

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN
Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563
Telp. (0274) 6497202, Fax. (0274) 798278

Ditulis dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah PPL



Disusun Oleh :
DEFFRY ANTONI AHMAD
11511241020

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyetujui dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa yang tercantum di bawah ini:

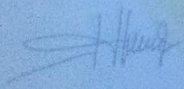
Nama : Delfry Antoni Ahmad
NIM : 11511241020
Program Studi : Pendidikan Teknik Boga


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Muhammadiyah 1 Moyudan, dan tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil dan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan tercantum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Yuriani, Dra. M.Pd.
NIP. 19540206 198203 2 001

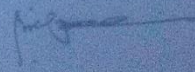

Yuniike Normawati, S.Pd
NBM. 1203 7609 7068379

Mengetahui

Koordinator PPL Sekolah

Kepala Sekolah


Drs. H. Wahyu Prihatmaka, M.M.
NIP. 19610426 19903 1 004


Ir. Adi Priatno
NBM. 1203 5498 839823

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Smk Muhammadiyah 1 Moyudan serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2015.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima banyuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan rasa senang.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab, MA, selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Dr. Mch. Bruri Triyo, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
4. Yuriani, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam melaksanakan kegiatan PPL.
5. Drs. H. Wahyu Prihatmaka, M.M., selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
6. Fardian Imam Muttaqin, S.Pd.Si, selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai dengan penyusunan laporan.
7. Yunike Nurmawati, S.Pd, selaku guru pembimbing yang telah senantiasa memberikan bimbingan dan arahan guna perbaikan pada saat pelaksanaan PPL.

8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Seluruh rekan-rekan Mahasiswa Tim PPL SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.
10. Seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Khususnya kelas XI Jasa Boga.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Karena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada

Yogyakarta, 17 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	6
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	13
A. Persiapan Praktik Lapangan	13
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan	20
D. Refleksi	22
BAB III. PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN.....	26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Berita Acara Penerjunan Mahasiswa PPL

Lampiran 2. Hasil Observasi Sekolah

Lampiran 3. Hasil Observasi Kelas

Lampiran 4. Matriks PPL individu

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 6. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

Lampiran 7. Jadwal Mengajar dan Piket Harian Mahasiswa PPL

Lampiran 8. Dokumentasi Pelaksanaan PPL

Lampiran 9. Denah SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Lampiran 10. Kartu Bimbingan

Lampiran 11. Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Lampiran 12. Daftar Nama Guru dan Karyawan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Lampiran 13. Jadwal Pelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

Deffry Antoni Ahmad

11511241020

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2015 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 8 mahasiswa dari program pendidikan teknik boga dan pendidikan teknik informatika.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan kegiatan mengajar mandiri dan terbimbing di kelas XI Jasa Boga. Dari keseluruhan praktik mengajar, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 5 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program-program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara Umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya dapat berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata Kunci: UNY, PPL, SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan proses pencarian ilmu dari yang sebelumnya tidak tahu menjadi tahu. Pendidikan merupakan kebutuhan wajib bagi warga negara di zaman modern ini. Negara mempunyai peran penting dalam menentukan kebijakan dan menciptakan pendidikan bagi warga negaranya. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang Dasar 1945 sebagai dasar konstitusi bangsa. Kewajiban negara dalam bidang pendidikan ini dibagi menjadi 3 bagian, yaitu pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan tinggi. Kewajiban tersebut akan menghasilkan warga negara yang mempunyai kualitas sumber daya yang tinggi.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai pencetak calon pendidik atau guru mempunyai tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga pengajar atau tenaga pendidik yang terampil di bidangnya. UNY dalam menyiapkan tenaga pendidik ini di bawah naungan setiap fakultas yang ada, yaitu Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP), Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Fakultas Ilmu Sosial (FIS), Fakultas Bahasa dan Seni (FBS), Fakultas Ekonomi (FE) dan Fakultas Teknik (FT). Khusus di Dunia Industri, tenaga pengajarnya difokuskan pada FT, karena mahasiswa yang tercetak mempunyai keterampilan dan kreatifitas yang tinggi di bidang industri.

Pengajar yang merupakan hal penting dalam proses penyiapannya, Fakultas Teknik UNY berusaha membekali setiap mahasiswanya dengan seluruh ilmu dan kemampuan yang harus dimiliki seorang guru, yaitu mulai dari kompetensi profesional, sosial, kepribadian dan pedagogik atau kependidikan. Kompetensi yang harus diwujudkan tersebut FT UNY menerjunkan langsung mahasiswanya ke dunia pendidikan. Program seperti ini lebih dikenal dengan Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu program yang dirancang dan dilakukan untuk melatih keterampilan seorang calon guru. Praktik

Pengalaman Lapangan inilah seorang calon pendidik dilatih dan diterjunkan untuk lebih berkompeten dalam bidang pendidikan baik dari segi kemampuan pemberian/penyampaian materi, kemampuan pengelolaan kelas, kemampuan administrasi, rancangan pembelajaran, rancangan media yang digunakan, kemampuan menggunakan model pembelajaran, strategi pembelajaran maupun kemampuan evaluasi di setiap pertemuannya dengan objek siswa secara nyata di kehidupan sekolah.

Mahasiswa setelah lulus *micro teaching* dan melakukan pendaftaran, pada program PPL 2015, penulis memilih dan mendapatkan tempat pelaksanaan program PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang beralamat di Jl. Godean – Ngapak 15, Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta.

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan merupakan salah satu sekolah yang dijadikan target sasaran KKN-PPL oleh UNY. Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang menjadi sasaran, diharapkan setelah program KKN PPL ini, sekolah tersebut akan lebih aktif dan kreatif dalam menghadapi perubahan kebijakan pendidikan. Mahasiswa diharapkan dapat membantu memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan di sekolah tersebut.

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum melaksanakan kegiatan KKN-PPL di sekolah, setiap mahasiswa harus memahami terlebih dahulu lingkungan serta kondisi lokasi KKN-PPL. Oleh karena itu setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melakukan observasi di lokasi SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Dari hasil observasi itulah maka didapatkan gambaran mengenai situasi serta kondisi SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang terletak di Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta.

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memiliki 4 jurusan atau kompetensi keahlian yaitu Teknik Kendaraan Ringan, Jasa Boga, Teknik Komputer & Jaringan dan Teknik Sepeda Motor. Dilihat dari segi fisik, sarana dan prasarana yang di sekolah ini sudah cukup memadai dan memenuhi syarat

untuk menunjang proses pembelajaran. SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memiliki fasilitasfasilitas yang cukup memadai.

Berbagai sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah
 - a. Ruang kepala sekolah
 - b. Ruang tata usaha
 - c. Ruang guru
 - d. Ruang BP/BK
 - e. Ruang UKS putra
 - f. Ruang UKS putri
 - g. Ruang kelas
 - h. Ruang bengkel teknik otomotif
 - i. Ruang laboratorium teknik komputer & jaringan
 - j. Ruang KKPI
 - k. Ruang laboratorium jasa boga
 - l. Ruang laboratorium IPA
 - m. Masjid
 - n. Parkir kendaraan bermotor untuk guru
 - o. Parkir sepeda/sepeda motor untuk siswa
 - p. Ruang piket guru jaga
 - q. Ruang gudang
 - r. Kantin
 - s. Lapangan upacara
 - t. Kamar mandi/WC
 - u. Perpustakaan
 - v. Pos SATPAM
 - w. Lapangan olah raga (sepak bola, basket, dll).
2. Kondisi non fisik sekolah
 - a. Kondisi umum SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memiliki *image* yang cukup baik di mata masyarakat. Sekolah juga sudah dikenal telah banyak mencetak lulusan- lulusan berprestasi dan banyak meraih juara di bidangnya.

b. Kondisi siswa

Dibanding dengan SMK lain, SMK Muhammadiyah 1 Moyudan bisa dibilang memiliki potensi akademik kesiswaan yang bagus. Ujian masuk memiliki standar yang cukup tinggi, siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler diantaranya: PASKIBRAKA, Futsal, *volley*, Basket, Kepanduan Hisbul Wathan, Seni Baca Al'Quran/Qi'roah, Beladiri, Stir Mobil, Tapak Suci, Komputer Grafis, *Web Desain* dan masih banyak kegiatan lainnya untuk mendukung kegiatan siswa di luar jam pelajaran, sehingga banyak prestasi dalam bidang keteknikan yang diraih.

c. Media dan Sarana Pembelajaran.

Siswa yang berpotensi yang unggul, lulusan yang baik SMK Muhammadiyah 1 Moyudan juga didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa hal yang dapat diamati antara lain :

- 1) Dengan jumlah kurang lebih 820 siswa, dan mempunyai 78 tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya, terdiri dari:
 - a) PNS Tetap 17 orang
 - b) PNS Tidak Tetap 12 orang
 - c) Non PNS Tetap 35 orang
- 2) Sejak kelas satu, sudah dilakukan penjurusan, sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.
- 3) Sekolah memiliki Bursa Kerja Khusus yang memfasilitasi lulusan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan untuk mencari pekerjaan atau untuk melanjutkan bidang studi mereka.
- 4) Kegiatan wajib yang dilakukan siswa kelas 1 yakni Hisbul Wathan yang rutin dilakukan setiap hari Jum'at seusai pelajaran di sekolah.

d. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah baik. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang,

koleksi buku, dan buku paket pembelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik.

Koleksi buku yang dimiliki cukup banyak, dan tidak hanya koleksi buku dalam bidang keteknikan saja. Kebanyakan buku-buku sifatnya berisi rangkuman pengetahuan umum, fisik dan buku bacaan ringan seperti novel, majalah, koran, dll.

Perpustakaan di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan dilengkapi dengan banyak buku yang bersifat keagamaan, seperti akhlak, aqidah, tarikh, kemuhammadiyah, dan lain-lain.

e. Laboratorium dan Bengkel

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan telah memiliki beberapa laboratorium praktik, seperti Laboratorium Teknik Komputer & Jaringan, Ruang KKPI, Laboratorium Jasa Boga, Laboratorium IPA, Laboratorium Bahasa Inggris dan Bengkel Teknik Otomotif.

f. Lingkungan Sekolah

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Karena letak sekolah berada di pinggir jalan raya memudahkan siswa dalam memilih transportasi. Lokasinya yang berada di sekitar persawahan diharapkan kondusif untuk kegiatan pembelajaran. Posisi dan kondisi sekolah sudah baik dan masih dalam tahap pembangunan untuk salah satu ruangan.

g. Fasilitas olahraga

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan sudah cukup lengkap dan memadai. Selain sudah dilengkapi lapangan dan peralatan olahraga, setiap siswa berprestasi dan memiliki minat dalam bidang keolahragaan juga difasilitasi dan didukung dengan kegiatan ekstrakurikuler keolahragaan yang akan disalurkan pada turnamen-turnamen atau kegiatan perlombaan antar sekolah baik di tingkat kota, propinsi maupun nasional. Olahraga yang sering menjuarai lomba yaitu futsal.

h. Ruang kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik serta fasilitas yang lengkap untuk belajar mengajar. Ruang kelas dilengkapi dengan rak buku untuk penyimpanan Al-Qur'an, meja guru, papan tulis, white board, LCD *projector*, papan mading, meja dan kursi siswa serta alat kebersihan kelas.

i. Tempat Ibadah

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memiliki masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitasnya juga cukup lengkap, seperti : tempat wudhu, kamar mandi, sound system, jam dinding, kipas angin, almari, Al-Qur'an, buku-buku bacaan, kotak amal, tempat sampah, dll.

j. Kegiatan kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa di luar keakademikan. Kegiatan yang dilakukan antara lain Pramuka, Bola Voli, Basket, Badminton, Rohis, Tapak Suci dll. Bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler tersebut telah terorganisasi dengan baik.

k. Bimbingan Konseling

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan sudah memiliki ruang BK (Bimbingan Konseling) sendiri yang cukup terawat dengan baik. Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

Berdasarkan dari hal tersebut kelompok KKN-PPL berusaha untuk dapat mengoptimalkan potensi dari fasilitas yang sudah ada dan membantu menggali dan mengembangkan potensi siswa. Upaya ini tentu saja harus mendapatkan bantuan dan dukungan dari pihak sekolah, masyarakat dan universitas.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak di kampus, yaitu pada saat para mahasiswa melakukan *micro teaching* sampai dengan di sekolah tempat PPL. Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan mulai bulan Februari 2015 dan pelaksanaan PPL sendiri dimulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) perlu adanya rancangan secara matang mulai dari persiapan hingga dilakukan praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan untuk mencapai hasil yang maksimal sehingga diperlukan rancangan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan praktik mengajar. Rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Rancangan Program Pelaksanaan Teori

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakulikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan untuk itu diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memberikan kesempatan praktikan untuk memanfaatkan peluang seluas-luasnya dalam melakukan PPL, oleh karena itu kelas X dan XI Jasa Boga dipilih untuk melakukan praktik mengajar. Metode pembelajaran yang digunakan dengan menggunakan *Inquiry*, *STAD*, *Jigsaw*, *Simulasi* dengan media *LCD Projector*, video, papan tulis dan unit alat peraga sesuai pelajaran yang diajarkan.

Rancangan ini bertujuan untuk menentukan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum PPL dilaksanakan, yaitu :

a. Observasi

Penyerahan mahasiswa PPL UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada tanggal 24 Februari 2015, kemudian untuk pelaksanaan observasinya dilaksanakan pada 25 Februari 2015. Penyerahan ini dihadiri oleh seluruh mahasiswa peserta PPL dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Koordinator KKN-PPL SMK Muhammadiyah 1

Moyudan, Kepala Sekolah dan Guru Pembimbing PPL SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Observasi yang dilaksanakan meliputi observasi fisik dan observasi pembelajaran di kelas. Pada observasi kelas, mahasiswa PPL mengamati bagaimana perilaku siswa pada saat guru menerangkan materi yang sedang diajarkan. Lamanya observasi disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa sendiri, dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi sebagai berikut :

- 1) Lingkungan sekolah.
 - 2) Proses pembelajaran.
 - 3) Perilaku dan gerak guru.
 - 4) Perilaku atau kegiatan siswa.
 - 5) Administrasi persekolahan.
 - 6) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.
- Format Observasi (terlampir).

b. Menyusunan Perangkat Mengajar Teori

Perangkat mengajar teori yang dibuat meliputi :

Tujuan : Untuk melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar kompetensi keahlian

Sasaran : Siswa kelas X dan XI

Program kegiatan :1) RPP
2) Materi
3) Pelaksanaan
4) Evaluasi
5) Analisis Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan : 10 Agustus-12 September 2015

Dalam perumusan program mengajar, teori dasarnya adalah hasil observasi yang dilakukan dengan kegiatan pengamatan proses pembelajaran dan saran yang dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Dasar-dasar tersebut digunakan untuk penyusunan program mengajar teori. Dalam pelaksanaan program diutarakan mengenai sub bab yang akan dibahas dalam bab berikutnya. Sedangkan uraian dari program yang direncanakan adalah sebagai berikut :

1) Tujuan Program Kegiatan

a) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebagai persiapan mengajar di kelas harus membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan silabus. Dalam penyusunan RPP, praktikan mengkonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP dibuat untuk satu kali pertemuan atau disesuaikan dengan kebutuhan. Hal ini dimaksudkan agar proses pembelajaran dapat berjalan sesuai rencana atau tidak menyimpang dari kurikulum yang ada. RPP yang dibuat untuk kelas IX menggunakan kebijakan kurikulum 2013.

b) Persiapan Materi Ajar

Materi mengajar harus dipersiapkan sedemikian rupa agar pada saat melakukan praktik mengajar, praktikan dapat tampil dengan tenang dan maksimal karena telah menguasai materi yang akan disampaikan. Media pembelajaran merupakan salah satu faktor penunjang keberhasilan suatu proses pembelajaran. Metode dan media yang diajarkan tergantung pada materi yang diajarkan agar lebih optimal dalam penyampaiannya.

c) Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Pada saat praktik mengajar, praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri dengan dibimbing oleh guru pembimbing.

d) Evaluasi

Pada saat praktik mengajar, praktikan melaksanakan evaluasi guna mengetahui sejauh mana ketuntasan belajar siswa serta ketercapaian tujuan pembelajaran.

2) Input Program

Input program yaitu segala bentuk sarana, proses belajar mengajar dan dalam analisis situasi yang di dalamnya mengandung uraian data fisik sekolah, sejarah berdirinya sekolah, profil sekolah, visi dan misi sekolah, program pendidikan dan pelaksanaannya, kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, fasilitas pembelajaran dan media pembelajaran, bidang akademik, kegiatan siswa. Kesemua rangkaian observasi tersebut dapat dirumuskan menjadi :

a) Siswa

Potensi siswa merupakan hal utama yang dimiliki suatu sekolah. Kualitas siswa yang dimiliki oleh suatu sekolah akan menjadi faktor keberhasilan kegiatan pembelajaran, juga mempengaruhi hasil pendidikan yang ingin dicapai serta kualitas sekolah. Siswa termasuk salah satu faktor yang menjadi pertimbangan terhadap proses dan *output* yang dihasilkan. Semakin tinggi tingkat kecerdasan siswa akan sangat berpengaruh terhadap proses jalannya kegiatan pembelajaran. Dalam hal ini siswa termasuk dalam *input* program karena sasaran dari program mengajar teori adalah siswa khususnya di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.

b) Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana disini merupakan fasilitas penting dan mendukung dalam membentuk dan terbentuknya lingkungan belajar yang efektif terhadap hasil belajar yang akan dicapai.

Sarana dan prasarana disini merupakan uraian dari hasil observasi yang telah dijabarkan dalam uraian analisis situasi. Fasilitas tersebut diantaranya :

- Ruang kelas teori yang digunakan untuk proses pembelajaran harus memenuhi syarat dan mempunyai daya tampung siswa dalam satu kelas yaitu 40 siswa.
- Fasilitas penunjang seperti, *LCD projector*, *white board*, spidol, dan media pendukung lain, yang berfungsi untuk menunjang penyampaian materi yang akan diberikan kepada siswa.

3) Persiapan Program Mengajar Teori

Persiapan program mengajar teori termasuk didalamnya sub kegiatan program mengajar teori yang akan dibahas di dalam BAB II, diantaranya yaitu penyusunan RPP, persiapan materi ajar, media pembelajaran yang digunakan untuk mendukung jalannya program mengajar teori.

4) Pelaksanaan Program Mengajar Teori

Pelaksanaan program mengajar teori diberikan kepada siswa kelas X dan XI untuk jurusan Jasa Boga yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai selesai yaitu tanggal 12 September 2015. Selama proses pelaksanaan semua kegiatan mengajar baik secara terbimbing ataupun mandiri dilaksanakan. Di akhir pembelajaran dilaksanakan evaluasi dengan mengambil nilai harian untuk mengetahui sejauh mana penyerapan materi yang telah diberikan dan mengetahui apakah metode yang digunakan sudah sesuai atau belum dan melihat hasilnya, apakah sudah baik atau belum.

5) Output Program Mengajar Teori

Keluaran atau *output* yang diharapkan adalah tercapainya hasil belajar yang telah menjadi target ketercapaian kurikulum yaitu KKM dengan kriteria minimal 75. Adapun *output* utama yaitu memberikan bekal kepada siswa agar apa yang disampaikan dapat bermanfaat hingga setelah mereka lulus dari bangku sekolah.

6) Hasil Program Teori

Hasil program mengajar teori digunakan untuk mengetahui seberapa besar penyerapan materi oleh siswa, dan hasil ini

digunakan untuk penyusunan laporan PPL yang juga sebagai bukti bahwa pelaksanaan PPL telah dilaksanakan.

7) Persiapan Program Mengajar Praktik

Persiapan program mengajar praktik termasuk didalamnya sub kegiatan program mengajar teori yang akan dibahas di dalam BAB II, diantaranya yaitu penyusunan RPP, persiapan materi ajar atau *jobsheet*, media pembelajaran yang digunakan untuk mendukung jalannya program mengajar teori.

8) Pelaksanaan Program Mengajar Praktik

Pelaksanaan program mengajar teori dilaksanakan mulai dari tanggal 13 Agustus 2015 sampai tanggal 10 September 2015. Selama proses pelaksanaan semua kegiatan mengajar baik secara terbimbing ataupun mandiri. Di akhir pembelajaran dilaksanakan evaluasi dengan mengambil nilai harian praktik untuk mengetahui sejauh mana penyerapan teori dan sejauh mana penerapannya dalam praktik secara riil serta mengetahui apakah metode yang digunakan sudah sesuai atau belum.

9) Output Program Mengajar Praktik

Keluaran atau *output* yang diharapkan adalah tercapainya hasil belajar yang telah menjadi target ketercapaian kurikulum yaitu KKM dengan kriteria minimal 75. Adapun *output* utama yaitu memberikan bekal kepada siswa agar apa yang disampaikan dapat bermanfaat hingga setelah mereka lulus dari bangku sekolah.

10) Hasil Program Praktik

Hasil program mengajar praktik digunakan untuk mengetahui seberapa besar penyerapan materi oleh siswa, dan hasil ini digunakan untuk penyusunan laporan PPL yang juga sebagai bukti bahwa pelaksanaan PPL telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISI HASIL

A. PERSIAPAN

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan penarikan tanggal 12 September 2015. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terlebih dahulu disusun program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan pra PPL.

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan tahap awal dari seluruh rangkaian PPL yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah atau lembaga pendidikan nantinya, selain itu ada tujuan umum ada juga tujuan khusus antara lain:

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- d. Membentuk kompetensi kepribadian.
- e. Membentuk kompetensi sosial.

Praktik mikro dilaksanakan di kampus dimana meliputi praktik mengajar terbatas dengan mendapat pengarahan dan bimbingan dari dosen pembimbing. Jadwal pengajaran mikro seminggu sekali bertempat di Fakultas Teknik yang dilengkapi dengan fasilitas seperti: *LCD projector*, *white board*, serta didukung dengan ruangan ber AC, sehingga dapat menambah kenyamanan mahasiswa dalam melakukan kegiatan mikro. Setiap satu kelompok tadi akan ditempatkan di sekolah yang berbeda-beda areanya yaitu: kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, Bantul, Kolon Progo, Gunung Kidul, serta daerah Jawa Tengah, seperti Klaten, Solo, Magelang, Kota Magelang dan Purworejo. Mungkin untuk PPL tahun-tahun

selanjutnya dapat diperluas lagi tidak hanya di kota atau kabupaten tersebut, sehingga dapat menggali pengalaman yang lebih banyak.

Dalam Kegiatan mikro ada keterampilan dasar yang perlu dikuasai antara lain:

- a. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
- b. Keterampilan bertanya
- c. Keterampilan menjelaskan
- d. Variasi berinteraksi
- e. Memotivasi siswa
- f. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
- g. Teknik pengelolaan kelas
- h. Keterampilan berkomunikasi baik lisan maupun isyarat
- i. Keterampilan memberi penguatan
- j. Keterampilan menggunakan metode dan media pembelajaran
- k. Keterampilan menilai dan evaluasi

Setelah mengetahui keterampilan dasar yang harus dimiliki, kemudian mengenai materi dalam pengajaran mikro harus disesuaikan dengan bidang studi yang nantinya akan diajarkan di sekolah, tetapi masih dalam bidangnya, seperti dalam praktik pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), berisi tentang skenario materi yang akan diajarkan, RPP ini harus dikumpulkan sebelum mahasiswa tampil di depan. Mahasiswa memiliki waktu untuk tampil di depan sekitar 10 menit untuk teori dan 15 menit untuk praktik, tergantung kebijakan dosen pembimbing masing-masing kelompok.

Setelah tampil kemudian teman-teman yang lain bertugas menjadi siswa dan memberikan tanggapan dan saran, serta diteruskan dengan tanggapan dari dosen pembimbing, selain itu dosen pembimbing juga memberikan kritik, saran dan motivasi pada mahasiswa agar selalu berusaha dengan baik dan belajar untuk mendapatkan hasil yang terbaik. Sehingga dapat disimpulkan manfaat pengajaran mikro antara lain:

- a. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah atau lembaga.

- b. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- c. Mahasiswa menjadi semakin mengetahui profil guru atau tenaga kependidikan sehingga mahasiswa dapat berpenampilan sebagaimana mestinya seorang pengajar.

2. Kegiatan Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi 2 hal, yaitu:

a. Observasi pembelajaran di kelas

Dalam observasi ini mahasiswa PPL secara langsung mengamati proses pembelajaran di kelas. Proses tersebut meliputi bagaimana cara guru membuka pelajaran, menyajikan materi, menggunakan waktu atau alokasi waktu, menggunakan bahasa, gerak, memotivasi siswa, menggunakan media, menutup pelajaran, metode pembelajaran, teknik penguasaan kelas, dan teknik bertanya. Selain itu juga dilakukan observasi terhadap perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Dari observasi yang dilakukan, mahasiswa PPL mendapatkan gambaran yang jelas bagaimana bentuk nyata cara menghadapi siswa dan mengelola kelas. Hasil pengamatan tersebut dijadikan bahan masukan bagi mahasiswa PPL untuk menentukan langkah-langkah yang akan ditempuh dalam pelaksanaan praktik mengajar nantinya. Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PPL. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal mengenai kondisi dan situasi komunitas sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati meliputi :

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Silabus Pembelajaran
 - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
 - a) Membuka Pelajaran
 - b) Penyajian Materi
 - c) Metode Pembelajaran
 - d) Penggunaan Bahasa
 - e) Alokasi Waktu
 - f) Gerak
 - g) Cara Memotivasi Siswa
 - h) Teknik Bertanya
 - i) Teknik Menguasai Kelas
 - j) Penggunaan Media
 - k) Bentuk dan Cara Evaluasi
 - l) Menutup Pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
 - a) Di luar Kelas
 - b) Di dalam Kelas

Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi di kelas, maupun sekolah praktikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan.

b. Obsevasi lingkungan fisik sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi fisik sekolah meliputi :

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan Pembelajaran

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang

berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada :

- 1) Administrasi sekolah
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik di sekitar sekolah

3. Pembekalan PPL

Sebelum terjun ke lapangan dalam rangka PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik pengajaran mikro, pembekalan yang dilakukan ini juga menjadi persyaratan khusus untuk bisa mengikuti PPL atau terjun ke lokasi di semester khusus ini. Oleh karena itu bagi mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan terjun ke lokasi PPL.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada proses pembelajaran yang meliputi Silabus, RPP, Media Pembelajaran, Alokasi waktu, dan pendampingan saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing.

Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di lapangan dan waktu mengajar yaitu saat siswa memulai tahun ajaran baru. Setiap praktikan menyelesaikan tugas mengajar, akan dilakukan evaluasi oleh guru pembimbing.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, dilaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program yang sudah direncanakan sebelumnya pada Bab I

dan sesuai dengan bidang ajar guru di dalam kelas secara penuh. Program praktik mengajar mandiri terdiri dari 2 pokok kegiatan yaitu :

a. Program Mengajar Teori

1) Tujuan program mengajar teori

Tujuan program mengajar teori yaitu untuk melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar kompetensi keahlian. Adapun materi yang diberikan bervariasi sesuai dengan kompetensi yang telah ditetapkan jurusan masing-masing.

2) Sasaran program mengajar teori

Sasaran program pengajaran diberikan untuk kelas XI sesuai dengan mata pelajaran yang telah diambil dalam KRS.

3) Pelaksanaan program mengajar teori

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan menggunakan sistem blok dalam proses pembelajarannya, untuk blok pertama adalah blok teori yang dilaksanakan di ruang teori, setelah teori dalam materi tersebut selesai, blok kedua adalah blok praktik yang dilakukan di ruang praktik.

Mahasiswa memulai praktik ini pada pertemuan ke satu hingga program PPL berakhir, praktikan melakukan proses belajar mengajar tanpa dibantu oleh guru pembimbing. Peran guru pembimbing adalah sebagai pemantau proses pengajaran praktikan serta sebagai pembimbing jika mahasiswa menemui kesulitan dalam mengajar.

Dalam proses mengajar teori kelas yang diajar yaitu kelas XI. Adapun kegiatan praktik mengajar teori meliputi

a) Membuka pelajaran

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

b) Pokok pembelajaran

- Menyampaikan kompetensi yang harus dicapai

- Menyampaikan materi
 - Memberikan kesempatan siswa bertanya
 - Menjawab pertanyaan siswa
 - Memotivasi siswa untuk aktif dalam Pembelajaran
- c) Menutup pelajaran
- Memberi umpan balik pada siswa
 - Memberikan evaluasi
 - Salam penutup

Sedangkan waktu pelaksanaan praktik mengajar menyesuaikan dengan jam pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan (jadwal mengajar terlampir).

4) Evaluasi program mengajar teori

Evaluasi dilaksanakan setelah siswa mendapatkan materi di setiap pembelajaran. Evaluasi dilakukan untuk mengukur tingkat kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan. Adapun evaluasi juga terdapat dalam RPP yang bisa dilakukan setelah pemberian materi untuk tugas rumah atau tugas harian. Jenis evaluasi yang digunakan yaitu jenis esai dan pilihan ganda, fungsinya untuk meminimalisir adanya kecurangan dalam pelaksanaan evaluasi, juga untuk mengukur seberapa besar pemahaman yang sudah diterima oleh siswa.

5) Analisis pelaksanaan program mengajar teori

Analisis dari pelaksanaan mengajar teori secara umum berjalan baik dan tidak ditemui kesulitan dalam penyampaian materi ajar, hanya saja ada siswa yang masih kurang antusias pada saat pembelajaran. Namun hal ini mampu diatasi dengan melakukan variasi model pembelajaran, membuat media pembelajaran dengan lebih menarik, serta adanya refleksi di akhir pembelajaran, sehingga memotivasi siswa untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

b. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum Praktik Mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam penyusunan persiapan praktik baik sikap dan mental. Praktikan harus selalu aktif dalam konsultasi yang berfungsi untuk penerimaan masukan pada praktikan untuk bekal dalam penyampaian pelajaran di kelas.

2) Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran tentang perubahan/kemajuan mengajar praktikan, memberi arahan, masukan dan saran baik secara visual, materi maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

3) Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir bagi kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

4) Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL, maupun untuk mendatang.

5) Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan sesuai kebijakan kampus pada tanggal 14 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL masing-masing.

C. ANALISIS HASIL

Selama praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL telah mencoba beberapa metode antara lain ceramah, tanya jawab, diskusi, pemberian tugas, refleksi, video, *STAD*, simulasi dan *jigsaw*. Dari metode-metode tersebut yang terlihat paling disukai siswa saat belajar adalah metode video dan *refleksi*. Hal ini dikarenakan metode tersebut dapat membuat siswa langsung memiliki pengalaman dalam pembelajaran. Sedangkan metode yang dianggap kurang

disukai adalah ceramah monoton. Hal ini dikarenakan metode ceramah cenderung membuat siswa bosan, mengantuk, dan kurang bersemangat dalam belajar. Sehingga metode ceramah tidak cocok untuk diterapkan kepada siswa.

Evaluasi pembelajaran dilakukan melalui prosedur penilaian proses, yaitu tugas-tugas yang dikerjakan siswa selama pembelajaran serta sikap dan perilaku siswa.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Koordinator KKN-PPL, guru pembimbing mata pelajaran, dan guru kelas memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengungkapkan hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan pembelajaran yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan dapat melakukan pengajaran yang lebih baik dan mengalami kemajuan dalam mengajar.

Selama praktik mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, telah banyak yang praktikan dapatkan, antara lain bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya dengan berbagai watak, karakteristik, dan potensi masing-masing. Selain itu guru harus kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode pembelajaran, agar siswa tertarik untuk belajar, lebih bersemangat dan materi yang disampaikan dapat dengan mudah diterima oleh siswa.

Guru harus berperan sebagai fasilitator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri. Siswa diajak untuk mengenal dan berekspresi dalam setiap kegiatan di lingkungan sekolah dengan mengerahkan segala potensi yang ada pada diri siswa. Selain itu guru juga dituntut untuk dapat menanamkan nilai-nilai religius, serta soft skill pada siswa dalam setiap pembelajaran yang diberikan. Hal juga dalam rangka membentuk karakter siswa yang berakhlak mulia.

Permasalahan dan Cara Mengatasinya :

1. Hambatan dalam Praktik Mengajar

Secara umum tidak banyak hambatan yang dialami oleh mahasiswa PPL saat mengajar. Hanya saja ada beberapa siswa yang kurang antusias terhadap materi yang disampaikan karena lamanya jam pelajaran, yakni 8 jam pelajaran.

Selain itu, terbatasnya sarana penunjang media pembelajaran seperti *LCD projector* menjadi hambatan kecil bagi praktikan untuk melaksanakan tugas mengajar. Karena jumlahnya yang terbatas, maka dalam penggunaannya harus berbagi dengan guru ataupun praktikan lain.

2. Usaha Mengatasi Hambatan

Menyiapkan model pembelajaran yang berbeda setiap pergantian jam dan dari hasil pengamatan siswa lebih menyenangi metode pembelajaran dengan menggunakan video sehingga digunakanlah metode ini untuk menyampaikan materi pembelajaran. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya di luar jam pelajaran apabila terdapat materi yang kurang jelas.

Dalam mengatasi terbatasnya jumlah *LCD projector*, dapat diatasi dengan menyiapkan media pembelajaran lainnya yang juga menarik seperti gambar, ALG, dll.

D. REFLEKSI

Dengan adanya kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, kita memperoleh banyak pengalaman, khususnya dalam lingkungan sekolah. Belajar untuk mengajar atau mentransfer ilmu yang kita punyai agar dengan mudah diterima oleh siswa. Guru bukan hanya sekedar mengajar, namun juga mendidik. Mendidik siswa agar selain mempunyai kemampuan atau keterampilan yang baik, juga memiliki kepribadian dan akhlak yang mulia. Kegiatan di sekolah tidak hanya sekedar mengajar tetapi memiliki kegiatan lain yang mendukung kelancaran kinerja di dalam sekolah. Selama melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan terdapat beberapa

kegiatan. Melalui kegiatan tersebut kita dapat melatih kerjasama dan sosialisasi dalam satu kelompok.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL, mulai dari persiapan sampai dengan pembuatan laporan PPL telah memberikan manfaat bagi mahasiswa PPL yang dapat dijadikan bekal guna menjadi calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan tugas praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa PPL dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik mengajar telah memberikan pengetahuan tersendiri bagi mahasiswa PPL dalam menghadapi siswa yang memiliki beragam karakter, latar belakang dan kemampuan masing-masing.
2. Mahasiswa PPL memperoleh pengalaman mengajar secara langsung dan nyata tentang kondisi kelas tentang bagaimana mengelola kelas dengan sifat murid yang berbeda-beda dan juga metode penyampaian materi yang tepat agar materi mudah diserap siswa.
3. Mahasiswa PPL juga dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapatnya dibangku perkuliahan dan sumber belajar lainnya ke dalam praktik mengajar yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.
4. Kegiatan partisipasi yang dilakukan mahasiswa PPL memberikan pengalaman mahasiswa tentang bagaimana tata cara atau etika bersosialisasi dengan semua warga sekolah.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah

- a. Kerja sama pihak sekolah dengan mahasiswa KKN PPL hendaknya dapat dipertahankan dan dilanjutkan hingga tahun-tahun selanjutnya.

- b. Fasilitas dan media pembelajaran hendaknya dioptimalkan agar dapat menunjang kualitas pembelajaran dan memenuhi standar pendidikan yang ditentukan.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan kiranya dapat ditingkatkan lagi, antara lain dengan semakin banyaknya jumlah mahasiswa yang melaksanakan praktik PPL dan beragamnya jurusan asal mahasiswa praktik.
- b. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya mensosialisasikan secara jelas konsep KKN-PPL kepada mahasiswa maupun pihak sekolah. Hal tersebut diharapkan akan menambah kesiapan diri mahasiswa saat berada di lapangan, serta pihak sekolah mampu mengerti konsep atau tujuan yang dikehendaki oleh pihak kampus. Dengan demikian diharapkan terjadinya sinergi yang baik dalam mencapai tujuan utama program KKN PPL.

3. Mahasiswa Pelaksana KKN PPL

- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan intensitas konsultasi antara Dosen Pembimbing Lapangan dan pihak sekolah agar terjadi komunikasi yang baik dengan pihak-pihak tersebut demi kelancaran pelaksanaan KKN PPL.
- b. Pada saat melaksanakan praktik mengajar, penyampaian materi pembelajaran hendaknya menggunakan metode pembelajaran yang lebih komunikatif, kreatif dan meningkatkan daya serap siswa terhadap materi yang disampaikan.
- c. Media pembelajaran sebagai penunjang dalam proses pembelajaran hendaknya disiapkan oleh mahasiswa dengan lebih menarik, mengingat kebijakan kurikulum 2013 yang lebih menekankan kemandirian siswa.
- d. Hendaknya mahasiswa dapat meningkatkan kerjasama dan solidaritas dalam sebuah tim, sehingga semua program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik dan maksimal.
- e. Mahasiswa dalam praktik mengajar lebih mengerti kondisi kelas, sehingga dapat menyampaikan materi secara serempak kepada seluruh siswa, mengingat jumlah siswa dalam satu kelas mencapai 26 siswa.

DAFTAR PUSTAKA

_____, (2015). *Panduan PPL*. Yogyakarta : PP PPL dan PKL LPPMP

_____, (2015). *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : PP PPL dan PKL LPPMP

_____, (2015). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta : PP PPL dan PKL LPPMP

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

**Berita Acara Penerjunan Mahasiswa
KKN PPL**

**BERITA ACARA PENERJUNAN MAHASISWA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015**

Hari, Tanggal : Senin, 16 Maret 2015
Pukul : 09.00 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
Halaman : 1
Jumlah mahasiswa : 08
Jumlah halaman : 1

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Tanda Tangan
1	Krisni Budi W	11511241036	Pendidikan Teknik Boga	
2	Deffry Antoni Ahmad	11511241020	Pendidikan Teknik Boga	
3	Lala Try Astuti	12511244006	Pendidikan Teknik Boga	
4	Fitri Wedaries	14511247017	Pendidikan Teknik Boga	
5	Tri Mardhiyana	14511247018	Pendidikan Teknik Boga	
6	Rahmawati Indah Astaningrum	14511247019	Pendidikan Teknik Boga	
7	Munawir Husin Umar	12520244047	Pendidikan Teknik Informatika	
8	Yazid Afifudin Abror	12520244008	Pendidikan Teknik Informatika	

**Dosen Pembimbing
PPL**

**Dessy Irmawati, M.T.
NIP. 19791214 201012
2 002**

LAMPIRAN 2

Hasil Observasi Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Alamat Sekolah : Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman,
Yogyakarta

Tgl. Observasi : 25 Februari 2015

No	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi fisik SMK Muhammadiyah 1 Moyudan terdiri dari: <ol style="list-style-type: none">1. Tiga gedung utama (dua lantai), yaitu gedung bagian barat (ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang administrasi, TU, UKS putri, dan kelas kompetensi keahlian TKJ), gedung bagian utara (perpustakaan, ruang BK, UKS putra, laboratorium TKJ, laboratorium KKPI, dan ruang kelas kompetensi keahlian TKR), gedung bagian selatan (ruang kelas kompetensi keahlian Jasa Boga).2. Laboratorium kompetensi keahlian Jasa Boga.3. Masjid dan aula sekolah (masih dalam pembangunan dua lantai)
2	Potensi Siswa	Potensi siswa sangat bearagam, dengan adanya ekstrakurikuler yang diikuti siswa.
3	Potensi Guru	Terdapat 64 tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya, terdiri dari: <ul style="list-style-type: none">• PNS Tetap 17 orang• PNS Tidak Tetap 12 orang• Non PNS Tetap 35 orang
4	Potensi Karyawan	Karyawan memiliki potensi-potensi yang totalitas sesuai dengan tugas yang dibebankan.

5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas cukup memadai, tetapi ada beberapa alat penunjang pembelajaran yang masih kurang mendukung pembelajaran, contohnya LCD dan proyektor yang tidak mencukupi untuk kegiatan pembelajaran di setiap kelas.
6	Perpustakaan	Terdapat satu perpustakaan yang digunakan sebagai sarana penunjang proses pembelajaran dan dikelola dengan sangat baik. Terdapat buku-buku pelajaran, modul, buku bacaan, serta majalah informatif yang menambah wawasan guru dan siswa.
7	Laboratorium	<p>Laboratorium yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Bengkel Teknik Otomotif (TKR/TSM) <ul style="list-style-type: none"> • Bengkel Kelistrikan Otomotif • Bengkel <i>Body/Chasis</i> dan Pemindahan Tenaga • Bengkel Mesin Otomotif • Bengkel Las Listrik dan <i>Acetylen</i> 2. Ruang Laboratorium Teknik Komputer dan Jaringan <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium Jaringan Komputer • Laboratorium Mekanik Teknik Elektro • Laboratorium Perbaikan dan Perawatan Komputer • Ruang KKPI 3. Ruang Laboratorium Jasa Boga <ul style="list-style-type: none"> • Ruang Praktik Dapur Latih dan Dapur Produksi • Ruang Praktik Tata Hidang • Ruang Praktik Mini Bar 4. Ruang Laboratorium Bahasa Inggris 5. Ruang Laboratorium Fiska/Kimia/IPA

		6. Ruang Laboratorium Keterampilan Komputer
8	Bimbingan Konseling	Terdapat satu ruang BP/BK yang sudah terorganisir dan berfungsi dengan baik sebagai sarana penunjang pembelajaran dan potensi siswa.
9	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar diberikan kepada siswa kelas XII yang bertujuan untuk menyiapkan siswa menghadapi UN, yaitu pelajaran matematika, bahasa Indonesia, dan bahasa Inggris. Dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan..
10	Ekstrakurikuler	Terdapat 11 ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, yaitu futsal, bola voli, sepakbola, basket, kepanduan Hisbul Wathan, paskibraka, seni baca Al-Quran, setir mobil, beladiri, komputer grafis, <i>web design</i> . Ekstrakurikuler dilaksanakan setiap hari Senin – Sabtu setelah jam pelajaran selesai.
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Organisasi yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan dalam IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah). Organisasi ini berjalan cukup baik. Namun ruang IPM sendiri tidak terurus dan tidak digunakan dengan baik.
12	Fasilitas UKS	Terdapat UKS putra dan UKS putri yang terpisah. Namun obat-obatan yang ada di UKS belum lengkap dan ruang UKS kurang terurus terutama UKS putri.
13	Administrasi Sekolah	Lembar administrasi dikelola di ruang TU, dan di setiap kelas juga terdapat daftar hadir siswa, serta laporan kemajuan kelas.
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Beberapa siswa telah mengikuti lomba atau olimpiade antar sekolah.
15	Karya Ilmiah Guru	Karya ilmiah oleh guru belum tampak dan guru kurang termotivasi.

16	Koperasi Siswa	Untuk saat ini SMK Muhammadiyah 1 Moyudan belum mempunyai koperasi sekolah.
17	Tempat Ibadah	Terdapat masjid sekolah dan aula yang dijadikan dalam satu bangunan tiga lantai. Kapasitas masjid sangat luas, kelengkapan alat ibadah sudah memadai untuk menyediakan bagi siswa maupun guru, sarana air cukup baik dan memadai, bersih, dan rapi.
18	Kesehatan Lingkungan	Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Karena letak sekolah berada di pinggir jalan raya memudahkan siswa dalam memilih transportasi.
19	Kantin Sekolah	Terdapat lima kantin sekolah. Akan tetapi siswa masih sering jajan di luar sekolah karena kantin yang sempit dan menu yang kurang bervariasi.
20	Toilet Sekolah	Toilet sekolah cukup banyak dan tersebar di beberapa tempat. Namun tidak semua toilet dapat berfungsi dengan baik.
21	Parkir Guru	Tempat parkir cukup untuk menampung jumlah kendaraan guru, namun masih dalam proses renovasi
22	Parkir Siswa	Tempat parkir siswa sebelumnya berada didepan ruang kelas, namun karena kurang kondusif dan mengganggu jalannya proses pembelajaran, maka dibangun tempat parkir siswa yang berada di sebelah selatan sekolah. Tempat parkir tersebut luas dan teduh serta dilengkapi dengan penjagaan keamanan.

LAMPIRAN 3

Hasil Observasi Kelas

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Nama Mahasiswa : Deffry Antoni Ahmad
 No. Mahasiswa : 11511241020
 Tgl. Observasi : 16 Maret 2015
 Pukul : 07.30
 Tempat Praktik : Laboratorium Boga
 Fak/Jur/Prodi : Teknik/Pend. T. Boga dan Busana/Pend. T. Boga

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Sesuai kurikulum 2013 yang berlaku.
	2. Silabus	Mengacu pada kurikulum 2013.
	3. RPP	Ada RPP.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru masuk ke lab. boga dengan menggunakan seragam kerja. Guru mengadakan pengecekan kelengkapan yang harus dibawa siswa, antara lain apron, pisau dan serbet. Siswa yang bertugas menyiapkan bahan untuk praktik menyiapkan bahan yang diperlukan. Guru mengkondisikan siswa untuk tenang dan berkumpul. Guru memberikan salam dan dilanjutkan dengan doa dan ucap syukur. Setelah itu guru melakukan presensi. Guru memberikan apersepsi

	<p>dan mengulang teori yang sudah diberikan di kelas untuk dilaksanakan pada pagi hari ini. Guru memberikan pengarahannya tentang praktik yang akan dilakukan.</p> <p>Guru menginstruksikan siswa untuk mengumpulkan format kerja dan perlengkapan yang tidak diperlukan dalam praktik, yakni gelang, cincin, jam tangan dan <i>handphone</i>.</p>
2. Penyajian materi	Materi dijelaskan saat pembelajaran di kelas, karena ini praktik, maka guru menjelaskan <i>jobsheet</i> yang sudah dibagikan kepada siswa seminggu sebelumnya yakni praktik tentang metode panas basah yang diaplikasikan dalam makanan siomay.
3. Metode pembelajaran	Metode praktik.
4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku.
5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan adalah 6 jam pelajaran, setiap jamnya terdiri dari 45 menit. Waktu digunakan seefisien mungkin sesuai dengan jam pelajaran yang ditentukan.
6. Gerak	Guru dalam memimpin pembelajaran tidak kaku sehingga dapat mengkondisikan siswa dengan baik.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan penghargaan secara lisan agar siswa lebih percaya diri dan semangat dalam praktik hari ini.
8. Teknik bertanya	Siswa dalam bertanya menghampiri guru dengan sopan, bukan dengan

		berteriak di tempat kerja.
9. Teknik penguasaan kelas		Guru dapat mengkondisikan kelas dengan baik, mengingat pembelajaran praktik rawan kelas ramai. Sesekali guru berkeliling untuk memantau pekerjaan siswa.
10. Penggunaan media		Karena praktik, maka media yang diberikan guru adalah <i>jobsheet</i> sebagai pedoman siswa melakukan praktik.
11. Bentuk dan cara penilaian		Penilaian menggunakan format kerja yang siswa telah mengumpulkan di meja guru. Format kerja tersebut terdiri dari nilai persiapan, proses dan kebersihan selama praktik berlangsung. Nilai yang diberikan berkisar antara 75-85. Nilai total diisi dengan nilai terendah, hal ini bertujuan untuk menentukan standar minimal uji kompetensi siswa.
12. Menutup pelajaran		Setelah guru melakukan penilaian, maka guru memanggil semua siswa untuk berkumpul di depan meja hiding, guru mengevaluasi semua hasil kerja siswa. Guru menanyakan apakah ada siswa yang belum jelas dalam pembelajaran hari ini. Jika dirasa sudah cukup, guru memimpin doa penutup, guru menginstruksikan siswa untuk membersihkan area kerja masing-masing kelompok.

C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<p>Siswa aktif dalam pembelajaran praktik tentang apa yang belum diketahui, antar siswa dalam kelompok tersebut sangat kompak dan kerjasamanya bagus.</p> <p>Siswa terkadang berkeliaran di dapur untuk melihat hasil kerja kelompok lain atau menanyakan hal yang kurang jelas.</p>
	2. Perilaku siswa diluar kelas	<p>Siswa jurusan jasa boga sangat sopan dan santun jika bertemu tamu atau guru. Siswa selalu menyapa dan berjabat tangan dengan guru atau tamu.</p>

Yogyakarta, 16 Maret 2015

Guru Pembimbing,

Pengamat,

Yunike Nurawati, S.Pd.

Deffry Antoni Ahmad

NBM. 1203 7609 7068379

NIM. 11511241020

LAMPIRAN 4

Matriks PPL Individu

Matriks Program Kerja PPL UNY

Tahun 2015

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

ALAMAT SEKOLAH : Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
PERSIAPAN MENGAJAR							
1	Observasi Kelas dan Peserta Didik						
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	6					6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2					2
2	Pembelajaran Silabus						
	a. Persiapan		2				2
	b. Pelaksanaan		6				6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2				2
3	Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran						
	a. Persiapan		1	1	1	1	5

	b. Pelaksanaan		3	3	3	3	3	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			2	1	2	1	6
4	Penyusunan Bahan Ajar							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		4	2	2	2	2	12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
5	Pembuatan Media Pembelajaran							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		3	1	1	1	1	7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
6	Konsultasi Persiapan Mengajar							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan			3	1	1	1	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1	1	1	3
PELAKSANAAN MENGAJAR								
7	Praktik Mengajar							
	a. Persiapan		1	2	2	2	2	9
	b. Pelaksanaan		8	8	8	8	8	40
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
8	Evaluasi Hasil Belajar Siswa							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	10

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1	1	1	1	5
9	Rekapitulasi Nilai Siswa							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan			2	2	2	4	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
10	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan		2	2	2	2	2	10
	a. Pelaksanaan		3	3	3	3	3	15
	b. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
Jumlah Jam		10	44	39	37	38	39	208

Yogyakarta, 17 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah
SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

Drs. H. Wahyu Prihatmaka, M.M.
NIP. 19610420 199003 1 004

Yuriani, Dra. M.Pd.
NIP. 19540206 198203 2 001

Deffry Antoni Ahmad
NIM. 11511241020

LAMPIRAN 5
Rencana Pelaksanaan
Pembelajaran (RPP)

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
		
Staf	Staf	WAKA KUR

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : **SMK Muhammadiyah 1 Moyudan**

Kelas/Semester : **XI/1**

Mata Pelajaran : **Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia**

Tema : **Salad Indonesia**

Materi Pembelajaran : **Jenis dan Karakteristik Salad Indonesia**

Alokasi Waktu : **8 x 45 menit**

A. Kompetensi Inti

- KI-1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung-jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4: Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu

menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar :

3.1 Mendeskripsikan Salad Indonesia

4.1 Membuat Salad Indonesia

Indikator Pencapaian Kompetensi :

3.1.1 Menjelaskan pengertian salad Indonesia dengan tepat.

3.1.2 Menjelaskan jenis-jenis, saus, bahan, dan alat pembuatan salad Indonesia dengan tepat.

4.1.1 Mengolah dan menganalisis data hasil diskusi hidangan salad Indonesia.

4.1.2 Membuat data hasil diskusi hidangan salad Indonesia.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran
2. Siswa dapat menganalisis salad Indonesia berdasarkan jenis dan karakteristiknya.
3. Siswa dapat membuat salad Indonesia.

D. Materi Pembelajaran (terlampir)

1. *Deskripsi salad Indonesia*
2. *Jenis-jenis salad Indonesia*
3. *Kriteria salad Indonesia*
4. *Teknik pengolahan salad Indonesia*

E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific learning

Model : Inquiry terbimbing

Metode : Pengamatan, Tanya jawab, diskusi, Penugasan

F. Media Pembelajaran, Alat dan Sumber Pembelajaran

White board, boardmarker, Laptop, Powerpoint

G. Sumber Belajar

Hera Widi, Titin, dkk.2011. Pengolahan Pengolahan Makanan Indonesia. PTBB FT UNY. Yogyakarta. Halaman 25 – 33.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

LANGKAH PEMBELAJARAN	SHINTAKE MODEL PEMBELAJARAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Kegiatan pendahuluan	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Memasang <i>LCD Projector</i> 2. Guru membuka pelajaran dengan salam. Dengan tujuan membiasakan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerja sama, cinta damai, responsif dan proaktif) 3. Guru memimpin doa dilanjutkan dengan kegiatan absensi siswa dengan tujuan menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 4. Guru menyampaikan topik, tujuan pembelajaran dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan . (orientasi) 5. Guru memberikan Apersepsi : <ol style="list-style-type: none"> a. Siswa menggali informasi tentang materi yang akan dipelajari yaitu tentang 	30menit

	menganalisis	<p>kemudian siswa mempresentasikan hasil dari kesimpulan yang sudah dibuat kepada kelompok lain</p> <p>1. Siswa berdiskusi membuat soal untuk kemudian dilemparkan kepada kelompok lain berdasarkan salad yang dipilih.</p>	
Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> ▪ siswa bersama guru menyimpulkan materi kegiatan. ▪ Guru menilai tugas praktek yang dilakukan siswa. ▪ Melaksanakan evaluasi ▪ Guru menginformasikan pembelajaran berikutnya ▪ Guru mengucapkan salam penutup. 	60 menit

I. Penilaian

1. Penilaian Sikap

a. Rubrik Penilaian Sikap

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun				Total Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Bambang Kurniawan				√				√				√				√	15

2.	Budi Utami			√				√					√			√		13
3.	Eka Dwi Cahyani				√				√				√				√	16
4.	Ellintan Ratna Hastuti				√				√				√			√	15	
dst																		

Keterangan:

Indikator Penilaian Sikap

Disiplin

1. Tertib mengikuti intruksi
2. Mengerjakan tugas tepat waktu
3. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
4. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

1. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
2. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
3. Tidak mencontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
4. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

1. Pelaksanaan tugas piket secara teratur.
2. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
3. Mengajukan usul pemecahan masalah.
4. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

1. Berinteraksi dengan teman secara ramah
2. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
3. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
4. Berperilaku sopan

Rumus Konversi Nilai

Nilai Minimal : $1 \times 4 = 4$

Nilai Maksimal : $4 \times 4 = 16$

Kelas 4

$$\begin{aligned} \text{Range} &= \frac{(16-4)}{4} \\ &= \frac{12}{4} = 3 \end{aligned}$$

K = $4 - 7$

C = $7,01 - 10$

B = $10,1 - 13$

SB = $13,1 - 16$

Nama Siswa	Total Skor	Konversi Nilai
Bambang Kurniawan	$4+4+4+3 = 15$	SB
Budi Utami	$3+3+4+3 = 13$	B
Eka Dwi Cahyani	$4+4+4+4 = 16$	SB
Ellintan Ratna Hastuti	$4+4+4+3 = 15$	B

2. Penilaian pengetahuan

a. Kisi-kisi Soal Pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal	Kunci
1.1 Menyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui	1.1.1 Menjelaskan pengertian salad Indonesia 1.1.2 Memberikan	Dengan mengamati, diskusi dan mengidentifikasi jenis hidangan salad Indonesia	Siswa dapat 1. menjelaskan dan memahami pengertian salad	Test tulis	1. Jelaskan pengetahuan salad Indonesia 2. Sebutkan 5 macam jenis	

Kompetensi Dasar	IPK	Tujuan Pembelajaran	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal	Kunci
pengembangan berbagai keterampilan mengolah dan menyajikan makanan Indonesia sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya	contoh hidangan salad Indonesia 1.1.3 Memahami penggunaan bahan dan alat dalam pembuatan salad Indonesia 1.1.4 Memahami teknik penyajian yang tepat	siswa mampu: 1. Menjelaskan pengertian salad Indonesia 2. Memberikan contoh salad Indonesia 3. Memahami penggunaan bahan dan alat dalam pembuatan salad Indonesia. 4. Memahami teknik penyajian yang tepat	Indoneisa. 2.Memberikan contoh hidangan salad Indonesia. 3.Memahami penggunaan bahan dan alat dalam pembuatan salad Indonesia. 4.Memahami teknik penyajian yang tepat		salad Indonesia 3. Sebutkan 2 contoh jenis salad berdasarkan alat dan bahan dalam pembuatannya 4. Jelaskan teknik penyajian salad Indonesia	

Kunci Jawaban

- Salad adalah suatu istilah yang luas 1) dipergunakan bagi persiapan 2) jenis-jenis makanan yang 3) merupakan campuran dari potongan-potongan bahan-bahan makanan siap santap.
- a) Gado-gado, b) Urap, c) Rujak, d) Tahu Acar, e) Kupat tahu, f) Pecel, g) Asinan, h) Terancam
-

No	Bahan Trancam	Bumbu Trancam	Alat Masak Trancam	Alat Saji Trancam
1.	Kacang Panjang	Kelapa	Cobek	Dessert Plate

2.	Timun	Daun Jeruk	Wajan	
3.	Tauge	Kencur	Spatula	
4.	Petai Cina	Gula Pasir	Kompore	
5.	Teri	Garam		
6.		Minyak Goreng		
7.		Cabai Rawit		
8.		Bawang Merah		
9.		Bawang Putih		
10.		Terasi		

No	Bahan Lotek	Bumbu Lotek	Alat Masak Lotek	Alat Hidang Lotek
1.	Kacang Panjang	Kacang Tanah	Pisau (knife)	Dessert Plate
2.	Lontong	Bawang Putih	Sendok	
3.	Kangkung	Cabai Merah	Cutting Board	
4.	Daun Kol	Cabai Rawit	Kompore	
5.	Tauge	Kencur	Wajan	
6.	Tahu Putih	Garam	Spatula	
7.	Kerupuk	Gula Merah	Panci	
8.		Asam Jawa	Parutan	
9.		Air	Steamer	
10.				

4. a. Teknik Pembuatan Salad hijau

- 1) Siapkan piring saladnya. Gunakan selalu piring yang dingin.
- 2) Hindari meletakkan salad dipiring lebih dari satu atau 2 jam sebelum penyajian, karena sayuran akan menjadi layu.
- 3) Tambahkan garnish. Jangan menggunakan sayuran sebagai garnish dari salah satu sayuran yang dicampur. Singinkan (masukkan lemari/ruang pendingin) sampai saat penyajian.
- 4) Tambahkan dressing/saus dengan cepat sebelum penyajian atau sajikan di sebelah salad, karena sayuran hijau yang bersaus akan cepat layu.

b. Teknik Pembuatan Salad buah

- 1) Tatalah potongan buah yang rusak/tidak menarik didasar salad dan potongan yang menarik diatasnya.
 - 2) Apabila menggunakan buah kaleng, sebaiknya dikeringkan/ditiriskan terlebih dahulu sebelum dimasukkan dalam salad atau salad akan menjadi berair atau lembek. Cairan buah kaleng dapat disajikan lagi untuk saus pada salad buah atau pengolahan lain.
- c. Teknik Pembuatan Salad sayuran
- 1) Jangan memotong bahan terlalu kecil jika menghendaki produk akhir tidak menjadi seperti pasta, tanpa daya tarik tekstur.
 - 2) Sayuran yang renyah biasanya ditambahkan untuk menambah tekstur.
 - 3) Campur bahan seperti kentang dan seafood, mungkin perlu dimarinade lebih dahulu dengan cairan berbungu seperti vinaigrette sebelum dicampurkan.
 - 4) Aduk dressing yang kental dengan hati-hati untuk menghindari rusaknya bahan-bahan utama.
 - 5) Bahan salad biasanya dicampur dengan scoop untuk menjaga bentuk salad.
 - 6) Pilih garnish yang menarik dan berwarna.

d. Rubrik Penyajian

No	Nama Siswa/ Kelompok	Pengertian salad Indonesia				Macam-macam salad Indonesia				Bahan dan alat pembuatan salad Indonesia				Teknik penyajian salad Indonesia				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Bambang				√				√				√				√	
2	Budi				√				√			√					√	
3	Eka				√				√				√					√
4	Ellintan				√				√				√				√	

5	Else				√				√				√			√	
---	------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--

Keterangan:

Indikator penilaian pengetahuan

- 1) Pengertian salad Indonesia
 - a) Jika menjawab 3 poin pengertian salad indonesia dengan tepat skor 4
 - b) Jika menjawab 2 poin pengertian salad indonesia dengan tepat skor 3
 - c) Jika menjawab 1 poin pengertian salad indonesia dengan tepat skor 2
 - d) Jika salah jawabannya skor 1
- 2) Macam-macam salad Indonesia
 - a) Jika menyebutkan 5 jenis salad dengan benar skor 4
 - b) Jika menyebutkan 3 jenis salad dengan benar skor 3
 - c) Jika menyebutkan 2 jenis salad dengan benar skor 2
 - d) Jika jawaban salah atau tidak menyebutkan skor 1
- 3) Alat dan bahan pembuatan salad Indonesia
 - a) Jika menyebutkan 5 alat dan bahan pembuatan salad dengan benar skor 4
 - b) Jika menyebutkan 3 alat dan bahan pembuatan salad dengan benar skor 3
 - c) Jika menyebutkan 2 alat dan bahan pembuatan salad dengan benar skor 2
 - d) Jika jawaban salah atau tidak menyebutkan skor 1
- 4) Teknik penyajian salad Indonesia
 - a) Jika menjawab 3 teknik penyajian dengan benar skor 4
 - b) Jika menjawab 2 teknik penyajian dengan benar skor 3
 - c) Jika menjawab 1 teknik penyajian dengan benar skor 2
 - d) Jika jawaban salah atau tidak menyebutkan skor 1

Rumus Konversi Nilai:

Jumlah Skor x 100

16

No	Nama Siswa	Total Skor	Hasil Konversi
----	------------	------------	----------------

1.	Bambang Kurniawan	$4+4+4+3=15 \times 100/16 = 93,75$	SB
2.	Budi Utami	$4+4+3+3=14 \times 100/16 = 87,5$	B
3.	Eka Dwi Cahyani	$4+4+4+4=16 \times 100/16 = 100$	SB
4.	Ellintan Ratna Hastuti	$4+4+4+3=15 \times 100/16 = 93,75$	SB
5.	Else Agustin Khoirul M	$4+4+4+3=15 \times 100/16 = 93,75$	SB

INTERVAL SKOR	HASIL KONVERSI	PREDIKAT	KRITERIA
96-100	4.00	A	SB
91-95	3.67	A-	
86-90	3.33	B	B
81-85	3.00	B+	
75-80	2.67	B-	
70-74	2.33	C+	C
65-69	2.00	C	
60-64	1.67	C-	
55-59	1.33	D+	K

Sleman,.....2015

Mengetahui

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Yunike Nurmawati, S.pd

Deffry Antoni Ahmad

NIM. 11511241020

LEMBAR PENILAIAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
Mata Pelajaran : Pengolahan Makanan Indonesia
Kelas/Semester : XI / 1
Materi Pokok : Salad Indonesia
Alokasi Waktu : 8 x 45 Menit

A. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : a. Pengamatan
b. Tes tertulis

2. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap 1. Aktif dalam Pembuatan salad Indonesia 2. kerjasama dalam kegiatan kelompok	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan 1. Menyebutkan instrumen pembuatan salad Indonesia	Tes tertulis	Penyelesaian

			tugas individu
--	--	--	----------------

B. INSTRUMEN PENILAIAN

1. Lembar Pengamatan Sikap
2. Lembar Pengamatan Pengetahuan

FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia

Kelas/Semester : XI / Gasal

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pengolahan salad Indonesia

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian secara aktif dalam kegiatan menyelesaikan tugas secara terus menerus dan ajeg/konsisten

Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda cek (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap						Jumlah Skor	Ket
		Aktif			Kerjasama				
		SB (3)	B (2)	C (1)	SB (3)	B (2)	C (1)		
1	Bambang Kurniawan	√			√			6	SB
	Budi Utami		√		√			5	B
3	Eka Dwi Cahyani	√			√			6	SB
4	Ellintan Ratna Hastuti	√			√			6	SB
5	Else Agustin Khoirul Munawaroh	√			√			6	SB
6	Fatma Wahyuningsih	√			√			6	SB
7	Heni Lestari		√		√			5	B
8	Hidayah Amanati	√			√			6	SB
9	Ika Nursafitri	√			√			6	SB
10	Indriani	√			√			6	SB
11	Izdyan Purnama Putra	√			√			6	SB
12	Mudah Lestari	√			√			6	SB

13	Muhammad Dwi Nurhidayat		√		√			5	B
14	Nisa Dara Nourisma	√			√			6	SB
15	Novita Suryaningsih	√			√			6	SB
16	Nurul Hartati	√			√			6	SB
17	Oktavia Niwan Pradiana	√			√			6	SB
18	Panca Wulandari	√			√			6	SB
19	Putri Ida Yani	√			√			6	SB
20	Ranindya Shallihatunnisa	√				√		5	B
21	Riska Fajar Saputri	√			√			6	SB
22	Rois Ngabdilah	√			√			6	SB
23	Wulan Dwi Astuti	√			√			6	SB
24	Yulia Tustu Lastri	√			√			6	SB
25	Yuniva Istanti	√			√			6	SB
26	Irfan	√			√			6	SB

Keterangan: K : Kurang baik C : Cukup B : Baik SB: Sangat baik

Pedoman Skor :

Skor minimal = $2 * 1 = 2$, Skor maksimal = $2 * 3 = 6$, kelas nilai = 4,

Rentang nilai = $(6 - 2) / 4 = 1$

Kriteria

- a. Apabila skor diperoleh 2.00- 3.00 maka nilai Kurang (K)
- b. Apabila skor diperoleh 3.01 – 4.00 maka nilai Cukup (C)
- c. Apabila skor diperoleh 4.01 – 5.00 maka nilai Baik (B)
- d. Apabila skor diperoleh 5.011 - 6,00 maka nilai SangatBaik (SB)

FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia

Kelas/Semester : XI / Gasal

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama Siswa	Predika	Hasil Konversi
1	Bambang Kurniawan	A	SB
2	Budi Utami	B	B
3	Eka Dwi Cahyani	A	SB
4	Ellintan Ratna Hastuti	A	SB
5	Else Agustin Khoirul Munawaroh	A	SB
6	Fatma Wahyuningsih	A	SB
7	Heni Lestari	A	SB
8	Hidayah Amanati	A	SB
9	Ika Nursafitri	A	SB
10	Indriani	A	SB
11	Izdyan Purnama Putra	A	SB
12	Mudah Lestari	A	SB
13	Muhammad Dwi Nurhidaya	B	B
14	Nisa Dara Nourisma	A	SB
15	Novita Suryaningsih	A	SB
16	Nurul Hartati	A	SB
17	Oktavia Niwan Pradiana	A	SB
18	Panca Wulandari	A	SB
19	Putri Ida Yani	A	SB

20	Ranindya Shallihatunnisa	A	SB
21	Riska Fajar Saputri	A	SB
22	Rois Ngabdilah	A-	SB
23	Wulan Dwi Astuti	A	SB
24	Yulia Tustu Lastri	A	SB
25	Yuniva Istanti	A	SB
26	Irfan	A-	SB

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
		
Staf	Staf	WAKA KUR

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Kelas/Semester : XI / Gasal

Mata Pelajaran : Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia

Topik : Salad Indonesia

Waktu : 8 x 45 menit (5 kali pertemuan)

A. Kompetensi Inti SMK Kelas XI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotongroyong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pengembangan berbagai keterampilan mengolah dan menyajikan makanan Indonesia sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran mengolah dan menyajikan makanan Indonesia.
- 2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sebagai bagian dari sikap profesional.
- 3.1 Menjelaskan pengertian, jenis, karakteristik salad Indonesia
- 4.1 Membuat salad Indonesia

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Mendeskripsikan salad Indonesia.
- 3.1.2 Menjelaskan jenis-jenis, saus, bahan, dan alat pembuatan salad Indonesia.
- 4.1.2 Mengolah dan menganalisis data hasil praktik hidangan salad Indonesia.
- 4.2.2 Menyimpulkan data hasil praktik membuat salad Indonesia.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyiapkan bahan untuk produksi salad Indonesia yang menjamin mutu bahan dan standar kebersihan.
2. Siswa mampu memilih teknik yang tepat untuk pengolahan salad Indonesia yang menjamin standar kerja yang benar.
3. Siswa mampu memilih cara penataan yang tepat untuk penyajian salad Indonesia dengan mengutamakan kesempurnaan penyajian.

E. Pendekatan / Model / Metode Pembelajaran

- Pendekatan pembelajaran : *Scientific*
- Model pembelajaran : ***Cooperative Learning Type, Project Based Learning***
- Metode pembelajaran : Ceramah dan praktik

F. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

1. Media : White Board, Job Sheet
2. Alat : Pisau (knife), Sendok, Cutting Board, Kompor, Wajan, Spatula, Panci, Parutan, Steamer, Cobek

3. Sumber Belajar : Herawidi, Titin, dkk.2011. Pengolahan Makanan Indonesia. PTBB FT UNY. Yogyakarta. Halaman 25 – 33.

G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Fase menyampaikan tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa. 2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa. 3. Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran. 4. Guru memotivasi dan mengondisikan kelas sampai peserta didik siap mengikuti pembelajaran. 5. Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan. 	15menit
Inti	<p>Fase Pemberian Rangsangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mendeskripsikan tentang jenis salad Indonesia yang digunakan untuk praktikum. 2. Siswa mengamati dan mencermati penjelasan yang diberikan oleh guru. <p>Fase Identifikasi Masalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan tentang pengertian salad, jenis-jenis, saus, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, kriteria hasil dan penyimpanan rujak tahu dan urap serta apakah ada perbedaan dari masing-masing saus dan salad Indonesia tersebut. 4. Siswa secara berkelompok berdiskusi merumuskan permasalahan pengertian salad, jenis-jenis, saus, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, kriteria hasil 	285 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>dan penyimpanan rujak tahu dan urap serta apakah ada perbedaan dari masing-masing saus dan salad Indonesia tersebut.</p> <p>5. Siswa memberi tanggapan dan masukan terhadap pertanyaan yang muncul pada saat berdiskusi</p> <p>Fase Pengumpulan Data</p> <p>1. Siswa melakukan praktik pembuatan rujak tahu dan urap dan mencatat temuan saat praktik dilakukan sebagai sumber data untuk menjawab pertanyaan.</p> <p>Fase Pembuktian</p> <p>1. Mengolah dan menganalisis data hasil pengolahan praktik rujak tahu dan urap.</p> <p>2. Menyimpulkan data hasil praktik pengolahan rujak tahu dan urap.</p> <p>Fase Menarik Kesimpulan</p> <p>1. Guru meminta siswa mempresentasikan hasil praktikum pembuatan rujak tahu dan urap.</p> <p>2. Siswa mempresentasikan hasil praktikumnya pada kelompok lain.</p> <p>3. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pertanyaan dari kelompok lain.</p> <p>4. Siswa menerima masukan dan memperbaiki tugasnya berdasarkan masukan saat presentasi di depan kelompok lain dan hal-hal yang dianggap belum tepat/benar yang diberikan.</p>	
Penutup	<p>Fase kegiatan menutup pembelajaran</p> <p>1. Guru melakukan evaluasi dari hasil praktikum pengolahan rujak tahu dan urap.</p>	60 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa mengamati hasil evaluasi pengolahan rujak tahu dan urap. 3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk selalu belajar dan tetap semangat. 4. Salah satu siswa diminta memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran. 	

Pertemuan 3

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Fase menyampaikan tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa. 2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa. 3. Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran. 4. Guru memotivasi dan mengondisikan kelas sampai peserta didik siap mengikuti pembelajaran. 5. Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan. 	15menit
Inti	<p>Fase Pemberian Rangsangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mendeskripsikan tentang jenis salad Indonesia yang digunakan untuk praktikum. 2. Siswa mengamati dan mencermati penjelasan yang diberikan oleh guru. <p>Fase Identifikasi Masalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan tentang pengertian salad, jenis-jenis, saus, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, kriteria hasil dan penyimpanan gado-gado dan pecel serta apakah ada perbedaan dari masing-masing saus 	285 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>dan salad Indonesia tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa secara berkelompok berdiskusi merumuskan permasalahan pengertian salad, jenis-jenis, saus, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, kriteria hasil dan penyimpanan gado-gado dan pecel serta apakah ada perbedaan dari masing-masing saus dan salad Indonesia tersebut. 3. Siswa memberi tanggapan dan masukan terhadap pertanyaan yang muncul pada saat berdiskusi. <p>Fase Pengumpulan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan praktik pembuatan gado-gado dan pecel dan mencatat temuan saat praktik dilakukan sebagai sumber data untuk menjawab pertanyaan. <p>Fase Pembuktian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah dan menganalisis data hasil pengolahan praktik rujak tahu dan urap. 2. Menyimpulkan data hasil praktik pengolahan rujak tahu dan urap. <p>Fase Menarik Kesimpulan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa mempresentasikan hasil praktikum pembuatan gado-gado dan pecel. 2. Siswa mempresentasikan hasil praktikumnya pada kelompok lain. 3. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pertanyaan dari kelompok lain 4. Siswa menerima masukan dan memperbaiki tugasnya berdasarkan masukan saat presentasi di depan kelompok lain dan hal-hal yang dianggap belum tepat/benar yang diberikan. 	
Penutup	Fase kegiatan menutup pembelajaran	60 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan evaluasi dari hasil praktikum pengolahan gado-gado dan pecel. 2. Siswa mengamati hasil evaluasi pengolahan gado-gado dan pecel. 3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk selalu belajar dan tetap semangat. 4. Salah satu siswa diminta memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran. 	

Pertemuan 4

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Fase menyampaikan tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa. 2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa. 3. Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran. 4. Guru memotivasi dan mengondisikan kelas sampai peserta didik siap mengikuti pembelajaran. 5. Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan. 	15menit
Inti	<p>Fase Pemberian Rangsangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mendeskripsikan tentang jenis salad Indonesia yang digunakan untuk praktikum. 2. Siswa mengamati dan mencermati penjelasan yang diberikan oleh guru. <p>Fase Identifikasi Masalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan tentang pengertian salad, jenis-jenis, saus, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, kriteria hasil dan penyimpanan ketoprak dan tahu acar 	285 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>serta apakah ada perbedaan dari masing-masing saus dan salad Indonesia tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa secara berkelompok berdiskusi merumuskan permasalahan pengertian salad, jenis-jenis, saus, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, kriteria hasil dan penyimpanan ketoprak dan tahu acar serta apakah ada perbedaan dari masing-masing saus dan salad Indonesia tersebut. 3. Siswa memberi tanggapan dan masukan terhadap pertanyaan yang muncul pada saat berdiskusi. <p style="text-align: center;">Fase Pengumpulan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan praktik pembuatan lotek dan tahu acar dan mencatat temuan saat praktik dilakukan sebagai sumber data untuk menjawab pertanyaan. <p style="text-align: center;">Fase Pembuktian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah dan menganalisis data hasil pengolahan praktik rujak tahu dan urap. 2. Menyimpulkan data hasil praktik pengolahan rujak tahu dan urap. <p style="text-align: center;">Fase Menarik Kesimpulan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa mempresentasikan hasil praktikum pembuatan ketoprak dan tahu acar. 2. Siswa mempresentasikan hasil praktikumnya pada kelompok lain. 3. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pertanyaan dari kelompok lain. 4. Siswa menerima masukan dan memperbaiki tugasnya berdasarkan masukan saat presentasi di depan kelompok lain dan hal-hal yang dianggap belum tepat/benar yang diberikan. 	

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Penutup	<p>Fase kegiatan menutup pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan evaluasi dari hasil praktikum pengolahan lotek dan tahu acar. 2. Siswa mengamati hasil evaluasi pengolahan ketoprak dan tahu acar 3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk selalu belajar dan tetap semangat. 4. Salah satu siswa diminta memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran 	60 menit

Pertemuan 5

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Fase menyampaikan tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa. 2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa. 3. Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran. 4. Guru memotivasi dan mengondisikan kelas sampai peserta didik siap mengikuti pembelajaran. 5. Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan. 	15menit
Inti	<p>Fase Pemberian Rangsangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mendeskripsikan tentang jenis salad Indonesia yang digunakan untuk praktikum. 2. Siswa mengamati dan mencermati penjelasan yang diberikan oleh guru. <p>Fase Identifikasi Masalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan tentang pengertian salad, jenis-jenis, saus, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, 	285 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<p>kriteria hasil dan penyimpanan ketoprak dan tahu acar serta apakah ada perbedaan dari masing-masing saus dan salad Indonesia tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa secara berkelompok berdiskusi merumuskan permasalahan pengertian salad, jenis-jenis, saus, bahan dan alat yang digunakan, cara pembuatan, kriteria hasil dan penyimpanan ketoprak dan tahu acar serta apakah ada perbedaan dari masing-masing saus dan salad Indonesia tersebut. 3. Siswa memberi tanggapan dan masukan terhadap pertanyaan yang muncul pada saat berdiskusi. <p>Fase Pengumpulan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan praktik pembuatan ketoprak dan tahu acar dan mencatat temuan saat praktik dilakukan sebagai sumber data untuk menjawab pertanyaan. <p>Fase Pembuktian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah dan menganalisis data hasil pengolahan praktik rujak tahu dan urap. 2. Menyimpulkan data hasil praktik pengolahan rujak tahu dan urap. <p>Fase Menarik Kesimpulan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa mempresentasikan hasil praktikum pembuatan ketoprak dan tahu acar. 2. Siswa mempresentasikan hasil praktikumnya pada kelompok lain. 3. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pertanyaan dari kelompok lain. 4. Siswa menerima masukan dan memperbaiki tugasnya berdasarkan masukan saat presentasi di depan kelompok lain dan hal-hal yang dianggap belum tepat/benar yang diberikan. 	
Penutup	Fase kegiatan menutup pembelajaran	60 menit

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melakukan evaluasi dari hasil praktikum pengolahan ketoprak dan tahu acar. 2. Siswa mengamati hasil evaluasi pengolahan ketoprak dan tahu acar 3. Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dengan memberikan pesan untuk selalu belajar dan tetap semangat. 4. Salah satu siswa diminta memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran 	

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik penilaian : Pengamatan dan praktikum

2. Prosedur penilaian :

No	Aspek Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap a. Terlibat aktif dalam proses praktikum b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan a. Menjelaskan proses persiapan pengolahan salad Indonesia b. Menjelaskan proses pelaksanaan pengolahan salad Indonesia	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Keterampilan Terampil menyajikan hasil : a. Melakukan persiapan pengolahan salad Indonesia b. Melakukan proses pelaksanaan pengolahan salad Indonesia	Pengamatan lisan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

I. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Teori

- 1) Tuliskan dalam bentuk tabel bahan dan alat untuk pengolahan salad Indonesia
 - a. Persiapan
 - b. Proses pelaksanaan

2. Praktikum

Praktikkan persiapan dan proses pelaksanaan pengolahan salad Indonesia serta buat dalam bentuk laporan masing – masing satu dari jenis salad yang digunakan pada saat praktikum.

Mengetahui
2015

Guru Pembimbing

Sleman, September

Mahasiswa PPL

Yunike Nurmawati, S.Pd

NBM. 1203 7609 7068379

Deffry Antoni Ahmad

NIM. 11511241020

LEMBAR PENILAIAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
Mata Pelajaran : Pengolahan Makanan Indonesia
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : Salad Indonesia
Alokasi Waktu : 8 x 45 Menit

A. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : a. Pengamatan
b. Tes tertulis

2. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap 3. Aktif dalam Pembuatan salad Indonesia 4. kerjasama dalam kegiatan kelompok	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Keterampilan Terampil yaitu mampu melaksanakan prosedur pengolahan salad Indonesia dengan baik.	Pengamatan praktek	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

B. INSTRUMEN PENILAIAN

1. Lembar Pengamatan Sikap
2. Lembar Pengamatan Keterampilan

FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia

Kelas/Semester : XI / Gasal

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Waktu Pengamatan :

Indikator sikap aktif dalam pengolahan salad Indonesia

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian secara aktif dalam kegiatan menyelesaikan tugas secara terus menerus dan ajeg/konsisten

Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Bubuhkan tanda cek (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap						Jumlah Skor	Ket
		Aktif			Kerjasama				
		SB (3)	B (2)	C (1)	SB (3)	B (2)	C (1)		
1	Bambang Kurniawan	√			√			6	SB
2	Budi Utami		√		√			5	B
3	Eka Dwi Cahyani	√			√			6	SB
4	Ellintan Ratna Hastuti	√			√			6	SB
5	Else Agustin Khoirul Munawaroh	√			√			6	SB

6	Fatma Wahyuningsih	√			√			6	SB
7	Heni Lestari	√				√		5	B
8	Hidayah Amanati	√			√			6	SB
9	Ika Nursafitri	√			√			6	SB
10	Indriani	√			√			6	SB
11	Izdyan Purnama Putra	√			√			6	SB
12	Mudah Lestari	√			√			6	SB
13	Muhammad Dwi Nurhidayat		√		√			5	B
14	Nisa Dara Nourisma	√			√			6	SB
15	Novita Suryaningsih	√			√			6	SB
16	Nurul Hartati	√			√			6	SB
17	Oktavia Niwan Pradiana	√			√			6	SB
18	Panca Wulandari	√			√			6	SB
19	Putri Ida Yani	√			√			6	SB
20	Ranindya Shallihatunnisa	√				√		5	B
21	Riska Fajar Saputri	√			√			6	SB
22	Rois Ngabdilah	√			√			6	SB
23	Wulan Dwi Astuti	√			√			6	SB
24	Yulia Tustu Lastri	√			√			6	SB
25	Yuniva Istanti	√			√			6	SB
26	Irfan	√			√			6	SB

Keterangan: K: Kurang baik C : Cukup B : Baik SB: Sangat baik

Pedoman Skor :

Skor minimal = $2 * 1 = 2$, Skor maksimal = $2 * 3 = 6$, kelas nilai = 4,

Rentang nilai = $(6 - 2) / 4 = 1$

Kriteria

- e. Apabila skor diperoleh 2.00- 3.00 maka nilai Kurang (K)
- f. Apabila skor diperoleh 3.01 – 4.00 maka nilai Cukup (C)
- g. Apabila skor diperoleh 4.01 – 5.00 maka nilai Baik (B)
- h. Apabila skor diperoleh 5.011 - 6,00 maka nilai SangatBaik (SB)

FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia

Kelas/Semester : XI / Gasal

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Waktu Pengamatan :

Indikator terampil yaitu mampu melaksanakan prosedur Pengolahan salad Indonesia dengan lancar.

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat melaksanakan prosedur Pengolahan salad Indonesia.
2. Terampil, jika menunjukkan sudah bisa melaksanakan prosedur Pengolahan salad Indonesia.
3. Sangat terampil, jika mampu melaksanakan prosedur Pengolahan salad Indonesia dengan lancar.

Praktikum

Praktikkan persiapan dan proses pembuatan salad Indonesia serta buat dalam bentuk laporan masing – masing satu dari jenis salad yang dipraktikkan

Bubuhkan tanda (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strateg pemecahan masalah		
		KT (<75)	T(75-85)	ST(>85)
1	Bambang Kurniawan			√
2	Budi Utami		√	
3	Eka Dwi Cahyani		√	
4	Ellintan Ratna Hastuti		√	
5	Else Agustin Khoirul Munawaroh		√	
6	Fatma Wahyuningsih		√	
7	Heni Lestari		√	
8	Hidayah Amanati		√	
9	Ika Nursafitri		√	
10	Indriani		√	
11	Izdyan Purnama Putra		√	
12	Mudah Lestari		√	
13	Muhammad Dwi Nurhidayat		√	
14	Nisa Dara Nourisma		√	
15	Novita Suryaningsih		√	
16	Nurul Hartati		√	
17	Oktavia Niwan Pradiana		√	
18	Panca Wulandari		√	
19	Putri Ida Yani		√	
20	Ranindya Shallihatunnisa		√	

21	Riska Fajar Saputri		√	
22	Rois Ngabdilah		√	
23	Wulan Dwi Astuti		√	
24	Yulia Tustu Lastri		√	
25	Yuniva Istanti		√	
26	Irfan			√

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

LAMPIRAN 6
Catatan Harian
Pelaksanaan PPL

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman
 GURU PEMBIMBING : Yunike Nurmawati, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Deffry Antoni Ahmad
 NO. MAHASISWA : 11511241020
 FAK/JUR/PRODI : Teknik/PTBB/Pendidikan Teknik Boga
 DOSEN PEMBIMBING : Yuriani, Dra. M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara dihadiri oleh seluruh guru dan siswa SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Kepala sekolah bertindak sebagai pembina upacara.		
		Observasi Kelas	Praktikan melakukan observasi dikelas XI Jasa Boga, Observasi dilakukan pada mata pelajaran Sanitasi hygiene.		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai siang.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pembelajaran Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia	Agenda pembelajaran berisikan pengenalan kepada kelas XI Jasa Boga kemudian dilanjutkan materi pembelajaran salad Indonesia. Pembelajaran berlangsung selama 8 x 45 menit.		

5.	Jum'at 14 Agustus 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai 2 siang.		
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara dilaksanakan dilapangan dusun gedongan yang dihadiri oleh seluruh guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan beserta mahasiswa PPL dan para warga.		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.		
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai 2 siang.		

Kamis, 20 Agustus 2015	Pembelajaran Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia	Agenda pembelajaran adalah praktik mengolah salad Indonesia yakni Urap dan Rujak Tahu. Pembelajaran berlangsung dengan antusias dari siswa yang baik pembelajaran dibuka dengan salam dan briefing dari praktikan serta ditutup dengan evaluasi hasil praktik.		
Jum'at, 21 Agustus 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.		
Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai 2 siang.		
Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara dihadiri oleh seluruh guru dan siswa SMK Muhammadiyah 1 Moyudan serta mahasiswa PPL. Upacara berjalan dengan tertib dan lancar.		
	Piket Posko	Agenda piket posko berisi membersihkan posko dan biasanya melakukan persiapan mengajar seperti pembuatan RPP dan media pembelajaran.		
Selasa, 25 Agustus 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah		

			<p>dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.</p>		
	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	<p>Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai 2 siang.</p>		
	Kamis, 27 Agustus 2015	Pembelajaran Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia	<p>Agenda pembelajaran adalah praktik mengolah salad Indonesia yakni Gado-gado dan Pecel. Pembelajaran berlangsung dengan antusias dari siswa yang baik. Pembelajaran dibuka dengan salam dan briefing dari praktikan serta ditutup dengan evaluasi hasil praktik.</p>		
	Jum'at, 28 Agustus 2015	Piket Sekolah	<p>Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.</p>		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	<p>Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai 2 siang.</p>		
	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera	<p>Upacara dihadiri oleh seluruh guru dan</p>		

			siswa SMK Muhammadiyah 1 Moyuda serta mahasiswa PPL. Upacara berjalan dengan tertib dan lancar.		
	Selasa, 1 September 2015	Piket Posko	Agenda piket posko berisi membersihkan posko dan biasanya melakukan persiapan mengajar seperti pembuatan RPP dan media pembelajaran.		
	Selasa, 1 September 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.		
	Rabu, 2 September 2015	Piket Perpustakaan	Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai 2 siang.		
	Kamis, 3 September 2015	Pembelajaran Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia	Agenda pembelajaran adalah praktik mengolah salad Indonesia yakni Lotek dan Trancam. Pembelajaran berlangsung dengan antusias dari siswa yang baik pembelajaran dibuka dengan salam dan briefing dari praktikan serta ditutup dengan evaluasi hasil praktik.		
	Jum'at, 4 September 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar		

			sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.		
	Sabtu, 5 September 2015	Piket Perpustakaan	Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai siang.		
	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	Upacara dihadiri oleh seluruh guru dan siswa SMK Muhammadiyah 1 Moyudan serta mahasiswa PPL. Upacara berjalan dengan tertib dan lancar.		
		Piket Posko	Agenda piket posko berisi membersihkan posko dan biasanya melakukan persiapan mengajar seperti pembuatan RPP dan media pembelajaran.		
	Selasa, 8 September 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.		
	Rabu, 9 September 2015	Piket Perpustakaan	Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai siang.		

	Kamis, 10 September 2015	Pembelajaran Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia	Agenda pembelajaran adalah praktik mengolah salad Indonesia yakni Ketoprak dan Tahu Acar. Pembelajaran berlangsung dengan antusias dari siswa yang baik pembelajaran dibuka dengan salam dan briefing dari praktikan serta ditutup dengan evaluasi hasil praktik.		
	Jum'at, 11 September 2015	Piket Sekolah	Agenda piket sekolah berisikan pencatatan siswa yang datang terlambat ke sekolah dan pendataan siswa yang izin keluar sekolah. Piket sekolah dilakukan dari jam pertama sampai jam pulang sekolah.		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
30.	Sabtu, 12 September 2015	Piket Perpustakaan	Agenda piket perpustakaan berisikan pendataan buku-buku baru sekolah. Pendataan yang dimaksud yakni berupa pengecapan buku dan penomoran buku. Piket dilakukan dari pukul 8 sampai 2 siang.		
31.	Senin, 14 September 2015	Penarikan Mahasiswa PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh Kepala sekolah SMK Muhammadiyah 1 Moyudan beserta perwakilan dari Waka Kurikulum dan BK serta mahasiswa PPL dan Dosen Pamong PPL. Penarikan PPL dimulai pada pukul 1 siang. Penarikan mahasiswa PPL berlangsung dengan lancar.		

Mengetahui,

Yogyakarta, 17 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Yuriani, Dra. M.Pd.

Yunike Nurmawati, S.Pd.

Deffry Antoni Ahmad

NIP. 19540206 198203 2 001

NBM. 1203 7609 7068379

NIM. 11511241020

LAMPIRAN 7
Jadwal Mengajar &
Piket Harian

JADWAL MENGAJAR

No	Nama Mahasiswa	Hari	Jam Mengajar	Kelas	Mata Pelajaran
1	Munawir Husin Umar	Selasa Jumat	Jam ke 6-9 Jam ke 5-9	XIIB TKJ XIIA TKJ	Administrasi Server Sistem Operasi Jaringan
2	Krisni Budi W	Rabu	Jam ke 4-11	XB JB	Boga Dasar
3	Lala Try Astuti	Senin Selasa	Jam ke 4-5 Jam ke 6-7 Jam ke 6-10	XB JB XA JB XB JB	Pengantar Pariwisata Pengantar Pariwisata Ilmu Gizi
4	Yazid Afifudin Abror	Sabtu	Jam ke 1-4 Jam ke 5-8	XIB TKJ XIA TKJ	Sistem Operasi Jaringan Rancangan Bangunan Jaringan
5	Fitri Wedaries	Selasa	Jam ke 4-11	XA JB	Boga Dasar
6	Tri Mardhiyana	Rabu	Jam ke 1-5	XA JB	Ilmu Gizi
7	Rahmawati Indah Astaningrum	Selasa	Jam ke 3-4	XI JB	Pengantar Pariwisata
8	Deffry Antoni Ahmad	Kamis	Jam ke 1-8	XI JB	Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia

JADWAL PIKET

SENIN

PIKET BK	PIKET PERPUS	PIKET JAGA
1. Deffry Antoni A 2. Lala Try Astuti	1. Tri Mardhiyana 2. Rahmawati Indah A 3. Fitri Wedaries	1. Munawir Husin Umar 2. Yazid Afifudin Abror 3. Krisni Budi W

SELASA

PIKET BK	PIKET PERPUS	PIKET JAGA
1. Rahmawati Indah A 2. Munawir Husin Umar	1. Yazid Afifudin Abror 2. Krisni Budi W 3. Tri Mardhiyana	1. Deffry Antoni A 2. Lala Try Astuti 3. Fitri Wedaries

RABU

PIKET BK	PIKET PERPUS	PIKET JAGA
1. Tri Mardhiyana 2. Krisni Budi W	1. Lala Try Astuti 2. Deffry Antoni A 3. Rahmawati Indah A	1. Munawir Husin Umar 2. Yazid Afifudin Abror 3. Fitri Wedaries

KAMIS

PIKET BK	PIKET PERPUS	PIKET JAGA
1. Yazid Afifudin Abror 2. Deffry Antoni A	1. Rahmawati Indah A 2. Munawir Husin Umar 3. Krisni Budi W	1. Lala Try Astuti 2. Fitri Wedaries 3. Tri Mardhiyana

JUMAT

PIKET BK	PIKET PERPUS	PIKET JAGA
1. Yazid Afifudin Abror 2. Krisni Budi W	1. Lala Try Astuti 2. Tri Mardhiyana 3. Fitri Wedaries	1. Munawir Husin Umar 2. Rahmawati Indah A 3. Deffry Antoni A

SABTU

PIKET BK	PIKET PERPUS	PIKET JAGA
1. Yazid Afifudin Abror 2. Lala Try Astuti	1. Munawir Husin Umar 2. Deffry Antoni A 3. Krisni Budi W	1. Tri Mardhiyana 2. Fitri Wedaries 3. Rahmawati Indah A

LAMPIRAN 8
Dokumentasi
Pelaksanaan PPL







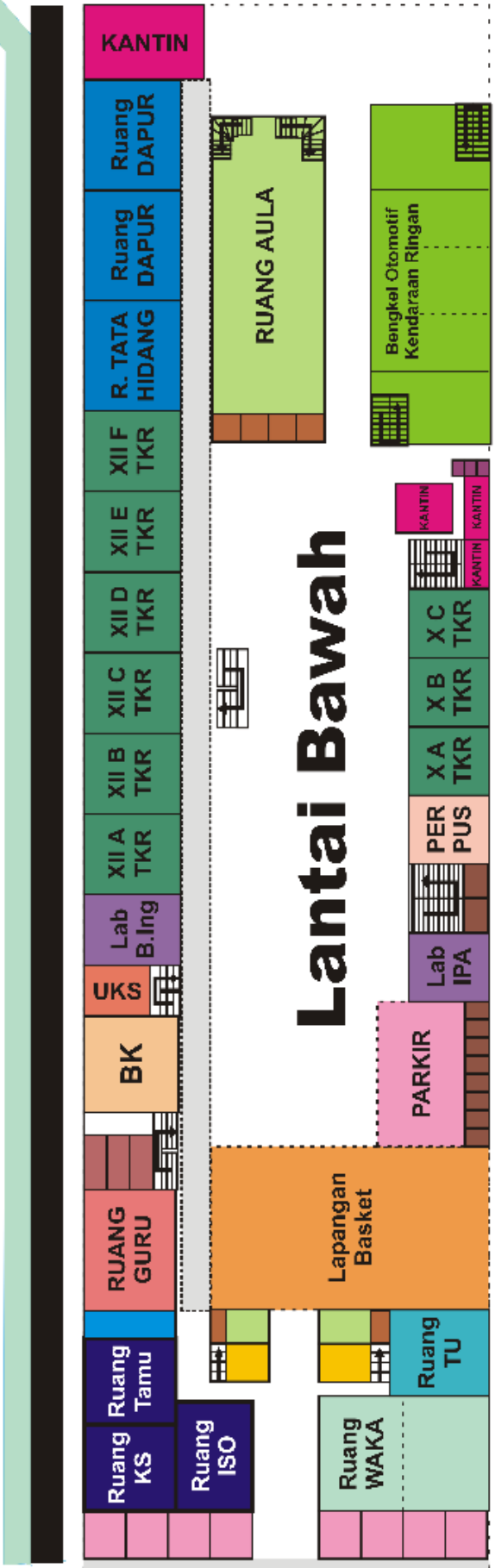
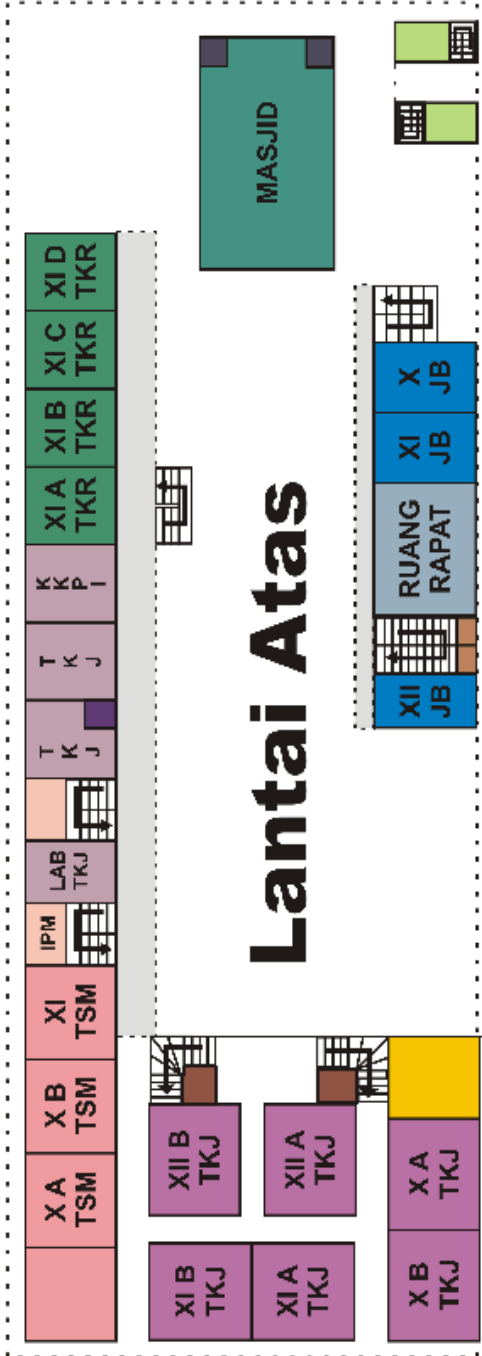
LAMPIRAN 9

Denah Sekolah

DENAH SEKOLAH SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

KETERANGAN

- : Teknik Kendaraan Ringan
- : Teknik Komputer dan Jaringan
- : Teknik Sepeda Motor
- : Jasa Boga
- : Kamar Mandi
- : Kantin
- : Ruang Guru



LAMPIRAN 10

Kartu Bimbingan PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKI
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENYAMPAIAN MUTU PENDIDIKAN (LEMPPI) UNY
TAHUN 2012/2013

F 04

LEMBAGA/SEKOLAH

Nama Sekolah/Lembaga: **SMK Muhammadiyah 1 Sragen**
 Alamat Sekolah/Lembaga: **Jember, Karanganyar, Magelang, Wonorejo, Pacir, Pabelan, Sukoharjo**
 Nama PPL/PPL Magang III: **Siti Azzahra, S.Pd**
 Pendi / Pokoknya DPL, PPL, Magang III: **Disiapkan dan diteliti: MOEA / TUBES**
 Tanggal Mahasiswa/PPL Magang III: **12/08/2012**

No	Jgl. Kehadiran	Jml. Mhs	Materi Bimbingan	Kemampuan	Penilaian
1	8 Agustus 2012		Media PPL		
2	15 Agustus 2012		Materi penguasaan media pembelajaran		
3	22 Agustus 2012		Penyusunan instrumen tes		

Penyusunan dan peninjauan kembali...
 Penilaian...
 Pengetahuan...
 Keterampilan...
 Sikap...
 Pengetahuan...
 Keterampilan...
 Sikap...



LAMPIRAN 11

Kalender Pendidikan

LAMPIRAN 12
Daftar Nama
Guru dan Karyawan

DAFTAR GURU DAN KARYAWAN
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016



SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN
Alamat : Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman
Telp (0274) 6497202

Berikut kami sampaikan daftar guru non aktif, daftar guru dan karyawan baru dan daftar guru karyawan per 1 Agustus 2015 :

DAFTAR GURU NON AKTIF :

No	Nama	Jabatan
1	Susilawati, S.Pd	Guru
2	Dra. Tukirah	Guru
3	Gita Ayu Purwati, S.Pd	Guru
4	Lilis Kunanti, S.Pd	Guru

DAFTAR GURU DAN KARYAWAN BARU :

No	Nama	Jabatan
1	Tau/ig Ardyannto, S.Pd.	Guru BK
2	Fauziana Devi Pratiktya, S.Pd.	Guru BK
3	Adi Pamungkas, S.Pd.	Guru Produktif TKR
4	Arko Yudha Pramudettya, S.Pd.	Guru Bahasa Jawa
5	Luthfi Syaifu Rafdi, A.Md.	Guru Produktif TKR
6	Erikha Nurhidayah Manurung, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia
7	Irfan Affianto Hadi, S.Pd	Guru Seni Budaya
8	Wahyu Suprihatin	Karyawan/Satpam bagian Parkir Siswa

DAFTAR GURU DAN KARYAWAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016

DAFTAR GURU

No	Nama	No	Nama
1	Drs. Wahyu Prihatmaka, M.M	31	Widayatun, S.Pd.I
2	Drs. Tugianto	32	Dra. Siti Aminah
3	Kadarno, S.Pd	33	Drs. Kaswadi
4	Bajuri, S.Pd	34	Drs. Rini Susanti
5	Drs. Suratman	35	Rina Hartati, ST
6	Sri Abi Abi, S.Pd	36	Triyan Endar Sari, S.Pd
7	Guntari Wahyuningsih, SPd	37	Lutfi Dwi Perwitasari, S.Pd
8	Dra. Suharti	38	Hermanu Yuhdi H. S.Pd.Jas
9	Dra. Asdiati	39	Tri Astuti, S.Pd
10	Dra. Nidarotun Chasanah	40	Lphy Purnamaeti, S.Pd
11	Drs. Rokhmad	41	Tri Suwami, S.Kom
12	Drs. Ikhwanudin	42	Fardian Imam m, S.Pd.SI
13	Ir. Adi Prijono	43	Hanum Pardani, S.Pd.T
14	Nurhidayati, S.Pd	44	Nurul Qomariyah, S.Pd.I
15	Marvono	45	Ulva Mariya, S.Pd.I
16	Budi Widodo, S.Pd	46	Muhammad Yunus
17	Roni Ellianto, S.Pd	47	Bayu Adi Kristanto
18	Anik Kurniawati, S.Pd	48	Aji Pradipta Susanto
19	Yana Astubi, S.Pd	49	Hartana, S.Sn
20	Ahul Muslim, S.Pd I	50	Sidiq Budleji, S.Pd
21	Winarto, B.Sc, S. TP	51	Adhitama
22	Ellya Fitrianasari, S.Pd	52	Putra Aprianto, S.Pd
23	Sri Janatun, A.Md	53	Sugeng Widodo, SE
24	Agus Cahyo Hardoko, S.Kom.	54	Taufiq Ardiyanto, S.Pd.
25	Yunike Numawati, S.Pd	55	Adi Pamungkas, S.Pd.
26	Witnarno	56	Fauziana Devi Pratiktya, S.Pd.
27	Iwan Junaldi, ST	57	Arko Yudha Pramudettya, S.Pd.
28	Roni Ismawan, S.Pd	58	Luthfi Syaifu Rafdi, A.Md.
29	Eko Suprpto, S.Pd	59	Erikha Nurhidayah Manurung, S.Pd
		60	Irfan Affianto Hadi, S.Pd

LAMPIRAN 13
Jadwal Pelajaran
2015/2016



PERSYARATAN PENYELARASAN PROSES & PERFORMAN
SARUNG BERMASALAHAN & MENTORIAN

Profil	1-11 Juli	12-18 Juli	19-25 Juli	26-31 Juli	1-7 Agustus	8-14 Agustus	15-21 Agustus	22-28 Agustus	29-31 Agustus
1-11 Juli	12-18 Juli	19-25 Juli	26-31 Juli	1-7 Agustus	8-14 Agustus	15-21 Agustus	22-28 Agustus	29-31 Agustus	
12-18 Juli	19-25 Juli	26-31 Juli	1-7 Agustus	8-14 Agustus	15-21 Agustus	22-28 Agustus	29-31 Agustus		
19-25 Juli	26-31 Juli	1-7 Agustus	8-14 Agustus	15-21 Agustus	22-28 Agustus	29-31 Agustus			
26-31 Juli	1-7 Agustus	8-14 Agustus	15-21 Agustus	22-28 Agustus	29-31 Agustus				
1-7 Agustus	8-14 Agustus	15-21 Agustus	22-28 Agustus	29-31 Agustus					
8-14 Agustus	15-21 Agustus	22-28 Agustus	29-31 Agustus						
15-21 Agustus	22-28 Agustus	29-31 Agustus							
22-28 Agustus	29-31 Agustus								
29-31 Agustus									

1-11 Juli: 12-18 Juli: 19-25 Juli: 26-31 Juli: 1-7 Agustus: 8-14 Agustus: 15-21 Agustus: 22-28 Agustus: 29-31 Agustus

1-11 Juli: 12-18 Juli: 19-25 Juli: 26-31 Juli: 1-7 Agustus: 8-14 Agustus: 15-21 Agustus: 22-28 Agustus: 29-31 Agustus

1-11 Juli: 12-18 Juli: 19-25 Juli: 26-31 Juli: 1-7 Agustus: 8-14 Agustus: 15-21 Agustus: 22-28 Agustus: 29-31 Agustus

1-11 Juli: 12-18 Juli: 19-25 Juli: 26-31 Juli: 1-7 Agustus: 8-14 Agustus: 15-21 Agustus: 22-28 Agustus: 29-31 Agustus