

LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PERIODE 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015  
SMP NEGERI 3 DEPOK SLEMAN  
*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman*  
*Kode Pos: 55282, Telp: (0274) 885664*



Disusun oleh:

Berliyan Arya Ferismanda/ 12201244020  
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa :

**Nama : Berliyan Arya Ferismanda**  
**NIM : 1201244020**  
**Jurusan : Pendidikan Bahasan dan Sastra Indonesia**  
**Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni**

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 3 Depok dari tanggal 10 Agustus s.d 12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd



Justina Siringo Ringo, S.Pd

NIP. 19700707 199903 1 003

NIP. 19621001 199103 2 002

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

SMP Negeri 3 Depok



Sukendar, S.Pd., M.Pd

NIP. 19631007 198412 1 003

Koordinator PPL

SMP Negeri 3 Depok



Supriyana, S.Pd., M.Pd.I

NIP. 19690324 199103 1 004

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun akademik 2015/2016 dengan baik dan lancar. Laporan ini merupakan laporan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Depok mulai tanggal 10 Agustus s.d. 12 September 2015.

Laporan ini di susun berdasarkan data hasil observasi, praktik pengalaman lapangan, dan program kerja PPL yang telah dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

Penyusun menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dan peran serta dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah Swt yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua saya yang senantiasa memberikan dukungan selama pelaksanaan PPL ini.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Tim UPPL UNY yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL dan memberikan panduan tentang pelaksanaan kegiatan PPL.
5. Ibu Siti Mulyani, M.Hum, selaku koordinator Dosen Pamong yang telah membimbing kami baik di kampus maupun di lokasi.
6. DR. Nurhadi. S.Pd., M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama di SMP Negeri 3 Depok.
7. Bapak Sukendar, S.Pd, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 3 Depok yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL UNY 2015 di SMP Negeri 3 Depok.
8. Bapak Supriyana, S.Pd, M.Pd.I, selaku koordinator sekolah PPL UNY 2015 yang telah memberikan informasi yang kami butuhkan selama kegiatan.
9. Ibu Justina Siringo Ringo S. Pd., selaku Guru Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan praktik mengajar.

10. Karyawan dan Tata Usaha SMP Negeri 3 Depok yang telah banyak membantu kelancaran penyusun dalam menjalankan kegiatan PPL baik dalam bentuk tenaga maupun pikiran.
11. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok yang telah membantu pelaksanaan PPL dan telah memberikan kenangan indah bagi penyusun.
12. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY (Deri, Piss, Hana, Desi, Desy, Vera, Veni, Mala, Riris) yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kebersamaan dalam suka dan duka selama pelaksanaan program PPL.
13. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 di SMP Negeri 3 Depok.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu penyusun membuka hati dengan lapang untuk menerima kritik dan saran yang membangun serta berharap semoga laporan ini sedikitnya dapat berguna bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat, sekolah khususnya, maupun mahasiswa PPL selanjutnya.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Sleman, 10 September 2015

Penyusun

Berliyan Arya Ferismanda

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Analisis Situasi .....	2
C. Perumusan Program .....	11
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b> .....	14
A. Persiapan .....	14
1. Pembekalan .....	14
2. Pengajaran Mikro .....	14
a. Tujuan Pengajaran Mikro .....	14
b. Praktik Pengajaran Mikro .....	15
c. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	15
d. Pembuatan Bahan Ajar dan Media Pembelajaran .....	17
B. Pelaksanaan PPL .....	17
1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran .....	17
2. Persipan Bahan Ajar .....	18
3. Praktik Mengajar di Kelas .....	18
a. Praktik Mengajar Terbimbing .....	19
b. Praktik Mengajar Mandiri .....	19
c. Perincian Praktik Mengajar .....	19
4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing .....	20
5. Pemberian <i>Feedback</i> oleh Guru Pembimbing .....	20
6. Pelaksanaan Evaluasi .....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL .....	21
1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran .....	21
2. Hasil Praktik Mengajar .....	21
3. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan .....	22
a. Observasi Lapangan .....	22

b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas .....	23
c. Praktik Mengajar .....	23
d. Praktik Persekolahan .....	23
e. Faktor Pendukung Program PPL .....	23
f. Faktor Penghambat .....	24
4. Refleksi .....	24
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>26</b>
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>30</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
3. Matriks Program Kerja Individu PPL
4. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
5. Jadwal Pelajaran
6. Kalender Pendidikan
7. Laporan Mingguan Individu Pelaksanaan PPL
8. Laporan Dana
9. Jurnal Mengajar
10. Perangkat Pembelajaran:
  - a. Silabus Kelas VII dan VIII Semester 1
  - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas VII dan VIII semester 1 yang digunakan mengajar di SMP Negeri 3 Depok.
11. Daftar Nilai Siswa kelas VIII B
12. Daftar Nilai Siswa kelas VII C
13. Foto Kegiatan

## **ABSTRAK**

### **KEGIATAN PPL DI SMP NEGERI 3 DEPOK**

**Oleh: Berliyan Arya Ferismanda / 1201244020**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan untuk meningkatkan pengalaman dan keterampilan mahasiswa agar dapat langsung merasakan dan menyelesaikan berbagai masalah maupun kendala yang seringkali muncul di lapangan terutama yang berkaitan dengan pendidikan dan pembelajaran di sebuah lembaga atau sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini perpaduan kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan. Penempatan mahasiswa di lokasi PPL diharapkan mampu meningkatkan skill mahasiswa. PPL merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang harus dimiliki. PPL adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan lain penulis melaksanakan PPL di SMP Negeri 3 Depok adalah agar dapat mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Kegiatan PPL terbagi dalam beberapa tahapan yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi yang dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Selanjutnya mahasiswa menempuh mata kuliah *micro teaching* di kampus yang merupakan mata kuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Sebelum mengajar, mahasiswa juga harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam praktik mengajar, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di kelas VII dan VIII dengan jumlah mengajar sebanyak 22 kali pertemuan.

Dalam pelaksanaannya, praktikan juga mengalami kendala, diantaranya adalah peserta didik yang masih sering ramai sendiri dan kurang konsentrasi dalam mengikuti pelajaran. Tetapi kendala tersebut dapat diatasi dengan cara pendekatan memberikan tugas kepada peserta didik, selain itu juga dengan cara memberikan perhatian khusus kepada siswa tersebut. Praktikan juga senantiasa konsultasi dengan guru pembimbing untuk mendapatkan hasil yang sebaik-baiknya.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL dapat disimpulkan, bahwa kegiatan ini dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Setelah melaksanakan praktik mengajar, maka didapatkan hasil bahwa siswa SMP Negeri 3 Depok rata-rata mempunyai kesungguhan belajar yang tinggi. Mereka cukup aktif dan memiliki motivasi untuk terus belajar. Dalam mewujudkan *output* yang baik, pihak sekolah menjalankan lembaganya secara profesional seperti konsolidasi kegiatan belajar mengajar, menjalin hubungan antar personal, melengkapi sarana dan prasarana serta tertib administrasi.



---

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia kependidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan dapat memberikan solusi yang berkaitan dengan dunia kependidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu Lembaga Perguruan Tinggi Negeri yang mempunyai tujuan mendidik (menyiapkan) tenaga kependidikan yang professional agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional. Salah satu cara yang digunakan untuk mendidik tenaga kependidikan yang professional yaitu dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Mengajar ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Kegiatan pelaksanaan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi Lapangan
2. Pelaksanaan Praktik Mengajar
  - Latihan Mengajar Terbimbing
3. Praktik Persekolahan
  - Administrasi Sekolah dan Administrasi Kelas
4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketearmpilan yang diperlukan dalam profesi. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi ke



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

lapangan terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi lapangan tempat melaksanakan PPL.

## **B. Analisis Situasi**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa tentunya harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, maka setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok harus melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL di SMP Negeri 3 Depok, Sleman, Yogyakarta. Hal ini dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan rancangan-rancangan program kegiatan selama PPL yang akan dilaksanakan.

Analisis situasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi, baik fisik maupun non-fisik yang ada di SMP Negeri 3 Depok sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah enggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan riil sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi tersebut kemudian kami rancang dalam beberapa program kerja.

### **1. Kondisi Umum SMP Negeri 3 Depok**

SMP Negeri 3 Depok merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama yang mempunyai banyak prestasi untuk daerah Kabupaten Sleman. SMP N 3 Depok secara resmi berdiri pada tanggal 30 Juli 1980. Secara geografis SMP Negeri 3 Depok terletak di daerah Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah itu berada pada wilayah yang cukup tenang dan nyaman karena jauh dari jalan raya yang cukup padat lalu lintas sehingga memungkinkan siswa untuk berkonsentrasi selama mengikuti kegiatan pembelajaran. SMP Negeri 3 Depok merupakan salah satu sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL Universitas Negeri Yogyakarta pada tahun ajaran 2015/2016.

### **2. Profil Sekolah**

Visi yang dimiliki SMP N 3 Depok adalah “UNGGUL DALAM MUTU MENJADI KEBANGGAAN MASYARAKAT”. Sedangkan misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pembelajaran secara terpadu agar siswa berkembang secara optimal dan selalu meningkatkan prestasi.

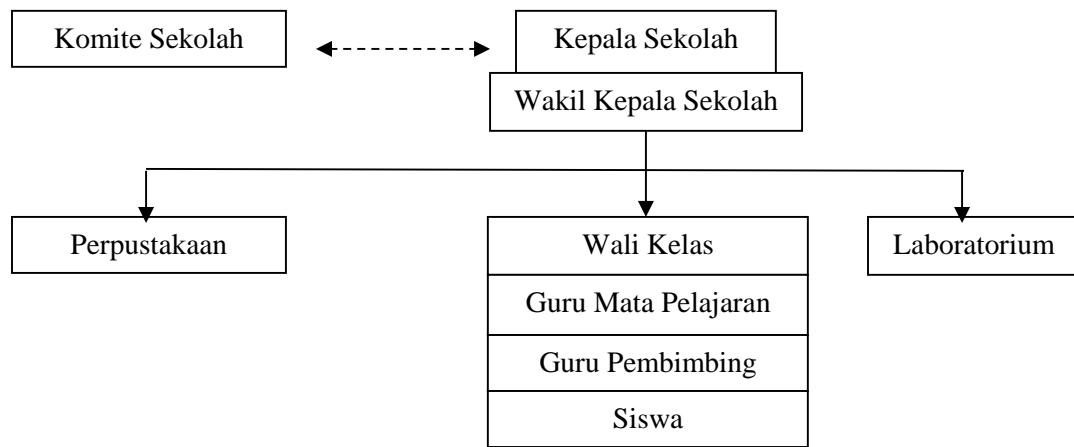


**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

- b. Menumbuh kembangkan penghayatan dan pengamalan ajaran agama yang diselenggarakan secara kontinyu.
- c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan tambahan yang ada hubungannya dengan peningkatan prestasi siswa.
- d. Mengembangkan kreativitas siswa di bidang seni dan olahraga.
- e. Membiasakan budaya mutu semua warga sekolah.
- f. Menghantarkan anak didik agar peduli pada lingkungan, kebersihan dan kesehatan.

### **3. Struktur Organisasi SMP Negeri 3 Depok**



### **4. Kondisi Fisik Sekolah**

SMP Negeri 3 Depok secara geografis berada cukup jauh dari jalan raya yaitu sekitar 300 meter. Dilihat dari segi fisik, saarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMP Negeri 3 Depok sudah memadai. Sekolah tersebut memiliki berbagai fasilitas yang digunakan untuk membantu kelancaran proses pembelajaran. Berdasarkan observasi yang dilakukan pada pra PPL, diperoleh data sebagai berikut:

- a. SMP Negeri 3 Depok mempunyai ruangan sebanyak 34 ruang, 12 ruang kelas yang terbagi menjadi 4 ruang kelas VII, VIII dan IX.

**Tabel 1. Data ruangan SMP Negeri 3 Depok**

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Ruang Kelas	12 Ruang
2.	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

3.	Ruang Guru	1 Ruang
4.	Ruang TU	2 Ruang
5.	Ruang OSIS	1 Ruang
6.	Ruang Tamu	1 Ruang
7.	Perpustakaan	1 Ruang
8.	Laboratorium IPA	1 Ruang
9.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
10.	Laboratorium Multimedia	1 Ruang
11.	Ruang Keterampilan	1 Ruang
12.	Ruang BK	1 Ruang
13.	Ruang Ibadah/Masjid	1 Ruang
14.	Ruang Agama Kristen + Katolik	1 Ruang
15.	UKS	1 Ruang
16.	Kantin	2 Ruang
17.	Koperasi/Kantin Kejujuran	1 Ruang
18.	Lapangan Upacara dan Basket	1 Ruang
19.	Area Parkir Guru	1 Ruang
20.	Area Parkir Sepeda Siswa	2 Ruang
21.	Kamar Mandi	6 Ruang
22.	Pendapa	1 Ruang
23.	Lapangan Voli	1 Ruang
24.	Gudang Alat-Alat Olahraga	1 Ruang
25.	Ruang Seni	2 Ruang

a) Ruangan kelas berjumlah 12 ruang, diantaranya:

- 4 ruang kelas VII yang terletak di sebelah barat lapangan Voly
- 4 ruang kelas VIII terletak di sebelah selatan Laboratorium IPA
- 4 ruang kelas IX terletak di sebelah utara kantin sekolah

b) Ruang TU dan Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, sebelah barat lapangan basket. Ruangan ini cukup terjangkau sehingga baik siswa maupun masyarakat luar yang mempunyai kepentingan dengan informasi sekolah dapat segera dilayani. Ruang Komite/Ruang TU Sekolah sebagai tempat untuk koordinasi Komite Sekolah SMP Negeri 3 Depok. Selain itu, ruang tersebut digunakan sebagai tempat untuk membayarkan uang SPP bagi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok.

c) Ruang guru ditempati oleh semua guru dari berbagai bidang mata pelajaran yang ada di SMP Negeri 3 Depok. Beserta dengan toilet yang



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

berada di sebelah utara ruang guru. Toilet tersebut diperuntukkan bagi guru-guru khususnya SMP Negeri 3 Depok.

- d) Ruang organisasi kesiswaan seperti: OSIS, koperasi sekolah/kantin kejujuran. Ruang OSIS sebagai tempat untuk koordinasi OSIS SM Negeri 3 Depok, sedangkan koperasi sekolah/kantin kejujuran, digunakan sebagai tempat membeli makan saat istirahat bagi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok.
- e) Ruang tamu ini digunakan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah yang memiliki kepentingan dengan SMP Negeri 3 Depok.
- f) Ruang perpustakaan terletak di sebelah utara lapangan basket. Ruang ini berisikan buku inventarisasi SMP Negeri 3 Depok, yang diharapkan dapat menunjang wawasan putra-putri khususnya siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok. Ruang ini juga berguna untuk menunjang prestasi akademik siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok.
- g) Laboratorium komputer, laboratorium IPA dan laboratorium multimedia terletak di sebelah timur lapangan basket. Ketiga ruang tersebut berada dalam satu tempat yang bersebelahan. Laboratorium tersebut digunakan untuk mengembangkan potensi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok khususnya dalam bidang IPA, komputer dan multimedia.
- h) Ruangan BK digunakan sebagai kegiatan konseling bagi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok yang mengalami permasalahan saat proses pembelajaran. Ruangan ini terletak di sebelah ruang UKS.
- i) Masjid di SMP Negeri 3 Depok terletak di sebelah barat kelas IX C. Masjid digunakan sebagai tempat ibadah guru, siswa dan karyawan SM Negeri 3 Depok. Masjid ini dilengkapi dengan tempat wudhu pria dan wanita, toilet dan seluruh alat-alat ibadah seperti sajadah, mukena dan Al-Qur'an. Masjid ini juga digunakan untuk kegiatan keagamaan seperti: sholat dhuhur dan sholat jum'at berjamaah, pesantren kilat dll.
- j) Ruang agama Kristen dan Katolik, ruang ini digunakan oleh siswa-siswi untuk memahami lebih jauh dan dalam lagi mengenai agama yang dianutnya (selain agama Islam). Bangunan WC juga telah tersedia di SMP Negeri 3 Depok.
- k) Ruangan UKS digunakan sebagai tempat istirahat apabila terdapat siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok yang mengalami gangguan kesehatan saat berada di sekolah. Ruangan ini terletak di sebelah ruang BK.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

- l) Ruang kantin dan koperasi (kantin kejujuran) digunakan bagi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok untuk membeli makanan saat jam istirahat. Kantin terletak di sebelah masjid dan kelas IX C, sedangkan kantin kejujuran letaknya ada di sebelah ruang OSIS.
- m) Lapangan upacara dan basket terletak dalam 1 tempat yaitu di tengah-tengah antara ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, perpustakaan dan laboratorium. Lapangan upacara digunakan sebagai tempat upacara setiap Senin, sedangkan lapangan basket digunakan pada saat mata pelajaran olah raga dan ekstrakurikuler.
- n) Terdapat 3 tempat parkir (1 tempat untuk guru, 2 tempat untuk parkir sepeda siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok) yang luas sehingga kendaraan guru karyawan dan siswa bisa ditampung dengan rapi.
- o) Kamar mandi digunakan untuk membuang air kecil ataupun air besar oleh siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok.
- p) Lapangan voli digunakan untuk proses pembelajaran dengan mata pelajaran olah raga, tempat ini terletak di samping kelas VII B, VII C dan VII D.

b. Jumlah guru dan karyawan sebanyak 40 orang

**Tabel 2. Daftar Guru dan Karyawan**

No.	Nama	Tugas/Mengajar	Jabatan
1.	Sukendar, S.Pd, M.Pd	Bahasa Indonesia	Kepala Sekolah
2.	Suhartono, S.Pd	Elka/Prakarya	Waka Kurikulum
3.	Supriyana, S.Pd, M.Pd.I	Bahasa Indonesia	Waka Kesiswaan
4.	Hj. Maslikhah, S.Pd	BK	Ur-Humas
5.	Suyono, S.Pd	Bahasa Indonesia	Ka Perpustakaan
6.	CH. Mardi Utomo, S.Pd	IPA	Ka Laboratorium IPA/ Wali Kelas VIII D
7.	Purnomo, MA	BK	Koord. BP
8.	Wirani Rahmawuryanti N, S.Pd	B. Inggris	Wali Kelas IX A
9.	JA Suswandari, S.Pd	IPS	Wali Kelas IX B
10.	Walidi Panggung, S.Pd	B. Indonesia	Wali Kelas IX C
11.	Hj. Iswahyunarti, BA	PKK/Prakarya	Wali Kelas IX D
12.	Sasmoko ED, BA	IPS	Wali Kelas VIII A
13.	Rr. Lies Haryanti, S.Pd	Matematika	Wali Kelas VIII B
14.	Drs. Iskak Rohmadi	PKN	Wali Kelas VIII C



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

15.	Dra. Y. Dyah Murti M	B. Inggris	Wali Kelas VII A
16.	Wasito, S.Pd	Matematika	Wali Kelas VII B
17.	Adi Sudarmono, S.Pd.T	TIK/Prakarya	Wali Kelas VII C
18.	Justin Siringo Ringo	B. Indonesia	Wali Kelas VII D
19.	Endang Wahyutiningsih, S.Pd	Matematika	Guru
20.	GM. Suprapti H, S.Pd	Matematika	Guru
21.	Rismanto, S.Pd, M.Or	PENJASORKES	Guru
22.	Budi Raharjo, MA	PA Hindu	Guru
23.	Surti Handayani, S.Pd	IPA	Guru
24.	V. Susilawati	B. Inggris	Guru
25.	Samuel TR, S.P.Ak	PA Kristen	Guru
26.	Rismiyati, S.Pd	B. Inggris	Guru
28.	Sri Wahyuni, S.Pd,Si	IPA	Guru
29.	Natalia Nugri Mulyanti H.BA	PA Katholik	Guru
30.	Afwas Muhammad Afif, S.Pd	B.Jawa	Guru
31.	Muhamad Iqbal Ihsani, S.Ag, M.Pd.I	PA Islam	Guru
32.	Yuwarni		Tata Usaha
33.	Akhmad Kundori		Tata Usaha
34.	Florensius Slamet Suseno		Tata Usaha
35.	Maryana		Tata Usaha
36.	Mulyata		Tata Usaha
37.	Sularto		Tata Usaha
38.	Srihadi		Tata Usaha
39.	Walyono		Tata Usaha
40.	R. Murdiyanto Indriyatno		Tata Usaha

- c. Jumlah siswa sebanyak 379 orang yang terbagi menjadi kelas VII, kelas VIII dan kelas IX pada tahun ajaran 2015/2016



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

**Tabel 3. Rincian Jumlah Siswa**

<b>Kelas</b>	<b>Jumlah Siswa</b>		<b>Jumlah Kelas</b>	<b>Jumlah Siswa</b>
	<b>Laki-Laki</b>	<b>Perempuan</b>		
VII	59	66	4	125
VIII	54	73	4	127
IX	54	73	4	127

d. Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar terdiri dari ruang kelas, laboratorium komputer, laboratorium multimedia, laboratorium IPA, lapangan olahraga, UKS, masjid, ruang agama, perpustakaan, ruang administrasi, ruang bimbingan konseling, pendapa serta ruang guru.

## **5. Kondisi Non Fisik**

### **a. Potensi Siswa**

Enisitas dan pengajar SMP Negeri 3 Depok sangat memahami bahwa seorang siswa tidak hanya memerlukan input kognitif saja dalam perkembangannya, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian ataupun karakter manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP Negeri 3 Depok juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti: Musik, Tari, Paduan Suara, Basket, TONTI (Pleton Inti), Pencak Silat, PMR, Pramuka dan *Story Telling*. SMP Negeri 3 Depok mempunyai siswa dan siswi yang cukup berpotensi. Hal tersebut dibuktikan dengan berbagai prestasi yang berhasil diraih baik di bidang intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.

### **b. Potensi Guru**

SMP Negeri 3 Depok mempunyai guru yang sebagian besar telah berstatus sarjana Strata 1 (S1) dan beberapa yang sudah Strata 2 (S2).

### **c. Potensi Karyawan**

Sekolah ini mempunyai banyak karyawan yang bertugas sebagai Tata Usaha, Penjaga Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Karyawan Kantin, Satpam dan Pemelihara Sekolah serta Petugas Koperasi.

### **d. Bimbingan Konseling**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

SMP Negeri 3 Depok telah melaksanakan kegiatan bimbingan konseling. Hal tersebut dibuktikan dengan tersedianya ruangan khusus bagi siswa untuk melakukan kegiatan konsultasi Bimbingan Konseling. Ruang tersebut terletak di sebelah ruang UKS dan telah tersedia berbagai program dan jadwal bimbingan bagi siswa.

e. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS di SMP Negeri 3 Depok telah terlaksana dengan baik. Ini dibuktikan dengan sudah terbentuknya struktur organisasi siswa beserta program-program yang telah dirancang oleh pihak OSIS.

f. Ekstrakulikuler

SMP Negeri 3 Depok memiliki kegiatan ekstrakulikuler sebagai wahana yang dapat menyalurkan dan mengembangkan minat serta bakat yang dimiliki oleh siswa. Kegiatan ekstrakulikuler tersebut antara lain:

- 1) Pramuka
- 2) Pencak Silat
- 3) KIR
- 4) Basket
- 5) Voli
- 6) Futsal
- 7) Tari
- 8) Tonti
- 9) Story Telling
- 10) Musik

### **C.Rumusan Program Kegiatan PPL**

Dari kegiatan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 28 Februari dan 8 Agustus 2015, SMP Negeri 3 Depok sudah mempunyai sarana fisik dan non fisik yang cukup memadai bagi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Namun SMP Negeri 3 Depok tetap memerlukan usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di berbagai bidang agar tetap mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lain di era perkembangan dalam bidang pendidikan.

Setelah mengetahui permasalahan yang ada, hal selanjutnya yang dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut yang direalisasikan dalam rancangan program. Program-program tersebut secara umum mempunyai beberapa manfaat antara lain:

- a. Membantu meningkatkan suasana nyaman dalam belajar



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

- b. Membenahi dan merapikan data-data sekolah
- c. Membantu administrasi sekolah

Berbagai kegiatan yang dirumuskan oleh mahasiswa PPL, kemudian akan ditetapkan sebagai program utama dan program penunjang adalah sebagai berikut:

**1. Pembekalan PPL**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh LPPMP dengan bimbingan dari Dosen Koordinator PPL masing-masing jurusan.

**2. PPL 1 (Pengajaran Mikro/ *Micro Teaching*)**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil, dengan seluruh jumlah 10 mahasiswa mikro PPL UNY. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 9 orang dengan satu orang dosen sebagai pembimbing

Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa untuk lebih siap dalam pelaksanaan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

**3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki kelas atau lapangan guru pembimbingnya pada waktu mengajar. Hal ini ditujukan agar mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nanti pada saat mengajar mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya, serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dan efektif. Kegiatan ini dilakukan bersamaan dengan observasi kondisi sekolah pada tanggal 28 Februari 2015 untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Proses Belajar Mengajar (PBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan PBM adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Perilaku siswa



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

**4. Penerjunan Mahasiswa ke SMP Negeri 3 Depok**

Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2015 ke sekolah dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015 dan dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY 2015, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL) serta Koordinator PPL SMP Negeri 3 Depok. Pelaksanaan PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

**5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran/ Administrasi Guru**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat persiapan mengajar antara lain Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Hal ini ditujukan untuk mematangkan persiapan mahasiswa PPL sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran dan sebagai sarana untuk melatih kesiapan mahasiswa PPL untuk menjadi pendidik yang sesungguhnya.

**6. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di dua kelas yaitu kelas VIII B dan VII C serta beberapa kali menggantikan mengajar di kelas lain. Selain itu praktikan juga harus mempersiapkan media pembelajaran untuk menyampaikan materi kepada siswa.

**7. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL dan dosen PPL selama proses praktik berlangsung.

**8. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggung jawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu yang diberikan.

**9. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SMP Negeri 3 Depok dilaksanakan pada hari Sabtu, 12 Oktober 2015 menandai juga berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.



---

---

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa harus mempersiapkan diri secara fisik maupun mental. Persiapan yang matang akan menunjang keberhasilan pelaksanaan praktik pengalaman lapangan. Mahasiswa dipersiapkan dari semester-semester sebelumnya untuk belajar di kampus masing-masing dengan mata kuliah yang menunjang untuk pelaksanaan program PPL, hal itu bertujuan agar mahasiswa mampu beradaptasi dan mengatasi masalah yang akan dihadapi saat kegiatan PPL berlangsung. Universitas Negeri Yogyakarta membuat beberapa program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan program PPL. Adapun persiapan tersebut di antaranya adalah:

##### **1. Pembekalan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa mendapat pembekalan dari Lembaga Pendidikan UPPL UNY. Lembaga pendidikan UPPL UNY memberikan pembekalan kepada seluruh mahasiswa UNY yang akan melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan dari pembekalan ini adalah memberikan gambaran tentang ruang lingkup program PPL sehingga program itu berjalan dengan lancar. Selain itu program ini berujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa sebagai calon guru, agar bersikap sebagai guru yang profesional, baik dalam proses pembelajaran dan proses pelaksanaan PPL di sekolah.

##### **2. Pengajaran Mikro**

###### **a. Tujuan Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam Program PPL.

###### **b. Praktik Pengajaran Mikro**

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi:
  - (a) Latihan menyusun RPP
  - (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas
  - (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

- 
- (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial yang terintegrasi pada kegiatan poin 3.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional dan sosial
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek
- (a) Jumlah siswa (10-15 orang)
  - (b) Materi pelajaran
  - (c) Waktu penyajian (10-15 menit)
  - (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap) yang dilatihkan
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang supervisor.
- 6) Pengajaran mikro dilaksanakan dengan supervisi klinis
- 7) Praktik *real microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan kompetensi dasar mengajar dengan kondisi kelas atau siswa yang sesungguhnya.

**c. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa PPL mengadakan observasi pembelajaran di kelas atau lapangan pada saat guru mata pelajaran Bahasa Indonesia mengajar. Kelas tersebut adalah kelas VIII C. Guru yang di kelas tersebut adalah Bapak Walidi Panggung, S.Pd. Tujuan dari observasi ini adalah agar calon praktikan mempunyai pengetahuan dan tambahan pengalaman dari guru pembimbing lapangan, dalam hal mengajar dan mengelola kelas. Dalam hal ini, yang diamati adalah berbagai aktivitas yang dilaksanakan di kelas atau lapangan:

- Membuka pelajaran
- Interaksi dengan siswa
- Metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran
- Penggunaan waktu
- Penampilan guru
- Cara menutup kegiatan belajar mengajar

Adapun aspek-aspek yang diamati adalah:

- 1) Perangkat Pembelajaran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

- a) Perhitungan waktu efektif
  - b) Program tahunan dan program semester
  - c) Silabus dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
  - d) KK dan sistem penilaian
  - e) Program Pelaksanaan Harian
  - 2) Proses Pembelajaran
    - a) Membuka pelajaran
    - b) Penyajian materi
    - c) Metode pembelajaran
    - d) Penggunaan bahasa
    - e) Penggunaan waktu
    - f) Cara motivasi siswa
    - g) Teknik bertanya
    - h) Teknik penguasaan kelas
    - i) Penggunaan media
    - j) Bentuk dan cara evaluasi
    - k) Menutup pelajaran
  - 3) Perilaku Siswa
    - a) Di dalam kelas
    - b) Di luar kelas

Kegiatan observasi ini meliputi observasi kelas dan juga diskusi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan dan metode yang akan digunakan dalam penyampaian materi.
- d. Pembuatan Bahan Ajar dan Media Pembelajaran**
- Pembuatan bahan ajar dan media pembelajaran ditujukan agar siswa dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dapat membuat media pembelajaran berupa alat peraga dan main mapping.

## **B. Pelaksanaan PPL**

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

### **1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan Silabus dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Adapun komponen dari silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran sebagai berikut:

a. Komponen Silabus meliputi:

- 1) Kompetensi dasar
- 2) Materi pokok
- 3) Pembelajaran
- 4) Penilaian
- 5) Alokasi waktu
- 6) Sumber belajar

b. Komponen RPP meliputi:

- 1) Kompetensi inti
- 2) Kompetensi dasar
- 3) Indikator
- 4) Tujuan pembelajaran
- 5) Materi pembelajaran
- 6) Metode pembelajaran
- 7) Media, alat dan sumber pembelajaran
- 8) Langkah-langkah pembelajaran
- 9) Lembar penilaian
- 10) Rubrik penilaian

### **2. Persiapan Bahan Ajar**

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan mata pelajaran, yang mengacu pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Bahan yang dipersiapkan antara lain dari buku-buku paket Bahasa Indonesia yang berisikan materi tentang Seni Rupa untuk kelas VIII.

### **3. Praktik Mengajar di Kelas**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menyampaikan materi di dalam kelas yang beberapa kali di dampingi oleh Guru Pembimbing. Pada proses pembelajaran selanjutnya, mahasiswa praktikan beberapa kali mengajar tanpa guru pembimbing, tetapi sudah berkoordinasi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

terlebih dahulu dengan Guru Pembimbing. Setiap mahasiswa PPL UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 8 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pada pukul 07.10-13.00 WIB. Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas VIII B dan VII C yang memiliki jadwal mata pelajaran Bahasa Indonesia sebanyak 5 jam pelajaran dalam satu minggu. Mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan mengajar sebanyak 22 kali tatap muka dengan materi yang berbeda.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan 1 tahap, yaitu Praktik Pengajar Terbimbing.

**a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru. Kegiatan mengajar terbimbing meliputi:

- 1) Merencanakan dan membuat RPP
- 2) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar
- 3) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai
- 4) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru

**b. Perincian Praktik Mengajar**

No.	Hari/ Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	Membaca denah	VIII B	1-2
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Evaluasi membaca denah	VIII B	8
3.	Kamis, 13 Agustus 2015	Menceritakan pengalaman yang mengesankan	VII C	4-5
4.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Evaluasi materi Menceritakan pengalaman yang mengesankan	VII C	4-5
5.	Selasa, 18 Agustus 2015	Menulis Laporan	VIII B	1-2
6.	selasa, 18 Agustus 2015	Mengerjakan soal materi menulis laporan	VIII B	8
7.	Kamis, 20 Agustus 2015	Evaluasi materi menceritakan pengalaman yang mengesankan	VII C	3-4



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

8.	Jumat, 21 Agustus 2015	Evaluasi materi menceritakan pengalaman yang mengesankan	VII B	5 –6
9.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Melanjutkan evaluasi materi menceritakan pengalaman yang mengesankan	VII C	4 – 5
10.	Senin, 24 Agustus 2015	Mengerjakan LKS	VIII B	2-3
11.	Senin, 24 Agustus 2015	Menulis pengumuman	VII C	5
12.	Selasa, 25 Agustus 2015	Menulis surat dinas	VIII B	1-2
13.	Selasa, 25 Agustus 2015	Evaluasi menulis surat dinas	VIII B	8
14.	Kamis, 27 Agustus 2015	Materi dan Evaluasi menulis pengumuman	VII C	4-5
15.	Jumat, 28 Agustus 2015	Evaluasi dan remidi menceritakan pengalaman mengesankan	VII B	4-5
16.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Remidial menceritakan pengalaman mengesankan	VII C	4-5
17.	Senin, 31 Agustus 2015	Unsur instrinsik drama	VIII B	2-3
18.	Senin, 31 Agustus 2015	Materi dan evaluasi membaca menindai	VII C	5-6
19.	Selasa, 1 September 2015	Evaluasi materi unsur intrinsic drama	VIII B	1-2
20.	Selasa, 1 September 2015	Mengkoreksi jawaban Evaluasi materi unsur intrinsic drama	VIII B	8
21.	Kamis, 3 September 2015	Mengerjakan ulangan LKS soal membaca memindai	VIII C	3-4
22.	Selasa, 8 September 2014	Mengerjakan soal LKS materi drama	VIII B	8

#### **4. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing**

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dengan DPL PPL untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

### **5. Pemberian *Feedback* Oleh Guru Pembimbing**

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas, cara mengendalikan siswa yang hiperaktif, cara menyampaikan materi secara jelas, dan lain-lain.

### **6. Pelaksanaan Evaluasi**

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan memberikan pekerjaan rumah (PR), tugas praktek pembuatan karya individu dan tugas kelompok. Tugas Individu adalah praktek membuat motif fauna batik nusantara. Sedangkan tugas kelompok berupa kliping mengenai contoh batik nusantara bercorak fauna, kliping batik jumputan, praktek membuat batik jumputan dan pembuatan poster bertemakan pendidikan dan lingkungan. Hasil tugas tersebut dianalisis untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa dengan batas nilai minimal ketuntasan belajar untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu 70. Sebagian besar siswa mampu mengerjakan tugas-tugas yang diberikan dengan nilai yang sangat memuaskan.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

### **1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) beserta lampiran materi dan form penilaian
- b. Soal tugas kliping dan praktek
- c. Analisis kriteria penilaian
- d. Daftar nilai siswa
- e. Presensi siswa
- f. Jadwal mengajar guru



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

- 
- g. Program pelaksanaan harian
- 

## **2. Hasil Praktik Mengajar**

- Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:
- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari RPP dan materi bahan ajar.
  - b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar.
  - c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
  - d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
  - e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
  - f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa.
  - g. Praktikan dapat berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar siswa.

## **3. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan**

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

### **a. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMP Negeri 3 Depok. Hasil dari observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

**b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas**

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

**c. Praktik Mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 8 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.

**d. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah
- 2) Mengikuti kegiatan sekolah berupa Upacara Bendera, Upacara Peringatan HUT RI dan Upacara Peringatan Hari Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.
- 3) Kerja bakti di lingkungan sekolah

**e. Faktor Pendukung Program PPL**

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang professional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya.
- 3) Siswa kelas VIII B dan VII A, yang proaktif dan interaktif sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar.



---

#### **f. Faktor Penghambat**

- 1) Dalam pengajaran awal tahun yang terasa suasana liburan siswa sulit untuk diajak belajar. Sehingga mahasiswa praktikan perlu memberikan stimulan atau motivasi agar siswa semangat kembali untuk belajar.
- 2) Mata pelajaran Bahasa Indonesia adalah mata pelajaran yang dianggap sebagai mata pelajaran yang kurang penting karena merupakan bahasa nasional yang sudah dipelajari murid-murid sejak kecil. Hal ini berdampak pada antusias siswa dalam mengikuti pelajaran tersebut. Sehingga praktikan harus dapat menarik minat siswa untuk dapat mengikuti pelajaran dengan baik.
- 3) Kondisi kelas sering tidak kondusif, sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.

#### **4. Refleksi**

Hasil analisis pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Depok dengan bidang pelajaran Bahasa Indonesia secara garis besar berjalan mulus atau lancar. Akan tetapi proses yang memang tidak terlalu mudah harus dijalani dengan kondisi sosial murid yang bermacam-macam. Mahasiswa selama 22 kali pertemuan dengan 4 RPP untuk kelas VIII dan 2 RPP untuk kelas VII.

Pelaksanaan program PPL tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PPL. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun kekurangan praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

- a. Belum dapat menguasai materi dengan baik
- b. Belum dapat mengelola waktu dalam mengajar
- c. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
- d. Penyampaian materi yang kadang kurang menarik
- e. Belum dapat mengolah emosi dengan baik

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PPL selanjutnya yaitu:

- a. Mempersiapkan materi ajar dengan matang



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

- b. Mempersiapkan media pembelajaran yang menarik
- c. Lebih tegas dalam proses pembelajaran
- d. Penyampaian materi disesuaikan dengan waktu yang disediakan
- e. Lebih memperhatikan siswa yang sering membuat gaduh dalam kelas
- f. Membuat beberapa rencana mengajar
- g. Memberikan motivasi kepada siswa
- h. Menyadari bahwa setiap siswa memiliki sifat dan sikap yang berbeda
- i. Lebih sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL baik dengan guru pembimbing, DPL PPL, serta teman-teman kelompok PPL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar



## **BAB III PENUTUP**

### **A.Kesimpulan**

Program PPL yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 3 Depok dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya sehingga mahasiswa dapat meninggalkan lokasi PPL tanpa beban. Kerjasama yang baik dalam satu kelompok PPL Koordinator PPL, DPL PPL dan warga sekolah membantu mahasiswa praktikan menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar. Meskipun terdapat hambatan dan kendala beberapa kali, tetapi hal tersebut tidak menjadi sesuatu yang berarti.

Mahasiswa praktikan merasakan banyak manfaat yang diperoleh dari kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Depok. Mahasiswa praktikan lebih banyak pengalaman dan latihan baik dalam pengetahuan dan kemampuan di dunia pendidikan. Oleh karena itu, dapat diambil kesimpulan:

1. Mahasiswa praktikan melaksanakan PPL di kelas VIII B dan VII C SMP Negeri 3 Depok dengan mengampu mata pelajaran Bahasa Indonesia.
2. Mahasiswa praktikan membantu menyusun buku kerja guru berupa jadwal mengajar guru, program dan pelaksanaan harian, silabus, RPP sebanyak 6 buah, tugas individu dan tugas kelompok.
3. Mahasiswa praktikan membuat RPP, mencari bahan ajar dan membuat media pembelajaran untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dalam kelas.
4. Mahasiswa praktikan memulai kegiatan PPL sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015, mengajar di kelas setiap hari senin (7 jam pelajaran), selasa (5 jam pelajaran), Kamis (2 jam pelajaran) dan sabtu (1 jam pelajaran)
5. Materi yang diajarkan oleh mahasiswa praktikan berupa materi membuat laporan, membaca denah, menulis surat dinas, menganalisis unsur intrinsic drama, menceritakan pengalaman yang menyenangkan, menulis pengumuman
6. Mahasiswa praktikan melakukan tatap muka sebanyak 22 kali tatap muka.
7. Mahasiswa membuat tugas individu dan kelompok yang dilaksanakan pada setiap akhir pertemuan.
8. Setelah dilaksanakan evaluasi, praktikan membuat analisis nilai ulangan.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

## **B.Saran**

Demi mewujudkan program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal, dimasa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

### **1. Kepada Pihak LPPMP**

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, dosen pembimbing lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya penjelasan mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan, informasi terkait dengan kegiatan PPL, perlu ditingkatkan lagi pelayanan prima terhadap mahasiswa.
- d. Pihak LPPMP perlu lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung, kegiatan praktik lapangan, dan praktik mengajar.

### **2. Sekolah**

- a. Pemberian bimbingan PPL yang sudah baik harus dipertahankan dan ditingkatkan.
- b. Kerjasama dengan mahasiswa PPL harus senantiasa dipertahankan dan lebih ditingkatkan.

### **3. Mahasiswa PPL**

- a. Pada saat mengajar sangat diperlukan kesabaran agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal dan tidak menganggap pemberian materi terlalu cepat.
- b. Materi yang diberikan memang harus dibuat sekreatif mungkin, karena tidak semua siswa bisa menerima pelajaran dari hal yang sama.
- c. Hendaknya mahasiswa segera menyelesaikan tugas-tugasnya agar dapat selesai bahkan sebelum tenggang waktu yang diberikan.
- d. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- e. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama .
- f. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program PPL.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

**DAFTAR PUSTAKA**

Tim LPPMP. 2015. Materi Pembelajaran Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1. Yogyakarta: Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Tim LPPMP. 2015. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

Tim LPPMP. 2015. Panduan Praktik Pengalaman Lapangan. Yogyakarta: Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

---

# **LAMPIRAN**



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Lampiran 1

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 Depok NAMA MHS. :  
Berliyan A. F.  
ALAMAT SEKOLAH : Sopalan, Maguwoharjo NO MHS. :  
12201244020 Depok, Sleman FAK/ JUR. PRODI :  
FBS/ PBSI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki bangunan yang layak untuk kegiatan pembelajaran. Setiap ruangan memiliki ventilasi sebagai tempat keluar masuknya udara. Selain itu bangunan bangunannya kokoh dan dilingkupi tembok yang kuat serta tinggi, lengkap dengan kawat duri di atasnya.	Baik
2.	Potensi Siswa	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki potensi siswa sangat baik dilihat dari sisi karya-karya yang telah dibuat dan berbagai kejuaraan yang diperoleh. Kejuaraan yang sering diraih oleh siswa SMP Negeri 3 Depok diantaranya adalah mading, seni tari, olahraga.	Baik
3.	Potensi Guru	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki guru yang sebagian besar telah lulus S1 dan adapula yang lulus S2. Pada saat ini guru-guru sedang giat meraih sertifikasi. Mayoritas telah memperoleh sertifikasi.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki karyawan yang kompeten dan rata-rata karyawan	Baik

		telah lulus S1.	
5.	Fasilitas KBM, Media	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar. Fasilitas tersebut terdapat di setiap ruangan kelas seperti papan tulis, papan absensi, peralatan sekolah seperti meja dan kursi serta terdapat LCD.	Baik
6.	Perpustakaan	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki perpustakaan yang digunakan untuk membaca serta meminjam buku. Buku yang terdapat di perpustakaan SMP Negeri 3 Depok beragam, mulai dari buku pelajaran, novel, majalah, serta buku-buku pengetahuan lainnya.	Baik
7.	Laboratorium	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki laboratorium IPA, Komputer dan Multimedia yang dapat digunakan peserta didik untuk praktik IPA, Komputer maupun Multimedia. Dalam laboratorium tersebut terdapat peralatan untuk praktik, seperti gelas ukur, timbangan, penjepit, komputer dll. Selain itu laboratorium yang terdapat di SMP Negeri 3 Depok cukup luas dan dilengkapi dengan meja, kursi dan fentilasi udara.	Baik
8.	Bimbingan Konseling	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki ruang bimbingan konseling. Ruang tersebut cukup luas dan dapat digunakan sebagai ruang untuk mengingatkan peserta didik yang tidak menaati peraturan yang ada di SMP Negeri 3 Depok.	Baik

9.	Bimbingan Belajar	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki bimbingan belajar bagi peserta didik. Kegiatan bimbingan belajar di SMP Negeri 3 Depok dilakukan sepulang sekolah setiap hari Senin dan Selasa.	Baik
10.	Ekstrakurikuler	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki beragam ekstrakurikuler seperti pramuka, PMR, basket, volley, paduan suara, tari, dll. Untuk ekstrakurikuler wajib di SMP Negeri 3 Depok yaitu pramuka, sedangkan ekstra kurikuler lain yaitu ekstrakurikuler pilihan.	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Organisasi tersebut beranggotakan peserta didik kelas VII, VIII dan IX. Anggota OSIS juga memiliki ruangan tersendiri yang dapat digunakan untuk kegiatan OSIS.	Baik
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki ruang UKS yang digunakan untuk beristirahat peserta didik yang sedang sakit. Di ruangan tersebut terdapat tempat tidur, dan kota kobat yang berisi obat-obatan.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Berdasarkan hasil pengamatan, karya tulis ilmiah remaja di SMP Negeri 3 Depok sudah ada. Peserta didik di SMP Negeri 3 Depok aktif untuk membuat karya tulis ilmiah remaja.	Baik
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Berdasarkan hasil pengamatan, karya tulis oleh guru di SMP Negeri 3 Depok masih kurang dibuktikan dengan masih sedikit guru yang membuat karya tulis	Kurang

		ilmiah.	
15.	Koperasi Siswa	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok mempunyai koperasi siswa. Koperasi tersebut tidak hanya menjual makanan, tetapi juga peralatan sekolah seperti buku, bolpoin, pensil, topi, dll.	Baik
16.	Tempat Ibadah	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki tempat ibadah, yaitu masjid. Masjid berada di depan sekolah dengan bangunan yang kokoh dan cukup luas. Masjid setiap hari digunakan oleh peserta didik untuk melakukan ibadah khususnya peserta didik beragama Islam. Selain itu juga terdapat tempat ibadah untuk yang beragama Kristen dan Katholik. Ruangan tersebut terletak di samping Perpustakaan.	Baik
17.	Kesehatan Lingkungan	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki banyak sekali tanaman, sehingga sirkulasi udara yang ada di sekolah tersebut cukup baik.	Baik

Sleman, 28 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa

Supriyana, S.Pd, M.Pd.I

NIP. 19690324 199103 1 004

Berliyan Arya Ferismanda

NIM. 12201244020



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Lampiran 2

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Berliyan Arya F. PUKUL : 08.00 –  
09.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12201244020 TEMPAT PRAKTIK : Kelas  
VIII A

TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015 SMP N 3  
Depok

FAK/ JUR. PRODI : FBS/  
PBSI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A. Perangkat Pelatihan/ Pembelajaran</b>		
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 3 Depok adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Penerapannya sudah sesuai dengan KTSP.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sudah sesuai dengan KTSP.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan sesuai dengan KTSP dan proses pembelajaran.
<b>B. Proses Pembelajaran</b>		
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, presensi peserta didik, dan memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan sebelumnya.
	2. Penyajian Materi	Guru menjelaskan materi kemudian guru memberikan penjelasan, dan siswa memperhatikan.
	3. Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah, tanya jawab, dan penugasan secara terstruktur.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia dan memberikan penekanan-penekanan pada bagian kata yang penting. Namun sesekali Guru menggunakan bahasa daerah .
	5. Penggunaan Waktu	10 menit digunakan untuk membuka salam dan

		mereview materi sebelumnya. 1 jam selanjutnya digunakan untuk penjelasan materi dan pemberian tugas.
	6. Gerak	Pembawaan guru di dalam kelas berwibawa, selain itu tidak selalu duduk di depan. Posisi Guru berada ditengah maupun berjalan untuk mengecek pemahaman masing-masing peserta didik atas materi yang telah disampaikan.
	7. Cara Memotivasi Peserta Didik	Guru memberi tugas kliping maupun tugas praktek kepada peserta didik, sehingga menjadikan peserta didik lebih aktif mengerjakan daripada hanya mendengarkan. Selain itu Guru memberi tugas individu dan kelompok sehingga terbentuk interaksi yang baik antara siswa satu dan yang lainnya.
	8. Teknik Bertanya	Guru bertanya langsung kepada peserta didik dengan menyebut nama peserta didik pada saat diskusi. Guru menanyakan/ memastikan jawaban apakah sesuai dengan materi yang telah disampaikan.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Dengan jumlah peserta didik 32 orang dalam satu kelas sehingga penguasaan kelas masih kurang. Hal ini terbukti masih ada peserta didik yang berbincang-bincang dengan teman sebangku.
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan adalah <i>power point, slide show</i> contoh karya dan buku paket
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Penilaian dilakukan dengan pemberian tugas kliping dan tugas praktek. Evaluasi juga dilakukan selama proses pengerjaan tugas praktek.
	12. Menutup Pelajaran	Pelajaran ditutup dengan menanyakan pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah disampaikan dan diakhiri salam.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Peserta Didik</b>	
	1. Peserta Didik di Dalam Kelas	Peserta didik cukup kondusif pada beberapa menit pertama, namun setelah diberikan tugas praktek membuat karya di kelas, peserta didik mulai ribut sendiri dan berjalan-jalan di kelas.
	2. Peserta Didik di Luar Kelas	Peserta didik bersosialisasi dengan baik antar peserta

		didik, guru maupun karyawan. Selain itu peserta didik melaksanakan sholat jum'at secara berjama'ah di masjid sekolah saat waktu sholat telah tiba.
--	--	--

Sleman, 28 Februari 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Justina Siringo Ringo, S.Pd**

**NIP. 19621001 199103 2 002**

**Berliyan Arya F.**

**NIM. 12201244020**



## MATRIX PROGRAM KERJA PELANGGAN III

TAHUN 2015

— 10 —

• Nama Lokasi  
• Nama Sekolah/Lembaga  
• Alamat Sekolah/ Lembaga

[43]  
**SMP NEGERI 3 DEPOK**  
Soputan, Megaweharja, Depok, Sleman, Yogyakarta

Nama : Berhjan Arya Feriamanda  
NIM : 122011244020  
Jurusan : PBSI

Ques.



Journal of School Psychology International, 2002, 23, 111-122

MP. 

## Section 20-A

NP 196300719842 1003-13

1990-1991

Dolce Pestle&Mortar

卷之三

مکالمہ احمدیہ

#### ENGLISH BIRDS

THE BOSTONIAN

卷之三

2015112211245705



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNTANA**  
**TAHUN 2015**

F04

## UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 3 Depok  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman.... Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga :  
Nama DPL PPL/ Magang III : DR. Muchyadi, M.Pd.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : P.BSI / PBS.  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL Magang III
	21/8/2025	2	Committee atau problem kls		meed
	20/9/2025	2	Consultasi manajemen kls		meed
	11/10/2025	2	Consultasi pembuatan cap		meed

N:  
anggap PPL ini dibawa oleh mhs PPL/  
(1 kartu untuk 1 prodi).  
anggap PPL/ Magang III ini harus diisi  
anggap dan ditandatangani tanda tangani  
Magang III setiap kali bimbingan

jam PPL/Magang III ini segera ke PP PPL & PKL UNY paling 3 hari setelah penarikan mhs untuk keperluan administrasi.

Mengetahui  
Kepala Sekolah / Lembaga

Depok  
Mhs PPL Magang III Pro

SAKURADA, S., P.C., M.P.A. *BERKUAN*  
NIP. 101107198412103

**JADWAL PELAJARAN**  
**SMP NEGERI 3 DEPOK SLEMAN**  
**SEMESTER 1 (SATU) TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

BERLAKU MULAI 27 JULI 2015

HARI	JAM	WAKTU	KELAS VII				KELAS VIII				KELAS IX				GURU JAGA	KETERANGAN				
			A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D						
SENIN	0																			
	1	07.00 - 07.50	UPACARA BENDERA													1 Seni Budaya	Sukendar, M.Pd			
	2	07.50 - 08.30	24	6	14	22	25	8	10	20	12	15	11	23		2 PAI	Muhamad Iqbal I, S.Ag, M.Pd.I			
	3	08.30 - 09.10	24	6	14	22	25	8	10	20	12	15	11	23		3 PA Hindu	Budi Raharjo, MA			
	4	09.25 - 10.05	18	10	14	8	15	20	6	25	26	22	11	12		4 PA Kristen	Samuel T.R, S.P.Ak (GTT)			
	5	10.05 - 10.45	18	24	8	14	15	13	6	25	26	22	19	11		5 PA.Katholik	Natalia Nugri Mulyanti H. BA			
	6	10.45 - 11.25	16	24	8	14	15	13	28	10	27	12	19	21		6 PKn	Drs.Iskak Rokhmadi			
	7	11.40 - 12.20	16	18	24	26	6	13	20	10	19	12	15	21		7 B. Indonesia	Walidi Panggung, S.Pd			
	8	12.200 - 13.00	16	18	24	26	6	28	20	13	19	27	15	21		8 B.Indonesia	Justina Siringo Ringo, S.Pd			
	9	13.25 - 14.45					Ekstrakul Pramuka				Program Peningkatan Mutu (PPM)					9 B.Indonesia	Rismiyati, S.Pd			
SELASA	0	07.00 - 07.10	KEROKHANIAN/ TADARUS													10 B. Inggris	Dra. Dyah Murti M			
	1	07.10 - 07.50	22	16	14	18	7	8	17	19	6	1	2/5	12		11 B. Inggris	Wirani Rahmawuryanti, S.Pd			
	2	07.50 - 08.30	22	16	14	18	7	8	17	19	6	1	2/5	12		12 Matematika	Endang Wahyu Ningsih, S.Pd			
	3	08.30 - 09.10	25	18	2/5	11	13	10	23	17	22	1	26	6		13 Matematika	Rr.Lies Haryanti, S.Pd			
	4	09.25 - 10.05	25	18	2/5	11	13	10	23	17	22	12	26	6		14 Matematika	GM Suprapti Hartini, S.Pd			
	5	10.05 - 10.45	8	25	23	11	15	17	20	13	7	2	6	26		15 IPA	CH.Mardi Utomo, S.Pd			
	6	10.45 - 11.25	8	25	23	14	15	17	10	13	7	2	6	26		16 IPA	Surti Handayani, S.Pd			
	7	11.40 - 12.20	26	13	11	14	18	17	2/5	10	25	6	23	7		17 IPA	Sri Wahyuni, S.Pd, Si			
	8	12.200 - 13.00	26	13	11	14	18	8	2/5	10	25	6	23	7		18 IPS	Sasmoko ED			
	9	13.25 - 14.45					Program Peningkatan Mutu (PPM)									19 IPS	J.A Suswandari, S.Pd			
RABU	0	07.00 - 07.10	KEROKHANIAN/ TADARUS													20 Seni Budaya	Suyono, S.Pd			
	1	07.10 - 07.50	8	10	16	18	2	6	22	19	1	23	25	7		21 Seni Budaya	Supriyana, S.Pd.M.Pd.I			
	2	07.50 - 08.30	8	10	16	18	2	6	22	19	1	23	25	7		22 Penjasorkes	Rismanto, M.Or			
	3	08.30 - 09.10	27	2	6	16	22	20	9	10	1	11	7	25		23 TIK	Adi Sudarmono, S.Pd.T			
	4	09.25 - 10.05	10	2	6	16	22	20	13	9	11	15	7	25		24 B. Jawa	Afwaz Muhamad Afif			
	5	10.05 - 10.45	10	21	25	8	15	2	13	9	23	16	11	7		25 PKK	Iswahyunarti, BA			
	6	10.45 - 11.25	12	21	25	8	15	2	9	13	23	16	11	27		26 Elka	Suhartono, S.Pd			
	7	11.40 - 12.20	2	21	18	25	23	26	9	13	15	7	12	11		27 BK	Purnomo, S.Pd, MA			
	8	12.200 - 13.00	2	8	18	25	23	26	13	9	15	7	12	11		28 BK	Hj.Maslikah, S.Pd			
	9	13.25 - 14.45	Ekstrakul Pramuka																	
KAMIS	0	07.00 - 07.10	KEROKHANIAN/ TADARUS																	
	1	07.10 - 07.50	12	8	18	24	26	22	10	2/4	16	11	21	19						
	2	07.50 - 08.30	12	8	18	24	26	22	10	2/4	16	11	21	19						
	3	08.30 - 09.10	18	16	8	11	7	10	24	22	15	25	21	2/4						
	4	09.25 - 10.05	18	16	8	11	7	10	24	22	12	25	15	2/4						
	5	10.05 - 10.45	23	16	28	8	10	25	9	24	2	7	19	15						
	6	10.45 - 11.25	23	27	21	8	10	25	9	24	2	7	19	15						
	7	11.40 - 12.20	16	23	21	2/4	13	18	19	9	24	12	7	11						
	8	12.20 - 13.00	16	23	21	2/4	13	18	19	9	24	12	7	11						
JUMAT	0		KEROKHANIAN/ TADARUS																	
	1	07.00 - 07.40	Jum at bersih /				senam pagi /				Pembinaan									
	2	07.40 - 08.20	21	13	22	28	10	24	25	17	11	7	12	16						
	3	08.20 - 09.00	21	13	22	23	10	24	25	26	11	19	12	16						
	4	09.15 - 09.55	21	13	11	23	24	10	17	26	7	19	12	22						
	5	09.55 - 10.35	10	8	11	6	24	13	19	20	12	26	16	22						
	6	10.35 - 11.15	10	8	11	6	20	13	19	28	12	26	16	15						
	7		Embun Pagi				Embun Pagi				Embun Pagi									
	8	12.50 - 13.50	Pengb.diri tenis meja, pencak silat, S musik, S tari, Batik				Pengb.diri tenis meja, pencak silat, S musik, S tari, Batik				Pengb.diri tenis meja, pencak silat, S musik, S tari, Batik									
SENIN	9	13.50 - 14.50																		

Depok, 7 Juli 2015

Kepala Sekolah

**Sukendar, M.Pd**

NIP 19631007 198412 1 003

# KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 DEPOK

## DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

JULI 2015					AGUSTUS 2015					SEPTEMBER 2015					
5	12	19	26		MINGGU	2	9	16	23	30	MINGGU	6	13	20	27
6	13	20	27		SENIN	3	10	17	24	31	SENIN	7	14	21	28
7	14	21	28		SELASA	4	11	18	25		SELASA	1	8	15	22
1	8	15	22	29	RABU	5	12	19	26		RABU	2	9	16	23
2	9	16	23	30	KAMIS	6	13	20	27		KAMIS	3	10	17	24
3	10	17	24	31	JUMAT	7	14	21	28		JUMAT	4	11	18	25
4	11	18	25		SABTU	1	8	15	22	29	SABTU	5	12	19	26
1					1 2 3 4 5					6 7 8 9					
OKTOBER 2015					NOVEMBER 2015					DESEMBER 2015					
4	11	18	25		MINGGU	1	8	15	22	29	MINGGU	6	13	20	27
5	12	19	26		SENIN	2	9	16	23	30	SENIN	7	14	21	28
6	13	20	27		SELASA	3	10	17	24		SELASA	1	8	15	22
7	14	21	28		RABU	4	11	18	25		RABU	2	9	16	23
1	8	15	22	29	KAMIS	5	12	19	26		KAMIS	3	10	17	24
2	9	16	23	30	JUMAT	6	13	20	27		JUMAT	4	11	18	25
3	10	17	24	31	SABTU	7	14	21	28		SABTU	5	12	19	26
10	11	12	13	14		15	16	17	18			19	20		
JANUARI 2016					FEBRUARI 2016					MARET 2016					
3	10	17	24	31	MINGGU	7	14	21	28	MINGGU	6	13	20	27	
4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29	SENIN	7	14	21	28
5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23		SELASA	1	8	15	22
6	13	20	27		RABU	3	10	17	24		RABU	2	9	16	23
7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25		KAMIS	3	10	17	24
1	8	15	22	29	JUMAT	5	12	19	26		JUMAT	4	11	18	25
2	9	16	23	30	SABTU	6	13	20	27		SABTU	5	12	19	26
1	2	3	4			5	6	7	8			9	10	11	12
APRIL 2016					MEI 2016					JUNI 2016					
3	10	17	24		MINGGU	1	8	15	22	29	MINGGU	5	12	19	26
4	11	18	25		SENIN	2	9	16	23	30	SENIN	6	13	20	27
5	12	19	26		SELASA	3	10	17	24	31	SELASA	7	14	21	28
6	13	20	27		RABU	4	11	18	25		RABU	1	8	15	22
7	14	21	28		KAMIS	5	12	19	26		KAMIS	2	9	16	23
1	8	15	22	29	JUMAT	6	13	20	27		JUMAT	3	10	17	24
2	9	16	23	30	SABTU	7	14	21	28		SABTU	4	11	18	25
14	15	16	17			18	19	21	21			22	23	24	
JULI 2016															
3	10	17	24	31	MINGGU	7	14	21	28						
4	11	18	25		SENIN	8	15	22	29						
5	12	19	26		SELASA	9	16	23	30						
6	13	20	27		RABU	10	17	24	31						
7	14	21	28		KAMIS	11	18	25							
1	8	15	22	29	JUMAT	12	19	26							
2	9	16	23	30	SABTU	13	20	27							
KETERANGAN															
1.	27 -29 Jul.15														
2.	13-16 Juli 15														
3.	17-18 Juli.15														
4.	20 - 25 Juli.15														
5.															
6.	24 September 2015														
7.	5-10 Okt.15														
8.	25 Nov.15														
9.	30 Nov.-1 - 9 Des.15														
10.	20 Des.15														
11.	21-31 Des 15-2 Jan 16														
12.	29 Febr-1-5 Mar 16														
13.	25-30 April 2016														
14.	9 - 12 Mei 2016														
15.	2 Mei 2016														
16.	6-13 Juni 2016														
17.	25 Juni 2016														
18.	27 Jun - 9 Juli 2016														
19.	14 Okt.15														





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 3 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2015/2016

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP. N 3 Depok  
ALAMAT LOKASI : Sopalan, Maguwoharjo,  
GURU PEMBIMBING : Justina Siringo Ringo S.Pd

NAMA MAHASISWA : Berlyyan Arya F  
NO. MAHASISWA : 02012010020020  
FAK/JUR/PRODI : Fak. Pendidikan dan  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Kurnaldi, S.Pd, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10/05	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera serta Perkenalan mahasiswa PPL UNY	Briefing guru & mahasiswa PPL di ruang guru membahas persiapan akreditasi sekolah	
2		08.00 - 08.30	Briefing guru & mahasiswa PPL		Karena guru pembimbing kami digantikan, kami melakukan observasi lagi di kelas 7.D	
3		08.30 - 09.10	Observasi guru mengajar			
4		10.45-13.00	Bersih-bersih posko		Bersih-bersih posko di ruang sebelah masjid. Namun ketika ruangannya masih kotor, kami harus memberi saranannya terlebih dahulu	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambaran	Solusi
	18.30 - 20.30	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas 8 materi membaca denah untuk mengajar kelas 1b besokan.			
10.30 - 21.30	Membuat Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran untuk menunjang pembelajaran di kelas 8 materi membaca denah.				
21.30 - 23.00	Membuat soal evaluasi	Membuat soal evaluasi				
selasa 7/5	07.10 - 10.00 Mengajar	Mengajar di kelas 9B dengan materi membaca denah. Murid-murid tam gak antusias mengikuti pembelajaran dengan tak kisruh.				
	10.05 - 11.25 Mengalungi	Mengalungi				

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		12.20-13.00	Mengajar kelas	Mengajar 1 jam Pelajaran dikelas 8/3 untuk evaluasi materi mempraca dengan yg telah diberikan pada pagi hari.		
		19.30-22.00	Mengkoreksi Jawaban	Mengkoreksi Jawaban ulai- ngan harian sesuai kelas dib- materi membaca Jendah. Sesua- mengayakan dengan baik.		
		07.10-08.30	Pendampingan mengajar	Mendampingi mengajar dikelas 7 A dengan materi mencen- terkan Pengolaman minge- cankam.		
		10.05-11.25	Pendampingan mengajar	Mendampingi mengajar 7B teman pp-3 itu untuk (praktis) mendukung materi menceritakan pengolaman mendekankan		
		12.20-13.00	Mengajar pilketan	Mengajar Pilketan di pendapa halaman		
		19.00-21.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas 7C dengan materi mencen- terkan Pengolaman mengat- nikan		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis' 3/8	21.00 - 22.00	Membuat media tampilan materi menciptakan Pendekaman mendesakkan	Membuat media tampilan materi menciptakan Pendekaman mendesakkan Mengalihpindah mengajar Pradipta di kelas 7B dengan materi menciptakan pendekaman mendesakkan	Membuat media tampilan materi menciptakan Pendekaman mendesakkan Mengajar di kelas 7C dan materi menciptakan pendekaman mendesakkan	diberikan pertahan lebih untuk siswa agar siswa lebih fokus belajar
		07.10-08.30	Pendampingan mengajar	Mengajar	Banyak murid yang kurang memperhatikan	
		08.30-10.05	Mengajar	Mengajar di kelas 7C dan materi menciptakan pendekaman mendesakkan		
		10.05-11.25	Pendampingan mengajar	Mendampingi mengajar di kelas 7D materi menciptakan pendekaman mengesahkan (mendampingi Pradipta)		
		12.00-13.00	Jeda午休	Jadi dilakukan untuk menerima tamu setelah di lobi / pembuka sekolah		
		08.00-09.00	Jaga piket	Mengaga piket menerima tamu untuk sekolah di lobi / pendopo SMP N 3 Depok		
		09.55-11.15	Mendampingi mengajar	Mendampingi mengajar pendamping di kelas 7B untuk menciptakan pengalaman mengesahkan		
			Jumat 1/8			

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		19.00-22.00	Menyekar mengentry nilai	Melanjutkan mendeklesi jawaban evaluasi membaca dehah dan mengentri nilai		
Sabtu 15/8		07.10-07.50	Mendawasi Embun pagi	Menjawab evaluasi mingguan "Embun pagi". Pada tanggali ini nisza polygden yang dibuat tsb adalah Matematika.		
		09.25-10.00	Mengajar	Mengajar dikelas 7C Ova hasil menceritaikan pengalaman mengonkon. Diklat pertemuan tri bantu beberapa yang bisa malu untuk mengambilan nilai karena hantua 1 jam pelajaran.		
		11.30-13.00	Lesa pikeet	Diklatnya dilakukan di les / pendopo sekolah untuk mene-		
		19.00-20.00	Mengentri nilai	ring tamu yg memiliki repen- tif dan disebolak.		
		20.00-21.00	Mencari materi	Melanjutkan mendeklesi nilai		
						Mencari materi tentang informasi untuk mengajar dilulus

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Minggu 16/8/19.00-21.00		Membuat RPP	<p>Ob. Berberapa materi yg didapat dari buku internet dibutuhkan &amp; dipilih untuk disajikan dalam materi.</p> <p>Membuat RPP kelas 8B dengan mencari sumber</p>		

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd  
NIP.

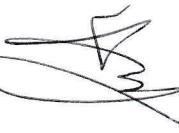
Mahasiswa,



Justina Siringo Ringo S. Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002

Berliyan Arya Ferismanda  
NIM. 12201244020

....., .....





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 3 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2015/2016

F02  
Untuk  
Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP N 3 Depok  
ALAMAT LOKASI : Soputan Madiunokerto  
GURU PEMBIMBING : Justina Sintya Rini, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Beniyan Arya F.  
NO. MAHASISWA : 13011210020051  
FAK/JUR/PRODI : FBS / PBO / PPSI  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nurchadi, S. Pd., M. Pd

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambaran	Solusi
	Senin 17/8	07.00-09.00	Upacara Hari Kemerdekaan dan	Upacara yg dihadiri oleh seluruh kelas 7 dan siswa-siswi di dalam mengikuti upacara. Selanjutnya upacara di Gor Kebangsaan sebagai lagi upacara di Organan Siswa dan Sekolah.	Walaupun membutuhkan RPP dan media pembelajaran materi laporan Mengajar dilakukannya materi laporan	
		19.00-21.00	Monyok RPP dan Media			
		09.00-10.30	Mengajar			

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis 20/08	07.10 - 08.30	Mendampingi mengajar	menampung mengajar pada kelas 7c		
		08.30 - 10.00	Mengajar	Mengajar di kelas 7c dengan materi evaluasi materi bercerita di depan kelas. karena waktu yg tidak mencukupi maka pengambilan nilai dilanjutkan pada pertemuan berikutnya.		
		10.05 - 11.25	Pendampingan mengajar	Mendampingi pendekta mengajar di kelas 7D materi evaluasi bercerita & melanjutkan materi pengukuran. juga pilket formu & opsi		
		12.00 - 13.00	Jaga pilket	Pendopo sebelah SMP 3 Depo Jaga pilket tamu di lobi pendopo sekolah SMP 3 Depo		
		08.00 - 09.30	Pilket			
		09.55 - 11.15	Mengajar	Mengajar di kelas 7B materi evaluasi bercerita		
		15/08	Jumat			

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	19.09 - 21.09	Menyambut Siswa penilaian	Menyambut Siswa penilaian	Menyambut Siswa penilaian		
	Sabtu 21/09	07.30 - 09.00 09.05 - 10.05 10.30 - 12.00	Jaga Pilket Mengajar Jaga Pilket	Menyaga pilket tamu di lob Smp 3 Depok Mengajar & materi penilaian dan evaluasi menerikatkan Pengalaman mengajar Menyaga Pilket di lob smp N 3 Depok		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 23/8	15.00-17.00	Rekap nilai + C tentang mencari kan pengalaman mengenai kan sendi mencari materi Surat dinas	Meretap nilai ulangan harian + C tentang mencari kan pengalaman mengenai kan sendi mencari materi Surat dinas	Merencanakan RPP & lampiran yang masih belum benar	

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Dosen Pembimbing Lapangan



.....  
Mahasiswa,  


DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002

Justina Siringo Ringo S. Pd  
NIP. 19921001 199103 2 002

Berliyan Arya Ferismanda  
NIM. 12201244020



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMP NEGERI 3 DEPOK**  
**TAHUN AJARAN 2015/2016**

<b>F02</b>	
Untuk Mahasiswa	

NAMA LOKASI : SMP N 3 Depok  
 ALAMAT LOKASI : Soekarno, Maguwoharjo  
 GURU PEMBIMBING : Susi Hna Sriyoga Rinto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Berliyan Arya F.  
 NO. MAHASISWA : 17201240020  
 FAK/JUR/PRODI : FBS / PBSI / PBSI  
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nurhadi, S.Pd, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambaran	Solusi
Senin 24/08	07.00-08.00	Upacara	Upacara Bendera dilengkungkan			
	09.25 - 10.00	Pendampingan	Pendampingan mengajar	Menampingi mengajar di kelas D dengan materi yang umumnya yang diberikan di kelas 7C	Menampingi mengajar di kelas 7C dengan materi yang umumnya yang diberikan di kelas 7C	
	10.05 - 11.15	Mengajar	Mengajar	Mengajar di kelas 7C dengan materi pengumuman.	Mengajar di kelas 7C dengan materi pengumuman.	
	01.30 - 02.00	Mengajar	Mengajar	Mengajar di kelas 7C dengan materi pengumuman.	Mengajar di kelas 7C dengan materi pengumuman.	
	15.00 - 21.00	Membuat RPP	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas	Membuat RPP untuk kelas	
	21.00 - 22.00	Menyusati media	Menyusati media mengenai surat dinas	Membuat media mengenai surat dinas	Membuat media mengenai surat dinas	
	22.00 - 23.00	Membuat soal evaluasi	Membuat soal evaluasi	Membuat soal evaluasi	Membuat soal evaluasi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
26/08/2015	Selasa, 25/08	07.10 - 09.30	Mengajar	Mengajar 8/8 dengan materi menulis surat dinas.		
		09.00 - 10.00	Lesca Piker	Lesca piker tamu dilobi sekolah SMP N 3 Depok		
		10.05 - 11.35	Pendampingan mengajar	Mendampingi mengajar 7-A dengan materi membaca memindai		
		12.00 - 13.00	Mengajar	Mengajar dilulus 8/8.		
		13.00 - 21.30	Mengkoreksi	Ukuran harian siswa 8/8 materi sulit dilulus		
		13.00 - 14.00	Papet	Surat dinas dapat seluruh anggota PPL		
		14.00 - 15.00		di 90%		
		15.00 - 16.00				
		16.00 - 17.00				
		17.00 - 18.00				
		18.00 - 19.00				
		19.00 - 20.00				
		20.00 - 21.00				
		21.00 - 22.00				
		22.00 - 23.00				
		23.00 - 24.00				
		24.00 - 25.00				
		25.00 - 26.00				
		26.00 - 27.00				
		27.00 - 28.00				
		28.00 - 29.00				
		29.00 - 30.00				
		30.00 - 31.00				
		31.00 - 32.00				
		32.00 - 33.00				
		33.00 - 34.00				
		34.00 - 35.00				
		35.00 - 36.00				
		36.00 - 37.00				
		37.00 - 38.00				
		38.00 - 39.00				
		39.00 - 40.00				
		40.00 - 41.00				
		41.00 - 42.00				
		42.00 - 43.00				
		43.00 - 44.00				
		44.00 - 45.00				
		45.00 - 46.00				
		46.00 - 47.00				
		47.00 - 48.00				
		48.00 - 49.00				
		49.00 - 50.00				
		50.00 - 51.00				
		51.00 - 52.00				
		52.00 - 53.00				
		53.00 - 54.00				
		54.00 - 55.00				
		55.00 - 56.00				
		56.00 - 57.00				
		57.00 - 58.00				
		58.00 - 59.00				
		59.00 - 60.00				
		60.00 - 61.00				
		61.00 - 62.00				
		62.00 - 63.00				
		63.00 - 64.00				
		64.00 - 65.00				
		65.00 - 66.00				
		66.00 - 67.00				
		67.00 - 68.00				
		68.00 - 69.00				
		69.00 - 70.00				
		70.00 - 71.00				
		71.00 - 72.00				
		72.00 - 73.00				
		73.00 - 74.00				
		74.00 - 75.00				
		75.00 - 76.00				
		76.00 - 77.00				
		77.00 - 78.00				
		78.00 - 79.00				
		79.00 - 80.00				
		80.00 - 81.00				
		81.00 - 82.00				
		82.00 - 83.00				
		83.00 - 84.00				
		84.00 - 85.00				
		85.00 - 86.00				
		86.00 - 87.00				
		87.00 - 88.00				
		88.00 - 89.00				
		89.00 - 90.00				
		90.00 - 91.00				
		91.00 - 92.00				
		92.00 - 93.00				
		93.00 - 94.00				
		94.00 - 95.00				
		95.00 - 96.00				
		96.00 - 97.00				
		97.00 - 98.00				
		98.00 - 99.00				
		99.00 - 100.00				
		100.00 - 101.00				
		101.00 - 102.00				
		102.00 - 103.00				
		103.00 - 104.00				
		104.00 - 105.00				
		105.00 - 106.00				
		106.00 - 107.00				
		107.00 - 108.00				
		108.00 - 109.00				
		109.00 - 110.00				
		110.00 - 111.00				
		111.00 - 112.00				
		112.00 - 113.00				
		113.00 - 114.00				
		114.00 - 115.00				
		115.00 - 116.00				
		116.00 - 117.00				
		117.00 - 118.00				
		118.00 - 119.00				
		119.00 - 120.00				
		120.00 - 121.00				
		121.00 - 122.00				
		122.00 - 123.00				
		123.00 - 124.00				
		124.00 - 125.00				
		125.00 - 126.00				
		126.00 - 127.00				
		127.00 - 128.00				
		128.00 - 129.00				
		129.00 - 130.00				
		130.00 - 131.00				
		131.00 - 132.00				
		132.00 - 133.00				
		133.00 - 134.00				
		134.00 - 135.00				
		135.00 - 136.00				
		136.00 - 137.00				
		137.00 - 138.00				
		138.00 - 139.00				
		139.00 - 140.00				
		140.00 - 141.00				
		141.00 - 142.00				
		142.00 - 143.00				
		143.00 - 144.00				
		144.00 - 145.00				
		145.00 - 146.00				
		146.00 - 147.00				
		147.00 - 148.00				
		148.00 - 149.00				
		149.00 - 150.00				
		150.00 - 151.00				
		151.00 - 152.00				
		152.00 - 153.00				
		153.00 - 154.00				
		154.00 - 155.00				
		155.00 - 156.00				
		156.00 - 157.00				
		157.00 - 158.00				
		158.00 - 159.00				
		159.00 - 160.00				
		160.00 - 161.00				
		161.00 - 162.00				
		162.00 - 163.00				
		163.00 - 164.00				
		164.00 - 165.00				
		165.00 - 166.00				
		166.00 - 167.00				
		167.00 - 168.00				
		168.00 - 169.00				
		169.00 - 170.00				
		170.00 - 171.00				
		171.00 - 172.00				
		172.00 - 173.00				
		173.00 - 174.00				
		174.00 - 175.00				
		175.00 - 176.00				
		176.00 - 177.00				
		177.00 - 178.00				
		178.00 - 179.00				
		179.00 - 180.00				
		180.00 - 181.00				
		181.00 - 182.00				
		182.00 - 183.00				
		183.00 - 184.00				
		184.00 - 185.00				
		185.00 - 186.00				
		186.00 - 187.00				
		187.00 - 188.00				
		188.00 - 189.00				
		189.00 - 190.00				
		190.00 - 191.00				
		191.00 - 192.00				
		192.00 - 193.00				
		193.00 - 194.00				
		194.00 - 195.00				
		195.00 - 196.00				
		196.00 - 197.00				
		197.00 - 198.00				
		198.00 - 199.00				
		199.00 - 200.00				
		200.00 - 201.00				
		201.00 - 202.00				
		202.00 - 203.00				
		203.00 - 204.00				
		204.00 - 205.00				
		205.00 - 206.00				
		206.00 - 207.00				
		207.00 - 208.00				
		208.00 - 209.00				
		209.00 - 210.00				
		210.00 - 211.00				
		211.00 - 212.00				
		212.00 - 213.00				
		213.00 - 214.00				
		214.00 - 215.00				
		215.00 - 216.00				
		216.00 - 217.00				
		217.00 - 218.00				
		218.00 - 219.00				
		219.00 - 220.00				
		220.00 - 221.00				
		221.00 - 222.00				
		222.00 - 223.00				
		223.00 - 224.00				
		224.00 - 225.00				
		225.00 - 226.00				
		226.00 - 227.00				
		227.00 - 228.00				
		228.00 - 229.00				
		229.00 - 230.00				
		230.00 - 231.00				
		231.00 - 232.00				
		232.00 - 233.00				
		233.00 - 234.00				
		234.00 - 235.00				
		235.00 - 236.00				
		236.00 - 237.00				
		237.00 - 238.00				
		238.00 - 239.00				
		239.00 - 240.00				
		240.00 - 241.00				
		241.00 - 242.00				
		242.00 - 243.00				
		243.00 - 244.00				
		244.00 - 245.00				
		245.00 - 246.00				
	</					

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	10.05-11.25	pendampingan mengajar	Mendampingi mengajar kelas 7 D evaluasi teks pengumuman dilanjutkan mengoreksi bersama siswa ada pilket di lobi SMN 3 Depok	Mendampingi mengajar kelas 7 D evaluasi teks pengumuman	Mendampingi mengajar kelas 7 D evaluasi teks pengumuman bersama siswa ada pilket di lobi SMN 3 Depok	
	11.30-13.00	laga pilket		Membuat soal ulangan harian materi tks pengumuman	Membuat soal ulangan harian materi tks pengumuman	
	19.00-21.00	Membuat soal		Membuat soal ulangan harian materi tks pengumuman	Membuat soal ulangan harian materi tks pengumuman	
	6.7.10-08.30	pendampingan mengajar		Mendampingi mengajar di kelas 7 B materi pengumuman	Mendampingi mengajar di kelas 7 C materi pengumuman & dilanjutkan evaluasi nya.	
	08.30-10.00	Mengajar		Mendampingi mengajar di kelas 7 D dengan materi membaca memiliki	Mendampingi mengajar di kelas 7 D dengan materi membaca memiliki	
	10.05-11.25	pendampingan mengajar		Mendampingi mengajar di lobi SMN 3 depok	Mendampingi mengajar di lobi SMN 3 depok	
	12.06-13.00	laga pilket				
	20.00-22.00	Membuat soal	Kamus 27/8	Membuat soal bervariety	Membuat soal bervariety	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jumat 18/8	07.30 - 09.00	Ujg Rilat Menyajar	Menyajar dilat penentuan waktu tamu di lobi SMP Menyajar di 7B evaluasi dan remidi menceritakan pengalaman mengesankan kan Menyajar RPP membaca memindai kelas 7		
	Sabtu 19/8	07.10 - 09.30	Embun pagi peningkatan mutu mata pelajaran IPA 08.30 - 09.10 Menyajar Menyajar	Embun pagi peningkatan mutu mata pelajaran IPA Menyajar mengajar kelas 7 A	Menyajar kelas 7 c materi remidi al bererita juga piket di lobi SMP N 3 Dipiket	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu 30/8	14.00-16.00 12.00-13.00	Perensi RPP Mencari materi	Perensi RPP dan beberapa materi yang belum selesai Mencari materi untuk kelas tentang unsur intrinsik drama Membuat RPP tentang unsur intrinsik drama Membuat RPP tentang unsur intrinsik drama Membuat media untuk materi unsur intrinsik drama		

Guru Pembimbing  


Mengetahui  


Mahasiswa,  


DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002  


Justina Siringo Ringo S.Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002  


Berliyan Arya Ferismanda  
NIM. 12201244020



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMP NEGERI 3 DEPOK**  
**TAHUN AJARAN 2015/2016**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP N 3 Depok  
ALAMAT LOKASI : Jl. S. Parman, Maguwoharjo  
GURU PEMBIMBING : Sustina Siringo S.Pd

NAMA LOKASI : SMP N 3 Depok

ALAMAT LOKASI : Jl. S. Parman, Maguwoharjo  
GURU PEMBIMBING : Sustina Siringo S.Pd

NAMA MAHASISWA : Berliyan Arya I.  
NO. MAHASISWA : 12201244020  
FAK/JUR/PRODI : PGSD / PBSI / PBSI  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Mursyadi, S.Pd, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 3/5	07.00 - 08.00	Upacara	Upacara pelaksanaan dengan menggunakan Pakuan asli Yogyakarta dalam rangka memperindah hari kiesthmenaan Yogyakarta.		
2		08.00 - 08.30	Mengajar	Mengajar Kelas 8 dengan materi drama	Wendampingi mengajar di kelas	T.D. siswa mengikuti soal materi membaca memilih mengajar di kelas 7 C materi Quatatis, membaca memindai dan mengikuti
3		09.05 - 10.05	Pendampingan mengajar			
4		10.05 - 11.15	Mengajar			

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		11.30-12.00	Diket	Juga diket di SMPI		
	Selasa 1/6	12.30-21.30	Membuat soal 07.00-08.30 Upacara	2. Depok Membuat soal tentang materi unsur intrinsik drama Upacara bendera dilapangan		
		08.00-08.30	Mengajar	SMPI N 3 Depok Penyalas dilikelas 8 B materi unsur intrinsik drama		
		09.00-10.00	Diket	Juga diket di SMPI		
		10.05-11.25	Dandampindu mengajar dilikelas	3. Depok Mengajar dilikelas 8 B mengajar		
		12.20-13.00	Mengajar	4. Ulangan + A Mengajar		
		13.00-21.00	Mengajar	5. Ulangan nilai & mencari siswa hilang		
		07.10-08.30	Rabu 2/6	6. Pendampingan mengajar	6. Pendampingan mengajar dilikelas	7. a. Siswa diminta mengajar
		10.05-11.25	Rabu 2/6	Pendampingan mengajar	7. b. Siswa diminta mengajar	7. c. Siswa diminta mengajar
						7. d. Ulangan submisi
						7. e. Pendampingan mengajar dilikelas

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Kamis 3/5	07.10-08.30	08.30-10.05	Pendampingan mengajar mengajar	Mendampingi mengajar di Kelas 7B mengikuti soal ulangan Mengajar Kelas 7C. Mengajar Kelas 8 mengikuti soal ulangan submateri		
	10.05-11.15	11.15-13.00	Pendampingan mengajar mengajar	Pendampingan mengajar dilulus 7D. Ulangan submateri	Belum selesai	
	13.00-14.00	14.00-15.00	Kafet	Kafet	RPL di Posko	
Jumat 4/5	07.30-09.00	09.00-10.30	Dibimbing dengan guru	Dibimbing dengan guru	Pembimbing	
Sabtu 5/5	07.30-09.00	09.00-10.30	Melengkapi soal submateri	Melengkapi soal submateri	Revisi & melengkapi soal submateri	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Minggu 1/05	14.00 - 16.00 19.00 - 21.30	Revisi & melengkapi RPP Menyusun Laporan RPL	Merevisi & melengkapi RPP yang masih kurang Mulai menyusun laporan RPL		

.....



.....

Mahasiswa,

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Dosen Pembimbing Lapangan



DR. Nurhadi. S.Pd., M.Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002

Berliyan Arya Ferismanda  
NIM. 12201244020

Justina Siringo Ringo S. Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**SMP NEGERI 3 DEPOK**  
**TAHUN AJARAN 2015/2016**

**F02**

**Untuk  
Mahasiswa**

NAMA LOKASI : SMP N 3 Depok  
 ALAMAT LOKASI : Gopalan, Maguwoharjo, Depok  
 GURU PEMBIMBING : Jusitria Siringo Rindo, S.Pd  
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nurhadi, M.Pd

NAMA MAHASISWA : Berlyyan Arya F.  
 NO. MAHASISWA : 1220122020  
 FAKJUR/PRODI : FBS/PPSA/PPBS  
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nurhadi, M.Pd

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin 7/5	07.00 - 08.00	Upacara	Upacara bendera di halaman sekolah		
	08.00 - 09.00		Melengkapi Soal & kisi-kisi ulangan harian submatif			
	09.00 - 10.00		Melanjutkan Penyusunan Raportan PPL			
	10.00 - 12.00					
	12.00 - 13.00					
	Selasa 8/5	08.00 - 09.00	Joga Riket	Joga riket taman di lobi SMP N 3 Depok		
	09.00 - 10.00		Pendampingan mengajar	Pendamping mengajar kelas 7 A. Materi tentang varian submatif		
	10.00 - 11.00					
	11.00 - 12.00					
	12.00 - 13.00		Mengajar	Mengajar kelas VIII B		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Rabu 9/11	08.00-09.00 09.30-12.00 Kamis 10/11/2015 11.00-12.30 Jumat 11/11/2015 09.30-11.15	Diket Membuat Konsultasi dengan DPL Pembuatan laporan Kegiatan seluruh warga sekolah guna menyambut penilaian akreditasi Kegiatan seluruh warga sekolah guna menyambut penilaian akreditasi Penilaian Mengantikan guru diumengajar di 7B. Siswa diminta mengajukan LKS	Juga diket di lob SMPN 2 Derok Melanjutkan pembuatan laporan PPL konsultasi dengan DPL terkait Pembelajaran & laporan PPL Penyusunan laporan PPL		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Senin 12/09	09.00 - 10.00	Pemariikan	mahasiswa prol di perpus seko lah yg dilakukan oleh DPL keret & guru pembimbing diri			

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd  
NIP.

Guru Pembimbing



Justina Siringo Ringo S. Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002

Mahasiswa,



Berliyan Arya Ferismananda  
NIM. 12201244020



Universitas Negeri Yogyakarta

### LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Lampiran 1

**NOMOR LOKASI** : 43  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMP NEGERI 3 DEPOK  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : SOPALAN, MAGUWOHARJO, DEPOK, SLEMAN

		Serapan Dana (Dalam Rupiah)			
No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya
1.	Pembuatan Silabus dan RPP	Silabus dan RPP untuk mengajar 22 kali pertemuan praktik mengajar (membelispidol, bolpoint, kertas, kertasasturo)	Rp. 30.000,-		Rp. 30.000,-
2.	Praktik Mengajar		Rp. 20.000-		Rp. 20.000,-
Total Jumlah Keseluruhan					<b>Rp. 50.000,-</b>

Mengetahui  
Kepala Sekolah, Primintri Lembaga  
Dosen Pembimbing Lapangan

Manasiswa

Berliyan Arya F.

NIM. 12201244020

DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd

NIP.19700707 198412 1 003





## JURNAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Lampiran 11

Universitas Negeri Yogyakarta

---

---

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi	Absen	Jumlah	Keterangan
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	VIII B	07.10 – 08.30	Membaca denah	1	31	Mengajar
	Selasa, 11 Agustus 2015		10.05-11.25	Menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	VIII B	12.20 – 13.00	Evaluasi membaca denah	Nihil	32	Mengajar
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	VII A	07.10-08-30	Menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	VII D	10.05-11.25	Menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	VII B	07.00-08.30	Menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
6.	Kamis, 13 Agustus 2015	VII C	08.30 – 10.05	Menceritakan pengalaman yang mengesankan	Nihil	32	Mengajar
7.	Kamis, 13 Agustus 2015	VII D	10.05-11,25	Evaluasi menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
8.	Jumat, 14 Agustus 2015	VII B	09.55-11.15	Evaluasi menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar

9.	Sabtu, 15 Agustus 2015	VII C	09.25 – 10.05	Evaluasi materi Menceritakan pengalaman yang mengesankan	Nihil	32	Mengajar
10.	Selasa, 18 Agustus 2015	VIII B	07.10 – 08.30	Menulis Laporan	Nihil	32	Mengajar
11.	Selasa, 18 Agustus 2015	VII A	10.00-11.25	Evaluasi menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
12.	Selasa, 18 Agustus 2015	VIII B	12.20 –13.00	Mengerjakan soal materi menulis laporan	Nihil	32	Mengajar
13.	Rabu, 19 Agustus 2015	VII A	07.10-08.30	Menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
14.	Rabu, 19 Agustus 2015	VII D	10.05-11.25	Evaluasi menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
	Rabu, 19 Agustus 2015	VII B	12.20-13.00	Mengerjakan LKS	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
15.	Kamis, 20 Agustus 2015	VII B	07.10-08.30	Menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
16.	Kamis, 20 Agustus 2015	VII C	08.30 – 10.05	Evaluasi materi menceritakan pengalaman yang mengesankan	Nihil	32	Mengajar
17.	Kamis, 20 Agustus 2015	VII D	10.05-11.25	Menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Pendampingan Materi
18.	Jumat, 21 Agustus 2015	VII B	09.55 – 11.15	Evaluasi materi menceritakan pengalaman yang mengesankan	Nihil	32	Mengajar
19.	Sabtu, 22 Agustus 2015	VII C	09.25 – 10.05	Melanjutkan evaluasi materi menceritakan pengalaman yang mengesankan	Nihil	32	Mengajar

20.	Senin, 24 Agustus 2015	VIII B	07.50-09.10	Mengerjakan LKS	Nihil	32	Mengajar
21.	Senin, 24 Agustus 2015	VII D	09.30-10.05	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
22.	Senin, 24 Agustus 2015	VII C	10.05-11.25	Menulis pengumuman	Nihil	32	Mengajar
23.	Selasa, 25 Agustus 2015	VIII B	07.10 – 08.30	Menulis surat dinas	Nihil	32	Mengajar
	Selasa, 25 Agustus 2015	VII A	10.05-11.25	Membaca memindai	Nihil	32	Pendampingan mengajar
24.	Selasa, 25 Agustus 2015	VIII B	12.20 – 13.00	Evaluasi menulis surat dinas	Nihil	32	Mengajar
25.	Rabu, 26 Agustus 2015	VII A	07.10-08.30	Membaca Memindai	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
26.	Rabu, 26 Agustus 2015	VII D	10.05-11.25	Menulis Pengumuman	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
27.	Rabu, 26 Agustus 2015	VII B	12.20-13.00	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
28.	Kamis, 27 Agustus 2015	VII B	07.10-08.30	Menulis Pengumuman	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
29.	Kamis, 27 Agustus 2015	VII C	08.30 – 10.05	Materi dan Evaluasi menulis pengumuman	Nihil	32	Mengajar
30.	Kamis, 27 Agustus 2015	VII D	10.05-11.25	Membaca Memindai	Nihil	32	Pendampingan Mengajar

31.	Jumat, 28 Agustus 2015	VII B	09.55 – 11.15	Evaluasi dan remidi menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Mengajar
	Sabtu, 29 Agustus 2015	VII A	08.30-10.05	Remidi ulangan harian submatif	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
32.	Sabtu, 29 Agustus 2015	VII C	09.25 – 10.05	Remidial menceritakan pengalaman mengesankan	Nihil	32	Mengajar
33.	Senin, 31 Agustus 2015	VIII B	07.50-09.10	Unsur instrinsik drama	Nihil	32	Mengajar
34.	Senin, 31 Agustus 2015	VII D	09.25-10.05	Membaca Memindai	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
35.	Senin, 31 Agustus 2015	VII C	10.05-11.25	Materi dan evaluasi membaca menindai	Nihil	32	Mengajar
36.	Selasa, 1 September 2015	VIII B	07.10 – 08.30	Evaluasi materi unsur intrinsic drama	Nihil	32	Mengajar
37.	Selasa, 1 September 2015	VII A	10.05-11.25	Membaca Cepat	Nihil	32	Pendampingan mengajar
38.	Selasa, 1 September 2015	VIII B	12.20 – 13.00	Mengoreksi jawaban Evaluasi materi unsur intrinsik drama	Nihil	32	Mengajar
39.	Rabu, 2 September 2015	VII A	07.50-09.10	Evaluasi Submatif	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
40.	Rabu, 2 September 2015	VII D	10.05-11.25	Evaluasi Submatif	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
	Kamis, 3 September 2015	VII B	07.10-08.30	Mengoreksi ulangan	Nihil	32	Pendampingan mengajar
41.	Kamis, 3 September 2015	VIII C	08.30 – 10.05	Mengerjakan ulangan LKS soal membaca memindai	Nihil	32	Mengajar

42.	Selasa, 8 September 2015	VII A	5-6	Remidi Klasikal	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
43.	Selasa, 8 September 2014	VIII B	12.20-13.00	Mengerjakan soal LKS materi drama	Nihil	32	Mengajar
	Jumat, 11 September 2015	VII B	10.05-11.25	Mengerjakan LKS	Nihil	32	Pendampingan mengajar

## **SILABUS PEMBELAJARAN**

**Sekolah** : SMP N 3 Depok  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : VII (Tujuh) / I (Satu)  
**Standar Kompetensi** : Berbicara

### 2. Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Menceritakan pengalaman yang paling menge-sankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	Cara menceritakan pengalaman yang mengesankan dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendengarkan cerita dari narasumber mengenai pengalaman yang mengesankan dengan dukungan gambar seri</li> <li>○ Bertanya jawab tentang gaya bercerita narasumber</li> <li>○ Memilih pengalaman yang paling mengesankan</li> <li>○ Menyusun kerangka cerita pengalaman</li> <li>○ Berlatih bercerita</li> <li>○ Bercerita berdasarkan kerangka cerita dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu menulis kerangka cerita pengalaman</li> <li>● Mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan kerangka cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat efektif</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tulislah kerangka cerita pengalamanmu!</li> <li>● Ceritakanlah pengalamanmu yang paling mengesankan itu berdasarkan kerangka yang kamu tulis dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif!</li> </ul>	4X40'	Pengalaman pribadi yang mengesan-kan Buku Teks



## SILABUS PEMBELAJARAN

*Sekolah* : SMP N 3 Depok.  
*Mata Pelajaran* : Bahasa Indonesia  
*Kelas/Semester* : VII (Tujuh) /1 (Satu)  
*Standar Kompetensi* : Menulis

### 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Menulis buku harian atau pengalaman pribadi dengan memperhatikan cara pengungkapan dan bahasa yang baik dan benar	Penulisan catatan harian/ pengalaman pribadi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mengamati dan mencermati contoh buku harian/catatan harian</li> <li>○ Mendiskusikan unsur-unsur yang ada dalam buku harian</li> <li>○ Menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi sehari sebelumnya</li> <li>○ Mengembangkan pokok-pokok pengalaman pribadi itu menjadi sebuah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menulis pokok-pokok pengalaman pribadi yang terjadi dalam suatu hari!</li> <li>• Mampu secara rutin menuliskan pengalaman dalam buku harian dengan bahasa yang ekspresif!</li> </ul>	Tes  Penugasan individual/kelompok	Uraian  Proyek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah pokok-pokok pengalaman pribadimu yang terjadi di kelas ini kemarin!</li> <li>• Tuliskanlah pengalaman pribadimu secara rutin ke dalam buku harian mulai hari ini! Gunakanlah bahasa yang ekspresif untuk mencerahkan pemikiran dan perasaanmu!</li> </ul>	4 X 40'	Pengalaman pribadi siswa Lingkungan Buku teks Buku harian/ Catatan harian



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa yang komunikatif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyunting surat</li> <li>○ Mengirim surat pribadi ke alamat yang dituju</li> </ul>				bahasa yang komunikatif.		
❖ Karakter siswa yang diharapkan :		Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility ) Berani ( courage ) Integritas ( integrity ) Peduli ( caring ) Jujur ( fairnes )						
4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	Penulisan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mengamati dan mencermati teks pengumuman</li> <li>○ Berdiskusi untuk menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya</li> <li>○ menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman</li> <li>● Mampu menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tulislah pokok-pokok pengumuman kegiatan sekolah</li> <li>● Tulislah teks pengumuman sesuai dengan pokok-pokok pengumuman yang kamu tulis!</li> </ul>	4X40'	Selebaran Peng-umuman Buku Teks

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o menyunting teks pengumuman</li> <li>o memajang pengumuman di papan pamer kelas/sekolah</li> </ul>						
❖ Karakter siswa yang diharapkan :		Dapat dipercaya ( Trustworthiness) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> ) Berani ( <i>courage</i> ) Ketulusan ( <i>Honesty</i> )						

<p>Mengetahui, <b>Pembimbing Mapel Bahasa Indonesia SMP N 3 Depok</b></p> <p>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</p>	<p><b>Depok, 11 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b></p>
---	---

## **SILABUS PEMBELAJARAN**

**Sekolah : SMP N 3 Depok**

## ***Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia***

**Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)**

## Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

## 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan



Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
			Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility )					

## **SILABUS PEMBELAJARAN**

**Sekolah : SMP N 3 Depok**

## ***Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia***

**Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)**

## Standar Kompetensi: **Membaca**

### 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		telepon dengan bahasa sendiri.						
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence )								
3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah	Pendeskripsiān tempat dan arah berdasarkan denah	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mencermati petunjuk arah mata angin</li> <li>○ Bertanya jawab tentang petunjuk arah</li> <li>○ Mencermati denah</li> <li>○ Mendiskusikan perjalanan yang paling mudah ke arah tempat yang dituju</li> <li>○ Mengemukakan rute perjalanan ke tempat yang dituju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu membaca arah mata angin</li> <li>● Mampu menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat</li> <li>● Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kemukakan arah mata angin dengan arah sebenarnya!</li> <li>▪ Jelaskan arah yang paling dekat ke tempat yang dituju berdasarkan denah tersaji!</li> <li>▪ Uraikan rute perjalanan yang paling efektif dan efisien ke arah tempat yang dituju sesuai denah tersaji!</li> </ul>	2 X 40'	Buku teks Denah
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence )								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	Penyimpulan isi teks bacaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membaca cepat dengan waktu tertentu</li> <li>○ Mengukur waktu membaca cepat diri sendiri dan teman</li> <li>○ Membaca cepat dengan target 250 kata per menit</li> <li>○ Menjawab pertanyaan</li> <li>○ Menghitung KEM sendiri dan teman</li> <li>○ Mendiskusikan simpulan isi teks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman</li> <li>● Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%</li> <li>● Mampu menyimpulkan isi teks bacaan</li> </ul>	Observasi  Tes tertulis	Lembar observasi  Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lama waktu baca untuk teks 250 kata : tiga menit, dua menit, satu menit, kurang satu menit , dst.</li> <li>▪ Jawablah pertanyaan berikut ini!</li> <li>▪ Tulislah simpulan bacaan dalam beberapa kalimat!</li> </ul>	2 X 40'	Media cetak, Buku referensi Pengukur waktu
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )								

## **SILABUS PEMBELAJARAN**

**Sekolah : SMP N 3 Depok**

## ***Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia***

**Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)**

## Standar Kompetensi: Menulis

#### 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	Penulisan surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mengamati beberapa surat dinas, kemudian mendiskusikan sistematika surat dinas</li> <li>○ Mendiskusikan penggunaan bahasa dalam surat dinas</li> <li>○ Bertanya jawab mengenai kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan</li> <li>○ Menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku.</li> <li>○ Menyunting surat dinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan sistematika surat dinas</li> <li>• Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku</li> </ul>	Tes tertulis  Tes praktik/kinerja	Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tulislah sistematika surat dinas berdasarkan contoh surat dinas tersaji!</li> <li>▪ Tulislah surat dinas kepada kepala sekolah untuk minta izin melakukan kegiatan OSIS di ruang aula (kamu adalah ketua OSIS)!</li> <li>▪ Perbaiklah surat dinas yang kamu tulis sesuai saran teman/gurumu!</li> </ul>	2 X 40'	Contoh Surat-surat dinas di sekolah Buku teks Buku referensi
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> )								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	Penulisan bahasa petunjuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membaca petunjuk (model)</li> <li>○ Mendiskusikan urutan-urutan</li> <li>○ Membandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif</li> <li>○ Menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk</li> <li>○ Tanya jawab tentang penyuntingan bahasa petunjuk (model) yang belum efektif</li> <li>○ Menulis petunjuk</li> <li>○ Menyunting bahasa petunjuk teman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu mendata urutan melakukan sesuatu</li> <li>● Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk</li> <li>● Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datalah urutan melakukan sesuatu yang ada dalam petunjuk!</li> <li>▪ Tulislah ciri-ciri bahasa petunjuk!</li> <li>▪ Tulislah petunjuk tentang cara minum obat!</li> <li>▪ Perbaikalah bahasa petunjuk temanmu sesuai saran teman/gurumu!</li> </ul>	2 X 40 ‘	Model-model petunjuk Buku teks
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility )								

## SILABUS PEMBELAJARAN

*Sekolah* : .....

*Mata Pelajaran* : *Bahasa Indonesia*

*Kelas/Semester* : *VIII (Delapan) / I (Satu)*

Standar Kompetensi: **Membaca**

### 7. Memahami teks drama dan novel remaja

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
7.1 Mengidentifikasi unsur unsur intrinsik teks drama	Pengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama</li> <li>○ Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi</li> <li>○ Mendiskusikan keterkaitan antarunsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama</li> <li>• Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya</li> <li>• Menganalisis keterkaitan antar-unsur intrinsik dalam teks drama</li> </ul>	Tes tulis  Tes tulis  Tes praktik/kinerja	Tes Uraian  Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apakah tema teks drama yang telah kamu baca?</li> <li>▪ Tentukan dua intrinsik teks drama disertai dengan contoh!</li> <li>▪ Tentukan sebuah makna drama dengan cara mengaitkan minimal dua unsur intrinsik!</li> </ul>	4 X 40'	Buku teks Buku referensi Buku drama
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia	Pembuatan sinopsis novel	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendiskusikan cara menentukan kerangka cerita dalam novel</li> <li>○ Menulis kerangka novel berdasarkan tahapan alur</li> <li>○ Menulis sinopsis novel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu menulis kerangka novel remaja yang dibaca</li> <li>● Mampu menyusun sinopsis novel berdasarkan kerangka sinopsis</li> </ul>	Penugasan individual/kelompok	Proyek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bacalah sebuah novel remaja Indonesia kemudian buatlah kerangka sinopsis dan sinopsis ceritanya!</li> </ul>	4 X 40'	Novel remaja Indonesia
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> )								

Mengetahui,  
**Guru Mapel Bhs Indonesia.**

**Justina Siringo ringo,S.Pd**  
**NIP.19621001 199103 2 002**

**Depok, 11 Agustus 2015**

**Berliyan Arya Ferismanda**  
**NIM.12201244020**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

<b>Nama Sekolah</b>	<b>:</b>	<b>SMP Negeri 3 Depok</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>:</b>	<b>Bahasa Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>:</b>	<b>VIII (Delapan)/ 1</b>
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>:</b>	<b>3. Memahami Ragam Wacana Tulis Dengan Membaca Memindai</b>
<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>:</b>	<b>3.2. Mendeskripsikan Tempat Atau Arah Dalam Konteks Yang Sebenarnya Sesuai Dengan Yang Tertera Dalam Denah.</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>:</b>	<b>( 2 X 40 Menit )</b>

### **Indikator:**

- a. Mampu membaca arah mata angin
- b. Mampu membaca denah

### **A. Tujuan Pembelajaran**

Peserta didik dapat mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai yang tertera di dalam denah. Siswa dapat secara lisan mengungkapkan perjalanan yang paling mudah ke arah yang dituju sesuai dengan denah.

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( Trustworthiness )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

### **B. Materi Pembelajaran**

- Definisi peta/ denah
- 8 penjuru mata angin
- Langkah-langkah membaca peta/ denah
- Peta sebuah wilayah/ denah penunjuk jalan

### **C. Metode Pembelajaran**

- Pemodelan
- Inkuiiri
- Demonstrasi

### **D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

- 1. Kegiatan Awal.

Apersepsi :

- Guru menugasi salah satu siswa untuk memimpin berdoa
- Guru mengucapkan salam
- Guru mempresensi kehadiran siswa
- Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang penunjuk arah
- Guru memotivasi dengan mengajukan pertanyaan misalnya :
  - Siapa yang pernah melihat gambar denah ?
  - Di mana kamu melihat gambar denah?
- Peserta didik mengemukakan pengalaman mencari sebuah lokasi.
- Peserta didik menyebutkan kegunaan peta atau denah penunjuk jalan
- Guru menginformasikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai
- Guru memotivasi kesiapan belajar siswa
- 

## 2. Kegiatan Inti

### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ mampu bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gesture dan mimik yang tepat
  - ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
  - ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
  - ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
  - ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.
  - ☞ memfasilitasi peserta didik mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai yang tertera di dalam denah
- Siswa:
- ☞ Guru menugasi siswa mencermati denah.
  - ☞ Siswa mendeskripsikan tempat yang akan dituju melalui jalan yang paling dekat.

### ▪ *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ memfasilitasi Peserta didik mencermati petunjuk arah mata angin
- ☞ memfasilitasi Peserta didik menunjukkan 8 arah mata angin.
- ☞ memfasilitasi Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang langkah- langkah membuat peta/ denah
- ☞ memfasilitasi Peserta didik mencermati sebuah denah atau peta
- ☞ memfasilitasi Peserta didik menjelaskan perjalanan yang paling mudah ke tempat yang dituju
- ☞ memfasilitasi Peserta didik mengemukakan secara lisan rute perjalanan ke tempat yang dituju dari tempat dan arah tertentu

- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

#### 3. Kegiatan Akhir

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;

- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedii, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.

#### E. Sumber Belajar

- Buku teks
- Denah/ peta
- Petunjuk arah mata angin

#### F. Penilaian

- Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu membaca arah mata angin</li> <li>• Mampu menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat</li> <li>• Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kemukakan arah mata angin dengan arah sebenarnya!</li> <li>▪ Jelaskan arah yang paling dekat ke tempat yang dituju berdasarkan denah tersaji!</li> <li>▪ Uraikan rute perjalanan yang paling efektif dan efisien ke arah tempat yang dituju sesuai denah tersaji!</li> </ul>

#### ▪ Pedoman penskoran.

1. Tunjukkan arah mata angin dengan arah sebenarnya!

Pedoman penskoran

	Menyebutkan betul 6-8	Menyebutkan betul 5-4	Menyebutkan betul 1-3
	skor 4	Skor 2	Skor 1

2. Jelaskan arah tempat yang dituju dari tempat- tempat (yang paling dekat)!

Pedoman penskoran

	Semua tepat	Beberapa tidak tepat	Banyak yang tidak tepat
	skor 3	Skor 2	Skor 1

3. Uraikan rute perjalanan dari tempat (cukup jauh) !

Pedoman penskoran

	Menyebutkan secara runtut dan jelas	Menyebutkan kurang runtut dan jelas	Menyebutkan tidak runtut dan jelas
	skor 3	Skor 2	Skor 1

Skor maksimum

No 1 : 4

No 2 : 3

No 3 : 3

Jumlah: 10

Penghitungan nilai akhir:

$$\text{Nilai Akhir : } \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{skor ideal (100)} = \dots \dots \dots$$

Skor maksimum

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs Indonesia.</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda NIM.12201244020</b>

## Lampiran

### Denah menuju Queen Garden



## Pengertian Denah

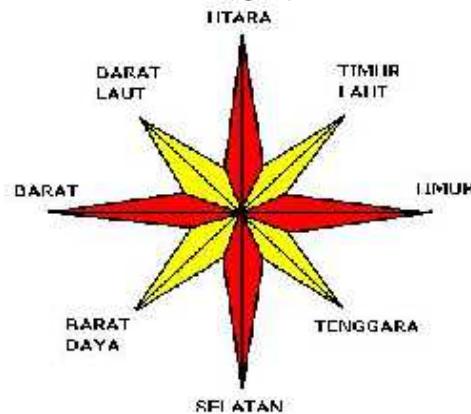
Denah adalah suatu gambaran mengenai letak tempat. Dengan denah akan mempermudah kita untuk menemukan berbagai macam tempat-tempat tertentu, tanpa harus bertanya pada orang lain.

KBBI: Denah adalah gambar yg menunjukkan letak kota, jalan, dsb.

## MANFAAT DENAH

- supaya tidak tersesat
- Mempermudah menemukan lokas

## ARAH MATA ANGIN



## LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT DENAH

- a. Melakukan pengamatan.

Hal yang diamati adalah keadaan sekitar objek denah.

- b. Membuat sketsa denah.

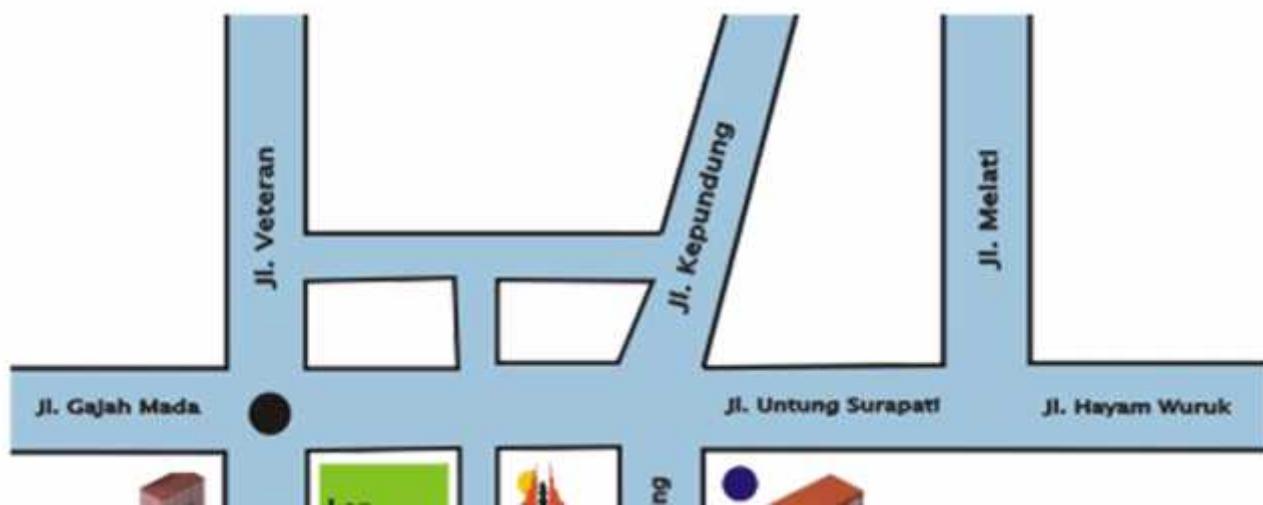
Sketsa adalah rancangan kasar. Sketsa denah berarti rancangan kasar denah.

c. Pembuatan denah.

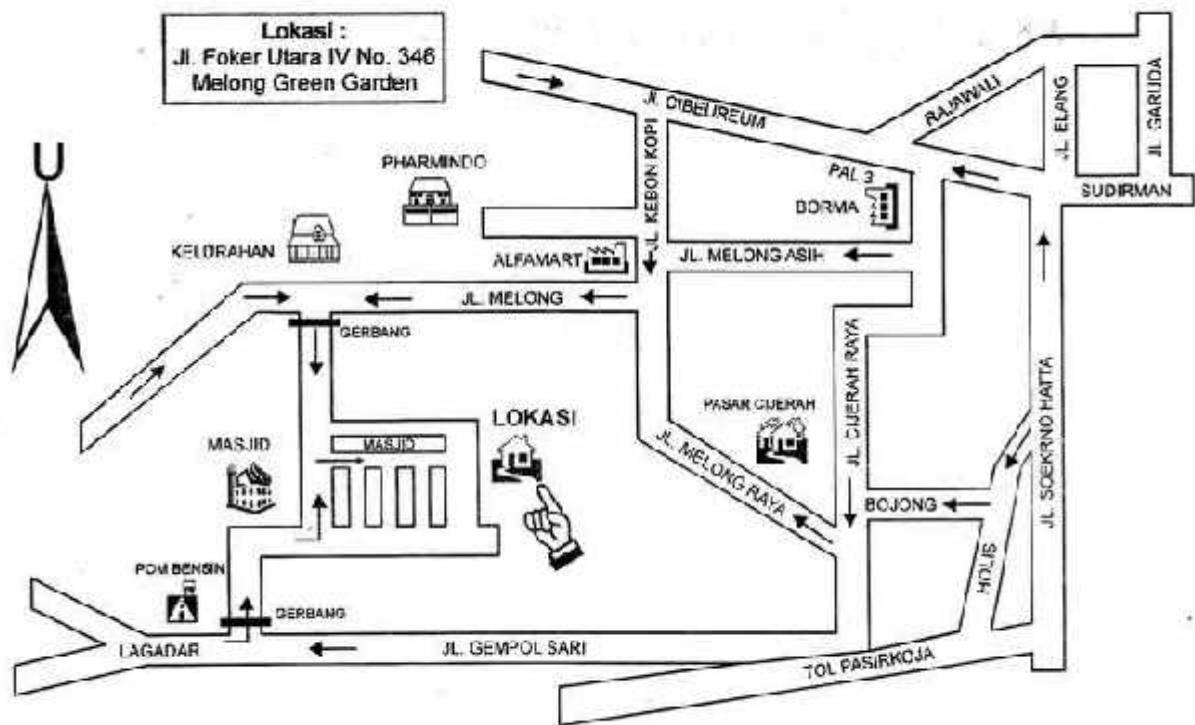
Sketsa yang telah dibuat kemudian dipertegas. akhirnya merupakan denah jadi. Denah tidak menggunakan skala.

## Soal Evaluasi

1. Tunjukan 8 Arah Mata Angin dengan arah sebenarnya!
2. Jelaskan arah dari kantor walikota Denpasar menuju Dinas Perijinan Kota Denpasar!



Uraikan Rute perjalanan dari Jalan Garuda menuju Kelurahan



Kunci Jawaban:

1.



2. Dari kantor walikota Denpasar keluar menuju Jalan Gajah Mada. belok arah timur melewati perempatan menuju Jalan Untung Surapati. Setelah melewati perempatan ketiga belok kearah selatan menuju Dinas Perijinan Kota Denpasar.

3. Dari Jalan Garuda kearah selatan sampai dipertigaan belok kearah barat menuju jalan Sudirman. Dari Jalan Sudirman lurus menuju Jalan Cibeureum. Sampai dipertigaan belok kiri menuju Jalan Kebon Kopi. Lurus melewati Alfamart. Sampai pertigaan belok kiri kearah barat menuju Jalan Melong. Sampai pertigaan belok kanan menuju arah utara,

# Kisi-Kisi Soal Kelas VIII Semester 1

## Membaca Denah

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
	<b>Mendeskripsikan Tempat Atau Arah Dalam Konteks Yang Sebenarnya Sesuai Dengan Yang Tertera Dalam Denah.</b>	Belajar mengenai 8 penjuru arah mata angin	Disajikan gambar mata angin. Peserta didik dapat menentukan kedelapan penjuru arah mata angina dengan benar.	1
	<b>Mendeskripsikan Tempat Atau Arah Dalam Konteks Yang Sebenarnya Sesuai Dengan Yang Tertera Dalam Denah.</b>	menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat	Disajikan suatu denah. Peserta didik dapat menemukan jalan tercepat menuju tempat yang dituju	2
	<b>Mendeskripsikan Tempat Atau Arah Dalam Konteks Yang Sebenarnya Sesuai Dengan Yang Tertera Dalam Denah.</b>	Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju	Disajikan suatu denah. Peserta didik dapat mendeskripsikan dengan jelas arah ketempat yang dituju	3

<p><b>Mengetahui, Guru Mapel BHS Indonesia.</b></p>		<p><b>Depok, 18 Agustus 2015 Mahasiswa,</b></p>
<p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001199103 2002</b></p>		<p><b>Berliyan Arya Ferismanda Nim. 12201244020</b></p>

## ANALISIS HASIL ULANGAN MEMBACA DENAH

### **Pedoman Penskoran Menulis Laporan**

Sekolah : SMP N 3 Depok  
Kelas : VIII B  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Standar Kompetensi : Membaca  
Memindai  
Kompetensi Dasar : Memahami Ragam Wacana Tulis Dengan Membaca  
Tahun Ajaran : 2015/2016  
Semester : Ganjil (Satu)

No.	Aspek yang dinilai	Skor	Skor Maksimal
1.	Mampu membaca arah mata angin Menyebutkan 8 penjuru mata angin	20	100
2.	Mampu menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat	30	
3.	Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju secara rinci	50	

Jumlah	100	
--------	-----	--

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN MEMBACA DENAH								
Sekolah : SMP N 3 Depok				Tahun Ajaran: 2015/2016				
Kelas : VIII B				Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia				
	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor %	% ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		1	2	3			Ya	Tidak
1.	Afifa Putri Ayuningtyas	20	20	35	75	75%	✓	
2.	Alvara Salma Dhini	20	0	20	40	40%		✓
3.	Amalia Dwi Kurniasari	20	20	35	75	75%	✓	
4.	Amelia Devina Az-zahra	20	25	35	80	80%	✓	
5.	Annisa Muninggar K.	20	25	35	80	80%	✓	
6.	Asa Bijak Iswara	20	15	30	65	65%		✓
7.	Bima Yudha Priambodo H.	20	25	30	75	75%	✓	
8.	Dwi Septianingsih	20	15	35	70	70%		✓
9.	Gilang Priambara	20	20	35	75	75%	✓	
10.	Jihan Cindy Rachmawati	20	20	30	70	70%		✓
11.	Laela Maulida Fauzia	20	15	15	50	50%		✓
12.	Luki Arya Kurniawan	20	20	25	65	65%		✓
13.	Marcella Aulia Dhewi T.	20	20	35	75	75%	✓	
14.	Maudy Sulistyo Andini	20	20	35	75	75%	✓	
15.	Muh. Irfan Abdul Gani	20	20	20	60	60%		✓
16.	Muh. Surya Bhaskara	20	20	35	75	75%	✓	
17.	Muh. Kharis Alfito	20	15	25	65	65%		✓



<b>Mengetahui, Guru Mapel BHS Indonesia.</b>		<b>Depok, 18 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001199103 2002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda Nim. 12201244020</b>

### **Program Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan Individual**

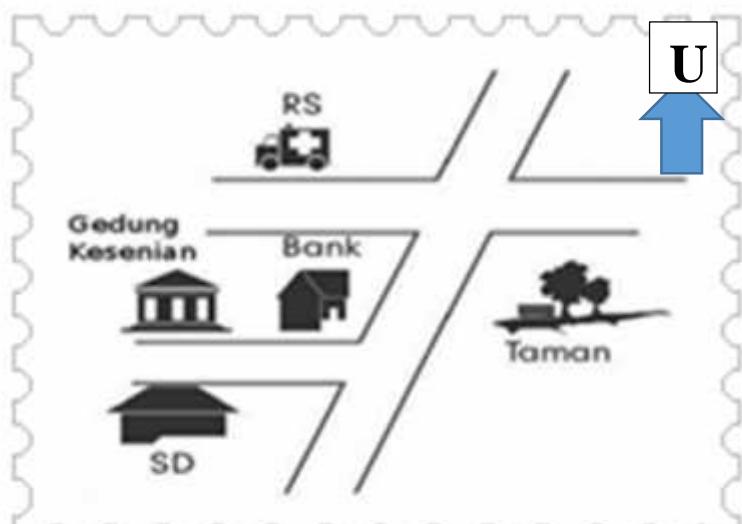
**Nama sekolah : SMP N 3 Depok  
Mapel : Bahasa Indonesia  
Kelas : VIII B**

No.	Nomor urut	Nama Siswa	Materi	Hasil Awal	Hasil Akhir
1	2	Alvara Salma Dhini	Membaca denah	40	80
2	6	Asa Bijak Iswara	Membaca denah	65	80
3	8	Dwi Septianingsih	Membaca denah	70	80
4	10	Jihan Cindy Rachmawati	Membaca denah	70	75
5	11	Laela Maulida Fauzia	Membaca denah	50	75
6	12	Luki Arya Kurniawan	Membaca denah	65	75

7	15	Muh. Irfan Abdul Gani	Membaca denah	60	80
8	17	Muh. Kharis Alfitho	Membaca denah	65	75
9	18	Novanggoro Fathu F.	Membaca denah	70	75
10	20	Okta Wahastuti Martono P.	Membaca denah	60	75
11	22	Risky Kurniawan	Membaca denah	50	75
12	24	Septian Dwi Nugroho	Membaca denah	30	75
13	30	Yulita Farizki Nugroho	Membaca denah	60	75

### Soal Remidi

1.



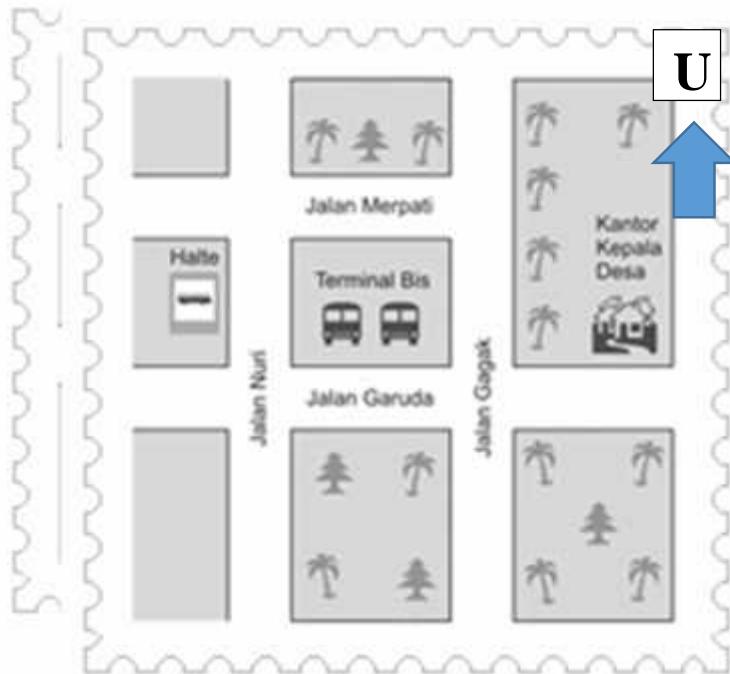
Di manakah letak gedung kesenian berdasarkan gambar di atas ?

- a. di sebelah utara rumah sakit
- b. di sebelah barat bank
- c. di sebelah timur taman
- d. di sebelah selatan SD

2. Kamu ingin menemukan letak suatu tempat. Agar lebih mudah, kamu memerlukan ....

- a. buku
- b. jam
- c. denah
- d. skala

3.



Berdasarkan denah, kantor kepala desa menghadap ke arah ....

- a. utara
- b. timur
- c. selatan
- d. barat

4. Berdasarkan denah, terminal bus menghadap ke jalan ....

- a. Nuri
- b. Gagak
- c. Merpati
- d. Garuda

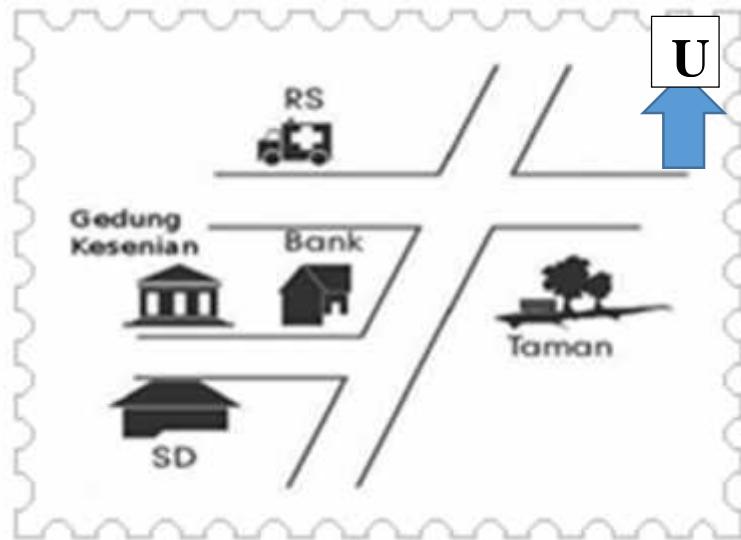
5. Dari terminal, Sifa berjalan ke halte, jalan terdekat yang dilalui Sifa sampai di halte adalah ....
- Jalan Nuri – Jalan Merpati
  - Jalan Garuda – Jalan Nuri
  - Jalan Garuda – Jalan Gagak
  - Jalan Gagak – Jalan Merpati

**Kunci Jawaban:**

- B
- C
- C
- D
- B

**Soal Remidi**

6.



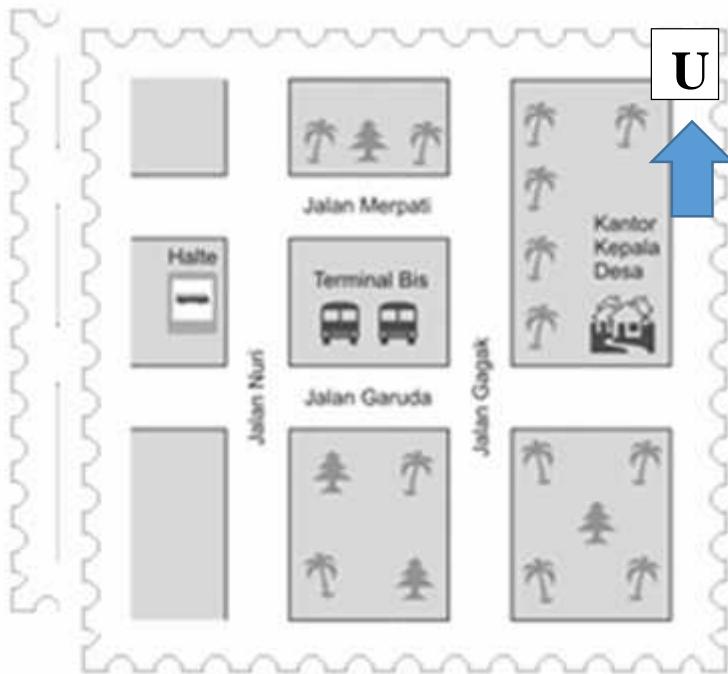
Di manakah letak gedung kesenian berdasarkan gambar di atas ?

- di sebelah utara rumah sakit
- di sebelah barat bank
- di sebelah timur taman
- di sebelah selatan SD

7. Kamu ingin menemukan letak suatu tempat. Agar lebih mudah, kamu memerlukan ....
- buku

- b. jam
- c. denah
- d. skala

8.



Berdasarkan denah, kantor kepala desa menghadap ke arah ....

- a. utara
- b. timur
- c. selatan
- d. barat

9. Berdasarkan denah, terminal bus menghadap ke jalan ....

- a. Nuri
- b. Gagak
- c. Merpati
- d. Garuda

10. Dari terminal, Sifa berjalan ke halte, jalan terdekat yang dilalui Sifa sampai di halte adalah ....

- a. Jalan Nuri – Jalan Merpati
- b. Jalan Garuda – Jalan Nuri
- c. Jalan Garuda – Jalan Gagak
- d. Jalan Gagak – Jalan Merpati

**Kunci Jawaban:**

- 6. B
- 7. C
- 8. C
- 9. D
- 10. B



### Analisis Hasil Ulangan Harian Membaca Denah

Sekolah : SMP N 1 Depok  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII B  
 Tahun Ajaran : 2015/2016

No.	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor %	% ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		Mampu membaca arah mata angin (20)	Mampu menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat (30)	Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju secara rinci (50)			Ya	Tidak
1.	Afifa Putri Ayuningtyas	20	20	35	75	75%	✓	
2.	Alvara Salma Dhini	20	0	20	40	40%		✓
3.	Amalia Dwi Kurniasari	20	20	35	75	75%	✓	
4.	Amelia Devina Az-zahra	20	25	35	80	80%	✓	
5.	Annisa Muninggar K.	20	25	35	80	80%	✓	
6.	Asa Bijak Iswara	20	15	30	65	65%		✓

7.	Bima Yudha Priambodo H.	20	25	30	75	75%	✓	
8.	Dwi Septianingsih	20	15	35	70	70%		✓
9.	Gilang Priambara	20	20	35	75	75%	✓	
10.	Jihan Cindy Rachmawati	20	20	30	70	70%		✓
11.	Laela Maulida Fauzia	20	15	15	50	50%		✓
12.	Luki Arya Kurniawan	20	20	25	65	65%		✓
13.	Marcella Aulia Dhewi T.	20	20	35	75	75%	✓	
14.	Maudy Sulistyo Andini	20	20	35	75	75%	✓	
15.	Muh. Irfan Abdul Gani	20	20	20	60	60%		✓
16.	Muh. Surya Bhaskara	20	20	35	75	75%	✓	
17.	Muh. Kharis Alfitho	20	15	25	65	65%		✓
18.	Novanggoro Fathu F.	20	15	35	70	70%		✓
19.	Nur Rochmad Husaini	20	30	30	80	80%	✓	
20.	Okta Wahastuti Martono P.	20	15	25	60	60%		✓

21.	Pradata Ahmad Wikaswara	20	20	35	75	75%	✓	
22.	Risky Kurniawan	20	15	15	50	50%		✓
23.	Satwika Fajar Wicaksi	20	30	30	80	80%	✓	
24.	Septian Dwi Nugroho	20	5	50	30	30%		✓
25.	Sofia zizah Fitri	20	25	35	80	80%	✓	
26.	Taufik Dian Setiyawan	20	25	30	75	75%	✓	
27.	Tias Yuly Astuti	20	25	30	75	75%	✓	
28.	Tri Oktasari	20	15	40	75	75%	✓	
29.	Wahyu Vivacious Nurallah	20	20	35	75	75%	✓	
30.	Yulita Farizki Nugroho	20	15	30	65	65%		✓
31.	Yunita Mustikaningrum	20	30	30	80	80%	✓	
32.	Zenas Orlando Sharky	2	30	35	85	85%	✓	
Jumlah Skor								
Skor Maksimal/Lokal								
Persentasi Yang Dicapai								

**Mengetahui,  
Guru Mapel BHS Indonesia.**

**Justina Siringo ringo,S.Pd  
NIP.19621001199103 2002**

**Depok, 18 Agustus 2015  
Mahasiswa,**

**Berliyan Arya Ferismanda  
Nim. 12201244020**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Nama Sekolah</b>	<b>:</b> SMP N 3 Depok
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>:</b> Bahasa Indonesia
<b>Kelas/Semester</b>	<b>:</b> VIII (delapan)/ 1
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>:</b> 7. Memahmi teks drama dan novel remaja
<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>:</b> 7.1. Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>:</b> 4 X 40 menit ( 2x pertemuan )

### **Indikator:**

- a. Mampu menentukan unsur-unsur intinsik teks drama
- b. Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya

### **1. Tujuan Pembelajaran**

#### *- Pertemuan Pertama:*

- Peserta didik dapt Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur instrinsik teks drama
- Peserta didik dapt Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi.

#### *- Pertemuan Kedua :*

- Peserta didik dapt Mendiskusikan keterkaitan antarunsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( Trustworthiness )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )  
Tanggung jawab ( *responsibility* )

### **2. Materi Pembelajaran**

Pengidentifikasi unsur intrinsik teks drama.

### **3. Metode Pembelajaran**

- a. Diskusi
- b. Inkuiri
- c. Demonstrasi

### **4. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

#### *Pertemuan Pertama*

##### **a. Kegiatan Awal**

Apersepsi :

- 1. Peserta didik mencermati contoh drama yang dipentaskan

Memotivasi :

- 1. Peserta didik mengidentifikasi unsur – unsur drama

##### **b. Kegiatan Inti.**

###### **▪ *Eksplorasi***

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ mampu bercerita dengan urutan yang baik,suara,lafal, intonasi, gesture dan mimik yang tepat
- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takabang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;

- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ **memfasilitasi** peserta didik dapat Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur instrinsik teks drama
- ☞ Peserta didik dapat Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi

▪ ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ memfasilitasi Peserta didik mengidentifikasi pengalaman melihat / bermain drama
- ☞ memfasilitasi Peserta didik menentukan unsur-unsur intrinsik drama

▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**c. Kegiatan Akhir**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedii, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.

**Pertemuan Kedua**

**a. Kegiatan Awal**

Apersepsi :

1. Peserta didik mencermati contoh drama yang dipentaskan
2. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang isi drama

Memotivasi :

1. Menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama

**b. Kegiatan Inti**

▪ ***Eksplorasi***

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ mampu bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gesture dan mimik yang tepat
- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takabang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ **memfasilitasi** peserta didik dapat Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur instrinsik teks drama
- ☞ Peserta didik dapat Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi

▪ ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ memfasilitasi Peserta didik mengidentifikasi pengalaman melihat / bermain drama
- ☞ memfasilitasi Peserta didik menentukan unsur-unsur intrinsik drama
- ☞ memfasilitasi Peserta didik Mendiskusikan keterkaitan antarunsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh

▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**c. Kegiatan Akhir**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedii, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.

**5. Sumber Belajar**

- a. VCD
- b. Teks novel remaja
- c. Buku pelajaran bahasa dan sastra Indonesia

## 6. Penilaian

- Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama</li> <li>• Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya</li> <li>• Menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama</li> </ul>	Tes tulis  Tes tulis  Tes praktik/kinerja	Tes Uraian  Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apakah tema teks drama yang telah kamu baca?</li> <li>▪ Tentukan dua intrinsik teks drama disertai dengan contoh!</li> <li>▪ Tentukan sebuah makna drama dengan cara mengaitkan minimal dua unsur intrinsik!</li> </ul>

1. Peserta didik menentukan unsur intrinsik drama !

No	Kegiatan	Skor
1.	Peserta didik menentukan tema	4
2.	Peserta didik menentukan watak tokoh	3
3.	Peserta didik menentukan alur	2
4.	Peserta didik menentukan tokoh	1

2. Peserta didik menganalisis unsur intrinsik drama ?

No	Kegiatan	Skor
1.	Memahami isi dan pesan naskah drama	3
2.	Memahami karakter tokoh	2
3.	Memahami komflik serta puncak komplik	1

3. Peserta didik menganalisis keterkaitan antar unsur

		Skor		
		1		2
1.	Bagaimana akting tokoh			
2.	Apakah latar drama			
3.	Bagaimana watak tokoh pralogonis			

Catatan :

1. Baik
2. Sedang
3. Cukup

<b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>	<b>Depok, 1 September 2015</b> <b>Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b>	<b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b>

Lampiran

Materi  
. Drama.

- Drama adalah karangan yang berupa dialog untuk dipentaskan
- ❖ Drama adalah karya sastra yang ditulis dalam bentuk dialog dengan maksud dipertunjukkan oleh aktor.

- ❖ Pementasan drama biasa disebut dengan *teater*

Unsur intrinsik drama

- ❖ **Tema**

Tema adalah *pikiran pokok yang mendasari lakon drama*. Pikiran pokok ini dikembangkan sedemikian rupa sehingga menjadi cerita yang lebih menarik.

- Tema pada pementasan drama berjudul “Gadis-Gadis Pelagak” adalah kesombongan seorang wanita

- ❖ **Amanat**

Amanat adalah *pesan moral yang ingin disampaikan penulis kepada pembaca naskah atau penonton drama*.

- Pesan amanat ada pada drama berjudul “Gadis-Gadis Pelagak” adalah janganlah kau berlaku sombang kepada orang lain dan menentang orang tua karena pada akhirnya akan berakibat buruk

- ❖ **Perwatakan/Karakter Tokoh**

Perwatakan atau karakter tokoh adalah *keseluruhan ciri-ciri jiwa seorang tokoh dalam lakon drama*. Macam-macam perwatakan :

Antagonis, tokoh utama berprilaku jahat

Dalam drama “Gadis-Gadis Pelagak” tokoh antagonisnya adalah surtini dan maimun, pemuda 1, pemuda 2, penipu 1, penipu 2

Protagonis, tokoh utama berprilaku baik

Dalam drama “Gadis-Gadis Pelagak” tokoh protagonisnya ialah romo dan mbok yem Tritagonis, tokoh yang berperan sebagai tokoh pembantu

“Gadis-Gadis Pelagak” tokoh tritagonisnya adalah penari dan tukang becak

- ❖ **Alur/Plot**

Alur/plot cerita atau *jalan cerita*. alur/plot terbagi menjadi 3 :

1. Alur Maju, yaitu ceritanya diceritakan secara runut dari awal ke akhir
2. Alur Mundur, yaitu cerita yang mengulang masa lalu
3. Alur Campuran, yaitu campuran antara alur maju dan alur mundur

Pada pementasan drama “Gadis-Gadis Pelagak” alur yang digunakan adalah alur maju

- ❖ **Latar/Setting**

Latar adalah *tempat terjadinya peristiwa yang diceritakan dalam sebuah drama*.

Latar tidak hanya dilihat dari tempat, akan tetapi ada **latar waktu dan latar suasana**.

latar pada pementasan drama “Gadis-Gadis Pelagak” meliputi:

latar waktu : masa penjajahan tahun 1930-an

latar tempat : Di rumah maimun

Latar Suasana : campuran (senang dan marah)

- ❖ Siswa diajak menonton video pertunjukan drama berjudul “Gadis-Gadis Pelagak”

## Soal Evaluasi

Soal Evaluasi

1. Rini dan Ratna bersama keluarga pergi menonton pentas drama di taman budaya. Drama itu melakonkan kisah-kisah sedih dan gemira. Drama yang ditonton Rini dan Ratna termasuk jenis drama...
  - a. Tragedy
  - b. Tragedy komedi
  - c. Komedi
  - d. Opera

2. Windi, Tiwi, Joni, Rima, dan Tegar akan mementaskan drama disekolah untuk mengisi acara perpisahan. Hal-hal yang harus dipersiapkan mereka adalah sebagai berikut, kecuali,,
- Panggung untuk pementasan
  - Kostum yang sesuai dengan tokoh masing-masing
  - Hidangan unutuk para tamu undangan
  - Latihan membawakan dialog oleh masing-masing tokoh

3. Di dalam sebuah ruangan sederhana dengan perabotan yang juga sederhana, tampak seorang ibu duduk sambil menjahit. Tidak jauh dari tempat itu, Topan duduk dengan wajah gelisah menantikan hujan reda.

Dalam naskah drama, gambaran tersebut disebut....

- Epilog
  - Dialog
  - Setting
  - Prolog
4. Hal-hal yang perlu diilai dalam pementasan drama adalah sebagai berikut, kecuali...
- Dialog antar tokoh
  - Ekspresi parra tokoh
  - Jumlah penonton yang hadir
  - Kostum dan tata rias

5. Tono : "hem.... Tugas saya belum selesai."

Ibu : "Tugas? Tugas apa itu?"

Tono : "Koran, Bu. Koran hari ini belum saya antar."

Ibu : "Hujan masih lebat sekali. Sebaiknya kau antar saja besok pagi saja koran itu!"

Tono : "Ah, tidak mungkin, Bu. Pelanggan jangan sampai kecewa."

Ibu : "Tetapi, ,memang korannya yang terlambat terbit, kan?"

Tono : "Betul, Bu. Biasanya memang pagi-pagi sebelum berangkat ke sekolah, koran sudah siap sehingga dapat saya antar sambil pergi ke sekolah. Tetapi, hari ini ada kerusakan percetakan. Akibatnya, pukul 09:00 tadi, koran baru dapat diambil. Pada waktu itu saya masih bersekolah."

Watak tokoh Tono berdasarkan penggalan dialog drama tersebut adalah...

- Pemalas
  - Teledor
  - Mengabakan kewajiban
  - Anak yang bertanggung jawab
6. Watak ibu berdasarkan penggalan dialog drama tersebut adalah....
- perhatian dan penuh kasih sayang
  - Terlalu bangga pada anaknya
  - Kurang memperhatikan keselamatan anak
  - Kurang peduli terhadap kesibukan anak.
7. Nyonya Johan : "Agak terlambat? Ini terlambat sungguh-sungguh, bukan hanya agak saja."
- Watak nyonya pada penggalan dialog tersebut adalah...
- Selalu ingin tahu
  - B. kurang sabar
  - Suka memperjelas permasalahan
  - Suka bertanya
8. Hal-hal yang harus dipersiapkan sebelum menulis naskah drama adalah sebagai berikut, kecuali...
- Menentukan tema
  - Menentukan para pelaku

- c. Menentukan watak para pelaku
  - d. Mempersiapkan panggung
9. Jamal : "Kas, Yuk pulang setelah istirahat, ya!"  
Lukas : Wah. Aku gak berani, nanti ada ulangan."  
Jamal : "ala... kecil (menunjukan ujung kukunya). Nanti kita minta ulangan susulan."  
Lukas : "Jangan ah, sebaiknya kau izin saja bila perlu"
10. (1) Dasilva : "Haaa... yang ini?! (memegang amplop di tangan ibunya)  
(2) Bu Anjar : "Sebentar! (memegang tangan Dasilva) kamu mesti berterimakasih dulu kepada msa Lukman dan mengakui 3 kesalahan."  
(3) Dasilva : "Kesalahan apa?" (Bersungut-sungut)  
(2) Bu Anjar : "Pertama, kamu telah berlaku tidak hati-hati, melemparkan dan membuka tas seenaknya. Kedua, tadi waktu ibu suruh mencuci piring, kamu tampak malas-malasan. Ketiga, kamu tidak hati-hati menjaga titipan meletakan ratusan ribu secara sembarangan."
- Dialog yang menunjukan bahwa Dasilva ceroboh adalah dialog nomor...
- a. 1
  - b. 2
  - c. 3
  - d. 4
11. Tokoh utama yang membawa nilai-nilai atau bertingkah laku baik adalah...
- a. Tokoh antagonis
  - b. Tokoh protagonis
  - c. Tokoh sampingan
  - d. Tokoh utama
12. Tokoh utama yang membawa nilai-nilai atau bertingkah laku jahat adalah...
- a. Tokoh antagonis
  - b. Tokoh protagonis
  - c. Tokoh sampingan
  - d. Tokoh utama
13. Pengertian dari epilog yaitu...
- a. Kata pendahuluan untuk membuka babak pertama drama dan memberikan pandangan tentang para pelaku drama serta konflik yang akan mereka alami
  - b. Gerak atau isyarat tertentu dalam drama
  - c. Percakapan antar beberapa orang pelaku
  - d. Kata penutup drama yang berisi kesimpulan dan amanat
14. Wawan : Toloooong...ada yang mau jahat sama saya!  
Sidik : Mana? Mana orangnya?  
Wawan : Ayo kita hajar biar kapok!  
Sidik : Jangan! Jangan! Kita tidak boleh main hakim sendiri.
- Bukti watak sidik dalam kutipan drama di atas tergolong bijaksana adalah....
- a. Dia mau membantu orang yang berbuat jahat
  - b. Dia memberitahukanj orang yang berbuat jahat
  - c. Dia mengajak orang-orang untuk menghajar perampok
  - d. Dia mengingatkan orang-orang untuk tidak main hakim sendiri
15. Pengertian dari monolog adalah....
- a. Percakapan seorang pelaku dengan dirinya sendiri
  - b. Percakapan antara dua orang pelaku
  - c. Percakapan antar tiga orang pelaku
  - d. Percakapan antar beberapa orang pelaku
16. Yoga : Kamu sudah dengar berita tentang Rurui?

Pohan : belum, memang ada apa dengan Ruri?  
Yoga : Kemarin dia jatuh dari pohon manga, kakinya patah dan sekarang dirawat di rumah sakit.  
Danu : Ah, biarkan saja. Biar dia tahu rasa karena mengambil manga orang, ya?  
Watak tokoh Yoga pada kutipan drama tersebut adalah...  
a. Tidak peduli  
b. Masa bodoh  
c. Pencuri  
d. Perhatian

17. Amran : (Bicara sendiri) sudah pukul setengah delapan lewat..kemana pergiya Anhar? (melihat pintu dalam). Gun! Gunadi...!!

Gunadi : (Masih di dalam) Ya kak...!! (keluar menemui amran).

Amran : (duduk) kemana katanya Anhar tadi?

Gunadi : Mau mincing ke tempat kita mendapat ikan besar dulu, kak.

Amran : kenapa kau bolehan saja? Kalau ayah dan ibu tahu, tentu akan marah.

Dialog drama tersebut menggambarkan suasana....

- a. Khawatir
- b. Kengerian
- c. Ketakutan
- d. Kesenangan

18. Citra : (Menghampiri Rani) mengapa di tempat gelap kamu duduk sendirian?

Rani : Saya tidak bisa tidur, ingat pada ibu di rumah.

Latar yang tergambar dalam cuplikan drama tersebut adalah...

- a. Malam hari
- b. pagi hari
- c. kamar gelap
- d. rumah Rani

19. Joko : "Sep, sudah baca koran hari ini?"

Asep : "Belum. Memangnya, ada berita apa?"

Joko : "Ada pengumuman bahwa sekolah kita termasuk sekolah terbersih seprovinsi."

Asep : "Yang benar?"

Joko : "Kalau tidak percaya, lihat saja Koran hari ini!"

Kalimat yang benar dalam dialog tersebut harus diucapkan dengan nada...

- a. Heran
- b. Kecewa
- c. Kesal
- d. Bahagia

20. Adegan Ponirah dan Marini dengan menggendong bakul dan mengenakan topi caping.

Marni : Pon... Ponirah..!

Ponirah : Ada apa?

Marni : Aku melihat sepintas bayangan orang di sana!

Ponirah : Tenang saja!

Marni : tenang...tenang! Tenang bagaimana? Kalau musuh?

Sikap Marni yang tergambar dalam adegan drama tersebut adalah...

- a. Berani
- b. Terburu-buru
- c. Tenang

d. cemas

Kunci Jawaban:

1. B
2. C
3. D
4. C
5. D
6. A
7. B
8. D
9. A
10. D
11. B
12. A
13. A
14. D
15. A
16. D
17. A
18. C
19. D
20. D

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN SUBMATIF

**Nama SMP** : SMP N 3 Depok  
**Kelas** : VIII B  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Tahun Ajaran : 2015/2016  
 Standar Kompetensi : Membaca  
 Kompetensi Dasar : Memahmi teks drama dan novel remaja  
 Semester : Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama  
 : Ganjil (Satu)

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	N
				BENAR	SALAH		
1	Afifa Putri Ayuningtyas	p	bcdcbabdadcabbacbdd	17	3	17	
2	Alvara Salma Dhini	p	bcdcdabdadcdbbabcdbdd	18	2	18	
3	Amalia Dwi Kurniasari	p	bcdcdabdadcabbccbd	17	3	17	
4	Amelia Devina Az-zahra	p	bcdcdabdadcabcbbccbdd	16	4	16	
5	Annisa Muninggar K.	p	bcdcdabdadcabbccbdd	17	3	17	
6	Asa Bijak Iswara	p	bcdcdabdadcadbbabdd	18	2	18	
7	Bima Yudha Priambodo H.	I	bcdcdabdcdcadbbccbd	17	3	17	
8	Dwi Septianingsih	p	badcdabdadcadbccbd	17	3	17	
9	Gilang Priambara	I	bcccdacdcdcadbbccbd	15	5	15	
10	Jihan Cindy Rachmawati	p	bcccdabdadcabbacbdd	17	3	17	
11	Laela Maulida Fauzia	p	cccdabdadcadbccbd	17	3	17	
12	Luki Arya Kurniawan	I	bcccdabdadcadbacbdb	19	1	19	
13	Marcella Aulia Dhewi T.	p	badcdabdadcabbacbd	17	3	17	
14	Maudy Sulistyo Andini	p	bcdcdabdadcabbacbdb	19	1	19	
15	Muh. Irfan Abdul Gani	I	bcccdacdadcadbacbd	17	3	17	
16	Muh. Surya Bhaskara	I	bcdcdabdadcabbdacadd	16	4	16	
17	Muh. Kharis Alfitho	I	bcccdabdadcabbccbd	16	4	16	
18	Novanggoro Fathu F.	I	bcccdabdadcadbabbdb	18	2	18	
19	Nur Rochmad Husaini	I	bcccdabdadcabbacbd	17	3	17	
20	Okta Wahastuti Martono P.	p	badcdabdadcadbccbd	17	3	17	
21	Pradata Ahmad Wikaswara	I	bcccdabdadcabbccbd	16	4	16	
22	Risky Kurniawan	I	bcdcdabdadcadbabbdc	18	2	18	

23	Satwika Fajar Wicaksi	I	bcdcdabdcadbbccbdc	17	3	17
24	Septian Dwi Nugroho	I	bcdcdabdadcadbbabbdc	18	2	18
25	Sofia zizah Fitri	p	bcdcdabdadcacabbacbdb	19	1	19
26	Taufik Dian Setiyawan	I	bcccdabdadcadbbacbdb	19	1	19
27	Tias Yuly Astuti	p	bcdcdabdcdadaabbacadc	15	5	15
28	Tri Oktasari	p	bcdcdabdadcabbccbdd	17	3	17
29	Wahyu Vivacious Nurallah	p	bcdcdacdadcabbcacbdd	16	4	16
30	Yulita Farizki Nugroho	p	bcdcdacdadcadbbadbdd	17	3	17
31	Yunita Mustikaningrum	p	bcdcdacdadbddacbacbdd	13	7	13
32	Zenas Orlando Sharky	I	bcdcdacdaccabbdccadc	12	8	12

#### Analisis Butir Soal Pilihan Ganda

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VIII B

Jenis Tes : Pilihan Ganda

Tanggal Ujian : 1 September 2015

Materi Pokok : Unsur Intrinsik Drama

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran		
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option
1	1	0.969	0.013	0.018		A	0.000	-	-	Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-			
						C	0.000	-	-			
						D	0.000	-	-			
						E	0.000	-	-			
						?	1.000	-	-			
2	2	0.906	0.037	0.033		A	0.000	-	-	Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-			
						C	0.000	-	-			
						D	0.000	-	-			
						E	0.000	-	-			
						?	1.000	-	-			
3	3	0.719	0.174	0.110		A	0.000	-	-	Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-			
						C	0.000	-	-			
						D	0.000	-	-			
						E	0.000	-	-			
						?	1.000	-	-			
4	4	0.969	0.000	0.000		A	0.000	-	-	Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-			
						C	0.000	-	-			
						D	0.000	-	-			
						E	0.000	-	-			
						?	1.000	-	-			

5	5	0.969	0.013	0.018		A	0.000	-	-			Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-	#				
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
6	6	0.969	0.000	0.000		A	0.000	-	-	#		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
7	7	0.813	0.841	0.582		A	0.000	-	-			Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-	#				
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
8	8	0.969	0.000	0.000		A	0.000	-	-			Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-	#				
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
9	9	0.813	0.917	0.634		A	0.000	-	-	#		Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
10	10	0.969	0.398	0.571		A	0.000	-	-			Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-	#				
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
11	11	0.938	0.460	0.482		A	0.000	-	-			Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-	#				
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
12	12	0.938	0.217	0.228		A	0.000	-	-	#		Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					

13	13	0.469	0.598	0.384		A	0.000	-	-			Dapat Membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-	#				
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
14	14	0.938	0.379	0.397		A	0.000	-	-			Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-	#				
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
15	15	0.906	0.520	0.460		A	0.000	-	-			Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-	#				
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
16	16	0.594	0.543	0.333		A	0.000	-	-	#		Dapat Membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
17	17	0.844	-	0.369	0.270	A	0.000	-	-			Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-	#				
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
18	18	0.906	0.600	0.530		A	0.000	-	-			Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-	#				
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
19	19	0.969	0.000	0.000		A	0.000	-	-			Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-	#				
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
20	20	0.156	0.535	0.553		A	0.000	-	-			Dapat Membedakan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-	#				
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					

**Hasil Analisis**

Ketuntasan belajar:

- a. perorangan : - Jumlah siswa seluruhnya 32 orang  
- Jumlah siswa yang tuntas belajar 30 orang  
- Persentase jumlah siswa yang tuntas belajar 94%

b. Klasikal : Ya/ Tidak (Tuntas)

Keterangan : Daya serap perorangan 75%  
Daya serap klasikal 94%

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 1 September 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo, S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda NIM. 12201244020</b>

**Program Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan Individual**

**Nama sekolah** : SMP N 3 Depok  
**Mapel** : Bahasa Indonesia  
**Kelas** : VIII B

No.	Nomor urut	Nama Siswa	Materi	Hasil Awal	Hasil Akhir
1	31	Yunita Mustikaningrum	Unsur Intrinsik Drama	65	75
2	32	Zenas Orlando Sharky		60	75

### Soal Remidi

1. Apa pengertian tokoh protagonis dan antagonis?
2. Apa pengertian dari dialog?
3. Tempat untuk mementaskan drama disebut....
4. Disebut apa barang-barang/perlengkapan tata panggung (setting) dalam drama?
5. Apa pengertian dari epilog?

Jawaban:

1. Protagonis: tokoh utama yang membawa nilai-nilai kebaikan  
Antagonis : tokoh yang mempunyai karakter bertentangan dengan tokoh utama
2. Percakapan antara dua orang atau lebih
3. Panggung
4. Property
5. Kata penutup dalam drama yang berisi kesimpulan dan amanat.

<b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 1 September 2015</b> <b>Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b>

## Kisi-kisi Soal Ulangan Submatif Kelas 8 Semester 1 SMP N 3 Depok

No.	KD	Materi Pokok	Indikator soal	Nomor Soal
1	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Membedakan jenis-jenis drama	• Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat membedakan jenis-jenis drama	1
2	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Menyebutkan apa yang harus dipersiapkan dalam pementasan drama	• Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menjelaskan apa saja yang harus dipersiapkan untuk pementasan drama	2
3	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Mampu menjelaskan pengertian epilog dalam drama	• Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menjelaskan hal-hal yang terkait dalam drama	3
4	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Menyebutkan hal yang perlu dinilai dalam drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik menemukan hal-hal apa saja yang dinilai dalam pementasan drama	4
5	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	5
6	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	6
7	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat	7

			menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	
8	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Menyebutkan apa saja yang diperlukan sebelum menulis naskah drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	8
9	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	9
10	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	10
11	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan karakter tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	11
12	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan karakter tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	12
13	<b>Mendeskripsikan Tempat Atau Arah Dalam Konteks Yang Sebenarnya Sesuai</b>	menyebutkan fungsi denah	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mampu	13

	<b>Dengan Yang Tertera Dalam Denah.</b>		mengetahui fungsi dari denah	
14	<b>Menganalisis laporan</b>	a. Membedakan bagian-bagian dari laporan (pembuka, isi, penutup)	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui bagian-bagian dari laporan perjalanan	14
15	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kegiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	a. Menemukan kata yang tidak baku	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mampu menemukan kata yang tidak baku	15
16	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Menyebutkan fungsi salah satu tim produksi dalam pementasan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui berbagai peran pendukung dalam pementasan drama	16
17	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kegiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	a. menyebutkan fungsi kepala surat dalam surat dinas	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mampu mengetahui fungsi setiap bagian dari surat dinas	17
18	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kegiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	a. menyebutkan bagian-bagian surat dinas	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui bagian-bagian dalam surat dinas	18
19	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kegiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	a. menyebutkan ciri bahasa dalam surat dinas	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui ciri-ciri bahasa dalam surat dinas	19
20	<b>Menganalisis laporan</b>	a. menyebutkan ciri-ciri laporan perjalanan	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui hal-hal yang harus diperhatikan dalam menulis laporan	20

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>	<p><b>Depok, 1 September 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b></p>
--	--

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

<b>Nama Sekolah</b>	<b>:</b> Smp Negeri 3 Depok
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>:</b> Bahasa Indonesia
<b>Kelas/Semester</b>	<b>:</b> VIII (delapan)/ 1
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>:</b> 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan
<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>:</b> 1.1. Menganalisis laporan
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>:</b> 2 x pertemuan ( 4 x 40 menit )

### **Indikator:**

- a. Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat
- b. Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman

### **1. Tujuan Pembelajaran**

#### *- Pertemuan Pertama:*

Peserta didik dapat menganalisis laporan

#### *- Pertemuan Kedua:*

- Peserta didik dapat menyimpulkan pokok-pokok laporan
- Peserta didik dapat mengenali laporan.

### **❖ Karakter siswa yang diharapkan :**

Dapat dipercaya ( Trustworthiness )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )  
Tanggung jawab ( *responsibility* )  
Berani ( *courage* )

### **2. Materi Pembelajaran**

Contoh teks laporan perjalanan

- a. Daftar kosa kata
- b. Gambar lokasi / peta

### **3. Metode Pembelajaran**

- a. Diskusi
- b. Tanya jawab
- c. Penugasan

### **4. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran**

#### *Pertemuan Pertama*

##### **a. Kegiatan Awal**

Apersepsi :

1. Peserta didik menentukan kalimat utama dan kalimat penunjang yang diperdengarkan

2. Peserta didik memilih kosa kata yang berkenaan dengan perjalanan

Motivasi :

1. Menuliskan pokok-pokok laporan perjalanan dengan kalimat yang singkat

##### **b. Kegiatan Inti**

###### **▪ Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ mampu bercerita dengan urutan yang baik,suara,lafal, intonasi, gesture dan mimik yang tepat

- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambah jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ memfasilitasi peserta didik dapat menganalisis laporan

■ ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ memfasilitasi Peserta didik mendengarkan laporan perjalanan dari seorang teman yang ditunjuk
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

■ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

**c. Kegiatan Akhir**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;

- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedii, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.

### *Pertemuan Kedua*

#### **a. Kegiatan Awal**

Apersepsi :

1. Peserta didik dan guru bertanya jawab
2. Peserta didik menyimpulkan pokok-pokok laporan

Motivasi :

1. Menunjukkan bagian – bagian yang harus ditulis dalam laporan

#### **b. Kegiatan Inti**

##### **■ *Eksplorasi***

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ mampu bercerita dengan urutan yang baik, suara, lafal, intonasi, gesture dan mimik yang tepat
- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambah jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ memfasilitasi peserta didik menganalisis laporan

##### **■ *Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ memfasilitasi Peserta didik mengenali laporan perjalanan : Berdasarkan urutan tempat, urutan kegiatan, dan urutan waktu.
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

##### **■ *Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,

- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
  - ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
    - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
    - membantu menyelesaikan masalah;
    - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
    - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
    - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
  - ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
  - ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

### c. Kegiatan Akhir

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
  - ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
  - ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
  - ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
  - ☞ Dengan bimbingan guru, peserta didik diminta membuat laporan.

## 5. Sumber Belajar

- a. Gambar
  - b. Teks perjalanan
  - c. VCD
  - d. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

## 6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat</li> <li>• Mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan.</li> </ul>	Tes lisan  Tes tulis	Dafttar pertanyaan  Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tulislah enam pokok laporan dari laporan yang kamu dengarkan!</li> <li>▪ Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!</li> </ul>

1. Tentukan 2 kalimat utama dan kalimat penunjang dari teks perjalanan di atas !

## Pedoman Penskoran :

Kegiatan	Skor
Peserta didik menulis 2 contoh kalimat	2

Peserta didik menulis 1 contoh kalimat	1
Peserta didik tidak menulis	0

2. Tulislah 3 pokok – pokok laporan perjalanan tersebut !

Pedoman penskoran

Kegiatan	Skor
Peserta didik menulis 3 pokok – pokok laporan	3
Peserta didik tidak dapat menuslikan apa-apa	0

3. Tulislah 5 hal – hal menarik dari teks perjalanan di atas :

Kegiatan	Skor
Peserta didik menulis 5 contoh	5
Peserta didik menulis 4 contoh	4
Peserta didik menulis 3 contoh	3
Peserta didik menulis 2 contoh	2
Peserta didik menulis 1 contoh	1
Peserta didik tidak menulis	0

Skor maksimum

No 1 : 2

No 2 : 3

No 3 : 5

Jumlah: 10

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut :

Perolehan skor

Nilai Akhir : \_\_\_\_\_ x skor ideal (100) = .....  
Skor maksimum ( 10 )

<b>Mengetahui, Guru Mapel BHS Indonesia.</b>		<b>Depok, 18 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001199103 2002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda Nim. 12201244020</b>

## Lampiran

### Materi:

#### LAPORAN PERJALANAN

Laporan perjalanan yaitu salah satu jenis laporan yang digunakan untuk menyampaikan perjalanan seseorang.

Laporan perjalanan dibuat oleh seseorang setelah melakukan perjalanan.

#### Ciri-ciri laporan

- ◆ Lengkap
- ◆ Jelas
- ◆ Ringkas
- ◆ Objektif/jujur

#### Unsur laporan (5W + 1 H)

- Apa (what)
- Siapa (who)
- Kapan (when)
- Di mana (where)
- Mengapa (why)
- Bagaimana (how)

Hal-hal yang harus ada dalam laporan perjalanan:

1. Judul laporan
2. Waktu pelaksanaan perjalanan
3. Peserta perjalanan
4. Tujuan mengadakan perjalanan
5. Tempat atau lokasi yang dituju
6. Hasil perjalanan

## **Kisi-Kisi Soal Kelas VIII Semester 1** **Menganalisis Laporan**

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
	<b>Menganalisis laporan</b>	Mengenali ciri-ciri laporan	Disajikan pertanyaan mengenai apa saja ciri-ciri laporan perjalanan. Peserta didik dapat menyebutkan dengan benar minimal 3 ciri-ciri.	1
	<b>Menganalisis laporan</b>	Mengenali unsur-unsur dalam laporan	Disajikan pertanyaan terkait apa saja unsur-unsur laporan. Peserta didik dapat menyebutkannya dengan benar	2
	<b>Menganalisis laporan</b>	Menganalisis pola urutan waktu dan ruang dalam laporan perjalanan	Disajikan suatu laporan perjalanan.. Peserta didik dapat menganalisis pola urutan waktu dan ruang dalam laporan perjalanan tersebut.	3
	<b>Menganalisis laporan</b>	Memberikan tanggapan, kritik, saran terhadap laporan perjalanan	Disajikan suatu laporan perjalanan. Siswa mampu memberikan tanggapan, kritik, serta saran terhadap laporan perjalanan tersebut.	4
	<b>Menganalisis laporan</b>	Melatih siswa membuat laporan perjalanan sesuai kaidah pembuatan yang benar	Disajikan urutan membuat laporan perjalanan secara acak. Siswa mampu mengurutkan laporan perjalanan dengan urutan yang benar.	5

<b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel BHS Indonesia.</b>		<b>Depok, 18 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001199103 2002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>Nim. 12201244020</b>

## Soal Evaluasi

1. Sebutkan ciri-ciri laporan minimal 3!
2. Sebutkan Unsur-Unsur yang harus ada dalam laporan!

### Teks bacaan

#### Menapaki Keindahan Papandayan

Hari masih pagi. Kami berenam, saya bersama empat rekan sekantor dan satu teman dari Bandung, memulai perjalanan berbau petualangan di kaki Gunung Papandayan. Kami mengawali perjalanan bersepeda pada awal bulan Januari 2005 itu dari Sedep, salah satu bagian perkebunan teh Malabar yang berjarak sekitar 50 kilometer selatan Kota Bandung. Tekadnya, menaklukkan jalur sepanjang perkebunan teh hingga mencapai kawah pada ketinggian 2.300 meter di atas permukaan laut.

Keindahan puncak Papandayan sudah terkenal sejak zaman Belanda. Ini terungkap dalam beberapa brosur yang diterbitkan Bandoeng Vooruit, sebuah perkumpulan penggemar wisata di Bandung, pada tahun 1930-an. Di sana Gunung Papandayan selalu dipromosikan nomor satu.

Dengan tenaga yang terkuras habis, akhirnya kami sampai di sebuah pertigaan, ke kanan turun ke Cileuleuy, ke kiri naik menuju kawah Papandayan. Oleh karena benar-benar sudah letih, kami memutuskan membuka tenda dan bermalam. Target untuk dapat mencapai kawah hari itu diurungkan.

Esoknya, pagi-pagi kami kembali mengayuh sepeda. Istirahat panjang membuat perjalanan terasa lebih ringan. Tepat pukul tujuh pagi, kami tiba di kawah Papandayan.

Kami melanjutkan perjalanan naik ke puncak Papandayan dengan berjalan kaki. Sepeda kami titipkan di sebuah pos di dekat kawah karena tidak mungkin mengayuh sepeda sampai ke puncak. Hanya dibutuhkan waktu sekitar 15 menit untuk mencapai puncak.

Pemandangan pada ketinggian 2.665 meter di atas permukaan laut itu sungguh menakjubkan. Di sebelah timur, Kota Garut terlihat samar-samar. Di sebelah barat, perkebunan teh terhampar bagi permadani raksasa. Menghadap ke utara, kami melihat Gunung Puntang berdiri menantang. Lalu, di selatan tampak garis biru

Lautan Hindia menyajikan panorama yang memesona. Hilanglah segala kepenatan sehari sebelumnya setelah berjam-jam mengayuh sepeda.

(Sumber: Tempo, No. 52/XXXIII/21–27 Februari 2005,  
dengan pengubahan seperlunya)

<http://setiabahasaindonesiaselalu.blogspot.com/2013/>

3. analisislah pola urutan waktu dan ruang dalam laporan perjalanan tersebut dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!
4. Buatlah 1 tanggapan kritik yang membangun dari laporan perjalanan tersebut!
5. Urutkan laporan perjalanan ini agar menjadi urutan yang benar!
  - Bab 3 Kesimpulan saran dan penutup
  - Daftar Isi
  - Halaman Persembahan
  - Perjalanan Berangkat
  - Halaman Judul
  - Bab 1 Pendahuluan
  - Motto
  - Halaman Pengesahan
  - Bab 2 Objek Yang dikunjungi
  - Kata Pengantar

### **Kunci Jawaban:**

1. Ciri-ciri laporan
  - ◆ Lengkap
  - ◆ Jelas
  - ◆ Ringkas
  - ◆ Objektif/jujur
2. Unsur laporan (5W + 1 H)
  - a. Apa (what)
  - b. Siapa (who)
  - c. Kapan (when)
  - d. Di mana (where)
  - e. Mengapa (why)
  - f. bagaimana (how)
3. Pola urutan waktu
  - a. Hari masih pagi.
  - b. Kami mengawali perjalanan bersepeda pada awal Januari 2005 itu dari Sedep . . . .

Pola urutan ruang (tempat)

- a. .... memulai perjalanan berbau petualangan di kaki Gunung Papandayan.
  - b. Kami mengawali perjalanan bersepeda pada awal Januari 2005 itu dari Sedep, salah satu bagian perkebunan teh Malabar yang berjarak sekitar 50 kilometer selatan Kota Bandung.
4. Cerita yang disampaikan sudah abgus, namun alangkah baiknya diberikan rincian penjelasan terkait dana yang dikeluarkan.
  5.
    - Halaman Judul
    - Halaman Pengesahan
    - Halaman Persembahan
    - Motto
    - Perjalanan Berangkat
    - Kata Pengantar
    - Daftar Isi
    - Bab 1 Pendahuluan
    - Bab 2 Objek Yang dikunjungi
    - Bab 3 Kesimpulan saran dan penutup

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Sekolah</b>	<b>: SMP Negeri 3 Depok</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/1</b>
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>: 2. Berbicara (Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman.</b>
<b>Kopetensi dasar</b>	<b>: 2.1. Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif.</b>
<b>Alokasi waktu</b>	<b>: 4x 40 menit ( 2x Pertemuan )</b>

### Indikator:

Mampu menyusun dan menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan pokok-pokok cerita dengan menggunakan pilihan kata yang tepat dan efektif.

### A.Tujuan Pembelajaran

#### *Pertemuan Pertama:*

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan
2. Peserta didik dapat menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi
3. Peserta didik dapat menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan

#### *Pertemuan Kedua:*

Peserta didik dapat menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif

- ❖ **Karakter peserta didik yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( Trustworthiness )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )  
Tanggung jawab ( *responsibility* )

### B.Materi Pembelajaran

Penyampaian cerita

1. Daftar pengalaman peserta didik
2. Cara menyampaikan cerita
3. Bercerita

### C.Metode Pembelajaran

Bercerita,Tanya jawab,Tes unjuk kerja

### D.Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

#### *Pertemuan Pertama: 2 X 40'*

1. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Peserta didik mencermati cerita pengalaman dari narasumber
- Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang isi cerita pengalaman
- Peserta didik mengidentifikasi kebermaknaan bercerita pengalaman
- Peserta didik menyepakati tujuan pembelajaran yang akan dicapai

Motivasi :

- Menyusun tentang pentingnya pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mppengesankan

## 2. Kegiatan Inti

### Kegiatan Inti

#### ▪ Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari tentang menceritakan pengalaman menarik;
  - menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
  - memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
  - melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- Dalam kegiatan eksplorasi, peserta didik:
- peserta didik menemukan permasalahan
  - peserta didik berinteraksi aktif dengan guru
  - peserta didik aktif dalam kegiatan pembelajaran

#### ▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis mengenai materi menceritakan pengalaman pribadi;
- memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- memfasilitasi peserta didik berkompetsi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

- Dalam kegiatan elaborasi, peserta didik:
  - peserta didik berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran, dengan membuat pokok-pokok cerita pengalaman menarik
  - peserta didik aktif dalam kegiatan berdiskusi, mengerjakan tugas dari guru, dan memunculkan gagasan baru baik lisan maupun tertulis
  - peserta didik aktif belajar baik secara individu maupun kelompok
- Konfirmasi
  - Dalam kegiatan konfirmasi, guru:
    - memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
    - memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
    - memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
    - memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
      - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
      - membantu menyelesaikan masalah;
      - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
      - memberi informasi untuk bereksporasi lebih jauh;
      - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
    - Dalam kegiatan konfirmasi, peserta didik:
      - peserta didik aktif mempresentasikan hasil belajar
      - peserta didik mampu berbagi ilmu dengan peserta didik yang lain

## **Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedii, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dalam kegiatan penutup, peserta didik:
- bersama dengan guru membuat rangkuman atau simpulan pembelajaran

- melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram

## Pertemuan Kedua: 2 X 40'

### 1. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang kegiatan berlatih bercerita pada kegiatan sebelumnya
- Peserta didik menjelaskan tujuan kegiatan bercerita
- Peserta didik berkelompok sesuai dengan kegiatan sebelumnya

Motivasi :

- Ceritakan tentang pentingnya pengalaman yang paling mengesankan

### 2. Kegiatan Inti

#### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan materi menceritakan pengalaman menarik;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Peserta didik menceritakan pengalaman secara individu
- ☞ Beberapa Peserta didik lain dan guru menilai Peserta didik yang tampil

Dalam kegiatan eksplorasi, peserta didik:

- peserta didik menemukan permasalahan
- peserta didik berinteraksi aktif dengan guru
- peserta didik aktif dalam kegiatan pembelajaran

#### ▪ *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;

- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan presentasi dari materi menceritakan pengalaman menarik
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.
  
- ☞ Peserta didik dan guru menentukan tiga pencerita terbaik
- ☞ Tiga pencerita terbaik mendapatkan penghargaan dari guru dan teman-teman
  - Dalam kegiatan elaborasi, peserta didik:
    - peserta didik berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran
    - peserta didik aktif dalam kegiatan berdiskusi, mengerjakan tugas dari guru, dan memunculkan gagasan baru baik lisan maupun tertulis
    - peserta didik aktif belajar baik secara individu maupun kelompok

#### ▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

Dalam kegiatan konfirmasi, peserta didik:

- peserta didik aktif mempresentasikan hasil belajar
- peserta didik mampu berbagi ilmu dengan peserta didik yang lain

## **Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;

- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dalam kegiatan penutup, peserta didik:
- bersama dengan guru membuat rangkuman atau simpulan pembelajaran
- melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram

#### **E.Sumber Belajar**

- a. Bagan identifikasi pengalaman
- b. Power Point
- c. Narasumber
- d. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

#### **F.Penilaian**

<b>Indikator Pencapaian</b>	<b>Penilaian</b>		
	<b>Teknik Penilaian</b>	<b>Bentuk Penilaian</b>	<b>Instrumen</b>
1. Mampu mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan 2. Mampu menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi 3. Mampu menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan 4. Mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan pokok-pokok cerita yang disusun dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	1. Identifikasilah minimal tiga pengalamanmu yang paling mengesankan! 2. Tentukan satu pengalaman yang kamu anggap paling mengesankan dari daftar yang telah kamu buat untuk diceritakan! 3. Susunlah pokok-pokok cerita pengalaman yang paling mengesankan itu dengan runtut! 4. Ceritakanlah secara lisan pengalaman yang mengesankan itu berdasarkan pokok-pokok cerita yang telah kamu susun dengan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif!

### Pedoman Penilaian Menceritakan Pengalaman

- a. Identifikasilah minimal satu pengalamanmu yang paling mengesankan!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menuliskan 1 pengalaman atau lebih	2
Peserta didik menuliskan 1—2 pengalaman	1
Peserta didik tidak menuliskan apa-apa	0

- b. Tentukan satu pengalaman yang kamu anggap paling mengesankan dari daftar yang telah kamu buat untuk diceritakan!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menentukan satu pengalaman yang mengesankan	1
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

- c. Susunlah pokok-pokok cerita pengalaman yang paling mengesankan itu dengan runtut!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan dengan runtut	2
Peserta didik menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan, tapi tidak runtut	1
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

- d. Ceritakanlah secara lisan pengalaman yang mengesankan itu berdasarkan pokok-pokok cerita yang telah kamu susun dengan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif!

Rubrik Penilaian Bercerita (perlu disepakati dulu oleh guru dan Peserta didik)

Berilah tanda cek (✓) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama Peserta didik: .....

Tanggal : .....

Judul Cerita : .....

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3
1	Kesesuaian isi	Isi cerita sesuai dengan pokok-pokok cerita yang disusun			
2	Kesesuaian visualisasi	Visualisasi mendukung isi cerita			
3	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat			
4	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras-lemah suara, dan cepat-lambat cerita			
5	Gerak/mimik	Keserasian antara ekspresi wajah, gerak, sikap, dan ucapan			

Skor maksimal:

No 1. = 3

No 2. = 1

No 3. = 2

No 4. = 3

No. 5 = 1

Jumlah = 10

Saat Peserta didik melaksanakan perintah soal no. 4, dia sudah harus melaksanakan soal no 1,1 2, dan 3

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

1. Prosedur (1 + 2 + 3) diberi bobot 20 % atau 30 %

Perolehan Skor

$$\text{Nilair} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimal (5)}} \times \text{Skor Ideal (100)} \times \text{Bobot (20/30 \%)} = \dots$$

2. Produk /unjuk kerja (d) diberi bobot lebih besar daripada prosedur, misalnya 80 atau 70 %

Perolehan Skor

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----}}{\text{Skor Maksimal (20)}} \times \text{Skor Ideal (100)} \times \text{Bobot (80/70 \%)} = \dots$$

3. Nialai akhir = prosedur+unjuk kerja =  $20/30+80/70 = 100$

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p><b>Depok, 12 Agustus 2015</b> <b>Mahapeserta didik,</b></p> <p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b></p>
--	--	---





## Lampiran Materi

### Apa itu pengalaman?

Pengalaman adalah suatu kejadian atau peristiwa yang pernah kita alami. Manusia tidak pernah lepas dari sebuah pengalaman. Pengalaman dapat diartikan segala sesuatu yang pernah dialami oleh seseorang dan itu merupakan suatu hal yang sangat mengesankan serta tidak terlupakan. Kalian semua pasti juga memiliki banyak pengalaman yang menarik, baik itu pengalaman yang menyedihkan, menyenangkan, menggelikan, atau memalukan. Pengalaman tersebut dapat kalianjadikan bahan untuk diceritakan kepada orang lain.

- Apa saja yang bisa dikategorikan pengalaman yang menarik?
  - a. Pengalaman menyenangkan Pengalaman menyenangkan adalah suatu kejadian atau peristiwa yang membuat seseorang senang dan gembira. Contohnya seperti pengalaman berlibur, berbelanja, menerima kado ulang tahun, berkunjung ke rumah saudara.
  - b. Pengalaman menggelikan Pengalaman menggelikan adalah pengalaman yang membuat tertawa gelis, lain dengan senang. Menggelikan berarti ada sesuatu hal yang lucu untuk ditertawakan. Contoh pengalaman yang menggelikan seperti dikejar orang gila, jatuh di depan umum, dsb.
  - c. Pengalaman menyeramkan Pengalaman menyeramkan merupakan pengalaman yang membuat kita takut. Contoh pengalaman yang menyeramkan diantaranya, melihat hantu, melihat hewan yang ditakuti, dsb.
  - d. Pengalaman menyedihkan Pengalaman yang satu ini merupakan pengalaman yang tidak ingin dialami oleh semua orang. Pengalaman menyedihkan, seperti kehilangan uang, kecelakaan, dsb.
  - e. Pengalaman memalukan Pengalaman memalukan tentu tidak ingin dialami oleh setiap orang, pengalaman memalukan bagi diri sendiri, bisa menjadi cerita lucu bagi pendengarnya. Contohnya

seperti, terjatuh di depan umum, salah memanggil orang, dsb.

### Langkah-langkah menulis pengalaman:

- Menentukan tema
- Menyusun kerangka karangan
- Mengembangkan kerangka karangan
- Membuat judul

Untuk menulis cerita tentang pengalaman yang mengesankan, seseorang akan memilih sumber tema pengalaman dan karangannya dalam bentuk narasi. Agar lebih mudah menyusun karangan berupa cerita tentang pengalaman yang mengesankan, sebaiknya perlu diperhatikan hal-hal berikut:

- Peristiwa apa yang terjadi?
  - Mengapa peristiwa itu terjadi?
  - Siapa yang mengalami peristiwa tersebut?
  - Kapan peristiwa itu terjadi?
  - Bagaimana peristiwa itu terjadi?
- Kerangka cerita, bisa dikembangkan dengan memperhatikan hal-hal berikut!
    - a. Jenis pengalaman
    - b. Tempat kejadian
    - c. Suasana kejadian
    - d. Saksi yang melihat kejadian/bersama dengan siapa
    - e. Jalan cerita (pembuka, isi, penutup)

### Cara menyampaikan cerita yang baik

- **Mengatasi Kegugupan**  
Kegugupan adalah sesuatu yang manusiawi. Semua orang mengalaminya. Hal ini harus dapat diatasi karena bila tidak, penyampaian cerita akan terganggu.
- Gugup bisa diatasi dengan sering berlatih berbicara di depan umum.

### Penampilan

- Pengertian penampilan meliputi banyak hal. Tidak hanya masalah busana, tetapi juga kebersihan, kerapian, ekspresi suasana hati, dan sikap. Dalam hal busana, seorang pengajar harus mengenakan pakaian yang sopan.

## **Gaya Bicara**

- Meski telah disampaikan di atas bahwa media visual terbukti lebih efektif daripada media audio, tetapi suara tetap merupakan alat yang sangat penting. Sebaik apa pun alat bantu yang digunakan, penjelasan dari pembicara tetap dibutuhkan.

## **Bahasa Tubuh**

- **Senyum**  
Senyuman akan membuat suasana menjadi hangat dan menyenangkan.
- **Mimik**  
Mimik atau rona wajah akan ikut memengaruhi suasana. Wajah yang cemberut pasti akan mengurangi antusiasme pendengar dalam mendengarkan cerita.
- **Kontak mata**  
Kontak mata merupakan satu hal yang penting dalam komunikasi. Kontak mata merupakan salah satu bentuk perhatian. Kita tentu tidak akan senang bila orang yang sedang berbicara dengan kita tidak pernah atau sangat jarang menatap mata kita.
- **Gerakan tangan**  
Penggunaan gerakan tangan dilakukan untuk menunjang cerita. Usahakan untuk tidak menggunakan gerakan yang tidak perlu. Berhati-hatilah dengan gerakan tangan yang mempunyai konotasi negatif.
- **Posisi berdiri/duduk**  
Pilih posisi berdiri/duduk yang tepat agar semua penonton masih dapat melihat. Di Indonesia, duduk di meja atau meletakkan kaki di atas kursi dianggap tidak sopan. Namun, hal ini masih bisa dilakukan jika dimaksudkan sebagai contoh atau adegan.
- **Kebiasaan bawah sadar**  
Setiap orang memiliki kebiasaan yang kurang disadari ketika berbicara. Di antaranya memasukkan tangan ke kantong, bertolak pinggang, atau memegang-megang benda tertentu. Bila kebiasaan semacam ini terlalu sering muncul, penampilan tentu akan terganggu. Sebab itu, harus berlatih mengurangi kebiasaan bawah sadar ini.



## INSTRUMEN PENILAIAN

1. Ceritakan pengalaman menarikmu di depan kelas, dengan memperhatikan aspek-aspek bercerita yang baik!
2. Ceritakan pengalaman menarikmu di depan kelas, dengan memperhatikan aspek-aspek bercerita yang baik!

### Kisi-Kisi Soal Kelas VII Semester 1 Menceritakan Pengalaman Mengesankan

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
2	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif.  Kesesuaian isi = 3	Ceritakan pengalaman menarikmu di depan kelas, dengan memperhatikan aspek-aspek	Peserta didik menceritakan pengalaman yang telah mereka tulis ke depan kelas	2

	<p>Kesesuaian visualisasi= 1 Pelafalan= 2 Jeda dan intonasi= 3 Gerak/mimik= 1</p>	<p>bercerita yang baik!</p>		
--	---	-----------------------------	--	--

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p><b>Depok, 12 Agustus 2015</b> <b>Mahapeserta didik,</b></p> <p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b></p>
--	--	---

## **ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN** **Pedoman pensemkoran menceritakan pengalaman mengesankan**

Sekolah : SMP N 1 Depok  
 Kelas : VII C  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Standar Kompetensi : Berbicara  
 Kompetensi Dasar : Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif.  
 Tahun Ajaran : 2015/2016  
 Semester : Ganjil (Satu)

No.	Aspek yang dinilai	Deskriptor	1	2	3	4
1.	Kesesuaian isi	Isi cerita sesuai dengan pokok-pokok cerita yang disusun				
2.	Kesesuaian visualisasi	Visualisasi mendukung isi cerita				
	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat				

	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi rendah nada, keras lemah suara, dan cepat lambat ceritanya				
	Gerak/mimik	Keserasian antara ekspresi wajah, gerak, sikap dan ucapan				

**Rubrik Penilaian Bercerita (perlu disepakati dulu oleh guru dan Peserta didik)**

Berilah tanda cek (✓) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

**Nilai Maksimal**

Kesesuaian isi = 3

Kesesuaian visualisasi = 1

Pelafalan = 2

Jeda dan intonasi = 3

Gerak/mimik = 1

**Program Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan Individual**

**Sekolah : SMP N 3 Depok**  
**Mapel : Bahasa Indonesia**  
**Kelas : VII C**

No.	Nomor urut	Nama Peserta didik	Materi	Hasil Awal	Hasil Akhir
1	1.	Alfian Nur H.	Menceritakan pengalaman mengesankan	40	75
2	2.	Amr Abdul Aziz		50	75
3	3.	Andhika Z. P. A.		40	80
4	5.	Anggita Fadilla R.		40	80
5	7.	Christian Mario J. K.		35	80
6	9.	Febriyana Sri A.		50	75
7	15.	Firdaus Satya N.		50	75
8	16.	Nasywa Sayyidina P.		50	80
9	17.	Naufal Hakim		40	75
10	15.	Nohan Rembulan H. S.		50	80
11	28.	Sofia Mukaromah		50	80

Soal Remidi

1. Sebutkan tiga cara menyampaikan cerita yang baik!
2. Sebutkan tiga bagian yang harus ada dalam membuat cerita!
3. Sebutkan dua cara untuk mengatasi kegugupan saat bercerita di depan umum!
4. Ubahlah kalimat berikut ini menjadi kalimat yang efektif!
  - a. Joni disuruh ibunya agar supaya membelikan garam di warung di dekat rumah nenek.
5. Ketika menceritakan pengalaman mengesankan, seharusnya diceritakan secara kronologis. Maksud kronologis adalah...
  - A. Melompat-lompat
  - B. Diceritakan secara kilas balik
  - C. Urut dari awal hingga akhir
  - D. Secara bersambung

Kunci Jawaban

1. memandang audien/pendengar, intonasi harus jelas, menggunakan gerak mimik
2. pembukaan, isi, penutup/kesimpulan
3. dengan sering berlatih berbicara di depan kaca dan saat berbicara di depan umum tidak menatap mata audien secara langsung.
4. Joni disuruh ibunya membelikan garam di warung dekat rumah nenek
5. c. dari awal hingga akhir

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p><b>Depok, 1 September 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b></p>
--	--	--

## Analisis Nilai Bercerita Pengalaman Mengesakan

Sekolah : SMP N 3 Depok  
 Kelas : VII C  
 Tahun Ajaran : 2015/2016  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

No .	Nama	Aspek yang dinilai					Juml ah skor %	% Ket erc apa ian	Ketuntasan belajar	
		Kese suaia n isi (30)	Visual (10)	Pelafal an (20)	Jeda intonasi (30)	Gerak mimik (10)			ya	tid a k
1.	Alfian Nur H.	10	5	10	10	5	40	40		✓
2.	Amr Abdul Aziz	10	10	15	20	5	50	50		✓
3.	Andhika Z. P. A.	10	5	10	10	5	40	40		✓
4.	Adinda Pudja N.	30	5	10	15	5	65	65		✓
5.	Anggita Fadilla R.	20	5	10	10	5	40	40		✓
6.	Arbanaya W. R.	10	5	15	10	0	35	35		✓
7.	Christian Mario J. K.	10	5	15	10	5	35	35		✓
8.	Cinta Kalistila J.	15	10	20	15	5	65	65		✓
9.	Febriyana Sri A.	20	5	10	10	5	50	50		✓
10.	Firdaus Satya N.	20	5	20	10	5	50	50		✓
11.	Helga Ivan Nur I.	20	10	10	25	10	75	75	✓	
12.	Khoirina Bulan M.	15	10	10	10	10	55	55		✓
13.	Laili Ayu M.	15	10	20	20	10	75	75	✓	
14.	Muhammad Yordan	25	10	20	20	5	80	80	✓	
15.	Nasywa Sayyidina P.	20	5	10	10	5	50	50		✓
16.	Naural Hakim	10	5	15	10	10	40	40		✓
17.	Nohan Rembulan H. S.	25	5	10	10	10	50	50		✓
18.	Novia Rahmawati	20	10	20	20	5	75	75	✓	
19.	Panggi Rahmawan S.	30	10	20	10	5	75	75	✓	
20.	Radnitya Putra A.	25	10	10	20	5	60	60		✓
21.	Rangga Dede S.	25	10	20	20	5	80	80	✓	
22.	Ridho Abdullah A.	25	10	20	25	10	90	90	✓	
23.	Rifki Aditya F.	20	10	20	20	5	75	75	✓	
24.	Rizqi Margi A.	20	5	10	15	5	55	55		✓
25.	Saskhia Reicha F.	25	10	10	15	5	65	65		✓
26.	Sinta Nur Rahmah	25	10	15	20	5	75	75	✓	
27.	Siska Candra M.	15	10	20	15	5	65	65		✓

28.	Sofia Mukaromah	20	5	15	15	5	50	50			✓
29.	TT Mayong A. I.	10	10	10	20	10	60	60			✓
30.	Wahyu Nurul R.	30	5	20	15	5	75	75		✓	
31.	Wati Purningsih	20	5	10	20	5	60	60			✓
32.	Yudian Ullin N.	25	10	20	25	10	90	90		✓	

## Hasil Analisis

Ketuntasan belajar:

- a. perorangan : - Jumlah siswa seluruhnya 11 orang  
                           - Jumlah siswa yang tuntas belajar 21 Orang  
                           - Persentase jumlah siswa yang tuntas belajar 32,5%

b. Klasikal : Ya/ Tidak (Tuntas)

Keterangan : Daya serap perorangan 75%

Daya serap klasikal 32, 5%

<b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>	<b>Depok, 12 Agustus 2015</b> <b>Mahapeserta didik,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b>	<b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b>

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

**Sekolah** : SMP Negeri Depok  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : VII/1  
**Alokasi waktu** : 2x 40 menit ( 1x Pertemuan )

### Indikator:

- a. Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman.
- b. Mampu menyusun pokok-pokok pengumuman menjadi sebuah pengumuman.

### A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

### B. Kompetensi Dasar

- 4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar

### C. Tujuan Pembelajaran

*Pertemuan pertama:*

- Peserta didik dapat Mengamati dan mencermati teks pengumuman
- Peserta didik dapat menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya
- Peserta didik dapat menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar

*Pertemuan kedua:*

- Peserta didik dapat menyunting teks pengumuman
- Peserta didik dapat memajang pengumuman di papan pamer kelas/sekolah

### ❖ Karakter peserta didik yang diharapkan :

Dapat dipercaya ( *Trustworthiness* )

Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

Tekun ( *diligence* )

Tanggung jawab ( *responsibility* )

Berani ( *courage* )

Ketulusan ( *Honesty* )

### D. Materi Pembelajaran

Penulisan pengumuman

### E. Metode Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Tanya jawab
3. Penugasan
- 4.

## F. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama: 2 x 40'

#### 1. Kegiatan Pendahuluan

##### Apersepsi :

- a. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang teks pengumuman
- b. Peserta didik mengungkakan kebermaknaan pembelajaran kan pengalaman dalam teks pengumuman

##### Motivasi :

- a. Peserta didik Mengamati dan mencermati teks pengumuman
- b. Peserta didik Berdiskusi untuk menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya

#### 2. Kegiatan Inti

##### ▪ *Eksplorasi*

###### Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ Peserta didik dapat Mengamati dan mencermati teks pengumuman
- ☞ Peserta didik dapat menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

###### Dalam kegiatan eksplorasi, peserta didik:

- peserta didik menemukan permasalahan
- peserta didik berinteraksi aktif dengan guru
- peserta didik aktif dalam kegiatan pembelajaran

##### ▪ *Elaborasi*

###### Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna
- ☞ Peserta didik dapat menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;

- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Dalam kegiatan elaborasi, peserta didik:

- peserta didik berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran, dengan membuat pokok-pokok cerita pengalaman menarik
- peserta didik aktif dalam kegiatan berdiskusi, mengerjakan tugas dari guru, dan memunculkan gagasan baru baik lisan maupun tertulis
- peserta didik aktif belajar baik secara individu maupun kelompok

#### ▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

Dalam kegiatan konfirmasi, peserta didik:

- peserta didik aktif mempresentasikan hasil belajar
- peserta didik mampu berbagi ilmu dengan peserta didik yang lain

### 3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;

- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

#### **G. Sumber Belajar**

- a. Bagian identifikasi pengalaman
- b. Power Point
- c. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

#### **H. Penilaian**

<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	<b>Penilaian</b>		
	<b>Teknik Penilaian</b>	<b>Bentuk Penilaian</b>	<b>Instrumen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman</li> <li>• Mampu menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulislah pokok-pokok pengumuman kegiatan sekolah</li> <li>• Tulislah teks pengumuman sesuai dengan pokok-pokok pengumuman yang kamu tulis!</li> </ul>

<b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b>		<b>Depok, 24 Agustus 2015</b> <b>Mahapeserta didik,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b>

## Lampiran

### Materi Ajar Teks Pengumuman

#### Tujuan menulis pengumuman

- Menulis pengumuman bertujuan untuk memberikan informasi secara luas kepada masyarakat tentang suatu hal atau suatu kegiatan.
- Saat menulis sebuah pengumuman, harus menggunakan bahasa yang efektif dan komunikatif.
- Kalimat yang ditulis juga harus jelas, sehingga tidak menimbulkan salah tafsir.

#### Pokok-pokok penumuman

- Untuk menulis sebuah teks pengumuman, perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- 1. logo dan nama instansi atau lembaga yang mengeluarkan pengumuman
- 2. kop atau kepala surat yang berisi hal pengumuman
- 3. penomoran surat pengumuman
- 4. tanggal surat
- 5. perihal dan lampiran
- 6. penerima surat
- 7. uraian pembuka surat pengumuman
- 8. rincian isi pengumuman
- 9. tembusan (bila perlu)
- 10. tempat dan waktu penulisan pengumuman
- 11. pihak yang mengeluarkan pengumuman

#### Jenis-jenis pengumuman

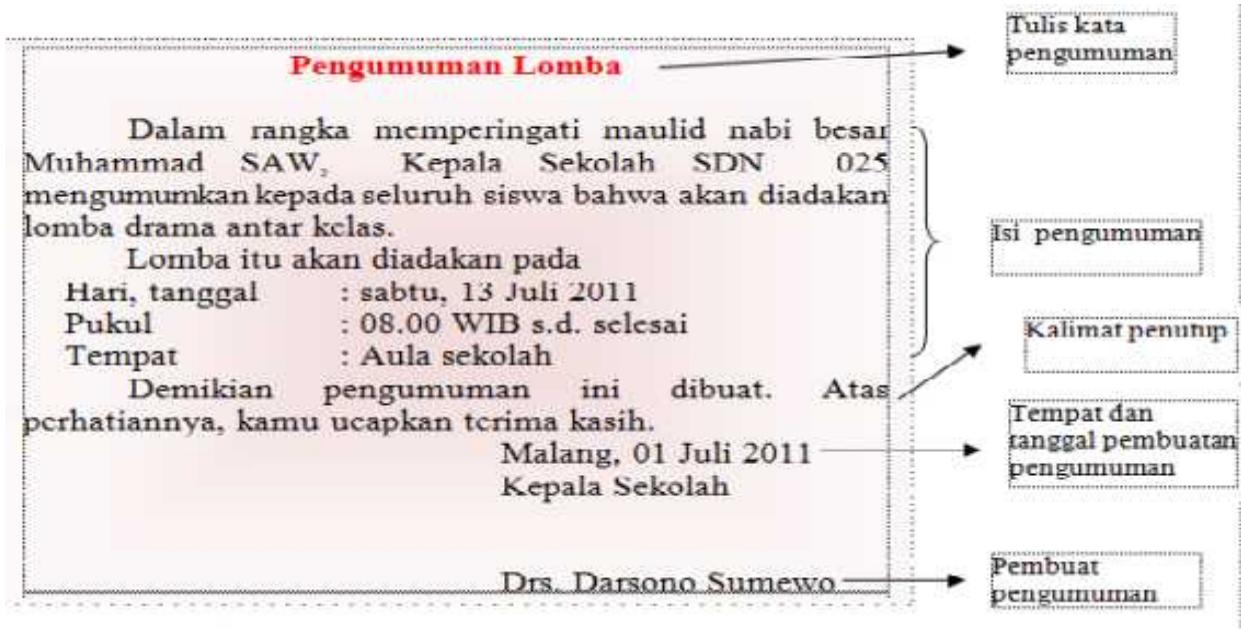
- Pengumuman sering kita temui dalam kehidupan sehari-hari. Berdasarkan sifat dan asalnya, pengumuman dapat dibedakan menjadi tiga yaitu sepereti berikut:
- 1. Pengumuman lisan, yaitu disampaikan secara langsung, penyampaiannya dapat melalui pesawat telepon atau pengeras suara (sound system)
- 2. Pengumuman tertulis, yaitu pengumuman dalam bentuk tulisan, yang disampaikan melalui telegram, telex, surat kabar, majalah, papan pengumuman, daln lain-lain.
- 3. Pengumuman dari instansi dan surat pengumuman bukan dari instansi

Akan tetapi pengumuman secara umum dapat digolongkan menjadi beberapa jenis. Jenis-jenis pengumuman antara lain sebagai berikut:

- 1. Pengumuman resmi
- 2. Pengumuman pribadi

### Menulis Pengumuman dengan Bahasa yang Baik dan Benar serta Memperhatikan

#### Penggunaan Ejaan



## Instrument Penilaian

1. Tulislah **B** jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut benar! Tulislah **S** jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut salah!

- a. Bagi para pemenang lomba, harap mengambil hadiahnya di ruang tata usaha sekolah. ( )
- b. Bagi semua peserta gladi bersih ini sangat bermanfaat. ( )
- c. Pakaian seragam ini disediakan untuk pemain drama. ( )
- d. Kepada Kepala Sekolah, Bapak Narwawi, kami persilakan. ( )
- e. Puisi yang saya baca ini kami hadiahkan kepada Ibu Guru yang hari ini berulang tahun. ( )

2. Perbaiki kata-kata yang ada dalam teks pengumuman!

Perbaikilah penggunaan kata depan (bagi, dalam dan untuk) yang ada pada kalimat-kalimat berikut!

- a. Bagi hadirin, dimohon untuk tidak merokok di aula ini.
- b. Kami memberikan untuk pemenang hadiah yang menarik.
- c. Untuk kelas I tidak berkeberatan mengisi acara baca puisi dan pantomim.
- d. Bagi para guru sangat mengharapkan kehadiran orang tua dalam acara ini.
- e. Bagi peserta lomba diharap segera mengisi formulir pendaftaran.

A. Tulislah pokok-pokok pengumuman!

B. Tulislah sebuah pengumuman dengan isi sebagai berikut!

Memberitahukan kepada seluruh tamu, baik orang tua peserta didik, alumni, atau tamu umum yang memasuki lingkungan sekolahuntuk berpakaian sopan, tidak mengenakan sandal, dan mematuhi norma yang berlaku. Bila tidak mengindahkan aturan itu, apapun keperluannya tidak akan dilayani.

Kunci Jawaban:

- A.1. B
  - 3. B
  - 4. B
  - 5. B
  - 6. S
- B. 1. Hadirin, dimohon tidak merokok di aula ini.
  - 2. Kami memberikan pemenang hadiah yang menarik.
  - 3. Kelas I tidak berkeberatan mengisi acara baca puisi dan pantomim.
  - 4. Para guru sangat mengharapkan kehadiran orang tua dalam acara ini.
  - 5. Peserta lomba diharap segera mengisi formulir pendaftaran.
- C. 1. Logo dan nama instansi atau lembaga yang mengeluarkan pengumuman
  - 2. kop atau kepala surat yang berisi hal pengumuman
  - 3. penomoran surat pengumuman
  - 4. tanggal surat
  - 5. perihal dan lampiran
  - 6. penerima surat
  - 7. uraian pembuka surat pengumuman
  - 8. rincian isi pengumuman
  - 9. tempat dan waktu penulisan pengumuman
  - 10. pihak yang mengeluarkan pengumuman

# ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN PENGUMUMAN KELAS VIIC SMP NEGERI 3 DEPOK

## Pedoman penskoran pengumuman

Sekolah	: SMP N 3 Depok
Kelas	: VII C
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	: Menulis Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi
Kompetensi Dasar	: Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar
Tahun Ajaran	: 2015/2016
Semester	: Ganjil (Satu)

No.	Aspek yang dinilai	Skor Maksimal
1	<b>Penggunaan kata depan</b> Menuliskan <b>B</b> jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut benar, dan menuliskan <b>S</b> jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut salah a. Bagi para pemenang lomba, harap mengambil hadiahnya di ruang tata usaha sekolah. (10) b. Bagi semua peserta gladi bersih ini sangat bermanfaat. (10) c. Pakaian seragam ini disediakan untuk pemain drama. (10) d. Kepada Kepala Sekolah, Bapak Narwawi, kami persilakan. (10) e. Puisi yang saya baca ini kami hadiahkan kepada Ibu Guru yang hari ini berulang tahun. ()	50
2	<b>Memperbaiki kata</b> memperbaiki penggunaan kata depan (bagi, dalam dan untuk) yang ada pada kalimat-kalimat berikut a. Bagi hadirin, dimohon untuk tidak merokok di aula ini. (10) b. Kami memberikan untuk pemenang hadiah yang menarik. (10) c. Untuk kelas I tidak berkeberatan mengisi acara baca puisi dan pantomim. (10) d. Bagi para guru sangat mengharapkan kehadiran orang tua dalam acara ini. (10) e. Bagi peserta lomba diharap segera mengisi formulir pendaftaran. (10)	50
3	<b>Menuliskan pokok-pokok pengumuman resmi</b> Pokok-pokok pengumuman resmi: 1. Logo dan nama instansi atau lembaga yang mengeluarkan pengumuman (5) 2. kop atau kepala surat yang berisi hal pengumuman (5) 3. penomoran surat pengumuman (5)	50

	4. tanggal surat (5) 5. perihal dan lampiran(5) 6. penerima surat(5) 7. uraian pembuka surat pengumuman (5) 8. rincian isi pengumuman (5) 9. tempat dan waktu penulisan pengumuman (5) 10. pihak yang mengeluarkan pengumuman (5)	
4	<b>Menulis pengumuman tidak resmi</b> Ada: Judul (10) Salam pembuka (10) Isi (10) Salam penutup (10) Tanggal pembuatan dan Tanda tangan penulis (10)	50

### Analisis Nilai Ulangan Harian

Nama SMP : SMP N 3 Depok  
 Kelas : VII C  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Materi : menulis pengumuman  
 Tahun Ajaran : 2015/2016

No	Nama	Aspek yang dinilai																				Jumlah skor Tidak	% ketercapaian	Ketuntas an belajar			
		1				2				3								4									
1.	Alfian Nur H.	1	1	1	x	1	1	1	1	x	5	5	5	5	5	x	x	x	x	1	1	10	1	x	75	75%	V
2.	Amr Abdul Aziz	1	1	1	x	1	1	1	1	x	5	5	5	5	5	x	x	x	x	1	1	10	1	1	75	75%	V
3.	Andhika Z. P. A.	1	x	1	1	0	1	1	1	x	5	5	5	5	5	x	x	x	x	1	1	10	1	1	80	80%	V
4.	Adinda Pudja N.	1	x	1	1	1	1	1	1	x	5	5	5	5	x	x	x	x	x	1	1	10	1	1	85	85%	V
5.	Anggita Fadilla R.	1	x	1	1	1	1	1	1	x	5	5	x	5	5	5	5	5	x	1	1	10	1	1	85	85%	V
6.	Arbanaya W. R.	1	1	x	1	1	1	1	1	x	5	5	5	5	x	x	5	5	5	1	1	10	1	1	85	85%	V
7.	Christian Mario J. K.	1	x	1	1	1	1	1	1	x	5	5	5	5	5	5	5	x	x	1	1	10	1	x	80	80%	V
8.	Cinta Kalistila J.	1	1	x	1	1	1	1	1	x	x	x	x	x	5	5	5	5	5	1	1	10	1	1	75	75%	V



22.	Ridho Abdullah A.	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 X 5 5 5 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 0 0	10 x x 75 75% V
23.	Rifki Aditya F.	1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 x 5 5 5 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 0 0	10 x x 75 75% V
24.	Rizqi Margi A.	1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 x x 5 5 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 0 0	10 X x 75 75% V
25.	Saskhia Reicha F.	1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 x x x 5 5 5 5 5 5 5 5 x x 1 0 0	10 x x 75 75% V
26.	Sinta Nur Rahmah	1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 1 0 0	10 1 1 100 100% V
27.	Siska Candra M.	1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 x x x 5 5 5 5 5 5 5 x x 1 0 0	10 x x 75 75% V
28.	Sofia Mukaromah	1 0 x 0 1 0 1 0 1 0 x x x 5 5 5 5 5 5 5 x x 1 0 0	10 1 1 80 80% V
29.	TT Mayong A. I.	x 0 1 0 1 0 1 0 1 0 x 5 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 0 0	10 0 0 65 65% V
30.	Wahyu Nurul R.	1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 x 5 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 0 0	10 x x 75 75% V
31.	Wati Purningsih	1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 x 5 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 0 0	10 1 1 80 80% V
32.	Yudian Ullin N.	1 0 1 0 1 0 0 0 0 0 x 5 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 0 0	10 x x 75 75% V

### Hasil Analisis

Ketuntasan belajar:

- a. perorangan : - Jumlah siswa seluruhnya 32 orang
  - Jumlah siswa yang tuntas belajar 29 Orang
  - Persentase jumlah siswa yang tuntas belajar 90%
- b. Klasikal : Ya/ Tidak (Tuntas)

Keterangan

: Daya serap perorangan 75%  
Daya serap klasikal 90%

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b></p>	<p><b>Depok, 24 Agustus 2015</b> <b>Mahapeserta didik,</b></p>
<p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>	<p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b></p>

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

<b>Nama Sekolah</b>	<b>:</b>	<b>SMP N 3 Depok</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>:</b>	<b>Bahasa Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>:</b>	<b>VIII (Delapan)/ 1</b>
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>:</b>	<b>4. Mengungkapkan Informasi Dalam Bentuk Laporan , Surat Dinas, Dan Petunjuk</b>
<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>:</b>	<b>4.2. Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kegiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>:</b>	<b>1 X Pertemuan ( 2 X 40 Menit )</b>

### **Indikator:**

- a. Mampu menentukan sistematika surat dinas
- b. Mampu menulis surat dinas dengan bahasa yang baku

### **A. Tujuan Pembelajaran**

Peserta didik dapat Menulis Surat dinas berkenaan dengan kgiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( Trustworthiness )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

### **B. Materi**

- Surat dinas
- Ciri-ciri surat dinas
- Bagian-bagian surat dinas
- Sistematika penulisan surat dinas
- Menyunting surat dinas

### **C. Metode Pembelajaran**

- Pemodelan Demonstrasi
- Diskusi
- Inkiri

### **D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

#### **Pertemuan pertama**

##### **1. Kegiatan Awal**

###### **Apersepsi :**

- Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang surat menyurat
- Peserta didik mencermati berbagai jenis surat
- Peserta didik mengidentifikasi surat dinas dari beberapa contoh surat

###### **Motivasi :**

- Menyebutkan manfaat surat dinas dalam kehidupan sehari-hari

##### **2. Kegiatan Inti**

###### **▪ *Eksplorasi***

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ mampu bercerita dengan urutan yang baik,suara,lafal, intonasi, gesture dan mimik yang tepat
- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;

- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.
- ☞ memfasilitasi peserta didik dapat Menulis Surat dinas berkenaan dengan kgiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku

▪ ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ memfasilitasi Peserta didik mencermati beberapa surat dinas
- ☞ Peserta didik mendiskusikan sistematika surat dinas
- ☞ Peserta didik mendiskusikan format dan bagian-bagian surat dinas
- ☞ Peserta didik mendiskusikan penggunaan bahasa dalam surat dinas
- ☞ Peserta didik mengidentifikasi kegiatan-kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan
- ☞ Peserta didik menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematikadan format yang tepat serta bahasa yang baku
- ☞ Peserta didik menyunting surat dinas yang dibuat teman
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa

- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

### 3. Kegiatan Akhir

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedii, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.

### E. Sumber Belajar

- Contoh surat-surat
- Buku teks
- Contoh format surat dinas
- Buku pedoman EYD

### F. Penilaian

- Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan sistematika surat dinas</li> <li>• Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku</li> </ul>	Tes tertulis  Tes praktik/kinerja	Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tulislah sistematika surat dinas berdasarkan contoh surat dinas tersaji!</li> <li>▪ Tulislah surat dinas kepada kepala sekolah untuk minta izin melakukan kegiatan OSIS di ruang aula (kamu adalah ketua OSIS)!</li> <li>▪ Perbaikilah surat dinas yang kamu tulis sesuai saran teman/gurumu!</li> </ul>

- Pedoman penskoran

- Tentukan sistematika penulisansurat dinas !

Pedoman penskoran

	lengkap	Kurang lengkap	Tidak lengkap
	skor 3	Skor 2	Skor 1

- Buatlah sebuah surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan memperhatikan segi bahasa, format, dan sistematika!

Pedoman penskoran

	diksi	ejaan	Tanda baca dan huruf kapital	Sistematika penulisan	Format penulisan	
	(1-4)	(1-4)	(1-4)	(1-4)	(1-4)	

--	--	--	--	--	--	--

- Suntinglah surat dinas temanmu!

Pedoman penskoran

	Sangat cermat	Cukup cermat	Kurang cermat
	skor 3	Skor 2	Skor 1

Skor maksimum

No 1 : 5

No 2 : 3

No 3 : 2

Jumlah: 10

Penghitungan nilai akhir:

Perolehan skor

Nilai Akhir :  $\frac{x \text{ skor ideal}}{\text{Skor maksimum}} \times 100 = \dots\dots\dots$

Skor maksimum

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs Indonesia.</b>		<b>Depok, 25 Agustus 2015</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd.</b>		<b>Mahasiswa,</b>
<b>NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda</b>

Lampiran:

#### Surat Dinas

Surat dinas pada dasarnya merupakan surat resmi yang dibuat dalam hubungannya dengan kedinasan atau kegiatan-kegiatan yang bersifat resmi. Oleh karena itu, bahasa yang digunakan pun harus berupa bahasa baku.

#### Bagian – bagian Surat

Surat Resmi / Dinas mempunyai tahapan / bagian – bagian diantaranya :

1. Kepala Surat
2. Tanggal Surat
3. Nomor surat
- Lampiran surat
- Perihal
4. Alamat yang dituju
5. Salam Pembuka
6. Isi Surat
7. Salam Penutup
8. Nama jelas dan tanda tangan

- Kepala Surat.

Kepala surat yang lengkap terdiri atas (a) nama instansi, (b) alamat lengkap, (c) nomor telepon, (d) nomor kotak pos, (e) lambang/logo. Penulisan nama instansi hendaknya jangan disingkat. Begitu juga kata jalan, telepon, kotak pos, jangan disingkat jln., telp., pos., kotpos.

- **Tanggal Penulisan Surat.**

Tanggal surat ditulis lengkap, yaitu ditulis dengan angka. Bulan ditulis dengan huruf secara lengkap (November bukan Nov.), dan tahun ditulis dengan angka, dan setelah tahun tidak diikuti tanda baca apapun. Sebelum tanggal tidak dicantumkan nama kota/daerah karena nama kota dan daerah sudah tercantum pada kepala surat.

- **Nomor, Lampiran, dan Perihal Surat.**

Nomor surat: (1) nomor urut surat yang dikirimkan (surat keluar); (2) kode/inisial; (3) bulan; dan (4) tahun. Misalnya No.: 200/Diklat -1/X/2004

Kata nomor, lampiran, dan hal ditulis dengan huruf awal capital, dan diikuti dengan tanda titik dua.

- **Isi surat**

Isi surat usakan untuk menggunakan bahasa yang formal.

- **Nama Pengirim.**

Nama pengirim ditulis dibawah tanda tangan di bawah salam penutup. Penulisan nama dapat mengikut sertakan gelar/jabatan, tetapi tidak perlu menggunakan huruf kapital seluruhnya, tidak perlu diberi tanda kurung, digaris bawah, dan tidak perlu diakhiri dengan tanda baca apapun. Tanda tangan diperlukan sebagai keabsahan surat.

**c. Jenis – jenis surat dinas**

1. Surat dinas dari instansi kepada instansi
2. Surat dinas dari instansi kepada perseorangan
3. Surat dinas dari perseorangan kepada instansi

**d. Karakteristik Surat dinas**

. Surat Dinas / Resmi harus menggunakan bahasa resmi dan bahasa yang baku. Surat dinas harus mencantumkan no , lampiran (Bila ada) dan perihal.

**e. Menulis Surat Dinas**

Dalam menulis Surat Dinas perhatikanlah hal – hal berikut ;

- 1) Gunakan bahasa yang baku.
- 2) Tulislah berdasarkan / sesuai urutan / bagian – bagian surat dinas.
- 3) Tulislah surat dinas sesuai dengan format / bentuk surat dinas.

Contoh Surat Dinas:



**ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH  
SMA NEGERI 1 CABANG JAYA**

Jalan Pendidikan 10 Tambaran, Kec. Bone-Bone, Kab. Cilacap, Jaya  
Telp/pos (0908) 123 123, Email : www.cabangjaya.sch.id

23 September 2014

Surat: OSISMAN1CR/SPR/IX/2/14  
Perihal: Permohonan Bantuan

Yth. Kepala Kepolisian Sektor Bone-Bone  
Bone-Bone

Dengan hormat,

Setubungan dengan har. Kesakhan Pancasila, OSIS SMAN 1 Cabang Jaya akan  
mengadakan kegiatan Pentas Seni

Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Rabu, 1 Oktober 2014

waktu : Pukul 08.00 – 18.00 WITA

tempat : Taman Tengah SMAN 1 Cabang Jaya.

Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami ingin meminta bantuan kepada Bapak  
Kepala Kepolisian Sektor Bone-Bone dalam hal pengamanan selama kegiatan  
berlangsung.

Demikian permohonan ini kami ajukan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak  
kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua

Pandit Pelaksana

Sekretaris

Heryanto

Indra

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Pembina OSIS

Jono Abdillah,S.Pd,M.Si.  
NIP.19703231 986.6.2.020

Raihan Sterch,S.Pd.

Tembusan :  
1. Kepala Kepolisian Sektor Bone-Bone  
2. Aisyah.

## Soal Evaluasi

Jelaskan bagian-bagian apa saja yang ada didalam surat dinas berikut.  
Urutkan jawaban berdasarkan nomornya !

<p>PEMERINTAH KOTA SUMATRA BARAT DINAS PENDIDIKAN NASIONAL SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 5 SUMATRA BARAT (1) (SMP NEGERI 5 SUMATRA BARAT) Jalan Padang 13 Sumatra Barat</p>	
Nomor : 052 / 065 / 1 / 2007 Lampiran : Dua eksentolar Perihal : Permohonan izin	15 Januari 2007 (2)
Vth. Kepala Dinas Pendidikan (3) Kota Sumatra Barat	
Dengan hormat, (5)	
Kami beritahukan bahwa dalam rangka memperingati hari Pendidikan Nasional, SMPN 5 Kota Sumatra Barat akan mengadakan lomba mempersiapkan puisi tingkat SMP se-Sumatra Barat. Rangkaian tersebut akan dilaksanakan pada, hari, Tanggal : Kamis, 15 s.d 18 April 2007 pukul : 8.00 s.d 24.00 WIB tempat : Aula SMPN 5 Sumatra Barat Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengajukan permohonan izin untuk menyelenggarakan kegiatan tersebut. Atas perhatian Bapak, kami acapkan terimakasih.	(6)
Hormat kami (7) Kepala Sekolah	
Endang Suriatna, S.Pd (8)	

9. bagaimana bahasa yang harus digunakan dalam penulisan surat dinas?
10. sebutkan salah satu fungsi kepala surat!

### Kunci Jawaban:

1. Kepala Surat
2. Tanggal Surat
3. -Nomor surat
  - Lampiran surat
  - Perihal
4. Alamat yang dituju

5. Salam Pembuka
6. Isi Surat
7. Salam Penutup
8. Nama jelas, jabatan dan tanda tangan
9. bahasanya harus baku
10. -sebagai alat pengenal
  - sebagai alat penyebaran informasi
  - sebagai iklan

**Kisi-Kisi Soal Kelas VIII Semester 1**  
**Membaca Denah**

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
1	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kagiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	Bagian-bagian yang harus ada didalam surat dinas beserta urutan yang benar.	Disajikan sebuah surat dinas. Peserta didik dapat menentukan menyebutkan bagian-bagian surat dinas tersebut.	1
2	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kagiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	Bahasa yang digunakan dalam surat dinas	Disajikan sebuah lembar kerja. Peserta didik dapat menyebutkan bahasa seperti apa yang digunakan dalam surat dinas	2

3	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kagiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	Menjelaskan fungsi bagian dari surat dinas	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menjelaskan fungsi salah satu bagian dari surat dinas	3
---	--	--	---	---

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs Indonesia.</b>		<b>Depok, 25 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd. NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Berliyan Arya Ferismanda Nim. 12201244020</b>

## **ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN MENULIS LAPORAN Pedoman Penskoran Menulis Laporan**

Sekolah	: SMP N 3 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	: Menulis
	Mengungkapkan Informasi Dalam Bentuk Laporan , Surat Dinas, Dan Petunjuk
Kompetensi Dasar	: Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kagiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku
Tahun Ajaran	: 2015/2016
Semester	: Ganjil (Satu)

No.	Aspek yang dinilai	Skor tiap soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Mampu menuliskan urutan surat dinas yang baik dan benar	80	Menjawab lengkap = 80 Menjawab $\frac{1}{2}$ = 40 Tidak menjawab = 0	80
2.	Mampu menyebutkan bahasa yang digunakan dalam surat dinas	10	Menjawab benar = 10 Tidak menjawab = 0	10
3.	Mampu menyebutkan fungsi bagian-bagian surat dinas	10	Menjawab benar = 10 Tidak menjawab = 0	10
Jumlah				100

Analisi Nilai Ulangan Harian Menulis Surat Dinas Kelas VIII B Semester 1 SMP N 3 Depok								
Sekolah : SMP N 3 Depok Kelas : VIII B Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia			Tahun Ajaran: 2015/2016					
No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor %	% ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		Mampu menuliskan urutan surat dinas yang baik dan benar	Mampu menyebutkan bahasa yang digunakan dalam surat dinas	Mampu menyebutkan fungsi bagian-bagian surat dinas			Ya	Tidak
1.	Afifa Putri Ayuningtyas	75	10	10	95	95	✓	
2.	Alvara Salma Dhini	75	10	0	85	85	✓	
3.	Amalia Dwi Kurniasari	75	10	10	95	95	✓	
4.	Amelia Devina Az-zahra	75	10	50	90	90	✓	
5.	Annisa Muninggar K.	75	10	10	95	95	✓	
6.	Asa Bijak Iswara	75	10	10	95	95	✓	

7.	Bima Yudha Priambodo H.	75	10	10	95	95	✓	
8.	Dwi Septianingsih	75	10	10	95	95	✓	
9.	Gilang Priambara	65	10	10	85	85	✓	
10.	Jihan Cindy Rachmawati	75	10	10	95	95	✓	
11.	Laela Maulida Fauzia	75	10	10	95	95	✓	
12.	Luki Arya Kurniawan	75	10	10	95	95	✓	
13.	Marcella Aulia Dhewi T.	75	10	10	95	95	✓	
14.	Maudy Sulistyo Andini	75	10	10	95	95	✓	
15.	Muh. Irfan Abdul Gani	65	10	10	85	85	✓	
16.	Muh. Surya Bhaskara	75	10	10	95	95	✓	
17.	Muh. Kharis Alfitho	75	10	10	95	95	✓	
18.	Novanggoro Fathu F.	75	10	10	95	95	✓	
19.	Nur Rochmad Husaini	75	10	10	95	95	✓	
20.	Okta Wahastuti Martono P.	70	10	0	80	80	✓	
21.	Pradata Ahmad Wikaswara	75	10	10	95	95	✓	
22.	Risky Kurniawan	75	10	10	95	95	✓	
23.	Satwika Fajar Wicaksi	75	10	10	95	95	✓	
24.	Septian Dwi Nugroho	75	10	10	95	95	✓	
25.	Sofia zizah Fitri	75	10	10	95	95	✓	
26.	Taufik Dian Setiyawan	75	10	10	95	95	✓	
27.	Tias Yuly Astuti	75	10	10	95	95	✓	
28.	Tri Oktasari	75	10	10	95	95	✓	
29.	Wahyu Vivacious Nurallah	75	10	10	95	95	✓	
30.	Yulita Farizki Nugroho	75	10	10	95	95	✓	

31.	Yunita Mustikaningrum	75	10	10	95	95	✓	
32.	Zenas Orlando Sharky	75	10	10	95	95	✓	
<b>Jumlah Skor</b>								
<b>Skor Maksimal/Lokal</b>								

<p><b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs Indonesia.</b></p>		<p><b>Depok, 25 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p>
<p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd.</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>Nim. 12201244020</b></p>

## Kisi-kisi Soal Ulangan Submatif Kelas 8 Semester 1 SMP N 3 Depok

No.	KD	Materi Pokok	Indikator soal	Nomor Soal
1	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Membedakan jenis-jenis drama	• Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat membedakan jenis-jenis drama	1
2	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Menyebutkan apa yang harus dipersiapkan dalam pementasan drama	• Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menjelaskan apa saja yang harus dipersiapkan untuk pementasan drama	2
3	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Mampu menjelaskan pengertian epilog dalam drama	• Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menjelaskan hal-hal yang terkait dalam drama	3
4	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Menyebutkan hal yang perlu dinilai dalam drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik menemukan hal-hal apa saja yang dinilai dalam pementasan drama	4
5	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	5
6	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan	6

			naskah drama	
7	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	7
8	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Menyebutkan apa saja yang diperlukan sebelum menulis naskah drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	8
9	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	9
10	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan watak tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	10
11	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan karakter tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan naskah drama	11
12	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	Menyebutkan karakter tokoh dalam sebuah kutipan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik dapat menemukan watak tokoh dari penggalan	12

			naskah drama	
13	<b>Mendeskripsikan Tempat Atau Arah Dalam Konteks Yang Sebenarnya Sesuai Dengan Yang Tertera Dalam Denah.</b>	menyebutkan fungsi denah	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mampu mengetahui fungsi dari denah	13
14	<b>Menganalisis laporan</b>	a. Membedakan bagian-bagian dari laporan (pembuka, isi, penutup)	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui bagian-bagian dari laporan perjalanan	14
15	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kgiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	a. Menemukan kata yang tidak baku	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mampu menemukan kata yang tidak baku	15
16	<b>Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama</b>	a. Menyebutkan fungsi salah satu tim produksi dalam pementasan drama	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui berbagai peran pendukung dalam pementasan drama	16
17	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kgiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	a. menyebutkan fungsi kepala surat dalam surat dinas	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mampu mengetahui fungsi setiap bagian dari surat dinas	17
18	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kgiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	a. menyebutkan bagian-bagian surat dinas	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui bagian-bagian dalam surat dinas	18
19	<b>Menulis Surat Dinas Berkenaan Dengan Kgiatan Sekolah Dengan Sistematika Yang Tepat Dan Bahasa Baku</b>	a. menyebutkan ciri bahasa dalam surat dinas	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui ciri-ciri bahasa dalam surat dinas	19
20	<b>Menganalisis laporan</b>	a. menyebutkan ciri-ciri laporan perjalanan	Disajikan lembar kerja. Peserta didik mengetahui hal-hal yang harus diperhatikan dalam menulis laporan	20

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p>		<p><b>Depok, 1 September 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p>
<p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b></p>

### Soal Ulangan Harian Submatif Kelas 8

1. Rini dan Ratna bersama keluarga pergi menonton pentas drama di taman budaya. Drama itu melakonkan kisah-kisah sedih dan gemira. Drama yang ditonton Rini dan Ratna termasuk jenis drama...
  - a. Tragedy
  - b. Tragedy komedi
  - c. Komedi
  - d. Opera
2. Windi, Tiwi, Joni, Rima, dan Tegar akan mementaskan drama di sekolah untuk mengisi acara perpisahan. Hal-hal yang harus dipersiapkan mereka adalah sebagai berikut, kecuali...
  - a. Panggung untuk pementasan
  - b. Kostum yang sesuai dengan tokoh masing-masing
  - c. Hidangan untuk para tamu undangan
  - d. Latihan membawakan dialog oleh masing-masing tokoh
3. Di dalam sebuah ruangan sederhana dengan perabotan yang juga sederhana, tampak seorang ibu duduk sambil menjahit. Tidak jauh dari tempat itu, Topan duduk dengan wajah gelisah menantikan hujan reda.  
Dalam naskah drama, gambaran tersebut disebut....
  - a. Epilog
  - b. Dialog
  - c. Setting
  - d. Prolog
4. Hal-hal yang perlu diilai dalam pementasan drama adalah sebagai berikut, kecuali...
  - a. Dialog antar tokoh
  - b. Ekspresi para tokoh
  - c. Jumlah penonton yang hadir
  - d. Kostum dan tata rias

5. Tono : "hem.... Tugas saya belum selesai."  
Ibu : "Tugas? Tugas apa itu?"  
Tono : "Koran, Bu. Koran hari ini belum saya antar."  
Ibu : "Hujan masih lebat sekali. Sebaiknya kau antar saja besok pagi saja koran itu!"  
Tono : "Ah, tidak mungkin, Bu. Pelanggan jangan sampai kecewa."  
Ibu : "Tetapi, ,memang korannya yang terlambat terbit, kan?"  
Tono : "Betul, Bu. Biasanya memang pagi-pagi sebelum berangkat ke sekolah, koran sudah siap sehingga dapat saya antar sambil pergi ke sekolah. Tetapi, hari ini ada kerusakan percetakan. Akibatnya, pukul 09:00 tadi, koran baru dapat diambil. Pada waktu itu saya masih bersekolah."

Watak tokoh Tono berdasarkan penggalan dialog drama tersebut adalah...

- a. Pemalas
  - b. Teledor
  - c. Mengabakan kewajiban
  - d. Anak yang bertanggung jawab
6. Watak ibu berdasarkan penggalan dialog drama tersebut adalah....
  - a. perhatian dan penuh kasih sayang
  - b. Terlalu bangga pada anaknya
  - c. Kurang memperhatikan keselamatan anak
  - d. Kurang peduli terhadap kesibukan anak.
7. Nyonya Johan : "Agak terlambat? Ini terlambat sungguh-sungguh, bukan hanya agak saja."  
Watak nyonya pada penggalan dialog tersebut adalah...
  - a. Selalu ingin tahu

- b. B. kurang sabar
  - c. Suka memperjelas permasalahan
  - d. Suka bertanya
8. Hal-hal yang harus dipersiapkan sebelum menulis naskah drama adalah sebagai berikut, kecuali...
- a. Menentukan tema
  - b. Menentukan para pelaku
  - c. Menentukan watak para pelaku
  - d. Mempersiapkan panggung
9. Jamal : "Kas, Yuk pulang setelah istirahat, ya!"  
 Lukas : Wah. Aku gak berani, nanti ada ulangan."  
 Jamal : "ala... kecil (menunjukan ujung kukunya). Nanti kita minta ulangan susulan."  
 Lukas : "Jangan ah, sebaiknya kau izin saja bila perlu"  
 Watak tokoh jamal pada kutipan diatas adalah...
- a. Sombong
  - b. Bijaksana
  - c. Pemberani
  - d. tegas
10. (1) Dasilva : "Haaa... yang ini?! (memegang amplop di tangan ibunya)  
 (2) Bu Anjar : "Sebentar! (memegang tangan Dasilva) kamu mesti berterimakasih dulu kepada msa Lukman dan mengakui 3 kesalahan."  
 (3) Dasilva : " Kesalahan apa?" (Bersungut-sungut)  
 (2) Bu Anjar : " Pertama, kamu telah berlaku tidak hati-hati, melemparkan dan membuka tas seenaknya. Kedua, tadi waktu ibu suruh mencuci piring, kamu tampak malas-malasan. Ketiga, kamu tidak hati-hati menjaga titipan meletakan ratusan ribu secara sembarangan."

Dialog yang menunjukan bahwa Dasilva ceroboh adalah dialog nomor...

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

- 11.
- Lurah : "saya mesti tetap memikirkannya, pak Jagabaya. Sebagai seorang lurah, saya tidak akan berdiam diri terhadap persoalan ini  
 Jagabaya : "Tapi, maaf pak lurah, saya rasa tindakan pak lurah dalam menghadapi persoalan ini kurang tegas. Maaf, kurang cak-cek, kurang cepat."  
 Lurah : "memang, saya sadari saya kurang tegas dalam hal ini, ini saya sadari betul, pak Jagabaya. Tapi tindakan saya kurang cepat ini sebetulnya ukuran berarti apa-apa. Terus terang dalam menghadapi masalah ini saya tidak mau grusa-grusu."  
 Jagabaya : "Memang tidak perlu grusa-grusu, pak Lurah. Tapi tidak grusa-grusu bukan pula berarti diam saja hanya plompang-plompong emnunggu berita. Pak Lurah kan, tinggal memberikan perintah atau izin kepada saya untuk mengerahkan pemuda desa kita untuk mengadakan rongda kampong tiap malam."

Karakter tokoh lurah pada penggalan drama tersebut adalah...

- a. Tegas dan tidak bisa dinasihati
- b. Tidak punya pendirian dan bandel
- c. Terlalu berhati-hati dan kurang tegas
- d. Keras kepala dan terlalu santai

12. Lurah : Jadi maling itu mati?  
 Wangsa: MATI, Pak Lurah! Mati!  
 Lurah : kenapa maling itu tida kau bawa kemari?

Wangsa: saya nggak kuat membawanya sendiri pak Lurah. Dan untuk meminta bantuan dari tetangga saya tidak mau, sebab saya tidak berani lancing sebelum pak lurah melihat sendiri siapa maling itu.

Lurah : kenapa mesti malu?

Wangsa: karena maling itu ternyata adalah...adik lelaki Pak Lurah sendiri!

Perwatakan Wangsa pada kutipan drama tersebut adalah...

- a. Jujur
- b. Lugu
- c. Pemberani
- d. patuh

13. Kamu ingin menemukan letak suatu tempat. Agar lebih mudah, kamu memerlukan ....

- a. buku
- b. jam
- c. denah
- d. skala

14. Liburan semester sudah tiba. Kami libur sekolah selama dua minggu. Untuk mengisi liburan, kami mengadakan tamasya. Kami mengunjungi candi Borobudur di Magelang, Jawa Tengah. Kami berangkat bersama dari sekolah pukul 07.00 dengan bus. Sebelum berangkat, pak somad, guru kami memberikan pengarahan tentang rencana perjalanan kami.

Kutipan laporan perjalanan tersebut termasuk bagian...

- a. Pendahuluan
- b. isi
- c. Penutup
- d. Akhir

15. Kami akan meminjam lapangan bola voli SMP yang Bapak kelola untuk pertandingan antarwarga disini.

Kesalahan kalimat bagian isi surat permohonan tersebut terletak pada penulisan kata...

- a. Bola voli
- b. Bapak
- c. SMP
- d. Antarwarga

16. Orang yang memimpin dan mengatur pertunjukan disebut juga dengan....

- a. Sutradara
- b. Pemain
- c. produser
- d. Tim artistik

17. Berikut ini merupakan fungsi kepala surat, kecuali...

- a. Sebagai alat pengenal
- b. Sebagai alat penyebar informasi
- c. Untuk mengetahui instansi penerima
- d. Sebagai iklan

18. Berikut ini yang harus ada di dalam surat dinas, kecuali...

- a. Nama pengirim
- b. Jam pembuatan surat
- c. Tanggal pengiriman
- d. Kop surat

19. Ciri-ciri bahasa yang digunakan untuk menulis surat dinas adalah...

- a. Baku dan argumentasi
- b. Naratif
- c. Persuasive
- d. Singkat, padat, dan jelas

20. Ketika membacakan sebuah laporan, harus memperhatikan hal-hal berikut, kecuali...

- a. Kalimat efektif, singkat dan jelas

- b. Intonasi, lafal, dan jeda yang tepat
- c. Ruangan yang akan digunakan
- d. Metode atau cara penyampaian yang komunikatif

**Kunci Jawban**

- 1. B
- 2. C
- 3. D
- 4. C
- 5. D
- 6. A
- 7. B
- 8. D
- 9. A
- 10. D
- 11. C
- 12. A
- 13. D
- 14. B
- 15. B
- 16. A
- 17. C
- 18. B
- 19. D
- 20. b

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN SUBMATIF

Nama Sekolah : SMP N 3 Depok  
 Kelas : VIII B  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Tahun Ajaran : 2015/2016

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	N
				BENAR	SALAH		
1	Afifa Putri Ayuningtyas	p	bcdcbabdadcabbacbdd	17	3	17	
2	Alvara Salma Dhini	p	bcdcdabdadcdbbabcbdd	18	2	18	
3	Amalia Dwi Kurniasari	p	bcdcdabdadcabbccbddc	17	3	17	
4	Amelia Devina Az-zahra	p	bcdcdabdadcabcbbccbdd	16	4	16	
5	Annisa Muninggar K.	p	bcdcdabdadcabbccbdd	17	3	17	
6	Asa Bijak Iswara	p	bcdcdabdadcadbbaadbdd	18	2	18	
7	Bima Yudha Priambodo H.	I	bcdcdabdcdcadbbccbddc	17	3	17	
8	Dwi Septianingsih	p	badcdabdadcadbccbddc	17	3	17	
9	Gilang Priambara	I	bcccdacdcdcadbbccbddc	15	5	15	
10	Jihan Cindy Rachmawati	p	bcccdabdadcabbacbdd	17	3	17	
11	Laela Maulida Fauzia	p	cccdcdabdadcadbccbddc	17	3	17	
12	Luki Arya Kurniawan	I	bcccdabdadcadbacbdb	19	1	19	
13	Marcella Aulia Dhewi T.	p	badcdabdadcabbacbddc	17	3	17	
14	Maudy Sulistyo Andini	p	bcdcdabdadcabbacbdb	19	1	19	
15	Muh. Irfan Abdul Gani	I	bcccdacdadcadbacbddc	17	3	17	
16	Muh. Surya Bhaskara	I	bcdcdabdadcabbdacadd	16	4	16	
17	Muh. Kharis Alfito	I	bcccdabdadcabbccbddc	16	4	16	
18	Novanggoro Fathu F.	I	bcccdabdadcadbabbdb	18	2	18	
19	Nur Rochmad Husaini	I	bcccdabdadcabbacbddc	17	3	17	
20	Okta Wahastuti Martono P.	p	badcdabdadcadbccbddc	17	3	17	
21	Pradata Ahmad Wikaswara	I	bcccdabdadcabbccbddc	16	4	16	
22	Risky Kurniawan	I	bcdcdabdadcadbabbdb	18	2	18	
23	Satwika Fajar Wicaksi	I	bcdcdabdcdcadbbccbddc	17	3	17	
24	Septian Dwi Nugroho	I	bcdcdabdadcadbabbdb	18	2	18	
25	Sofia zizah Fitri	p	bcdcdabdadcabbacbdb	19	1	19	
26	Taufik Dian Setiyawan	I	bcccdabdadcadbacbdb	19	1	19	
27	Tias Yuly Astuti	p	bcdcdabdcdadaabbacadc	15	5	15	
28	Tri Oktasari	p	bcdcdabdadcabbccbdd	17	3	17	
29	Wahyu Vivacious Nurallah	p	bcdcdacdadcabbcacbdd	16	4	16	
30	Yulita Farizki Nugroho	p	bcdcdacdadcadbbaadbdd	17	3	17	

31	Yunita Mustikaningrum	<i>p</i>	<i>bcdcdacdbddacbacbdd</i>	13	7	13
32	Zenas Orlando Sharky	1	<i>bcdcdacdcacabbdcadc</i>	12	8	12

### Analisis Butir Soal Pilihan Ganda

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VIII B

Jenis Tes : Pilihan Ganda

Tanggal Ujian : 1 September 2015

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran		
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option
1	1	0.969	0.013	0.018	A	0.000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
					B	0.000	-	-	#			
					C	0.000	-	-				
					D	0.000	-	-				
					E	0.000	-	-				
					?	1.000	-	-				
2	2	0.906	0.037	0.033	A	0.000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
					B	0.000	-	-				
					C	0.000	-	-	#			
					D	0.000	-	-				
					E	0.000	-	-				
					?	1.000	-	-				
3	3	0.719	0.174	0.110	A	0.000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
					B	0.000	-	-				
					C	0.000	-	-				
					D	0.000	-	-	#			
					E	0.000	-	-				
					?	1.000	-	-				
4	4	0.969	0.000	0.000	A	0.000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
					B	0.000	-	-				
					C	0.000	-	-	#			
					D	0.000	-	-				
					E	0.000	-	-				
					?	1.000	-	-				
5	5	0.969	0.013	0.018	A	0.000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
					B	0.000	-	-				
					C	0.000	-	-				
					D	0.000	-	-	#			
					E	0.000	-	-				
					?	1.000	-	-				
6	6	0.969	0.000	0.000	A	0.000	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
					B	0.000	-	-				
					C	0.000	-	-				
					D	0.000	-	-				

						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
7	7	0.813	0.841	0.582		A	0.000	-	-		Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	
						B	0.000	-	-	#				
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
8	8	0.969	0.000	0.000		A	0.000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-	#				
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
9	9	0.813	0.917	0.634		A	0.000	-	-	#	Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
10	10	0.969	0.398	0.571		A	0.000	-	-		Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-	#				
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
11	11	0.938	0.460	0.482		A	0.000	-	-		Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-	#				
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
12	12	0.938	0.217	0.228		A	0.000	-	-	#	Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
13	13	0.469	0.598	0.384		A	0.000	-	-		Dapat Membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	
						B	0.000	-	-					
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-	#				
						E	0.000	-	-					
						?	1.000	-	-					
14	14	0.938	0.379	0.397		A	0.000	-	-		Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	
						B	0.000	-	-	#				
						C	0.000	-	-					
						D	0.000	-	-					
						E	0.000	-	-					

						?	1.000	-	-				
15	15	0.906	0.520	0.460		A	0.000	-	-		Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-	#			
						C	0.000	-	-				
						D	0.000	-	-				
						E	0.000	-	-				
						?	1.000	-	-				
16	16	0.594	0.543	0.333		A	0.000	-	-	#	Dapat Membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-				
						C	0.000	-	-				
						D	0.000	-	-				
						E	0.000	-	-				
						?	1.000	-	-				
17	17	0.844	-0.369	0.270		A	0.000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-				
						C	0.000	-	-	#			
						D	0.000	-	-				
						E	0.000	-	-				
						?	1.000	-	-				
18	18	0.906	0.600	0.530		A	0.000	-	-		Dapat Membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-	#			
						C	0.000	-	-				
						D	0.000	-	-				
						E	0.000	-	-				
						?	1.000	-	-				
19	19	0.969	0.000	0.000		A	0.000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-				
						C	0.000	-	-				
						D	0.000	-	-	#			
						E	0.000	-	-				
						?	1.000	-	-				
20	20	0.156	0.535	0.553		A	0.000	-	-		Dapat Membedakan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.
						B	0.000	-	-	#			
						C	0.000	-	-				
						D	0.000	-	-				
						E	0.000	-	-				
						?	1.000	-	-				

## Hasil Analisis

Ketuntasan belajar:

- a. perorangan : - Jumlah siswa seluruhnya 32 orang
- Jumlah siswa yang tuntas belajar 30 Orang
- Persentase jumlah siswa yang tuntas belajar 94%

b. Klasikal : Ya/ Tidak (Tuntas)

Keterangan : Daya serap perorangan 75%  
Daya serap klasikal 94%

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p>		<p><b>Depok, 1 September 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p>
<p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p><b>Berliyan Arya Ferismanda</b> <b>NIM. 12201244020</b></p>

## Analisis Nilai Bercerita Pengalaman Mengesankan

Sekolah : SMP N 3 Depok

## Tahun Ajaran

: 2015/2016

Kelas : VII C

## Mata Pelajaran

: Bahasa Indonesia

## Analisis Hasil Ulangan Harian Membaca Denah

Sekolah : SMP N 1 Depok  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas : VIII B  
Tahun Ajaran : 2015/2016

			tempat yang paling dekat (30)					
1.	Afifa Putri Ayuningtyas	20	20	35	75	75%		
2.	Alvara Salma Dhini	20	0	20	40	40%		✓
3.	Amalia Dwi Kurniasari	20	20	35	75	75%		
4.	Amelia Devina Az-zahra	20	25	35	80	80%		
5.	Annisa Muninggar K.	20	25	35	80	80%		
6.	Asa Bijak Iswara	20	15	30	65	65%		✓
7.	Bima Yudha Priambodo H.	20	25	30	75	75%		
8.	Dwi Septianingsih	20	15	35	70	70%		✓
9.	Gilang Priambara	20	20	35	75	75%		
10.	Jihan Cindy Rachmawati	20	20	30	70	70%		✓
11.	Laela Maulida Fauzia	20	15	15	50	50%		✓
12.	Luki Arya Kurniawan	20	20	25	65	65%		✓
13.	Marcella Aulia Dhewi T.	20	20	35	75	75%		
14.	Maudy Sulistyo Andini	20	20	35	75	75%		
15.	Muh. Irfan Abdul Gani	20	20	20	60	60%		✓
16.	Muh. Surya Bhaskara	20	20	35	75	75%		
17.	Muh. Kharis Alfitho	20	15	25	65	65%		✓
18.	Novanggoro Fathu F.	20	15	35	70	70%		✓

19 .	Nur Rochmad Husaini	20	30	30	80	80%		
20 .	Okta Wahastuti Martono P.	20	15	25	60	60%		✓
21 .	Pradata Ahmad Wikaswara	20	20	35	75	75%		
22 .	Risky Kurniawan	20	15	15	50	50%		✓
23 .	Satwika Fajar Wicaksi	20	30	30	80	80%		
24 .	Septian Dwi Nugroho	20	5	50	30	30%		✓
25 .	Sofia zizah Fitri	20	25	35	80	80%		
26 .	Taufik Dian Setiyawan	20	25	30	75	75%		
27 .	Tias Yuly Astuti	20	25	30	75	75%		
28 .	Tri Oktasari	20	15	40	75	75%		
29 .	Wahyu Vivacious Nurallah	20	20	35	75	75%		
30 .	Yulita Farizki Nugroho	20	15	30	65	65%		✓
31 .	Yunita Mustikanin grum	20	30	30	80	80%		
32 .	Zenas Orlando Sharky	2	30	35	85	85%		
Jumlah Skor								
Skor Maksimal/Lokal								
Persentasi Yang Dicapai								

**Analisi Nilai Ulangan Harian Menulis Surat Dinas Kelas VIII B Semester 1  
SMP N 3 Depok**

Sekolah : SMP N 3 Depok  
Kelas : VIII B  
Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Tahun Ajaran: 2015/2016

No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor %	% ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		Mampu menuliskan urutan surat dinas yang baik dan benar	Mampu menyebutkan bahasa yang digunakan dalam surat dinas	Mampu menyebutkan fungsi bagian-bagian surat dinas			Ya	Tidak
1.	Afifa Putri Ayuningtyas	75	10	10	95	95	✓	
2.	Alvara Salma Dhini	75	10	0	85	85	✓	
3.	Amalia Dwi Kurniasari	75	10	10	95	95	✓	
4.	Amelia Devina Az-zahra	75	10	50	90	90	✓	
5.	Annisa Muninggar K.	75	10	10	95	95	✓	
6.	Asa Bijak Iswara	75	10	10	95	95	✓	
7.	Bima Yudha Priambodo H.	75	10	10	95	95	✓	

8.	Dwi Septianingsih	75	10	10	95	95	✓	
9.	Gilang Priambara	65	10	10	85	85	✓	
10.	Jihan Cindy Rachmawati	75	10	10	95	95	✓	
11.	Laela Maulida Fauzia	75	10	10	95	95	✓	
12.	Luki Arya Kurniawan	75	10	10	95	95	✓	
13.	Marcella Aulia Dhewi T.	75	10	10	95	95	✓	
14.	Maudy Sulistyo Andini	75	10	10	95	95	✓	
15.	Muh. Irfan Abdul Gani	65	10	10	85	85	✓	
16.	Muh. Surya Bhaskara	75	10	10	95	95	✓	
17.	Muh. Kharis Alfitho	75	10	10	95	95	✓	
18.	Novanggoro Fathu F.	75	10	10	95	95	✓	
19.	Nur Rochmad Husaini	75	10	10	95	95	✓	
20.	Okta Wahastuti Martono P.	70	10	0	80	80	✓	
21.	Pradata Ahmad Wikaswara	75	10	10	95	95	✓	
22.	Risky Kurniawan	75	10	10	95	95	✓	
23.	Satwika Fajar Wicaksi	75	10	10	95	95	✓	
24.	Septian Dwi Nugroho	75	10	10	95	95	✓	
25.	Sofia zizah Fitri	75	10	10	95	95	✓	
26.	Taufik Dian Setiyawan	75	10	10	95	95	✓	
27.	Tias Yuly Astuti	75	10	10	95	95	✓	
28.	Tri Oktasari	75	10	10	95	95	✓	
29.	Wahyu Vivacious Nurallah	75	10	10	95	95	✓	
30.	Yulita Farizki Nugroho	75	10	10	95	95	✓	
31.	Yunita Mustikaningrum	75	10	10	95	95	✓	

32.	Zenas Orlando Sharky	75	10	10	95	95	✓	
	Jumlah Skor							
	Skor Maksimal/Lokal							

**Nama SMP** : SMP N 3 Depok

**Kelas** : VIII B

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Tahun Ajaran : 2015/2016

Standar Kompetensi : Membaca

Memahmi teks drama dan novel remaja

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	NILAI
				BENAR	SALAH		
1	Afifa Putri Ayuningtyas	p	bcdcbabdadcabbacbdd	17	3	17	85
2	Alvara Salma Dhini	p	bcdcdabdadcdbbacbdd	18	2	18	90
3	Amalia Dwi Kurniasari	p	bcdcdabdadcabbccbdc	17	3	17	85
4	Amelia Devina Az-zahra	p	bcdcdabdadcabcbbccbdd	16	4	16	80
5	Annisa Muninggar K.	p	bcdcdabdadcabbccbdd	17	3	17	85
6	Asa Bijak Iswara	p	bcdcdabdadcadbbaadbdd	18	2	18	90
7	Bima Yudha Priambodo H.	I	bcdcdabdcdcadbbccbdc	17	3	17	85
8	Dwi Septianingsih	p	badcdabdadcadbccbdc	17	3	17	85
9	Gilang Priambara	I	bcccdaacdcdcadbbccbdc	15	5	15	75
10	Jihan Cindy Rachmawati	p	bcccdaabdadcabbacbdd	17	3	17	85
11	Laela Maulida Fauzia	p	cccdcdabdadcadbccbdc	17	3	17	85
12	Luki Arya Kurniawan	I	bcccdaabdadcadbacbdb	19	1	19	95
13	Marcella Aulia Dhewi T.	p	badcdabdadcabbacbcd	17	3	17	85
14	Maudy Sulistyo Andini	p	bcdcdabdadcabbacbdb	19	1	19	95
15	Muh. Irfan Abdul Gani	I	bcccdaacdadcadbacbcd	17	3	17	85
16	Muh. Surya Bhaskara	I	bcdcdabdadcabbdacadd	16	4	16	80
17	Muh. Kharis Alfitho	I	bcccdaabdadcabbccbdc	16	4	16	80
18	Novanggoro Fathu F.	I	bcccdaabdadcadbabbdb	18	2	18	90
19	Nur Rochmad Husaini	I	bcccdaabdadcabbacbcd	17	3	17	85
20	Okta Wahastuti Martono P.	p	badcdabdadcadbccbdc	17	3	17	85
21	Pradata Ahmad Wikaswara	I	bcccdaabdadcabbccbdc	16	4	16	80
22	Risky Kurniawan	I	bcdcdabdadcadbabbdc	18	2	18	90
23	Satwika Fajar Wicaksi	I	bcdcdabdcdcadbbccbdc	17	3	17	85
24	Septian Dwi Nugroho	I	bcdcdabdadcadbabbdc	18	2	18	90
25	Sofia zizah Fitri	p	bcdcdabdadcabbacbdb	19	1	19	95
26	Taufik Dian Setiyawan	I	bcccdaabdadcadbacbdb	19	1	19	95
27	Tias Yuly Astuti	p	bcdcdabdcdadaabbacadc	15	5	15	75
28	Tri Oktasari	p	bcdcdabdadcabbccbdd	17	3	17	85

29	Wahyu Vivacious Nurallah	p	bcdcdacdadcabbcacbdd	16	4	16	80
30	Yulita Farizki Nugroho	p	bcdcdacdadcadbdbbdd	17	3	17	85
31	Yunita Mustikaningrum	p	<i>bcdcdacdbdddacbacbdd</i>	13	7	13	65
32	Zenas Orlando Sharky	1	bcdcdacdcaabbdccadc	12	8	12	60

Semester : Ganjil (Satu)

### Analisis Nilai Ulangan Harian Menulis Pengumuman

Nama SMP : SMP N 3 Depok  
 Kelas : VII C  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Materi : menulis pengumuman  
 Tahun Ajaran : 2015/2016

No	Nama	Aspek yang dinilai																				Jumlah skor Tidak	% ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		1				2				3								4							
1.	Alfian Nur H.	1 0	1 0	1 0	x 0	1 0	1 0	1 0	1 0	x 5	5 5	5 5	5 5	5 5	x x	x x	x x	1 0	1 0	10 0	1 0	x 0	75	75%	V
2.	Amr Abdul Aziz	1 0	1 0	1 0	x 0	1 0	1 0	1 0	1 0	x 5	5 5	5 5	5 5	5 5	x x	x x	x x	1 0	1 0	10 0	1 0	1 0	75	75%	V
3.	Andhika Z. P. A.	1 0	x 0	1 0	1 0	0 0	1 0	1 0	1 0	x 5	5 5	5 5	5 5	5 5	x x	x x	x x	1 0	1 0	10 0	1 0	1 0	80	80%	V
4.	Adinda Pudja N.	1 0	x 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	x 5	5 5	5 5	x x	x x	x x	x x	x x	1 0	1 0	10 0	1 0	1 0	85	85%	V
5.	Anggita Fadilla R.	1 0	x 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	x 5	5 x	5 5	5 5	5 5	5 5	5 x	1 0	1 0	10 0	1 0	1 0	85	85%	V	
6.	Arbanaya W. R.	1 0	1 0	x 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	x 5	5 5	5 5	x x	x 5	5 5	5 5	1 0	1 0	10 0	1 0	1 0	85	85%	V	
7.	Christian Mario J. K.	1 0	x 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	x 5	5 5	5 5	5 5	5 5	5 x	5 x	1 0	1 0	10 0	1 0	x 0	80	80%	V	
8.	Cinta Kalistila J.	1 0	1 0	x 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	x x	x x	x x	x 5	5 5	5 5	5 5	1 0	1 0	10 0	1 0	1 0	75	75%	V	
9.	Febriyana Sri A.	x 0	1 0	x x	x x	x x	x 5	5 5	5 5	5 5	1 0	1 0	10 0	1 0	1 0	75	75%	V							

10.	Firdaus Satya N.	1 1 1 X 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 1 1 75 75% V
11.	Helga Ivan Nur I.	1 1 1 x 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 1 1 75 75% V
12.	Khoirina Bulan M.	1 1 1 x 1 1 1 1 1 x x x x x 5 5 5 5 5 5 1 1 10 1 1 75 75% V
13.	Laili Ayu M.	1 1 1 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 5 x x 1 1 10 1 1 90 90% V
14.	Muhammad Yordan	x 1 1 x 1 1 x 1 1 x x x x x 5 5 5 5 5 5 1 1 10 1 1 65 65% V
15.	Nasywa Sayyidina P.	1 1 1 x 1 1 0 1 1 x x x x x 5 5 5 5 5 5 1 1 10 1 1 75 75% V
16.	Naufal Hakim	1 1 1 x 1 1 x 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 1 1 65 65% V
17.	Nohan Rembulan H. S.	1 1 1 x 1 1 x 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 1 1 75 75% V
18.	Novia Rahmawati	1 1 1 x 1 1 x 1 1 x x x x 0 5 5 5 5 5 1 1 10 1 1 75 75% V
19.	Panggi Rahmawan S.	1 x 1 1 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 1 1 80 80% V
20.	Radnitya Putra A.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x x 1 1 10 x x 75 75% V
21.	Rangga Dede S.	1 x x 1 1 1 1 1 1 1 5 5 5 5 x x x x x 1 1 10 x x 85 85% V
22.	Ridho Abdullah A.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 X 5 5 5 5 5 5 x x x x x 1 1 10 x x 75 75% V

23.	Rifki Aditya F.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 x x 75 75% V
24.	Rizqi Margi A.	1 1 1 1 1 1 1 1 x x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 X x 75 75%
25.	Saskhia Reicha F.	1 1 1 1 1 1 1 1 x x x 5 5 5 5 5 5 x x 1 1 10 x x 75 75% V
26.	Sinta Nur Rahmah	1 1 1 1 1 1 1 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 1 1 10 1 1 100 100% V
27.	Siska Candra M.	1 1 1 1 1 1 1 1 x x x 5 5 5 5 5 5 x x 1 1 10 x x 75 75% V
28.	Sofia Mukaromah	1 x 1 1 1 1 1 1 x x x 5 5 5 5 5 5 x x 1 1 10 1 1 80 80% V
29.	TT Mayong A. I.	x 1 1 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 0 0 65 65% V
30.	Wahyu Nurul R.	1 1 1 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 x x 75 75% V
31.	Wati Purningsih	1 1 1 1 1 1 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 1 1 80 80% V
32.	Yudian Ullin N.	1 1 1 1 1 1 0 1 1 x 5 5 5 5 5 5 x x x x 1 1 10 x x 75 75% V

# Foto Kegiatan





