

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**PEMBUATAN DATABASE MASA PENSIUN GURU SD  
KABUPATEN SLEMAN BERDASARKAN KECAMATAN PER TAHUN**

Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing : M.D. Niron M.Pd



Disusun oleh:

ARIFAH ALFIANI

12101241029

FIP/MANAJEMEN PENDIDIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus periode 10 Agustus s/d 12 September 2015 di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Arifah Alfiani

NIM : 12101241029

Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/AP/Manajemen Pendidikan

Telah melaksanakan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015 di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015 ini.

Dosen Pembimbing Lapangan



MD Niron, M.Pd

NIP. 19590605 198503 2 001

Sleman,

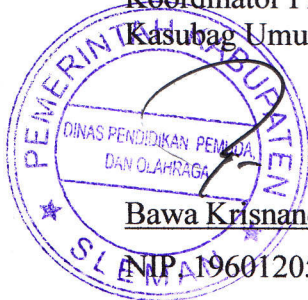
Mahasiswa



Arifah Alfiani

NIM. 12101241029

Koordinator PPL Lembaga  
Kasubag Umum



Bawa Krisnandita, S.IP

NIP. 19601205 198903 1 004

Pembimbing Lembaga  
Kepala Seksi PTK TK SD



Drs. Bambang Nindyo Baskoro

NIP. 19590617 199303 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmatNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di Dikspora Sleman dengan tepat waktu. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang program kerja yang telah kami lakukan di Dikspora Sleman terhitung mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), penulis telah banyak dibantu oleh berbagai pihak, penulis bermaksud mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Rahmat Wahab, MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan PPL.
3. Bapak Arif Haryono,SH selaku Kepala Dikspora Sleman yang telah memberikan ijin untuk melakukan PPL.
4. Bapak Bawa Krisnadinata, S.IP yang telah membina dan membimbing kami selama pelaksanaan kegiatan PPL.
5. Ibu MD Niron, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang selalu memberi semangat, dukungan, dan saran dalam pelaksanaan PPL.
6. Bapak Drs. Bambang Nindyo Baskoro, selaku pembimbing program PPL yang telah membimbing dan mengarahkan pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
7. Bapak dan ibu staf dan pegawai Dikspora Sleman yang telah memberikan doa, semangat, dan dukungan serta nasehat.
8. Rekan-rekan mahasiswa yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
9. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Laporan PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, kritik dan saran yang membangun demi perbaikan penulisan sangat diharapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya, amiiin.

Yogyakarta, 14 September 2015

Penulis

Arifah Alfiani

12101241029

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	1
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	4
B. Pelaksanaan Program PPL .....	4
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	6
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	9
B. Saran .....	9
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	10
<b>LAMPIRAN</b>	

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
PERIODE 10 Agustus s.d 12 September 2015**

**ABSTRAK**

Oleh  
Arifah Alfiani  
12101241029

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan mata kuliah lapangan wajib yang mempunyai kaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung kegiatan pembelajaran mahasiswa. PPL bertujuan memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mempelajari permasalahan yang ada di lembaga pendidikan. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu interdisipliner ke dalam kegiatan nyata di lembaga pendidikan. Kegiatan PPL Semester khusus ini dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Sasaran program adalah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman khususnya bidang PPTK (Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan).

Kegiatan PPL ini memfokuskan pada bidang PPTK (Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan) khususnya pada seksi jenjang pendidikan TK dan SD. Permasalahan di bidang PPTK adalah mengenai kualitas dan kuantitas guru. Program utama membahas mengenai kuantitas guru. Kabupaten Sleman saat ini masih kekurangan guru SD. Kekurangan guru ini belum dapat diatasi dikarenakan beberapa hal. Diantaranya adalah belum ada data terperinci di setiap tahun per kecamatan yang membantu untuk analisis kebutuhan penerimaan guru, maka munculah program "Pembuatan Database Masa Pensiun Guru Sd Kabupaten Sleman Berdasarkan Kecamatan Per Tahun". Database ini dibuat berdasarkan klasifikasi tugas pokok guru yakni ( Kepala Sekolah, Guru Kelas, Guru Agama, dan Guru Penjaskes). Lebih jelas setiap klasifikasi diurutkan per tahun berdasarkan kecamatan. Untuk mempermudah perencanaan kebutuhan guru maka dibuat pula klasifikasi gender 5 tahunan per kecamatan. Adanya database ini mampu mempermudah melihat kebutuhan guru, sehingga harapannya kekurangan guru dapat diminimalisir dengan perencanaan dini. PPL selain melaksanakan program utama juga ada program penunjang diantaranya penerima berkas data sekolah dan petugas entry data PKG, serta peserta workshop media belajar. Adapun program Insidental berupa kegiatan kantor terkait surat menyurat, dan mengikuti agenda kegiatan lembaga.

Secara umum pelaksanaan program dapat dikatakan 100 % berhasil. Kegiatan yang direncanakan semuanya terlaksana dengan baik, meskipun ada perbedaan jam antara rencana dan pelaksanaannya. Hal ini dikarenakan kesibukan pegawai pemberi data dan pekerjaan yang berbenturan jadwalnya.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu kegiatan yang termasuk dalam salah satu Tri Darma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Mahasiswa Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman merupakan upaya penerapan dari teori-teori yang telah dipelajari di Program Studi Manajemen Pendidikan. Kegiatan ini merupakan salah satu media untuk mengembangkan potensi yang ada dalam diri mahasiswa, dengan cara mengaplikasikan apa yang mahasiswa dapat sewaktu perkuliahan ke dalam lingkup dunia kerja. Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus - 12 September 2015.

Dikpora Sleman memiliki 6 Bidang yaitu Kesekretariaatan (Subag. Umum, Subag Perencanaan dan evaluasi, dan Subag. Kepegawaian), Bidang Kurikulum dan kesiswaan, Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Bidang Sarana Prasarana, Bidang PNFI, dan Bidang Pemuda dan Olahraga. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di Kantor Dikpora Sleman di bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPTK) pada Seksi PTK SD terdapat beberapa permasalahan khususnya mengenai kualitas dan kuantitas guru, yakni pada masalah kekurangan guru. Berdasarkan data terakhir tercatat sebanyak 616 SD, dihitung per Januari 2015 lalu Kabupaten Sleman masih mengalami selisih 379 orang antara guru dan rombongan belajar. Kekurangan guru ini belum dapat diatasi dikarenakan beberapa hal. Diantaranya adalah belum ada data terperinci di setiap tahun per kecamatan yang membantu untuk analisis kebutuhan penerimaan guru. Dinas belum bisa memberikan prediksi jumlah kekurangan guru per tahun secara cepat, karena data yang ada masih merupakan data tahunan secara umum se-Kabupaten. Berdasarkan permasalahan tersebut maka dilaksanakan program “Pembuatan Database Masa Pensiun Guru SD se-Kabupaten Sleman Per Tahun Sebagai Alat Prediksi Kebutuhan Guru”.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi, maka ditetapkan program yang dilaksanakan pada PPL di Dikpora Sleman adalah Pembuatan Database Masa Pensiun Guru

SD se-Kabupaten Sleman Sebagai Alat Prediksi Kebutuhan Guru. Adapun rincian pelaksanaan program adalah sebagai berikut :

1. Analisa permasalahan di bidang PPTK SD

Permasalahan yang disoroti adalah masalah kekurangan guru yang terjadi di Kabupaten Sleman, didasarkan pada data terakhir. Munculnya permasalahan kekurangan guru salah satunya adalah karena kebijakan pemerintah mengenai relevansi pendidikan calon guru. Berdasar kebijakan ini Dinas pun akhirnya lebih mengutamakan relevansi saat rekrutmen pada beberapa tahun belakangan ini. Mengingat saat ini sudah sangat banyak lulusan PGSD. Dengan pertimbangan tindak lanjut pelatihan dan pengembangan guru yang belum relevan saat ini. Meski demikian saat ini dinas masih belum tahu kapan dan berapa jumlah guru SD honorer (CPNS) yang sudah mengajar tersebut akan mengalami pengangkatan. Ini mengakibatkan tidak ada panduan analisis kebutuhan guru sementara kekurangan guru harus segera diatasi.

2. Rencana Pemecahan Masalah

Merekap data guru SD (PNS) berdasarkan perkiraan masa pensiun dimulai tahun 2016. Pendataan dibuat per tahun. Data yang akan digunakan adalah data kondisi dan jumlah guru SD (PNS) se Kabupaten Sleman dari 616 SD. Analisis didasarkan per kecamatan (17 kecamatan), sekolah (616), dan jabatan guru ( Kepala Sekolah, guru kelas, guru penjaskes, guru agama). Adapun wujud program adalah rangkaian tabel yang terdiri dari: tabel kondisi guru berdasar usia pensiun per kecamatan, tabel pensiun guru urut sekolah, tabel pensiun guru per jabatan, dan tabel urutan pensiun guru 5 tahunan berdasar gender per jabatan setiap kecamatan. Untuk mempermudah pegawai dalam akses informasi maka akan dibuatkan sistem database dengan microsoft excel. Hasil keluaran program berupa file disimpan dengan CD (Compact Disk).

3. Mekanisme Implementasi Program

- a. Koordinasi dengan Kepala Seksi TK/SD Bapak Bambang Nindyo.
- b. Pembuatan instrumen tabel, rancangan dan format database.
- c. Pelaksanaan, pengelompokan data, pengecekan, perhitungan per tahun dan kecamatan, rekapitulasi, dan penyimpanan.
- d. Evaluasi dan penyimpana data dalam CD rekapitulasi kondisi guru berdasar masa pensiun per kecamatan dan tahun.

#### 4. Program Penunjang Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Kegiatan PPL selain melaksanakan program utama juga melaksanakan program penunjang. Program penunjang adalah program yang masih ada sangkut pautnya dengan bidang keahlian mahasiswa yang dilaksanakan secara berkelanjutan. Bentuk dan pelaksanaannya menyesuaikan dengan kondisi lembaga yang bersangkutan, sehingga berbeda antara satu peserta dengan yang lainnya. Adapun wujud program penunjang PPL adalah sebagai berikut :

- a. Penerimaan Berkas data sekolah Tahun Ajaran 2015/2016
- b. Penerimaan berkas, dan petugas entry data PKG Tahun Ajaran 2015/2016 ke dalam form online.
- c. Peserta Workshop Media Pembelajaran Bagi Guru SMP, SMA/SMK.

#### 5. Program Insidental Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program Insidental adalah program yang dilaksanakan tanpa ada perencanaan sebelumnya, dan pelaksanaannya tidak berkelanjutan. Adapun program Insidental yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Apel Pagi dan Briefing
- b. Pengelompokan sertifikat K-13
- c. Mengetik gaji dan mempersiapkan *seminar kit*
- d. Penjaga presensi seminar dan rapat
- e. Pengesahan surat dan sertifikat diklat
- f. Penggandaan surat, cheking NUPTK, rekening gaji dan SPM
- g. Upacara, senam sehat dan jalan sehat
- h. Membuat daftar hadir dan mengoreksi hasil post test workshop media belajar

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Setiap kegiatan untuk mencapai tujuan tentunya perlu ada persiapan dan perencanaan. Kegiatan persiapan yang dilaksanakan meliputi :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I

PPL I merupakan mata kuliah persiapan pelaksanaan PPL II, kuliah ini bertujuan untuk membekali dan membimbing mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL II. Kegiatan perkuliahan berupa observasi lapangan, penentuan program, konsultasi dan bimbingan Dosen, Konsultasi kepada lembaga dan presentasi usulan program. Selanjutnya bimbingan dan pembinaan dari dosen terkait program yang telah disetujui, untuk dipresentasikan di Seminar.

2. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Sebelum pelaksanaan PPL II diadakan pembekalan fakultas dan jurusan untuk memberikan pemahaman dan bekal pengetahuan tentang tata cara pelaksanaan PPL di lembaga, peraturan lembaga, dan format pembuatan laporan hasil kerja.

#### B. Pelaksanaan PPL

Program Praktik pengalaman lapangan (PPL) terdiri dari program utama, program penunjang, dan program insidental. Adapun rincian pelaksanaan program yang telah dilaksanakan adlqh sebagai berikut:

1. Program Utama “Pembuatan Database Masa Pensiun Guru SD se-Kabupaten Sleman Per Tahun Sebagai Alat Prediksi Kebutuhan Guru”

No	Nama Kegiatan	Jam	Hasil
1.	Koordinasi dan pembahasan format database	1	Adanya persetujuan dengan penambahan klasifikasi gender untuk setiap klasifikasi per kecamatan.
2.	Pembuatan format database	1	Adanya format dan tabel database yang akan digunakan sebagai formula isian data pensiun per kecamatan dan jabatan.
3.	Pembuatan TOR pelaksanaan Program	2	Adanya TOR sebagai pedoman pegawai, dalam memberikan data yang dibutuhkan.
4.	Konsultasi Instrumen	2	Persetujuan instrumen tabel dan isian yang harus dimasukkan
5.	Rekapitulasi data kondisi guru SD	3	Klasifikasi pensiun guru SD berdasar jabatan seluruh Kabupaten Sleman

6.	Entri dan rekap data guru Agama dan Penjaskes	2,5	Data urutan pensiun berdasar tahun sejumlah 17 kecamatan sesuai jabatannya.
7.	Entri dan rekap data guru penjaskes dan Kepala Sekolah	3,5	Data urutan pensiun berdasar tahun sejumlah 17 kecamatan sesuai jabatannya.
8.	Entri dan rekap data guru kelas dan guru agama	3,5	Data urutan pensiun berdasar tahun sejumlah 17 kecamatan sesuai jabatannya.
9.	Memasukan data rekapan tahun pensiun guru	3,5	Menyajikan data pada tabel mengenai urutan tahun pensiun, tugas pokok, dan gender guru se Kab. Sleman (KS, g.Kelas, g. Agama, g.Penjaskes)
10	Pengecekan kelompok dan perhitungan per tabel klasifikasi	2	Cek ulang perhitungan per kecamatan dengan data se Kabupaten di setiap sajian tabel.
11.	Pelaporan dan pemaparan hasil program kepada Kepala Seksi SD	2	Program selesai dan resmi disetujui, untuk kemudian dipresentasikan,
12.	Penyimpanan dan burning ke CD	0,5	Burning data ke dalam CD
<b>JUMLAH JAM</b>		<b>26,5</b>	

## 2. Program Penunjang

No	Nama Kegiatan	Jam	Hasil
1.	Penerimaan Berkas data sekolah Tahun Ajaran 2015/2016	19,5	Terkumpulnya berkas data sekolah ( TK, SD,SMP, SMA, dan SMK) Kabupaten Sleman untuk dientry ke dalam form online
2.	Penerimaan berkas, dan petugas entry data PKG Tahun Ajaran 2015/2016 ke dalam form online.	35,5	a. Terkumpulnya berkas PKG ( TK, SD,SMP, SMA, dan SMK) Kabupaten Sleman untuk dientry ke dalam form online. b. Adanya data online hasil entry PKG jenjang TK dan SD.

3.	Peserta Workshop Media Pembelajaran Bagi Guru SMP, SMA/SMK	12,5	Mengerti tentang penggunaan dan pemanfaatan media pembelajaran berbasis IT ( PPT, Wondershare Presentation, Sway, Edmodo, dan Geschool)
<b>JUMLAH</b>		<b>67,5</b>	

### 3. Program Insidental

No	Nama Kegiatan	Jam	Hasil
1.	Apel Pagi dan Briefing	17,5	Mengikuti apel pagi dan briefing
2.	Pengelompokan sertifikat K-13	2	Sertifikat siap ambil per kecamatan
3.	Mengetik gaji dan mempersiapkan seminar kit	2	Daftar gaji dan <i>Seminar kit</i>
4.	Penjaga presensi seminar dan rapat	7,5	Absensi rapat guru dan operator UPT
5.	Pengesahan surat dan sertifikat diklat	7	Undangan dan sertifikat siap diambil.
6.	Penggandaan surat, cheking NUPTK, rekening gaji dan SPM	6,5	Surat, SPM dan dokumen lainnya
7.	Upacara, senam sehat dan jalan sehat	5,5	Olahraga bersama pemkab Sleman
8.	Membuat daftar hadir dan mengoreksi hasil post test workshop media belajar	2	Daftar hadir peserta, dan rekapan nilai post test peserta workshop media belajar
<b>JUMLAH JAM</b>		<b>50</b>	

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Program PPL Utama

Program utama Praktik Pengalaman Lapangan ini berjudul Pembuatan Database Masa Pensiun Guru SD se-Kabupaten Sleman Per Tahun. Pelaksanaan program ini dilatarbelakangi karena belum adanya data yang mendukung dan mempermudah pegawai dalam menentukan pengadaan guru, serta pengangkatan guru honorer/Non PNS. Disisi lain berdasarkan data terakhir kabupaten Sleman masih mengalami kekurangan guru jika dibandingkan dengan rombongan belajar yang ada. Ketiadaan data inilah yang diduga sebagai salah satu penyebab lemahnya sistem pengadaan guru.

Program ini telah berhasil dilaksanakan dengan hasil berupa tabel rekapitulasi data pensiun tahun guru SD. Penyajian tabel didasarkan pada kelompok kecamatan, jabatan/tugas pokok ( Kepala Sekolah, Guru Kelas, Guru Agama, dan Guru Penjaskes), serta klasifikasi gender. Untuk klasifikasi gender

perhitungan dilakukan per 5 tahunan, sedangkan lainnya tahunan. Hasil program berupa database diwujudkan dalam bentuk CD (*Compact Disk*). Secara umum dapat dikatakan program berjalan dengan lancar dan dapat dikatakan 100% berhasil.

Adanya program seperti ini seharusnya dapat dimanfaatkan atau dilanjutkan oleh Dinas sebagai langkah antisipatif menangani permasalahan kebutuhan guru. Berdasarkan data, sudah ada data mengenai kondisi riil guru mengajar dan bezeting pegawai, namun belum mampu menggambarkan untuk perencanaan. Belum jelas siapa, dimana, dan kapannya. Data hanya menunjukkan jumlah saja. Berdasarkan data tersebut alangkah baiknya jika dikombinasikan dengan data hasil program. Data program sudah dibuaturut tahun dan perkecamatan, sehingga memudahkan penentuan siapa, dimana, kapan, dan berapa jumlah guru mengajar. Data program juga sudah diklasifikasikan berdasar tugas pokok dan gender. Harapannya dengan adanya kroscek dan penggabungan data dapat dilakukan perencanaan lebih awal. Pengangkatan dan pengadaanpun menjadi tepat sasaran, serta mampu meminimalisir adanya ketidaksesuaian antara jumlah guru dan rombongan belajar. Nantinya akan memudahkan pula dalam pengadaan guru, karena melalui gabungan data dapat diketahui pula guru apa yang sedang dibutuhkan. Cara inilah yang akan mempermudah penentuan linearitas guru sejak awal, sehingga kelanjutan pembinaan pengembangan karirnya pun akan lebih lancar.

## **2. Program Penunjang**

Program penunjang yang dilaksanakan selama kegiatan PPL meliputi Penerimaan Berkas data sekolah Tahun Ajaran 2015/2016, Penerimaan berkas, dan petugas entry data PKG Tahun Ajaran 2015/2016 ke dalam form online, Peserta Workshop Media Pembelajaran Bagi Guru SMP, SMA/SMK. Dapat dikatakan semua program berjalan dengan lancar, meskipun ada hambatan pada keterlambatan pengumpulan berkas dikarenakan kurang informasi. Kegiatan penerimaan berkas data sekolah dan PKG hampir sama yaitu menerima dan memeriksa ceklist pengumpulan dengan daftar sekolah. Selanjutnya dikelompokkan per kecamatan berdasarkan jenjangnya. Setelah semua siap maka data atau berkas siap dientry. Pada kegiatan entry kami hanya mengentry untuk berkas PKG khususnya jenjang SD. Entry dilakukan dengan cara memasukan hasil penilaian ke dalam form online sesuai dengan kompetensi yang dinilai. Adanya beberapa alasan lembaga dan kelonggaran waktu maka kami juga mengentry untuk data PKG jenjang TK dan SMP meskipun hanya beberapa kecamatan.

Kegiatan workshop media belajar merupakan acara yang diselenggarakan untuk para guru mulai dari jenjang TK sampai dengan SMA/SMK di Kabupaten Sleman, meski demikian kami diperbolehkan mengikutinya. Workshop ini menjelaskan mengenai bagaimana penggunaan media dalam kegiatan belajar mengajar dikelas. Media yang dimaksud khususnya media berbasis TI (Teknologi Informasi). Kegiatan ini mengajarkan mengenai pemanfaatan aplikasi microsoft office khususnya power point, wondershare presentation, SWAY, Edmodo, dan Geschool sebagai wahana belajar interaktif antara guru dan muridnya. Aplikasi tersebut juga memungkinkan untuk para guru dan siswa saling berbagi informasi meskipun berbeda sekolah.

### **3. Program Insidental**

Program insidental sebenarnya merupakan kegiatan rutin lembaga atau bidang dalam melaksanakan tugasnya. Adapun kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah urusan surat menyurat, dan membantu persiapan kegiatan yang akan dilaksanakan (rapat, workshop, seminar, penerimaan berkas). kegiatan ini sangat bermanfaat, karena penulis mendapatkan pengalaman mengenai gambaran kondisi nyata dunia kerja jika dibandingkan dengan teori yang telah dipelajari selama ini.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pelaksanaan program kerja PPL Semester Khusus UNY 2015 yang berlokasi di Dikpora Sleman yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai tanggal 12 September 2015, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program database masa pensiun berdasarkan tahun berhasil dilaksanakan 100%, meskipun alokasi jam pelaksanaannya tidak seutuhnya sesuai dengan perencanaan dikarenakan kesulitan menemui pegawai penyedia data.
2. Program penunjang, berkaitan dengan penerimaan berkas dan entry data, workshop media secara umum berjalan dengan lancar, meskipun ada keterlambatan pengumpulan berkas oleh peserta.
3. Kegiatan insidental dalam rangka membantu kegiatan lembaga, berjalan dengan lancar dan baik.

#### **B. Saran**

Sebagai tindak lanjut dari program PPL “Pembuatan Database Masa Pensiun Guru SD se-Kabupaten Sleman Per Tahun Sebagai Alat Prediksi Kebutuhan Guru”, maka diharapkan :

1. Adanya kelanjutan program olah data pensiun untuk tahun-tahun berikutnya sehingga data selalu up to date.
2. Adanya Pengembangan rekapan data kebutuhan guru yang didasarkan pada data pensiun. Tidak hanya berdasar kecamatan dan tugas pokok, melainkan seperti golongan, gender, dan lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- PP PPL dan PKL. 2014. *Panduan PPL*. LPPMP: Universitas Negeri Yogyakarta.
- ..... Permendiknas No 28 Tahun 2010 tentang Penugasan Guru sebagai kepala Sekolah
- ..... Permenpan RB No 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya
- ..... Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2010 Tentang Penugasan Guru Sebagai Kepala Sekolah/Madrasah
- ..... UU No 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Jakarta

# LAMPIRAN



Gambar.1.Entry dan rekapitulasi data pensiun guru

DATA KEADAAN, KEKURANGAN DAN KELEBIHAN GURU SEKOLAH DASAR NEGERI PERKECAMATAN  
KEADAAN JANUARI 2015

FORMULIR 0-SD

NO	KECAMATAN	KORBEL Th. Kurus 2013/2014	KEADAAN RIIL YANG ADA				KEBUTUHAN GURU				KELEBIHAN (+) / KEKURANGAN (-)				
			Jumlah Mandiri Agensi 2013/2014	KS	Jumlah Guru Kelas	Guru Pegjabas	Guru Agama Islam Non Islam	JML. GURU Dan KS	Guru Kelas	Guru Pegjais	Guru Agama Islam Non Islam	Guru Kelas	Guru Pegjabas	Guru Agama Islam Non Islam	
1	PRAMBANAN	152	3735	22	120	12	11	1	166	162	25	25	-32	-13	-8
2	BERBAH	102	2552	15	93	7	8	1	125	102	17	17	-9	-10	-7
3	MLATI	204	5129	35	164	16	25	2	226	204	22	24	-43	-17	-6
4	KALASAN	181	4890	26	152	19	19	1	217	181	30	33	-29	-11	-11
5	DODEAN	132	3950	20	112	20	17	1	170	152	22	22	-20	-2	-4
6	NGEMPLAK	144	3797	22	134	14	19	2	191	144	22	22	-9	-8	-2
7	NDAGLIK	204	5051	30	160	19	27	0	236	204	23	23	-44	-14	-5
8	MINGGIR	75	1922	13	71	11	8	4	107	75	13	13	-7	-2	-3
9	GAMPING	168	4386	25	147	21	20	4	217	188	27	27	-21	-6	-7
10	TURI	102	2313	17	84	9	14	0	124	102	17	17	-16	-8	0

Gambar.2. Acuan data keadaan guru SD Kabupaten Sleman



Gambar.3. Mengentry daftar gaji pegawai

SEMUA URUT TAHUN DAN PER KECAMATAN URUT SD - Microsoft Excel

GELAR DPN	NAMA PTK	GELAR BLKG	KECAMATAN	NIP	PNS/NSN PNS	JABATAN	JENIS KELAMIN	AGAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	USIA	PENSUN	AP	TMT PERTAMA MENU	MASA KERJA	GOLONGAN	MAPEL/ TUGAS POKOK	ALOKASI WAKTU	KELAS	JML KELAS YG DIAMPU	
2946	MUJONO	A.Ma	Depok	195912011953031012	PNS	Guru PNS	Laki-laki	Islam	Sieman	01/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1983	32	M/ia	Guru Kelas SD	38	38	1	
2948	MUDJAZLALH	S. Pd. I	Depok	195912091952012001	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Jombang	09/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1982	33	M/ia	Agama Islam		1-3AB	6	
2949	SUTOMO	S. Pd. I	Depok	195912011954031007	PNS	Guru PNS	Laki-laki	Islam	Lamongan	01/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1984	31	M/ia	Agama Islam		4-6AB	6	
2950	SRI SUPRPTI	S. Pd. I	Godean	195912151979122003	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Sieman	15/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1983	35	M/ia	Agama Islam		1,2,3,4,5,6	6	
2951	Y.P. SUKARMAN	S. Pd.	Godean	195912051977011002	PNS	KS PNS	Laki-laki	Islam	Sieman	05/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1987	38	M/ia	Guru Kelas SD		4,6	3	
2953	CHRISTIANA SUPRANTINI	S. Pd. SD	Minggir	195912281979122004	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Sieman	28/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1985	39	M/ia	Guru Kelas SD		1	1	
2954	TUKONI	A. Ma Pd	Mlati	195912011978042001	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Sieman	07/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1983	37	M/ia	Guru Kelas SD		34	1	1
2955	MUNTIKHANAH Z. A	A. Ma Pd	Mlati	195912031979042001	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Sieman	03/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1983	39	M/ia	Guru Kelas SD		34	3	1
2958	NURI SATRIAWATI	S. Ag.	Ngaglik	195912051954032004	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Yogyakarta	05/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1984	31	M/ia	Agama Islam		2,4,5 ab	6	
2959	E. SRI WHAYATI	S. Pd. SD	Ngemplak	195912061974122001	PNS	Guru PNS	Perempuan	Katolik	Sieman	06/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1984	40	M/ia	Guru Kelas SD		34	3	1
2960	DIYANA	S. Pd.	Prambanan	195912171977011002	PNS	KS PNS	Laki-laki	Islam	Sieman	17/12/1955	59	01/01/2016	Aktif	01/01/1987	38	M/ia	Guru Kelas SD		6	3	
2961	SURTIKANTI	S. Pd. sd	Depok	195912051974032001	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Bojor	26/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1984	41	M/ia	Guru Kelas SD		32	1B	1
2962	WIASYATI		Kalasan	195912291977012001	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Sieman	29/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1987	38	M/ia	Guru Kelas SD		32	1	1
2963	MARJUDIN	A. MA	Mlati	195912141954031003	PNS	Guru PNS	Laki-laki	Islam	Sieman	24/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1987	31	M/ia	Agama Islam		4	1-6	6
2964	SUYANTO	A. Ma Pd	Ngaglik	195912281952121001	PNS	Guru PNS	Laki-laki	Islam	Sieman	26/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1985	34	M/ia	Guru Kelas SD		38	4	1
2965	YOHANES PARDANA	S. Pd. SD	Prambanan	195912031977011001	PNS	KS PNS	Laki-laki	Katolik	Sieman	03/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1987	38	M/ia	Guru Kelas SD		6	3	3
2966	SUPRIHATIN	A. Ma Pd	Prambanan	195912261952012002	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Sieman	26/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1982	33	M/ia	Guru Kelas SD		30	1	1
2967	ALIP	S. Pd. SD	Seyegan	195912201979121001	PNS	Guru PNS	Laki-laki	Islam	Sieman	20/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1987	39	M/ia	Guru Kelas SD		34	2B	1
2968	DAHYONO	A. Ma Pd	Seyegan	195912021956031001	PNS	Guru PNS	Laki-laki	Islam	Sieman	02/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1985	28	M/ia	Guru Kelas SD		38	6	1
2969	SUDYONO	A. Ma	Sieman	195912011952021006	PNS	Guru PNS	Laki-laki	Islam	Sieman	01/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1982	33	M/ia	Agama Islam		24	1-6	6
2970	SITI NURATI		Sieman	195912161951012001	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Sieman	16/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1987	34	M/ia	Guru Kelas SD		32	1	1
2977	SUPRIH HARDANINGSH	S. Pd. SD	Turi	195912011977012003	PNS	Guru PNS	Perempuan	Islam	Sieman	01/01/1956	59	01/02/2016	Aktif	01/01/1987	38	M/ia	Guru Kelas SD		32	1	1

Gambar.4 Contoh tampilan halaman database pensiun Guru SD

GENDER PENSIUN PER KECAMATAN - Microsoft Excel

URUTAN PENSIUN GURU SD SE KABUPATEN SLEMAN BERDASARKAN TUGAS POKOK PER TAHUN

NO	KECAMATAN	TUGAS POKOK	PERIODE															
			2016-2020		2021-2025		2026-2030		2031-2035		2036-2040		2041-2045		2046-2050		2051-2055	
			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	Berbah	Kepala Sekolah	3	4	4	3	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Cangkringan	Kepala Sekolah	4	4	3	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Depok	Kepala Sekolah	8	6	5	9	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Gamping	Kepala Sekolah	8	6	4	7	1	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Godean	Kepala Sekolah	7	5	4	1	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Kalasan	Kepala Sekolah	5	4	7	3	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Minggir	Kepala Sekolah	3	5	4	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Mlati	Kepala Sekolah	3	9	6	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Moyudan	Kepala Sekolah	2	2	5	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Ngaglik	Kepala Sekolah	6	1	7	9	1	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ngemplak	Kepala Sekolah	10	3	1	2	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Pakem	Kepala Sekolah	3	4	3	1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Prambanan	Kepala Sekolah	6	1	9	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Seyegan	Kepala Sekolah	4	1	2	7	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Sieman	Kepala Sekolah	8	5	6	8	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Tempel	Kepala Sekolah	3	4	8	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Turi	Kepala Sekolah	4	2	2	6	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
No	Kecamatan	Tugas Pokok	2016-2020		2021-2025		2026-2030		2031-2035		2036-2040		2041-2045		2046-2050		2051-2055	
26	Berbah	Guru Kelas	6	15	2	8	2	12	3	3	1	7	3	8	4	12	0	0
27	Cangkringan	Guru Kelas	6	15	2	12	7	15	3	9	1	3	2	12	6	6	0	0
28	Depok	Guru Kelas	25	51	11	24	4	25	3	15	3	15	5	19	15	34	0	3
29	Gamping	Guru Kelas	13	26	6	15	7	14	5	9	0	10	1	8	7	19	0	1
30	Godean	Guru Kelas	10	27	3	23	8	18	4	4	1	5	2	10	4	10	0	0

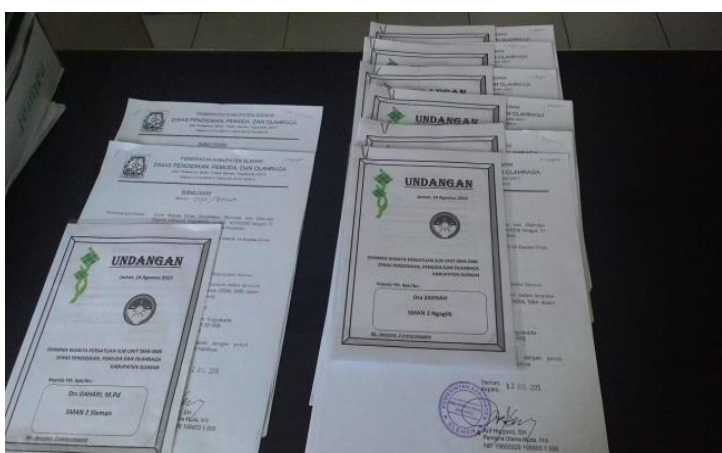
Gambar.5 Contoh tampilan halaman database pensiun Guru SD



Gambar. 6. Kegiatan Workshop Media Belajar bagi Guru SMP,SMA/SMK



Gambar.7. Petugas Entry data Sekolah dan PKG semua Jenjang



Gambar.8. Urutan Undangan dan Sertifikat Diklat K-13



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511  
Telepon (0274) 868512, Faksimile (0274) 868512  
Website : www.slemankab.go.id

Sleman, 21 Agustus 2015

Nomor : 005/522  
Lampiran : Satu lembar  
Perihal : Undangan

Kepada Yth.

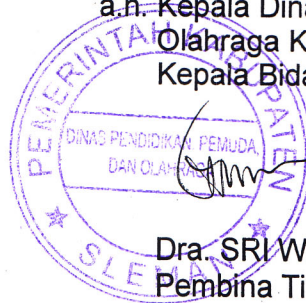
.....  
.....  
di Sleman

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari : Senin s.d. Jum'at  
Tanggal : 24 s.d. 28 Agustus 2015  
Pukul : 08.00 s.d. 16.00 WIB  
Tempat : Gedung "TWINS ASRI" Sleman  
          Jl. Dr. Radjimin Sleman (depan BPN Sleman)  
Acara : Entri Data Penilaian Kinerja Guru Tahun 2015

Atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan  
Olahraga Kabupaten Sleman,  
Kepala Bidang Pembinaan PTK,



Dra. SRI WANTINI, M.Pd.  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 19640213 199007 2 001

Lampiran Surat Undangan

Nomor : 005/522

Tanggal : 21 Agustus 2015

**JADWAL PETUGAS ENTRI DATA PENILAIAN KINERJA GURU  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN  
TAHUN 2015**

NO.	NAMA PETUGAS	JENIS KELAMIN (L/P)	INSTANSI/JABATAN	HARI & TANGGAL					KETERANGAN
				Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	
				24/08/2015	25/08/2015	26/08/2015	27/08/2015	28/08/2015	
1	Dra. Sri Wantini, M.Pd.	P	Kepala Bidang PPTK	√			√		
2	St. Haenry Dharma Widjaja, S.H.	L	Kepala Seksi PTK SMA dan SMK		√				
3	Fajar Taufiq, S.IP	L	Kepala Seksi PTK SMP		√				
4	Bambang Nindyo Baskoro	L	Kepala Seksi PTK TK dan SD			√		√	
5	Dwi Umiyatsih, B.A.	P	Staf Seksi PTK TK dan SD	√		√	√		
6	Ranik Handayani	P	Staf Seksi PTK TK dan SD	√			√	√	
7	Muh. Fathoni, S.Pd.	L	Staf Seksi PTK TK dan SD	√	√	√			
8	Mundiyana	P	Staf Seksi PTK SMP		√	√	√		
9	Listiana Rahmawati, S.Sos.	P	Staf Seksi PTK SMP		√	√		√	
10	Etty Miftahul Jannah, S.IP	P	Staf Seksi PTK SMP		√		√	√	
11	Suhartono	L	Staf Seksi PTK SMA dan SMK	√		√	√	√	
12	Maulana	L	Staf Seksi PTK SMA dan SMK			√	√	√	
13	Gunawan	L	Staf Seksi PTK SMA dan SMK	√			√	√	
14	Siti Aisyah	P	Siswa SMK Negeri 1 Tempel	√	√		√	√	
15	Arifah Alfiani	P	Mahasiswa UNY	√	√	√		√	
16	Sinta Pangesti	P	Mahasiswa UNY	√	√	√	√		
17	Setyo Purwoko	L	Mahasiswa UNY	√	√	√		√	

Sleman, 21 Agustus 2015

a.n. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan  
Olahraga Kabupaten Sleman,  
Kepala Bidang Pembinaan PPTK,



Dra. SRI WANTINI, M.Pd.

Pembina Tingkat I, IV/b

NIP. 19640213 199007 2 001



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL  
DISDIKPORA KABUPATEN SLEMAN**

Alamat: Jalan Parasamnya Beran Tridadi Sleman 55511 Telp. (0274)868405  
Fax. (0274)868512 Website: [disdik.slemankab.go.id](http://disdik.slemankab.go.id)

NAMA : ARIFAH ALFIANI  
 JURUSAN/NIM : AP/MP/12101241029  
 LOKASI PPL : DINAS PENDIDIKAN PEMUDAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN  
 BIDANG : PPTK

No	Nama Kegiatan	R/P	Bulan					Rincian Kegiatan	Jumlah Jam	
			Agustus			September			R	P
			II	III	IV	I	II			
<b>PEMBUATAN DATABASE MASA PENSIUN GURU SD PER KECAMATAN PER TAHUN</b>										
<b>PROGRAM UTAMA</b>										
1.	<b>PERSIAPAN</b>									
	Koordinasi dan pembahasan format database	R	1					Diskusi Program dengan Kasi TK/SD	1	
		P	2					Adanya penambahan kolom gender		2
	Konsultasi Instrumen tabel dan persiapan format sistem database excel, serta pembuatan TOR program kerja.	R	3					kepada Kasi TK/SD mengajukan Format Tabel Program.	3	
		P	3,5					Persetujuan fomat dan formula isian tabel.		3,5

2. PELAKSANAAN										
a. Cek permintaan data untuk pelaksanaan program kerja	R	0				0			0	
	P		0,5					Cek dan terima data dari Pak Hartono (Staf Pendata) meminta data kumulatif kondisi guru untuk direkap sesuai kriteria pada program.	0,5	
	b. Rekapitulasi, dan entry data kondisi guru SD se Kabupaten Sleman berdasar tugas pokok dan urutan tahun per kecamatan.	R	15						Rekap semua tupok guru per tahun, perkecamatan	15
		P			7,5	7,5			mengentry hasil rekap data kedalam database sesuai format tabel berdasarkan tupok, gender, urutan tahun dan kecamatan.	15
	c. Pengecekan perhitungan dan Pengelompokkan data (kecamatan, tahun, dan jabatan)	R				2			Arifah melakukan filter data sesuai klasifikasi program pada database excel	2
		P				3			Arifah mengecek ulang masukan dan pengelompokan data pada database. Dikonsultasikan kepada staf dan kasi	3
3. EVALUASI										
Mencetak data hasil dari pengelompokkan di database, Pelaporan hasil kinerja program, sosialisasi hasil program evaluasi dan tindak lanjut	R					3		konfirmasi keberhasilan database kepada Kasi untuk Penggunaan database ke depannya	3	
	P					2,5		Konfirmasi keberhasilan dan penjelasan proposal kepada kasi, pembimbing lembaga, dan burning CD	2,5	

**PROGRAM PENUNJANG/TAMBAHAN**

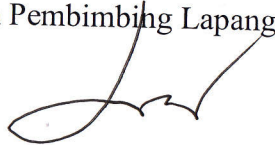
1.	Penerimaan Berkas data sekolah Tahun Ajaran 2015/2016	P	4	15,5				Petugas penerima berkas data sekolah ( TK, SD,SMP, SMA, dan SMK) Kab. Sleman	19,5
2.	Penerimaan berkas, dan petugas entry data PKG TA 2015/2016.	P			21	9,5	5	Petugas penerima berkas PKG ( TK, SD,SMP, SMA, dan SMK) Kabupaten Sleman	35,5
3.	Peserta Workshop Media Pembelajaran Bagi Guru SMP, SMA/SMK	P					12,5	Pelatihan penggunaan dan pemanfaatan media pembelajaran berbasis IT ( PPT, Wondershare Presentation, Sway, Edmodo, dan Geschool)	12,5

**PROGRAM INSIDENTAL**

	Apel Pagi dan Briefing	P	1	1	6,5	4,5	4,5	Mengikuti apel pagi dan briefing	17,5
	Pengelompokan sertifikat K-13	P	2					Sertifikat siap ambil per kecamatan	2
	Mengetik gaji dan mempersiapkan seminar kit	P	2					Daftar gaji dan Seminar kit	2
	Penjaga presensi seminar dan rapat	P	5	2,5				Absensi rapat guru dan operator UPT	7,5
	Pengesahan surat dan sertifikat diklat	P	6		0,5	0,5		Undangan dan sertifikat siap diambil.	7
	Penggandaan surat, cheking NUPTK, rekening gaji dan SPM	P	2,5	3		1		Surat, SPM dan dokumen lainnya	6,5
	Upacara Senam sehat dan jalan sehat	P		1,5			4	Olahraga bersama pemkab Sleman	5,5
	Membuat daftar hadir dan mengoreksi hasil post test workshop media belajar	P				1,5	0,5	Daftar hadir peserta, dan rekapan nilai post test peserta workshop media belajar	2

JUMLAH	28	24	35,5	27,5	29				144
--------	----	----	------	------	----	--	--	--	-----

Dosen Pembimbing Lapangan



M.D.Niron, M. Pd  
NIP. 19590605 198503 2 001



Koordinator PPL



Bawa Krisnadinata, S.IP  
NIP. 19601205 198903 1 004

Penyusun



Arifah Alfiani  
NIM. 12101241029

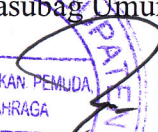


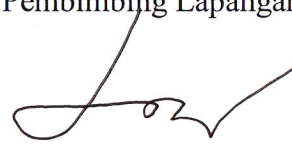
LAPORAN SERAPAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015


F.03

NOMOR LOKASI :  
NAMA LEMBAGA : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman  
ALAMAT LEMBAGA : Jalan Parasmya, Beran, Tridadi Sleman

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	
1.	Burning CD dan Kelengkapannya.	2 Keping CD Data pensiun Guru SD Urut Tahun Kab. Sleman	-	Rp. 20.000,-	-	-	Rp. 20.000,-

Pembimbing Lembaga  
Kasubag Umum  
  
Bawa Krisnandita, S.IP  
NIP. 19601205 198903 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
MD Niron, M.Pd  
NIP. 19590605 195803 2 001

Mahasiswa  
  
Arifah Alfiani  
NIM.12101241029

**CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL  
DI DIKPORA SLEMAN**

<b>No</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Waktu/Jam</b>
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Apel Pagi dan Serah Terima PPL	Perkenalan dan pengarahan pelaksanaan kegiatan PPL dengan Pembina PPL Dikpora Sleman	07.30 – 08.00
		Konsultasi dan pembahasan proker	Penambahan klasifikasi pensiun per kecamatan berdasarkan gender	08.00 – 10.00
		Mensortir sertifikat pelatihan K-13 bagi Guru se Kab.Sleman	Pengelompokan sertifikat K-13 berdasarkan jenjang dan kecamatan se Kabupaten Sleman	10.00 – 12.00
		Mengetik Gaji Pegawai Gol III dan IV	Membantu merekap kenaikan gaji bagi pegawai golongan III dan IV	13.00 - 14.00
		Mempersiapkan KIT Seminar	Memasukkan seminar KIT ke dalam map	14.00 – 15.00
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pengarahan dan pembinaan pegawai	07.30 – 08.00
		Pembuatan Format database pada microsoft excel	Adanya format isian tabel untuk pengentryan data program. Proker berjalan 10 %	09.00 – 11.00
		Petugas presensi rapat dan evaluasi tunjangan bagi Guru TK non PNS se Kabupaten Sleman.	Berjaga Absensi dan mengarahkan peserta rapat di DPKAD Sleman.	12.30 – 14.00 dan 14.30 – 15.30
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Pengesahan surat undangan diklat SDM bagi guru SMA Kab. Sleman	Surat undangan Diklat siap diambil peserta	08.00 – 11.00
		Pengesahan surat undangan entri data sekolah bagi operator UPT	Stempel, penulisan tujuan dan berjaga absensi pengambilan surat undangan bagi peserta.	10.00 – 13.00
		Penggandaan SPM dari DPKAD Kab.Sleman	SPM siap diteliti ulang	13.00 – 15.30

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pembuatan TOR Program Kerja	TOR Program kerja sebagai panduan pegawai dalam memberikan data yang dibutuhkan.	08.00 – 11.00
		Petugas absensi saat rapat entri data sekolah bagi Kepala dan operator UPT	Daftar hadir peserta rapat entri data sekolah kabupaten Sleman.	13.00 – 15.30
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Petugas penerima berkas entri data sekolah TK Kabupaten Sleman	Terkumpulnya berkas keadaan sekolah TK Kabupaten Sleman tahun 2015/2016	08.00 – 11.00 dan 13.30 – 14.30
<b>LIBUR 17 AGUSTUS HUT RI KE 70</b>				
6.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pengumuman kegiatan yang akan dilaksanakan di waktu dekat dari bidang	07.30 - 08.00
		Petugas penerima berkas data sekolah SD Kab. Sleman TA 2015/2016	Terkumpulnya berkas, adanya presensi pengumpulan, dan pengelompokan berkas per kecamatan. Berkas siap di entri online	08.00 – 12.00 dan 13.00 – 15.00
7.	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pembinaan pelaksanaan apel dan teguran ketertiban jadwal petugas apel dari Bapak Kadin.	07.30 – 08.00
		Petugas penerima berkas data sekolah SMP Kab. Sleman TA 2015/2016	Terkumpulnya berkas, adanya presensi pengumpulan, dan pengelompokan berkas per kecamatan. Berkas siap di entri online	08.00 – 12.00 dan 13.00 – 15.00
8.	Kamis, 20 Agustus 2015	Penggandaan dan pengurutan rekening koran	Urutan daftar rekening koran penggunaan dana bidang PPTK berdasarkan triwulan	08.00 – 08.30
		Petugas penerima berkas data sekolah SMA/SMK Kab. Sleman TA 2015/2016	Terkumpulnya berkas sebanyak 44 SMA dan 53 SMK dengan bukti presensi dan sudah dikelompokan per kecamatan.	09.00 – 12.00 dan 15.00 – 15.30

		Penjaga presensi rapat lomba gugus antar SD Kab. Sleman	Presensi rapat lomba gugus dengan peserta 24 orang dari 17 kecamatan di Kab. Sleman.	13.00 – 14.00
		Konsultasi dan cek data	Data kondisi guru Se Kabupaten Sleman	14.00 – 15.00
9.	Jumat, 21 Agustus 2015	Senam 3 Generasi memperingati Hari Keluarga	Senam bersama seluruh pegawai pemkab Sleman dan Pelajar di Lapangan Pemda Sleman	07.30 – 09.00
		Penjaga presensi rapat internal pengawas TK	Daftar hadir rapat dengan 25 peserta rapat	09.30 – 10.00
		Pengisian alamat tujuan dan pengesahan surat undangan pelatihan TQI guru SD	Sebanyak 34 surat undangan siap diambil, sudah terisi alamat tujuan surat, dan cap resmi lembaga.	10.00 – 10.30
		Penggandaan undangan kerjasama dengan TITIAN Foundation	Sebanyak 15 surat tugas untuk entry data sekolah dan 2 surat tugas guru untuk mengikuti pelatihan	10.30 - 11.00
		Pengesahan dan entry data	Surat disahkan dan data dientry ke komputer	13.30 – 15.30
10.	Senin, 24 Agustus 2015	Apel pagi dan briefing	Pengumuman lomba Jam Belajar Masyarakat dan Pemakaian pakaian adat di tanggal 31 Agustus.	07.30 – 08.00
		Konsultasi Program	Data dan file guru SD kabupaten Sleman telah disetujui	08.00 – 08.30
		Pengurutan data sertifikasi guru	Peraturan sertifikasi guruurut sesuai UU di dalam Map Ordner.	08.30 – 09.00
		Petugas Penerima Berkas PKG jenjang SMP, SMA dan SMK	Berkas PKG urut per kecamatan dengan bukti checklist pengmpulan.	09.00 – 12.00 dan 13.00 – 15.30

11.	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel pagi dan briefing	Pengumuman dan pembinaan peserta Apel.	07.30 – 08.00
		Konsultasi Program	Persetujuan dan pembahasan instrumen tabel, data apa saja yang harus dimasukkan.	08.30 – 09.00
		Petugas Penerima Berkas PKG jenjang TK dan SD	Berkas PKG urut per kecamatan dengan bukti checklist pengumpulan.	09.00 – 12.00 dan 13.00 – 15.30
12.	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel pagi dan briefing	Pengumpulan prestasi setiap bidang untuk di upload di website.	07.30 – 08.00
		Petugas entry data PKG SD	Berhasil entry data berkas PKG ke form online sebanyak 2 kecamatan ( Ngemplak dan Prambanan )	08.30 – 12.00 dan 13.00 – 15.00
13.	Kamis, 27 Agustus 2015	Apel pagi dan briefing	Pengumuman Dikpora meraih Juara II pada lomba antar SKPD Kab. Sleman dan pemakaian pakaian adat pada tanggal 31 Agustus	07.30 – 08.00
		Petugas entry data PKG SD	Berhasil entry data berkas PKG ke form online sebanyak 2 kecamatan (Ngaglik dan Kalasan)	08.30 – 12.00
		Rekapitulasi data kondisi guru SD	Memilih dan mengecek klasifikasi guru berdasarkan tugas pokoknya (Kepala Sekolah, guru kelas, guru agama, guru penjaskes). Program berjalan 30 %	13.30 – 15.00
14.	Jumat, 28 Agustus 2015	Petugas entry data PKG SD	Berhasil entry data berkas PKG ke form online sebanyak 3 kecamatan (Ngaglik dan Kalasan)	08.30 – 11.30
		Klasifikasi tugas pokok guru sesuai tahun per kecamatan	Berhasil mengklasifikasikan urutan pensiun guru Agama dan Guru Penjaskes se-Kabupaten. Program berjalan 35 %.	13.30 – 14.30
15.	Senin, 31 Agustus 2015	Apel pagi dan briefing	Pengumuman pelaksanaan dan penyusunan SAKIP bagi seluruh SKPD di Kabupaten Sleman	07.30 – 08.00

		Cek kesesuaian data pengumpul PKG dengan daftar sekolah yang ada.	Ceklist pengumpul data PKG dan daftar sekolah jenjang TK, SD, SMP, dan SMA/SMK Kabupaten Sleman	08.30 – 09.00
		Klasifikasi tugas pokok guru sesuai tahun per kecamatan	Berhasil mengklasifikasikan urutan pensiun guru kelas dan Kepala Sekolah se-Kabupaten. Program berjalan 40%.	09.00 – 12.00
		Rekapitulasi data guru berdasar tugas pokok urut tahun per kecamatan	Sajian tabel urutan tahun pensiun per kecamatan untuk guru penjaskes dan Kepala Sekolah. Program berjalan 45%	13.00 – 14.00
		Petugas entry data PKG SD	Berhasil entry data berkas PKG ke form online kecamatan Godean	14.00 – 15.30
16.	Selasa, 01 September 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pengumuman netralisasi PNS dalam Pemilu mendatang dan pengumpulan absensi PNS	07.30 – 08.00
		Mengurutkan dan mendata ulang biodata peserta workshop media belajar	Pengecekan dan penomoran biodata peserta untuk disortir berdasarkan kelengkapan persyaratan pendaftaran, dan daftar pendaftarannya	09.00 – 10.00
		Membuat daftar hadir peserta workshop media belajar	Daftar hadir peserta workshop media belajar jenjang TK, SD, dan SMP	10.00 -11.30
		Rekapitulasi data pensiun per tahun per kecamatan	Memisahkan dan menjajikan data jumlah pensiunan guru tahunan guru agama dan guru kelas sebanyak 17 kecamatan. Program terlaksana 55%	13.00 – 15.30
17.	Rabu, 02 September 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pengumuman pemasangan tupoksi pegawai di meja kerja dan sebagai persiapan data PUPNS	07.30 – 08.00
		Entry data rekapan pensiun tahunan.	Menyajikan tabel rekapitulasi pensiun guru sesuai tugas pokoknya per kecamatan. Pogram terlaksana 80 %	08.30 – 10.00
		Entry data PKG SD	Melanjutkan entry data PKG SD Kecamatan Godean	10.00 – 11.30
		Cek NUPTK dengan biodata peserta workshop media belajar	Cek dan mengisikan NUPTK ke dalam format penilaian pre test dan post test workshop media belajar mendatang.	11.30 – 12.30

		Entry data PKG SD	Melanjutkan entry data PKG SD Kecamatan Mlati	13.00 – 15.30
18.	Kamis, 04 September 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pengumuman netralisasi PNS dalam Pemilu mendatang dan pengumpulan absensi PNS	07.30 – 08.00
		Penggandaan dan pengesahan jadwal workshop media belajar	Jadwal acara workshop media belajar gelombang II	10.30 – 11.00
		Entry data PKG SD	Entry data PKG SD sebanyak ½ dari Kecamatan Gamping	13.00 – 15.30
19.	Jumat, 05 September 2015	Entry data PKG SD	Melanjutkan entry data PKG SD Kecamatan Gamping	07.30 – 09.00
		Memperbaiki surat undangan workshop media belajar	Menambahkan keterangan persyaratan pendaftar dengan membawa surat tugas dari Kepala Sekolah untuk calon peserta workshop jenjang TK dan SD	09.00 – 09.30
		Rekapitulasi pensiun berdasar gender	Membuat perhitungan 5 tahunan pensiun guru berdasarkan jenis kelamin per kecamatan berdasarkan tugas pokoknya. Program terlaksana 90 %.	10.00 – 11.30 dan 13.30 – 14.30
20.	Senin, 08 September 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pengumuman netralisasi PNS dalam Pemilu mendatang dan pengumpulan absensi PNS	07.30 – 08.00
		Konsultasi dan pengesahan hasil progra kerja	Pemaparan kepada Kasi TK SD mengenai hasil proker, adanya persetujuan dan pengesahan untuk disosialisasikan kepada pegawai. Program terlaksana 95 %.	08.00 – 09.30
		Pengecekan Pengelompokkan dan hitungan data (kecamatan, tahun, dan jabatan)	Cheking kebenaran data sesuai dengan jumlah umum kondisi guru SD se Kabupaten Sleman dengan filter microsoft excel. Program terlaksana 97%	10.00 – 12.30 dan 13.00 – 14.30
21.	Selasa, 09 September 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pengumuman netralisasi PNS dalam Pemilu mendatang dan pengumpulan absensi PNS	07.30 – 08.00
		Workshop Media Belajar SMP, SMA/SMK	Pengenalan media belajar dan pemanfaatan media aplikasi power point sebagai media mengajar	08.00 – 12.00 dan 13.30 – 15.00

22.	Rabu, 10 September 2015	Upacara peringatan Haornas	Upacara peringatan Haornas	07.30 - 08.30
		Workshop Media Belajar SMP, SMA/SMK	Pemanfaatan aplikasi online SWAY sebagai media mengajar	08.30 – 12.00 dan 14.30 – 15.30
		Konsultasi Proker	Pelaporan proposal proker dan pemaparan hasil proker kepada pembina PPL Lembaga ( Pak Bowo) sebagai acuan penilaian. Proker berjalan 98 %	13.00 - 13.30
		Cetak dan Burning CD Proker	CD Database pensiun guru SD Kab. Sleman. Program 100%	14.00 – 14.30
23.	Kamis, 11 September 2015	Apel Pagi dan Briefing	Pengumuman evaluasi BPKP bidang sarpras dan penjelasan pembagian batas wilayah Kab.Sleman dan Kab.Bantul terkait dengan sekolah yang berlokasi di perbatasan.	07.30 – 08.00
		Entry data PKG TK	Mengentry data PKG TK kecamatan Tempel ke form online	08.00 – 11.00
		Workshop Media Belajar SMP, SMA/SMK	Pemanfaatan aplikasi <i>Edmodo</i> dan <i>Geeschool</i> sebagai media mengajar	11.00 – 12.00 dan 13.30 – 15.00
		Mengoreksi hasil post test peserta workshop media belajar	Mengoreksi jawaban peserta post test untuk dimasukkan ke dalam format penilaian di komputer	15.00 – 15.30
24.	Jumat, 12 September 2015	Senam dan Jalan Sehat Haornas	Senam dan Jalan sehat bersama seluruh pegawai pemkab Sleman dan Pelajar di kompleks kantor pemerintahan Kab. Sleman.	07.30 – 10.30
		Entry data PKG TK Kec. Depok	Berhasil Entry data PKG TK kecamatan Depok ke dalam form Online	11.00 – 13.00
		Penarikan PPL dan Pamitan	Penarikan peserta PPL oleh DPL, dan pamitan dengan para pegawai	13.00 – 14.00