

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PERIODE 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015  
SMP NEGERI 3 DEPOK SLEMAN  
*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman*  
*Kode Pos: 55282, Telp: (0274) 885664***



**Disusun oleh:**

**Pradipta Rismarini/ 12201244010  
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PERIODE 10 AGUSTUS – 14 SEPTEMBER 2015  
SMP NEGERI 3 DEPOK SLEMAN  
*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman*  
*Kode Pos: 55282, Telp: (0274) 885664***



**Disusun oleh:**

**Pradipta Rismarini/ 12201244010  
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa :

**Nama : Pradipta Rismarini**  
**NIM : 12201244010**  
**Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**  
**Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni**

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 3 Depok dari tanggal 10 Agustus s.d 7 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

**DR. Nurhadi, S.Pd., S.Pd.**

**Justina Siringo Ringo, S.Pd.**

**NIP.**

**NIP.**

Mengesahkan,

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 3 Depok

Koordinator PPL  
SMP Negeri 3 Depok

**Sukendar, S.Pd, M.Pd**

**Supriyana, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP.**

**NIP.**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun akademik 2015/2016 dengan baik dan lancar. Laporan ini merupakan laporan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Depok mulai tanggal 10 Agustus s.d. 7 September 2015.

Laporan ini di susun berdasarkan data hasil observasi, praktik pengalaman lapangan, dan program kerja PPL yang telah dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan.

Penyusun menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dan peran serta dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim UPPL UNY yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL dan memberikan panduan tentang pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Bapak Siti Mulyani, M.Hum, selaku koordinator Dosen Pamong yang telah membimbing kami baik di kampus maupun di lokasi.
4. DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama di SMP Negeri 3 Depok.
5. Bapak Sukendar, S.Pd, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 3 Depok yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL UNY 2015 di SMP Negeri 3 Depok.
6. Bapak Supriyana, S.Pd, M.Pd.I, selaku koordinator sekolah PPL UNY 2015 yang telah memberikan informasi yang kami butuhkan selama kegiatan.
7. Ibu Justina Siringo Ringo, S. Pd., selaku Guru Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan praktik mengajar.
8. Karyawan dan Tata Usaha SMP Negeri 3 Depok yang telah banyak membantu kelancaran penyusun dalam menjalankan kegiatan PPL baik dalam bentuk tenaga maupun pikiran.
9. Orang tua saya yang senantiasa memberikan dukungan selama pelaksanaan PPL ini.
10. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok yang telah membantu pelaksanaan PPL dan telah memberikan kenangan indah bagi penyusun.

11. Semua pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 di SMP Negeri 3 Depok.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu penyusun membuka hati dengan lapang untuk menerima kritik dan saran yang membangun serta berharap semoga laporan ini sedikitnya dapat berguna bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat, sekolah khususnya, maupun mahasiswa PPL selanjutnya.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Sleman, 10 September 2015

Penyusun

Pradipta Rismarini

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Analisis Situasi .....	2
C. Perumusan Program .....	11
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b> .....	14
A. Persiapan .....	14
1. Pembekalan .....	14
2. Pengajaran Mikro.....	14
a. Tujuan Pengajaran Mikro .....	14
b. Praktik Pengajaran Mikro .....	15
c. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	15
d. Pembuatan Bahan Ajar dan Media Pembelajaran .....	17
B. Pelaksanaan PPL .....	17
1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran .....	17
2. Persipan Bahan Ajar .....	18
3. Praktik Mengajar di Kelas .....	18
a. Praktik Mengajar Terbimbing .....	19
b. Praktik Mengajar Mandiri .....	19
c. Perincian Praktik Mengajar .....	19
4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing .....	20
5. Pemberian <i>Feedback</i> oleh Guru Pembimbing .....	20
6. Pelaksanaan Evaluasi .....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL .....	21
1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran .....	21
2. Hasil Praktik Mengajar .....	21
3. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan .....	22
a. Observasi Lapangan .....	22
b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas .....	23

c. Praktik Mengajar .....	23
d. Praktik Persekolahan .....	23
e. Faktor Pendukung Program PPL .....	23
f. Faktor Penghambat .....	24
4. Refleksi .....	24
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>26</b>
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>30</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
3. Matriks Program Kerja Individu PPL
4. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
5. Program Tahunan
6. Program Semester
7. Jadwal Pelajaran
8. Kalender Pendidikan
9. Laporan Mingguan Individu Pelaksanaan PPL
10. Laporan Dana
11. Jurnal Mengajar
12. Perangkat Pembelajaran:
  - a. Silabus Kelas VIII Semester 1
  - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas VII semester 1 yang digunakan mengajar di SMP Negeri 3 Depok.
13. Daftar Nilai Siswa kelas VII A
14. Foto Kegiatan

## **ABSTRAK**

### **KEGIATAN PPL DI SMP NEGERI 3 DEPOK**

**Oleh: Pradipta Rismarini / 12201244010**

PPL dalam pengertiannya Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Tujuan lain penulis melaksanakan PPL di SMP Negeri 3 Depok adalah memberi kesempatan pada penulis untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Kegiatan PPL terbagi dalam beberapa tahapan yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi yang dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Selanjutnya mahasiswa menempuh mata kuliah *micro teaching* di kampus yang merupakan mata kuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Sebelum mengajar, mahasiswa juga harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam praktik mengajar, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di kelas VII dengan jumlah mengajar sebanyak 26 kali pertemuan.

Dalam pelaksanaannya, praktikan juga mengalami kendala, diantaranya adalah peserta didik yang masih sering ribut sendiri dan kurang konsentrasi dalam mengikuti pelajaran. Tetapi kendala tersebut dapat diatasi dengan cara memberikan tugas kepada peserta didik, selain itu juga dengan cara memberikan perhatian khusus kepada siswa tersebut. Praktikan juga senantiasa konsultasi dengan guru pembimbing untuk mendapatkan hasil yang sebaik-baiknya.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL dapat disimpulkan, bahwa kegiatan ini dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan ketrampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Setelah melaksanakan praktik mengajar, maka didapatkan hasil bahwa siswa SMP Negeri 3 Depok rata-rata mempunyai kesungguhan belajar yang tinggi. Mereka cukup aktif dan memiliki motivasi untuk terus belajar. Dalam mewujudkan *output* yang baik, pihak sekolah menjalankan lembaganya secara profesional seperti konsolidasi kegiatan belajar mengajar, menjalin hubungan antarpersonal, melengkapi sarana dan prasarana serta tertib administrasi.



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A.LATAR BELAKANG**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia kependidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan dapat memberikan solusi yang berkaitan dengan dunia kependidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu Lembaga Perguruan Tinggi Negeri yang mempunyai tujuan mendidik (menyiapkan) tenaga kependidikan yang profesional agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional. Salah satu cara yang digunakan untuk mendidik tenaga kependidikan yang profesional yaitu dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Mengajar ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Kegiatan pelaksanaan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi Lapangan
2. Pelaksanaan Praktik Mengajar
  - Latihan Mengajar Terbimbing
  - Latihan Mengajar Mandiri
3. Praktik Persekolahan
  - Pengelolaan Administrasi Sekolah dan Administrasi Kelas
  - Pengelolaan Perpustakaan dan Bidang Studi lain
4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki



nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi ke lapangan terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi lapangan tempat melaksanakan PPL.

## **B. Analisis Situasi**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa tentunya harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, maka setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok harus melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL di SMP Negeri 3 Depok, Sleman, Yogyakarta. Hal ini dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan rancangan-rancangan program kegiatan selama PPL yang akan dilaksanakan.

Analisis situasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi, baik fisik maupun non-fisik yang ada di SMP Negeri 3 Depok sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan riil sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi tersebut kemudian kami rancang dalam beberapa program kerja.

### **1. Kondisi Umum SMP Negeri 3 Depok**

SMP Negeri 3 Depok merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama yang mempunyai banyak prestasi untuk daerah Kabupaten Sleman. SMP N 3 Depok secara resmi berdiri pada tanggal 30 Juli 1980. Secara geografis SMP Negeri 3 Depok terletak di daerah Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah itu berada pada wilayah yang cukup tenang dan nyaman karena jauh dari jalan raya yang cukup padat lalu lintas sehingga memungkinkan siswa untuk berkonsentrasi selama mengikuti kegiatan pembelajaran. SMP Negeri 3 Depok merupakan salah satu sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL Universitas Negeri Yogyakarta pada tahun ajaran 2015/2016.

### **2. Profil Sekolah**

Visi yang dimiliki SMP N 3 Depok adalah “UNGGUL DALAM MUTU MENJADI KEBANGGAAN MASYARAKAT”. Sedangkan misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

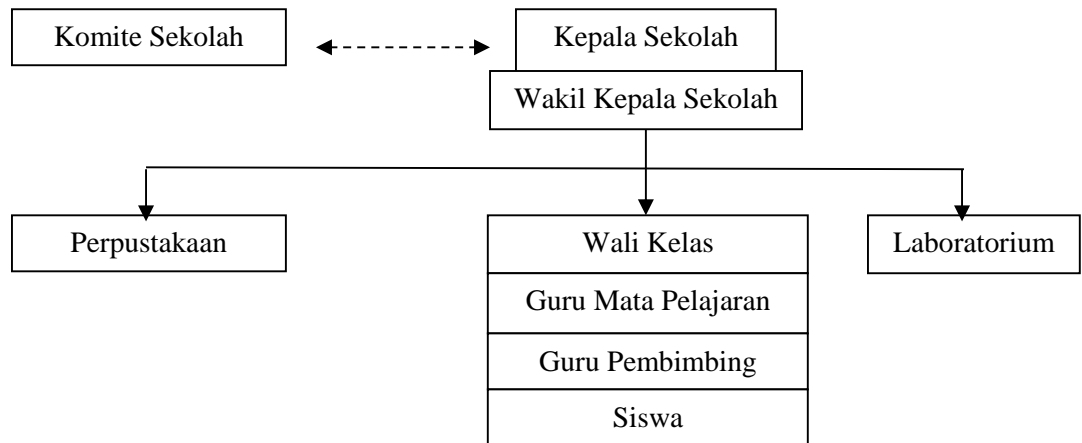


**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

- a. Melaksanakan pembelajaran secara terpadu agar siswa berkembang secara optimal dan selalu meningkatkan prestasi.
- b. Menumbuh kembangkan penghayatan dan pengamalan ajaran agama yang diselenggarakan secara kontinyu.
- c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan tambahan yang ada hubungannya dengan peningkatan prestasi siswa.
- d. Mengembangkan kreativitas siswa di bidang seni dan olahraga.
- e. Membiasakan budaya mutu semua warga sekolah.
- f. Menghantarkan anak didik agar peduli pada lingkungan, kebersihan dan kesehatan.

**3. Struktur Organisasi SMP Negeri 3 Depok**



**4. Kondisi Fisik Sekolah**

SMP Negeri 3 Depok secara geografis berada cukup jauh dari jalan raya yaitu sekitar 300 meter. Dilihat dari segi fisik, saarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMP Negeri 3 Depok sudah memadai. Sekolah tersebut memiliki berbagai fasilitas yang digunakan untuk membantu kelancaran proses pembelajaran. Berdasarkan observasi yang dilakukan pada pra PPL, diperoleh data sebagai berikut:

- a. SMP Negeri 3 Depok mempunyai ruangan sebanyak 34 ruang, 12 ruang kelas yang terbagi menjadi 4 ruang kelas VII, VIII dan IX.

**Tabel 1. Data ruangan SMP Negeri 3 Depok**

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Ruang Kelas	12 Ruang
2.	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

3.	Ruang Guru	1 Ruang
4.	Ruang TU	2 Ruang
5.	Ruang OSIS	1 Ruang
6.	Ruang Tamu	1 Ruang
7.	Perpustakaan	1 Ruang
8.	Laboratorium IPA	1 Ruang
9.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
10.	Laboratorium Multimedia	1 Ruang
11.	Ruang Keterampilan	1 Ruang
12.	Ruang BK	1 Ruang
13.	Ruang Ibadah/Masjid	1 Ruang
14.	Ruang Agama Kristen + Katolik	1 Ruang
15.	UKS	1 Ruang
16.	Kantin	2 Ruang
17.	Koperasi/Kantin Kejujuran	1 Ruang
18.	Lapangan Upacara dan Basket	1 Ruang
19.	Area Parkir Guru	1 Ruang
20.	Area Parkir Sepeda Siswa	2 Ruang
21.	Kamar Mandi	6 Ruang
22.	Pendapa	1 Ruang
23.	Lapangan Voli	1 Ruang
24.	Gudang Alat-Alat Olahraga	1 Ruang
25.	Ruang Seni	2 Ruang

a) Ruang kelas berjumlah 12 ruang, diantaranya:

- 4 ruang kelas VII yang terletak di sebelah barat lapangan Voly
- 4 ruang kelas VIII terletak di sebelah selatan Laboratorium IPA
- 4 ruang kelas IX terletak di sebelah utara kantin sekolah

b) Ruang TU dan Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, sebelah barat lapangan basket. Ruangan ini cukup terjangkau sehingga baik siswa maupun masyarakat luar yang mempunyai kepentingan dengan informasi sekolah dapat segera dilayani. Ruang Komite/Ruang TU Sekolah sebagai tempat untuk koordinasi Komite Sekolah SMP Negeri 3 Depok. Selain itu, ruang tersebut digunakan sebagai tempat untuk membayarkan uang SPP bagi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok.

c) Ruang guru ditempati oleh semua guru dari berbagai bidang mata pelajaran yang ada di SMP Negeri 3 Depok. Beserta dengan toilet yang



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

berada di sebelah utara ruang guru. Toilet tersebut diperuntukkan bagi guru-guru khususnya SMP Negeri 3 Depok.

- d) Ruang organisasi kesiswaan seperti: OSIS, koperasi sekolah/kantin kejujuran. Ruang OSIS sebagai tempat untuk koordinasi OSIS SMP Negeri 3 Depok, sedangkan koperasi sekolah/kantin kejujuran, digunakan sebagai tempat membeli makan saat istirahat bagi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok.
- e) Ruang tamu ini digunakan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah yang memiliki kepentingan dengan SMP Negeri 3 Depok.
- f) Ruang perpustakaan terletak di sebelah utara lapangan basket. Ruang ini berisikan buku inventarisasi SMP Negeri 3 Depok, yang diharapkan dapat menunjang wawasan putra-putri khususnya siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok. Ruang ini juga berguna untuk menunjang prestasi akademik siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok.
- g) Laboratorium komputer, laboratorium IPA dan laboratorium multimedia terletak di sebelah timur lapangan basket. Ketiga ruang tersebut berada dalam satu tempat yang bersebelahan. Laboratorium tersebut digunakan untuk mengembangkan potensi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok khususnya dalam bidang IPA, komputer dan multimedia.
- h) Ruang BK digunakan sebagai kegiatan konseling bagi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok yang mengalami permasalahan saat proses pembelajaran. Ruang ini terletak di sebelah ruang UKS.
- i) Masjid di SMP Negeri 3 Depok terletak di sebelah barat kelas IX C. Masjid digunakan sebagai tempat ibadah guru, siswa dan karyawan SMP Negeri 3 Depok. Masjid ini dilengkapi dengan tempat wudhu pria dan wanita, toilet dan seluruh alat-alat ibadah seperti sajadah, mukena dan Al-Qur'an. Masjid ini juga digunakan untuk kegiatan keagamaan seperti: sholat dhuhur dan sholat jum'at berjamaah, pesantren kilat dll.
- j) Ruang agama Kristen dan Katolik, ruang ini digunakan oleh siswa-siswi untuk memahami lebih jauh dan dalam lagi mengenai agama yang dianutnya (selain agama Islam). Bangunan WC juga telah tersedia di SMP Negeri 3 Depok.
- k) Ruang UKS digunakan sebagai tempat istirahat apabila terdapat siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok yang mengalami gangguan kesehatan saat berada di sekolah. Ruang ini terletak di sebelah ruang BK.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

- l) Ruang kantin dan koperasi (kantin kejujuran) digunakan bagi siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok untuk membeli makanan saat jam istirahat. Kantin terletak di sebelah masjid dan kelas IX C, sedangkan kantin kejujuran letaknya ada di sebelah ruang OSIS.
- m) Lapangan upacara dan basket terletak dalam 1 tempat yaitu di tengah-tengah antara ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, perpustakaan dan laboratorium. Lapangan upacara digunakan sebagai tempat upacara setiap Senin, sedangkan lapangan basket digunakan pada saat mata pelajaran olah raga dan ekstrakurikuler.
- n) Terdapat 3 tempat parkir (1 tempat untuk guru, 2 tempat untuk parkir sepeda siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok) yang luas sehingga kendaraan guru karyawan dan siswa bisa ditampung dengan rapi.
- o) Kamar mandi digunakan untuk membuang air kecil ataupun air besar oleh siswa-siswi SMP Negeri 3 Depok.
- p) Lapangan voli digunakan untuk proses pembelajaran dengan mata pelajaran olah raga, tempat ini terletak di samping kelas VII B, VII C dan VII D.

b. Jumlah guru dan karyawan sebanyak orang

**Tabel 2. Daftar Guru dan Karyawan**

No.	Nama	Tugas/Mengajar	Jabatan
1.	Sukendar, S.Pd, M.Pd	Seni Budaya	Kepala Sekolah
2.	Suhartono, S.Pd	Elka/Prakarya	Waka Kurikulum
3.	Supriyana, S.Pd, M.Pd.I	Seni Budaya	Waka Kesiswaan
4.	Hj. Maslikhah, S.Pd	BK	Ur-Humas
5.	Suyono, S.Pd	Seni Budaya	Ka Perpustakaan
6.	CH. Mardi Utomo, S.Pd	IPA	Ka Laboratorium IPA/ Wali Kelas VIII D
7.	Purnomo, MA	BK	Koord. BP
8.	Wirani Rahmawuryanti N, S.Pd	B. Inggris	Wali Kelas IX A
9.	JA Suswandari, S.Pd	IPS	Wali Kelas IX B
10.	Walidi Panggung, S.Pd	B. Indonesia	Wali Kelas IX C
11.	Hj. Iswahyunarti, BA	PKK/Prakarya	Wali Kelas IX D
12.	Sasmoko ED, BA	IPS	Wali Kelas VIII A
13.	Rr. Lies Haryanti, S.Pd	Matematika	Wali Kelas VIII B
14.	Drs. Iskak Rohmadi	PKN	Wali Kelas VIII C



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

15.	Dra. Y. Dyah Murti M	B. Inggris	Wali Kelas VII A
16.	Wasito, S.Pd	Matematika	Wali Kelas VII B
17.	Adi Sudarmono, S.Pd.T	TIK/Prakarya	Wali Kelas VII C
18.	Justina Siringo Ringo	B. Indonesia	Wali Kelas VII D
19.	Endang Wahyutiningsih, S.Pd	Matematika	Guru
20.	GM. Suprapti H, S.Pd	Matematika	Guru
21.	Rismanto, S.Pd, M.Or	PENJASORKES	Guru
22.	Budi Raharjo, MA	PA Hindu	Guru
23.	Surti Handayani, S.Pd	IPA	Guru
24.	V. Susilawati	B. Inggris	Guru
25.	Samuel TR, S.P.Ak	PA Kristen	Guru
26.	Rismiyati, S.Pd	B.Ingggris	Guru
28.	Sri Wahyuni, S.Pd,Si	IPA	Guru
29.	Natalia Nugri Mulyanti H.BA	PA Katholik	Guru
30.	Afwas Muhammad Afif, S.Pd	B.Jawa	Guru
31.	Muhamad Iqbal Ihsani, S.Ag, M.Pd.I	PA Islam	Guru
32.	Yuwarni		Tata Usaha
33.	Akhmad Kundori		Tata Usaha
34.	Florensius Slamet Suseno		Tata Usaha
35.	Maryana		Tata Usaha
36.	Mulyata		Tata Usaha
37.	Sularto		Tata Usaha
38.	Srihadi		Tata Usaha
39.	Walyono		Tata Usaha
40.	R. Murdiyanto Indriyatno		Tata Usaha



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

- c. Jumlah siswa sebanyak 379 orang yang terbagi menjadi kelas VII, kelas VIII dan kelas IX pada tahun ajaran 2015/2016

**Tabel 3. Rincian Jumlah Siswa**

Kelas	Jumlah Siswa		Jumlah Kelas	Jumlah Siswa
	Laki-Laki	Perempuan		
VII	59	66	4	125
VIII	54	73	4	127
IX	54	73	4	127

- d. Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar terdiri dari ruang kelas, laboratorium komputer, laboratorium multimedia, laboratorium IPA, lapangan olahraga, UKS, masjid, ruang agama, perpustakaan, ruang administrasi, ruang bimbingan konseling, pendapa serta ruang guru.

## **5. Kondisi Non Fisik**

### **a. Potensi Siswa**

Enisitas dan pengajar SMP Negeri 3 Depok sangat memahami bahwa seorang siswa tidak hanya memerlukan input kognitif saja dalam perkembangannya, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian ataupun karakter manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP Negeri 3 Depok juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti: Musik, Tari, Paduan Suara, Basket, TONTI (Pleton Inti), Pencak Silat, PMR, Pramuka dan *Story Telling*. SMP Negeri 3 Depok mempunyai siswa dan siswi yang cukup berpotensi. Hal tersebut dibuktikan dengan berbagai prestasi yang berhasil diraih baik di bidang intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.

### **b. Potensi Guru**

SMP Negeri 3 Depok mempunyai guru yang sebagian besar telah berstatus sarjana Strata 1 (S1) dan beberapa yang sudah Strata 2 (S2).

### **c. Potensi Karyawan**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

Sekolah ini mempunyai banyak karyawan yang bertugas sebagai Tata Usaha, Penjaga Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Karyawan Kantin, Satpam dan Pemelihara Sekolah serta Petugas Koperasi.

d. Bimbingan Konseling

SMP Negeri 3 Depok telah melaksanakan kegiatan bimbingan konseling. Hal tersebut dibuktikan dengan tersedianya ruangan khusus bagi siswa untuk melakukan kegiatan konsultasi Bimbingan Konseling. Ruang tersebut terletak di sebelah ruang UKS dan telah tersedia berbagai program dan jadwal bimbingan bagi siswa.

e. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS di SMP Negeri 3 Depok telah terlaksana dengan baik. Ini dibuktikan dengan sudah terbentuknya struktur organisasi siswa beserta program-program yang telah dirancang oleh pihak OSIS.

f. Ekstrakurikuler

SMP Negeri 3 Depok memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana yang dapat menyalurkan dan mengembangkan minat serta bakat yang dimiliki oleh siswa. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut antara lain:

- 1) Pramuka
- 2) Pencak Silat
- 3) KIR
- 4) Basket
- 5) Voli
- 6) Futsal
- 7) Tari
- 8) Tonti
- 9) Story Telling
- 10) Musik

### **C. Rumusan Program Kegiatan PPL**

Dari kegiatan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 28 Februari dan 8 Agustus 2015, SMP Negeri 3 Depok sudah mempunyai sarana fisik dan non fisik yang cukup memadai bagi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Namun SMP Negeri 3 Depok tetap memerlukan usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di berbagai bidang agar tetap mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lain di era perkembangan dalam bidang pendidikan.



Setelah mengetahui permasalahan yang ada, hal selanjutnya yang dilakukan adalah mendata, memecahkan permasalahan tersebut yang direalisasikan dalam rancangan program. Program-program tersebut secara umum mempunyai beberapa manfaat antara lain:

- a. Membantu meningkatkan suasana nyaman dalam belajar
- b. Membenahi dan merapikan data-data sekolah
- c. Membantu administrasi sekolah

Berbagai kegiatan yang dirumuskan oleh mahasiswa PPL, kemudian akan ditetapkan sebagai program utama dan program penunjang adalah sebagai berikut:

### **1. Pembekalan PPL**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh LPPM dengan bimbingan dari Dosen Koordinator PPL masing-masing jurusan.

### **2. PPL 1 (Pengajaran Mikro/ *Micro Teaching*)**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil, dengan seluruh jumlah 10 mahasiswa mikro PPL UNY. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 9 orang dengan satu orang dosen sebagai pembimbing

Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa untuk lebih siap dalam pelaksanaan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

### **3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki kelas atau lapangan guru pembimbingnya pada waktu mengajar. Hal ini ditujukan agar mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nanti pada saat mengajar mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya, serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dan efektif. Kegiatan ini dilakukan bersamaan dengan observasi kondisi sekolah pada tanggal 28 Februari 2015 untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Proses Belajar Mengajar (PBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan PBM adalah sebagai berikut:



- a. Perangkat pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Perilaku siswa

#### **4. Penerjunan Mahasiswa ke SMP Negeri 3 Depok**

Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2015 ke sekolah dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015 dan dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY 2015, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL) serta Koordinator PPL SMP Negeri 3 Depok. Pelaksanaan PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

#### **5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran/ Administrasi Guru**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat persiapan mengajar antara lain Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Hal ini ditujukan untuk mematangkan persiapan mahasiswa PPL sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran dan sebagai sarana untuk melatih kesiapan mahasiswa PPL untuk menjadi pendidik yang sesungguhnya.

#### **6. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di empat kelas yaitu kelas VII A, VII B, dan VII D. Selain itu praktikan juga harus mempersiapkan media pembelajaran untuk menyampaikan materi kepada siswa.

#### **7. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL dan dosen PPL selama proses praktik berlangsung.

#### **8. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggung jawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasi dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sebelum waktu yang diberikan.

#### **9. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SMP Negeri 3 Depok dilaksanakan pada hari Sabtu, 12 September 2015 menandai juga berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa harus mempersiapkan diri secara fisik maupun mental. Persiapan yang matang akan menunjang keberhasilan pelaksanaan praktik pengalaman lapangan. Mahasiswa dipersiapkan dari semester-semester sebelumnya untuk belajar dikampus masing-masing dengan mata kuliah yang menunjang untuk pelaksanaan program PPL, hal itu bertujuan agar mahasiswa mampu beradaptasi dan mengatasi masalah yang akan dihadapi saat kegiatan PPL berlangsung. Universitas Negeri Yogyakarta membuat beberapa program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan program PPL. Adapun persiapan tersebut di antaranya adalah:

##### **1. Pembekalan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa mendapat pembekalan dari Lembaga Pendidikan UPPL UNY. Lembaga pendidikan UPPL UNY memberikan pembekalan kepada seluruh mahasiswa UNY yang akan melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan dari pembekalan ini adalah memberikan gambaran tentang ruang lingkup program PPL sehingga program itu berjalan dengan lancar. Selain itu program ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa sebagai calon guru, agar bersikap sebagai guru yang profesional, baik dalam proses pembelajaran dan proses pelaksanaan PPL di sekolah.

##### **2. Pengajaran Mikro**

###### **a. Tujuan Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam Program PPL.

###### **b. Praktik Pengajaran Mikro**

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi:
  - (a) Latihan menyusun RPP
  - (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas



- (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh
- (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial yang terintegrasi pada kegiatan poin 3.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional dan sosial
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek
  - (a) Jumlah siswa (10-15 orang)
  - (b) Materi pelajaran
  - (c) Waktu penyajian (10-15 menit)
  - (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap) yang dilatihkan
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang supervisor.
- 6) Pengajaran mikro dilaksanakan dengan supervisi klinis
- 7) Praktik *real microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan kompetensi dasar mengajar dengan kondisi kelas atau siswa yang sesungguhnya.

### **c. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa PPL mengadakan observasi pembelajaran di kelas atau lapangan pada saat guru mata pelajaran Bahasa Indonesia mengajar. Kelas tersebut adalah kelas VIII B. Guru yang di kelas tersebut adalah Ibu Justina Siringo Ringo, S.Pd. Tujuan dari observasi ini adalah agar calon praktikan mempunyai pengetahuan dan tambahan pengalaman dari guru pembimbing lapangan, dalam hal mengajar dan mengelola kelas. Dalam hal ini, yang diamati adalah berbagai aktivitas yang dilaksanakan di kelas atau lapangan:

- Membuka pelajaran
- Interaksi dengan siswa
- Metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran
- Penggunaan waktu
- Penampilan guru
- Cara menutup kegiatan belajar mengajar

Adapun aspek-aspek yang diamati adalah:



- 1) Perangkat Pembelajaran
  - a) Perhitungan waktu efektif
  - b) Program tahunan dan program semester
  - c) Silabus dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
  - d) KK dan sistem penilaian
  - e) Program Pelaksanaan Harian
- 2) Proses Pembelajaran
  - a) Membuka pelajaran
  - b) Penyajian materi
  - c) Metode pembelajaran
  - d) Penggunaan bahasa
  - e) Penggunaan waktu
  - f) Cara motivasi siswa
  - g) Teknik bertanya
  - h) Teknik penguasaan kelas
  - i) Penggunaan media
  - j) Bentuk dan cara evaluasi
  - k) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
  - a) Di dalam kelas
  - b) Di luar kelas

Kegiatan observasi ini meliputi observasi kelas dan juga diskusi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan dan metode yang akan digunakan dalam penyampaian materi.

#### **d. Pembuatan Bahan Ajar dan Media Pembelajaran**

Pembuatan bahan ajar dan media pembelajaran ditujukan agar siswa dapat dengan mudah memahami materi yang disampaikan oleh praktikan. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dapat membuat media pembelajaran berupa alat peraga dan main mapping.

### **B. Pelaksanaan PPL**

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan



keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi.

Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

### **1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan Silabus dan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Adapun komponen dari silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran sebagai berikut:

a. Komponen Silabus meliputi:

- 1) Kompetensi dasar
- 2) Materi pokok
- 3) Pembelajaran
- 4) Penilaian
- 5) Alokasi waktu
- 6) Sumber belajar

b. Komponen RPP meliputi:

- 1) Kompetensi inti
- 2) Kompetensi dasar
- 3) Indikator
- 4) Tujuan pembelajaran
- 5) Materi pembelajaran
- 6) Metode pembelajaran
- 7) Media, alat dan sumber pembelajaran
- 8) Langkah-langkah pembelajaran
- 9) Lembar penilaian
- 10) Rubrik penilaian

### **2. Persiapan Bahan Ajar**

Persiapan mengajar meliputi pencarian sumber-sumber belajar untuk menyampaikan materi yang sesuai dengan mata pelajaran, yang mengacu pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Bahan yang dipersiapkan antara lain dari buku-buku paket Bahasa Indonesia yang berisikan materi tentang Bahasa Indonesia untuk kelas VII.

### **3. Praktik Mengajar di Kelas**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menyampaikan materi di dalam kelas yang beberapa kali di dampingi oleh Guru



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

Pembimbing. Setiap mahasiswa PPL UNY diwajibkan untuk latihan mengajar minimal 8 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Kegiatan Belajar Mengajar dimulai pada pukul 07.00-13.00 WIB. Mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar pada kelas VII A, VII B dan VII D yang memiliki jadwal mata pelajaran Bahasa Indonesia sebanyak 5 jam pelajaran dalam satu minggu. Mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan mengajar sebanyak 26 kali tatap muka dengan materi yang berbeda.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam 2 tahap, yaitu Praktik Pengajar Terbimbing dan Praktik Mengajar Mandiri.

**a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dengan didampingi dan dibimbing oleh guru. Kegiatan mengajar terbimbing meliputi:

- 1) Merencanakan dan membuat RPP
- 2) Memilih dan menggunakan metode serta strategi mengajar
- 3) Memilih dan membuat bahan ajar yang sesuai
- 4) Mengevaluasi pelaksanaan serta mendiskusikannya dengan guru

**b. Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah mengajar yang dilakukan di kelas tanpa didampingi oleh guru. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengajar minimal 8 kali pertemuan dengan materi yang berbeda, yang dimulai dari pemberian materi, penugasan dan ulangan harian.

**c. Perincian Praktik Mengajar**

No.	Hari/ Tanggal	Materi	Kelas	Jam Ke
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII A	5-6
		Denah	VIII B	8
2.	Rabu, 12 Agustus 2015	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII A	1-2
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII D	5-6



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

3.	Kamis, 13 Agustus 2015	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII B	1-2
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII C	3-4
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII D	5-6
4.	Selasa, 18 Agustus 2015	Menulis Pengumuman	VII A	5-6
5.	Rabu, 19 Agustus 2015	Menulis Pengumuman	VII A	1-2
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII D	5-6
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII B	8
6.	Kamis, 20 Agustus 2015	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII B	1-2
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII C	3-4
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII D	5-6
7.	Jumat, 21 Agustus 2015	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII B	5-6
8.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII C	4
9.	Senin, 24 Agustus 2015	Mengoreksi PR LKS	VIII B	3-4
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII D	4
		Menulis Pengumuman	VII C	5-6
10.	Selasa, 25 Agustus 2015	Membaca Memindai	VII A	5-6
11.	Rabu, 26 Agustus 2015	Membaca Memindai	VII A	1-3



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

		Menulis Pengumuman	VII D	5-6
		Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII B	8
12.	Kamis, 27 Agustus 2015	Menulis Pengumuman	VII B	1-2
		Membaca Memindai	VII D	5-6
		Menulis Pengumuman	VII C	4
13.	Jumat, 28 Agustus 2015	Menulis Pengumuman	VII B	5-6
14.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Remidi Menceritakan Pengalaman Mengesankan	VII C	4
15.	Senin, 31 Agustus 2015	Membaca Memindai	VII D	4
		Membaca Memindai	VII C	5-6
16.	Selasa, 1 September 2015	Ulangan Harian	VIII B	1-2
		Membaca Cepat	VII A	5-6
17.	Rabu, 2 September 2015	Evaluasi Submatif	VII A	1-3
		Evaluasi Submatif	VII D	5-6
18.	Kamis, 3 September 2015	Evaluasi Submatif	VII B	1-2
19.	Selasa, 8 September 2015	Remidi Klasikal	VII A	5-6

#### **4. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing**

Pelaksanaan konsultasi dilakukan sebelum ataupun sesudah praktikan melakukan praktik mengajar. Konsultasi yang dilakukan sebelum mengajar agar mahasiswa praktikan dapat mengajar secara maksimal dan dapat



meminimalisir hambatan-hambatan dalam proses pengajaran. Konsultasi yang dilakukan setelah mengajar untuk mengevaluasi proses pengajaran yang telah dilakukan oleh praktikan. Selain itu, konsultasi juga dilakukan ketika membantu guru dalam penyusunan bahan ajar dan perangkat pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dengan DPL PPL untuk mendiskusikan permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.

### **5. Pemberian *Feedback* Oleh Guru Pembimbing**

Mahasiswa praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan mengajar. Masukan yang diberikan oleh guru sangat bermanfaat bagi kelanjutan pelaksanaan mengajar. Masukan dari guru pembimbing antara lain mengenai pengelolaan kelas, cara mengendalikan siswa yang hiperaktif, cara menyampaikan materi secara jelas, dan lain-lain.

### **6. Pelaksanaan Evaluasi**

Pelaksanaan evaluasi berguna untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan. Evaluasi dilakukan dengan memberikan pekerjaan rumah (PR), tugas praktek pembuatan karya individu dan tugas kelompok. Tugas Individu adalah soal evaluasi submatif. Sedangkan tugas kelompok berupa mengerjakan tugas berupa soal. Hasil tugas tersebut dianalisis untuk mengetahui ketuntasan belajar siswa dengan batas nilai minimal ketuntasan belajar untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu 75. Sebagian besar siswa mampu mengerjakan tugas-tugas yang diberikan dengan nilai yang sangat memuaskan.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

### **1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) beserta lampiran materi dan form penilaian
- b. Soal tugas dan soal evaluasi submatif
- c. Analisis kriteria penilaian
- d. Daftar nilai siswa
- e. Presensi siswa
- f. Jadwal mengajar guru
- g. Program pelaksanaan harian



## **2. Hasil Praktik Mengajar**

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari RPP dan materi bahan ajar.
- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa.
- g. Praktikan dapat berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar siswa.

## **3. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan**

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

### **a. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMP Negeri 3 Depok. Hasil dari observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.



**b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas**

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

**c. Praktik Mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 8 kali pertemuan dengan materi yang berbeda.

**d. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah
- 2) Mengikuti kegiatan sekolah berupa Upacara Bendera, Upacara Peringatan HUT RI dan Upacara Peringatan Hari Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.

**e. Faktor Pendukung Program PPL**

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya.
- 3) Siswa kelas VII A, VII B dan VII D, yang proaktif dan interaktif sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar.



#### **f. Faktor Penghambat**

- 1) Dalam pengajaran awal tahun yang terasa suasana liburan siswa sulit untuk diajak belajar. Sehingga mahasiswa praktikan perlu memberikan stimulan atau motivasi agar siswa semangat kembali untuk belajar.
- 2) Kondisi kelas sering tidak kondusif, sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.

#### **4. Refleksi**

Hasil analisis pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Depok dengan bidang pelajaran Bahasa Indonesia secara garis besar berjalan lancar. Akan tetapi proses yang memang tidak terlalu mudah harus dijalani dengan kondisi sosial murid yang bermacam-macam. Mahasiswa selama 12 kali pertemuan dengan 5 RPP untuk kelas VII.

Pelaksanaan program PPL tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PPL. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun kekurangan praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

- a. Belum dapat menguasai materi dengan baik
- b. Belum dapat mengelola waktu dalam mengajar
- c. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
- d. Penyampaian materi yang kadang kurang menarik
- e. Belum dapat mengolah emosi dengan baik

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PPL selanjutnya yaitu:

- a. Mempersiapkan materi ajar dengan matang
- b. Mempersiapkan media pembelajaran yang menarik
- c. Lebih tegas dalam proses pembelajaran
- d. Penyampaian materi disesuaikan dengan waktu yang disediakan
- e. Lebih memperhatikan siswa yang sering membuat gaduh dalam kelas
- f. Membuat beberapa rencana mengajar
- g. Memberikan motivasi kepada siswa



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

- h. Menyadari bahwa setiap siswa memiliki sifat dan sikap yang berbeda
- i. Lebih sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL baik dengan guru pembimbing, DPL PPL, serta teman-teman kelompok PPL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar



## **BAB III PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Program PPL yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 3 Depok dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya sehingga mahasiswa dapat meninggalkan lokasi PPL tanpa beban. Kerjasama yang baik dalam satu kelompok PPL Koordinator PPL, DPL PPL dan warga sekolah membantu mahasiswa praktikan menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar. Meskipun terdapat hambatan dan kendala beberapa kali, tetapi hal tersebut tidak menjadi sesuatu yang berarti.

Mahasiswa praktikan merasakan banyak manfaat yang diperoleh dari kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Depok. Mahasiswa praktikan lebih banyak pengalaman dan latihan baik dalam pengetahuan dan kemampuan di dunia pendidikan. Oleh karena itu, dapat diambil kesimpulan:

1. Mahasiswa praktikan melaksanakan PPL di kelas VII A, VII B dan VII D SMP Negeri 3 Depok dengan mengampu mata pelajaran Bahasa Indonesia.
2. Mahasiswa praktikan membantu menyusun buku kerja guru berupa jadwal mengajar guru, program dan pelaksanaan harian, silabus, RPP sebanyak 5 buah, tugas individu dan tugas kelompok,
3. Mahasiswa praktikan membuat RPP, mencari bahan ajar dan membuat media pembelajaran untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dalam kelas.
4. Mahasiswa praktikan memulai kegiatan PPL sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015, mengajar di kelas setiap hari senin (3 jam pelajaran), selasa (2 jam pelajaran), Rabu (6 jam pelajaran), Kamis (6 jam pelajaran), jumat (2 jam pelajaran)
5. Materi yang diajarkan oleh mahasiswa praktikan berupa teori tentang menceritakan pengalaman menarik, teori menulis pengumuman, teori tentang membaca memindai, teori tentang membaca cepat, dan teori tentang menyimak dongeng.
6. Mahasiswa praktikan melakukan tatap muka sebanyak 25 kali tatap muka.
7. Mahasiswa membuat tugas individu dan kelompok yang dilaksanakan pada setiap akhir pertemuan, yaitu antara lain tugas individu menceritakan pengalaman mengesankan, praktek individu menulis pengumuman, tugas individu membaca cepat, tugas kelompok membaca memindai, tugas kelompok menyimak dongeng.



8. Setelah dilaksanakan evaluasi, praktikan membuat analisis nilai ulangan.

## **B. Saran**

Demi mewujudkan program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal, dimasa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

### **1. Kepada Pihak LPPMP**

- a. Pelaksanaan PPL terkait dengan waktu pengajaran yang diberikan. Pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, kendala yang dihadapi di lapangan adalah kurangnya waktu untuk praktek pengerjaan karya. Hal tersebut berpengaruh pada hasil karya para siswa. Sehingga diharapkan kedepannya perlu diperhitungkan dengan baik mengenai mata pelajaran yang membutuhkan praktek.
- b. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, dosen pembimbing lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- c. Perlu adanya penjelasan mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.
- d. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan, informasi terkait dengan kegiatan PPL, perlu ditingkatkan lagi pelayanan prima terhadap mahasiswa.
- e. Pihak LPPMP perlu lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung, kegiatan praktik lapangan, dan praktik mengajar.

### **2. Sekolah**

- a. Pemberian bimbingan PPL yang sudah baik harus dipertahankan dan ditingkatkan.
- b. Kerjasama dengan mahasiswa PPL harus senantiasa dipertahankan dan lebih ditingkatkan.

### **3. Mahasiswa PPL**

- a. Pada saat mengajar sangat diperlukan kesabaran agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal dan tidak menganggap pemberian materi terlalu cepat.
- b. Materi yang diberikan memang harus dibuat sekreatif mungkin, karena tidak semua siswa bisa menerima pelajaran dari hal yang sama.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMP NEGERI 3 DEPOK**

*Sopalan, Maguwoharjo, Depok, Sleman Kode Pos: 55282, Telp. (0274)885664*

---

- c. Hendaknya mahasiswa segera menyelesaikan tugas-tugasnya agar dapat selesai bahkan sebelum tenggang waktu yang diberikan.
- d. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- e. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama .
- f. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

“Panduan Pengajaran Mikro”.2014.Yogyakarta: UNY Press.

“Panduan PPI/Magang III”.2014.UNY: UNY Press.

“Materi Pembekalan PPL”.2014.Yogyakarta: UNY Press.



## JURNAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam	Materi	Absen	Jumlah	Keterangan
1.	Selasa, 11 Agustus 2015	VII A	5-6	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	VIII B	8	Denah	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	VII A	1-2	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	VII D	5-6	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	VII B	1-2	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
6.	Kamis, 13 Agustus 2015	VII C	3-4	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
7.	Kamis, 13 Agustus 2015	VII D	5-6	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	VII A	5-6	Menulis Pengumuman	Nihil	32	Mengajar
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	VII A	1-2	Menulis Pengumuman	Nihil	31	Mengajar
10.	Rabu, 19 Agustus 2015	VII D	5-6	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
11.	Rabu, 19 Agustus 2015	VII B	8	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
12.	Kamis, 20 Agustus 2015	VII B	1-2	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	31	Mengajar
13.	Kamis, 20 Agustus 2015	VII C	3-4	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
14.	Kamis, 20 Agustus 2015	VII D	7 – 8	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
15.	Sabtu, 22 Agustus	VII C	4	Menceritakan Pengalaman	Nihil	32	Pendampingan Mengajar

	2015			Mengesankan			
16.	Senin, 24 Agustus 2015	VII D	4	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
17.	Senin, 24 Agustus 2015	VIII B	3-4	Mengoreksi PR LKS	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
18.	Senin, 24 Agustus 2015	VII C	5-6	Menulis Pengumuman	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
19.	Selasa, 25 Agustus 2015	VII A	5-6	Membaca Memindai	Nihil	32	Mengajar
20.	Rabu, 26 Agustus 2015	VII A	1-3	Membaca Memindai	Nihil	32	Mengajar
21.	Rabu, 26 Agustus 2015	VII D	5-6	Menulis Pengumuman	Nihil	31	Mengajar
22.	Rabu, 26 Agustus 2015	VII B	8	Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Mengajar
23.	Kamis, 27 Agustus 2015	VII B	1-2	Menulis Pengumuman	Nihil	32	Mengajar
24.	Kamis, 27 Agustus 2015	VII C	4	Menulis Pengumuman	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
25.	Kamis, 27 Agustus 2015	VII D	5-6	Membaca Memindai	Nihil	31	Mengajar
26.	Jumat, 28 Agustus 2015	VII B	5-6	Menulis Pengumuman	Nihil	32	Mengajar
27.	Sabtu, 29 Agustus 2015	VII C	4	Remidi Menceritakan Pengalaman Mengesankan	Nihil	32	Pendampingan Mengajar
28.	Senin, 31 Agustus 2015	VII D	4	Membaca Memindai	Nihil	32	Mengajar
29.	Selasa, 1 September 2015	VIII B	1-2	Ulangan Harian	Nihil	1-2	Pendampingan Mengajar
30.	Selasa, 1 September 2015	VII A	5-6	Membaca Cepat	Nihil	32	Mengajar
32.	Rabu, 2 September 2015	VII A	1-3	Evaluasi Submatif	Nihil	32	Mengajar
33.	Rabu, 2 September	VII D	5-6	Evaluasi Submatif	Nihil	32	Mengajar

	2015						
34.	Kamis, 3 September 2015	VII B	1-2	Evaluasi Submatif	Nihil	32	Mengajar
35.	Selasa, 8 September 2015	VII A	5-6	Remidi Klasikal	Nihil	32	Mengajar



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Lampiran 1

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 DEPOK                      NAMA MHS. : Pradipta R.  
ALAMAT SEKOLAH : Sopalan                              NO MHS. : 12201244010  
Maguwoharjo    FAK/JUR.PRODI : FBS/PBSI  
Depok Sleman

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki bangunan yang layak untuk kegiatan pembelajaran. Setiap ruangan memiliki ventilasi sebagai tempat keluar masuknya udara. Selain itu bangunan bangunannya kokoh dan dilingkupi tembok yang kuat serta tinggi, lengkap dengan kawat duri di atasnya.	Baik
2.	Potensi Siswa	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki potensi siswa sangat baik dilihat dari sisi karya-karya yang telah dibuat dan berbagai kejuaraan yang diperoleh. Kejuaraan yang sering diraih oleh siswa SMP Negeri 3 Depok diantaranya adalah mading, seni tari, olahraga.	Baik
3.	Potensi Guru	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki guru yang sebagian besar telah lulus S1 dan adapula yang lulus S2. Pada saat ini guru-guru sedang giat meraih sertifikasi. Mayoritas telah memperoleh sertifikasi.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki karyawan yang kompeten dan rata-rata karyawan telah lulus S1.	Baik
5.	Fasilitas KBM, Media	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar. Fasilitas tersebut terdapat di setiap	Baik

		ruangan kelas seperti papan tulis, papan absensi, peralatan sekolah seperti meja dan kursi serta terdapat LCD.	
6.	Perpustakaan	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki perpustakaan yang digunakan untuk membaca serta meminjam buku. Buku yang terdapat di perpustakaan SMP Negeri 3 Depok beragam, mulai dari buku pelajaran, novel, majalah, serta buku-buku pengetahuan lainnya.	Baik
7.	Laboratorium	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki laboratorium IPA, Komputer dan Multimedia yang dapat digunakan peserta didik untuk praktik IPA, Komputer maupun Multimedia. Dalam laboratorium tersebut terdapat peralatan untuk praktik, seperti gelas ukur, timbangan, penjepit, komputer dll. Selain itu laboratorium yang terdapat di SMP Negeri 3 Depok cukup luas dan dilengkapi dengan meja, kursi dan ventilasi udara.	Baik
8.	Bimbingan Konseling	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki ruang bimbingan konseling. Ruang tersebut cukup luas dan dapat digunakan sebagai ruang untuk mengingatkan peserta didik yang tidak menaati peraturan yang ada di SMP Negeri 3 Depok.	Baik
9.	Bimbingan Belajar	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki bimbingan belajar bagi peserta didik. Kegiatan bimbingan belajar di SMP Negeri 3 Depok dilakukan sepulang sekolah setiap hari Senin dan Selasa.	Baik
10.	Ekstrakurikuler	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki beragam ekstrakurikuler seperti pramuka, PMR,	Baik

		basket, volley, paduan suara, tari, dll. Untuk ekstrakurikuler wajib di SMP Negeri 3 Depok yaitu pramuka, sedangkan ekstra kurikuler lain yaitu ekstrakurikuler pilihan.	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS). Organisasi tersebut beranggotakan peserta didik kelas VII, VIII dan IX. Anggota OSIS juga memiliki ruangan tersendiri yang dapat digunakan untuk kegiatan OSIS.	Baik
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki ruang UKS yang digunakan untuk beristirahat peserta didik yang sedang sakit. Di ruangan tersebut terdapat tempat tidur, dan kotak obat yang berisi obat-obatan.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Berdasarkan hasil pengamatan, karya tulis ilmiah remaja di SMP Negeri 3 Depok sudah ada. Peserta didik di SMP Negeri 3 Depok aktif untuk membuat karya tulis ilmiah remaja.	Baik
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Berdasarkan hasil pengamatan, karya tulis oleh guru di SMP Negeri 3 Depok masih kurang dibuktikan dengan masih sedikit guru yang membuat karya tulis ilmiah.	Kurang
15.	Koperasi Siswa	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok mempunyai koperasi siswa. Koperasi tersebut tidak hanya menjual makanan, tetapi juga peralatan sekolah seperti buku, bolpoin, pensil, topi, dll.	Baik
16.	Tempat Ibadah	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki tempat ibadah, yaitu masjid. Masjid berada di depan sekolah dengan bangunan yang kokoh dan cukup luas. Masjid setiap hari digunakan oleh peserta didik untuk	Baik

		melakukan ibadah khususnya peserta didik beragama Islam. Selain itu juga terdapat tempat ibadah untuk yang beragama Kristen dan Katholik. Ruangan tersebut terletak di samping Perpustakaan.	
17.	Kesehatan Lingkungan	Berdasarkan hasil pengamatan, SMP Negeri 3 Depok memiliki banyak sekali tanaman, sehingga sirkulasi udara yang ada di sekolah tersebut cukup baik.	Baik

Sleman, 28 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa

Supriyana, S.Pd, M.Pd.I

Pradipta Rismarini

NIP.

NIM. 12201244010



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Lampiran 2

Universitas Negeri Yogyakarta

---

---

NAMA MAHASISWA : Pradipta Rismarini      PUKUL : 08.00 – 09.00  
NO. MAHASISWA : 12201244010      TEMPAT PRAKTIK : Kelas  
TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015      VIII C SMP N 3 Depok  
FAK/ JUR. PRODI : FBS/PBSI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pelatihan/ Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 3 Depok adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Penerapannya sudah sesuai dengan KTSP.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sudah sesuai dengan KTSP.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan sesuai dengan KTSP dan proses pembelajaran.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, presensi peserta didik, dan memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya mengenai materi yang sudah dijelaskan sebelumnya.
	2. Penyajian Materi	Guru menjelaskan materi kemudian guru memberikan penjelasan, dan siswa memperhatikan.
	3. Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah, tanya jawab, dan penugasan secara terstruktur.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia dan memberikan penekanan-penekanan pada bagian kata yang penting. Namun sesekali Guru menggunakan bahasa daerah .
	5. Penggunaan Waktu	10 menit digunakan untuk membuka salam dan mereview materi sebelumnya. 1 jam selanjutnya

		digunakan untuk penjelasan materi dan pemberian tugas.
	6. Gerak	Pembawaan guru di dalam kelas berwibawa, selain itu tidak selalu duduk di depan. Posisi Guru berada ditengah maupun berjalan untuk mengecek pemahaman masing-masing peserta didik atas materi yang telah disampaikan.
	7. Cara Memotivasi Peserta Didik	Guru memberi tugas kliping maupun tugas praktek kepada peserta didik, sehingga menjadikan peserta didik lebih aktif mengerjakan daripada hanya mendengarkan. Selain itu Guru memberi tugas individu dan kelompok sehingga terbentuk interaksi yang baik antara siswa satu dan yang lainnya.
	8. Teknik Bertanya	Guru bertanya langsung kepada peserta didik dengan menyebut nama peserta didik pada saat diskusi. Guru menanyakan/ memastikan jawaban apakah sesuai dengan materi yang telah disampaikan.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Dengan jumlah peserta didik 32 orang dalam satu kelas sehingga penguasaan kelas masih kurang. Hal ini terbukti masih ada peserta didik yang berbincang-bincang dengan teman sebangku.
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan adalah <i>power point</i> , <i>slide show</i> contoh karya dan buku paket
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Penilaian dilakukan dengan pemberian soal dan tugas praktek. Evaluasi juga dilakukan selama proses pengerjaan tugas praktek.
	12. Menutup Pelajaran	Pelajaran ditutup dengan menanyakan pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah disampaikan dan diakhiri salam.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan/ Diklat</b>	
	1. Peserta Didik di Dalam Kelas	Peserta didik cukup kondusif pada beberapa menit pertama, namun setelah diberikan tugas praktek membuat karya di kelas, peserta didik mulai ribut sendiri dan berjalan-jalan di kelas.

	2. Peserta Didik di Luar Kelas	Peserta didik bersosialisasi dengan baik antar peserta didik, guru maupun karyawan. Selain itu peserta didik melaksanakan sholat jumat secara berjamaah di masjid sekolah saat waktu sholat telah tiba.
--	--------------------------------	---

Sleman, September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Suyono, S.Pd

NIP.

Pradipta Rismarini

NIM. 12201244010

ogyakarta

: 43  
**LEMBAGA** : SMP NEGERI 3 DEPOK  
**LOKASI/LEMBAGA** : SOPALAN, MAGUWO HARJO, DEPOK, SLEMAN

Kategori	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
		Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
Keperluan RPP	Silabus dan RPP untuk mengajar		Rp 20.000,-			Rp. 20.000,-
	25 kali pertemuan praktik mengajar		Rp 20.000,-			Rp. 20.000,-
	100 lembar kertas A4 Fotocopy lembar soal		Rp 15.000,- Rp 20.000,-			Rp. 35.000,-
<b>Total</b>						<b>Rp. 75.000,-</b>

Mengetahui  
 Pimpinan Dosen Pembimbing Lapangan Mahasiswa  
DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd. Pradipta Rismarini  
 NIP. NIM. 12201244010

S.Pd  
 3412 1 003



No.	hari tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Isi	Pembatan	Sifat
		13.00-13.00	Revisi dan Kuis	Mengingat dan kuis 7C		
5	Jumab $^{19/10}$	07.30 - 08.00	Revisi dan Kuis	Entri dan kuis, serta sikap belajar diri.		
6	Sabtu $^{20/10}$	07.10 - 07.50	Entri dan Kuis	Mengingat dan mengulang sifat matematika		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		18.30 - 22.00	Persiapan Mengajar	Membuat tabel penilaian, merevisi ppj dan mencari materi pembelajaran.		
4.	Kamis, 13/8/10	07.10 - 08.30	Mengajar	Mengajar di kelas 7B mengenai materi menceritakan pengalaman mengesankan. Pengajar menjelaskan tentang cara bercerita yang baik, dan memberi contoh cerita pengalaman yang paling mengesankan.	Sejumlah siswa mengobrol dengan teman mereka.	Memberi pengkian supaya memperhatikan pelajaran yang dibacakan.
		08.30 - 09.10	Mengajar	Evaluasi dan pengambilan nilai mengenai materi menceritakan pengalaman mengesankan di kelas 7C.	Siswa kurang memperhatikan teman yang sedang presentasi.	Memberi pengkian kepada siswa.
		10.05 - 11.25	Mengajar	Evaluasi dan pengambilan nilai mengenai materi menceritakan pengalaman mengesankan di kelas 7D.	Beberapa siswa masih malu berbicara di depan umum.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Rabu, 12/8/19	10.20-13.00	Pendampingan Mengajar	Evaluasi materi di kelas 8B. Pengambilan nilai dengan tes tertulis.		
		10.30-20.00	Revisi Mengajar	Revisi app, mencari materi pembelajaran, pembuatan media pembelajaran.		
		07.10-09.10	Mengajar	Evaluasi dan pengambilan nilai mengenai materi menceritakan Pengalaman pribadi. Siswa satu per satu maju ke depan menceritakan pengalaman yang paling mengesankan bagi mereka. Evaluasi dilaksanakan di kelas 7A.	Beberapa siswa malu berbicara di depan umum	Memberi motivasi kepada siswa.
		10.05-11.25	Mengajar	Mengajar di kelas 7D mengenai menceritakan pengalaman mengesankan. Pengajar menentang tentang cara bercerita yang baik, dan memberi contoh menceritakan pengalaman yang paling mengesankan.	Beberapa siswa kurang memperhatikan dan mengobrol dengan teman	Memberi pengarahan kepada siswa.

No.	Hari/tanggal	Pukul	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		09.30 - 10.05	Observasi	Observasi guru mengajar di kelas TV, menghasilkan pembelajaran mesin ajar.		
		10.10 - 13.00	Mempersiapkan PPT	Mempersiapkan mesin ajar yang berkaitan di kelas, serta sudah hasil proyek.		
		10.30 - 11.10	Pencapaian Ulangan	Pembuatan PPT dan media pembelajaran.		
2	Senin, 11/9/20	07.10 - 08.30	Dengan bimbingan Mengajar	Mendampingi pengajar untuk menyiapkan konten Indonesia di kelas 5B Materi yang diajarkan mengenai matematika dan lain.		
		10.00 - 11.25	Mengajar	Mengajar di kelas 7A dengan mesin mengenai pemanfaatan keandalan menggunakan Manifestasi cara berpikir yang baik.	Beberapa siswa mengalami kesulitan dalam memahami.	Mengajar dengan cara yang lebih menarik.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
 SMP NEGERI 3 DEPOK  
 TAHUN AJARAN 2015/2016

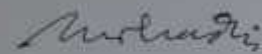
Mahasiswa  
 Kelas

DOSEN PEMBIMBING : TITI NURITA, M.Pd  
 GURU PEMBIMBING : JUSTINA TRINICO RINCO, S.Pd  
 ALAMAT LOKASI : SOPAAN, MARGOHARJO, DEPOK  
 NAMA LOKASI : SMP N 3 DEPOK  
 NO MAHASISWA : 13020010  
 FAKULTAS : PAJAD  
 NAMA MAHASISWA : PRADITA SIBERANI

No	Hari/tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jum. 10/8	07.00 - 07.30	Upacara Bendera	Upacara bendera dilaksanakan di lapangan upacara SMP N 3 Depok. Upacara dipimpin oleh seluruh warga sekolah dan berlangsung per unit.		
		07.30 - 08.00	Breakfast guru	Breakfast guru secara informal per unit, kemudian lanjut pelaksanaan per...		
		08.00 - 09.10	Operasi	Operasi guru mengajar di kelas B, menggunakan metode...		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 5 September 2015	07.30 - 09.00	Persiapan mengajar	Melengkapi lembar soal otomatis		

Dosen Pembimbing Lapangan



DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd  
NIP.

Mengetahui

Guru Pembimbing



Justina Siringo Ringo S. Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002

Mahasiswa



Pradipta R. Mariani  
NIM. 12201244010

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Har
4.	Kamis, 3 September 2015	07.10-08.30	Mengajar	Mengajar kelas VII B. mengoreksi soal ulangan	
		08.30-10.05	Mengajar	Mengajar kelas VII C (Pendampingan) mengoreksi Lks, mengerjakan soal ulangan	
		10.30-14.00	Persiapan mengajar	Revisi RPP, lampiran, dan materi.	
		14.00-15.00	Membersihkan ruang musik	Membersihkan ruang musik, menyapu, mengepel, dan membersihkan alat-alat.	
5.	Jumat, 4 September 2015	07.30 - 09.00	Bimbingan	Bimbingan dengan guru pembimbing, tentang RPP, materi, dan analisis soal	
		13.00-14.00	Membersihkan ruang musik	Membersihkan studio musik	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	So
2	Selasa, 1 September 2015	07.10-08.30	Mengajar	Pendampingan mengajar kelas VII B ulangan harian		
		10.45-11.25	Mengajar	Mengajar kelas VII A, materi menyimak dialog		
		12.30-13.00	Mengajar	Pendampingan mengajar VII B, mengecek hasil ulangan		
		20.00-22.30	Persiapan Mengajar	Membuat soal ulangan sub-matry		
3	Rabu, 2 September 2015	07.10-09.10	Mengajar	Mengerjakan soal ulangan submatry kelas VII A.		
		10.45-11.25	Mengajar	Mengajar, mengerjakan soal ulangan submatry, kelas VII D		
		13.00-14.00	Rapat	Rapat kelompok		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 3 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2015/2016

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP N 3 Depok  
ALAMAT LOKASI : Sebatan, Margasariharjo, Depok, Cimahi  
GURU PEMBIMBING : Jurno, Dinda, Rina, S. H.

NAMA MAHASISWA : Raditya Rizwan  
NO. MAHASISWA : 19201244010  
FAKULTAS/PRODI : PAI / Pendidikan Agama Islam dan Tadris Islam  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Harhad, S. Pd., M. Pd.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 21 Agustus 2015	06.25 - 10.00	Mengajar	Mengajar kelas VII D, mengoreksi lembar kerja memindai		
07.00 - 07.40		Upacara	Upacara hari kemerdekaan Yogyakarta			
10.05 - 11.25		Mengajar	Pertampingan mengajar kelas VII C, materi yang dibagikan lembar kerja memindai dan mengoreksi soal evaluasi.			
18.50 - 22.00		Resitasi mengajar	Resitasi PPL dan materi			

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat. 28 Agustus 2020	07.30-09.00 09.00-11.35 14.00-16.30	Persiapan Mengajar Mengajar Korven	Persiapan mengajar, revisi materi, remidi beres-beres Pendampingan mengajar kelas VII Revisi penulisan, remidi beres-beres Mengoreksi tugas siswa		
6.	Sabtu. 29 Agustus 2020	07.30-09.00 09.00-10.05	Piket Mengajar	Piket di labg SMP N 3 Depok Pendampingan mengajar kelas VII C, remidi beres-beres		
7.	Minggu. 30 Agustus 2020	19.30-20.30	Persiapan Mengajar	Revisi materi, menkap nilai		

Dosen Pembimbing Lapangan

*Nurhadi*

DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd  
NIP.

Mengstahui

Guru Pembimbing

*Justina*

Justina Siringo Rango S. Pd  
NIP. 19621901 199105 2 002

Mahasiswa

*Pradipta*

Pradipta Rosmarini  
NIM. 12201244010

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Rabu, 26 Agustus 2015	07.10-09.10	Mengajar	Mengajar kelas VII A, materi- D membaca meminda dan melanjutkan materi membaca cepat.		
		10.05-11.25	Mengajar	Evaluasi teks perumusan dan mengorgan, kelas VII D		
		10.20-13.00	Mengajar	Evaluasi, pengamalan nia mencatatkan pelaksanaan mengorganisasi kelas VII B		
		13.00-14.00	Rapat	Rapat kelompok		
4	Kamis, 27 Agustus 2015	07.10-08.30	Mengajar	Mengajar kelas VII B, materi Perumusan		
		08.30-10.05	Mengajar	Pendampingan mengajar kelas VII C, materi perumusan dan evaluasi		
		10.05-11.25	Mengajar	Mengajar kelas VII D, membaca meminda		

No	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		09.00-09.00	Persiapan Mengajar	Membuat RPP, media, dan soal evaluasi materi dangeng.		
2	Selasa, 25 Agustus 2016	10.05-11.25	Mengajar	Mengajar kelas VII A, materi yang diberikan membaca memindai, Presentasi dan praktik kelompok.		
		13.00-14.00	Rapat	Rapat kelompok		
		16.00-17.30	Koreksi	Menoreksi tugas siswa		
		20.00-22.30	Persiapan Mengajar	Menyiapkan materi ajar dan RPP.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 3 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2015/2016

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP N 3 Depok  
ALAMAT LOKASI : Sepatan, Megawaharjo, Depok, Sleman  
GURU PEMBIMBING : Jutiwa Singa Arca, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Pradipta Rizmanini  
NO. MAHASISWA : 1020120010  
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pns. Bahasa dan Sastra Indonesia  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nurhadi, S.Pd, M.Pd

No	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 09 Agustus 2015	08.30 - 09.10	Mengajar	Pendampingan mengajar kelas VII B, mendeteksi PR LKS		
		09.25 - 10.05	Mengajar	Mengajar kelas VII D, materi yang dibentkan mengerjakan LKS hal 27 C.		
		10.05 - 11.25	Mengajar	Pendampingan mengajar kelas VII C, materi yang dibentkan menulis pengumuman		
		13.30 - 14.00	Bimbingan DPL	Konsultasi, bimbingan dengan DPL		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7	Minggu, 23 Agustus 2015	16.00-18.30  19.30-22.00	Penilaian  Persiapan Mengajar	Merekap nilai siswa  Revisi RPP dan lampiran		

Dosen Pembimbing Lapangan

*Nurhadi*

DR. Nurhadi, S.Pd., M.Pd  
NIP.

Mengetahui

Guru Pembimbing

*Justina*

Justina Siringo Ringo S. Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002

Mahasiswa

*Pradipta*

Pradipta Rizmarini  
NIM. 12201244010

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solut
5	Jumat. 21 Agustus 2019	08.00 - 09.00	Persiapan Mengajar	Menpersiapkan lembar penilaian		
		09.55 - 11.16	Mengajar	Pendampingan mengajar di kelas VII B. materi yang diberikan tentang evaluasi bercerita.		
6	Sabtu. 22 Agustus 2019	09.25 - 10.05	Mengajar	Pendampingan mengajar di kelas VII C, materi yang diberikan penilaian dan evaluasi menceritakan pengaba- ran mengesankan.		
		10.30 - 12.00	Penilaian	Merekap nilai siswa.		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		18.30-20.00	Koreksi	Mengoreksi hasil evaluasi kelas VII A tentang materi pengumuman.		
		20.30-22.00	Persiapan mengajar	Membuat soal evaluasi materi pengumuman.		
4	Kamis, 30 Agustus 2019	07.10-08.30	Mengajar	Mengajar kelas VII B, materi yang dibentok evaluasi bercerita.		
		08.30-10.05	Mengajar	Pendampingan mengajar kelas VII C, materi yang dibentok evaluasi bercerita.		
		10.05-11.25	Mengajar	Mengajar kelas VII D, materi yang dibentok evaluasi bercerita dan melanjutkan materi pengumuman.		

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Selasa, 18 Agustus 2015	10.09 - 11.06	Mengajar	Mengajar di kelas VII A, materi yang diberikan adalah menulis pengumuman.		
		19.00 - 21.00	Persiapan mengaj- jar	Membuat soal evaluasi materi pengumuman.		
3	Rabu, 19 Agustus 2015	07.10 - 09.10	Mengajar	Mengajar kelas VII A, mengulang materi dan evaluasi pengumuman.		
		10.05 - 11.26	Mengajar	Mengajar kelas VII D, evaluasi menceritakan pengalaman mengesankan.		
		12.20 - 13.00	Mengajar	Mengantukan guru mengajar di kelas VII B, materi yang diberikan mengerjakan lks.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
SMP NEGERI 3 DEPOK  
TAHUN AJARAN 2015/2016

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP N. 3 Depok  
ALAMAT LOKASI : Sepatan, Nagrakaharjo, Depok, Daman  
GURU PEMBIMBING : Juwina Siringo Ringo, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Andika Purnama  
NO. MAHASISWA : 18201244010  
FAK/JUR/PRODI : FBS / Bnd. Bahasa dan Sastra Indonesia  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nurhadi, Sd., M.Pd

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	09.00-10.30	Upacara Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	Upacara Hari Kemerdekaan dilaksa- nakan di EOR Klebangan	Acara yang dijadwalkan mundur dari waktu yang tertera di rundown.	
2		10.00-12.00	Pertemuan mengajar	Membuat RPP dan media		

Item/Ingsa	Pukul	Mesin/Regulator	Isi	Jumlah	Unit
Sebutan	07.30 - 08.30	Lapuan PPU	Fibres Lapuan per		
10 Sumpitan	08.30 - 09.30	Kelas	Menggunakan waktu (revisi)		

Dosen Pembimbing 1

*[Signature]*

Drs. Nurhikmah S.Pd., M.Pd.  
N.P.

Mengajar

Dosen Pembimbing 2

*[Signature]*

Laila Siringi K. S.Pd.  
NID. 1962.01.10.0103.0002

Mahasiswa

*[Signature]*

Pradita Rizka  
NIM. 17701154000

No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil
4.	Kamis, 10 September 2015	06.30 - 07.00	Piket	Jaga piket pagi, bersalaman
		08.00 - 09.30	Piket	Jaga piket buku tamu
		10.00 - 12.30	Laporan PPL	Mengerjakan laporan PPL
		19.00 - 20.00	Persiapan Mengajar	Revisi RPP
5.	Jumat, 11 September 2015	07.00 - 09.00	Kegiatan bersih-bersih	Kepabakti membersihkan lingkungan sekolah, dan sekitar masjid.
		20.00 - 22.00	Matriks	Mengerjakan matriks
		22.00 - 23.30	Laporan PPL	Mengerjakan laporan PPL

No	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		10.05 - 11.25	Mengajar	Mengajar kelas VII A mengerjakan sendiri soal klasikal dan menerangkan materi tentang majalah dinding.		
		11.20 - 13.00	Mengajar	Pendampingan mengajar kelas VIII B, menerangkan materi tentang majalah dinding.		
		20.00 - 23.00	Persiapan mengajar	Revisi PPP dan analisis soal.		
3.	Rabu, 9 September 2015	06.30 - 07.00	Piket	Piket pagi beres-beres		
		07.30 - 09.00	Piket	Jaga piket buku tamu		
		09.30 - 12.30	Laporan PPL	Mengerjakan laporan PPL		



No.	Hari, tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

Dosen Pembimbing Lapangan

DR. Nurhadi. S.Pd., M.Pd  
NIP.

Mengetahui

Guru Pembimbing

Justina Siringo Ringo S. Pd  
NIP. 19621001 199103 2 002

Mahasiswa,

Pradipta Ruarbarmi  
NIM. 12201244010

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

## SMP

Sekolah	: SMP N 3 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Standar Kompetensi	: 5. Mengapresiasi pementasan dongeng yang diperdengarkan
Kompetensi Dasar	: 5.1 Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan 5.2 Menunjukkan relevansi isi dongeng yang diperdengarkan dengan situasi sekarang
Indikator	:1. Peserta didik mampu menemukan ide-ide menarik dalam dongeng 2. Peserta didik mampu menemukan isi dongeng yang diperdengarkan 3. Peserta didik mampu merelevansikan isi dongeng dengan situasi sekarang
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit (1 x pertemuan)

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Agar peserta didik dapat menyebutkan macam-macam dongeng dengan tepat,
2. Agar peserta didik dapat menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang didengarkan secara benar.
3. Agar siswa dapat merelevansikan isi dongeng dengan situasi sekarang.

### B. Materi Pembelajaran

Video berupa dongeng berjudul “Sekar”

### C. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Diskusi kelompok
3. Penugasan

## **D. Langkah-Langkah Pembelajaran**

### **I. Pertemuan Pertama ( 2x40 menit)**

#### **1. Kegiatan awal (15 menit)**

- a. Guru melakukan tanya jawab dengan siswa mengenai dongeng,
- b. Peserta didik mengidentifikasi kebermaknaan mendengarkan dongeng,
- c. Peserta didik membentuk kelompok-kelompok kecil 4 orang.

#### **2. Kegiatan Inti (50 menit)**

- **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi,

- a. Peserta didik diminta mendengarkan dongeng berjudul “Sekar” yang ditayangkan oleh guru,
- b. Peserta didik memahami isi dan unsur-unsur dalam dongeng.

- **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi,

- a. Peserta didik mencermati hal-hal menarik dalam dongeng,
- b. Peserta didik menemukan ide-ide menarik dalam dongeng,
- c. Peserta didik mendiskusikan hal-hal menarik yang ada dalam dongeng,
- d. Peserta didik mempresentasikan ide-ide dan hal-hal menarik dalam dongeng di depan kelas,
- e. Peserta didik yang lain menanggapi hasil diskusi kelompok yang maju ke depan.

- **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi,

- a. Peserta didik merevisi hasil diskusi sesuai dengan pendapat dan saran dari siswa lain,
- b. Peserta didik memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa,
- c. Peserta didik menyimpulkan cara mencari hal-hal menarik dalam dongeng yang didengarkan,

3. Kegiatan akhir (15 menit)

- a. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
- b. Guru menugasi peserta didik mencari dongeng jenis apapun dalam media apapun untuk pembelajaran selanjutnya.

II. Pertemuan kedua (2x40 menit)

1. Kegiatan awal (15 menit)

- a. Guru melakukan tanya jawab dengan siswa mengenai dongeng,
- b. Peserta didik bersama dengan guru mengingat kembali materi pertemuan sebelumnya,
- c. Peserta didik membentuk kelompok-kelompok kecil 4 orang.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi,

- a. Peserta didik diminta mendengarkan dongeng berjudul “Sekar” yang ditayangkan oleh guru,
- b. Peserta didik memahami isi dan unsur-unsur dalam dongeng.

- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi,

- a. Peserta didik mencermati isi dongeng dengan kenyataan dalam kehidupan,
- b. Peserta didik menemukan hal-hal yang relevan antara isi dongeng dengan kenyataan dalam kehidupan,
- c. Peserta didik mendiskusikan hal-hal yang relevan antara isi dongeng dengan kenyataan dalam kehidupan.

- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi,

- a. Peserta didik merevisi hasil diskusi sesuai dengan pendapat dan saran dari siswa lain,
- b. Peserta didik memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa,

- c. Peserta didik menyimpulkan relevansi dari dongeng dengan kehidupan sekarang.
3. Kegiatan akhir (15 menit)
- a. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
- b. Guru menyimpulkan pembelajaran hari ini, guru menugaskan peserta didik mencari hal-hal yang relevan antara isi dongeng dengan kenyataan dalam kehidupan dalam dongeng yang ada di dalam siaran televisi.
- c. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

**c. Media dan Sumber Belajar**

1. Media : Video dan power point
2. Sumber belajar: buku paket Bahasa Indonesia Kelas VII Pusat Perbukuan Departmen Pendidikan.

**d. Penilaian**

- Penilaian proses dilaksanakan selama pembelajaran berlangsung

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menemukan ide-ide menarik dalam dongeng</li> <li>• Mampu merangkai ide-ide menarik menjadi hal-hal menarik dari dongeng</li> </ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasilah ide-ide menarik yang terdapat dalam dongeng yang disajikan secara lisan ini!</li> <li>• Rangkaikanlah ide-ide menarik yang berasal dari dongeng yang kamu dengarkan sehingga menjadi hal-hal menarik dari dongeng!</li> </ul>

### **Pedoman Penskoran**

No	Aspek Penilaian	Skor			Jumlah
		1	1/2	0	
1	Ide-ide menarik				
2	Isi cerita dongeng				
3	Keterkaitan dongeng dengan realita kehidupan sekarang				
4	Ejaan dan tanda baca				
	Jumlah skor				

Keterangan :

- 1 = sangat sesuai, sangat tepat
- 1/2 = sesuai, tepat
- 0 = tidak menjawab

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Pradipta Rismarini NIM. 12201244010</b>

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.  
NIP.19631007 198412 1 003**

## **Instrument Penilaian**

Dengarkan dongeng yang akan diputar berikut lalu diskusikanlah pokok-pokok dongeng tersebut untuk menemukan hal-hal menarik dengan menjawab pertanyaan berikut!

1. Siapakah tokoh-tokoh dalam dongeng tersebut?
2. Apakah yang terjadi dalam dongeng tersebut?
3. Kapanakah Sekar bertemu dengan ibu Asih?
4. Dimanakah Sekar bertemu dengan Retno?
5. Mengapa Sekar rela mengorbankan permintaan terakhirnya untuk Retno?
6. Bagaimanakah akhir nasib ibu Sekar?
7. Hal gaib atau fantastis apakah yang kamu temukan dalam dongeng tersebut?
8. amanat apakah yang kamu temukan dalam dongeng tersebut?
9. Ceritakan secara singkat isi dari dongeng tersebut!
10. Apa keterkaitan dongeng tersebut dengan realita kehidupan sekarang?

## **KUNCI JAWABAN**

1. tokoh utama → Sekar. Tokoh lain → Retno (Putri Kelana), Ibu Asih (Ratu Peri), Ibu Sekar.
2. Sekar mendapatkan bola ajaib untuk mengabulkan 3 permintaan, tetapi Sekar tidak menggunakannya untuk dirinya sendiri.
3. Saat Sekar akan pulang ke rumah.
4. Karena kondisi kesehatan ibu Retno yang lebih buruk dari kondisi ibu Sekar.
5. Di desa dimana Sekar tinggal.
6. Ibu Sekar menjadi sehat kembali karena bantuan dari Ratu Peri.
7. Sekar mempunyai bola ajaib yang bisa mengabulkan permintaan, Sekar bertemu dengan peri baik hati
8. – jangan egois
  - a. Mau berkorban demi orang lain
  - b. Jika kita berbuat baik, maka niscaya akan mendapat kebaikan pula

9. Dongeng tersebut menceritakan tentang Sekar, seorang gadis yang rela membantu orang lain, meski harus mengorbankan kebahagiaannya. Sekar memiliki bola ajaib yang bisa mengabulkan permintaan.
10. Terdapat bola ajaib yang dapat mengabulkan permintaan, pada zaman sekarang, kita tidak bisa mendapatkan apa yang kita inginkan dengan melalui hal-hal gaib semacam itu. Jika kita menginginkan sesuatu, kita harus berusaha dengan bekerja keras dan berdoa.

## LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

- a. Dongeng adalah cerita yang tidak benar benar terjadi (terutama tentang kejadian zaman dulu yang aneh-aneh).
- b. Berdasarkan isinya, dongeng terdiri atas 5 macam. Berikut ini macam-macam dongeng.
  1. Fabel, yaitu dongeng yang berisi tentang dunia binatang.  
Contoh: Dongeng "Kancil dengan Buaya".  
Dongeng "Kancil Mencuri Mentimun".
  2. Legenda, yaitu dongeng yang berhubungan dengan keajaiban alam, biasanya berisi tentang kejadian suatu tempat.  
Contoh: Dongeng "Rawa Pening".  
Dongeng "Terjadinya Danau Toba".
  3. Mite, yaitu dongeng tentang dewa-dewa dan makhluk halus. Isi ceritanya tentang kepercayaan animisme.  
Contoh: Dongeng "Nyi Roro Kidul".
  4. Sage, yaitu dongeng yang banyak mengandung unsur sejarah. Karena diceritakan dari mulut ke mulut, lama-kelamaan terdapat tambahan cerita yang bersifat khayal.  
Contoh: Dongeng "Jaka Tingkir".
  5. Parabel, yaitu dongeng yang banyak mengandung nilai-nilai pendidikan atau cerita pendek dan sederhana yang mengandung ibarat atau hikmah sebagai pedoman hidup.  
Contoh: Dongeng "Si Malin Kundang".
- c. Dongeng biasanya bersifat menghibur dan mengandung nilai pendidikan. Misalnya, pada dongeng Malin Kundang kalian akan terhibur dengan kesuksesan Malin Kundang yang bisa menjadi saudagar kaya raya, hidup mewah di kapal, dan mempunyai istri yang cantik. Selain mengandung hiburan, cerita Malin Kundang juga mengandung pendidikan moral, yaitu jika sudah menjadi orang yang berhasil janganlah menyianyikan orang tua karena akan menjadi anak yang durhaka.
- d. Setiap anak pasti senang jika mendengarkan dongeng karena banyak hal menarik dari dongeng tersebut. Hal-hal menarik dari sebuah dongeng terletak pada perubahan nasib pelakunya, konflik yang terjadi, dan amanat yang dapat diambil sebagai suatu nilai didik.

### 1. Ide-ide menarik dalam dongeng

Ide-ide menarik dalam dongeng bisa ditemukan diantaranya hal-hal yang gaib, ajaib, fantastis, dan menakutkan. Dongeng juga memiliki hal yang menarik lainnya seperti istana sentris, atau tempat, waktu dan suasana dongeng tersebut berada di istana.

### 2. Menunjukkan Relevansi Isi Dongeng dengan Situasi Sekarang

Sebuah dongeng mempunyai beberapa unsur, di antaranya adalah tema. Tema dalam sebuah dongeng menjadi dasar pengembangan cerita, yang meliputi alur (rangkaian peristiwa), watak para pelaku, penentuan latar, serta ragam bahasa yang digunakan para pelaku. Selain itu, tema dalam dongeng biasanya berkaitan dengan sisi-sisi kehidupan manusia, yang berkaitan dengan kasih sayang, kejujuran, kesabaran, kemanusiaan, keagamaan, kesederhanaan, tanggung jawab, keberanian, kerja keras, kerukunan, dan sebagainya.

Tema dalam sebuah cerita, misalnya dongeng, diperoleh dari hasil perenungan seseorang dalam perjalanan hidupnya. Setelah dapat menentukan tema sebuah dongeng, akan dapat menemukan keterkaitan dengan kehidupan yang terjadi pada saat ini. tema dalam sebuah dongeng adakalanya mempunyai hubungan yang erat dengan kehidupan nyata saat ini.

## SINOPSIS DONGENG

### SEKAR

Sekar adalah seorang anak gadis yang baik hati. Ia memiliki bola ajaib yang dapat mengabulkan permintaan. Suatu hari ia berjalan di hutan mencari daun-daunan dan buah-buahan untuk ibunya yang sedang sakit, lalu ia bertemu dengan ibu Asih yang baru saja pulang dari rumah Pak Beno. Ia meminta sisa-sisa kain perca dari rumah Pak Beno untuk membuatkan Asih selimut. Sang ibu merasa kasihan terhadap anaknya, Asih yang kedinginan karena tidak memiliki selimut.

Mendengar hal tersebut, Sekar merasa iba, kemudian ia menggunakan bola jaibnya untuk Asih, agar ia mendapatkan selimut baru. Ia melanjutkan perjalanannya, di tengah jalan ia bertemu dengan Retno, seorang gadis kecil yang tengah menangis karena khawatir dengan keadaan ibunya. Ibunya telah lama di rumah sakit dan tak kunjung sembuh, sementara keluarganya sudah tak mempunyai biaya lagi. Sekar teringat dengan ibunya yang sedang sakit pula, ia pun bisa merasakan perasaan yang sama dengan Retno. Maka, Sekar pun mengemukakan permintaan kepada bola ajaib agar ibu Retno lekas sembuh.

**Kisi-Kisi Soal Kelas VII Semester 1  
Menemukan Hal-Hal Menarik dari Dongeng**

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
	Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menyebutkan tokoh dongeng</li> <li>2. menyebutkan peristiwa dalam dongeng</li> <li>3. menyebutkan setting waktu</li> <li>4. menyebutkan seting tempat</li> <li>5. menyebutkan salah satu cerita dalam dongeng</li> <li>6. menyebutkan salah satu cerita dongeng</li> <li>7. menyebutkan hal gaib yang terjadi dalam dongeng</li> <li>8. menyebutkan amanat dalam dongeng</li> <li>9. membuat kesimpulan cerita dongeng</li> <li>10. menyebutkan keterkaitan dongeng dengan kehidupan sekarang</li> </ol>	Disajikan lembar kerja untuk menjawab pertanyaan tentang menemukan ide menarik	1-10

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Pradipta Rismarini NIM. 12201244010</b>

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.  
NIP.19631007 198412 1 003**



### Daftar Nilai Menyimak Dongeng

No	Nama	Skor	Skor tiap soal										Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Lulus	Tidak Lulus
1	ADINDA YASIN ULIL ABROR	8	1	1	1	1	1	1/2	1	1	1	1/2	V	
2	ALVIN ANGGARA PUTRA	75	1	1	1/2	1/2	1/2	1/2	1	1	1/2	1	V	
3	ANINDITA DEWAYANI PUTRI AVIANTI	8	1	1	1/2	1/2	1	1	1/2	1	1/2	11/2	V	
4	ANISA LESTARI	75	1	1	1/2	1/2	1/2	1/2	1	1/2	1	1	V	
5	ASITA EKA WIDYANINGR UM	8	1	1	1	1	1/2	1	1/2	1	1/2	1/2	V	
6	BAGUS AJI SAPUTRA	8	1	1/2	1	1/2	1/2	1	1	1/2	1	1	V	
7	BINTANG PUTRI AULIA	9	1	1	1	1	1	1/2	1/2	1	1	1	V	
8	FAHRIZAL IBNU MUSTAFA	8	1	1/2	1	1/2	1	1/2	1/2	1	1	1	V	
9	FEBRI BESAR WIBAWA	75	1	1/2	1/2	1	1/2	1	1/2	1/2	1	1	V	
10	FRISKA LATHIFA ZHAHIR	8	1	1	1/2	1/2	1/2	1	1	1/2	1	1	V	
11	HANA TSABITAH QURROTA 'AINI	75	1	1	1	1/2	1/2	1	1/2	1/2	1	1/2	V	
12	ISMA RUFIDA	9	1	1	1/2	1	1	1/2	1	1	1	1	V	
13	JULIAN KIYOSAKI HANANTA	8	1	1	1/2	1/2	1	1	1/2	1/2	1	1	V	

14	LUTHFI LUQMANSYA H	75	1	1	1	1/ 2	1/ 2	1/ 2	1	1/ 2	1	1/2	V	
15	MOHAMAT FIKHO NUR FITRI	8	1	1/ 2	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1	1	1/2	V	
16	MUHAMMAD ANGGORO ADHIMUKTI	9	1	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1	1	1	V	
17	MUHAMMAD FARHAN BUDIYANTO	8	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	V	
18	MUHAMMAD RIZAL FEBRIYANTO	75	1 / 2	1	1/ 2	1	1/ 2	1/ 2	1	1/ 2	1	1	V	
19	NABILA NASABANDIA	8	1	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1/ 2	1/ 2	1	1	V	
20	NABYLURO'Y RYAN AHMAD	8	1	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1/ 2	1/ 2	1	1	V	
21	NAMIRA MASHITA	8	1	1/ 2	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1	1	1/2	V	
22	NANDHA DHESMAWAN	75	1	1/ 2	1/ 2	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1/ 2	1	V	
23	NAWANG SYAH PUTRA PRADANA	75	1	1/ 2	1/ 2	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1/ 2	1	V	
24	NISWA MUFLIHA	75	1 / 2	1	1	1/ 2	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1/2	V	
25	NOVERINTO GILANG NUZUL RAMADHAN	8	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	V	
26	NUR CHANIFAH	75	1	1/ 2	1	1/ 2	1/ 2	1	1/ 2	1	1	1/2	V	
27	PRAMUDYA KURNIA ISYA	8	1	1	1/ 2	1	1	1/ 2	1	1	1	1	V	
28	RAUL MUFLIH AL NAUFAL ARIFIN	8	1 / 2	1/ 2	1	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1	V	

			2											
29	ROIHAN ACHMAD HANAFI	8	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	V	
30	ROSEMALADE WI SEPTIYANNA	75	1 / 2	1/ 2	1	1	1/ 2	1	1/ 2	1	1/ 2	1	V	
31	SITI NURJANNAH	75	1 / 2	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1/ 2	1	1	1/2	V	
32	ZAIN AL'ASROR	8	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	1/ 2	1/ 2	1	1	V	

Hasil Analisis

Ketuntasan Belajar: a. perorangan : Jumlah Siswa Seluruhnya: 32

Jumlah Siswa yang Tuntas Belajar: 32

Prosentase Jumlah Siswa yang Tuntas Belajar: 100%

b. klasikal : Tuntas/Tidak Tuntas

Keterangan : Daya Serap Perorangan: 75%

Daya Serap Klasikal: 100%

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Pradipta Rismarini NIM. 12201244010</b>

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.  
NIP.19631007 198412 1 003**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

<b>Sekolah</b>	<b>: SMP Negeri 3 Depok</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/1</b>
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>: 2. Berbicara (Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman.</b>
<b>Kopetensi dasar</b>	<b>: 2.1. Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif.</b>
<b>Indikator</b>	<b>: Mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan Menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi Menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan</b>
<b>Alokasi waktu</b>	<b>: 4x 40 menit ( 2x Pertemuan )</b>

### **A. Tujuan Pembelajaran**

#### ***Pertemuan Pertama:***

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan
2. Peserta didik dapat menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi
3. Peserta didik dapat menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan

#### ***Pertemuan Kedua:***

Peserta didik dapat menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :**
- Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )
  - Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )
  - Tekun ( *diligence* )
  - Tanggung jawab ( *responsibility* )

### **B. Materi Pembelajaran**

Penyampaian cerita

1. Daftar pengalaman peserta didik
2. Cara menyampaikan cerita
3. Bercerita

### **C. Metode Pembelajaran**

Bercerita, Tanya jawab, Tes unjuk kerja

### **D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

#### **Pertemuan Pertama: 2 X 40'**

1. Kegiatan Pendahuluan  
Apersepsi :
  - Peserta didik mencermati cerita pengalaman dari narasumber

- Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang isi cerita pengalaman
- Peserta didik mengidentifikasi kebermaknaan bercerita pengalaman
- Peserta didik menyepakati tujuan pembelajaran yang akan dicapai

Motivasi :

- Menyusun tentang pentingnya pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan

## 2. Kegiatan Inti

### **Kegiatan Inti**

#### ▪ Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari tentang menceritakan pengalaman menarik;
- menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan

#### ▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis mengenai materi menceritakan pengalaman pribadi;
- memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,

- memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### **Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dalam kegiatan penutup, siswa:
  - bersama dengan guru membuat rangkuman atau simpulan pembelajaran
  - melakukan penilaian atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram

### **Pertemuan Kedua: 2 X 40'**

#### 1. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang kegiatan berlatih bercerita pada kegiatan sebelumnya
- Peserta didik menjelaskan tujuan kegiatan bercerita
- Peserta didik berkelompok sesuai dengan kegiatan sebelumnya

Motivasi :

- Ceritakan tentang pentingnya pengalaman yang paling mengesankan

#### 2. Kegiatan Inti

##### ▪ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan materi menceritakan pengalaman menarik;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Peserta didik menceritakan pengalaman secara individu
- ☞ Beberapa Peserta didik lain dan guru menilai Peserta didik yang tampil

### ▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan presentasi dari materi menceritakan pengalaman menarik
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.
- ☞ Peserta didik dan guru menentukan tiga pencerita terbaik
- ☞ Tiga pencerita terbaik mendapatkan penghargaan dari guru dan teman-teman

### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### **Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

## E.Sumber Belajar

- Bagan identifikasi pengalaman
- Power Point
- Narasumber
- Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

## F.Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu mengidentifikasi pengalaman yang mengesankan	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	1. Identifikasilah minimal tiga pengalamanmu yang paling mengesankan!
2. Mampu menentukan pengalaman yang paling mengesankan dari daftar pengalaman yang diidentifikasi			2. Tentukan satu pengalaman yang kamu anggap paling mengesankan dari daftar yang telah kamu buat untuk diceritakan!
3. Mampu menyusun pokok-pokok cerita berdasarkan pengalaman yang paling mengesankan			3. Susunlah pokok-pokok cerita pengalaman yang paling mengesankan itu dengan runtut!
4. Mampu menceritakan pengalaman yang paling mengesankan berdasarkan pokok-pokok cerita yang disusun dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif			4. Ceritakanlah secara lisan pengalaman yang mengesankan itu berdasarkan pokok-pokok cerita yang telah kamu susun dengan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif!

### Pedoman Penilaian Menceritakan Pengalaman

- Identifikasilah minimal satu pengalamanmu yang paling mengesankan!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menuliskan 1 pengalaman atau lebih	2
Peserta didik menuliskan 1—2 pengalaman	1
Peserta didik tidak menuliskan apa-apa	0

- Tentukan satu pengalaman yang kamu anggap paling mengesankan dari daftar yang telah kamu buat untuk diceritakan!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menentukan satu pengalaman yang mengesankan	1
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

c. Susunlah pokok-pokok cerita pengalaman yang paling mengesankan itu dengan runtut!

Pedoman Penskoran:

Kegiatan	Skor
Peserta didik menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan dengan runtut	2
Peserta didik menyusun pokok-pokok cerita pengalaman yang mengesankan, tapi tidak runtut	1
Peserta didik tidak dapat menuliskan apa-apa	0

d. Ceritakanlah secara lisan pengalaman yang mengesankan itu berdasarkan pokok-pokok cerita yang telah kamu susun dengan pilihan kata yang tepat dan kalimat yang efektif!

Rubrik Penilaian Bercerita (perlu disepakati dulu oleh guru dan Peserta didik)

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama Peserta didik: .....

Tanggal : .....

Judul Cerita : .....

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3
1	Kesesuaian isi	Isi cerita sesuai dengan pokok-pokok cerita yang disusun			
2	Kesesuaian visualisasi	Visualisasi mendukung isi cerita			
3	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat			
4	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras-lemah suara, dan cepat-lambat cerita			
5	Gerak/mimik	Keserasian antara ekspresi wajah, gerak, sikap, dan ucapan			

Skor maksimal:

No 1. = 3

No 2. = 1

No 3. = 2

No 4. = 3

No. 5 = 1

Jumlah = 10

Saat Peserta didik melaksanakan perintah soal no. 4, dia sudah harus melaksanakan soal no 1,1 2, dan 3

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

1. Prosedur (1 + 2 + 3) diberi bobot 20 % atau 30 %

Perolehan Skor

Nilair = ----- X Skor Ideal (100) X Bobot (20/30 %) = ....

Skor Maksimal (5)

2. Produk /unjuk kerja (d) diberi bobot lebih besar daripada prosedur, misalnya 80 atau 70 %

Perolehan Skor

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal (20)}} \times \text{Skor Ideal (100)} \times \text{Bobot (80/70 \%)} = \dots$$

3. Nilai akhir = prosedur+unjuk kerja = 20/30+80/70 = 100

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Pradipta Rismarini NIM. 12201244010</b>

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.  
NIP.19631007 198412 1 003**





## Lampiran Materi

Apa itu pengalaman?

Pengalaman adalah suatu kejadian atau peristiwa yang pernah kita alami. Manusia tidak pernah lepas dari sebuah pengalaman. Pengalaman dapat diartikan segala sesuatu yang pernah dialami oleh seseorang dan itu merupakan suatu hal yang sangat mengesankan serta tidak terlupakan. Kalian semua pasti juga memiliki banyak pengalaman yang menarik, baik itu pengalaman yang menyedihkan, menyenangkan, menggelikan, atau memalukan. Pengalaman tersebut dapat kalian jadikan bahan untuk diceritakan kepada orang lain.

- Apa saja yang bisa dikategorikan pengalaman yang menarik?
  - a. Pengalaman menyenangkan  
Pengalaman menyenangkan adalah suatu kejadian atau peristiwa yang membuat seseorang senang dan gembira. Contohnya seperti pengalaman berlibur, berbelanja, menerima kado ulang tahun, berkunjung ke rumah saudara.
  - b. Pengalaman menggelikan  
Pengalaman menggelikan adalah pengalaman yang membuat tertawa geli, lain dengan senang. Menggelikan berarti ada sesuatu hal yang lucu untuk ditertawakan. Contoh pengalaman yang menggelikan seperti dikejar orang gila, jatuh di depan umum, dsb.
  - c. Pengalaman menyeramkan  
Pengalaman menyeramkan merupakan pengalaman yang membuat kita takut. Contoh pengalaman yang menyeramkan diantaranya, melihat hantu, melihat hewan yang ditakuti, dsb.
  - d. Pengalaman menyedihkan  
Pengalaman yang satu ini merupakan pengalaman yang tidak ingin dialami oleh semua orang. Pengalaman menyedihkan, seperti kehilangan uang, kecelakaan, dsb.
  - e. Pengalaman memalukan  
Pengalaman memalukan tentu tidak ingin dialami oleh setiap orang, pengalaman memalukan bagi diri sendiri, bisa menjadi cerita lucu bagi pendengarnya. Contohnya seperti, terjatuh di depan umum, salah memanggil orang, dsb.
- Langkah-langkah menulis pengalaman:
  - Menentukan tema
  - Menyusun kerangka karangan
  - Mengembangkan kerangka karangan
  - Membuat judul

Untuk menulis cerita tentang pengalaman yang mengesankan, seseorang akan memilih sumber tema

pengalaman dan karangannya dalam bentuk narasi. Agar lebih mudah menyusun karangan berupa cerita tentang pengalaman yang mengesankan, sebaiknya perlu diperhatikan hal-hal berikut:

- Peristiwa apa yang terjadi?
- Mengapa peristiwa itu terjadi?
- Siapa yang mengalami peristiwa tersebut?
- Kapan peristiwa itu terjadi?
- Bagaimana peristiwa itu terjadi?
- Kerangka cerita, bisa dikembangkan dengan memperhatikan hal-hal berikut!
  - a. Jenis pengalaman
  - b. Tempat kejadian
  - c. Suasana kejadian
  - d. Saksi yang melihat kejadian/bersama dengan siapa
  - e. Jalan cerita (pembuka, isi, penutup)

### Cara menyampaikan cerita yang baik

- **Mengatasi Kegugupan**  
Kegugupan adalah sesuatu yang manusiawi. Semua orang mengalaminya. Hal ini harus dapat diatasi karena bila tidak, penyampaian cerita akan terganggu.
- Gugup bisa diatasi dengan sering berlatih berbicara di depan umum.

### Penampilan

- Pengertian penampilan meliputi banyak hal. Tidak hanya masalah busana, tetapi juga kebersihan, kerapian, ekspresi suasana hati, dan sikap. Dalam hal busana, seorang pengajar harus mengenakan pakaian yang sopan.

### Gaya Bicara

- Meski telah disampaikan di atas bahwa media visual terbukti lebih efektif daripada media audio, tetapi suara tetap merupakan alat yang sangat penting. Sebaik apa pun alat bantu yang digunakan, penjelasan dari pembicara tetap dibutuhkan.

### Bahasa Tubuh

- **Senyum**  
Senyuman akan membuat suasana menjadi hangat dan menyenangkan.
- **Mimik**  
Mimik atau rona wajah akan ikut memengaruhi suasana. Wajah yang cemberut pasti akan mengurangi antusiasme pendengar dalam mendengarkan cerita.
- **Kontak mata**  
Kontak mata merupakan satu hal yang penting dalam komunikasi. Kontak mata merupakan salah

satu bentuk perhatian. Kita tentu tidak akan senang bila orang yang sedang berbicara dengan kita tidak pernah atau sangat jarang menatap mata kita.

- **Gerakan tangan**

Penggunaan gerakan tangan dilakukan untuk menunjang cerita. Usahakan untuk tidak menggunakan gerakan yang tidak perlu. Berhati-hatilah dengan gerakan tangan yang memunyai konotasi negatif.

- **Posisi berdiri/duduk**

Pilih posisi berdiri/duduk yang tepat agar semua penonton masih dapat melihat. Di Indonesia, duduk di meja atau meletakkan kaki di atas kursi dianggap tidak sopan. Namun, hal ini masih bisa

dilakukan jika dimaksudkan sebagai contoh atau adegan.

- **Kebiasaan bawah sadar**

Setiap orang memiliki kebiasaan yang kurang disadari ketika berbicara. Di antaranya memasukkan tangan ke kantong, bertolak pinggang, atau memegang-megang benda tertentu. Bila kebiasaan semacam ini terlalu sering muncul, penampilan tentu akan terganggu. Sebab itu, harus berlatih mengurangi kebiasaan bawah sadar ini.

## **INSTRUMEN PENILAIAN**

1. Tulislah kerangka pengalamanmu yang paling menarik! Setelah itu kembangkan menjadi sebuah cerita, minimal satu halaman folio!
2. Ceritakan pengalaman menarikmu di depan kelas, dengan memperhatikan aspek-aspek bercerita yang baik!

### **Soal Remidi**

1. Sebutkan tiga cara menyampaikan cerita yang baik!
2. Sebutkan tiga bagian yang harus ada dalam membuat cerita!
3. Sebutkan dua cara untuk mengatasi kegugupan saat bercerita di depan umum!
4. Ubahlah kalimat berikut ini menjadi kalimat yang efektif!
  - a. Joni disuruh ibunya agar supaya membelikan garam di warung di dekat rumah nenek.
5. Ketika menceritakan pengalaman mengesankan, seharusnya diceritakan secara kronologis. Maksud kronologis adalah...
  - A. Melompat-lompat
  - B. Diceritakan secara kilas balik
  - C. Urut dari awal hingga akhir
  - D. D. Secara bersambung

### **Kunci Jawaban:**

1. Mengatasi kegugupan, penampilan (rapi, sopan, dan bersih), gaya bahasa (efektif, tegas, jelas, intonasi, artikulasi), bahasa tubuh (senyum, mimik, kontak mata, gerakan tangan, posisi berdiri/duduk, kebiasaan bawah sadar)
2. Pembuka, isi, penutup
3. Mengambil nafas, melakukan gerakan tangan
4. Joni disuruh ibunya membeli garam di warung.
5. C

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 3 Depok  
Kelas : VII A  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Tahun Ajaran : 2015/201

Standar Kompetensi : Berbicara

Berbicara (Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman)

Kompetensi Dasar : Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif

Semester : Ganjil (Satu)

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3
1	Kesesuaian isi	Isi cerita sesuai dengan pokok-pokok cerita yang disusun			
2	Kesesuaian visualisasi	Visualisasi mendukung isi cerita			
3	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat			
4	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras-lemah suara, dan cepat-lambat cerita			
5	Gerak/mimik	Keserasian antara ekspresi wajah, gerak, sikap, dan ucapan			

Rubrik Penilaian Bercerita (perlu disepakati dulu oleh guru dan Peserta didik)

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nilai Maksimal

Kesesuaian isi = 3

Kesesuaian visualisasi= 1

Pelafalan = 2

Jeda dan intonasi = 3

Gerak/mimik = 1

**Kisi-Kisi Soal Kelas VII Semester 1  
Menceritakan Pengalaman Menarik**

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	Menuliskan kerangka cerita	Disajikan lembar kerja untuk menulis kerangka pengalaman menarik	1
	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan pilihan kata dan kalimat efektif	Menyampaikan cerita pengalaman mengesankan di depan kelas	Siswa menceritakan pengalaman yang telah mereka tulis ke depan kelas	2

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Mahasiswa,  Pradipta Rismarini NIM. 12201244010</b>

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.  
NIP.19631007 198412 1 003**



Hasil Analisis

Ketuntasan Belajar: a. perorangan : Jumlah Siswa Seluruhnya: 32

Jumlah Siswa yang Tuntas Belajar: 9

Prosentase Jumlah Siswa yang Tuntas Belajar: 28,1%

b. klasikal : Tuntas/Tidak Tuntas

Keterangan : Daya Serap Perorangan: 75%

Daya Serap Klasikal: 28,1%

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p><b>Depok, 10 Agustus 2015</b></p> <p><b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b></p>
--	--	--

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.**

**NIP.19631007 198412 1 003**

No.	Nama	Aspek yang dinilai					Jumlah skor %	% ketercapaian	Ketuntasan belajar	
		Kesesuaian isi	Kesesuaian visualisasi	pelafalan	Jeda dan intonasi	Gerak dan mimik			Ya	Tidak
1.	Adinda Yasin U. A	3	1	1.5	2	1	80	80%	v	
2.	Alvin Anggara P.	2	0.5	1	0.5	0.5	45	45%		v
3.	Anindita Dewayani P. A	3	0.5	0.5	1	0.5	55	55%		v
4.	Anisa Lestari	3	1	1	2	1	75	75%	v	
5.	Asita Eka W.	3	0.5	1	1	1.5	55	55%		v
6.	Bagus Aji Saputra	3	0.5	2	2	0.5	80	80%	v	
7.	Bintang Putri Aulia	3	1	2	2	0.5	85	85%	v	
8.	Fabrizal Ibnu M.	2	1	1	1	0.5	55	55%		v
9.	Febri Besar W.	2	0.5	0.5	0.5	0.5	40	40%		v
10.	Friska Lathifa Z.	3	1	1	2	0.5	75	75%	v	
11.	Hana Tsabita Qurota A.	2	0.5	0.5	1	0.5	45	45%		v
12.	Isma Rufaida	2	0.5	1	1	0.5	50	50%		v
13.	Julian Kiyosaki H.	3	0.5	1	2	1	75	75%	v	
14.	Luthfi Luqmansyah	3	0.5	0.5	1	0.5	55	55%		v
15.	Mohamat Fikhonur F.	2	0.5	1	1	0.5	50	50%		v
16.	Muhammad Anggoro A.	3	1	2	2	1	90	90%	v	
17.	Muhammad Farchan B.	2	0.5	1	1.5	0.5	55	55%		v
18.	Muhammad Rizal F.	2	0.5	1	1.5	0.5	55	55%		v



## Program Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan Individual

Nama Sekolah : SMP N 3 Depok

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Ulangan Harian ke : Satu (1)

Kelas : VII A

No	No Urut	Nama	Materi	Hasil Awal	Hasil Akhir
1	2	Alvin Anggara P.	Menceritakan pengalaman mengesankan	45	80
2	3	Anindita Dewayani P. A		55	75
3	5	Asita Eka W.		55	75
4	8	Fabrizal Ibnu M.		55	80
5	9	Febri Besar W.		40	75
6	11	Hana Tsabita Qurota A.		45	75
7	12	Isma Rufaida		50	75
8	14	Luthfi Luqmansyah		55	75
9	15	Mohamat Fikhonur F.		50	80
10	17	Muhammad Farchan B.		55	85
11	18	Muhammda Rizal F.		55	75
12	19	Nabila Nasabandia		50	80
13	21	Namira Mashita		55	75
14	22	Nandha Dhesmawan		55	75
15	26	Nur Chanifah		50	75
16	27	Pramudya Kurnia Isya		45	85
17	28	Raul Muflih Al Naufal A.		45	85
18	29	Roihan Achmad Hanafi		60	75
19	30	Rosemaladewi S.		50	75
20	31	Siti Nurjannah		50	80
21	32	Zain Al Asror		45	80

<b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>  <b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b>  <b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b>
---	--	--

Kepala SMP Negeri 3 Depok

Sukendar,S.Pd.,M.Pd.

NIP.19631007 198412 1 003



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

<b>Sekolah</b>	<b>: SMP Negeri 3 Depok</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/1</b>
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>: 3. Membaca ( Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca).</b>
<b>Kopetensi dasar</b>	<b>: 3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit</b>
<b>Indikator</b>	<b>: Menentukan isi bacaan Menghitung waktu membaca Merangkai pokok-pokok bacaan Menentukan pokok-pokok bacaan</b>
<b>Alokasi waktu</b>	<b>: 2x 40 menit</b>

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat Menyimpulkan isi bacaan
2. Peserta didik dapat Menghitung waktu membaca
3. Peserta didik dapat Merangkai pokok-pokok bacaan
4. Peserta didik dapat Menentukan pokok-pokok bacaan

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :**                   Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )  
  Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
  Tekun ( *diligence* )  
  Tanggung jawab ( *responsibility* )  
  Berani ( *courage* )

### B.Materi Pembelajaran

Penyimpulan isi bacaan

### C.Metode Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Tanya jawab
3. Penugasan

### D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

#### Kegiatan Awal

Apersepsi :

- o Guru memperlihatkan teks non sastra kepada siswa.

Motivasi :

- o Menyimpulkan isi membaca.

#### Kegiatan Inti

##### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Peserta didik dapat Peserta didik membaca teks nonsastra
- ☞ Guru bertanya jawab mengenai isi bacaan

#### ▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.
- ☞ Peserta didik dapat Membaca bacaan yang terdiri atas 200 kata atau kelipatannya.
- ☞ Peserta didik dapat Menghitung waktu membaca
- ☞ Peserta didik dapat Menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan
- ☞ Menghitung Kecepatan Efektif Membaca (KEM)
- ☞ Menentukan pokok-pokok bacaan

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;

- memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

### E.Sumber Belajar

- a. Bagan identifikasi pengalaman
- b. Gambar
- c. VCD
- d. Narasumber
- e. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

### F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu membaca cepat 200 kata per menit</li> <li>• Mampu menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan</li> <li>• Mampu menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan</li> </ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buka dan bacalahlah teks yang terlipat di atas mejamu setelah terdengar bel satu kali dan berilah tanda garis miring pada akhir kata yang dibaca setelah terdengar bel 2 kali!</li> <li>• Jawablah beberapa pertanyaan berikut!               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ...</li> <li>2. ... dst.</li> </ol>               Hitunglah KEM kamu             </li> <li>• Tuliskan pokok-pokok bacaan itu, kemudian simpulkan isi bacaan berdasarkan pokok-pokok bacaan itu!</li> </ul>

<b>Mengetahui,</b> <b>Pembimbing Mapel Bahasa</b> <b>Indonesia SMP N 3 Depok</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b>

**Mengetahui,**  
**Kepela SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd**  
**NIP.19631007 198412 1 003**

## Lampiran Materi Ajar

### A. Pengertian membaca

Membaca ialah kegiatan menyerap informasi yang diperoleh dari bahan visual atau tertulis. Aktivitas ini melibatkan informasi visual (mata, tulisan, cahaya) dan informasi nonvisual (pengetahuan tentang bahasa, pengalaman membaca, dan wawasan tentang materi bacaan)

### B. Pengertian membaca cepat

Membaca cepat merupakan kegiatan untuk menyerap informasi secara cepat dari bahasa tulis.

Ukuran kecepatan membaca siswa SD atau SMP adalah 200 kpm, siswa SMA adalah 250 kpm, mahasiswa sarjana adalah 325 kpm, dan mahasiswa pascasarjana adalah 400 kpm.

### C. Tujuan membaca cepat

- Mencari topik-topik bacaan, misalnya ketika akan membuat klipang, membeli buku, majalah, atau koran.
- Mencari bagian penting yang kita perlukan, misalnya ketika mencari fakta, konsep, atau teori untuk menulis karya tulis.
- Melakukan penyegaran terhadap hal-hal yang pernah kita baca.

### D. Teknik membaca cepat

1. Teknik layap (*scimming*) yaitu membaca cepat untuk mengambil intisari dari suatu bacaan, berupa ide-ide pokok atau detail penting. Dalam hal ini kita harus sudah menetapkan apa yang akan kita cari, lalu kita telusuri dengan cepat. Begitu kita temukan baru kita baca dengan seksama untuk kita dalami.
2. Teknik memindai, yaitu membaca cepat untuk menemukan/ memperoleh suatu informasi tanpa membaca secara lengkap bagian-bagian yang tidak perlu. Misalnya kalau kita mencari nomor telepon di buku telepon, mencari arti kata/istilah dalam kamus, mencari jadwal acara televisi di surat kabar dan sebagainya.

### E. Langkah membaca cepat

1. Jangan melakukan vokalisasi
2. Jangan menggerakkan bibir.
3. Jangan menoleh ke kanan-kiri mengikuti fokus bacaan.
4. Jangan menunjuk bagian yang dibaca
5. Jangan melakukan subvokalisasi

6. Jangan melakukan regresi
7. Carilah kata kunci
8. 8) Abaikan kata tugas yang sifatnya berulang-ulang
9. 9) Jangan selalu berhenti lama di awal baris atau kalimat.
10. 10) Biasakan untuk membaca kelompok kata atau frase.
11. 11) Jika dalam penulisan bacaan itu dalam bentuk kolom-kolom kecil (seperti surat kabar) arah gerak mata tidak ke samping secara horizontal, tetapi ke bawah atau melingkar-lingkar.

F. Rumus kecepatan membaca (KM) :

$$KM = \frac{k}{Wm} \times 100\%$$

Keterangan:

- KM = Kecepatan Membaca (kata per menit)
- K = Jumlah kata yang dibaca
- Wm = Waktu tempuh baca dalam satuan menit
- Wd = Waktu tempuh baca dalam satuan detik

G. Rumus kecepatan efektif membaca (KEM)

$$KEM = \frac{K}{Wm} \times \frac{B}{Sm}$$

Keterangan:

1. KEM = Kecepatan Efektif Membaca
2. K = Jumlah kata yang dibaca
3. Wm = Waktu tempuh baca dalam satuan menit
4. B = Skor bobot perolehan tes yang dapat  
dijawab dengan benar
5. Sm = Skor maksimal

H. Rumus pemahaman isi bacaan (PIB):

$$PIB = \frac{B}{Sm} \times 100\%$$

Keterangan:

- PIB = Pemahaman isi bacaan
- B = Skor bobot perolehan tes yang dapat  
dijawab dengan benar
- Sm = Skor maksimal

## **Instrumen Penilaian**

- a. Bacalah teks bacaan berikut dengan cermat dan tepat!

### **Menjaga Semangat Gemar Membaca**

Membaca. Barangkali kamu sudah terlampau biasa mendengar kata ini. Mungkin banyak diantara kamu yang menganggap membaca adalah sebuah rutinitas. Wajar, sebab di sekolah, mau tak mau kita akan bertemu dengan aktivitas yang terkadang membuat mata kita menjadi lelah. Meski membuat mata lelah atau bahkan mengoyak waktu bersantaimu, kamu tak boleh bosan membaca. Nah, agar semangat gemar membaca tetap terjaga coba kamu simak tips berikut ini.

Pertama, jaga stamina. Seperti kegiatan lainnya membaca juga memerlukan stamina ekstra, apalagi membaca buku pelajaran.

Kedua, membaca buku yang disukai. Awalilah kegiatan membaca dengan membaca buku yang menarik perhatianmu.

Ketiga, berlangganan majalah, tabloid, atau koran favorit. Untuk menghindari kebosanan, coba sisihkan sebagian uang sakumu untuk membeli bahan bacaan bermutu sesuai selera.

Keempat, rajin berkunjung ke perpustakaan. Selain bisa menghemat uang saku, juga bisa bertemu dengan komunitas penggemar buku. Selanjutnya, dapat mendiskusikan banyak hal seputar buku maupun kegiatan membaca.

Kelima, membuat kelompok diskusi. Ajaklah teman-teman yang memiliki hobi membaca membentuk kelompok diskusi. Bersama mereka kamu dapat mendiskusikan segala hal tentang buku, sehingga kamu tidak akan ketinggalan perkembangan terbaru tentang dunia buku. Selain itu, kamu juga dapat saling meminjam buku. Jika kamu sudah menyukai beberapa jenis bacaan dan merasa enggan meninggalkannya, berarti minat membacamu sudah meningkat. Tinggal bagaimana kamu menyeimbangkan waktu sebaik mungkin.

(Sumber: Yuniar, 5 Agustus 2014)

- b. Mintalah temanmu untuk mengukur waktu yang kamu perlukan untuk membaca! Berapa kecepatan membacamu?
- c. Jawablah soal di bawah ini tanpa kembali membaca teks di atas!
- Bagaimana cara menjaga semangat membaca?
  - Apa manfaat dari pergi ke perpustakaan?
  - Jelaskan manfaat yang kamu peroleh dari membentuk kelompok diskusi!
- d. Tuliskan pokok-pokok bacaan itu, kemudian simpulkan isi bacaan berdasarkan pokok-pokok bacaan itu!

**Kisi-Kisi Soal Kelas VII Semester 1  
Membaca Cepat**

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
1.	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Mengukur kecepatan membaca	Disajikan lembar kerja, peserta didik membaca sebuah teks lalu dihitung kecepatan membacanya	1
2.	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyebutkan cara untuk menjaga semangat membaca</li> <li>- Menyebutkan manfaat berkunjung ke perpustakaan</li> <li>- Menyebutkan manfaat membentuk kelompok diskusi</li> </ul>	Disajikan lembar kerja, peserta didik menjawab pertanyaan	2
3.	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Menuliskan pokok-pokok bacaan	Disajikan lembar kerja, peserta didik menjawab pertanyaan yang disediakan	3

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>	<p><b>Depok, 10 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b></p>
--	---

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.**  
**NIP.19631007 198412 1 003**



## ANALISIS HASIL ULANGAN

Nama Sekolah : SMP N 3 Depok

Kelas : VII A

Tahun Ajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : Membaca

Membaca

( Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca)

Kompetensi Dasar : Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit  
kata dan kalimat yang efektif

Semester : Ganjil (Satu)

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Mampu mengukur kecepatan membaca					
2	Mampu menjawab pertanyaan yang diberikan sekurang-kurangnya 75%					
3	Dapat menentukan pokok-pokok bacaan dan menyimpulkannya					
	Jumlah					

Rubrik Penilaian Membaca Cepat (perlu disepakati dulu oleh guru dan Peserta didik)

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = sangat kurang; 2 = kurang; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik.

### Daftar Perolehan Skor Membaca Cepat Kelas VII A

No	Nama	Aspek yang dinilai			Skor	Keterangan	
		Menghitung KEM	Menjawab Pertanyaan	Menulis Pokok Bacaan dan Menyimpulkan		Tuntas	Tidak Tuntas
1	ADINDA YASIN ULIL ABROR	1.5	3	4	8.5	V	
2	ALVIN ANGGARA PUTRA	1.5	3	3	7.5	V	
3	ANINDITA DEWAYANI PUTRI AVIANTI	1.5	3	3	7.5	V	
4	ANISA LESTARI	1.5	2.5	4	8	V	
5	ASITA EKA WIDYANINGRUM	1.5	2.5	4	8	V	

6	BAGUS AJI SAPUTRA	1.5	2	4	75	V	
7	BINTANG PUTRI AULIA	1.5	3	4	8.5	V	
8	FAHRIZAL IBNU MUSTAFA	1.5	2	4	75	V	
9	FEBRI BESAR WIBAWA	1.5	2	4	75	V	
10	FRISKA LATHIFA ZHAHIR	1.5	2.5	4	8	V	
11	HANA TSABITAH QURROTA 'AINI	1.5	2	4	75	V	
12	ISMA RUFAIDA	1.5	3	4	85	V	
13	JULIAN KIYOSAKI HANANTA	1.5	2.5	4	8	V	
14	LUTHFI LUQMANSYAH	1.5	2	4	75	V	
15	MOHAMAT FIKHO NUR FITRI	1.5	2	4	75	V	
16	MUHAMMAD ANGGORO ADHIMUKTI	1.5	3	4	85	V	
17	MUHAMMAD FARHAN BUDIYANTO	1.5	2.5	4	8	V	
18	MUHAMMAD RIZAL FEBRIYANTO	1.5	2	4	75	V	
19	NABILA NASABANDIA	1.5	2.5	4	8	V	
20	NABYLURO'RYAN AHMAD	1.5	2.5	4	8	V	
21	NAMIRA MASHITA	1.5	2	4	75	V	
22	NANDHA DHESMAWAN	1.5	2	4	75	V	
23	NAWANG SYAH PUTRA PRADANA	1.5	2	4	75	V	
24	NISWA MUFLIHA	1.5	2	4	75	V	
25	NOVERINTO GILANG NUZUL RAMADHAN	1.5	2.5	4	8	V	
26	NUR CHANIFAH	1.5	2.5	4	8	V	
27	PRAMUDYA KURNIA ISYA	1.5	2.5	4	8	V	
28	RAUL MUFLIH AL NAUFAL ARIFIN	1.5	2.5	4	8	V	

29	ROIHAN ACHMAD HANAFI	1.5	2.5	4	8	V	
30	ROSEMALADEWI SEPTIYANNA	1.5	3	3	75	V	
31	SITI NURJANNAH	1.5	3	3	75	V	
32	ZAIN AL'ASROR	1.5	2.5	4	8	V	

Hasil Analisis

Ketuntasan Belajar: a. perorangan : Jumlah Siswa Seluruhnya: 32

Jumlah Siswa yang Tuntas Belajar: 32

Prosentase Jumlah Siswa yang Tuntas Belajar: 100%

b. klasikal : Tuntas/Tidak Tuntas

Keterangan : Daya Serap Perorangan: 75%

Daya Serap Klasikal: 100%

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Pradipta Rismarini NIM. 12201244010</b>

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.  
NIP.19631007 198412 1 003**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

<b>Sekolah</b>	<b>: SMP Negeri 3 Depok</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/1</b>
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>: 3. Membaca ( Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca).</b>
<b>Kopetensi dasar</b>	<b>: 3.1. Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai</b>
<b>Indikator</b>	<b>: Menemukan arti kata dalam kamus Menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan</b>
<b>Alokasi waktu</b>	<b>: 2x 40 menit</b>

### A. Tujuan Pembelajaran

- ☞ Peserta didik dapat menentukan lema secara cepat dan tepat
- ☞ Peserta didik dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :**
- Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )
  - Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )
  - Tekun ( *diligence* )
  - Tanggung jawab ( *responsibility* )
  - Berani ( *courage* )

### B.Materi Pembelajaran

Cara menemukan makna kata secara cepat dan tepat serta implementasinya

### C.Metode Pembelajaran

Observasi

### D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

#### Kegiatan Awal

Apersepsi :

1. Guru memperlihatkan teks non sastra kepada siswa.

Motivasi :

1. Guru menjelaskan pentingnya membaca.

#### Kegiatan Inti

##### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;

- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ Peserta didik dapat membaca teks nonsastra
- ☞ Guru bertanya jawab mengenai isi bacaan

#### ■ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.
- ☞ Menandai kata-kata baru dan menemukan kata itu sebagai lema yang akan dicari maknanya dalam kamus.
- ☞ Bepasangan untuk menemukan lema secara cepat dan tepat dari kamus yang sudah disediakan. (Satu Peserta didik mencari lema, Peserta didik lain menghitung waktu)
- ☞ Berpasangan untuk menemukan makna kata ( lema ) secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam teks bacaan ( 1 Peserta didik mencari arti sesuai dengan konteks, Peserta didik lain menghitung waktu )

#### ■ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

## Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

## E.Sumber Belajar

- a. LKS Bahasa Indonesia
- b. Power point
- c. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

## F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat</li><li>• Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan</li></ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dapat menemukan lema dalam kamus dengan waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak</li><li>• Peserta didik dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>Mengetahui,</b> <b>Pembimbing Mapel Bahasa Indonesia SMP N 3 Depok</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>Depok, 10 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b></p>
--	--	---

**Mengetahui,**  
**Kepela SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd**  
**NIP.19631007 198412 1 003**

## Lampiran Materi Membaca Memindai

### MEMBACA MEMINDAI

#### MENEMUKAN INFORMASI SECARA CEPAT DAN TEPAT DENGAN MEMBACA MEMINDAI

Membaca memindai merupakan salah satu teknik membaca untuk menemukan informasi dari bacaan secara cepat yang dengan cara menyapu halaman demi halaman secara merata, untuk menemukan satu hal yang dibutuhkan. Usaha menemukan sesuatu yang dibutuhkan itu dilakukan dengan cepat dan akurat.

Dalam kehidupan sehari-hari, membaca memindai (*scanning*) digunakan antara lain untuk: mencari nomor telepon, mencari kata dalam kamus, mencari angka-angka statistik, mencari acara siaran televisi, membaca jadwal penerbangan, membaca buku berindeks, dan lain-lain. Keterampilan membaca memindai ini akan dapat membantu seseorang menemukan informasi yang dibutuhkan secara cepat dan tepat. Kamu dapat mencari arti kata yang belum dipahami dalam kamus. Ada satu teknik yang dapat membantumu untuk menemukan dengan cepat arti kata tersebut. Teknik ini disebut teknik membaca memindai. Membaca memindai adalah teknik membaca untuk mencari informasi tertentu dari kamus, ensiklopedia, buku telepon, atau buku teks.

- Tujuan

Adapun tujuan dari membaca scanning yaitu:

- Mencari informasi dalam buku secara cepat,
- Scanning merupakan teknik membaca cepat untuk menemukan informasi yang telah ditentukan pembaca,
- Pembaca telah menentukan kata yang dicari sebelum kegiatan scanning dilakukan, pembaca tidak membaca bagian lain dari teks kecuali informasi yang dicari.
- Mendapatkan informasi spesifik dari sebuah teks. Biasanya, ini dilakukan jika Anda telah mengetahui dengan pasti apa yang Anda cari sehingga berkonsentrasi mencari jawaban yang spesifik.

- Langkah-langkah Scanning

- Perhatikan penggunaan urutan seperti 'angka', 'huruf', 'langkah', 'pertama', 'kedua', atau 'selanjutnya'.
  - Carilah kata yang dicetak tebal, miring atau yang dicetak berbeda dengan teks lainnya.
  - Terkadang penulis menempatkan kata kunci di batas paragraph
- Langkah atau proses scanning yang lain yakni:

Scanning dilakukan dengan cara:

- (1) Menggerakkan mata seperti anak panah langsung meluncur ke bawah menemukan informasi yang telah ditetapkan,
- (2) Setelah ditemukan kecepatan diperlambat untuk menemukan keterangan lengkap dari informasi yang dicari, dan
- (3) Pembaca dituntut memiliki pemahaman yang baik berkaitan dengan karakteristik yang dibaca (misalnya, kamus disusun secara alfabetis dan ada *keyword* di setiap halaman bagian kanan atas).

#### 4. Contoh

Membaca scanning/memindai misalnya membaca mencari arti kata di kamus, membaca acara siaran di Televisi, membaca daftar perjalanan, mencari nomor telepon di buku telepon, membaca daftar menu makan di rumah makan, membaca jadwal pelajaran, mencari pada papan pengumuman, mencari topik pada daftar isi sebuah buku dll.

Langkah-langkah membaca memindai untuk mencari arti kata dalam kamus sebagai berikut.

#### 1. Pahami dahulu kata tersebut termasuk kata dasar atau kata bentukan.

Contoh:

lumpur (kata dasar)

Kata lumpur dicari artinya di urutan abjad huruf l.

#### 2. Tentukan dahulu kata dasarnya jika kata yang akan dicari berupa kata bentukan.

Contoh:

berlumpur (kata bentukan)

Kata berlumpur dicari artinya pada bagian kata lumpur. Carilah kata dasar itu dalam kamus sesuai urutan abjad. Berikutnya, temukan kata bentukan beserta artinya di bagian bawah kata dasar.

### Ingatlah!

Pada setiap halaman kamus ada kata yang ditulis pada bagian atas halaman yang bersangkutan. Kata-kata itu akan mempermudah dan mempercepat mencari arti kata yang kamu maksud. Kamu dapat mencari kata pada bagian atas kamus yang unsur pembentuknya sama.

Contoh:

Kamu akan mencari arti kata lumpur.

Carilah kata lulut, lumpur. Kemudian, telusurilah setiap kata di bawahnya.

Kamu akan menemukan kata lumpur

## **Instrumen Penilaian**

### Tanjung Jabung Timur Beri Subsidi

Terkait dengan harga bahan bakar kebutuhan pokok belakangan ini, pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur, Provinsi Jambi, memberi subsidi bagi gula dan minyak goreng. Kebijakan yang diperuntukkan bagi masyarakat berekonomi lemah tersebut dimulai akhir pekan ini.

”Subsidinya Rp500 hingga Rp1000 per kilogram dari dua jenis komoditas pada harga di tingkat distributor,” ungkap Kepala Seksi Perdagangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Awaludin, Rabu (5/9) di Muara Sabak, Tanjung Jabung Timur, Jambi. Menurutnya, gula dan minyak goreng merupakan kebutuhan pokok masyarakat, tetapi harganya sering tidak stabil. Belakangan ini, harga kedua jenis bahan makanan tersebut naik terus sehingga membebani masyarakat.

Kenaikan harga dikhawatirkan bakal terus berlanjut hingga memasuki bulan Puasa dan Lebaran, sehingga Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Tanjung Jabung Timur membuat kebijakan subsidi. Pemkab menganggarkan Rp120 juta untuk subsidi 120.000 kilogram gula dan minyak.

”Dengan subsidi itu, kami berharap harga kedua komoditas itu dapat kembali stabil dan distribusinya lancar,” ujar Awaludin. Subsidi dilangsungkan selama satu bulan, mulai 8 September mendatang.

(Sumber: [www.kompas.com](http://www.kompas.com))

Bukalah kamus dan carilah arti kata-kata sulit di bawah ini!

- a. Subsidi
- b. Komoditas
- c. Stabil
- d. Distribusi
- e. Kebijakan

Carilah pula arti kata-kata berikut dalam kamus!

- a. Faktor
- b. Kecanduan
- c. Mengaktualisasikan
- d. Survei
- e. Bahaya

Kunci Jawaban

- I.
  - a. Subsidi: bantuan uang kepada yayasan, biasanya dari pemerintah
  - b. komoditas: barang dagangan utama
  - c. stabil: kukuh dan tidak mudah goyah
  - d. distribusi: penyaluran kepada beberapa orang atau ke beberapa tempat
  - e. kebijakan: konsep yang menjadi dasar rencana dalam pelaksanaan pekerjaan
  
- II.
  - a. Faktor: keadaan atau peristiwa yang ikut menyebabkan atau mempengaruhi terjadinya suatu hal
  - b. kecanduaan: kejangkitan atau kegemaran
  - c. mengaktualisasikan: menjadi benar-benar ada
  - d. survei: teknik riset dengan memberi batas yang jelas atas data; peninjauan; penyelidikan
  - e. bahaya: (mungkin) mendatangkan kecelakaan, bencana, kesengsaraan, kerugian

**Kisi-Kisi Soal Kelas VII Semester 1  
Membaca Cepat**

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
1.	Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	a. mencari arti kata dalam kamus	Disajikan lembar kerja, peserta didik membaca sebuah teks lalu mencari arti kata-kata sulit dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia	1
2.	Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	a. mencari arti kata dalam kamus	Disajikan lembar kerja, peserta didik mencari arti kata-kata sulit dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia	2

<b>Mengetahui, Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>		<b>Depok, 10 Agustus 2015 Mahasiswa,</b>
<b>Justina Siringo ringo,S.Pd NIP.19621001 199103 2 002</b>		<b>Pradipta Rismarini NIM. 12201244010</b>

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.  
NIP.19631007 198412 1 003**

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 3 Depok

Kelas : VII A

Tahun Ajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : Membaca

Membaca ( Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca)

Kompetensi Dasar : Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai

Semester : Ganjil (Satu)

No.	Aspek yang dinilai	Skor Tiap Soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Bukalah kamus dan carilah arti kata-kata sulit di bawah ini!			5
	a. Subsidi	1	Lengkap = 1	
	b. Komoditas	1	Tidak Lengkap = ½	
	c. Stabil	1		
	d. Distribusi	1	Tidak Menjawab = 0	
	e. Kebijakan	1		
2.	Carilah pula arti kata-kata berikut dalam kamus!			5
	a. Faktor	1	Lengkap = 1	
	b. Kecanduan	1	Tidak Lengkap = ½	
	c. Mengaktualisasikan	1	Tidak Menjawab = 0	
	d. Survei	1		
	e. Bahaya	1		
Jumlah				10

### Analisis Uraian

No	Nama	Skor										Jumlah skor	Jumlah skor (%)	Ketuntasan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			Tuntas	Tidak Tuntas
1	ADINDA YASIN ULIL ABROR	1	1	1	1	½	½	½	1	1	1	85	85%	V	
2	ALVIN ANGGARA PUTRA	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	80	80%	V	
3	ANINDITA DEWAYANI PUTRI AVIANTI	1	1	1	0	1/2	1	½	½	1	1	75	75%	V	
4	ANISA LESTARI	1	1	1	0	½	1	1	1	1	1	85	85%	V	
5	ASITA EKA WIDYANINGRUM	1	1	1	0	½	1	½	½	1	1	75	75%	V	
6	BAGUS AJI SAPUTRA	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	80	80%	V	
7	BINTANG PUTRI AULIA	1	1	1	½	1	1	1	0	1	1	85	85%	V	
8	FAHRIZAL IBNU MUSTAFA	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	80	80%	V	
9	FEBRI BESAR WIBAWA	1	1	1	0	0	½	1	1	1	1	75	75%	V	
10	FRISKA LATHIFA ZHAKHIR	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	80	80%	V	
11	HANA TSABITAH QURROTA 'AINI	0	1	1	1	0	1	1	½	1	1	75	75%	V	
12	ISMA RUFANDA	0	1	1	½	1	1	1	1	1	1	85	85%	V	
13	JULIAN KIYOSAKI HANANTA	1	1	1	0	½	½	1	1	1	1	80	80%	V	
14	LUTHFI LUQMANSYAH	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	80	80%	V	
15	MOHAMAT FIKHO NUR FITRI	½	½	1	1	½	1	½	1	1	1/2	75	75%	V	
16	MUHAMMAD ANGGORO ADHIMUKTI	1	1	½	½	½	1	1	1	1	1	85	85%	V	
17	MUHAMMAD FARHAN BUDIYANTO	1	1	0	0	1	½	1	1	1	1	75	75%	V	
18	MUHAMMAD RIZAL FEBRIYANTO	1	1	½	½	½	0	1	1	1	1	75	75%	V	
19	NABILA NASABANDIA	½	½	1	1	½	1	½	1	1	1	80	80%	V	

20	NABYLURO'YRYAN AHMAD	1	1	1	0	½	½	½	1	1	1	75	75%	V	
21	NAMIRA MASHITA	1	1	½	1	1	1/2	½	1	1	1	85	85%	V	
22	NANDHA DHESMAWAN	½	½	1	1	½	1	1	1/2	1	1/2	75	75%	V	
23	NAWANG SYAH PUTRA PRADANA	½	½	1	1	½	1	1	½	1	1	80	80%	V	
24	NISWA MUFLIHA	1	½	1	½	1	½	½	1	1	1	80	80%	V	
25	NOVERINTO GILANG NUZUL RAMADHAN	½	½	1	½	1	½	1	½	1	1	75	75%	V	
26	NUR CHANIFAH	1	1	1	½	½	½	1	1	½	1	80	80%	V	
27	PRAMUDYA KURNIA ISYA	½	1	½	1	½	1	½	½	1	1	80	80%	V	
28	RAUL MUFLIH AL NAUFAL ARIFIN	1	1	½	½	1	½	½	1	1	1	80	80%	V	
29	ROIHAN ACHMAD HANAFI	1	1	½	½	½	1	1	½	1	1/2	75	75%	V	
30	ROSEMALADEWI SEPTIYANNA	1	1	½	½	½	1	½	1	½	1	75	75%	V	
31	SITI NURJANNAH	1	½	½	1	1	½	½	1	½	1	75	75%	V	
32	ZAIN AL'ASROR	1	½	½	1	½	1	½	1	½	1	75	75%	V	

Hasil Analisis

Ketuntasan Belajar: a. perorangan : Jumlah Siswa Seluruhnya: 32

Jumlah Siswa yang Tuntas Belajar: 32

Prosentase Jumlah Siswa yang Tuntas Belajar: 100%

b. klasikal : Tuntas/Tidak Tuntas

Keterangan : Daya Serap Perorangan: 75%

Daya Serap Klasikal: 100%

<b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>  <b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b>	<b>Depok, 10 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b>  <b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b>
---	--

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.**  
**NIP.19631007 198412 1 003**



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

**Sekolah** : SMP Negeri Depok  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : VII/1  
**Alokasi waktu** : 2x 40 menit ( 1x Pertemuan )

### A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

### B. Kompetensi Dasar

4.3 Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar

### C. Tujuan Pembelajaran

*Pertemuan pertama:*

- Peserta didik dapat Mengamati dan mencermati teks pengumuman
- Peserta didik dapat menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya
- Peserta didik dapat menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar

*Pertemuan kedua:*

- Peserta didik dapat menyunting teks pengumuman
- Peserta didik dapat memajang pengumuman di papan pameran kelas/sekolah

### ❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )  
Tanggung jawab ( *responsibility* )  
Berani ( *courage* )  
Ketulusan ( *Honesty* )

### D. Materi Pembelajaran

Penulisan pengumuman

### E. Metode Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Tanya jawab
3. Penugasan

## F. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Pertama: 2 x 40'

#### 1. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi :

- a. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang teks pengumuman
- b. Peserta didik mengungkapkan kebermaknaan pembelajaran dan pengalaman dalam teks pengumuman

Motivasi :

- a. Peserta didik Mengamati dan mencermati teks pengumuman
- b. Peserta didik Berdiskusi untuk menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya

#### 2. Kegiatan Inti

##### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip *alam takambang jadi guru* dan belajar dari aneka sumber;
- ☞ Peserta didik dapat Mengamati dan mencermati teks pengumuman
- ☞ Peserta didik dapat menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Dalam kegiatan eksplorasi, siswa:

- siswa menemukan permasalahan
- siswa berinteraksi aktif dengan guru
- siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran

##### ▪ *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ Peserta didik dapat menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;

- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Dalam kegiatan elaborasi, siswa:

- siswa berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran, dengan membuat pokok-pokok teks pengumuman
- siswa aktif dalam kegiatan berdiskusi, mengerjakan tugas dari guru, dan memunculkan gagasan baru baik lisan maupun tertulis
- siswa aktif belajar baik secara individu maupun kelompok

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

Dalam kegiatan konfirmasi, siswa:

- siswa aktif mempresentasikan hasil belajar
- siswa mampu berbagi ilmu dengan siswa yang lain

### 3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

### G. Sumber Belajar

- a. Power Point
- b. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

### H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman</li><li>• Mampu menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif</li></ul>	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tulislah pokok-pokok pengumuman kegiatan sekolah</li><li>• Tulislah teks pengumuman sesuai dengan pokok-pokok pengumuman yang kamu tulis!</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel BHS Indonesia</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>Depok, 10 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b></p>
---	--	---

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.**  
**NIP.19631007 198412 1 003**

## Lampiran Materi

Lampiran

Materi Ajar Teks Pengumuman

Tujuan menulis pengumuman

- Menulis pengumuman bertujuan untuk memberikan informasi secara luas kepada masyarakat tentang suatu hal atau suatu kegiatan.
- Saat menulis sebuah pengumuman, harus menggunakan bahasa yang efektif dan komunikatif.
- Kalimat yang ditulis juga harus jelas, sehingga tidak menimbulkan salah tafsir.

Pokok-pokok penumuman

- Untuk menulis sebuah teks pengumuman, perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- 1. logo dan nama instansi atau lembaga yang mengeluarkan pengumuman
- 2. kop atau kepala surat yang berisi hal pengumuman
- 3. penomoran surat pengumuman
- 4. tanggal surat
- 5. perihal dan lampiran
- 6. penerima surat
- 7. uraian pembuka surat pengumuman
- 8. rincian isi pengumuman
- 9. tembusan (bila perlu)
- 10. tempat dan waktu penulisan pengumuman
- 11. pihak yang mengeluarkan pengumuman

Jenis-jenis pengumuman

- Pengumuman sering kita temui dalam kehidupan sehari-hari. Berdasarkan sifat dan asalnya, pengumuman dapat dibedakan menjadi tiga yaitu seperti berikut:
- 1. Pengumuman lisan, yaitu disampaikan secara langsung, penyampaiannya dapat melalui pesawat telepon atau pengeras suara (sound system)
- 2. Pengumuman tertulis, yaitu pengumuman dalam bentuk tulisan, yang disampaikan melalui telegram, telex, surat kabar, majalah, papan pengumuman, dan lain-lain.

- 3. Pengumuman dari instansi dan surat pengumuman bukan dari instansi

Akan tetapi pengumuman secara umum dapat digolongkan menjadi beberapa jenis. Jenis-jenis pengumuman antara lain sebagai berikut:

- 1. Pengumuman resmi
- 2. Pengumuman pribadi

### Menulis Pengumuman dengan Bahasa yang Baik dan Benar serta Memperhatikan Penggunaan Ejaan



### **Instrument Penilaian**

A. Tulislah **B** jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut benar! Tulislah **S** jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut salah!

1. Bagi para pemenang lomba, harap mengambil hadiahnya di ruang tata usaha sekolah. ( )
2. Bagi semua peserta gladi bersih ini sangat bermanfaat. ( )
3. Pakaian seragam ini disediakan untuk pemain drama. ( )
4. Kepada Kepala Sekolah, Bapak Narwawi, kami persilakan. ( )
5. Puisi yang saya baca ini kami hadiahkan kepada Ibu Guru yang hari ini berulang tahun. ( )

B. Perbaiki kata-kata yang ada dalam teks pengumuman!

Perbaikilah penggunaan kata depan (bagi dan dalam) yang ada pada kalimat-kalimat berikut!

1. Bagi hadirin, dimohon untuk tidak merokok di aula ini.
2. Kami memberikan untuk pemenang hadiah yang menarik.
3. Untuk kelas I tidak berkeberatan mengisi acara baca puisi dan pantomim.
4. Bagi para guru sangat mengharapkan kehadiran orang tua dalam acara ini.
5. Bagi peserta lomba diharap segera mengisi formulir pendaftaran.

C. Tulislah pokok-pokok pengumuman!

D. Tulislah sebuah pengumuman dengan isi sebagai berikut!

Memberitahukan kepada seluruh tamu, baik orang tua siswa, alumni, atau tamu umum yang memasuki lingkungan sekolah untuk berpakaian sopan, tidak mengenakan sandal, dan mematuhi norma yang berlaku. Bila tidak mengindahkan aturan itu, apapun keperluannya tidak akan dilayani.

Kunci Jawaban:

- A.1. B
- 2. B
- 3. B
- 4. B
- 5. S

- B. 1. Hadirin, dimohon tidak merokok di aula ini.
- 2. Kami memberikan pemenang hadiah yang menarik.
- 3. Kelas I tidak berkeberatan mengisi acara baca puisi dan pantomim.
- 4. Para guru sangat mengharapkan kehadiran orang tua dalam acara ini.
- 5. Peserta lomba diharap segera mengisi formulir pendaftaran.

- C. 1. logo dan nama instansi atau lembaga yang mengeluarkan pengumuman
- 2. kop atau kepala surat yang berisi hal pengumuman
- 3. penomoran surat pengumuman
- 4. tanggal surat
- 5. perihal dan lampiran
- 6. penerima surat
- 7. uraian pembuka surat pengumuman
- 8. rincian isi pengumuman
- 9. tembusan (bila perlu)
- 10. tempat dan waktu penulisan pengumuman
- 11. pihak yang mengeluarkan pengumuman

D.

## PENGUMUMAN

Sehubungan dengan berlakunya tata tertib sekolah tentang peraturan berpakaian, memberitahukan kepada seluruh tamu, baik orang tua siswa, alumni, atau tamu umum yang memasuki lingkungan sekolah untuk berpakaian sopan, tidak mengenakan sandal, dan mematuhi norma yang berlaku. Bila tidak mengindahkan aturan itu, apapun keperluannya tidak akan dilayani.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian saudara/I kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 1 Januari 2015

Kepala Sekolah,

Soeharto

**Kisi-Kisi Soal Kelas VII Semester 1  
Menulis Pengumuman**

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	Mengoreksi penggunaan kata depan	Disajikan lima soal, peserta didik dapat menemukan kesalahan dan kebenaran dalam penggunaan kata depan pada sebuah kalimat.	A.1-5
	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	Mengoreksi penggunaan kata depan	Disajikan lima soal, peserta didik dapat mengoreksi penggunaan kata depan.	B. 1-5
	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	Mampu menuliskan pokok-pokok pengumuman	Disajikan lembar kerja, peserta didik dapat menuliskan pokok-pokok pengumuman	C
	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar	Membuat suatu teks pengumuman tidak resmi	Disajikan lembar kerja, peserta didik mampu membuat teks pengumuman tidak resmi secara mandiri	D

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN MENULIS PENGUMUMAN SMP  
NEGERI 3 DEPOK

**Pedoman Penskoran Menulis Pengumuman**

No.	Aspek yang dinilai	Skor	Skor Maksimal
1.	Tulislah <b>B</b> jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut benar! Tulislah <b>S</b> jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut salah!	5	20
2.	Perbaiki kata-kata yang ada dalam teks pengumuman!  Perbaikilah penggunaan kata depan (bagi dan dalam) yang ada pada kalimat-kalimat berikut!	5	
3	Tulislah pokok-pokok pengumuman!	5	
4	Tulislah sebuah pengumuman dengan isi sebagai berikut!  Memberitahukan kepada seluruh tamu, baik orang tua siswa, alumni, atau tamu umum yang memasuki lingkungan sekolah untuk berpakaian sopan, tidak mengenakan sandal, dan mematuhi norma yang berlaku. Bila tidak mengindahkan aturan itu, apapun keperluannya tidak akan dilayani.	5	
Jumlah			20:2=10

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : Menulis

Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi

Kompetensi Dasar : Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik dan benar kata dan kalimat yang efektif

Tahun Ajaran : 2015/2016

Semester : Ganjil (Satu)

No	Nama	Skor	Keterangan	
			Lulus	Tidak Lulus
1	ADINDA YASIN ULIL ABROR	8	V	
2	ALVIN ANGGARA PUTRA	8	V	
3	ANINDITA DEWAYANI PUTRI AVIANTI	8	V	
4	ANISA LESTARI	8	V	
5	ASITA EKA WIDYANINGRUM	8	V	
6	BAGUS AJI SAPUTRA	9	V	
7	BINTANG PUTRI AULIA	9	V	
8	FAHRIZAL IBNU MUSTAFA	9	V	
9	FEBRI BESAR WIBAWA	75	V	
10	FRISKA LATHIFA ZHAHIR	8	V	
11	HANA TSABITAH QURROTA 'AINI	75	V	
12	ISMA RUFIDA	9	V	
13	JULIAN KIYOSAKI HANANTA	8	V	
14	LUTHFI LUQMANSYAH	75	V	
15	MOHAMAT FIKHO NUR FITRI	9	V	
16	MUHAMMAD ANGGORO ADHIMUKTI	9	V	
17	MUHAMMAD FARHAN BUDIYANTO	8	V	
18	MUHAMMAD RIZAL FEBRIYANTO	75	V	
19	NABILA NASABANDIA	8	V	
20	NABYLURO'YRYAN AHMAD	8	V	
21	NAMIRA MASHITA	9	V	
22	NANDHA DHESMAWAN	9	V	
23	NAWANG SYAH PUTRA PRADANA	75	V	
24	NISWA MUFLIHA	75	V	
25	NOVERINTO GILANG NUZUL RAMADHAN	8	V	
26	NUR CHANIFAH	9	V	

27	PRAMUDYA KURNIA ISYA	9	V	
28	RAUL MUFLIH AL NAUFAL ARIFIN	8	V	
29	ROIHAN ACHMAD HANAFI	8	V	
30	ROSEMALADEWI SEPTIYANNA	8	V	
31	SITI NURJANNAH	75	V	
32	ZAIN AL'ASROR	8	V	

## ULANGAN HARIAN

1. Semburan lumpur panas di Sidoarjo mengakibatkan kerugian sangat besar bagi masyarakat di sekitarnya.  
Pokok masalah pada kalimat berita tersebut adalah...
  - a. Semburan lumpur panas
  - b. Lumpur panas merugikan masyarakat Sidoarjo
  - c. Kerugian besar
  - d. Masyarakat di sekitarnya
  
2. Ketika membacakan berita, kita harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut, kecuali...
  - a. Menggunakan kalimat efektif, singkat, dan jelas
  - b. Memperhatikan intonasi, lafal, dan jeda yang tepat
  - c. Diucapkan dengan keras sehingga banyak didengar orang lain
  - d. Disampaikan sesuai keadaan atau peristiwa yang sebenarnya
  
3. Pernyataan berikut merupakan pengalaman mengesankan, kecuali...
  - a. Memenangkan lomba hari kemerdekaan
  - b. Membeli makanan, tetapi lupa tidak membawa uang
  - c. Rencana pergi berlibur
  - d. Terjatuh dari sepeda ketika sekolah di SD
  
4. Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk menuliskan pengalaman mengesankan adalah sebagai berikut, kecuali...
  - a. Membuat kerangka karangan
  - b. Mengumpulkan bahan-bahan yang diperlukan
  - c. Menuliskan dalam bentuk karangan persuasive
  - d. Menuliskan dengan kalimat yang menarik
  
5. Ketika menceritakan pengalaman mengesankan, seharusnya diceritakan secara kronologis. Kronologis adalah...
  - a. Melompat-lompat
  - b. Diceritakan secara kilas balik
  - c. Urut dari awal hingga akhir
  - d. Secara bersambung
  
6. Untuk menceritakan secara lisan pengalaman yang mengesankan hendaknya menggunakan kalimat yang efektif. Maksud dari kalimat efektif adalah...
  - a. Kalimat yang menggambarkan pikiran dan perasaan pembicara atau penulis serta menunjukkan kehematan pemakaian kata
  - b. Kalimat yang rinci dan panjang
  - c. Kalimat yang mengundang pertanyaan pendengar atau pembacanya
  - d. Kalimat yang lengkap unsur-unsur yaitu subjek, objek, predikat

7. Hal yang tidak perlu dituliskan dalam pembuatan surat pribadi adalah...
  - a. Nomor surat
  - b. Alamat yang dituju
  - c. Salam pembuka
  - d. Tanggal pembuatan
  
8. Bahasa yang biasa digunakan dalam penulisan surat pribadi...
  - a. Resmi
  - b. Sehari-hari
  - c. Baku
  - d. Pendidikan
  
9. Hal-hal yang perlu diperhatikan pada saat menyampaikan pengumuman secara lisan adalah sebagai berikut, kecuali...
  - a. Suara
  - b. Jeda
  - c. Intonasi
  - d. Lafal
  
10. Penulisan yang tepat pada penutup pengumuman di bawah ini adalah...
  - a. Atas perhatian teman-teman / kami atas nama Ketua OSIS mengucapkan / terimakasih
  - b. Atas perhatian teman-teman kami/ atas nama ketua OSIS / mengucapkan terimakasih
  - c. Atas perhatian teman-teman / kami / atas nama ketua OSIS / mengucapkan terimakasih
  - d. Atas perhatian / teman-teman kami / atas nama ketua OSIS mengucapkan terimakasih
  
11. Unsur-unsur yang harus diperhatikan dalam menulis pengumuman adalah sebagai berikut, kecuali...
  - a. Isinya harus mengemukakan hal-hal yang diketahui umum
  - b. Kalimat yang dituliskannya harus dalam bahasa populer
  - c. Tujuan harus terlebih dahulu dikonsultasikan dengan redaksi
  - d. Jenis media masa sesuai dengan isi dan maksud pengumuman
  
12. Kalimat penutup pengumuman berikut yang benar adalah...
  - a. Atas perhatian Bapak/Ibu/Saudara, saya ucapkan terimakasih
  - b. Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih
  - c. Atas perhatian Bapak/Ibu/Saudara, saya ucapkan banyak terimakasih
  - d. Atas perhatiannya, saya mengucapkan banyak terimakasih
  
13. Cara mengucapkan kalimat berita yang benar adalah...
  - a. Dengan nada menurun
  - b. Dengan nada meninggi
  - c. Dengan nada datar
  - d. Dengan mengucapkan kata per kata

14. Media masa yang merupakan sumber berita adalah sebagai berikut, kecuali...
- Surat kabar
  - Radio
  - Televise
  - Faksimili
15. Tenggelamnya kapal Senopati menjadi berita aktual. Maksud dari berita aktual adalah...
- Berita yang mengejutkan bagi orang yang mendengarnya
  - Berita hangat yang sedang dibicarakan banyak orang
  - Berita yang menyedihkan
  - Berita yang nyata dan benar-benar terjadi
16. Dongeng yang tokohnya adalah binatang yang bertingkah laku seperti manusia adalah jenis dongeng...
- Parabel
  - Mitos
  - Legenda
  - Fabel
17. "Jaka Tingkir" termasuk jenis dongeng...
- Legenda
  - Sage
  - Mitos
  - Parabel
18. Contoh parabel antara lain...
- "Malin Kundang"
  - "Roro Jonggrang"
  - "Kura-Kura dan Kelinci"
  - "Tangkuban Perahu"
19. Ketika menceritakan pengalaman kepada orang lain, hendaknya menggunakan intonasi yang tepat. Maksud intonasi adalah...
- Keras lembutnya suara
  - Lagu atau nada dalam mengucapkan kalimat
  - mimik wajah
  - gerakan tubuh
20. Berapakah kecepatan membaca per menit (kpm) untuk siswa SMP
- 200 kpm
  - 20 kpm
  - 2000 kpm
  - 2 kpm

21. Berikut adalah langkah untuk membaca cepat, kecuali...
- Membaca dengan bersuara
  - membaca dengan menggerakkan mata
  - membaca dengan tangan tidak bergerak
  - membaca dengan tidak melakukan regresi
22. rumus membaca cepat adalah...
- $KM = k/WM \times 100\%$
  - $KM = k \times WM$
  - $KM = k \times 100\%$
  - $KM = WM \times 100\%$
23. Berikut yang tidak termasuk unsur-unsur berita adalah...
- Mengapa berita itu terjadi?
  - Apa masalah yang diberitakan?
  - Di mana berita itu terjadi?
  - Berapa harga kabar berita itu?
24. Keterampilan bercerita termasuk dalam keterampilan berbahasa aspek...
- Mendengarkan
  - Berbicara
  - Membaca
  - Menulis
25. Berikut cara mencari kata dalam kamus, kecuali...
- Perhatikan abjad
  - Cermati kata dasar
  - Buka kamus
  - Mencari berdasarkan kata bentukan
26. Jika kalian ingin mencari arti kata menjauh, langkah yang harus kalian lakukan adalah, kecuali...
- Mencari kata dasar
  - Mencari huruf pertama
  - Mencari kata terjauh
  - Mencermati kata yang berada di pojok kanan atas kamus
27. Teknik membaca cepat tidak memerlukan regresi, maksud regresi adalah...
- Menunjuk kata demi kata
  - Bersuara
  - Membaca dengan menggerakkan kepala
  - Mengulang kata atau baris sebelumnya

28. Berikut yang tidak termasuk cerita dongeng adalah...

- a. "Kancil dan Buaya"
- b. "Roro Jonggrang"
- c. "Jenderal Sudirman"
- d. "Rawa Pening"

29. Membaca memindai disebut juga...

- a. Skating
- b. Scanning
- c. Skimming
- d. Skater

30. Teknik membaca memindai dapat digunakan untuk mencari informasi, kecuali

- a. Nomor telepon
- b. Arti kata dalam kamus
- c. Ensiklopedi
- d. Membaca buku harian

## Kunci Jawaban

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. B  | 16. D |
| 2. C  | 17. B |
| 3. C  | 18. A |
| 4. C  | 19. B |
| 5. C  | 20. A |
| 6. A  | 21. A |
| 7. A  | 22. A |
| 8. B  | 23. D |
| 9. A  | 24. B |
| 10. C | 25. D |
| 11. B | 26. C |
| 12. B | 27. D |
| 13. C | 28. C |
| 14. D | 29. B |
| 15. D | 30. D |

## Kisi-Kisi Ulangan Harian Submatif Kelas VII SMP N 3 Depok

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	Nomor soal
1	Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	Menyebutkan pokok permasalahan dalam berita	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan pokok masalah dalam berita	1
2	Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	Menyebutkan aspek membacakan berita yang benar	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan aspek berita	2
3	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif	Menyebutkan contoh pengalaman mengesankan	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan contoh pengalaman mengesankan	3
4		Menyebutkan pokok-pokok yang harus ditulis dalam membuat karangan [pengalaman mengesankan	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek penulisan pengalaman mengesankan	4
5		Mampu mengetahui pokok-pokok pengalaman yang mengesankan	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengalaman mengesankan	5
6		Mampu menyebutkan arti dari kalimat efektif	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengalaman mengesankan	6

7	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	Menyebutkan hal-hal yang tidak perlu ditulis dalam pengumuman tidak resmi	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengumuman	7
8		Menyebutkan bahasa yang digunakan dalam menulis surat pribadi	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengumuman	8
9		Menyebutkan hal-hal yang diperhatikan dalam menyampaikan pengumuman	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengumuman	9
10.		Menyebutkan kalimat penutup pada pengumuman dengan jeda yang benar	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengumuman	10
11		Menyebutkan unsur-unsur yang terdapat pada pengumuman	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengumuman	11
12		Menyebutkan kalimat penutup pengumuman	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengumuman	12
13	Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	Menyebutkan pembacaan berita yang benar	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek berita	13
14		Menyebutkan media masa berita	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan media berita	14

15		Mengetahui arti kata aktual	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek berita	15
16	Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	Menyebutkan jenis dongeng	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan jenis dongeng	16
17		Menyebutkan jenis dongeng	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan jenis dongeng	17
18		Menyebutkan contoh jenis dongeng	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan jenis dongeng	18
19	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif	Menyebutkan salah satu aspek bercerita di depan umum	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan aspek bercerita	19
20	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Mengetahui kecepatan membaca berita untuk siswa SMP	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan kecepatan membaca per menit (kpm)	20
21		Menentukan langkah yang tepat dalam membaca cepat	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan langkah membaca cepat	21
22		Menentukan rumus membaca cepat	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan rumus membaca cepat	22

23	Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	Menyebutkan yang bukan termasuk unsur-unsur berita	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan unsur-unsur berita	23
24	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif	Menentukan aspek berbahasa untuk materi bercerita	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek keterampilan berbahasa	24
25	Menentukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Menentukan cara mencari kata dalam kamus	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan cara membaca memindai pada kamus	25
26		Menentukan cara yang tepat untuk mencari kata dalam kamus	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan cara membaca memindai pada kamus	26
27	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Menyebutkan cara membaca cepat yang benar	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan teknik membaca cepat	27
28	Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	Menentukan cerita yang tidak termasuk dongeng	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan jenis dongeng	28

29	kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Menentukan nama lain membaca memindai	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan nama lain dari membaca memindai	29
30	Secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Menentukan kegunaan membaca memindai	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan kegunaan membaca memindai	30

<b>Mengetahui,</b>  <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b>   <b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b>	<b>Depok, 10 Agustus 2015</b>  <b>Mahasiswa,</b>  <b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b>
---	--

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.**  
**NIP.19631007 198412 1 003**

### KISI-KISI SOAL REMIDI SUBMATIF

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	Nomor soal
1	Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	Menyebutkan aspek membacakan berita yang benar	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan aspek berita	1
2	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	Menyebutkan aspek membacakan pengumuman	Disajikan lembar kerja, peserta didik menyebutkan aspek membacakan pengumuman	2
3	Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	Menyebutkan contoh jenis dongeng	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan contoh jenis dongeng	3
4		Menyebutkan contoh jenis dongeng	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan contoh jenis dongeng	4
5	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif	Mampu mengetahui pokok-pokok pengalaman yang mengesankan	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan aspek pengalaman mengesankan	5
6	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Mengetahui kecepatan membaca untuk siswa SMP	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan kecepatan membaca per menit (kpm)	6
7	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	Menyebutkan media masa publikasi pengumuman	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan media masa yang digunakan untuk memublikasikan pengumuman	7

8	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Menyebutkan rumus membaca cepat	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan rumus membaca cepat	8
9	makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Menyebutkan keterampilan berbahasa	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan salah satu keterampilan berbahasa	9
10.		Menyebutkan cara mencari suatu kata dalam kamus	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan cara mencari kata dalam kamus	10
11	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Menyebutkan istilah lain dari membaca cepat	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan istilah lain membaca cepat	11
12	makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Menyebutkan kegunaan membaca memindai	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan kegunaan dari membaca memindai	12
13	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	Menyebutkan kalimat penutup pengumuman	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan kalimat penutup pengumuman	13
14	Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit	Menyebutkan langkah membaca cepat	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan langkah membaca cepat	14
15	Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	Menentukan yang bukan termasuk dongeng	Disajikan lembar jawab, peserta didik menentukan yang bukan termasuk dongeng	15

16	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	Menyebutkan aspek yang harus ditulis dalam pembuatan pengumuman resmi	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan hal yang harus ditulis dalam pembuatan pengumuman resmi	16
17	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif	Menyebutkan langkah menulis pengalaman	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan langkah menulis pengalaman	17
18	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	Menyebutkan kalimat pembuka pengumuman	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan kalimat pembuka pengumuman	18
19	Menceritakan pengalaman yang paling mengesankan dengan menggunakan kata dan kalimat yang efektif	Menyebutkan salah satu aspek bercerita di depan umum	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan aspek bercerita	19
20	Menyimpulkan isi berita yang dibacakan dalam beberapa kalimat	Menyebutkan pokok permasalahan dalam berita	Disajikan lembar kerja, peserta didik menentukan pokok masalah dalam berita	20

<p><b>Mengetahui,</b> <b>Guru Mapel Bhs. Indonesia</b></p> <p><b>Justina Siringo ringo,S.Pd</b> <b>NIP.19621001 199103 2 002</b></p>		<p><b>Depok, 10 Agustus 2015</b></p> <p><b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Pradipta Rismarini</b> <b>NIM. 12201244010</b></p>
--	--	--

**Kepala SMP Negeri 3 Depok**

**Sukendar,S.Pd.,M.Pd.**

**NIP.19631007 198412 1 003**



# Dokumentasi



