

LAPORAN KEGIATAN PPL
DI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN
SLEMAN

Laporan Ini disusun untuk memenuhi Mata Kuliah PPL

Di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman

Dosen Pembimbing : MD Niron, M.Pd



Disusun oleh :

Setyo Purwoko (12101241001)

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS PERIODE 10 Agustus 2015 s.d 11 September 2015

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Setyo Purwoko
NIM : 12101241001
Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/ Administrasi Pendidikan/ Manajemen Pendidikan

Telah melaksanakan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015 di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebagai bentuk pertanggungjawabannya telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015 ini.

Yogyakarta, 18 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Maria Dominika Niron, M.Pd
NIP. 19580605 195803 2 001

Kepala Bidang Pembinaan Pendidik dan
Tenaga Kependidikan

Dra. Sri Wantini, M.Pd
NIP. 19640213 199007 2 001

Mengetahui

Kepala Dinas Pendidikan,
Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman

Koordinator PPL Lembaga Pembimbing
Lembaga Kepala Subbagian Umum



Arif Haryono, S.H
NIP. 19600928 198803 1 006

Bawa Krisnandita, S.IP
NIP. 19601205 198903 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa Penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya, yang telah memberikan kekuatan lahir batin sehingga pada kesempatan ini kami dapat menyelesaikan pelaksanaan program kegiatan PPL 2015 di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dengan lancar. Penulisan laporan dimaksudkan untuk menindaklanjuti pelaksanaan program yang telah selesai dijalankan dan juga melaporkan hasil keseluruhan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan.

Penyusun laporan PPL UNY DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA 2015 menyadari sepenuhnya bahwa pelaksanaan program PPL tidak akan terlaksana dengan baik dan lancar tanpa bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu, perkenankan kami menyampaikan rasa terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Arif Haryono, SH., selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.
3. Ngatman Soewito selaku Kepala PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta
4. Bawa Krisnandita, S.IP., selaku Koordinator PPL Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.
5. Dra. Sri Wantini, M.Pd selaku pembimbing Lembaga Kepala Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
6. M.D. Niron, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing, mengarahkan dan meluangkan waktu dalam setiap proses kegiatan PPL.
7. Semua pihak yang telah memberikan do'a, dukungan dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tepat waktu.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kekurangan, dikarenakan beberapa faktor seperti waktu, tenaga, dan pikiran. Oleh karena itu, kami sangat berharap saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Sleman, 18 September 2015

Penyusun

Setyo Purwoko

DAFTAR ISI

<u>LEMBAR PENGESAHAN</u>	i
<u>KATA PENGANTAR</u>	ii
<u>DAFTAR ISI</u>	iii
<u>ABSTRAK</u>	iv
<u>BAB I PENDAHULUAN</u>	1
<u>A. Analisis Situasi</u>	1
<u>B. PERUMUSAN PROGRAM DAN PERANCANGAN KEGIATAN PPL</u>	2
1. Program Utama	2
2. Program Penunjang	4
<u>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</u>	6
<u>A. Persiapan</u>	6
<u>B. Pelaksanaan PPL</u>	7
<u>C. Analisis Hasil dan Refleksi</u>	9
<u>BAB III</u>	12
<u>A. Kesimpulan</u>	12
<u>B. Saran</u>	13
<u>DAFTAR PUSTAKA</u>	14
<u>LAMPIRAN</u>	

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016

Oleh:
Setyo Purwoko (12101241001)

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman mulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 yang diawali dengan observasi untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang ada di Dinas atau hal yang mungkin masih bisa dikembangkan..

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata pengelolaan lembaga pendidikan yang ada di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat mensinkronkan dan atau mengimplementasikan teori-teori yang didapat dari Kampus.

Pada PPL I Mahasiswa diminta untuk membuat suatu program yang akan direalisasikan dalam pelaksanaan PPL II, program yang dibuat adalah program baru yang diharapkan dapat membantu dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi Dinas dalam melaksanakan Pengelolaan pendidikan, mengembangkan Lembaga, serta memunculkan inovasi untuk kedepannya.

Program pelaksanaan PPL yang dirancang meliputi : Program Utama PPL, Program Penunjang, dan Program Tambahan. Program Utama berjudul Analisis Kinerja Guru setelah mendapatka tunjangan profesi, Program penunjangnya adalah Entri data PKG Sumatif tahun 2015, kemudian program tambahan adalah kegiatan-kegiatan Dinas yang rutin maupun tidak rutin dilaksanakan dalam melaksanakan pengelolaan lembaga pendidikan.

Pada PPL kali ini mahasiswa telah merumuskan program Utama yang berjudul “Analisis Penilaian Kinerja Guru setelah mendapatkan tunjangan profesi”. Program ini bertujuan untuk melihat perkembangan kinerja guru setelah mendapatkan tunjangan profesi.

Analisis Kinerja Guru SD sekabupaten Sleman setelah mendapatkan tunjangan profesi adalah suatu program yang menggambarkan bagaimana perkembangan Kinerja guru yang dilihat dalam bentuk konversi nilai melalui Penilaian Kinerja Guru (PKG), Melihat perbandingan PKG sebelum guru mendapatkan tunjangan profesi dan setelah mereka mendapatkan tunjangan profesi.

Mahasiswa yang bersangkutan melaksanakan PPL merencanakan pendataan Penilaian Kinerja Guru (PKG) khususnya jenjang Sekolah Dasar dengan dibantu kepala seksi SD bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa PPL dalam merefleksikan program adalah sebagai berikut : Pemantapan program koordinasi dan konsultasi; mebuat Instrumen Analisis PKG, mengumpulkan data, merekapap data Guru, memasukkan data kedalam Form analisis PKG, menganalisa perkembangan, dan menyimpulkan hasil analisis.

Katakunci : PPL, Analisis Kinerja Guru SD sekabupaten Sleman setelah mendapatkan tunjangan profesi

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pendidikan tinggi sebagai sebuah lembaga pendidikan bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi kemanusiaan”, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri senantiasa berusaha meningkatkan kemampuan lulusan, salah satunya melalui penyelenggaraan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan(PPL). Melalui PPL ini mahasiswa UNY diharapkan belajar langsung di lapangan kerja dan mengimplementasikan ilmu yang didapat dari bangku kuliah sehingga setelah lulus, mahasiswa UNY siap terjun ke dunia kerja dengan kompetensi yang mumpuni. Khusus untuk jurusan Administrasi Pendidikan, PPL tidak dilaksanakan di sekolah akan tetapi di Dinas Pendidikan, dan penulis melakukan PPL di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam peraturan Bupati Seman nomor 30 tahun 2009 Pasal 2, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi :

- 1) Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan, pemudaan dan olah raga
- 2) Pelaksanaan tugas pendidikan, pemuda dan olah raga;
- 3) Penyelenggaraan pelayanan umum bidang pendidikan, pemuda dan olah raga;
- 4) Pembinaan dan pengembangan pendidikan, pemuda dan olah raga;
- 5) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah, serta Peraturan Daeah Nomor 60 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas Unsur Organisasi Terendah Pada Dinas Pendidikan, baik Kepala Dinas, Sekretariat, Sub Bagian Umum, Sub bagian Perencanaan,

Sub Bagian Keuangan, Sub Bagian Kepegawaian, Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan, dan Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Non Formal, UPTD dan kelompok Jabatan Fungsional tertentu. Di dalam setiap bidang di Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman terdapat Seksi-seksi yang memfokuskan tugas untuk mengurus sesuai bagian yang telah ditentukan. Di Bidang Pendidikan Sekolah Dasar sendiri terdiri dari Sie Kurikulum dan PMP, Sie Pendidik dan Tendik, dan Sie Sarpras. Di Bidang SMP terdiri dari Sie Kurikulum dan PMP, Sie Pendidik dan Tendik, dan Sie Sarpras. Di bidang SMA dan Kejuruan terdiri dari Sie Kurikulum dan PMP, Sie Pendidik dan Tendik, Sie Sarpras. Sedangkan di Bidang Pendidikan AUD dan Non Formal terdiri dari Sie Pembinaan PAUD, Sie Pendidikan Masyarakat Khusus dan Pelatihan, serta Sie Pendidik dan Tendik.

Pada kegiatan PPL yang dilaksanakan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman, khususnya di bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPTK) penyusun memfokuskan hasil observasi yang telah dilakukan sebelumnya. Dalam melakukan observasi atau PPL I penyusun menemukan beberapa permasalahan yaitu :

1. Kurangnya sumber daya manusia yang profesional,
Bidang PPTK dalam menyelenggarakan tugas yang berhubungan dengan komputerisasi karena keterbatasan sumberdaya manusia yang profesional dalam pengolahan data komputer.
2. Belum ada evaluasi tentang metode pembayaran tunjangan profesi kepada guru sertifikasi.
3. penilaian kinerja guru dirasa belum sepenuhnya objektif

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis situasi, maka kegiatan PPL dirumuskan dalam beberapa kategori program yang relevan dengan uraian tugas di Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

1. Program PPL Utama

PPL II ini merupakan program lanjutan bagi mahasiswa yang telah melaksanakan PPL I, sehingga diharapkan mahasiswa memperoleh bekal

dan dapat merefleksikan “rencana program” yang sebelumnya sudah di rumuskan dalam PPL I. program PPL I adalah suatu program kreatif mahasiswa yang dirancang dengan pengamatan atau observasi yang telah dilakukan sebelumnya, sehingga program yang dibuat relevan dengan Kebutuhan dan kondisi di Dinas Pendidikan. Program PPL diharapkan dapat memecahkan masalah yang ada di Dinas, memberikan suatu informasi yang actual dan uptodate, serta memberikan layanan yang disesuaikan dengan kebutuhan Dinas. Dengan dilaksanakannya PPL I dan PPL II diharapkan mampu membantu Dinas dalam mencapai efektifitas dan efisiensi, memberikan inovasi baru sebagai bentuk pengembangan dan perkembangan Dinas dalam meningkatkan produktivitas kinerja.

Dalam upaya mewujudkan linearitas seorang guru sertifikasi, maka pengawas harus melihat kesesuaian atau keefektifan pemberian tunjangan profesi terhadap kinerja guru yang professional tersebut. Apakah dengan adanya tunjangan profesi, guru dapat memanfaatkannya untuk tujuan pengembangan diri, pengembangan kompetensi yang mengarah pada peningkatan kualitas? Atau guru menganggap itu hanya sebagai penyemangat kerja, atau lebih parahnya lagi hanya menganggap sebagai rejeki nomplok, jadi mereka dapat menggunakannya untuk memenuhi kebutuhan/kepuasan diri. Nah jika sudah seperti ini maka akan terjadi kecemburuan social dan prasangka buruk terhadap guru sertifikasi penerima tunjangan profesi tersebut. Adakah seseorang yang dapat memberikan klarifikasi terhadap masalah tersebut? Seharusnya sebagai pengawas harus dapat mengevaluasi kinerja guru bersertifikat yang menerima tunjangan profesi tersebut, bagaimana perkembangan kompetensinya, bagaimana proses dia mengajar mulai dari perencanaan sampai evaluasi hasil pengajaran. dari masalah yang telah diuraikan diatas penyusun tertarik untuk membuat suatu program yaitu “Analisis Kinerja Guru SD sekabupaten Sleman setelah mendapat tunjangan profesi. Program ini bertujuan untuk melihat perkembangan kinerja guru pada tahun pertama yaitu sebelum mereka mendapat tunjangan profesi dan setelah mendapat tunjangan profesi. Untuk memvisualkan perkembangan kinerja guru penulis menggambarkannya dalam bentuk konversi Penilaian Kinerja Guru . Penilaian Kinerja Guru adalah penilaian yang dilakukan terhadap setiap butir (skor nilai) kegiatan tugas utama guru dalam rangka pembinaan karir, kepangkatan, dan jabatannya. Jadi dengan PKG ini dapat dilihat perbandingan dan perkembangan kinerja guru sebelum dan setelah

mendapat tunjangan profesi, apakah ada perbedaan dan apakah ada perkembangan kinerja guru tersebut.

Adapun rancangan kegiatan pelaksanaan program dilakukan melalui beberapa tahap implementasi program.

- 1) Tahap Persiapan
 - a) Pemantapan program yang akan diimplementasikan
 - b) Koordinasi dengan Subbagian Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Pelaporan terkait implementasi program dan kesediaan kerjasama.
 - c) Membuat form analisis PKG

- 2) Tahap Pelaksanaan
 - a) Merekap data guru SD sekabupaten Sleman penerima tunjangan profesi tahun 2015
 - b) Konsultasi form analisis
 - c) Memperbaiki form analisis
 - d) Mengisi form analisis dengan PKG guru SD yang telah selesai direkap
 - e) Mengisikan data pkg SD formatif 2014, PKG sumatif 2015 dan PKG sumatif 2015 (guru SD yang lulus sertifikasi tahun 2014 dan baru menerima tunjangan profesinnya tahun 2015.)
 - f) Menganalisis PKG SD
 - g) Memberikan kesimpulan
- 3) Evaluasi Program
 - a. Evaluasi pembuatan form Analisis.
 - b. Evaluasi alokasi waktu
- 4) Tindak Lanjut
 - a. Uji validitas instrument
 - b. Membuat instrument evaluasi
 - c. Peneliatian pengaruh tunjangan Profesi terhadap Kinerja Guru

2. Program PPL Penunjang

Program PPL penunjang merupakan program PPL yang menunjang program utama yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program penunjang merupakan program yang

berada di bawah tanggung jawab pihak lain, baik itu teman Mahasiswa ataupun Pihak Dinas yang pelaksanaannya dilakukan oleh tim dan mendorong tercapainya program utama. tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Program Penunjang yang penyusun lakukan adalah Entry data PKG Sumatif 2015.

Entri data PKG adalah Program rutin bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPTK) yang dilakukan dua kali dalam setahun. Entri data merupakan program Validasi, yaitu mencocokkan antara entri form online dengan berkas PKG yang sudah sekolah kumpulkan ke Dinas, jika ada kesalahan atau ketidakcocokan antara form online dengan berkas aslinya maka harus dibenarkan sesuai berkas.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL dan REFLEKSI

A. PERSIAPAN PROGRAM PPL

Sebelum melangkah untuk memulai program sebaiknya mempersiapkan segala sesuatunya yang berkaitan dengan program. Dalam tahap persiapan Program yang baik ditentukan dari langkah persiapan yang sempurna. Persiapan bertujuan menyediakan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL baik segi teknis, administratif, finansial dan strategi. Hal ini agar program PPL yang hendak dijalankan mahasiswa di dinas dapat direfleksikan secara real, efektif dan efisien.

Persiapan berupa mengkondisikan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam program PPL agar pelaksanaannya sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dalam hal tersebut mahasiswa melakukan konsultasi, mendeskripsikan kembali program yang sebelumnya sudah disetujui pada PPL I, kemudian koordinasi dan pengumpulan data, untuk koordinasi dilakukan dengan Kepala Seksi dan Kepala Bidang. Sedangkan pengumpulan data dilakukan dengan meminta softfile dan hard file kepada staff ahli.

B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL

1. Pelaksanaan Program PPL Utama

Program PPL utama individu merupakan program PPL yang menjadi tanggung jawab individu, sudah direncanakan, dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program utama PPL adalah Analisis Kinerja Guru SD kabupaten Sleman setelah mendapat tunjangan profesi. Berikut adalah uraian pelaksanaan Program :

a. Persiapan

- pemantapan konsultasi dan koordinasi dengan pihak Dinas
- Menyiapkan rekap hasil PKG SD formatif dan sumatif Tahun 2014 dan 2015 Kabupaten Sleman.
- Membuat instrument form Analisis PKG
- Konsultasi Instrumen Form Analisis PKG

b. Pengerjaan Program

- Merekap Guru SD yang lulus Sertifikasi tahun 2014 tetapi baru mendapatka tunjangan profesi pada tahun 2015
- Mengisi form analisis dengan PKG SD yang sudah direkap by name. berikut adalah isi form analisis
 1. Nomor kunci PTK
 2. Nama Lengkap tanpa gelar
 3. Nama Sekolah
 4. Kecamatan
 5. Tunjangan yang diperoleh pada tahun 2014 dan 2015
 6. jumlah angka kredit , konversi nilai, presentase dan kriteria PKG formatif dan sumatif tahun 2014 dan 2015
- Menghitung rata-rata Konversi nilai PKG Formatif dengan PKG sumatif tahun 2014
- Membandingkan Konversi Nilai PKG Formatif dengan PKG sumatif tahun 2014 dengan PKG Sumatif tahun 2015. Karena pada tahun 2015 belum ada data PKG Formatif penyusun hanya menggunakan PKG sumatif saja sebagai lawan perbandingan PKG tahun 2014
- Melihat hasil perbandingan antara PKG tahun 2014 (sebelum mendapat tunjangan profesi) dengan PKG tahun 2015 (setelah mendapat tunjangan profesi).
- Memberikan Kesimpulan atas analisis yang sudah dilakukan

2. Pelaksanaan Program PPL Penunjang

Pelaksanaan Program Entry data PKG Sumatif tahun 2015

1. membuka form online yang diisikan oleh para guru SD sekabupaten Sleman PKG Sumatif 2015
2. Memetakan berkas (hardfile) PKG sumatif sekolah berdasarkan sekolah dan kecamatan.
3. Validasi PKG
 - a. Mencocokkan PKG sekolah online dengan berkas yang telah dikumpul
 - b. Meneliti setiap kesalahan entri PKG sekolah online yang dilakukan Guru

- c. Membenarkan jika ada kesalahan pengentrian PKG sekolah secara online by name
- d. Memberikan keterangan OK jika semua data sudah dientri dengan benar dan memberikan keterangan CEK bila ada kesalahan dalam entri yang dilakukan guru secara online atau data tersebut tidak sesuai dengan berkas yang ada.
- e. Mengumpulkan berkas PKG sekolah yang sudah valid (sudah divalidasi)
- f. Memetakan kembali Berkas PKG sekolah perkecamatan
- g. Membawa Berkas PKG ke Gedung TWINS untuk ditindaklanjuti.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Program PPL Utama

Program PPL utama adalah Analisis Kinerja Guru SD Sekabupaten Sleman setelah mendapat tunjangan profesi. Jumlah SD Negeri dan swasta di Kabupaten Sleman adalah 505 sekolah dan hampir seluruh gurunya sudah lulus ujian sertifikasi pada tahun 2014, hanya saja guru-guru tersebut baru mendapatkan pembayaran tunjangan profesi pada tahun 2015. Guru SD yang baru lulus ujian sertifikasi pada tahun 2014 sebanyak 179 orang. Selama pelaksanaan PPL, program utama bisa berjalan dengan baik namun secara teknis/dalam prosesnya tidak semuanya sesuai dengan rencana program yang tersusun rapi. Rencana adalah suatu rancangan yang disusun secara teoritis dan sistematis untuk menggambarkan sebuah program yang sempurna. Dalam perencanaan semua kegiatan sebisa mungkin diatur atau digambarkan dengan menjaga efektivitas dan efisiensi. Pengaturan mulai dari sumber data, persiapan, pengelolaan, pengawasan sampai evaluasi tetapi dalam kenyataannya pelaksanaan program tidak selalu sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat, walaupun program sudah dilaksanakan dan hasil program bisa digunakan, namun secara teknis ada beberapa hal yang tidak sesuai dengan perencanaannya.

Pelaksanaan program pada minggu pertama Pada minggu pertama Kegiatan persiapan PPL di mulai dengan melakukan koordinasi dan pemantapan program dengan Dosen Pembimbing Lapangan di Kampus UNY, Tim Mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga kabupaten Sleman, serta Kepala Seksi bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Dari konsultasi dan pemantapan program dihasilkan beberapa perubahan dan penyempurnaan program. Selanjutnya penyusun membuat format *Instrumen analisis Penilaian Kinerja Guru*.

Pada minggu kedua Pada minggu kedua penyusun mempersiapkan Pengumpulan atau pengambilan data Penilaian Kinerja Guru Formatif dan Sumatif tahun 2014 dan 2015. Pada tahap ini penyusun mengumpulkan data dengan meminta bantuan kepada Bapak Bambang Nindyo selaku kepala seksi dan Bapak Hartono selaku staf ahli bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan (pptk), dalam pengumpulan data pkg tersebut tidak berjalan mulus sesuai rencana, jika yang dibutuhkan data PKG SD formatif

dan sumatif tahun 2014 dan 2015, ternyata saya hanya mendapat data PKG SD formatif dan sumatif tahun 2014 saja, hal tersebut dikarenakan belum ada pengumpulan data PKG formatif maupun Sumatif pada tahun 2015 ini. karena hambatan tersebut saya baru mendapat data PKG SD tahun 2014 saja, untuk PKG formatif tahun 2015 memang belum ada datanya tetapi untuk PKG sumatif akan segera diadakan pengumpulan berkas dan pengisian form online pada minggu ketiga bulan Agustus tahun 2015. Menanggapi hal tersebut saya langsung melakukan konsultasi lagi kepada Bapak Nindyo dan Bapak Hartono. Hasilnya belum diputuskan, Dengan begitu saya harus mencari alternatif pemecahan masalahnya agar program Analisis PKG setelah mendapatkan tunjangan profesi tetap bisa dijalankan tanpa PKG formatif tahun 2015. Pada minggu kedua ini penyusun juga mencicil rekapitulasi data guru yang lulus uji sertifikasi tahun 2014.

Pada minggu ketiga melanjutkan Merekap data Guru yang lulus uji sertifikasi pada tahun 2014. Pada bagian ini saya diberi data berupa form yang isinya adalah semua data Guru TK, SD, SMP, dan SMA yang bersifat pribadi. Data ini berupa data diri dari dia lahir, sekolah, melanjutkan ke perguruan tinggi, pertama kali bekerja menjadi guru, lulus uji sertifikasi, alamat tempat tinggal dan nomor telepon dan masih banyak lagi. Tetapi alhamdulillah saya diperkenankan untuk melihatnya dengan tujuan melaksanakan program PPL. Dengan demikian saya bisa merekap data guru SD yang lulus uji sertifikasi pada tahun 2014. Kemudian penyusun juga memperbaiki Instrumen Analisis PKG dan mencicil menginput data PKG SD ke dalam form analisis. Dikarenakan data formatif pada tahun 2015 belum ada maka saya harus menghapus beberapa tabel yang berkaitan dengan data PKG formatif tahun 2015 memikirkan alternatif pemecahan masalahnya.

Pada Minggu Keempat penyusun melanjutkan dan menyelesaikan menginput data PKG SD yang ada dulu yaitu PKG formatif 2014, PKG sumatif 2014, dan PKG sumatif 2015 yang sudah terkumpul dan sudah divalidasi. Kemudian menghitung rata-rata Konversi nilai PKG formatif dengan PKG sumatif tahun 2015 kemudian membandingkannya dengan PKG sumatif tahun 2015. Dalam hal ini sudah diputuskan untuk tidak menggunakan PKG formatif tahun 2015, jadi langsung saja mengkonversi PKG formatif dengan PKG sumatif 2014 dan membandingkan dengan PKG sumatif tahun 2015. Hal ini tidak berdampak serius pada hasil analisis

karena Program Analisis ini difokuskan pada perkembangan atau peningkatan Konversi nilai PKG pada tahun pertama.

Pada minggu kelima tau minggu terakhir penyusun menganalisis Perkembangan PKG dalam bentuk peningkatan konversi Nilai PKG dari tahun 2014 ke tahun 2015 dan Merumuskan kesimpulan hasil analisis.

2. Program PPL Penunjang

Untuk pelaksanaan Program Penunjang yaitu Entri data PKG sumatif 2015 juga sudah berjalan dengan baik jika dilihat dari tanggung jawab personil, karena penyusun dan mahasiswa lain telah menyelesaikan tugasnya untuk mengentri jenjang SD sekabupaten Sleman. Sedangkan petugas entri dari Dinas sendiri kuwalahan menyelesaikan berkas PKG untuk jenjang yang lain yaitu jenjang TK, SMP, dan SMA karena memang data yang di entri sangat banyak. Maka dari itu penyusun dan mahasiswa lain “sedikit” membantu mengentri PKG untuk jenjang TK agar program entri data ini bisa secepatnya diselesaikan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL II di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga bisa dibbilang lancar, karena secara garis besar kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan jarang menemui kesulitan yang berarti. Dalam waktu 5 minggu penyusun telah menyelesaikan program utama, program penunjang dan kegiatan-kegiatan lain dari Dinas yang mungkin membutuhkan bantuan.

Implementasi program Analisis Kinerja Guru SD sekabupaten Sleman setelah mendapat tunjangan profesi, dapat dikatakan mencapai 90% pada tingkat keberhasilannya, pencapaian keberhasilan tidak mencapai angka sempurna karena belum adanya data PKG formatif tahun 2015 yang seharusnya melengkapi data yang lain. Tetapi bagaimanapun juga Program analisis PKG sudah menggambarkan kinerja guru setelah mendapatkan tunjangan guru pada tahun pertama.

Untuk pelaksanaan Program Penunjang yaitu Entri data PKG sumatif 2015 juga sudah berjalan dengan baik jika dilihat dari tanggung jawab personil, karena penyusun dan mahasiswa lain telah menyelesaikan tugasnya untuk mengentri jenjang SD sekabupaten Sleman. Sedangkan petugas entri dari Dinas sendiri kuwalahan menyelesaikan berkas PKG untuk jenjang yang lain yaitu jenjang TK, SMP, dan SMA karena memang data yang di entri sangat banyak. Maka dari itu penyusun dan mahasiswa lain “sedikit” membantu mengentri PKG untuk jenjang TK agar program entri data ini bisa secepatnya diselesaikan.

Untuk kegiatan-kegiatan lain seperti petncatatan jam tambahan mengajar Guru sertifikasi, pelaksanaan rapat dan workshop sudah terlaksana sesuai rencana.

B. Saran

1. Bagi Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
 - a. Mengembangkan dan menindaklanjuti hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, supaya nantinya tetap berguna dan berkelanjutan.
 - b. Membuat instrumen Evaluasi Sertifikasi.
2. Bagi Mahasiswa Pelaksana PPL

- a. Mahasiswa harus menjaga etika yang baik dan sopan selama menjalankan tugas di organisasi atau Instansi lain karena hal tersebut akan membawa citra bagi individu, jurusan, UNY, dan dinas.
 - b. Program PPL bisa menjadi pengantar Skripsi
3. Dosen Pembimbing Lapangan
- a. Selalu memberikan bimbingan yang intensif kepada mahasiswa.
 - b. Memelihara komunikasi dengan pembimbing lapangan sehingga jika ada sesuatu hal dengan mahasiswa bimbingan PPL dapat diketahui dan dapat dilakukan pendekatan yang baik.
 - c. Memandu Penyusunan Laporan, agar format dan isi laporan seragam dan tidak menyimpang.
4. Kepada LPPM UNY
- a. Perlu peningkatan hubungan kerjasama dengan semua lembaga, instansi, maupun sekolah.
 - b. Perlunya meningkatkan hubungan komunikasi antara LPPM, Dosen Pembimbing, Lembaga PPL, dan mahasiswa PPL agar pelaksanaan PPL dapat berjalan efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

*Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2013
tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah*

peraturan Bupati Seman nomor 30 tahun 2009 Pasal 2

*Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan
Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009*



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F.01

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN
BAGAIAN PEMBINAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (PPTK)
ALAMAT LEMBAGA : JL. Parasamya, Beran, Tridadi, Kec. Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Jadwal Kegiatan Perminggu					Keterangan (Jam)
		Agustus			September		
		II	III	IV	I	II	
A. PROGRAM UTAMA							
Analisis Penilaian Kinerja Guru (PKG) setelah mendapat tunjangan profesi							
1.	PERSIAPAN						
	Pemantapan program koordinasi dan konsultasi	4					4
		4					4
	Mengumpulkan data guru penerima tunjangan profesi tahun 2015	4					4
		2					2
	Mengumpulkan data PKG penerima tunjangan profesi tahun 2015	4					4
		2					2
	Membuat Instrumen analisis PKG	10					10
			8				8
2.	PELAKSANAAN						
	Merekap Guru SD yang menerima tunjangan profesi pada tahun 2015		14				14
			7	5			12
	Merekap PKG SD yang menerima tunjangan profesi pada tahun 2015		14				14
			7	5			12
	Evaluasi Instrumen analisis PKG			10			10
				8			8
	Input data PKG SD ke dalam instrumen form analisis PKG			20	10		30
					25	8	33
	Menghitung rata-rata konversi nilai PKG			2			2

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



M D Niron, M.Pd
NIP. 19580605 195803 2 001

Sleman, 11 September 2015

Mahasiswa



Setyo Purwoko
NIM. 12101241001

**Koordinator PPL Lembaga
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Sleman**



Bawa Krisnandita, S.Pd
NIP. 19601205 198903 1 004

					2		2
	Melakukan perbandingan pkg tahun 2014 dengan PKG 2015				10		10
						8	8
	Menganalisis peningkatan hasil PKG 2014 dengan PKG 2015				10		10
					8		8
	Menyimpulkan hasil analisis				8		8
						6	6
3.	EVALUASI						
	Evaluasi alokasi waktu Pelaksanaan program					8	8
						4	4
B. PROGRAM PENUNJANG							
1	Entri data PKG SD Sumatif tahun 2015			14	10		24
C. PROGRAM TAMBAHAN							
1.	Apel Pagi	2	2	2	2	2	10
2.	Orientasi awal di bidang PPTK Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman	2	2				4
3.	Rapat tunjangan profesi	2					2
4.	Menyortir dan mengelompokkan sertifikat	2					2
5.	Rekapitulasi gaji pegawai	2					2
6.	Senam pagi dan jalan sehat	2	2	2	2	2	10
7.	Mencatat jam tambahan mengajar guru		1		3		4
8.	Pengumpulan berkas PKG	3.5	15.5				19
9.	Rapat Entri data Sekolah	2.5					2.5
10.	Workshop pembuatan media pembelajaran					6	6
11.	Mempersiapkan KIT Seminar	1.5					1.5
12.	Penarikan PPL UNY					2	2
JUMLAH JAM		22	28	32	38	8	128
		27.5	44.5	36	52	38	198



LAPORAN MINGUAN PELAKSANAAN PPL

F.02

NAMA LEMBAGA : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga,
Kabupaten Sleman

ALAMAT LEMBAGA : JL. Parasamya, Beran, Tridadi,
Kec. Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

PEMBIMBING LEMBAGA : Bawa Krisnandita, S.IP

NAMA MAHASISWA : Setyo Purwoko

NIM : 12101241001

FAK/ JUR/ PRODI : FIP/ AP/ MP

DOSEN PEMBIMBING : M D Niron, M.Pd

NO	HARI/ TANGGAL	PUKUL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
MINGGU I						
1	Senin/ 10 Agustus 2015	08.00 - 10.00 WIB	Konsultasi dan koordinasi program	Mengetahui pedoman penilaian kinerja Guru (PKG)	Tidak ada hambatan yang berarti	
		10.00 - 12.00 WIB	Menyortir dan mengelompokkan sertifikat	Menata dan menyortir sertifikat k-13 Kecamatan Sleman	Tidak ada hambatan yang berarti	
		13.00 - 14.00 WIB	Mengetik gaji pegawai	Mengetik gaji pegawai golongan III dan IV	Tidak ada hambatan yang berarti	
		14.00 - 15.30 WIB	Mempersiapkan KIT Seminar	Memasukkan blocknote, bolpoin dan agenda kegiatan ke dalam map	Tidak ada hambatan yang berarti	

2	Selasa/ 11 Agustus 2015	07.30 - 08.30 WIB	Apel Pagi	Melaksanakan apel pagi bersama Pegawai dinas	Tidak ada hambatan yang berarti	
		09.00 - 11.00 WIB	Konsultasi program	Mengetahui pembayaran tunjangan profesi guru sertifikasi	Tidak ada hambatan yang berarti	
		12.30 - 15.30 WIB	Petugas presensi rapat tunjangan profesi	Berjaga presensi di acara rapat tunjangan Guru TK Non PNS sekabupaten Sleman	Tidak ada hambatan yang berarti	
3	Kamis/ 13 Agustus 2015	07.30 - 08.00 WIB	Apel Pagi		Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.00 - 11.00 WIB	Pembuatan TOR (Term of Reference)	TOR Program PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	
		13.00 - 15.30 WIB	Petugas penjaga Absensi Rapat Entri data Sekolah	35 orang hadir dalam rapat, 5 orang tidak hadir	Tidak ada hambatan yang berarti	
5	Jum'at/ 14 Agustus 2015	07.30 - 09.00 WIB	Senam	Senam rutin setiap hari jum'at di Lapangan Pemda	Tidak ada hambatan yang berarti	
		09.30 - 01.00 WIB	Petugas penjaga pengumpulan berkas TK	Menjaga presensi dan memberi checklist pada daftar sekolah yang sudah mengumpulkan berkas	Tidak ada hambatan yang berarti	
		01.00 - 15.30 WIB	Pengumpulan data PKG formatif dan sumatif	Softfile PKG Formatif dan Sumatif serta penjelasan dari staf ahli tentang PKG	Tidak ada hambatan yang berarti	

MINGGU II						
6	Selasa/ 18 Agustus 2015	07.30 - 08.00 WIB	Apel Pagi	Pengumuman agenda kegiatan yang akan dilakukan dalam waktu dekat	Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.30 - 01.00 WIB	Petugas penerima berkas SD	Menjaga presensi dan memberi checklist pada daftar sekolah yang sudah mengumpulkan berkas	Tidak ada hambatan yang berarti	
		01.00 – 15.30 WIB	Merekap data guru SD Sekabupaten Sleman yang lulus ujian sertifikasi pada tahun 2014	171 guru SD lulus uji sertifikasi tetapi pembayaran tunjangan profesi baru diterima tahun 2015	Data yang ada di tahun 2014 belum tentu ada di tahun 2015	Merekap data yang lengkap saja
7	Rabu/ 19 Agustus 2015	07.30 - 08.00 WIB	Apel Pagi		Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.30 - 15.30 WIB	Petugas penerima berkas SMP	Menjaga presensi dan memberi checklist pada daftar sekolah yang sudah mengumpulkan berkas	Tidak ada hambatan yang berarti	
8	Kamis/ 20 Agustus 2015	08.00-08.30 WIB	Penggandaan rekening Koran	Copy 50 lembar	Tidak ada hambatan yang berarti	
		09.00-13.00 WIB	Petugas penerima berkas SMA dan SMK sekabupaten Sleman	Menjaga presensi dan memberi checklist pada daftar sekolah yang sudah mengumpulkan berkas	Tidak ada hambatan yang berarti	
		13.00-14.000 WIB	Menindaklanjuti pengumpulan berkas SMA dan SMK	Mengumpulkan berkas dan membawa ke Gedung TWINS untuk diolah	Tidak ada hambatan yang berarti	

		14.00 – 14.30 WIB	Koordinasi dengan DPL	Sharing kendala dalam pelaksanaan PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	
		14.30 – 15.30 WIB	Mencatat surat rekomendasi jam tambahan mengajar guru	Mencatat sekolah induk dan sekolah yang direkomendasikan sebagai tempat menambah jam mengajar	Tidak ada hambatan yang berarti	
9	Jumat/ 21 Agustus 2015	07.30-09.00 WIB	Senam pagi	Senam tiga Generasi di lapangan Pemda Sleman	Tidak ada hambatan yang berarti	
		09.30-10.00 WIB	Petugas penjaga presensi kegiatan rapat internal	Berjaga presensi	Tidak ada hambatan yang berarti	
		10.00 – 12.00 WIB	Rekap data guru yang lulus uji sertifikasi tahun 2014	Berjalan 30 %	Data yang ada di tahun 2014 belum tentu ada di tahun 2015	Merekap data yang lengkap saja
		01.00 – 15.30 WIB	Rekap data guru yang lulus uji sertifikasi tahun 2014	Berjalan 70 %	Data yang ada di tahun 2014 belum tentu ada di tahun 2015	Merekap data yang lengkap saja
10	Jum'at/ 21 Agustus 2015	10.00-10.30 WIB	Pengisian alamat tujuan dan pengesahan surat undangan pelatihan TQI	Membubuhkan cap dan menulis alamat surat	Tidak ada hambatan yang berarti	
		10.30-11.30 WIB	Menggandakan undangan dan surat tugas kerjasama dengan titian foundation	20 undangan dan 20 surat tugas	Tidak ada hambatan yang berarti	
		13.00-15.30 WIB	Pengesahan dan entri surat tugas	Membubuhkan cap dan menulis alamat surat	Tidak ada hambatan yang berarti	

MINGGU III

11	Senin/ 24 Agustus 2015	07.30-08.00 WIB	Apel pagi	Pengumuman lomba JBM dan pengumuman untuk mengenakan pakaian adat Sleman pada tanggal 31 Agustus	Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.00-09.00 WIB	Menata dan mengurutkan data sertifikasi guru	Menata dan mengurutkan data dari nomor yang terbesar	Tidak ada hambatan yang berarti	
		09.00 - 01.00 WIB	Petugas penerima berkas PKG tingkat SMA,SMK dan SMP	Mendata sekolah dan menchecklist nama sekolah yang sudah mengumpulkan PKG	Tidak ada hambatan yang berarti	
		01.00-15.30 WIB	Membuat instrumen analisis PKG	Soft file Microsoft exel	Waktu tidak cukup	Diselesaikan di luar jam kerja sebanyak 4 jam
12	Rabu/ 26 Agustus 2015	07.30-08.00 WIB	Apel pagi	Pengumuman dan pembinaan untuk memberdayakan web dinas untuk mengakses informasi actual kepada peserta apel	Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.00 – 10.00 WIB	Petugas entri data PKG	Mencocokkan dan membenarkan data PKG online dengan berkas asli	Tidak ada hambatan yang berarti	
		10.00 – 14.00 WIB	Petugas penerima berkas Tk dan SD	Mendata sekolah dan menchecklist nama sekolah yang sudah mengumpulkan PKG	Tidak ada hambatan yang berarti	
		14.00 – 15.30 WIB	Evaluasi Instrumen Form Analisis	Memperbaiki format tabel		
13	Kamis/ 27 Agustus 2015	07.30 - 08.00 WIB	Apel pagi	Penumuman lomba SKPD	Tidak ada hambatan yang berarti	

		08.30-14.00 WIB	Petugas entri data PKG	Mencocokkan dan membenarkan data PKG online dengan berkas asli	Tidak ada hambatan yang berarti	
		14.00-15.30 WIB	Evaluasi Pembuatan Instrumen Analisis PKG	Menambah tabel untuk penambahan kriteria	Tidak ada hambatan yang berarti	
14	Jumat/ 28 Agustus 2015	07.30-08.00 WIB	Apel pagi		Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.00-14.00 WIB	Petugas entri data PKG	Mencocokkan dan membenarkan data PKG online dengan berkas asli	Tidak ada hambatan yang berarti	
		14.00 – 15.30 WIB	Rekap data guru yang lulus uji sertifikasi tahun 2014	Semua data guru yang lulus sertifikasi tahun 2014 sudah selesai direkap	Data yang ada di tahun 2014 belum tentu ada di tahun 2015	Merekap data yang lengkap saja
MINGGU IV						
15	Selasa/ 1 September 2015	07.30-08.00 WIB	Apel pagi	Pengumuman netralisasi pilkada dan pengumpulan absensi bagi PNS	Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.00-09.30 WIB	Konsultasi program	Konsultasi format table analisis	Tidak ada hambatan yang berarti	
		09.30-10.00 WIB	Perbaiki table analisis	Tabel analisis menggunakan formulasi IF	Waktu tidak cukup	Diselesaikan di luar jam kerja sebanyak 4 jam
		10.00 – 12.30 WIB	Entri data PKG	Mencocokkan dan membenarkan data PKG Sumatif SD online dengan berkas asli tahun 2015	Tidak ada hambatan yang berarti	

		13.00 – 14.30 WIB	Input data guru ke dalam table analisis	Baru 20 % yang selesai diinput	Waktu tidak cukup	Diselesaikan diluar jam kerja sebanyak 4 jam
		14.30 – 15.30 WIB	Input data PKG ke dalam table analisis	Baru 20 % yang selesai diinput	Waktu tidak cukup	Diselesaikan diluar jam kerja sebanyak 4 jam
16	Rabu/ 2 September 2015	07.30-08.00 WIB	Apel pagi dan briefing	Pengumuman kepada pegawai untuk mempersiapkan tupoksi untuk data PUPNS	Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.00-12.00 WIB	Input data guru ke dalam table analisis	Sudah sampai 60% dari keseluruhan data	Waktu tidak cukup	Diselesaikan diluar jam kerja sebanyak 4 jam
		12.30 – 15.30	Mencatat tambahan jam mengajar guru	Mencatat sekolah induk dan sekolah yang direkomendasi untuk tambahan jam	Tidak ada hambatan yang berarti	
19	Kamis/ 03 September 2015	07.30-08.00 WIB	Apel pagi	Pengumuman perencanaan sekolah berbasis gender di kec. Ngaglik dan Pakem	Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.00 - 12.00 WIB	Input data guru ke dalam table analisis	Berjalan 80%	Tidak ada Waktu tidak cukup	Diselesaikan diluar jam kerja sebanyak 4 jam
		12.30 – 15.30	Input data PKG ke dalam table analisis	Berjalan 80%	Waktu tidak cukup	Diselesaikan dirumah sebanyak 4 jam
20	Jumat/ 04 September 2015	07.30-09.00 WIB	Senam	Senam rutin setiap hari jumat dilapangan Pemda	Tidak ada hambatan yang berarti	
		09.00-11.00 WIB	Kroscek input data guru dan PKG	Mengecek kembali penginputan data guru PKG	Tidak ada hambatan yang berarti	

		11.00-15.30 WIB	Entri data PKG sumatif 2015	Mencocokkan dan membenarkan data PKG Sumatif SD online dengan berkas asli tahun 2015	Tidak ada hambatan yang berarti	
MINGGU V						
21	Senin/ 07 September 2015	07.30-08.00 WIB	Apel pagi		Tidak ada hambatan yang berarti	
		08.00 – 12.00 WIB	Input data PKG ke dalam table analisis	Input data selesai	Waktu tidak cukup	Diselesaikan dirumah sebanyak 4 jam
		12.30 – 15.30 WIB	Kroscek input data guru dan PKG	Semua data sudah lengkap dan valid	Tidak ada hambatan yang berarti	
22	Selasa/ 08 September 2015	08.00 – 12.00 WIB	Menghitung rata-rata Konversi nilai PKG Formatif dengan PKG sumatif tahun 2014	Penghitungan rata-rata selesai	Tidak ada hambatan yang berarti	
		12.30 – 15.00 WIB	Menganalisis perkembangan PKG	PKG 2014 belum semuanya meningkat pada tahun 2015	Tidak ada hambatan yang berarti	
23	Rabu/ 09 September 2015	09.00-13.00 WIB	Membuat Kesimpulan	Tunjangan profesi yang dibayarkan belum bisa dimanfaatkan secara optimal pada tahun pertama	Tidak ada hambatan yang berarti	
24	Kamis/ 10 September 2015	09.00-12.00 WIB	Mengikuti workshop Pembuatan media	Mengoptimalkan penggunaan IT sebagai penunjang pembelajaran	Tidak ada hambatan yang	

			Pembelajaran		berarti	
		01.00 – 15.30 WIB	Evaluasi Program	Evaluasi alokasi waktu	Tidak ada hambatan yang berarti	
25	Jumat/ 11 September 2015	08.30-09.00 WIB	Senam pagi	Senam dan jalan sehat mengelilingi komplek dan pembagian doorprice	Tidak ada hambatan yang berarti	
		09.00 – 12.00	Mengikuti workshop pembuatan media pembelajaran	Memfaatkan internet sebagai media pembelajaran	Tidak ada hambatan yang berarti	
		13.00-14.00 WIB	Penarikan PPL	Penarikan mahasiswa ppl dan penyampaian kesan dan pesan	Tidak ada hambatan yang berarti	

LAMPIRAN

1. Rekap Penilaian Kinerja Guru (PKG) Formatif tahun 2014

Timestamp	NOMOR KUNCI PTK	NAMA LENGKAP TANPA KODE SEKOLAH	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	STATUS KEPEGAWAIAN	NIP	FORMAT PENULISAN	NUPTK	PENULISAN
11/14/2014 16:12:34	13442	ARIS WIDARYANTI	40605 SMA Negeri 1 Kalasan	Kalasan	PNS	19661116	199093	2 009	3448-7446-4630-001
11/14/2014 16:37:04	13440	DWI ASTUTI INDRATI	40605 SMA Negeri 1 Kalasan	Kalasan	PNS	19700727	200701	2 013	6059-7486-4930-001
11/14/2014 17:01:40	13467	IMAM PUSPADI	40605 SMA Negeri 1 Kalasan	Kalasan	PNS	19640317	198601	1 003	6649-7426-4320-001
11/14/2014 20:25:39	2,04009E+13	WARTINI	20400872 SMA GAMA	DEPOK	NON PNS				DALAM PROSES
11/14/2014 20:56:58	10678	JOKO SUBIYANTO	30502 SMP Negeri 2 Godean	Godean	PNS	19580712	197903	1010	6044-7366-3820-002
11/15/2014 1:04:27	12061	WAHYUDIN	31301 SMP NEGERI 1 PRAMBANAN	PRAMBANAN	PNS	19700520	199702	1 002	1852-7486-5020-001
11/15/2014 7:42:02	7110	SRIYANTI	21023 SD N SARDONOHARJO	NGAGLIK	PNS	19610415	198207	2 001	9747-7396-4130-000
11/15/2014 7:49:03	5856	PAINEM	20705 SD NEGERI DARATAN	MINGGIR	PNS	19680203	198804	2 001	6535-7466-4730-001
11/15/2014 7:52:42	5859	SUNARTI	20705 SD NEGERI DARATAN	MINGGIR	PNS	19570515	198303	2 004	2847-7356-3930-000
11/15/2014 7:58:16	7113	RUWI AMBARWATI	21023 SD N SARDONOHARJO	NGAGLIK	PNS	19690715	200801	2 014	3047-7476-4930-001
11/15/2014 8:03:54	5855	MASJHURI	20705 SD NEGERI DARATAN	MINGGIR	PNS	19571110	198201	1 001	4442-7356-3720-003
11/15/2014 8:10:50	11813	HERU SUSIANTO	31102 SMP NEGERI 2 NGEEMPLAK	NGEMPLAK	PNS	19640602	199803	1 004	6934-7426-4320-000
11/15/2014 8:11:03	7115	SUNYATA	21023 SD N SARDONOHARJO	NGAGLIK	PNS	19610112	198201	1 001	8444-7396-4020-000
11/15/2014 8:16:53	7116	SUYANTO	21023 SD N SARDONOHARJO	NGAGLIK	PNS	19560126	198012	1 001	2458-7346-3720-000
11/15/2014 8:17:56	6090	DWI ASTUTI	20803 SD NEGERI CEBONGANMLATI	MLATI	PNS	19601219	198510	2 001	-
11/15/2014 8:19:50	2157	SUWARTINAH	11202 TK NEGERI 3 SLEMAN	PAKEM	PNS	19680416	200604	2 006	-
11/15/2014 8:26:02	6094	SUPARINI	20803 SD NEGERI CEBONGANMLATI	MLATI	PNS	19620320	198405	2 001	-
11/15/2014 8:29:09	6091	FAHRUNI	20803 SD NEGERI CEBONGANMLATI	MLATI	PNS	19720928	199703	2 002	-
11/15/2014 8:30:14	12198	HARYANTO	31306 SMP MUHAMMADIYAH	PRAMBANAN	NON PNS				4933 7396 4120 001
11/15/2014 8:30:21	7114	SARJI WINARTI	21023 SD N SARDONOHARJO	NGAGLIK	PNS	19551110	197604	2 001	1442-7366-3330-000
11/15/2014 8:30:24	2158	TITIK AMINI	11202 TK NEGERI 3 SLEMAN	PAKEM	PNS	19681212	20012	2 003	-
11/15/2014 8:31:03	6100	HENRI MUSTOFA	20803 SD NEGERI CEBONGANMLATI	MLATI	PNS	19861026	201001	1 009	-
11/15/2014 8:32:25	6096	TEMU SARTIWI	20803 SD NEGERI CEBONGANMLATI	MLATI	PNS	19760824	200801	2 006	-

2. Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru (PKG) Sumatif tahun 2014

Cap waktu	NOMOR KUNCI	NAMA LENGKAP	KODE SEKOLAH	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	NAMA LENGKAP	NOMOR KUNCI	BIDANG STUDI/	N U P T K,	1. Menguasai
7/15/2014 8:17:34	10830	RESTITUTA ESTIN	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	MARIA	10835 BAHASA	6849	7446	4530	4
7/15/2014 8:37:46	13926	DWI HARTINI	41211 SMA NEGERI 1	PAKEM	RR. ARISWARI	13927 MATEMATIKA	3660	7566	6730	4
7/15/2014 8:39:44	12061	WAHYUDIN	31301 SMP NEGERI 1	PRAMBANAN	LILIK SUPOMO	1852748650200012				3
7/15/2014 8:42:45	11999	SURAWAN DWI	31204 SMP N 4 PAKEM	PAKEM	DARTO	11998 MATEMATIKA	6861	7416	4200	4
7/15/2014 8:46:26	10832	WIYANI	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	MARIA	10835 BAHASA	5855	7396	4030	3
7/15/2014 8:47:44	10856	CHATARINA	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	SRI KISMIYATI	10842 PENDIDIKAN	6956	7376	3830	3
7/15/2014 8:52:19	10830	RESTITUTA ESTIN	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	MARIA	10835 BAHASA	6849	7446	4530	4
7/15/2014 8:52:29	10851	PRAYOGO	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	ABDULLAH	10849 MATEMATIKA	1756	7416	4220	4
7/15/2014 8:53:03	10852	SUWARDI	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	ABDULLAH	10849 MATEMATIKA	8636	7356	3820	4
7/15/2014 8:59:57	11981	MURTANDLO	31024 SMP NEGERI 4	PAKEM	DARTO	11998 PENDIDIKAN	0342-74264-320-			3
7/15/2014 9:09:25	11981	MURTANDLO	31204 SMP NEGERI 4	PAKEM	DARTO	11998 PENDIDIKAN	0342742643200013			3
7/15/2014 9:09:36	10856	CHATARINA	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	SRI KISMIYATI	10842 PENDIDIKAN	6956	7376	3830	3
7/15/2014 9:13:02	12072	SUJARTONO	31301 SMP NEGERI 1	PRAMBANAN	LILIK SUPOMO	12073 MATEMATIKA	2358	7406	4420	4
7/15/2014 9:15:39	10831	MAIDHA	30601 SMP N 1	KALASAN	MM ENI SUGIARNI	10835 BAHASA	1841	7466	4930	3
7/15/2014 9:27:19	10833	TITIK MARWATI	30601 SMP N 1	KALASAN	MM ENI SUGIARNI	10835 BAHASA INGGRES	3660	7446	4350	4
7/15/2014 9:34:07	12072	SUJARTONO	31031 SMP N 1	PRAMBANAN	LILIK SUPOMO	12073 MATEMATIKA	2358	7046	4420	4
7/15/2014 9:35:11	10832	WIYANI	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	MARIA	10835 BAHASA	5855	7396	4030	3
7/15/2014 9:39:15	9267	DARYATNA	21609 SD N KADISONO	TEMPEL	SLAMET RIYADI	9215 PENJASKES	6547	7446	4620	4
7/15/2014 9:41:15	1022	MURDANINGSIH	10507 TK ABA	GODEAN	TRI ANITNI	1100 GURU KELAS	7134	7386	4030	4
7/15/2014 9:46:36	10848	NOOR ROHMAH	30601 SMP N 1	KALASAN	AGUSTINUS	10846 IPS	6362	7496	5130	4
7/15/2014 9:46:54	11991	NINIK	31204 SMP NEGERI 4	PAKEM	DARTO	11998 IPA	0133	7516	5330	4
7/15/2014 9:48:20	3744	FENDI NUGROHO	20319 SD NEGERI	DEPOK	Kusni	3738 Guru Kelas	9761	7656	6611	4
7/15/2014 9:48:49	10846	AGUSTINUS	30601 SMP N 1	KALASAN	MUJI RAHAYU	10825 IPS	4739	7346	3520	3
7/15/2014 9:49:13	9260	BUDIMAN	21609 SD N KADISONO	TEMPEL	SLAMET RIYADI	9215 PAI	2962	7416	4420	4
7/15/2014 9:57:08	10857	SLAMET RAHAYU	30601 SMP N 1	KALASAN	AGUSTINUS	10846 SENI RUPA DAN	8845	7376	3830	3
7/15/2014 9:58:47	12069	Y. SUMIYATUN	31031 SMP N 1	PRAMBANAN	NIKOLAS KUN	12069 IPA	8855	7396	4130	4
7/15/2014 9:59:20	9266	SITI MARKAMAH	21609 SD N KADISONO	TEMPEL	SLAMET RIYADI	9215 GURU KELAS	9467	7466	5030	4
7/15/2014 10:01:11	11997	FM. DWI NURANI	31204 SMP N 4 PAKEM	PAKEM	DARTO	11998 MATEMATIKA	4445	7366	3730	4
7/15/2014 10:02:10	10828	JONI SURYONO	30601 SMP NEGERI 1	KALASAN	ABDULLAH	10849 BAHASA JAWA	1446	7536	5420	3

MASTER FORM ONLINE PKG SUMATIF 2015 SETYO [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

1	Timestamp	PELUTUS ENTRY	NOMOR KUNCI PTK	NAMA LENGKAP TANPA	KODE SEKOLAH	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	STATUS KEPENGAWAAN	PANGKAT
2027	8/17/2015 22:12:24		6417	M THOHARUDDIN	20285	SDN SINDUADI 1	MLATI	PNIS	PEMBINA
2028	8/18/2015 9:12:53	SET	3457	DARYONO	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2029	8/18/2015 9:38:32	SET	3462	SARTIYEM	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2030	8/18/2015 9:50:23	SET	3464	SRI UNTARI RAHAYU	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2031	8/18/2015 10:04:52	SET	3458	SHOHIB	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2032	8/18/2015 10:23:36	SET	3471	SUNARYATA	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2033	8/18/2015 10:42:15	SET	3473	MUSLKHIN	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENAGATUR
2034	8/18/2015 10:51:34	SET	3460	JUMARILAH	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENATA
2035	8/18/2015 10:58:58	SET	3461	KATARINAH	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENATA MUDA TI
2036	8/18/2015 11:06:55	SET	3472	MARSAHID	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENATA MUDA TI
2037	8/18/2015 12:04:22	SET	3469	RIYU ARSADINATA	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENATA MUDA TI
2038	8/18/2015 12:04:29	SET	3468	Nora Tn Marlupa	20301	SD Negeri Adisucipto 1 Depok		PNIS	Penata Muda Tk I
2039	8/18/2015 12:30:59	SET	3470	SUPADMIYATI	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENATA MUDA
2040	8/18/2015 13:00:45	SET	3466	MUHAMMAD ALI RIDLO	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENGAGATUR
2041	8/18/2015 13:06:51	SET	3467	DEVILANTO	20301	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENGAGATUR MUDA
2042	8/18/2015 11:12:37	SET	3673	ISTI TURMASIH	20302	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2043	8/18/2015 11:19:51	SET	3484	TRI WINARNI	20302	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2044	8/18/2015 11:23:37	SET	3481	FLORENTINA MUJIASTU	20302	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2045	8/18/2015 11:28:40	SET	3483	SRI SUMARSIH	20302	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2046	8/18/2015 11:32:16	SET	3480	SUKAPDIYAH	20302	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PEMBINA
2047	8/18/2015 11:41:15	SET	0	YOGI HESTUAJI	20302	SD NEGERI ADISUCIPTCDEPOK		PNIS	PENATA MUDA
2048	8/18/2015 10:11:02		3497	Rita Eko Setyowati	20303	SD Negeri Ambarukmo Depok		PNIS	Pembina
2049	8/18/2015 10:16:18		3492	Kriswani Wahyu Utami	20303	SD Negeri Ambarukmo Depok		PNIS	Pembina
2050	8/18/2015 10:21:05		3493	Supriyono	20303	SD Negeri Ambarukmo Depok		PNIS	Pembina
2051	8/18/2015 10:36:37		3495	Harlina Nursiamti	20303	SD Negeri Ambarukmo Depok		PNIS	Penata Muda
2052	8/18/2015 11:01:58		3491	Tuwardim	20303	SD Negeri Ambarukmo Depok		PNIS	Pembina
2053	8/18/2015 13:47:58	SET	3507	BERNADETTA BARDIYA	20304	SD NEGERI BABARSAR DEPOK		PNIS	PEMBINA
2054	8/18/2015 13:56:11	SET	3509	SADANA	20304	SD NEGERI BABARSAR DEPOK		PNIS	PEMBINA
2055	8/18/2015 14:02:58	SET	3510	SUDAYASIH	20304	SD NEGERI BABARSAR DEPOK		PNIS	PEMBINA

4. Data Guru TK, SD, SMP, SMA sekabupaten Sleman

02. DATA PTK PER 13 AGUSTUS 2015 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
AA701	NOMOR PTK	NOMOR KUNCI PTK	NOMOR NUPK GABUNG	TUNJANGAN 2015	TUNJANGAN 2014	KE LA R DP	NAMA PTK	KOD E GUR U	GELA R BLKG	STATUS NUPK	NIP GABUNG	NIP LAMA	K_JAB	PNS/NON PNS	STATUS 1	JABATA N	JAB ATA N 1	JABATAN 2	JABATAN 3	RTI DE DA	PLUG 2014	LULUS								
700	701	701	717	283373663720042	INSENTIF DY	INSENTIF DY	BLANAH	54	NUPTK SLEMAN					NON PNS	202	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
701	702	702	719		INSENTIF DY	INSENTIF DY	PROFITA MERTONATY ANDRIANINGSIH	54	NUPTK SLEMAN					NON PNS	203	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
702	703	703	720		INSENTIF DY	INSENTIF DY	IGN. YULI NARMANTO	54	NUPTK SLEMAN					NON PNS	402	NON PNS	PTT	PTT	PTT											
703	704	704	721	564714643200063	PROFES	PROFES	BLAMARILAH	133	NUPTK SLEMAN		16631212980303008	11388148	200	PNS	GNP	Guru PNS	Guru	Guru	Guru											
704	705	705	724	2756746647200042	PROFES	PROFES	CATARINA SRI ANI SALFITRI	134	NUPTK SLEMAN		16600424200072008	166004200000000	200	PNS	GNP	Guru PNS	Guru	Guru	Guru											
705	706	706	16698	540740541200043	INSENTIF DY	INSENTIF DY	IRMA FARULHAK DY		NUPTK SLEMAN					NON PNS	202	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
706	707	707	726	540740541200043	INSENTIF DY	INSENTIF DY	BLHARTI		NUPTK SLEMAN					NON PNS	403	NON PNS	PTV	PTT	PTT											
707	708	708	727	1436745647200052	INSENTIF DY	INSENTIF DY	SAPRINEM		NUPTK SLEMAN					NON PNS	402	NON PNS	PTV	PTT	PTT											
708	709	709	730	8036745643200033	INSENTIF DY	INSENTIF DY	FUNGSIONAL		NUPTK SLEMAN					NON PNS	202	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
709	710	710	728	6181739841200013	PROFES	PROFES	EMMANUANT	135	NUPTK SLEMAN		16610029198702001	113885361	200	PNS	GNP	Guru PNS	Guru	Guru	Guru											
710	711	711	729	7847439843200002	INSENTIF DY	INSENTIF DY	RA BEKTI PUGPTAGARI		NUPTK SLEMAN					NON PNS	202	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
711	712	712	731	6226761663210103	FASULTAS	FASULTAS	PRPH SEPTIANWATI		NUPTK SLEMAN					NON PNS	202	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
712	713	713	16698	7543737630200003			BLHARNO		NUPTK SLEMAN					NON PNS	402	NON PNS	PTV	PTT	PTT											
713	714	714	732	8042740641200022	PROFES	PROFES	ISTAMINAH	136	NUPTK SLEMAN		1662071019620032007	113109030	200	PNS	GNP	Guru PNS	Guru	Guru	Guru											
714	715	715	733	540740541200012	PROFES	PROFES	SULASTRI	137	NUPTK SLEMAN					NON PNS	200	PNS	GNP	Guru PNS	Guru	Guru										
715	716	716	734	5658750652000032	PROFES	PROFES	BRI NORIANI	5533	NUPTK SLEMAN					NON PNS	202	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
716	717	717	735	3233747632000003	PROFES	PROFES	PULJ HERIYATI	5534	NUPTK SLEMAN					NON PNS	202	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
717	718	718	736	2755740641200032	PROFES	PROFES	SUVANTI	5535	NUPTK SLEMAN					NON PNS	202	NON PNS	GTY	GTT	GTT											
718	719	719	737	2644750651200012	INSENTIF DY	INSENTIF DY	M SYAFULLAH	5	NUPTK SLEMAN					NON PNS	402	NON PNS	PTV	PTT	PTT											

5. Rekap Guru penerima tunjangan profesi tahun 2015

DAFTAR GURU SD BELUM TERIMA TPG TAHUN 2014 - Microsoft Excel

NOMOR KUNCI PTK	NUPTK GABUNG	NAMA PTK	KODE GURU	GELAR	KODE SEKOLAH	NAMA SEKOLAH	NEGERI/SWASTA	KECAMATAN	TUNJANGAN 2014	TUNJANGAN 2015
2958	6843734637200002	DALISO		S Pd	20104	SD Negeri Jagamangsan 2 Berbah	Negeri	Berbah		PROFESI
2972	3744747649300122	NUR WATININGSIH	723	S Pd SD	20104	SD Negeri Jagamangsan 2 Berbah	Negeri	Berbah	TAMSIL	PROFESI
2990	4156743646200013	SUGENG TRIYONO	734	AMA PD	20106	SD Negeri Jonglang 1 Berbah	Negeri	Berbah	TAMSIL	PROFESI
3067	0445744646300022	THERESIA NINIK MARHENI	761		20112	SD Negeri Sumber 1 Berbah	Negeri	Berbah	TAMSIL	PROFESI
3080	3841744647300022	KHRISTIANA YULIATI	764	S Pd SD	20113	SD Negeri Sumber 2 Berbah	Negeri	Berbah	TAMSIL	PROFESI
3092	1038746950200013	MUHAMMAD SUBAKIR	770		20114	SD Negeri Tanjungtiro 1 Berbah	Negeri	Berbah	TAMSIL	PROFESI
3218	0444744646200023	SITI MUSLAKAH	787	S Pd	20201	SD Negeri Banaran Cangkingan	Negeri	Cangkingan	TAMSIL	PROFESI
3287	3948742644300023	EKA WIDAYATI	811		20207	SD Negeri Glagaharjo Cangkingan	Negeri	Cangkingan	TAMSIL	PROFESI
3288	8238742644300003	SUWARTI	812		20207	SD Negeri Glagaharjo Cangkingan	Negeri	Cangkingan	TAMSIL	PROFESI
3300	4239742644200013	SARYONO	817		20208	SD Negeri Gunung Cangkingan	Negeri	Cangkingan	TAMSIL	PROFESI
3334	8437759854210092	RITA WIDYASTUTI	832	S Pd SD	20210	SD Negeri Kwaran 1 Cangkingan	Negeri	Cangkingan	TAMSIL	PROFESI
3348	1535745956300002	SUMARSIH	838	S Pd SD	20211	SD Negeri Kwaran 2 Cangkingan	Negeri	Cangkingan	TAMSIL	PROFESI
3389	5847738638300002	KARJIYATI	855	S Pd SD	20215	SD Negeri Umbulharjo Cangkingan	Negeri	Cangkingan	TAMSIL	PROFESI
3704	5242750952300003	NUR LATIFAH	965	AMa	20316	SD Negeri Gambiranom Depok	Negeri	Depok	TAMSIL	PROFESI
3743	3140747850300033	SUMARSIH	976		20319	SD Negeri Karangasem Depok	Negeri	Depok	TAMSIL	PROFESI
18572	6834747949300072	SARINEM	5344		20321	SD Negeri Kentungan Depok	Negeri	Depok	TAMSIL	PROFESI
3812	255976061300023	LINDA HANDAYANI	1001	AMa	20323	SD Negeri Maguwaharjo 1 Depok	Negeri	Depok	TAMSIL	PROFESI
3834	1558757858300012	MUNTAMAH	1042	S Pd	20330	SD Negeri Perumnas 3 Depok	Negeri	Depok	TAMSIL	PROFESI

6. Instrument Anlisis PKG

Sampel Pemantauan PKG SD Negeri setelah mendapat tunjangan Profes - Microsoft Excel

NOMOR KUNCI	NAMA LENGKAP TANPA GELAR	KODE SEKOLAH	NAMA SEKOLAH	KECAMATAN	TUNJANGAN YANG DIPEROLEH TAHUN 2014	TUNJANGAN YANG DIPEROLEH TAHUN 2015	JUMLAH	PKG FORMALIF 2014	PKG NON FORMALIF 2014
18572	SARINEM	20321	SD Negeri Kentungan Depok	Depok		PROFESI	47	83,93	Baik
3812	LINDA HANDAYANI	20323	SD Negeri Maguwaharjo 1 Depok	Depok	TAMSIL	PROFESI	48	85,71	Baik
3834	MUNTAMAH	20330	SD Negeri Perumnas 3 Depok	Depok	TAMSIL	PROFESI	48	85,71	Baik
18575	TERRY HERWANTARI	20330	SD Negeri Perumnas 3 Depok	Depok		PROFESI	51	91,07	125 A
3858	TRI WAHYUNINGSIH	20331	SD Negeri Perumnas Condongcatar Depok	Depok	TAMSIL	PROFESI	50	89,29	Baik
3868	SUHARSI	20333	SD Negeri Ringinsari Depok	Depok	TAMSIL	PROFESI	46	82,14	Baik
6878	EKO LISTIYANTO	20333	SD Negeri Ringinsari Depok	Depok	TAMSIL	PROFESI	45	80,36	Baik
4004	MARIA PRIHASTITI INDIYANI	20334	SD Negeri Samirono Depok	Depok	TAMSIL	PROFESI	48	85,71	Baik
4390	ARISMIYATI SUSILO	20405	SD Negeri Baturan 2 Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	53	94,6	Amat Baik
4403	ARIS WIDI PURNOMO	20406	SD Negeri Bedog Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	53	94,6	Amat Baik
4414	SRIYANA	20407	SD Negeri Demakjo 1 Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	48	85,71	Baik
4415	WAHYUNI	20407	SD Negeri Demakjo 1 Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	50	89,29	Baik
4467	SLUGIYARTI	20410	SD Negeri Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	48	85,71	Baik
4488	KUSDIYANA	20410	SD Negeri Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	47	83,92	Baik
4529	SOFYAH ASRORI	20415	SD Negeri Kembangjilengan 2 Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	47	83,93	Baik
4449	ISTI UTAMI	20417	SD Negeri Mayangan Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	49	87,50	Baik
4555	FARIDA MAKRUUF	20418	SD Negeri Mejing 1 Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	47	83,93	Baik
4572	SRI REJEKI	20419	SD Negeri Mejing 2 Gamping	Gamping	TAMSIL	PROFESI	43	76,79	Baik
4857	EKO HARI SUTANTO	20501	SD Negeri Godean 1	Godean	TAMSIL	PROFESI	48	87,50	Baik
4888	NGADIKIR	20502	SD Negeri Godean 2	Godean	TAMSIL	PROFESI	46	82,14285714	BAIK
4927	PONMIN	20505	SD Negeri Jetak Godean	Godean	TAMSIL	PROFESI	46	82,14	BAIK

7. Menganalisa Penilaian Kinerja Guru SD



8. Mencatat jam tambahan guru sertifikasi

