

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1**

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman D. I. Yogyakarta 55581

**Diajukan kepada
Dosen Pembimbing Lapangan Agung Hastomo, M.Pd
untuk memenuhi tugas akhir mata kuliah PPL II**



**Disusun oleh:
MUHAMAD AZWAR ANAS
12108241053**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SDN MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581

Telp. 0817266910

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SDN Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta.

Nama : MUHAMAD AZWAR ANAS

NIM : 12108241053

Jurusan/Prodi : PSD/S1 PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 mulai tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Koordinator PPL

Sukarweni, A.Ma.Pd.

NIP. 195704051977041001

Guru Pembimbing

Suwartinah, S. Pd. SD.

NIP. 195812251982012009

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Agung Hastomo, M. Pd.

NIP. 198008112006041002

Kepala SDN Minomartani 1



Nugroho N Atmodjo, S.Pd.

NIP. 19590123 197803 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD N Minomartani 1 pada awal tahun ajaran 2015/2016.

Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Haryanto, M.Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M.Hum selaku Ketua Jurusan PSD FIP UNY. .
4. Agung Hastomo, M.Pd selaku DPL PPL UNY. Terima kasih untuk bimbingan dan arahnya selama ini.
5. Bapak Nugroho N Atmodjo, S.Pd. dan Bapak Ibu guru SD N Minomartani 1 yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung.
6. Siswa-siswi SD N Minomartani 1 tahun ajaran 2015/2016. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
7. Teman-teman PPL SD N Minomartani 1. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
8. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
9. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Kesempurnaan yang hakiki hanyalah milik Allah SWT. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini menjadi lebih baik dan bermanfaat.

Wassalamualaikum wr.wb.

Sleman, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi.....1
- B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL.....7

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

- A. Persiapan.....11
- B. Pelaksanaan Program PPL.....14
- C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....21

BAB III PENUTUP

- A. Kesimpulan.....24
- B. Saran.....24

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Gedung SDN Minomartani 1	4
Tabel 2. Data Pegawai.....	5
Tabel 3. Data Jumlah Rombel dan Siswa.....	6
Tabel 4. Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama.....	6
Tabel 5. Praktek Mengajar <i>team</i>	15
Tabel 6. Praktek Mengajar terbimbing.....	15
Tabel 7. Praktek Mengajar mandiri.....	16
Tabel 8. Praktek Mengajar Ujian.....	17
Tabel 9. Praktek Mengajar Insidental.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumentasi PPL
2. Matrik pelaksanaan PPL
3. Catatan Mingguan
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN SDN MINOMARTANI 1 Oleh: Muhamad Azwar Anas (12108241053)

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD N Minomartani 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar team sebanyak 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2015, praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali, kali yang dilaksanakan mulai tanggal 18, 21, 27, dan 28 Agustus 2015 dan praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 3 September 2015. Untuk menunjang pengalaman profesional mengajar maka kami juga melaksanakan pengajaran di kelas yang bersifat insidental. Selain program mengajar, juga diadakan beberapa ekstrakurikuler antara lain ekstrakurikuler futsal, bola volley, sepak takraw, dan pendampingan pada ekstrakurikuler pramuka.

Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi. Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : *PPL, Praktik Mengajar, SD N Minomartani 1*

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas SDN Minomartani 1

- a. Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101040213033
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 20401629
- d. Kode Sekolah : 21013
- e. Alamat Sekolah
 - Jalan : Mlandangan
 - Kelurahan : Minomartani
 - Kecamatan : Ngaglik
 - Kabupaten : Sleman
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55581
- f. No Telepon : 0817266910
- g. Email : sdminomartani1@gmail.com
- h. Status Sekolah : Negeri
- i. Status akreditasi sekolah : B
- j. Gugus sekolah : Gugus 4
- k. Kategori sekolah : Negeri
- l. Kurikulum yang digunakan : Kurikulum KTSP

2. Visi, Misi, dan Tujuan SDN Minomartani 1

- a. Visi SDN Minomartani 1

Visi Sekolah Dasar Minomartani 1 adalah:

“TERDEPAN DALAM PRESTASI, BERAKHLAK MULIA, DAN BERBUDAYA”

Indikator:

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang inovatif,
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien,
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif,
- 4) Terwujudnya SDM yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi,
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir,
- 6) Terwujudnya kehidupan yang toleransi tinggi, dan
- 7) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik.

b. Misi Sekolah

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif
- 4) Terwujudnya SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir
- 6) Terwujudnya manajemen sekolah yang tangguh
- 7) Terwujudnya penggalangan biaya pendidikan yang memadai
- 8) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik

c. Tujuan SDN Minomartani 1

- 1) Mengembangkan kurikulum sekolah sesuai dengan Standart Isi
- 2) Sosialisasi visi dan misi sekolah
- 3) Mengembangkan silabus
- 4) Mengembangkan kompetensi dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
- 5) Prestasi akademik meningkat
- 6) Meningkatkan karakter dan kepribadian siswa
- 7) Peningkatan Sarpras dan kondisi sekolah

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik

SD Negeri Minomartani 1 terletak di Jl. Mlandangan, Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SDN Minomartani 1 secara umum memiliki keadaan fisik yang cukup baik. Kondisi lingkungan SDN Minomartani 1 cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan cukup mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

Sekolah ini belum memiliki fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 6 ruang kelas. Kelas 1 sampai kelas 6 masing-masing memiliki satu ruang kelas. SDN Minomartani 1 juga memiliki 1 kepala sekolah dan ruang guru, 1 ruang komputer, 1 perpustakaan, 1 mushola, 1 gudang, 1 parkir sepeda siswa, 4 kamar mandi, 1 dapur, 1 kantin dan halaman.

Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SDN Minomartani 1.

- 1) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SDN Minomartani 1 terdiri atas 6 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, V dan VI yang masing-masing memiliki satu kelas untuk proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board* dan *black board*), papan pajangan, almari, buku pegangan, foto pahlawan, alat tulis dan tata tertib sekolah.

2) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

SD Minomartani memiliki satu ruangan yang digunakan untuk kepala sekolah dan guru. Ruangan itu juga digunakan untuk menerima tamu yang berkunjung ke SDN Minomartani 1. Di ruangan ini terdapat 10 meja dan kursi guru, 1 meja dan kursi kepala sekolah, seperangkat meja dan kursi tamu, satu perangkat komputer, printer, almari, papan administrasi, dan etalase yang digunakan untuk menaruh piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan. Ruangan ini terletak di sebelah selatan ruang kelas 1.

3) Ruang Komputer

Ruangan komputer terletak diantara ruang kelas III dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Di dalam ruangan ini terdapat sekitar 4 perangkat komputer.

4) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SDN Minomartani 1 terletak di samping mushola. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan meja dan kursi. Selain digunakan sebagai tempat untuk menyimpan buku-buku dan media pembelajaran, ruang perpustakaan ini juga biasa digunakan untuk belajar agama siswa Katholik dan Kristen.

5) Mushola

Mushola terletak di antara kelas IV dan perpustakaan. Didalamnya terdapat 4 buah tikar, 2 almari, 1 rak, dan 1 meja. Mushola digunakan untuk sholat dan TPA .

6) Gudang

Gudang terletak di belakang kelas III, digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga dan prasarana yang tidak terpakai.

7) Tempat Parkir Siswa

Tempat parkir siswa di SDN Minomartani 1 terletak di belakang kantor kepala sekolah dan kantor guru. Tempat parkir ini cukup luas untuk parkir sepeda siswa.

8) Kamar Mandi

SDN Minomartani 1 memiliki 4 kamar mandi yang letaknya berada diantara mushola dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Kondisi kamar mandi di SDN Minomartani 1 cukup baik, namun terdapat dua kamar mandi yang tampungan airnya bocor sehingga diatasi dengan meletakkan bak kecil didalam tampungan air tersebut sebagai tempat untuk menampung air.

9) Dapur

Dapur terletak di belakang kamar mandi. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

10) Kantin

SDN Minomartani 1 memiliki kantin yang letaknya berada di samping dapur. Kantin ini menjual makanan dan minuman.

11) Halaman

Halaman SDN Minomartani 1 cukup luas. Halaman ini biasa digunakan untuk kegiatan upacara bendera, olah raga dan juga tepat bermain siswa saat istirahat.

Tabel 1. Data Gedung SDN Minomartani 1

No.	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang kelas	6			6
2.	Ruang kepala sekolah dan guru	1			1
3.	Ruang komputer	1			1
4.	Ruang perpustakaan	1			1
5.	Mushola	1			1
6.	Gudang				
7.	Tempat parkir	1			1
8.	Kamar mandi	2	2		4
9.	Dapur	1			1
10.	Kantin	1			1
11.	Halaman	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD N Minomartani I adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Nugroho N.Atmodjo, S.Pd

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : Sri Aminah, S. Pd.

c) Wali Kelas

Wali kelas I : Arum Sari,S.Pd.

Wali kelas II : Noor Tri Widianingsih, S.Pd

Wali kelas III : Suratini,S.Pd.SD.

Wali kelas IV : Tukinah,S.Pd.SD

Wali kelas V : Suwartinah,S.Pd.SD

Wali kelas VI : Sukarweni,A.Ma.Pd.

d) Guru Mata Pelajaran

Guru Agama Islam : Sundusiyah,A.Ma.

Guru Agama Katholik : Drs. Al.Sudarto

Guru Agama Kristen : Sartini,S.PAK

Guru Penjas : Suratiningsih,S.Pd

Guru Tari : Tris Tutik

Guru Komputer : 1. Nur Laila,S.Pd

2. Nurdin Sholeh

e) Tenaga Kependidikan

Penjaga Sekolah : Widarto

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan

Tabel 2. Data Pegawai

No.	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin			Jumlah per Status Kepegawaian			Jumlah per Tingkat Pendidikan				
		L	P	Jm I	PN S	GT T	Kary awan	< SM	SM A	D2	D3	S1

									A				
1.	Kepala Sekolah	1		1	1								1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	3	10		8	5					2		11
3.	Penjaga Sekolah	1					1			1			
Jumlah													

3) Data Jumlah Rombel dan Siswa

Tabel 3. Data Jumlah Rombel dan siswa

Kelas	Jml Rombel	Awal			Masuk			Keluar			Akhir		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	1	13	17	30	2	1	3				15	18	33
II	1	12	13	25		1	1		2	2	12	11	23
III	1	15	18	33					1	1	15	17	32
IV	1	10	9	19					1	1	9	9	18
V	1	11	11	21	1		1				12	11	23
VI	1	10	11	21							10	11	21
Jumlah	6	71	79	148	3	2	5		4	4	73	77	150

4) Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Tabel 4. Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Kelas	Islam			Katolik			Kristen			Hindu			Budha			Jumlah		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	13	16	29	1	1	2	1	1	2							15	18	33
II	13	7	20	1	1	2		2	2							12	11	23
III	15	14	29		2	2		1	1							15	17	32
IV	9	9	18													9	9	18
V	14	8	22													12	11	23
VI	10	11	21													10	11	21

Jumlah	74	65	139	1	4	6	1	4	5							73	77	150
--------	----	----	-----	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	----	----	-----

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SDN Minomartani 1 meliputi TPA, Pramuka, TI, Tari, Sepak bola/futsal, Bola Voli, dan Sepak Takraw. Kegiatan TPA dilaksanakan per kelas sesuai jadwal mata pelajaran Pendidikan Agama Islam. Kegiatan pramuka dilaksanakan hari jumat, kegiatan TI dilaksanakan hari jumat dan sabtu, Tari hari kamis. Sepak bola, bola voli, sepak takraw dilaksanakan hari selasa dan kamis.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program (PPL) adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru, pendidik atau tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Perumusan program rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut :

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - 1) Menentukan pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing kelas. Materi pelajaran disusun berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru kelas masing-masing.
 - 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan

praktik ujian. Penyusunan RPP juga berdasarkan pada buku KTSP dan buku LKS.

3) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan dalam praktik pembelajaran.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan observasi dan penyusunan program. Guru memberikan bimbingan mulai proses konsultasi penyusunan, persiapan, pelaksanaan praktik mengajar sampai dengan evaluasi hasil pembelajaran. Praktik mengajar terbimbing yang dilaksanakan adalah sebanyak empat kali.

c. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari penyusunan, persiapan, sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak satu kali. Tahapan pada praktik mengajar mandiri yaitu mengkondisikan siswa untuk memulai belajar, praktik mengajar, dan memberikan evaluasi pembelajaran.

d. Praktek Mengajar *Team*

Praktek mengajar team merupakan praktek mengajar di kelas yang dilakukan oleh dua mahasiswa. Mulai dari kegiatan penyusunan, persiapan, sampai dengan pelaksanaan dilakukan oleh dua orang mahasiswa. Praktik mengajar team dilakukan sebanyak satu kali tatap muka.

e. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali meliputi kelas tinggi dan kelas rendah. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Tahapan dalam melaksanakan ujian praktik mengajar adalah sebagai berikut:

1) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.

2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS.

3) Melaksanakan ujian praktik mengajar.

4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.

f. Menyusun Laporan PPL

Pada akhir program mahasiswa perlu menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerimaan mahasiswa PPL ke SDN Minomartani 1

Penerimaan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator PPL SDN Minomartani 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SDN Minomartani 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SDN Minomartani 1. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SDN Minomartani 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan

mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 2 kali tatap muka. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru kelas tanpa bimbingan guru. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak satu kali tatap muka. Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 10 Maret 2015 sampai tanggal 11 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
 - 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
 - 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
 - 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
 - 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
 - 6) Membentuk kompetensi sosial.
- b. Manfaat Pengajaran Mikro
- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
 - 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
 - 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
 - 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.
- c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 9 dan 11 April 2015.

4. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada 26 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

5. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema, subtema, dan pembelajaran keberapa; materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket sesuai dengan mata pelajaran, Buku LKS, internet, koran, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Pelaksanaan praktik mengajar sendiri dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 5 September 2015. Kemudian ujian dilaksanakan dari tanggal 6 – 12 September 2015. PPL terbagi menjadi empat yaitu praktik mengajar terbimbing, team, mandiri, dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan, praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali, Praktir mengajar team sebanyak 1 kali dan praktik ujian sebanyak 2 kali pertemuan. Semuanya itu dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi dengan menggunakan kurikulum KTSP. Waktu dalam mengajar disesuaikan dengan kesepakatan atau hasil konsultasi dengan guru kelas yang bersangkutan. Selama praktik mengajar terbimbing dan mandiri, penilaian dilakukan oleh guru masing-masing kelas. Sedangkan waktu praktik ujian, penilaian dilakukan oleh guru pamong.

1. Praktik mengajar *team*

Praktek mengajar *team* merupakan praktek mengajar yang dilakukan oleh dua mahasiswa mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan ini dilakukan pertama kali setelah penerjunan.

Tabel 5. Praktek Mengajar *team*

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	12 Agustus 2015	I	07.00- 08.45	Tematik	Menyebutkan kegiatan sebelum berangkat sekolah dan membedakan ciri-ciri fisik laki-laki dan perempuan.

2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 6. Praktek Mengajar Terbimbing

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1.	18 Agustus 2015	II	09.00- 10.10	Tematik	Bahasa Indonesia Membaca lancar teks pendek dengan lafal dan intonasi yang

					tepat. Pkn Menyebutkan contoh perilaku hidup rukun.
2.	21 Agustus 2015	III	08.00- 10.45	Tematik	Bahasa Indonesia Membuat kalimat berdasarkan gambar. SBK Bernyanyi dan bertepuk sesuai dengan irama lagu yang diperdengarkan
3.	27 Agustus 2015	IV	09.00- 10.45	Bahasa Jawa	Menjawab pertanyaan sesuai dengan teks bacaan dan Membuat kalimat sesuai dengan unggah ungguh bahasa jawa.
4.	28 Agustus 2015	V	07.00- 08.45	IPA	Menyebutkan organ-organ peredaran darah.

3. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara mandiri tanpa ada bantuan dari orang lain atau guru kelas yang mengawasi pelaksanaan proses pembelajarannya. Praktik mengajar mandiri dilakukan secara penuh selama 3 jam pembelajaran.

Secara ringkas, praktik mengajar mandiri yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Praktek Mengajar Mandiri

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1.	3 Septemb er 2015	VI	07.00- 08.45	Matematika	Memecahkan masalah sehari-hari yang

					melibatkan operasi hitung termasuk penggunaan akar dan pangkat tiga.
--	--	--	--	--	--

4. Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 8. Praktek Mengajar Ujian

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	10 September 2015	II	08.00- 10.10	Tematik	Bahasa Indonesia Menceriterakan kegiatan yang dilakukan di rumah pada malam hari. Pkn Menunjukkan sikap hidup rukun dengan anggota keluarga.
2	12 September 2015	V	07.00- 08.45	Matematika	Menentukan satuan jarak dan memecahkan soal tentang kecepatan.

5. Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/ mata pelajaran sedang berhalangan mengajar, sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 9. Praktek Mengajar Insidental

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	19 Agustus 2015	VI	11.00-12.30	Pendidikan Agama Islam	Membaca al-quran dan sholat dhuhur berjama'ah.
2	29 Agustus 2015	IV	07.00-09.00	Bahasa Indonesia	Membuat surat pribadi
3	11 September 2015	I	09.00-10.10	Bahasa Indonesia	Mengenal diri sendiri, menulis nama lengkap masing-masing.

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, serta melakukan apersepsi.

2. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip yang ada pada kurikulum KTSP. Pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta untuk semua mata pelajaran. Tetapi untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis.

3. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

4. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

5. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

6. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa cerita tokoh pahlawan maupun ilmuwan dan *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

7. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertamanya adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

9. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

10. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, jigsaw, Teka-teki silang, permainan, ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

11. Bentuk dan cara evaluasi

Sesuai dengan Kurikulum KTSP, dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara

lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

12. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum KTSP berdasarkan Silabus dari sekolah.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan

guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- c. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- c. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memposisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Terakhir, banyak siswa yang mengeluh bahwa mereka merasa lelah dan bosan karena terlalu banyak mengerjakan tugas selama berada di sekolah. Oleh karena itu seorang guru harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat sedikit hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
 - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
 - c. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
2. Untuk Sekolah

SDN Minomartani 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SDN Minomartani 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut:

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
 - b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SDN Minomartani 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan pengecatan perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
 - c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.
 - d. Perlu menanamkan kesadaran terhadap warga sekolah mengenai perawatan alat peraga penunjang proses pembelajaran agar alat peraga tetap terjaga.
3. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik. Selain itu juga pembekalan dan pengarahan yang jelas mengenai pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2015. 2014. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SDN Minomartani 1
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Tukinah, S.Pd. SD

NAMA MAHASISWA : Muhamad Azwar Anas
NO. MAHASISWA : 12108241053
FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd..

Minggu 1					
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin.10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penerapan 3S 06.30 – 07.00 WIB• Upacara bendera 07.00- 08.00 WIB• Koordinasi kelompok PPL 08.00-09.00 WIB• Penerjunan 09.30-11.00 WIB• Konsultasi dengan wali kelas I 11.00-12.00 WIB	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. Kurang lebih 42 siswa• Kegiatan Upacara bendera yang diikuti oleh guru, siswa dan mahasiswa PPL.• Rapat koordinasi diikuti oleh 14 mahasiswa PPL• Kegiatan ini dilakukan oleh semua mahasiswa PPL, DPL pamong dan Kepala Sekolah SD Minomartani 1• Menanyakan materi kelas I, menanyakan Indikator, dilakukan oleh 2 mahasiswa.		

2	Selasa 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Rapat Kelompok 07.00-07-30 • Persiapan 17 an 07.30-09.00 WIB • Inventaris kelas 09.00-10.00. WIB • Pembuatan jadwal mengajar 10.00-10.30 WIB • Mencari bahan untuk mengajar 11.00-12.30 WIB • Pembuatan RPP 13.00-14.30 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. Kurang lebih 39 siswa • Rapat kelompok yang diikuti 14 mahasiswa membahas tentang jadwal mengajar dan kegiatan lomba 17 Aguatus • Pemasangan bendera merah-putih dihalam sekolah. Diikuti oleh 14 mahasiswa, satu guru, dan beberapa siswa yang sedang istirahat. • Pendataan jumlah buku, kursi dan meja yang berada dikelas. • Kegiatan berupa menyusun jadwal mengajar selama PPL. Kegiatan dilakukan oleh 10 mahasiswa • Mencari materi ajar di internet dan bahan media dilakukan oleh 2 mahasiswa. • Dilakukan oleh 2 orang mahasiswa. Menghasilkan 1 buah RPP kelas I. 		
---	------------------------	--	---	--	--

3	Rabu , 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Penataan perpustakaan 07.00 – 09.00 WIB • Bimbingan DPL 09.30-10.30 WIB • Rapat Kelompok 10.30-11.30 WIB • Pembuatan Matriks 11.30-12.00 WIB • Pembuatan media 13.00-16.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan dilakukan dengan membersihkan dan menata ulang buku perpustakaan • Bimbingan berlangsung dibasecamp yang ikuti oleh 11 mahasiswa. • Dilakukan oleh 11 mahasiswa • Dapat menyelesaikan 1 rancangan matriks. Dilakukan oleh 14 mahasiswa. • Dilakukan oleh 2 orang mahasiswa. Media berupa wayang-wayangan kartun berjumlah 28 buah. 		
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Mengajar kelas I 07.00 – 08.45 WIB • Rapat Lomba 12.00-13.15 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. Kurang lebih 46 siswa • Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa. Mengajarkan tematik tentang persiapan sebelum berangkat sekolah. Siswa yang mengikuti pembelajaran ada 33 siswa. • Rapat lomba 17an SD N Minomartani 1 dan persiapan lomba untuk hari jumat. Dilakukan oleh 14 mahasiswa. 		

5	Jum'at 14 Agustus 2005	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Upacara Hari Pramuka 07.00-08.00 WIB • Lomba 17 an 08.00-10.00 WIB • Dekorasi sekolah 10.00-12.00 WIB • Rapat Koordinasi 13.00-14.00WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. Kurang lebih 43 siswa • Kegiatan dilakukan oleh seluruh siswa, Guru dan 14 mahasiswa PPL untuk memperingati hari pramuka • Kegiatan lomba peringatan hari kemerdekaan yang diikuti oleh seluruh siswa, antara lain lomba balap kelereng dan makan krupuk yang diikuti oleh siswa kelas I – III dan lomba joget balon dan PBB yang diikuti oleh siswa kelas IV – VI. • Memasang bendera Merah-Putih kecil dilingkungan sekolah yang diikuti 14 mahasiswa. • Melakukan rapat koordinasi untuk persiapan lomba pada hari sabtu. 		
---	------------------------	--	--	--	--

6	Sabtu 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Lomba 17 an 07.00-11.00 WIB. • Konsultasi dengan wali kelas II 11.00-11.30 WIB • Merekap data Lomba 11.30-12.30 WIB • Membungkus hadiah 12.30-13.30 WIB • Menyusun RPP dan media 14.00-17.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan lomba peringatan hari kemerdekaan yang diikuti oleh seluruh siswa, antara lain lomba mewarnai dan memasukan pensil ke dalam botol yang diikuti oleh siswa kelas I – III dan lomba tarik tambang dan pecah plastik yang diikuti oleh siswa kelas IV – VI. • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menanyakan materi kelas II, menanyakan Indikator, dan karakteristik siswa kelas II dilakukan oleh 1 mahasiswa. • Merekap data hasil lomba yang dilaksanakan pada hari sabtu dan di ikuti oleh 14 mahasiswa • Membungkus hadiah lomba 17 an, dilakukan oleh 14 mahasiswa • Hasil berupa 1 buah RPP kelas II dan media berupa gambar-gambar. 		
---	-----------------------	---	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd

NIP 19800811200641002

Mengetahui :

Guru Pembimbing


Suwardinah, S. Pd. SD

NIP. 195812251982012009

Mahasiswa,


Muhammad Azwar Anas

NIM 12108241053

Minggu 2

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6	Sabtu 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Lomba 17 an 07.00-11.00 WIB. • Konsultasi dengan wali kelas II 11.00-11.30 WIB • Merekap data Lomba 11.30-12.30 WIB • Membungkus hadiah 12.30-13.30 WIB • Menyusun RPP dan media 14.00-17.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan lomba peringatan hari kemerdekaan yang diikuti oleh seluruh siswa, antara lain lomba mewarnai dan memasukan pensil ke dalam botol yang diikuti oleh siswa kelas I – III dan lomba tarik tambang dan pecah plastik yang diikuti oleh siswa kelas IV – VI. • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menanyakan materi kelas II, menanyakan Indikator, dan karakteristik siswa kelas II dilakukan oleh 1 mahasiswa. • Merekap data hasil lomba yang dilaksanakan pada hari sabtu dan di ikuti oleh 14 mahasiswa • Membungkus hadiah lomba 17 an, dilakukan oleh 14 mahasiswa • Hasil berupa 1 buah RPP kelas II dan media berupa gambar- 		

			gambar.		
7	Selasa 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Mengajar kelas II 09.00 – 10.10 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menyampaikan pembelajaran tematik tentang hidup rukun. Dihadiri oleh 23 orang siswa. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Evaluasi 10.10 – 11.00 WIB • Evaluasi dengan wali kelas II 11.00-12.00 WIB • Konsultasi dengan wali kelas III 12.00 – 13.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Mengoreksi hasil evaluasi 23 siswa kelas II. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa bersama 1 guru wali kelas II. Mengevaluasi RPP dan proses pembelajaran. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menanyakan materi yang akan diajarkan dan karakter siswa kelas III. 		
8	Rabu 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Mencari materi 07.00 – 08.30 WIB • Membuat RPP 08.30-10.00 WIB • Mengajar TPA kelas VI 11.00-12.30 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa di perpustakaan. • Dihasilkan RPP setengah jadi. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Pembelajaran dilakukan di mushola berupa membaca al-quran dan sholat dhuhur berjama'ah. Kegiatan TPA dihadiri oleh 21 siswa. 		

9	Kamis 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Menyusun RPP 08.00 – 12.00 WIB • Ekstrakurikuler Sepak bola 15.00 – 17.00 WIB • Membuat media 19.00-21.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menghasilkan 1 buah RPP kelas III. • Menyiapkan lapangan untuk ekstrakurikuler. Pukul 14.30-15.00. • Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler sepak bola yang dihadiri oleh 12 anak dari kelas III – V, dengan materi passing dan control kemudian dilanjutkan bermain. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa menghasilkan media berupa gambar. 		
10	Jum'at 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Senam Pagi 07.00-08.00 WIB • Mengajar kelas III 08.00 – 10.45 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. Diikuti oleh 36 siswa. • Senam pagi yang diikuti oleh semua siswa, Mahasiswa PPL dan guru SD N Minomartani 1 • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Mengajarkan pembelajaran tematik tentang 		

		<ul style="list-style-type: none">• Pramuka 13.30-16.00 WIB	<p>mengurutkan gambar dan membuat kalimat sesuai dengan gambar. Pembelajaran dihadiri oleh 33 siswa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Latihan pramuka yang diikuti kurang lebih oleh 60 anak dari kelas 3-6, dan 2 Pembina, serta 7 mahasiswa PPL.		
--	--	---	---	--	--


11	Sabtu 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Konsultasi dengan wali kelas IV 09.00 – 10.00 WIB • Membungkus kado 12.00-13.00 WIB • Membersihkan Sekolah 13.00-15.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa bersama guru. Konsultasi mengenai materi yang akan diajarkan dan karakter siswa kelas IV. • Melanjutkan membungkus kado hadiah lomba 17an • Memindahkan dan membersihkan kayu-kayu yang tidak terpakai diikuti oleh 14 mahasiswa PPL. 		
----	--------------------------	--	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M.Pd
 NIP 19800811200641002

Mengetahui :

Guru Pembimbing


Suwardiah, S.Pd. SD
 NIP. 195812251982012009

Mahasiswa,


Muhamad Awar Amas
 NIM 12108241053

Minggu 3					
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12	Senin 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Mencari dan mengumpulkan materi 19.00 – 21.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Membaca buku materi dan mencari materi di internet. 		
13	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun RPP 19.00-21.00 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa dan menghasilkan 1 buah RPP setengah jadi. 		


14	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Menyusun RPP kelas IV 08.00– 12.30 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang.. • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menyusun RPP Bahasa Jawa kelas IV. 		
15	Kamis 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Mengajar kelas IV 09.00 – 10.45 WIB • Konsultasi dengan wali kelas V 11.00-12.00 WIB • Ekstrakurikuler 15.00 – 17.00 WIB • Menyusun RPP dan media 17.00-21.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Melaksanakan pembelajaran mata pelajaran bahasa jawa tentang “<i>Tetulung</i>”. Dihadiri oleh 18 siswa. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Melakukan konsultasi tentang materi yang akan diajarkan dan karakteristik siswa kelas V • Mengajar kegiatan ekstrakurikuler sepakbola untuk siswa putra dengan materi passing menggunakan kaki bagian dalam, dribbling/menggiring bola dan dilanjutkan bermain, • Dilakukan oleh 1 orang mahasiswa. Menghasilkan 1 buah RPP IPA kelas V dan media berupa video. 		

16	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Senam Pagi 07.00 – 07.30 WIB • Mengajar kelas V 09.00 – 10.45 WIB • Evaluasi 10.30 – 11.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan senam pagi bersama, yang diikuti oleh Guru, Mahasiswa PPL dan Seluruh siswa SD Minomartani 1. • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa dan 20 siswa kelas V. Mengajar tentang peredaran darah manusia. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa . Mengevaluasi 20 hasil evaluasi siswa kelas V pada pembelajaran IPA. 		
----	---------------------------	---	--	--	--

17	Sabtu , 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 • Mengajar kelas IV 07.00-08.45 WIB • Evaluasi 09.00-10.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Dilakukan oleh 5 mahasiswa yaitu mengajar bahasa Indonesia materi surat pribadi. Pembelajaran dihadiri oleh 17 siswa. • Mengoreksi 17 tugas surat pribadi yang ditulis oleh siswa. 		
----	----------------------------	--	--	--	--


Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd

NIP 19800811200641002

Guru Pembimbing


Supartinah, S.Pd.SD

NIP. 195812251982012009

Mahasiswa,


Muhamad Azwar Anas

NIM 12108241053

Minggu 4					
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
18	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Upacara 07.00-07.30 WIB • Konsultasi dengan wali kelas VI 09.00 – 10.00 WIB • Syukuran Wisuda 12.30 – 14.30 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan ini dilakukan oleh 14 mahasiswa PPL UNY, seluruh guru dan siswa • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa bersama wali kelas VI. Berkonsultasi mengenai materi yang akan diajarkan dan dilanjutkan dengan diskusi dengan teman sejawat. • Acara syukuran wisuda ibu ning selalu guru pembimbing dalam mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan. 		

19	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Ekstrakurikuler 14.00 – 17.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Diikuti oleh 20 anak. Kegiatan ini diawali dengan membuat bola dari koran bekas dan plastik. Dilanjutkan dengan ekstra volley dan sebak bola 		
20	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30 – 07.00 WIB • Menyusun RPP 07.30 – 12.00 WIB • Rapat Workshop 12.30-13.30 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menghasilkan RPP kelas VI mata pelajaran matematika. • Kegiatan dilakukan oleh 14 mahasiswa PPL UNY yang dilakukan di posko, membahas tentang workshop yang akan dilaksanakan pada hari sabtu 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Pembersihan dan Pengisian Papan Administrasi 13.30-15.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan papan data guru dan siswa yang ada dikantor. Papan diisi sesuai dengan format yang ada dan data yang diberikan oleh sekolah 		
21	Kamis , 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Mengajar kelas VI 07.00 – 08.45 WIB • Rapat Pramuka 09.00-10.00 WIB • Mengajar seni musik 11.00 – 12.30 WIB • Ekstrakurikuler 15.00 – 17.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Mengajar kelas VI mata pelajaran matematika materi tentang pangkat tiga dan akar pangkat tiga. • Kegiatan ini dilakukan oleh 14 anggota PPL UNY untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat pramuka seperti game atau permainan dan hafalan dasa dharma • Diikuti oleh siswa putri di kelas VI. Pembelajaran berupa latihan vocal. • Diikuti dengan pelatihan volley oleh kurang lebih 30 anak. Materi berupa passing 		


22	Jum'at, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3s 06.30 – 07.00 WIB • Senam Pagi 07.00-07.30 WIB • Rapat Workshop 07.30 – 09.00 WIB • Persiapan Pramuka 10.30-11.10 WIB • Kegiatan Pramuka 13.30-17.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang.. • Melaksanakan senam bersama anak-anak kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak • Fiksasi tamu undangan, ruangan, susunan acara, pembagian tugas, dan konsumsi. • Melakukan survey rute untuk mencari jejak pada kegiatan pramuka. • Kegiatan pramuka kurang lebih 73 siswa dan 2 pembina pramuka beserta 14 mahasiswa PPL, didalam kegiatan ini dilakukan mencari jejak yang terdapat 4 pos didalam nya. 		
----	--------------------------------	---	--	--	--

23	Sabtu/ 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00.WIB • Persiapan workshop 07.00 – 10.00 • Workshop 10.00-13.00 WIB • Bersih – bersih 13.00-14.00 WIB • Evaluasi 14.00-15.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan berupa mempersiapkan peralatan workshop dan menata ruangan dan membagikan alat dan bahan untuk masing-masing kelompok dalam workshop. Diikuti oleh 14 mahasiswa. • Kegiatan workshop dengan tema manajemen berbasis sekolah yang diikuti oleh 25 guru dari SDN minomartani 1, SDN minomartani 2 dan SDN minomartani 6. Beserta dengan 14 Mahasiswa PPL di SDN Minomartani 1. Dilaksanakan di ruang kelas V dan VI • Membersihkan dan menata kembali ruang kelas V dan VI seperti menata meja, membersihkan damapai dan menyapu. Yang diikuti oleh 14 PPL mahasiswa UNY • Mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu workshop Manajemen Berbasis Sekolah, 		
----	-------------------------------	--	--	--	--

			kegiatan ini diikuti 14 Mahasiswa.		
--	--	--	------------------------------------	--	--

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M. Pd


NIP 19800811200641002

Guru Pembimbing


Suwarkirah, S. Pd. SD

NIP. 195812251982012009

Mahasiswa,


Muhamad Azwar Anas

NIM 12108241053

Minggu ke 5					
No	HariTanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
23	Senin / 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00. WIB • Upacara Bendera 07.00-07.30. WIB • Diskusi Kelompok 07.30-08.40 WIB • Konsultasi dengan guru kelas II 09.00-10.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Diikuti oleh semua warga sekolah dan kurang lebih 150 siswa beserta 14 mahasiswa PPL Uny yang dilaksanakan dilapangan • Diskusi tentang jadwal ujian yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL Uny yang berjumlah 14 orang. • Konsultasi untuk materi ujian dengan guru kelas II diikuti oleh 1 mahasiswa. 		

24	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Koordinasi dengan kepala sekolah 09.00 – 09.30 WIB • Persiapan Jalan Sehat 09.30 – 12.00 WIB • Persiapan Ekstrakurikuler 14.30-15.00 WIB • Ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan berupa rapat koordinasi terkait teknis pelaksanaan jalan sehat dan pengadaan lomba serta doorprize untuk memperingati haornas. Dilakukan oleh 2 mahasiswa dan Bapak Kepala sekolah • Kegiatan berupa melakukan survey rute jalan sehat, pembuatan nomor undian doorprize dan pembungkusan kado untuk doorprize jalan sehat. Berhasil membungkus 162 kado. • Mempersiapkan cara melakukan service bawah dengan menggunakan teknik dasar yang sederhana serta mengedepankan nilai kerjasama, kejujuran, kedisiplinan, dan menghargai sesama. Dan memulai permainan pada sepak takraw. 		
----	--------------------------------	--	---	--	--

		15.00-16.30	<ul style="list-style-type: none">• Mengajarkan metode latihan yang sederhana. Melakukan service bawah dan bermain game yang diikuti oleh 14 anak putri dan 6 putra yang terdiri dari kelas 4 dan 5 untuk mempersiapkan perlombaan pada hari Rabu di Sekolah.		
--	--	-------------	---	--	--

25	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Memperingati Haornas 07.00-08.30 WIB 08.30-11.00 WIB 11.20-12.00 WIB • Menyusun RPP 13.00 – 18.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, • Melaksanakan kegiatan jalan sehat yang diikuti oleh kelas 1-6, bapak ibu guru beserta mahasiswa PPL UNY 2015, dilanjutkan pembagian doorprize sampai dengan penghujung acara • Melaksanakan kegiatan olahraga sepak takraw yang diikuti oleh siswa putra dari kelas 3 sampai kelas 5 sebanyak 12 siswa dibagi menjadi 4 tim. • Memeriahkan haornas dengan pertandingan olahraga bola volly antara siswi dan guru melawan mahasiswa PPL • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menghasilkan 1 buah RPP kelas II dan media berupa gambar. 		
----	------------------------------	---	---	--	--

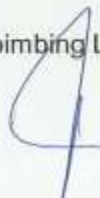
26	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Mengajar kelas II 08.00 – 10.20 WIB • Evaluasi 11.00 – 12.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru penguji, serta 23 siswa mengajarkan tentang hidup rukun di rumah. • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Melakukan evaluasi pembelajaran kelas II bersama guru kelas II. 		
----	--------------------------------	--	---	--	--

27	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30 – 07.00 WIB • Senam Pagi 07.00-07.30WIB • Mengajar kelas I 09.00 – 10.10 WIB • Menyusun RPP 14.00-18.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Melaksanakan senam bersama anak-anak kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak, • Mengajar kelas I pembelajaran tematik tentang diri sendiri dan latihan menulis. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 33 siswa. • Dilakukan oleh 1 mahasiswa. Menghasilkan 1 buah RPP kelas V materi jarak dan kecepatan. 		
28	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30 – 07.00 WIB • Mengajar kelas V 07.00 – 08.45 WIB • Penarikan 10.00 – 12.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa berjabat tangan dan menyapa siswa yang baru datang. • Kegiatan ini dilakukan oleh 1 mahasiswa, mengajarkan materi jarak dan kecepatan. Dihadiri oleh 20 siswa dan 1 guru penguji. • Kegiatan ini diikuti oleh 14 mahasiswa, 11 guru, dan 1 dosen pamong. Kegiatan 		

		serah terima kembali mahasiswa, pemberian kenag-kenangan, dan diakhiri dengan makan bersama		
--	--	---	--	--

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Haskomo, M.Pd

NIP 19800811200641002

Guru Pembimbing



Suwatinah, S.Pd. PD

NIP. 195812251982012009

Mahasiswa,



Muhamad Azar Anas

NIM 12108241053



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL / MAGANG III**

TAHUN: 2015/2016

F01

**Kelompok
Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhamad Azwar Anas
 NIM : 12108241053
 Dosen Pembimbing : Agung Hastomo, M. Pd.
 Nama Sekolah : SDN Minomartani 1
 Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	0.5	0.5	3
	b. Penerapan 3 S	3	2.5	3	2.5	3	14
	c. Upacara Bendera Hari Besar	1					1
2.	Lomba 17 Agustus						
	a. Persiapan	7.15	2				9.15
	b. Pelaksanaan	6					6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1.5		0.5			2
3.	Inventaris kelas	1					1
4.	Administrasi				1.5		1.5
5.	Penataan dan pemeliharaan perpustakaan	2		1	3		6
6.	Senam		1	0.5	1	0.5	3
7.	Memperingati Haornas					7.5	7.5
8.	Kerja Bakti		2				2
9.	Diskusi Kelompok	3	0.5	2	2	1	8.5
10.	Bimbingan DPL	1					1
11.	Melatih PBB	1					1
12.	Praktek Mengajar Team						
	a. Konsultasi Bahan Ajar	1					1
	b. Mencari Materi Bahan Ajar	1.5					1.5
	c. Penyusunan RPP	1.5					1.5
	d. Pembuatan Media	3					3
	e. Pelaksanaan	1.75					1.75
	f. Evaluasi dan tindak lanjut	0.5					0.5
13.	Praktek Mengajar Terbimbing						
	a. Konsultasi Bahan Ajar	0.5	2	1			3.5
	b. Mencari Materi Bahan Ajar	1	1.5	2			4.5
	c. Penyusunan RPP	3	5.5	8.5			17

14.	Praktek Mengajar Mandiri						
	a. Konsultasi Bahan Ajar				1		1
	b. Mencari Materi Bahan Ajar				1		1
	c. Penyusunan RPP				4.5		4.5
	d. Pembuatan Media				1		1
	e. Pelaksanaan				1.75		1.75
	f. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0.5		0.5
15.	Ujian Mengajar						
	a. Konsultasi Bahan Ajar					1	1
	b. Mencari Materi Bahan Ajar					1	1
	c. Penyusunan RPP					7	7
	d. Pembuatan Media					2	2
	e. Pelaksanaan					4.25	4.25
16.	Mengoreksi Pekerjaan Siswa						
	a. Persiapan	0.5	1	1	0.5	1	4
	b. Pelaksanaan	1	2	2	1	2	8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	0.5	1	1	0.5	1	4
17.	Mengajar Insidental		1.5	1.75	1.5	1	5.75
18.	Workshop Manajemen Berbasis Sekolah						
	a. Persiapan				5.5		5.5
	b. Pelaksanaan				3		3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				2		2
19.	Kegiatan Ekstrakurikuler						
	a. Pramuka		2.5		8.5		11
	b. Olahraga		2	2	5	2	11
	Total Jam						194.5

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing
Lapangan

Praktikan

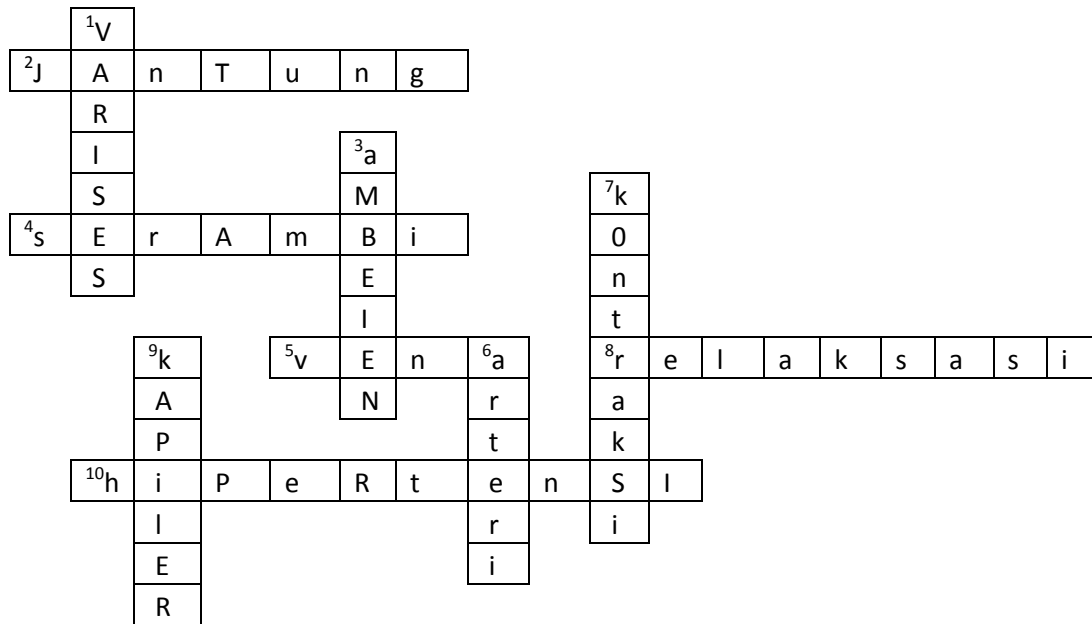


Agung Hastomo, M. Pd.
NIP. 198008112006041002

Nugroho N Atmodjo, S.Pd.
NIP. 19590123 197803 1 002

Muhamad Azwar Anas
NIM. 12108241053

EVALUASI



Mendatar

- (2) Organ yang memompa darah.
- (4) Ruang pada jantung.
- (5) Pembuluh balik.
- (8) Jantung mengembang.
- (10) Tekanan darah tinggi.

Menurun

- (1) Pelebaran pembuluh darah balik di bagian kaki.
- (3) Pelebaran pembuluh darah balik di sekitar anus.
- (6) Pembuluh nadi.
- (7) Jantung menguncup
- (9) Ujung cabang pembuluh terkecil.

EVALUASI

DOKUMENTASI PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2015

Nama Mahasiswa : Muhamad Azwar Anas
NIM : 12108241053
Nama Sekolah : SDN Minomartani 1
Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

1. Upacara Sekolah Hari Senin



Pembagian hadiah setelah upacara

2. Hari Keistimewaan Yogyakarta



Memakai baju adat untuk memperingati hari keistimewaan Yogyakarta

3. Penerapan 3 S



Kegiatan bersalaman setiap pagi sebelum jam masuk sekolah



Kegiatan bersalaman setiap pagi sebelum jam masuk sekolah

4. Upacara Hari Pramuka



Upacara untuk memperingati hari pramuka



Upacara untuk memperingati hari pramuka

5. Lomba 17 Agustus





Beberapa perlombaan pada hari pertama



Beberapa perlombaan pada hari kedua

6. Administrasi



Foto pengisian papan administrasi



Foto membersihkan papan administrasi

7. Penataan dan pemeliharaan perpustakaan



Merapikan buku perpus

8. Memperingati Haornas



Pembagian doorprize setelah jalan sehat



Pertandingan bola volly



Membungkus dorprize

9. Diskusi Kelompok



Diskusi kelompok PPL SD Minomartani 1



Diskusi kelompok di basecamp

10. Praktek Mengajar



Siswa mengerjakan LKS



Menjelaskan materi

11. Workshop Manajemen Berbasis Sekolah



Persiapan workshop



Diskusi kelompok

12. Kegiatan Ekstrakurikuler



Ekstrakurikuler sepak bola



Ekstrakurikuler Voli

12. Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Latihan pramuka setiap hari jumat



Kegiatan pramuka di luar sekolah

13. Kerja Bakti membersihkan sekolah



Kerja bakti membersihkan kayu



Foto menyapu setelah kayu dibersihkan

14. Pamitan Haji ibu Tukinah



Makan bersama

15. Syukuran wisuda ibu Suratiningih



Menghadiri wisuda ibu Suratiningih