

**LAPORAN INDIVIDU**  
**KEGIATAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN**  
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban  
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015/2016

Dosen Mata Kuliah: Ariyawan Agung Nugroho, S.T.



Disusun oleh:

Rivan Prayuda Dewantara

12105244013

**TEKNOLOGI PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami Koordinator Lapangan PPL dan dosen pembimbing PPL menerangkan mahasiswa Teknologi Pendidikan, Jurusan Kurikulum & Teknologi Pendidikan, Program Studi Teknologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Ketua kelompok	: Riansyah Rizky Poetra	(NIM 12105244001)
Anggota	: Aufa Ashfahani	(NIM 11105244008)
	Tanfilu Awalizah	(NIM 12105241001)
	Eko Setiawan	(NIM 12105241041)
	Imam Marzuki	(NIM 12105241045)
	Hamdan Hanafi	(NIM 12105241046)
	Riski Purnama Dewi	(NIM 12105241048)
	Putrika Rahajeng Sidowati	(NIM 12105241049)
	Ulya Shoffa Hana	(NIM 12105244002)
	Ratnaningsih Indriani	(NIM 12105244004)
	Arfian Gaza Refaldo	(NIM 12105244012)
	Rivan Prayuda Dewantara	(NIM 12105244013)
	Adi Mulyadi Lasia	(NIM 12105244023)
	Laelatul Mukaromah	(NIM 12105244034)
Amalia Asih	(NIM 12105244043)	

Telah melaksanakan PPL Tahun 2015 di Lembaga LPMP DIY. Sebagai pertanggung jawabannya penyusun telah menyusun naskah laporan ini.

Yogyakarta, 1 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan  
PPL UNY

Ketua PPL

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.  
NIP 19830122 200604 1 002

Riansyah Rizky Poetra  
NIM 12105244001

Mengetahui

Koordinator Lapangan PPL

Kepala Subbagian Umum

R. Eko Hardjanto, SH.  
NIP 19670721 200003 1 001

Drs. Joko Saroso, M.Or.  
NIP.19630313 199403 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan program kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 3 Agustus 2015 s.d. 4 September 2015 berlokasi di LPMP D.I.Y, Jl.Tirtomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta.

Saya selaku tim PPL mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan material maupun spiritual. Ucapan terima kasih ini saya ucapkan kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan Kepala LPPMP UNY yang telah mengkoordinir PPL tahun 2015.
2. Drs. Harmanto, M.Si. selaku Kepala LPMP D.I.Y.
3. R. Eko Hardjanto, SH. selaku Koordinator Lapangan PPL LPMP.
4. Drs. Joko Saroso, M.Or. selaku Kepala Subbag Umum LPMP DIY.
5. Dra. Titi Sulistyani, M.Pd. selaku Kepala Seksi PMS.
6. Achmad Wahyono, ST, MT. selaku Kepala Seksi SI.
7. Drs. Taufan Agus Hanafi M.Pd. selaku Kepala Seksi FPMP.
8. Ariyawan Agung Nugroho S.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
9. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan kegiatan PPL ini berdasarkan pada rencana, proses dan hasil pelaksanaan program-program kerja kelompok Tim PPL TP FIP UNY 2015 yang telah dijalankan dengan komitmen dan tanggungjawab serta kerjasama untuk mengatasi kebutuhan lembaga sesuai dengan ketrampilan yang dimiliki.

Demikian laporan ini saya buat, semoga dapat bermanfaat sebagai referensi bagi yang membutuhkan.

Yogyakarta, 14 September 2015

Imam Marzuki  
NIM. 12105241045

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>ABSTRAK</b> .....	1
<b>BAB I – PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL .....	7
<b>BAB II – PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN</b>	
A. Persiapan PPL .....	9
B. Pelaksanaan PPL .....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	14
<b>BAB III – PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	16
B. Saran .....	16
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	18
<b>LAMPIRAN</b> .....	24

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I. MATRIK INDIVIDU .....	20
LAMPIRAN II. DOKUMENTASI KEGIATAN .....	21
LAMPIRAN III. CATATAN HARIAN .....	30

## DAFTAR TABEL

TABEL 1: JADWAL PELAKSANAAN PPL UNY 2015 .....	8
TABEL 2: PELAKSANAAN LOMBA HUT RI KE-70.....	10

**DAFTAR GAMBAR**

GAMBAR 1: GRAFIK STRUKTURAL LEMBAGA..... 7

## ABSTRAK

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah program yang telah direncanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Program PPL merupakan cara untuk menambah kompetensi mahasiswa dalam bidang pekerjaan yang nantinya akan digeluti. Program PPL yang dilaksanakan di dalam lingkungan lembaga kependidikan ini merupakan bentuk penerapan daripada yang telah didapatkan dibangku kuliah. PPL sendiri merupakan kegiatan praktek ilmu di bidang Teknologi Pendidikan. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terlebih dahulu diadakan observasi ke LPMP DIY dan hasil dari observasi tersebut selanjutnya akan dijadikan pertimbangan dalam menentukan program kerja yang terdapat pada divisi/seksi yang ada di LPMP yang akan dilaksanakan selama 1 bulan (5 minggu). Dalam pelaksanaan PPL ini dapat memperoleh pengalaman yang dapat dijadikan bekal kelak ketika sudah benar-benar terjun di dunia kerja.*

*Program kerja (proker) yang dijalankan meliputi program kerja yang berasal dari Subbag Umum (SBU) yaitu Penataan Lab, Inventarisasi Aset BMN, Lomba & Perayaan 17 Agustus, Pembuatan Papan Plang dan Peringatan UU Keistimewaan Yogyakarta; dari Seksi Sistem Informasi (SI) yaitu Pembuatan Video Profil LPMP; dari Seksi Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan (FPMP) yaitu Penilaian Pretest dan Posttest Asesor Gunung Kidul dan Pengelolaan Database Diklat Kepsek Papua & Jateng; dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS) yaitu Posterisasi, dan Analisis Hasil Evaluasi Diri Sekolah (EDS); dan dari Widyaiswara (WI) yaitu Workshop & Diklat Cakepek Papua.*

*Program kerja Analisis Hasil EDS dari Seksi PMS adalah program yang bertujuan untuk mendapatkan peta mutu kinerja sekolah dalam mengimplementasikan Standar Nasional Pendidikan (SNP) khususnya Standar Kompetensi Lulusan (SKL), Standar Isi (SI), Standar Proses, Standar Penilaian, Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK), serta Standar Pengelolaan Pendidikan. Selain itu, hasil analisis juga bisa digunakan untuk mengidentifikasi aspek-aspek implementasi standar yang masih dapat ditingkatkan dan menyusun rekomendasi program peningkatan mutu pendidikan. Secara keseluruhan pelaksanaan dan analisis hasil pelaksanaan program kerja tersebut telah mencapai target yang direncanakan dan pelaksanaan kegiatan tersebut memiliki kebermanfaatan bagi lembaga dan mahasiswa baik untuk menambah wawasan, keterampilan, dan keahlian.*

**Kata Kunci:** PPL, LPMP, Program Kerja, Seksi PMS

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta berlokasi di Tirtomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta 55571 Telp. (0274) 496921, website: <http://lmpjogja.org/>. LPMP DIY merupakan lembaga yang berada di tingkat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta di bawah Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Departemen Pendidikan Nasional.

Pada awal berdirinya, LPMP merupakan Unit Pelaksana Teknis Pusat yang berada di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah yang secara teknis dikoordinasikan oleh Direktorat Tenaga Kependidikan. Selanjutnya sesuai Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 31 Tahun 2005 tanggal 26 Desember 2005 disebutkan bahwa LPMP berada dibawah Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK). Tahun 2010 LPMP berada di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (Badan PSDMP dan PMP).

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 37 Tahun 2012 yang kemudian dirubah dengan Permendikbud Nomor 16 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) LPMP merevisi tugas pokok dan fungsi LPMP yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah di provinsi.

#### **VISI:**

Menjadi lembaga penjaminan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah yang berstandar nasional dan berwawasan global.

#### **MISI:**

1. Memfasilitasi pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP);
2. Melakukan pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;

3. Mengembangkan dan mengelola sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
4. Melakukan supervisi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
5. Melakukan pengkajian dan pengembangan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
6. Memfasilitasi sumberdaya pendidikan bagi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
7. Memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dasar, menengah, dan kesetaraan;
8. Memfasilitasi peningkatan kinerja lembaga pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan.

### **Kondisi Lingkungan Internal**

LPMP DIY memiliki  $\pm$  129 pegawai tetap dan  $\pm$  27 pegawai tidak tetap, yang terbagi dalam;

1. Subbagian Umum yang dikepalai oleh Drs. Joko Saroso, M.Or. terdiri dari bagian-bagian internal yaitu Kepegawaian & Tatalaksana, Humas & Protokoler, Keuangan, Rumah Tangga, Perlengkapan, Tata Usaha & Dokumentasi, Perencanaan, Kesehatan & Olahraga serta Perpustakaan.

Rincian Tugas Subbagian Umum:

- Melakukan penyusunan program kerja Subbagian dan konsep program kerja LPMP;
- Melakukan penyusunan rencana, program, dan anggaran LPMP;
- Melakukan urusan pembayaran belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, dan pembayaran lainnya;
- Melakukan urusan pembukuan, verifikasi, dan penghitungan anggaran LPMP;
- Melakukan penyusunan usulan formasi serta rencana pendayagunaan dan pengembangan pegawai LPMP;
- Melakukan urusan penerimaan, pengangkatan, penempatan, kepangkatan, dan pemindahan pegawai serta mutasi lainnya di lingkungan LPMP;
- Melakukan urusan disiplin, penghargaan dan perlindungan pegawai LPMP;

- Melakukan penyusunan data dan informasi kepegawaian dan administrasi penilaian kinerja pegawai LPMP;
  - Melakukan urusan analisis jabatan dan analisis organisasi LPMP;
  - Melakukan penyusunan bahan sistem dan prosedur kerja di lingkungan LPMP;
  - Melakukan urusan persuratan dan kearsipan LPMP;
  - Melakukan pengelolaan perpustakaan dan laboratorium LPMP;
  - Melakukan urusan keprotokolan, upacara, penerimaan tamu, dan rapat clirias pirnpinan;
  - Melakukan urusari keamanan, ketertiban, kebersihan, kenyamanan dan keiridahan di lingkungan LPMP;
  - Melakukan penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan, dan penyimpanan sarana dan prasarana LPMP;
  - Melakukan urusan pendayagunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana LPMP;
  - Melakukan urusan inventarisasi dan usul penghapusan barang milik negara LPMP;
  - Melakukan sistem manajemen dan akuntansi barang milik negara di lingkungan LPMP;
  - Melakukan urusan penyusunan laporan keuangan dan barang milik negara di lingkungan LPMP;
  - Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Subbagian;
  - Melakukan penyusunan laporan Subbagian dan konsep laporan LPMP.
2. Seksi FPMP (Fasilitasi Penjaminan Mutu Pendidikan) yang dipimpin oleh Drs. Taufan Agus Hanafi M.Pd. dibagi menjadi 3 bagian yaitu Analisis Perencanaan dan Program, Pengelola Tata Laksana Program serta Pengelola Evaluasi, Dokumen dan Laporan.
- Rincian Tugas Seksi Fasilitasi Penjaminan Mutu Pendidikan:
- Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
  - Melaktikan penyusunan bahan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan dasar, perididikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan rnenengah dalam pencapaian standar nasional pendidikan;
  - Melakukan pemberian layanan, bimbingan, dan bantuan teknis implementasi standar nasional pendidikan;

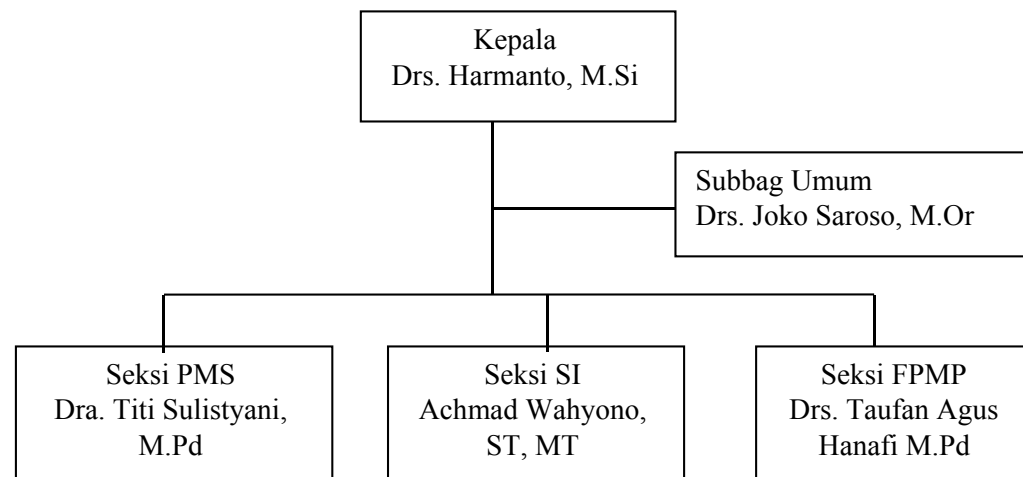
- Melakukan penyusunan kerja sama peningkatan mutu pendidikan;
  - Melakukan kerja sama peningkatan mutu pendidikan;
  - Melakukan evaluasi pelaksanaan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan;
  - Melakukan penyusunan laporan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan;
  - Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi;
  - Melakukan penyusunan laporan Seksi.
3. Seksi PMS (Pemetaan Mutu & Supervisi) yang dipimpin oleh Dra. Titi Sulistyani, M.Pd. dibagi menjadi 4 bagian yaitu Pengelola Program Pemetaan Mutu Pendidikan, Pengelola Supervisi Mutu Pendidikan, Pengembang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan, Perancang Program Penjaminan Mutu Pendidikan.

Rincian Tugas Seksi Pemetaan Mutu & Supervisi:

- Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
- Melakukan penyusunan bahan pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah sesuai dengan standar nasional pendidikan;
- Melakukan pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- Melakukan penyusunan bahan supervisi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah dalam pencapaian standar nasional pendidikan;
- Melakukan supervisi..satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah dalam pencapaian standar nasional pendidikan;
- Melakukan analisis hasil pemetaan dan supervisi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah dalam pencapaian standar nasional pendidikan;
- Melakukan penyusunan rekomendasi hasil pemetaan dan supervisi mutu pendidikan kepada unit kerja/instansi terkait dan pemangku kepentingan pendidikan lainnya;
- Melakukan diseminasi hasil supervisi kepada provinsi dan kabupaten/kota serta pemangku kepentingan lainnya;

- Melakukan evaluasi pelaksanaan supervisi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
  - Melakukan penyusunan laporan hasil pemetaan dan supervisi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah dalam pencapaian standar nasional pendidikan;
  - Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi;
  - Melakukan penyusunan laporan Seksi.
4. Seksi SI (Sistem Informasi) yang dipimpin oleh Achmad Wahyono, ST, MT. terbagi menjadi 3 bagian yaitu Pengelolaan dan Penyaji PTK, Pengembang dan Pengelola Sistem Informasi, dan Penyusun Program.
- Rincian Tugas Seksi Sistem Informasi:
- Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
  - Melakukan pengembangan dan pengelolaari sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
  - Melakukan penyiapan perangkat sistem informasi pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
  - Melakukan pengumpulan dan pengolahan data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
  - Melakukan validasi data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
  - Melakukan penyajian dan penyebarluasan data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
  - Melakukan pemeliharaan sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
  - Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi;
  - Melakukan penyusunan laporan Seksi.

Dari kondisi diatas maka dapat digambarkan struktur lembaga LPMP sebagai berikut:



Gambar 1. Grafik Struktural Lembaga

### Kondisi Lingkungan Eksternal

LPMP DIY merupakan lembaga pemerintahan yang memiliki kewenangan dan kewajiban untuk mengelola dan meningkatkan kualitas pendidikan terutama di wilayah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Oleh karena itu pergerakan eksternal LPMP DIY lebih banyak pada penjalinan hubungan informasi dengan LPMP di daerah lain maupun lembaga-lembaga pendidikan formal khususnya yang ada di Yogyakarta.

Keberadaan LPMP DIY dinilai sangat penting terutama yang menyangkut keperluan dan kebijakan pemerintah terutama dibidang pendidikan seperti pemetaan kualitas & supervisi sekolah, pemberlakuan kurikulum, pendataan tenaga kependidikan dan sertifikasi guru/dosen yang juga telah bekerjasama dengan UNY.

### B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi di atas dan kegiatan observasi dalam kurun waktu pelaksanaan PPL 1 selama Maret 2015 sampai April 2015, tim melakukan beberapa program kegiatan PPL. Kegiatan tersebut menjadi ajang pembelajaran bagi tim PPL LPMP. Program-program tersebut terdiri dari program fisik maupun non fisik pada program kelompok, individu, insidental maupun tambahan. Kegiatan PPL mahasiswa UNY 2015 di LPMP DIY dilaksanakan selama 1 bulan lebih 2 minggu (6 minggu jam kerja) terhitung mulai tanggal 3 Agustus sampai 11 September 2015. Adapun tanggal keterlaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di LPMP DIY dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	10 Maret 2015 s.d. 23 April 2015	Kantor LPMP DIY
2.	Pembekalan PPL UNY 2015	5 Agustus 2015	Abdullah Sigit FIP UNY
3.	Penyerahan & Penerjunan TIM PPL UNY	31 Juli 2015	Kantor LPMP DIY, Ruang Rapat I
4.	Pelaksanaan Program PPL	3 Agustus 2015 s.d. 11 September 2015	LPMP DIY
5.	Penarikan Mahasiswa	11 September 2015	Kantor LPMP DIY, Ruang Rapat I
6.	Penyelesaian Laporan PPL	17 September 2015	Kampus FIP UNY

*Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2015*

Berdasarkan peraturan dari Universitas Negeri Yogyakarta melalui LPPMP UNY tentang pelaksanaan PPL UNY 2015, yang menyebutkan bahwa pelaksanaan PPL dapat terpisah di tempat yang berbeda, namun diwaktu yang sama.

Di LPMP DIY pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) disamakan dengan magang atau menjadi pelaksana program dari lembaga. Hal ini juga yang menjadi permintaan dari LPMP DIY, bahwa semua tim PPL di LPMP DIY diperkenankan melaksanakan program di lembaga yang relevan dengan divisi dan bidang keilmuan. Pembagian tim PPL ke dalam program LPMP DIY berdasarkan peminatan perorangan dan kebutuhan program, yang kemudian dibagi ke dalam 3 Seksi dan 1 Subbag.

Program kerja individu di LPMP DIY disesuaikan permintaan lembaga dan kondisi situasi waktu pelaksanaan program kerja, serta peminatan individu mahasiswa.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN**

#### **A. Persiapan PPL**

Kegiatan PPL Program Studi Teknologi Pendidikan di LPMP DIY memiliki perbedaan yang signifikan dengan Tim PPL lainnya. Perbedaannya meliputi jenis lembaga dan bidang yang digeluti. Di LPMP DIY Tim PPL UNY disebut dengan istilah *Magang / KKN*.

Istilah magang diberikan kepada tim PPL UNY di LPMP DIY karena pihak LPMP DIY sendiri menginstruksikan kepada seluruh tim yang melaksanakan PPL/PKL (Praktik Kerja Lapangan) di LPMP DIY termasuk tim PPL UNY untuk melaksanakan program kerja di LPMP DIY yang relevan terhadap LPMP DIY.

Persiapan secara umum yang dilakukan sebelum melaksanakan PPL di LPMP DIY adalah observasi, pembuatan program kerja dan matriks, bimbingan kepada dosen pembimbing lapangan, pembekalan dari pihak universitas, dan penyerahan serta penerjunan langsung PPL. Observasi dilakukan beberapa kali pada bulan Maret 2015 hingga April 2015, bertujuan untuk mengetahui apa saja program yang ada, jalannya program, situasi dan kondisi internal, dan untuk mengetahui ritme kerja yang ada di lembaga. Setelah adanya observasi maka diperoleh berbagai data yang kemudian digunakan sebagai acuan dalam membekali diri dengan skill dan pengetahuan serta menyiapkan mental.

#### **B. Pelaksanaan PPL**

Berikut adalah hasil pelaksanaan program kerja kelompok tim PPL di LPMP DIY:

##### **1. Lomba HUT RI 70**

###### **Persiapan**

Kegiatan peringatan HUT RI ke 70 merupakan kegiatan yang dibimbing oleh Pak Eko dan Pak Tri. Pelaksanaan dimulai dengan koordinasi bersama Pak Eko dan Pak Tri dalam pembuatan proposal kegiatan Agustusan. Dimulai dari pemilihan lomba-lomba yang akan diadakan, perencanaan jadwal lomba dan bagan-bagan peserta lomba-lomba.

### Pelaksanaan

No.	Tanggal	Kegiatan Perlombaan
1	Jum'at, 7 Agustus 2015 09.00 – 11.30  09.00 – 11.30	Perlombaan Voly Banner ibu-ibu karyawati LPMP  Perlombaan Futsal Bapak-bapak karyawan LPMP
2	Senin, 10 Agustus 2015 13.00 – 16.00 16.00 – 17.30	Perlombaan Bulutangkis Putra Perlombaan Tenis Lapangan
3	Selasa, 11 Agustus 2015 13.00 – 15.00 15.00 – 17.00	Perlombaan Bulutangkis Putri Final Lomba Volly Banner
4	Kamis, 13 Agustus 2015 15.00 – 17.00	Perlombaan bulutangkis Putra
5	Jum'at, 14 Agustus 2015 08.00 – 09.45 10.00 – 11.15 13.30 – 14.00 15.30 – 17.30	Semifinal Bulutangkis Putra Final Futsal Final Bulutangkis Semifinal Tenis Lapangan
6	Selas, 18 Agustus 2015 16.00 – 17.00	Final Tenis Lapangan

*Tabel 2. Pelaksanaan Lomba HUT RI ke-70*

### Analisis Hasil

Kegiatan perlombaan untuk memperingati HUT RI ke 70 berjalan dengan lancar. Kendala yang dihadapi adalah minimnya waktu yang tersedia untuk persiapan sehingga perlombaan yang disediakan ada yang tidak terlaksana yaitu perlombaan permainan gobagsodor untuk ibu-ibu. Diluar tidak terlaksananya gobagsodor seluruh perlombaan berjalan dengan lancar dan mendapatkan juara-juara yang hebat pada setiap cabang olahraga. Penyerahan piala juara perlombaan dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2015 setelah upacara bendera selesai.

### **3. Penataan Lab**

#### **Persiapan**

Kegiatan Penataan Laboratorium ini merupakan program kerja yang dibimbing oleh SBU. Yang pelaksanaannya dimulai dari hari Selasa, Tanggal 3 Agustus 2015. Pertama-tama kami melakukan koordinasi dengan Pak Edi dan Pak Purwanto tentang bagaimana pelatakan dan pembersihan laboratorium. Setelah berkoordinasi dengan Pak Edi dan Pak Purwanto kami menyiapkan alat yang kita butuhkan untuk penataan Laboratorium.

#### **Pelaksanaan**

Pelaksanaan penataan Lab. selama 3 hari, pada tanggal Tanggal 4 Agustus 2015 dan 18, 19 Agustus 2015. Pada tanggal 4 Agustus 2015 dengan sasaran penataan Lab. Fisika, kemudian tanggal 18, 19 Agustus 2015 dengan sasaran Lab. Biologi dan Lab. Kimia.

Berikut penjabaran kegiatan penataan Laboratorium :

##### **a. Penataan Laboratorium Fisika.**

Pelaksanaan penataan lab fisika di lakukan pada tanggal 4 Agustus 2015, dimulai dengan pengambilan alat-alat untuk membersihkan laboratorium dan masker untuk pelindung dari debu. Kemudian pembersihan dimulai dengan mengeluarkan barang-barang di dalam lab, semua alat peraga yang sudah berdebu dan berkarat kami bersihkan dengan menggunakan cairan pembersih dan kemudian setelah bersih kita mulai memasukan kembali barang-barang alat peraga, saat memasukkan barang-barang alat peraga disesuaikan atau di tata dengan jenisnya masing-masing.

##### **b. Penataan Laboratorium Biologi dan Kimia.**

Pelaksanaan penataan lab Biologi dan Kimia dilakukan 18 dan 19 Agustus 2015. Pembersihan dimulai dengan mengeluarkan barang-barang besar yang ada di Lab, seperti pembabat rumput dan kardus-kardus alat peraga di dalam lab, semua alat peraga yang sudah berdebu dan berkarat kami bersihkan dengan menggunakan cairan pembersih, kemudian pembersihan lantai dari debu-debu dan setelah bersih kita mulai memasukan kembali barang-barang alat peraga, saat memasukkan barang-barang alat peraga disesuaikan atau di tata dengan jenisnya masing-masing, namun penataan lab biologi terhenti karena terlalu banyak barang yang masih belum bisa dipindahkan karena banyak barang yang belum dibuka dari kardus.

### **Analisis Hasil**

Program kegiatan penataan laboratorium ini berjalan lancar, meskipun waktu pelaksanaannya terhambat karena debu dan barang-barang yang banyak yang sudah berkarat dan tidak layak digunakan sehingga sulit dalam pembersihannya. Dengan tertatanya laboratorium mempermudah penggunaan lab dan membuat lebih nyaman penggunaannya. Mempermudah juga saat pendataan aset karena sudah tertata sesuai dengan jenis dan jumlahnya sehingga tinggal menginput data saja.

## **5. Peringatan UU Keistimewaan Yogyakarta**

### **Persiapan**

Peringatan UU hari keistimewaan DIY merupakan program isidental dari LPMP, kami berkoordinasi dengan Bu Sinta dan Bu Retno untuk mempersiapkan tatanan acara, mulai dari pemilihan lomba-lomba yang akan dilaksanakan. Persiapan mulai dari pembuatan soal untuk cangkriman jogja dan pembuatan audio untuk karaoke campursari. Kegiatan Hari Keistimewaan DIY dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2015.

### **Pelaksanaan**

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2015, berlokasi di Aula Ki Hajar Dewantara. Semua pegawai LPMP menggunakan baju Adat Jogja lengkap. Acara dimulai dari pembukaan oleh Bapak Joko Saroso, kemudian diadakanya perlombaan Cangkriman Jogja Pinter, gulung stagen dan karaoke lagu campursari. Kemudian ditutup dengan pengumuman pemenang setiap lombanya.

### **Analisis Hasil**

Kegiatan peringatan hari keistimewaan berjalan dengan lancar, semua pegawai menggunakan baju Adat Jogja lengkap. Acara sangat interaktif dan meriah, semua peserta harus menggunakan Bahasa Jawa sepanjang acara, sehingga acara sangat bernuansa Jawa. Kemudian diumumkanlah pemenang setiapnya dari setiap perwakilan seksi.

Berikut adalah hasil pelaksanaan program kerja individu & insidental tim PPL di LPMP DIY:

**a. Program Individu Utama**

**1) Pembuatan Video Profil**

**Penanggung jawab**

Rivan Prayuda Dewantara, Ulya Soffa Hana, dan Eko Setiawan (PPL UNY divisi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS))

**a) Persiapan**

1. Tujuan Kegiatan

Adapun kegiatan pembuatan video profil LPMP ini dilaksanakan bertujuan guna:

- a. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang peran LPMP.
- b. Untuk mengenalkan LPMP kepada publik lewat video singkat

2. Manfaat Kegiatan

Hasil dari pembuatan video profil dapat dimanfaatkan oleh pihak LPMP D.I. Yogyakarta maupun sebagai media untuk mengenalkan LPMP kepada publik.

**b) Pelaksanaan**

**1. Deskripsi Kegiatan Pembuatan Video Profil:**

Pembuatan video profil dibuat untuk memberikan informasi secara tepat dan mudah kepada publik melalui media video. Video profil ini berisikan tentang visi misi LPMP DIY, tugas LPMP DIY dan Mengenalkan setiap divisi.

**3. Waktu dan tempat pelaksanaan:**

Pelaksanaan program kerja dilakukan pada tanggal 6 Agustus – 4 September 2015,

**c) Analisis Hasil**

Hasil dari kegiatan pembuatan video profil adalah tercapainya kegiatan tepat waktu dan hasil berupa produk video yang sudah diterima oleh pihak LPMP.

**b. Program Insidental Individu**

**1) Dokumentasi Diklat Kapasitas Kepala Sekolah Kabupaten Tambrauw Provinsi Papua Barat**

**a) Penanggung jawab**

Rivan Prayuda Dewantara, Ulya sofa hana, Eko setiawan, Amelia Asih, dan Riansyah Putra.

**b) Persiapan**

Program kerja dokumentasi diklat kapasitas Kepala Sekolah Kabupaten Tambrauw Provinsi Papua Barat pada awalnya tidak teralokasi pada matrik perencanaan program kerja sehingga bersifat insidental & individu. Modal awal yang harus disediakan adalah bekal dari kuliah tentang fotografi dan video.

**c) Pelaksanaan**

Kegiatan posterisasi dilaksanakan mulai tanggal 26-27 Agustus 2015

**d) Analisis Hasil**

Posterisasi terlaksana dengan tepat dan memperoleh hasil dokumentasi diklat kapasitas Kepala Sekolah Kabupaten Tambrauw Provinsi Papua Barat.

**c. Program Tambahan**

**1) Futsal (Olah Raga Rutin LPMP)**

**e) Persiapan**

Program kerja futsal pada awalnya tidak teralokasi pada matrik perencanaan program kerja sehingga bersifat insidental & individu.

**f) Pelaksanaan**

Setiap hari jum'at pagi pukul 09:00

**g) Analisis Hasil**

Terlaksana dilapangan futsal Extra yang berada tidak jauh dari kantor LPMP.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

**1. Hasil Pelaksanaan**

Secara komprehensif, program-program yang terlaksana pada setiap program kerja mampu terpenuhi dengan baik. Hal tersebut didukung oleh respon tanggap dan positif dari seluruh pegawai dan staff LPMP yang senantiasa memberi bimbingan dan pengarahan kepada tim PPL UNY 2015.

Dalam menjalankan program, seluruh anggota memposisikan dirinya sebagai personal yang "siap membantu" sesuai dengan keterampilan yang dimiliki. Disamping itu pada pelaksanaan PPL, seluruh anggota dituntut untuk tepat waktu dan menjaga etika dalam bersosial terhadap pegawai dan staff

LPMP DIY, sehingga pada akhirnya tim PPL UNY mampu berkomunikasi dengan baik dengan pegawai dan staff LPMP DIY.

## 2. Refleksi

PPL UNY 2015 merupakan kegiatan yang pertama kali memberlakukan pola uji coba kegiatan PPL terpisah dengan KKN dan berlangsung selama 1 bulan. Jangka waktu yang pendek inilah faktor penghambat utama program-program kerja yang dilaksanakan tidak dapat diprediksi secara pasti, disisi lain LPMP DIY selaku lembaga tempat PPL juga sudah mempunyai alokasi agenda program mereka sendiri. Oleh karena itu, beberapa poin penting yang menjadi catatan besar yakni:

- a. Ketidaksamaan agenda pelaksanaan program kerja LPMP DIY dengan kelompok PPL mengakibatkan kekosongan maupun penumpukan waktu pelaksanaan program kerja.
- b. Kekosongan, kesibukan dan perbedaan agenda pelaksanaan per-Seksi yang ada di LPMP DIY mempengaruhi jumlah anggota PPL yang terlibat saat menjalankan program kerja, sehingga mempengaruhi pula kategori proker kelompok dengan proker individu maupun insidental.
- c. Pendeknya jangka waktu PPL menyebabkan target jam pelaksanaan terlalu tergesa-gesa.
- d. Ketidakpastian pelaksanaan agenda program kerja per-Seksi mengakibatkan anggota kelompok PPL lainnya melaksanakan dan berperan di proker Seksi lain.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PPL di LPMP DIY mengharuskan mahasiswa dapat secara langsung terlibat dan berkontribusi dalam program-program yang ada. Hal ini memberikan ilmu dan pengalaman yang dapat digunakan nantinya dalam dunia kerja. Selain itu, kemampuan dalam diri dan pengetahuan yang didapat selama kuliah dapat diaplikasikan. Mahasiswa PPL pada awalnya dibagi menjadi tiga Seksi dan satu Subbag, tetapi pada akhirnya pelaksanaan program kerja yang rencananya berdasarkan pembagian, menjadi berdasarkan pembagian insidental disesuaikan dengan minat mahasiswa serta kebutuhan lembaga.

LPMP DIY mengapresiasi kegiatan-kegiatan PPL UNY 2015 selama saling berkaitan dan relevan dengan kebutuhan lembaga & kesesuaian bidang ilmu. Berdasarkan rangkaian kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan yang terlaksana berjalan cukup baik meskipun dalam beberapa kegiatan terdapat kendala-kendala. Banyak tambahan ilmu atau ilmu-ilmu baru serta pengalaman yang diperoleh melalui kegiatan PPL ini bagi kami selaku mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pihak Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta juga sangat kooperatif dan membantu terlaksananya kegiatan ini. Semangat kekeluargaan juga kami peroleh di sini, sehingga kami merasa menjadi bagian dari keluarga besar Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta.

#### **B. Saran**

Adapun saran dari tim PPL LPMP DIY 2015 yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Pihak UNY
  - a. Atas dasar saran yang sempat dibicarakan oleh Kepala LPMP DIY 2015 yaitu Bapak Drs. Harmanto, M.Si kepada anggota kelompok PPL bahwasannya PPL dari UNY **wajib** memiliki tujuan dan target utama “*ilmu apa yang harus/ingin didapatkan di lembaga ini (LPMP DIY)*” sehingga tidak banyak waktu luang.
  - b. Perlu adanya koordinasi yang lebih intensif antara Jurusan dengan LPPMP maupun lembaga PPL di LPMP DIY.
  - c. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa PPL dapat menjalankan tugas dengan baik.

- d. Memberikan pemecahan masalah/solusi yang akan timbul pada saat pelaksanaan PPL.
  - e. Kebijakan waktu pelaksanaan PPL perlu ditinjau ulang supaya pelaksanaan kegiatan tersebut lebih efektif.
2. Bagi Pihak LPMP DIY
- a. Perlunya alokasi sumber daya dan agenda yang jelas bagi mahasiswa PPL UNY di tahun mendatang.
  - b. Menjaga, memelihara dan menindak lanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
  - c. Interaksi yang lebih baik lagi antara pihak lembaga dengan mahasiswa PPL akan meningkatkan kerja sama serta akan menghasilkan hasil yang lebih baik lagi.
3. Bagi Mahasiswa PPL Mendatang
- a. Mahasiswa PPL hendaknya menjaga nama baik lembaga dan almamater serta mematuhi segala tata tertib yang berlaku di lembaga dan memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi.
  - b. Perlu adanya peningkatan koordinasi baik antar mahasiswa, antar mahasiswa dengan pihak lembaga, mahasiswa dengan pembimbing, maupun pihak pembimbing dengan pihak lembaga agar program-program yang dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua pihak.
  - c. Perlunya peningkatan kompetensi mahasiswa dalam setiap kegiatan program di lembaga.
4. Kepada Dosen Pembimbing
- a. Pembimbing harus sering melakukan monitoring terhadap pelaksanaan PPL mahasiswa agar hambatan khususnya dalam pelaksanaan program dapat teratasi.
  - b. Memberikan arahan yang pasti terhadap pelaksanaan PPL mulai dari persiapan sampai pelaksanaan.

## DAFTAR PUSTAKA

<http://lpmpjogja.org/>. 2015. Yogyakarta. Diunduh pada tanggal 5 September 2015  
Tim LPPMP PPL. 2015. Panduan KKN-PPL UNY. Yogyakarta

# **LAMPIRAN**

# **MATRIK INDIVIDU**

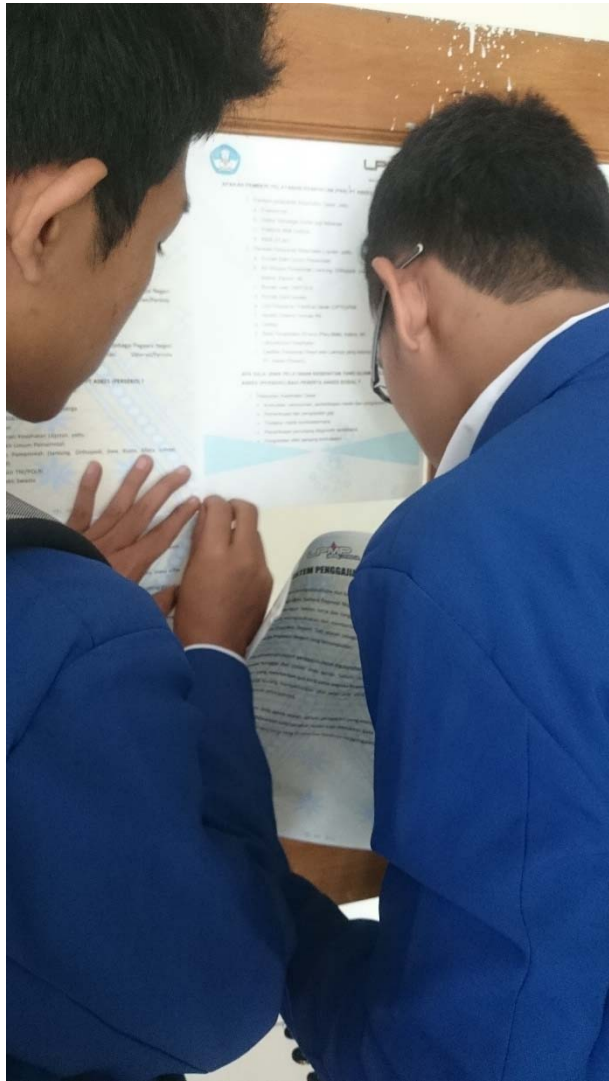
# **DOKUMENTASI KEGIATAN**



Pembuatan Voli Banner  
Dalam Rangka Lomba 17 Agustus 2015



Bulu Tangkis Putra  
Dalam Rangka Lomba 17 Agustus 2015



Posterisasi



Pembuatan Video Profil LPMP DIY



Penataan Lab



Diklat Kepsek Kab. Tabrauw Papua Barat  
Di SDN Percobaan 3 Sleman



Penyerahan Trophy & Hadiah  
Lomba 17 Agustus 2015



Futsal Putra  
Dalam Rangka Lomba 17 Agustus 2015



Editing Pembuatan Video Profil LPMP



Peringatan UU Keistimewaan Yogyakarta



Peringatan UU Keistimewaan Yogyakarta



Lomba Gerak Jalan  
Dalam Rangka Lomba 17 Agustus 2015



Koordinasi & Konsultasi Program PPL



Inventarisasi Aset BMN



Analisis Hasil Evaluasi Diri Sekolah (EDS)



Pemasangan plang/papan penunjuk arah di Jl. Solo

# **CATATAN HARIAN**



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**MAGANG III**  
**TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN  
NAMA MAHASISWA : RIVAN PRAYUDA DEWANTARA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :JALAN SOLO, KALASAN, SLEMAN,  
YOGYAKARTA  
NO. MAHASISWA : 12105244013  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP  
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

Hari dan Tanggal	Kegiatan
Senin, 3 Agustus 2015 09.00 – 12.00 13.00 – 16.00	- Pembuatan proposal lomba 17 agustus LPMP DIY - Konsultasi dan revisi proposal 17 an Agustus LPMP DIY - Penyusunan kerangka skenario pembuatan video profil LPMP DIY
Selasa, 4 Agustus 2015 08.00 – 12.00 13.30 – 14.30	- Penataan laboratorium dimulai dari kegiatan pembersihan alat peraga dan ruangnya - finishing penataan laboratorium
Rabu, 5 Agustus 2015 08.00 – 10.00 10.30 – 14.00 14.00 – 16.00	- Pengeditan video calon kepala sekolah (cakep) - Menuju ke kampus untuk mengikuti acara pembekalan PPL 2 - Pembuatan bagan-bagan perlombaan
Kamis, 6 Agustus 2015 10.00 – 12.00	- Pendataan Aset Wisma LPMP ( Wisma Bougenville )

13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penginputan data-data aset wisma bougenville dan pelabelan nomor NUP pada aset</li> <li>-Mengurus perizinan untuk perkap lomba 17-an</li> </ul>
<p>Jumat, 7 Agustus 2015</p> <p>08.00 – 09.00</p> <p>09.00 – 11.30</p> <p>13.30 – 16.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Senam pagi</li> <li>- Perlombaan volly ibu-ibu di LPMP</li> <li>-Pendataan peserta lomba bulutangkis untuk setiap sie di LPMP dan membuat bagan</li> </ul>
<p>Senin, 10 Agustus 2015</p> <p>08.00 – 11.00</p> <p>13.00 – 16.00</p> <p>16.00 – 17.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan lomba bulutangkis</li> <li>-Pelaksanaan perlombaan bulutangkis untuk putra</li> <li>- Pelaksanaan perlombaan tenis lapangan</li> </ul>
<p>Selasa, 11 Agustus 2015</p> <p>09.00 – 12.00</p> <p>13.00 – 15.00</p> <p>15.00 – 17.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendataan dan pelabelan aset wisma anggrek</li> <li>-Perlombaan bulutangkis untuk ganda putri</li> <li>-Final lomba volly untuk ibu-ibu</li> </ul>
<p>Rabu, 12 Agustus 2015</p> <p>09.00 – 16.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendataan aset wisma anggrek meliputi pengecekan, penempelan, update data dan pelabelan NUP pada aset</li> </ul>
<p>Kamis, 13 Agustus 2015</p> <p>09.00 – 12.00</p> <p>15.00 – 17.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendataan aset wisma</li> <li>-Pembuatan video profil ( Pengefix an naskah dan skenario )</li> <li>-Pelaksanaan perlombaan bulutangkis ganda putra</li> </ul>
<p>Jumat, 14 Agustus 2015</p> <p>08.00 – 09.45</p> <p>10.00 – 11.45</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlombaan bulutangkis putra</li> <li>-Perlombaan futsal</li> <li>- Mengikuti serangkaian acara lomba</li> </ul>

13.00 – 17.00	gerak jalan di kecamatan yakni sebagai sie konsumsi
Senin, 17 Agustus 2015 07.30 – 09.30	- Mengikuti upacara bendera dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI dilanjutkan dengan penyerahan hadiah lomba-lomba
Selasa, 18 Agustus 2015 08.00 – 09.00 09.00 – 11.00 13.00 – 16.00	- Persiapan take video yang meliputi peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI - Pengambilan take video di halaman depan LPMP -Penataan lab biologi
Rabu, 19 Agustus 2015 08.00 – 09.00 09.00 – 11.00 13.00 – 16.00	- Persiapan take video yang meliputi peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI -take video di gedung sekretariat dan lapangan rumput LPMP - Penataan lab biologi ( finishing )
Kamis, 20 Agustus 2015 08.00 – 09.00 09.00 – 11.00	- Persiapan take video yang meliputi peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI -take video di gedung Ki Mangun Sarkoro
Jumat, 21 Agustus 2015 08.00 – 09.00 09.00 – 16.00	- Fotsal - Persiapan take video yang meliputi peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI - take video di divisi Pemetaan Sumber Mutu (PMS)
Senin, 24 Agustus 2015 08.00 – 09.00	- Persiapan take video yang meliputi

09.00 – 16.00	peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI - Take video di divisi Fasilitas Penjamin Mutu Pendidikan (FPMP)
Selasa, 25 Agustus 2015 08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 13.00 – 16.00	- Persiapan take video yang meliputi peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI - Pendampingan evaluasi diklat kepala sekolah se gunung kidul -Take video di divisi subbag umum
Rabu, 26 Agustus 2015 08.00 – 09.00 09.00 – 16.00	- Persiapan take video yang meliputi peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI - take video di divisi SI -Dokumentasi diklat kepala sekolah kabupaten tambraw provinsi papua barat
Kamis, 27 Agustus 2015 07.00 – 18.00	- Pendampingan Diklat kapasitas Kepala Sekolah kabupaten Tambraw Provinsi Papua Barat sebagai sie dokumentasi -Kunjungan ke SD dan SMP Pakem Jalan Kaliurang Jogja - Study tour ke candi borobudur - Ke shopping center jogja (buku-buku)
Jumat, 28 Agustus 2015 08.00 – 09.00 09.00 – 11.00	- Footsal -Editing dokumentasi diklat kapasitas kepala sekolah kabupaten tambraw provinsi papua barat
Senin, 31 Agustus 2015 08.00 – 12.00	- Acara peringatan Hari Keistimewaan DIY yang diisi dengan : 1. Lomba cangkriman 2. Menggulung stagen

	3. Lomba Karaoke lagu jawa
Selasa, 1 September 2015 08.00 – 09.00  09.00 – 16.00	- Persiapan take video yang meliputi peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI  - Take video wisma flamboyan, divisi widyaiswara, kelas-kelas dan fasilitas seperti gor LPMP
Rabu, 2 September 2015 09.00 – 12.00	- Pendataan wisma aset, aula ki hajar dewantara bertemu dengan BPKP
Kamis, 3 September 2015 08.00 – 09.00  09.00 – 12.00	- Persiapan take video yang meliputi peminjaman alat seperti kamera, tripod, dan sleder di divisi SI  -Take video dengan Pak Joko selaku perwakilan kepala LPMP untuk pembukaan video profil LPMP
Jumat, 4 September 2015 08.00 – 09.00 10.00 – 16.30	- Footsal -Editing video profil LPMP -pamitan perpisahan dengan seluruh karyawan/i divisi di LPMP DIY

Yogyakarta, 7 Sep 2015

Mengetahui/Menyetujui:

Dosen Pembimbing

Ariawan Agung Nugroho,  
S.T.  
NIP. 19830122 200604 1 002

Mahasiswa,

RIVAN PRAYUDA D  
NIM. 12105244013