugerahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD N Minomartani 1 pada awal tahun ajaran 2015/2016.

Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Haryanto, M.Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M.Hum selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Fathurrohman, M.Pd selaku Ketua Pelaksana Program PPL.
5. Agung Hastomo, M.Pd selaku DPL PPL UNY. Terima kasih untuk bimbingan dan arahnya selama ini.
6. Bapak Nugroho N Atmodjo, S.Pd. selaku kepala SD N Minomartani 1 yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan PPL di SD N Minomartani 1 sekaligus memberikan bimbingan, dukungan, dan pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Bapak dan Ibu Guru serta seluruh karyawan/karyawati SD N Minomartani 1 yang telah membantu pelaksanaan PPL.
8. Siswa-siswi SD N Minomartani 1 tahun ajaran 2015/2016. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
9. Teman-teman PPL SD N Minomartani 1. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
10. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
11. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Laporan PPL ini disusun sebagai pertanggungjawaban penyusun yang telah melaksanakan PPL selama satu bulan di SD Negeri Minomartani 1.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan. Akhirnya penyusun berharap semoga laporan ini membawa kebermanfaatan bagi kita semua. Terima kasih

Sleman, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	6
1. Perumusan Program KegiatanPPL	7
2. Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan Program PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	21
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	21
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	23
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

- Tabel 1. Data Prasarana SDN Minomartani 1
- Tabel 2. Data Pegawai SDN Minomartani 1
- Tabel 3. Data Jumlah Rombel dan Siswa
- Tabel 4. Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama
- Tabel 5. Praktik Mengajar Team
- Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing
- Tabel 7. Praktik Mengajar Mandiri
- Tabel 8. Ujian Mengajar
- Tabel 9. Mengajar Insidental

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
2. Catatan Mingguan
3. Matriks Kegiatan
4. Dokumentasi
5. Jadwal Mengajar
6. Jadwal Ujian

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1
Oleh: Theodora Friska Andita (12108241026)**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SDN Minomartani 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar team sebanyak 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 13 Agustus 2015, praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali, yang dilaksanakan pada tanggal 21, 22, 24, dan 27 Agustus 2015 dan praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 29 Agustus 2015. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak dua kali pada tanggal 10 dan 12 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi. Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : *PPL, Praktik Mengajar, SD Negeri Minomartani 1*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas SDN Minomartani 1

- a. Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101040213033
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 20401629
- d. Kode Sekolah : 21013
- e. Alamat Sekolah
 - Jalan : Mlandangan
 - Kelurahan : Minomartani
 - Kecamatan : Ngaglik
 - Kabupaten : Sleman
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55581
- f. No Telepon : 0817266910
- g. Email : sdminomartani1@gmail.com
- h. Status Sekolah : Negeri
- i. Status akreditasi sekolah : B
- j. Gugus sekolah : Gugus 4
- k. Kategori sekolah : Negeri
- l. Kurikulum yang digunakan : Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

2. Visi, Misi, dan Tujuan SDN Minomartani 1

a. Visi SDN Minomartani 1

Visi Sekolah Dasar Minomartani 1 adalah:

“TERDEPAN DALAM PRESTASI, BERAKHLAK MULIA, DAN BERBUDAYA”

Indikator:

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang inovatif,
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien,
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif,
- 4) Terwujudnya SDM yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi,
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir,
- 6) Terwujudnya kehidupan yang toleransi tinggi, dan
- 7) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik.

b. Misi Sekolah

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.

- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
 - 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif
 - 4) Terwujudnya SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi
 - 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir
 - 6) Terwujudnya manajemen sekolah yang tangguh
 - 7) Terwujudnya penggalangan biaya pendidikan yang memadai
 - 8) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik
- c. Tujuan SDN Minomartani 1
- 1) Mengembangkan kurikulum sekolah sesuai dengan Standart Isi
 - 2) Sosialisasi visi dan misi sekolah
 - 3) Mengembangkan silabus
 - 4) Mengembangkan kompetensi dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
 - 5) Prestasi akademik meningkat
 - 6) Meningkatkan karakter dan kepribadian siswa
 - 7) Peningkatan Sarpras dan kondisi sekolah

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik

SD Negeri Minomartani 1 terletak di Jl. Mlandangan, Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SDN Minomartani 1 secara umum memiliki keadaan fisik yang cukup baik. Kondisi lingkungan SDN Minomartani 1 cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan cukup mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

Sekolah ini belum memiliki fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 6 ruang kelas. Kelas 1 sampai kelas 6 masing-masing memiliki satu ruang kelas. SDN Minomartani 1 juga memiliki 1 kepala sekolah dan ruang guru, 1 ruang komputer, 1 perpustakaan, 1 mushola, 1 gudang, 1 parkir sepeda siswa, 4 kamar mandi, 1 dapur, 1 kantin dan halaman.

Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SDN Minomartani 1.

1) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SDN Minomartani 1 terdiri atas 6 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, V dan VI yang masing-masing memiliki satu kelas untuk proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board* dan *black board*), papan pajangan, almari, buku pegangan, foto pahlawan, alat tulis dan tata tertib sekolah.

- 2) **Ruang Kepala Sekolah dan Guru**

SD Minomartani memiliki satu ruangan yang digunakan untuk kepala sekolah dan guru. Ruangan itu juga digunakan untuk menerima tamu yang berkunjung ke SDN Minomartani 1. Di ruangan ini terdapat 10 meja dan kursi guru, 1 meja dan kursi kepala sekolah, seperangkat meja dan kursi tamu, satu perangkat komputer, printer, almari, papan administrasi, dan etalase yang digunakan untuk menaruh piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan.

Ruangan ini terletak di sebelah selatan ruang kelas 1.
- 3) **Ruang Komputer**

Ruangan komputer terletak diantara ruang kelas III dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Di dalam ruangan ini terdapat sekitar 4 perangkat komputer.
- 4) **Ruang Perpustakaan**

Perpustakaan SDN Minomartani 1 terletak di samping mushola. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan meja dan kursi. Selain digunakan sebagai tempat untuk menyimpan buku-buku dan media pembelajaran, ruang perpustakaan ini juga biasa digunakan untuk belajar agama siswa Katholik dan Kristen.
- 5) **Mushola**

Mushola terletak di antara kelas IV dan perpustakaan. Didalamnya terdapat 4 buah tikar, 2 almari, 1 rak, dan 1 meja. Mushola digunakan untuk sholat dan TPA.
- 6) **Gudang**

Gudang terletak di belakang kelas III, digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga dan prasarana yang tidak terpakai.
- 7) **Tempat Parkir Siswa**

Tempat parkir siswa di SDN Minomartani 1 terletak di belakang kantor kepala sekolah dan kantor guru. Tempat parkir ini cukup luas untuk parkir sepeda siswa.
- 8) **Kamar Mandi**

SDN Minomartani 1 memiliki 4 kamar mandi yang letaknya berada diantara mushola dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Kondisi kamar mandi di SDN Minomartani 1 cukup baik, namun terdapat dua kamar mandi yang tampungan airnya bocor sehingga diatasi dengan meletakkan bak kecil didalam tampungan air tersebut sebagai tempat untuk menampung air.

9) Dapur

Dapur terletak di belakang kamar mandi. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

10) Kantin

SDN Minomartani 1 memiliki kantin yang letaknya berada di samping dapur. Kantin ini menjual makanan dan minuman.

11) Halaman

Halaman SDN Minomartani 1 cukup luas. Halaman ini biasa digunakan untuk kegiatan upacara bendera, olah raga dan juga tepat bermain siswa saat istirahat.

Tabel 1. Data Prasarana SDN Minomartani 1

No.	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang kelas	6			6
2.	Ruang kepala sekolah dan guru	1			1
3.	Ruang komputer	1			1
4.	Ruang perpustakaan	1			1
5.	Mushola	1			1
6.	Gudang				
7.	Tempat parkir	1			1
8.	Kamar mandi	2	2		4
9.	Dapur	1			1
10.	Kantin	1			1
11.	Halaman	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD N Minomartani I adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Nugroho N.Atmodjo, S.Pd

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : Sri Aminah, S. Pd.

c) Wali Kelas

Wali kelas I : Arum Sari,S.Pd.

Wali kelas II : Noor Tri Widianingsih, S.Pd

Wali kelas III : Suratini,S.Pd.SD.

Wali kelas IV : Tukinah,S.Pd.SD

Wali kelas V : Suwartinah,S.Pd.SD

Wali kelas VI : Sukarweni,A.Ma.Pd.

d) Guru Mata Pelajaran

Guru Agama Islam : Sundusiyah,A.Ma.

Guru Agama Katholik : Drs. Al.Sudarto

Guru Agama Kristen : Sartini,S.PAK

Guru Penjas : Suratiningsih,S.Pd

Guru Tari : Tris Tutik

Guru Komputer : 1. Nur Laila,S.Pd

2. Nurdin Sholeh

e) Tenaga Kependidikan

Penjaga Sekolah : Widarto

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan

Tabel 2. Data Pegawai SDN Minomartani 1

No.	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin			Jumlah per Status Kepegawaian			Jumlah per Tingkat Pendidikan				
		L	P	J m l	PNS	GTT	Kar yaw an	< S M A	S M A	D 2	D 3	S1
1.	Kepala Sekolah	1		1	1							1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	3	10		8	5				2		11
3.	Penjaga Sekolah	1					1		1			
Jumlah		5	10	2	9	5	1		1	2		12

3) Data Jumlah Rombel dan Siswa

Tabel 3. Data Jumlah Rombel dan Siswa

Kelas	Jml Rombel	Awal			Masuk			Keluar			Akhir		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	1	13	17	30	2	1	3				15	18	33
II	1	12	13	25		1	1		2	2	12	11	23
III	1	15	18	33					1	1	15	17	32
IV	1	10	9	19					1	1	9	9	18
V	1	11	11	21	1		1				12	11	23
VI	1	10	11	21							10	11	21
Jumlah	6	71	79	148	3	2	5		4	4	73	77	150

4) Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Tabel 4. Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Kelas	Islam			Katolik			Kristen			Hindu			Budha			Jumlah		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	13	16	29	1	1	2	1	1	2							15	18	33
II	13	7	20	1	1	2		2	2							12	11	23
III	15	14	29		2	2		1	1							15	17	32
IV	9	9	18													9	9	18
V	14	8	22													12	11	23
VI	10	11	21													10	11	21
Jumlah	74	65	139	1	4	6	1	4	5							73	77	150

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SDN Minomartani 1 meliputi TPA, Pramuka, TI, Tari, Sepak bola, Bola Voli, dan Sepak Takraw. Kegiatan TPA dilaksanakan per kelas sesuai jadwal mata pelajaran. Kegiatan pramuka dilaksanakan hari jumat, kegiatan TI dilaksanakan hari jumat dan sabtu, Tari hari kamis. Sepak bola, bola voli, sepak takraw dilaksanakan hari selasa dan kamis.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program (PPL) adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru, pendidik atau tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang

memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Perumusan program rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut :

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 1) Menentukan pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing kelas. Materi pelajaran disusun berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru kelas masing-masing.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian. Penyusunan RPP juga berdasarkan pada buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan dalam praktik pembelajaran.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan observasi dan penyusunan program. Guru memberikan bimbingan kepada mahasiswa tahap demi tahap, mulai proses konsultasi penyusunan, persiapan sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing yang dilaksanakan adalah sebanyak empat kali.

c. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari penyusunan, persiapan, sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak satu kali. Tahapan pada praktik mengajar mandiri yaitu mengkondisikan siswa untuk memulai belajar, praktik mengajar, dan memberikan evaluasi pembelajaran.

d. Praktek Mengajar *Team*

Praktek mengajar team merupakan praktek mengajar di kelas yang dilakukan oleh dua mahasiswa. Mulai dari kegiatan penyusunan,

persiapan, sampai dengan pelaksanaan. Praktik mengajar team dilakukan sebanyak satu kali tatap muka.

e. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali meliputi kelas tinggi dan kelas rendah. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Tahapan dalam melaksanakan ujian praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar.
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.

f. Menyusun Laporan PPL

Pada akhir program mahasiswa perlu menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerimaan mahasiswa PPL ke SDN Minomartani 1

Penerimaan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator PPL SDN Minomartani 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SDN Minomartani 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SDN Minomartani 1. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran

- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SDN Minomartani 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru kelas tanpa bimbingan guru. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali tatap muka. Selain itu praktek belajar team yang dilakukan oleh dua mahasiswa dilakukan sebanyak satu kali.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan Audio Visual Aid (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 10 Maret 2015 sampai tanggal 11 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester VI melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.

- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) latihan menyusun RPP, (b) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (c) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (d) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 9 dan 11 April 2015.

4. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan

digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada 26 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

5. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema, subtema, dan pembelajaran keberapa; materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket sesuai dengan mata pelajaran, Buku LKS, internet, koran, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP KTSP adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi

dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 11 Agustus – 12 September 2015. Pelaksanaan praktik mengajar sendiri dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 5 September 2015. Kemudian ujian dilaksanakan dari tanggal 6 – 12 September 2015. PPL terbagi menjadi empat yaitu praktik mengajar terbimbing, team, mandiri, dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 6 kali pertemuan, praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan, praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali pertemuan, praktik mengajar team sebanyak 1 kali pertemuan, dan praktik ujian sebanyak 2 kali pertemuan. Semuanya itu dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi dengan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Waktu dalam mengajar disesuaikan dengan kesepakatan atau hasil konsultasi dengan guru yang bersangkutan. Selama praktik mengajar terbimbing dan mandiri, penilaian dilakukan oleh guru masing-masing kelas. Sedangkan waktu praktik ujian, penilaian dilakukan oleh guru pamong.

1. Praktik mengajar *team*

Praktek mengajar team merupakan praktek mengajar yang dilakukan oleh dua mahasiswa mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan ini dilakukan pertama kali setelah penerjunan.

Tael 5. Praktik Mengajar *Team*

Hari/ Tanggal	Kelas	Waktu	Mata Pelajaran	Materi	SK	KD
Kamis, 13 Agustus 2015	V	150 menit	Bahasa Indonesia	Mengidentifika- si unsur cerita rakyat	Memahami penjelasan narasumber dan cerita lisan.	Mengidentifi- kasi cerita rakyat yang didengar.

2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas

mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing

No.	Hari/Tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas
1.	Jumat, 21 Agustus 2015	IPA	120 menit	VI
2.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Bahasa Indonesia, Matematika, IPA	120 menit	I
3.	Senin, 24 Agustus 2015	Bahasa Indonesia, PKn	130 menit	II
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Bahasa Indonesia, Matematika, IPA	310 menit	III

Penjelasan:

Mengajar Kelas VI

Materi	Bagian-bagian bunga
Hari/tanggal	Jumat, 21 Agustus 2015
Standar Kompetensi	Memahami cara perkembangbiakan makhluk hidup
Kompetensi Dasar	Mengidentifikasi cara perkembangbiakan tumbuhan dan hewan

Mengajar Kelas I

Materi	Bagian-bagian anggota tubuh, Menulis huruf, kata dan kalimat sederhana, Operasi hitung.
Hari/tanggal	Sabtu, 22 Agustus 2015
Standar Kompetensi	IPA Mengenal anggota tubuh dan kegunaan serta cara perawatannya. Bahasa Indonesia Mendengarkan : Memahami bunyi bahasa, perintah dan dongeng yang dilisankan.

	<p>Berbicara :Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara lisan dengan perkenalan dan tegur sapa, pengenalan, benda dan fungsi anggota tubuh, dan deklamas.</p> <p>Membaca :Memahami teks pendek dengan membaca nyaring.</p> <p>Menulis :Menulis permulaan dengan menjiplak.</p> <p>Matematika Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20.</p>
Kompetensi Dasar	<p>IPA Mengenal bagian-bagian anggota tubuh dan kegunaannya serta cara perawatannya.</p> <p>Bahasa Indonesia Mendeskripsikan benda-benda sekitar dan fungsi anggota tubuh dengan kalimat sederhana.</p> <p>Matematika Membilang banyak benda.</p>

Mengajar Kelas II

Materi	Melengkapi cerita sederhana, Saling berbagi
Hari/tanggal	Senin, 24 Agustus 2015
Standar Kompetensi	<p>Bahasa Indonesia Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte.</p> <p>PKn Membiasakan hidup bergotong royong.</p>
Kompetensi Dasar	<p>Bahasa Indonesia Melengkapi cerita sederhana dengan kata yang tepat.</p> <p>PKn Mengenal pentingnya hidup rukun,</p>

	saling berbagi dan tolong menolong.
--	-------------------------------------

Mengajar Kelas III

Materi	Mengomentari tokoh-tokoh cerita, Operasi penjumlahan tanpa menyimpan dan dengan menyimpan, Kebutuhan makhluk hidup.
Hari/tanggal	Kamis, 27 Agustus 2015
Standar Kompetensi	Bahasa Indonesia 1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan. Matematika 1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka. IPA 1. Memahami ciri-ciri kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.
Kompetensi Dasar	Bahasa Indonesia 1.2 Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak yang disampaikan secara lisan. Matematika 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka. IPA 1.1 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup.

3. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara mandiri tanpa ada bantuan dari orang lain atau guru kelas yang mengawasi pelaksanaan proses pembelajarannya. Praktik mengajar mandiri dilakukan selama dua jam pembelajaran. Secara ringkas, praktik mengajar mandiri yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Praktik Mengajar Mandiri

Hari/ Tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas	Materi	SK	KD
Sabtu, 29 Agustus 2015	PKn	90 menit	IV	Pemerintah -an kabupaten/ kota	1. Memahami sistem pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi	1.1 Mengenal lembaga- lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi.

4. Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 8. Ujian Mengajar

Hari/ Tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas	Materi	SK	KD
Kamis, 10 Septem- ber 2015	Bahasa Indonesia	105 menit	VI	Teks Pengumum -an	Mendengarkan pengumuman dan pembacaan pantun.	Menyampaikan kembali isi pengumuman yang dibacakan.
Sabtu, 12 Septemb -er 2015	Matemati- ka	105 menit	I	Penjumlah- an dan pengurang- an	Melakukan penumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20	Melakukan penumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20.

5. Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/ mata pelajaran sedang berhalangan mengajar, sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 9. Mengajar Insidental

No.	Hari/Tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	Pelatihan PBB	60 menit	VI
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pelatihan PBB	60 menit	IV
3.	Selasa, 25 Agustus 2015	Pendidikan Agama Kristen	120 menit	II
4.	Selasa, 25 Agustus 2015	Bahasa Jawa	60 menit	IV
5.	Selasa, 25 Agustus 2015	IPS	70 menit	IV
6.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pendidikan Agama Kristen	90 menit	II
7.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Pendidikan Agama Katholik	90 menit	III
		Pembelajaran Keterampilan	30 menit	IV
8.	Senin, 31 Agustus 2015	IPS	120 menit	VI
		Bahasa Inggris	70 menit	VI
9.	Selasa, 1 September 2015	Pendidikan Agama Kristen	60 menit	II
		IPS	70 menit	IV
10.	Kamis, 3 September 2015	IPS	110 menit	V
11.	Jumat, 4 September 2015	Pendidikan Agama Kristen	30 menit	II
12.	Senin, 7 September 2015	Bahasa Inggris	70 menit	VI
13.	Selasa, 8 September 2015	Bahasa Jawa	60 menit	III
		Bahasa Inggris	60 menit	

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, serta melakukan apersepsi.

2. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip yang ada pada kurikulum KTSP. Pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta untuk semua mata pelajaran. Tetapi untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis.

3. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

4. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

5. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

6. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

7. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertamanya adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

9. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

10. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, *snowball throwing*, *talking stick*, permainan, ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

11. Bentuk dan cara evaluasi

Sesuai dengan Kurikulum KTSP, dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

12. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan berdasarkan Silabus dari sekolah.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario

pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- c. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.

- c. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memosisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Terakhir, banyak siswa yang mengeluh bahwa mereka merasa lelah dan bosan karena terlalu banyak mengerjakan tugas selama berada di sekolah. Oleh karena itu seorang guru harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
 - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
 - c. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.

2. Untuk Sekolah

SDN Minomartani 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SDN Minomartani 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut:

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SDN Minomartani 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan

pengecatan perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.

- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

3. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2015. 2014. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar
Mata Pelajaran : PKn
Kelas/Semester : IV/ I
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit
Hari/ Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015

A. Standar Kompetensi

1. Memahami sistem pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mengetahui lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi.

C. Indikator

- 1.1.1 Menjelaskan pemerintahan kabupaten/kota.
- 1.1.2 Menyebutkan lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota.
- 1.1.3 Mengidentifikasi tugas dan wewenang lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati gambar peta administratif DIY, siswa dapat menjelaskan pemerintahan kabupaten dan kota dengan tepat.
2. Setelah mengamati struktur lembaga Kabupaten Sleman dan mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota dengan tepat.
3. Setelah melakukan dan diskusi, siswa dapat mengidentifikasi tugas dan wewenang lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota dengan benar.

E. Materi Pokok

Sistem Pemerintahan Kabupaten/Kota

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Cooperative learning*

Model : Jigsaw

Metode : Tanya jawab, ceramah, diskusi, dan penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

- a. Guru mengucapkan salam kepada siswa.
- b. Guru menanyakan kabar siswa.
- c. Pembelajaran diawali dengan berdoa.
- d. Guru mempresensi siswa.
- e. Guru melakukan apersepsi.
Guru bertanya, dimana kalian tinggal? Siapa yang tahu alamat lengkap kamu tinggal?
- f. Guru menyampaikan materi pokok yang akan dipelajari.

2. Kegiatan Inti

a. Eksplorasi

- Siswa mengamati gambar peta pembagian administratif DIY yang ditampilkan oleh guru.
- Siswa bersama guru melakukan tanya jawab mengenai gambar peta pembagian administratif DIY.
- Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang pemerintahan kabupaten/kota.
- Siswa mengamati lembaga-lembaga pemerintahan kabupaten/kota melalui struktur organisasi kabupaten Sleman.

b. Elaborasi

- Siswa dibagi menjadi kelompok kecil dengan masing-masing kelompok beranggotakan 4 orang.
- Masing-masing kelompok dibagikan empat kartu yang berisi nama lembaga pemerintahan daerah kabupaten/kota.
- Setiap siswa dalam satu kelompok mendapatkan 1 kartu nama lembaga pemerintahan yang berbeda.
- Setiap siswa dari masing-masing kelompok mencari siswa dari kelompok lain yang memegang kartu yang sama untuk membentuk satu kelompok yang disebut tim ahli berdasarkan nama lembaga.
- Setiap tim ahli berdiskusi untuk membahas pengertian dan tugas dari masing-masing lembaga tersebut.
- Setelah diskusi dari tim ahli selesai, siswa kemudian kembali ke kelompok asalnya.

- Siswa melakukan permainan dengan menjawab kuis dari guru berdasarkan materi yang mereka pelajari.
- Perhitungan skor kelompok

c. Konfirmasi

- Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum dipahami siswa.
- Guru meluruskan jawaban siswa apabila ada kesalahan pemahaman

3. Kegiatan Penutup

- a. Siswa dibimbing guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- b. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu.
- c. Hasil pengerjaan siswa dikumpulkan.
- d. Pembelajaran diakhiri dengan berdoa.
- e. Guru mengucapkan salam.

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media: Peta DIY, gambar struktur lembaga pemerintahan kabupaten Sleman, kartu lembaga
2. Sumber:

Nana Suparna, dkk. (2006). *Pendidikan Kewarganagaraan untuk SD Kelas IV*. Jakarta: Erlangga.

Sarjan dan Agung Nugroho. (2008). *Pendidikan Kewarganegaraan*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional (BSE).

UU No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah

I. Penilaian

1. Penilaian Pengetahuan
 - a. Teknik Penilaian : tes tertulis
 - b. Bentuk Penilaian : uraian
 - c. Rubrik Penilaian : (terlampir)
2. Instrumen Penilaian
 - Lembar Evaluasi

2. Instrumen Penilaian

- Lembar Evaluasi

3. Pedoman Penskoran

Ketuntasan Kriteria Minimal = 75

Siswa dikatakan lulus apabila memperoleh skor akhir ≥ 75

Mengetahui,

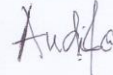
Guru Pembimbing



Noor Tri W, S.Pd.

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Praktikan



Theodora Friska Andita

NIM. 12108241026

MATERI AJAR

A. Pemerintahan Kabupaten atau Kota

1. Pemerintahan Kabupaten



Gbr 1. Kantor Bupati Sleman
Sumber: www.slemankab.go.id

Kabupaten merupakan gabungan dari beberapa kecamatan yang dikepalai oleh seorang Bupati. Dahulu istilah kabupaten dikenal dengan daerah tingkat II. Sejak berlakunya UU No 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah (yang akhirnya diganti UU No 34 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah) istilah daerah tingkat II dihapus. UU No 34 tahun 2004 telah diganti UU No 23 tahun 2014 karena kurang sesuai dengan perkembangan keadaan, ketatanegaraan, dan tuntutan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Perlu diketahui bahwa dalam otonomi daerah, kabupaten/kota dan provinsi termasuk daerah otonom. Daerah otonom yaitu daerah yang mempunyai hak, wewenang, dan kewajiban untuk mengatur dan mengurus pemerintahannya sendiri.

2. Pemerintahan Kota



Gbr 2. Kantor Walikota Yogyakarta
Sumber: <http://omkicau.com>

Kota terdiri atas beberapa kecamatan dengan kepala daerahnya disebut walikota. Ada pemerintah kota yang mempunyai anggota DPRD, tetapi ada yang tidak misalnya Jakarta.

Jika dibandingkan dengan kabupaten, pemerintah kota cenderung lebih sempit dilihat dari sisi geografis. Perbedaan yang mencolok tersedianya

fasilitas-fasilitas hidup yang lebih lengkap dan modern di kota. Jika pemerintah kabupaten belum bisa merata dalam penyediaan fasilitas-fasilitas hidup, tetapi di kota fasilitasnya hampir merata.

Masa jabatan Bupati/Walikota selama lima tahun terhitung sejak pelantikan dan dapat dipilih kembali dalam satu kali masa jabatan. Dalam menjalankan tugasnya bupati/walikota dibantu oleh wakil bupati atau wakil walikota. Kepala daerah dan wakil kepala daerah sebelum memangku jabatannya dilantik dengan mengucapkan sumpah atau janji. Bupati dan wakil bupati atau walikota atau wakil walikota dilantik oleh gubernur atas nama Presiden.

Hak dan kewajiban pemerintah kabupaten/kota diatur dalam pasal 67 dan 75 UU No 23 tahun 2014 tentang Pemerintah daerah. Kewajiban pemerintah kabupaten/kota adalah sebagai berikut.

- a. Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan UUD 1945 serta mempertahankan dan memelihara keutuhan NKRI
- b. Menata seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan
- c. Mengembangkan kehidupan demokrasi
- d. Menjaga etika dan norma dalam pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah
- e. Menerapkan prinsip tata pemerintahan yang bersih dan baik
- f. Melaksanakan program strategi nasional
- g. Menjalin hubungan kerjasama dengan seluruh instansi

Kepala daerah dan wakil kepala daerah mempunyai hak sebagai berikut.

- a. Hak protokoler
- b. Hak keuangan meliputi gaji pokok, tunjangan jabatan, dan tunjangan lain.

B. Lembaga Pemerintahan Kabupaten/Kota

Susunan lembaga pemerintahan kabupaten/kota adalah sebagai berikut.

1. Kepala Daerah

Bupati adalah kepala pemerintahan kabupaten. Wali kota adalah kepala pemerintahan kota. Keduanya bertanggung jawab atas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kabupaten atau kota. Bupati dan wali kota dipilih langsung oleh masyarakat melalui Pilkada (pemilihan kepala daerah).

Bupati atau wali kota mempunyai tugas sebagai berikut.

- a. Memimpin pelaksanaan Urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
- b. Memelihara ketentraman dan ketertiban masyarakat.
- c. Menyusun dan mengajukan rancangan perda tentang APBD kepada DPRD.
- d. Mengusulkan pengangkatan wakil kepala daerah.

Bupati atau wali kota mempunyai wewenang sebagai berikut

- a. Mengajukan rancangan Perda.
- b. Menetapkan Perda yang telah mendapat persetujuan bersama DPRD
- c. Mengambil tindakan tertentu dalam keadaan mendesak yang dibutuhkan Daerah/masyarakat.

Dalam menjalankan tugasnya, wakil kepala daerah dapat menggantikan kepala daerah apabila kepala daerah meninggal dunia, berhenti, diberhentikan atau tidak dapat menjalankan tugasnya selama enam bulan berturut-turut dalam masa jabatannya. Tugas wakil kepala daerah sebagai berikut.

- a. Membantu kepala daerah dalam menyelenggarakan pemerintah daerah.
- b. Membantu kepala daerah dalam mengoordinasi kegiatan instansi di daerah.
- c. Memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.
- d. Memberikan saran dan pertimbangan kepala daerah dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintah daerah.
- e. Melaksanakan tugas dan wewenang kepala daerah apabila kepala daerah menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara.

2. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten/Kota



Gbr 3. Kantor DPRD Kota Yogyakarta
Sumber: rri.co.id

DPRD kabupaten/kota merupakan lembaga perwakilan rakyat daerah kabupaten/kota yang mempunyai fungsi pembentukan Perda Kabupaten/kota, anggaran, dan pengawasan.

DPRD kabupaten/kota mempunyai tugas dan wewenang:

- a. Membentuk Perda Kabupaten/kota bersama bupati/ wali kota
- b. Membahas dan memberikan persetujuan rancangan Perda mengenai APBD kabupaten/kota yang diajukan oleh bupati/wali kota
- c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Perda dan APBD kabupaten/kota
- d. Memilih bupati/ wali kota
- e. Mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian bupati/wali kota kepada menteri melalui gubernur
- f. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerjasama Internasional

g. Meminta laporan pertanggungjawaban bupati/walikota dalam penyelenggaraannya.

Hak DPRD kabupaten/kota yaitu hak interpelasi (hak untuk meminta keterangan kepada bupati/wali kota mengenai kebijakan Pemerintah Daerah), angket (hak untuk melakukan penyelidikan terhadap kebijakan Pemerintah Daerah kabupaten/kota), dan menyatakan pendapat (hak menyatakan pendapat terhadap kebijakan bupati/wali kota).

Adapun kelengkapan DPRD yaitu pimpinan, badan musyawarah, komisi, badan pembentukan Perda Kabupaten/kota, panitia anggaran, badan kehormatan, dan alat kelengkapan lain yang diperlukan.

3. Perangkat Daerah

Perangkat daerah kabupaten/kota terdiri atas sekretariat daerah (sekda), sekretariat DPRD, inspektorat, dinas, badan, dan Kecamatan.

a. Sekretariat Daerah Kabupaten/Kota

Sekretariat Daerah kabupaten/kota merupakan unsur pembantu pimpinan. Pemerintahan kabupaten/kota yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/ Walikota. Sekretaris Daerah untuk kabupaten/kota diangkat dan diberhentikan oleh Gubernur atas usul Bupati/Walikota. Sekretariat Daerah kabupaten/ kota bertugas membantu Bupati / Walikota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah.

Wewenang sekretaris daerah yaitu:

- 1) menyusun kebijakan pemerintahan daerah,
- 2) mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah,
- 3) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah,
- 4) membina administrasi dan aparatur pemerintah daerah, dan
- 5) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas fungsinya.

b. Sekretariat DPRD

Sekretariat DPRD mempunyai tugas yaitu menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, menyelenggarakan administrasi keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan DPRD.

c. Inspektorat

Inspektorat daerah mempunyai tugas membantu kepala daerah yaitu membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan. Dalam

melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah.

d. Dinas

Dinas dibentuk untuk melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Kepala dinas bertanggung jawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah. Dinas daerah antara lain meliputi dinas Kesehatan; Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga; Dinas Pertanian, Perikanan, dan Kehutanan; Dinas Tenaga Kerja dan Sosial; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan; Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika; Dinas Sumber Daya Air, Energi, dan Mineral; Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi; Dinas Pasar; Dinas Kebudayaan dan Pariwisata; Dinas Pendapatan Daerah; dan Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

e. Kecamatan

Daerah kabupaten/kota membentuk kecamatan dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan, dan pelayanan publik. Kecamatan dipimpin oleh seorang camat yang mempunyai tugas yang merupakan pelimpahan wewenang dari bupati atau walikota untuk menangani sebagian urusan pemerintahan daerah.

Sumber:

Nana Suparna, dkk. (2006). *Pendidikan Kewarganagaraan untuk SD Kelas IV*. Jakarta: Erlangga.

Sarjan dan Agung Nugroho. (2008). *Pendidikan Kewarganegaraan*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional (BSE).

UU No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah

MODEL PEMBELAJARAN

1. Model : Jigsaw

Menurut Lie (1993: 73) model jigsaw merupakan model belajar kooperatif dengan cara siswa belajar dalam kelompok kecil yang terdiri atas 4-6 orang secara heterogen dan siswa bekerja sama, saling ketergantungan positif dan bertanggung jawab secara mandiri.

Menurut Rusman (2008: 203) dalam model pembelajaran jigsaw, siswa memiliki banyak kesempatan untuk mengemukakan pendapat, mengolah informasi yang didapat, meningkatkan keterampilan berkomunikasi, anggota kelompok bertanggung jawab atas keberhasilan kelompoknya dan ketuntasan bagian materi yang dipelajari, serta dapat menyampaikan kepada kelompoknya.

Menurut Rusman (2008: 205) dalam pembelajaran model jigsaw, anggota setiap kelompok dihadapkan pada permasalahan yang berbeda namun permasalahan yang dihadapi setiap kelompok sama yang disebut sebagai tim ahli (bertugas membahas permasalahan yang dihadapi). Selanjutnya, hasil pembahasan dibawa ke kelompok asal dan disampaikan pada anggota kelompoknya.

Kegiatan yang dilakukan sebagai berikut.

- a. Membaca untuk menggali informasi.
Siswa memperoleh topik-topik permasalahan untuk dibaca sehingga mendapatkan informasi dari permasalahan tersebut.
- b. Diskusi kelompok ahli.
Siswa yang telah mendapatkan topik permasalahan yang sama bertemu dalam satu kelompok yang disebut dengan kelompok ahli untuk membicarakan topik permasalahan tersebut.
- c. Laporan kelompok.
Kelompok ahli kembali ke kelompok asal dan menjelaskan dari hasil yang didapat dari diskusi tim ahli.
- d. Kuis dilakukan mencakup semua topik permasalahan yang dibicarakan tadi.
- e. Perhitungan skor kelompok dan menentukan penghargaan kelompok.

Langkah-langkah model jigsaw sebagai berikut.

- a. Siswa dikelompokkan sebanyak 1-5 orang siswa.
- b. Tiap orang dalam tim diberi bagian materi berbeda.
- c. Tiap orang dalam tim diberi bagian materi yang ditugaskan.
- d. Anggota dari tim yang berbeda yang telah mempelajari bagian sub bagian yang sama bertemu dalam kelompok baru (kelompok ahli) untuk mendiskusikan subbab mereka.
- e. Setelah selesai diskusi sebagai tim ahli, tiap anggota kembali ke dalam kelompok asli dan bergantian mengajar teman satu tim mereka tentang

subbab yang mereka kuasai dan tiap anggota lainnya mendengarkan dengan seksama.

- f. Tiap tim ahli mempresentasikan hasil diskusi.
- g. Guru memberi evaluasi.
- h. Penutup.

2. Pendekatan : *Cooperative Learning*

Slavin (dalam Rusdi, 1998) mendefinisikan *Cooperative Learning* sebagai suatu pendekatan pembelajaran dimana siswa bekerja dalam suatu kelompok yang heterogen yang anggotanya terdiri dari 4 atau 6 orang. Heterogenitas anggota kelompok ditinjau dari berbagai sudut seperti kemampuan akademis, jenis kelamin, maupun status sosial.

Menurut Slavin (1995) dalam *Cooperative Learning* peserta didik mengungkapkan gagasan, bekerja sama, dan belajar untuk bertanggung jawab. *Cooperative Learning* menekankan kegunaan tujuan dan kesuksesan tim yang hanya dapat mereka capai apabila semua anggota tim mempelajari tujuan sebagaimana yang ia pikirkan.

Untuk mencapai hasil kerja kelompok yang maksimal terdapat lima prasyarat yang perlu dipertimbangkan, yakni saling ketergantungan positif, tanggung jawab perseorangan, tatap muka, komunikasi antar anggota, dan evaluasi proses kelompok.

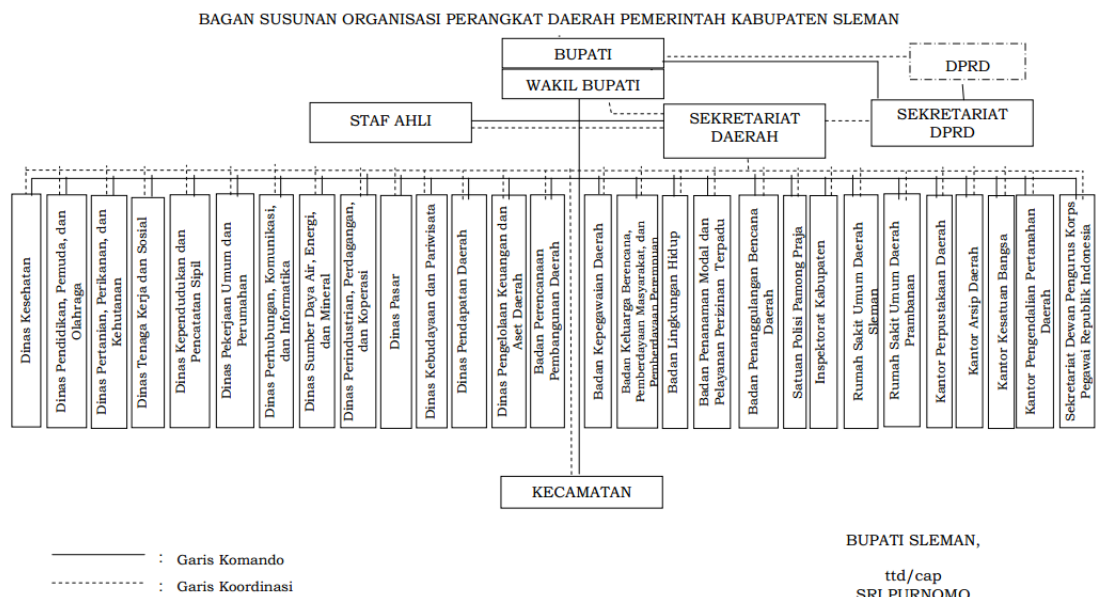
3. Metode : Tanya jawab, ceramah, diskusi, dan penugasan

Media

1. Peta DIY



2. Struktur Lembaga Pemerintahan Kabupaten Sleman



3. Kartu Lembaga



INSTRUMEN PENILAIAN

Tabel Kisi-kisi

Kompetensi Dasar	Indikator Capaian Kompetensi	Jenis Penilaian	Bentuk Penilaian	Tingkat Kesukaran			Butir Soal	Skor
				Mudah	Sedang	Sukar		
2.1 Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi.	2.1.1 Menjelaskan pemerintahan kabupaten/kota.	Tertulis	Uraian	✓			Soal Evaluasi No 1	5
		Tertulis	Uraian		✓		Soal Evaluasi No 2	5
	2.1.2 Menyebutkan lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota.	Tertulis	Uraian	✓			Soal Evaluasi No 3	5
	2.1.3 Mengidentifikasi tugas dan wewenang lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota.	Tertulis	Uraian		✓		Soal Evaluasi No 4	5
		Tertulis	Uraian			✓	Soal Evaluasi No 5	5

Skor Maksimal = 25

Nilai Akhir = $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

**INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN
EVALUASI INDIVIDU**

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Kelas/Semester : IV / 1 (satu)
Materi : Sistem Pemerintahan Kabupaten/Kota

Nama :

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan tepat!

1. Apa yang dimaksud dengan kabupaten?
2. Sebutkan tiga kewajiban pemerintah kabupaten/kota!
3. Sebutkan lima lembaga yang termasuk dalam perangkat daerah!
4. Sebutkan empat tugas dan wewenang DPRD kabupaten/kota!
5. Sebutkan masing-masing tiga tugas dan wewenang walikota!

Kunci Jawaban

1. Kabupaten adalah gabungan dari beberapa kecamatan yang dikepalai oleh seorang Bupati.
2. Kewajiban pemerintah kabupaten/kota yaitu Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan UUD 1945 serta mempertahankan dan memelihara keutuhan NKRI; menata seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; mengembangkan kehidupan demokrasi; menjaga etika dan norma dalam pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah; menerapkan prinsip tata pemerintahan yang bersih dan baik; melaksanakan program strategi nasional; dan menjalin hubungan kerjasama dengan seluruh instansi.
3. Lembaga yang termasuk dalam perangkat daerah adalah Sekretariat DPRD, Sekretariat Daerah, Inspektorat, Badan, dan Kecamatan.
4. DPRD kabupaten/kota mempunyai tugas dan wewenang yaitu membentuk Perda Kabupaten/kota bersama bupati/ wali kota; membahas dan memberikan persetujuan rancangan Perda mengenai APBD kabupaten/kota yang diajukan oleh bupati/wali kota; melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Perda dan APBD kabupaten/kota; memilih bupati/ wali kota; mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian bupati/wali kota kepada menteri melalui gubernur; memberikan persetujuan terhadap rencana kerjasama Internasional; dan meminta laporan pertanggungjawaban bupati/walikota dalam penyelenggaraannya.
5. Wali kota mempunyai tugas yaitu memimpin pelaksanaan Urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, memelihara ketentraman dan ketertiban masyarakat, menyusun dan mengajukan rancangan perda tentang APBD kepada DPRD, dan mengusulkan pengangkatan wakil kepala daerah.
Wali kota mempunyai wewenang yaitu mengajukan rancangan Perda, menetapkan Perda yang telah mendapat persetujuan bersama DPRD, dan mengambil tindakan tertentu dalam keadaan mendesak yang dibutuhkan Daerah/masyarakat.

Rubrik Penilaian Pengetahuan

Soal Evaluasi

No soal	Kriteria	Skor
1	Siswa menjawab pengertian kabupaten dengan benar dan lengkap.	5
	Siswa menjawab pengertian kabupaten dengan benar tetapi kurang lengkap.	4
	Siswa menjawab pengertian kabupaten sebagian besar benar.	3
	Siswa menjawab pengertian kabupaten sebagian kecil benar.	2
	Siswa sudah mengerjakan tetapi jawaban tidak tepat.	1
2	Siswa menyebutkan tiga kewajiban pemerintah kabupaten/kota dengan lengkap dan benar.	5
	Siswa menyebutkan tiga kewajiban pemerintah kabupaten/kota dengan benar tetapi kurang lengkap.	4
	Siswa menyebutkan dua kewajiban pemerintah kabupaten/kota dengan benar.	3
	Siswa menyebutkan satu kewajiban pemerintah kabupaten/kota dengan benar.	2
	Siswa sudah mengerjakan tetapi jawaban yang disebutkan tidak tepat.	1
3	Siswa menyebutkan 5 lembaga yang termasuk dalam perangkat daerah dengan benar dan lengkap.	5
	Siswa menyebutkan 4 lembaga yang termasuk dalam perangkat daerah dengan benar.	4
	Siswa menyebutkan 3 lembaga yang termasuk dalam perangkat daerah dengan benar.	3
	Siswa menyebutkan 2 lembaga yang termasuk dalam perangkat daerah dengan benar.	2
	Siswa menyebutkan 1 lembaga yang termasuk dalam perangkat daerah dengan benar.	1
4	Siswa menyebutkan empat tugas dan wewenang DPRD Kabupaten/Kota dengan benar dan lengkap.	5
	Siswa menyebutkan tiga tugas dan wewenang DPRD Kabupaten/Kota dengan benar.	4
	Siswa menyebutkan dua tugas dan wewenang DPRD Kabupaten/Kota dengan benar.	3
	Siswa menyebutkan satu tugas dan wewenang DPRD Kabupaten/Kota dengan benar.	2
	Siswa sudah mengerjakan tetapi jawaban tidak tepat.	1
5	Siswa menyebutkan masing-masing 3 tugas dan wewenang walikota dengan benar dan lengkap.	5

	Siswa menyebutkan masing-masing 2 tugas dan wewenang walikota dengan benar.	4
	Siswa menyebutkan menyebutkan 3 tetapi hanya tugas walikota atau sebaliknya dengan benar.	3
	Siswa menyebutkan masing-masing 1 tugas dan wewenang walikota dengan benar.	2
	Siswa sudah mengerjakan tetapi jawaban tidak tepat.	1

Jumlah skor maksimal = 25

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor yang diperoleh siswa}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Kriteria ketuntasan minimal adalah 75% dari nilai maksimal.

Apabila siswa mendapat nilai ≥ 75 maka siswa dinyatakan lulus KKM dan dapat mengerjakan ujian pengayaan.

Apabila siswa mendapat nilai < 75 maka siswa dinyatakan tidak lulus KKM dan harus mengikuti ujian remedial.

Soal Kuis

1. Aku adalah suatu pemerintahan.
Aku merupakan gabungan dari kecamatan.
Siapakah aku? (**Kabupaten/ Kota**)
2. Aku adalah seorang kepala daerah.
Aku memimpin di kabupaten.
Siapakah aku? (**Bupati**)
3. Aku adalah lembaga di pemerintahan Kabupaten/Kota.
Tugasku adalah membentuk Perda Kabupaten/Kota bersama Bupati/ Wali kota.
Siapakah aku? (**DPRD**)
4. Aku adalah hak dari salah satu lembaga pemerintahan Kabupaten/ Kota.
Aku memiliki hak untuk meminta keterangan kepada bupati/wali kota mengenai kebijakan Pemerintah Daerah.
Siapakah aku? (**Hak Interpelasi**)
5. Aku merupakan salah satu unsur pembantu pimpinan.
Aku memiliki wewenang mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah.
Siapakah aku? (**Sekretariat Daerah**)
6. Aku merupakan salah satu unsur pembantu pimpinan.
Aku mempunyai tugas yaitu menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan DPRD.
Siapakah aku? (**Sekretariat DPRD**)
7. Aku adalah salah satu perangkat daerah.
Aku bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.
Aku membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan.
Siapakah aku? (**Inspektorat**)
8. Aku dibentuk untuk melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
Aku dibagi dalam beberapa bidang antara lain Kesehatan, Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
Siapakah aku? (**Dinas**)
9. Aku menangani sebagian urusan pemerintahan daerah.
Aku dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan.
Siapakah aku? (**Kecamatan**)
10. Aku adalah pembantu kepala daerah.
Aku melaksanakan tugas dan wewenang kepala daerah apabila kepala daerah menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara.
Siapakah aku? (**Wakil Kepala Daerah**)



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

.. NAMA MAHASISWA : Theodora Friska Andita

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241026

GURU PEMBIMBING: Noor Tri Widianingsih, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 1

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00 Upacara Bendera 07.00-07.45	Kegiatan diisi dengan bersalam-salaman dengan guru dan murid yang datang. Kegiatan diikuti oleh 2 guru dan 12 mahasiswa. Upacara bendera diikuti oleh semua siswa SD N Minomartani 1 (150 siswa) dan		

		<p>Dewan guru serta 12 mahasiswa PPL.</p> <p>Dalam upacara bendera kelas VI sebagai petugas upacara.</p> <p>Diskusi kelompok 08.00-09.00</p> <p>Kegiatan diisi dengan pembuatan jadwal mengajar. Diikuti oleh 10 mahasiswa.</p> <p>Penerjunan 09.30-11.00</p> <p>Kegiatan penerjunan diisi dengan penyerahan oleh dosen kepada kepala sekolah, sambutan dari kepala sekolah, dan sambutan dari ketua kelompok. Diikuti oleh dosen pamong, kepala sekolah, dan 14 mahasiswa PPL.</p> <p>Persiapan mengajar 11.00-12.00</p> <p>Konsultasi mengajar dilakukan dengan guru kelas V. Kegiatan yang dilakukan adalah dengan menanyakan materi yang dapat diajarkan kepada siswa kelas V pada hari Kamis. Dilakukan oleh 2 mahasiswa di kantor guru.</p>		<p>Dosen pamong merawat anak yang sedang sakit.</p>	<p>Pemberian informasi kepada pihak sekolah sehingga penerjunan diundur sampai dosen pamong tiba.</p>
2.	Selasa, 11 Agustus	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p>	<p>Kegiatan diisi dengan bersalaman dengan guru dan 50 siswa. Diikuti oleh 14</p>		

	2015		mahasiswa.		
		Diskusi kelompok 07.00-07.30	Kegiatan diisi dengan diskusi tentang kegiatan yang akan dilakukan pada hari itu. Diikuti oleh 14 mahasiswa di posko PPL.		
		Pelatihan baris-berbaris 07.30-08.30	Kegiatan diisi dengan pemberian instruksi baris berbaris kepada 8 siswa perempuan kelas VI.	Pengetahuan tentang instruksi yang berbeda antara pratikan dan siswa sehingga membuat siswa kebingungan ketika pratikan memberikan instruksi.	Praktikan menyesuaikan dengan instruksi yang diketahui oleh siswa.
		Pemasangan bendera 09.00-10.00	Kegiatan diisi dengan pemasangan bendera dipagar dan di halaman sekolah. Diikuti oleh 14 mahasiswa.		
		Inventaris kelas 10.00-11.00	Kegiatan berupa pendataan jumlah buku, meja, kursi yang ada di kelas. Diikuti oleh 14 mahasiswa.	Adanya buku yang tidak sesuai dengan tnggkatan kelas. Misalnya di kelas VI terdapat buku materi untuk kelas IV.	Menghitung semua buku yang terdapat dikelas tanpa melihat tingkatan kelas.
		Diskusi kelompok 11.00-11.30	Kegiatan berupa melanjutkan penyusunan jadwal mengajar, mengetik dan mencetak jadwal. Diikuti oleh 10 mahasiswa.		

		<p>Persiapan lomba 17 Agustus 11.30-12.00</p> <p>Persiapan mengajar 12.00-13.30</p> <p>Persiapan mengajar 19.00-22.00</p>	<p>Kegiatan diisi dengan mengetik jadwal , jenis perlombaan dan penanggung jawab setiap perlombaan untuk merayakan acara 17an. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Kegiatan dilakukan dengan mencari materi yang akan disampaikan ketika mengajar. Meminjam buku di perpustakaan, buku elektronik dan internet.</p> <p>Kegiatan diisi dengan pembuatan RPP, pembuatan materi, soal LKS dan soal evaluasi individu.</p>		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>Penerapan 3S 06.30-07.00</p> <p>Penataan dan pemeliharaan perpustakaan 07.00-09.00</p>	<p>Kegiatan diisi dengan bersalam-salam dengan guru dan 60 siswa di lapangan SD N Minomartani 1.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan adalah membersihkan perpustakaan dan menata buku.</p>	Kondisi perpustakaan yang pengap dan berdebu.	Menggunakan masker.

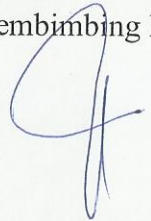
		<p>Kunjungan DPL 09.30-10.30</p> <p>Diskusi kelompok 10.30-11.30</p> <p>Pembuatan matrik 11.30- 12.00</p>	<p>Kunjungan DPL ke posko PPL diisi dengan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.</p> <p>Diisi dengan diskusi mengenai matrik kelompok. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Kegiatan diisi dengan pembuatan matrik dan penyusunan program yang baru. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p>		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>Penerapan 3S 06.30-07.00</p> <p>Pelatihan baris-berbaris 07.30- 08.30</p> <p>Pelaksanaan mengajar 09.00-11.30</p>	<p>Kegiatan diisi dengan bersalam-salam dengan guru dan 60 siswa di lapangan SD N Minomartani 1.</p> <p>Kegiatan dilakukan dengan pelatihan PBB untuk siswa kelas IV putri. Diikuti oleh 7 siswa putri. Dilaksanakan di SD N Minomartani 1.</p> <p>Proses belajar mengajar diikuti oleh 20 siswa kelas V. Materi yang diajarkan adalah mengidentifikasi unsur cerita</p>	<p>Banyak siswa yang bermain-main dengan media pembelajaran berupa wayang-wayangan.</p>	<p>Meminta siswa untuk meletakkan media tersebut dan meminta siswa untuk tenang. Siswa yang tenang tetapi aktif dalam</p>

		<p>Persiapan lomba 17 Agustus 11.30-13.15</p> <p>Mengoreksi pekerjaan siswa 14.00-15.00</p>	<p>rakyat.</p> <p>Kegiatan diisi dengan mempersiapkan lomba pada hari Jumat. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Mengoreksi LKS dan evaluasi siswa.</p>		<p>pembelajaran akan diberikan reward berupa wayang-wayangan yang digunakan sebagai media pembelajaran.</p>
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<p>Upacara Hari Besar 07.00-08.00</p> <p>Pelaksanaan lomba 17 Agustus 08.00-10.00</p> <p>Pemasangan bendera</p>	<p>Upacara dilaksanakan untuk memperingati hari pramuka. Upacara dilakukan oleh semua guru dan semua siswa serta 14 mahasiswa PPL. Upacara dilaksanakan di SD N Minomartani 1.</p> <p>Lomba yang dilaksanakan pada hari Jumat adalah PBB dan joget balon untuk kelas tinggi, balap kelereng dan makan kerupuk untuk siswa kelas rendah.</p> <p>Kegiatn diisi dengan pemasangan bendera</p>		

		10.00-12.00	plastik yang diikat dengan tali dan dipasang di lapangan SD N Minomartani 1. Dilakukan oleh 14 mahasiswa.		
		Evaluasi dan tindak lanjut lomba 17 Agustus 12.00-13.00	Kegiatan diisi dengan merekap nama-nama pemenang perlombaan pada hari Jumat.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Persiapan lomba 17 Agustus 06.30- 07.00	Kegiatan diisi dengan mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk lomba.		
		Pelaksanaan lomba 17 Agustus 07.00-11.00	Lomba 17 Agustus pada hari Sabtu diikuti oleh semua siswa SD N Minomartani 1. Lomba yang dilaksanakan adalah tarik tambang, pecah air, dan balap terong untuk siswa kelas tinggi, balap pensil dan mewarnai untuk siswa kelas rendah. Merekap data hasil perlombaan pada hari Sabtu.	Pada pelaksanaan lomba pecah air banyak siswa yang bermain plastik dan membuangnya di lapangan.	Ketika perlombaan telah selesai siswa diminta untuk mengambil sampah-sampah yang ada di lapangan.
		Evaluasi dan tindak	Dilanjutkan dengan membungkus kado		

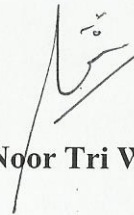
		lanjut lomba 17 Agustus 11.00- 12.30 Membungkus kado 12.30-13.30	untuk pemenang perlombaan.		
--	--	--	----------------------------	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M. Pd.
NIP. 198008112006041002

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Noor Tri W.,S.Pd

Mahasiswa



Theodora Friska A
NIM. 12108241026



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

.. NAMA MAHASISWA : Theodora Friska Andita

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241026

GURU PEMBIMBING: Noor Tri Widianingsih, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 2

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00 Pelaksanaan mengajar 07.00-08.00	Kegiatan dilaksanakan dengan bersalam- salam dengan guru dan 60 siswa di lapangan SD Minomartani 1. Mendampingi 6 siswa belajar agama kristen dan katholik membaca cerita sampai guru datang.	Ruang yang digunakan kotor dan berdebu.	Membersihkan ruangan terlebih dahulu sebelum digunakan untuk belajar.

		Persiapan mengajar 08.00-09.00	Konsultasi dengan guru kelas dan gurumata pelajaran IPA kelas VI. Materi yang akan diajarkan adalah tentang bagian-bagian tumbuhan.		
		Persiapan mengajar 09.00-10.00	Konsultasi dengan guru kelas I dan ditentukan materi yang akan diajarkan adalah tentang bagian-bagian tubuh manusia.		
		Persiapan mengajar 10.00-12.00	Pencarian materi tentang bagian-bagian tubuh dan membuat kerangka kegiatan.		
		Persiapan mengajar 20.00-22.00	Pembuatan RPP untuk kelas 1 dengan materi bagian tubuh.		
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00	Kegiatan dilaksanakan dengan bersalam-salam dengan guru dan 60siswa di lapangan SD Minomartani 1. Diikuti oleh 14 mahasiswa.		
		Mengikuti proses belajar mengajar kelas 1. 07.00- 09.00	Kegiatan diisi dengan membimbing siswa kelas 1 yang belum dapat menulis. Diikuti oleh 32 siswa.	Banyak ssiwa yang belum mengetahui susunan huruf pada sebuah kata.	Mendikte satu persatu huruf yang ada pada sebuah kata yang akan ditulis oleh siswa.

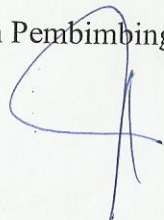
		Persiapan mengajar 19.00-22.00	Pembuatan RPP, rangkuman materi, soal LKS dan evaluasi serta lembar penilaian.		
3.	Kamis, 20 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00 Persiapan mengajar 07.30-10.45 Inventaris buku 10.00-12.00	Diisi dengan ramah tamah dan bersalaman dengan guru dan siswa . kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Minoamartani 1. Diikuti oleh 13 mahasiswa. Pembuatan media menggambar dan mewarnai bagian-bagian bunga. Penghitungan buku mata pelajaran di perpustakaan SD N Minomartani 1.		
4.	Jumat, 21 Agustus 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00 Senam pagi 07.00-08.00 Pelaksanaan	Diisi dengan ramah tamah dan bersalaman dengan guru dan siswa . kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Minoamartani 1. Diikuti oleh 14 mahasiswa. Senam pagi dilakukan sebanyak 2 kali diikuti oleh 150 orang terdiri dari ssiwa dan guru dan 14 mahasiswa. Mengajar materi tentang struktur bunga di	Ada siswa yang memilih-milih teman	Memberikan pengertian kepada siswa

		<p>mengajar 09.00-11.00</p> <p>Mengoreksi pekerjaan siswa 11.00-12.00</p> <p>Pramuka 13.30-16.00</p> <p>Persiapan mengajar 20.00-22.00</p>	<p>kelas VI. Diikuti oleh 21 siswa.</p> <p>Mengoreksi LKS dan Soal Evaluasi</p> <p>Latihan pramuka diikuti oleh 70 siswa dari kelas III sampai kelas VI. Dan 2 pembina pramuka serta 5 mahasiswa PPL.</p> <p>Pembuatan media untuk siswa kelas 1 seperti chart bacaan dan media tempel untuk siswa.</p>	kelompok.	untuk tidak memilih-milih teman.
5.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p> <p>Pelaksanaan mengajar 07.00-09.00</p>	<p>Diisi dengan ramah tamah dan bersalaman dengan guru dan siswa . kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Minoamartani 1. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Mata pelajaran yang diajarkan adalah bahasa Indonesia, IPA dan Matematika di kelas I. Tentang bagian tubuh, penjumlahan dan pengurangan.</p>	<p>Banyak siswa yang masih mengalami kebingungan dalam menjumlahkan dan mengurangi. Dan masih ada siswa yang menulis angka terbalik.</p>	Menggunakan media dekak-dekak

		<p>Mengoreksi Pekerjaan Siswa 09.00-09.30</p> <p>Persiapan mengajar 09.30-10.30</p> <p>Persiapan mengajar 10.00-11.40</p> <p>Membungkus kado 12.00-13.00</p> <p>Membersihkan sekolah 13.00-15.00</p>	<p>Mengoreksi lembar kerja siswa.</p> <p>Konsultasi dengan guru kelas III tentang materi yang dapat diajarkan. Materi yang disepakati adalah kebutuhan makhluk hidup, menjumlahkan dengan cara menyimpan dan memberikan tanggapan pada sebuah bacaan.</p> <p>Konsultasi dengan guru kelas II tentang materi yang dapat diajarkan yaitu tentang saling erbagi dengan mata pelajaran PKn dan Bahasa Indonesia.</p> <p>Pembungkusan kado hasil lomba . tersedia 72 hadiah yang telah dibungkus.</p> <p>Memindahkan tumpukan kayu yang tidak terpakai ke belakang gedung sekolah.</p>		
--	--	--	---	--	--

		Persiapan mengajar 19.00-22.00	Pembuatan RPP untuk mengajar kelas II dengan materi melengkapi cerita sederhana dan saling berbagi.	Menematikkan antara materi bahasa Indonesia dan PKn.	Membuat cerita sederhana sendiri berkaitan dengan materi saling be
6.	Minggu, 23 Agustus 2015	Persiapan mengajar 17.00-21.00	Pembuatan media gambar untuk melengkapi cerita sederhana, 2 macam soal individu, LKS dan finishing seperi mengeprint dan memotong gambar yang digunakan untuk LKS.		

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M. Pd.

NIP. 198008112006041002

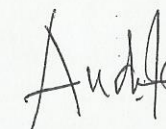
Mengetahui:

Guru Pembimbing



Noor Tri W.,S.Pd

Mahasiswa



Theodora Friska A

NIM. 12108241026



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

.. NAMA MAHASISWA : Theodora Friska Andita

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241026

GURU PEMBIMBING: Noor Tri Widianingsih, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 3

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00 Upacara bendera 07.00-07.30	Diisi dengan ramah tamah dan bersalaman dengan guru dan siswa . kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Minoamartani 1. Diikuti oleh 14 mahasiswa. Upacara diikuti oleh semua siswa, guru dan 12 mahasiswa PPL.		

		<p>Evaluasi dan tindak lanjut lomba 17 Agustus 07.30-08.00</p> <p>Pembagian hadiah hasil perlombaan. 72 hadiah telah diberikan kepada pemenang perlombaan.</p>		
		<p>Pelaksanaan mengajar 08.00- 10.10</p> <p>Mengajar kelas II dengan materi melengkapi cerita sederhana dan saling berbagi. Diikuti oleh 23 siswa.</p>	<p>Ada siswa yang tidak serius mengikuti pembelajaran, bermain dengan teman dan tidak mau mengerjakan tugas yang diberikan.</p>	<p>Mendekati siswa dan menunggu siswa mengerjakan soal yang diberikan sampai selesai.</p>
		<p>Evaluasi dan tindak lanjut mengajar 11.00-12.00</p> <p>Mengoreksi hasil evaluasi individu dan memasukkan nilai pada daftar nilai.</p>		
		<p>Pamitan Haji Ibu Tukinah 13.00-14.00</p> <p>Kegiatan diisi dengan pamitan, doa dan makan bersama. Diikuti oleh guru, karyawan dan 12 mahasiswa.</p>		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p> <p>Kegiatan diisi dengan bersalaman dengan guru dan siswa. Diikuti oleh 12 mahasiswa.</p>		
		<p>Pelaksanaan mengajar 07.00-09.00</p> <p>Pelaksanaan mengajar PAK diisi dengan bercerita tentang kisah penciptaan Allah . diikuti oleh 3 siswa Kristen kelas II.</p>		

		<p>Pelaksanaan mengajar 10.00-11.00</p> <p>Pelaksanaan mengajar 11.00-12.10</p>	<p>Mengajar bahasa Jawa kelas IV dengan materi membuat kalimat tanya. Diikuti oleh 17 siswa.</p> <p>Mengajar mata pelajaran IPS dengan materi Sumber Daya Alam. Diikuti oleh 17 siswa.</p>	<p>Kurang pahamnya dengan kosa kata bahasa Jawa yang ada di dalam buku paket siswa.</p>	<p>Meminta bantuan teman untuk membantu mengajar bahasa Jawa.</p>
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p> <p>Persiapan mengajar 07.15-09.15</p> <p>10.00-12.00</p>	<p>Kegiatan diisi dengan bersalaman dengan guru dan siswa. Diikuti oleh 12 mahasiswa.</p> <p>Pembuan RPP untuk mengajar siswa kelas III mata pelajaran bahasa Indonesia, Matematika, dan IPA.</p> <p>Pembuatan media berupa mind mapping dan nomor urut.</p>		
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p> <p>Pelaksanaan mengajar 07.00-08.10 09.35-12.25</p>	<p>Kegiatan diisi dengan bersalaman dengan guru dan siswa. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Kegiatan belajar mengajar diisi dengan materi memberi tanggapan, penjumlahan dan kebutuhan makhluk hidup. Diikuti oleh 29 siswa.</p>	<p>Siswa laki-laki yang sulit untuk tenang.</p>	<p>Membuat tepaukan dan hitungan yang agar siswa kembali ketempat duduknya masing-masing</p>

		Evaluasi dan Tindak Lanjut 14.00-15.00	Mengoreksi LKS dan evaluasi siswa.		
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00	Kegiatan diisi dengan bersalaman dengan guru dan siswa. Diikuti oleh 14 mahasiswa. Di lapangan SD N Minomartani 1.		
		Senam pagi 07.00-08.00	Senam diikuti oleh semua warga sekolah dan siswa serta mahasiswa. Jumlah keseluruhan sekitar 150 orang. Dilaksanakan di lapangan SD N Minomartani 1.		
		Pelaksanaan mengajar 09.00-10.30	PAK diisi dengan menonton film tentang cita-cita, bertanya jawab tentang cita-cita yang dimiliki siswa dan upaya untuk mencapai cita-cita tersebut. Siswa juga mendengarkan cerita tentang Nabi Nuh. Diikuti oleh 5 siswa Kristen dan Katholik.		
		Persiapan mengajar 10.30-11.30	Konsultasi tentang materi yang akan diajarkan di kelas IV. Materi yang didapatkan yaitu tentang kabupaten dan kota.		

		<p>Persiapan pramuka 13.00-14.00</p> <p>Pramuka 14.00-16.00</p> <p>Persiapan mengajar 17.00-19.00 19.00-22.00</p>	<p>Ditentukan materi untuk pramuka yaitu tentang penjernihan air untuk penggalang dan permainan dan bernyanyi untuk siaga.</p> <p>Kegiatan diisi dengan pembukaan upacara siaga, penjernihan air, tali temalai, PBB, bernyanyi dan bermain. Diikuti oleh 60 siswa, 2 guru dan 8 mahasiswa PPL.</p> <p>Pembuatan RPP materi kabupaten/ kota. Pembuatan media peta DIY, struktur lembaga pemerintahan kabupaten Sleman, kartu lembaga-lembaga dan bendera.</p>		
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p> <p>Pelaksanaan mengajar 07.00-08.30</p>	<p>Bersalaman dengan guru dan 60 siswa. Di laksanakan di lapangan SD N Minomartani 1.</p> <p>Pembelajaran agama Katholik diisi dengan membaca cerita tentang lingkungan, cara menjaga leingkungan, menunjukkan rasa syukur kepada Tuhan untuk ciptaannya. Diikuti oleh 3 siswa Katholik kelas III.</p>		

Pelaksanaan mengajar 09.00-10.30	Pelaksanaan mengajar 10.30-11.00	Mengajar PKn di kelas IV dengan materi kabupaten/ kota. Diikuti oleh 16 siswa.	Siswa kebingungan untuk mengikuti model jigsaw.	Memberikan instruksi satu persatu dari praktikan agar model jigsaw dapat berjalan.
Evaluasi dan Tindak Lanjut 16.00-17.00		Mengajar keterampilan dengan meminta siswa melanjutkan menggambar buah bagi siswa yang belum mengerjakan tugas. Dan meminta siswa menggambar bebas bagi siswa yang sudah selesai menggambar buah.		
		Mengoreksi evaluasi siswa.		

Mengetahui:

n Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa





ng Hastomo, M. Pd.

Noor Tri W.,S.Pd

Theodora Friska A

198008112006041002

NIM. 12108241026



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

.. NAMA MAHASISWA : Theodora Friska Andita

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241026

GURU PEMBIMBING: Noor Tri Widianingsih, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 4

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00 Upacara bendera 07.00-07.30	Kegiatan diisi dengan bersalaman dengan guru dan siswa. Diikuti oleh 60 siswa dan 12 mahasiswa. Upacara diikuti oleh 150 warga sekolah dan 14 mahasiswa. Dilaksanakan di lapangan SD N Minomartani 1.		

		<p>Pelaksanaan mengajar 09.00-11.00</p> <p>Pelaksanaan mengajar 11.00-12.10</p> <p>Syukuran wisuda Ibu Ning 12.30-14.00</p> <p>Ekstrakulikuler 15.00-17.00</p>	<p>Mengajar IPS untuk siswa kelas VI dengan meminta issiwa untuk mengerjakan soal, dan membahas soal dengan materi negara Asia. Diikuti oleh 21 siswa.</p> <p>Mengajar bahasa Inggris untuk siswa kelas VI. Siswa mengoreksi PR yang diberikan pada minggu lalu dan melanjutkan mengerjakan soal tentang harga. Diikuti oleh 21 siswa.</p> <p>Acara syukuran diikuti oleh semua guru dan 14 mahasiswa PPL. Acara diisi dengan ucapan syukur dan makan bersama.</p> <p>Ekstrakulikuler diisi dengan latihan sepak takraw yang diikuti oleh 6 siswa.</p>		
2.	Selasa, 1 September 2015	<p>Penerapan 3S 06.30-07.00</p> <p>Pelaksanaan</p>	<p>Bersalaman dengan guru dan 50 siswa. Dilaksanakan di lapangan SD N Minomartani 1.</p> <p>Pembelajaran PAK diisi dengan materi</p>		

		<p>mengajar 07.00-08.00</p> <p>Penataan dan pemeliharaan perpustakaan 08.30-11.00</p> <p>Pelaksanaan mengajar 11.00-12.10</p> <p>Ekstrakurikuler 14.30-17.00</p>	<p>“jangan mengucapkan saksi dusta tentang sesamamu”. Diikuti oleh 3 siswa Kristen kelas II.</p> <p>Penataan buku sesuai mata pelajaran dan menandai rak permata pelajaran. Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL.</p> <p>Mengajar IPS kelas IV. Mencocokkan PR dan melanjutkan mengerjakan soal. Melakukan kuis dengan pertanyaan/ soal tentang sumber daya alam. Kuis dijawab berkelompok. Diikuti oleh 18 siswa.</p> <p>Kegiatan diisi dengan membuat bola dari barang bekas. Dilanjutkan dengan siswa perempuan bermain kasti dan siswa laki-laki bermain sepak bola. Diikuti oleh 25 siswa.</p>	<p>Kurangnya rak jika akan disusun setiap mata pelajaran dan setiap kelas.</p>	<p>Disusun berdasarkan mata peajaran dan hanya diurutkan dari kelas I sampai kelas VI.</p>
3.	Rabu, 2 September 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00	Penerapan 3S dilaksanakan di lapangan SD N Minomartani 1 diisi dengan bersalaman dengan 50 siswa dan 4 guru.		

		<p>Persiapan Pramuka 07.00-08.00</p> <p>Persiapan workshop tentang manajemen berbasis sekolah 09.00-10.30</p> <p>Diskusi kelompok 12.30-13.30</p> <p>Administrasi 13.30- 15.00</p>	<p>Mensurvei jalan-jalan sekitar SD N Minomartani 1 yang akan digunakan untuk kegiatan pramuka pada hari Jumat. Diikuti oleh 7 mahasiswa.</p> <p>Pembelian box makanan dan bahan-bahan pembuatan agar-agar serta memesan snack di pasar condong catur. Dilakukan oleh 2 mahasiswa. Melipat box dan tisu yang dilakukan oleh 6 mahasiswa PPL.</p> <p>Diskusi kelompok membahas tentang persiapan workshop. Diikuti oleh 14 mahasiswa dilaksanakn di posko PPL.</p> <p>Membersihkan papn data guru dan data siswa yang ada di kantor. Sudah terisi data guru seluruhnya dan data jumlah siswa serta jumlah agama siswa. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p>		
4.	Kamis, 3 September	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p>	<p>Penerapan 3S dilaksanakan di lapangan SD N Minomartani 1 diisi dengan bersalaman</p>		

	2015	<p>Persiapan Workshop 07.00-09.00</p> <p>Persiapan pramuka 09.00-10.00</p> <p>Diskusi teman sejawat 10.00-11.15</p> <p>Pelaksanaan mengajar 11.15-12.35</p>	<p>dengan 50 siswa dan 4 guru.</p> <p>Menyiapkan 30 undangan yang kemudian disebarkan ke SD N Minomartani 2, SD N Minomartani 6 dan kantor UPT.</p> <p>Mendiskusikan kegiatan yang akan dilakukan oleh siswa pada setiap pos yaitu menghafalkan dasadharma, dwi dharma, tali temali, permainan karet, sandi kotak, dan estafet tali. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Berdiskusi tentang materi hewan yang mendekati kepunahan (IPA) untuk siswa kelas VI. Pembuatan RPP, soal evaluasi dan LKS. Diikuti oleh 2 mahasiswa.</p> <p>Mengajar kelas V diisi dengan kuis tentang kerajaan dan kenampakan alam. Diikuti oleh 18 siswa dan 5 praktikan.</p>	<p>Ada seorang siswa yang tidak mau bergabung dengan kelompoknya tetapi malah membuat keributan seperti melempar</p>	<p>Memberi nasihat dan pengertian kepada siswa tersebut.</p>
--	------	---	--	--	--

		Ekstrakurikuler 14.00-17.00	Mempersiapkan materi untuk ekstaraya yaitu pasing dan embuat permainan voly sederhana. Diikuti oleh 30 siswa.	botol kemeja dan kaca jendela.	
5.	Jumat, 4 September 2015	Persiapan senam 06.30-07.00 Senam pagi 07.00-07.30 Persiapan pramuka 08.00-09.30 Pelaksanaan mengajar 09.30-10.00 Persiapan pramuka 10.30-11.10 Pramuka 13.30-17.00	Mengatur barisan siswa yang akan mengikuti senam. Melaksanakan kegiatan senam bersama siswa mulai dari kelas I-kelas VI. Kyarang lebih 145 siswa mengikuti kegiatan senam. Membuat contoh sandi kotak, sandi merah putih, dan menyiapkan alat untuk permainan estafet tali. Diikuti oleh 2 mahasiswa di posko PPL. Diisi dengan mengerjakan soal tengah semester. Diikuti oleh 3 siswa kelas II. Pemasangan tanda pada rute yang akan dipakai untuk latihan pramuka. Diikuti oleh 4 mahasiswa. Kegiatan pramuka diikuti oleh siswa kelas III-kelas VI kurang lebih 50 siswa. Kegiatan ini diisi dengan mencari jejak yang dibagi menjadi 4 pos.		

6.	Sabtu, 5 September 2015	<p>Persiapan workshop tentang manajemen berbasis sekolah 07.00-10.00</p> <p>Workshop tentang manajemen berbasis sekolah 10.00-13.00</p> <p>Evaluasi dan tindak lanjut workshop. 13.00-15.00</p>	<p>Penataan ruangan, mengambil snack, memasukkan snack kedalam box, menata box snack ke lokasi workshop, membagi alat dan bahan untuk workshop. Dikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Workshop tentang manajemen berbasis sekolah diikuti oleh 25 guru dari 3 SD yaitu Minomartani 1, 2 dan 6. Diikuti oleh 14 mahasiswa PPL. Workshop dilaksanakan di SD Minomartani 1.</p> <p>Kegiatan berisi dengan bersih-bersih, manata ruangan kembali, membung sampah dan menyapu. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p>		
----	-------------------------------	---	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M. Pd.

NIP. 198008112006041002


Mengetahui:

Guru Pembimbing



Noor Tri W., S.Pd

Mahasiswa



Theodora Friska

NIM. 12108241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

.. NAMA MAHASISWA : Theodora Friska Andita

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241026

GURU PEMBIMBING: Noor Tri Widianingsih, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 5

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00 Upacara bendera 07.00-07.30 Diskusi kelompok	Penerapan 3S dilaksanakan di lapangan SD N Minomartani 1 diisi dengan bersalaman dengan 50 siswa dan 4 guru. Upacara diikuti oleh 150 siswa dan guru serta 14 mahasiswa. Diskusi tentang waktu dan jadwal ujian . diikuti oleh 14 mahasiswa di posko PPL.		

		07.30-08.40 Persiapan Mengajar 09.00-10.00 Pelaksanaan mengajar 11.00-12.10 Diskusi kelompok 13.00-14.30	Konsultasi dengan guru untuk menentukan materi yang dapat diambil untuk ujian. Materi yang ditentukan adalah teks pengumuman. Mengajar bahasa Inggris untuk siswa kelas VI yaitu melanjutkan mengerjakan soal di LKS dan membahasnya. Diikuti oleh 21 siswa dan 2 mahasiswa. Berdiskusi tentang acara penarikan yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu 12 September 2015. Diikuti oleh 14 mahasiswa.		
2.	Selasa, 8 September 2015	Penerapan 3S 06.30 – 07.00 Persiapan mengajar 07.00- 09.00 Pelaksanaan mengajar	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, Kegiatan diisi dengan menyusun RPP dilakukan oleh 1 mahasiswa. Yaitu dengan menyusun RPP kelas IV Mata pelajaran bahasa Jawa dan bahasa Inggris di kelas III. Diikuti oleh 2 mahasiswa. Kegiatan berupa pembuatan nomor undian		

		<p>09.00-11.00 Persiapan Jalan Santai</p> <p>11.00 – 12.00</p> <p>Persiapan ekstrakurikuler</p> <p>14.30- 15.00</p> <p>Ekstrakurikuler</p> <p>15.00- 16.30</p>	<p>doorprize dan pembungkusan kado untuk doorprize jalan santai. Berhasil membungkus 162 kado.</p> <p>Mempersiapkan cara melakukan service bawah dengan menggunakan teknik dasar yang sederhana serta mengedepankan nilai kerjasama, kejujuran, kedisiplinan, dan menghargai sesama.</p> <p>Mengajarkan metode latihan yang sederhana. Melakukan service bawah dan bermain game yang diikuti oleh 14 anak yang terdiri dari kelas 4 dan 5 untuk mempersiapkan perlombaan pada hari Rabu di Sekolah SD N Minomartani 2.</p>		
3.	Rabu, 9 September 2015	<p>Penerapan 3 S</p> <p>06.30-07.00</p> <p>Memperingati Haornas</p> <p>07.00-08.30</p>	<p>Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru,</p> <p>Melaksanakan kegiatan jalan santai yang diikuti oleh kelas 1-6, bapak ibu guru beserta mahasiswa PPL UNY 2015, dilanjutkan</p>		

		08.25-11.00	<p>pembagian doorprize sampai dengan penghujung acara</p> <p>Melaksanakan kegiatan olahraga sepak takraw yang diikuti oleh siswa putra dari kelas 3 sampai kelas 5 sebanyak 12 siswa dibagi menjadi 4 tim.</p> <p>Memeriahkan haornas dengan pertandingan olahraga bola volly antara siswi dan guru melawan mahasiswi PPL</p>		
		11.20-12.00	<p>Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Keegiatannya berupa membuat 1 video tentang pengumuman, dan 4 rekaman suara tentang pengumuman.</p>		
		Persiapan Mengajar 17.00 – 20.00			
4.	Kamis, 10 September 2015	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p> <p>Pelaksanaan mengajar 07.00 – 08.45</p> <p>Evaluasi dan Tindak</p>	<p>Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru</p> <p>Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru penguji, serta 18 siswa mengajarkan tentang teks pengumuman (bahasa Indonesia)</p> <p>Mengoreksi LKS dan evaluasi siswa.</p>		

		lanjut 09.00-10.00			
5.	Jumat, 11 September 2015	Penerapan 3 S 06.30– 07.00 Senam Pagi 07.00- 07.30 Persiapan mengajar 09.00- 10.00 10.00-11.30 14.00- 15.30	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru. Melaksanakan senam bersama anak-anak kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak. Konsultasi tentang materi yang akan digunakan untuk ujian ditentukan materi penjumlahan dan pengurangan. Pembuatan RPP untuk kelas 1 dengan materi penjumlahan dan pengurangan. Pembuatan media berupa gambar dan deretan angka.		
6.	Sabtu, 12 September 2015	Penerapan 3 S 06.30 – 07.00 Pelaksanaan mengajar 07.00-08.45	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru. Mengajar kelas I dengan materi penjumlahan dan pengurangan yang diikuti oleh 33 siswa. Kegiatan diisi dengan mengambil pesanan		

	<p>Persiapan penarikan 09.00 – 10.00</p> <p>Penarikan 10.00 – 12.00</p> <p>Evaluasi dan Tindak Lanjut 14.00-15.00</p>	<p>makanan, menyiapkan kelas yang digunakan untuk penarikan dan tempat makan, dan menata makanan.</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh 14 mahasiswa, 11 guru, dan 1 dosen pamong. Kegiatan diawali dengan sambutan dan serah terima kembali mahasiswa, pemberian kenag-kenangan, dan diakhiri dengan makan bersama</p> <p>Mengoreksi evaluasi siswa.</p>		
--	---	--	--	--

		<p>Evaluasi dan Tindak Lanjut</p> <p>14.00-15.00</p>	<p>dengan sambutan dan serah terima kembali mahasiswa, pemberian kenag-kenangan, dan diakhiri dengan makan bersama</p> <p>Mengoreksi evaluasi siswa.</p>		
--	--	--	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M. Pd.
NIP. 198008112006041002

Mengetahui:

Guru Pembimbing



Noor Tri W.,S.Pd

Mahasiswa



Theodora Friska A
NIM. 12108241026



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /
MAGANG III**

TAHUN: 2015/2016

F01

**Kelompok
Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Theodora Friska Andita

NIM : 12108241026

Dosen Pembimbing : Agung Hastomo, M. Pd.

Nama Sekolah : SDN Minomartani 1

Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	0.75		0.5	0.5	0.5	2.25
	b. Penerapan 3 S	3	2.5	3	2.5	3	14
	c. Upacara Bendera Hari Besar	1					1
	d. Senam pagi		1	1	1	0.5	3.5
2	Lomba 17 Agustus						
	a. Persiapan	6.75	1				7.75
	b. Pelaksanaan	6					6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2.5		0.5			3
3	Inventaris kelas	1	2				3
4	Administrasi				2.5		2.5
5	Penataan dan pemeliharaan perpustakaan	2			2.5		4.5
6	HAORNAS						
	1) Persiapan					1	1
	2) Pelaksanaan					5	5
7	Diskusi Kelompok	4			1	2.7	7.7
8	Praktek Mengajar						
	a. Konsultasi Bahan Ajar	5.5	4.7	1		2	13.2
	b. Penyusunan RPP	3	10	4		3.5	20.5
	c. Pembuatan Media		10.5	4		4.5	19
	d. Pelaksanaan	2.5	4	7.9		3.5	17.9
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0.5	1	1.5		1	4
9	Praktek Mengajar Insidental		1	7.7	7.7	3.2	19.6
10	Mengoreksi Pekerjaan Siswa	1	1.5	3		2	7.5
11	Workshop Manajemen Berbasis Sekolah						
	a. Persiapan				6.5		6.5
	b. Pelaksanaan				3		3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				2		2

12	Kegiatan Ekstrakurikuler					
	a. Pramuka					
	1) Persiapan			1	5.2	6.2
	2) Pelaksanaan		2.5	2	3.5	8
	b. Takraw				2	2
	c. Volley				3	2
	d. Kasti				2.5	2.5
13	Pelatihan Baris-berbaris	2				
14	Membersihkan Sekolah		2			2
15	Pamitan B. Tukinah			1		1
16	Syukuran B. Suratiningsih				1.5	1.5
17	Diskusi Teman Sejawat				1.25	1.25
	Total Jam					203.85

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Praktikan



Atmodjo, S.Pd.
NIP. 19590123 197803 1 002

Agung Hastomo, M. Pd.
NIP. 198008112006041002

Theodora Friska A
NIM. 12108241026

DOKUMENTASI PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN : 2015

Nama Mahasiswa : Theodora Friska Andita
 NIM : 12108241026
 Nama Sekolah : SDN Minomartani 1
 Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

1. Upacara Sekolah Hari Senin	
	
Pembagian hadiah setelah upacara 17 agustus	
2. Hari Keistimewaan Yogyakarta	
	
Memakai baju adat untuk memperingati hari keistimewaan Yogyakarta	
2. Penerapan 3 S	
	
Kegiatan bersalaman setiap pagi sebelum jam masuk sekolah	Kegiatan bersalaman setiap pagi sebelum jam masuk sekolah
3. Upacara Hari Pramuka	
	
Upacara untuk memperingati hari pramuka	Upacara untuk memperingati hari pramuka
4. Lomba 17 Agustus	



Beberapa perlombaan pada hari pertama



Beberapa perlombaan pada hari kedua

6. Administrasi



Foto pengisian papan administrasi



Foto membersihkan papan administrasi

7. Penataan dan pemeliharaan perpustakaan



Merapikan buku perpustakaan

8. Memperingati Haornas



Pembagian doorprize setelah jalan sehat



Pertandingan bola volly



Membungkus dorprize

9. Diskusi Kelompok

--	--



Diskusi kelompok PPL SD Minomartani 1



Diskusi kelompok di basecamp

10. Praktek Mengajar



Pembelajaran di kelas 6 materi bagian-bagian bunga.



Siswa sedang mengamati bagian-bagian bunga

11. Workshop Manajemen Berbasis Sekolah



Pembukaan Workshop MBS



Diskusi kelompok



Persiapan workshop



Presensi peserta workshop

11. Kegiatan Ekstrakurikuler Sepak Bola dan Voli



Ekstrakurikuler sepak bola



Ekstrakurikuler Voli

12. Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Latihan pramuka setiap hari jumat



Kegiatan pramuka di luar sekolah



Foto bersama pembina pramuka SD Minomartani 1



Kegiatan permainan

13. Kerja Bakti membersihkan sekolah



Kerja bakti membersihkan kayu



Foto menyapu setelah kayu dibersihkan

14. Pamitan Haji ibu Tukinah



Makan bersama

15. Syukuran wisuda ibu Suratiningsih



Menghadiri wisuda ibu Suratiningsih

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

No	Hari/tanggal	Jam Ke	Kelas	Mahasiswa PPL
1.	Rabu, 12 Agustus 2015		1 2 3	Anas, Syamsul Eki, Ifa Veni, Ari
2.	Kamis, 13 Agust 2015		4 5	Mega Tiwi Friska, Septi
3.	Selasa, 18 Agustus 2015		2 3 4	Anas Eki Veni
4.	Rabu, 19 Agustus 2015		5 6 1 2	Mega Friska Septi Syamsul
5.	Kamis, 20 Agustus 2015		3 6 5	Ifa Ari Tiwi
6.	Jumat, 21 Agustus 2015		3 4 5	Anas Eki Veni
7.	Sabtu, 22 Agustus 2015		6 1 2	Mega Friska Septi
8.	Senin, 24 Agustus 2015		3 4 6 2	Syamsul Ifa Veni Friska
9.	Selasa, 25 Agustus 2015		6 3 5	Tiwi Septi Eki
10.	Rabu, 26 Agustus 2015		1 1	Veni Mega
11.	Kamis, 27 Agustus 2015		4 4 5 3	Anas Syamsul Ifa Friska
12.	Jumat, 28 Agustus 2015		4	Ari

			6 1 5	Septi Tiwi Anas
13.	Sabtu, 29 Agustus 2015		6 2 6 4	Eki Mega Ari Friska
14.	Senin, 31 Agustus 2015		3 4 5	Friska Septi Syamsul
15.	Selasa, 1 September 2015		6 1 2	Ifa Ari Tiwi
16.	Rabu, 2 September 2015		5 1 2 3	Syamsul Eki Veni Mega
17.	Kamis, 3 September 2015		6	Anas
18.	Jumat, 4 September 2015		6 1 2 3	Syamsul Ifa Ari Tiwi

**JADWAL UJIAN MAHASISWA PPL SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

No	Hari/tanggal	Jam Ke	Kelas	Mahasiswa PPL
1.	Kamis, 10 September 2015		1 6 2 3 4 5 3	Septi Mega Anas Veni Syamsul, Friska Ari eki
2.	Jumat, 11 September 2015		6 3 1 4 5 6	Eki Tiwi Syamsul Septi Ifa Veni
3.	Sabtu, 12 September 2015		5 4 3 1 2	Anas Tiwi Mega Friska Ifa, Ari