

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA N 1 KALASAN**

Periode 10 Agustus 2015 – 12 September 2015



Oleh :  
**JODI SETIOBUDI**  
12104244010

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING  
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing Lapangan, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

**Nama** : Jodi Setiobudi  
**NIM** : 12104244010  
**Prodi** : Bimbingan dan Konseling  
**Jurusan** : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan  
**Fakultas** : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Kalasan dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Rincian kegiatan tercakup dalam naskah di laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2015

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Lapangan,

Dr. Budi Astuti, M.Si

Dra. Suryati

NIP. 19770808 200604 2 002

NIP. 19630604 199702 2 001

Disahkan oleh:

Kepala Sekolah SMA N 1 Kalasan

Koordinator PPL SMA N 1 Kalasan

Drs. H. Fri Sugiharto

NIP. 19570707 198103 1 024

Imam Puspadi, S.Pd

NIP. 19640317 1986011 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Pengalaman Praktik Kerja Lapangan Bimbingan dan Konseling (PPL-BK) di SMA Negeri 1 Kalasan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Pada dasarnya penyusunan laporan ini merupakan gambaran dari kegiatan PPL yang dilakukan penyusun serta untuk memenuhi syarat pelaksanaan ujian PPL Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY pada program S1. Kegiatan PPL telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam kurun waktu tersebut penyusun telah melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan layanan bimbingan dan konseling di SMA Negeri 1 Kalasan.

Dalam pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak. Karena itulah pada kesempatan kali ini penyusun ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor dari UNY yang telah mendukung Kegiatan PPL sehingga dapat terlaksana dengan baik.
2. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
3. Drs.H. Tri Sugiharto selaku Kepala SMA Negeri 1 Kalasan yang telah menerima kami serta memberikan ijin untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan
4. Ibu Dr. Budi Astuti, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL-BK di SMA Negeri 1 Kalasan
5. Bapak Imam Puspadi, S.Pd selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Kalasan Sleman yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama menjalankan proses PPL.
6. Ibu Dra. Suryati selaku selaku guru pembimbing lapangan praktikan yang dengan kesabaran membimbing penyusun untuk melaksanakan tugas layanan bimbingan dan konseling dengan penuh tanggung jawab di SMA Negeri 1 Pakem. Terima kasih atas semua dorongan dan arahnya, serta kesabarannya yang diberikan pada praktikan selama ini
7. Ibu Nanik Supriyati, S.Pd dan Ibu Teti Nur'aeti, S.Pd selaku Guru BK di SMA N 1 Kalasan atas kerjasamanya.
8. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kalasan Sleman

9. Seluruh siswa-siswi SMA N 1 Kalasan khususnya kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, XI MIPA 3 dan XI MIPA 4 atas kerjasama dan partisipasi serta antusiasnya
10. Kedua orang tua atas dukungan baik secara moral maupun secara materil
11. Rekan-rekan tim PPL UNY 2015 SMA N 1 Kalasan
12. Segenap pihak yang membantu dalam penyusunan laporan PPL ini.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu penyusun mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan

Kalasan, 19 September 2015

Penyusun,

Jodi Setiobudi  
NIM. 12104244010

## DAFTAR ISI

PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
ABSTRAK .....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	1
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	2
D. Status Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	3
E. Waktu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	3
F. Tempat dan Subjek Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	3
G. Pola Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	3
H. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah.....	5
I. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS DATA	
A. Persiapan .....	16
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....	
1. Praktik Persekolahan .....	19
2. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	19
a. Layanan Dasar .....	19
b. Layanan Responsif.....	26
c. Perencanaan Individual .....	28
3. Program Praktik Pengalaman Lapangan Kelompok Bimbingan dan Konseling.....	28
C. Hambatan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan Cara Mengatasi .....	29
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	33
B. Saran .....	33
DAFTAR PUSTAKA .....	35
LAMPIRAN	

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Bimbingan PPL
2. Matrik Kegiatan PPL BK di Sekolah
3. Daftar Siswa Asuh
4. Rencana Pemberian Layanan (RPL) dan Realisasi
5. Evaluasi (Penilaian) Diri Siswa
6. Laporan Konseling Individual
7. Laporan Konseling Kelompok
8. Laporan Bimbingan Kelompok
9. Laporan Kunjungan Rumah
10. Laporan Kolaborasi dengan Orang Tua
11. Laporan Kolaborasi dengan Wali Kelas
12. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
13. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
14. Analisis Sosiometri
15. Leaflet
16. Papan Bimbingan
17. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
DI SMA NEGERI 1 KALASAN**

**Oleh:  
Jodi Setiobudi  
12104244010**

***ABSTRAK***

Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pemberian layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pemberian layanan Bimbingan dan Konseling

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMA Negeri 1 Kalasan. Selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling praktikan melaksanakan berbagai program kerja antara lain; praktik pemberian layanan Bimbingan dan Konseling yang meliputi 1) layanan dasar yang terbagi dalam layanan bimbingan klasikal, layanan orientasi, layanan informasi, bimbingan kelompok; 2) layanan responsif yang meliputi konseling individu, konseling kelompok, home visit, kolaborasi dengan orang tua, kolaborasi dengan wali kelas, administrasi data siswa, serta melaksanakan himpunan data melalui instrument dan media Bimbingan Konseling yang digunakan meliputi angket sosiometri, leaflet, dan papan bimbingan serta melakukan kegiatan persekolahan yang meliputi upacara bendera dan piket di lobby sekolah.

Hasil dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Kalasan selama satu bulan dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa di berupa mahasiswa praktikan memiliki pengalaman yang nantinya dapat digunakan ketika terjun dilapangan sebagai guru Bimbingan dan Konseling. selain itu mahasiswa praktikan mampu mengatur manajemen Bimbingan dan Konseling secara baik dan serta dapat memberikan layanan Bimbingan dan Konseling kepada siswa sesuai kebutuhn siswa.

Kata Kunci: *Bimbingan dan Konseling, Praktik Pengalaman Lapangan.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Praktik pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling (BK) yang memiliki bobot 3 SKS ini merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini mencakup pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk layanan bimbingan yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Prodi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni prodi Bimbingan dan Konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut, prodi Bimbingan dan Konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

### **B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktik Bimbingan dan Konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menggunakan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga

mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal kelak untuk membentuk profesi konselor di sekolah yang profesional.

### **C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik pengalaman lapangan diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

#### **1. Mahasiswa**

- a. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan kompetensinya yang telah diperoleh selama kuliah ke dalam seluruh konteks dan proses pendidikan.
- b. Mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran secara umum, dan kegiatan pemberian layanan Bimbingan dan Konseling pada khususnya.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah.
- d. Mendewasakan dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah yang ada pada diri siswa dan seluruh pihak sekolah pada umumnya.
- e. Pengalaman yang berharga bagi mahasiswa tentang segala problematika di sekolah yang berguna untuk pembelajaran kelak.
- f. Meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur (manajemen) program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam seting sekolah.

#### **2. Sekolah**

- a. Sekolah diharapkan akan mendapatkan inovasi dalam kegiatan layanan bimbingan dan konseling pada khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.
- b. Sekolah memperoleh wawasan baru dalam mengelola kegiatan bimbingan dan konseling khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.
- c. Sekolah diharapkan memperoleh pengetahuan baru dari Perguruan Tinggi untuk kemajuan layanan bimbingan dan konseling pada khususnya, serta proses pendidikan pada umumnya.

#### **3. Perguruan tinggi**

- a. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan umumnya, dan bimbingan konseling khususnya, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di perguruan tinggi dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan lapangan

- b. Memperoleh masukan tentang kasus dalam bidang bimbingan dan konseling di sekolah khususnya dan pendidikan pada umumnya yang berharga sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperoleh dan meningkatkan kerjasama dengan sekolah tempat praktik.
- d. Terlaksananya tujuan perguruan tinggi yaitu dalam rangka mempersiapkan alumni yang berkualitas.

#### **D. Status PPL**

PPL BK di Sekolah yang memiliki bobot 3 SKS merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Program Studi Bimbingan dan Konseling (BK) Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (PPB). Sehubungan dengan hal itu, praktik Bimbingan dan Konseling merupakan suatu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling, karena praktik bimbingan dan konseling merupakan media untuk menerapkan segala hal yang telah diperoleh di bangku kuliah pada dunia praktis atau dengan kata lain merupakan keterpaduan antara teori dan praktik yang sekaligus merupakan bagian integral dalam rangka pembentukan konselor profesional.

#### **E. Waktu PPL**

Sesuai kurikulum Praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah dilaksanakan pada semester khusus, yaitu pada bulan Agustus sampai dengan September. Pelaksanaan praktik dengan sistem blok waktu, artinya bahwa setiap mahasiswa atau praktikan harus berada di tempat praktik setiap hari sesuai dengan jam kerja yang berlaku di sekolah. Waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mulai tanggal 10 Agustus–12 September 2015

#### **F. Tempat dan Subjek Praktik Pengalaman Lapangan**

Pelaksanaan PPL Bimbingan dan Konseling di sekolah ditempatkan di sekolah-sekolah di dalam koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pengaturan tempat PPL lebih rinci dikelola oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling, sedangkan penempatan mahasiswa ditentukan sendiri oleh mahasiswa bersangkutan melalui sistem *online* di bawah koordinasi Unit Praktik Pengalaman Lapangan (UPPL). Berdasarkan hasil tersebut, praktikan ditempatkan di SMA Negeri 1 Kalasan sebagai tempat diselenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kemudian subjek praktik adalah siswa-siswi SMA Negeri 1 Kalasan.

#### **G. Pola PPL**

Pola PPL mengacu pada pendekatan integratif dan berkesinambungan yang meliputi beberapa mata kuliah yaitu :

1. Praktikum Mikro PPL 1, Praktikum Konseling, Praktikum BK Belajar, Praktikum BK Karir, dan Praktikum BK Pribadi-Sosial. Mata kuliah-mata kuliah praktikum tersebut sebagai prasyarat untuk dapat menempuh mata kuliah PPL bimbingan dan konseling di sekolah. Mata kuliah praktikum

tersebut membekali mahasiswa berbagai pengetahuan, nilai dan ketrampilan untuk mempertajam pemahaman mahasiswa tentang pelaksanaan kegiatan layanan bimbingan dan konseling di sekolah. Selanjutnya, sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL bimbingan dan konseling di sekolah yang telah dirancang, mahasiswa melaksanakan kegiatan orientasi dan sosialisasi terhadap dinamika lembaga tempat praktik mahasiswa (sekolah). Kegiatan sosialisasi dan orientasi terhadap lembaga tempat praktik dimaksudkan agar mahasiswa mengenal dan memahami tugas-tugas yang kelak dilaksanakan dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, mahasiswa dapat menyesuaikan diri terhadap tugas dan kewajibannya, sehingga memudahkan di dalam pelaksanaan PPL-nya.

## 2. PPL Bimbingan dan Konseling Di Sekolah

Setelah mahasiswa melaksanakan sosialisasi dan orientasi, mahasiswa melaksanakan PPL BK di sekolah, yang pada realitasnya disesuaikan dengan waktu yang disediakan oleh sekolah (pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015).

## H. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Beberapa rangkaian kegiatan observasi dilaksanakan, baik itu melalui pengamatan terhadap situasi dan lingkungan sekolah yang bersangkutan maupun pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa mempunyai gambaran yang jelas tentang situasi dan kondisi baik menyangkut keadaan fisik maupun non fisik, serta norma dan kegiatan yang ada di sekolah. Dengan observasi ini diharapkan mahasiswa akan lebih mengenal lingkungan tempat PPL yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan program kegiatan PPL yang akan dijalani selama periode 10 Agustus – 12 September 2015

Untuk mengetahui keadaan SMA Negeri 1 Kalasan, maka diadakan observasi pada 23 dan 28 Februari 2015. Observasi dilaksanakan dengan mengamati langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak terkait dari sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas. Hasil dari observasi tersebut dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal dalam perancangan program PPL yang akan dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kalasan.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, analisis situasi yang didapatkan adalah sebagai berikut :

### 1. Sejarah Singkat

SMA Negeri 1 Kalasan berdiri sejak 1 Agustus 1965 sebagai SMA 5 Yogyakarta Filial Kalasan dengan SK No.B 3259/B.3a/K/65, dengan

pimpinan sementara Suharman,BA. Selanjutnya kepala sekolah pertama adalah Suwardhi,BA (1966-1981). Sejak 19 Juli 1977 dilepas secara resmi dari SMA 5 Yogyakarta dengan SK No.0179/O/1977 tertanggal 3 Juni 1977 terhitung sejak 1 April 1977. Pada saat ini sekolah yang beralamat di Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman ini dipimpin oleh Drs. H. Tri Sugiharto selaku kepala sekolah.

#### 1. Profil SMA Negeri 1 Kalasan

##### a. Visi SMA Negeri 1 Kalasan :

Berprestasi tinggi, tangguh dalam kompetisi dan berakhlak mulia.

##### b. Misi SMA Negeri 1 Kalasan :

1. Melaksanakan kurikulum secara optimal, sehingga peserta didik mampu mencapai kompetensi yang diinginkan.
2. Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
3. Melaksanakan upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia secara terus-menerus dan berkesinambungan.
4. Memantapkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik, sehingga dapat menjadi sumber terbentuknya akhlak mulia.
5. Menumbuhkan semangat kemandirian, sehingga peserta didik mampu menghadapi kehidupan di masa mendatang.
6. Menerapkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah

#### 2. Letak Geografis

SMA Negeri 1 Kalasan terletak di Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman., Yogyakarta. Sekolah ini berada cukup jauh dari pusat kota. Dengan suasana yang tenang maka cukup kondusif untuk mendukung terlaksananya program belajar mengajar.

#### 3. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu SMA unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama dan terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. SMA Kalasan yang beralamat di Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta juga sudah mempunyai banyak prestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Kondisi atau keadaan sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Suasana yang tidak terlalu ramai sehingga memungkinkan pelaksanaan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tenang. SMA Negeri 1 Kalasan merupakan sekolah yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana

yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kalasan diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, lapangan futsal, lapangan basket, aula, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler. Adapun fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh sekolah ini selengkapnya adalah:

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Kalasan meliputi :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	24
2.	Laboratorium Fisika	1
3.	Laboratorium Kimia	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5	Laboratorium Bahasa	1
6.	Laboratorium Komputer	1
7.	Perpustakaan	1
8.	UKS	2
9.	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
10.	Ruang Guru	1
11.	Kantor TU	1
12.	Kantor Kepala Sekolah	1
13.	Koperasi	1
14.	Aula	1
15.	Ruang Olahraga	1
16.	Ruang Penggandaan Arsip	1
17.	Mushola	2
19.	Kamar mandi WC	20
20.	Dapur	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
23.	Lapangan Upacara	1
24.	Tempat parkir motor guru	1
25.	Kantin Sekolah	2
26.	Lapangan futsal	1
27.	Lapangan basket	1

c. Kondisi Fisik Sekolah

1) Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 24 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- a. Kelas X terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- b. Kelas XI terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- c. Kelas XII terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan absensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

## 2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kalasan sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 1 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Didalam perpustakaan juga disediakan komputer dan juga mesin print dimana siswa bisa mencetak atau mengeprint diperpustakaan.

## 3) Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

## 4) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada tiga orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi ke perguruan tinggi dll.

## 5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja

berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar Waka, yaitu Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan dan Waka Sarpras (Sarana dan Prasarana).

7) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, LCD dll. Ukuran ruang guru di SMA N 1 Kalasan cukup luas, sehingga para guru dapat menyelesaikan pekerjaannya diruangan dengan nyaman.

8) Ruang OSIS

Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Kalasan dimanfaatkan secara optimal, karena bukan hanya untuk menyimpan barang-barang saja, tetapi juga untuk mengadakan pertemuan rutin para anggota OSIS. Dengan demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

9) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS disekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepegurusan UKS ini dipegang oleh siswa dan dokter dengan jadwal dari Puskesmas Kalasan, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatannya.

10) Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Sosial dan Laboratorium Komputer.

11) Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan kantin sebelah timur. Pemanfaatan koperasi cukup optimal. Koperasi buka setiap hari dan pelayanan terhadap peserta didik cukup baik. Dalam koperasi terdapat perlengkapan alat tulis, perlengkapan atribut seragam (OSIS, identitas

SMA, pramuka), dan juga terdapat mesin foto kopi untuk kerpuan siswa dan guru.

#### 12) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola disini terdapat 2 mushola yang tempatnya disebelah depan dan satunya disebelah depan. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.

#### 13) Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 10 lokasi kamar mandi yang lokasinya tersebar di tiap sudut deretan kelas. Masing-masing 1 lokasi kamar mandi terdapat kamar mandi wanita dan kamar mandi pria.

#### 14) Gudang olahraga

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak.

#### 15) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Kalasan digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Kalasan memiliki 3 lokasi parkir. Parkiran paling depan adalah tempat parkir guru dan karyawan, disamping kelas XI MIPA 1,2,3,dan 4 adalah tempat parkir peserta didik, satu lagi tempat parkir siswa yaitu disamping lapangan futsal.

#### 16) Kantin

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 2 kantin yaitu disebelah yimur dan disebelah barat. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan dan minuman dengan harga yang terjangkau bagi para siswa

#### 17) Lapangan Upacara dan Olahraga

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki halaman tengah yang cukup luas. Halaman tengah ini sering dimanfaatkan untuk upacara, olahraga seperti voli, rounders, senam lantai dan juga bulutangkis. Kondisinya cukup baik.

#### 18) Aula

Aula terdapat di samping lapangan basket. Dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat, latihan nari dan juga untuk kegiatan bulutangkis.

### **4. Potensi Sekiolah**

#### a. Keadaan Peserta Didik

SMA Negeri 1 Kalasan menjadi salah satu sekolah favorit di Kabupaten Sleman. Hal tersebut dapat dilihat dari jumlah antusiasme siswa yang mendaftar di SMA Negeri 1 Kalasan meningkat untuk setiap

tahunnya. Siswa lulusan SMA Negeri 1 Kalasan merupakan siswa yang memiliki output baik dan banyak diterima di Perguruan Tinggi favorit di Indonesia. SMA Negeri 1 Kalasan memiliki dua jurusan yaitu Matematika Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) dan Ilmu pengetahuan Sosial (IPS). Berikut adalah jumlah data siswa SMA Negeri 1 Kalasan :

Kelas	Jurusan	Jumlah Kelas	Jumlah Siswa		
			L	P	Jumlah
X	MIPA	5	44	95	139
	IPS	3	16	69	85
XI	MIPA	5	47	89	136
	IPS	3	35	55	90
XII	MIPA	5	50	80	130
	IPS	3	23	45	68
Jumlah		24	215	433	648

b. Tenaga Pengajar

Jumlah tenaga pendidik yang ada di SMA Negeri 1 Kalasan ada 60 orang. Dari 60 guru, terdapat 42 guru yang berstatus PNS, dan yang lain merupakan Guru Tidak Tetap (GTT). Guru-guru di SMA Negeri 1 Kalasan memiliki tingkat disiplin dan loyalitas yang tinggi kepada sekolah. Hampir tidak pernah ada guru yang datang terlambat yakni melebihi pukul 06.45 dan setiap pukul 06.30 terdapat beberapa guru dan kepala sekolah yang menyambut siswa di depan pintu gerbang.

c. Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan berjumlah 22 orang yaitu karyawan yang bekerja pada bidang Tata Usaha, bagian perpustakaan, dan pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah).

d. Kegiatan Ekstrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi: Pramuka, Peleton Inti, Seni Vokal. Seni Instrumentalia, Seni Budaya Jawa, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Olimpiade, Seni Tari, Debat, Seni Desain Grafis, Hadroh, Futsal, Volli, Taekwondo, Karate, Sepakbola, Palang Merah Remaja (PMR), Basket, Pecinta Alam

Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan-

keterampilan seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan-keterampilan lainnya

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para siswa. Kejuaraan tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti oleh SMA N 1 Kalasan seperti lomba keagamaan (MTQ, kaligrafi), seni suara, lomba tonti, pramuka, basket, dan debat Bahasa Inggris. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah. Anggota OSIS mengadakan pertemuan rutin di ruang OSIS setelah pulang sekolah

## **I. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL**

Pemilihan, perencanaan dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran pasca observasi dan penerjunan sangatlah penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL BK yang akan dilakukan agar pada saat pelaksanaan program dapat dilaksanakan secara terarah dan tepat.

Materi praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau kerangka kerja Bimbingan dan Konseling di sekolah. Dengan demikian, praktik Bimbingan dan Konseling disesuaikan dengan kerangka kerja atau program Bimbingan dan Konseling di sekolah tempat praktik serta disesuaikan dengan penilaian kebutuhan lingkungan dan penilaian kebutuhan perkembangan konseli. Berdasarkan diskusi bersama dengan pihak sekolah, maka program PPL BK UNY 2015 yang ditempatkan di SMA Negeri 1 Kalasan adalah sebagai berikut:

### **1. Layanan Dasar**

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya. Penggunaan instrumen asesmen perkembangan dan kegiatan tatap muka terjadwal di kelas sangat diperlukan untuk mendukung implementasi komponen ini.

#### **a. Bimbingan Klasikal**

Bimbingan klasikal yang dilaksanakan di sekolah yaitu berupa penyampaian materi layanan di dalam kelas diantaranya melalui games,

ceramah, tanya jawab dan diskusi. Materi yang disampaikan antara lain berupa bimbingan pribadi, bimbingan sosial, bimbingan belajar, maupun bimbingan karir.

**b. Layanan Orientasi**

Layanan ini merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut

Disamping layanan orientasi ditujukan untuk siswa baru, layanan ini juga untuk pihak-pihak lain guna memberikan pemahaman dan penyesuaian diri terhadap lingkungan sekolah. Oleh karena itu tujuan layanan orientasi adalah membantu siswa memperoleh pemahaman dan penyesuaian diri yang lebih baik terhadap lingkungan sekolah maupun terhadap dirinya.

**c. Layanan Informasi**

Layanan informasi merupakan materi kegiatan berupa informasi atau keterangan yang disampaikan oleh praktikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali peserta didik atau individu dengan berbagai informasi, pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan, dan mengembangkan diri. Dalam layanan informasi ini praktikan menyampaikan dengan metode penyampaian informasi secara tertulis menggunakan poster dan papan bimbingan. Meski secara tidak langsung praktikan juga memberikan informasi secara lisan ketika bimbingan dalam kelas.

**d. Bimbingan Kelompok**

Layanan bimbingan kelompok dimaksudkan untuk memungkinkan siswa secara bersama-sama memperoleh berbagai bahan dari praktikan yang bermanfaat untuk kehidupan sehari-hari sebagai individu maupun sebagai siswa. Tujuan layanan bimbingan kelompok adalah siswa dapat memperoleh bahan-bahan yang digunakan sebagai pertimbangan untuk mengambil keputusan. Teknik yang bisa digunakan adalah dengan sosiodrama, psikodrama, diskusi, home room program, dll. Topik yang didiskusikan dalam bimbingan kelompok ini, adalah masalah yang bersifat umum (*common problem*) dan tidak rahasia, seperti : cara-cara belajar yang efektif, cara menjadi teman yang baik dan mengelola emosi.

**e. Layanan Pengumpulan Data**

Layanan pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan data-datadan keterangan tentang peserta didik untuk kepentingan bimbingan dan konseling. Pengumpulan data dapat berupa pengumpulan data administrasi siswa, anket need assesmen yang berupa Daftar Cek Masalah yang

dilakukan ketika praktikan melakukan observasi pada bulan februari dan angket sosiometri.

## **2. Layanan Responsif**

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan

### **a. Konseling Individual**

Konseling individual adalah layanan konseling individu dilakukan dengan tatap muka antara pembimbing dengan siswa dalam rangka pemecahan masalah siswa. Melalui konseling individual, peserta didik dibantu untuk mengetahui dirinya, mengidentifikasi masalah dan bisa mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga bisa mengambil keputusan secara tepat sehingga mampu memecahkan masalahnya. Dalam hal ini praktikan dapat melaksanakan praktik konseling individu.

### **b. Konseling kelompok**

Konseling kelompok dilakukan menyesuaikan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi sejumlah siswa. Yaitu sejumlah siswa yang membutuhkan bantuan dengan permasalahan yang dihadapi sama atau hampir sama. Konseling kelompok dimaksudkan agar sesama konseli bisa berbagi pengalaman dan saling “menyembuhkan”.

### **c. Kunjungan Rumah (Home Visit)**

Yang dimaksud dengan kunjungan rumah adalah suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah konseli (siswa) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

Secara umum data/keterangan yang perlu direkam antara lain:

- 1) kondisi rumah tangga dan orang tua
- 2) fasilitas belajar yang ada dirumah
- 3) hubungan antar anggota keluarga
- 4) sikap dan kebiasaan anak di rumah
- 5) berbagai pendapat orang tua dan anggota keluarga lainnya terhadap anak/siswa
- 6) komitmen orang tua dan anggota keluarga lainnya dalam perkembangan anak dan pengentasan masalah anak

Hal-hal yang perlu dilakukan/dipersiapkan untuk kunjungan rumah:

- 1) pembicaraan dengan siswa yang bersangkutan; perlu diusahakan agar siswa pada akhirnya menyetujui rencana kunjungan rumah

- 2) perencanaan yang matang, meliputi waktu kunjungan, isi kunjungan, dan kelengkapan peralatan yang diperlukan
- 3) pemberitahuan kepada orangtua atau wali yang akan dikunjungi seijin kepala sekolah

Sehubungan dengan hal tersebut ijin atau surat pengantar dari kepala sekolah atau yang berwenang sangat perlu bagi mahasiswa saat melakukan kunjungan ke rumah siswa. Di samping itu, inisiatif untuk melakukan kunjungan ke rumah siswa ini dapat muncul atas inisiatif guru pembimbing artinya mahasiswa ditugasi atau dari mahasiswa sendiri berdasarkan pertimbangan keperluan membantu mengatasi masalah siswa.

**d. Kolaborasi dengan Orang Tua**

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik

**e. Kolaborasi dengan Guru Mapel/Wali Kelas**

Konselor berkolaborasi dengan guru dan wali kelas dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran dan kepribadiannya), membantu menyelesaikan masalah peserta didik.

Sedangkan layanan responsif yang lain seperti referal, konferensi kasus, kolaborasi dengan pihak luar sekolah akan dilakukan oleh praktikan menyesuaikan dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi oleh konseli

**3. Perencanaan Individual**

Praktikan membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahan dirinya secara positif dan konstruktif. Layanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui layanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

Konseli menggunakan informasi tentang pribadi, sosial, pendidikan dan karir yang diperolehnya untuk (1) merumuskan tujuan, dan merencanakan kegiatan (alternatif kegiatan) yang menunjang pengembangan dirinya, atau

kegiatan yang berfungsi untuk memperbaiki kelemahan dirinya; (2) melakukan kegiatan yang sesuai dengan tujuan atau perencanaan yang telah ditetapkan, dan (3) mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukannya.

#### **4. Dukungan Sistem**

Dukungan sistem merupakan suatu kegiatan bimbingan dan konseling untuk bekerja sama dengan semua pihak untuk mendukung pemberian layanan. Salah satu contohnya adalah menciptakan lingkungan yang kondusif untuk layanan bimbingan, bekerja sama dengan guru atau rekan untuk pemberian layanan pada siswa. Dalam pelaksanaan program PPL, praktikan melaksanakan secara individu dan team teaching. Program kegiatan PPL terlaksana dengan baik. Program pemberian layanan berjalan dengan baik. Praktik mengajar dalam kelas memenuhi target min 6 kali pertemuan, bahkan praktikan lebih dari 6 kali, dan berbagai rencana program layanan bimbingan dan konseling dapat terlaksana.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS DATA**

#### **A. Persiapan**

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan observasi yang terlaksana pada tanggal 23 dan 28 Februari 2015. Dari observasi kondisi sekolah, observasi pembelajaran dan observasi terhadap peserta didik yang telah dilakukan di sekolah, setiap mahasiswa mendapatkan pembekalan PPL yang bertujuan untuk memberi gambaran kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat praktik pengalaman lapangan. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil yang baik. Pembekalan ini telah dilaksanakan pada bulan Februari-Juni tahun 2015.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro satu kelompok terdiri dari 12 mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat satuan layanan bimbingan konseling yang meliputi praktikum bimbingan dan konseling pribadi, sosial, karir, dan belajar. Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro (lulus praktikum dalam BK). Dari hasil observasi di sekolah, dan lulus pelaksanaan pengajaran mikro, mahasiswa praktikan bimbingan dan konseling membuat rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan di laksanakan ketika terjun dalam PPL

Keberhasilan suatu program sangatlah tergantung pada persiapan yang dilakukan sebelum dilaksanakannya program kegiatan. Adapun persiapan-persiapan yang dilakukan dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling adalah sebagai berikut:

#### **1. Observasi**

Sebelum adanya perumusan program PPL maka Tim PPL dari UNY melakukan observasi yang dilaksanakan pada tanggal 23 dan 28 Februari 2015. Observasi dimulai dengan adanya penyerahan mahasiswa ke lokasi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Pamong pada hari pertama observasi.

#### **Observasi kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling (BK)**

##### **A. Kondisi Fisik**

Ruang BK di SMA N 1 Kalasan sudah cukup baik. Di dalam ruang Bimbingan dan Konseling SMA Negeri Kalsan terbagi menjadi beberapa ruangan, antara lain :

- 1) Ruang kerja Bimbingan dan Konseling  
Di dalam ruang kerja bimbingan dan konseling terdapat lima meja kerja dan kursi yang ditata dengan rapi. Tiga meja diantaranya menghadap timur, dan dua meja yang lain menghadap barat. Kondisi meja dan kursi tersebut masih sangat baik.
- 2) Ruang Tamu  
Di tengah-tengah ruangan terdapat satu set meja dan sofa yang nyaman. Satu sofa besar yang bisa digunakan untuk tiga orang, dan tiga sofa kecil yang digunakan untuk satu orang dan satu buah meja. Sofa-sofa tersebut diletakkan mengelilingi meja. Sofa dan meja tersebut digunakan sebagai ruang tamu.
- 3) Ruang Konseling Individual  
Di sebelah utara terdapat tiga ruangan yang disekat dengan sekat kaca. Salah satu diantaranya yaitu ruangan yang paling timur terdapat sofa sudut dan meja. Ruangan ini digunakan untuk konseling individual. Ruangan ini dilengkapi dengan gordena melingkar, agar konseling individual dapat berjalan dengan efektif dan terjaga asas kerahasiannya.
- 4) Ruang PIKKRR (Pusat Informasi dan Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja)  
Ruangan ini terletak di salah satu ruangan di sebelah utara, yaitu ruang yang paling barat. Di dalam ruang ini terdapat satu set tempat tidur. Ruangan ini digunakan untuk . . . . .
- 5) Ruang Manajemen ISO  
Ruangan ini terletak di salah satu ruang di sebelah utara, yaitu ruang yang paling tengah

## B. Kondisi Non Fisik

- 1) Guru Pembimbing  
Jumlah guru pembimbing yang ada sebanyak 3 guru dengan masing-masing berlatarbelakang pendidikan Bimbingan Konseling yaitu Dra. Suryati, Ibu Nanik Supriyati, S.Pd, Ibu Teti Nur'aeti, S.Pd yang masing-masing membimbing 8 kelas secara paralel.
- 2) Jam masuk kelas  
Di SMA Negeri 1 Kalasan terdapat jam masuk kelas secara terjadwal untuk layanan Bimbingan Konseling, yaitu 1 jam pelajaran selama 45 menit.
- 3) Instrumen dan media BK  
Beberapa instrumen yang digunakan seperti IKMS, buku pribadi siswa, dan beberapa angket data pribadi, sedang untuk media

bimbingan yang digunakan adalah papan bimbingan, poster dan leaflet dari beberapa lembaga, dan kotak masalah

4) Administrasi

Program kerja tersusun secara rapi meliputi program tahunan, program semester, program bulanan ,rencana pemeberian layanan.dan data siswa SMA Negeri 1 Kalasan.

5) Hubungan sosial

Hubungan sosial guru bimbingan konseling dengan para siswa terlihat sangat baik dengan dibuktikan dengan adanya beberapa siswa yang datang keruang BK untuk konsultasi mengenai permasalahan yang dialami siswa, banyak alumni yang datang ke ruang BK untuk mengadakan kerjasama atau untuk laporan kelanjutan studi setelah lulus. Hubungan Sosial guru Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Kalsan sangat baik.

## **2. Pembekalan PPL BK**

Pembekalan dilaksanakan sebanyak dua kali kali pertemuan. Pembekalan dilaksanakan di ruang Abdullah Sigit FIP UNY pada tanggal 25 Februari 2015.

## **3. Persiapan Pelaksanaan Program PPL BK**

Berdasarkan analisis situasi baik fisik maupun non fisik di SMA Negeri 1 Kalasan maka Praktikan PPL BK UNY 2015 melakukan persiapan untuk program-program berikut ini :

- a. Membuat Matrik Program Kerja PPL BK
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai apa yang akan dilakukan selama PPL yang meliputi konsultasi Rencana Pemberian Layanan (RPL), materi yang akan disampaikan, Sosiometri, Leaflet, papan bimbingan dll.
- c. *Need Aseessment* melalui Daftar Cek Masalah yang sudah dikakukan ketika observasi bulan Februari
- d. Membuat sosiometri.
- e. Penyusunan Rencana Pemberian Layanan Bimbingan dan Konseling
- f. Membuat media untuk menunjang kegiatan pemberian layanan secara klasikal maupun diluar kelas
- g. Menentukan metode yang tepat dalam pelaksanaan layanan BK baik di dalam kelas maupun di luar kelas.
- h. Persiapkan sarana dan prasarana selama proses pemeberian layanan BK kepada siswa.

Persiapan pelaksanaan layanan BK dan kegiatan layanan BK sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai.

#### **4. Materi Praktik Pengalaman Lapangan**

Materi praktik Bimbingan Konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau program BK di sekolah. Dengan demikian, materi praktik BK harus menyesuaikan dengan kegiatan atau program BK di sekolah tempat praktik. Kegiatan BK di sekolah meliputi empat bidang kehidupan, yaitu : Bimbingan Pribadi, Bimbingan Belajar, Bimbingan Sosial, dan Bimbingan Karir

#### **B. PELAKSANAAN**

Berikut akan dijabarkan kegiatan yang dilaksanakan oleh praktikan berdasarkan program layanan PPL BK di sekolah :

##### **1. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan (Program Sekolah) merupakan kegiatan praktik yang dilaksanakan oleh praktikan yang secara langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan kegiatan Bimbingan dan Konseling, Praktik persekolahan yang dilakukan praktikan selama PPL antara lain :

- a. Upacara Bendera
- b. Piket di Lobby SMA Negeri 1 Kalasan

##### **2. Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah**

Materi praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau kerangka kerja Bimbingan dan Konseling di sekolah. Dengan demikian, praktik Bimbingan dan Konseling disesuaikan dengan kerangka kerja atau program Bimbingan dan Konseling di sekolah tempat praktik serta disesuaikan dengan penilaian kebutuhan lingkungan dan penilaian kebutuhan perkembangan konseli

Selama melakukan praktik di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan melaksanakan bimbingan langsung berupa bimbingan klasikal, konseling individu, konseling kelompok, bimbingan kelompok, kunjungan rumah (home visit), kolaborasi dengan orang tua murid, kolaborasi dengan wali kelas, serta bimbingan tidak langsung berupa pembuatan leaflet dan papan bimbingan

Program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) program studi bimbingan dan konseling yang direncanakan adalah sebagai berikut:

##### **a. Layanan Dasar**

###### **1) Bimbingan Klasikal**

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada peserta didik secara langsung di kelas. Bimbingan dengan cara ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa

Pelaksanaan bimbingan di dalam kelas (bimbingan klasikal) ini dibimbing oleh Ibu Dra. Suryati. Praktikan mendapatkan delapan kelas

yang akan dibimbing. Pelaksanaan bimbingan yang telah dilakukan praktikan setelah diakumulasi sebanyak 40 kali pertemuan atau sama dengan 40 jam pelajaran yang berequivalen 30 jam. Sasaran siswa dengan pemberian layanan bimbingan klasikal adalah kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 2, X IPS 3 XI MIPA 3 dan XI MIPA 4.

Praktik bimbingan klasikal yang telah dilakukan oleh praktikan ialah sebagai berikut :

1. Materi : Sapakah Aku? (Pemahaman dan Penerimaan diri)
  - Bidang Layanan : Bimbingan Pribadi dan Sosial
  - Sasaran/Waktu : X MIPA 2/ Selasa, 11 Agustus 2015  
X IPS 1/ Rabu, 12 Agustus 2015  
X MIPA 5/Rabu, 12 Agustus 2015  
X MIPA 1/ Kamis, 13 Agustus 2015  
X MIPA 3/ Kamis, 13 Agustus 2015  
X IPS 2/ Jumat, 14 Agustus 2015  
X IPS 3/ Sabtu, 15 Agustus 2015
  - Metode Layanan : Game
  - Tujuan : 1. Siswa mampu melatih kepekaan dan keterbukaan antar teman  
2. Siswa mampu memahami tentang dirinya sendiri  
3. Siswa mampu menerima penilaian yang diberikan oleh teman-temannya tentang dirinya
  - Hasil : Siswa mampu memahami tentang dirinya sendiri dan mau menerima penilaian tentang dirinya dari orang lain
2. Materi : Jendela Diriku
  - Bidang Layanan : Bimbingan Pribadi dan Sosial
  - Sasaran/Waktu : XI MIPA 3/ Selasa, 11 Agustus 2015
  - Metode Layanan : Ceramah dan Game
  - Tujuan : Siswa mampu mengenal siapa dirinya, teman-temannya dan mampu merefleksikan dirinya serta mampu membangun keakraban dengan teman-temannya  
XI MIPA 4/ Jumat, 14 Agustus 2015

- Hasil : Siswa mampu mengenal dirinya sendiri secara lebih mendalam dan mampu mengenal temannya secara lebih dekat dengan jendela diriku sehingga hubungan antara diri sendiri dan teman menjadi lebih akrab
3. Materi : Manajemen Waktu
- Bidang Layanan : Bimbingan Pribadi dan Karir
- Sasaran/Waktu : XI MIPA 4/ Selasa, 18 Agustus 2015  
 XI MIPA 3/ Jumat, 21 Agustus 2015  
 X MIPA 1/ Kamis, 3 September 2015  
 X MIPA 3/ Kamis, 3 September 2015
- Metode Layanan : Game, ceramah dan game
- Tujuan : 1. Siswa mengetahui cara untuk memajemen waktu  
 2. Siswa mampu memajemen waktunya dengan baik dalam kehidupan sehari-hari
- Hasil : Siswa mampu mengetahui kegiatan yang harus dijadikan prioritas dalam kegiatan sehari-hari dan siswa mampu memajemen waktu yang dilakukan dengan membuat agenda kegiatan
4. Materi : Cara Belajar Efektif
- Bidang Layanan : Bimbingan Belajar
- Sasaran/Waktu : X IPS 3/ Selasa, 1 September 2015  
 XI MIPA 4/ Selasa, 1 September 2015
- Metode Layanan : Ceramah dan Tanya Jawab
- Tujuan : 1. Memberikan layanan informasi kepada siswa tentang cara belajar yang efektif  
 2. Siswa mampu menentukan cara belajar yang efektif
- Hasil : Siswa mampu mengetahui cara-cara belajar yang efektif dan mampu menentukan cara belajar yang efektif
5. Materi : Berpikir Kreatif
- Bidang Layanan : Pribadi

- Sasaran/Waktu : X MIPA2/Selasa,18 September 2015  
X IPS 1/ Rabu, 19 September 2015  
XI MIPA 5/Rabu,19 September 2015
- Metode Layanan : metode game, diskusi dan tanya jawab
- Tujuan : 1. Siswa mampu berpikir kreatif  
2. Siswa mampu menemukan ide-ide baru dengan berpikir kreatif  
3. Siswa mampu mengembangkan cara berpikir kreatif
- Hasil : Siswa mampu berpikir secara kreatif dan menemukan ide-ide kreatif melalui beberapa game yang diberikan oleh praktikan untuk memancing agar siswa berpikir kreatif
6. Materi : Etika Berlalulintas
- Bidang Layanan : Bimbingan Pribadi dan Sosial
- Sasaran/Waktu : X MIPA 1/ Kamis, 20 Agustus 2015  
X MIPA 3/ Kamis, 20 Agustus 2015  
X IPS 2/Jumat, 21 Agustus 2015  
X IPS 3/Sabtu. 22 Agustus 2015
- Metode Layanan : ceramah, diskusi dan tanya jawab
- Tujuan : 1. Siswa mampu memahami pentingnya beretika dalam berlalulintas  
2. Siswa mampu berlalulintas sesuai dengan etika berlalulintas sehingga tercipta kelancaran, keteraturan, keselamatan, serta ketertiban ketika sedang berlalulintas
- Hasil : Siswa mengetahui tentang etika berlalulintas, mampu memahami, dan menyadari pentingnya beretika dalam berlalulintas
7. Materi : Siap Ujian
- Bidang Layanan : Bimbingan Pribadi dan Belajar
- Sasaran/Waktu : X IPS 3/Selasa, 8 September 2015  
X MIPA 2/Selasa,8 September 2015

- XI MIPA 4/Selasa,8 Stember 2015  
X MIPA1/Kamis,10 September 2015  
XMIPA3/ Kamis,10 September 2015  
X IPS 2/Jumat, 11 September 2015
- Metode Layanan : ceramah dan tanya jawab
- Tujuan : 1. Siswa tidak cemas menghadapi ujian dan siswa siap untuk menghadapi ujian  
2. Siswa mengetahui apa saja yang harus dilakukan ketika akan ujian
- Hasil : Siswa mengetahui apa yang harus dilakukan ketika akan menghadapi ujian
8. Materi : Menyelesaikan Konflik
- Bidang Layanan : Bimbingan Sosial
- Sasaran/Waktu : XI MIPA3/Jumat,11 September 2015
- Metode Layanan : Game, Diskusi dan Tanya Jawab
- Tujuan : 1. Siswa mengetahui cara-cara menyelesaikan konflik  
2. Siswa mampu menyelesaikan konflik yang dialami
- Hasil : Siswa mengetahui penyebab konflik, dampak dari konflik dan cara ketika menghadapi konflik
9. Materi : Konsentrasi
- Bidang Layanan : Bimbingan Pribadi
- Sasaran/Waktu : XII MIPA 4/Senin, 0 Agustus 2015  
XII MIPA 5/Senin, 10 Agustus 2015  
XII IPS 2/ Selasa, 11 Agustus 2015  
XI MIPA 5/ Rabu, 12 Agustus 2015  
XII MIPA 2/Rabu, 12 Agustus 2015  
XII MIPA 1/ Sabtu, 22 Agustus 2015  
X IPS 2/ Jumat, 4 September 2015
- Hasil : Siswa mengetahui cara untuk meningkatkan konsentrasi, menyadari pentingnya berkonsentrasi dalam kehidupan sehari-hari terutama berkonsentrasi dalam belajar
10. Materi : Mengelola Emosi Marah
- Bidang Layanan : Pribadi dan Sosial

(Sasaran)/Waktu : XI MIPA3/Jumat,11 September 2015  
Metode Layanan : Ceramah dan Tanya Jawab  
Tujuan : 1. Agar siswa dapat mengetahui cara mengontrol emosi marah  
2. Agar siswa mampu mengendalikan dan mengelola emosinya

Hasil : Siswa memahami apa itu emosi marah, dampak dari emosi marah dan siswa mengetahui cara mengelola emosi

11. Materi : Informasi Perguruan Tinggi  
Bidang Layanan : Karir  
(Sasaran)/Waktu : XII MIPA 2/Rabu, 19 Agustus 2015  
XII MIPA1/Sabtu,12 September 2015  
Metode Layanan : Ceramah dan Tanya Jawab  
Tujuan : Memberikan Informasi kepada siswa tentang Perguruan Tinggi yang ada di Indonesia  
Hasil : Siswa mengetahui jenis-jenis Perguruan Tinggi yang ada di Indonesia dan dapat menentukan kelanjutan studi setelah lulus dari sekolah

## 2) Layanan Orientasi

Layanan ini disampaikan kepada siswa kelas XII untuk mengenalkan serta memberikan pemahaman terhadap lingkungan baru, dalam hal ini lingkungan baru yang dimaksud adalah lingkungan perguruan tinggi

## 3) Layanan Informasi

Maksud dari layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa langsung maupun tidak langsung.

Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan diri sehingga siswa dapat berkembang sesuai dengan tahap perkembangannya. Materi Layanan informasi yang disampaikan secara tidak langsung adalah :

1. Aku siap ujian. Materi ini disampaikan melalui leaflet yang dibuat oleh mahasiswa PPL BK UNY 2015 yang diberikan pada minggu terakhir sebelum penarikan yaitu pada 12 September 2015. Materi ini dikemas lebih menarik melalui leaflet yang bertujuan agar siswa mudah memahami materi yang disampaikan karena tujuan materi ini adalah agar siswa memperoleh pengetahuan tentang cara menghadapi ujian dan siap menghadapi ujian.
2. Gaya belajar. Materi ini disampaikan melalui media papan bimbingan pada tanggal 12 September 2015 di papan bimbingan yang sudah ada di sekolah. Materi gaya belajar dipilih agar siswa mengetahui gaya belajar yang sesuai dengan kebiasaan belajar dan siswa lebih efektif dalam belajar sesuai dengan gaya belajarnya.

#### 4) Bimbingan Kelompok

Bentuk : Penjelasan dan Diskusi

Tujuan :

- a. Memungkinkan siswa secara bersama-sama memperoleh berbagai bahan dari narasumber (terutama dari praktikan yang bermanfaat untuk kehidupan sehari-hari sebagai individu yang tumbuh dan berkembang
- b. Merespon kebutuhan dan minat dari para siswa tentang masalah yang dihadapi

Sasaran : Siswa kelas XII MIPA 4

Waktu : 9 September 2015

Tema : Informasi tentang kelanjutan studi dan perguruan tinggi

#### 5) Himpunan Data

Pengumpulan data yang dilakukan adalah dengan menggunakan instrument sosiometri. Sosiometri ini disebarkan pada semua siswa di kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X IPS 3, XI MIPA 3 dan X MIPA 4. Uraian kegiatan :

- a) Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015  
Kelas : X IPS 3  
Materi : Penyebaran angket sosiometri.  
Pelaksana kegiatan : Praktikan
- b) Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015  
Kelas : X MIPA 2  
Materi : Penyebaran angket sosiometri.  
Pelaksana kegiatan : Praktikan
- c) Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015  
Kelas : XI MIPA 4  
Materi : Penyebaran angket sosiometri.

- Pelaksana kegiatan : Praktikan
- d) Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015  
 Kelas : X MIPA 1  
 Materi : Penyebaran angket sosiometri.  
 Pelaksana kegiatan : Praktikan
- e) Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015  
 Kelas : X MIPA 3  
 Materi : Penyebaran angket sosiometri.  
 Pelaksana kegiatan : Praktikan
- f) Tanggal : Jumat, 28 Agustus 2015  
 Kelas : XI MIPA 3  
 Materi : Penyebaran angket sosiometri.  
 Pelaksana kegiatan : Praktikan

Teknis pelaksanaan dan hasil :

- 1) Praktikan menyebar angket sosiometri di kelas. Kemudian menjelaskan langkah-langkah pengisian sosiometri. Lalu siswa mengisi identitas dan mengerjakan angket tersebut.
- 2) Kegiatan berjalan dengan lancar, lembar kerja sosiometri telah diisidkan dikembalikan pada praktikan.

#### **b. Layanan Responsif**

##### 1) Konseling Individual

Layanan konseling individu dimaksudkan untuk memungkinkan siswa mendapatkan layanan langsung secara tatap muka dengan praktikan dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalahnya. Tujuan layanan konseling perorangan adalah

- a) Membantu siswa dalam mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya dengan menggunakan potensinya sendiri seoptimal mungkin sehingga dapat mencapai tujuan pendidikan sesuai dengan bakat dan kapasitasnya.
- b) Agar konseli (siswa) dapat memecahkan problemnya dengan segera, sehingga tidak berlarut-larut.

Tugas mahasiswa adalah menentukan konseli yang perlu mendapatkan konseling secara perorangan atau atas permintaan pembimbing sekolah, dengan melalui langkah-langkah sebagai berikut: mengumpulkan data tentang konseli, mendiagnosa, memberikan prognosa, melaksanakan konseling perorangan, mengevaluasi dan menindaklanjuti. Pada dasarnya tidak ada batas jumlah maksimal konseli yang harus ditangani mahasiswa, tetapi yang harus dilaporkan secara lengkap minimal satu dalam laporan PPL. Berikut uraian kegiatan konseling individual :

a) Hari/ Tanggal : Jumat, 28 Agustus 2015

Nama Konseli : 1516/XMIPA/21

Paparan Kasus :

Masalah yang dihadapi konseli yaitu merasa bingung menentukan dan memutuskan pilihan kegiatan ekstrakurikuler

b) Hari, Tanggal : Selasa, 1 September 2015

Nama Konseli :

Kelas : 1516/XIIPS1/14

Paparan Kasus :

Masalah yang dihadapi konseli yaitu ada perasaan yang mengganggu dan tidak suka kepada ayah tirinya

## 2) Konseling Kelompok

Konseling kelompok memiliki tujuan untuk memberikan bantuan layanan berupa konseling secara berkelompok yang memungkinkan siswa memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok

Selama praktikan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan hanya melakukan konseling kelompok sebanyak satu kali. Hal ini dikarenakan sulitnya menemukan beberapa konseli dengan permasalahan yang sama atau hampir sama yang mau untuk melakukan konseling.

a) Hari, Tanggal : Jumat, 11 September 2015

Nama Konseli : KV, DK, RD

Masalah :

Semua siswa memiliki masalah hampir sama, yaitu masalah terlambat datang ke sekolah. Setiap siswa mengutarakan masalahnya masing-masing. Dari beberapa masalah yang diutarakan, dapat diambil kesimpulan bahwa masalah yang mereka alami antara lain karena bangun kesiangkan dan motor mogok.

## 3) Kunjungan Rumah (Home Visit)

Kunjungan rumah adalah suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah klien (siswa) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut

Praktikan melakukan kunjunga rumah (home visit) atas dasar saran dari guru pembimbing untuk melakukan home visit kepada siswa NAN. Kunjungan rumah dilakukan pada Rabu 9 September 2015.

## 4) Kolaborasi dengan Orang Tua Siswa

Kolaborasi dengan orang tua dilakukan bersamaan dengan kunjungan rumah. Hasil dari kolaborasi dengan orang tua adalah orang tua siswa akan memantau perkembangan dan melaporkan keadaan dari anaknya yang meliputi kesehatan, adaptasi dengan lingkungan sekolah, hubungan dengan teman, kegiatan belajar dan perilakunya sehari-hari

5) Kolaborasi dengan Guru Mapel/Wali Kelas

Kolaborasi dilakukan dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran, dan pribadinya), membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru mata pelajaran

Kolaborasi dilakukan dengan Ibu Dra.Suryati selaku wali kelas XI MIPA 4. Hasil yang diperoleh adalah praktikan memberikan informasi kepada wali kelas antara lain ; ada 5 siswa dikelas yang masih belum bisa memanajemen waktu dengan baik, 2 siswa bernama ketinggalan pelajaran karena mengikuti kegiatan diluar sekolah yaitu mewakili sekolah menjadi anggota paskibraka di kabupaten. Ada siswa yang kurang mampu bergaul dengan lawan jenis dan jika bertemu dengan orang lain merasa agak gugup serta merasa kesulitan berkomunikasi.

**c. Perencanaan Individual**

Praktikan membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahan dirinya secara positif dan konstruktif. Layanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui layanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

**3. Program PPL Kelompok Bimbingan dan Konseling**

Dalam mendukung dan melengkapi layanan bimbingan dan konseling di sekolah, praktikan mempunyai program yang dapat membantu kelancaran proses bimbingan dan konseling di sekolah, meliputi:

**a. Pengisian Papan Bimbingan**

Tujuan : Media untuk menyampaikan bimbingan dan informasi kepada siswa terkait bimbingan karir, pribadi, sosial, dan belajar sehingga media yang digunakan bervariasi.

Sasaran : Seluruh siswa  
Waktu : 12 September 2015  
Isi : Gaya belajar  
Bimbingan Belajar  
Dana : Rp. 30.000,-  
Hasil : papan bimbingan yang bertemakan bimbingan belajar

**b. Pengadaan Leaflet**

Tujuan : Siswa dapat mengatasi permasalahan yang sedang dihadapi menjelang ujian  
Sasaran : Seluruh siswa  
Waktu : 12 September 2015  
Dana : Rp. 65.000,-  
Hasil : Leaflet bertemakan siap ujian  
Bentuk : **Terlampir**

**c. Sosiometri**

Tujuan : Mengetahui keadaan sosial siswa di kelasnya  
Sasaran : Seluruh siswa kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X IPS 3, XI MIPA 3, XI MIPA 4  
Waktu : September 2015  
Dana : Rp. 30.000,-  
Hasil : 1) Terkumpul lembar jawab sosiometri  
2) Mendapat data analisis sosial siswa di kelas

**C. HAMBATAN PELAKSANAAN PPL DAN CARA MENGATASINYA**

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling praktikan menghadapi berbagai hambatan, baik hambatan secara teknis maupun nonteknis, tetapi berkat motivasi dan bantuan dari berbagai pihak hambatan tersebut dapat diatasi. Adapun hambatan-hambatan dan solusi / cara mengatasinya dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling yang dialami praktikan, berikut penjabarannya:

a. Layanan Dasar

1) Bimbingan klasikal

Praktikan ketika menjelaskan materi berbicaranya masih terlalu cepat sehingga ada beberapa siswa keang-jelas dalam menangkap materi yang disampaikan. Ketika mendapat jam terakhir siswa merasa lelah dan ada yang tidak memperhatikan praktikan ketika sedang menjelaskan materi

Seiring berjalannya waktu dan dukungan dari guru pembimbing, praktikan mampu mengembangkan kemampuan dalam tempo berbicara dan mengembangkan kemampuan penguasaan kelas. Memberikan ice breaking untuk membuat siswa lebih semangat ketika pemberian layanan.

2) Bimbingan kelompok

Merasa kesulitan mendapatkan mendapatkan siswa yang memiliki masalah serupa dan bersedia mengikuti bimbingan secara kelompok di kelas yang di bimbing. Terbatasnya waktu yang dimiliki oleh siswa karena agenda kegiatan yang cukup padat.

Bimbingan kelompok dapat dilakukan tetapi dengan sistem team teaching karena praktikan ikut bergabung dan membantu partner praktikan.

3) Layanan Pengumpulan Data

Ada beberapa siswa yang terlambat mengumpulkan angket pengisian data pribadi siswa. Beberapa siswa tidak mengisi angket secara lengkap, sehingga praktikan harus dengan *telaten* menemui satu per satu siswa yang belum melengkapi datanya.

Untuk mengatasinya, praktikan melakukan strategi jempit bola, yaitu dengan memanggil siswa yang belum lengkap atau belum mengumpulkan data pribadinya secara bertahap. Praktikan juga mendatangi kelas untuk mengambil data pribadi yang belum dikembalikan siswa.

b. Layanan Responsif

1) Konseling Individual

Aktivitas siswa yang padat mengakibatkan proses konseling kurang maksimal karena terbatasnya waktu. Akhirnya praktikan dan konseli mencari waktu yang tepat untuk melakukan konseling diluar jam sekolah

2) Konseling kelompok

Sulitnya mendapatkan siswa yang memiliki masalah serupa dan bersedia mengikuti konseling secara kelompok. Akibatnya, konseling kelompok yang dilakukan praktikan juga terjadi secara kebetulan dan hanya diikuti 3 orang siswa. Meski demikian, praktikan tetap berusaha untuk memaksimalkan efektivitas konseling kelompok yang telah dilakukan

3) Kunjungan Rumah (Home Visit)

Kunjungan rumah belum perlu dilakukan karena tidak ada siswa yang perlu dilakukan kunjungan rumah tetapi dalam hal ini

praktikan tetap melakukan kunjungan rumah untuk mencari, mengumpulkan dan memperoleh data siswa

c. Perencanaan Individual

Masih kurangnya wawasan praktikan tentang informasi terkait kelanjutan studi, sehingga konsultasi perencanaan individual yang dilakukan menjadi kurang maksimal. Untuk mengatasinya, setelah sesi konsultasi, praktikan kembali belajar dan mencari informasi serta wawasan baru dan kembali membincangkannya secara nonformal dengan siswa.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan, dapat disimpulkan bahwa secara umum program PPL dapat terlaksana dengan baik. Sebagian besar rencana kegiatan dapat dilaksanakan oleh praktikan. Dengan mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu dan teori-teori yang dipelajari di kampus. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapatkan kesulitan karena minimnya pengalaman.

Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media bimbingan, menyusun materi sendiri berdasarkan tujuan layanan yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan pemberian layanan Bimbingan dan Konseling.

Selain itu, pelaksanaan PPL memberikan manfaat dimana praktikan dapat mengenal berbagai karakter serta kepribadian dari lingkungan sekolah, baik guru, karyawan, dan siswa, serta seluruh komponen sekolah dan masyarakat di sekitar sekolah dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses pemberian layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah.

Pelaksanaan kegiatan PPL terpadu oleh mahasiswa Bimbingan dan Konseling UNY di SMA Negeri 1 Kalasan yang dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, secara umum dapat berjalan dengan lancar. Hal ini bisa dilihat dari semua program kerja PPL individu yang tertulis dalam matrik program kerja PPL telah terlaksana.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Pada umumnya pelaksanaan program PPL individu berjalan dengan baik. Program kegiatan PPL dapat direalisasikan.
- b. Kegiatan PPL memberikan suatu pengalaman yang nyata, sehingga bisa membandingkan kondisi di lapangan dengan kajian teoritik di bangku kuliah.
- c. Meningkatkan taraf pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakteristik siswa yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan layanan program BK.
- d. Proses bimbingan klasikal akan terlihat berjalan lancar apabila didukung oleh adanya kesiapan guru dan peserta didik, adanya hubungan yang harmonis antara guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.

- e. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah ke dalam dunia kerja pendidikan sesuai bidangnya.
- f. Seorang pendidik perlu memahami karakter peserta didiknya.
- g. Hambatan-hambatan yang ada selama PPL hendaknya disikapi dengan baik dan sedapat mungkin dikomunikasikan dengan dosen pembimbing dan guru pembimbing

## **B. SARAN**

### **1. Bagi mahasiswa PPL yang akan datang**

- a. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan pemberian layanan Bimbingan dan Konseling dengan baik meliputi persiapan materi bimbingan, media bimbingan, dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
- b. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah memberikan layanan bimbingan ataupun konseling, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan yang dihadapi selama proses layanan. Dengan demikian proses Layanan dan bimbingan akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- f. Seyogyanya mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- g. Untuk menjadi seorang guru yang baik hendaknya berani dalam bersikap dan mengambil setiap keputusan yang penting untuk kemajuan sekolah.
- h. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator PPL jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan.
- i. Mahasiswa PPL perlu mencatat setiap kegiatan dari awal pelaksanaan PPL, seperti laporan harian dan rincian setiap kegiatan yang dilakukan untuk kepentingan pembuatan laporan agar tidak tergesa-gesa di akhir pelaksanaan PPL.

### **2. Bagi pihak Universitas**

- a. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik pemberian layanan, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Hendaknya pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring secara lebih intensif, untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik pemberian layanan yang dilakukan praktikan, juga untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul.

**3. Bagi pihak SMA Negeri 1 Kalasan**

- a. Selalu menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin dengan baik hingga saat ini
- b. Senantiasa dan menjaga prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik

## DAFTAR PUSTAKA

- Afrilianingsih. 2014. *Laporan Individu : Praktik Pengalaman Lapangan BK SMA Negeri 1 Kalasan*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- Raras Pandu, 2014. *Laporan Individu : Praktik Pengalaman Lapangan BK SMP Negeri 1 Pakem*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Muh Nurwangid, Sugihartono, dan Agus Triyanto. 2014. *Panduan PPL Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Bimbingan dan Konseling*. Tidak diterbitkan
- PP PPL dan PKL LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



# KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2015...

# F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 1 Kalasan  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Boyem, Tamansartan, Kalasan Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Budi Astuti M.S.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Bimbingan dan Konseling / Fakultas Ilmu Pendidikan  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (Dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	21 Agustus 2015	2	Konsultasi Matrik		
2	29 Agustus 2015	2	Pelaksanaan Program		
3	5 September	2	Evaluasi		
4	11 September 2015	2	Penyusunan Laporan		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

PERMINTAH Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 Drs. H. Sri Sulbarto  
 NIP. 195706011981031024

Kalasan, September 2015  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi .BK.....  
 Jodi Setiobud  
 NIM. 12102424010



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY  
BIMBINGAN KONSELING  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
TAHUN 2015

FO1  
Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :  
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan  
Alamat Sekolah : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman  
Nama : Jodi Setiobudi  
NIM : 12104244010  
Jur/Prodi : PPB/Bimbingan dan Konseling

No	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	a Observasi	6					6
	b Konsultasi dengan Guru Pembimbing	2	2	2	2	2	10
	c Konsultasi dengan Dosen Pembimbing		1	1	1	1	4
	d Pembuatan Program Kerja PPL	4					4
	e Pembuatan RPL	1	1	1	1	1	5
	f Pembuatan media pembelajaran		2		1	1	4
	g Evaluasi Mingguan	1	1	1	1	1	5
<b>PEMEBERIAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING</b>							
2	Pelayanan Administrasi						
	a Pengumpulan dan Pembaharuan Data Pribadi Siswa		2	1	2	1	6
	b Memperbarui Papan Laporan Data Siswa		1	7	2		10
	Pelayanan Dasar						
	a Bimbingan Klasikal	14	11		7	8	40
	b Layanan Orientasi		2				2
	c Layanan Informasi						
	1) Papan Bimbingan				1	6	7
	2) Leaflet				1	8	9
	d Bimbingan Kelompok					2	2
	e Layanan Pengumpulan Data						
	1) Sosiometri		2	10			12
	Layanan Responsif						
	a Konseling Individual			2	3		5
	b Konseling Kelompok					1	1
	c Referral						
	d Kolaborasi dengan Orang Tua					1	1
e Kolaborasi dengan Guru Mapel/Wali Kelas					1	1	
f Kunjungan Rumah					2	2	
<b>KEGIATAN PERSEKOLAHAN</b>							
3	Upacara Bendera	2	2	2		2	8
	Piket			7	7	7	21
<b>Jumlah Jam</b>		<b>30</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>45</b>	<b>165</b>

Kalasan, 19 September 2015

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Kepala Sekolah

Drs. H Tri Sugiharto

NIP. 19570707-198103 1 024

Dr. Budi Astuti, M.Si

NIP.19770808 200604 2 002

Dra Suryati

NIP.19630604 199702 001

Jodi Setiobudi

NIM.12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**

A	Materi	Siapakah Aku?				
B	Bidang Bimbingan	Pribadi dan Sosial				
C	Jenis Layanan	Orientasi				
D	Fungsi Layanan	Pengenalan dan Pemahaman				
E	Tujuan Layanan	a. Siswa mampu melatih kepekaan dan keterbukaan antar teman b. Siswa mampu memahami tentang dirinya sendiri c. Siswa mampu menerima penilaian yang diberikan oleh teman-temannya tentang dirinya				
F	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X				
G	Tempat	Ruang Kelas X				
H	Alokasi Waktu	1 x 45 menit				
I	Alat dan Media	Kertas dan Pena				
J	Penyelenggara Layanan	Praktikan				
K	Strategi Metode Layanan	Klasikal dengan metode game				
L	<b>Uraian Kegiatan :</b>	<table border="1"><tr><td>1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</td><td>10 menit</td></tr><tr><td>2. Inti a. Praktikan membagi kertas kepada siswa b. Praktikan memberi aturan permainan - Minta masing-masing siswa menuliskan 3 hal tentang dirinya, sebisa mungkin hal-hal yang jarang dan tidak</td><td>25 menit</td></tr></table>	1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit	2. Inti a. Praktikan membagi kertas kepada siswa b. Praktikan memberi aturan permainan - Minta masing-masing siswa menuliskan 3 hal tentang dirinya, sebisa mungkin hal-hal yang jarang dan tidak	25 menit
1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit					
2. Inti a. Praktikan membagi kertas kepada siswa b. Praktikan memberi aturan permainan - Minta masing-masing siswa menuliskan 3 hal tentang dirinya, sebisa mungkin hal-hal yang jarang dan tidak	25 menit					

		<p>banyak diketahui oleh orang lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kumpulkan kertas tersebut lalu ambil 5 kertas secara acak dan bacakan kertas yang terpilih</li> <li>- Ajak para siswa untuk menebak siapa pemilik kertas tersebut</li> <li>- Bagi lagi kertas yang telah dikumpulkan secara acak</li> <li>- Minta siswa menuliskan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesan pertama ketika mengetahui nama dari pemilik kertas</li> <li>2. Geser kertas kesamping 3 kali dan minta siswa untuk menuliskan kelebihan dari pemilik kertas</li> <li>3. Geser kesamping 3 kali dan minta siswa untuk menuliskan kekurangan pemilik kertas</li> <li>4. Geser kesamping 3 kali dan minta siswa untuk menuliskan hal yang ingin dikatakan kepada sang pemilik kertas</li> <li>5. Geser kesamping 3x dan minta siswa untuk menuliskan harapan yang ingin disampaikan kepada pemilik kertas</li> </ol> </li> <li>- Kumpulkan kertas tersebut</li> <li>- Pilih 5 kertas secara acak</li> <li>- Bacakan kertas yang terpilih</li> <li>- Ajak siswa untuk menebak siapa pemilik kertas tersebut</li> </ul> <p>3. Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penutupan</li> <li>b. Praktikan melakukan refleksi</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</li> <li>d. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan kepada siswa</li> <li>e. Praktikan mengakhiri layanan dengan berdoa</li> <li>f. Ucapan terima kasih</li> </ol>	10 menit
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian segera <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keterlaksanaan program</li> <li>b. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</li> </ol> </li> <li>2. Penilaian jangka pendek <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan siswa dalam mengetahui dan mengenal teman-temannya secara baik melalui kertas siapakah aku dengan cara menebak siapa pemiliknya</li> <li>b. Kemampuan siswa dalam memahami dan menerima penilaian tentang dirinya melalui kertas siapakah aku</li> </ol> </li> <li>3. Penilaian jangka panjang <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perubahan siswa dan keakraban siswa dengan teman sebaya dilakukan melalui kolaborasi antara Praktikan dan Guru Bimbingan Konseling</li> </ol> </li> <li>4. Tindak Lanjut Melakukan layanan konseling baik secara individu maupun kelompok kepada siswa yang belum bisa memahami tentang dirinya sendiri dan menerima penilaian dari orang lain tentang dirinya sendiri</li> </ol>	

N	Sumber	55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling
---	--------	---

Kalasan, 11 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siapakah Aku?
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi pemahaman diri dan penerimaan diri telah terlaksana pada hari Rabu tanggal 12 Agustus 2015 pukul 10.45-11.30 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa memberikan respon yang baik ketika praktikan akan menyampaikan materi yang berjudul siapakah aku tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>2. Semua siswa antusias mengikuti layanan</li><li>3. Siswa bersemangat ketika diminta untuk melakukan penilaian tentang diri sendiri dan penilaian untuk temannya</li><li>4. Antusiasme siswa sangat tinggi ketika praktikan meminta salah satu siswa untuk membacakan penilaian tentang diri sendiri dan teman yang lain diminta menebak siapa pemilik kertas</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami materi tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>2. Ada beberapa siswa yang merasa bingung ketika diminta untuk menilai temannya karena masih belum kenal</li><li>3. Siswa dapat menyimpulkan pentingnya memahami diri sendiri dan penerimaan diri ketika mendapatkan penilaian tentang dirinya dari orang lain</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	Ada siswa yang bingung ketika diminta untuk menilai orang lain dan cukup memakan waktu ketika game berlangsung

Kalasan, 12 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siapakah Aku?
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi pemahaman diri dan penerimaan diri telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 14 Agustus 2015 pukul 08.30-11.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 95 % siswa merespon baik tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol sendiri diawal layanan</li><li>2. Siswa memberikan respon yang baik ketika praktikan akan menyampaikan materi yang berjudul siapakah aku tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>3. Semua siswa antusias mengikuti layanan</li><li>4. Siswa bersemangat ketika diminta untuk melakukan penilaian tentang diri sendiri dan penilaian untuk temannya</li><li>5. Antusiasme siswa sangat tinggi ketika praktikan meminta salah satu siswa untuk membacakan penilaian tentang diri sendiri dan teman yang lain diminta menebak siapa pemilik kertas</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami materi tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>2. Ada beberapa siswa yang merasa bingung ketika diminta untuk menilai temannya karena masih belum kenal</li><li>6. Siswa dapat menyimpulkan pentingnya memahami diri sendiri dan penerimaan diri ketika mendapatkan penilaian tentang dirinya dari orang lain</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	Ada siswa yang bingung ketika diminta untuk menilai orang lain dan cukup memakan waktu ketika game berlangsung

Kalasan, 12 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siapakah Aku?
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi pemahaman diri dan penerimaan diri telah terlaksana pada hari Sabtu tanggal 15 Agustus 2015 pukul 09.00-09.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 94 % siswa merespon baik tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol sendiri diawal layanan</li><li>2. Siswa memberikan respon yang baik ketika praktikan akan menyampaikan materi yang berjudul siapakah aku tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>3. Semua siswa antusias mengikuti layanan</li><li>4. Siswa bersemangat ketika diminta untuk melakukan penilaian tentang diri sendiri dan penilaian untuk temannya</li><li>5. Antusiasme siswa sangat tinggi ketika praktikan meminta salah satu siswa untuk membacakan penilaian tentang diri sendiri dan teman yang lain diminta menebak siapa pemilik kertas</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami materi tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>2. Ada beberapa siswa yang merasa bingung ketika diminta untuk menilai temannya karena masih belum kenal</li><li>3. Siswa dapat menyimpulkan pentingnya memahami diri sendiri dan penerimaan diri ketika mendapatkan penilaian tentang dirinya dari orang lain</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	Ada siswa yang bingung ketika diminta untuk menilai orang lain dan cukup memakan waktu ketika game berlangsung

Kalasan, 15 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siapakah Aku?
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi pemahaman diri dan penerimaan diri telah terlaksana pada hari Kamis tanggal 13 Agustus 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 98 % siswa merespon baik tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol sendiri diawal layanan</li><li>2. Siswa memberikan respon yang baik ketika praktikan akan menyampaikan materi yang berjudul siapakah aku tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>3. Semua siswa antusias mengikuti layanan</li><li>4. Siswa bersemangat ketika diminta untuk melakukan penilaian tentang diri sendiri dan penilaian untuk temannya</li><li>5. Antusiasme siswa sangat tinggi ketika praktikan meminta salah satu siswa untuk membacakan penilaian tentang diri sendiri dan teman yang lain diminta menebak siapa pemilik kertas</li><li>6. Sebagian besar siswa menebak dengan benar pemilik kertas mengindikasikan dikelas X MIPA 1 suda saling memahami dan mengenal satu dengan yang lain</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami materi tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>2. Siswa dapat menyimpulkan pentingnya memahami diri sendiri dan penerimaan diri ketika mendapatkan penilaian tentang dirinya dari orang lain</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	Ada siswa yang bingung ketika diminta untuk menilai orang lain dan cukup memakan waktu ketika game berlangsung

Kalasan, 13 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siapakah Aku?
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi pemahaman diri dan penerimaan diri telah terlaksana pada hari Selasa tanggal 11 Agustus 2015 pukul 13.15-14.00 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 80 % siswa merespon baik tetapi ada beberapa siswa yang mengobrol sendiri diawal layanan dikarenakan layanan bimbingan klasikal dikelas X MIPA 2 berada di jam terakhir dimana para siswa sudah lelah dan kurang semangat</li><li>2. Siswa memebrikan respond an antusiasme yang tinggi ketika praktikan memberikan ice breaking untuk membuat siswa semangat mengikuti layanan</li><li>3. Siswa memberikan respon yang baik ketika praktikan akan menyampaikan materi yang berjudul siapakah aku tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>4. Semua siswa antusias mengikuti layanan</li><li>5. Siswa bersemangat ketika diminta untuk melakukan penilaian tentang diri sendiri dan penilaian untuk temannya</li><li>6. Antusiasme siswa sangat tinggi ketika praktikan meminta salah satu siswa untuk membacakan penilaian tentang diri sendiri dan teman yang lain diminta menebak siapa pemilik kertas</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami materi tentang pemahaman diri dan penerimaan diri namun</li><li>2. Ada beberapa siswa yang merasa bingung ketika diminta untuk menilai temannya karena masih belum kenal</li><li>3. Siswa dapat menyimpulkan pentingnya memahami diri sendiri dan penerimaan diri ketika mendapatkan penilaian tentang dirinya dari orang lain</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	Ada siswa yang bingung ketika diminta untuk menilai orang lain dan cukup memakan waktu ketika game berlangsung

Kalasan, 11 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siapakah Aku?
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi pemahaman diri dan penerimaan diri telah terlaksana pada hari Kamis tanggal 14 Agustus 2015 pukul 11.30-12.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90 % siswa merespon praktikan dengan baik ketika akan memulai dan menyampaikan layanan materi yang berjudul siapakah aku tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>2. Semua siswa antusias mengikuti layanan</li><li>3. Siswa bersemangat ketika diminta untuk melakukan penilaian tentang diri sendiri dan penilaian untuk temannya</li><li>4. Antusiasme siswa sangat tinggi ketika praktikan meminta salah satu siswa untuk membacakan penilaian tentang diri sendiri dan teman yang lain diminta menebak siapa pemilik kertas</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami materi tentang pemahaman diri dan penerimaan diri</li><li>2. Ada beberapa siswa yang merasa bingung ketika diminta untuk menilai temannya karena masih belum kenal</li><li>3. Siswa dapat menyimpulkan pentingnya memahami diri sendiri dan penerimaan diri ketika mendapatkan penilaian tentang dirinya dari orang lain</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	Ada siswa yang bingung ketika diminta untuk menilai orang lain dan cukup memakan waktu ketika game berlangsung

Kalasan, 13 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**

A.	Materi	Jendela Diriku
B.	Bidang bimbingan	Pribadi , Sosial
C.	Jenis layanan	Orientasi
D.	Fungsi layanan	Pengenalan dan Pemahaman
E.	Tujuan layanan	Siswa mampu mengenal siapa diriya , teman-temannya, mampu merefleksikan dirinya dan membangun keakraban dengan teman-temannya
F.	Sasaran Pelayanan	Kelas XI
G.	Tempat pelayanan	Ruang kelas XI
H.	Alokasi waktu	1 x 45 menit
I.	Alat & media	Kertas jendela diriku dan pena
J.	Penyelenggara Layanan	Praktikan
K.	Strategi/Metode Layanan	Klasikal dengan metode ceramah dan game
L.	<i>Uraian kegiatan :</i>	

		<p>1. Awal</p> <p>a. Salam pembuka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salam pembuka</li> <li>- Pembinaan hubungan baik (rapport)</li> <li>- Mengecek kehadiran siswa</li> <li>- Menanyakan kesiapan siswa</li> <li>- Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan,</li> </ul> <p>2. Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktikan membagikan kertas yang sudah dibuat kotak “Jendela Diriku”</li> <li>- Praktikan memberikan aturan permainan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktikan menugaskan siswa untuk menjawab pertanyaan dalam kotak Jendela Diriku yang sudah di sediakan sesuai dengan pertanyaan yang diberikan oleh Praktikan</li> <li>b. Siswa menuliskan jawaban dari semua pertanyaan yang diberikan oleh Praktikan</li> <li>c. Kumpulkan kertas dan pilih secara acak lalu bacakan serta minta siswa untuk menebak siapa pemilik kertas tersebut</li> <li>d. Peserta mendiskusikan jawaban dengan saling merespon satu sama lain</li> </ul> </li> </ul> <p>Pertanyaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa makanan yang anda sukai dan tidak disukai?</li> <li>2. Sebutkan kegiatan yang anda sukai dan tidak disukai?</li> <li>3. Sebutkan benda/hal yang anda sukai dan tidak disukai</li> </ol>	<p>10 menit</p>
--	--	---	-----------------

		<p>4. Apa hobi anda?</p> <p>5. Sebutkan 3 kelebihan yang anda miliki?</p> <p>6. Sebutkan 3 kekuranganmu yang anda miliki?</p> <p>7. Tuliskan kenangan yang menyenangkan dan menyedihkan yang pernah anda alami selama ini?</p> <p>8. Apa cita-cita dan harapanmu?</p>	30 menit
		<p>3. Akhir</p> <p>Penutupan</p> <p>a. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan.</p> <p>b. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan Jendela Diriku</p> <p>c. Membaca Doa</p> <p>d. Ucapan Terima Kasih</p>	10 menit
M.	Rencana penilaian & tindak lanjut	<p>1. Penilaian segera :</p> <p>a. Keterlaksanaan program.</p> <p>b. Respon, antusiasme, pemahaman materi oleh siswa.</p> <p>2. Penilaian jangka pendek :</p> <p>a. Kemampuan siswa dalam mengetahui, memahami dan mengerti tentang dirinya dan teman-temannya secara baik yang sebelumnya masih kurang melalui permainan Jendela Diriku</p> <p>3. Penilaian jangka panjang :</p> <p>a. Perubahan kemampuan siswa dalam memahami dirinya sendiri dan temannya serta membangun keakraban dengan temannya dilakukan melalui kolaborasi antara Praktikan dan Guru Bimbingan Konseling</p>	
N.	Sumber	55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling	
O.	Catatan	Kertas jendela diriku terlampir	

Kalasan, 11 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

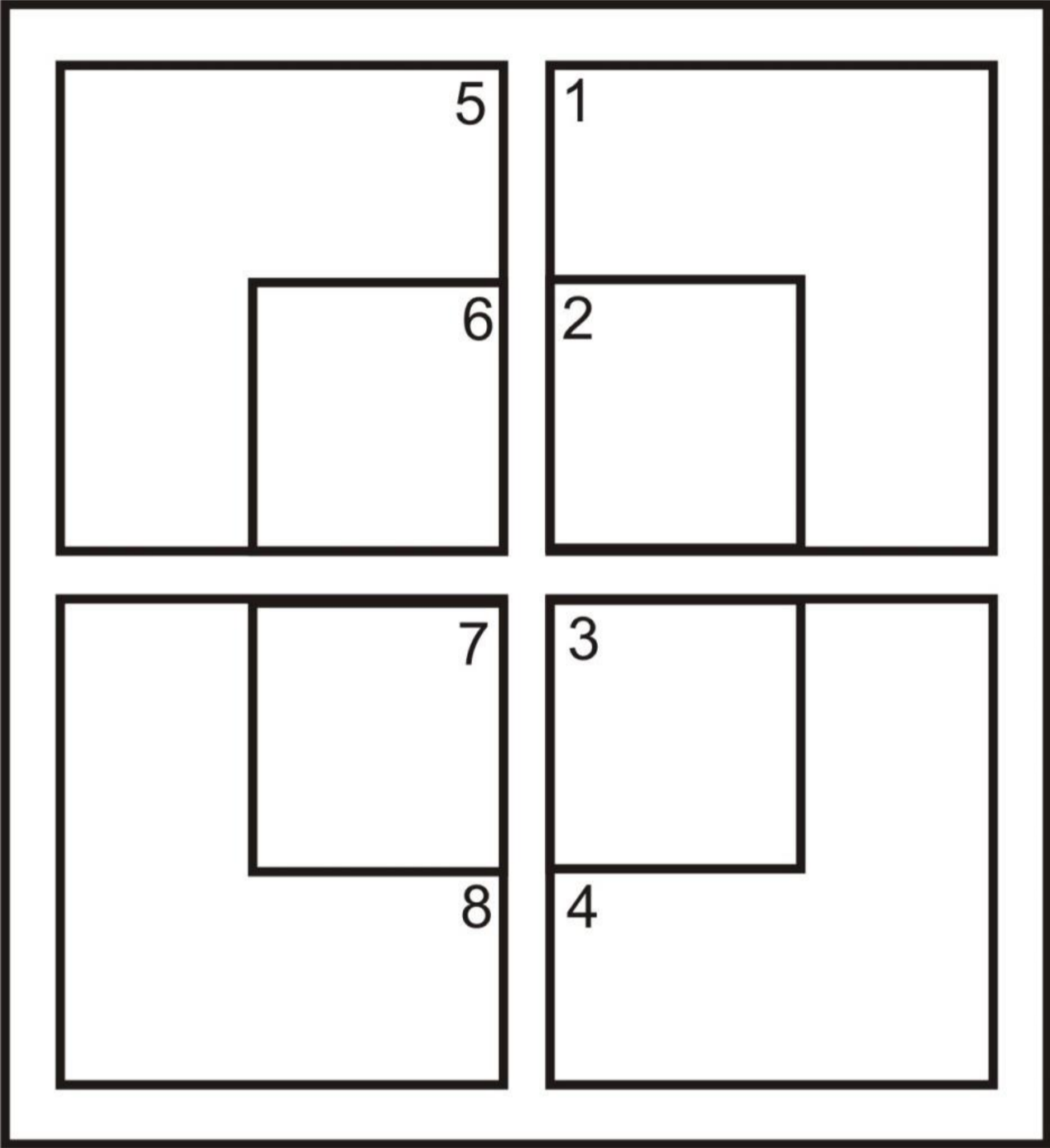


**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

Nama :

Absen :

Kelas :





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Jendela Diriku
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Jendela Diriku telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 14 Agustus 2015 pukul 07.00-07.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. Respon dari para siswa cukup baik terhadap materi jendela diriku 2. Semua siswa antusias dan semangat ketika mengisi kertas jendela diriku 3. Tanya jawab cukup banyak tentang materi layanan
E.	Pemahaman Materi	Hampir seluruh siswa memahami materi tentang jendela diriku yang dapat mengetahui dan memahami tentang diri sendiri dan orang lain serta dapat membangun keakraban antar teman
F.	Faktor Penghambat	Tidak semua siswa dapat mengikuti layanan karena banyak yang ijin untuk tugas sekolah upacara hari pramuka

Kalasan, 14 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING

A.	Materi	Jendela Diriku
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Jendela Diriku telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 11 Agustus 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan baik praktikan ketika akan memberikan layanan</li><li>2. Respon dari para siswa cukup baik terhadap materi jendela diriku</li><li>3. Semua siswa antusias dan semangat ketika mengisi kertas jendela diriku</li><li>4. Banyak pendapat muncul ketika kertas jendela diriku dibacakan didepan kelas</li><li>5. Tanya jawab cukup banyak tentang materi layanan</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami materi tentang jendela diriku dengan baik. Dengan jendela diriku siswa dapat mengetahui apa yang disukai dan tidak disukai oleh temannya dan dapat,memahami tentang diri sendiri dan orang lain serta dapat membangun keakraban antar teman</li><li>2. Siswa mampu menyimpulkan layanan yaitu bahwa dengan mengetahui apa yang yang disukai tidak disukai baik hal-hal atau kebiasaan dari orang lain, siswa dapat meningkatkan keakraban hubungan pertemanan dansaling mengerti serta mengurangi kesalahpahaman dengan orang lain,</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 11 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMA NEGERI 1 KALASAN**

**Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**

A	Materi	Manajemen Waktu	
B	Bidang Bimbingan	Pribadi	
C	Jenis Layanan	Informasi	
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Penerapan	
E	Tujuan Layanan	1. Siswa mengetahui cara manajemen waktu 2. Siswa mampu manajemen waktu dengan baik di kehidupan sehari-harinya	
F	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X, XI	
G	Tempat	Ruang Kelas X. XI	
H	Alokasi Waktu	1 x 45 menit	
I	Alat dan Media	Power Point, kertas, bola pingpong, batu bata kecil dan pasir	
J	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K	Strategi Metode Layanan	Klasikal dengan metode ceramah, tanya jawab dan game	
L	<b>Uraian Kegiatan :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Awal               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Salam Pembuka</li> <li>b. Pembinaan hubungan baik (rapport)</li> <li>c. Mengecek kehadiran siswa</li> <li>d. Menanyakan kesiapan siswa</li> <li>e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</li> </ol> </li> <li>2. Inti               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Praktikan memberikan game tentang manajemen waktu kepada siswa Langkah permainan                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Masukkan bola pingpong kedalam toples sebanyak 2 buah</li> <li>2) Kemudian disisi dengan pasir</li> <li>3) Kemudian isi dengan</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">10 menit</p> <p style="text-align: center;">25 menit</p>

		<p>bongkahan batu bata</p> <p>4) Isi lagi dengan bola pingpong</p> <p>5) Teruskan sampai toples terisi penuh tanpa ada pasir yang tersisa</p> <p>6) Usahakan sebelumnya siswa melakukan sendiri tanpa diberitahu caranya</p> <p>7) Coba dengan cara lain, masukan pasir terlebih dahulu kemudian bola pingpong dan batu bata, apa yang terjadi? Butiran pasir tidak akan masuk semuanya dan ada sisa</p> <p>c. Praktikan menyampaikan materi tentang manajemen waktu</p> <p>d. Praktikan mengajak siswa tanya jawab seputar materi layanan</p> <p>e. Praktikan membagi kertas HVS kepada setiap siswa</p> <p>f. Praktikan meminta siswa menuliskan semua kegiatan yang dilakukan oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>g. Praktikan meminta siswa untuk memilih kegiatan dan memasukkannya ke matrik Eisenhower yang akan dijelaskan oleh praktikan</p> <p>h. Praktikan meminta siswa untuk membuat jadwal kegiatan dari bangun tidur hingga tidur lagi beserta waktunya</p> <p>i. Praktikan menanyakan kepada siswa seberapa paham terhadap materi layanan manajemen waktu yang diberikan</p> <p>b. Akhir</p> <p>g. Penutupan</p> <p>h. Praktikan melakukan refleksi</p>	
--	--	---	--

		<p>terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</li> <li>j. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan kepada siswa</li> <li>k. Praktikan mengakhiri layanan dengan berdoa</li> <li>l. Ucapan terima kasih</li> </ol>	10 menit
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Penilaian segera <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Keterlaksanaan program</li> <li>d. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</li> </ol> </li> <li>6. Penilaian jangka pendek <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Kemampuan siswa dalam mengetahui dan manajemen waktu dengan baik melalui matrik eisenhower, jadwal kegiatan sehari-hari dan analogi manajemen waktu</li> </ol> </li> <li>7. Penilaian jangka panjang <ol style="list-style-type: none"> <li>b. Perubahan siswa dalam manajemen waktu dilakukan dengan observasi melalui kolaborasi antara Praktikan dan Guru Bimbingan Konseling</li> </ol> </li> <li>8. Tindak lanjut <p>Melakukan konseling baik secara individu maupun kelompok pada siswa yang masih merasa kesulitan dalam manajemen waktu</p> </li> </ol>	
N	Sumber	<p><a href="http://www.hipwee.com/tips/24-jam-masih-kurang-buatmu-coba-manajemen-waktu-ini-yuk/">http://www.hipwee.com/tips/24-jam-masih-kurang-buatmu-coba-manajemen-waktu-ini-yuk/</a></p> <p><a href="http://holiskakashi.blogspot.com/2012/12/satuan-layanan-menajemen-waktu-belajar.html">http://holiskakashi.blogspot.com/2012/12/satuan-layanan-menajemen-waktu-belajar.html</a></p>	

Kalasan, 18 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

## **Materi Manajemen Waktu**

### **1. Pengertian Manajemen Waktu**

Pengertian Manajemen Waktu seperti tercantum dalam buku Etika membangun Sikap Profesionalisme sarjana karangan Srijani dkk, 2007, adalah: “Aktivitas memanfaatkan waktu yang tersedia untuk mencapai tujuan. Manfaatkan waktu karena waktu tidak dapat diganti, disimpan dan kembali lagi”. Selain itu Pengaturan Waktu atau disebut juga manajemen waktu adalah membuat dan melakukan jadwal dalam belajar, bermain, beraktivitas lain dan keluarga agar dapat mengatur dan memprioritaskan yang lebih penting. Agar mengalami keseimbangan waktu dalam mencapai suatu tujuan.

### **2. Pentingnya Manajemen Waktu**

Mengapa kita perlu memanajemen waktu kita sebaik mungkin ? Selain karena waktu itu sangat berharga, ada beberapa alasan lainnya, diantaranya

- a. Karena waktu kita terbatas, sementara pekerjaan senantiasa bertambah.
- b. Manajemen waktu membantu kita untuk berkerja lebih efektif dengan skala prioritas.
- c. Manajemen waktu menjauhkan kita dari stress kita dapat mengontrol setiap tugas dan tenggat waktunya
- d. Manajemen waktu membuat kita lebih produktif (dapat menghindari hambatan dan gangguan yang menghalangi dari tujuan.

Sebuah sistem manajemen waktu yang sesuai dengan kebutuhan, dapat membantu Kita menyelesaikan pekerjaan dalam waktu singkat. Apapun prioritasnya, mempelajari cara mengatur hidup dan belajar akan membantu kita mencapai tujuan hidup kita.

### **3. Faktor penghambat manajemen waktu efektif**

- a. Prokrastinasi (Menunda pekerjaan)
- b. Perfeksionis
- c. Tidak Mampu membuat prioritas

### **4. Kegiatan berdasarkan faktor internal dan eksternal yang menyebabkan terbuangnya waktu pada waktu yang sulit, adalah:**

- a. Faktor Internal:
  - 1) Menghabiskan waktu yang terlalu lama untuk makan, nonton televisi, membaca koran

- 2) Berbicara panjang lebar di telepon, chatting, berkirim pesan melalui telepon seluler berkepanjangan
- 3) Menghabiskan waktu terlalu lama di jalan dari rumah menuju kampus/kantor dan sebaliknya

b. Faktor Eksternal

- 1) Menerima tamu
- 2) Menhadiri undangan
- 3) Kegiatan sosial

## 5. Tips Manajemen waktu

- a. Biasakan Buat Catatan Kegiatanmu Tiap Harinya. Cara Ini Menjadikanmu Lebih Rasional Mengatur Waktu

Kamu bisa mulai membuat catatan kegiatan dengan mencatat apa saja yang akan kamu lakukan tiap 15 menit dalam satu hari, dan lakukan hal ini selama 2 minggu. Kemudian mulai evaluasi dan lihat bagaimana caramu menghabiskan semua waktumu.

- b. Bagi Kegiatanmu Ke Dalam 4 Kotak Prioritasmu

Menurut Covey, Merrill and Merrill (1994) cara yang paling baik dalam menentukan kegiatan prioritas adalah dengan membagi kegiatanmu menjadi penting-mendesak, penting-tidak mendesak, tidak penting-mendesak dan tidak penting-tidak mendesak

- c. Unduh Aplikasi Atau Buku Catatan Sebagai Alat Bantu

Tidak ada salahnya untuk menggunakan buku notes untuk membantumu mengatur semua jadwalmu, baik asli atau yang berbentuk aplikasi yang bisa kamu donwload di smartphonemu seperti *Evernote*, *Everyday Note*, *Epistle*, atau *Any.do*.

- d. Merapikan Barang-barang Bisa Membantumu Menghemat Waktu

Merapikan barang-barang seperti kertas, buku, baju hingga pernak pernik yang kamu miliki akan sangat bermanfaat agar kamu tidak kelimpungan saat kamu membutuhkannya. Sering kan kamu menghabiskan 1 jam lebih untuk mencari kunci motor yang nyelip entah kemana? Oleh karena itu untuk membuat waktumu lebih efisien dan tidak harus membuang waktu percuma, mulai rapikan barang-barangmu saat ini juga.

- e. Pensiunlah Jadi Penunda Pekerjaan Tingkat Dewa. *Please*, Sadarilah Kalau Harimu Sangat Berharga

Kebiasaan untuk menunda adalah kebiasaan buruk yang harus kamu hilangkan mulai kini! Selain tidak produktif, kebiasaan ini akan membuat hari-harimu berantakan dan mencegahmu untuk sukses dalam segala hal. Bayangkan betapa stresnya hari-harimu jika kamu harus bekerja selama lebih dari 12 jam bahkan harus membawa pulang kerjaan karena kebiasaanmu menunda kerjaan. Mau seperti itu guys?

#### **MATRIK EISENHOWER**

	<b>PENTING</b>	<b>TIDAK PENTING</b>
<b>MENDESAK</b>		
<b>TIDAK MENDESAK</b>		



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Manajemen Waktu
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 4
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi manajemen waktu telah terlaksana pada hari Selasa tanggal 18 Agustus 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi manajemen waktu</li><li>2. Dua perwakilan siswa bersemangat ketika mengikuti game manajemen waktu dan siswa yang lain antusias dalam mengamati ketika game berlangsung</li><li>3. Ada beberpa siswa yang berpendapat ketika siswa yang bermain game kebingungan</li><li>4. Siswa sangat interaktif dan kritis ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi manajemen waktu</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat manajemen waktu</li><li>2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : manajemen waktu dalam kehidupan sehari-hari sangat penting karena setiap kegiatan yang akan dilakukan harus direncanakan waktunya agar waktu yang ada tidak terbuang dengan sia-sia</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	=

Kalasan, 18 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Manajemen Waktu
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi manajemen waktu telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 21 Agustus 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi manajemen waktu</li><li>2. Salah satu siswa bersemangat ketika mengikuti game manajemen waktu dan siswa yang lain antusias dalam mengamati ketika game berlangsung</li><li>3. Ada beberapa siswa yang berpendapat ketika siswa yang bermain game kebingungan</li><li>4. Ada 1 siswa yang kurang memperhatikan ketika praktikan menyampaikan layanan</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manajemen waktu</li><li>2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : manajemen waktu dalam kehidupan sehari-hari sangat penting karena setiap kegiatan yang akan dilakukan harus direncanakan waktunya agar waktu yang ada tidak terbuang dengan percuma</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 21 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Manajemen Waktu
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi manajemen waktu telah terlaksana pada hari Kamis tanggal 3 September 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi manajemen waktu</li><li>2. Salah satu siswa bersemangat ketika mengikuti game manajemen waktu dan siswa yang lain antusias dalam mengamati ketika game berlangsung</li><li>3. Ada beberapa siswa yang berpendapat ketika siswa yang bermain game kebingungan</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat manajemen waktu</li><li>2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : manajemen waktu dalam kehidupan sehari-hari sangat penting karena setiap kegiatan yang akan dilakukan harus direncanakan waktunya agar waktu yang ada tidak terbuang dengan percuma</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 3 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Manajemen Waktu
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi manajemen waktu telah terlaksana pada hari Kamis tanggal 3 September 2015 pukul 11.30-12.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi manajemen waktu</li><li>2. Salah satu siswa bersemangat ketika mengikuti game manajemen waktu dan siswa yang lain antusias dalam mengamati ketika game berlangsung</li><li>3. Ada beberapa siswa yang berpendapat ketika siswa yang bermain game kebingungan</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat manajemen waktu</li><li>2. Seluruh siswa dapat menentukan kegiatan yang harus diprioritaskan dalam perencanaan manajemen waktu</li><li>3. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : manajemen waktu dalam kehidupan sehari-hari sangat penting karena setiap kegiatan yang akan dilakukan harus direncanakan waktunya agar waktu yang ada tidak terbuang dengan percuma</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 3 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**

A	Materi	Berpikir Kreatif			
B	Bidang Bimbingan	Pribadi			
C	Jenis Layanan	Orientasi dan informasi			
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan			
E	Tujuan Layanan	1. Siswa mampu berpikir kreatif 2. Siswa mampu menemukan ide-ide baru dengan berpikir kreatif 3. Siswa mampu mengembangkan cara berpikir kreatif			
F	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X			
G	Tempat	Ruang Kelas X			
H	Alokasi Waktu	1 x 45 menit			
I	Alat dan Media	Kertas, Pena dan Power Point			
J	Penyelenggara Layanan	Praktikan			
K	Strategi Metode Layanan	Klasikal dengan metode game, diskusi dan tanya jawab			
L	<b>Uraian Kegiatan :</b>	<table border="1"><tr><td>1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</td><td rowspan="2">10 menit</td></tr><tr><td>2. Inti a. Praktikan membagi siswa menjadi beberapa kelompok b. Praktikan memberi kertas c. Praktikan menugaskan siswa untuk menuliskan kegunaan dari “bolpoin” sebanyak mungkin secara berkelompok selama 5 menit</td></tr></table>	1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit	2. Inti a. Praktikan membagi siswa menjadi beberapa kelompok b. Praktikan memberi kertas c. Praktikan menugaskan siswa untuk menuliskan kegunaan dari “bolpoin” sebanyak mungkin secara berkelompok selama 5 menit
1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit				
2. Inti a. Praktikan membagi siswa menjadi beberapa kelompok b. Praktikan memberi kertas c. Praktikan menugaskan siswa untuk menuliskan kegunaan dari “bolpoin” sebanyak mungkin secara berkelompok selama 5 menit					

		<p>d. Praktikan menugaskan perwakilan dari tiap kelompok untuk membacakan hasil diskusi tentang kegunaan bolpoin</p> <p>e. Praktikan melakukan tanya jawab tentang bagaimana cara berpikir kreatifitas ketika siswa diminta untuk menuliskan kegunaan bolpoin sebanyak mungkin</p> <p>f. Praktikan menyampaikan materi tentang berpikir kreatif</p> <p>g. Praktikan melakukan game kedua, praktikan membagikan kertas lalu menugaskan siswa untuk membuat kalung dari kertas tersebut yang bisa masuk kedalam seluruh badan</p> <p>3. Akhir</p> <p>a. Penutupan</p> <p>b. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</p> <p>c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</p> <p>d. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan kepada siswa</p> <p>e. Praktikan mengakhiri layanan dengan berdoa</p> <p>f. Ucapan terima kasih</p>	<p>25 menit</p> <p>10 menit</p>
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<p>1. Penilaian segera</p> <p>a. Keterlaksanaan program</p> <p>b. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</p> <p>2. Penilaian jangka pendek</p> <p>a. Kemampuan siswa dalam berpikir kreatif dan mengembangkan ide-ide kreatif melalui layanan yang diberikan berupa game berpikir kreatif tentang manfaat bolpoin dan kertas yang dibuat kalung serta diskusi dan</p>	

		<p>tanya jawab yang dilakukan</p> <p>3. Penilaian jangka panjang</p> <p>a. Perubahan cara berpikir siswa menjadi lebih kreatif dari sebelumnya dilakukan melalui kolaborasi antara Praktikan dan Guru Bimbingan Konseling</p> <p>4. Tindak lanjut</p> <p>Melakukan bimbingan secara individu atau kelompok bagi siswa yang ingin meningkatkan cara berpikir kreatif</p>
N	Sumber	55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling

Kalasan, 18 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING

A.	Materi	Berpikir Kreatif
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi berpikir kreatif telah terlaksana pada hari Rabu tanggal 19 Agustus 2015 pukul 10.45-11.30 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	5. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi berpikir kreatif, dan yang lainnya masih diam saja 6. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan berpikir kreatif 7. Ada beberapa siswa yang memunculkan ide-ide kreatif dan masih ada yang bingung dalam permainan yang mengharuskan siswa dapat berpikir kreatif
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat berpikir Kreatif 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : berpikir kreatif adalah berpikir dengan memunculkan ide-ide baru, mengembangkan imajinasi yang ada karena dizaman modern seperti ini dituntut berpikir kreatif
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 19 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING

A.	Materi	Berpikir Kreatif
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi berpikir positif telah terlaksana pada hari Selasa tanggal 18 Agustus 2015 pukul 12.15-14.00 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi berpikir kreatif, dan yang lainnya masih diam saja</li><li>2. Seluruh siswa bersemangat dalam mengikuti permainan berpikir kreatif</li><li>3. Ada beberapa siswa yang memunculkan ide-ide kreatif dan masih ada yang bingung dalam permainan yang mengharuskan siswa dapat berpikir kreatif</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat manfaat berpikir kreatif</li><li>2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : berpikir kreatif adalah berpikir dengan memunculkan ide-ide baru, mengembangkan imajinasi yang ada</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 18 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

---

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)

A	Materi	Etika Berlalulintas				
B	Bidang Bimbingan	Pribadi dan Sosial				
C	Jenis Layanan	Informasi				
D	Fungsi Layanan	Pemahaman				
E	Tujuan Layanan	1. Siswa mampu memahami pentingnya beretika dalam berlalulintas 2. Siswa mampu berlalulintas sesuai etika berlalulintas sehingga tercipta kelancaran, keteraturan, keselamatan, serta ketertiban ketika sedang berlalulintas				
F	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X				
G	Tempat	Ruang Kelas X				
H	Alokasi Waktu	1 x 45 menit				
I	Alat dan Media	LCD, Power Point, Spidol				
J	Penyelenggara Layanan	Praktikan				
K	Strategi Metode Layanan	Klasikal dengan ceramah, diskusi dan tanya jawab				
L	<b>Uraian Kegiatan :</b>	<table border="1"><tr><td>1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</td><td>10 menit</td></tr><tr><td>2. Inti a. Praktikan menayangkan vidio tentang etika berlalulintas b. Praktikan menyampaikan materi tentang etika berlalu lintas c. Praktikan membentuk kelompok</td><td>25 menit</td></tr></table>	1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit	2. Inti a. Praktikan menayangkan vidio tentang etika berlalulintas b. Praktikan menyampaikan materi tentang etika berlalu lintas c. Praktikan membentuk kelompok	25 menit
1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit					
2. Inti a. Praktikan menayangkan vidio tentang etika berlalulintas b. Praktikan menyampaikan materi tentang etika berlalu lintas c. Praktikan membentuk kelompok	25 menit					

		<p>kecil</p> <p>d. Praktikan menugaskan siswa untuk berdiskusi tentang “Apa saja bentuk-bentuk etika berlalu lintas?”</p> <p>e. Praktikan menyuruh salah satu perwakilan kelompok untuk membacakan hasil diskusi</p> <p>f. Praktikan melakukan tanya jawab dengan siswa</p> <p>g. Praktikan menanyakan seberapa paham terhadap materi layanan yang diberikan</p> <p>3. Akhir</p> <p>a. Penutupan</p> <p>b. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</p> <p>c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</p> <p>d. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan kepada siswa</p> <p>e. Praktikan mengakhiri layanan dengan berdoa</p> <p>f. Ucapan terima kasih</p>	10 menit
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<p>1. Penilaian segera</p> <p>a. Keterlaksanaan program</p> <p>b. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</p> <p>2. Penilaian jangka pendek</p> <p>a. Kemampuan siswa dalam mengetahui dan memahami etika berlalu lintas dan bentuk-bentuk etika berlalu lintas melalui diskusi dan tanya jawab tentang materi layanan</p> <p>3. Penilaian jangka panjang</p> <p>a. Perubahan siswa dalam beretika ketika sedang berlalu lintas</p> <p>4. Tindak lanjut</p> <p>Mengadakan konseling bagi baik secara individu maupun kelompok bagi siswa yang masih kesulitan</p>	

		untuk beretika ketika berlalulintas
N	Sumber	<a href="https://innekeputra.wordpress.com/2012/07/08/etika-berlalu-lintas">https://innekeputra.wordpress.com/2012/07/08/etika-berlalu-lintas</a>

Kalasan, 18 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

## **Materi**

### **A. Pengertian Etika Berlalulintas**

Etika Berlalu Lintas yaitu pedoman sikap atau aturan yang mengatur hubungan manusia dengan manusia lain di dalam berlalu lintas. Etika tidak hanya dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari saja, namun etika juga sangat penting diterapkan dalam berlalu lintas. Prinsip etika yang diterapkan yang diterapkan dalam kehidupan sehari-hari dengan etika berlalu lintas hampir sama yaitu tenggang rasa dan saling menghargai. Dalam berlalu lintas kita harus tenggang rasa dengan pengguna jalan lain dan jangan mementingkan egois.

Tanpa adanya Etika Berlalu Lintas, maka pengemudi akan mengemudi seenaknya sendiri tanpa mempedulikan keselamatan orang lain, lalu lintas di jalan akan berjalan semrawut, sehingga rawan terjadi kecelakaan, sarta akan terjadi kemacetan parah.

### **B. Bentuk-bentuk etika berlalu lintas**

Berikut ini beberapa etika berlalu lintas yang wajib kita ketahui sekaligus kita terapkan, antara lain:

#### **1. Persiapan berangkat**

Ibarat akan maju berperang, siapkan senjata, apakah masih tajam, masih bisa digunakan. Memakai kendaraan bermotorpun perlu melakukan persiapan dengan mengecek seluruh komponen kendaraan. Pastikan sepeda motor yang akan digunakan dalam keadaan baik. Jika ada yang perlu diperbaiki, segera perbaiki. Jangan pernah menganggap enteng masalah-masalah yang menyangkut kendaraan kita atau kita sendiri karena bukan hanya akan mengganggu proses perjalanan tetapi juga bisa membahayakan keselamatan.

Komponen berikut perlu diperhatikan secara cermat:

- a. Rem berfungsi dengan baik.
- b. Roda tidak ada yang rusak.
- c. Tekanan pada angin mencukupi.
- d. Lampu utama dan sein berfungsi dengan baik.
- e. Kaca spion dapat berfungsi dengan baik.
- f. Bensin dan oli cukup.

Pastikan kendaraan dalam kondisi yang baik dan jangan membawa barang terlalu banyak. Selain kendaraan, kondisi badan juga harus fit.

#### **2. Mengemudi kendaraan**

Tata cara berlalu lintas di jalan, antara lain:

- a. Bagi pengendara sepeda motor gunakan helm standar nasional Indonesia.
- b. Menggunakan jalur jalan sebelah kiri.
- c. Gunakan kaca spion sesering mungkin untuk mengetahui apa yang terjadi dibelakang, terutama pada waktu akan membelok, melewati, memperlambat atau berhenti.
- d. Apabila ingin keluar dari pinggir jalan, membelok kearah kiri/kanan, pindah lajur dan menyalip beri tanda isyarat dengan menggunakan lampu penunjuk arah (sein).
- e. Jaga jarak aman dengan kendaraan didepan.
- f. Kemudikan kendaraan sesuai kecepatan yang diperbolehkan dan sesuai kondisi lalu lintas sekitar.
- g. Perlambat kecepatan pada tempat penyeberangan pejalan kaki, dekat sekolah, tempat keramaian pada persimpangan dan tikungan.
- h. Nyalakan lampu utama pada siang maupun malam hari. Patuhilah rambu lalu lintas untuk keselamatan anda.

### **3. Menyalip dan Melewati Kendaraan Lain**

Berikut etika menyalip kendaraan lain, yaitu:

- a. Hanya boleh menyalip kendaraan lain jika mempunyai jarak pandang bebas dan tersedia ruang yang cukup untuk menghindari tabrakan dengan lalu lintas yang datang dari arah berlawanan.
- b. Tidak boleh menyalip kendaraan lain pada persimpangan, tempat penyeberangan pejalan kaki atau perlintasan kereta api atau kendaraan lain yang berhenti.
- c. Jika ada kendaraan lain yang menyalip, harus memberi ruang yang cukup untuk kendaraan yang sedang menyalip dan jangan tambah kecepatan.

### **4. Membelok**

Pengemudi kendaraan yang akan berbelok, berbalik arah atau berpindah lajur wajib mengamati situasi lalu lintas di depan, disamping, dan di belakang kendaraan serta memberi isyarat lampu.

### **5. Berlalu Lintas Di Persimpangan**

Persimpangan ialah dimana dua jalan atau lebih bertemu. Banyak terjadi kecelakaan di persimpangan. Oleh karena itu persimpangan menjadi tempat pengendara harus hati-hati.

Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan saat mengendarai kendaraan di persimpangan:

- a. Pada persimpangan jalan yang dilengkapi Alst Pemberi Isyarat Lalu Lintas, pengemudi dilarang langsung belok kiri, kecuali ditentukan lain oleh RambuLalu Lintas.
- b. Pada persimpangan sebidang yang tidak dikendalikan dengan Rambu Lalu Lintas, pengemudi wajib memberikan hak utama pada:
- c. kendaraan yang datang dari arah depan dan/atau dari arah cabang persimpangan yang lain jika hal itu dinyatakan dengan Rambu LaluLintas atau Marka Jalan;
- d. kendaraan lain dari jalan utama jika pengemudi datang dari cabang persimpangan yang lebih kecil atau dari pekarangan yang bberbatasan dengan jalan;
- e. kendaran yang datang dari arah cabang persimpangan sebslah kiri jika cabang persimpangan 4 (empat) atau lebih dan sama besar;
- f. kendaraan yang datang dari arah cabang sebelah kiri di persimpangan 3 (tiga) yang tidak tegak lurus; atau
- g. kendaraan yang datang dari arah cabang persimpangan yang lurus pada persimpangan 3 (tiga) tegak lurus.
- h. Jika persimpangan dilengkapi dengan alat pengendali lalu lintas yang berbentuk bundaran, pengemudi haru memberi hak utama kepada kendaraan lain yang datang dari arah kanan.

## **6. Perlintasan Sebidang Antara Jalur Kereta Api dan Jalan**

Pada perlintasan sebidang antara jalur kereta api dan jalan, pengemudi wajib:

- a. berhenti ketika sinyal sudah berbunyi, palang pintu kereta api sudah ditutup, atau ada isyarat lain;
- b. mendahulukan kereta api; dan
- c. memberi hak utama kepada kendaraan yang lebih dahulu melintas rel.

## **7. Memarkir Dan Menghentikan Kendaraan**

Selain kendaraan unum dalam trayek, setiap kendaraan bermotor dapat berhenti disetiap jalan kecuali:

- a. terdapat rambu larangan berhenti atau marka jalan yang bergaris utuh
- b. pada tempat tertentu yang dapat membahayakan keamanan, keselamatan, serta mengganggu ketertiban dan kelancaran lalu lintas dan angkutan jalan

Apabila akan memarkir kendaraan di jalan, parkirilah kendaraan secara sejajar atau membentuk sudut meurut arah jalan.

## **8. Mengemudi Dengan Penuh Konsentrasi**

Dalam mengemudi harus konsentrasi di jalan, jangan sampai pikiran melayang kemana-mana. Dalam berkemudi dilarang sambil berponsel (telfon/sms), melamun, dalam keadaan lelah, dan dibawah pengaruh obat/alkohol.

## **9. Memiliki Surat Ijin Mengemudi**

Surat ijin mengemudi adalah bukti kompetensi bagi seseorang yang telah lulus uji pengetahuan, kemampuan dan ketrampilan untuk mengemudi kendaraan bermotordi jalan dengan benar sesuai pernyataan yang ditentukan berdasarkan Undang-Undang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

## **10. Mematuhi Rambu Lalu Lintas**

Rambu lalu lintas yang biasanya kita temui di pinggir jalan bukan hiasan atau ornamen untuk memperindah kanan kiri jalan. Akan tetapi keberadaanya sangat penting, bukan hanya sekedar mengganti eksistensi petugas polisi maupun Dinas lalu lintas dan angkutan jalan raya. Karena biasanya pengemudi patuh atau memperhatikan rambu-rambu jika ada petugas, sebaliknya jika tidak ada mereka cenderung untuk melanggar.

Padahal rambu-rambu ini adalah hal yang terpenting, karena berfungsi menunjukkan kepada kita kondisi jalan sehingga kita dapat mengkondisikan kendaraan dengan baik. Jika kita mematuhi rambu-rambu maka kita akan selamat serta lancar dalam berlalu lintas.

Misalkan saja berhenti pada saat lampu merah dan sabar menunggu lampu berubah warna hijau tanpa tergesa-gesa, tidak parkir di tempat yang ada palang larangan parkir, dsb.

Etika tersebut sangat penting untuk dilaksanakan dalam kehidupan sehari-hari demi keselamatan kita. Misalkan saja tidak parkir didekat persimpangan karena dapat mengganggu penglihatan pengendara yang lain. Apabila ada yang melanggar dengan parkir di persimpangan, rawan terjadinya kecelakaan.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING

A.	Materi	Etika Berlalulintas
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Etika Berlalulintas telah terlaksana pada hari Kamis tanggal 20 Agustus 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	8. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi etika berlalulintas 9. Siswa antusias melihat vidio yang tentang pelanggaran dalam berlalulintas dan etika berlalulintas 10. Siswa aktif bertanya tentang materi layanan
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami apa yang harus dilakukan ketika sedang berlalulintas 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu beretika tidak hanya dalam hal berpakaian, beretika dengan orang tua, beretika dilingkungan sekolah maypun masyarakat tetapi ketika berlalulintas juga harus memiliki etika agar terhindar dari hal-hal yang tidak diinginkan seperti kecelakaan lalulintas dan pelanggaran lalu lintas
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 20 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Etika Berlalulintas
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Etika Berlalulintas telah terlaksana pada hari Kamis tanggal 20 Agustus 2015 pukul 11.30-12.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi etika berlalulintas 2. Siswa antusias melihat vidio yang tentang pelanggaran dalam berlalulintas dan etika berlalulintas 3. Siswa aktif bertanya tentang materi layanan
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami apa yang harus dilakukan ketika sedang berlalulintas 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu beretika tidak hanya dalam hal berpakaian, beretika dengan orang tua, beretika dilingkungan sekolah maypun masyarakat tetapi ketika berlalulintas juga harus memiliki etika agar terhindar dari hal-hal yang tidak diinginkan seperti kecelakaan lalulintas dan pelanggaran lalu lintas
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 20 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING

A.	Materi	Etika Berlalulintas
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Etika Berlalulintas telah terlaksana pada hari Sabtu tanggal 22 Agustus 2015 pukul 11.30-12.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi etika berlalulintas 2. Siswa antusias melihat vidio yang tentang pelanggaran dalam berlalulintas dan etika berlalulintas 3. Siswa aktif bertanya tentang materi layanan
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami apa yang harus dilakukan ketika sedang berlalulintas 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu beretika tidak hanya dalam hal berpakaian, beretika dengan orang tua, beretika dilingkungan sekolah maypun masyarakat tetapi ketika berlalulintas juga harus memiliki etika agar terhindar dari hal-hal yang tidak diinginkan seperti kecelakaan lalulintas dan pelanggaran lalu lintas
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 22 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING

A.	Materi	Etika Berlalulintas
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Etika Berlalulintas telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 21 Agustus 2015 pukul 08.30-09.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi etika berlalulintas</li><li>2. Siswa antusias melihat vidio yang tentang pelanggaran dalam berlalulintas dan etika berlalulintas</li><li>3. Siswa aktif bertanya tentang materi layanan</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami apa yang harus dilakukan ketika sedang berlalulintas</li><li>2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu beretika tidak hanya dalam hal berpakaian, beretika dengan orang tua, beretika dilingkungan sekolah maypun masyarakat tetapi ketika berlalulintas juga harus memiliki etika agar terhindar dari hal-hal yang tidak diinginkan seperti kecelakaan lalulintas dan pelanggaran lalu lintas</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 21 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMA NEGERI 1 KALASAN**

**Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040**

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**

A	Materi	Tips Cara Belajar Efektif	
B	Bidang Bimbingan	Belajar	
C	Jenis Layanan	Informasi	
D	Fungsi Layanan	Pemahaman	
E	Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan layanan informasi kepada siswa tentang cara belajar yang efektif</li> <li>2. Siswa mampu menentukan cara belajar yang efektif</li> </ol>	
F	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X, XI	
G	Tempat	Ruang Kelas X, XI	
H	Alokasi Waktu	1 x 45 menit	
I	Alat dan Media	Laptop dan LCD	
J	Penyelenggara Layanan	Praktikan	
K	Strategi Metode Layanan	Klasikal dengan metode ceramah dan tanya jawab	
L	<b>Uraian Kegiatan :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Awal               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Salam Pembuka</li> <li>b. Pembinaan hubungan baik (rapport)</li> <li>c. Praktikan menanyakan kabar</li> <li>d. Mengecek kehadiran siswa</li> <li>e. Menanyakan kesiapan siswa</li> <li>f. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</li> </ol> </li> <li>2. Inti               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Praktikan menyampaikan tema dan materi yang akan disampaikan, menjelaskan secara singkat, memberikan pertanyaan kepada siswa tentang cara belajar yang baik dan efektif</li> <li>b. Praktikan menjelaskan materi untuk memberikan pemahaman materi lebih mendalam mengenai cara belajar yang baik dan efektif</li> <li>c. Praktikan memberikan srategi belajar</li> </ol> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">10 menit</p> <p style="text-align: center;">25 menit</p>

		<p>yang efektif dengan metode belajar “MURDER”</p> <p>d. Praktikan melakukan tanya jawab seputar materi layanan yang telah diberikan</p> <p>3. Akhir</p> <p>a. Penutupan</p> <p>b. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</p> <p>c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</p> <p>d. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan serta komitmen kepada siswa terhadap layanan yang telah diberikan bahwa setelah mendapat layanan siswa diharapkan dapat menerapkan cara belajar yang efektif dalam proses belajarnya</p> <p>e. Praktikan mengakhiri layanan dengan berdoa</p>	10 menit
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<p>1. Penilaian segera</p> <p>a. Keterlaksanaan program</p> <p>b. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</p> <p>2. Penilaian jangka pendek</p> <p>Kemampuan siswa dalam memahami cara belajar yang baik dan efektif melalui komitmen dari para siswa dan tips belajar efektif serta strategi belajar “MUREDOR”</p> <p>3. Penilaian jangka panjang</p> <p>a. Perubahan cara belajar siswa dalam menerapkan cara belajar yang baik dan efektif</p> <p>b. Praktikan melakukan pengamatan (observasi) dan berkolaborasi dengan guru mata pelajaran serta guru BK jika masih ada siswa yang mengalami permasalahan tentang belajar</p> <p>4. Tindak lanjut</p> <p>Menyelenggarakan konseling individual bagi siswa yang mengalami kesulitan dalam menerapkan cara belajar yang baik dan efektif</p>	
N	Sumber	1. Sanjaya, W. (2006). Strategi Pembelajaran Berorientasi	

		Standar Proses Pendidikan. Jakarta: Kencana Prenada Media 2. <a href="http://smpn1tasikmalaya.blogspot.com/2013/10/cara-mudah-belajar-efektif-dan-efisien.html?m=1">http://smpn1tasikmalaya.blogspot.com/2013/10/cara-mudah-belajar-efektif-dan-efisien.html?m=1</a>
--	--	---

Kalasan, 1 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

## MATERI BIMBINGAN BELAJAR “CARA BELAJAR YANG BAIK DAN EFEKTIF”

Untuk bisa pandai dan pintar pastinya harus giat dan tekun belajar. Bagaimana cara belajar yang baik efektif dan tepat untuk murid/siswa. Kapan waktu yang tepat agar hasilnya juga maksimal. Setiap orang bisa menentukan sendiri kapan waktu yang paling tepat untuk belajar. Apakah memilih pagi, sore atau mala hari. Semua sesuai dengan kondisi yang ada. Sebaiknya cara belajar yang baik di lakukan setiap hari, walaupun dengan waktu yang tidak lama. Misalnya 1 atau 2 jam setiap hari.

Banyak sekali murid-murid sekolah saat ini belajar ngoyo hanya jika ada ulangan atau ujian. Waktu yang paling tepat untuk belajar bisa di sesuaikan dengan mood dan toleransi tubuh kita. Tidak harus setiap malam. Kalau kita jam 8 atau jam 9 malam sudah merasa mengantuk bisa memilih waktu sore atau sehabis maghrib. Jadi waktu belajar seseorang memang tidak bisa sama. Yang penting jangan terlalu memaksakan atau memporsir belajar hingga larut malam karena biasanya hasilnya juga tidak akan bisa maksimal.

### ➤ **TIPS CARA BELAJAR YANG BAIK DAN EFEKTIF**

#### **1. Belajarlah di manapun anda suka**

Carilah tempat yang nyaman dan dapat menenangkan pikiran kita sewaktu belajar, dengan keadaan yang nyaman kita akan lebih mudah dalam memahami materi.

#### **2. Belajar sambil diskusi**

Belajar secara kelompok memang dimaksudkan agar seseorang yang kurang mampu memahami materi bisa berdiskusi dengan orang yang sudah paham. Sehingga pertukaran ide terus berjalan, yang pintar tidak semakin pintar, begitu pula yang bodoh tidak semakin terperosok. Semua bisa menjadi seimbang.

#### **3. Belajar dengan diiringi musik**

Musik memang bisa meningkatkan konsentrasi kita dalam belajar, namun hal ini tidak selalu terjadi pada setiap orang. Ada beberapa orang yang malah suka keadaan yang hening.

#### **4. Jangan malu-malu untuk bertanya**

Bila kita ada yang belum paham mengenai materi yang diajarkan, cukup dengan acungkan jari dan bertanyalah kepada bapak/ibu guru, jangan malu bertanya bila kita tidak bisa, jangan jadikan gengsi "takut dibilang lambat oleh teman2" sebagai alasan, karena hal yang seperti itu tidak masuk akal.

#### **5. Cintailah mata pelajaran yang anda suka**

Anda tidak bisa dalam fisika (misal), namun anda sangat mencintai pelajaran yang satu ini. Maka dengan kecintaan itu, suatu saat akan

menjadikan anda seorang fisikawan hebat, karena sesuatu yang dilakukan sepenuh hati akan menghasilkan hasil yang memuaskan. Sekarang tidak bisa, namun karena kecintaan tersebut anda mempelajarinya setiap waktu, tunggulah hingga mimpi indah tiba.

#### **6. Ciptakan suasana yang kondusif**

Dalam belajar, kamu harus menciptakan suasana yang kondusif, nyaman dan tenang untuk belajar. Cara ini merupakan salah satu cara belajar yang baik karena bagaimanapun jika ingin materi yang kamu pelajari itu benar-bener masuk ke otakmu, kamu harus tenang dan dalam keadaan yang nyaman. Sehingga nggak mengganggu konsentrasi. Belajar di luar ruangan mungkin adalah pilihan yang cukup baik, karena selain lebih fresh, kita juga bisa lebih tenang dan nggak penat dalam belajar.

#### **7. Belajarlah dengan tekun dan rutin**

Tips cara belajar yang baik dan paling ampuh adalah dengan tekun dan rutin. Belajar tepat waktu dan serius juga sangat berpengaruh dalam peningkatan prestasi belajar, apabila kamu jarang belajar maupun hanya belajar jika akan ada ulangan pasti prestasinya gak akan maksimal. Jadi belajarlah dengan tekun dan rutin selagi ada waktu untuk belajar. Juga jangan belajar dengan tergesa-gesa pada hari terakhir sebelum ulangan, cara belajar yang baik seperti itu hasilnya juga nggak akan maksimal.

#### **8. Diselingi Dengan Istirahat**

Jika merasa mulai jenuh atau bosan belajar terus menerus, ada baiknya diselingi dengan istirahat. Misalkan setiap belajar 1 jam, istirahatnya sekitar 10 menit. Kita bisa melakukannya sambil keluar dulu dari dalam ruang belajar, ambil minum atau makan makanan kecil, tapi jangan lupa untuk balik lagi buat belajar

#### **9. Mengerti Bukan Menghafal**

Kalau anda menghafal sesuatu belum tentu anda mengerti. Saat Anda mengerti topik yang dipelajari, secara otomatis anda akan paham. Pemahaman ini yang akan membantu anda menganalisa jawaban. Jadi, biar soalnya diputar-putar, Anda pasti bisa jawab. Memang sih, beberapa mata pelajaran memang butuh hafalan. Misalnya saja tanggal bersejarah atau nama-nama tokoh. Kuncinya, baca berulang-ulang, tanpa anda sadari hafalan itu bakal melekat di ingatan dengan sendirinya.

## Strategi Belajar Efektif “MURDER”

Pembelajaran MURDER merupakan pembelajaran yang diadaptasi dari buku karya Bob Nelson “The Complete Problem Solver” yang merupakan gabungan dari beberapa kata yang meliputi:

### 1. Mood (Suasana Hati)

Mood adalah istilah bahasa Inggris yang artinya suasana hati. Dalam belajar suasana hati yang positif bisa menciptakan semangat belajar sehingga konsentrasi belajar dapat dicapai semaksimal mungkin dan dapat menyerap apa yang telah dipelajari. Oleh karena itu, jika suasana hati tidak mendukung, maka semua konsentrasi akan dibuyarkan dengan pikiran-pikiran yang tidak penting untuk difikirkan. Ciptakan suasana hati yang positif ketika kita belajar sebuah ilmu

### 2. Understand (Pemahaman)

Menurut kamus besar Bahasa Indonesia yang diterbitkan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, pemahaman adalah mengerti benar atau mengetahui benar. Pemahaman dapat diartikan juga menguasai tertentu dengan pikiran, maka belajar berarti harus mengerti secara mental makna dan filosofisnya, maksud dan implikasi serta aplikasi-aplikasinya, sehingga menyebabkan siswa memahami suatu situasi. Hal ini sangat penting bagi siswa yang belajar. Memahami maksudnya, menangkap maknanya, adalah tujuan akhir dari setiap mengajar. Pemahaman memiliki arti mendasar yang meletakkan bagian-bagian belajar pada proporsinya. Tanpa itu, maka skill pengetahuan dan sikap tidak akan bermakna.

### 3. Recall (Pengulangan)

Mengulang adalah usaha aktif untuk memasukkan informasi kedalam ingatan jangka panjang. Ini dapat dilakukan dengan “mengikat” fakta kedalam ingatan visual, auditorial, atau fisik. Otak banyak memiliki perangkat ingatan. Orang yang tidak mengulang saat belajar senantiasa memasukkan informasi baru tersebut lepas. Itu membuat belajar menjadi sulit karena akan ada lebih sedikit kata dalam otak yang dapat digunakan untuk mengaitkan atau mengasosiasikan sejumlah informasi baru berikutnya.

Kegiatan mengulang ini bisa dilakukan setelah mendapatkan materi tersebut, dapat dilakukan pada waktu sepulang sekolah, waktu istirahat, dan diwaktu-waktu senggang lainnya. Pada kegiatan mengulang ini dapat dengan cara membaca ulang sesuai dengan materi yang telah diberikan, kemudian merangkumnya dengan bahasa sendiri yang mudah dipahami. Sehingga secara tidak langsung membaca sekaligus menghafal materi yang telah dipelajari.

### 4. Digest (Penelaahan)

Keberhasilan suatu proses pengajaran diukur sejauh mana siswa dapat menguasai materi pelajaran yang disampaikan guru. Isi atau materi pelajaran merupakan komponen kedua dalam sistem pembelajaran. Dalam konteks tertentu, materi pelajaran merupakan inti dalam proses pembelajaran. Artinya, sering terjadi

proses pembelajaran diartikan sebagai proses penyampaian materi. Hal ini bisa dibenarkan manakalah tujuan utama pembelajaran adalah penguasaan materi pembelajaran (subject centere teaching). Untuk dapat menguasai materi pelajaran siswa tidak hanya berpedoman pada satu buku, karena pada dasarnya ada berbagai sumber yang bisa dijadikan sumber untuk memperoleh pengetahuan.

5. Expand (Pengembangan)

Expand artinya pengembangan. Dengan pengembangan, maka akan lebih banyak mengetahui tentang hal-hal yang berhubungan dengan materi yang dipelajari. Ada 3 buah pertanyaan yang dapat di ajukan untuk mengkritisi materi tersebut yaitu:

- 1) Andaikan saya bertemu dengan penulis materi tersebut, pertanyaan atau kritik apa yang hendak saya ajukan?
- 2) Bagaimana saya bisa mengaplikasikan materi tersebut ke dalam hal yang saya sukai?
- 3) Bagaimana saya bisa membuat informasi ini menjadi menarik dan mudah dipahami oleh siswa/mahasiswa lainnya?

6. Review (Pelajari Kembali)

Pelajari kembali materi pelajaran yang sudah dipelajari. Suatu proses pembelajaran akan berlangsung dengan efektif apabila informasi yang dipelajari dapat diingat dengan baik dan terhindar dari lupa. Mengingat adalah proses menerima, menyimpan dan mengeluarkan kembali informasi yang telah diterima melalui pengamatan, kemudian disimpan dalam pusat kesadaran setelah diberikan tafsiran. Proses mengingat banyak dipengaruhi oleh berbagai faktor yang meliputi faktor individu, faktor sesuatu yang harus diingat, dan faktor lingkungan. Dari individu, proses mengingat akan lebih efektif apabila individu memiliki minat yang besar, motivasi yang kuat, memiliki metode tertentu dalam pengamatan dan pembelajaran. Maka dari itulah mempelajari kembali materi yang sudah dipelajari merupakan usaha agar ingatan itu tidak mudah lepas.

**Langkah- langkah penerapan strategi pembelajaran MURDER adalah sebagai berikut:**

1. Langkah pertama berhubungan dengan suasana hati (mood) adalah ciptakan suasana hati yang positif untuk belajar. Hal ini bisa dilakukan dengan cara menentukan waktu, lingkungan dan sikap belajar yang sesuai dengan kepribadian siswa.
2. Langkah kedua berhubungan dengan pemahaman adalah segera tandai bahan pelajaran yang tidak dimengerti. Pusatkan perhatian pada mata pelajaran tersebut atau ada baiknya melakukan bersama beberapa kelompok latihan.

3. Langkah ketiga berhubungan dengan pengulangan adalah setelah mempelajari satu bahan dalam suatu mata pelajaran, segeralah berhenti. Setelah itu, ulangi membahas bahan pelajaran itu dengan kata-kata siswa.
4. Langkah keempat yang berhubungan dengan penelaahan adalah segera kembali pada bahan pelajaran yang tidak dimengerti. Carilah keterangan mengenai mata pelajaran itu dari artikel, buku teks atau sumber lainnya. Jika masih belum bisa, diskusikan dengan guru atau teman kelompok.
5. Langkah kelima berhubungan dengan pengembangan adalah tanyakan pada diri sendiri mengenai tiga masalah di bawah ini, begitu selesai mempelajari satu mata pelajaran, yaitu:
  - a. Andaikan bisa bertemu dengan penulis materi, pertanyaan atau kritik apa yang diajukan?
  - b. Bagaimana bisa mengaplikasikan materi tersebut pada hal yang disukai?
  - c. Bagaimana bisa membuat informasi ini menjadi menarik dan mudah dipahami oleh siswa lainnya?
6. Langkah keenam yang berhubungan dengan review adalah pelajari kembali materi pelajaran yang sudah dipelajari.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Belajar Efektif
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Belajar Efektif telah terlaksana pada hari Selasa tanggal 1 September 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi belajar efektif, dan yang lainnya masih diam saja</li><li>2. Seluruh siswa antusias ketika praktikan menyampaikan layanan</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat belajar efektif</li><li>2. Ada berapa siswa yang belum paham tentang strategi belajar "Murder" yang disampaikan praktikan</li><li>3. Siswa mampu menentukan kapan waktu belajar yang tepat dan menentukan cara belajar yang efektif</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ada beberapa siswa yang masih diam ketika praktikan bertanya tentang materi layanan</li></ol>

Kalasan, 1 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Belajar Efektif
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi Belajar Efektif telah terlaksana pada hari Selasa tanggal 1 September 2015 pukul 11.30-12.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi belajar efektif</li><li>2. Hampir seluruh siswa aktif ketika praktikan melakukan Tanya jawab tentang materi layanan belajar efektif</li><li>3. Seluruh siswa antusias ketika praktikan menyampaikan layanan</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang manfaat, cara belajar efektif dan pentingnya belajar efektif manfaat belajar efektif</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 1 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)

A	Materi	Siap Ujian				
B	Bidang Bimbingan	Belajar				
C	Jenis Layanan	Informasi				
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan				
E	Tujuan Layanan	1. Siswa tidak cemas menghadapi ujian dan siswa siap untuk menghadapi ujian 2. Siswa mengetahui apa saja yang harus dilakukan ketika akan ujian				
F	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X, XI				
G	Tempat	Ruang Kelas X, XI				
H	Alokasi Waktu	1 x 45 menit				
I	Alat dan Media	Spidol dan LCD				
J	Penyelenggara Layanan	Praktikan				
K	Strategi Metode Layanan	Klasikal dengan ceramah dan tanya jawab				
L	<b>Uraian Kegiatan :</b>	<table border="1"><tr><td>1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</td><td>10 menit</td></tr><tr><td>2. Inti a. Praktikan menayangkan video kepada siswa b. Praktikan melakukan tanya jawab dengan siswa tentang permasalahan yang muncul menjelang ujian dan cara mengatasinya c. Praktikan menyampaikan layanan siap ujian kepada siswa</td><td>25 menit</td></tr></table>	1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit	2. Inti a. Praktikan menayangkan video kepada siswa b. Praktikan melakukan tanya jawab dengan siswa tentang permasalahan yang muncul menjelang ujian dan cara mengatasinya c. Praktikan menyampaikan layanan siap ujian kepada siswa	25 menit
1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit					
2. Inti a. Praktikan menayangkan video kepada siswa b. Praktikan melakukan tanya jawab dengan siswa tentang permasalahan yang muncul menjelang ujian dan cara mengatasinya c. Praktikan menyampaikan layanan siap ujian kepada siswa	25 menit					

		<p>3. Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penutupan</li> <li>b. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</li> <li>c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</li> <li>d. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan kepada siswa</li> <li>e. Praktikan mengakhiri layanan dengan berdoa</li> <li>f. Ucapan terima kasih</li> </ol>	10 menit
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian segera <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keterlaksanaan program</li> <li>b. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</li> </ol> </li> <li>2. Penilaian jangka pendek <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan siswa dalam memahami materi yang diberikan dan siap untuk megadapi ujian melalui komitmen dari para siswa</li> </ol> </li> <li>3. Penilaian jangka panjang <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kesiapan siswa dalam menghadapi ujian dilakukan melalui kolaborasi antara Praktikan dan Guru Bimbingan Konseling</li> </ol> </li> <li>4. Tindak lanjut Melakukan bimbingan secara individu atau kelompok bagi siswa yang ingin meningkatkan kesiapan dalam menghadapi ujian dan mangalami kecemasan ketika menghadapi ujian</li> </ol>	
N	Sumber	<a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a> <a href="http://junianton.com/9ksmu/">http://junianton.com/9ksmu/</a>	

Kalasan, 8 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

## **Apa saja 9 Kunci Sukses yang akan Anak Anda pelajari?**

### **1. Mindset Juara**

Hal mendasarkan yang membedakan juara dan yang tidak juara terletak pada pola pikir. Pola pikir akan mewujudkan dalam tindak. Orang bisa sukses karena tindakannya dan semua tindakan itu berasal dari pola pikir sukses. Kunci Sukses 1 yang akan Anak Anda dapatkan adalah memiliki pola pikir pelajar sukses.

### **2. Hancurkan Penghambat Diri**

80% masalah belajar disebabkan oleh emosi negatif. Anak sering merasa malas dan tidak termotivasi saat disuruh belajar. Tetapi, menjelang ujian mereka merasa takut tidak lulus, cemas, khawatir dan stress. Semua itu adalah penghambat yang harus dituntaskan. Kunci Sukses 2 yang saya bagikan adalah cara menghilangkan segala bentuk ketakutan, kecemasan, dan berbagai emosi negatifnya dalam belajar dan ujian.

### **3. Percaya Diri Menghadapi Ujian**

Banyak anak yang mendapat nilai jelek karena kesalahan sepele seperti tidak teliti, ragu-ragu, atau mengubah jawaban yang sebenarnya sudah tepat. Kesalahan ini timbul dari rasa kurang percaya diri. Kunci Sukses 3 yang akan Anak Anda dapatkan adalah memiliki kepercayaan diri dalam menghadapi ujian

### **4. Disiplin dalam Belajar**

Tidak disiplin dan suka menunda-nunda dalam belajar merupakan hal yang merusak persiapan ujian. Untuk mengatasi ini, Anak harus memiliki Kunci Sukses 4 yaitu berdisiplin diri dan berperang dengan penundaan.

### **5. Strategi Manajemen Waktu**

Terlalu banyak bermain dan melupakan belajar membuat anak mendapat nilai jelek. Sebaliknya terlalu banyak belajar dan tidak bermain membuat anak menjadi stres. Perlu ada keseimbangan antara belajar dan bermain dalam masa ujian. Kunci Sukses 5 yang harus dimiliki Anak adalah cara mengatur waktu belajar dengan sistem yang tepat.

### **6. Strategi Memahami Pelajaran**

Terlalu banyak materi yang dipelajari untuk ujian membuat Anak kelamaan dalam memahami pelajaran. Kunci Sukses 6, menguasai strategi menemukan poin-poin penting dalam pelajaran sehingga Anak Anda bisa memahami pelajaran dengan mudah dalam waktu singkat.

### **7. Strategi Menghafal Pelajaran**

Menghafal adalah bagian dari pembelajaran di sekolah. Menghafal akan menjadi mudah jika tahu caranya. Kunci Sukses 7 yang akan Anak Anda pelajari adalah cara menghafal daftar kata berurut, rumus, kata asing (cont: pelajaran biologi), dan proses (cont: metamorfosis).

### **8. Berlatih untuk Menghadapi Ujian**

Semakin banyak berlatih Anak semakin siap menghadapi ujian. Bagaimana berlatih yang tepat untuk melewati masa ujian dengan sukses? Jawabannya ada di Kunci Sukses 8.

#### 9. Strategi Mengerjakan Soal

Hal yang sering kali dilupakan oleh anak adalah cara mengerjakan soal yang tepat saat ujian. Kunci Sukses 9 yang akan Anak Anda miliki adalah cara mengerjakan soal ujian dengan tepat agar mendapatkan nilai maksimal.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siap Ujian
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi siap ujian telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 11 September 2015 pukul 08.30-09.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi siap ujian 2. Siswa sangat interaktif ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi siap ujian
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami tentang materi siap ujian dan tahu apa yang harus dipersiapkan sebelum ujian datang 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : ketika ujian datang tidak boleh cemas dan harus siap karena ujian bukan suatu hal untuk ditakuti tapi dihadapi
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siap Ujian
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi siap ujian telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 11 September 2015 pukul 08.30-09.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. 92% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi siap ujian 2. Siswa sangat interaktif ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi siap ujian
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami tentang materi siap ujian dan tahu apa yang harus dipersiapkan sebelum ujian datang 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : ketika ujian datang tidak boleh cemas dan harus siap karena ujian bukan suatu hal untuk ditakuti tapi dihadapi
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 8 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siap Ujian
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 1
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi siap ujian telah terlaksana pada hari Kamis tanggal 10 September 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. 94% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi siap ujian 2. Siswa sangat interaktif ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi siap ujian
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami tentang materi siap ujian dan tahu apa yang harus dipersiapkan sebelum ujian datang 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : ketika ujian datang tidak boleh cemas dan harus siap karena ujian bukan suatu hal untuk ditakuti tapi dihadapi
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 10 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siap Ujian
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi siap ujian telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 11 September 2015 pukul 11.30-12.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. 91% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi siap ujian 2. Siswa sangat interaktif ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi siap ujian
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami tentang materi siap ujian dan tahu apa yang harus dipersiapkan sebelum ujian datang 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : ketika ujian datang tidak boleh cemas dan harus siap karena ujian bukan suatu hal untuk ditakuti tapi dihadapi
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 8 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

A.	Materi	Siap Ujian
B.	Sasaran Pelayanan	X MIPA 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi siap ujian telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 8 September 2015 pukul 13.15-14.00 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. 80% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi siap ujian 2. Siswa sangat interaktif ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi siap ujian
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami tentang materi siap ujian dan tahu apa yang harus dipersiapkan sebelum ujian datang 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : ketika ujian datang tidak boleh cemas dan harus siap karena ujian bukan suatu hal untuk ditakuti tapi dihadapi
F.	Faktor Penghambat	1. Banyak siswa yang mengantuk sehingga kurang siap dalam pemberian layanan

Kalasan, 8 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Siap Ujian
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 4
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi siap ujian telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 8 September 2015 pukul 10.00-10.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi siap ujian 2. Siswa sangat interaktif ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi siap ujian
E.	Pemahaman Materi	1. Hampir seluruh siswa memahami tentang materi siap ujian dan tahu apa yang harus dipersiapkan sebelum ujian datang 2. Siswa mampu menyimpulkan tentang materi layanan yaitu : ketika ujian datang tidak boleh cemas dan harus siap karena ujian bukan suatu hal untuk ditakuti tapi dihadapi
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 8 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

---

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)

A	Materi	Menyelesaikan Konflik				
B	Bidang Bimbingan	Sosial				
C	Jenis Layanan	Informasi				
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan				
E	Tujuan Layanan	1. Siswa mengetahui cara-cara menyelesaikan konflik 2. Siswa mampu menyelesaikan konflik yang dialami				
F	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X, XI				
G	Tempat	Ruang Kelas X, XI				
H	Alokasi Waktu	1 x 45 menit				
I	Alat dan Media	Spidol dan LCD				
J	Penyelenggara Layanan	Praktikan				
K	Strategi Metode Layanan	Klasikal dengan metode game, diskusi dan tanya jawab				
L	<b>Uraian Kegiatan :</b>	<table border="1"><tr><td>1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</td><td>10 menit</td></tr><tr><td>2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk bermain game jerat tali b. Praktikan menjelaskan aturan permainan 1. Praktikan membagi peserta dalam beberapa kelompok dan dibagikan tali rafia yang rumit dan bergulung 2. Masing-masing anggota</td><td>25 menit</td></tr></table>	1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit	2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk bermain game jerat tali b. Praktikan menjelaskan aturan permainan 1. Praktikan membagi peserta dalam beberapa kelompok dan dibagikan tali rafia yang rumit dan bergulung 2. Masing-masing anggota	25 menit
1. Awal a. Salam Pembuka b. Pembinaan hubungan baik (rapport) c. Mengecek kehadiran siswa d. Menanyakan kesiapan siswa e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan	10 menit					
2. Inti a. Praktikan mengajak siswa untuk bermain game jerat tali b. Praktikan menjelaskan aturan permainan 1. Praktikan membagi peserta dalam beberapa kelompok dan dibagikan tali rafia yang rumit dan bergulung 2. Masing-masing anggota	25 menit					

		<p>dalam kelompok harus menguraikan tali rafia agar menjadi lurus dan terurai dengan pasangannya</p> <p>c. Praktikan menjelaskan poin belajar dari game jerat tali</p> <p>1. Tali rafia ibarat dengan permasalahan kehidupan. Ada masalah yang mudah diselesaikan ada yang sulit diselesaikan. Apabila menemukan kesulitan, hendaknya ditelusuri dari awal, kemudian meminta bantuan orang yang tepat agar masalah segera terselesaikan</p> <p>d. Praktikan menyampaikan secara singkat materi tentang mengatasi konflik</p> <p>e. Praktikan membentuk kelompok diskusi</p> <p>f. Praktikan memberikan kasus untuk didiskusikan para siswa</p> <p>g. Praktikan menyuruh tiap kelompok untuk menyampikan hasil diskusi</p> <p>h. Praktikan melakukan tanya jawab seputar menyelesaikan konflik</p> <p>3. Akhir</p> <p>a. Penutupan</p> <p>b. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</p> <p>c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</p> <p>d. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan kepada siswa</p> <p>e. Praktikan mengakhiri layanan dengan berdoa</p>	<p>10 menit</p>
--	--	---	---------------------

		f. Ucapan terima kasih	
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian segera <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keterlaksanaan program</li> <li>b. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</li> </ol> </li> <li>2. Penilaian jangka pendek <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan siswa dalam memahami materi yang diberikan dan mampu mengatasi konflik melalui hasil diskusi kasus</li> </ol> </li> <li>3. Penilaian jangka panjang <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perubahan siswa dalam mengatasi konflik dilakukan dengan observasi melalui kolaborasi antara Praktikan dengan Guru Bimbingan Konseling</li> </ol> </li> <li>4. Tindak lanjut Melakukan konseling secara individu atau kelompok bagi siswa yang ingin memerlukan bantuan untuk mengatasi konflik yang dialami</li> </ol>	
N	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	

Kalasan, 8 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**

### **Kasus A (kelompok 1 dan 2)**

Terdapat permasalahan disuatu kelas, permasalahan ini sudah lama terjadi. Singkat cerita permasalahan ini terjadi karena sebut saja namanya Aq punya kebiasaan ramai sendiri dikelas dan ada beberapa temanya yang merasa terganggu karena tidak dapat fokus dan konsentrasi ketika sedang menerima pelajaran. Teman-teman yang merasa terganggu menjauhinya karena AQ tidak bisa memposisikan ramainya pada tempatnya. Tapi ada sebagian temannya dipihak Aq yang merasa kasihan kepada Aq karena dijauhi teman-temanya dan mengaggap teman yang menjauhi Aq telah berbuat tidak adil dengan Aq

### **Kasus B (kelompok 3 dan 4)**

Didalam suatu organisasi Holo-holo sering terjadi pengambilan keputusan yang kurang baik. Dalam menentukan suatu keputusan, biasanya pendapat dari anggotanya sering tidak dianggap walaupun ada pendapat dari anggotanya yang bagus dan berdampak positif bagi organisasinya.

Pendapat yang sering dipilih adalah pendapat dari pengurus organisasi tersebut ada yang bagus untuk kemajuan organisasi dan ada yang kurang bagus. Anggota yang tidak dianggap pendapatnya merasa kecewa dengan pengurus organisasi tersebut karena merasa pendapat dari kaum bawah tidak dianggap dan mereka menjalankan keputusan yang telah disepakati dengan terpaksa.

### **Pertanyaan untuk Kasus A dan B**

1. Permasalahan apa yang terjadi pada kasus tersebut?
2. Apa faktor penyebab permasalahan tersebut?
3. Apa yang harus dilakukan?
4. Apa dampak dari permasalahan tersebut?
5. Bagaimana solusi dari kasus tersebut?

## MATERI BIMBINGAN

Konflik bisa dialami oleh siapa saja, baik itu oleh orang dewasa ataupun oleh remaja. Pada suara remaja konflik akan sering terjadi karena secara emosi mereka bisa dibidang belum stabil oleh karena itu konflik sering dialami oleh para remaja. Pada topik ini akan diberikan beberapa kiat untuk mengatasi konflik yang sering dialami oleh individu, kita-kiat itu adalah sebagai berikut :

1. Tetap percaya : tetap percaya pada seseorang yang sedang bermasalah dengan kita, ingat bahwa hubungan persahabatan atau persaudaraan tidak akan selalu berjalan dengan mulus, oleh karena itu anda harus tetap percaya bahwa masing-masing bisa menjaga hubungan yang harmonis tersebut.
2. Bicara dari hati ke hati : ketika sedang menghadapi konflik dengan seseorang usahakan anda untuk bisa membicarakannya dengan baik yaitu dari hati ke hati, sehingga dengan demikian anda akan mengerti apa yang sebenarnya teman anda inginkan.
3. Curhat yang benar : curhat memang perlu tetapi hati-hati jika curhat dilakukan dalam suasana yang tidak tepat maka itu malah akan menjadi boomerang bagi kalian.
4. Cari tempat yang enak : untuk menyelesaikan pertentangan yang sedang anda hadapi dalam membicarakan perlu melihat lingkungan apakah mendukung untuk anda dapat membicarakannya.
5. Kenang hal-hal yang lucu yang pernah anda alami dengan teman anda tersebut.
6. Beri maaf : hal yang paling penting adalah memberikan maaf pada teman anda yang sedang bermasalah dengan anda, sehingga ketika anda saling memaafkan maka konflik yang sedang terjadi bisa diatasi.
7. Introspeksi : jangan langsung menyalahkan teman andalah yang menyebabkan konflik tersebut terjadi tetapi usahakan bahwa anda juga bisa koreksi diri siapa tahu anda yang salah.
8. Jalin komunikasi : komunikasi sangat diperlukan sehingga dengan komunikasi tersebut anda akan dapat saling mengerti keinginan masing-masing.

Bertengkar dengan teman adalah hal yang wajar tetapi yang penting adalah bagaimana anda dapat menyelesaikannya dengan baik.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Menyelesaikan Konflik
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi menyelesaikan konflik telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 11 September 2015 pukul 07.00-07.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi menyelesaikan konflik</li><li>2. Siswa sangat interaktif ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi siap ujian</li><li>3. Siswa antusias ketika dibentuk kelompok diskusi untuk membahas kasus</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang menyelesaikan konflik</li><li>2. Siswa mampu mengetahui penyebab konflik dan cara-cara mengatasi konflik</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	Kekurangan waktu sehingga harus dua kali pertemuan

Kalasan, 11 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMA NEGERI 1 KALASAN**

**Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**

A	Materi	Meningkatkan Konsentrasi		
B	Bidang Bimbingan	Belajar		
C	Jenis Layanan	Informasi		
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan		
E	Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengetahui cara meningkatkan konsentrasi</li> <li>2. Siswa mampu meningkatkan konsentrasi dalam beraktivitas</li> </ol>		
F	Sasaran Layanan	Siswa Kelas X, XI, XII		
G	Tempat	Ruang Kelas X, XI, XII		
H	Alokasi Waktu	1 x 45 menit		
I	Alat dan Media	Whiteboard, Spidol, LCD dan Laptop		
J	Penyelenggara Layanan	Praktikan		
K	Strategi Metode Layanan	Klasikal dengan tanya jawab dan game		
L	<b>Uraian Kegiatan :</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Awal                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Salam Pembuka</li> <li>b. Pembinaan hubungan baik (rapport)</li> <li>c. Mengecek kehadiran siswa</li> <li>d. Menanyakan kesiapan siswa</li> <li>e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</li> </ol> </li> <li>2. Inti                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang konsentrasi</li> <li>b. Praktikan menampilkan slide powerpoint berupa gambar yang melatih konsentrasi siswa dan mengajak siswa berpendapat tentang gambar-gambar di slide tersebut</li> <li>c. Praktikan bertanya kepada siswa</li> </ol> </li> </ol> </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>10 menit</p> <p>25 menit</p> </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Awal                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Salam Pembuka</li> <li>b. Pembinaan hubungan baik (rapport)</li> <li>c. Mengecek kehadiran siswa</li> <li>d. Menanyakan kesiapan siswa</li> <li>e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</li> </ol> </li> <li>2. Inti                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang konsentrasi</li> <li>b. Praktikan menampilkan slide powerpoint berupa gambar yang melatih konsentrasi siswa dan mengajak siswa berpendapat tentang gambar-gambar di slide tersebut</li> <li>c. Praktikan bertanya kepada siswa</li> </ol> </li> </ol>	<p>10 menit</p> <p>25 menit</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Awal                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Salam Pembuka</li> <li>b. Pembinaan hubungan baik (rapport)</li> <li>c. Mengecek kehadiran siswa</li> <li>d. Menanyakan kesiapan siswa</li> <li>e. Menyampaikan maksud dan tujuan pemberian layanan</li> </ol> </li> <li>2. Inti                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Praktikan mengajak siswa untuk tanya jawab tentang konsentrasi</li> <li>b. Praktikan menampilkan slide powerpoint berupa gambar yang melatih konsentrasi siswa dan mengajak siswa berpendapat tentang gambar-gambar di slide tersebut</li> <li>c. Praktikan bertanya kepada siswa</li> </ol> </li> </ol>	<p>10 menit</p> <p>25 menit</p>			

		<p>tentang bagaimana cara mereka berkonsentrasi</p> <p>d. Praktikan bertanya kepada siswa tentang faktor yang dapat memudahkan dalam berkonsentrasi</p> <p>e. Praktikan mengajak siswa melakukan permainan BoomBuzz untuk mengecek tingkat konsentrasi siswa</p> <p>Langkah Permainan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa berhitung 1,2,3,... dst</li> <li>2. Pada hitungan angka 2 dan kelipatannya siswa tidak menyebutkan nomor urut mereka tetapi menyebutkan kata “BOOM”, pada hitungan angka 3 dan kelipatannya siswa menyebutkan kata “BUZZ”, dan pada hitungan angka 2, 3 dan kelipatannya siswa menyebutkan BOOMBZZ. Sehingga akan menjadi 1 – BOOM – BUZZ – BOOM – 5 – BOOMBZZ – 7 ... dst</li> <li>3. Praktikan memberikan sebuah cerita agar dapat mengetahui tingkat konsentrasi siswa setelah bermain BoomBuzz</li> </ol> <p>3. Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penutupan</li> <li>b. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</li> <li>c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</li> <li>d. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan kepada siswa</li> <li>e. Praktikan mengakhiri layanan</li> </ol>	<p>10 menit</p>
--	--	--	---------------------

		dengan berdoa f. Ucapan terima kasih	
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian segera <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keterlaksanaan program</li> <li>b. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</li> </ol> </li> <li>2. Penilaian jangka pendek <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan siswa dalam meningkatkan konsentrasi melalui game dan siswa mampu menjawab pertanyaan praktikan tentang konsentrasi, cara meningkatkan konsentrasi, faktor pendukung dan penghambat konsentrasi</li> </ol> </li> <li>3. Penilaian jangka panjang <ol style="list-style-type: none"> <li>a. perubahan perilaku siswa, yang dinilai dengan kolaborasi antara praktikan dan guru bimbingan dan konseling</li> </ol> </li> <li>4. Tindak lanjut Melakukan konseling individual ataupun kelompok apabila ditemukan siswa perorangan maupun kelompok yang mengalami kesulitan menghadapi ujian</li> </ol>	
N	Sumber	<i>Modul Materi Bimbingan Pribadi-Sosial-Karir-Belajar SMA</i>	

Kalasan, 11 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Konsentrasi
B.	Sasaran Pelayanan	X IPS 2
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi konsentrasi telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 4 September 2015 pukul 08.30-09.15 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kondisi kelas awalnya tenang tetapi setelah diberikan game menjadi sedikit ramai kondusif terfokus pada game</li><li>2. 90% siswa merespon praktikan dan beberapa siswa masih pasif</li><li>3. Seluruh siswa bersemangat dan antusias dalam mengikuti permainan konsentrasi</li><li>4. Ada 3 siswa tidak memperhatikan gambar tentang konsentrasi yang di tampilkan di layar LCD</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang pengertian konsentrasi, faktor yang mendukung konsentrasi, faktor yang menghambat konsentras dan cara untuk berkonsentrasi</li><li>2. Siswa dapat menyimpulkan pentingnya berkonsentrasi terutama dalam belajar baik disekolh maupun diluar sekolah</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	Ada beberapa siswa yang belum paham tentang game konsentrasi yang diberikan praktikan

Kalasan, 4 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010



		<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Praktikan menjelaskan dampak marah terhadap kesehatan tubuh</li> <li>e. Praktikan memulai curah pendapat kepada siswa mengenai dampak marah bagi kesehatan tubuhnya</li> <li>f. Praktikan memperlihatkan video cara mengontrol emosi</li> </ul> <p>3. Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penutupan</li> <li>b. Praktikan melakukan refleksi terhadap proses kegiatan pemberian layanan berlangsung</li> <li>c. Praktikan dan siswa bersama-sama menyimpulkan layanan yang telah diberikan</li> <li>d. Praktikan menyampaikan pesan dan harapan kepada siswa</li> <li>e. Praktikan mengakhiri layanan dengan berdoa</li> <li>f. Ucapan terima kasih</li> </ul>	10 menit
M	Rencana penilaian dan tindak lanjut	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian segera <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keterlaksanaan program</li> <li>b. Respon, antusiasme siswa, pemahaman layanan oleh siswa</li> </ul> </li> <li>2. Penilaian jangka pendek <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemampuan siswa dalam memahami materi yang diberikan dan mampu mengendalikan serta mengelola emosi marah yang dialaminya</li> </ul> </li> <li>3. Penilaian jangka panjang <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perubahan siswa dalam mengendalikan dan mengelola emosi dilakukan dengan observasi melalui kolaborasi antara Praktikan dengan Guru Bimbingan Konseling</li> </ul> </li> <li>4. Tindak lanjut Melakukan bimbingan secara individu atau kelompok bagi siswa yang ingin memerlukan bantuan untuk mengendalikan dan mengelola emosi yang dialami</li> </ul>	

N	Sumber	<a href="http://infotipsbaru.blogspot.com/2012/10/caramengendalikan-dan-mengatasi-emosi.html">http://infotipsbaru.blogspot.com/2012/10/caramengendalikan-dan-mengatasi-emosi.html</a> <a href="http://lifestyle.kompasiana.com/catatan/2013/01/06/beberapa-cara-mengontrol-emosi--522929.html">http://lifestyle.kompasiana.com/catatan/2013/01/06/beberapa-cara-mengontrol-emosi--522929.html</a>

Kalasan, 3 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**

## MATERI BIMBINGAN

### 1. Pengertian Emosi

Emosi adalah perasaan intens yang ditujukan kepada seseorang atau sesuatu. Emosi adalah reaksi terhadap seseorang atau kejadian. Emosi dapat ditunjukkan ketika merasa senang mengenai sesuatu, marah kepada seseorang, ataupun takut terhadap sesuatu. (Wikipedia). Itulah beberapa pengertian Emosi menurut Wikipedia. Emosi adalah karunia Tuhan yang di berikan kepada manusia yang denganya kita dapat merasakan senang, bahagia, sedih, marah, jengkel, dan berbagai perasaan lainnya.

Emosi adalah ungkapan perasaan seseorang atas sesuatu hal, hal itu dapat datang dari orang lain maupun kejadian-kejadian yang menyangkut dengan dirinya. Tapi kebanyakan orang Indonesia hanya mengaitkan emosi dengan ungkapan marah atau kesal kepada suatu hal, dan jarang sekali mengaitkan dengan rasa senang, sedih dan ungkapan perasaan lainnya.

### 2. Dampak Marah-Marah Bagi Kesehatan

Psikolog Alima Phillip menerangkan beberapa dampak buruk akibat rasa amarah yang tak dikontrol. Tak hanya memengaruhi kejiwaan, rasa marah juga dapat membahayakan kesehatan tubuh.

#### a. Efek langsung ke tubuh

Ketika kehilangan kontrol, tubuh kitalah yang menerima dampak langsungnya. Seketika tekanan darah meningkat dan irama napas menjadi cepat, secepat seperti tengah bersiap untuk berkelahi. Pada beberapa kasus, tekanan darah tinggi dapat menyebabkan sakit kepala mendadak. Dalam jangka panjang, dapat meningkatkan risiko serangan jantung. Saat marah, suhu badan kita pun naik sehingga tubuh mudah berkeringat.

#### b. Letih

Ekspresi kemarahan tentu membutuhkan energi. Alhasil, setelah marah kita pun akan merasa letih. Dalam proses itu, hormon stres akan meningkat seakan-akan membuat perasaan bergejolak. Ketika marah, kita mungkin merasa memegang kendali sementara, tapi tanpa disadari hal itu justru menguras habis energi kita. Akibatnya, produktivitas dalam bekerja pun berkurang karena merasa letih.

#### c. Sulit tidur

Dengan begitu banyaknya pikiran negatif di kepala dan kegelisahan yang kita rasakan, rasanya sulit untuk terlelap tidur. Apabila kita tertidur dalam kondisi kelelahan akibat marah pun, tidur tentunya tidak akan berkualitas. Ketika kita tidur dengan rasa marah, tidur pun tak akan nyenyak. Adapun kekurangan tidur akan menyebabkan pikiran negatif yang akan memicu emosi. Lebih lanjut,

insomnia dan masalah tidur lainnya pun akan berdatangan seiring dengan perasaan emosi Anda yang berkelanjutan.

**d. Depresi**

Terus-menerus menyimpan rasa marah dapat berujung pada depresi. Hal itu akan memicu serangkaian perilaku yang membahayakan kesehatan seperti merokok dan minum minuman keras. Terkadang, orang menggunakan amarah untuk meluapkan perasaan depresi dan ketidakberdayaan. Amarah bukanlah rasa alamiah yang menyehatkan. Maka itu, bila terus dirasakan, kesehatan kita pun akan terancam.

**e. Mengambil keputusan yang salah**

Amarah dapat membuat kita tidak rasional. Kita pun terjebak dan kehilangan fokus dalam menghadapi suatu masalah. Nyatanya, saat seharusnya memutuskan hal terbaik dalam suatu masalah, dalam keadaan marah kita mungkin malah akan melakukan hal yang sebaliknya. Kita pun tak mampu melihat masalah dari perspektif yang berbeda dan berujung dengan mengambil keputusan yang salah.

**3. Cara mengendalikan emosi ketika merasa marah**

Bagi anda yang tak dapat mengontrol emosi dan sangat mudah meledak-ledak, tepat sekali kali ini kita akan membahas cara mengontrol emosi. Berikut cara-cara mengontrol emosi :

- a. Perbanyak menyebut nama Tuhan, apabila dalam islam menyebutkan “astaghfirullah”
- b. Tarik nafas pelan-pelan sambil memejamkan mata dan hembuskan pelan-pelan juga seolah-olah beban itu berkurang mengikuti hembusan nafas (lakukan beberapa kali )
- c. Hindari Stres, karena kebanyakan orang mengalami emosi akibat dari masalah, masalah tersebut akan menumpuk dan menjadikan anda stres dan akan membuat mood anda tak stabil.
- d. Memikirkan matang-matang keputusan yang di ambil dengan kepala dingin,dan belajar sabar.
- e. Berfikirlah bahwa yang telah terjadi sekarang adalah yang terbaik karena Tuhan lebih mengetahui apa yg terbaik buat kita daripada apa yang kita minta
- f. Rileks dan tetap berusaha dalam menghadapi suatu permasalahan.

Jika enam hal di atas sudah Anda lakukan dan belum bisa menurunkan tingkat emosi Anda. Anda bisa mencoba mendengarkan musik kesukaan Anda dan lakukan hal-hal yang menyenangkan demi menjaga kestabilan fisik dan psikis.

Berikut adalah beberapa tips yang sangat bermanfaat untuk mengendalikan emosi ketika Anda merasa marah atau jengkel :

**a. Atasi Masalah**

Untuk mengendalikan emosi anda yang pertama kali harus anda lakukan adalah mengatasi masalah anda. Karena kebanyakan orang yang mudah emosi memiliki masalah yang cukup pelik atau serius sehingga membuat moodnya mudah berubah.

**b. Curhat**

Manusia memang diciptakan sebagai makhluk sosial dan tak mungkin dapat hidup sendiri. Oleh karena itu anda harus menceritakan masalah yang anda hadapi kepada orang yang menurut anda dapat memberikan solusi atau bahkan dapat membantu.

**c. Ubah Posisi Tubuh Anda**

Jika anda sedang marah dalam keadaan berdiri, maka anda harus duduk. Jika anda sedang duduk, maka berbaringlah. Ketika anda merubah posisi tubuh, kemudian otak akan meresponnya dan pikiran anda akan jernih kembali.

**d. Coba Berpikir Tenang**

Cobalah untuk diam sejenak dan berpikirlah mengapa dan kenapa anda harus marah? Dan berpikirlah untuk memperbaiki keadaan yang sudah memburuk tersebut.

**e. Cari Tempat Tenang**

Sesudah anda memikirkannya, sekarang cobalah ketempat yang menurut anda paling tenang dan nyaman seperti sawah, pantai ataupun kebun. Ini dapat membantu pikiran anda kembali jernih. Jika perlu, bermalamlah beberapa hari agar anda dapat melupakan masalah ataupun mencari solusi masalah anda.

**f. Cari Kesibukan Lain**

Untuk melupakan emosi anda, anda harus menyalurkannya ke tempat lain dan pastinya harus hal yang positif.

**g. Olahraga**

Olahraga memang terbukti dapat mengurangi rasa emosi anda dan ini sudah dilakukan penelitiannya. Cobalah ke tempat fitness sesekali, jikapun tidak anda juga dapat melakukannya dirumah.

**h. Mendengarkan Musik**

Musik sangat ampuh dalam merubah emosi seseorang, cobalah untuk mendengar jenis musik paling nyaman menurut anda ataupun dengarkanlah musik yang berjenis klasik ataupun jazz.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**REALISASI PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN dan KONSELING**

A.	Materi	Mengelola Emosi Marah
B.	Sasaran Pelayanan	XI MIPA 3
C.	Keterlaksanaan Program	Program bimbingan klasikal dengan materi mengelola emosi marah telah terlaksana pada hari Jumat tanggal 4 September 2015 pukul 07.00-07.45 WIB
D.	Respon dan Antusiasme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 90% siswa merespon dengan positif terhadap pertanyaan praktikan tentang materi mengelola emosi marah</li><li>2. Siswa sangat interaktif ketika praktikan melakukan tanya jawab tentang materi mengelola emosi marah</li><li>3. Ada satu siswa yang kurang fokus dalam mengikuti layanan</li></ol>
E.	Pemahaman Materi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hampir seluruh siswa memahami tentang mengelola emosi</li><li>2. Siswa mampu menyimpulkan materi mengelola emosi marah bahwa emosi marah jika tidak dikelola atau dikontrol dengan baik maka akan berdampak negatif bagi diri sendiri maupun orang lain alangkah baiknya bisa mengelola dan mengontrol emosi marah tersebut</li></ol>
F.	Faktor Penghambat	-

Kalasan, 4 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing

**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan

**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

**SOSIOMETRI**  
**KELAS X IPS 3**



**SMA NEGERI 1 KALASAN**

## **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BELAJAR X IPS 3

JUMLAH SISWA : 30 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Aditya Oerelly Fajar Sakti	Laki - laki	3	26	4
2	Aisyah Lusi Herawati	Perempuan	25	16	19
3	Andika Ihza Al Maajid	Laki - laki	6	23	29
4	Anisa Dwi Hapsari	Perempuan	8	15	
5	Astri Rofiandhani Pangestu s	Perempuan	28	6	9
6	Attina Ayu Fanafisah M	Perempuan	28	29	21
7	Avitania Putri Pramesti	Perempuan	28	6	21
8	Devina Lutfiani Nadia	Perempuan	22	23	15
9	Diah Titiarsih Wulansari	Perempuan	17	29	14
10	Diana May Safera	Perempuan	8	25	13
11	Dina Mila Prasasti	Perempuan	28	21	29
12	Embun Ayudya Pawestri	Perempuan	29	24	9
13	Fatika Febrianti	Perempuan	10	17	25
14	Fatimah Zaharotul Lailin	Perempuan	9	17	29
15	Fitriana Kusuma Wardani	Perempuan	22	28	10
16	Halfida Zainika Nada	Perempuan	2	25	10
17	Isti Rahayu	Perempuan	10	9	29
18	Katrin Windah Ningrum	Perempuan	9	14	17
19	Mila Rahmania	Perempuan	24	25	22
20	Muhammad Setiawan Gusmi	Laki - laki			
21	Neti Setyowati	Perempuan	6	28	5
22	Putri Yanuarti Purnomo	Perempuan	5	26	29
23	Qurlita Syaharani	Perempuan	8	22	15
24	Ria Khoirunnisa	Perempuan	25	19	22
25	Safira Rifka Annisa	Perempuan	2	24	7
26	Surya Aji Pratama	Laki - laki	1	3	29
27	Tri Lestari	Perempuan	12	9	18
28	Vivian Noor Safira Dewi	Perempuan	6	7	11
29	Wahid Putro Pangesti	Laki - laki	12	11	5
30	Yazid Irsyad	Laki - laki			

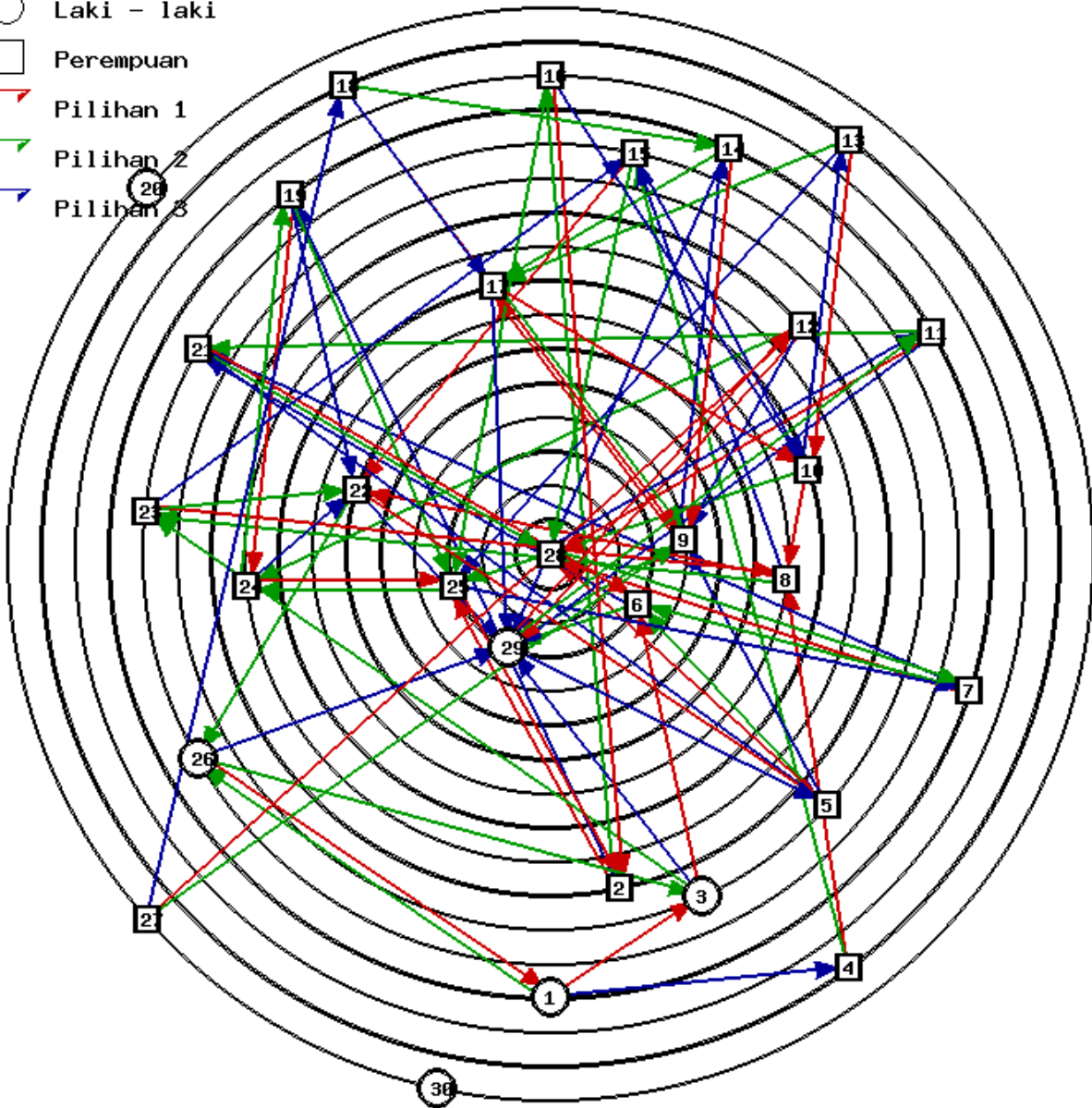


## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Aditya Oerelly Fajar Sakti	3/29	=	0.1
2	Aisyah Lusi Herawati	6/29	=	0.21
3	Andika Ihza Al Maajid	5/29	=	0.17
4	Anisa Dwi Hapsari	1/29	=	0.03
5	Astri Rofiandhani Pangestu Suharto	5/29	=	0.17
6	Attina Ayu Fanafisah Mumtahanah	13/29	=	0.45
7	Avitania Putri Pramesti	3/29	=	0.1
8	Devina Lutfiani Nadia	9/29	=	0.31
9	Diah Titiarsih Wulansari	12/29	=	0.41
10	Diana May Safera	8/29	=	0.28
11	Dina Mila Prasasti	3/29	=	0.1
12	Embun Ayudya Pawestri	6/29	=	0.21
13	Fatika Febrianti	1/29	=	0.03
14	Fatimah Zaharotul Lailin	3/29	=	0.1
15	Fitriana Kusuma Wardani	4/29	=	0.14
16	Halfida Zainika Nada	2/29	=	0.07
17	Isti Rahayu	8/29	=	0.28
18	Katrin Windah Ningrum	1/29	=	0.03
19	Mila Rahmania	3/29	=	0.1
20	Muhammad Setiawan Gusmi	0/29	=	0
21	Neti Setyowati	4/29	=	0.14
22	Putri Yanuarti Purnomo	10/29	=	0.34
23	Qurlita Syaharani	4/29	=	0.14
24	Ria Khoirunnisa	7/29	=	0.24
25	Safira Rifka Annisa	13/29	=	0.45
26	Surya Aji Pratama	4/29	=	0.14
27	Tri Lestari	0/29	=	0
28	Vivian Noor Safira Dewi	16/29	=	0.55
29	Wahid Putro Pangesti	13/29	=	0.45
30	Yazid Irsyad	0/29	=	0

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



# SOSIOMETRI

JUDUL : KELOMPOK BERMAIN X IPS 3

JUMLAH SISWA : 30 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

**DATA**

---

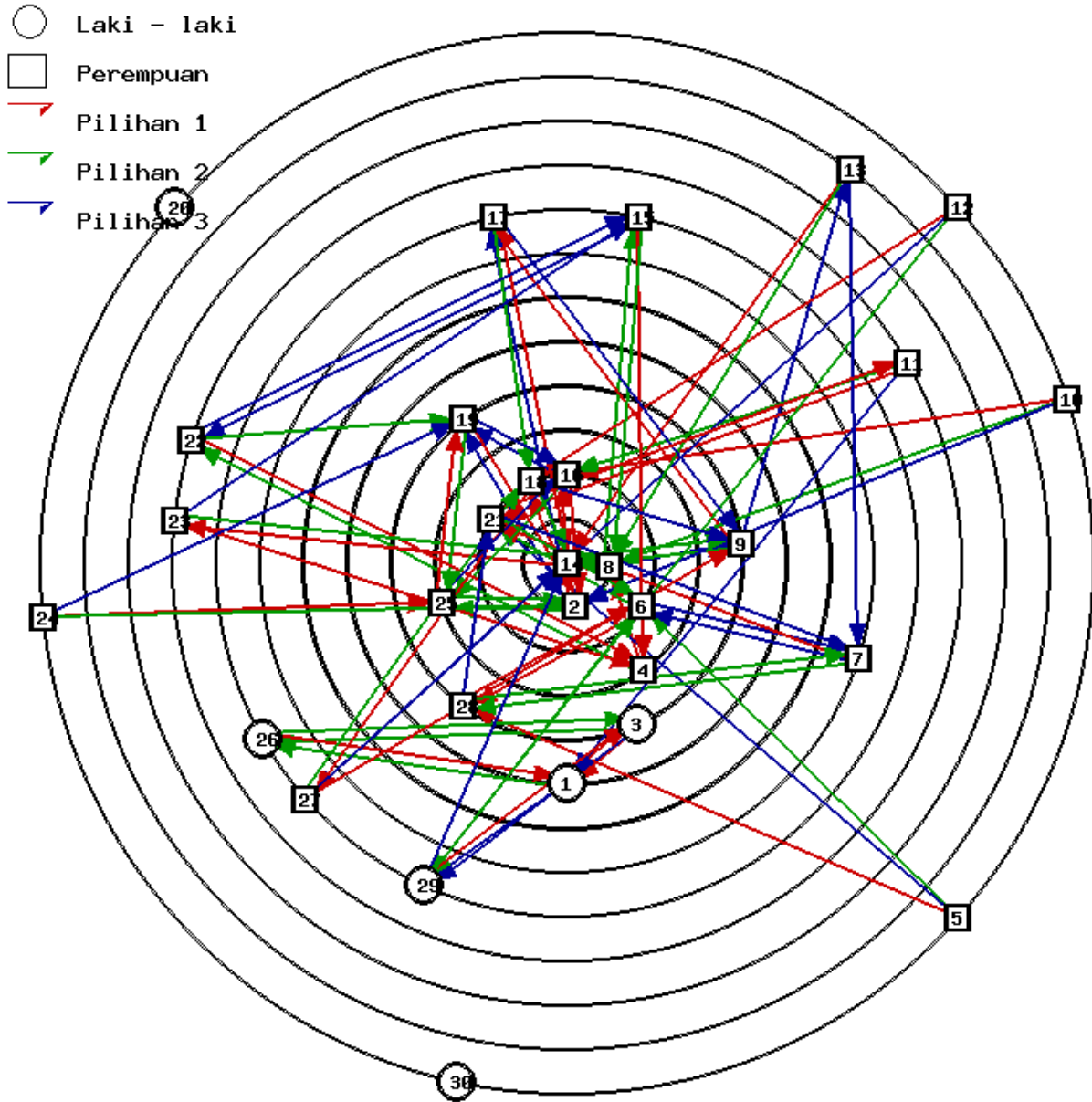
No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Aditya Oerelly Fajar Sakti	Laki - laki	3	26	29
2	Aisyah Lusi Herawati	Perempuan	16	25	19
3	Andika Ihza Al Maajid	Laki - laki	1	26	29
4	Anisa Dwi Hapsari	Perempuan	8	22	
5	Astri Rofiandhani Pangestu S	Perempuan	28	6	21
6	Attina Ayu Fanafisah M	Perempuan	28	21	7
7	Avitania Putri Pramesti	Perempuan	21	28	6
8	Devina Lutfiani Nadia	Perempuan	23	15	9
9	Diah Titiarsih Wulansari	Perempuan	17	14	13
10	Diana May Safera	Perempuan	16	8	2
11	Dina Mila Prasasti	Perempuan	21	16	1
12	Embun Ayudya Pawestri	Perempuan	18	29	27
13	Fatika Febrianti	Perempuan	14	8	7
14	Fatimah Zaharotul Lailin	Perempuan	18	9	17
15	Fitriana Kusuma Wardani	Perempuan	4	8	22
16	Halfida Zainika Nada	Perempuan	2	25	19
17	Isti Rahayu	Perempuan	14	18	9
18	Katrin Windah Ningrum	Perempuan	27	14	9
19	Mila Rahmania	Perempuan	2	25	16
20	Muhammad Setiawan Gusmi	Laki - laki			
21	Neti Setyowati	Perempuan	11	6	7
22	Putri Yanuarti Purnomo	Perempuan	4	19	15
23	Qurlita Syaharani	Perempuan	4	8	15
24	Ria Khoirunnisa	Perempuan	25	2	19
25	Safira Rifka Annisa	Perempuan	19	2	16
26	Surya Aji Pratama	Laki - laki	1	3	
27	Tri Lestari	Perempuan	9	18	14
28	Vivian Noor Safira Dewi	Perempuan	6	7	21
29	Wahid Putro Pangesti	Laki - laki	3	6	14
30	Yazid Irsyad	Laki - laki			



## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Aditya Oerelly Fajar Sakti	7/29	=	0.24
2	Aisyah Lusi Herawati	11/29	=	0.38
3	Andika Ihza Al Maajid	8/29	=	0.28
4	Anisa Dwi Hapsari	9/29	=	0.31
5	Astri Rofiandhani Pangestu Suharto	0/29	=	0
6	Attina Ayu Fanafisah Mumtahanah	10/29	=	0.34
7	Avitania Putri Pramesti	5/29	=	0.17
8	Devina Lutfiani Nadia	11/29	=	0.38
9	Diah Titiarsih Wulansari	8/29	=	0.28
10	Diana May Safera	0/29	=	0
11	Dina Mila Prasasti	3/29	=	0.1
12	Embun Ayudya Pawestri	0/29	=	0
13	Fatika Febrianti	1/29	=	0.03
14	Fatimah Zaharotul Lailin	12/29	=	0.41
15	Fitriana Kusuma Wardani	4/29	=	0.14
16	Halfida Zainika Nada	10/29	=	0.34
17	Isti Rahayu	4/29	=	0.14
18	Katrin Windah Ningrum	10/29	=	0.34
19	Mila Rahmania	8/29	=	0.28
20	Muhammad Setiawan Gusmi	0/29	=	0
21	Neti Setyowati	10/29	=	0.34
22	Putri Yanuarti Purnomo	3/29	=	0.1
23	Qurlita Syaharani	3/29	=	0.1
24	Ria Khoirunnisa	0/29	=	0
25	Safira Rifka Annisa	9/29	=	0.31
26	Surya Aji Pratama	4/29	=	0.14
27	Tri Lestari	4/29	=	0.14
28	Vivian Noor Safira Dewi	8/29	=	0.28
29	Wahid Putro Pangesti	4/29	=	0.14
30	Yazid Irsyad	0/29	=	0

# SOSIOGRAM



**HASIL ANALISIS SOSIOMETRI KELAS X IPS 3  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015**

**A. KELOMPOK BELAJAR**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Vivian Noor Safira Dewi, Astri Rofiandhani Pangestu Suharto, Wahid Putro Pangesti dan Safira Rifka Annisa
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Anisa Dwi Hapsari, Fatika Febrianti dan Katrin Windah Ningrum
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	-

**B. KELOMPOK BERMAIN**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Fatimah Zaharotul Lailin, Aisyah Lusi Herawati dan Devina Lutfiani Nadia
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Avitania Putri Pramesti, Dina Mila Prasasti, Putri Yanuarti Purnomo dan Qurlita Syaharani
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Astri Rofiandhani Pangestu Suharto, Diana May Safera, Embun Ayudya Pawestri dan Ria Khoirunnisa

Kalasan, 26 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

**SOSIOMETRI**  
**KELAS X MIPA 1**



**SMA NEGERI 1 KALASAN**

# **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BELAJAR X MIPA 1

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Ainur Wahida Sabrin A	Perempuan	12	7	22
2	Alifta Salma Safira	Perempuan	11	18	19
3	Annisa Nuraini	Perempuan	19	10	21
4	A'uly Nadiela Azari	Perempuan	16	9	22
5	Cristina Savira Raharja	Perempuan	6	26	19
6	Cicilia Angelika Pradita P	Perempuan	26	19	5
7	Cristina Novi Mediaswati	Perempuan	16	12	22
8	Daniel Seto Dimas	Laki – laki	19	18	23
9	Denesa Salma Hanun	Perempuan	16	3	4
10	Evintia Pratiwi	Perempuan	21	7	3
11	Faiq Nur Hilma Aulia	Perempuan	2	16	19
12	Faiza Husna Arni N	Perempuan	7	1	8
13	Farida Cahyani Darmastuti	Perempuan	28	10	5
14	Fuad Abidin	Laki – laki	19	18	15
15	Hafidz Romizah	Laki – laki	19	3	22
16	Isnawati Muslimah	Perempuan	18	22	27
17	Kevin Razak Alfattah	Laki – laki	20	23	19
18	Luckman Bagas Dwiwana	Laki – laki	19	2	11
19	Melio Venagy Arwanu R A	Laki – laki	3	21	18
20	Naufal Rafif Danutirta	Laki – laki	23	17	13
21	Nur Yuthi Latifah	Perempuan	10	19	3
22	Raisheila Safira	Perempuan	16	18	7
23	Richo Auliya Kurniawan	Laki – laki	28	20	13
24	Rintan Nur Azizah	Perempuan	22	28	23
25	Sinta Melina Angraini	Perempuan	22	27	24
26	Tesa Febria Isanra	Perempuan	6	5	19
27	Ulfi Sheila Pinasti	Perempuan	25	22	16
28	Fattimah Atti	Perempuan	7	22	25

### Tabulasi Arah Pilih

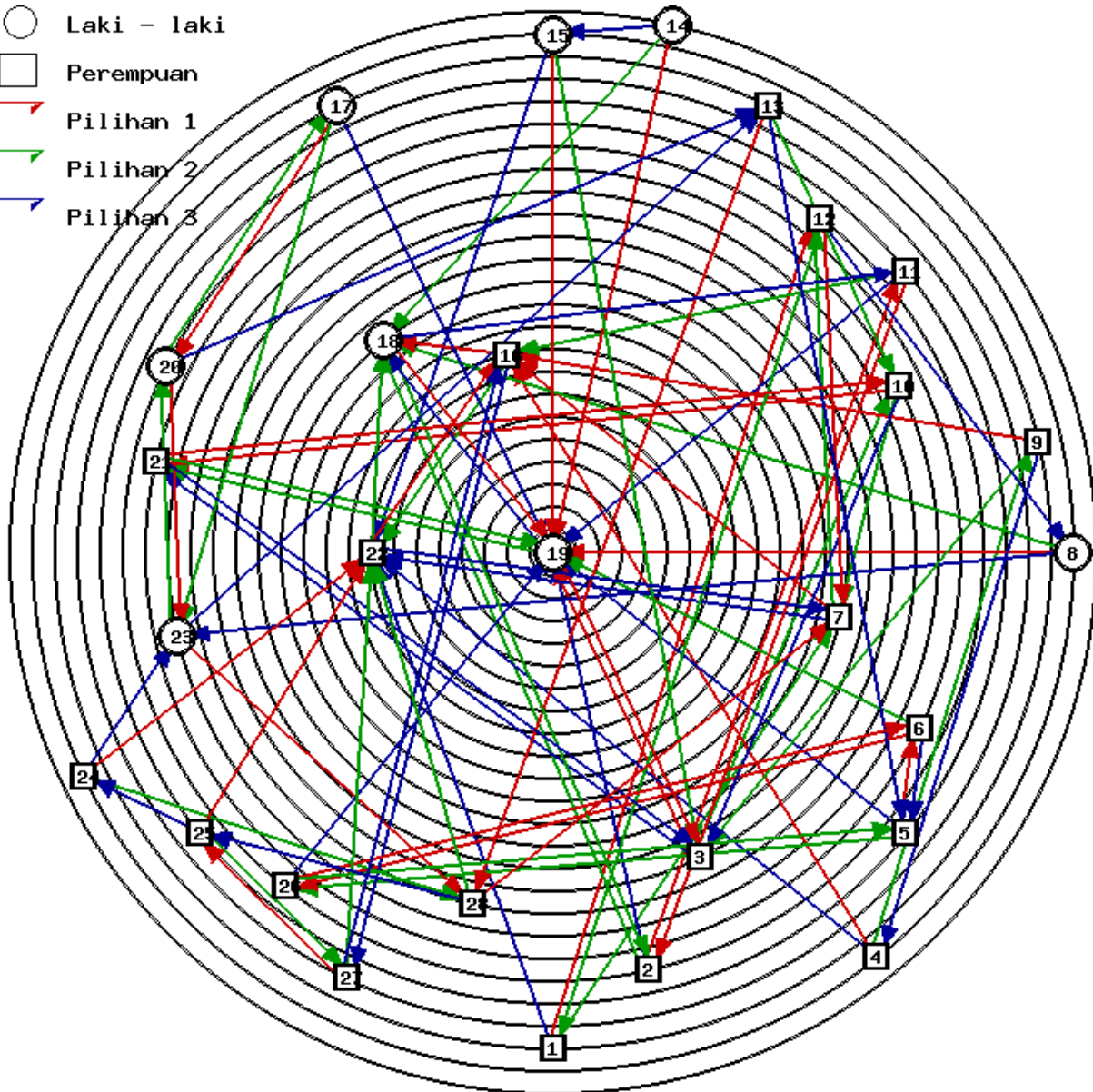
No	Nama	Pemilih / Penolak																										Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			27	28	
1	Ainur Wahida Sabrin A											2																		2	0	
2	Alifta Salma Safira										1								2											5	0	
3	Annisa Nuraini								2	3				2					1		3									9	0	
4	A'uly Nadiela Azari								3																					1	0	
5	Cristina Savira Raharja					3							3														2			4	0	
6	Cicilia Angelika Pradita P				1																					1				6	0	
7	Cristina Novi Mediaswati	2									2		1									3							1	11	0	
8	Daniel Seto Dimas											3																		1	0	
9	Denesa Salma Hanun				2																									2	0	
10	Evintia Pratiwi			2									2									1								7	0	
11	Faiq Nur Hilma Aulia		1															3												4	0	
12	Faiza Husna Arni N	1						2																						5	0	
13	Farida Cahyani Darmastuti																				3			3						2	0	
14	Fuad Abidin													3																0	0	
15	Hafidz Romizah														3															1	0	
16	Isnawati Muslimah				1			1		1		2											1					3		15	0	
17	Kevin Razak Alfattah																					2								2	0	
18	Luckman Bagas Dwiyana		2					2						2		1				3			2							12	0	
19	Melio Venagy Arwanu R A		3	1		3	2		1			3		1	1		3	1				2					3			24	0	
20	Naufal Rafif Danutirta																1							2							5	0
21	Nur Yuthi Latifah				3						1										2										6	0
22	Raisheila Safira	3			3			3							3	2										1	1		2	2	16	0
23	Richo Auliya Kurniawan								3								2				1				3						7	0
24	Rintan Nur Azizah																										3				1	0
25	Sinta Melina Angraini																											1	3		4	0
26	Tesa Febria Isanra					2	1																								5	0
27	Ulfi Sheila Pinasti																3														3	0
28	Fattimah Atti												1												1	2					8	0

## Indeks Pemilhan

No	Nama	Nilai		
1	Ainur Wahida Sabrin A	2/27	=	0.07
2	Alifta Salma Safira	5/27	=	0.19
3	Annisa Nuraini	9/27	=	0.33
4	A'uly Nadiela Azari	1/27	=	0.04
5	Cristina Savira Raharja	4/27	=	0.15
6	Cicilia Angelika Pradita P	6/27	=	0.22
7	Cristina Novi Mediaswati	11/27	=	0.41
8	Daniel Seto Dimas	1/27	=	0.04
9	Denesa Salma Hanun	2/27	=	0.07
10	Evintia Pratiwi	7/27	=	0.26
11	Faiq Nur Hilma Aulia	4/27	=	0.15
12	Faiza Husna Arni N	5/27	=	0.19
13	Farida Cahyani Darmastuti	2/27	=	0.07
14	Fuad Abidin	0/27	=	0
15	Hafidz Romizah	1/27	=	0.04
16	Isnawati Muslimah	15/27	=	0.56
17	Kevin Razak Alfattah	2/27	=	0.07
18	Luckman Bagas Dwiwana	12/27	=	0.44
19	Melio Venagy Arwanu R A	24/27	=	0.89
20	Naufal Rafif Danutirta	5/27	=	0.19
21	Nur Yuthi Latifah	6/27	=	0.22
22	Raisheila Safira	16/27	=	0.59
23	Richo Auliya Kurniawan	7/27	=	0.26
24	Rintan Nur Azizah	1/27	=	0.04
25	Sinta Melina Angraini	4/27	=	0.15
26	Tesa Febria Isanra	5/27	=	0.19
27	Ulfi Sheila Pinasti	3/27	=	0.11
28	Fattimah Atti	8/27	=	0.3

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



# **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BERMAIN X MIPA 1

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Ainur Wahida Sabrin A	Perempuan	4	12	22
2	Aliftha Salma Safira	Perempuan	11	27	4
3	Annisa Nuraini	Perempuan	10	21	19
4	A'uly Nadiela Azari	Perempuan	9	18	2
5	Cristina Savira Raharja	Perempuan	6	26	23
6	Cicilia Angelika Pradita P	Perempuan	26	19	23
7	Cristina Novi Mediaswati	Perempuan	16	12	22
8	Daniel Seto Dimas	Laki – laki	17	20	15
9	Denesa Salma Hanun	Perempuan	4	18	11
10	Evintia Pratiwi	Perempuan	21	19	5
11	Faiq Nur Hilma Aulia	Perempuan	2	22	4
12	Faiza Husna Arni N	Perempuan	7	1	9
13	Farida Cahyani Darmastuti	Perempuan	5	23	24
14	Fuad Abidin	Laki – laki	17	15	19
15	Hafidz Romizah	Laki – laki	17	8	23
16	Isnawati Muslimah	Perempuan	22	4	24
17	Kevin Razak Alfattah	Laki – laki	15	8	14
18	Luckman Bagas Dwiwana	Laki – laki	4	17	8
19	Melio Venagy Arwanu R A	Laki – laki	8	10	5
20	Naufal Rafif Danutirta	Laki – laki	19	8	26
21	Nur Yuthi Latifah	Perempuan	10	19	20
22	Raisheila Safira	Perempuan	16	24	27
23	Richo Auliya Kurniawan	Laki – laki	17	28	20
24	Rintan Nur Azizah	Perempuan	22	28	23
25	Sinta Melina Angraini	Perempuan	24	27	10
26	Tesa Febria Isanra	Perempuan	6	5	23
27	Ulfi Sheila Pinasti	Perempuan	22	16	25
28	Fattimah Atti	Perempuan	13	24	6

### Tabulasi Arah Pilih

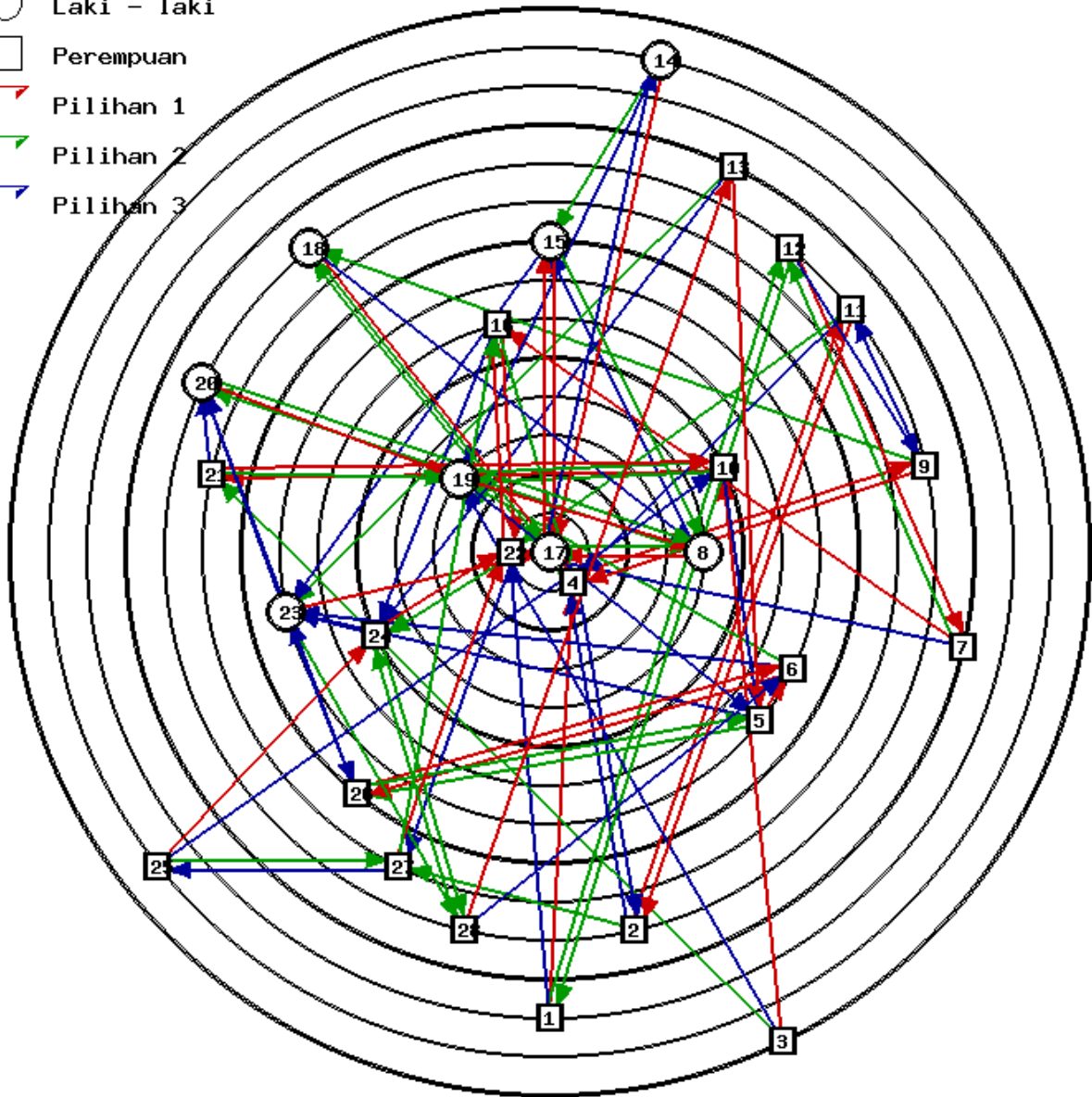
No	Nama	Pemilih / Penolak																										Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			27
1	Ainur Wahida Sabrin A											2																	2	0
2	Aliftha Salma Safira				3						1																		4	0
3	Annisa Nuraini																												0	0
4	A'uly Nadiela Azari	1	3						1		3					2		1											13	0
5	Cristina Savira Raharja										3		1							3						2			7	0
6	Cicilia Angelika Pradita P					1																				1		3	7	0
7	Cristina Novi Mediaswati											1																	3	0
8	Daniel Seto Dimas														2		2	3	1	2									10	0
9	Denesa Salma Hanun					1						3																	4	0
10	Evintia Pratiwi			1															2		1				3				9	0
11	Faiq Nur Hilma Aulia		1							3																			4	0
12	Faiza Husna Arni N	2						2																					4	0
13	Farida Cahyani Darmastuti																											1	3	0
14	Fuad Abidin																	3											1	0
15	Hafidz Romizah								3					2			1												6	0
16	Isnawati Muslimah							1															1				2		8	0
17	Kevin Razak Alfattah								1					1	1			2						1					14	0
18	Luckman Bagas Dwiyanana				2					2																			4	0
19	Melio Venagy Arwanu R A			3			2				2				3							1	2						11	0
20	Naufal Rafif Danutirta									2													3		3				4	0
21	Nur Yuthi Latifah			2							1																		5	0
22	Raisheila Safira	3						3				2					1							1			1		13	0
23	Richo Auliya Kurniawan					3	3						2		3										3		3		7	0
24	Rintan Nur Azizah												3			3							2			1			9	0
25	Sinta Melina Angraini																										3		1	0
26	Tesa Febria Isanra					2	1															3							6	0
27	Ulfi Sheila Pinasti		2																				3			2			5	0
28	Fattimah Atti																								2	2			4	0

## Indeks Pemilihan

No	Nama	Nilai		
1	Ainur Wahida Sabrin A	2/27	=	0.07
2	Alifta Salma Safira	4/27	=	0.15
3	Annisa Nuraini	0/27	=	0
4	A'uly Nadiela Azari	13/27	=	0.48
5	Cristina Savira Raharja	7/27	=	0.26
6	Cicilia Angelika Pradita P	7/27	=	0.26
7	Cristina Novi Mediaswati	3/27	=	0.11
8	Daniel Seto Dimas	10/27	=	0.37
9	Denesa Salma Hanun	4/27	=	0.15
10	Evintia Pratiwi	9/27	=	0.33
11	Faiq Nur Hilma Aulia	4/27	=	0.15
12	Faiza Husna Arni N	4/27	=	0.15
13	Farida Cahyani Darmastuti	3/27	=	0.11
14	Fuad Abidin	1/27	=	0.04
15	Hafidz Romizah	6/27	=	0.22
16	Isnawati Muslimah	8/27	=	0.3
17	Kevin Razak Alfattah	14/27	=	0.52
18	Luckman Bagas Dwiwana	4/27	=	0.15
19	Melio Venagy Arwanu R A	11/27	=	0.41
20	Naufal Rafif Danutirta	4/27	=	0.15
21	Nur Yuthi Latifah	5/27	=	0.19
22	Raisheila Safira	13/27	=	0.48
23	Richo Auliya Kurniawan	7/27	=	0.26
24	Rintan Nur Azizah	9/27	=	0.33
25	Sinta Melina Angraini	1/27	=	0.04
26	Tesa Febria Isanra	6/27	=	0.22
27	Ulfi Sheila Pinasti	5/27	=	0.19
28	Fattimah Atti	4/27	=	0.15

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



**HASIL ANALISIS SOSIOMETRI KELAS X MIPA 1  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015**

**A. KELOMPOK BELAJAR**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Melio Venagy Arwanu, Raisheila Safira dan Isnawati Muslimah
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	A'uly Nadiela Azari, Hafidz Romizah, Daniel Seto Dimas, Rintan Nur Azizah
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	-

**B. KELOMPOK BERMAIN**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Kevin Razak Alfattah, A'uly Nadiela Azari dan Raisheila Safira
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Fuad Abidin dan Sinta Melina Angraini
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Annisa Nuraini

Kalasan, 27 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

**SOSIOMETRI**  
**KELAS X MIPA 2**



**SMA NEGERI 1 KALASAN**

## **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BELAJAR X MIPA 2

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Andika Harimbawa	Laki - laki	18	14	25
2	Amalia Nurul Alifah	Perempuan	5	16	3
3	Angelina Avida Galuh Anindita	Perempuan	11	13	18
4	Anik Puspita Sari	Perempuan	18	14	17
5	Aprilia Nur Avivah	Perempuan	2	16	3
6	Bagas Wicaksana	Laki - laki	12	25	11
7	Deva Zulfaida Erlita Sari	Perempuan	14	11	4
8	Dewi Rahmawati Nugraheni	Perempuan	13	21	10
9	Diah Rahmawati	Perempuan	27	22	20
10	Dinna Hidayatul Mutazam	Perempuan	14	18	13
11	Edi	Laki - laki	18	14	13
12	Fani Setiawan	Laki - laki	6	25	11
13	Fitri Hanifah Faldi	Perempuan	24	19	3
14	Gema Anindhia Retno Palupi	Perempuan	22	15	12
15	Hilda Rusdwiana Ulimawati	Perempuan	14	11	12
16	Larasati Aprilia Melgianasari	Perempuan	3	28	11
17	Latifah Runingytas	Perempuan	14	20	18
18	Lorensiusc Oksigi	Laki - laki	14	11	25
19	Meylisa Anditya Pratiwi	Perempuan	13	11	24
20	Mia Widyaningsih	Perempuan	9	17	27
21	Nafisa Kusumawati	Perempuan	9	27	8
22	Normalita Rahma Laily	Perempuan	9	27	14
23	Rahmat Dwi Fauzi	Laki - laki	14	18	11
24	Rosida Arum Praptika	Perempuan	14	25	13
25	Talenta Nugroho Suryanto M	Perempuan	14	18	6
26	Thariq Alfarizi	Laki - laki	14	11	16
27	Warih Miftahul Jannah	Laki - laki	9	21	13
28	Witri Nur Anisa	Perempuan	14	16	25

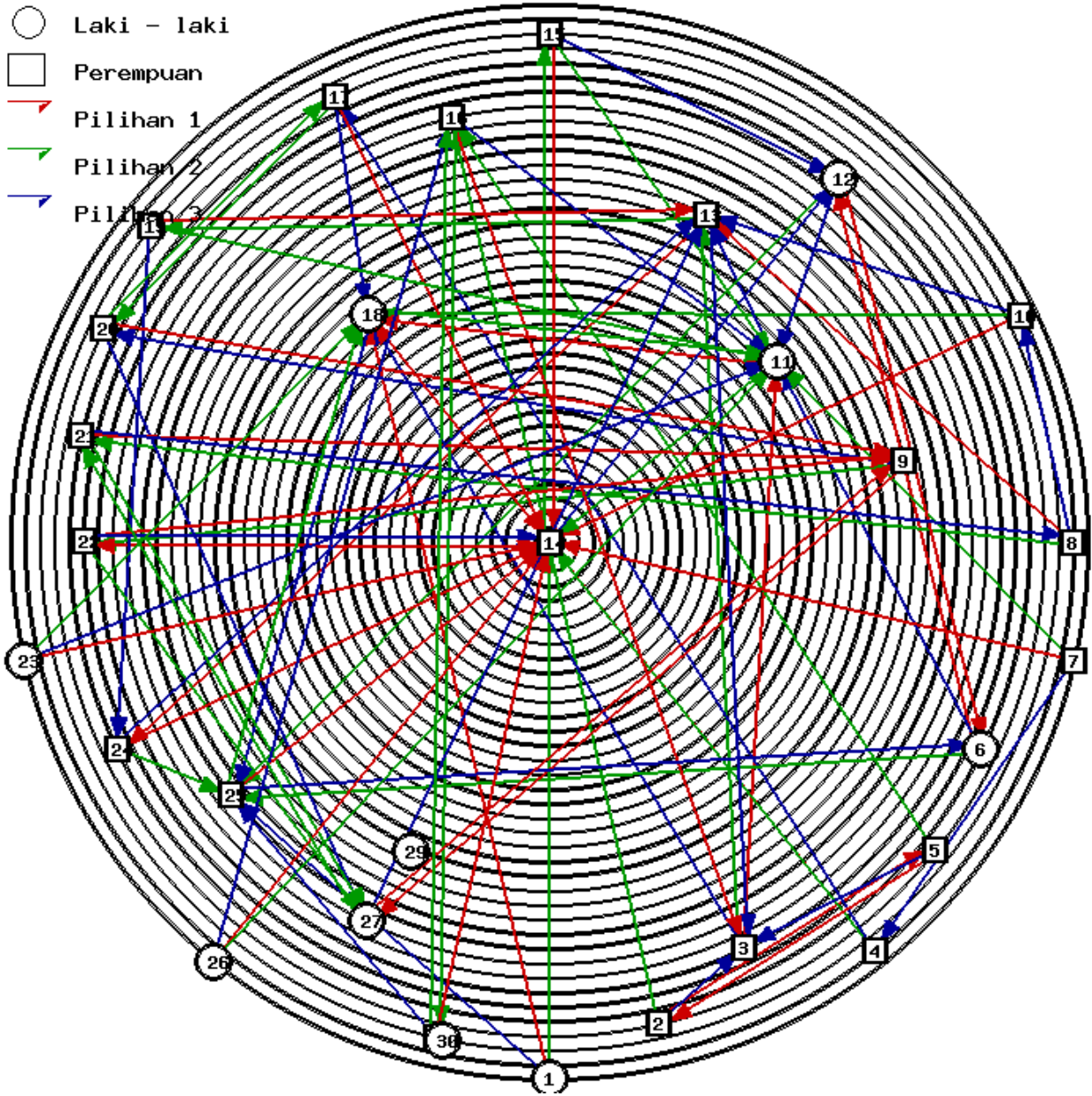


## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Andika Harimbawa	0/27	=	0
2	Amalia Nurul Alifah	3/27	=	0.11
3	Angelina Avida Galuh Anindita	6/27	=	0.22
4	Anik Puspita Sari	1/27	=	0.04
5	Aprilia Nur Avivah	3/27	=	0.11
6	Bagas Wicaksana	4/27	=	0.15
7	Deva Zulfaida Erlita Sari	0/27	=	0
8	Dewi Rahmawati Nugraheni	1/27	=	0.04
9	Diah Rahmawati	12/27	=	0.44
10	Dinna Hidayatul Mutazam	1/27	=	0.04
11	Edi	17/27	=	0.63
12	Fani Setiawan	5/27	=	0.19
13	Fitri Hanifah Faldi	12/27	=	0.44
14	Gema Anindhia Retno Palupi	37/27	=	1.37
15	Hilda Rusdwiana Ulimawati	2/27	=	0.07
16	Larasati Aprilia Melganasari	7/27	=	0.26
17	Latifah Runingytas	3/27	=	0.11
18	Lorensiusc Oksigi	17/27	=	0.63
19	Meylisa Anditya Pratiwi	2/27	=	0.07
20	Mia Widyaningsih	3/27	=	0.11
21	Nafisa Kusumawati	4/27	=	0.15
22	Normalita Rahma Laily	5/27	=	0.19
23	Rahmat Dwi Fauzi	0/27	=	0
24	Rosida Arum Praptika	4/27	=	0.15
25	Talenta Nugroho Suryanto M	9/27	=	0.33
26	Thariq Alfarizi	0/27	=	0
27	Warih Miftahul Jannah	8/27	=	0.3
28	Witri Nur Anisa	2/27	=	0.07

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



# **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BERMAIN X MIPA 2

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Andika Harimbawa	Laki - laki	25	7	26
2	Amalia Nurul Alifah	Perempuan	5	10	24
3	Angelina Avida Galuh Anindita	Perempuan	13	19	25
4	Anik Puspita Sari	Perempuan	7	17	20
5	Aprilia Nur Avivah	Perempuan	2	7	25
6	Bagas Wicaksana	Laki - laki	12	25	23
7	Deva Zulfaida Erlita Sari	Perempuan	4	14	25
8	Dewi Rahmawati Nugraheni	Perempuan	21	25	6
9	Diah Rahmawati	Perempuan	20	27	21
10	Dinna Hidayatul Mutazam	Perempuan	24	8	19
11	Edi	Laki - laki	26	18	12
12	Fani Setiawan	Laki - laki	6	25	18
13	Fitri Hanifah Faldi	Perempuan	19	15	8
14	Gema Anindhia Retno Palupi	Perempuan	22	15	21
15	Hilda Rusdwiana Ulimawati	Perempuan	13	17	25
16	Larasati Aprilia Melganasari	Perempuan	28	5	21
17	Latifah Runingytas	Perempuan	15	20	4
18	Lorensiusc Oksigi	Laki - laki	11	25	3
19	Meylisa Anditya Pratiwi	Perempuan	13	8	24
20	Mia Widyaningsih	Perempuan	9	17	22
21	Nafisa Kusumawati	Perempuan	4	16	8
22	Normalita Rahma Laily	Perempuan	26	15	25
23	Rahmat Dwi Fauzi	Laki - laki	25	6	11
24	Rosida Arum Praptika	Perempuan	13	8	10
25	Talenta Nugroho Suryanto M	Perempuan	12	6	23
26	Thariq Alfarizi	Laki - laki	14	22	7
27	Warih Miftahul Jannah	Laki - laki	9	17	20
28	Witri Nur Anisa	Perempuan	17	27	26

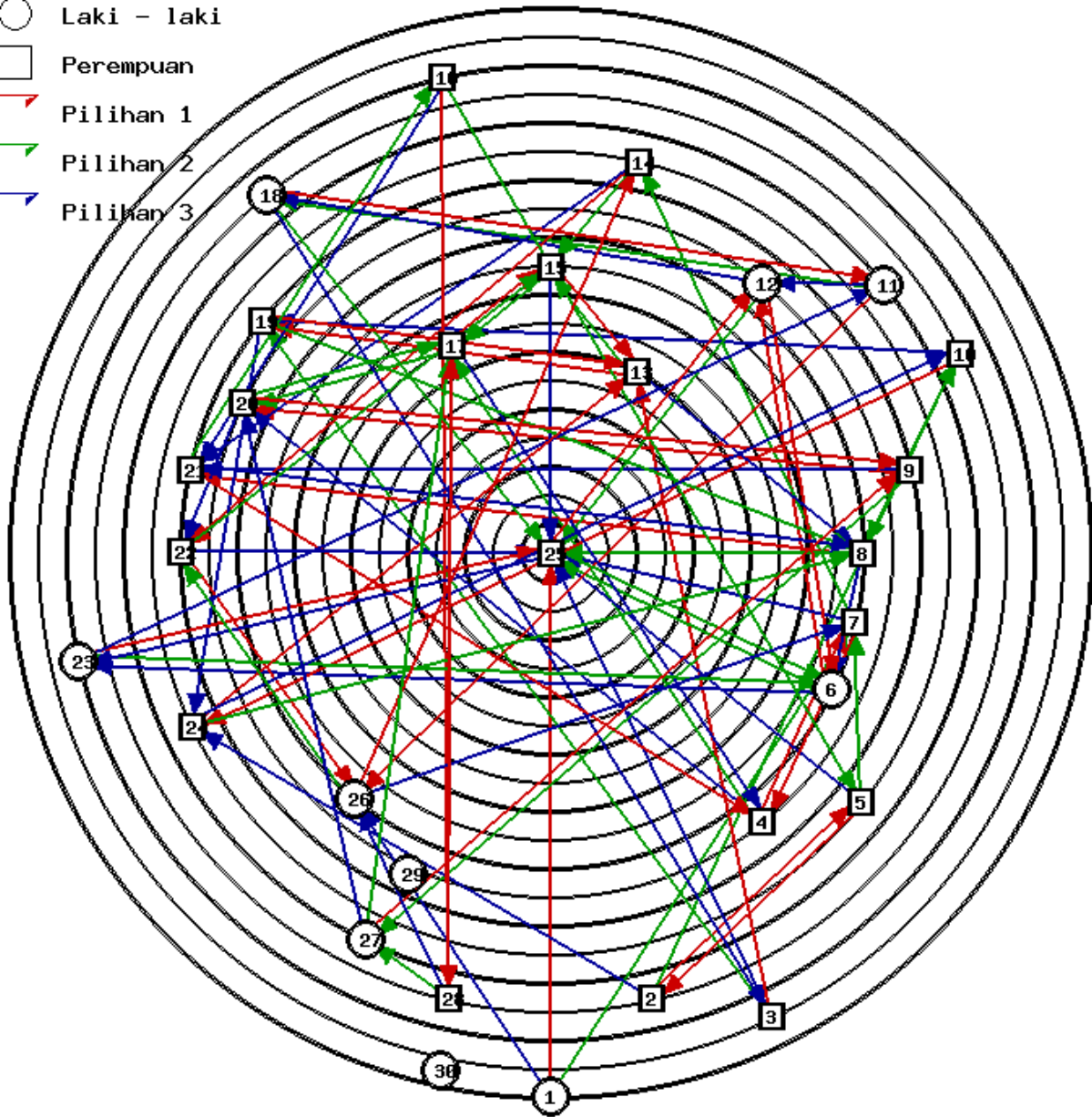


## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Andika Harimbawa	0/27	=	0
2	Amalia Nurul Alifah	3/27	=	0.11
3	Angelina Avida Galuh Anindita	1/27	=	0.04
4	Anik Puspita Sari	7/27	=	0.26
5	Aprilia Nur Avivah	5/27	=	0.19
6	Bagas Wicaksana	8/27	=	0.3
7	Deva Zulfaida Erlita Sari	8/27	=	0.3
8	Dewi Rahmawati Nugraheni	8/27	=	0.3
9	Diah Rahmawati	6/27	=	0.22
10	Dinna Hidayatul Mutazam	3/27	=	0.11
11	Edi	4/27	=	0.15
12	Fani Setiawan	7/27	=	0.26
13	Fitri Hanifah Faldi	12/27	=	0.44
14	Gema Anindhia Retno Palupi	5/27	=	0.19
15	Hilda Rusdwiana Ulimawati	9/27	=	0.33
16	Larasati Aprilia Melganasari	2/27	=	0.07
17	Latifah Runingytas	11/27	=	0.41
18	Lorensiusc Oksigi	3/27	=	0.11
19	Meylisa Anditya Pratiwi	6/27	=	0.22
20	Mia Widyaningsih	7/27	=	0.26
21	Nafisa Kusumawati	6/27	=	0.22
22	Normalita Rahma Laily	6/27	=	0.22
23	Rahmat Dwi Fauzi	2/27	=	0.07
24	Rosida Arum Praptika	5/27	=	0.19
25	Talenta Nugroho Suryanto M	19/27	=	0.7
26	Thariq Alfarizi	8/27	=	0.3
27	Warih Miftahul Jannah	4/27	=	0.15
28	Witri Nur Anisa	3/27	=	0.11

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



**HASIL ANALISIS SOSIOMETRI KELAS X MIPA 2  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015**

**A. KELOMPOK BELAJAR**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Gema Anindhia Retno Palupi, Edi dan Lorensius Oksigi
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Anik Puspita Sari, Dewi Rahmawati Nugraheni, dan Dinna Hidayatul Mutazam
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Andika Harimbawa, Deva Zulfaida Erlita Sari, Rahmat Dwi Fauzi dan Thariq Alfarizi

**B. KELOMPOK BERMAIN**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Talenta Nugroho Suryanto, Fitri Hanifah Falda dan Latifah Runingtyas
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Angelina Avida Galuh Anindita, Larasati Aprilia Melganasari dan Rahmat Dwi Fauzi
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Andika Harimbawa

Kalasan, 26 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

**SOSIOMETRI  
KELAS X MIPA 3**



**SMA NEGERI 1 KALASAN**

**SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BELAJAR X MIPA 3

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Abni Jelang Milani S	Perempuan	12	8	2
2	Ajeng Sekar Heryani	Perempuan	23	18	20
3	Andika Erdiansyah	Laki - laki	19	20	14
4	Aulia Fitriannisa	Perempuan	2	23	18
5	Dian Ardhana Yoga P	Laki - laki	19	20	13
6	Faiq Dhimas Wicaksono	Laki - laki	19	15	14
7	Farah Luthfia Hanun	Perempuan	10	25	9
8	Firdha Shafwina	Perempuan	9	18	19
9	Hevi Nurwindasari	Perempuan	8	23	25
10	Khofifah Iftitah Uswatun K	Perempuan	16	24	17
11	Krisna Hamid	Laki - laki	15	19	22
12	Lufi Athifah Fahdah	Perempuan	1	2	18
13	Muhammad Arya Sumbogo	Laki - laki	19	20	11
14	Muhammad Dzulfikar Amien	Laki - laki	19	20	15
15	Muhammad Fajar Nurrahman	Laki - laki	14	19	13
16	Nandini Dwi Anandita	Perempuan	17	26	20
17	Norfa Izatul Jannah	Perempuan	16	26	20
18	Noveria Anggi Nurrahmah	Perempuan	2	20	23
19	Panji Ahmad Paninggar	Laki - laki	24	5	20
20	Pradana Ricardo	Laki - laki	23	17	5
21	Qonita Aulia Zahdiah	Perempuan	25	24	10
22	Ricki Tri Putra Nugroho	Laki - laki	19	11	20
23	Rosyida Nur Luthfia	Perempuan	24	19	6
24	Septianan Candra Ningrum	Perempuan	23	19	21
25	Shafa Amalia Salsabila	Perempuan	2	10	19
26	Uun Maghfiroh Putri	Perempuan	16	17	20



## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Abni Jelang Milani S	3/25	=	0.12
2	Ajeng Sekar Heryani	12/25	=	0.48
3	Andika Erdiansyah	0/25	=	0
4	Aulia Fitriannisa	0/25	=	0
5	Dian Ardhana Yoga P	3/25	=	0.12
6	Faiq Dhimas Wicaksono	1/25	=	0.04
7	Farah Luthfia Hanun	0/25	=	0
8	Firdha Shafwina	5/25	=	0.2
9	Hevi Nurwindasari	4/25	=	0.16
10	Khofifah Iftitah Uswatun K	6/25	=	0.24
11	Krisna Hamid	3/25	=	0.12
12	Lufi Athifah Fahdah	3/25	=	0.12
13	Muhammad Arya Sumbogo	2/25	=	0.08
14	Muhammad Dzulfikar Amien	5/25	=	0.2
15	Muhammad Fajar Nurrahman	6/25	=	0.24
16	Nandini Dwi Anandita	9/25	=	0.36
17	Norfa Izatul Jannah	8/25	=	0.32
18	Noveria Anggi Nurrahmah	6/25	=	0.24
19	Panji Ahmad Paninggar	28/25	=	1.12
20	Pradana Ricardo	16/25	=	0.64
21	Qonita Aulia Zahdiah	1/25	=	0.04
22	Ricki Tri Putra Nugroho	1/25	=	0.04
23	Rosyida Nur Luthfia	14/25	=	0.56
24	Septianan Candra Ningrum	10/25	=	0.4
25	Shafa Amalia Salsabila	6/25	=	0.24
26	Uun Maghfiroh Putri	4/25	=	0.16



# **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BERMAIN X MIPA 3

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Abni Jelang Milani S	Perempuan	12	13	20
2	Ajeng Sekar Heryani	Perempuan	18	20	23
3	Andika Erdiansyah	Laki - laki	19	20	6
4	Aulia Fitriannisa	Perempuan	18	23	24
5	Dian Ardhana Yoga P	Laki - laki	14	13	15
6	Faiq Dhimas Wicaksono	Laki - laki	15	19	5
7	Farah Luthfia Hanun	Perempuan	8	21	2
8	Firdha Shafwina	Perempuan	9	18	23
9	Hevi Nurwindasari	Perempuan	8	18	14
10	Khofifah Iftitah Uswatun K	Perempuan	16	19	25
11	Krisna Hamid	Laki - laki	5	15	13
12	Lufi Athifah Fahdah	Perempuan	1	20	18
13	Muhammad Arya Sumbogo	Laki - laki	5	14	15
14	Muhammad Dzulfikar Amien	Laki - laki	15	13	20
15	Muhammad Fajar Nurrahman	Laki - laki	22	6	14
16	Nandini Dwi Anandita	Perempuan	21	23	24
17	Norfa Izatul Jannah	Perempuan	16	26	20
18	Noveria Anggi Nurrahmah	Perempuan	8	9	12
19	Panji Ahmad Paninggar	Laki - laki	5	20	13
20	Pradana Ricardo	Laki - laki	23	5	17
21	Qonita Aulia Zahdiah	Perempuan	23	9	25
22	Ricki Tri Putra Nugroho	Laki - laki	15	14	5
23	Rosyida Nur Luthfia	Perempuan	20	18	9
24	Septianan Candra Ningrum	Perempuan	23	4	14
25	Shafa Amalia Salsabila	Perempuan	9	8	7
26	Uun Maghfiroh Putri	Perempuan	16	20	9

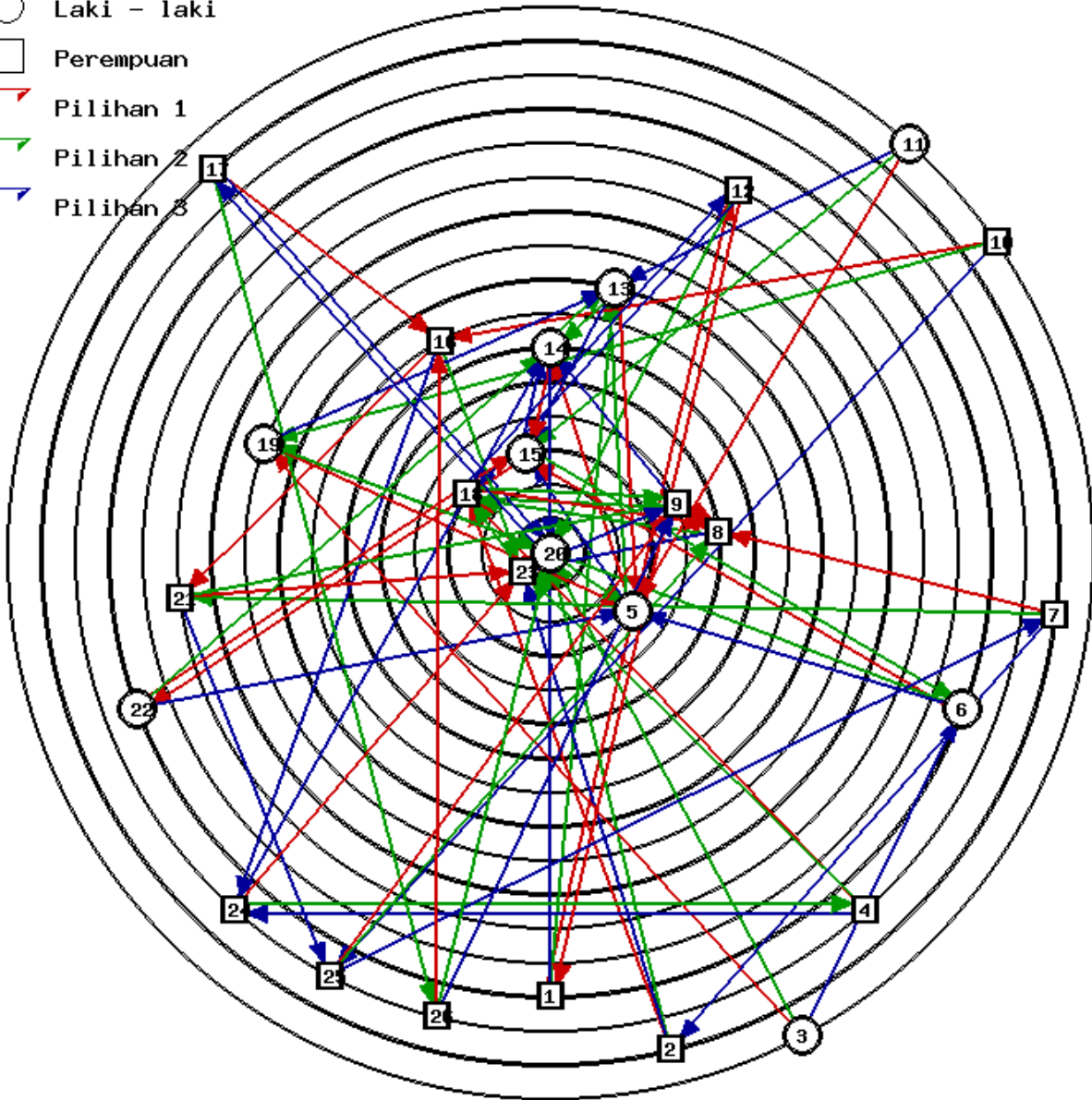


## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Abni Jelang Milani S	3/25	=	0.12
2	Ajeng Sekar Heryani	1/25	=	0.04
3	Andika Erdiansyah	0/25	=	0
4	Aulia Fitriannisa	2/25	=	0.08
5	Dian Ardhana Yoga P	13/25	=	0.52
6	Faiq Dhimas Wicaksono	3/25	=	0.12
7	Farah Luthfia Hanun	1/25	=	0.04
8	Firdha Shafwina	11/25	=	0.44
9	Hevi Nurwindasari	12/25	=	0.48
10	Khofifah Iftitah Uswatun K	0/25	=	0
11	Krisna Hamid	0/25	=	0
12	Lufi Athifah Fahdah	4/25	=	0.16
13	Muhammad Arya Sumbogo	8/25	=	0.32
14	Muhammad Dzulfikar Amien	10/25	=	0.4
15	Muhammad Fajar Nurrahman	13/25	=	0.52
16	Nandini Dwi Anandita	9/25	=	0.36
17	Norfa Izatul Jannah	1/25	=	0.04
18	Noveria Anggi Nurrahmah	13/25	=	0.52
19	Panji Ahmad Paninggar	7/25	=	0.28
20	Pradana Ricardo	16/25	=	0.64
21	Qonita Aulia Zahdiah	5/25	=	0.2
22	Ricki Tri Putra Nugroho	3/25	=	0.12
23	Rosyida Nur Luthfia	15/25	=	0.6
24	Septianan Candra Ningrum	2/25	=	0.08
25	Shafa Amalia Salsabila	2/25	=	0.08
26	Uun Maghfiroh Putri	2/25	=	0.08

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



**HASIL ANALISIS SOSIOMETRI KELAS X MIPA 3  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015**

**A. KELOMPOK BELAJAR**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Panji Ahmad Paninggar, Pradana Ricardo dan Rosyida Nur Luthfia
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Faiq Dhimas Wicaksono, Qonita Aulia Zahdiah dan Ricki Tri Putra Nugroho
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Andika Erdiansyah, Aulia Fitriannisa dan Farah Luthfia Hanun

**B. KELOMPOK BERMAIN**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Pradana Ricardo dan Rosyida Nur Luthfia
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Ajeng Sekar Heryani, Farah Luthfia Hanun dan Norfa Izatul Jannah
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Andika Erdiansyah, Khofifah Iftitah Uswatu dan Krisna Hamid

Kalasan, 27 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

**SOSIOMETRI  
KELAS XI MIPA 3**



**SMA NEGERI 1 KALASAN**

# **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BELAJAR XI MIPA 3

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Angelina Ayu Mulina	Perempuan	17	18	26
2	Bayu Aditya Pratam	Laki - laki	11	23	17
3	Cahaya Ulfa Kamila	Perempuan	18	23	24
4	Chofifatun Khamamah	Perempuan	22	18	3
5	Deo Mahendra	Perempuan	18	11	22
6	Galih SariNingrum	Laki - laki	18	23	4
7	Gema Fauzi	Laki - laki	22	6	5
8	Indah Sari	Perempuan	20	26	1
9	Krisnawati Cahyaning Bayu	Perempuan	18	6	26
10	Maharesi Upoyo Tinarbuko	Laki - laki	17	14	11
11	Muhammad Afif Kurniawan	Laki - laki	5	22	7
12	Muhammad Dzakar Amani	Laki - laki	5	11	22
13	Niken Cahyanigrum	Perempuan	3	19	18
14	Nur Aviva Trisnawati	Perempuan	23	1	16
15	Rahma Dani Kusumawati	Perempuan	18	6	25
16	Retsa Herlin Perlina	Perempuan	24	3	1
17	Saifuddin Afif	Laki - laki	18	1	25
18	Sairoh Bisrotil Mujtaba	Perempuan	22	17	19
19	Sekar Ayu Pangastuti	Perempuan	4	6	18
20	Shinta Ika Mulyaningrum	Perempuan	18	6	4
21	Susi Dyah Ayu Wuryandari	Perempuan	25	19	16
22	Thoha Arsyad	Laki - laki	7	5	11
23	Tri Amalia Purwanti	Perempuan	4	14	19
24	Tyas Nur Utami	Perempuan	18	16	9
25	Umi Mar'atun Sholihah	Perempuan	18	11	3
26	Ummi Kholsum	Perempuan	8	20	24

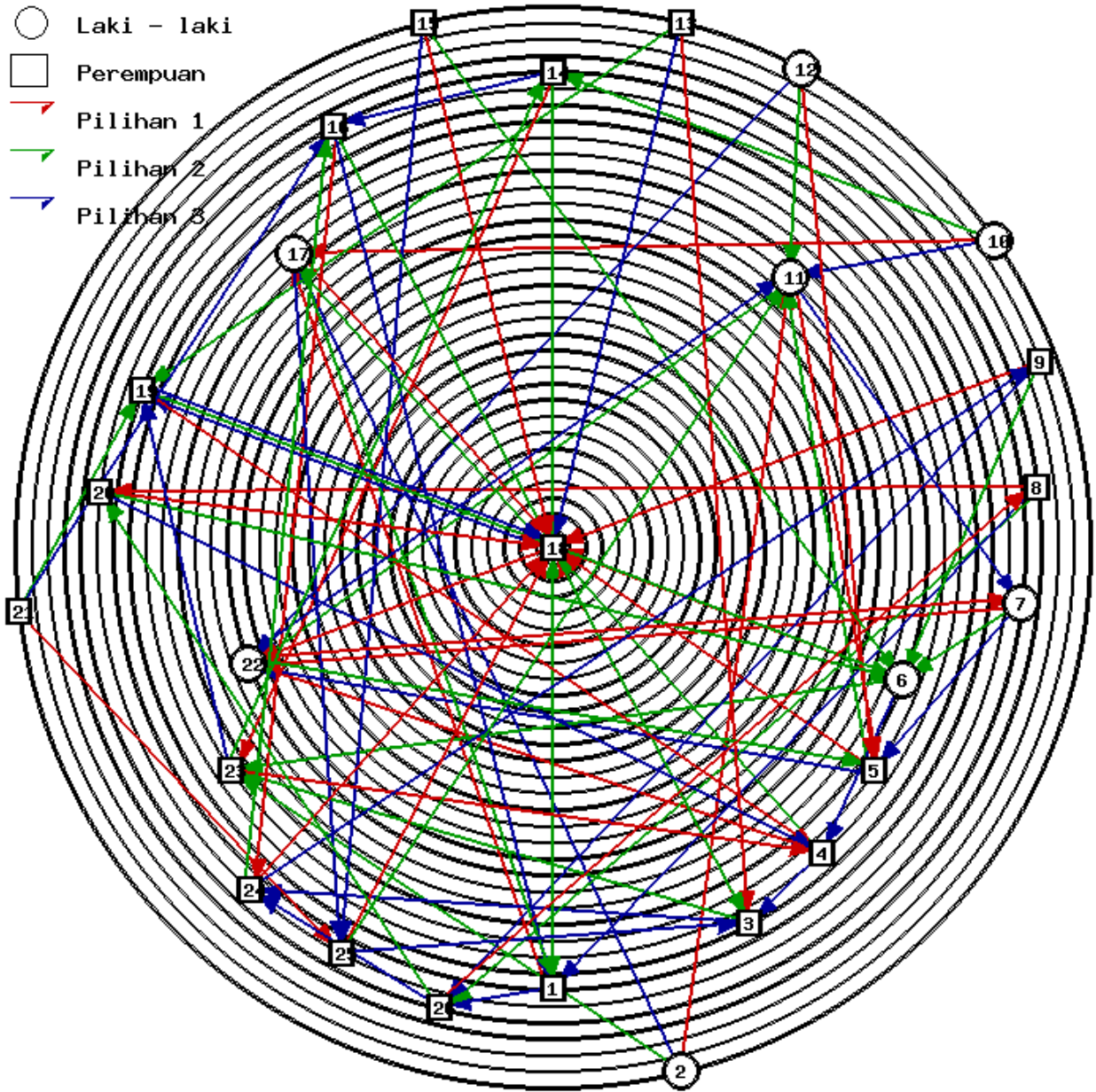


## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Angelina Ayu Mulina	6/25	=	0.24
2	Bayu Aditya Pratam	0/25	=	0
3	Cahaya Ulfa Kamila	7/25	=	0.28
4	Chofifatun Khamamah	8/25	=	0.32
5	Deo Mahendra	9/25	=	0.36
6	Galih SariNingrum	10/25	=	0.4
7	Gema Fauzi	4/25	=	0.16
8	Indah Sari	3/25	=	0.12
9	Krisnawati Cahyaning Bayu	1/25	=	0.04
10	Maharesi Upoyo Tinarbuko	0/25	=	0
11	Muhammad Afif Kurniawan	11/25	=	0.44
12	Muhammad Dzakar Amani	0/25	=	0
13	Niken Cahyanigrum	0/25	=	0
14	Nur Aviva Trisnawati	4/25	=	0.16
15	Rahma Dani Kusumawati	0/25	=	0
16	Retsa Herlin Perliana	4/25	=	0.16
17	Saifuddin Afif	9/25	=	0.36
18	Sairoh Bisroti Mujtaba	33/25	=	1.32
19	Sekar Ayu Pangastuti	6/25	=	0.24
20	Shinta Ika Mulyaningrum	5/25	=	0.2
21	Susi Dyah Ayu Wuryandari	0/25	=	0
22	Thoha Arsyad	13/25	=	0.52
23	Tri Amalia Purwanti	9/25	=	0.36
24	Tyas Nur Utami	5/25	=	0.2
25	Umi Mar'atun Sholihah	5/25	=	0.2
26	Ummi Kholsum	4/25	=	0.16

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



## **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BERMAIN XI MIPA 3

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Angelina Ayu Mulina	Perempuan	25	26	9
2	Bayu Aditya Pratama	Laki - laki	11	7	5
3	Cahaya Ulfa Kamila	Perempuan	4	23	14
4	Chofifatun Khamamah	Perempuan	23	14	21
5	Deo Mahendra	Laki - laki	18	11	
6	Galih Sari Ningrum	Perempuan	21	19	9
7	Gema Fauzi	Laki - laki	2	22	11
8	Indah Sari	Perempuan	20	26	
9	Krisnawati Cahyaning Bayu	Perempuan	24	23	15
10	Maharesi Upoyo Tinarbuko	Laki - laki	11	17	2
11	Muhammad Afif Kurniawan	Laki - laki	2	5	7
12	Muhammad Dzakar Amani	Perempuan	7	2	5
13	Niken Cahyanigrum	Perempuan	26	25	19
14	Nur Aviva Trisnawati	Perempuan	23	25	3
15	Rahma Dani Kusumawati	Perempuan	16	21	26
16	Retsa Herlin Perliana	Perempuan	21	25	19
17	Saifuddin Afif	Laki - laki	18	24	2
18	Sairoh Bisroti Mujtaba	Perempuan	4	24	23
19	Sekar Ayu Pangastuti	Perempuan	21	25	16
20	Shinta Ika Mulyaningrum	Perempuan	26	8	15
21	Susi Dyah Ayu Wuryandari	Perempuan	6	14	24
22	Thoha Arsyad	Laki - laki	7	5	2
23	Tri Amalia Purwanti	Perempuan	14	3	26
24	Tyas Nur Utami	Perempuan	26	3	6
25	Umi Mar'atun Sholihah	Perempuan	14	15	1
26	Ummi Kholsum	Perempuan	21	25	6

### TABULASI ARAH PILIH

No	Nama	Pemilih / Penolak																									Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			26	
1	Angelina Ayu Mulina																										3		1	0
2	Bayu Aditya Pratama						1			3	1	2					3					3							11	0
3	Cahaya Ulfa Kamila													3										2	2				5	0
4	Chofifatun Khamamah			1															1										6	0
5	Deo Mahendra		3								2	3											2						6	0
6	Galih Sari Ningrum																					1			3		3		5	0
7	Gema Fauzi		2								3	1											1						9	0
8	Indah Sari																				2								2	0
9	Krisnawati Cahyaning Bayu	3					3																						2	0
10	Maharesi Upoyo Tinarbuko																												0	0
11	Muhammad Afif Kurniawan		1			2	3			1																			9	0
12	Muhammad Dzakar Amani																												0	0
13	Niken Cahyanigrum																												0	0
14	Nur Aviva Trisnawati			3	2																	2		1		1			11	0
15	Rahma Dani Kusumawati									3												3					2		4	0
16	Retsa Herlin Perliana														1						3								4	0
17	Saifuddin Afif										2																		2	0
18	Sairoh Bisroti Mujtaba				1												1												6	0
19	Sekar Ayu Pangastuti					2							3		3														4	0
20	Shinta Ika Mulyaningrum							1																					3	0
21	Susi Dyah Ayu Wuryandari			3		1									2	1				1							1		15	0
22	Thoha Arsyad						2																						2	0
23	Tri Amalia Purwanti			2	1					2				1						3									11	0
24	Tyas Nur Utami								1								2	2				3							8	0
25	Umi Mar'atun Sholihah	1											2	2		2					2							2	13	0
26	Ummi Kholsum	2						2					1	3							1			3	1				15	0

## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Angelina Ayu Mulina	1/25	=	0.04
2	Bayu Aditya Pratama	11/25	=	0.44
3	Cahaya Ulfa Kamila	5/25	=	0.2
4	Chofifatun Khamamah	6/25	=	0.24
5	Deo Mahendra	6/25	=	0.24
6	Galih Sari Ningrum	5/25	=	0.2
7	Gema Fauzi	9/25	=	0.36
8	Indah Sari	2/25	=	0.08
9	Krisnawati Cahyaning Bayu	2/25	=	0.08
10	Maharesi Upoyo Tinarbuko	0/25	=	0
11	Muhammad Afif Kurniawan	9/25	=	0.36
12	Muhammad Dzakar Amani	0/25	=	0
13	Niken Cahyanigrum	0/25	=	0
14	Nur Aviva Trisnawati	11/25	=	0.44
15	Rahma Dani Kusumawati	4/25	=	0.16
16	Retsa Herlin Perliana	4/25	=	0.16
17	Saifuddin Afif	2/25	=	0.08
18	Sairoh Bisrotil Mujtaba	6/25	=	0.24
19	Sekar Ayu Pangastuti	4/25	=	0.16
20	Shinta Ika Mulyaningrum	3/25	=	0.12
21	Susi Dyah Ayu Wuryandari	15/25	=	0.6
22	Thoha Arsyad	2/25	=	0.08
23	Tri Amalia Purwanti	11/25	=	0.44
24	Tyas Nur Utami	8/25	=	0.32
25	Umi Mar'atun Sholihah	13/25	=	0.52
26	Ummi Kholsum	15/25	=	0.6



**HASIL ANALISIS SOSIOMETRI KELAS XI MIPA 3  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015**

**A. KELOMPOK BELAJAR**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Sairoh Bisroti Mujtaba, Thoha Arsyad dan Muhammad Afif Kurniawan
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Krisnawati Cahyaning Bayu
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Bayu Aditya Pratama, Maharesi Upoyo Tinarbuko, Muhammad Dzakar Amani, Niken Cahyanigrum, Rahma Dani Kusumawati dan Susi Dyah Ayu Wuryandari

**B. KELOMPOK BERMAIN**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok bermain	Susi Dyah Ayu Wuryandari dan Ummi Kholsum
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok bermain	Angelina Ayu Mulina
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam	Maharesi Upoyo Tinarbuko, Muhammad Dzakar Amani, dan

	kelompok bermain	Niken Cahyanigrum
--	------------------	-------------------

Kalasan, 29 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**

**SOSIOMETRI**  
**KELAS XI MIPA 4**



**SMA NEGERI 1 KALASAN**

# **SOSIOMETRI**

JUDUL : KELOMPOK BELAJAR XI MIPA 4

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

No	Nama	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Ananta Garda Bangsa	Laki - laki	13	12	6
2	Anisa Tiara Kartika	Perempuan	18	28	9
3	Bagus Aji Nugrahanto	Laki - laki	12	15	28
4	Berlianingtyas Anisa Dali	Perempuan	10	7	27
5	Cynthia Atika Dewi	Perempuan	24	14	9
6	Dimas Setyawan Ramadhansyah	Laki - laki	12	25	20
7	Ervina Tri Utaminingtyas	Perempuan	10	28	2
8	Fajar Suryani	Perempuan	23	18	9
9	Fanny Diah Ningrum	Perempuan	2	26	6
10	Firamida Madani Safitri	Perempuan	15	4	11
11	Fitria Dinda Aisyah	Perempuan	10	27	4
12	Galeh Kholis Pambudi	Laki - laki	6	20	13
13	Gilang Permana Putra	Laki - laki	25	9	12
14	Karlina Settry Ramadhani	Perempuan	28	9	18
15	Krisa Nugraheni	Perempuan	18	28	26
16	Lalu Muhammad Nuki Pratama Hadi	Laki - laki	9	27	6
17	Maqfira Izaniaputri Faizal	Perempuan	23	28	22
18	Mien Nersa Alfanti Fuadlillah	Perempuan	15	28	2
19	Muhammda Suluh Mahardika	Laki - laki	6	9	13
20	Naufal Akbar	Laki - laki	13	6	9
21	Naufal Hanif Andira	Laki - laki	3	15	6
22	Penny Purwaningsih	Perempuan	23	18	28
23	Putri Dewi Ariska	Perempuan	22	18	28
24	Refinalda Arum Rahayu	Perempuan	23	10	9
25	Rizkiana Akbar	Laki - laki	6	20	26
26	Sofia Syachputri	Perempuan	18	28	9
27	Syifa Evilia Maharani	Perempuan	11	6	7
28	Yohana Mariszka Puteri Adhesti	Perempuan	9	14	18

**TABULASI ARAH PILIH**

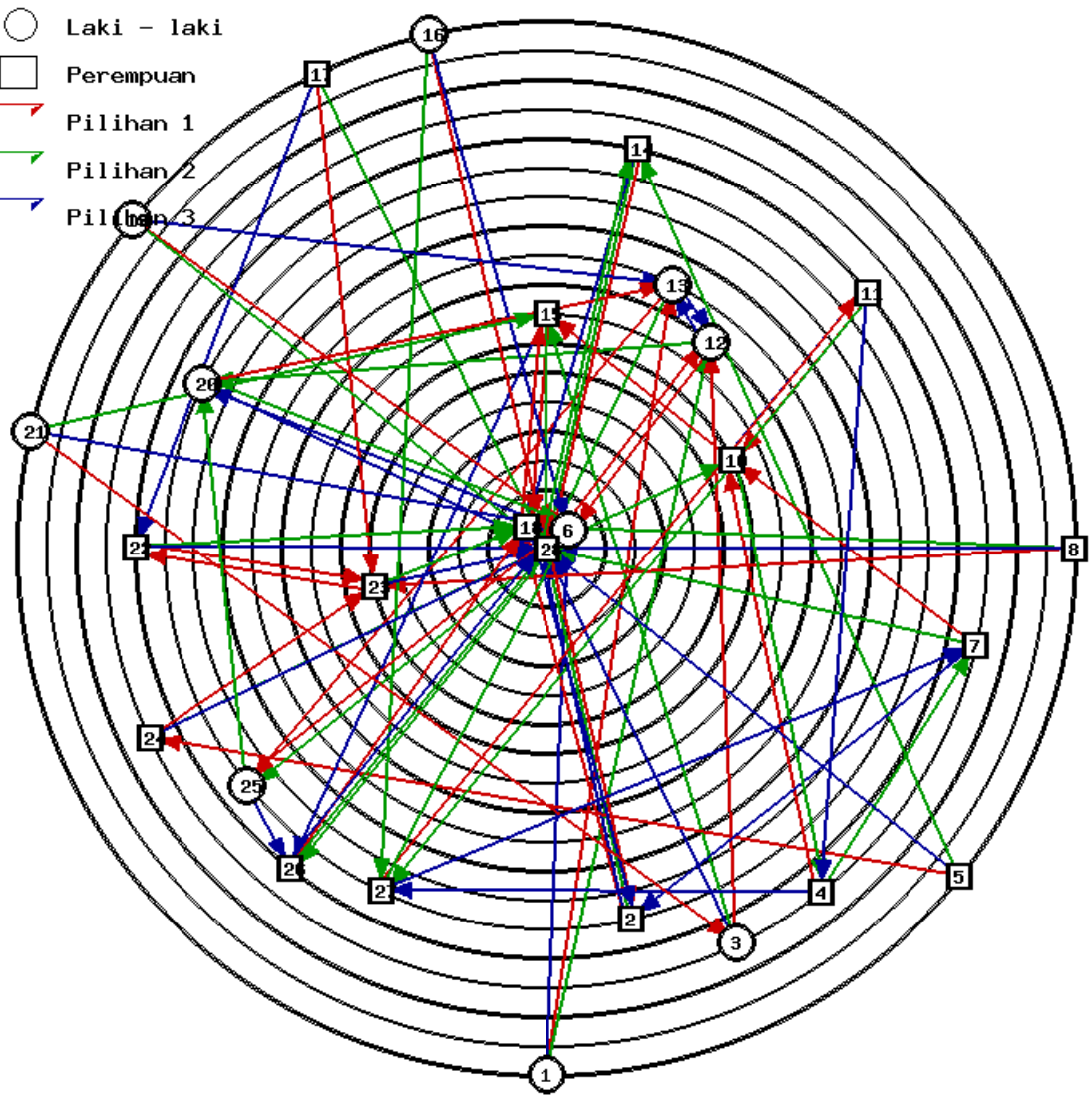
No	Nama	Pemilih / Penolak																												Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	Ananta Garda Bangsa																													0	0
2	Anisa Tiara Kartika						3		1										3										5	0	
3	Bagus Aji Nugrahanto																					1							3	0	
4	Berlianingtyas Anisa Dali									2	3																		3	0	
5	Cynthia Atika Dewi																												0	0	
6	Dimas Setyawan Ramadhansyah	3							3			1				3			1	2	3				1		2	17	0		
7	Ervina Tri Utaminingtyas				2																						3	3	0	0	
8	Fajar Suryani																												0	0	
9	Fanny Diah Ningrum		3			3			3				2	2		1			2	3				3		3		1	18	0	
10	Firamida Madani Safitri				1			1			1													2					11	0	
11	Fitria Dinda Aisyah										3																	1	4	0	
12	Galeh Kholis Pambudi	2		1			1							3															9	0	
13	Gilang Permana Putra	1										3								3	1								8	0	
14	Karlina Settry Ramadhani					2																						2	4	0	
15	Krisa Nugraheni			2							1								1			2							10	0	
16	Lalu Muhammad Nuki Pratama H																												0	0	
17	Maqfira Izaniaputri Faizal																												0	0	
18	Mien Nersa Alfanti Fuadlillah		1						2						3	1							2	2			1	3	17	0	
19	Muhammda Suluh Mahardika																												0	0	
20	Naufal Akbar					3						2														2			5	0	
21	Naufal Hanif Andira																												0	0	
22	Penny Purwaningsih																3							1					4	0	
23	Putri Dewi Ariska								1								1						1		1				12	0	
24	Refinalda Arum Rahayu					1																							3	0	
25	Rizkiana Akbar					2								1															5	0	
26	Sofia Syachputri								2							3										3			4	0	
27	Syifa Evilia Maharani				3						2																		5	0	
28	Yohana Mariszka Puteri Adhesti		2	3				2							1	2			2	2				3	3			2	18	0	

## INDEKS PEMELIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Ananta Garda Bangsa	0/27	=	0
2	Anisa Tiara Kartika	5/27	=	0.19
3	Bagus Aji Nugrahanto	3/27	=	0.11
4	Berlianingtyas Anisa Dali	3/27	=	0.11
5	Cynthia Atika Dewi	0/27	=	0
6	Dimas Setyawan Ramadhansyah	17/27	=	0.63
7	Ervina Tri Utamingtyas	3/27	=	0.11
8	Fajar Suryani	0/27	=	0
9	Fanny Diah Ningrum	18/27	=	0.67
10	Firamida Madani Safitri	11/27	=	0.41
11	Fitria Dinda Aisyah	4/27	=	0.15
12	Galeh Kholis Pambudi	9/27	=	0.33
13	Gilang Permana Putra	8/27	=	0.3
14	Karlina Settry Ramadhani	4/27	=	0.15
15	Krisa Nugraheni	10/27	=	0.37
16	Lalu Muhammad Nuki Pratama Hadi	0/27	=	0
17	Maqfira Izaniaputri Faizal	0/27	=	0
18	Mien Nersa Alfanti Fuadlillah	17/27	=	0.63
19	Muhammda Suluh Mahardika	0/27	=	0
20	Naufal Akbar	5/27	=	0.19
21	Naufal Hanif Andira	0/27	=	0
22	Penny Purwaningsih	4/27	=	0.15
23	Putri Dewi Ariska	12/27	=	0.44
24	Refinalda Arum Rahayu	3/27	=	0.11
25	Rizkiana Akbar	5/27	=	0.19
26	Sofia Syachputri	4/27	=	0.15
27	Syifa Evilia Maharani	5/27	=	0.19
28	Yohana Mariszka Puteri Adhesti	18/27	=	0.67

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



JUDUL : KELOMPOK BERMAIN XI MIPA 4

JUMLAH SISWA : 28 SISWA

JUMLAH PILIHAN : 3

## DATA

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Pilihan 1</b>	<b>Pilihan 2</b>	<b>Pilihan 3</b>
1	Ananta Garda Bangsa	Laki - laki	6	20	25
2	Anisa Tiara Kartika	Perempuan	26	14	3
3	Bagus Aji Nugrahanto	Laki - laki	21	2	9
4	Berlianingtyas Anisa Dali	Perempuan	7	10	11
5	Cynthia Atika Dewi	Perempuan	24	27	11
6	Dimas Setyawan Ramadhansyah	Laki - laki	10	27	11
7	Ervina Tri Utamingtyas	Perempuan	4	27	11
8	Fajar Suryani	Perempuan	24	11	27
9	Fanny Diah Ningrum	Perempuan	6	14	28
10	Firamida Madani Safitri	Perempuan	11	4	27
11	Fitria Dinda Aisyah	Perempuan	10	27	21
12	Galeh Kholis Pambudi	Laki - laki	20	25	9
13	Gilang Permana Putra	Laki - laki	25	20	12
14	Karlina Settry Ramadhani	Perempuan	28	2	26
15	Krisa Nugraheni	Perempuan	18	26	28
16	Lalu Muhammad Nuki Pratama Hadi	Laki - laki	19	6	
17	Maqfira Izaniaputri Faizal	Perempuan	23	22	28
18	Mien Nersa Alfanti Fuadlillah	Perempuan	26	22	14
19	Muhammda Suluh Mahardika	Laki - laki	16		
20	Naufal Akbar	Laki - laki	12	25	6
21	Naufal Hanif Andira	Laki - laki	11	3	10
22	Penny Purwaningsih	Perempuan	11	3	
23	Putri Dewi Ariska	Perempuan	22	17	28
24	Refinalda Arum Rahayu	Perempuan	9	11	27
25	Rizkiana Akbar	Laki - laki	20	19	12
26	Sofia Syachputri	Perempuan	15		
27	Syifa Evilia Maharani	Perempuan	11	10	6
28	Yohana Mariszka Puteri Adhesti	Perempuan	23	15	26

**TABULASI ARAH PILIH**

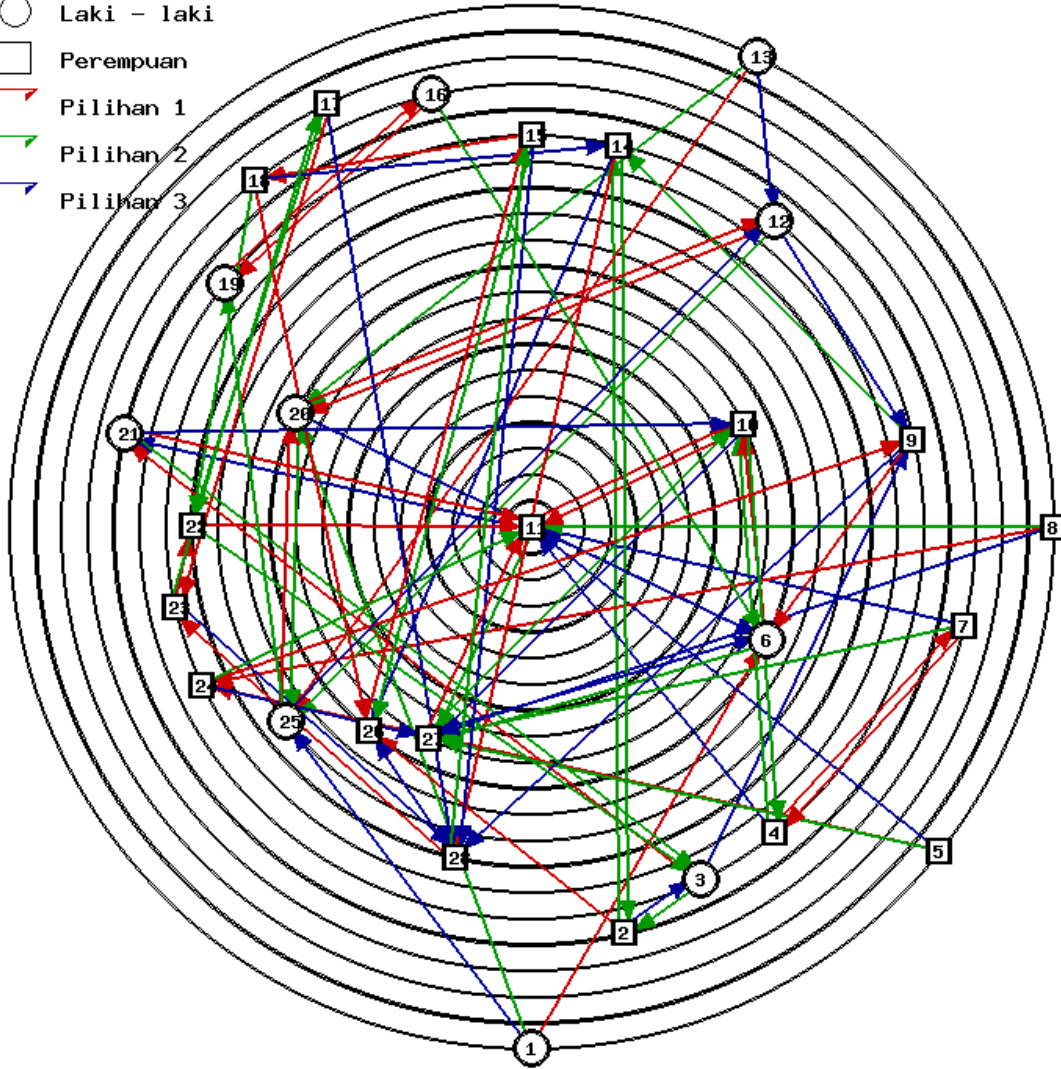
No	Nama	Pemilih / Penolak																												Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	Ananta Garda Bangsa																													0	0
2	Anisa Tiara Kartika			2										2																4	0
3	Bagus Aji Nugrahanto		3																		2	2							5	0	
4	Berlianingtyas Anisa Dali						1			2																			5	0	
5	Cynthia Atika Dewi																												0	0	
6	Dimas Setyawan Ramadhansyah	1							1						2					3							3	10	0		
7	Ervina Tri Utamingtyas				1																								3	0	
8	Fajar Suryani																												0	0	
9	Fanny Diah Ningrum			3							3												1					5	0		
10	Firamida Madani Safitri				2	1				1											3						2	11	0		
11	Fitria Dinda Aisyah				3	3	3	3	2	1											1	1	2				1	20	0		
12	Galeh Kholis Pambudi												3								1				3			5	0		
13	Gilang Permana Putra																												0	0	
14	Karlina Settry Ramadhani		2						2									3										5	0		
15	Krisa Nugraheni																									1	2	5	0		
16	Lalu Muhammad Nuki Pratama H																		1									3	0		
17	Maqfira Izaniaputri Faizal																						2					2	0		
18	Mien Nersa Alfanti Fuadlillah													1														3	0		
19	Muhammda Suluh Mahardika														1											2		5	0		
20	Naufal Akbar	2										1	2												1			10	0		
21	Naufal Hanif Andira			1							3																	4	0		
22	Penny Purwaningsih															2	2						1					7	0		
23	Putri Dewi Ariska														1													1	6	0	
24	Refinalda Arum Rahayu					1			1																			6	0		
25	Rizkiana Akbar	3										2	1								2							8	0		
26	Sofia Syachputri		1											3	2			1									3	10	0		
27	Syifa Evilia Maharani					2	2	2	3		3	2																11	0		
28	Yohana Mariszka Puteri Adhesti									3					1	3		3						3				7	0		

## INDEKS PEMILIHAN

No	Nama	Nilai		
1	Ananta Garda Bangsa	0/27	=	0
2	Anisa Tiara Kartika	4/27	=	0.15
3	Bagus Aji Nugrahanto	5/27	=	0.19
4	Berlianingtyas Anisa Dali	5/27	=	0.19
5	Cynthia Atika Dewi	0/27	=	0
6	Dimas Setyawan Ramadhansyah	10/27	=	0.37
7	Ervina Tri Utamingtyas	3/27	=	0.11
8	Fajar Suryani	0/27	=	0
9	Fanny Diah Ningrum	5/27	=	0.19
10	Firamida Madani Safitri	11/27	=	0.41
11	Fitria Dinda Aisyah	20/27	=	0.74
12	Galeh Kholis Pambudi	5/27	=	0.19
13	Gilang Permana Putra	0/27	=	0
14	Karlina Settry Ramadhani	5/27	=	0.19
15	Krisa Nugraheni	5/27	=	0.19
16	Lalu Muhammad Nuki Pratama Hadi	3/27	=	0.11
17	Maqfira Izaniaputri Faizal	2/27	=	0.07
18	Mien Nersa Alfanti Fuadlillah	3/27	=	0.11
19	Muhammda Suluh Mahardika	5/27	=	0.19
20	Naufal Akbar	10/27	=	0.37
21	Naufal Hanif Andira	4/27	=	0.15
22	Penny Purwaningsih	7/27	=	0.26
23	Putri Dewi Ariska	6/27	=	0.22
24	Refinalda Arum Rahayu	6/27	=	0.22
25	Rizkiana Akbar	8/27	=	0.3
26	Sofia Syachputri	10/27	=	0.37
27	Syifa Evilia Maharani	11/27	=	0.41
28	Yohana Mariszka Puteri Adhesti	7/27	=	0.26

# SOSIOGRAM

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



**HASIL ANALISIS SOSIOMETRI KELAS XI MIPA 4  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015**

**A. KELOMPOK BELAJAR**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Fanny Diah Ningrum dan Yohana Mariska Puteri Adhesti
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Bagus Aji Nugrahanto, Berlianingtyas Anisa Dali, Ervina Tri Utaminingtyas, dan Refinalda Arum Rahayu
3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Ananta Garda Bangsa, Cynthia Atika Dewi, Fajar Suryani, Lalu Muhammad Nuki Pratama Hadi, Maqfira Izaniaputri Faizal, Muhammda Suluh Mahardika dan Naufal Hanif Andira

**B. KELOMPOK BERMAIN**

<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	Siswa yang paling banyak dipilih untuk menjadi teman dalam kelompok belajar	Fitria Dinda Aisyah,
2..	Siswa yang sedikit dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Maqfira Izaniaputri Faizal

3.	Siswa yang tidak dipilih menjadi teman dalam kelompok belajar	Ananta Garda Bangsa, Cynthia Atika Dewi, Fajar Suryani, dan Gilang Permana Putra
----	---	--

Kalasan, 26 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
KONSELING INDIVIDUAL**

A.	Gejala masalah	Bingung menentukan kegiatan ektrakurikuler yang harus diikuti
B.	Bidang bimbingan	Pribadi
C.	Jenis layanan	Konseling Individual
D.	Fungsi layanan	Pengentasan Masalah ( Kuratif)
E.	Tujuan layanan	Konseli dapat menyelesaikan permasalahannya
F.	Subjek layanan	1516/XMIPA/21
G.	Tempat pelayanan	Ruang konseling
H.	Waktu	28 Agustus 2015
I.	Penyelenggara layanan	Praktikan
J.	<b>Kegiatan layanan :</b>	
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penerimaan terhadap konseli dan pembinaan hubungan baik</li><li>2. Mempersilakan konseli menyampaikan permasalahannya</li><li>3. Pembahasan dan penyelesaian permasalahan</li><li>4. Penutup dan ucapan terimakasih</li></ol>

K.	Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian segera : keterbukaan dan sikap konseli selama proses konseling</li> <li>2. Penilaian jangka pendek : kemampuan konseli dalam menentukan alternatif penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan konseli</li> <li>3. Penilaian jangka panjang : memantau perubahan konseli</li> </ol>
L.	Tindak Lanjut	Layanan kolaborasi

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**

**LAPORAN HASIL KONSELING INDIVIDUAL  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015/2016**

**A. Identitas konseli**

Nama : 1516/XMIPA/21  
Kelas : X MIPA

**B. Pelaksanaan**

Hari/Tanggal : Jumat, 28 Agustus 2015  
Tempat : Ruang konseling

**C. Deskripsi kasus :**

Permasalahan konseli diketahui dari instrumen sosiometri yang disebar. Masalah yang dihadapi oleh konseli adalah ketika konseli disuruh untuk memilih salah satu ekstrakurikuler oleh orang tuanya. Disini konseli memilih dua ekstrakurikuler dari sekian banyak kegiatan ekstrakurikuler yang ditawarkan oleh sekolah, ekstrakurikuler yang dipilih konseli adalah tunti dan basket. Konseli sangat menyukai basket ketika masih duduk dibangku SMP dan ingin mengembangkan basketnya di SMA melalui ekstrakurikuler basket, namun dilain sisi konseli juga menyukai tunti dan masuk ketika ada penjurangan anggota baru ekstrakurikuler tunti melalui lomba gerak jalan tingkat kecamatan mewakili sekolahan bersama teman-teman lainnya.

Konseli bercerita kepada orang tuanya kalau mengikuti dua ekstrakurikuler. Orang tua konseli menyarankan agar konseli memilih salah satu ekstrakurikuler yang diikuti. Orang tua dari konseli khawatir jika nanti konseli mengikuti kedua kegiatan ekstrakurikuler nanti siswa akan mengalami kelelahan karena setelah pulang sekolah langsung mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang dapat membuat konseli selalu pulang sore dan kurang waktu untuk istirahat. Orang tua konseli tidak mau anaknya kelelahan karena aktivitasnya yang dapat mengganggu waktu belajar dirumah maupun disekolah, lalu orang tua konseli menyuruh untuk memilih salah satu ekstrakurikuler saja.

Konseli menjadi bingung karena harus memilih salah satu ekstrakurikuler yang disukai. Dari dua ekstrakurikuler itu konseli lebih memilih ekstrakurikuler basket karena sudah dari SMP suka dan ingin mengembangkan kemampuan basketnya, dilain sisi lain konseli juga menyukai ekstrakurikuler tontu karena menurut koneli ekstrkulikuler tontu dapat membantunya untuk menjadi pribadi yang disiplin dan untuk menjadi anggota tontu harus melewati beberapa tahap yang seleksi. Konseli sudah lolos sampai tahap wawancara dan tinggal membuat surat pernyataan mengikuti ekstrakurikuler. Karena konseli lebih memilih ekstrakurikuler basket maka saat itu konseli ingin mengundurkan diri dari ekstrakurikuler tontu tetapi tidak enak dengan guru pengampu ekstrakurikuler tontu karena konseli sudah lolos hingga tahap wawancara.

Menurut informasi yang diperoleh dari kakak kelas, kalau belum menuliskan surat pernyataan masih bisa mengundurkan diri dari ekstrakurikuler tontu dilain sisi ada rasa tidak enak ketika ingin mengundurkan diri . Konseli bingung apa yang harus dilakukannya.

#### **D. Analisis Masalah :**

Berdasarkan hasil wawancara antara praktikan dengan konseli, maka praktikan dapat menganalisis permasalahan yang dialami konseli yaitu konseli merasa bingung ketika akan mengundurkan diri dari ekstrakurikuler tontu

#### **E. Proses Konseling**

##### **a. Tahap Pengantaran**

Dalam memulai hubungan awal antara praktikan dan konseli berupaya menghantarkan konseli untuk bisa memiliki rasa aman dan nyaman, dalam hubungan awal ini praktikan dan konseli mempunyai pemahaman dan persepsi yang sama dalam pencapaian tujuan pelaksanaan proses konseling antara praktikan dengan konseli dalam rangka nantinya konseli dapat mengentaskan masalah yang dihadapinya secara mandiri.

##### **b. Tahap Penjajagan**

Setelah berhasil pada tahap pengantaran ini dan terbinanya hubungan awal antara praktikan dengan konseli dalam pelaksanaan konseling yang ditandai konseli telah memiliki persepsi yang sama dengan praktikan dalam melaksanakan konseling. Selanjutnya praktikan menjelajahi permasalahan yang dialami konseli. Dari penjajagan terhadap permasalahan yang dialami konseli informasi yang diperoleh praktikan adalah konseli merasa bingung ketika akan mengundurkan diri dari kegiatan ekstrakurikuler tonti karena tidak enak dengan pembina tonti. Konseli bingung ketika orang tuanya menyuruhnya untuk memilih salah satu kegiatan ekstrakurikuler padahal konseli ingin mengikuti kedua kegiatan ekstrakurikuler.

c. Tahap Penafsiran

Dari hasil penjelajahan terhadap masalah yang dialami oleh konseli maka praktikan dapat menafsirkan bahwa :

1. Konseli merasa bingung ketika akan mengundurkan diri dari kegiatan ekstrakurikuler tonti
2. Konseli ingin mengikuti kedua ekstrakurikuler tetapi orangtuanya menyuruhnya untuk mengikuti salah satu kegiatan ekstrakurikuler

d. Tahap Pembinaan

Setelah berhasil dalam tahap penjajagan ini dan diperoleh informasi maka tahap selanjutnya dilaksanakan tahap pembinaan. Setelah praktikan menggali informasi tentang masalah yang dihadapi konseli, praktikan merangkum masalah dan menyimpulkan masalah yang dihadapi konseli adalah konseli ingin mengundurkan diri dari ekstrakurikuler tonti tetapi merasa tidak enak karena sudah masuk menjadi anggota tonti hanya kurang membuat surat pernyataan. Praktikan menggali masalah mencari latar belakang kenapa konseli ingin mengundurkan diri padahal konseli suka dengan ekstrakurikuler tonti dan ingin mendisiplinkan diri melalui tonti.

Praktikan meminta konseli untuk tidak mengundurkan diri karena konseli sudah mengambil suatu pilihan untuk mengikuti dua ekstrakurikuler dan basket. Praktikan menguatkan konseli agar tetap

melanjutkan pilihannya di basket dan ditonti dengan konsekuensi konseli harus bisa mengatur waktu dan menjaga kondisi fisik untuk kegiatan tersebut dan kegiatan lainnya. Praktikkan melihat potensi yang ada pada konseli karena konseli terpilih dalam penjaringan anggota baru tonti ketika lomba baris-berbaris dan melihat kesenangan konseli pada basket.

Praktikkan menanamkan sikap bertanggung jawab kepada konseli karena telah berkomitmen untuk mengikuti dua ekstrakurikuler. Konseli ingin mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang diikutinya dan akan berkomunikasi dengan kedua orang tuanya jika konseli ingin mengikuti kedua ekstrakurikuler. Konseli ingin mengikuti kedua kegiatan ekstrakurikuler yang dipilihnya dan akan bertanggung jawab atas keputusannya karena konseli memang ingin mengikuti kedua kegiatan ekstrakurikuler tersebut.

e. Tahap penilaian :

Dari proses konseling yang dilakukan maka dapat dilihat bahwa konseli sudah merasa tidak bingung lagi dengan kegiatan ekstrakurikuler yang hal ini dilihat dari pernyataan konseli “ingin mengikuti kedua kegiatan ekstrakurikuler yang dipilihnya dan akan bertanggung jawab atas keputusannya”

**F. Penilaian Hasil Layanan :**

Dari tahap-tahap konseling yang telah dilaksanakan maka untuk mencapai tujuan proses konseling maka perlu dilaksanakan penilaian untuk melihat bagaimana perkembangan konseli dalam melaksanakan konseling maupun setelah melaksanakan proses konseling, adapun penilaian hasil dari konseling tersebut adalah :

1. Konseli merasa sudah tidak bingung lagi dan tidak berniat untuk mundur dari kegiatan ekstrakurikuler tonti
2. Konseli merasa kebingungan yang dialaminya berkurang
3. Konseli akan berkomunikasi lagi dengan kedua orang tuanya atas keputusan yang akan diambil konseli.

## **G. Tindak Lanjut**

Untuk mengetahui perkembangan layanan yang diberikan kepada konseli diperlukannya tindak lanjut, untuk perkembangan masalah konseli dan menetapkan tindak lanjut yang akan diberikan apakah konseling akan dihentikan, dilanjutkan dengan layanan konseling yang lain ataupun alih tangankan.

Praktikan melakukan tindak lanjut dengan melakukan konseling kembali 1 hari berikutnya sesuai dengan kesepakatan yang telah dibuat dengan konseli diakhir konseling

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
KONSELING INDIVIDUAL**

A.	Gejala masalah	Tidak nyaman dengan kondisi keluarganya
B.	Bidang bimbingan	Pribadi
C.	Jenis layanan	Konseling Individual
D.	Fungsi layanan	Pengentasan Masalah ( Kuratif)
E.	Tujuan layanan	Konseli dapat menyelesaikan permasalahannya
F.	Subjek layanan	1516/XIIS1/14
G.	Tempat pelayanan	Lobby Sekolah
H.	Waktu	Selasa, 1 September 2015
I.	Penyelenggara layanan	Praktikan
J.	<b>Kegiatan layanan :</b>	
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penerimaan terhadap konseli dan pembinaan hubungan baik</li><li>2. Mempersilakan konseli menyampaikan permasalahannya</li><li>3. Pembahasan dan penyelesaian permasalahan</li><li>4. Penutup dan ucapan terimakasih</li></ol>

K.	Penilaian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penilaian segera : keterbukaan dan sikap konseli selama proses konseling</li><li>2. Penilaian jangka pendek : kemampuan konseli dalam menentukan alternatif penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan konseli</li><li>3. Penilaian jangka panjang : memantau perubahan konseli</li></ol>
L.	Tindak Lanjut	Layanan kolaborasi

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**

**LAPORAN HASIL KONSELING INDIVIDUAL  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015/2016**

**H. Identitas konseli**

Nama : 1516/XIIPS1/14

Kelas : XII

**I. Pelaksanaan**

Hari/Tanggal : Selasa, 1 September 2015

Tempat : Lobby Sekolah

**J. Deskripsi kasus :**

Konseli mendatangi praktikan karena ada sesuatu yang ingin diceritakan. Konseli bercerita bahwa sedang ada masalah dikeluarganya. Konseli tidak menyukai sikap Ayah tirinya yang tidak seperti yang diharapkan. Konseli ingin berbicara kepada ayahnya tersebut tetapi takut suasana dikeluarganya tidak kondusif karena semenjak ibunya menikah lagi dengan ayah tirinya tersebut muncul masalah didalam keluarganya yang membuat konseli stress hingga tidak semangat menjalani hidup.

Banyak sikap dan perilaku dari ayah konseli yang kurang disukai. Konseli sudah pernah berkomunikasi dengan ayahnya tetapi selalu dimarahi dan disalahkan oleh ayahnya. Setiap konseli mencoba menjalin hubungan baik dengan ayah tirinya tersebut seperti tidak dianggap. Konseli pernah ingin pergi dari rumah karena tidak betah dengan suasana dirumah tetapi kasihan kepada ibunya dan sekarang sudah kelas XII tidak mau melakukan hal-hal yang kurang berdampak positif pada dirinya.

Suatu ketika ayah tiri konseli melakukan perbuatan yang tidak disukai oleh konseli. Konseli bingung apa yang harus dikukanya, ingin menegur takut membuat suasana dikeluarganya menjadi tidak nyaman. Konseli ingin menghubungi ayah aslinya tetapi tidak berani untuk mengatakan apa yang konseli alami karena konseli takut jika suasana keluarganya semakin tidak kondusif dan tidak nyaman tetapi menurut konseli dengan bercerita dengan ayah aslinya akan membuat lega perasaan

hati konseli dan berharap ada perubahan setelah konseli bercerita dengan ayahnya karena ayahnya tidak akan tinggal diam kalau anaknya mempunyai masalah

#### **K. Analisis Masalah**

Berdasarkan hasil wawancara antara praktikan dengan konseli, maka praktikan dapat menganalisis permasalahan yang dialami konseli yaitu konseli merasa tidak nyaman dengan kondisi keluarganya terutama dengan sikap ayah tirinya.

#### **L. Proses Konseling :**

##### **a. Tahap Penghantaran**

Dalam memulai hubungan awal antara praktikan dan konseli berupaya menghantarkan konseli untuk bisa memiliki rasa aman dan nyaman, dalam hubungan awal ini praktikan dan konseli mempunyai pemahaman dan persepsi yang sama dalam pencapaian tujuan pelaksanaan proses konseling antara praktikan dengan konseli dalam rangka nantinya konseli dapat mengentaskan masalah yang dihadapinya secara mandiri.

##### **b. Tahap Penjajagan**

Setelah berhasil pada tahap pengantaran ini dan terbinanya hubungan awal antara praktikan dengan konseli dalam pelaksanaan konseling yang ditandai konseli telah memiliki persepsi yang sama dengan praktikan dalam melaksanakan konseling. Selanjutnya praktikan menjelajahi permasalahan yang dialami konseli. Dari penjajagan terhadap permasalahan yang dialami konseli informasi yang diperoleh praktikan adalah konseli merasa tidak nyaman karena sikap dan perilaku dari ayahnya yang tidak sesuai dengan yang diharapkan dan konseli tidak menyukainya. Konseli ingin memberitahu ayah kandungnya tetapi tidak berani untuk menyampaikannya karena takut ayahnya marah besar kepada keluarga yang sekarang bersamanya dan keluarganya menjadi tidak nyaman.

##### **c. Tahap Penafsiran**

Dari hasil penjelajahan terhadap masalah yang dialami oleh konseli maka praktikan dapat menafsirkan bahwa :

- Konseli merasa tidak nyaman dengan sikap ayah tirinya yang tidak sesuai dengan harapan dan konseli tidak menyukainya
- Konseli merasa tidak nyaman dengan apa yang dialaminya
- Konseli ingin memberitahu ayah kandungnya tentang masalah ini tetapi takut

d. Tahap Pembinaan

Setelah berhasil dalam tahap penjajagan ini dan diperoleh informasi maka tahap selanjutnya dilaksanakan tahap pembinaan. Dalam tahap pembinaan ini usaha yang dilakukan praktikan dalam membantu konseli mengambil keputusan untuk mengentaskan permasalahan yang dialaminya adalah praktikan memberi bantuan kepada konseli agar konseli berani untuk menghubungi ayahnya dan bercerita apa yang dialami oleh konseli dengan ayah tirinya tersebut. Praktikan menggunakan pendekatan Gestalt dengan teknik kursi kosong. Konseli diminta untuk berani mengungkapkan apa yang ingin diceritakan di depan kursi kosong dan menganggap kursi kosong tersebut ada ayahnya. Apa yang ingin dikatakan oleh konseli coba dikatakan di depan kursi tersebut seolah-olah kursi tersebut ada ayahnya. Dengan teknik ini konseli yang tadinya tidak berani untuk mengungkapkan apa yang dirasakan kepada ayahnya dibantu untuk berani..Selain dengan pendekatan gestalt, praktikan juga memberikan pengertian kepada konseli agar menjalin hubungan yang baik dengan orang tuanya. Konseli juga diminta untuk lebih dewasa dan sabar dalam menghadapi suatu masalah serta memikirkan baik buruknya ketika mengambil keputusan. Konseli ingin memberitahu ayah kandungnya agar merasa lebih tenang dan ayahnya tahu apa yang dialaminya. Konseli mulai mempunyai keberanian untuk memberitahu ayahnya agar masalah yang dialaminya segera dapat diselesaikan

e. Tahap Penilaian

Dari proses konseling yang dilakukan maka dapat dilihat bahwa konseli sudah merasa lega dan mau mencoba menghubungi ayah kandungnya agar perasaannya menjadi tenang dan berharap masalahnya segera diselesaikan

#### **M. Penilaian Hasil Layanan**

Dari tahap-tahap konseling yang telah dilaksanakan maka untuk mencapai tujuan proses konseling maka perlu dilaksanakan penilaian untuk melihat bagaimana perkembangan konseli dalam melaksanakan konseling maupun setelah melaksanakan proses konseling, adapun penilaian hasil dari konseling tersebut adalah :

4. Konseli merasa sudah tidak merasa takut lagi ketika ingin memberitahu ayahnya
5. Konseli akan segera memberitahu ayah kandungnya agar masalahnya segera dapat diselesaikan

#### **N. Tindak Lanjut**

Praktikan membuat janji tiga hari setelah konseling untuk melakukan konseling kembali dengan konseli untuk melihat perkembangan masalah konseli.

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
KONSELING KELOMPOK**

A.	Gejala masalah	Terlambat saat masuk sekolah
B.	Bidang bimbingan	Pribadi
C.	Jenis layanan	Konseling Kelompok
D.	Fungsi layanan	Pengentasan Masalah ( Kuratif)
E.	Tujuan layanan	Konseli dapat menyelesaikan permasalahannya
F.	Subjek layanan	1415/XI/S1/6, 1415/XI/S1/14, 1415/XI/S1/17
G.	Tempat pelayanan	Taman sekolah
H.	Waktu	11 September 2015
I.	Penyelenggara layanan	Praktikan
J.	<b>Kegiatan layanan :</b>	
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penerimaan terhadap konseli dan pembinaan hubungan baik</li><li>2. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan konseling kelompok</li><li>3. Menanyakan kesiapan anggota dalam memulai konseling kelompok</li><li>4. Mempersilakan konseli menyampaikan permasalahannya secara bergantian</li><li>5. Pembahasan dan penyelesaian permasalahan</li><li>6. Penutup dan ucapan terimakasih</li></ol>
K.	Penilaian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penilaian segera : keterbukaan dan sikap konseli selama proses konseling</li><li>2. Penilaian jangka pendek : kemampuan konseli dalam menentukan alternatif penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan konseli</li><li>3. Penilaian jangka panjang : memantau perubahan konseli</li></ol>

L.	Tindak Lanjut	Layanan kolaborasi
----	---------------	--------------------

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**

**LAPORAN PELAKSANAAN KONSELING KELOMPOK  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015**

1. Nama Konseli (Nama Samaran) : KV, DK dan RD (1415/XI/S1/6, 1415/XI/S1/14, 1415/XI/S1/17)
2. Kelas : XI
3. Hari / Tanggal : Jumat, 11 Septemer 2015
4. Rumusan Masalah : Terlambat datang kesekolah
5. Rumusan Tujuan : Konseli diharapkan tidak mengulangi permasalahan terlambat datang kesekolah.
6. Pendekatan yang digunakan : Directive
7. Teknik yang digunakan : Attending, Behavior
8. Pelaksanaan Konseling :
  - a. Membuka Konseling dengan mengucapkan salam
  - b. Menanyakan kabar
  - c. Konselor memperkenalkan diri
  - d. Mempersilahkan kepada seluruh anggota kelompok untuk memperkenalkan diri
  - e. Menjelaskan pengertian konseling kelompok
  - f. Menjelaskan maksud dan tujuan konseling kelompok
  - g. Mengobrol santai, menciptakan suasana nyaman (tahap pendekatan dan menjalin kepercayaan)
  - h. Membangun kepercayaan dengan mengobrol santai (konselor bercerita mengenai pengalaman pribadinya)
  - i. Konseli mulai merespon dan mulai menceritakan permasalahannya satu per satu.
  - j. Konselor merefleksikan setiap permasalahan yang dialami salah satu anggota kelompok kepada anggota lain (anggota lain diminta untuk menanggapi atau member solusi)
  - k. Konselor mengidentifikasi masalah konseli serta

membantu menemukan penyebabnya lalu mengarahkan konseli dalam mengambil keputusan sehingga konseli bisa memperoleh pemecahan masalahnya.

- l. Memantapkan konseli agar melakukan perubahan tingkah laku dan membuat komitmen agar konseli melaksanakan komitmen yang sudah dibuat.
- m. Konselor memberitahukan kepada konseli bahwa kegiatan konseling kelompok sudah hampir berakhir.
- n. Konselor memberikan kesimpulan atas pelaksanaan konseling

9. Permasalahan : KV, DK dan RD memiliki permasalahan yang sama yaitu terlambat datang kesekolah. Setiap konseli diminta untuk mengutarakan permasalahannya kepada konselor kenapa terlambat datang kesekolah. Dari beberapa permasalahan yang diutarakan dapat ditarik kesimpulan bahwa permasalahan yang dialami antara lain kurang disiplin dengan peraturan disekolah. bangun kesiangan dan hal yang tidak terduga seperti motor mogok yang dialami oleh KV.

Pemecahan : Konselor menyadari bahwa masalah yang dialami konseli adalah masalah yang sering terjadi dan sangat wajar dikalangan para pelajar. Disiplin adalah salah satu sikap taat pada peraturan yang ada. Konselor menerapkan pendekatan behavior kepada konseli agar merubah kebiasaan bangun kesiangan. Banyak hal yang bisa dilakukan agar tidak bangun kesiangan antara lain memsang alarm, tidur tidak terlalu larut, niat bangun pagi dll. Konseli membuat komitmen agar tidak mengulangi permasalahan yang sama karena permasalahan yang

Rencana Tindak Lanjut : dialami konseli akan membawa dampak yang kurang baik untuk konseli untuk kedepannya.

Jika konseli masih mengulangi permasalahannya konselor akan memanggil orang tua dari konseli untuk sebagai tindak lanjut

:

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman Yogyakarta 55571 telp (0274) 496040

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KELOMPOK**

A.	Topik Bimbingan	Pengenalan Perguruan Tinggi
B.	Bidang bimbingan	Karir
C.	Jenis layanan	Konseling Kelompok
D.	Fungsi layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E.	Tujuan layanan	Siswa dapat mengenal lebih luas dan memiliki gambaran tentang perguruan tinggi
F.	Subjek layanan	Gea, Alwan, Bangkit, Bagus, Taufik, Raka
G.	Tempat pelayanan	Lobby Sekolah
H.	Waktu	9 September 2015
I.	Penyelenggara layanan	Praktikan
J.	<b>Kegiatan layanan :</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan bimbingan kelompok kelompok</li><li>2. Menanyakan kesiapan anggota dalam memulai bimbingan kelompok</li><li>3. Menyampaikan informasi tentang perguruan tinggi</li><li>4. Pembahasan dan tanya jawab</li><li>5. Penutup dan ucapan terimakasih</li></ol>
K.	Penilaian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penilaian segera : keterlibatan siswa dalam proses bimbingan</li><li>2. Penilaian jangka pendek : pemahaman siswa tentang perguruan tinggi melalui tanya jawab</li><li>3. Penilaian jangka panjang : kemampuan siswa dalam memilih perguruan tinggi</li></ol>

L.	Tindak Lanjut	Layanan konsultasi perorangan
----	---------------	-------------------------------

Kalasan, 10 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
**NIP. 19630604 199702 2 001**

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
**NIM 12104244010**

**LAPORAN PELAKSANAAN BIMBINGAN KELOMPOK  
BIMBINGAN DAN KELOMPOKNG  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015**

- A. Identitas Anggota Kelompok : Alwan, Bagus, Bangkit, Gea, Raka, Taufik  
B. Sasaran : kelas XII MIPA 4  
C. Topik Bimbingan : Kelanjutan Studi ke Perguruan Tinggi  
D. Waktu Pelaksanaan : Rabu, 9 September 2015  
E. Tempat Pelaksanaan : Lobby SMA Negeri 1 Kalasan  
F. Teknis Pelaksanaan :

Praktikan memulai kegiatan dengan mengucapkan salam, menanyakan keadaan anggota kelompok. Setelah itu praktikan menjelaskan mengenai apa yang akan dilakukan pada layanan saat ini. Praktikan memulai kegiatan dengan memaparkan dan menjelaskan informasi tentang perguruan tinggi mulai dari Universitas, Fakultas, Jurusan dan Program Studi kepada kelompok. Praktikan meminta para kelompok untuk memberi tanggapan dan bertanya tentang topik yang telah disampaikan oleh praktikan. Praktikan mempersilahkan kepada kelompok menjawab pertanyaan dari kelompok yang bertanya dan praktikan juga ikut melengkapi serta menjawab pertanyaan dari kelompok. Praktikan kembali memberikan informasi mengenai perguruan tinggi menurut kebutuhan dari pertanyaan yang kelompok tanyakan. Praktikan bersama anggota kelompok menyimpulkan bimbingan yang telah dilakukan dari beberapa pertanyaan, pendapat dan penjelasan yang telah disampaikan oleh anggota kelompok maupun dari praktikan.

G. Hasil yang diperoleh :

1. Anggota kelompok memperoleh informasi baru melalui kegiatan bimbingan kelompok
2. Anggota kelompok mempunyai rencana kedepan dalam menentukan kelanjutan studi ke perguruan tinggi setelah melakukan bimbingan kelompok

Kalasan, 10 September 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing



**Dra Suryati**  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



**Jodi Setiobudi**  
NIM 12104244010

**LAPORAN KUNJUNGAN RUMAH (HOME VISIT)  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015/2016**

- A. Sasaran : 1516/XMIPA3/18
- B. Tujuan/ gejala masalah : Pengumpulan data siswa
- C. Tanggal Pelaksanaan : 9 September 2015
- D. Alamat : Kaliajir Kalitirto Berbah Sleman
- E. Keluarga yang menemui : Ibu Siswa
- F. Data yang diperoleh :
1. Siswa tinggal dengan kedua orang tuannya.
  2. Siswa merupakan anak terakhir dari 3 bersaudara.
  3. Siswa berangkat kesekolah menggunakan transport sepeda motor.
  4. Waktu belajar siswa mulai pukul 21.00 wib – 23.00 wib dan dilanjutkan setiap pagi pukul 03.00 wib
  5. Siswa membutuhkan waktu untuk menyesuaikan diri dengan pelajaran di sekolah serta kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah. Karena belum terbiasa dengan kegiatan di sekolah, siswa sempat mengalami kelelahan sehingga membuat kesehatannya terganggu (sakit)
- G. Tindak Lanjut :
- Melakukan kolaborasi dengan orang tua untuk melihat perkembangan siswa.

Kalasan, 9 September 2015

Orang Tua/ Wali Murid

Praktikan

Suwardi

Jodi Setiobudi  
NIM. 12104244010

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan

Dra. Suryati  
NIP. 19630604 199702 2 001

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KOLABORASI  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA N 1 KALASAN  
2015/2016**

A.	Sasaran	Pendamping Wali Kelas XI MIPA 4
B.	Tujuan	Menjalin hubungan baik dengan pendamping wali kelas serta melakukan kolaborasi untuk menindaklanjuti observasi yang dilakukan praktikan
C.	Waktu Pelaksanaan	Rabu, 9 September 2015
D.	Tempat Pelaksanaan	Ruang Bimbingan dan Konseling
E.	Pembahasan	<p>Selama melaksanakan PPL, praktikan melakukan observasi di kelas XI MIPA 4, dan memperoleh data :</p> <p>a. Bahwa siswa 1516/XIMIPA4/13 memiliki permasalahan pribadi sering tidak dianggap keberadaannya oleh teman-temannya dan juga kurang mampu bergaul terutama dengan lawan jenis dan gugup ketika berkomunikasi dengan beberapa teman ketika sedang berkelompok</p> <p>Dari data yang praktikan peroleh dari observasi kepada siswa dan dari temannya serta observasi langsung dengan siswa, praktikan berusaha mengkomunikasikan hal tersebut kepada pendamping wali kelas XI MIPA 4 agar apa yang dialami siswa dapat segeraditidak lanjuti dan siswa mampu bergaul dengan teman-temannya serta tidak gugup ketika berkomunikasi dengan temannya</p>
E.	Hasil yang diperoleh	Pendamping wali kelas akan memantau perkembangan siswa di kelas XI MIPA 4, terutama siswa 1516/XIMIPA4/13 yang sedang memiliki masalah pribadi
F.	Tindak Lanjut	Berkolaborasi dengan wali kelas untuk memantau perkembangan siswa di sekolah

Kalasan, 9 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan



Dra. Suryati  
NIP. 19630604 199702 2 001

Praktikan



Jodi Setiobudi  
NIM. 12104244010

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN KOLABORASI  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA N 1 KALASAN**

A.	Sasaran	Orang tua siswa 1516/X/A3/18
B.	Tujuan	Menjalin hubungan baik dengan orang tua siswa serta melakukan kolaborasi untuk menindaklanjuti layanan home visit
C.	Waktu Pelaksanaan	Rabu, 9 September 2015
D.	Tempat Pelaksanaan	Rumah siswa yang beralamat di Kaliajir, Kalitirto, Berbah, Sleman
E.	Pembahasan	Praktikan dan orang tua membahas tentang : a. Kegiatan siswa di sekolah b. Kegiatan siswa di rumah c. Kendala siswa dalam bersekolah, seperti kesehatan serta kesulitan akademik
F.	Hasil yang diperoleh	Orang tua siswa 1516/X/A3/18 sebisa mungkin akan : a. Mendampingi siswa saat melakukan kegiatan belajar di rumah b. Membantu siswa dalam menjaga kesehatan agar tidak mempengaruhi kegiatan akademik
G.	Tindak Lanjut	Berkolaborasi dengan guru bimbingan dan konseling untuk memantau perkembangan siswa di sekolah dan dirumah

Kalasan, 9 September 2015

Orang Tua/ Wali Murid

Praktikan

Suwardi

Jodi Setiobudi  
NIM. 12104244010

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Lapangan

Dra. Suryati  
NIP. 19630604 199702 2 001



**LAPORAN DATA SISWA ASUH  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA NEGERI 1 KALASAN**

**2015/2016**

<b>NO</b>	<b>NAMA SISWA</b>	<b>KELAS</b>	<b>KODE</b>
1	Ainur Wahida Sabrin A	X MIPA 1	1516/XMIPA/1
2	Aliftha Salma Safira	X MIPA 1	1516/XMIPA/2
3	Annisa Nuraini	X MIPA 1	1516/XMIPA/3
4	A'uly Nadiela Azari	X MIPA 1	1516/XMIPA/4
5	Cristina Savira Raharja	X MIPA 1	1516/XMIPA/5
6	Cicilia Angelika Pradita P	X MIPA 1	1516/XMIPA/6
7	Cristina Novi Mediaswati	X MIPA 1	1516/XMIPA/7
8	Daniel Seto Dimas	X MIPA 1	1516/XMIPA/8
9	Denesa Salma Hanun	X MIPA 1	1516/XMIPA/9
10	Evintia Pratiwi	X MIPA 1	1516/XMIPA/10
11	Faiq Nur Hilma Aulia	X MIPA 1	1516/XMIPA/11
12	Faiza Husna Arni N	X MIPA 1	1516/XMIPA/12
13	Fattimah Atti	X MIPA 1	1516/XMIPA/13
14	Farida Cahyani Darmastuti	X MIPA 1	1516/XMIPA/14
15	Fuad Abidin	X MIPA 1	1516/XMIPA/15
16	Hafidz Romizah	X MIPA 1	1516/XMIPA/16
17	Isnawati Muslimah	X MIPA 1	1516/XMIPA/17
18	Kevin Razak Alfattah	X MIPA 1	1516/XMIPA/18
19	Luckman Bagas Dwiyanu	X MIPA 1	1516/XMIPA/19
20	Melio Venagy Arwanu R A	X MIPA 1	1516/XMIPA/20
21	Naufal Rafif Danutirta	X MIPA 1	1516/XMIPA/21
22	Nur Yuthi Latifah	X MIPA 1	1516/XMIPA/22
23	Raisheila Safira	X MIPA 1	1516/XMIPA/23
24	Richo Auliya Kurniawan	X MIPA 1	1516/XMIPA/24
25	Rintan Nur Azizah	X MIPA 1	1516/XMIPA/25
26	Sinta Melina Angraini	X MIPA 1	1516/XMIPA/26
27	Tesa Febria Isanra	X MIPA 1	1516/XMIPA/27
28	Ulfi Sheila Pinasti	X MIPA 1	1516/XMIPA/28
29	Andika Harimbawa	X MIPA 2	1516/XMIPA2/1
30	Amalia Nurul Alifah	X MIPA 2	1516/XMIPA2/2
31	Angelina Avida Galuh Anindita	X MIPA 2	1516/XMIPA2/3
32	Anik Puspita Sari	X MIPA 2	1516/XMIPA2/4
33	Aprilia Nur Avivah	X MIPA 2	1516/XMIPA2/5
34	Bagas Wicaksana	X MIPA 2	1516/XMIPA2/6
35	Deva Zulfaida Erlita Sari	X MIPA 2	1516/XMIPA2/7
36	Dewi Rahmawati Nugraheni	X MIPA 2	1516/XMIPA2/8
37	Diah Rahmawati	X MIPA 2	1516/XMIPA2/9
38	Dinna Hidayatul Mutazam	X MIPA 2	1516/XMIPA2/10

39	Edi	X MIPA 2	1516/XMIPA2/11
40	Fani Setiawan	X MIPA 2	1516/XMIPA2/12
41	Fitri Hanifah Faldi	X MIPA 2	1516/XMIPA2/13
42	Gema Anindhia Retno Palupi	X MIPA 2	1516/XMIPA2/14
43	Hilda Rusdwiana Ulimawati	X MIPA 2	1516/XMIPA2/15
44	Larasati Aprilia Melganasari	X MIPA 2	1516/XMIPA2/16
45	Latifah Runingytas	X MIPA 2	1516/XMIPA2/17
46	Loresiusc Oksigi	X MIPA 2	1516/XMIPA2/18
47	Meylisa Anditya Pratiwi	X MIPA 2	1516/XMIPA2/19
48	Mia Widyaningsih	X MIPA 2	1516/XMIPA2/20
49	Nafisa Kusumawati	X MIPA 2	1516/XMIPA2/21
50	Normalita Rahma Laily	X MIPA 2	1516/XMIPA2/22
51	Rahmat Dwi Fauzi	X MIPA 2	1516/XMIPA2/23
52	Rosida Arum Praptika	X MIPA 2	1516/XMIPA2/24
53	Talenta Nugroho Suryanto M	X MIPA 2	1516/XMIPA2/25
54	Thariq Alfarizi	X MIPA 2	1516/XMIPA2/26
55	Warid Miftahul Jannah	X MIPA 2	1516/XMIPA2/27
56	Witri Nur Anisa	X MIPA 2	1516/XMIPA2/28
57	Abni Jelang Milani S	X MIPA 3	1516/XMIPA3/1
58	Ajeng Sekar Heryani	X MIPA 3	1516/XMIPA3/2
59	Andika Erdiansyah	X MIPA 3	1516/XMIPA3/3
60	Aulia Fitriannisa	X MIPA 3	1516/XMIPA3/4
61	Dian Ardhana Yoga P	X MIPA 3	1516/XMIPA3/5
62	Faiq Dhimas Wicaksono	X MIPA 3	1516/XMIPA3/6
63	Farah Luthfia Hanun	X MIPA 3	1516/XMIPA3/7
64	Firdha Shafwina	X MIPA 3	1516/XMIPA3/8
65	Hevi Nurwindasari	X MIPA 3	1516/XMIPA3/9
66	Khofifah Iftitah Uswatun K	X MIPA 3	1516/XMIPA3/10
67	Krisna Hamid	X MIPA 3	1516/XMIPA3/11
68	Lufi Athifah Fahdah	X MIPA 3	1516/XMIPA3/12
69	Muhammad Arya Sumbogo	X MIPA 3	1516/XMIPA3/13
70	Muhammad Dzulfikar Amien	X MIPA 3	1516/XMIPA3/14
71	Muhammad Fajar Nurrahman	X MIPA 3	1516/XMIPA3/15
72	Nandini Dwi Anandita	X MIPA 3	1516/XMIPA3/16
73	Norfa Izatul Jannah	X MIPA 3	1516/XMIPA3/17
74	Noveria Anggi Nurrahmah	X MIPA 3	1516/XMIPA3/18
75	Panji Ahmad Paninggar	X MIPA 3	1516/XMIPA3/19
76	Pradana Ricardo	X MIPA 3	1516/XMIPA3/20
77	Qonita Aulia Zahdiah	X MIPA 3	1516/XMIPA3/21
78	Ricki Tri Putra Nugroho	X MIPA 3	1516/XMIPA3/22
79	Rosyida Nur Luthfia	X MIPA 3	1516/XMIPA3/23
80	Septianan Candra Ningrum	X MIPA 3	1516/XMIPA3/24
81	Shafa Amalia Salsabila	X MIPA 3	1516/XMIPA3/25
82	Uun Maghfiroh Putri	X MIPA 3	1516/XMIPA3/26

83	Adinda Puspa Diana	X IPS 1	1516/XIPS1/1
84	Afrizal Denanta Kusumawardana	X IPS 1	1516/XIPS1/2
85	Agatha Ririn Krismaharani	X IPS 1	1516/XIPS1/3
86	Alfi NuR Hidayana	X IPS 1	1516/XIPS1/4
87	Alif Yusra Pramana	X IPS 1	1516/XIPS1/5
88	Anggita Denavia	X IPS 1	1516/XIPS1/6
89	Annisa Aqilah Rahmania	X IPS 1	1516/XIPS1/7
90	Annisa Nurisnaini Kartono Putri	X IPS 1	1516/XIPS1/8
91	Arizal Nur Wahid	X IPS 1	1516/XIPS1/9
92	Ayu Ridya Lutfiani	X IPS 1	1516/XIPS1/10
93	Ayuni Sekar Amanda	X IPS 1	1516/XIPS1/11
94	Azizah Nurul Izah	X IPS 1	1516/XIPS1/12
95	Brillianin Dinastiti	X IPS 1	1516/XIPS1/13
96	Dianifa Zikra Amelia	X IPS 1	1516/XIPS1/14
97	Fa'iq Siraj Alhady	X IPS 1	1516/XIPS1/15
98	Fanny Nadia Sari	X IPS 1	1516/XIPS1/16
99	Fernanda Aprillisa	X IPS 1	1516/XIPS1/17
100	Ilham Bahtiar	X IPS 1	1516/XIPS1/18
101	Janitra Fulla'roa Salsabil	X IPS 1	1516/XIPS1/19
102	Jesica Riana	X IPS 1	1516/XIPS1/20
103	Lusia Dwi Dayanti	X IPS 1	1516/XIPS1/21
104	Marchiana Wara Anindya	X IPS 1	1516/XIPS1/22
105	Maria Nareva Hayundia Mayang Pawe	X IPS 1	1516/XIPS1/23
106	Millana Tasya Tamara	X IPS 1	1516/XIPS1/24
107	Mita Shelviana Dewi	X IPS 1	1516/XIPS1/25
108	Siti Nur Naafiah	X IPS 1	1516/XIPS1/26
109	Tiara Sulistyanningtyas	X IPS 1	1516/XIPS1/27
110	Vincentia Bilyarta Jessa Novendri	X IPS 1	1516/XIPS1/28
111	Alya Giska Salsabila	X IPS 2	1516/XIPS2/1
112	Amalia Azzahro	X IPS 2	1516/XIPS2/2
113	Apriliana Dwi Setyaning Tyas	X IPS 2	1516/XIPS2/3
114	Ardian Nugraha Priyatama	X IPS 2	1516/XIPS2/4
115	Arya Farrel Ganenendra	X IPS 2	1516/XIPS2/5
116	Bagasakara Damar Pangestu	X IPS 2	1516/XIPS2/6
117	Eduardus Ananta Wikantiyasa	X IPS 2	1516/XIPS2/7
118	Farhanati Mumtazah	X IPS 2	1516/XIPS2/8
119	Galih Ludiroaji Anggraito	X IPS 2	1516/XIPS2/9
120	Galuh Oka Wardani	X IPS 2	1516/XIPS2/10
121	Hanny Millenia Putri	X IPS 2	1516/XIPS2/11
122	Jean Alvita Belinda Putri	X IPS 2	1516/XIPS2/12
123	Kesumaning Ayu Fauzi	X IPS 2	1516/XIPS2/13
124	Khofifah Eta Amini	X IPS 2	1516/XIPS2/14
125	Marlia Cahyani	X IPS 2	1516/XIPS2/15
126	Meliana Dhea Yulieta	X IPS 2	1516/XIPS2/16

127	Michael Arjuna Gracia Kanter	X IPS 2	1516/XIPS2/17
128	Millenia Shinta Lestari Hero Making	X IPS 2	1516/XIPS2/18
129	Muzdalifah Amini	X IPS 2	1516/XIPS2/19
130	Nada Alwin Nabila	X IPS 2	1516/XIPS2/20
131	Noer Shabrina Ramadanty	X IPS 2	1516/XIPS2/21
132	Qoni'atun Rohmah	X IPS 2	1516/XIPS2/22
133	Qonita Nur Amalia	X IPS 2	1516/XIPS2/23
134	Sela Noventya Eki Nandarista	X IPS 2	1516/XIPS2/24
135	Septiana Kosrini	X IPS 2	1516/XIPS2/25
136	Siti Hasna Farhataini	X IPS 2	1516/XIPS2/26
137	Tiara Sukma Dyana	X IPS 2	1516/XIPS2/27
138	Yuli Ero Saputro	X IPS 2	1516/XIPS2/28
139	Yuniar Milenia Mundarsih	X IPS 2	1516/XIPS2/29
140	Aditya Oerelly Fajar Sakti	X IPS 3	1516/1PS3/1
141	Aisyah Lusi Herawati	X IPS 3	1516/1PS3/2
142	Andika Ihza Al Maajid	X IPS 3	1516/1PS3/3
143	Anisa Dwi Hapsari	X IPS 3	1516/1PS3/4
144	Astri Rofiandhani Pangestu s	X IPS 3	1516/1PS3/5
145	Attina Ayu Fanafisah M	X IPS 3	1516/1PS3/6
146	Avitania Putri Pramesti	X IPS 3	1516/1PS3/7
147	Devina Lutfiani Nadia	X IPS 3	1516/1PS3/8
148	Diah Titiarsih Wulansari	X IPS 3	1516/1PS3/9
149	Diana May Safera	X IPS 3	1516/1PS3/10
150	Dina Mila Prasasti	X IPS 3	1516/1PS3/11
151	Embun Ayudya Pawestri	X IPS 3	1516/1PS3/12
152	Fatika Febrianti	X IPS 3	1516/1PS3/13
153	Fatimah Zaharotul Lailin	X IPS 3	1516/1PS3/14
154	Fitriana Kusuma Wardani	X IPS 3	1516/1PS3/15
155	Halfida Zainika Nada	X IPS 3	1516/1PS3/16
156	Isti Rahayu	X IPS 3	1516/1PS3/17
157	Katrin Windah Ningrum	X IPS 3	1516/1PS3/18
158	Mila Rahmania	X IPS 3	1516/1PS3/19
159	Neti Setyowati	X IPS 3	1516/1PS3/20
160	Putri Yanuarti Purnomo	X IPS 3	1516/1PS3/21
161	Qurlita Syaharani	X IPS 3	1516/1PS3/22
162	Ria Khoirunnisa	X IPS 3	1516/1PS3/23
163	Safira Rifka Annisa	X IPS 3	1516/1PS3/24
164	Surya Aji Pratama	X IPS 3	1516/1PS3/25
165	Tri Lestari	X IPS 3	1516/1PS3/26
166	Vivian Noor Safira Dewi	X IPS 3	1516/1PS3/27
167	Wahid Putro Pangesti	X IPS 3	1516/1PS3/28
168	Angelina Ayu Mulina	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/1
169	Bayu Aditya Pratam	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/2
170	Cahaya Ulfa Kamila	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/3

171	Chofifatun Khamamah	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/4
172	Deo Mahendra	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/5
173	Galih SariNingrum	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/6
174	Gema Fauzi	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/7
175	Indah Sari	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/8
176	Krisnawati Cahyaning Bayu	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/9
177	Maharesi Upoyo Tinarbuko	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/10
178	Muhammad Afif Kurniawan	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/11
179	Muhammad Dzakar Amani	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/12
180	Niken Cahyanigrum	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/13
181	Nur Aviva Trisnawati	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/14
182	Rahma Dani Kusumawati	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/15
183	Retsa Herlin Perliana	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/16
184	Saifuddin Afif	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/17
185	Sairoh Bisroti Mujtaba	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/18
186	Sekar Ayu Pangastuti	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/19
187	Shinta Ika Mulyaningrum	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/20
188	Susi Dyah Ayu Wuryandari	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/21
189	Thoha Arsyad	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/22
190	Tri Amalia Purwanti	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/23
191	Tyas Nur Utami	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/24
192	Umi Mar'atun Sholihah	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/25
193	Ummi Kholsum	XI MIPA 3	1516/XIMIPA3/26
194	Ananta Garda Bangsa	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/1
195	Anisa Tiara Kartika	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/2
196	Bagus Aji Nugrahanto	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/3
197	Berlianingtyas Anisa Dali	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/4
198	Cynthia Atika Dewi	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/5
199	Dimas Setyawan Ramadhansyah	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/6
200	Ervina Tri Utaminingtyas	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/7
201	Fajar Suryani	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/8
202	Fanny Diah Ningrum	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/9
203	Firamida Madani Safitri	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/10
204	Fitria Dinda Aisyah	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/11
205	Galeh Kholis Pambudi	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/12
206	Gilang Permana Putra	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/13
207	Karlina Settry Ramadhani	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/14
208	Krisa Nugraheni	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/15
209	Lalu Muhammad Nuki Pratama Hadi	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/16
210	Maqfira Izaniaputri Faizal	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/17
211	Mien Nersa Alfanti Fuadlillah	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/18
212	Muhammda Suluh Mahardika	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/19
213	Naufal Akbar	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/20
214	Naufal Hanif Andira	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/21

215	Penny Purwaningsih	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/22
216	Putri Dewi Ariska	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/23
217	Refinalda Arum Rahayu	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/24
218	Rizkiana Akbar	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/25
219	Sofia Syachputri	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/26
220	Syifa Evilia Maharani	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/27
221	Yohana Mariszka Puteri Adhesti	XI MIPA 4	1516/XIMIPA4/28

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Dra Suryati  
NIP.19630604 199702 001

Mahasiswa



Jodi Setiobudi  
NIM.12104244010



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMA NEGERI 1 KALASAN  
2015

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 KALASAN  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman  
GURU PEMBIMBING : Dra. Suryati

NAMA MAHASISWA : Jodi Setiobudi  
NO MAHASISWA : 12104244010  
FAKULTAS/JURUSAN : FIP/ PPB-BK  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Budi Astuti M.Si

MINGGU : 1

No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 8 Agustus 2015	a. Observasi	a. Persiapan dan konsultasi dengan guru pembimbing sebelum PPL	-	-
2	Minggu, 9 Agustus 2015	a. Penyusunan Agenda PPL b. Pembuatan RPL c. Mengumpulkan materi d. Menyusun materi dan pembuatan media	a. Penyusunan program kerja PPL yang meliputi pembuatan matrik b. Pembuatan Rencana Pemberian Layanan untuk kelas X, XI dan XII c. Mengumpulkan materi yang akan digunakan dalam rencana pemberian layanan d. Menyusun materi, mempersiapkan media yang akan dalam rencana pemberian layanan	- - - -	- - - -
3	Senin, 10 Agustus 2015	a. Upacara bendera b. Konsultasi dengan guru pembimbing c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5) d. Praktik Pemberian	a. Upacara bendera hari senin di halaman SMA N 1 Kalasan b. Konsultasi Matrik Progm PPL dan RPL c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang konsentrasi dikelas XII MIPA 4 d. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang konsentrasi dikelas XII MIPA 5	- - -	- - -

		<p>layanan (jam ke 7)</p> <p>e. Diskusi dengan teman sejawat</p> <p>f. Revisi RPL</p>	<p>e. Diskusi dengan teman sejawat tentang matrik program PPL, RPL, materi layanan dan praktik pemberian layanan</p> <p>f. Revisi RPL siapakah aku dan jendela diriku</p>	-	-
				-	-
				-	-
4	Selasa, 11 Agustus 2015	<p>a. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5)</p> <p>c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 7)</p> <p>d. Praktik Pemberian layanan (jam ke 9)</p>	<p>a. Konsultasi RPL siapakah aku ,jendela diriku dan materi yang akan disampaikan ketika praktik pemberian layanan secara klasikal</p> <p>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang pemahaman diri, pemahaman teman dan membangun keakraban dengan teman melalui game “jendela diriku?” dikelas XI MIPA 4</p> <p>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang konsentrasi dikelas XII IPS 2</p> <p>d. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang pengenalan, pemahaman diri dan penerimaan diri melalui game “siapakah aku?” dikelas X MIPA 2</p>	-	-
				-	-
				-	-
5	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>a. Praktik Pemberian layanan (jam ke 3)</p> <p>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5)</p> <p>c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 6)</p> <p>d. Praktik Pemberian layanan (jam ke 7)</p>	<p>a. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang konsentrasi dikelas XI MIPA 5</p> <p>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang konsentrasi dikelas XII MIPA 2</p> <p>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang pengenalan, pemahaman diri dan penerimaan diri melalui game “siapakah aku?” dikelas X IPS 1</p> <p>d. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang pengenalan, pemahaman diri dan penerimaan diri melalui game “siapakah aku?” dikelas X MIPA 5</p>	-	-
				-	-
		a. Praktik Pemberian	a. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan	-	-

6	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>layanan (jam ke 5)</p> <p>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 7)</p>	<p>klasikal) tentang pengenalan, pemahaman diri dan penerimaan diri melalui game “siapakah aku?” dikelas X MIPA 1</p> <p>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang pengenalan, pemahaman diri dan penerimaan diri melalui game “siapakah aku?” dikelas X MIPA 3</p>	-	-
7	Jumat, 14 Agustus 2015	<p>a. Tadarus</p> <p>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 1)</p> <p>c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 3)</p>	<p>a. Tadarusan Al Quran dikelas bersama siswa kelas XI MIPA 3</p> <p>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang pemahaman diri, pemahaman teman dan membangun keakraban dengan teman melalui game “jendela diriku?” dikelas XI MIPA 3</p> <p>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang pengenalan, pemahaman diri dan penerimaan diri melalui game “siapakah aku?” dikelas X IPS 2</p>	<p>Tidak membawa Al Quran</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Menggunakan Al Quran milik kelas</p> <p>-</p> <p>-</p>
8	Sabtu, 15 Agustus 2015	<p>a. Praktik Pemberian layanan (jam ke 4)</p> <p>b. Piket</p>	<p>a. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang pengenalan, pemahaman diri dan penerimaan diri melalui game “siapakah aku?” dikelas X IPS 3</p> <p>b. Piket menyambut siswa, piket mengecek prsesnsi disemua kelas dan piket diloby sekolah</p>	-	-

**MINGGU : 2**

No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
9	Minggu, 16 Agustus 2015	a. Catatan mingguan	a. Pembuatan laporan catatan minggu pertama pelaksanaan PPL	-	-
		a. Upacara bendera	a. Upacara bendera memperingati hari jadi kemerdekaan	-	-

10	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pembuatan RPL</li> <li>c. Mengumpulkan Materi</li> <li>d. Penyusunan Materi dan Pembuatan Media</li> </ul>	<p>NKRI dilapangan Raden Rongo Kalasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pembuatan Rencana Pemberian Layana tentang manajemen waktu, berpikir kreatif dan etika berlalulintas</li> <li>c. Mengumpulkan materi tentang manajemen waktu, berpikir kreatif dan etika berlalulintas</li> <li>d. Menyusun materi, mempersiapkann media yang akan dalam rencana pemberian layanan manajemen waktu, berpikir kreatif dan etika berlalulintas</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>Kouta internet habis</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>Pergi ke LIMUNY untuk mencari dan mengumpulkan materi</p>
11	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5)</li> <li>c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 9)</li> <li>d. Revisi RPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi RPL dan materi manajemen waktu, berpikir kreatif dan etika berlalulintas yang akan disampaikan ketika praktik pemberian layanan secara klasikal</li> <li>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang manajemen waktu dikelas XI MIPA 4</li> <li>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang berpikir kreatif dikelas X MIPA 2</li> <li>d. Revisi RPL manajemen waktu, berpikir kreatif dan etika berlalulintas</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>
12	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5)</li> <li>c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 6)</li> <li>d. Praktik Pemberian layanan (jam ke 7)</li> <li>e. Layanan orientasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi RPL yang sudah di revisi</li> <li>b. Praktik pemberian layanan pemberian layanan orientasi tentang informasi diperguruan tinggi dikelas XII MIPA 2</li> <li>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang berpikir kreatif dikelas X IPS 1</li> <li>d. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang berpikir kreatif dikelas X MIPA 5</li> <li>e. Pemberian layanan orientasi tentang perguruan tinggi pada siswa kelas XII</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>

13	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5)</li> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 7)</li> <li>c. Administrasi data siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang etika berlalu lintas dikelas X MIPA 1</li> <li>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang etika berlalu lintas dikelas X MIPA 3</li> <li>c. Administrasi data siswa kelas X MIPA 1 dan X MIPA 3</li> </ul>	-	-
14	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tadarus</li> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 1)</li> <li>c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 3)</li> <li>d. Administrasi data siswa</li> <li>e. Konsultasi dengan DPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tadarusan Al Quran dikelas bersama siswa kelas XI MIPA 3</li> <li>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang manajemen waktu dikelas XI MIPA 3</li> <li>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang etika berlalu lintas dikelas X IPS 2</li> <li>d. Pembuatan cover dan tabel data siswa SMA N 1 Kalasan</li> <li>e. Konsultasi dengan DPL membahas Matrik Program PPL</li> </ul>	-	-
15	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik Pemberian layanan (jam ke 4)</li> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 6)</li> <li>c. Pembuatan Sosiometri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang etika berlalu lintas dikelas X IPS 3</li> <li>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang konsentrasi dikelas XII MIPA 1</li> <li>c. Pembuatan konsep sosiometri yang akan digunakan dan hasil yang didapat adalah sosiometri tentang pembentukan kelompok belajar, kelompok bermain dan pemberian tempat untuk cerita bagi siswa yang ingin bercerita tentang masalah yang dialami dan mempunyai permasalahan yang ingin segera diselesaikan</li> </ul>	-	-

**MINGGU : 3**

No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
16	Minggu, 23 Agustus 2015	a. Catatan mingguan b. Sosiometri	a. Pembuatan laporan catatan minggu kedua pelaksanaan PPL b. Pembuatan sosiometri dan penggandaan sosiometri	- -	- -
17	Senin, 24 Agustus 2015	a. Upacara bendera b. Administrasi data siswa c. Piket	a. Upacara bendera hari senin di halaman SMA N 1 Kalasan b. Merapikan data siswa, membuat cover, tabel data siswa dan melubangi kertas data siswa dan memperbaharui papan laporan jumlah siswa c. Piket menyambut siswa, piket mengecek prsesnsi disemua kelas dan piket diloby sekolah	- -	- -
18	Selasa, 25 Agustus 2015	a. Menyebar Sosiometri (pada jam ke 5) b. Menyebar Sosiometri (pad jam ke 7) c. Menyebar Sosiometri (pada jam ke9)	a. Menyebar sosiometri dikelas X IPS 3 b. Menyebar sosiometri dikelas XI MIPA 4 c. Menyebar sosiometri dikelas X MIPA 2	- - -	- - -
19	Rabu, 26 Agustus 2015	a. Analisis sosiometri b. Administrasi data siswa	a. Analisis sosiometri kelas X MIPA 2, X IPS 3 dan XI MIPA 4 b. Melanjutkan memperbaharui papan laporan jumlah siswa	- -	- -
20	Kamis, 27 Agustus 2015	a. Menyebar Sosiometri (pada jam ke 5) b. Menyebar Sosiometri (pada jam ke7) c. Analisis sosiometri	a. Menyebar sosiometri dikelas X MIPA 1 b. Menyebar sosiometri dikelas X MIPA 3 c. Analisis sosiometri kelas X MIPA 1 dan X MIPA 3	- - -	- - -
21	Jumat, 28 Agustus 2015	a. Tadarus b. Menyebar sosiometri (jam ke 1) c. Konseling Individual	a. Tadarusan Al Quran dikelas bersama siswa kelas XI MIPA 3 b. Menyebar sosiometri dikelas XI MIPA 3 c. Konseling individual dengan Nr siswa kelas X MIPA 1	- - Keterbatasan	- - Melanjutkan konseling

				waktu, konseli datang untuk konseling sebelum waktu jumatan	setelah jumatan
22	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis sosiometri</li> <li>b. Administrasi data siswa</li> <li>c. Konsultasi dengan DPL</li> <li>d. Konseling Individu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis sosimetri kelas XI MIPA 3 dan X IPS 2</li> <li>b. Pengarsipan data siswa SMA N 1 Kalasan</li> <li>c. Konsultasi dengan DPL membahas kegiatan selama 3 minggu kegiatan PPL</li> <li>d. Melakukan tindak lanjut kepada NR terhadap permasalahannya</li> </ul>	- - -	- - -

**MINGGU : 4**

No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
23	Minggu, 30 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Catatan mingguan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan laporan catatan minggu pertama pelaksanaan PPL</li> </ul>	-	-
24	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Administrasi data siswa</li> <li>b. Pembuatan RPL</li> <li>c. Mengumpulkan materi</li> <li>d. Menyusun materi dan pembuatan media</li> <li>e. Administrasi data siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meperbarui data siswa di whiteboard</li> <li>b. Pembuatan Rencana Pemberian Layana tentang tips belajar efektif</li> <li>c. Mengumpulkan materi tentang tips belajar efektif</li> <li>d. Menyusnn materi, mempersiapkann media yang akan dalam rencana pemberian layanan tips belajar efektif</li> <li>e. Mengisi tabel papan laporan jumlah siswa</li> </ul>	- - - - -	- - - - -
25	Selasa, 1 September	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi RPL dan materi tips belajar efektif yang akan disampaikan ketika praktik pemberian layanan secara</li> </ul>	-	-

	2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5)</li> <li>c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 7)</li> <li>d. Administrasi data siswa (jam ke 9)</li> <li>e. Konseling individual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>klasikal</li> <li>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang tips belajar efektif dikelas X IPS 3</li> <li>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang tips belajar efektif dikelas XI MIPA 4</li> <li>d. Mengsisi data siswa X MIPA 2</li> <li>e. Konseling individual dengan FA siswa kelas X MIPA 1</li> </ul>	-	-
26	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Admisitrasi data siswa</li> <li>b. Piket</li> <li>c. Konseling individual</li> <li>d. Pembuatan RPL</li> <li>e. Mengumpulkan materi</li> <li>f. Menyusun materi dan pembuatan media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembaharuan data siswa menggunakan stiker untuk mengganti tulisan ditabel data siswa yang sudah pudar</li> <li>b. Piket menyambut siswa, piket mengecek presensi disemua kelas dan piket diloby sekolah</li> <li>c. Melakukan tindak lanjut</li> <li>d. konseli FA terhadap permasalahan yang dialaminya</li> <li>e. pembuatan RPL mengelola emosi untuk kelas XI</li> <li>f. Mengumpulkan materi tentang mengelola emosi</li> <li>g. Menyusnn materi, mempersiapkann media yang akan dalam rencana pemberian layanan mengelola emosi</li> </ul>	-	-
27	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5)</li> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 7)</li> <li>c. Konsultasi denga guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang manajemen waktu lintas dikelas X MIPA 1</li> <li>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang manajemen waktu dikelas X MIPA 3</li> <li>c. Konsultasi RPL dan materi mengelola emosi yang akan disampaikan ketika praktik pemberian layanan secara klasikal</li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tadarus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Taduran Al Quran dikelas bersama siswa kelas XI MIPA 3</li> </ul>	-	-

28	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 1)</li> <li>c. Praktik Pemberian layanan (jam ke 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang mengelola emosi marah XI MIPA 3</li> <li>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang konsentrasi dikelas X IPS 2</li> </ul>	-	-
29	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Administrasi data siswa</li> <li>b. Pembuatan Leaflet</li> <li>c. Konsultasi dengan DPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Input data siswa SMA N 1 Kalsan di whiteboard</li> <li>b. Penentuan konsep dan pencarian materi yang akan dibuat leaflet</li> <li>c. Konsultasi dengan DPL tentang evaluasi PPL</li> </ul>	-	-

**MINGGU : 5**

No	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
30	Minggu, 6 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Catatan mingguan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan laporan catatan minggu keempat pelaksanaan PPL</li> </ul>	-	-
31	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Upacara bendera</li> <li>b. Administrasi data siswa</li> <li>c. Piket</li> <li>d. Pembuatan RPL</li> <li>e. Mengumpulkan materi</li> <li>f. Menyusun materi dan pembuatan media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Upacara bendera hari senin di halaman SMA N 1 Kalasan</li> <li>b. Memperbarui data siswa di whiteboard</li> <li>c. Piket di lobby</li> <li>d. Pembuatan Rencana Pemberian Layana tentang siap ujian</li> <li>e. Mengumpulkan materi tentang siap ujian</li> <li>f. Menyusun materi, mempersiapkan media yang akan dalam rencana pemberian layanan siap ujian</li> </ul>	-	-
32	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>b. Praktik Pemberian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi RPL dan materi siap ujian yang akan disampaikan ketika praktik pemberian layanan secara klasikal dan konsultasi pembuatan leaflet</li> </ul>	-	-



				mengerjakan tugas untuk pekerjaannya	
34	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik Pemberian layanan (jam ke 5)</li> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 7)</li> <li>c. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>d. Persiapan Pembuatan Papan Bimbingan</li> <li>e. Pembuatan Laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang siap ujian dikelas X MIPA 1</li> <li>b. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan klasikal) tentang siap ujian dikelas X MIPA 3</li> <li>c. Konsultasi laporan home visit, kolaborasi orang tua, kolaborasi wali murid, leaflet dan papan bimbingan</li> <li>d. Mencari bahan yang akan digunakan untuk pembuatan papan bimbingan</li> <li>e. Melanjutkan pembuatan Laporan PPL</li> </ul>	-	-
35	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tadarus</li> <li>b. Praktik Pemberian layanan (jam ke 1)</li> <li>c. Konseling kelompok</li> <li>d. Praktik Pemberian layanan (jam ke 3)</li> <li>e. Konsultasi dengan DPL</li> <li>f. Pembuatan Papan Bimbingan</li> <li>g. Mencetak Leaflet</li> <li>h. Pembuatan Laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tadarusan Al Quran dikelas bersama siswa kelas XI MIPA 3</li> <li>b. Melakukan konseling kelompok kepada siswa yang terlambat datang kesekolah</li> <li>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) tentang menyelesaikan konflik dikelas XI MIPA 3</li> <li>d. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan bimbingan klasikal) dikelas X IPS 2</li> <li>e. Konsultasi dengan DPL tentang penyusunan Laporan PPL</li> <li>f. Pembuatan papan bimbingan dengan tema kecemasan</li> <li>g. Mencetak Leaflet dipercetakan</li> <li>h. Melanjutkan pembuatan Laporan PPL</li> </ul>	-	-
36	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penarikan Mahasiswa PPL UNY 2015</li> <li>b. Penempelan Papan Bimbingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penarikan Mahasiswa PPL UNY di Lab. IPS SMA N Kalasan</li> <li>b. Pemasangan papan bimbingan tentang gaya belajar</li> <li>c. Praktik pemberian layanan (pemberian layanan</li> </ul>	-	-

		c. Praktik pemberian layanan ( jam ke 8)	bimbingan klasikal) di kelas XII MIPA 1	-	-
--	--	--	---	---	---

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Praktikan

Dr. Budi Astuti M,Si  
NIP. 19770808 200604 2 002

Dra Suryati  
NIP. 19630604 199702 2 001

Jodi Setiobudi  
NIM 12104244010



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F03**

untuk  
mahasiswa

Nomor Lokasi :  
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan  
Alamat Sekolah : Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pembuatan Rencana Pemberian Layanan dan Media	Terdapat Rencana Pemberian Layanan dan media untuk melaksanakan bimbingan	-	20.000,-	-	-	20.000,-
2	Print instrument sosiometri	Print instrument sosiometri yang nantinya akan disebar di beberapa kelas untuk mengetahui dinamika hubungan sosial antar siswa didalam kelas beserta hasil analisisnya	-	15.000,-	-	-	15.000,-
3	Pembuatan leaflet	Terdapat 60 leaflet tentang materi siap ujian	-	65.000,-	-	-	65.000,-
4	Pembuatan papan bimbingan	Terdapat papan bimbingan dengan tema "Gaya Belajar"	-	30.000,-	-	-	30.000,-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

**F03**

untuk  
mahasiswa

5	Administrasi data siswa	Mencetak stiker yang digunakan untuk memperbarui tabel data siswa di papan informasi jumlah data siswa		30.000,-			30.000,-
<b>Total</b>			-	<b>160.000,-</b>	-	-	<b>160.000,-</b>

Kalasan, 12 September 2015

Mengetahui ,  
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. H. Tri Sugiarto  
NIP.19570707 198103 1 024

Dr. Budi Astuti  
NIP. 19770808 200604 2 002

Jodi Setiobudi  
NIM. 12104244010

# LEAFLET

## BAGAIMANA CARA MENGATASINYA?


- 1 SEMINGGU SEBELUM UJIAN BIKIN POINTER MATERI PELAJARAN DI KERTAS YANG BISA DIKANTONGI KEMANA-MANA, SUPAYA BISA DIBACA SETIAP SAAT.
- 2 ATAU 3 HARI MENJELANG UJIAN, JAUHI BUKU PELAJARAN & POINTER TADI. LAKUKAN HAL-HAL YANG KITA SENANGI AGAR PERASAAN HAPPY DAN OTAK MAKIN RILEKS. KALAU OTAK SUDAH RILEKS, MEMORI OTAK AKAN LEBIH KINLONG.
- 3 NGEBAYANGIN KEGAGALAN EMANG MENYERAMKAN. APALAGI KALAU KITA GAGAL HANYA KARENA PELAJARAN TERTENTU. NAH... KHUSUS UNTUK PELAJARAN YANG SULIT KAMU KUASAI, BERIKAN PERHATIAN YANG LEBIH. LEBIHKAN KONSENTRASI DAN PORSI BELAJAR PADA PELAJARAN TERSEBUT.
- 4 BILANG TERUS TERANG KE YANG NGASIH NASEHAT SUPAYA JANGAN SERING-SERING NGASIH NASEHAT. CUKUP SEKALI TETAPI DIMOMEN YANG TEPAT

- 5 HMM... KENAPA YANG NAMANYA UJIAN KEBANYAKAN DISELENGGARAKAN PAGI HARI YA?? PADAHAL BANGUN PAGI ITU BERAT, TERLEBIH KALAU SEMALAM BELAJARNYA POL-POLAN... CARA TERBAIK ADALAH MINTA BANTUAN BANYAK PIHAK. DI HARI "H" NANTI JANGAN LUPA NYALAKAN ALARM, LALU MALAM SEBELUM HARI "H" HARUS TITIP PESAN KE AYAH, IBU, KAKAK, ADIK DAN SIAPAPUN YANG DIRUMAH UNTUK MEMBANGUNKANMU PAGI-PAGI
- 6 MULAI HARI INI BANYANGIN SOSOK PENGAWAS YANG ASIK, BEASAHABAT, RAMAH DAN SUKA BERCANDA, POKOKNYA HILANGKAN BAYAN BURUKMU TENTANG PENGAWAS. KARENA MAU SPERTI APAPUN PENGAWASMU ASALKAN KAMU SUDAH SIAP TENTU NGGAK MASALAH
- 7 KALAU DENGAR CERITA YANG "MENYERAMKAN" SEPUTAR UJIAN, BURU-BURU TUTUP TELINGA. INTINYA JAUHI SUMBER YANG MENYEBABKAN CERITA TERSEBUT, JANGAN MALAH MENGULIK CERITA LEBIH DALAM

*"Belajarlah layaknya mendayung ke hulu. Jika tidak maju maka akan terhanyut ke bawah"*

Bimbingan dan Konseling

# AKU SIAP



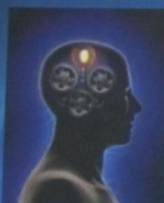
# UJIAN

(UTS UAS UKK UN)

Oleh:  
Mahasiswa PPL BK UNY 2015


## HAL-HAL YANG SERING MUNCUL MENJELANG UJIAN

### BELAJAR MENTAL MELULU



MAKIN DEKAT HARI "H" OTAK MAKIN SUSAH MEMERAP PELAJARAN

### TAKUT GAGAL UJIAN




SEMAKIN DIPIKIRIN UJIAN SEMAKIN MENAKUTKAN MEMBUAT KITA MENJADI NEGATIVE THINKING

JUST SAY NO TO NEGATIVE THINKING


NEGATIVE THINKING

## TAKUT GAGAL SAMA MAPEL TERTENTU




SETIAP SISWA PASTI PUNYA KELEMAHAN DISALAH SATU MAPEL SEHINGGA RASA KHAWATIR AKAN GAGAL SEMAKIN BESAR

### TEBAK-TEBAKAN PENGAWAS UJIAN



PENGAWAS UJIAN DIKELASKU SIAPA YA? HOROR GAK YA?


### TAKUT GAK BISA BANGUN PAGI



PERSIAPAN BELAJAR SEMALAM SUNTUK BISA BANGUN PAGI GAK YA?

## PUSING DENGAR BANYAK NASEHAT

*pusing nya*



*tub disini*

UDAH PUSING MIKIRIN UJIAN MASIH, MASIH DITAMBAH LAGI HARUS NURUTIN NASEHAT A,B,C,D...

### NGELIST MITOS TENTANG UJIAN

MISALNYA KALAU LEMBAR JAWAB KOMPUTER KENA KERINGAT, NGGAK BISA DIPROSES SAMA KOMPUTER...

mitos ujian

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# PAPAN BIMBINGAN

## GAYA BELAJAR

### 1. VISUAL

#### GAYA SI VISUAL

Kurang mampu mengingat informasi yang diberikan secara lisan

Cenderung melihat sikap, gerakan, dan bibir guru yang sedang mengajar

Tak suka bicara didepan kelompok dan tak suka pula mendengarkan orang lain. Terlihat pasif dalam kegiatan diskusi.

Saat mendapat petunjuk untuk melakukan sesuatu, biasanya akan melihat teman-teman lainnya baru kemudian dia sendiri

#### REKOMENDASI BELAJAR

Coba atur jadwal belajar kamu dengan baik dan rapi, di buku catatan atau di tempel di tembok juga oke tuh!

Cari sumber belajar lain selain buku. Misalnya aja film pengetahuan, komik pelajaran, *software* pembelajaran yang gratisan di internet.

Mau nggak mau, banyak baca ya! Supaya lebih banyak informasi yang kamu dapat.

HIAS BUKU CATATAN KAMU DENGAN GAMBAR YANG ADA KAITANNYA SAMA MATERI PELAJARAN YANG KAMU TULIS

Gunakan MINDMAP atau peta pikiran, supaya sambil nyatet kamu juga bisa sambil nge-imajinasikan apa yang dicatet.

### 2. AUDITORY

#### GAYA SI AUDITORY

Tidak Gemar Membaca

Mampu mengingat dengan baik penjelasan guru di depan kelas, atau materi yang didiskusikan dalam kelas.

Senang berdiskusi dengan orang lain.

**PENDENGAR ULUNG.** Mudah menguasai konten iklan/lagu di televisi/radio.

Kurang cakap mengerjakan tugas menulis.

#### REKOMENDASI BELAJAR

Saat membaca tulisan, nggak usah malu untuk bersuara. Kalau bosan baca buku pelajaran, coba cari teman diskusi.

Ngapalin pelajaran dengan mengubah lirik lagu jadi materi pelajaran oke juga tuh!

### 3. KINESTETIK

#### GAYA SI KINESTETIK

Suka menggunakan objek nyata sebagai alat bantu belajar. Sulitan berdiam diri dan duduk manis, selalu ingin bergerak.

Lebih suka peragaan daripada penjelasan lisan

Menyukai permainan dan aktivitas fisik.

Sulitan menguasai hal abstrak seperti peta, symbol dan lambang.

#### REKOMENDASI BELAJAR

Praktikkan apa yang telah kamu pelajari (berpura-pura jadi guru yang member penjelasan kepada teman)

Supaya focus, pakai jarimu untuk menunjuk apa yang kamu baca.

Menyukai praktek atau percobaan.

Cobalah menghafal materi pelajaran maupun rumus sambil jalan-jalan di dalam rumah.

Jika suka olahraga, maka kembangkanlah belajar sambil olahraga

## DOKUMENTASI



**ADMINISTRASI JUMLAH DATA SISWA**



**ADMINISTRASI DATA SISWA**

