

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman**



**DISUSUN OLEH :
DHITA SEPTYASARI
12204244014**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Praktikan : Dhita Septyasari
NIM : 12204244014
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

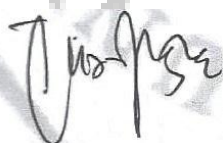
telah melaksanakan kegiatan kegiatan Kuliah Kerja Nyata-Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Kalasan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Laporan ini disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) dan Kepala SMA Negeri 1 Kalasan

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui / Mengesahkan,

Guru Pembimbing PPL

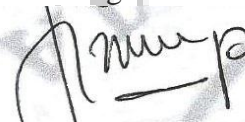


Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd

NIP 19700330 200212 2 008

Koordinator KKN-PPL


SMA Negeri 1 Kalasan



Imam Puspadi, S.Pd

NIP 19640317 198601 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan
Praktik Pengalaman Lapangan



Roswita Lumban Tobing, M.Hum

NIP. 196904141989030 2 001

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Kalasan



Drs. H. Tri Sugiharto

NIP. 19570707 198103 1 024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik. Laporan PPL ini dibuat sebagai syarat bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan dengan baik dan lancar.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa dengan terjun langsung menjadi seorang guru di sekolah dengan segala tugasnya. Selain itu, kegiatan PPL ini juga dapat melatih dan mengembangkan kompetensi guru yang dimiliki oleh mahasiswa.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Kalasan, dosen pembimbing, guru pembimbing, pihak sekolah, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, kesehatan, dan kelancaran dalam setiap kegiatan.
2. Keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL.
3. Ibu Roswita Lumban Tobing, M.Hum selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Kalasan.
4. Drs. H. Tri Sugiharto selaku Kepala SMA Negeri 1 Kalasan.
5. Ibu Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd selaku guru pembimbing di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah memberikan masukan dan bimbingan kepada penulis.
6. Bapak/Ibu guru serta Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah membantu dan berkenan untuk membagi ilmu selama kegiatan PPL.
7. Teman-teman PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.
8. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Kalasan yang telah mengantarkan suasana baru bagi mahasiswa PPL.

9. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.

Penulis berharap dengan adanya laporan PPL ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Yogyakarta, 11 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	11
BAB II.....	14
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	14
A. PERSIAPAN.....	14
B. PELAKSANAAN.....	16
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI.....	17
BAB III.....	19
PENUTUP.....	19
A. SIMPULAN.....	19
B. SARAN.....	20
LAMPIRAN.....	21

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN SMA NEGERI 1 KALASAN

Oleh:

Dhita Septyasari

12204244014

Pendidikan Bahasa Prancis

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program bagi mahasiswa untuk terjun langsung sebagai seorang pendidik. Program ini dilaksanakan dengan tujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri menjadi tenaga yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan, serta agar mahasiswa dapat menyalurkan segala ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah kepada para siswa di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai proses pembelajaran serta kegiatan-kegiatan lain yang berlangsung di sekolah. Hal tersebut digunakan sebagai bekal untuk menjadi seorang pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 bertempat di SMA Negeri 1 Kalasan dan mulai dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015. Kegiatan tersebut dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY sesuai dengan bidang pendidikan mahasiswa.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan kegiatan mengajar minimal 4 kali dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berbeda. PPL dilaksanakan selama 6 kali atau 15 jam mengajar di empat kelas yaitu X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, dan X IPS 3 dengan dua Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Dalam melaksanakan kegiatan PPL terdapat beberapa hambatan. Adapun hambatan yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan PPL terutama dalam proses pembelajaran di kelas yaitu siswa yang sulit dikondisikan, adanya siswa yang masih pasif, dan kendala teknis di dalam kelas. Penggantian metode pembelajaran, pendekatan kepada siswa yang pasif, dan peminjaman peralatan ke staff Tata Usaha dilakukan oleh praktikan untuk mengatasi hambatan tersebut.

Kegiatan PPL diharapkan mampu memberikan pengalaman dan pelajaran bagi praktikan dalam dunia sekolah sehingga dapat membawa praktikan menjadi seorang pendidik yang profesional dan berkualitas.

Keyword: PPL, SMA NEGERI 1 KALASAN, Bahasa, Prancis

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga disebutkan tentang pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut dapat diartikan jika mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas belajarnya di kampus memiliki tanggung jawab untuk mentransfer, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat. Salah satu kegiatan yang dapat membantu terwujudnya Tri Dharma perguruan tinggi tersebut adalah melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL ini diharapkan dapat membantu mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta jurusan kependidikan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama proses perkuliahan kepada siswa-siswa di sekolah.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi di sekolah yang bersangkutan.

Dari hasil observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari 2015 di SMA Negeri 1 Kalasan maka didapatkan analisis situasi yang dijadikan patokan oleh penulis untuk menyusun rencana dan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL yang akan dilaksanakan diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Kalasan.

A. Analisis Situasi

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL yang bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

1. Sejarah

SMA Negeri 1 Kalasan berdiri sejak 1 Agustus 1965 sebagai SMA 5 Yogyakarta Filial Kalasan dengan SK No.B 3259/B.3a/K/65, dengan pimpinan sementara Suharman,BA. Selanjutnya kepala sekolah pertama adalah Suwardhi, BA (1966-1981). Sejak 19 Juli 1977 dilepas secara resmi dari SMA 5 Yogyakarta dengan SK No.0179/O/1977 tertanggal 3 Juni 1977

terhitung sejak 1 April 1977. Sejak tanggal 21 Agustus 1981 kepala sekolah digantikan oleh Drs. Abdullah Purwodarsono.

Sebagai penyemangat seluruh warga sekolah, maka diciptakan Mars Praba Ambara yang diciptakan oleh H. Suhadi dan MP. Siagian dan syair oleh E. Mulharso, sedangkan lambang beserta sesanti "Wulang Gung Anggotro Negoro" diciptakan Drs. CH. Singgih Waluyo, Soegino, BA, dan E. Mulharso.

Mulai tanggal 8 Oktober 1988 kepala sekolah diganti Drs. RB. Soepangkat dan tahun 1992 dijabat oleh J. Suroso Wukir hingga tahun 1995. Selama 1995-1996 jabatan kepala sekolah diampu oleh Drs. CH. Singgih Waluyo (kepala SMAN Prambanan). Bulan April 1996 kepala sekolah dijabat oleh Suratidjo, BA hingga pertengahan April 1998. Bulan April 1998 hingga 7 Desember 1998 jabatan diampu lagi oleh Drs. CD. Singgih Waluyo. Dan sejak 7 Desember 1998 hingga 25 Januari 2001 kepala sekolah dijabat oleh Drs. Tolchah Mansur.

Sejak itu (25 Januari 2001) kepala sekolah dijabat oleh Sukisno, S.Pd. hingga sekarang. Sesuai dengan kebijakan pemerintah, maka program Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) semakin ditingkatkan dengan berbagai program/kegiatan yang dilaksanakan dari tahun ke tahun. Dengan pemberdayaan seluruh warga sekolah beserta lingkungannya, SMA Negeri 1 Kalasan semakin memacu diri untuk sejajar atau bahkan lebih berkualitas dari sekolah-sekolah lain di Kabupaten Sleman dan Propinsi D.I. Yogyakarta. Dengan berbagai rencana strategis, visi, misi, dan terjadinya "School Reform" serta pembentukan kultur sekolah yang baik, maka SMA Negeri 1 Kalasan telah berhasil meningkatkan kualitas baik fisik pergedungan, sarana prasarana, fasilitas dan media pembelajaran yang semakin maju.

Mulai tahun 2002 SMA Negeri 1 Kalasan ditunjuk sebagai sekolah piloting Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) oleh Depdiknas, Jakarta. Di samping itu, sejak tahun 2003 juga ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Sleman sebagai "Sekolah Andalan" yang diharapkan mampu menjadi sekolah model di Sleman. Dan sejak tahun pelajaran 2007/2008 ditunjuk oleh Direktorat Pembinaan SMA sebagai rintisan Sekolah Kategori Mandiri (SKM).

Dengan berbagai fasilitas yang semakin memadai, SMA Negeri 1 Kalasan berobsesi menjadi sekolah berwawasan Teknologi Informasi dan

Komunikasi (*Information and Communication Technology*) guna meningkatkan kualitas serta prestasi akademik, non-akademik, dan pembinaan akhlak mulia.

2. Profil SMA N 1 Kalasan

a. Visi SMA N 1 Kalasan :

Berprestasi tinggi, tangguh dalam kompetisi dan berakhlak mulia.

b. Misi SMA N 1 Kalasan :

- Melaksanakan kurikulum secara optimal, sehingga peserta didik mampu mencapai kompetensi yang diinginkan.
- Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- Melaksanakan upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia secara terus-menerus dan berkesinambungan.
- Memantapkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik, sehingga dapat menjadi sumber terbentuknya akhlak mulia.
- Menumbuhkan semangat kemandirian, sehingga peserta didik mampu menghadapi kehidupan di masa mendatang.
- Menerapkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah.

c. Tujuan SMA N 1 Kalasan:

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- 2) Menciptakan peserta didik untuk mencapai prestasi akademik tinggi.
- 3) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas, dan berprestasi dalam bidang olah raga dan seni.
- 4) Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informatika dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.
- 5) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dengan lingkungan, dan mengembangkan sikap sportivitas.

- 6) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

d. Kondisi Sekolah SMA N 1 Kalasan

SMA Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu SMA unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama dan terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. SMA Kalasan yang beralamat Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, D.I. Yogyakarta juga sudah mempunyai banyak prestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Kondisi atau keadaan sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Suasana yang tidak terlalu ramai sehingga memungkinkan pelaksanaan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tenang. SMA negeri 1 Kalasan merupakan SMA yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kalasan diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, lapangan futsal, lapangan basket, aula, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler. Adapun fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh sekolah ini selengkapnya adalah:

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Kalasan meliputi :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	24
2.	Laboratorium Fisika	1
3.	Laboratorium Kimia	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5.	Laboratorium Bahasa	1
6.	Laboratorium Komputer	1
7.	Perpustakaan	1
8.	UKS	2
9.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
10.	Ruang Guru	1
11.	Kantor TU	1

12.	Kantor Kepala Sekolah	1
13.	Koperasi	1
14.	Aula	1
15.	Ruang Olahraga	1
16.	Ruang Penggandaan Arsip	1
17.	Mushola	2
19.	Kamar mandi WC	20
20.	Dapur	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
23.	Lapangan Upacara	1
24.	Tempat parkir motor guru	1
25.	Kantin Sekolah	2
26.	Lapangan futsal	1
27.	Lapangan basket	1

e. Kondisi Fisik Sekolah

1) Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 24 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- i. Kelas X terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- ii. Kelas XI terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- iii. Kelas XII terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas IPA dan 3 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan absensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kalasan sudah cukup baik.

Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 1 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Didalam perpustakaan juga disediakan komputer dan juga mesin print dimana siswa bisa mengeprint disitu dengan administrasi Rp 300,00.

3) Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

4) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada tiga orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi keperguruan tinggi.

5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa Kesiswaan dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana).

7) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll. Ukuran ruang guru di SMA N 1 Kalasan cukup luas, sehingga para guru dapat menyelesaikan pekerjaannya diruangan dengan nyaman.

8) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 1 Kalasam berdampingan dengan ruang wakil kepala sekolah. Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Kalasan dimanfaatkan secara optimal, karena bukan hanya untuk menyimpan barang-barang saja, tetapi juga untuk mengadakan pertemuan rutin para anggota OSIS. Dengan demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

9) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS disekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepegurusan UKS ini dipegang oleh siswa, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatannya.

10) Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Sosial dan Laboratorium Komputer.

11) Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan kantin sebelah timur. Pemanfaatan koperasi cukup optimal. Koperasi buka setiap hari dan pelayanan terhadap peserta didik cukup baik. Dalam koperasi terdapat perlengkapan alat tulis, perlengkapan atribut seragam

(OSIS, identitas SMA, pramuka), dan juga terdapat mesin foto kopi untuk kerpuan siswa dan guru.

12) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola disini terdapat 2 mushola yang tempatnya disebelah depan dan satunya disebelah depan. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.

13) Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 10 lokasi kamar mandi yang lokasinya tersebar di tiap sudut deretan kelas. Masing-masing 1 lokasi kamar mandi terdapat kamar mandi wanita dan kamar mandi pria.

14) Gudang olahraga

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak.

15) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Kalasan digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Kalasan memiliki 3 lokasi parkir. Parkiran paling depan adalah tempat parkir guru dan karyawan, disamping kelas XI MIA 1,2,3,dan 4 adalah tempat parkir peserta didik, satu lagi tempat parkir siswa yaitu disamping lapangan futsal.

16) Kantin

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 2 kantin. Kantin ini menyediakan berbagai janis makanan yang cukup murah bagi peserta didik.

17) Lapangan Upacara dan Olahraga

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki halaman tengah yang cukup luas. Halaman tengah ini sering dimanfaatkan untuk upacara, olahraga seperti voli, rounders, senam lantai dan juga bulutangkis. Kondisinya cukup baik.

18) Aula

Aula terdapat di samping lapangan basket. Dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat, latihan nari dan juga untuk kegiatan bulutangkis.

f. Potensi Sekolah

1) Keadaan Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari:

- i. Peserta Didik kelas X yang berjumlah 224 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas X MIPA 1 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 2 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 3 berjumlah 26 peserta didik, X MIPA 4 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 5 berjumlah 29 peserta didik, X IPS 1 berjumlah 28 peserta didik, X IPS 2 berjumlah 29 peserta didik, X IPS 3 berjumlah 28 peserta didik.
- ii. Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 226 yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas XI MIPA 1 berjumlah 26 peserta didik, XI MIPA 2 berjumlah 26 peserta didik, XI MIPA 3 berjumlah 26 peserta didik, XI MIPA 4 berjumlah 28 peserta didik, XI MIPA 5 berjumlah 30 peserta didik, XI IPS 1 berjumlah 30 peserta didik dan XI IPS 2 berjumlah 30 peserta didik, XI IPS 3 berjumlah 30 peserta didik
- iii. Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 198 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas XII MIPA 1 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 2 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 3 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 4 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 5 berjumlah 26 peserta didik, XII IPS 1 berjumlah 22 peserta didik, XII IPS 2 berjumlah 22 peserta didik, dan XII IPS 3 berjumlah 24 peserta didik.

2) Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki tenaga pengajar sebanyak 37 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan beberapa guru berkualifikasi S2. Sebagian besar guru sudah berstatus sebagai

PNS dan beberapa guru masih berstatus non PNS. Masing-masing guru mengajar sesuai dengan bidang keahliannya. Selain itu, juga terdapat beberapa guru yang melakukan pembinaan terhadap siswa.

3) Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan berjumlah 15 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 7 orang, bagian perpustakaan 2 orang, pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah) sebanyak 4 orang dan penjaga malam 2 orang.

4) Ektrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

- a. Pramuka
- b. Pendalaman Materi
- c. Peleton Inti
- d. Seni Vokal
- e. Seni Instrumentalia
- f. Seni Budaya Jawa
- g. Jurnalistik
- h. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- i. Agrobisnis
- j. Kewirausahaan/Koperasi Siswa
- k. Olimpiade
- l. Seni Tari
- m. Debat
- n. Seni Desain Grafis
- o. Menjahit
- p. Futsal
- q. Volli
- r. Taekwondo
- s. Karate
- t. Sepakbola
- u. Palang Merah Remaja (PMR)

- v. Basket
- w. Fotografi

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para siswa. Kejuaraan tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti oleh SMA N 1 Kalasan seperti lomba keagamaan (MTQ, kaligrafi), seni suara, lomba tonti, pramuka, basket, dan debat Bahasa Inggris. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah. Anggota OSIS mengadakan pertemuan rutin di ruang OSIS setelah pulang sekolah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PPL) perlu adanya rancangan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan selama praktek mengajar.

Berdasarkan analisis situasi tersebut diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Persiapan
 - a. Persiapan di Kampus
 - 1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 10 sampai 12 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran (RP) dan media pembelajaran
- Praktik membuka pelajaran
- Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan
- Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda

- Praktik menggunakan media pembelajaran
- Praktik menutup pelajaran

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 sampai 15 menit. Selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan dari dosen pembimbing tentang kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan masing-masing Dosen pembimbing. Dalam materi pembekalan Dosen Pembimbing menyampaikan secara garis besar hal-hal yang akan dilakukan di SMA N 1 Kalasan.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum kuliah mikro teaching pada bulan Februari 2015. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu sehingga memudahkan dalam melatih pembuatan perangkat dan metode pembelajaran. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

2) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran serta perilaku siswa.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, modul dan soal-soal latihan/ulangan.

2. Pelaksanaan

a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru akuntansi yang handal. Praktik mengajar dibedakan menjadi dua tahap, yakni praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri.

b. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar sosiologi telah diajarkan.

3. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan guru agar mahasiswa PPL atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Persiapan Sebelum Pengerjaan PPL

Persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL sebagai berikut.

a. Pendaftaran calon peserta

Untuk mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti kegiatan tersebut diwajibkan mendaftar sebagai calon peserta PPL, baik secara tertulis maupun melalui internet.

b. Pengelompokan mahasiswa dan penentuan Dosen Pembimbing Pembelajaran mikro

Pengelompokan mahasiswa dan penentuan dosen pembimbing pembelajaran mikro ditentukan oleh pihak LPPMP. Hal tersebut disesuaikan dengan lokasi pengerjaan KKN-PPL.

c. Pelaksanaan Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester enam untuk memberi bekal awal pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam pelaksanaan pembelajaran mikro, mahasiswa dibagi ke dalam kelompok kecil yaitu antara 10-12 orang. Pembelajaran mikro melatih mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang baik. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dan melengkapi administrasi pembelajaran (RPP).

Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk menjadi guru bagi mahasiswa lainnya dalam satu kelompok. Dalam satu kali tampil mahasiswa diberi waktu selama 15. Setelah maju dosen pembimbing akan melakukan evaluasi tentang penampilan mahasiswa di depan. Dosen pembimbing akan menyampaikan hal-hal yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa.

d. Observasi Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim dan norma yang berlaku di sekolah. Hal-hal yang diamati adalah lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah serta perilaku siswa. Adapun komponen observasi lebih jelas pada bagian pembahasan kondisi sekolah dan lampiran hasil observasi. Observasi ini juga menganalisis situasi yang ada di sekolah, misalnya tentang kekurangan yang terdapat di sekolah, baik berupa fisik maupun nonfisik.

e. Pembekalan

Pembekalan diberikan kepada mahasiswa sebelum kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini berisi tentang hal-hal yang harus dipersiapkan oleh mahasiswa baik mental maupun fisik. Pembekalan PPL ini dilaksanakan pada bulan Februari 2015.

f. Penyerahan peserta PPL

Penyerahan peserta PPL dilaksanakan secara formal oleh DPL PPL kepada pihak sekolah tempat pelaksanaan kegiatan PPL, yaitu di SMA Negeri 1 Kalasan pada bulan Agustus 2015.

2. Persiapan Setelah Penerjunan KKN-PPL

Setelah mahasiswa praktikan diterjunkan di SMA Negeri 1 Kalasan, terdapat beberapa hal harus dipersiapkan sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu mempersiapkan perangkat pembelajaran sebagai berikut.

a. Silabus

Silabus ini digunakan sebagai acuan dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

b. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)

c. Program tahunan dan program semester

d. Menyiapkan buku acuan dan buku pendukung

e. Mempelajari materi yang akan diajarkan dari berbagai sumber dan referensi

f. Menyiapkan metode dan media pembelajaran yang tepat

g. Menyiapkan pertanyaan dan soal-soal untuk evaluasi siswa

B. PELAKSANAAN

a. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan. Mata kuliah ini dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang baik. Dalam praktik ini, mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing. Kegiatan PPL ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang pendidik yang baik. Dalam kegiatan di lapangan ini, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja tetapi juga dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas administratif sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Kegiatan PPL ini membantu mahasiswa untuk mengembangkan dirinya sebagai seorang guru.

Kegiatan PPL ini akan memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman bagi mahasiswa untuk terjun langsung di dunia kependidikan. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Sebelum PPL dilaksanakan, terlebih dahulu praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah mengenai pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar, kelas yang akan diampu, dan materi yang akan diajarkan. Setelah berkonsultasi mengenai materi pelajaran yang akan digunakan, praktikan mendapat wewenang untuk mengajar tiga kelas dan diminta untuk membantu mengajar satu kelas. Empat kelas tersebut yaitu kelas X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, dan XI IPS 3.

Selama satu bulan, mahasiswa akan terjun secara penuh dalam semua kegiatan sekolah. Mahasiswa harus berada di sekolah setiap hari sesuai dengan jadwal yang berlaku di sekolah. Dalam kegiatan PPL ini, praktikan memperoleh kesempatan mengajar sebanyak enam kali. Rincian mengajar tercantum pada lampiran.

b. Evaluasi Dari Guru Pembimbing

Sebelum praktik mengajar dilakukan, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Selain itu praktikan juga menyusun perangkat pembelajaran yang

lainnya (buku kerja 1, 2, dan 3) yang dalam proses pembuatannya dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Dalam proses praktik mengajar di kelas, guru pembimbing mengamati praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberikan masukan kepada praktikan tentang hal-hal yang perlu diperbaiki oleh praktikan dalam proses praktik mengajar. Masukan tersebut dapat membantu praktikan agar kegiatan praktik mengajar berjalan dengan lancar.

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan Dosen Pembimbing.

d. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2014 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada DPL masing-masing.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Kegiatan PPL ini memberikan pengalaman dan pelajaran berharga bagi praktikan. Praktikan memperoleh banyak pelajaran dalam hal administratif yang meliputi pembuatan perangkat pembelajaran yang berisi buku kerja 1, 2, dan 3. Selain itu, dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas praktikan memperoleh pengalaman untuk terjun langsung menjadi seorang guru dan menghadapi siswa yang heterogen. Kegiatan pembelajaran di kelas memberi pelajaran kepada praktikan untuk dapat menggunakan metode mengajar, teknik penyampaian materi, pengelolaan kelas, penyesuaian alokasi waktu, dan evaluasi pembelajaran dengan baik.

Adapun analisis hasil pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut :

1. Hasil Pelaksanaan Program

Program kerja PPL telah terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar di kelas dan pembuatan administrasi guru telah dapat terselesaikan sesuai dengan rencana. Selain itu, program tambahan dari

sekolah juga telah terlaksana dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

- a) Semua program yang telah praktikan susun.
- b) Kegiatan khusus sekolah yang melibatkan mahasiswa PPL.

2. Hambatan

Hambatan yang praktikan temui selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Kalasan adalah sebagai berikut.

- a) Siswa sulit dikendalikan

Dalam proses pembelajaran, siswa sering tidak focus terhadap pembelajaran dan mengganggu teman lainnya.

- b) Beberapa siswa masih pasif

Secara umum siswa sebenarnya sudah aktif namun masih ada beberapa yang sangat pasif dalam proses pembelajaran.

- c) Kendala teknis

Dalam kegiatan pembelajaran, guru maupun peserta didik sering menggunakan fasilitas yang tersedia di dalam kelas. Namun di beberapa kelas terkadang ditemui ketidakberfungsian fasilitas tersebut karena kurang pemeliharaan dan akhirnya menghambat proses pembelajaran.

3. Solusi

Solusi untuk mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut.

- a) Praktikan mengubah metode pembelajaran dan menyelingi proses pembelajaran dengan permainan.
- b) Praktikan berusaha membuat media dengan sebaik-baiknya untuk membantu siswa dalam belajar dan juga menarik perhatian siswa.
- c) Praktikan memberikan tugas baik secara individu maupun kelompok untuk mengetes kedalaman siswa dalam memahami materi.
- d) Praktikan memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan dan menunjuk siswa yang pasif untuk menjawab pertanyaan tersebut.
- e) Praktikan meminjam perlengkapan yang telah disediakan di ruang staff Tata Usaha.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan ini telah memberikan banyak pelajaran dan pengalaman berharga bagi praktikan. Dari kegiatan PPL ini praktikan dapat merasakan secara langsung bagaimana rasanya menjadi seorang guru dan berhadapan dengan siswa yang memiliki karakter berbeda-beda.

Melalui kegiatan PPL ini praktikan belajar bagaimana caranya menjadi seorang guru yang baik yang dapat disenangi oleh siswa dan dapat mentransfer ilmu yang dimiliki kepada para siswanya. Dalam pelaksanaannya, praktikan masih menemui beberapa hambatan. Hambatan tersebut antara lain :

1. Siswa sulit dikendalikan
2. Beberapa siswa masih pasif
3. Kendala teknis

Hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan cara sebagai berikut.

1. Pembuatan media pembelajaran seperti *power point* agar siswa tidak jenuh untuk memperhatikan pelajaran dan menyelingi proses pembelajaran dengan permainan.
2. Pemberian tugas individu dan kelompok untuk mengecek kedalaman siswa dalam memahami materi.
3. Pemberian perhatian khusus kepada siswa-siswa yang pasif dalam mengikuti pelajaran. Caranya dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang pasif untuk dijawab agar siswa lebih merasa tertantang dan aktif.
4. Meminjam perlengkapan yang tersedia di ruang staff Tata Usaha.

Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan pada 10 Agustus-12 September 2015 di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan menyadari jika menjadi seorang guru adalah sebuah pengabdian. Guru tidak hanya bertugas untuk menyampaikan materi di dalam kelas tetapi guru juga harus memahami bagaimana siswanya dan mencoba berbagai cara agar siswanya dapat memahami materi dengan baik.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah
 - a. Hubungan yang baik antara SMA Negeri 1 Kalasan dengan mahasiswa PPL UNY 2015 diharapkan dapat terus terjalin dengan baik hingga di masa yang akan datang.
 - b. Bapak dan Ibu guru diharapkan untuk terus bersemangat dalam mendidik para siswa SMA Negeri 1 Kalasan karena banyak sekali potensi siswa yang dapat digali.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pihak UNY hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat kegiatan PPL.
 - b. Mengadakan koordinasi yang lebih baik dengan mahasiswa peserta PPL, khususnya pihak UPPL dan mahasiswa.

3. Mahasiswa PPL UNY
 - a. Mampu bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PPL, khususnya dengan pihak sekolah.
 - b. Mampu menjaga solidaritas antaranggota tim.
 - c. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kemampuan dalam hal penguasaan materi.
 - d. Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi maupun sekolah yang bersangkutan.

LAMPIRAN

BUKU KERJA 1

- 1. SILABUS**
- 2. RPP**

Mata Pelajaran BAHASA PRANCIS

Nama : Dhita Septyasari
NIM : 12204244014
Kelas/Program : X/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2015/2016

SMA NEGERI 1 KALASAN

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS (MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam					

<p>melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang identitas diri, kehidupan sekolah dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema</p> <p>Unsur kebahasaan :</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning)</p>	<p>Tes Menyimak :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kata. - Melengkapi kalimat.. - Mencocokkan gambar dengan ujaran yang 	<p>10 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. Présenter eux même Je m'appelle . . . J'ai . . . ans Je suis . . . J'habite à . . .</p> <p>b. Raconter ce qu'on aime et deteste à l'école: Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? Et qu'est-ce que tu detestes ? A l'école j'aime le français et je deteste l'histoire.</p> <p>Unsur Budaya : Ungkapan komunikatif tentang salam, perkenalan</p>	<p>Dengan pengarahannya guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah 	<p>didengar.</p>		
---	---	--	------------------	--	--

		dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya			
<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur</p>	<p>Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se saluer 2. Se présenter 3. Dire son nom, sa nationalité, sa profession 4. Saluer une personne, présenter des personnes 5. Dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 6. Demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe. 7. Savoir les métiers ce qu'on apprend au lycée. 8. Demander l'heure 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. 	<p>Tes lisan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melafalkan ucapan salam - Memperkenalkan diri 	8 mg x 3 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Unsur Budaya Mata pelajaran, Sistem pendidikan di Prancis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara/membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> yang sesuai dengan</p>	<p>Struktur teks : Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala présent S + Verbe conjugué au present + Complément</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. 	<p>Tugas : - Membuat 10 kalimat sederhana dalam kala présent</p>	<p>10 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>Unsur kebahasaan:</p> <p>1. Konjugasi kata kerja Beraturan : S'appeler, habiter, adorer, aimer Tidak Beraturan : Être, Avoir, Aller, Prendre</p> <p>2. Kata Ganti orang (pronom Sujet); je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles</p> <p>3. Kata Depan (préposition); à, à la, au.</p> <p>4. Kata sandang Défini dan indéfini</p> <p>5. Kata Sifat (l'adjectif nationalité), Adjectif possessif: Mon, ton, son Ma, ta, sa Mes, tes, ses</p> <p>6. Kosa-kata : Le métier (le medcin, le prof, le dentiste, le</p>	<p>Bertanya (questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset /teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis teks sesuai konteks. Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala présent dengan struktur Bahasa lainnya. Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari 	<p>dengan kata kerja yang berbeda</p> <p>- Menyusun kata menjadi kalimat.</p> <p>Tes Tertulis :</p> <p>Menyusun kalimat sederhana dalam kala présent</p>		
--	--	---	---	--	--

	<p>directeur/directrice etc. La nationalité (le français/e, l'espagnol/e, le chinois/e etc) Les chiffres : 1 – 100</p> <p>Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. 			
<p>3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>	<p>1. Puisi sederhana</p> <p>2. Lagu-lagu sederhana seperti: Alouette, L' alphabet dll</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya</p>	- Portofolio	7mg x 3 jp	<ul style="list-style-type: none"> Buku pelajaran Bahasa Prancis Kamus bahasa Prancis Kaset/CD Audio atau Audio Visual Koran/majalah Internet

		<p>serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca /menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
--	--	--	--	--	--



Mengetahui:
Kepala SMA N 1 Kalasan,

Drs. Slamet Ansori
NIP 19611129 199412 1 001

Kalasan, 17 September 2015
Mahasiswa PPL,

Dhita Septyasari
NIM 1204244014

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) 1**

Nama Sekolah	: SMA N 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok/Tema	: Salutation
Alokasi Waktu	: 4 x 3 JP

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku tanggungjawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah*

(*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.





- 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.






C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 2.1.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, dan tanggungjawab.
 3.1.1. Menentukan ujaran atau frase sapaan yang sesuai dengan gambar.
 3.1.2. Mengisi teks rumpang sesuai dengan wacana lisan yang diperdengarkan.
 3.1.3. Membedakan ujaran atau frase sapaan untuk situasi resmi maupun tidak resmi.
 4.1.1. Menggunakan ujaran atau frase sapaan dalam bentuk dialog.
 4.1.2. Menyusun teks tulis untuk memberi dan merespon salam.

D. Materi Pembelajaran

1. Tema : Identitas Diri
2. Savoir-faire : *Se saluer*
3. Vocabulaire :

No	Salutation		
	Les Salutations Informelles		Les Salutations Formelles
1.	 	<ul style="list-style-type: none"> - Salut! - Bonjour ! - Bonsoir ! - Bonne nuit ! 	 <ul style="list-style-type: none"> - Bonjour, madame Isna. - Bonjour, monsieur Joko.

		BONNE NUIT 		
2.		- Comment vas-tu ? - Comment ça va? - Ça va ?		- Comment allez-vous ?
	☺ ☹	- Ça va bien / Je vais bien - Je ne vais pas bien	☺ ☹	- Je vais bien - Je ne vais pas bien
		... et toi ?		... et vous ?
3.		- Au revoir. - À bientôt. - À demain. - À la semaine prochaine.		- Au revoir. - À bientôt. - À demain. - À la semaine prochaine.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memberikan salam, mengkondisikan siswa, memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa, dan mempresensi. 2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan, dan metode pembelajaran.	5 menit
Inti	Mengamati 1. Peserta didik diperdengarkan wacana lisan tentang salam dalam bentuk lagu.	15 menit

	<p>2. Peserta didik mengamati dan menyimak ujaran untuk menyapa, salam pertemuan dan perpisahan kemudian menirukannya.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Guru mengarahkan peserta didik untuk mengumpulkan informasi umum tentang ujaran dalam lagu yang telah diperdengarkan</p> <p>Menalar</p> <p>1. Guru memberi contoh situasi dalam kehidupan sehari-hari yang sesuai dengan ujaran dalam lagu</p> <p>2. Guru meminta peserta didik untuk mengamati lirik lagu yang ditampilkan di depan kelas dalam bentuk video</p> <p>Mencoba</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk menyanyikan lagu bersama-sama dan guru mengkoreksi pelafalan peserta didik</p> <p>2. Guru membagikan lembar kerja dan peserta didik diminta untuk menuliskan lirik yang rumpang</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Beberapa siswa ditunjuk untuk maju ke depan kelas dan membacakan hasil kerja dengan cara menyanyikannya kembali.</p> <p>2. Guru kemudian memberikan umpan balik kepada siswa yang telah maju ke depan kelas</p>	<p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>
Penutup	<p>1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman materi pembelajaran yang telah dipelajari</p> <p>2. Peserta didik diberi arahan tindak lanjut pembelajaran</p> <p>3. Guru menutup pelajaran dengan salam menggunakan bahasa Prancis</p>	<p>10 menit</p>

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
----------	--------------------	---------------

Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam, mengkondisikan siswa, memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa, dan mempresensi. 2. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi dasar, materi, tujuan dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan. 3. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai selama proses pembelajaran termasuk ranah sikap. 	5 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok yang terdiri dari 2 siswa 2. Guru membagikan kertas berisi gambar-gambar tentang sapaan secara informal untuk tiap kelompok 3. Peserta didik mengamati gambar yang telah dibagikan <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing siswa untuk mengumpulkan informasi dan berdiskusi dengan siswa lainnya terkait gambar yang dibagikan 2. Peserta didik mengamati ujaran / sapaan secara informal yang terdapat dalam gambar <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi contoh pelafalan ujaran / sapaan secara informal yang terdapat dalam gambar 2. Peserta didik menirukan apa yang telah dicontohkan guru 3. Peserta didik dibimbing untuk dapat memahami makna ujaran-ujaran yang sesuai dengan situasi dalam gambar <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan lembar kerja siswa yang berisi soal evaluasi berupa gambar 2. Peserta didik diminta untuk menuliskan ujaran sapaan yang sesuai dengan gambar 3. Setelah peserta didik selesai mengerjakan evaluasi, lembar kerja dikumpulkan dan peserta didik diminta 	15 menit 15 menit 15 menit 15 menit

	<p>untuk mencoba menyapa teman sebelahnya dengan bahasa Prancis</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menunjuk salah seorang siswa untuk menyapa teman sebelahnya kemudian dilanjutkan siswa sebelahnya secara berurutan. 2. Guru memberikan koreksi apabila terdapat kesalahan dalam pelafalan 	15 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman materi pembelajaran yang telah dipelajari 2. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran 3. Pelajaran ditutup dengan salam 	10 menit

Pertemuan Ketiga

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam dalam bahasa Prancis 2. Guru mengkondisikan siswa, memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa, dan mempresensi. 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi dasar, materi, tujuan dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai selama proses pembelajaran termasuk ranah sikap. 	5 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok yang terdiri dari 4 siswa 2. Guru membagikan kertas berisi gambar-gambar tentang sapaan untuk tiap kelompok 3. Peserta didik mengamati gambar yang telah dibagikan <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing siswa untuk mengumpulkan informasi dan berdiskusi dengan siswa lainnya terkait gambar yang dibagikan 	15 menit 15 menit

	<p>2. Peserta didik mencari perbedaan ujaran sapaan dalam bentuk informal dan formal sesuai dalam gambar</p> <p>Menalar</p> <p>1. Guru memberi contoh pelafalan ujaran / sapaan secara formal yang terdapat dalam gambar</p> <p>2. Peserta didik menirukan apa yang telah dicontohkan guru</p> <p>3. Peserta didik dibimbing untuk dapat memahami makna ujaran-ujaran yang sesuai dengan situasi dalam gambar</p> <p>Mencoba</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk berkelompok, setiap kelompok terdiri dari 2 orang</p> <p>2. Guru membimbing tiap kelompok siswa untuk mencoba mengucapkan salam secara formal dan informal</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Peserta didik yang ditunjuk, maju ke depan kelas dan mempraktekkan dengan kelompoknya menyapa dalam situasi formal dan informal</p> <p>2. Guru memberikan koreksi apabila terdapat kesalahan dalam pelafalan</p>	<p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>
Penutup	<p>1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman materi pembelajaran yang telah dipelajari</p> <p>2. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran</p> <p>3. Guru menutup pelajaran dengan salam</p>	<p>10 menit</p>

Pertemuan Keempat

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Guru memberikan salam, mengkondisikan siswa, memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa, dan mempresensi.</p> <p>2. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi</p>	5 menit

	<p>dasar, materi, tujuan dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p> <p>3. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai selama proses pembelajaran termasuk ranah sikap.</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <p>1. Guru menyampaikan materi/permasalahan sesuai kompetensi sebagai pancingan tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan <i>salutation</i> (menanyakan kabar)</p> <p>2. Guru menunjukan contoh kalimat tentang bagaimana menanyakan kabar dalam bahasa Prancis beserta gambar dalam <i>powerpoint</i></p>	10 menit
	<p>Menanya</p> <p>1. Peserta didik menemukan informasi umum dan rinci, menemukan kata tanya, kalimat tanya dan jawabannya dari contoh yang telah diberikan</p> <p>2. Peserta didik diminta untuk mengamati perbedaan kalimat untuk menanyakan kabar secara formal dan informal</p>	15 menit
	<p>Mencoba</p> <p>1. Guru memberi contoh cara membaca kalimat untuk menanyakan kabar dan peserta didik menirukan</p> <p>2. Peserta didik mencari makna dari contoh kalimat yang diberikan sesuai dengan gambar</p>	15 menit
	<p>Mengasosiasi</p> <p>1. Guru membagikan lembar kerja siswa yang berisi teka-teki silang dengan tema <i>salutation</i> dan peserta didik mengerjakan berkelompok secara berkelompok, setiap kelompok terdiri dari 2 siswa</p> <p>2. Setelah mengerjakan teka-teki silang, peserta didik dan guru bersama-sama mencocokkan hasil kerja siswa</p>	15 menit
	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk menulis sebuah dialog sederhana menggunakan kosa kata, frasa, dan kalimat</p>	20 menit

	<p>tentang <i>salutation</i> yang telah dipelajari</p> <p>2. Peserta didik kemudian diminta berpasangan untuk maju ke depan kelas dan melakukan <i>joue de role</i> sesuai dengan dialog yang telah dituliskan</p> <p>3. Guru memberikan koreksi apabila terdapat kesalahan dalam pelafalan</p>	
Penutup	<p>1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman materi pembelajaran yang telah dipelajari</p> <p>2. Peserta didik diberikan arahan tindak lanjut pembelajaran</p> <p>3. Guru menutup pelajaran dengan salam</p>	10 menit

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Sikap

Kompetensi Dasar	Teknik	Rubrik Penilaian	
		Kriteria	Indikator
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	Observasi	<p>A</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>D</p>	<p>Semangat belajar.</p> <p>Selalu bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.</p> <p>Sering menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.</p> <p>Kadang-kadang menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.</p> <p>Belum bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.</p>
a. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, responsive dan pro aktif sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan.	Observasi	<p>A</p> <p>B</p> <p>C</p>	<p>Jujur</p> <p>Selalu jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Sering berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.</p> <p>Kadang-kadang berperilaku</p>

		D	jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis. Kurang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.
		A	Tanggungjawab Selalu melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi
		B	Sering melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi
		C	Kadang-kadang melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab
		D	Kurang memperlihatkan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas/pekerjaan

Teknik : Observasi/pengamatan

Lembar Pengamatan/observasi

No	Nama siswa	Jujur	Disiplin	Tanggung jawab
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Dst.				

2. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Pengetahuan

1) Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Pengetahuan

Pertemuan Pertama

a. Jenis Penilaian : Tes tertulis

b. Bentuk Soal : Teks rumpang

c. Soal:

Complétez cette parole de chanson

Bonjour, bonjour
(1) _____ ça va
Comment ça va
Comme-ci comme-ça

Comment (2) _____
Ça (3) __ va (4) __
Moi ça va bien
Merci et (5) __ ?

Kunci jawaban:

- (1) Bonjour (4) pas
(2) ça va (5) toi
(3) ne

d. Skor Penilaian:

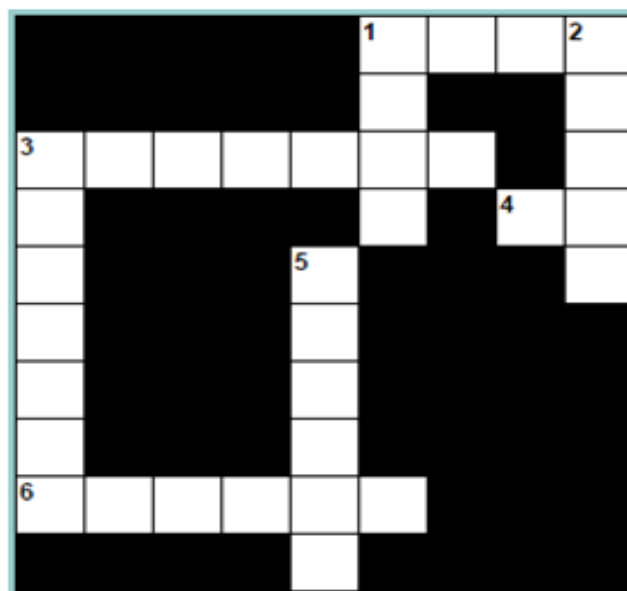
Nilai Akhir = Jawaban benar x 20

Pertemuan Keempat

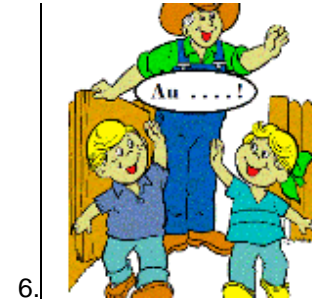
- a. Jenis Penilaian : Tes Tertulis
b. Bentuk Soal : Teka-Teki Silang (TTS) bergambar
c. Soal :

Mots Croisés

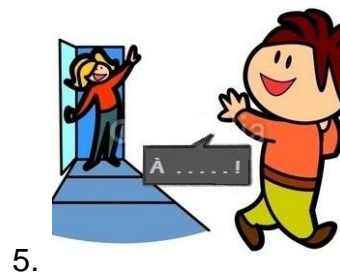
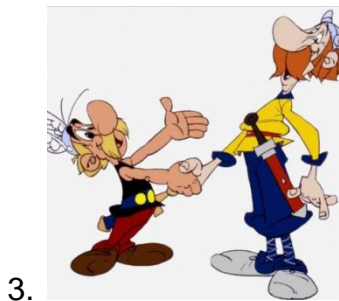
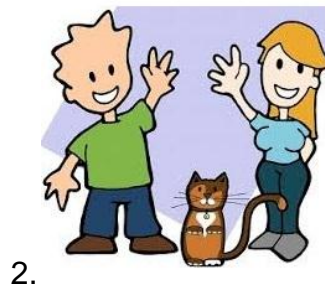
SALUTATION



Horizontale:



Verticale:



Kunci Jawaban:

Mendatar: 1. VOUS, 3. BONSOIR, 4. TU, 6. REVOIR

Menurun : 1. VAIS, 2. SALUT, 3. BONJOUR, 5. DEMAIN

e. Skor Penilaian

Nilai akhir: $\frac{\text{Jumlah skor} \times 50}{4}$

4

2) Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Keterampilan (Menulis)

a. Jenis Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk Soal : Essay

c. Skor Penilaian :

Kriteria	Skor			Penilaian
	3	2	1	
Ketepatan penulisan (ortografi)	Sangat baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 1-3	Baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 4-6	Cukup, Jumlah kesalahan dalam penulisan: > 6	Skor maksimal: 3
Penggunaan kosa kata	Sangat baik, terdapat 3 bagian yaitu salam pembuka, bertanya kabar, dan salam perpisahan	Baik, hanya terdapat 2 dari 3 bagian (salam pembuka, bertanya kabar, dan salam perpisahan)	Cukup, hanya terdapat salah satu dari 3 bagian (salam pembuka, bertanya kabar, dan salam perpisahan)	Skor maksimal: 3
Kreatifitas	Sangat baik, < 50% sama dengan contoh yang diberikan	Baik, 50% sama dengan contoh yang diberikan	Cukup, 75% sama dengan contoh yang diberikan	Skor maksimal: 3
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{9}$				

3) Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Keterampilan (Berbicara)

- a. Jenis Penilaian : Tes Lisan
- b. Bentuk Soal : Perintah
- c. Skor Penilaian

Kriteria	Skor			Penilaian
	3	2	1	
Pelafalan	Sangat baik, Mendekati penutur, mudah dipahami	Baik, Dapat dipahami	Cukup, Dapat dipahami, tidak mendekati penutur	Skor maksimal: 3
Intonasi	Sangat baik, Sesuai dengan konteks	Baik, Terkadang kurang sesuai	Cukup, Tidak sesuai dengan konteks	Skor maksimal: 3
Kreatifitas	Sangat baik, < 50% sama	Baik, 50% sama	Cukup, 75% sama dengan	Skor maksimal:

	dengan contoh yang diberikan	dengan contoh yang diberikan	contoh yang diberikan	3
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{9}$				

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Materi Remedial

No	Salam	Informal	Formal
1.	Pembuka	<ul style="list-style-type: none"> - Salut - Bonjour - Bonsoir - Bonne nuit 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonjour, madame. - Bonjour, monsieur.
2.	Kabar	<ul style="list-style-type: none"> - Comment vas-tu? - Comment ça va? - Je vais bien/ça va bien - Je ne vais pas bien 	<ul style="list-style-type: none"> - Comment allez-vous ? - Vous allez bien ? - Je vais bien - Je ne vais pas bien
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Au revoir - À bientôt - À demain - À la semaine prochaine 	<ul style="list-style-type: none"> - Au revoir - À bientôt - À demain - À la semaine prochaine

b. Materi Pengayaan

No	Salam	Informal	Formal
1.	Pembuka	<ul style="list-style-type: none"> - Salut - Bonjour - Bon après-midi - Bonsoir - Bonne soirée - Bonne nuit 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonjour, madame. - Bonjour, monsieur.
2.	Kabar	<ul style="list-style-type: none"> - Comment vas-tu? - Comment ça va? - Ça va? - Tu vas bien? - Je vais bien/ça va bien - Comme ci-comme ça - Pas mal - Je vais mal - Je ne vais pas bien 	<ul style="list-style-type: none"> - Comment allez-vous ? - Vous allez comment ? - Vous allez bien ? - Je vais très bien - Je vais bien - Je ne vais pas bien - Je vais mal - Je vais très mal
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Au revoir - À bientôt - À demain - À la semaine prochaine - À tout à l'heure 	<ul style="list-style-type: none"> - Au revoir - À bientôt - À demain - À la semaine prochaine - À tout à l'heure

G. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

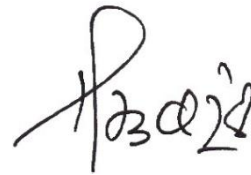
1. Media : Gambar, lagu, ppt, dan program *Hot Potatoes 6* (teka teki silang)
2. Alat dan Bahan : LCD, laptop, dan speaker
3. Sumber Belajar : Internet

Mengetahui,

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd

Dhita Septyasari

NIP 19700330 200212 2 008

12204244014

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) 2**

Nama Sekolah	: SMA N 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok/Tema	: Se Présenter
Alokasi Waktu	: 2 x JP

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsive dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku tanggungjawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara

meresponnya terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

- 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *identitas diri (l'identité)* dan *kehidupan sekolah (la vie scolaire)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 2.1.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, dan tanggung jawab.
- 3.1.1. Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa, dan kalimat) untuk memperkenalkan diri.
- 3.1.2. Menentukan pernyataan benar atau salah dari video mengenai perkenalan diri.
- 3.1.3. Menjawab soal pilihan ganda terkait wacana tulis bertema perkenalan diri.
- 4.1.1. Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain menggunakan seluruh unsur bahasa yang telah dipelajari.
- 4.1.2. Menyusun teks tulis sederhana untuk memperkenalkan diri dan memperkenalkan orang lain (tokoh idola).

D. Materi Pembelajaran




1. Tema : Identitas Diri
2. Savoir-faire : *Se présenter*
3. Vocabulaire :

Pertemuan Pertama

Video

- a. Durasi: 00:01:06
- b. Isi

No	Gambar dalam video	Transkrip Audio	Sekuen
----	--------------------	-----------------	--------

1.		<p>A: Salut B: Salut A: Comment ça va? B: Ça va bien, et toi?</p>	<p>00:00:04 - 00:00:14</p>
2.		<p>A: Oui, ça va! Comment t'appelles-tu ? B: Je m'appelle Marc, et toi ? A: Moi, je m'appelle Marie. D'où viens-tu Marc ? B: Je viens du Canada, je suis canadien, et toi ? A: Moi, je viens des États-Unis, je suis Américaine! Où habites-tu? B: J'habite à Quebec, et toi? A: J'habite à l'Université Laval, je suis étudiante, j'étudie le français. Toi, qu'est-ce que tu fais ? B: Je suis photographe, je travaille pour un journal</p>	<p>00:00:15 - 00:00:50</p>
3.		<p>A: Ça me plaisir de te rencontrer! B: Moi aussi Marie! Au revoir. A: Au revoir, et à la prochaine!</p>	<p>00:00:51 - 00:01:01</p>

Se présenter

No		Formelle	Informelle
1.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Comment vous vous appelez? • Vous vous appelez comment? 	<ul style="list-style-type: none"> • Comment tu t'appelles? • Tu t'appelles comment?
	Répondre	Je m'appelle	
2.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Où habitez-vous? • Vous habitez où? 	<ul style="list-style-type: none"> • Où habites-tu? • Tu habites où?
	Répondre	J'habite à	
3.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • D'où venez-vous? 	<ul style="list-style-type: none"> • D'où viens-tu?

	Répondre	Je viens de	
4.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que vous faites? • Quelle est votre profession? 	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que tu fais? • Quelle est ta profession?
	Répondre	Je suis	

Les Verbes

Être	Habiter	Venir
Je suis	J'habite	Je viens
Tu es	Tu habites	Tu viens
Il/Elle est	Il/Elle habite	Il/Elle vient
Nous sommes	Nous habitons	Nous venons
Vous êtes	Vous habitez	Vous venez
Ils/Elles sont	Ils/Elles habitent	Ils/Elles viennent

Les Professions

Masculin et Féminin



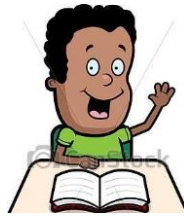
Masculin

Féminin





Photographe



Étudiant



Étudiante



Musicien



Musicienne

Pertemuan Kedua

FAN CLUB

Bonjour, je m'appelle Thomas. Voilà Vanessa Paradis, elle est actrice et chanteuse. Elle est aussi mannequin.

Salut, je m'appelle Zee! Moi, je suis fan de Tom Cruise. Il est acteur.

Coucou! Moi c'est Mara. Je suis fan de Lorie, la chanteuse. Le vrai prénom de Lorie, c'est Laure.

Salut, je m'appelle Rémi! Voilà Thierry Henry. Il est joueur de football.

Et toi? Tu es fan de Céline Dion, Alizée, Johnny Depp?
Complète la fiche « Fan Club » pour gagner un poster!

Je suis fan de

Prénom: _____
Nom: _____
Profession: _____
Prénom: _____
Nom: _____
Adresse: _____

Je m'appelle

Ma photo

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah	5 menit

	bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa. 2. Peserta didik diajak untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.	
Inti	Mengamati 1. Peserta didik diperdengarkan wacana lisan tentang perkenalan diri dalam bentuk video. 2. Peserta didik mengamati dan menyimak ujaran memperkenalkan diri kemudian menirukannya.	20 menit
	Menanya 1. Guru mengarahkan peserta didik untuk mengumpulkan informasi umum tentang kalimat untuk memperkenalkan diri dalam video yang telah ditampilkan 2. Peserta didik diminta mengidentifikasi kata kerja apa saja yang digunakan dalam video tersebut	10 menit
	Menalar 1. Guru mengarahkan siswa untuk mengumpulkan informasi apa saja (nama, alamat, asal, dan profesi) yang digunakan untuk memperkenalkan diri yang terdapat dalam video 2. Guru kemudian membagikan materi berisi ujaran-ujaran formal dan informal yang biasa digunakan untuk memperkenalkan diri serta daftar pekerjaan dalam bahasa Prancis	10 menit
	Mencoba 1. Peserta didik secara berkelompok (tiap kelompok terdiri dari 2 siswa) diminta untuk mencoba membuat percakapan sederhana secara tertulis untuk menanyakan dan memperkenalkan diri	20 menit
	Mengkomunikasikan 1. Beberapa kelompok siswa ditunjuk untuk maju ke	20 menit

	<p>depan kelas dan melakukan percakapan untuk memperkenalkan diri sesuai dialog yang telah dibuat.</p> <p>2. Guru kemudian memberikan umpan balik kepada siswa yang telah maju ke depan kelas</p>	
Penutup	<p>1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman materi pembelajaran yang telah dipelajari</p> <p>2. Peserta didik diberi arahan tindak lanjut pembelajaran, yaitu diminta membawa foto tokoh idola masing-masing peserta didik</p> <p>3. Guru menutup pelajaran dengan salam menggunakan bahasa Prancis</p>	5 menit

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Guru memberikan salam dalam bahasa Prancis</p> <p>2. Guru mengkondisikan siswa, memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa, dan mempresensi.</p> <p>3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi dasar, materi, tujuan dan langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p> <p>4. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai selama proses pembelajaran termasuk ranah sikap.</p>	5 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <p>1. Guru menampilkan wacana tulis berupa kartu nama dan tokoh idola di depan kelas menggunakan <i>power point</i></p> <p>2. Peserta didik diminta untuk mengamati hal-hal apa saja yang terdapat dalam kartu nama tersebut.</p>	20 menit
	<p>Menanya</p> <p>1. Guru meminta siswa untuk menyiapkan foto tokoh idola masing-masing siswa yang pada pertemuan sebelumnya sudah diberitahukan oleh guru</p> <p>2. Guru membagikan kartu yang berisi identitas diri dan</p>	5 menit

	<p>identitas tokoh idola</p> <p>Menalar</p> <p>1. Peserta didik diarahkan untuk mengumpulkan informasi apa saja (nama, alamat, asal, dan profesi) dari tokoh idola masing-masing siswa</p> <p>Mencoba</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk menuliskan sebuah teks untuk memperkenalkan diri dan memperkenalkan tokoh idolanya</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Peserta didik diminta untuk maju ke depan kelas untuk memperkenalkan diri dan memperkenalkan tokoh idolanya dengan memperlihatkan foto tokoh idolanya tersebut</p> <p>2. Guru kemudian memberikan umpan balik kepada siswa yang telah maju ke depan kelas</p>	<p>10 menit</p> <p>15 menit</p> <p>25 menit</p>
Penutup	<p>1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman materi pembelajaran yang telah dipelajari</p> <p>2. Peserta didik diberi arahan tindak lanjut pembelajaran</p> <p>3. Guru menutup pelajaran dengan salam menggunakan bahasa Prancis</p>	5 menit

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Sikap

Teknik : Observasi/pengamatan

Kompetensi Dasar	Teknik	Rubrik Penilaian	
		Kriteria	Indikator
3.2. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam	Observasi	A	Semangat belajar. Selalu bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.
		B	Sering menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis.
		C	Kadang-kadang

semangat belajar.			menunjukkan semangat dalam belajar bahasa Prancis. D Belum bersemangat dalam belajar bahasa Prancis.
b. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, responsive dan pro aktif sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan.	Observasi	A B C D	Jujur Selalu jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis. Sering berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis. Kadang-kadang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis. Kurang berperilaku jujur dalam berkomunikasi dan belajar bahasa Prancis.
		A B C D	Tanggungjawab Selalu melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi Sering melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab yang tinggi Kadang-kadang melaksanakan tugas/pekerjaan dengan tanggungjawab Kurang memperlihatkan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas/pekerjaan

No	Nama siswa	Jujur	Disiplin	Tanggung jawab
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Dst.				

2. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Pengetahuan

Pertemuan pertama

- c. Jenis Penilaian : Tes tertulis
d. Bentuk Soal : Jawaban benar atau salah
e. Soal:

Les phrases suivantes sont-elles vraies ou fausses?

	Vrai	Faux
1. Marc habite à Canada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Marc viens du Canada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Marie est étudiante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Marie n'habite pas à l'Université Laval.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Marc est photographe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kunci jawaban:

1. faux, 2. vrai, 3. vrai, 4. faux, 5. vrai

f. Skor Penilaian

Nilai Akhir = Jawaban benar x 20

Pertemuan Kedua

- a. Jenis Penilaian : Tes tertulis
b. Bentuk Soal : Pilihan ganda
c. Soal:
- a) 1. Quelle est la profession de Vanessa Paradis?
a. Actrice, chanteur, et étudiant
b. Mannequin, acteur, et chanteuse
c. Chanteuse, actrice, mannequin
d. Acteur, mannequin, chanteuse

2. Qui est le fan de Tom Cruise ?
 - a. Maïa
 - b. Thomas
 - c. Thierry
 - d. Zoé
3. Le vrai prénom de Lorie, c'est qui ?
 - a. Laure
 - b. Laura
 - c. Laurye
 - d. Lorie
4. Qu'est-ce que Thierry Henry fait ?
 - a. Il est acteur.
 - b. Il est jouer de football
 - c. Il est chanteur.
 - d. Il est mannequin.

Kunci jawaban: 1. C, 2. D, 3. A, 4. B

b) Complétez avec **-e** ou **-es**!

1. Je m'appell... Thomas.
2. Tu t'appell... Zoé.
3. Il s'appell... Rémy.
4. Elle s'appell ... Maïa.

Kunci jawaban: 1. -e, 2. -es, 3. -e, 4. -e

c) Associez!

- | | |
|----------|--------------------------|
| 1. Je | a. est chanteur. |
| 2. Tu | b. s'appelle Monique. |
| 3. Il | c. sommes lycéens. |
| 4. Elles | d. habite à Paris. |
| 5. Nous | e. parlez bien français. |
| 6. Vous | f. sont actrices. |
| 7. Elle | g. adores le film. |

Kunci jawaban:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. J'habite à Paris. (d) | 5. Nous sommes lycéens. (c) |
| 2. Tu adores le film. (g) | 6. Vous parlez bien français. (e) |
| 3. Il est chanteur. (a) | 7. Elle s'appelle Monique. (b) |
| 4. Elles sont actrices. (f) | |
| d. Penilaian | |

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jawaban benar} \times 20}{3}$

3

3. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Kemampuan Berbicara

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Pelafalan/ Pronunciation	Pelafalan sangat baik men-dekati penutur asli	Pelafalan dapat dipahami walaupun dengan aksen yang berbeda	Pelafalan cukup baik, namun terkadang ada yang menyebabkan salah pendengaran	Banyak pelafalan yang kurang baik sehingga sulit untuk dipahami dan harus diulang-ulang	Pelafalan yang kurang baik dan tidak dapat dipahami.	Skor maksimal 5
Kosa Kata/ Vocabulaire	Menggunakan banyak kosa kata, dan sesuai konteks	Menggunakan kosa kata yang kadang kurang tepat tetapi tidak mengubah makna	Percakapan sedikit terhambat karena ketidak-sesuaian pilihan kata	Menggunakan kosa kata yang terbatas namun masih dapat dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas, sulit dipahami dan tidak sesuai konteks	Skor maksimal 5
Kelancaran/ Aisance	Berbicara sangat lancar	Berbicara cukup lancar	Berbicara sedikit lancar karena mengalami kesulitan	Berbicara ragu-ragu dan terkadang terhenti	Berbicara terbata-bata dan terputus-putus sehingga tidak dapat dipahami	Skor maksimal 5
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$						

Tabel Hasil Penilaian

No	Nama Siswa	Kriteria			Jumlah Skor
		Pelafalan	Kosa kata	Kelancaran	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
dst.					

4. Penilaian Hasil Belajar Kompetensi Kemampuan Menulis

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Ketepatan penulisan/ Ortografi	Sangat baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 0-2	Baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 3-5	Cukup baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 6-8	Kurang baik, Jumlah kesalahan dalam penulisan: 9-10	Sangat kurang, Jumlah kesalahan dalam penulisan: >10	Skor maksimal 5
Kosa Kata/ Vocabulaire	Menggunakan banyak kosa kata, dan sesuai konteks	Menggunakan kosa kata yang cukup dan sesuai konteks	Menggunakan kosa kata yang cukup, namun terkadang tidak sesuai konteks	Menggunakan kosa kata yang terbatas namun masih dapat dipahami	Menggunakan kosa kata yang sangat terbatas, sulit dipahami	Skor maksimal 5
Kreatifitas	Sangat baik, menggunakan kosa kata sama dengan contoh < 10%	Baik, menggunakan kosa kata sama dengan contoh 10% - 30%	Cukup, menggunakan kosa kata sama dengan contoh 30% - 50%	Kurang baik, menggunakan kosa kata sama dengan contoh 50% - 85%	Sangat kurang, menggunakan kosa kata sama dengan contoh > 85%	Skor maksimal 5
Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah Perolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$						

Tabel Hasil Penilaian

No	Nama Siswa	Kriteria			Jumlah Skor
		Ortografi	Kosa kata	Kreatifitas	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
dst.					

5. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Materi Remedial

No		Formelle	Informelle
1.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Comment vous vous appelez? • Vous vous appelez comment? • Comment vous appelez-vous? • Quel est votre nom? 	<ul style="list-style-type: none"> • Comment tu t'appelles? • Tu t'appelles comment? • Comment t'appelles-tu? • Quel est ton nom?
	Répondre	Je m'appelle Mon nom est	
2.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Où habitez-vous? • Vous habitez où? • Où est-ce que vous habitez? 	<ul style="list-style-type: none"> • Où habites-tu? • Tu habites où? • Où est-ce que tu habites?
	Répondre	J'habite à	
3.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • D'où venez-vous? • Vous venez d'où 	<ul style="list-style-type: none"> • D'où viens-tu? • Tu viens d'où
	Répondre	Je viens de	
4.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que vous faites? • Quelle est votre profession? • Quel est votre métier? 	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que tu fais? • Quelle est ta profession? • Quel est ton métier?
	Répondre	Je suis	

b. Materi Pengayaan

No		Formelle	Informelle
1.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Comment vous vous appelez? • Vous vous appelez comment? • 	<ul style="list-style-type: none"> • Comment tu t'appelles? • Tu t'appelles comment?
	Répondre	Je m'appelle	
2.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Où habitez-vous? • Vous habitez où? 	<ul style="list-style-type: none"> • Où habites-tu? • Tu habites où?
	Répondre	J'habite à	
3.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • D'où venez-vous? 	<ul style="list-style-type: none"> • D'où viens-tu?
	Répondre	Je viens de	
4.	Demander	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que vous faites? • Quelle est votre profession? 	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que tu fais? • Quelle est ta profession?
	Répondre	Je suis	

G. Media, alat, dan sumber pembelajaran

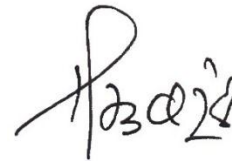
1. Media : Video tentang pengenalan diri/*se presenter*, gambar, ppt, kartu nama
2. Alat dan Bahan : LCD, laptop, dan speaker, papan tulis, boardmarker
3. Sumber Belajar : a. HIMBER, Céline. Le Mag. Hachette. Paris. 2006
b. Internet

Mengetahui,

Yogyakarta, 10 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd

Dhita Septyasari

NIP 19700330 200212 2 008

12204244014

BUKU KERJA 2

- 1. KALENDER AKADEMIK PENDIDIKAN SEKOLAH**
- 2. PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN**

Mata Pelajaran BAHASA PRANCIS

Nama : Dhita Septyasari
NIM : 12204244014
Kelas/Program : X/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2015/2016

SMA NEGERI 1 KALASAN

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 KALASAN TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

	JULI 2015					5
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

	AGUSTUS 2015					24
		2	9	16	23	30
		3	10	17	24	31
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	

	SEPTEMBER 2015				22
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1		8	15	22	29
2		9	16	23	30
3		10	17	24	
4		11	18	25	
5		12	19	26	

	OKTOBER 2015					23
AHAD		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

	NOVEMBER 2015					20
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24		
4		11	18	25		
5		12	19	26		
6		13	20	27		
7		14	21	28		

	DESEMBER 2015				0
		6	13	20	27
		7	14**	21	28
1		8	15**	22	29
2		9	16**	23	30
3		10	17	24	31
4		11	18	25	
5		12	19	26	

	JANUARI 2016					24
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

	FEBRUARI 2016					17
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23		
3		10	17	24		
4		11	18	25		
5		12	19	26		
6		13	20	27		

	MARET 2016				23
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1		8	15	22	29
2		9	16	23	30
3		10	17	24	31
4		11	18	25	
5		12	19	26	

	APRIL 2016					20
AHAD		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	
















	MEI 2016					15
1		8	15	22	29	
2*		9	16	23	30	
3		10	17	24	31	
4		11	18	25		
5		12	19	26		
6		13	20	27		
7		14	21	28		

	JUNI 2016				2
		5	12	19	26
		6	13	20**	27
		7	14	21**	28
1		8	15	22**	29
2		9	16	23	30
3		10	17	24	
4		11	18	25	

	JULI 2016					
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

Hari efektif	Hari	Jampel
semester 1	94	736
semester 2	101	791
1 tahun	195	1,527

KETERANGAN

	Hari pertama masuk		Libur Umum		Ulangan tengah semester
	Pembagaian rapor		Libur Ramadhan		Ulangan Akhir semester
	Ulang tahun emas		Libur Idul Fitri		Ulangan Kenaikan kelas
	Hardiknas		Libur Khusus		Ujian sekolah
			Libur Semester		Ujian nasional utama
					Ujian nasional susulan

**PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran: Bahasa Prancis

Semester: Gasal

HARI & TANGGAL	KELAS	JAM KE	SK/KD / KI/KD	MATERI/ INDIKATOR	STRATEGI/ METODE KEGIATAN PEMBELAJARAN	MEDIA/ SUMBER PEMBELAJARAN	TUGAS		CATATAN	
							TER-STRUKTUR	MANDIRI TDK TER-STRUKTUR	TENTANG SISWA	LAIN-LAIN
Sabtu, 15 Agustus 2015	X IPS 3	1,2,3	Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	Menggunakan ujaran atau frase sapaan dalam bentuk dialog. Menyusun teks tulis untuk memberi dan merespon salam.	Scientific, Ekletik, Tanya jawab	Laptop, LCD, gambar, ppt, Teka Teki Silang	Menyusun / menulis sebuah dialog sederhana tentang sapaan dan menanyakan kabar			
Sabtu, 15 Agustus 2015	X IPS 2	4,5,6	Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan	Menggunakan ujaran atau frase sapaan dalam bentuk dialog. Menyusun teks tulis untuk memberi dan	Scientific, Ekletik, Tanya jawab	Laptop, LCD, gambar, ppt, Teka Teki Silang	Menyusun / menulis sebuah dialog sederhana tentang sapaan dan			

			<i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	merespon salam.			menanya-kan kabar			
Senin, 24 Agustus 2015	X IPS 1	3,4,5	Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	Menggunakan ujaran atau frase sapaan dalam bentuk dialog. Menyusun teks tulis untuk memberi dan merespon salam.	Scientific, Ekletik, Tanya jawab	Laptop, LCD, gambar, ppt, Teka Teki Silang	Menyusun / menulis sebuah dialog sederhana tentang sapaan dan menanya-kan kabar			
Kamis, 27 Agustus 2015	XI IPS 3	8,9	Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la via famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> , dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan	Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang kehidupan keluarga, kehidupan sehari-hari dan ungkapan komunikatif	Scientific, Ekletik, Tanya jawab	LKS	Menulis kegiatan sehari-hari			

		unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	yang sesuai dengan tema.						
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Mengetahui

Kepala SMA N 1 Kalasan



Drs. Tri Sugiharto

NIP 19570707 198103 1 024

Kalasan, 16 September 2015

Mahasiswa PPL

Dhita Septyasari

NIM 12204244014

BUKU KERJA 3

- 1. DAFTAR HADIR SISWA**
- 2. DAFTAR NILAI**

Mata Pelajaran BAHASA PRANCIS

Nama : Dhita Septyasari

NIM : 12204244014

Kelas/Program : X/IPS

Semester : 1 (Gasal)

Tahun Pelajaran : 2015/2016

SMA NEGERI 1 KALASAN

DAFTAR HADIR
KELAS : X IPS 1
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016 (SEMESTER I)


MATA PELAJARAN : Bahasa Prancis

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN						KET
				24						
1	9665	Adinda Puspa Diana	P	√						
2	9667	Afrizal Denanta Kusumawardana	L	√						
3	9668	Agatha Ririn Krismaharani	P	√						
4	9675	Alfi Nur Hidayana	P	√						
5	9676	Alif Yusra Pramana	L	√						
6	9688	Anggita Denavia	P	√						
7	9693	Annisa Aqilah Rahmania	P	√						
8	9696	Annisa Nurisnaini Kartono Putri	P	√						
9	9701	Arizal Nur Wahid	L	√						
10	9709	Ayu Ridya Lutfiani	P	√						
11	9710	Ayuni Sekar Amanda	P	√						
12	9711	Azizah Nurul Izah	P	√						
13	9714	Brillianin Dinastiti	P	√						
14	9731	Dianifa Zikra Amelia	P	√						
15	9743	Fa'iq Siraj Alhady	L	√						
16	9747	Fanny Nadya Sari	P	√						
17	9771	Ilham Bahtiar	L	√						
18	9776	Janitra Fulla'roa Salsabil	P	√						
19	9778	Jesica Riana	P	√						
20	9793	Lusia Dwi Dayanti	P	√						
21	9794	Maria Nareva Hayundia Mayang	P	√						
22	9804	Millana Tasya Tamara	P	√						
23	9806	Mita Shelviana Dewi	P	√						
24	9864	Siti Nur Naafiah	P	√						
25	9870	Tiara Sulistyaningtyas	P	√						
26	9875	Vincentia Bilyarta Jessa Novendri	P	√						

L : 5
P : 21

Wali Kelas : Nauli Trisnainy Siregar, M.Pd
Pembimbing siswa: Adhetia Martyanti, M.Pd

Mahasiswa PPL



Dhita Septiyasari
12204244014

DAFTAR HADIR
KELAS : X IPS 2
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016 (SEMESTER I)

MATA PELAJARAN : Bahasa Prancis

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN					KET
				15					
1	9678	Alya Giska Salsabila	P	√					
2	9679	Amalia Azzahro	P	√					
3	9700	Ardian Nugraha Priyatama	L	√					
4	9702	Arya Farrel Ganendra	L	√					
5	9713	Bagaskara Damar Pangestu	L	√					
6	9737	Eduardus Ananta Wikantiyasa	L	√					
7	9749	Farhanati Mumtazah	P	√					
8	9759	Galih Ludiroaji Anggraito	L	√					
9	9760	Galuh Oka Wardani	P	√					
10	9766	Hanny Millenia Putri	P	√					
11	9777	Jean Alvita Belinda Putri	P	s					
12	9780	Kesumaning Ayu Fauzi	P	√					
13	9782	Khofifah Eta Amini	P	√					
14	9797	Marlia Cahyani	P	√					
15	9798	Meliana Dhea Yulieta	P	√					
16	9802	Michael Arjuna Gracia Kanter	L	√					
17	9805	Millenia Shinta Lestari Hero M.	P	√					
18	9817	Muzdalifah Amini	P	√					
19	9819	Nada Alwin Nabila	P	√					
20	9825	Noer Shabrina Ramadhanty	P	√					
21	9835	Qoni'atur Rohmah	P	√					
22	9837	Qonita Nur Amalia	P	√					
23	9855	Sela Noventya Eki Nandarista	P	√					
24	9858	Septiana Kosrini	P	√					
25	9863	Siti Hasna Farhataini	P	√					
26	9869	Tiara Sukma Dyana	P	√					
27	9883	Yuli Ero Saputro	L	√					
28	9884	Yuniar Milenia Mundarsih	P	√					

L : 7
P : 19

Wali Kelas : Suharyanti
Pembimbing siswa: Toga Sihombing, S.P.Ak

Mahasiswa PPL



Dhita Septyasari
12204244014

DAFTAR HADIR
KELAS : X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016 (SEMESTER I)

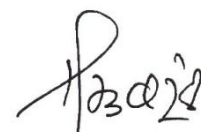
MATA PELAJARAN : Bahasa Prancis

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN					KET
				15					
1	9666	Aditya Oerelly Fajar Sakti	L	√					
2	9670	Aisyah Lusi Herawati	P	√					
3	9685	Andika Ihza Al Maajid	L	√					
4	9691	Anisa Dwi Hapsari	P	√					
5	9704	Astri Rofiandhani Pangestu Suharto	P	√					
6	9705	Attina Ayu Fanafisah Mumtahanah	P	√					
7	9708	Avitania Putri Pramesti	P	s					
8	9725	Devina Lutfiani Nadia	P	√					
9	9728	Diah Titiarsih Wulansari	P	√					
10	9730	Diana May Safera	P	√					
11	9732	Dina Mila Prasasti	P	√					
12	9738	Embun Ayudya Pawestri	P	√					
13	9751	Fatika Febrianti	P	√					
14	9753	Fatimah Zaharotul Lailin	P	√					
15	9757	Fitriana Kusuma Wardhani	P	√					
16	9764	Halfida Zainika Nada	P	√					
17	9775	Isti Rahayu	P	√					
18	9779	Katrin Windah Ningrum	P	√					
19	9803	Mila Rahmania	P	√					
20	9823	Neti Setiyowati	P	√					
21	9834	Putri Yanuarti Purnomo	P	√					
22	9838	Qurlita Syaharani	P	√					
23	9842	Ria Khoirunnisa	P	√					
24	9851	Safira Rifka Annisa	P	√					
25	9865	Surya Aji Pratama	L	√					
26	9872	Tri Lestari	P	√					
27	9876	Vivian Noor Safira Dewi	P	√					
28	9877	Wahid Putra Pangestu	L	√					

L : 4
P : 24

Wali Kelas : Dra. Irene Sudarwanti
Pembimbing siswa: Aris Widaryanti, S.Pd, M.Hum

Mahasiswa PPL



Dhita Septiyasari
12204244014

Daftar Nilai

1. Lembar Penilaian Kompetensi Pengetahuan

a. Kelas X IPS 2

Nama Siswa	Nilai Akhir		
	Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
Aditya Oerelly Fajar Sakti	100	4.00	A
Aisyah Lusi Herawati	87.5	3.50	B+
Andika Ihza Al Maajid	100	4.00	A
Anisa Dwi Hapsari	100	4.00	A
Astri Rofiandhani Pangestu Suharto	87.5	3.50	B+
Attina Ayu Fanafisah Mumtahanah	100	4.00	A
Avitania Putri Pramesti			
Devina Lutfiani Nadia	100	4.00	A
Diah Titiarsih Wulansari	87.5	3.50	B+
Diana May Safera	100	4.00	A
Dina Mila Prasasti	87.5	3.50	B+
Embun Ayudya Pawestri	100	4.00	A
Fatika Febrianti	100	4.00	A
Fatimah Zaharotul Lailin	100	4.00	A
Fitriana Kusuma Wardhani	100	4.00	A
Halfida Zainika Nada	100	4.00	A
Isti Rahayu	100	4.00	A
Katrin Windah Ningrum	87.5	3.50	B+
Mila Rahmania	100	4.00	A
Neti Setiyowati	100	4.00	A
Putri Yanuarti Purnomo	100	4.00	A
Qurlita Syaharani	87.5	3.50	B+
Ria Khoirunnisa	87.5	3.50	B+
Safira Rifka Annisa	87.5	3.50	B+
Surya Aji Pratama	100	4.00	A
Tri Lestari	87.5	3.50	B+
Vivian Noor Safira Dewi	100	4.00	A
Wahid Putra Pangestu	100	4.00	A

Kriteria:

A : 3,85 – 4,00

A- : 3,51 – 3,84

B+ : 3,18 – 3,50

B : 2,85 – 3,17

B- : 2,51 – 2,84

C+ : 2,18 – 2,50

C : 1,85 – 2,17

C- : 1,51 – 1,84

D+ : 1,18 – 1,50

D : 1,00 – 1,17

b. Kelas X IPS 3

Nama Siswa	Nilai Akhir		
	Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
Alya Giska Salsabila	100	4.00	A
Amalia Azzahro	100	4.00	A
Apriliana Dwi Setyaning Tyas			
Ardian Nugraha Priyatama	100	4.00	A
Arya Farrel Ganendra	100	4.00	A
Bagaskara Damar Pangestu	87.5	3.50	B+
Eduardus Ananta Wikantiyasa	100	4.00	A
Farhanati Mumtazah	87.5	3.50	B+
Fatimah Atti Octavianti			
Galih Ludiroaji Anggraito	100	4.00	A
Galuh Oka Wardani	100	4.00	A
Hanny Millenia Putri	87.5	3.50	B+
Jean Alvita Belinda Putri			
Kesumaning Ayu Fauzi	100	4.00	A
Khofifah Eta Amini	87.5	3.50	B+
Marlia Cahyani	100	4.00	A
Meliana Dhea Yulietta	100	4.00	A
Michael Arjuna Gracia Kanter	87.5	3.50	B+
Millenia Shinta Lestari Hero M.	100	4.00	A
Muzdalifah Amini	100	4.00	A
Nada Alwin Nabila	87.5	3.50	B+
Noer Shabrina Ramadhanty	100	4.00	A
Qoni'atur Rohmah	100	4.00	A
Qonita Nur Amalia	100	4.00	A
Sela Noventya Eki Nandarista	87.5	3.50	B+
Septiana Kosrini	100	4.00	A
Siti Hasna Farhataini	87.5	3.50	B+
Tiara Sukma Dyana	100	4.00	A
Yuli Ero Saputro	100	4.00	A
Yuniar Milenia Mundarsih	100	4.00	A

Kriteria:

A : 3,85 – 4,00
A- : 3,51 – 3,84
B+ : 3,18 – 3,50
B : 2,85 – 3,17
B- : 2,51 – 2,84
C+ : 2,18 – 2,50
C : 1,85 – 2,17
C- : 1,51 – 1,84
D+ : 1,18 – 1,50
D : 1,00 – 1,17

2. Lembar Penilaian Keterampilan Berbicara
Kelas X IPS 2

Nama Siswa	Kriteria			Nilai Akhir		
	Pelafalan	Intonasi	Kreatifitas	Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
Alya Giska Salsabila	3	3	2	89	3.56	A-
Amalia Azzahro	3	3	2	89	3.56	A-
Apriliana Dwi Setyaning Tyas						
Ardian Nugraha Priyatama	3	3	3	100	4.00	A
Arya Farrel Ganendra	3	3	3	100	4.00	A
Bagaskara Damar Pangestu	3	3	3	100	4.00	A
Eduardus Ananta Wikantiyasa	2	3	3	89	3.56	A-
Farhanati Mumtazah	3	3	2	89	3.56	A-
Fatimah Atti Octavianti						
Galih Ludiroaji Anggraito	3	3	3	100	4.00	A
Galuh Oka Wardani	3	3	2	89	3.56	A-
Hanny Millenia Putri	2	3	3	89	3.56	A-
Jean Alvita Belinda Putri						
Kesumaning Ayu Fauzi	3	3	2	89	3.56	A-
Khofifah Eta Amini	3	3	2	89	3.56	A-
Marlia Cahyani	3	3	2	89	3.56	A-
Meliana Dhea Yulietta	3	3	2	89	3.56	A-
Michael Arjuna Gracia Kanter	3	3	3	100	4.00	A
Millenia Shinta Lestari Hero M.	3	3	3	100	4.00	A
Muzdalifah Amini	3	3	2	89	3.56	A-
Nada Alwin Nabila	3	3	2	89	3.56	A-
Noer Shabrina Ramadhanty	3	3	2	89	3.56	A-
Qoni'atur Rohmah	2	3	3	89	3.56	A-
Qonita Nur Amalia	3	3	3	100	4.00	A
Sela Noventya Eki Nandarista	3	3	2	89	3.56	A-
Septiana Kosrini	3	3	3	100	4.00	A
Siti Hasna Farhataini	3	3	2	89	3.56	A-
Tiara Sukma Dyana	3	3	3	100	4.00	A
Yuli Ero Saputro	2	2	3	78	3.11	B
Yuniar Milenia Mundarsih	3	3	3	100	4.00	A

3. Lembar Penilaian Keterampilan Menulis

a. Kelas X IPS 1

Nama Siswa	Kriteria			Nilai Akhir		
	Ortografi	Kosa kata	Kreatifitas	Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
Adinda Puspa Diana	3	3	2	89	3.56	A-
Afrizal Denanta Kusumawardana	3	3	2	89	3.56	A-
Agatha Ririn Krismaharani	3	3	2	89	3.56	A-
Alfi Nur Hidayana	2	3	3	89	3.56	A-

Alif Yusra Pramana	3	3	2	89	3.56	A-
Anggita Denavia	3	3	3	100	4.00	A
Annisa Aqilah Rahmania	3	3	2	89	3.56	A-
Annisa Nurisnaini Kartono Putri	3	3	3	100	4.00	A
Arizal Nur Wahid	3	2	3	89	3.56	A-
Ayu Ridya Lutfiani	3	2	2	78	3.11	B
Ayuni Sekar Amanda	3	3	2	89	3.56	A-
Azizah Nurul Izah	3	3	2	89	3.56	A-
Brillianin Dinastiti	2	3	2	78	3.11	B
Dianifa Zikra Amelia	3	3	3	100	4.00	A
Fa'iq Siraj Alhady	3	3	2	89	3.56	A-
Fanny Nadya Sari	3	3	3	100	4.00	A
Fernanda Aprillisa						
Ilham Bahtiar	3	3	2	89	3.56	A-
Janitra Fulla'roa Salsabil	3	3	2	89	3.56	A-
Jesica Riana	3	3	2	89	3.56	A-
Lusia Dwi Dayanti	3	3	3	100	4.00	A
Marchiana Wara Anindya						
Maria Nareva Hayundia Mayang	3	3	2	89	3.56	A-
Millana Tasya Tamara	3	3	2	89	3.56	A-
Mita Shelviana Dewi	3	3	3	100	4.00	A
Siti Nur Naafiah	3	3	2	89	3.56	A-
Tiara Sulistyanyingtyas	3	2	2	78	3.11	B
Vincentia Bilyarta Jessa Novendri	3	3	2	89	3.56	A-

b. Kelas X IPS 2

Nama Siswa	Kriteria			Nilai Akhir		
	Ortografi	Kosa kata	Kreatifitas	Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
Alya Giska Salsabila	3	2	2	78	3.11	B
Amalia Azzahro	3	3	3	100	4.00	A
Apriliana Dwi Setyaning Tyas						
Ardian Nugraha Priyatama	3	3	3	100	4.00	A
Arya Farrel Ganendra	3	3	3	100	4.00	A
Bagaskara Damar Pangestu	3	2	2	78	3.11	B
Eduardus Ananta Wikantiyasa	3	3	2	89	3.56	A-
Farhanati Mumtazah	3	3	3	100	4.00	A
Fatimah Atti Octavianti						
Galih Ludiroaji Anggraito	3	2	2	78	3.11	B
Galuh Oka Wardani	3	3	2	89	3.56	A-
Hanny Millenia Putri	3	3	2	89	3.56	A-
Jean Alvita Belinda Putri						

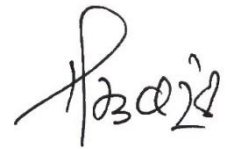
Kesumaning Ayu Fauzi	2	2	3	78	3.11	B
Khofifah Eta Amini	3	3	2	89	3.56	A-
Marlia Cahyani	3	3	3	100	4.00	A
Meliana Dhea Yulieta	3	2	3	89	3.56	A-
Michael Arjuna Gracia Kanter						
Millenia Shinta Lestari Hero M.	3	3	3	100	4.00	A
Muzdalifah Amini	3	3	2	89	3.56	A-
Nada Alwin Nabila	3	3	3	100	4.00	A
Noer Shabrina Ramadhanty	3	2	2	78	3.11	B
Qoni'atur Rohmah	3	3	3	100	4.00	A
Qonita Nur Amalia	3	3	2	89	3.56	A-
Sela Noventya Eki Nandarista						
Septiana Kosrini	3	3	3	100	4.00	A
Siti Hasna Farhataini	3	3	3	100	4.00	A
Tiara Sukma Dyana	3	3	2	89	3.56	A-
Yuli Ero Saputro	3	2	3	89	3.56	A-
Yuniar Milenia Mundarsih	3	2	3	89	3.56	A-

c. Kelas X IPS 3

Nama Siswa	Kriteria			Nilai Akhir		
	Ortografi	Kosa kata	Kreatifitas	Skor	Nilai Angka	Nilai Huruf
Aditya Oerelly Fajar Sakti	3	3	3	100	4.00	A
Aisyah Lusi Herawati	3	3	2	89	3.56	A-
Andika Ihza Al Maajid	1	3	3	78	3.11	B
Anisa Dwi Hapsari	3	3	2	89	3.56	A-
Astri Rofiandhani Pangestu Suharto	3	3	2	89	3.56	A-
Attina Ayu Fanafisah Mumtahanah	3	3	2	89	3.56	A-
Avitania Putri Pramesti						
Devina Lutfiani Nadia	3	3	2	89	3.56	A-
Diah Titiarsih Wulansari	2	3	2	78	3.11	B
Diana May Safera	3	3	2	89	3.56	A-
Dina Mila Prasasti	3	2	2	78	3.11	B
Embun Ayudya Pawestri	2	3	2	78	3.11	B
Fatika Febrianti	3	3	2	89	3.56	A-
Fatimah Zaharotul Lailin	3	3	2	89	3.56	A-
Fitriana Kusuma Wardhani	3	3	2	89	3.56	A-
Halfida Zainika Nada	3	3	2	89	3.56	A-
Isti Rahayu	3	3	3	100	4.00	A
Katrin Windah Ningrum	3	3	2	89	3.56	A-
Mila Rahmania	3	3	2	89	3.56	A-
Neti Setiyowati	3	3	2	89	3.56	A-
Putri Yanuarti Purnomo	3	3	2	89	3.56	A-

Qurlita Syaharani	3	3	2	89	3.56	A-
Ria Khoirunnisa	3	3	2	89	3.56	A-
Safira Rifka Annisa	3	3	2	89	3.56	A-
Surya Aji Pratama	3	3	3	100	4.00	A
Tri Lestari	3	3	2	89	3.56	A-
Vivian Noor Safira Dewi	3	3	2	89	3.56	A-
Wahid Putra Pangestu	3	3	3	100	4.00	A

Kalasan, 11 September 2015
Mahasiswa PPL



Dhita Septyasari
12204244014

DOKUMENTASI PRAKTER MENGAJAR







**MATRIK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 KALASAN
Alamat : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, DIY**

F01

Untuk
mahasiswa

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Kalasan

Nama Mahasiswa : Dhita Septyasari

Alamat sekolah/lembaga : Bogem, Tamanmartani
Kalasan, Sleman, DIY

No Mahasiswa : 12204244014

Fak/Jur/Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

Guru Pembimbing : Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd

Dosen Pembimbing : Roswita Lumban Tobing, M.Hum

No	Kegiatan PPL	Jumlah jam per minggu						Jumlah Jam
		September				Oktober		
		I	II	III	IV	I	II	
1.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi	3						3
	b. Menyusun Matrik Program PPL	3						3
	c. Pencarian Bahan Materi Pembelajaran	5						5

2.	Administrasi Pembelajaran/Guru							
	a. Buku induk/Leger	3						3
	b. Silabus, prota, prosem,	3						3
	c. dan lain-lain	2						2
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)							
	a. Persiapan							
	1) Konsultasi	2	2	2	2	2	2	12
	2) Mengumpulkan materi	2	2	2	2	2	2	12
	3) Membuat RPP	4	4	2	2	2	2	16
	4) Menyiapkan/membuat media	4	2	2				8
	b. Mengajar Terbimbing							
	1) Praktik Mengajar di kelas	6	3		2	2	2	15
	2) Penilaian dan evaluasi	2	2		2	2	2	10
4.	Kegiatan Non mengajar							
	a. Piket	7	7	14	7	7	7	42
5.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	1	5
	b. 17 Agustus		2					2
6.	Pembuatan Laporan PPL						10	10

JUMLAH	47	25	16	18	18	28	152
---------------	----	----	----	----	----	----	-----

Yogyakarta, 11 September 2015

Mengetahui,



Kepala Sekolah

Dis. H. Tri Sugiharto
NIP. 19570707 198103 1 024

Dosen Pembimbing Lapangan

Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 196904141989030 2 001

Guru Pembimbing

Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd
NIP. 19700330 200212 2 008

Praktikan PPL

Dhita Septyasari
NIM. 12204244014



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk mahasiswa

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Kalasan
Alamat sekolah/lembaga : Bogem, Tamanmartani
Kalasan, Sleman, DIY
Guru Pembimbing : Nauli Trisnaini Siregar, M.Pd

Nama Mahasiswa : Dhita Septiyasari
No Mahasiswa : 12204244014
Fak/Jur/Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
Dosen Pembimbing : Roswita Lumban Tobing, M.Hum

Minggu ke-1

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	a. Upacara Bendera b. Observasi	- Upacara Bendera hari Senin dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2015, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma, mahasiswa KKN-PPL UIN, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan.		

		c. Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi lingkungan dan sarana prasarana sekolah - Konsultasi untuk mengajar 3 kelas yaitu kelas X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3 - Mengajar dimulai minggu pertama dan mengajar 2 kelas, yaitu kelas X IPS 2 dan X IPS 3 - Membuat RPP secara bertahap 		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	a. Merancang RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari materi atau sumber dari buku - Mempelajari silabus untuk membuat RPP 		
3	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>a. Piket</p> <p>b. Menyusun matrik program PPL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-7 		
4	Kamis, 13 Agustus 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkoreksi susunan RPP yang masih salah 		

			<ul style="list-style-type: none"> - Materi yang diajarkan adalah <i>salutation</i> - Mulai mengajar pada minggu ini, pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015 		
5	Jum'at, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat media gambar, TTS dan power point b. Menyiapkan laporan harian, penilaian rpp, absensi siswa dll 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat media pembelajaran untuk materi <i>salutation</i> dan menggandakannya - Memfotokopi laporan harian , penilaian RPP, meminta absensi siswa di TU kemudian menggandakannya 		
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Praktik mengajar di kelas X IPS 3 b. Praktik mengajar di kelas X IPS 2 c. Evaluasi oleh guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar materi <i>salutation</i>, yaitu menyapa, menanyakan kabar, dan berpamitan dalam bahasa Prancis - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran - Mengajar materi <i>salutation</i>, yaitu menyapa, menanyakan kabar, dan berpamitan dalam bahasa Prancis - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran - Evaluasi dilakukan setelah praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> - Kabel proyektor yang ada di dalam kelas tidak berfungsi - Tampilan proyektor yang tidak jernih 	<ul style="list-style-type: none"> - Meminjam kabel proyektor ke ruang Tata Usaha - Siswa diminta untuk mengamati gambar dalam kertas yang telah disediakan

			dilaksanakan		
--	--	--	--------------	--	--

Minggu ke – 2

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	a. Upacara Bendera 17 Agustus	- Upacara Bendera untuk memperingati Kemerdekaan Indonesia bertempat di Lapangan Raden Ronggo, Kalasan. Diikuti dan dihadiri oleh Bapak Camat Kalasan, tamu undangan (perangkat desa, veteran, dll), siswa SD – SMK di Kalasan dan guru-guru TK – SMK.		
2	Selasa, 18 Agustus 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing b. Menyusun kembali RPP c. Mengkoreksi tugas individu siswa	- Konsultasi mengenai RPP yang pada point penilaian masih belum jelas - Mengkoreksi beberapa format dan kriteria penilaian - Mengkoreksi tugas individu kelas X IPS 2 dan X IPS 3 - Tugas yang diberikan		

			berupa TTS (Teka teki silang)		
3	Rabu, 19 Agustus 2015	a. Menyusun penilaian hasil belajar siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian hasil belajar siswa diperoleh dari tugas individu dan kelompok - Penilaian diperoleh dari hasil belajar kompetensi pengetahuan, yaitu berupa TTS (Teka-Teki Silang) dan hasil belajar kompetensi berbicara serta menulis, yaitu berdialog dan menuliskan sebuah dialog sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> - Saat mengajar kelas X IPS 3 tidak dilakukan penilaian untuk keterampilan berbicara sehingga kelas tersebut tidak mempunyai penilaian kemampuan berbicara 	<ul style="list-style-type: none"> - Hanya dilakukan penilaian kompetensi pengetahuan dan kemampuan menulis
4	Kamis, 20 Agustus 2015	<p>a. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>b. Membuat media pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar materi <i>salutation</i> di kelas X IPS 1 Senin, 24 Agustus 2015 jam ke-3 sampai jam ke-5 - Media pembelajaran berupa kartu yang berisi angka 1 sampai 10 dan dibagian belakang tiap kartu terdapat huruf dari tiap angka tersebut 		
5	Jum'at, 21 Agustus 2015	a. Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan 		

			<ul style="list-style-type: none"> - mengabsen tiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-7 		
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Konsultasi dengan guru pembimbing b. Menyiapkan materi dan media pembelajaran c. Menulis catatan mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi mengenai penilaian yang telah dilakukan - Mempelajari kembali materi yang akan diberikan - Menggandakan media gambar yang akan digunakan - Catatan mingguan diisi mulai minggu pertama sampai minggu kedua 		

Minggu ke – 3

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Upacara Bendera b. Praktik mengajar kelas X IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera hari Senin dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2015, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma, mahasiswa KKN-PPL UIN, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kelas X IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar secara

			<ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan materi <i>salutation</i> - Siswa mampu menyapa, menanyakan kabar, dan berpamitan dalam bahasa Prancis serta mampu menuliskannya - Siswa aktif dan antusias dalam mengikuti pelajaran 	tertinggal materi karena beberapa halangan	perlahan
2	Selasa, 25 Agustus 2015	a. Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen setiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-7 		
3	Rabu, 26 Agustus 2015	<p>a. Bertemu dengan dosen pembimbing lapangan dari jurusan Pendidikan Bahasa Prancis</p> <p>b. Mengkoreksi tugas individu siswa</p> <p>c. Membuat media pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memberitahu perkembangan mahasiswa di sekolah - Mengkoreksi tugas individu kelas X IPS 1 - Media pembelajaran berupa kartu yang berisi angka 11 sampai 20, 30, 31, 40, 41, dan 50, serta dibagian belakang tiap kartu terdapat huruf dari 		

			tiap angka tersebut		
4	Kamis, 27 Agustus 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing b. Mengajar kelas XI IPS 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajarkan kelas XI IPS 3 dengan materi <i>la vie quotidienne</i> - Mengajar materi <i>la vie quotidienne</i> - Siswa dapat menceritakan baik secara lisan atau tertulis aktivitasnya sehari-hari mulai dari bangun tidur hingga tidur malam. - Siswa mengetahui penggunaan kata kerja pronominal 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurang persiapan karena mendadak 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa diminta mencermati contoh dari buku
5	Jum'at, 28 Agustus 2015	a. Piket	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas piket mengabsensi siswa, berjaga di depan hall dari jam pertama sampai jam ke tujuh 		
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	a. Menyusun penilaian hasil belajar siswa	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian hasil belajar siswa kelas X IPS 1 diperoleh dari tugas individu dan kelompok - Penilaian diperoleh dari hasil belajar kompetensi pengetahuan, yaitu berupa TTS (Teka-Teki Silang) dan hasil belajar 	<ul style="list-style-type: none"> - Karena waktunya tidak mencukupi, penilaian kemampuan berbicara tidak dilakukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan penilaian kompetensi pengetahuan dan kemampuan menulis

			kompetensi menulis, yaitu menuliskan sebuah dialog sederhana		
--	--	--	--	--	--

Minggu ke-4

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	a. Upacara Bendera	- Upacara Bendera hari Senin dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2015, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma, mahasiswa KKN-PPL UIN, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan.		
2	Selasa, 1 September 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing	- RPP diubah kembali menjadi empat pertemuan - Membuat RPP untuk materi <i>se presenter</i> - Mengumpulkan penilaian hasil belajar siswa kelas X IPS 1, 2, 3		
3	Rabu, 2 September 2015	a. Piket	- Mencatat siswa yang terlambat datang ke		

			<p>sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berkeliling dan mengabsen setiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam ke-1 sampai jam ke-7 		
4	Kamis, 3 September 2015	a. Membantu guru pembimbing mengajar di kelas XI IPS 3	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengkondisikan siswa - Mengajarkan tentang daftar makanan dan minuman, mengungkapkan apa saja yang kita makan dan minum, serta bermain peran sebagai pembeli dan penjual makanan - Siswa dibagi menjadi 3 kelompok dan pembelajaran dilaksanakan di kantin sekolah 		
5	Jum'at, 4 September 2015	<p>a. Menulis catatan mingguan</p> <p>b. Menulis catatan harian mengajar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Catatan harian diisi sampai dengan minggu keempat - Catatan harian mengajar ditulis ketika mengajar di kelas X IPS 1,2,3 dan XI IPS 		

			3		
6	Sabtu, 5 September 2015	a. Menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan materi dan mempelajari silabus untuk menyusun RPP - RPP disusun untuk 2 pertemuan dengan materi <i>se presenter</i> 		

Minggu ke-5

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	a. Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara Bendera hari Senin dipimpin oleh Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan, semua guru dan staff, mahasiswa PPL UNY 2015, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma, mahasiswa KKN-PPL UIN, serta seluruh siswa SMA N 1 Kalasan. 		
2	Selasa, 8 September 2015	a. Menyusun laporan b. Menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan disusun sampai Bab 2 - Melengkapi lampiran - RPP dengan materi <i>se presenter</i> disusun kembali pada bagian penilaian 		
3	Rabu, 9 September 2015	a. Bertemu dengan dosen pembimbing lapangan dari jurusan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberitahu perkembangan mahasiswa 		

		Pendidikan Bahasa Prancis b. Piket	<p>di sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencatat siswa yang terlambat datang ke sekolah - Berkeliling dan mengabsen setiap kelas - Jaga piket di hall depan dari jam pertama sampai jam ketujuh 		
4	Kamis, 10 September 2015	<p>a. Dosen pembimbing lapangan bertemu dengan guru pembimbing</p> <p>b. Membantu mengajar guru pembimbing di kelas XI IPS 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memberitahu perkembangan mahasiswa di sekolah - Membantu mengkondisikan siswa - Praktik memasak salad di dalam kelas, siswa dibagi menjadi 3 kelompok - Siswa dapat menyebutkan bahan-bahan yang digunakan dalam membuat salad dalam bahasa Prancis dan mengetahui penggunaan kata kerja bentuk <i>imperative</i>. 		
5	Jum'at, 11 September 2015	a. Rapat dengan anggota PPL UNY	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas acara perpisahan mahasiswa UNY yang dilaksanakan Sabtu, 12 Agustus 2015 		

		b. Menyusun laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan tempat untuk acara perpisahan - Laporan disusun sampai bab 2 		
6	Sabtu, 12 Agustus 2015	Penarikan mahasiswa PPL UNY	<ul style="list-style-type: none"> - Dihadiri 1 DPL, Kepala SMA N 1 Kalasan, Waka bidang Kesiswaan, 25 guru pembimbing, dan 25 mahasiswa PPL 		