

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMP NEGERI 3 GODEAN

TAHUN AKADEMIK 2015/2016

10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015



Disusun Oleh :

Juli Islamiyati Mawarsari

12201241035

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMP NEGERI 3 GODEAN

TAHUN AKADEMIK 2015/2016

10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015



Disusun Oleh :

Juli Islamiyati Mawarsari

12201241035

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Juli Islamiyati Mawarsari
No. Mahasiswa : 12201241035
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Godean yang dimulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

Godean, 12 September 2015

Menyetujui

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing
SMP N 3 Godean

Setyawan Pujiono, M.Pd
NIP. 19800114 200604 1 002

Tri Siwi Mardjiati, S.Pd
NIP. 19630721 198403 2 005

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMP N 3 Godean

Koordinator PPL
SMP N 3 Godean

Drs. Thomas Dwi Herusantosa, M.Pd
NIP. 19610507 198111 1 001

Sri Handayani, A.Md.Pd
NIP. 19590219 198103 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pelaksanaan PPL yang berlangsung dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMP Negeri 3 Godean Sleman dapat berjalan dengan lancar dan kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan PPL sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Kegiatan PPL ini merupakan suatu kegiatan yang berupa praktik mengajar dan penataan bagi calon guru di dalam sebuah sekolah/instansi pendidikan selama satu bulan. Kegiatan PPL juga termasuk dalam salah satu mata kuliah yang wajib di semester 6 yang mempunyai bobot 3 SKS. Adanya kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu pengetahuan, inovasi dan pemikiran serta pengembangan baik untuk guru maupun sekolah.

Keberhasilan kegiatan PPL ini tentu tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rohmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Kepala LPPM dan LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan kami untuk melaksanakan PPL
3. Bapak Drs. Thomas Dwi Herusantosa, M.Pd. selaku kepala sekolah SMP Negeri 3 Godean yang telah menerima kehadiran kami di SMP Negeri 3 Godean dan memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 3 Godean.
4. Bapak Setyawan Pujiono, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2015 jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah memberi pengarahan dan saran kepada saya.
5. Ibu Sri Handayani, A.Md.Pd. selaku Koordinator PPL di SMP Negeri 3 Godean atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
6. Ibu Tri Siwi Mardjiati, S. Pd selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 3 Godean yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Guru beserta staf dan karyawan dan karyawan SMP Negeri 3 Godean.
8. Peserta didik SMP Negeri 3 Godean terima kasih atas kerjasamanya selama PPL khususnya kelas VIII baik VIIIA, VIIIB, VIIIC, dan VIID yang telah

memberikan kesempatan kepada saya untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.

9. Rekan-rekan PPL UNY seperjuangan atas kerjasamanya, persahabatan dan kerjasama yang telah kita lalui bersama, juga tempat berbagi suka dan duka dan memberikan semangat kepada saya.
10. Bapak dan Ibu selaku orang tua yang telah membimbing dengan penuh kasih sayang.
11. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PPL ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga perlu adanya perbaikan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun, saya harapkan untuk kesempurnaan laporan ini dan untuk laporan-laporan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun, mahasiswa yang akan melaksanakan PPL di SMP Negeri 3 Godean dan bagi semua pembaca.

Godean, 12 September 2015

Mahasiswa

Juli Islamiyati Mawarsari

NIM. 12201241035

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PPL	9
C. Penyusunan Laporan PPL.....	11
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL.....	12
B. Pelaksanaan Program PPL	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	17
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran Kelas
- Lampiran 3. Matriks Pelaksanaan Program PPL
- Lampiran 4. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 5. Kalender Akademik SMP Negeri 3 Godean
- Lampiran 6. Jadwal Mengajar Guru SMP Negeri 3 Godean
- Lampiran 7. Jadwal Mengajar Mahasiswa
- Lampiran 8. Silabus
- Lampiran 9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 10. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 11. Penilaian Hasil Pembelajaran Siswa
- Lampiran 12. Program dan Pelaksanaan Harian Kegiatan PPL
- Lampiran 13. Daftar Buku Pegangan
- Lampiran 14. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 15. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 16. Dokumentasi

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 3 GODEAN
2015

Juli Islamiyati Mawarsari
12201241035

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program wajib bagi setiap mahasiswa kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan PPL adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Kegiatan PPL bersifat aplikatif, yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus untuk dikembangkan oleh mahasiswa di sekolah. PPL juga merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang dimiliki sesuai bidang masing-masing. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman dan meningkatkan *skill* mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus-12 September 2015 di SMP Negeri 3 Godean. Mahasiswa PPL bertugas untuk mempersiapkan keperluan atau perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan kesempatan terhadap mahasiswa dalam mengelola kelas serta memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa. Kegiatan PPL meliputi kegiatan yang diprogramkan oleh UNY, kelompok maupun individu yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar.

Hasil dari kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Godean antara lain praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia sebanyak 6 kali tatap muka di kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Godean dapat dilaksanakan dengan lancar berkat adanya komunikasi dan kerjasama yang baik antara warga sekolah, kepala sekolah dan mahasiswa. Hal ini tidak terlepas juga dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa PPL serta peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM). Dengan demikian, kegiatan PPL ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun kepada mahasiswa sendiri untuk mengembangkan kemampuannya dan mengaplikasikan pengetahuan pengalaman praktik mengajar di kelas agar dapat berguna di masa depan.

Kata Kunci : *PPL, Praktik Mengajar, Bahasa Indonesia*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melatih dan mengembangkan kemampuan mahasiswa kependidikan sebagai calon tenaga pendidik yang profesional. Program PPL ini sebagai ajang untuk berlatih bagaimana menjadi seorang pendidik. Standar kompetensi yang digunakan dalam kegiatan PPL mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Melalui kegiatan PPL mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman, keterampilan, dan pengetahuan yang baru baik sebagai calon pendidik di sekolah maupun sebagai bagian dari masyarakat.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Pada Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa dilatih untuk melaksanakan tugas-tugas yang dilakukan oleh tenaga pendidik seperti, kegiatan praktik mengajar, menyusun program rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), mengadakan evaluasi hingga menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut. Untuk mendapat pengalaman nyata sebagai seorang pendidik. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Selain itu juga dengan pengalaman yang telah diperoleh, mahasiswa diharapkan dapat lebih mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya sebelum terjun ke dalam dunia pendidikan sepenuhnya.

Visi dari program PPL ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi dari PPL itu sendiri meliputi menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan bangsa adalah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Sehingga dengan adanya PPL mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui dari teori yang didapat melalui kuliah dan praktik di lapangan.

Sebelum melaksanakan dilaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata

kuliah Pembelajaran *Micro Teaching* dan observasi di SMP Negeri 3 Godean. Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Godean pada tahun 2015 berjumlah 11 orang yang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (P. IPS), 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR), 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Tari, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Pendidikan Kewarganegaraan, (PKnH) 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) dan seorang mahasiswa jurusan Pendidikan Matematika Internasional. Program PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun ajaran 2015/2016. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa harus mengetahui kondisi lingkungan sekolah sebagai lokasi kegiatan PPL. Untuk itu pada tanggal 21-28 Februari 2015 penulis beserta anggota kelompok PPL yang lain melakukan observasi terkait kondisi lingkungan sekolah terkait dengan sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri 3 Godean.

1. Visi Misi SMP Negeri 3 Godean

a. Visi

Unggul dalam Prestasi, Beriman, Berbudi dan Berwawasan Lingkungan

b. Misi

- 1) Mewujudkan potensi siswa yang cerdas, terampil, cinta tanah air, beriman, dan bertaqwa.
- 2) Melaksanakan pengembangan KTSP sesuai kebutuhan sekolah.
- 3) Mewujudkan proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
- 4) Melaksanakan pengembangan profesionalisme guru dalam proses pembelajaran.
- 5) Memenuhi sarana dan prasarana pendidikan sesuai kebutuhan siswa.
- 6) Melaksanakan manajemen pengelolaan sesuai sistem pendidikan yang transparan dan akuntabel.
- 7) Melaksanakan penggalangan dana personal.
- 8) Melaksanakan diversifikasi sistem penilaian, remedial pembelajaran dan pengayaan.
- 9) Mewujudkan sistem penilaian sesuai Standar Nasional Pendidikan.
- 10) Mewujudkan sekolah Swaliba dengan memasukan materi swaliba di dalam proses pembelajaran yang terintegrasi dalam mata pelajaran IPA,

IPS, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, PKn, dan Pendidikan Agama.

11) Meningkatkan budaya berlalulintas yang tertib dan disiplin.

c. Tujuan Sekolah

Dalam jangka menengah (4 tahun) yaitu tahun 2014 sampai dengan 2018 tujuan yang akan dicapai oleh SMP Negeri 3 Godean adalah sebagai berikut:

- 1) Memiliki Kurikulum sesuai dengan kebutuhan peserta didik.
- 2) Memiliki dokumen Silabus dan RPP berkarakter, yang terintegrasikan swaliba dan Etika Lalu Lintas untuk semua mata pelajaran.
- 3) Mengimplementasikan pendidikan berkarakter di sekolah.
- 4) Meningkatkan ketercapaian KKM untuk semua mata pelajaran.
- 5) Mencapai kelulusan 100 % dengan nilai rata-rata Ujian Nasional 8,07.
- 6) Mencapai juara ke-3 nasional pada Olimpiade IPA.
- 7) Mencapai juara ke-1 tingkat kabupaten bidang olahraga voley.
- 8) Meningkatkan kelengkapan sarana dan prasarana menuju keadaan yang ideal.
- 9) Mengembangkan supervisi klinis, monitoring, dan evaluasi pada semua guru.
- 10) Mengembangkan partisipasi biaya personal.
- 11) Mengembangkan profesionalisme guru dalam penilaian.
- 12) Mengembangkan penguasaan Teknologi Informatika Komputer bagi guru dan karyawan.
- 13) Memiliki instrumen penilaian sesuai Standar Nasional Pendidikan.
- 14) Mengembangkan Kurikulum Swaliba.
- 15) Disiplin waktu.
- 16) Tambahan belajar.
- 17) Penanaman moral.
- 18) Meningkatkan sopan santun.
- 19) Pendidikan lingkungan.
- 20) Pembiasaan hidup sehat dan bersih.
- 21) Meningkatkan kerjasama dengan stakeholder dan mitra kerja.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari praktik pengalaman lapangan antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya ditempat praktik (sekolah).

- 2) Mempraktikan bekal yang telah diperoleh selama proses perkuliahan baik dari teori mata kuliah maupun praktik *Micro Teaching* ke dalam proses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya.
 - 3) Lebih memahami tugas-tugas sebagai guru.
- b. Bagi Sekolah
- 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan kependidikan.
 - 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.
- c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan
 - 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
 - 3) Memperoleh jalinan kerjasama dengan instansi lain.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 3 Godean terletak di Desa Krapyak, Kelurahan Sidoarum, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang berstatus SSN (Sekolah Standar Nasional). SMP Negeri 3 Godean merupakan salah satu sekolah sebagai tempat pelaksanaan PPL UNY Tahun 2015 pada semester khusus (bulan Agustus sampai September 2015). Lokasi SMP Negeri 3 Godean cukup strategis dan mudah dijangkau dengan berbagai macam kendaraan letaknya pun tidak di pinggir jalan melainkan berada dalam kompleks lingkungan desa dan perumahan sehingga jauh dari kebisingan suara dan polusi kendaraan bermotor. Berdasarkan hasil observasi sebelum dilaksanakannya PPL diperoleh data sebagai berikut:

- a. SMP Negeri 3 Godean mempunyai 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :
 - 1) 6 ruang untuk kelas VII
 - 2) 6 ruang untuk kelas VIII
 - 3) 6 ruang untuk kelas IX
- b. SMP Negeri 3 Godean mempunyai sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti :
 - 1) Ruang Kepala Sekolah
 - 2) Ruang Guru
 - 3) Ruang Tata Usaha
 - 4) Ruang BK
 - 5) Ruang UKS putra dan putri

- 6) Ruang Kurikulum
- 7) Ruang Koperasi Sekolah
- 8) Tempat Ibadah
- 9) Ruang Perpustakaan
- 10) Ruang TI
- 11) Ruang OSIS
- 12) Ruang PKK
- 13) Ruang Multimedia
- 14) Ruang Musik dan studio musik
- 15) Ruang Tari dan karawitan
- 16) Ruang AVA
- 17) Ruang Tata Boga dan Busana
- 18) Laboratorium, yang terdiri atas laboratorium Biologi dan Fisika
- 19) Lapangan Sepak bola
- 20) Lapangan Bola Basket
- 21) Gudang
- 22) Tempat parkir guru, karyawan dan siswa
- 23) 3 Kantin sehat
- 24) Kamar mandi yang terdiri dari 6 kamar mandi untuk siswa dan dua kamar mandi untuk guru

SMP Negeri 3 Godean juga memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler sebagai tempat untuk menyalurkan dan mengembangkan minat serta bakat peserta didiknya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

a. Ekstrakurikuler Wajib: Pramuka

b. Ekstrakurikuler tambahan:

- 1) Bola Volley
- 2) Basket
- 3) Futsal
- 4) Pencak Silat
- 5) Anggar
- 6) Seni Rupa
- 7) Seni Ukir
- 8) Seni Tari
- 9) Paduan Suara
- 10) Karawitan

- 11) Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- 12) Agronomi
- 13) Qiro'ah
- 14) Batik
- 15) Baca Tulis Al Qur'an dan Rohis
- 16) Komputer
- 17) Olimpiade IPA

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Guru

SMP Negeri 3 Godean mempunyai 41 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya baik yang berkualifikasi S1 maupun S2 sesuai dengan bidang keahliannya.

No	Nama	Jabatan di Sekolah	Mata Pelajaran yang diampu
1	Drs. Thomas Dwi Herusantosa, M.Pd	Kepala Sekolah	Bahasa Indonesia
2	Karsono	Waka Sarpras	Seni Budaya (Ukir)
3	Adi Nugroho	Waka Kesiswaan	Olahraga
4	Rr Sri Setya Harjani, S.Pd.	Ka Perpustakaan Wali kelas 9 F	Bahasa Jawa
5	Susan Engelina, S.Pd.	Wali Kelas 7 C	Bhs. Inggris
6	Istiyarjo, S.Pd.	Guru	Matematika
7	Sunarti Nur Rofiah, S.Pd.	Wali Kelas 7 F	IPA
8	Tri Siwi Mardjati, S.Pd.	Wali Kelas 8 B	Bahasa Indonesia
9	Sukarsih, S.Pd.	Wali Kelas 7 E	Bahasa Indonesia
10	Sri Handayani, S.Pd.	Waka Humas Wali Kelas 9 E	IPA
11	Mawardhi, S.Pd.	Guru	Matematika
12	Heriyanto Purwanto, S.Pd.	Guru	IPS
13	Hj. Sayekti, S.Pd.	Ka Lab IPA Wali Kelas 8 C	IPA
14	Irmina Sri Susanti, S.Pd.	Guru Wali Kelas 9 D	Bahasa Inggris
15	Seksioningsih, S.Pd.	Guru	PKn
16	Anastasia Ugi Palupi, S.Pd.	Guru	Seni Musik
17	Siti Sukaptini, S.Pd.	Guru	Prakarya
18	Jamiatun, S.Pd	Guru	Bahasa Indonesia
19	Sri Utami, S.Pd	Wali Kelas 8 D	Seni Tari
20	Trianawati	Guru	Agama Islam
21	Drs H. Eko Nugroho	Guru	BK
22	Dra. Elyzabeth Lisnartun	Wali Kelas 8 F	Bhs. Jawa

23	Marfu'ah Azhar, S.Si	Waka Kurikulum	IPA
24	Argi Suyanti, S.Pd.	Wali Kelas 9 B	PKn
25	Mursilah, S.Pd.	Wali Kelas 9 A	Matematika
26	Tri Haryono	Guru	Seni Rupa
27	Ridyanto Kunsabagy, S.PDT.	Guru	TIK
28	Ari Hastarti, S.Pd.	Wali Kelas 7 A	IPA
29	Slamet Windarto, S.Pd.	Guru	BK
30	Dra Sukarmi.	Guru	BK
31	Sumaryanto, S.Ag.	Wali Kelas 7 B	Agama Islam
32	Nurul Hidayati, S.Pd.	Wali Kelas 8 A	IPS
33	Christina Tri Suharyanti, S.Pd.	Wali Kelas 8 E	IPS
34	Sarija, S.Pd.	Wali Kelas 7 D	Olahraga
35	Andreas Suparno, S.Pd.	Wali Kelas 9 C	Bahasa Inggris
36	Suharti, S.Pd	Guru	Agama Kristen
37	Dra. V. Ari Murti Pratiwi	Guru	Agama Katholik
38	Hj Sugiharti, S.Pd.	Guru	Matematika
39	Puspita Sari, S.pd.	Guru	Bahasa Inggris

b. Siswa

SMP Negeri 3 Godean mempunyai siswa sebanyak 575, dengan perincian sebagai berikut :

- 1) Kelas VII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa
- 2) Kelas VIII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa
- 3) Kelas IX (A, B, C, D, E, F) sebanyak 191 siswa

Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP Negeri 3 Godean memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.

c. Karyawan

SMP Negeri 3 Godean mempunyai karyawan berjumlah 11 orang yang bekerja pada bidangnya masing-masing, yaitu :

- 1) Retno Widhiastuti
- 2) Sulistiyarmi
- 3) Widi Winarti
- 4) Supardo
- 5) Hardiman

- 6) Kirmanto
- 7) Latifah Prastiwi, S.Pd
- 8) Sukapjo
- 9) Tri Sarjono
- 10) Winarno
- 11) Yamto

Waktu kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 3 Godean pada hari Senin adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	UPACARA
Jam Pelajaran ke-2	07.40-08.20
Jam Pelajaran ke-3	08.20-09.00
Jam Pelajaran ke-4	09.00-09.40
Istirahat	09.40-10.00
Jam Pelajaran ke-5	10.00-10.40
Jam Pelajaran ke-6	10.40-11.20
Jam Pelajaran ke-7	11.20-12.00
Istirahat	12.00-12.20
Jam Pelajaran ke-8	12.20-13.00

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 3 Godean untuk hari Selasa, Rabu dan Sabtu adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	07.00-07.40
Jam Pelajaran ke-2	07.40-08.20
Jam Pelajaran ke-3	08.20-09.00
Jam Pelajaran ke-4	09.00-09.40
Istirahat	09.40-10.00
Jam Pelajaran ke-5	10.00-10.40
Jam Pelajaran ke-6	10.40-11.20
Jam Pelajaran ke-7	11.20-12.00

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 3 Godean untuk hari Kamis adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	07.00-07.40
Jam Pelajaran ke-2	07.40-08.20
Jam Pelajaran ke-3	08.20-09.00
Jam Pelajaran ke-4	09.00-09.40
Istirahat	09.40-10.00
Jam Pelajaran ke-5	10.00-10.40
Jam Pelajaran ke-6	10.40-11.20
Jam Pelajaran ke-7	11.20-12.00
Istirahat	12.00-12.20
Jam Pelajaran ke-8	12.20-13.00

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 3 Godean untuk hari Jumat adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	07.00-07.40
Jam Pelajaran ke-2	07.40-08.20
Jam Pelajaran ke-3	08.20-09.00
Istirahat	09.00-09.20
Jam Pelajaran ke-4	09.20-10.00
Jam Pelajaran ke-5	10.00-10.40

B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PPL

Dalam kegiatan PPL kali ini, mahasiswa hanya fokus dalam kegiatan mengajar, dan mengajar secara terbimbing yang didampingi oleh guru pembimbing masing-masing. PPL UNY ini dilaksanakan selama satu bulan yaitu mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penyerahan mahasiswa PPL kepada Sekolah	21 Februari 2015	Lokasi PPL
2	Observasi	26 Februari 2015	Lokasi PPL
3	Penerjunan mahasiswa KKN PPL UNY 2014	10 Agustus 2015	Lokasi PPL
4	Pelaksanaan KKN PPL UNY 2014	10 Agustus – 12 September 2015	Lokasi PPL

5	Observasi kondisi kelas	27 Februari 2015	Lokasi PPL
6	Observasi kondisi kelas	10 Agustus 2015	Lokasi PPL
7	Praktik Mengajar	14 Agustus - 5 September 2015	Lokasi PPL
8	Pembimbingan PPL oleh DPL	12 Agustus, 19 Agustus, 26 Agustus, 2 September, dan 9 September 2015	Lokasi PPL
9	Penyusunan Laporan PPL	7-12 September 2015	Lokasi PPL
10	Penarikan Mahasiswa KKN-PPL UNY 2014	12 September 2015	Lokasi PPL
11	Ujian PPL	-	DPL PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah sebagai tempat praktik mengajar. Pelaksanaan KKN-PPL dimulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Sebelum mahasiswa terjun praktik mengajar di sekolah, mahasiswa diwajibkan mengikuti mata kuliah *Micro Teaching* sebanyak 2 SKS selama 1 semester pada semester 6 serta melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas serta pembekalan PPL oleh jurusan masing-masing.

Selain itu juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL, sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan PPL di Sekolah. Adapun kegiatan pelaksanaan rancangan kegiatan PPL secara umum sebelum melakukan praktik mengajar di kelas sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi administrasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, materi ajar, RPP, silabus, dan persiapan mengajar.
2. Melakukan observasi kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru pembimbing untuk mengetahui kondisi kelas sebelum praktik langsung mengajar.
3. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disahkan oleh guru pembimbing. RPP sebagai pedoman dan perencanaan dalam penyampaian materi yang akan diajarkan.
4. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar terbimbing, yaitu materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru.
5. Membuat media untuk praktik mengajar di kelas seperti tayangan video, *slide power point*, gambar-gambar, dan lain sebagainya.
6. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing yaitu guru mendampingi mahasiswa ketika proses pembelajaran berlangsung di kelas dari awal hingga akhir.

7. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, yaitu mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh namun masih dalam bimbingan dan pantauan guru pembimbing.
8. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan baik dengan teman sejawat, guru pembimbing di sekolah maupun dosen pembimbing lapangan.

Demikianlah rancangan kegiatan PPL secara pokok, sedangkan program yang lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama proses pelaksanaan KKN PPL UNY tahun 2015.

C. Penyusunan Laporan PPL

Laporan PPL merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PPL. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa. Isi laporan ini meliputi seluruh kegiatan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan waktu yang ditentukan. Laporan ini sekaligus sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu pertama bulan Agustus dan diakhiri pada minggu kedua bulan September 2015. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan S1 UNY guna mempersiapkan calon tenaga pendidik yang profesional. Pada kegiatan PPL ini, mahasiswa akan dinilai tentang sejauh mana mereka mampu mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaannya ada beberapa faktor yang sangat penting dan mendukung berjalannya kegiatan PPL seperti kesiapan mental, penguasaan materi, penyajian materi, pengelolaan kelas, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan dan juga masyarakat sekitar. Selain faktor pendukung, kegiatan PPL juga mempunyai syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa seperti lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dan mengikuti pembekalan PPL yang dilakukan oleh Universitas sebelum diterjunkan ke lokasi PPL.

Mahasiswa praktikan juga harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum melaksanakan PPL di sekolah. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang sesungguhnya di sekolah. Sehingga pada waktu pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan proses pembelajaran yang ada di kelas. Untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar langsung dikelas. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen dalam pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yakni Bab IV pasal 10 dan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab IV pasal 3, kompetensi tersebut meliputi: kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar. Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi di sekolah atau lembaga sebagai tempat praktik PPL, serta praktik mengajar. Ketika pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar pada kelas kecil. Yang menjadi guru adalah praktikan sendiri sedangkan yang menjadi murid adalah teman praktikan yang berjumlah 9 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, materi, peserta didik dan waktu yang terbatas. Pengajaran mikro juga sebagai sarana untuk melatih berani tampil menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dan masih banyak lagi. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai syarat untuk mengikuti PPL di sekolah atau lembaga. Pengajaran ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh dalam membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Sebagai syarat yang harus dipenuhi sebelum melaksanakan PPL, pengajaran mikro itu sendiri meliputi: praktik membuka dan menutup pembelajaran, praktik mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan sistem penilaian. Dosen pembimbing mempunyai tugas untuk memberikan masukan, baik berupa kritik dan saran setiap kali praktikan selesai mengajar. Pada pengajaran mikro, mahasiswa mencoba mengajar dengan berbagai macam metode dan media pembelajaran. Hal tersebut bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap ketika PPL baik dari segi materi, metode maupun media pembelajaran.

2. Pembekalan

Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Pembekalan dilaksanakan di Gedung PLA, FBS, UNY pada tanggal 3 Agustus 2015. Materi pembekalan diberikan oleh koordinator PPL tingkat Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

3. Observasi

Sebelum melaksanakan pengajaran di kelas, mahasiswa harus melakukan observasi atas proses pembelajaran yang ada di SMP yang telah dipilih. Observasi ini memiliki beberapa tujuan yaitu:

- a. Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang ada di dalam kelas.
- b. Mengetahui berbagai proses pembelajaran, seperti membuka pembelajaran, penggunaan metode yang tepat, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c. Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Dalam hal ini, observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra-PPL dan observasi pra mengajar.

a. Observasi pra PPL

Dilakukan sebanyak dua kali, meliputi:

- 1) Observasi fisik, dengan sasaran gedung sekolah, kelengkapan sarana dan prasarana sekolah.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas (metode yang digunakan, media yang dipakai, dan administrasi pengajaran) termasuk perilaku siswa ketika proses pembelajaran berlangsung.

b. Observasi pra mengajar

Dilakukan dalam kelas yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar dengan tujuan antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa selama proses pembelajaran

Dalam observasi pembelajaran dikelas diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas dari seorang guru. Kegiatan observasi pra-PPL dilakukan pada 21-28 Februari 2015, sedangkan observasi pra mengajar dilaksanakan pada 10 Agustus 2015.

4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL dilaksanakan di sekolah dan dilakukan oleh DPL PPL dengan mengunjungi SMP Negeri 3 Godean, yaitu pada tanggal 12 Agustus, 19 Agustus, 26 Agustus, 2 September, dan 9 September 2015. Pembimbingan ini dilaksanakan secara individu dengan tujuan untuk

membantu kesulitan atau permasalahan mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL.

5. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi serta media yang harus digunakan agar pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk tiap pertemuan.
- b. Pembuatan media yang sesuai dengan materi pembelajaran agar memudahkan siswa untuk memahami materi.
- c. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- d. Diskusi dengan sesama praktikan yang dilakukan baik sebelum ataupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.

B. Pelaksanaan

1. Praktik Pengalaman Lapangan

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D dengan 6 RPP, yaitu KD 2.1, KD 3.3, KD 4.3, KD 7.1, KD 7.2, dan KD 4.2.

2) Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa mengacu pada buku acuan yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia dan buku pendukung yang sesuai dengan KTSP.

b. Praktik Mengajar

1) Melaksanakan Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D dengan jadwal mengajar sebagai berikut:

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Ajar
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	Kelas VIII B	jam ke 4,5	2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara
2.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Kelas VIII A	jam ke 4,5	3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Kelas VIII D	jam ke 3,4	4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif
4.	Rabu, 2 September 2015	Kelas VIII D	jam ke 3,4	7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama
5.	Rabu, 2 September 2015	Kelas VIII C	jam ke 5,6	7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia
6.	Sabtu, 5 September 2015	Kelas VIII A	jam ke 4,5	4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku

2) Metode

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode Inkuiri, Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan, dan *Super Learning*.

3) Media

Media yang digunakan dalam proses pembelajaran yaitu media yang telah ada di sekolah meliputi media gambar, *power point*, kertas asturo, kertas lipat, dan video pembelajaran.

4) Evaluasi

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan setiap selesai melakukan praktik mengajar di kelas, meliputi langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing dengan mahasiswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, praktik mengajar, evaluasi, dan pembuatan media pembelajaran. Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan kurang lebih 90% dapat terlaksana. Secara rinci, kegiatan PPL dapat dianalisis sebagai berikut :

a. Hasil Praktik Mengajar

- 1) Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 2) Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, metode pembelajaran, media dan sumber belajar Bahasa Indonesia.
- 3) Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan tugas, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa dan mempraktikkan metode pembelajaran yang telah disusun.
- 4) Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.

b. Hambatan dan Solusi

Hambatan yang dialami selama praktik mengajar antara lain :

- 1) Buku pegangan siswa atau buku paket dari perpustakaan yang dipinjamkan tidak mencukupi jumlah siswa sehingga satu meja hanya mendapatkan satu buku sumber dan mengakibatkan pembelajaran siswa menjadi kurang maksimal.
- 2) Kekurangan waktu ketika praktik mengajar karena siswa kelas VIII ketika diajak berdiskusi masih sulit dikondisikan, sedangkan waktu mengajar sebagian besar ada di jam 1-2 dan terpotong waktu 10 menit untuk Semutlis (sepuluh menit untuk lingkungan sekolah) yang merupakan kegiatan bersih-bersih kelas dan sekitarnya sebelum pelajaran dimulai.
- 3) Kelas tidak bisa dikondisikan saat pembagian kelompok dengan cara berhitung, serta beberapa siswa ramai saat berdiskusi.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi pembelajaran.

Solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut antara lain :

- 1) Setelah mengajar siswa diberi *handout*, *soft copy power point*, agar dapat dipergunakan oleh siswa untuk belajar di rumah.
- 2) Lebih pandai mengatur waktu lagi dalam mengajar serta mengurangi metode pembelajaran yang menggunakan diskusi kelompok yang terlalu banyak.
- 3) Memberikan peringatan bagi siswa yang ramai dan berusaha mengondisikan kelas dengan menyuruh siswa mempresentasikan hasil pekerjaannya.

2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dari guru pembimbing terlihat saat mahasiswa berkonsultasi mengenai RPP dan evaluasi setelah praktik mengajar. Evaluasi tersebut meliputi langkah pembelajaran, teknik mengajar, pengelolaan kelas, dan sebagainya. Guru pembimbing memberikan umpan balik berupa arahan dan masukan-masukan positif agar dalam praktik mengajar selanjutnya dapat lebih baik lagi.

Dalam pelaksanaan PPL, guru pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar, karena secara berkala memberikan masukan dan motivasi kepada praktikan dalam proses praktik mengajar. Guru pembimbing juga memberikan arahan-arahan tentang hal yang berkaitan dengan mengajar dan solusi untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa PPL untuk menghadapi dunia pendidikan kelak.

3. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP Negeri 3 Godean. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara

mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL secara umum sudah sesuai dengan target kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya, meskipun ada sedikit kendala. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL penting untuk melatih dan menyiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.
2. Perlunya kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak universitas agar kegiatan PPL dapat berjalan lancar.
3. Program PPL menjadikan mahasiswa berperan aktif dalam lembaga formal dan memperluas wawasan dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa untuk kreatif, inovatif dan percaya diri.
4. Melalui kegiatan PPL mahasiswa praktikan dilatih dan dididik untuk dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi profesional dan kompetensi kepribadian.
5. Melalui kegiatan PPL mahasiswa menjadi lebih tahu tentang tugas tenaga pendidik dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

1. Bagi LPPMP (Universitas Negeri Yogyakarta)

Pihak LPPMP hendaknya memberikan informasi yang jelas terkait kegiatan PPL agar tidak terjadi kesalahan informasi ataupun perbedaan persepsi antara mahasiswa PPL, guru pembimbing, maupun dosen DPL. Karena dalam kegiatan PPL yang telah berlangsung masih banyak perbedaan pendapat mengenai format laporan dan prosedur kegiatan PPL.

2. Bagi SMP Negeri 3 Godean

- a. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun nonakademik yang berlandaskan imtaq, sehingga mampu menghasilkan individu yang memiliki moral akademik.
- b. Perlunya sinergi dari berbagai pihak untuk menambah majunya sekolah dalam berbagai bidang.

3. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Hendaknya mahasiswa dapat membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga sekolah pada umumnya.
- b. Hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik almamater UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PPL.
- c. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dengan baik.
- d. Hendaknya mahasiswa PPL sering melakukan konsultasi dengan guru dan dosen pembimbing baik sebelum dan sesudah mengajar.
- e. Meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam melaksanakan program PPL dan program pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.

UPPL. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL edisi 2014*. Yogyakarta: UPPL UNY.

UPPL . 2013. *Panduan Pengajaran Mikro Edisi 2014*. Yogyakarta: UPPL UNY.

UPPL. 2014. *Panduan KKN-PPL UNY, Edisi 2014*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LPPMP. 2014. *Panduan PPL, Edisi 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH
SMP N 3 GODEAN**

NPma. 1

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMP Negeri 3 Godean Nama Mahasiswa : Juli Islamiyati Mawarsari
Alamat Sekolah : Krapyak, Sidoarum, Godean, Sleman, Yogyakarta Nomor Mahasiswa : 12201241035
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBSI/ PBSI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	a. Bangunan sekolah meliputi ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha, ruang BK, ruang UKS putra dan UKS putri, ruang kurikulum, ruang koperasi sekolah, tempat ibadah (musholla), ruang perpustakaan, ruang TI, ruang OSIS, ruang PKK, ruang multimedia, ruang musik dan studio musik, ruang tari dan karawitan, ruang AVA, ruang tata boga dan busana, laboratorium bahasa, laboratorium biologi, laboratorium fisika, lapangan sepak bola, lapangan basket, lapangan voley, gudang, tempat parkir guru, karyawan, dan siswa, kantin, serta kamar mandi.	Baik dan lengkap
2	Potensi siswa	a. Jumlah siswa di SMP Negeri 3 Godean sebanyak 575 siswa yang terdiri dari kelas 7, 8, dan kelas 9. Masing-masing kelas berisi sebanyak 32 siswa, tetapi ada satu kelas di kelas 9 yang hanya memiliki 31 siswa. b. Siswa aktif mengikuti perlombaan mewakili sekolah di tingkat kota, provinsi, dan nasional baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Sebagai contoh perlombaan futsal, perlombaan baca puisi dan kreatifitas, dan lain-lain.	Jumlah siswa per kelas sudah ideal. Potensi siswa sangat baik dalam bidang akademik maupun non akademik.
3	Potensi Guru	a. Jumlah guru sebanyak 39 orang b. Jumlah guru per mata pelajaran: Matematika : 4 orang IPA : 5 orang IPS : 3 orang Bahasa Inggris : 4 orang Bahasa Indonesia : 4 orang Bahasa Jawa : 2 orang Penjaskes : 2 orang Seni Tari : 1 orang Seni Budaya : 1 orang	Baik dan sudah memadai

		<p>Seni Rupa : 1 orang Seni Musik : 1 orang Keterampilan : 1 orang PKn : 2 orang BK : 3 orang Agama Islam : 2 orang Agama Kristen : 1 orang Agama Katholik : 1 orang TIK : 1 orang</p>	
4	Potensi karyawan	a. Jumlah karyawan sebanyak 11 orang.	Baik
5	Fasilitas KBM dan Media	<p>a. Fasilitas KBM berupa proyektor digital, <i>screen</i> proyektor, meja belajar, kursi (setiap kelas terdiri dari 20 kursi), papan tulis (<i>white board</i>), spidol dan penghapus.</p> <p>b. Proses KBM rata-rata menggunakan media, seperti modul, LKS, materi juga disampaikan menggunakan IT melalui <i>power point</i> yang ditampilkan dengan menggunakan proyektor.</p>	Lengkap dan baik
6	Perpustakaan	<p>a. Ruang baca dengan koleksi buku yang cukup lengkap.</p> <p>b. Terdapat katalog, surat kabar, dan instalasi penerangan yang baik.</p>	Lengkap dan baik
7	Laboratorium	<p>a. Laboratorium terdapat disemua program studi yaitu terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorium komputer - Laboratorium fisika - Laboratorim biologi - Laboratorium bahasa <p>b. Fasilitas disetiap Laboratorium cukup lengkap.</p>	Baik dan lengkap
8	Bimbingan Konseling	<p>a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi kepada siswa.</p> <p>b. Administrasi tertib dan baik</p> <p>c. Terdapat papan informasi.</p>	Ada dan kondisi baik
9	Bimbingan belajar	<p>a. Bimbingan belajar dikelola oleh guru mata pelajaran yang masuk pada ujian nasional</p> <p>b. Terdapat tambahan pembelajaran guna pendalaman materi untuk kelas IX</p> <p>c. Pelajaran tambahan kelas IX dilaksanakan setiap selesai jam sekolah pada hari Selasa, Rabu, dan Kamis.</p>	Ada
10	Ekstrakurikuler	a. Terdapat 17 kegiatan ekstrakurikuler diantaranya yaitu olahraga (bola volley, bola	Ada ,berjalan dengan baik dan

		<p>basket, futsal), pencak silat, anggar, karawitan, seni rupa, seni ukir, seni tari, paduan suara, karya ilmiah remaja (KIR), agronomi, qiro'ah, baca tulis alqur'an dan rohis, komputer dan olimpiade IPA. Pramuka merupakan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh kelas 7 dan 8.</p> <p>b. Semuanya masih berjalan dan kegiatan difokuskan pada kelas 7 dan kelas 8.</p>	bervariasi
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	<p>a. Ada dan diberikan ruang khusus untuk kegiatan OSIS</p> <p>b. OSIS dibimbing oleh Pembina OSIS dan dibantu setiap perwakilan kelas.</p> <p>c. Untuk pengusulan atau pemberian ide bisa melalui Majelis Perwakilan Kelas atau MPK.</p>	Ada dan kondisi baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>a. Ada dua ruang UKS yaitu UKS putra dan UKS putri.</p> <p>b. Terdapat dokter kecil yang selalu berjaga di ruang UKS putra maupun UKS putri.</p>	Ada, lengkap dan baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah dan dinding)	<p>a. Administrasi sekolah dikelola oleh tata usaha</p> <p>b. Arsip – arsip sekolah dikelola dengan baik dan rapi dalam bentuk <i>softfile</i>, <i>hardfile</i> maupun dalam papan informasi.</p>	Tertib dan baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	<p>a. Ada</p>	Cukup baik
15	Karya Ilmiah oleh Guru	<p>Terdapat karya ilmiah oleh guru, ada pula beberapa guru yang pernah mengikuti lomba karya ilmiah.</p>	Perlu dioptimalkan
16	Koperasi Siswa	<p>a. Koperasi siswa tidak berjalan dengan baik karena kekurangan pengelola.</p>	Perlu dioptimalkan
17	Tempat Ibadah	<p>a. Tempat ibadah berupa mushola.</p> <p>b. Didalam mushola terdapat beberapa alat ibadah, seperti mukena, sarung, dan Al-Quran.</p>	Kondisi baik
18	Kesehatan lingkungan	<p>a. Lingkungan sekolah sudah terbilang bersih, terdapat karyawan yang bertugas membersihkan lingkungan sekolah.</p> <p>b. Terdapat tempat sampah di setiap sudut sekolah, dan beberapa tempat sampah telah diklasifikasi berdasarkan jenis sampah yaitu organik dan anorganik.</p> <p>c. Taman sekolah terawat dengan baik.</p> <p>d. Setiap hari sebelum memulai pembelajaran dan</p>	Baik, bersih dan terawat

		ketika berakhir kegiatan pembelajaran diadakan kerja bakti 10 menit di sekitar kelas.	
19	Lain-lain	a. Terdapat layanan internet berupa Wifi b. Terdapat kantin yang bersih dan rapi c. Area parkir luas, cukup untuk menampung kendaraan siswa, guru, karyawan dan tamu.	

Guru Pembimbing

Tri Siwi Mardjiati, S.Pd.
NIP. 19630721 198403 2 005

Sleman, 26 Februari 2015

Mahasiswa,

Juli Islamiyati Mawarsari
NIM 12201241035



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Juli Islamiyati Mawarsari PUKUL : 09.00-12.00 WIB
 NO. MAHASISWA : 12201241035 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 3 Godean
 TGL. OBSERVASI : 27 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) / Kurikulum 2013	Menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
	2. Silabus	Sudah ada.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sudah ada.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Diawali dengan doa, presensi kemudian apersepsi dan tujuan pembelajaran.
	2. Penyajian materi	Materi Menulis Puisi Bebas disampaikan dengan sangat baik dan jelas sehingga sebagian besar siswa paham dengan materi yang disampaikan guru.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran dengan melakukan tanya jawab, ceramah, diskusi, dan penugasan.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dimengerti meskipun terkadang masih menggunakan bahasa daerah.
	5. Penggunaan waktu	Manajemen waktu sudah baik dan efektif, sesuai dengan jam pelajaran.
	6. Gerak	Guru terlihat luwes dan bisa aktif memantau siswa. Maksudnya guru berkeliling kelas untuk mengecek pekerjaan siswa sekaligus memberi bimbingan.
	7. Cara memotivasi siswa	Pada kegiatan pendahuluan, guru memotivasi siswa dengan menayangkan video musikalisasi puisi. Motivasi juga diberikan dengan memberikan 'perhatian' kepada siswa yang belum paham, memberikan pujian kepada siswa yang dapat mengerjakan tugas dengan baik, memberikan canda-candaan.
	8. Teknik bertanya	Sangat baik dan dalam menanggapi pertanyaan siswa terkadang guru menghampiri tempat duduk siswa untuk membantu kesulitan yang dialami dalam pembelajaran. Guru juga sangat komunikatif.
	9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan sangat baik, praktis jarang ada siswa yang ramai saat pembelajaran berlangsung.
	10. Penggunaan media	Menggunakan beberapa media yang menunjang keberhasilan pembelajaran, seperti <i>powerpoint</i> materi Menulis Puisi, video musikalisasi puisi, <i>speaker</i> , dan <i>whiteboard</i> .
11. Bentuk dan cara evaluasi	Observasi belum terlihat dengan jelas oleh observer karena belum mengetahui dokumen evaluasi. Namun guru terkadang memberikan <i>post-test</i> dengan pertanyaan lisan	

		yang juga dapat mengetahui pemahaman siswa tentang materi.
	12. Menutup pelajaran	Menutup pelajaran sudah baik dan melibatkan siswa untuk menyimpulkan pembelajaran.
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa terlihat asyik dan tertatik dengan materi yang diajarkan, meskipun masih ada beberapa yang sedikit susah untuk diatur dan ramai.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas terlihat beberapa siswa menghabiskan waktunya untuk belajar ataupun hanya bermain di luar. Di lingkungan sekolah siswa masih terlihat sopan, namun ketika di luar sekolah sudah berbeda. Oleh karena itu, perlu adanya penanaman nilai yang baik.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 27 Februari 2015
Mahasiswa,

Tri Siwi Mardjiati, S.Pd
NIP. 19630721 198403 2 005

Juli Islamiyati Mawarsari
NIM. 12201241035



Universitas Negeri Yogyakarta

Matriks Program Kerja PPL/ Magang III UNY Tahun 2015

F01

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 3 GODEAN
 ALAMAT SEKOLAH : KRAPYAK, SIDOARUM, GODEAN, SLEMAN, DIY
 GURU PEMBIMBING : TRI SIWI MARDJIATI, S.Pd.
 WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : JULI ISLAMİYATI MAWARSARI
 NIM : 12201241035
 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBSI/ PBSI
 DOSEN PEMBIMBING : SETYAWAN PUJIONO, M.Pd.

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-						JUMLAH JAM
		BULAN AGUSTUS				BULAN SEPTEMBER		
		II	III	IV	V	I	II	
1.	Penerjunan Mahasiswa PPL	2						2
2.	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi Sekolah	3						3
	b. Observasi Kelas	3						3
	c. Menyusun Matrik Program PPL	1	1	1			1	4
	d. Konsultasi dengan DPL	1	1	1		1	1	5
3.	Administrasi Pembelajaran							
	a. Buku panduan mengajar	1						1
	b. Silabus dan RPP	1						1
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)							
	a. Persiapan							
	1. Konsultasi	1	1	2		2		6
	2. Mengumpulkan materi	1	1	2	1	1		6
	3. Membuat RPP	3	3	4	2	2		14
	4. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan untuk Percobaan)	2	2	4	2	2		12
	5. Menyusun materi	1	1	2	1	1		6
	6. Revisi RPP	1	1	1				3

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-						JUMLAH JAM
		BULAN AGUSTUS				BULAN SEPTEMBER		
		II	III	IV	V	I	II	
	b. Mengajar Terbimbing							
	1. Praktik mengajar di kelas	2	2	2		6		12
	2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut	1	1	1		3		6
	c. Pelaksanaan Ulangan Harian							
	1. Persiapan							
	2. Pelaksanaan							
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
	d. Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan							
	1. Persiapan							
	2. Pelaksanaan							
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
	e. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Praktikum, Ulangan Harian, dan Perbaikan/ Pengayaan)							
	1. Persiapan							
	2. Pelaksanaan	2	2	2			5	11
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)							
	a. Kepramukaan							
	1. Persiapan							
	2. Praktik Mengajar Pramuka							
	b. Kegiatan yang berkaitan dengan Prodi							
6.	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	1	5
	b. Piket Sapa Pagi	1	1	2,5	0,5	1,5	3	9,5
	c. Pelaksanaan Hari Kemerdekaan RI							
	1. Rapat Koordinasi Lomba	2			1			3
	2. Persiapan Perlombaan 17 Agustus					2		2
	3. Perlombaan 17 Agustus					11		11
	4. Upacara Bendera 17 Agustus		2					2
	d. Rapat Koordinasi Guru	0,5						0,5
	e. Penataan Buku Perpustakaan	5						5

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-						JUMLAH JAM
		BULAN AGUSTUS				BULAN SEPTEMBER		
		II	III	IV	V	I	II	
	f. Mendampingi Guru Mengajar			2				2
	g. Pemberian Tugas dari Guru		3					3
	h. Senam Massal			1			1	2
	i. Kerja Bakti	0,5		4				4,5
	j. Lomba Sekolah Sehat			2				2
	k. Pendampingan OSIS				1			1
	l. Membersihkan Posko PPL	1		2		1		4
7.	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan	1	1	1				3
	b. Pelaksanaan						9	9
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
8.	Penarikan Mahasiswa PPL						2	2
	JUMLAH JAM	38	23	37,5	9,5	34,5	23	165,5

Kepala Sekolah SMP N 3 Godean

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Thomas Dwi Herusantosa, M.Pd
NIP. 19610507198111 1 001

Setyawan Pujiono, M.Pd
NIP. 19800114 200604 1 002

Juli Islamiyati Mawarsari
NIM. 12201241035



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 3 GODEAN
ALAMAT SEKOLAH : KRAPYAK, SIDOARUM, GODEAN, SLEMAN, DIY
GURU PEMBIMBING : TRI SIWI MARDJIATI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : JULI ISLAMIYATI MAWARSARI
NIM : 12201241035
FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : SETYAWAN PUJIONO, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara berjalan dengan tertib dan lancar. Di akhir kegiatan diumumkan nama-nama anggota PPL di SMP Negeri 3 Godean dan pengumuman kejuaraan futsal.	-	-
2.	Senin, 10 Agustus 2015	Rapat koordinasi guru	Hasil dari rapat ini yaitu pembagian jadwal mengajar bagi mahasiswa PPL.	Kepala sekolah hanya meminta mahasiswa mengajar di kelas sebanyak 3 kali.	Negosiasi dengan guru pembimbing mengenai penambahan jadwal mengajar terbimbing di kelas.
3.	Senin, 10 Agustus 2015	Observasi kelas 8A dan 8B	Dalam kegiatan ini saya mengamati bagaimana kegiatan guru Bahasa Indonesia mengajar di dalam kelas dan bagaimana guru mengkondisikan kelas agar kelas tetap kondusif.	-	-
4.	Senin, 10 Agustus 2015	Penataan buku perpustakaan	Perpustakaan menjadi lebih rapi dan buku tidak berantakan lagi.	Buku-buku banyak yang rusak sehingga menyulitkan penataan di dalam perpustakaan.	Buku yang rusak dipisah dan dikumpulkan menjadi satu.

5.	Senin, 10 Agustus 2015	Rapat koordinasi kelompok	Dalam rapat ini tim PPL berhasil membahas tentang kegiatan kelompok yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 3 Godean. Kegiatan tersebut antara lain perlombaan antarkelas.	Hambatan dalam kegiatan ini yaitu belum pastinya jenis perlombaan antarkelas yang akan diadakan di SMP Negeri 3 Godean.	Akan diadakan rapat koordinasi kelompok kembali, untuk membahas macam-macam lomba yang akan dilaksanakan serta jadwal pelaksanaannya.
6.	Selasa, 11 Agustus 2015	Wawancara administrasi dengan guru pembimbing	Mengetahui metode dan mengajar yang biasa digunakan oleh guru pembimbing. Meminta contoh RPP dan silabus kepada guru pembimbing.	-	-
7.	Selasa, 11 Agustus 2015	Penataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku paket yang akan digunakan oleh siswa kelas 8 sesuai dengan kelas. Buku tersebut antara lain buku Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS, PKn, dan Bahasa Indonesia.	Tidak lengkapnya buku yang berada di perpustakaan serta banyaknya buku yang rusak, sehingga tidak semua siswa mendapatkan buku.	Buku yang rusak disendirikan dan membagi adil di setiap kelas buku yang masih layak untuk digunakan.
8.	Selasa, 11 Agustus 2015	Mengumpulkan materi	Dari kegiatan ini didapatkan materi kelas 8 semester ganjil SK 1 dan 2 dari berbagai buku BSE dan sumber lain.	Hambatan dari kegiatan ini yaitu materi yang akan dijadikan bahan untuk membuat RPP masih terlalu luas.	Meminta penjelasan kepada guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan.
9.	Selasa, 11 Agustus 2015	Penyusunan materi	Berhasil menyusun materi kelas 8 dengan KD 2.1 yaitu Berwawancara dengan Narasumber.	-	-
10.	Selasa, 11 Agustus 2015	Pembuatan RPP 1	Berhasil membuat RPP 1 untuk kelas 8 dengan materi Berwawancara.	Materi dalam RPP masih kurang lengkap dan belum mengetahui kelas yang akan diajar.	Akan menanyakan lebih lanjut kepada guru pembimbing tentang materi yang kurang tersebut dan kelas yang akan diajar.
11.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-

12.	Rabu, 12 Agustus 2015	Kerja bakti	Seluruh warga sekolah ikut bekerja bakti membersihkan lingkungan sekolah. Saya bersama siswa membersihkan daun-daun dan sampah-sampah yang berada di lingkungan sekolah.	-	-
13.	Rabu, 12 Agustus 2015	Penataan buku perpustakaan	Mengelompokkan buku paket yang akan digunakan oleh siswa kelas 7 sesuai dengan kelas. Buku tersebut antara lain buku bahasa inggris, matematika, IPA, IPS, PKn, dan bahasa indonesia.	Tidak lengkapnya buku yang berada di perpustakaan serta banyaknya buku yang rusak, sehingga tidak semua siswa mendapatkan buku.	Buku yang rusak disendirikan dan membagi adil di setiap kelas buku yang masih layak untuk digunakan.
14.	Rabu, 12 Agustus 2015	Konsultasi dengan DPL	Dalam konsultasi ini Bapak DPL memberikan pengarahan dan bimbingan untuk kepastian jadwal mengajar.	-	-
15.	Rabu, 12 Agustus 2015	Pembagian jadwal mengajar	Mengetahui kelas yang akan diajar (8A, 8B, 8C, dan 8D) dan materi-materi setiap kelas sesuai jadwal mengajar guru pembimbing.	-	-
16.	Rabu, 12 Agustus 2015	Pembuatan RPP 1	Berhasil membuat RPP 1 untuk kelas 8B dengan materi Berwawancara dan menghasilkan RPP yang siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	-	-
17.	Rabu, 12 Agustus 2015	Pembuatan Lembar Kerja Siswa (LKS)	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat LKS untuk materi Berwawancara dengan Narasumber. LKS tersebut untuk kegiatan diskusi kelompok.	-	-

18.	Rabu, 12 Agustus 2015	Pembuatan media pembelajaran	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat media <i>power point</i> untuk materi Berwawancara dengan Narasumber.	-	-
19.	Kamis, 13 Agustus 2015	Membersihkan posko PPL	Posko PPL yang berada di ruang multimedia menjadi bersih dan nyaman.	Posko yang awalnya di perpustakaan pindah ke ruang multimedia yang lama tidak terpakai, sehingga ruangan sangat kotor dan berdebu.	Sekelompok PPL membersihkan posko bersama-sama.
20.	Kamis, 13 Agustus 2015	Konsultasi RPP 1	RPP pertama masih kurang tepat sehingga perlu direvisi. Langkah pembelajaran belum tepat.	Kesalahan pada langkah-langkah pembelajaran karena siswa harus dituntut aktif bukan hanya pasif.	Merevisi langkah-langkah pembelajaran agar siswa menjadi aktif.
21.	Kamis, 13 Agustus 2015	Revisi RPP 1	Merevisi langkah-langkah pembelajaran dan menghasilkan RPP pertama yang lengkap dengan materi dan LKS.	-	-
22.	Jumat, 14 Agustus 2015	Mengajar kelas 8B dengan materi Berwawancara dengan Narasumber	Siswa kelas 8B berhasil membuat teks wawancara melalui diskusi dengan teman sebangku dilanjutkan praktik wawancara di depan kelas.	Waktu yang diperlukan untuk mengajar kelas 8B kurang, dikarenakan 10 menit terakhir pelajaran digunakan untuk membersihkan ruang kelas dan lingkungan sekitar. Selain itu pada saat pembelajaran masih banyak siswa yang kurang memperhatikan pada saat dijelaskan.	Untuk pertemuan selanjutnya harus manajemen waktu dengan baik. Untuk mengatasi ketidakkondusifan ruang kelas, saya mengalihkan perhatian siswa dengan meminta perwakilan siswa mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas.
23.	Jumat, 14 Agustus 2015	Evaluasi oleh guru pembimbing	Dalam kegiatan ini guru pembimbing memberikan evaluasi untuk praktik mengajar pertama di kelas 8B. Evaluasi terkait langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar.	-	-

24.	Jumat, 14 Agustus 2015	Mengoreksi pekerjaan siswa dan merekap nilai	Dari hasil pekerjaan dan diskusi siswa kelas 8B dikoreksi dan dinilai berdasarkan rubrik penilaian.	Beberapa siswa yang mendapat skor nilai yang rendah.	Konsultasi dengan guru pembimbing dan disetujui.
25.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
26.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Menyusun matriks individu	Dari kegiatan ini, dihasilkan matriks program kerja PPL individu yang belum lengkap.	Masih kebingungan dalam mengisi format matriks.	Berkonsultasi dengan DPL.
27.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Rapat koordinasi kelompok	Dalam rapat kelompok ini berhasil membahas tentang lomba apa saja yang akan dilaksanakan dan apa saja hadiah yang akan diberikan. Lomba tersebut antara lain futsal, lomba kebersihan antar kelas, dan poster kesehatan.	Hambatan dalam kegiatan ini yaitu anggota PPL masih bingung dalam menentukan tanggal pelaksanaan lomba-lomba tersebut.	Akan berkonsultasi dengan guru dan kepala sekolah SMP Negeri 3 Godean.
28.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI	Upacara dilaksanakan di lapangan Godean dan berjalan dengan lancar. Mahasiswa PPL bertugas mendampingi siswa-siswa SMP N 3 Godean yang terpilih mengikuti upacara dan menjadi tim paduan suara dalam upacara tersebut.	-	-
29.	Selasa, 18 Agustus 2015	Pengumpulan materi	Materi tentang Membaca Cepat berhasil dikumpulkan sebagai bahan pembuatan materi pembelajaran dan RPP yang kedua.	Materi yang berhasil dikumpulkan kurang mencukupi untuk pembuatan RPP dan penyusunan materi.	Mencari referensi materi dari buku BSE lain dan dari internet.
30.	Selasa, 18 Agustus 2015	Penyusunan materi	Materi Menyimpulkan Isi Bacaan dengan Membaca Cepat berhasil disusun sebagai bahan ajar yang akan diajarkan di kelas 8A.	-	-

31.	Selasa, 18 Agustus 2015	Pembuatan RPP 2	RPP yang kedua dengan materi Menyimpulkan Isi Bacaan dengan Membaca Cepat.	Hambatan dalam pembuatan RPP ini yaitu bingung menentukan metode yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas.	Akan berkonsultasi mengenai metode yang cocok digunakan di dalam kelas.
32.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
33.	Rabu, 19 Agustus 2015	Konsultasi dengan DPL	Dalam konsultasi ini Bapak DPL memberikan pengarahan dan masukan mengenai penyusunan RPP yang baik.	Bapak DPL ingin bertemu dengan guru pembimbing, namun guru pembimbing sedang mengajar.	Bapak DPL bertemu dengan guru pembimbing mahasiswa PPL yang satu dan menitipkan salam untuk guru pembimbing saya.
34.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pembuatan RPP 2	Berhasil membuat RPP 2 untuk kelas 8A dengan materi Menyimpulkan Isi Bacaan dengan Membaca Cepat dan menghasilkan RPP yang siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	-	-
35.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pembuatan Lembar Kerja Siswa (LKS)	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat LKS berjumlah 10 soal uraian untuk materi Menyimpulkan Isi Bacaan dengan Membaca Cepat. LKS tersebut untuk kegiatan individu.	-	-
36.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pembuatan media pembelajaran	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat media power point untuk materi Menyimpulkan Isi Bacaan dengan Membaca Cepat.	-	-
37.	Kamis, 20 Agustus 2015	Pemberian tugas Bahasa Indonesia untuk kelas 9A	Pemberian tugas Bahasa Indonesia untuk kelas 9A dengan materi menentukan tema dan pesan dalam sajak (puisi lama) dari buku BSE. Menghasilkan pekerjaan siswa di buku tugas dan dikumpulkan.	-	-

38.	Kamis, 20 Agustus 2015	Pemberian tugas BK untuk kelas 8C	Pemberian tugas BK untuk kelas 8C berupa angket sebanyak 58 butir soal. Hasil jawaban siswa dikumpulkan dan diberikan pada guru BK.	Kelas sangat gaduh dan kurang kondusif.	Memberikan peringatan dengan mencatat nama siswa yang membuat gaduh.
39.	Kamis, 20 Agustus 2015	Konsultasi RPP 2	RPP kedua masih kurang tepat pada bagian instrumen penilaian sehingga perlu direvisi.	Kesalahan pada instrumen penilaian pekerjaan siswa.	Merevisi instrumen penilaian sesuai dengan bentuk tes/soal yang diberikan.
40.	Jumat, 21 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
41.	Jumat, 21 Agustus 2015	Revisi RPP 2	Merevisi instrumen penilaian pembelajaran dan menghasilkan RPP kedua yang lengkap dengan materi dan LKS, siap untuk diajarkan.	-	-
42.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
43.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Mengajar kelas 8A dengan materi Menyimpulkan Isi Bacaan dengan Membaca Cepat	Siswa kelas 8A berhasil menghitung kecepatan membaca masing-masing dan menjawab pertanyaan terkait bacaan.	Waktu untuk mengajar kelas 8A kurang, dikarenakan jam pelajaran terpotong istirahat. Sehingga, kegiatan menyimpulkan isi bacaan belum terlaksana dengan baik.	Untuk pertemuan selanjutnya harus manajemen waktu dengan baik.
44.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Evaluasi guru pembimbing	Dalam kegiatan ini guru pembimbing memberikan evaluasi untuk praktik mengajar kedua di kelas 8A. Evaluasi terkait langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar.	-	-
45.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Menyusun matriks dan menulis laporan mingguan	Menjumlah total jam kegiatan PPL selama minggu ke-2 dan merekap laporan mingguan.	-	-

46.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Mengoreksi pekerjaan siswa dan merekap nilai	Dari hasil pekerjaan dan diskusi siswa kelas 8A dikoreksi dan dinilai berdasarkan instrumen penilaian.	Belum bisa mengambil nilai dari kegiatan menyimpulkan isi bacaan, sehingga hanya mengambil nilai dari hasil menjawab pertanyaan.	Konsultasi dengan guru pembimbing dan disetujui.
47.	Senin, 24 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
48.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara berjalan dengan tertib dan lancar. Di akhir kegiatan diumumkan mengenai lomba sekolah bersih.	Masih banyak siswa yang terlambat dalam mengikuti kegiatan upacara Bendera.	Siswa yang terlambat diberikan sanksi sesuai dengan kesalahannya.
49.	Senin, 24 Agustus 2015	Membersihkan posko PPL	Posko PPL yang berada di ruang multimedia menjadi bersih dan nyaman.	-	-
50.	Senin, 24 Agustus 2015	Mengumpulkan materi	Materi tentang Menulis Petunjuk berhasil dikumpulkan sebagai bahan pembuatan materi pembelajaran dan RPP yang ketiga.	Materi yang berhasil dikumpulkan kurang mencukupi untuk pembuatan RPP dan penyusunan materi.	Mencari referensi materi dari buku BSE lain dan dari internet.
51.	Senin, 24 Agustus 2015	Penyusunan materi	Materi Menulis Petunjuk berhasil disusun secara lengkap sebagai bahan ajar yang akan diajarkan di kelas 8D.	-	-
52.	Senin, 24 Agustus 2015	Pembuatan RPP 3	RPP yang ketiga dengan materi Menulis Petunjuk dan dan menghasilkan RPP yang siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	-	-

53.	Senin, 24 Agustus 2015	Pembuatan Lembar Kerja Siswa (LKS)	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat LKS berjumlah 2 soal uraian untuk tugas kelompok dan 1 soal untuk tugas individu materi Menulis Petunjuk.	-	-
54.	Senin, 24 Agustus 2015	Pembuatan media pembelajaran	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat media <i>power point</i> untuk materi Menulis Petunjuk.	-	-
55.	Selasa, 25 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
56.	Selasa, 25 Agustus 2015	Senam pagi	Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dengan instruktur mahasiswa PPL yang berasal dari prodi PJKR dibantu dengan temannya. Seluruh warga sekolah sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti kegiatan senam ini.	Siswa laki-laki pada barisan belakang tidak kondusif dan hanya melakukan gerakan senam seadanya saja, sehingga mengganggu teman yang lainnya.	Para guru mengatur dan mengkondusifkan siswa laki-laki dan meminta mengikuti gerakan senam semampunya.
57.	Selasa, 25 Agustus 2015	Kerja bakti	Seluruh warga sekolah ikut bekerja bakti membersihkan lingkungan sekolah. Dalam kegiatan ini saya membersihkan kebun agronomi dibantu siswa kelas 8E. Saya bersama siswa membersihkan sampah-sampah dan menyirami tanaman yang berada di kebun agronomi.	-	-
58.	Selasa, 25 Agustus 2015	Konsultasi RPP 3	RPP ketiga sudah tepat sehingga tidak perlu direvisi. Langkah pembelajaran, LKS, dan materi juga sudah lengkap.	-	-
59.	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-

60.	Rabu, 26 Agustus 2015	Membersihkan posko PPL	Posko PPL yang berada di ruang multimedia menjadi bersih dan nyaman.	-	-
61.	Rabu, 26 Agustus 2015	Lomba sekolah sehat	Saya ikut berpartisipasi membantu dalam kegiatan tersebut, antara lain menjadi among tamu dan memberikan makanan dan minuman bagi para tamu penilai sekolah.	Kurangnya anggota PPL yang membantu menjadi among tamu dikarenakan sedang mengajar.	Meminta mahasiswa yang tidak mengajar tetap berdiri di depan gerbang sebagai among tamu.
62.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengajar kelas 8D dengan materi Menulis Petunjuk	Siswa kelas 8D berhasil menyusun teks petunjuk acak dan mampu menulis petunjuk dengan topik kebersihan.	-	-
63.	Rabu, 26 Agustus 2015	Evaluasi guru pembimbing	Dalam kegiatan ini guru pembimbing memberikan evaluasi untuk praktik mengajar ketiga di kelas 8D. Evaluasi terkait langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar.	-	-
64.	Rabu, 26 Agustus 2015	Konsultasi dengan DPL	Dalam konsultasi ini Bapak DPL memberikan pengarahan dan masukan mengenai pembuatan media pembelajaran.	-	-
65.	Kamis, 27 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
66.	Kamis, 27 Agustus 2015	Mengoreksi pekerjaan siswa dan merekap nilai	Dari hasil pekerjaan kelompok dan individu siswa kelas 8D dikoreksi dan dinilai berdasarkan instrumen penilaian.	-	-
67.	Kamis, 27 Agustus 2015	Pengumpulan materi	Materi tentang Mengidentifikasi Unsur Intrinsik Teks Drama berhasil dikumpulkan sebagai bahan pembuatan materi pembelajaran dan RPP yang keempat.	Materi yang berhasil dikumpulkan kurang mencukupi untuk pembuatan RPP dan penyusunan materi.	Mencari referensi materi dari buku BSE lain dan dari internet.

68.	Kamis, 27 Agustus 2015	Penyusunan materi	Materi Mengidentifikasi Unsur Intrinsik Teks Drama berhasil disusun secara lengkap sebagai bahan ajar yang akan diajarkan di kelas 8D.	-	-
69.	Kamis, 27 Agustus 2015	Menyusun RPP 4	RPP yang keempat dengan materi Mengidentifikasi Unsur Intrinsik Teks Drama dan dan menghasilkan RPP yang siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing	-	-
70.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pembuatan Lembar Kerja Siswa (LKS)	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat LKS untuk tugas kelompok materi Mengidentifikasi Unsur Intrinsik Teks Drama.	-	-
71.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pembuatan media pembelajaran	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat media <i>power point</i> untuk materi Mengidentifikasi Unsur Intrinsik Teks Drama.	-	-
72.	Jumat, 28 Agustus 2015	Konsultasi RPP 4	RPP keempat masih kurang tepat pada bagian instrumen penilaian dan lampiran materi sehingga perlu direvisi.	Kesalahan pada instrumen penilaian dan lampiran materi pekerjaan siswa.	Merevisi instrumen penilaian sesuai dengan bentuk tes/soal yang diberikan serta melengkapi lampiran materi.
73.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
74.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Mendampingi guru pembimbing mengajar kelas 8D	Mendampingi guru pembimbing mengajar kelas 8D dengan materi Menyusun Sinopsis Novel, hasilnya siswa mampu membuat sinopsis sesuai kutipan novel yang diberikan.	-	-

75.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Revisi RPP 4	Merevisi instrumen penilaian dan materi sehingga menghasilkan RPP kedua yang lengkap dengan materi dan LKS, siap untuk diajarkan.	-	-
76.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Menulis catatan harian dan matriks	Menyusun dan merekap laporan mingguan serta matriks minggu ke-3.		
77.	Senin, 31 Agustus 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
78.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara bendera	Upacara berjalan dengan tertib dan lancar. Di akhir kegiatan diumumkan mengenai lomba sekolah bersih.	Masih banyak siswa yang terlambat dalam mengikuti kegiatan upacara Bendera.	Siswa yang terlambat diberikan sanksi sesuai dengan kesalahannya.
79.	Senin, 31 Agustus 2015	Pengumpulan materi	Materi tentang Menyusun Sinopsis Novel berhasil dikumpulkan sebagai bahan pembuatan materi pembelajaran dan RPP yang kelima.	Materi yang berhasil dikumpulkan kurang mencukupi untuk pembuatan RPP dan penyusunan materi.	Mencari referensi materi dari buku BSE lain dan dari internet.
80.	Senin, 31 Agustus 2015	Penyusunan materi	Materi Menyusun Sinopsis Novel berhasil disusun secara lengkap sebagai bahan ajar yang akan diajarkan di kelas 8C.	-	-
81.	Senin, 31 Agustus 2015	Menyusun RPP 5	RPP yang kelima dengan materi Menyusun Sinopsis Novel dan menghasilkan RPP yang siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing	-	-
82.	Senin, 31 Agustus 2015	Pendampingan OSIS	Pada kegiatan ini anggota OSIS mengumumkam kepada setiap ketua kelas bahwa akan diadakan pemilihan anggota OSIS yang baru. Tiap kelas diminta mengirimkan 3 perwakilan calon OSIS dan 2 MPK.	-	-

83.	Senin, 31 Agustus 2015	Rapat kelompok membahas Lomba 17-an	Dalam rapat ini berhasil membahas hadiah-hadiah yang akan diberikan kepada juara dari tiap-tiap lomba, yaitu trofi, makanan, dan alat kebersihan. Rapat koordinasi dengan OSIS dan masing-masing ketua kelas VII, VIII, IX.	-	-
84.	Selasa, 1 September 2015	Membersihkan posko PPL	Posko PPL yang berada di ruang multimedia menjadi bersih dan nyaman.	-	-
85.	Selasa, 1 September 2015	Pembuatan media pembelajaran	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat media <i>power point</i> untuk materi Menyusun Sinopsis Novel.	-	-
86.	Selasa, 1 September 2015	Pembuatan Lembar Kerja Siswa (LKS)	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat LKS sejumlah 2 soal untuk tugas kelompok dan tugas individu materi Menyusun Sinopsis Novel.	-	-
87.	Selasa, 1 September 2015	Konsultasi RPP 5	RPP kelima sudah tepat sehingga tidak perlu direvisi. Langkah pembelajaran, LKS, dan materi juga sudah lengkap.	-	-
88.	Selasa, 1 September 2015	Penilaian lomba kebersihan kelas 1	Penilaian lomba kebersihan tahap pertama untuk kelas 9 dilaksanakan sepulang sekolah. Dalam kegiatan ini, ruang kelas dan sekitar kelas 9 masih terlihat belum bersih.	Banyak siswa yang berada di dalam kelas sehingga menyulitkan penilaian kelas.	Menilai kelas sesuai dengan keadaan kelas masing-masing.
89.	Rabu, 2 September 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
90.	Rabu, 2 September 2015	Mengajar kelas 8D dengan materi Mengidentifikasi Unsur Intrinsik Teks Drama	Siswa kelas 8D berhasil mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama disertai bukti dan alasan yang tepat.	Saat pembagian kelompok, kelas kurang terkondisikan. Anak-anak ramai sehingga kelas tidak kondusif.	Memberikan peringatan dengan mencatat nama siswa yang membuat gaduh.

91.	Rabu, 2 September 2015	Mengajar kelas 8C dengan materi Menyusun Sinopsis Novel	Siswa kelas 8C berhasil mengidentifikasi tahapan alur kutipan novel dan menyusun sinopsis novel dengan baik.	-	-
92.	Rabu, 2 September 2015	Evaluasi guru pembimbing	Dalam kegiatan ini guru pembimbing memberikan evaluasi untuk praktik mengajar di kelas 8D dan 8C. Evaluasi terkait langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar.	-	-
93.	Rabu, 2 September 2015	Konsultasi dengan DPL	Dalam konsultasi ini Bapak DPL memberikan pengarah dan masukan mengenai evaluasi pembelajaran.	-	-
94.	Rabu, 2 September 2015	Pengumpulan materi	Materi tentang Menulis Surat Dinas berhasil dikumpulkan sebagai bahan pembuatan materi pembelajaran dan RPP yang keenam.	Materi yang berhasil dikumpulkan kurang mencukupi untuk pembuatan RPP dan penyusunan materi.	Mencari referensi materi dari buku BSE lain dan dari internet.
95.	Rabu, 2 September 2015	Penyusunan materi	Materi Menulis Surat Dinas berhasil disusun secara lengkap sebagai bahan ajar yang akan diajarkan di kelas 8A.	-	-
96.	Rabu, 2 September 2015	Menyusun RPP 6	RPP yang keenam dengan materi Menulis Surat Dinas dan menghasilkan RPP yang siap dikonsultasikan dengan guru pembimbing.	-	-
97.	Rabu, 2 September 2015	Lomba futsal (babak penyisihan)	Kegiatan ini merupakan babak penyisihan lomba futsal. Ada 4 babak pada pertandingan futsal ini. Saya sebagai sie. Konsumsi menyediakan air mineral bagi para pemain.	Hambatan dari kegiatan ini adanya salah satu kelas yang tidak mengirimkan perwakilan untu futsal, sehingga salah satu kelompok menang secara WO. Kemudian salah satu kelompok belum lengkap, maka harus menunggu kelompok tersebut lengkap.	Harus menunggu kelompok tersebut lengkap, sehingga menyita banyak waktu.

98.	Kamis, 3 September 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
99.	Kamis, 3 September 2015	Pembuatan media pembelajaran	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat media gambar SURDIN, dan <i>power point</i> untuk materi Menulis Surat Dinas.	-	-
100.	Kamis, 3 September 2015	Pembuatan Lembar Kerja Siswa (LKS)	Dalam kegiatan ini, saya berhasil membuat LKS sejumlah 10 soal untuk tugas kelompok dan tugas individu materi Menulis Surat Dinas.	-	-
101.	Kamis, 3 September 2015	Membungkus hadiah lomba 17an	Semua hadiah untuk lomba 17an berhasil dibungkus rapi menggunakan kertas sampul coklat. Hadiah siap dibagikan.	-	-
102.	Kamis, 3 September 2015	Penilaian lomba kebersihan kelas 2	Penilaian lomba kebersihan tahap kedua untuk kelas 8. Dalam kegiatan ini, ruang kelas dan sekitar kelas 8 masih terlihat belum bersih.	Banyak ruang kelas yang berantakan sehingga menyulitkan penilaian kelas.	Karena ruang kelas berantakan maka nilai untuk kerapian kelas kurang.
103.	Jumat, 4 September 2015	Konsultasi RPP 6	RPP keenam sudah tepat sehingga tidak perlu direvisi. Langkah pembelajaran, LKS, dan materi juga sudah lengkap.	-	-
104.	Jumat, 4 September 2015	Lomba futsal (semi final)	Kegiatan ini merupakan semi final lomba futsal. Secara umum kegiatan ini berjalan dengan lancar. Terdapat 4 kali pertandingan dan 4 kelompok yang masuk babak final yaitu kelas 7C & 7D, 8D & 8E, 9A, dan 9B.	Hambatan dari kegiatan ini adalah lapangan yang kering, sehingga debu sangat mengganggu pemain futsal juga penonton yang berada di pinggir lapangan.	Untuk mengurangi debu yang sangat mengganggu, panitia menyemprotkan air ke tengah lapangan.

105.	Sabtu, 5 September 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
106.	Sabtu, 5 September 2015	Mengajar kelas 8A dengan materi Menulis Surat Dinas	Siswa kelas 8A berhasil mengidentifikasi sistematika surat dinas dan berlatih menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah.	-	-
107.	Sabtu, 5 September 2015	Penilaian lomba kebersihan kelas III	Kegiatan ini merupakan kegiatan puncak penilaian lomba kebersihan kelas. Dalam kegiatan ini saya menilai kelas 7 dan kegiatan ini berjalan dengan lancar.	-	-
108.	Sabtu, 5 September 2015	Lomba futsal	Final futsal berjalan dengan lancar. Hasil dari lomba futsal juara 1 diraih oleh kelas 9A dan 7C & 7D serta untuk juara 2 diraih oleh kelas 9B dan kelas 8D & 8E. Masing-masing juara mendapatkan tropi.	Beberapa pemain futsal cedera pada bagian kaki. Beberapa suporter membuat keributan.	Ada anggota P3K yang berada di tempat, sehingga pemain yang cedera dapat segera diobati. Menertibkan para suporter yang melakukan keributan.
109.	Sabtu, 5 September 2015	Evaluasi Perlombaan 17-an	Ketua pelaksana lomba memberikan evaluasi terhadap berjalannya lomba futsal dan kebersihan kelas yang telah berlangsung.	Konsumsi untuk lomba futsal terbatas.	Menambah anggaran konsumsi.
110.	Senin, 7 September 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
111.	Senin, 7 September 2015	Upacara bendera	Upacara berjalan dengan tertib dan lancar dengan petugas kelas IX E. Di akhir upacara dilanjutkan pembagian hadiah lomba futsal serta kebersihan kelas oleh mahasiswa PPL.	Masih banyak siswa yang terlambat dalam mengikuti kegiatan upacara Bendera.	Siswa yang terlambat diberikan sanksi sesuai dengan kesalahannya.

112.	Senin, 7 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Berhasil membuat halaman judul, halaman pengesahan, dan abstrak.	-	-
113.	Selasa, 8 September 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
114.	Selasa, 8 September 2015	Mengoreksi pekerjaan siswa dan merekap nilai	Dari hasil pekerjaan dan diskusi siswa kelas 8D materi Mengidentifikasi Unsur Intrinsik Drama dikoreksi dan dinilai berdasarkan instrumen penilaian.	-	-
115.	Selasa, 8 September 2015	Mengoreksi pekerjaan siswa dan merekap nilai	Dari hasil pekerjaan dan diskusi siswa kelas 8C materi Menyusun Sinopsis Novel dikoreksi dan dinilai berdasarkan instrumen penilaian.	-	-
116.	Rabu, 9 September 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
117.	Rabu, 9 September 2015	Konsultasi dengan DPL	Dalam konsultasi ini Bapak DPL memberikan pengarah dan masukan mengenai penyusunan laporan PPL.	-	-
118.	Rabu, 9 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Berhasil membuat bab 1 dan 2, meskipun belum lengkap.	-	-
119.	Rabu, 9 September 2015	Mengoreksi pekerjaan siswa dan merekap nilai	Dari hasil pekerjaan dan diskusi siswa kelas 8A materi Menulis Surat Dinas dikoreksi dan dinilai berdasarkan instrumen penilaian.	-	-

120.	Kamis, 10 September 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
121.	Kamis, 10 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Berhasil menyelesaikan bab 1-3 dengan melengkapi bagian pelaksanaan.	-	-
122.	Jumat, 11 September 2015	Senam pagi	Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dengan instruktur mahasiswa PPL yang berasal dari prodi PJKR dibantu dengan temannya. Seluruh warga sekolah sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti kegiatan senam ini.	-	-
123.	Jumat, 11 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Melengkapi data untuk lampiran.	-	-
124.	Sabtu, 12 September 2015	Piket sapa pagi	Menyapa siswa di depan pintu gerbang sekolah dan menjabat tangan siswa satu per satu bersama dengan bapak/ibu guru.	-	-
125.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL oleh DPL	Penarikan PPL UNY di SMP Negeri 3 Godean oleh DPL pamong berjalan dengan lancar. Dihadiri oleh koordinator PPL, guru pembimbing, dan mahasiswa PPL.	Beberapa guru pembimbing berhalangan hadir dikarenakan sedang mengajar dan ada juga yang sedang ada kepentingan lain.	Diwakilkan oleh guru pembimbing yang dapat hadir atau sedang jam kosong.

5.	Sabtu, 12 September 2015	Menulis laporan mingguan dan matriks	Berhasil menyelesaikan matriks individu dan laporan mingguan.	-	-
6.	Sabtu, 12 September 2015	Penyusunan Laporan PPL	Berhasil menyusun dokumentasi kegiatan PPL dan melengkapi tanda tangan pada lembar-lembar yang memerlukan tanda tangan.	-	-

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Setyawan Pujiono, M.Pd
NIP. 19800114 200604 1 002

Tri Siwi Mardjati, S.Pd
NIP. 19630721 198403 2 005

Juli Islamiyati Mawarsari
NIM. 12201241035



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016 SMP NEGERI 3 GODEAN

SEMESTER GASAL

BULAN HARI	JULI 2015 HBE= 2	AGUSTUS 2015 HBE= 25/ME=4	SEPTEMBER 2015 HBE=26/ME=5
MINGGU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SENIN	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SELASA	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
RABU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
KAMIS	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
JUM'AT	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
SABTU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26

BULAN HARI	OKTOBER 2015 HBE= 26/ME=4	NOVEMBER 2015 HBE=24/ME=4	DESEMBER 2015 HBE=5/ME=1
MINGGU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
SENIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
KAMIS	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
JUM'AT	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
SABTU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26

SEMESTER GENAP

BULAN HARI	JANUARI 2016 HBE= 24/ME=4	FEBRUARI 2016 HBE=24/ME=4	MARET 2016 HBE=25/ME=5
MINGGU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24	8 9 16 23 30
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	7 14 21 28 31
JUM'AT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26

BULAN HARI	APRIL 2016 HBE= 26/ME=4	MEI 2016 HBE= 23/ME=4	JUNI 2016 HBE= 10/ME=2
MINGGU	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SENIN	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SELASA	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
RABU	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
JUM'AT	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 4 11 18 25
SABTU	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 5 12 19 26

Keterangan:



- PPDB
- Aksi Lingkungan
- Masa Orientasi Peserta Didik Baru Berwawasan Lingkungan
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Ulangan Tengah Semester / UTS
- Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Perkemahan
- Porsenitas
- Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
- Ujian Sekolah
- Ujian Nasional
- Ujian Nasional Susulan
- Perkiraan Latihan Ujian Nasional
- Hari Belajar Efektif
- Minggu Efektif

Tgl. 6-8 Juli 2015, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
 Tgl. 9 Juli 2015, Pengumuman Peserta Didik Baru diterima
 Tgl. 9 - 10 Juli 2015, Daftar Ulang, 11 Juli siswa baru masuk
 Tgl. 13 s.d 25 Juli 2015 Libur hari raya Idul Fitri
 Tgl. 27 s.d 29 Juli 2015, Masa Orientasi Peserta Didik Baru
 Tgl. 17 Agustus 2015, Hari Kemerdekaan RI
 Tgl. 24 September 2015 Idul Adha 1436 H
 Tgl. 14 Oktober 2015 Libur Tahun Baru Hijriyah 1437 H
 Tgl. 25 Nov. 2015 Fakultatif Hari Guru Nasional/HUT PGRI
 Tgl 30 Nov. - 5 Desember 2015 Ulangan Akhir Semester 1
 Tgl. 19 Desember 2015 Pembagian Rapor Semester 1
 Tgl. 21 Des 2015 s.d 2 Jan 2016 Libur Semester 1
 Tgl. 1 Januari 2016, Libur Tahun Baru Masehi.
 Tgl. 8 Februari 2016, Libur (Tahun Baru Imlek)
 Tgl. 9 Maret 2016, Libur (Hari Raya Nyepi)
 Tgl. 25 Maret 2016, Libur (Wafat Isa Almasih)

Tgl. 1 Mei 2015, Hari Buruh Internasional
 Tgl. 2 Mei 2016, Hari Pendidikan Nasional
 Tgl. 4 Mei 2016, Libur Isra' Mi'raj
 Tgl. 5 Mei 2016, Libur Kenaikan Isa Almasih
 Tgl. 22 Mei 2016, Hari Raya Waisak
 Tgl. 9 s.d 12 Mei 2016 Ujian Nasional SMP/ sederajat
 Tgl. 6 s.d. 13 Juni 2016 Ulangan Kenaikan Kelas
 Tgl. 25 Juni 2016 Pembagian Rapor Semester 2
 Tgl. 27 Juni s.d 16 Juli 2016 Libur Semester 2/ libur akhir tahun

Godean, 27 Juli 2015
 Kepala Sekolah

Drs. Thomas Dwi Herusantosa, M.Pd.
 NIP 19610507 198111 1 001

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA PPL UNY
PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
DI SMP N 3 GODEAN
TAHUN 2015/2016**

No.	Hari, tanggal	Kelas	Materi
1.	Jumat, 14 Agustus 2015	Kelas VIII B jam 4,5	2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara
2.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Kelas VIII A jam 4,5	3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Kelas VIII D jam 3,4	4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif
4.	Rabu, 2 September 2015	Kelas VIII D jam 3,4	7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama
5.	Rabu, 2 September 2015	Kelas VIII C jam 5,6	7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia
6.	Sabtu, 5 September 2015	Kelas VIII A jam 4,5	4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku

Sleman, 13 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Tri Siwi Mardjiati, S. Pd

Juli Islamiyati Mawarsari

SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 3 Godean
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas / Semester : VIII / 1
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Standar Kompetensi : MENDENGARKAN

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Menganalisis laporan	Ingin tahu Kerja keras Tanggung jawab	Pennganalisisan laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan laporan Bertanya jawab tentang pengertian dan manfaat laporan Bertanya jawab tentang cara menuliskan pokok-pokok laporan Menuliskan pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat Menyebutkan pola urutan dalam laporan Bertannya jawab tentang laporan yang diperdengarkan Menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan. 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyebutkan cara menuliskan pokok-pokok laporan Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat dan efektif Mampu menyebutkan pola urutan dalam laporan Mampu menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan dengan tepat Mampu menuliskan kembali isi laporan dengan bahasa sendiri secara singkat 	Tes tulis Tes tulis Tes tulis Tes tulis Tes tulis	PT:Soal Uraian PT:Soal Uraian PT:Soal Uraian PT:Soal Uraian PT:Soal Uraian	<ul style="list-style-type: none"> Tulislah enam pokok laporan dari laporan yang kamu dengarkan! Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mengadopsi isinya! Tulislah kembali laporan yang kamu dengarkan dengan bahasa sendiri 	4 x 40	Narasumber (siswa, lokasi kegiatan)

1.2 Menanggapi isi laporan	Tanggung jawab, kerja keras, disiplin, toleransi	Cara menanggapi laporan perjalanan dan atau kegiatan sekolah serta mengimplementasikannya	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan laporan perjalanan dan atau kegiatan sekolah • Menuliskan pokok-pokok isi laporan perjalanan dan atau kegiatan sekolah dengan kalimat singkat • Memberikan tanggapan, kritik saran terhadap laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menuliskan pokok-pokok isi laporan perjalanan atau kegiatan sekolah • Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat • Mampu memberikan masukan, kritik, saran laporan perjalanan teman 	Observasi	PT:Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggapilah isi laporan perjalanan yang dibacakan ! • Berilah tanggapan, kritik atau pun saran atas laporan perjalanan yang dibacakan! 	2 x 40	Nara sumber (siswa, lokasi kegiatan)
					Observasi	PT:Lembar observasi			
					Observasi	PT:Lembar observasi			

Standar Kompetensi : BERBICARA

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Berwawancara dengan nara sumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara.	Ingin tahu Kreatif Percaya diri Santun	Cara berwawancara dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan langkah-langkah wawancara • Menjelaskan etika wawancara • Menentukan topik wawancara • Membuat daftar pertanyaan untuk wawancara • Menentukan narasumber yang akan diwawancarai • Melakukan wawancara dengan nara-sumber 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan etika wawancara. • Mampu menjelaskan cara melapor hasil wawancara • Mampu menentukan topik wawancara • Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara • Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dengan 	Tes tulis	PT: Tes Uraian	<ul style="list-style-type: none"> • Jelaskan etika wawancara! • Buatlah daftar pertanyaan untuk wawancara! • Lakukan wawancara dengan nara-sumber yang telah ditentukan! 	6 x 40	Nara sumber, Rekaman Wawancara
				Tes tulis	PT: Tes Uraian				
				Tes tulis	PT: Tes Uraian				
				Tes tulis	PT: Tes Uraian				
				Tes unjuk kerja	PT:Pedoman wawancara				

			<p>yang sudah ditentukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pokok-pokok wawancara 	<p>memperhatikan etika berwawancara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mampu mencatat pokok-pokok hasil wawancara 	Tes unjuk kerja	KMTT: Pedoman wawancara			
2.2	Ingin tahu Percaya diri Santun Kritis	Penyampaian laporan perjalanan dan atau kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab tentang langkah-langkah penyampaian laporan secara lisan • Bertanya jawab tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyampaian laporan kegiatan sekolah • Mencari pokok-pokok laporan perjalanan berdasarkan urutan waktu, ruang, dan topik • Menyampaikan laporan secara lisan • Menanggapi cara penyampaian laporan dari sisi lafal, intonasi, dan ekspresi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan langkah-langkah penyampaian laporan secara lisan • Mampu menentukan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyampaian laporan kegiatan sekolah • Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, dan topik. • Mampu menyampaikan laporan secara lisan • Menanggapi cara penyampaian laporan dari segi lafal, intonasi, dan ekspresi 	<p>Tes tertulis</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p>	<p>PT: Tes Uraian</p> <p>PT: Tes Uraian</p> <p>PT: Tes identifikasi</p> <p>PT: Tes identifikasi</p> <p>PT: Tes identifikasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jelaskan langkah-langkah menulis laporan secara lisan! • Jelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyampaian laporan • Laporkan pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, dan topik secara lisan! • Sampaikan laporan perjalananmu secara lisan di depan kelas! 	6 x 40	<p>Buku teks</p> <p>Kaset rekaman</p> <p>Contoh laporan</p>

Standar Kompetensi : MEMBACA

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat.

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ buku telepon dengan membaca memindai	Ingin tahu Bertanggung jawab Kritis dan kreatif	Cara menemukan informasi dengan cepat dan tepat di dalam ensiklopedi / buku telepon dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> Mencari ensiklopedi / buku telepon di perpustakaan untuk menentukan subjek informasi. Mencari subjek informasi (lema/ kata kunci) secara cepat dan tepat. Membaca informasi secara cepat dan tepat. Mengemukakan kembali informasi dalam ensiklopedi / buku telepon dengan kalimat sendiri Menggunakan kata umum dan kata khusus. 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyebutkan cara menemukan informasi dalam ensiklopedi Mampu menemukan subjek secara cepat dan tepat. Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat. Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan kalimat sendiri Mampu menggunakan kata umum dan kata khusus 	Ter tertulis Observasi Observasi Tes tertulis Ter tertulis	PT:Daftar Pertanyaan PT:Lembar observasi PT:Lembar observasi PT:Daftar Pertanyaan PT:Daftar pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> Temukan kata ... dalam waktu 10 detik! Temukan kode area 5 kota pada buku telepon dalam waktu 2 menit! Kemukakan informasi yang kamu peroleh secara lisan ! 	4 x 40	Buku telepon Ensiklopedi Media cetak.
3.2 Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah	Ingin tahu Cermat Percaya diri	Cara mendeskripsikan tempat dan arah berdasarkan denah	<ul style="list-style-type: none"> Mencermati petunjuk arah mata angin Mendiskusikan perjalanan paling mudah kearah yang dituju sesuai denah Mengemukakan hasil diskusi tentang perjalanan yang paling mudah ke 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu membaca denah Mampu mencari arah paling mudah ke arah yang dituju sesuai denah Mampu secara lisan mengungkapkan perjalanan yang paling mudah ke arah yang 	Observasi Observasi Tes lisan	PT:Lembar observasi PT:Lembar observasi PT:Daftar pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> Carilah letak bangunan X sesuai dengan arah mata angin! Carilah letak bangunan X sesuai dengan denah! Carilah arah paling mudah untuk 	2x40	Kartu undangan berdenah, media cetak

			arah yang dituju sesuai dengan denah	dituju sesuai dengan denah			sampai ke bangunan X dari bangunan Y!		
3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit	Ingin tahu Jujur Berpikir kritis dan logis Kreatif	Penyimpulan isi teks bacaan	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang manfaat dan rumus kecepatan membaca Membaca cepat dengan waktu tertentu Mengukur kecepatan membaca cepat diri sendiri dan teman Mengukur kecepatan membaca sendiri dan teman Membaca cepat dengan target 250 kata per menit Menjawab pertanyaan bacaan Menyimpulkan isi teks secara kelompok Membedakan kalimat aktif dan kalimat pasif 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu menyebutkan manfaat dan rumus kecepatan membaca Mampu membaca cepat dengan waktu tertentu Mampu mengukur kecepatan membaca sendiri dan teman Mampu membaca cepat dengan target 250 kata per menit Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75% Mampu menyimpulkan isi teks bacaan Mampu membedakan kalimat aktif dan kalimat pasif 	Tes uraian	PT:Daftar pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> Ukurlah kecepatan membaca diri sendiri dan teman! Bacalah teks berikut dalam waktu 1 menit! Simpulkan isi teks berikut ini dengan kelompokmu! 	2x40	Teks bacaan, pengukur waktu
					Observasi	PT:Lembar observasi			
					Unjuk kerja	PT:Lembar observasi			
					Unjuk kerja	PT:Lembar observasi			
					Tes tertulis	PT:Daftar pertanyaan			
					Tes tertulis	PT:Daftar pertanyaan			
					Tes tertulis	PT:Daftar pertanyaan			

Standar Kompetensi : MENULIS

4 mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pokok /Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar.	Cinta ilmu Ingin tahu Berpikir logis Kreatif Menghargai	Penulisan laporan kegiatan OSIS	<ul style="list-style-type: none"> Membaca laporan kegiatan di media sekolah Bertanya jawab tentang pengertian dan ciri-ciri laporan Mendiskusikan langkah-langkah menulis laporan Mendiskusikan pokok-pokok kegiatan Mengamati suatu kegiatan OSIS Menyusun kerangka laporan kegiatan Menulis laporan kegiatan OSIS Menyunting laporan milik teman 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami laporan kegiatan yang ada di media sekolah Mampu menjelaskan pengertian dan ciri-ciri laporan Mampu menyebutkan langkah-langkah menulis laporan Mampu menyimpulkan pokok-pokok kegiatan yang telah dibaca Mampu menyusun kerangka laporan kegiatan OSIS yang diamati Mampu menulis laporan kegiatan OSIS Mampu menyunting laporan milik teman 	observasi Tes tulis Tes tulis Unjuk kerja Unjuk kerja Unjuk kerja	PT: Lembar observasi PT: Soal uraian PT:Soal uraian PT:Uji petik PT:kerja produk PT:Uji petik kerja produk PT:Uji petik kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> Amatilah laporan yang terdapat di media sekolah! . Simpulkan pokok-pokok kegiatan OSIS yang ada di media! Susunlah kerangka laporan kegiatan OSIS yang kamu amati! Laporkan dalam bentuk tulisan dengan bahasa yang baik dan benar! 	2 x 40	Media sekolah, kegiatan OSIS

<p>4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku.</p>	<p>Ingin tahu Bekerja sama Tanggung jawab Menghargai</p>	<p>Penulisan surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati beberapa surat dinas kemudian mendiskusikan sistematikanya. • Bertanya jawab tentang pengertian dan jenis-jenis surat dinas • Mendiskusikan sistematika surat dinas • Mendiskusikan bagian-bagian surat dinas dan penggunaan bahasanya • Menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku • Menyunting surat dinas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan pengertian dan jenis-jenis surat dinas • Mampu menentukan sistematika surat dinas yang diamati • Mampu menyebutkan bagian-bagian surat dinas dan penggunaan bahasanya • Mampu menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah • Mampu menyunting surat dinas 	<p>Tes tertulis Tes tertulis Tes tertulis Tes unjuk kerja Tes unjuk kerja</p>	<p>PT:Soal uraian PT: Soal uraian PT: Soal uraian PT: Lembar Observasi PT: Uji petik kerja produk</p>	<p>Amatilah sistematika beberapa surat dinas yang kamu bawa! Sebutkan bagian-bagian surat dinas yang kamu amati ! Tulislah surat dinas berkenaan dengan kegiatan yang ada di sekolahmu!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suntinglah surat dinas yang dibuat oleh temanmu! 	<p>4x40</p>	<p>Surat Dinas Kegiatan sekolah</p>
<p>4.3. Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif</p>	<p>Ingin tahu Berpikir logis Kreatif Menghargai</p>	<p>Penulisan bahasa petunjuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca petunjuk (oleh pemodel) • Menyimpulkan pengertian dan fungsi petunjuk • Membandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif • Menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk • Tanya jawab tentang bahasa petunjuk • Menulis petunjuk membuat makanan • Menyunting bahasa petunjuk teman 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca petunjuk dalam kemasan obat atau makanan • Mampu menyimpulkan pengertian dan fungsi petunjuk • Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk • Mampu membandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif • Mampu menulis petunjuk membuat makanan dengan efektif • Mampu menyunting bahasa petunjuk yang dibuat teman 	<p>Tes unjuk kerja Tes tertulis Tes tertulis Tes tertulis Tes unjuk kerja Tes unjuk kerja</p>	<p>PT:Uji petik kerja produk PT:Uraian PT:Uraian PT:Uraian PT:Uji petik kerja produk PT:Uji petik kerja produk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bacalah petunjuk penggunaan obat atau ma-kanan yang kamu bawa dari rumah! • Bandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif! • Buatlah sebuah petunjuk cara pembuatan ma-kanan! • Suntinglah bahasa petunjuk yang telah dibuat oleh temanmu! 	<p>4x40</p>	<p>Kemasan Obat dan makanan</p>

Standar Kompetensi : MENDENGARKAN

5. Mengapresiasi pementasan drama

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.1.Menanggapi unsur pementasan drama	Menghargai Percaya diri Menghargai	Cara menanggapi unsur-unsur pementasan drama dan implementasinya/ penerapannya	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan/menonton pementasan drama (Pemodelan beberapa siswa) • Mendiskusikan unsur-unsur drama • Menyimpulkan unsur-unsur drama yang telah didiskusikan • Menanggapi dengan cara memberi pendapat, kritik maupun saran pementasan drama 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendengar/menonton drama dengan cermat • Mampu menjelaskan unsur-unsur pementasan drama • Mampu mencari unsur-unsur drama • Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis 	Observasi Tes tulis Observasi Tes lisan	PT: Lembar observasi PT:Uraian PT:Lembar observasi PT:Daftar pertanyaan	Saksikan dengan cermat pementasan yang akan ditampilkan temanmu! Sebutkan unsur-unsur yang terdapat dalam drama! Berikan komentarmu terhadap pementasan drama temanmu yang meliputi unsur-unsur intrinsik!	4x40	Pemodelan drama, buku referensi
5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama	Menghargai Percaya diri Menghargai Kritis	Cara mengevaluasi pemeran tokoh drama	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan/menonton pementasan drama (Pemodelan beberapa siswa) • Bertanya jawab tentang jenis-jenis tokoh dalam drama • Bertanya jawab tentang karakter tiap-tiap tokoh • Mengevaluasi pemeranan tokoh dengan alasan yang logis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendengar / menonton drama dengan cermat • Mampu menyebutkan jenis-jenis tokoh dalam drama • Mampu menentukan karakter tokoh drama • Mampu mengevaluasi pemeranan tokoh berdasarkan karakter yang seharusnya . 	Observasi Tes tertulis Tes tulis Tes tertulis	PT:Lembar observasi PT:Uraian PT:Uraian PT: Uraian	Saksikan dengan cermat pementasan yang akan ditampilkan temanmu! Tentukan karakter tiap tokoh dalam pementasan tersebut! Berikan penilaian terhadap pemeranan tokoh-tokoh berdasarkan karakter yang seharusnya dengan alasan logis!	4x40	Pemodelan drama, buku referensi

<p>6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa</p>	<p>Ingin tahu Percaya diri Tanggung jawab</p>	<p>Bermain peran dengan improvisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks drama remaja yang ditulis • Menjelaskan pengertian improvisasi • Menentukan karakter tokoh • Memilih tokoh yang akan diperankan • Berlatih menghayati karakter tokoh beserta teman sebagai lawan main • Olah vokal • Menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan diperankan • Memerankan tokoh dengan improvisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelas-kan pengertian improvisasi • Mampu menentukan karakter tokoh drama yang dibaca • Mampu menghayati karakter tokoh • Mampu mengolah vokal sesuai dengan karakter yang diperankan • Mampu menyiapkan pemeranan tokoh sesuai dengan karakter • Mampu memeran-kan tokoh sesuai dengan karakter • Mampu memeran-kan tokoh dengan improvisasi 	<p>Tes tertulis</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p>	<p>PT:Daftar pertanyaan uraian PT:Simulasi</p> <p>PT: Performance PT: Performance</p> <p>PT: Performance</p> <p>PT: Performance</p> <p>PT: Performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bacalah naskah drama yang telah kamu tulis! • Tentukan karakter tokoh drama yng kamu baca! • Perankan tokoh drama yang kamu tulis sesuai dengan karakter! 	<p>6 x 40</p>	<p>Naskah drama, perangkat pendukung, lingkungan sekolah</p>
---	---	---	--	---	--	--	---	---------------	--

Standar Kompetensi: : MEMBACA

7. Memahami teks drama dan novel remaja

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	Ingin tahu Percaya diri Kerjasama Kritis	Pengidentifikasian unsur intrinsik teks drama	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur instrinsik teks drama ○ Menyebutkan macam-macam unsur intrinsik teks drama ○ Menjelaskan macam-macam unsur intrinsik naskah drama ○ Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi ○ Mendiskusikan keterkaitan antarunsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menyebutkan macam-macam unsur intrinsik naskah drama ● Mampu menjelaskan macam-macam unsur intrinsik naskah drama ● Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama ● Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya ● Mampu menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes tulis</p> <p>Tes unjuk Kerja Tes unjuk Kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p>	<p>PT: Tes Uraian</p> <p>PT: Tes Uraian</p> <p>PT: Uji petik kerja produk PT: Uji petik kerja produk</p> <p>PT: Uji petik kerja produk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apakah tema teks drama yang telah kamu baca? ▪ Tentukan dua intrinsik teks drama disertai dengan contoh! ▪ Tentukan sebuah makna dengan cara mengaitkan minimal dua unsur intrinsik! 	4 X 40'	Teks drama, referensi
7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia	Percaya diri Ingin tahu Kritis Kreatif dan inovatif Tanggung jawab Menghargai karya orang lain	Pembuatan sinopsis novel	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca contoh sinopsis ○ Bertanya jawab tentang pengertian sinopsis dan langkah-langkah penyusunannya ○ Mendiskusikan cara menentukan kerangka cerita dalam novel ○ Menentukan kerangka novel ○ Menulis sinopsis novel ○ Menyunting sinopsis milik teman 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menjelaskan pengertian sinopsis dan langkah-langkah penyusunannya ● Mampu menyebutkan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun sinopsis ● Mampu menemukan pokok-pokok cerita dalam novel ● Mampu menganalisis kerangka novel remaja yang dibaca ● Mampu menyusun sinopsis cerita novel berdasarkan kerangka sinopsis ● Mampu menyunting sinopsis teman 	<p>Tes tertulis</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Penugasan</p> <p>Penugasan</p>	<p>PT: Tes Uraian</p> <p>PT: Tes Uraian</p> <p>PT: Tes Uraian</p> <p>PT: Tes Uraian</p> <p>KMTT: Tugas proyek</p> <p>KMTT: Tugas proyek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bacalah sebuah novel remaja Indonesia kemudian buatlah kerangka sinopsis dan sinopsis ceritanya! 	4X 40'	Novel remaja Indonesia

Kompetensi: : MENULIS

8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama

Kompetensi Dasar	Karakter	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide	Ingin tahu Berpikir logis Kreatif dan inovatif	Penulisan naskah drama dengan keaslian ide	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca contoh penggalan naskah drama ○ Menyimpulkan pengertian, ciri-ciri, struktur, dan unsur-unsur naskah drama ○ Mendata ide cerita, kemudian memilih satu cerita untuk diangkat sebagai dasar penulisan naskah drama ○ Menyusun kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah dipilih. ○ Menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka naskah drama 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menyimpulkan kerangka cerita menjadi teks drama satu babak yang mengandung keaslian ide. ● pengertian, ciri-ciri, struktur, dan unsur naskah drama ● Mampu menentukan ide cerita sebagai dasar penulisan naskah drama ● Mampu menyusun kerangka naskah drama yang mengandung keaslian ide. Mampu mengembangkan 	<p>Tes Tertulis</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p>	<p>PT:Soal uraian</p> <p>PT:Uji petik kerja produk</p> <p>PT:Uji petik kerja produk</p> <p>PT:Uji petik kerja produk</p>	<p>Sebutkan ciri-ciri naskah drama!</p> <p>Jelaskanlah struktur naskah drama!</p> <p>Susunlah kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama!</p>	4 X 40'	Buku teks drama Buku referensi yang berisikan drama
8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	Ingin tahu Kreatif Inovatif Kritis	Penulisan naskah drama sesuai dengan kaidah penulisan naskah drama	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendata cerita untuk memilih satu cerita untuk diangkat sebagai dasar penulisan naskah drama ○ Menyusun kerangka naskah drama berdasarkan cerita yang sudah dipilih. ○ Bertanya jawab mengenai kaidah penulisan naskah drama ○ Menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama ○ Menyunting naskah drama. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menyebutkan kaidah penulisan naskah drama ● Mampu menyusun kerangka cerita drama. ● Mampu menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama. ● Mampu menyunting naskah drama 	<p>Tes Tertulis</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes unjuk kerja</p>	<p>PT: Soal Uraian</p> <p>PT: Uji petik kerja produk</p> <p>KMTT:Uji petik kerja produk</p> <p>PT:Uji petik kerja produk</p>	<p>Bagaimanakah kaidah penulisan naskah drama?</p> <p>Susunlah kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama!</p>	4 X 40'	Buku Teks Buku referensi

PERANGKAT PEMBELAJARAN

(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VIII /1
Nama Mahasiswa : Juli Islamiyati Mawarsari
Guru Pembimbing : Tri Siwi Mardjiati, S.Pd.
Sekolah : SMP N 3 Godean

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 3 Godean
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. Standar Kompetensi

2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara

C. Indikator

1. Mampu membuat daftar pertanyaan untuk wawancara.
2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat membuat daftar pertanyaan untuk wawancara.
2. Peserta didik dapat melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

E. Materi Pembelajaran

1. Unsur-unsur wawancara.
2. Daftar pertanyaan wawancara.
3. Etika berwawancara.
4. Tahapan wawancara.

F. Metode Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Tanya jawab
3. Diskusi
4. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1) Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a) Pendidik membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- b) Pendidik mengecek kehadiran peserta didik.
- c) Pendidik melakukan apersepsi.
- d) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan Inti (60 menit)

- a) Peserta didik menyimak video wawancara singkat yang diputar oleh pendidik.
- b) Peserta didik mendengarkan penjelasan materi dari pendidik mengenai unsur

wawancara, daftar pertanyaan wawancara, etika berwawancara, dan tahapan berwawancara.

- c) Pendidik meminta peserta didik untuk berpasangan dengan teman sebangku.
- d) Pendidik membagikan LKS kepada peserta didik untuk membuat daftar pertanyaan wawancara sesuai dengan topik yang dipilih.
- e) Satu pasang peserta didik mempresentasikan dan mempraktikkan wawancara di depan kelas.
- f) Pemberian *reward* kepada peserta didik yang sudah mempresentasikan dan mempraktikkan wawancara.
- g) Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi, menanyakan kesulitan peserta didik dalam berwawancara dengan narasumber.

3) Penutup (10 menit)

- a) Pendidik memberikan penguatan terhadap materi berwawancara dengan narasumber dan memberikan kesimpulan.
- b) Pendidik menutup pelajaran dengan salam.

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran
 - a. Video wawancara.
 - b. PPT materi wawancara.
 - c. Laptop, LCD dan speaker.
 - d. Lembar Kerja Siswa (LKS).

2. Sumber Bahan Ajar

Wirajaya dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

1. Penilaian

Teknik : Tes tertulis dan lisan.

Bentuk instrumen : Uraian.

Soal /Instrumen :

1. Pilihlah topik wawancara di bawah ini dan tentukan narasumbernya!
 - a. Kegiatan ekstrakurikuler
 - b. Menjaga kebersihan sekolah
 - c. Meningkatkan prestasi sekolah
 - d. Pemeliharaan buku perpustakaan
2. Tulislah daftar pertanyaan untuk wawancara sesuai dengan topik yang kamu pilih!
3. Praktikkan daftar pertanyaan wawancara tersebut dengan teman sebangkumu

Rubrik Penilaian Berwawancara dengan Narasumber

No.	Aspek yang Dinilai	Pertanyaan Pemandu	Skor				
			1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian pertanyaan dengan tujuan/topik	Apakah semua pertanyaan yang diajukan sesuai dengan tujuan wawancara?					

2.	Kerincian dan kelengkapan pertanyaan	Apakah jumlah pertanyaan cukup untuk mendapatkan informasi yang ada dalam tujuan?					
4.	Kejelasan pertanyaan	Apakah pertanyaan menggunakan kata tanya yang jelas?					
Jumlah Skor							

***Keterangan:**

1 : sangat kurang, 2 : kurang, 3 : cukup, 4 : baik, 5 : sangat baik
 Skor maksimal: 15

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times \text{Skor Ideal (100)}}{\text{Skor Maksimal}}$$

2. Pengamatan Nilai Karakter

Kritis, kreatif

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S. Pd.

Juli Islamiyati Mawarsari

NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

NIM : 12201241035

LAMPIRAN MATERI

Berwawancara dengan Narasumber

1. Unsur-unsur Wawancara

Wawancara merupakan salah satu cara untuk mendapatkan informasi mengenai suatu hal. Wawancara memiliki unsur-unsur yang harus terpenuhi. Jika salah satu unsur tersebut tidak ada, maka wawancara tersebut tidak dapat dilakukan. Adapun unsur-unsur tersebut sebagai berikut.

- 1) Pewawancara atau orang yang mencari informasi yang berkedudukan sebagai penanya.
- 2) Narasumber atau informan atau orang yang diwawancarai. Dalam hal ini, narasumber atau informan berkedudukan sebagai penjawab pertanyaan atau pemberi informasi. Narasumber yang diwawancarai biasanya merupakan seseorang yang memiliki keterkaitan dengan perihal informasi yang diperlukan. Dalam hal ini, narasumber dapat berupa tokoh, ahli, atau orang biasa.
- 3) Tema atau perihal yang diwawancarakan. Tema sangat berperan dalam kegiatan wawancara. Dalam hal ini, tema menjadi pokok sekaligus pembatasan hal-hal yang dibicarakan.
- 4) Waktu atau kesempatan dan tempat.

Beberapa hal yang perlu dipersiapkan sebelum berwawancara dengan narasumber adalah berikut.

- 1) Penguasaan materi, berkenaan dengan tema dan poin-poin permasalahan penting yang akan ditanyakan.
- 2) Mempersiapkan pertanyaan-pertanyaan berkenaan dengan informasi yang diperlukan.
- 3) Mempersiapkan diri secara mental untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan, misal: grogi atau *nervous*.
- 4) Mempersiapkan peralatan yang diperlukan untuk berwawancara, misal: alat rekam atau alat tulis.

2. Daftar Pertanyaan Wawancara

Petunjuk penyusunan daftar pertanyaan dalam wawancara.

- 1) Pertanyaan disusun berdasarkan tujuan wawancara.
- 2) Upayakan satu pertanyaan untuk menggali satu informasi.
- 3) Kalimat tanya disusun dengan singkat dan jelas.

3. Etika Berwawancara

Adapun sebagai pewawancara, kalian harus memahami etika berwawancara. Etika berwawancara di antaranya adalah sebagai berikut.

- 1) Mengucapkan salam, memperkenalkan diri, dan berterima kasih atas kesempatan yang diberikan.
- 2) Menggunakan bahasa yang santun.
- 3) Menyampaikan pertanyaan secara sistematis dan urut.
- 4) Fokus pada materi wawancara.
- 5) Tidak menyudutkan narasumber dan tidak membuat tersinggung.
- 6) Tidak memancing pertanyaan yang menjurus pada fitnah atau mengadu domba.
- 7) Bersikap objektif dan simpatik.

4. Tahapan Wawancara

Proses melakukan wawancara dilakukan dengan beberapa tahapan, antara lain:

- a. Pendahuluan
Pewawancara membuat janji dulu dengan narasumber, kapan dan dimana narasumber bersedia diwawancarai. Jangan lupa sampaikan tujuan wawancara kepada narasumber.
- b. Pembukaan
Awalilah dengan pembicaraan ringan, seperti menanyakan kabar dan kondisi narasumber serta tunjukkan sikap yang ramah dan bersahabat.
- c. Tahap inti
Ajukan pertanyaan secara urut, singkat, dan jelas. Lakukan perekaman selain pencatatan. Hindarilah pertanyaan yang memojokkan atau menginterogasi.
- d. Penutup
Akhiri wawancara dengan kesan yang baik dan menyenangkan. Jangan lupa ucapkan terima kasih atas waktu dan kesediaan narasumber diwawancarai.

LEMBAR KERJA SISWA

1. Pilihlah topik wawancara di bawah ini dan tentukan narasumbernya!
 - a. Kegiatan ekstrakurikuler
 - b. Menjaga kebersihan sekolah
 - c. Meningkatkan prestasi sekolah
 - d. Pemeliharaan buku perpustakaan
2. Tulislah daftar pertanyaan untuk wawancara sesuai dengan topik yang kamu pilih!
3. Praktikkan daftar pertanyaan wawancara tersebut dengan teman sebangkumu!

PERANGKAT PEMBELAJARAN

(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VIII /1
Nama Mahasiswa : Juli Islamiyati Mawarsari
Guru Pembimbing : Tri Siwi Mardjiati, S.Pd.
Sekolah : SMP N 3 Godean

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 3 Godean
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

B. Kompetensi Dasar

3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit

C. Indikator

1. Mampu membaca cepat 250 kata per menit.
2. Mampu menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat membaca cepat 250 kata per menit.
2. Peserta didik dapat menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit.

E. Materi Pembelajaran

1. Membaca cepat.
2. Rumus menghitung kecepatan membaca.
3. Teknik membaca cepat.
4. Menguji pemahaman bacaan.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

1) Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a) Pendidik membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- b) Pendidik mengecek kehadiran peserta didik.
- c) Pendidik melakukan apersepsi.
- d) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan Inti (60 menit)

- a) Peserta didik mendengarkan penjelasan pendidik mengenai membaca cepat.
- b) Pendidik membagikan teks/bacaan kepada peserta didik dan menyiapkan *stopwatch*.
- c) Peserta didik membaca cepat 250 kata per menit dari teks yang dibagikan dengan aba-aba pendidik.
- d) Peserta didik menghitung kecepatan membaca masing-masing sesuai rumus

berdasarkan perhitungan waktu dari pendidik.

- e) Pendidik membagikan LKS kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan terkait teks yang dibaca.
- f) Setelah selesai mengerjakan, pendidik dan peserta didik mengoreksi jawaban bersama-sama.
- g) Peserta didik menyimpulkan isi teks yang dibaca dengan bahasa sendiri pada selembar kertas lipat.
- h) Perwakilan peserta didik menempelkan hasil menyimpulkan isi teks di papan tulis dan mempresentasikannya di depan kelas.
- i) Pendidik memberikan *reward* kepada peserta didik yang sudah mempresentasikan hasil menyimpulkan isi teks.
- j) Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi, menanyakan kesulitan peserta didik dalam membaca cepat 250 kata per menit.

3) Penutup (10 menit)

- a) Pendidik memberikan penguatan terhadap materi membaca cepat 250 kata per menit dan memberikan kesimpulan.
- b) Pendidik menutup pelajaran dengan salam.

H. Media dan Sumber Belajar

- 1. Media Pembelajaran
 - a. PPT materi membaca cepat.
 - b. Laptop dan LCD.
 - c. Lembar Kerja Siswa (LKS).
 - d. Kertas lipat.
 - e. *Stopwatch*.

- 2. Sumber Bahan Ajar

Wirajaya dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Hariningsih, Wisnu, dan Lestari. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

1. Penilaian

Teknik : Tes tertulis dan lisan.

Bentuk instrumen : Uraian.

Soal /Instrumen :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman	Observasi	Lembar observasi	1. Lama waktu baca untuk teks 250 kata: tiga menit, dua menit, satu menit, kurang satu menit, dst.
2. Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%	Tes tertulis	Uraian	2. Jawablah pertanyaan berikut ini!

3. Mampu menyimpulkan isi teks bacaan	Tes tertulis	Uraian	3. Tulislah simpulan bacaan dalam beberapa kalimat!
---------------------------------------	--------------	--------	---

Pedoman Penskoran

No.	Indikator	Skor	Skor Maksimal
1.	Membaca cepat \geq 250 kata/menit Membaca cepat $<$ 250 kata/menit	2 1	2
2.	Menjawab 10 pertanyaan dengan benar Menjawab 9 pertanyaan dengan benar Menjawab 8 pertanyaan dengan benar Menjawab 7 pertanyaan dengan benar Menjawab 6 pertanyaan dengan benar Menjawab 5 pertanyaan dengan benar Menjawab 4 pertanyaan dengan benar Menjawab 3 pertanyaan dengan benar Menjawab 2 pertanyaan dengan benar Menjawab 1 pertanyaan dengan benar	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	10
3.	Menyimpulkan isi teks dengan lengkap dan tepat Menyimpulkan isi teks kurang lengkap dan kurang tepat Menyimpulkan isi teks tidak lengkap dan tidak tepat	3 2 1	3
Jumlah skor maksimal			15

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times \text{Skor Ideal} (100)}{\text{Skor Maksimal}}$$

2. Pengamatan Nilai Karakter

Kritis, kreatif

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S. Pd.

Juli Islamiyati Mawarsari

NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

NIM : 12201241035

LAMPIRAN MATERI

i. Membaca Cepat

Membaca cepat merupakan salah satu metode untuk membaca teks atau wacana yang menuntut pemahaman secara cepat. Pembaca yang baik akan mendapat 80% – 90% pemahaman dari teks yang dibaca dalam waktu yang ditentukan. Dalam hal ini, kecepatan membaca orang per orang berbeda-beda. Misalnya 200 kata per menit, 250 kata per menit, dan seterusnya. Namun demikian, akan menjadi sangat baik jika kecepatan membaca dilatih, sehingga mencapai hasil atau kemampuan yang maksimal.

Kecepatan membaca dengan teknik itu dapat dihitung dengan rumus KPM (kata per menit), yaitu jumlah kata yang berhasil dibaca dibagi dengan waktu yang diperlukan. Kemampuan membaca cepat tersebut berhasil apabila pembaca cepat memahami 75% isi bacaan. Dalam membaca cepat, usahakan tidak terjadi regresi atau pengulangan bacaan.

ii. Rumus Menghitung Kecepatan Efektif Membaca (KEM)

$$\text{KEM} = \frac{K}{Wd} \times 60 = \dots \text{ kpm}$$

Keterangan:

K : jumlah kata yang dibaca

Wd : waktu tempuh baca dalam satuan detik

kpm : kata per menit

iii. Teknik Membaca Cepat

Kemampuan membaca cepat dapat dilatih dengan teknik berikut.

1. Membaca dengan tidak menggerakkan bibir dan tidak bersuara.
2. Menghindari regresi atau pembacaan yang mengulang-ulang.
3. Memperluas jangkauan mata terhadap teks.
4. Berlatih secara tekun dan rutin.

iv. Menguji Pemahaman Bacaan

Membaca cepat sebenarnya merupakan gabungan antara kegiatan membaca dalam waktu singkat (cepat) dan membaca dengan memahami isi bacaan dengan tepat. Kedua kemampuan ini harus terpenuhi. Kecepatan dalam membaca dapat dihitung dengan menggunakan rumus seperti dijelaskan di atas, sedangkan pemahaman terhadap isi bacaan dapat dilihat dari kemampuan mengungkapkan kembali garis besar isi bacaan secara lengkap. Pemahaman terhadap isi bacaan juga dapat dilihat dari kemampuan menjawab dengan benar lebih dari 75% pertanyaan-pertanyaan seputar isi bacaan.

LEMBAR KERJA SISWA

1. Bacalah teks berikut kemudian hitunglah kecepatan membacamu!

INDONESIA RAYA VERSI 3 STANZA DIPAMERKAN MESKI USANG, NAMUN KAYA MAKNA

Lirik lagu *Indonesia Raya* tiga stanza karya WR. Soepratman tertulis dalam sebuah kertas berbingkai berukuran sekitar 1 m x 2 m. Lirik lagu kebangsaan itu merupakan salah satu karya yang dipajang dalam pameran dokumentasi sejarah bertajuk “*Menuju Lokananta Era Baru*” Rabu (22/8), di kantor Lokananta, Jalan Ahmad Yani No 379, Solo.

Tidak hanya itu, deretan piringan hitam lainnya yang merupakan koleksi lawas Lokananta, antara lain rekaman lagu Gesang, Titiek Puspa, Waljinah, Bing Slamet, Sam Saimun, Wayang Gaek hingga Ki Narto Sabdo juga tampak menghiasi dinding bangunan yang berdiri sejak 1956 itu.

Pameran tersebut kian terasa syahdu saat lagu *Indonesia Raya* tiga stanza berkumandang. Lagu kebangsaan Indonesia yang sempat mencuat dan menjadi kontroversi beberapa waktu yang lalu itu seolah mengantarkan pengunjung untuk kembali menelusik perjalanan panjang sejarah bangsa ini. Sementara itu piringan hitam bersejarah juga tersimpan rapi di Lokananta, di antaranya rekaman pidato Bung Karno saat pembukaan KTT Nonblok I tahun 1955 dan pidato kepala negara lainnya.

Selain memamerkan puluhan ribu piringan hitam bersejarah, pameran tersebut juga menampilkan peralatan audio yang tampak sudah mulai usang di antaranya *Mixer* dan *Speaker Control* tahun 1960-an, mesin pemotong pita (1980), *Multitrack Recorder* (1980) hingga berbagai macam aksesoris lainnya. Selain itu, seperangkat gamelan Lokananta Kai Sri Kuncoro Mulyo buatan tahun 1920 juga dipamerkan.

“Kami ingin menjadikan Lokananta tidak hanya sebagai tempat penyimpanan arsip dokumen audio bersejarah, tetapi juga sebagai pusat studi ilmiah,” kata Kepala Cabang Perum Percetakan Lokananta Solo, Dra Ruktiningsih, M.M.

Oleh: Lutfiyah

KEM = — x 60 = kpm

2. Tutup bacaan yang sudah kamu baca, lalu jawablah pertanyaan berikut!

- 1) Karya siapakah lagu Indonesia Raya?
- 2) Di mana kamu bisa melihat tulisan lirik lagu Indonesia Raya versi tiga stanza?
- 3) Apa saja koleksi lawas Lokananta?
- 4) Apa tajuk pameran dokumentasi dalam teks di atas?
- 5) Peralatan audio apa saja yang ditampilkan dalam pameran?
- 6) Adakah pidato bersejarah di Lokananta? Sebutkan!
- 7) Siapa Kai Sri Kuncoro Mulyo?
- 8) Tempat apakah Lokananta tersebut?
- 9) Kapan dan di mana pameran dokumentasi dilaksanakan?
- 10) Apa harapan Kepala Cabang Perum Percetakan Lokananta Solo, Dra. Ruktiningsih tentang Lokananta?

Jawaban:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

3. Buatlah kesimpulan isi bacaan/ teks yang kamu baca dalam beberapa kalimat dengan bahasamu sendiri di kertas lipat yang sudah disediakan!

PERANGKAT PEMBELAJARAN

(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VIII /1
Nama Mahasiswa : Juli Islamiyati Mawarsari
Guru Pembimbing : Tri Siwi Mardjiati, S.Pd.
Sekolah : SMP N 3 Godean

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 3 Godean
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

J. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

K. Kompetensi Dasar

- 4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

L. Indikator

3. Mampu mengidentifikasi ciri-ciri petunjuk.
4. Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif.

M. Tujuan Pembelajaran

3. Peserta didik dapat mengidentifikasi ciri-ciri petunjuk.
4. Peserta didik dapat menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif.

N. Materi Pembelajaran

5. Ciri-ciri bahasa petunjuk.
6. Struktur teks petunjuk.
7. Menulis petunjuk.

O. Metode Pembelajaran

4. Inkuiri
5. Ceramah
6. Diskusi
7. Penugasan

P. Kegiatan Pembelajaran

1) Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- e) Pendidik membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- f) Pendidik mengecek kehadiran peserta didik.
- g) Pendidik melakukan apersepsi.
- h) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.
- i) Pendidik membagi peserta didik ke dalam kelompok (4 orang).

2) Kegiatan Inti (60 menit)

- k) Pendidik membagikan LKS 1 berupa contoh teks petunjuk rumpang kepada masing-masing kelompok.
- l) Peserta didik secara berkelompok mencermati contoh petunjuk rumpang untuk melengkapi teks dan mengidentifikasi ciri-ciri bahasa teks petunjuk.

- m) Pendidik beserta peserta didik secara bersama-sama membahas LKS 1.
- n) Pendidik memberikan penjelasan singkat mengenai materi menulis petunjuk.
- o) Secara individu, peserta didik menulis petunjuk menggunakan kalimat yang efektif dan memperhatikan struktur teks petunjuk (LKS 2).
- p) Perwakilan peserta didik mempresentasikan hasil menulis petunjuk.
- q) Pendidik memberikan *reward* kepada peserta didik yang sudah mempresentasikan hasil teks petunjuknya.
- r) Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi, menanyakan kesulitan peserta didik dalam menulis petunjuk.

3) Penutup (10 menit)

- c) Pendidik memberikan penguatan terhadap materi menulis petunjuk dan memberikan kesimpulan.
- d) Pendidik menutup pelajaran dengan salam.

Q. Media dan Sumber Belajar

- 3. Media Pembelajaran
 - a. Contoh teks petunjuk.
 - b. PPT materi menulis petunjuk.
 - c. Laptop dan LCD.
 - d. Lembar Kerja Siswa (LKS).

4. Sumber Bahan Ajar

Wirajaya dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Setyorini dan Wahono. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

R. Penilaian

1. Penilaian

- Teknik : Tes tertulis dan lisan.
- Bentuk instrumen : Uraian.
- Soal /Instrumen :

No.	Aspek	Deskriptor	Indikator	Skor
1.	Mengidentifikasi ciri bahasa petunjuk	1. Peserta didik menuliskan 3 ciri bahasa petunjuk	1. Tiga deskriptor muncul dalam menulis petunjuk.	3
		2. Peserta didik menuliskan 2 ciri bahasa petunjuk.	2. Dua deskriptor muncul dalam menulis petunjuk.	2
		3. Peserta didik menuliskan 1 ciri bahasa petunjuk.	3. Satu deskriptor muncul dalam menulis petunjuk.	1
3.	Sistematika (kelengkapan struktur petunjuk)	1. Peserta didik menuliskan 4 struktur petunjuk.	1. Empat deskriptor muncul dalam menulis petunjuk.	4
		2. Peserta didik	2. Tiga deskriptor muncul	3

		menuliskan 3 struktur petunjuk. 3. Peserta didik menuliskan 2 struktur petunjuk. 4. Peserta didik menuliskan 1 struktur petunjuk.	dalam menulis petunjuk. 3. Dua deskriptor muncul dalam menulis petunjuk. 4. Satu deskriptor muncul dalam menulis petunjuk.	2 1
2.	Bahasa (ketepatan bahasa petunjuk)	1. Peserta didik menggunakan kalimat dengan tepat 2. Peserta didik menggunakan pilihan kata dengan tepat 3. Peserta didik menggunakan ejaan dengan tepat	1. Tiga deskriptor muncul dalam menulis petunjuk. 2. Dua deskriptor muncul dalam menulis petunjuk. 3. Satu deskriptor muncul dalam menulis petunjuk.	3 2 1

Skor maksimal

No. 1) = 3

No. 2) = 4

No. 3) = 3

Jumlah = 10

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times \text{Skor Ideal} (100)}{\text{Skor Maksimal}}$$

2. Pengamatan Nilai Karakter

Kritis, kreatif

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjati, S. Pd.

Juli Islamiyati Mawarsari

NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

NIM : 12201241035

LAMPIRAN MATERI

i. Pengertian Petunjuk

Petunjuk atau teks prosedur merupakan teks yang menunjukkan serangkaian tindakan atau langkah-langkah yang jelas dan teratur yang harus dijalankan untuk menghasilkan suatu tujuan yang diinginkan. Petunjuk dibedakan menjadi empat macam, yaitu:

1. Petunjuk membuat sesuatu
2. Petunjuk melakukan sesuatu
3. Petunjuk memakai sesuatu
4. Petunjuk arah

ii. Ciri-Ciri Bahasa Petunjuk

1. Jelas, yang meliputi:
 - a. Tidak membingungkan dan mudah diikuti,
 - b. Pilihan kata/bahasa yang digunakan dan keruntutan uraian
 - c. Menggunakan nomor urut untuk membedakan langkah yang satu dan langkah yang lain,
 - d. Menggunakan istilah-istilah yang lazim,
 - e. Petunjuk dapat dilengkapi dengan unsur gambar.
2. Logis, yang meliputi:
 - a. Urutan penjelasan harus logis, tidak tumpang tindih dalam melakukan/membuat sesuatu,
 - b. Urutan penjelasan harus berhubungan secara praktis dan logis sehingga tidak akan menimbulkan salah langkah.
3. Singkat, yang meliputi:
 - a. Hanya mencantumkan hal-hal yang penting saja,
 - b. Kata-kata/kalimat yang digunakan tidak ada yang berulang, tetapi sudah mencukupi keseluruhannya proses yang dibutuhkan,
 - c. Penggunaan kata-kata yang fungsinya untuk memperindah petunjuk tidak diperlukan.

iii. Struktur Teks Petunjuk

Adapun struktur petunjuk yaitu:

1. Judul
2. Pengantar yang menjelaskan tujuan kegiatan
3. Bahan-bahan yang diperlukan
4. Urutan langkah-langkah/tahapan

iv. Menulis Petunjuk dengan Bahasa yang Efektif

Langkah-langkah menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif, antara lain:

1. Menentukan tema/topik yang hendak ditulis
2. Merumuskan tujuan
3. Mengumpulkan bahan
4. Membuat kerangka karangan
5. Mengembangkan kerangka karangan

Kalimat dalam petunjuk haruslah efektif agar apa yang disampaikan tepat dan tidak salah pengertian. Kalimat efektif dalam petunjuk dapat menuntun calon

pemakai/pembuat/pengguna suatu barang atau produk untuk bisa mengikuti langkah-langkah dalam petunjuk tersebut.

LEMBAR KERJA SISWA 1

Berikut ini adalah salah satu contoh teks petunjuk melakukan sesuatu yang masih rumpang. Secara berkelompok, cermati dengan seksama contoh petunjuk berikut, kemudian kerjakan soal di bawah ini!

1. Susunlah teks petunjuk berikut secara urut dan sistematis sesuai dengan gambar!
2. Identifikasilah ciri-ciri teks petunjuk tersebut menurut pemahamanmu!

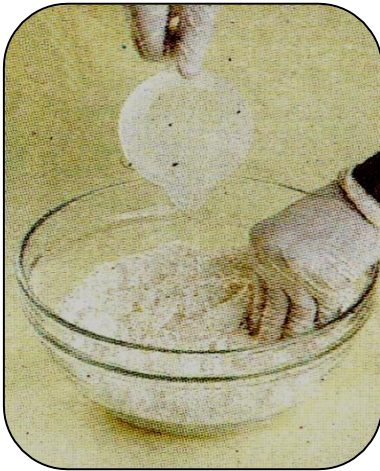
2. Ciri-ciri Teks Petunjuk:

Membuat Roti Sandwich Mini

Roti Sandwich Mini adalah makanan yang sangat digemari. Di samping rasanya yang lezat, roti ini juga menyehatkan, sebab terdapat sosis, telur, dan selada. Bagaimana cara membuatnya? Ikuti langkah-langkah berikut ini.

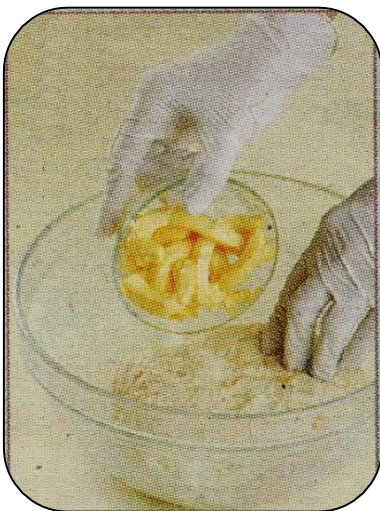
Bahan-bahan yang dibutuhkan:

- 250 gr tepung terigu
- Air es
- Mentega secukupnya
- Selada
- 3 buah telur
- Sosis
- Mayones



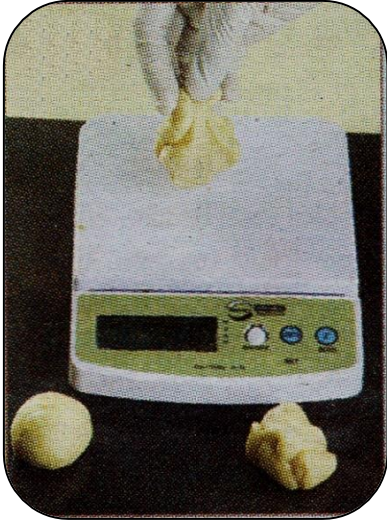
1.

Adonan roti: campur semua bahan kering, aduk hingga rata. Masukkan kuning telur dan air es sedikit demi sedikit.



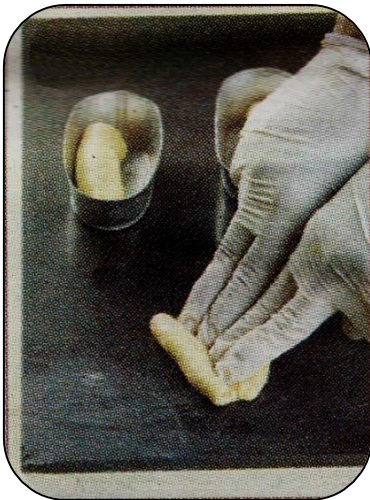
2.

Tambahkan margarin, uleni kembali hingga adonan kalis dan lembut. Bulatkan dan diamkan adonan selama 45 menit.



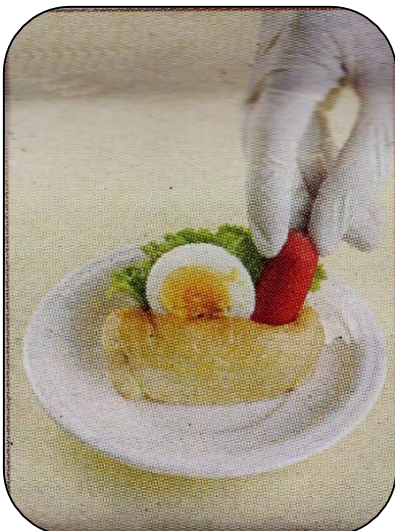
3.

Kempiskan adonan, potong dan timbang adonan seberat 30 gram. Bulatkan adonan. Diamkan kembali adonan selama 30 menit.



4.

Kempiskan kembali adonan, gilas memanjang dan gulung. Masukkan adonan ke dalam cetakan pai bentuk mangkuk oval bersemar margarin. Diamkan selama 15 menit. Panggang ke dalam oven bersuhu 180° C selama 30 menit hingga matang. Angkat, olesi permukaannya dengan mentega.

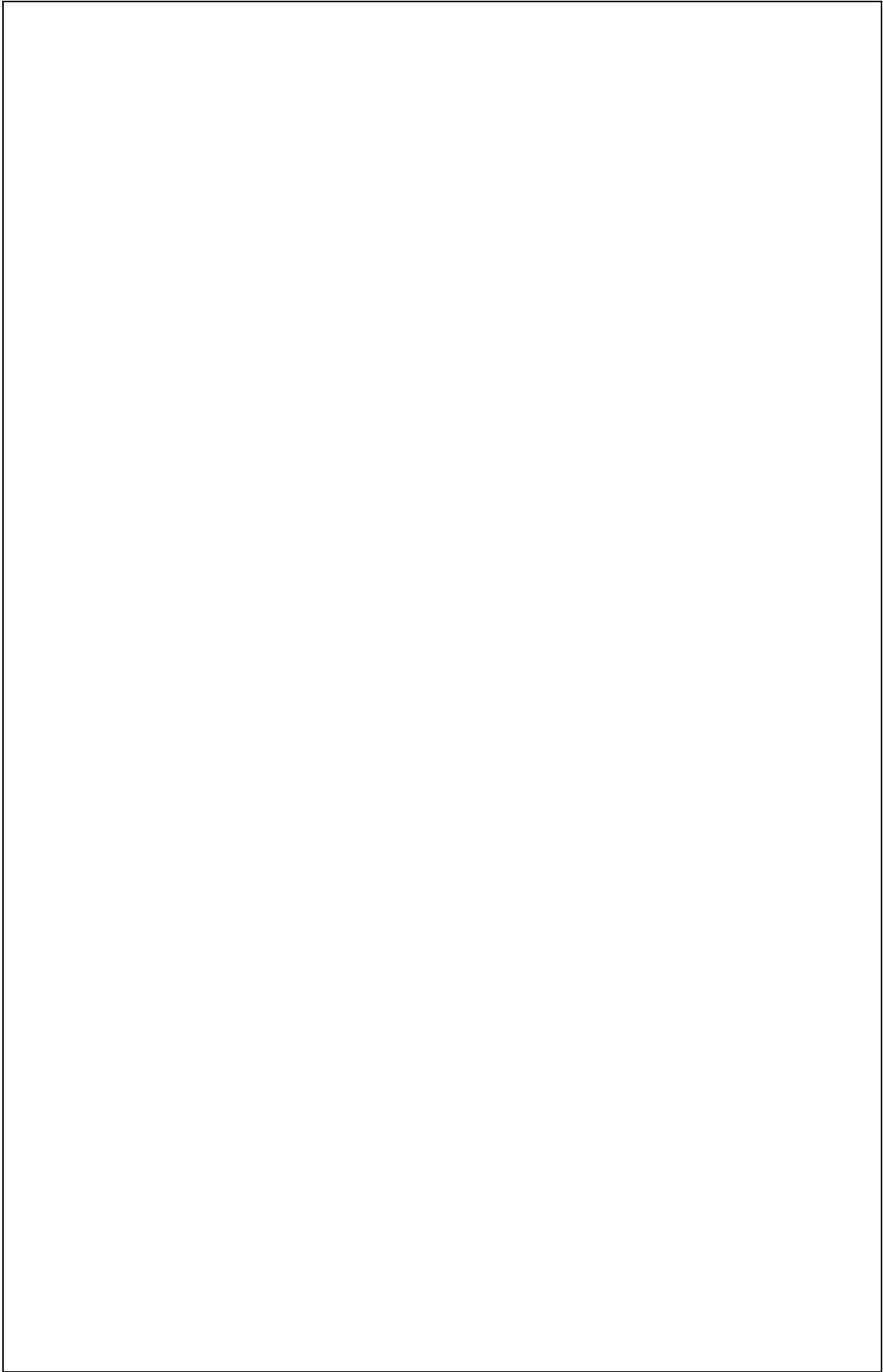


5.

Kerat bagian tengah roti, beri daun selada keriting. Semprotkan mayones, isi dengan sosis dan telur, kemas Roti Sandwich Mini beserta saosnya

LEMBAR KERJA SISWA 2

Secara individu, buatlah sebuah petunjuk membuat sesuatu! Perhatikanlah struktur petunjuk dan ciri bahasanya. Tulislah pada kotak berikut ini!



PERANGKAT PEMBELAJARAN

(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VIII /1
Nama Mahasiswa : Juli Islamiyati Mawarsari
Guru Pembimbing : Tri Siwi Mardjiati, S.Pd.
Sekolah : SMP N 3 Godean

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 3 Godean
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

S. Standar Kompetensi

7. Memahami teks drama dan novel remaja

T. Kompetensi Dasar

7.1. Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama

U. Indikator

1. Mampu menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi.

V. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menganalisis unsur intrinsik teks drama melalui diskusi.

W. Materi Pembelajaran

1. Unsur intrinsik drama.

X. Metode Pembelajaran

1. Inkuiri
2. Ceramah
3. Tanya jawab
4. Diskusi
5. Penugasan

Y. Kegiatan Pembelajaran

1) Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Pendidik membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- b. Pendidik mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Pendidik melakukan apersepsi.
- d. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan Inti (60 menit)

- a. Pendidik memberikan penjelasan singkat mengenai materi mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama.
- b. Pendidik meminta peserta didik membuka buku paket Berbahasa dan Bersastra Indonesia halaman 16. Beberapa peserta didik membacakan cuplikan naskah drama yang berjudul “Sayang Ada Orang Lain” karya Utuy Tatang Sontani, peserta didik yang lain menyimak.
- c. Peserta didik mencermati hasil analisis unsur-unsur intrinsik teks drama “Sayang Ada Orang Lain” karya Utuy Tatang Sontani pada halaman 17.
- d. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok (masing-masing 5 orang).

- e. Pendidik membagikan kertas asturo, kertas lipat, dan teks drama kepada masing-masing kelompok.
- f. Peserta didik secara berkelompok mencermati teks drama dan berdiskusi untuk mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik drama dengan menunjukkan alasan dan bukti yang tepat.
- g. Peserta didik menuliskan hasil identifikasi unsur intrinsik drama pada kertas lipat (satu unsur satu kertas), kemudian ditempelkan pada kertas asturo.
- h. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas. Kelompok lain menanggapi hasil presentasi kelompok yang di depan.
- i. Pendidik memberikan *reward* kepada peserta didik yang sudah presentasi.
- j. Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi, menanyakan kesulitan peserta didik dalam mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama.

3) Penutup (10 menit)

- a. Pendidik memberikan penguatan terhadap materi mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama dan memberikan kesimpulan.
- b. Pendidik menutup pelajaran dengan salam.

Z. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran
 - a. Teks drama
 - b. Kertas asturo dan kertas lipat
 - c. PPT materi mengidentifikasi unsur intrinsik drama
 - d. Laptop dan LCD
 - e. Lembar Kerja Siswa (LKS)

2. Sumber Bahan Ajar

Wirajaya dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

AA. Penilaian

1. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya	Tes praktik/kinerja	Tes uraian	Analisislah unsur-unsur intrinsik teks drama disertai dengan alasan dan bukti yang tepat!

1. Analisislah unsur intrinsik teks drama dengan disertai alasan dan bukti yang tepat!

No	Kegiatan	Skor
1.	Mengidentifikasi tema teks drama	
	<ol style="list-style-type: none"> a. Menyebutkan tema teks drama dengan benar b. Memberikan alasan dan bukti yang tepat 	<p>1</p> <p>1</p>
2.	Mengidentifikasi isi atau amanat teks drama	
	<ol style="list-style-type: none"> a. Menyebutkan isi atau amanat dengan benar b. Memberikan alasan dan bukti yang tepat 	<p>1</p> <p>1</p>

3.	Mengidentifikasi alur teks drama a. Menyebutkan jenis alur teks drama dengan benar b. Memberikan alasan dan bukti yang tepat	1 1
4.	Mengidentifikasi penokohan teks drama a. Menyebutkan tokoh dengan benar b. Menyebutkan watak tokoh dengan benar c. Memberikan alasan dan bukti yang tepat	1 1 2
5.	Mengidentifikasi latar atau setting teks drama a. Menyebutkan latar tempat teks drama dengan benar b. Menyebutkan latar waktu teks drama dengan benar c. Menyebutkan latar suasana teks drama dengan benar d. Memberikan alasan dan bukti yang tepat	1 1 1 2
Jumlah		15

Skor maksimal = 15

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times \text{Skor Ideal} (100)}{\text{Skor Maksimal}}$$

2. Pengamatan Nilai Karakter

Kritis, kreatif

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S. Pd.

Juli Islamiyati Mawarsari

NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

NIM : 12201241035

LAMPIRAN MATERI

v. Teks Drama

Teks drama adalah sebuah karya sastra berbentuk dialog yang terjalin menjadi sebuah cerita dan tujuannya untuk dipentaskan.

vi. Unsur-unsur Instrinsik Teks Drama

c. Tema (dasar cerita)

Tema merupakan gagasan pokok yang mendasari sebuah cerita dalam drama. Tema dikembangkan melalui alur dramatik dalam plot melalui tokoh-tokoh antagonis dan protagonis dengan perwatakan yang berlawanan sehingga memungkinkan munculnya konflik di antara keduanya.

d. Plot (alur)

Plot atau kerangka cerita adalah jalinan cerita atau kerangka cerita dari awal hingga akhir yang merupakan jalinan konflik antara dua tokoh atau lebih yang saling berlawanan.

e. Penokohan dan perwatakan

Penokohan erat hubungannya dengan perwatakan. Penokohan merupakan susunan tokoh-tokoh yang berperan dalam drama. Tokoh-tokoh itu selanjutnya akan dijelaskan keadaan fisik dan psikisnya sehingga akan memiliki watak atau karakter yang berbeda-beda.

f. Setting (tempat, waktu dan suasana)

Setting (latar cerita) adalah penggambaran waktu, tempat, dan suasana terjadinya sebuah cerita.

g. Amanat atau pesan pengarang

Sadar atau tidak sadar pengarang naskah drama pasti menyampaikan sebuah pesan tertentu dalam karyanya. Pesan itu dapat tersirat dan tersurat. Pembaca yang jeli akan mampu mencari pesan yang terkandung dalam naskah drama. Pesan dapat disampaikan melalui percakapan antartokoh atau perilaku setiap tokoh.

vii. Unsur Ekstrinsik Teks Drama

1. Latar belakang kehidupan pengarang (sosial, ekonomi, politik, dsb).
2. Keyakinan/ agama pengarang.
3. Psikologis pengarang.
4. Pandangan hidup pengarang.

LEMBAR KERJA SISWA

1. Secara berkelompok, cermati dengan seksama teks drama berikut, kemudian identifikasilah unsur-unsur intrinsiknya disertai alasan dan bukti yang tepat!

Di sebuah warung, sekelompok anak-anak sekolah saling bergurau sepulang sekolah. Mereka masih menggunakan seragam sekolah.

Andi : Kamu harus mencoba, Rud. Jika tidak merokok kamu tidak gaul. Satu *gang* kita semua merokok.

Rudi : Sudahlah, aku tidak akan pernah merokok. Rokok yang telah membunuh bapakku.

Dani : Kamu takut ya sama ibumu. Di sini nggak ada siapa-siapa, Rud. Ibumu nggak mungkin tahu.

Rudi : Aku bukan hanya takut sama ibuku. Aku nggak mau mengalami kejadian seperti ayahku.

Andi : Ah, kebetulan saja. Kakekku perokok sampai umur 90 tahun. Bapakmu saja yang sakit-sakitan.

Rudi : Terserah apa katamu.

Dani : Kita kan sahabat, Rud. Aku nggak ingin kamu dikatakan kuno, nggak gaul. Masak anggota *gang* kita orang kuno.

Rudi : Aku menyayangi kalian semua. Aku tidak ingin kalian terjerumus pada hal-hal yang tidak baik. Kalau kamu ingin aku keluar dari *gang* ini, aku akan segera melakukannya.

Dani : Keluar saja, aku tidak senang punya teman satu *gang* yang kuno dan tidak gaul sepertimu.

Andi : Jangan gitu Rud. Bukan begitu maksudku

Rudi : Kita bersahabat untuk saling mendukung Tidak untuk saling menjerumuskan. Kuharapkan kamu mengerti pendirianku. Kalau kamu tidak mengindahkan nasihatku. Tolong jangan kamu paksa aku untuk melakukan hal yang sama denganmu. Tolong hormati prinsipku. Kenapa masa muda kita sia-siakan dan meracuni tubuh kita dengan hal-hal yang membahayakan.

Dani : Jangan sok suci. Kalau mau ceramah bukan di sini tempatnya. Cepat kamu pergi dari sini!

Rudi : Oke, aku akan segera keluar dari sini. Tapi, tolong ingat. Hidupmu hari ini menentukan masa tuamu.

Andi : Jangan begitu, Rud. Ingat janji kita. Masak masalah begitu saja meyebabkan kamu keluar dari *gang* kita.

Rudi : Baiklah, aku pergi. Maafkan aku. (*tanpa menoleh Rudi keluar dari warung*)

Andi : Jangan, Rud. Masa hanya sampai di sini persahabatan kita (*Andi kembali menggenggam erat tangan Rudi*).

Dani : Untuk apa dicegah. Masih banyak anak lain yang ingin menjadi *gang* kita. Biar saja pergi. Pergi satu tumbuh seribu. (*Dani menarik tangan Andi yang mencoba menggaet Rudi*).

PERANGKAT PEMBELAJARAN

(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VIII /1
Nama Mahasiswa : Juli Islamiyati Mawarsari
Guru Pembimbing : Tri Siwi Mardjiati, S.Pd.
Sekolah : SMP N 3 Godean

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 3 Godean
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

BB. Standar Kompetensi

7. Memahami teks drama dan novel remaja

CC. Kompetensi Dasar

- 7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia

DD. Indikator

5. Mampu mengidentifikasi tahapan alur novel remaja.
6. Mampu menyusun sinopsis cerita novel remaja.

EE. Tujuan Pembelajaran

5. Peserta didik dapat mengidentifikasi tahapan alur novel remaja.
6. Peserta didik dapat menyusun sinopsis cerita novel remaja.

FF. Materi Pembelajaran

8. Pengertian sinopsis
9. Langkah menyusun sinopsis novel remaja
10. Tahapan alur novel

GG. Metode Pembelajaran

8. Ceramah
9. Tanya jawab
10. Diskusi
11. Penugasan

HH. Kegiatan Pembelajaran

1) Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- j) Pendidik membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- k) Pendidik mengecek kehadiran peserta didik.
- l) Pendidik melakukan apersepsi.
- m) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan Inti (60 menit)

- s) Pendidik memberikan penjelasan singkat mengenai materi membuat sinopsis novel.
- t) Peserta didik dibagi ke dalam kelompok (satu kelompok terdiri dari 4 orang) dengan cara berhitung.
- u) Perwakilan kelompok maju ke depan mengambil undian untuk menentukan nama kelompok dan judul novel.
- v) Pendidik membagikan kutipan novel kepada masing-masing kelompok sesuai

- dengan undian.
- w) Peserta didik secara berkelompok mencermati kutipan novel untuk mengidentifikasi tahapan alur dalam kutipan novel (LKS 1).
 - x) Perwakilan kelompok tiap novel mempresentasikan hasil diskusi mengidentifikasi tahapan alur novel di depan kelas.
 - y) Pendidik melakukan klarifikasi dan penguatan terhadap hasil diskusi peserta didik.
 - z) Secara individu, peserta didik menyusun sinopsis novel berdasarkan tahapan alur dalam kutipan novel (LKS 2).
 - aa) Perwakilan peserta didik mempresentasikan hasil menyusun sinopsis novel.
 - bb) Pendidik memberikan *reward* kepada peserta didik yang sudah mempresentasikan.
 - cc) Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi, menanyakan kesulitan peserta didik dalam menyusun sinopsis novel.

3) Penutup (10 menit)

- e) Pendidik memberikan penguatan terhadap materi menyusun sinopsis novel dan memberikan kesimpulan.
- f) Pendidik menutup pelajaran dengan salam.

II. Media dan Sumber Belajar

5. Media Pembelajaran
 - a. Kutipan novel remaja.
 - b. PPT materi menyusun sinopsis.
 - c. Laptop dan LCD.
 - d. Lembar Kerja Siswa (LKS).

6. Sumber Bahan Ajar

Wirajaya dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Suwandi dan Sutarmo. 2007. *Bahasa Kebanggaanku untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

JJ. Penilaian

1. Penilaian

- Teknik : Tes tertulis dan lisan.
 Bentuk instrumen : Uraian.
 Soal /Instrumen :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu mengidentifikasi tahapan alur dalam novel	Tes tulis	Uraian	1. Bacalah kutipan novel berikut kemudian identifikasilah tahapan alurnya!
2. Mampu menyusun sinopsis novel berdasarkan tahapan	Tes tulis	Uraian	2. Susunlah sebuah sinopsis berdasarkan tahapan alur dalam

alur			kutipan novel tersebut!
------	--	--	-------------------------

1. Peserta didik mengidentifikasi tahapan alur dalam kutipan novel

No	Kegiatan	Skor
1.	Peserta didik mengidentifikasi bagian awal dengan tepat	1
2.	Peserta didik mengidentifikasi bagian tengah dengan tepat	1
3.	Peserta didik mengidentifikasi bagian akhir dengan tepat	1
Jumlah		3

2. Peserta didik menyusun sinopsis novel

No.	Aspek	Deskriptor	Indikator	Skor
1.	Sistematika dan Bahasa (kelengkapan dan ketepatan bahasa sinopsis)	5. Peserta didik menulis sinopsis sesuai tahapan alur.	5. Tiga deskriptor muncul dalam menulis sinopsis.	12
		6. Peserta didik menggunakan kalimat dengan tepat	6. Dua deskriptor muncul dalam menulis sinopsis.	8
		7. Peserta didik menggunakan ejaan dengan tepat	7. Satu deskriptor muncul dalam menulis sinopsis.	4

Skor maksimal

No. 1) = 3

No. 2) = 12

Jumlah = 15

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times \text{Skor Ideal} (100)}{\text{Skor Maksimal}}$$

2. Pengamatan Nilai Karakter

Kritis, kreatif

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S. Pd.

NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

Juli Islamiyati Mawarsari

NIM : 12201241035

LAMPIRAN MATERI

i. Pengertian Sinopsis

Sinopsis juga disebut ringkasan cerita. Sinopsis bertujuan untuk mengetahui isi novel dalam bahasa yang singkat. Sinopsis membantu pembaca untuk mengetahui gambaran keseluruhan isi novel. Sinopsis adalah penyajian singkat sebuah karya sastra, dalam hal ini novel. Sinopsis biasanya dimaksudkan untuk membantu pembaca yang ingin secara cepat dan singkat mengetahui isi cerita sebuah novel yang panjang.

ii. Langkah Menyusun Sinopsis Novel

1. Membaca keseluruhan isi novel secara intensif sehingga benar-benar memahami isi novel.
2. Mencermati jalan cerita (alur) dalam novel.
3. Rumuskan tahapan-tahapan cerita sesuai alur dengan kalimat-kalimat singkat.
4. Susunlah tahapan cerita yang berupa kalimat-kalimat singkat itu menjadi paragraf yang padu.

iii. Tahapan Alur

Tahapan alur dibagi menjadi tiga, yaitu:

1. Awal
Bagian awal sebuah cerita yang berisi pemaparan informasi (pengenalan tokoh, latar, dan sebagainya) serta ketidakstabilan cerita.
2. Tengah
Bagian tengah berisi konflik dan klimaks.
3. Akhir
Bagian akhir berisi penyelesaian atau pemecahan masalah (*denouement*).

Stasiun Kereta

Mereka turun dari kereta Oimachi di Stasiun Jiyugaoka. Mama menggandeng Totto-chan melewati pintu pemeriksaan karcis. Totto-chan yang jarang sekali naik kereta, enggan mengulurkan karcisnya yang berharga. Ia memegang karcisnya erat-erat.

“Bolehkah aku menyimpannya?” Totto-chan bertanya kepada petugas pengumpul karcis.

“Tidak boleh,” jawab petugas itu sambil mengambil karcis dari tangannya. Totto-chan menunjuk kotak yang penuh dengan karcis. “Itu semua punyamu?”

“Bukan, itu milik stasiun kereta,” jawab petugas itu sambil mengambil karcis dari orang-orang yang keluar stasiun.

“Oh.” Totto-chan memandang kotak itu dengan penuh minat, lalu melanjutkan, “Kalau sudah besar, aku mau jadi penjual karcis kereta!”

Petugas pengumpul karcis itu memandangnya untuk pertama kali. “Anak laki-lakiku juga ingin bekerja di stasiun kereta. Mungkin nanti kalian bisa bekerja samasama.”

Totto-chan bergeser, menjauh selangkah agar bisa memandang si petugas pengumpul karcis. Laki-laki itu bertubuh gemuk, berkacamata, dan kelihatannya berhati baik.

“Hmm.” Totto-chan berkacak pinggang dan mempertimbangkan gagasan itu dengan sungguh-sungguh. “Aku tak keberatan bekerja dengan anakmu,” katanya. “Aku akan memikirkannya. Tapi sekarang aku sedang sibuk karena aku mau pergi ke sekolahku yang baru.”

Ia lari ke tempat Mama menunggu sambil berteriak, “Aku ingin jadi penjual karcis!” Mama tidak kaget. Dia hanya berkata, “Kukira kau ingin jadi mata-mata.”

Berjalan sambil memegang tangan Mama, Totto-chan ingat, sampai kemarin dia masih yakin ingin menjadi mata-mata. Tapi asyik juga kalau harus mengurus sekotak penuh karcis kereta.

“Aku tahu!” Gagasan hebat terlintas di kepalanya. Dia menengadahkan memandang Mama, lalu berteriak keras-keras, “Bukankah aku bisa jadi penjual karcis yang sebenarnya mata-mata?”

Mama tidak menjawab. Wajah cantiknya yang ditudungi topi felt berhiaskan bunga-bunga mungil tampak serius. Sebenarnya Mama sangat cemas. Bagaimana kalau sekolah baru itu tidak mau menerima Totto-chan? Dia memandang Totto-chan yang melompat-lompat sepanjang jalan sambil berbicara pada dirinya sendiri. Totto-chan tidak tahu Mama merasa khawatir. Jadi ketika mata mereka bersitatap, dia berkata riang, “Aku berubah pikiran. Aku akan bergabung dengan kelompok pemusik jalanan yang selalu berkeliling sambil mengiklankan toko-toko baru!”

Suara Mama terdengar putus asa ketika berkata, “Ayo cepat! Kita bisa terlambat. Kita tidak boleh membuat Kepala Sekolah menunggu. Jangan ceriwis. Perhatikan jalanmu dan berjalanlah dengan benar.”

Di depan mereka, di kejauhan, gerbang sebuah sekolah kecil mulai kelihatan.

(Sumber: *Totto-chan: Gadis Cilik di Jendela*, Tetsuko Kuroyanagi)

Demi Masa

Pelan-pelan Herdis membuka kelopak matanya.

“Sudah sadar.”

Herdis menoleh ke arah suara tadi. Di sebelah kanan dilihatnya seorang laki-laki sedang tersenyum ke arahnya. Kemudian matanya memerhatikan seluruh sudut ruangan. Semuanya terasa aneh. “Ini di mana?” tanyanya aneh.

“Kamu berada di tempat saya, Port Verses,” jawab laki-laki itu. Herdis bangkit dari pembaringan. Sekali lagi matanya memerhatikan keadaan sekeliling, dan sekali lagi ia tidak bisa memercayai apa yang dilihatnya; seluruh benda yang ada di ruangan ini sangat aneh.

“Apa ini?” katanya sambil memegang benda yang menempel di kepala. Ia coba melepaskannya.

“Jangan dilepaskan! Itu akan membantu penyembuhanmu.”

Herdis memandangi laki-laki itu. Umurnya mungkin dua puluh lima tahun. Berpakaian serba perak hingga ke sepatu dan dengan sebuah alat yang menempel di antara telinganya, seperti earphone.

“Anda kami temukan terdampar di spot 80 menit empat hari yang lalu,” kata laki-laki itu menjelaskan.” Spot 80 menit, tanya Herdis dalam hatinya. Ini di mana?

“Maaf, kami tidak bisa menemukan di mana kendaraan Anda. Tapi, sepertinya Anda bukan dari planet ini,” kata laki-laki itu lagi.

“Ini bumi, kan?” timpal Herdis.

“Bumi?” Laki-laki itu balas bertanya dengan kening yang berkerut.

“Ya, bumi,” tegas Herdis.

“Oh, planet ketiga setelah matahari dalam tata surya galaksi.”

“Tidak ada yang lain lagi, kan?”

Laki-laki itu tersenyum. Perlahan diambil sebuah benda yang terkait di pinggang pakaian laki-laki itu, bentuk dan besarnya seperti e-book. Herdis hanya memerhatikan saja bagaimana laki-laki itu menekan-nekan benda di tangannya. Setelah itu dari benda tadi keluar cahaya berwarna-warni dan dalam hitungan detik sudah membentuk sebuah susunan. “Itu galaksi Bimasakti,” serunya dengan perasaan yang masih diliputi rasa keheranan.

“Benar,” ujar laki-laki tadi, “Tadi kamu bilang berasal dari bumi?” lanjutnya. Herdis menggangguk. “Aneh,” kata laki-laki itu.

“Apanya yang aneh, bukankah sekarang kita berada di bumi?”

“Bukan, ini bukan bumi.”

Herdis tak bisa mengucap satu patah kata pun mendengar penjelasan itu.

“Saat ini Anda berada di Planet Asr, dua ribu tahun cahaya jaraknya dari bumi.” Laki-laki itu menunjukkan bulatan biru di pinggir tatanan galaksi. Pelan-pelan Herdis menghitung jajaran planet itu dari matahari. Ada yang ganjil di sana.

“Mustahil, susunan planet dari matahari kan hanya sembilan sedangkan ...,” ucapnya terputus penuh dengan ketidakyakinan.

“Dulu memang orang memercayai susunan galaksi Bimasakti hanya ada sembilan planet dengan satu matahari. Tapi, nyatanya kami berada di planet ke-5 setelah planet Pluto sekarang.”

Herdis sepertinya ingin tidak memercayai penjelasan laki-laki yang ada di depannya itu. Tapi, ia sendiri melihat ekspresi dan intonasi laki-laki itu tidak sekalipun yang memberatkan kecurigaannya itu. Tapi apa benar saat ini ia jauh dari bumi?

“Oh ya, nama saya Alpha,” suara laki-laki yang ternyata bernama Alpha itu membuyarkan lamunan Herdis.

“Saya Herdis. Herdis Hariwijaya,” katanya seraya menjabat tangan Alpha.

“Sekarang tahun berapa, Al?”

“Tahun 4022,” jawab Alpha singkat. Mulut Herdis menganga. Tahun 4022, katanya di hati tak percaya.

(Sumber: *Demi Masa, Rul Nasrullah*)

Eiffel I'm In Love

“Non, kayaknya Non perlu nelpon Bapak. Soalnya di sini udah sepi. Udah ngga ada orang yang nunggu.” kata sopir Tita yang tampaknya sudah kelelahan mengangkat-angkat papan nama tersebut. Dan sepertinya Tita juga baru menyadari bahwa bandara sudah jauh lebih sepi dibandingkan saat mereka pertama datang.

“Ya udah. Tita ke telpon umum dulu. Jangan ke mana-mana ya. Kalo orangnya udah ketemu, suruh tunggu di sini sampe Tita, dateng,” perintah Tita. Tita segera beranjak dari tempat duduknya dan berjalan menuju telepon umum.

“Hallo?”

“Hallo, Papa? Ini Tita. Tamunya kok belum dateng?”

“Belum dateng apanya? Om Reza udah nelpon kemari sampai sepuluh kali. Kamunya kok ngga dateng-dateng sih? Om Reza udah nungguin 2 jam lebih loh!”

“Ngga mungkin, Pa, Tita udah nungguin di sini 3 jam yang lalu kok. Om Reza ngga nongol-nongol.”

“Kamu nunggunya di mana?”

“Di ...”, Tita tengak-tengok kiri-kanan mencari petunjuk di mana ia berada sampai pada sebuah papan yang tergantung di pintu luar. “Ya ampun! Tita nunggunya di kedatangan dalam negeri! Pantesan aja ngga ketemu.”

Tita langsung berjalan cepat ke tempat sopirnya menunggu dan menyuruhnya pergi dari tempat itu. Mereka berdua kemudian berlari ke tempat kedatangan luar negeri.

“GUBRAAK!” Tiba-tiba saja Tita menabrak sesuatu yang keras dan terjatuh. Tita mencoba untuk bangkit dan melihat apa yang ditabraknya itu. Ternyata orang yang ditabrak Tita adalah seorang lelaki bertubuh tinggi yang tampaknya beberapa tahun lebih tua dari Tita dan badannya basah terkena minuman yang tumpah akibat tabrakan tadi.

“Aduh, maaf. Maaf, Mas. Saya ngga sengaja.”

“Maaf, maaf. Kalo jalan mata ngeliat ke depan dong. Lagian di tempat ramai begini main lari-larian,” seru lelaki itu sambil mengusap-usap bajunya yang basah. Lelaki itu kemudian menarik papan nama yang dipegang oleh sopir Tita dan membacanya. Lalu ia melihat ke arah Tita. “Jadi, kamu yang namanya Tita?” katanya.

“I ... iya. Kok bisa tahu?”

“Tahu nggak? Minuman yang kamu tumpahin ini, udah gelas yang ketiga sejak nungguin kamu. Gimana nggak kesel nungguin 2 jam.”

“Maaf, saya salah tempat. Saya nunggunya di kedatangan dalam negeri,” jawab Tita dengan pelan.

“Udah bikin nunggu lama, kemeja jadi basah kuyup begini. Tuh, Papa udah nunggu dari tadi di situ,” kata Adit sambil menunjuk tempat Om Reza duduk.

“Siang, Om. Maaf, udah nunggu lama,” sapa Tita sambil menyodorkan tangannya. Tita membayangkan jika Om Reza tidak menyambut uluran tangannya dan malah memarahinya, seperti pemuda tadi.

“Oh, ini to si Tita?”

“I ... i ... iya, Om,” jawab Tita dengan takut.

“Ya, ampun kamu udah gede ya. Kelas berapa sih, kamu? Tahu nggak terakhir kali Om ngeliat kamu, kamu masih selutut Om. Kecil sekali. Oh ya, kamu udah ketemu sama Adit, ya? Maaf ya orangnya agak galak. Om juga nggak tahu kenapa dia bisa judes begitu sekarang. Padahal dia dulu ramahnya bukan main loh. Waktu kecil malah Adit paling suka main rumah-rumahan sama sepupu-sepupunya yang perempuan. Ini semenjak ibunya meninggal beberapa tahun yang lalu. Mungkin lambat laun dia baik lagi. Ya, ngga?”

Mungkin kalo udah ketemu jodohnya, dia bisa ngerobah sifatnya lagi,” kata Om Reza panjang lebar. Tita serasa ingin ketawa saja, mengingat Adit yang tadi begitu galak memarahinya ternyata senang main rumah-rumahan.

(Sumber: *Eiffel I'm In Love*, Rachmania Arunita)

Laskah Pelangi

Pagi itu, waktu aku masih kecil, aku duduk di bangku panjang di depan sebuah kelas. Sebatang pohon *filicium* tua yang rindang meneduhiku. Ayahku duduk di sampingku, memeluk pundakku dengan kedua lengannya dan tersenyum mengangguk-angguk pada setiap orangtua dan anak-anaknya yang duduk berderet-deret di bangku panjang lain di depan kami. Hari itu adalah hari yang agak penting: hari pertama masuk SD.

Di ujung bangku-bangku panjang tadi ada sebuah pintu terbuka. Kosen pintu itu miring karena seluruh bangunan sekolah sudah doyong seolah akan roboh. Di mulut pintu berdiri dua orang guru seperti para penyambut tamu dalam perhelatan. Mereka adalah seorang bapak tua berwajah sabar, Bapak K.A. Harfan Efendy Noor, sang kepala sekolah dan seorang wanita muda berjilbab, Ibu N.A. Muslimah Hafsari atau Bu Mus. Seperti ayahku, mereka berdua juga tersenyum. Namun, senyuman Bu Mus adalah senyum getir yang dipaksakan karena tampak jelas beliau sedang cemas. Wajahnya tegang dan gerak-geriknya gelisah. Ia berulang kali menghitung jumlah anak-anak yang duduk di bangku panjang. Ia demikian khawatir sehingga tak peduli pada peluh yang mengalir masuk ke pelupuk matanya. Titik-titik keringat yang bertimbulan di seputar hidungnya menghapus bedak tepung beras yang dikenakannya, membuat wajahnya coreng moreng seperti pemeran emban bagi permaisuri dalam *Dul Muluk*, sandiwara kuno kampung kami.

“Sembilan orang...baru sembilan orang Pamanda Guru, masih kurang satu...,” katanya gusar pada bapak kepala sekolah. Pak Harfan menatapnya kosong.

Aku juga merasa cemas. Aku cemas karena melihat Bu Mus yang resah dan karena beban perasaan ayahku menjalar ke sekujur tubuhku. Meskipun beliau begitu ramah pagi ini tapi lengan kasarnya yang melingkari leherku mengalirkan degup jantung yang cepat. Aku tahu beliau sedang gugup dan aku maklum bahwa tak mudah bagi seorang pria berusia empat puluh tujuh tahun, seorang buruh tambang yang beranak banyak dan bergaji kecil, untuk menyerahkan anak laki-lakinya ke sekolah. Lebih mudah menyerahkannya pada tauke pasar pagi untuk jadi tukang parut atau pada juragan pantai untuk menjadi kuli kopra agar dapat membantu ekonomi keluarga. Menyekolahkan anak berarti mengikatkan diri pada biaya selama belasan tahun dan hal itu bukan perkara gampang bagi keluarga kami.

“Kasihlah ayahku...” Maka aku tak sampai hati memandang wajahnya.

“Barangkali sebaiknya aku pulang saja, melupakan keinginan sekolah, dan mengikuti jejak beberapa abang dan sepupu-sepupuku, menjadi kuli...”

Tapi agaknya bukan hanya ayahku yang gentar. Setiap wajah orangtua di depanku mengesankan bahwa mereka tidak sedang duduk di bangku panjang itu, karena pikiran mereka, seperti pikiran ayahku, melayang-layang ke pasar pagi atau ke keramba di tepian laut membayangkan anak lelakinya lebih baik menjadi pesuruh di sana. Para orangtua ini sama sekali tak yakin bahwa pendidikan anaknya yang hanya mampu mereka biayai paling tinggi sampai SMP akan dapat mempercerah masa depan keluarga. Pagi ini mereka terpaksa berada di sekolah ini untuk menghindarkan diri dari celaan aparat desa karena tak menyekolahkan anak atau sebagai orang yang terjebak tuntutan zaman baru, tuntutan memerdekakan anak dari buta huruf.

Sumber: *Laskah Pelangi* karya Andrea Hirata

LEMBAR KERJA SISWA 1

Secara berkelompok, bacalah dan cermati dengan seksama kutipan novel berikut, kemudian identifikasi tahapan alurnya!

Judul novel :

Tahapan alur :

LEMBAR KERJA SISWA 2

Susunlah sebuah sinopsis berdasarkan tahapan alur dalam kutipan novel yang kamu baca!

PERANGKAT PEMBELAJARAN

(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VIII /1
Nama Mahasiswa : Juli Islamiyati Mawarsari
Guru Pembimbing : Tri Siwi Mardjiati, S.Pd.
Sekolah : SMP N 3 Godean

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMP N 3 Godean
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 pertemuan)

g) Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

h) Kompetensi Dasar

4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku

i) Indikator

1. Mampu menentukan sistematika surat dinas.
2. Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku.

j) Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menentukan sistematika surat dinas.
2. Peserta didik dapat menulis surat dinas dengan bahasa baku.

k) Materi Pembelajaran

1. Sistematika surat dinas.
2. Menulis surat dinas.

l) Metode Pembelajaran

1. *Super Learning*
2. Tanya jawab
3. Diskusi
4. Penugasan

m) Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- a. Pendidik membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
- b. Pendidik mengecek kehadiran peserta didik.
- c. Pendidik melakukan apersepsi.
- d. Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.
- e. Pendidik mengenalkan *SurDin* (media gambar berisi sistematika surat dinas) kepada peserta didik.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

- a. Peserta didik dibimbing oleh pendidik mengenali sistematika surat dinas dari contoh surat dinas pada buku *Berbahasa dan Bersastra Indonesia* halaman 62.
- b. Pendidik meminta peserta didik untuk berpasangan dengan teman sebangku.
- c. Pendidik membagikan contoh surat dinas.

- d. Pendidik membagikan LKS kepada peserta didik untuk mengidentifikasi sistematika surat dinas.
- e. Pendidik memberikan penjelasan singkat mengenai materi menulis surat dinas.
- f. Secara individu, peserta didik menulis surat dinas menggunakan bahasa baku.
- g. Perwakilan peserta didik mempresentasikan hasil menulis surat dinas.
- h. Pendidik memberikan *reward* kepada peserta didik yang sudah mempresentasikan.
- i. Pendidik bersama peserta didik melakukan refleksi, menanyakan kesulitan peserta didik dalam menulis surat dinas.

3) Penutup (10 menit)

- a. Pendidik memberikan penguatan terhadap materi menulis surat dinas dan memberikan kesimpulan.
- b. Pendidik menutup pelajaran dengan salam.

n) Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran
 - a. Contoh surat dinas
 - b. Media gambar *SurDin*
 - c. PPT materi menulis surat dinas
 - d. Laptop dan LCD
 - e. Lembar Kerja Siswa (LKS)

2. Sumber Bahan Ajar

Wirajaya dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Setyorini dan Wahono. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

o) Penilaian

1. Penilaian

Teknik : Tes tertulis dan lisan.

Bentuk instrumen : Uraian.

Soal /Instrumen :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu menentukan sistematika surat dinas	Tes tertulis	Uraian	1. Tentukanlah sistematika surat dinas berikut!
2. Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	2. Tulislah surat dinas dengan bahasa baku yang berkenaan dengan kegiatan sekolah (kamu adalah ketua OSIS)!

1. Tentukanlah sistematika surat dinas berikut!

Pedoman Penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa menentukan sistematika surat dinas yang telah ditentukan	
a. Menentukan 10 sistematika surat dinas dengan tepat	10
b. Menentukan 9 sistematika surat dinas dengan tepat	9
c. Menentukan 8 sistematika surat dinas dengan tepat	8
d. Menentukan 7 sistematika surat dinas dengan tepat	7
e. Menentukan 6 sistematika surat dinas dengan tepat	6
f. Menentukan 5 sistematika surat dinas dengan tepat	5
g. Menentukan 4 sistematika surat dinas dengan tepat	4
h. Menentukan 3 sistematika surat dinas dengan tepat	3
i. Menentukan 2 sistematika surat dinas dengan tepat	2
j. Menentukan 1 sistematika surat dinas dengan tepat	1
Jumlah	10

2. Tulislah surat dinas dengan bahasa baku yang berkenaan dengan kegiatan sekolah (kamu adalah ketua OSIS)!

Rubrik Penilaian Surat Dinas

No	Aspek	Deskripsi	Skor	Skor maks
1	Kelengkapan isi	• Isi surat dinas lengkap (terdapat pembuka, isi, dan penutup)	3	3
		• Isi surat dinas kurang lengkap	2	
		• Isi surat dinas tidak lengkap	1	
2	Kesesuaian isi	• Sesuai dengan isi surat yang ditentukan	3	3
		• Isi surat kurang sesuai dengan yang ditentukan	2	
		• Isi surat tidak sesuai dengan yang ditentukan	1	
3	Sistematika	• urut-urutan sesuai	2	2
		• urut-urutan tidak sesuai	1	
4	Penggunaan ejaan dan tanda baca	• Tidak ada kesalahan penggunaan ejaan dan tanda baca	2	2
		• Terdapat sedikit kesalahan penggunaan tanda baca	1	
Jumlah				10

Skor maksimal

No. 1) = 10

No. 2) = 10

Jumlah = 20

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times \text{Skor Ideal} (100)}{\text{Skor Maksimal}}$$

2. Pengamatan Nilai Karakter

Kritis, kreatif

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S. Pd.

NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

Juli Islamiyati Mawarsari

NIM : 12201241035

LAMPIRAN MATERI

A. Pengertian Surat Dinas

Surat dinas merupakan surat yang isinya seputar hal yang berkaitan dengan kedinasan atau kegiatan dinas. Surat ini termasuk jenis surat resmi sehingga bahasa yang digunakan adalah bahasa yang formal. Selain itu, kata-kata yang digunakan juga harus efektif dan tidak berbelit-belit. Surat dinas merupakan sarana komunikasi tertulis untuk menyampaikan informasi dari seseorang, organisasi, instansi, maupun swasta kepada pihak lain. Adapun fungsi surat dinas ialah sebagai sarana untuk menyampaikan permohonan, pemberitahuan, pemikiran; alat bukti tertulis dan alat pengingat; bukti sejarah, contohnya surat-surat bersejarah; dan pedoman kerja, misalnya surat keputusan.

B. Sistematika Surat Dinas

a. Kepala Surat/Kop

Kepala surat yang lengkap terdiri atas (a) nama instansi, (b) alamat lengkap, (c) nomor telepon, (d) nomor kotak pos, (e) alamat kawat, (f) lambang/logo. Penulisan nama instansi hendaknya jangan disingkat. Begitu juga kata jalan, telepon, kode pos, jangan disingkat jln., telp., kode pos.

b. Tanggal Penulisan Surat

Tanggal surat ditulis lengkap, yaitu ditulis dengan angka. Bulan ditulis dengan huruf secara lengkap (November bukan Nov.), dan tahun ditulis dengan angka, dan setelah tahun tidak diikuti tanda baca apapun.

c. Nomor Surat

Kata nomor ditulis dengan huruf awal kapital, dan diikuti dengan tanda titik dua. Urutannya yaitu: nomor urut surat keluar/kode surat/bulan ditulis dengan angka romawi/tahun pembuatan surat. Contoh: 03/OSIS/IX/2015.

d. Perihal Surat

Kata perihal/hal ditulis dengan huruf awal kapital, diikuti dengan tanda titik dua.

e. Lampiran (jika ada)

Kata lampiran ditulis dengan huruf awal kapital, dan diikuti dengan tanda titik dua.

f. Alamat yang Dituju

- 1) Nama dari penerima surat diawali huruf kapital pada setiap unsurnya, bukan menggunakan huruf kapital seluruhnya.
- 2) Untuk menyatakan yang terhormat pada awal nama penerima surat cukup ditulis Yth. Penggunaan kata kepada sebelum Yth. tidak diperlukan karena kata kepada berfungsi sebagai penghubung antar bagian kalimat yang menyatakan arah.
- 3) Jika digunakan kata sapaan Bapak pada awal penerima, kata itu hendaknya ditulis penuh, yaitu Bapak. Kata saudara cukup ditulis Sdr.
- 4) Jika nama orang yang dituju bergelar akademik atau memiliki pangkat sebelum namanya, maka kata sapaan Bapak, Ibu, Sdr. tidak digunakan.
- 5) Jika ditunjukkan nama jabatan seseorang, kata sapaan tidak digunakan.

g. Salam Pembuka

Salam pembuka yang lazim digunakan yaitu ungkapan dengan hormat, dengan penulisan (Dengan hormat,) sedangkan salam penutupnya adalah hormat kami, hormat saya, Wassalam, dengan ketentuan yang sama dengan salam pembuka (Hormat kami,)

h. Isi Surat

Isi surat terdiri dari tiga bagian, yaitu pembuka, isi/inti, dan penutup surat. Usakan untuk menggunakan bahasa yang baku dan formal.

i. Nama Pengirim

Nama pengirim ditulis dibawah tanda tangan di bawah salam penutup. Penulisan nama dapat mengikut sertakan gelar/jabatan, tetapi tidak perlu menggunakan huruf kapital seluruhnya, tidak perlu diberi tanda kurung, digaris bawah, dan tidak perlu diakhiri dengan tanda baca apapun. Tanda tangan diperlukan sebagai keabsahan surat.

j. Tembusan Surat (dapat diganti dengan nama instansi/organisasi)

Kata tembusan ditulis dengan huruf awal huruf kapital dan diikuti tanda titik dua, tanpa digaris bawah. Tembusan hanya digunakan jika surat itu memerlukan tembusan. Tembusan adalah pihak-pihak yang mendapat tembusan/salinan surat selain yang dialamatkan.

LEMBAR KERJA SISWA 1

Cermatilah contoh surat dinas berikut ini, kemudian tentukan sistematikanya!

**ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH (OSIS)
SMP NEGERI 3 GODEAN
Krapyak, Sidoarum, Godean, Sleman, Yogyakarta
Kode Pos 55564 Telepon (0274) 798647**

1

5 September 2015

No : 02/I/OSIS/IX/2015
Hal : Permohonan Izin Studi Banding
Lampiran : -

3

4

2

5

6

Yth. Kepala SMP N Nusa Bangsa
di Jakarta

Dengan hormat,

7

Dengan ini kami beritahukan bahwa pengurus OSIS SMP N 3 Godean bermaksud mengadakan studi banding ke SMP N Nusa Bangsa. Kegiatan ini rencananya akan kami laksanakan pada,

Hari : Senin
Tanggal : 14 September 2015
Waktu : Pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB
Jumlah peserta : 15 orang siswa dan 3 guru pembimbing.

8

Sehubungan dengan kegiatan tersebut, kami berharap Bapak/Ibu Kepala SMP N Nusa Bangsa berkenan menerima kedatangan kami. Agar kegiatan yang kami rencanakan dapat berjalan sesuai dengan yang kami rencanakan, kami tunggu surat balasan Bapak/Ibu.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik ini, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Ketua OSIS



9

Drs. Thomas Dwi Herusantosa, M.Pd.
NIP 19610507 198111 1 001

Juli Islamiyati M.

Tembusan:

1. Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi DIY
2. Yth. Kepala Dinas Pendidikan Kota Jakarta

10

Sistematika surat dinas:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

LEMBAR KERJA SISWA 2

Tuliskan surat dinas dengan bahasa baku yang berkenaan dengan kegiatan sekolah (kamu selaku ketua OSIS), dengan ketentuan berikut:

- 1) Pengirim surat adalah ketua OSIS (kamu).
- 2) Pilihlah salah satu topik/isi surat berikut ini:
 - a. Surat ditujukan kepada pengurus OSIS sekolah lain yang isi suratnya berupa undangan untuk mengikuti lomba baca puisi.
 - b. Surat ditujukan untuk Kepala Sekolah yang isi suratnya berupa permohonan peminjaman barang untuk melaksanakan kemah bersama.
 - c. Surat ditujukan untuk Kepala Sekolah yang isi suratnya berupa permohonan izin untuk mengadakan pentas seni perpisahan kelas IX.
- 3) Gunakan bahasa baku dan perhatikan kelengkapan sistematika surat dinas!

Jumat, 14 Agustus 2015

DAFTAR HADIR KELAS VIII B SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	PARAF
1	6433	ADELIA DISTY NARISWARI	P	1
2	6434	ADJI SURYA PAMUNGKAS	L	2
3	6435	AKMALU HIBATULLAH ATS TSANI. NS	L	3
4	6436	AMADEA SETYANINGSIH	P	4
5	6437	ANDIKA EKA PRASETYA	L	5
6	6438	APRILIA WULANDARI	P	6
7	6439	AZIZAH NUR AULIYA	P	7 i
8	6440	CHIARA AINE VEREN	P	8
9	6441	DWIWANTI NUR AGUSTYANI	P	9
10	6442	FAISAL AL HAKIM	L	10
11	6443	FATTIN AYU USWATUN KHASANAH	P	11
12	6444	FAZA NAILUL AMANY	L	12
13	6445	FEBRI YUGA PRADANA	L	13
14	6446	GIGIH PRAWESTI	P	14
15	6447	JUANATA Satria	L	15
16	6448	MUHAMMAD FARHAN MULIASA	L	16 i
17	6449	MUTIA ALFATHIANA	P	17
18	6450	NANDA EKARISTA CAHYA WULANDARI	P	18
19	6451	NANDA RIYANGGI NURANI FATIKHA	P	19
20	6452	NOVI ANJANI	P	20
21	6453	NUR SAHIT KURNIA PUTRA	L	21
22	6454	NURMA ELITA ANUGRAHENI	P	22
23	6455	REFIANA DWI RETNO WULANDARI	P	23
24	6456	REZA RUKMANA PRADIPTA	L	24
25	6457	RIJAL RASYID AL A'RAAF	L	25
26	6458	RIZKA SURYANI PUTRI	P	26 i
27	6459	SEPTIAN IZHAM ISMAIL	L	27
28	6460	SONIA AGUSTINA	P	28 i
29	6461	TITO ABI KURNIAWAN	L	29
30	6462	TRI SETYAWATI	P	30
31	6463	VANIA ASTAGINA	P	31
32	6464	YASIR ABDULAZIZ	L	32

Sabtu, 22 Agustus 2015

DAFTAR HADIR KELAS VIII A SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	PARAF
1	6401	AFIN LATIFAH	P	1 Amin
2	6402	ALIFTA FARAMESTY KURNIAWAN	P	2 Alif
3	6403	ALISA PUTRI ARDANI	P	3 Alisa
4	6404	ALWAN NABIL HANIF	L	4 A
5	6405	ANDAYANI KUSUMANINGSIH	P	5 Anday
6	6406	ANINDITA EKA SAFITRI	P	6 Aninda
7	6407	ANISA PUTRI AMBIANI	P	7 Anisa
8	6408	AQILA FARAHITA	P	8 Agila
9	6409	DEVITA AYU SAFITRI	P	9 Devita
10	6410	DIADORA NABILA	P	10 Dora
11	6411	DYAH HASTUTI	P	11 Diah
12	6412	HUSNA SAJIDANNISA	P	12 Husna
13	6413	IFAN RAHMAD DANI	L	13 Ifan
14	6414	IKHLASHUL ADLI	L	14 Ikhlas
15	6415	IKHSAN ADITYA YUDHA PRATAMA	L	15 Ikh
16	6416	LUTFI RESTU FAJRIANI	P	16 Lutfi
17	6417	MUHAMMAD FARROS GUNTUR W.	L	17 Farros
18	6418	NABIL MAHESA FAHMI	L	18 Nabil
19	6419	NABILA ANASILIMTIYAS	P	19 Nabila
20	6420	NAUFAL GALIH AFIF ALIFFIO	L	20 Naufal
21	6421	NUR ISNANTO NUGROHO	L	21 Nur
22	6422	RAIHANA ALFIYYA RIQQA ALDILA	P	22 Raihana
23	6423	REHANSYA ALDIYANSHI MURANDA	L	23 Rehansya
24	6424	REYNALDY VERNANDO	L	24 Reynaldy
25	6425	RIDHA RAYAN FURQAN	L	25 Ridha
26	6426	RIFQI ARIEF FIRMANSYAH	L	26 Rifqi
27	6427	RINDU WASTUTI IDROES	P	27 Rindu
28	6428	RIZQI KHOIRUNNISA WINDARI	P	28 Rizqi
29	6429	SYAFA NINDYA ADYA RACHMA	P	29 Sya
30	6430	WINDY PUSPITA SARI	P	30 Windy
31	6431	YOSA NUGROHO	L	31 Yosa
32	6432	YULI BUDI NUGROHO	L	32 Yuli

Laki-laki : 14
Perempuan : 18
Jumlah : 32

Rabu, 26 Agustus 2015

**DAFTAR HADIR KELAS VIII D SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	PARAF
1	6497	AISYAH SALMA NAJIDAH	P	1 i
2	6498	AKHAYA RADYA ARSYOGA	L	2
3	6499	ALVIAN ARDI PRADANA	L	3
4	6500	ANGGARA BIMA PANGESTU	L	4
5	6501	ANNISA SIWI RAHARJANTI	P	5
6	6502	ARONAD BRILLIANTIO EVAN MAHESWARA	L	6
7	6503	ARYA GAGATRAHINA	L	7
8	6504	ASNAN MUNANDAR	L	8
9	6505	CHOLIFAH FADIA RAMANDHANI	P	9
10	6506	DEVINA AYU SAFIRA	P	10
11	6507	DIMAS RAHARDYAN	L	11
12	6508	DIVA IRSYA ISTIKARANI	P	12
13	6509	FOGA AZRAKHA DEVA	L	13
14	6510	HANAN RIFQI IHSANANTO	L	14
15	6511	HERLAMBANG DARU KURNIAWAN	L	15
16	6512	IRFANINGTYAS NUR FAUZIYAH	P	16
17	6513	KURNIA ADI WIRYAWAN	L	17
18	6514	LINTAN RAHMANING TYAS	P	18
19	6515	MEI PUSPITASARI	P	19
20	6516	MI'ROJAL FIKAR	L	20
21	6517	NOVELLA LILYS ANUGGRAH HENY	P	21 S
22	6518	OKTA ANGGRAINI	P	22
23	6519	PETER IVAN DEVARA	L	23 i
24	6520	PUTRI ARUM DHALU	P	24
25	6521	RAHMAD TRI PRASETYO	L	25
26	6522	RIFAATA HANIFATI	P	26 i
27	6523	RIFDA RUSITA NUHA	P	27
28	6524	SALSA BILLA WIBISONO	P	28
29	6525	SIDIK ANGGORO	L	29
30	6526	VINKA PERWITA SARI	P	30 i
31	6527	YEHEZKIEL FEBA RADISA PUTRA	L	31
32	6528	ZELVY PUTRI SYA'BANI	P	32 i

Laki-laki : 16
Perempuan : 16
Jumlah : 32

Rabu, 2 September 2015

**DAFTAR HADIR KELAS VIII D SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	PARAF
1	6497	AISYAH SALMA NAJIDAH	P	1 <i>Asn</i>
2	6498	AKHAYA RADYA ARSYOGA	L	2 <i>Arsyoga</i>
3	6499	ALVIAN ARDI PRADANA	L	3 <i>Ardi</i>
4	6500	ANGGARA BIMA PANGESTU	L	4 <i>Arad</i>
5	6501	ANNISA SIWI RAHARJANTI	P	5 <i>Annisa</i>
6	6502	ARONAD BRILLIANTIO EVAN MAHESWARA	L	6 <i>Aronad</i>
7	6503	ARYA GAGATRAHINA	L	7 <i>Arya</i>
8	6504	ASNAN MUNANDAR	L	8 <i>Asnan</i>
9	6505	CHOLIFAH FADIA RAMANDHANI	P	9 <i>Cholifah</i>
10	6506	DEVINA AYU SAFIRA	P	10 <i>Devina</i>
11	6507	DIMAS RAHARDYAN	L	11 <i>Dimas</i>
12	6508	DIVA IRSYA ISTIKARANI	P	12 <i>Diva</i>
13	6509	FOGA AZRAKHA DEVA	L	13 <i>Foga</i>
14	6510	HANAN RIFQI IHSANANTO	L	14 <i>Hanan</i>
15	6511	HERLAMBANG DARU KURNIAWAN	L	15 <i>Herlambang</i>
16	6512	IRFANINGTYAS NUR FAUZIYAH	P	16 <i>Irfaningtyas</i>
17	6513	KURNIA ADI WIRYAWAN	L	17 <i>Kurnia</i>
18	6514	LINTAN RAHMANING TYAS	P	18 <i>Lintan</i>
19	6515	MEI PUSPITASARI	P	19 <i>Mei</i>
20	6516	MI'ROJAL FIKAR	L	20 <i>Mirojal</i>
21	6517	NOVELLA LILYS ANUGGRAH HENY	P	21 <i>Novella</i>
22	6518	OKTA ANGGRAINI	P	22 <i>Okta</i>
23	6519	PETER IVAN DEVARA	L	23 <i>Peter</i>
24	6520	PUTRI ARUM DHALU	P	24 <i>Putri</i>
25	6521	RAHMAD TRI PRASETYO	L	25 <i>Rahmad</i>
26	6522	RIFAATA HANIFATI	P	26 <i>Rifaata</i>
27	6523	RIFDA RUSITA NUHA	P	27 <i>Rifda</i>
28	6524	SALSA BILLA WIBISONO	P	28 <i>Salsa</i>
29	6525	SIDIK ANGGORO	L	29 <i>Sidik</i>
30	6526	VINKA PERWITA SARI	P	30 <i>Vinka</i>
31	6527	YEHEZKIEL FEBA RADISA PUTRA	L	31 <i>Yehezkiel</i>
32	6528	ZELVY PUTRI SYA'BANI	P	32 <i>Zelvya</i>

Laki-laki : 16
Perempuan : 16
Jumlah : 32

Rabu, 2 September 2015

**DAFTAR HADIR KELAS VIII C SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	PARAF
1	6465	ADHELIA DESTIANI	P	1 <i>Adhelia</i>
2	6466	ADHELLIYA SANDRINA	P	2 <i>Adhelia</i>
3	6467	ANA FITRIANI	P	3 <i>Ana</i>
4	6468	ANISTYA ROSYIDA	P	4 <i>Anistya</i>
5	6469	ANNISA NUR FATHONAH	P	5 <i>Annisa</i>
6	6470	AURISA DESANTI	P	6 <i>Aurisa</i>
7	6471	AZIS SAPUTRO	L	7 <i>Azis</i>
8	6472	BERLLIANO SATIA NUGRAHA	L	8 <i>Berlliano</i>
9	6473	DEA MIFTA AFIATANTRI	P	9 <i>Dea</i>
10	6474	DEVI TRIAS ANGGRAINI	P	10 <i>Devi</i>
11	6475	DITA SAPUTRI	P	11 <i>Dita</i>
12	6476	FADEL NUR ACHMAD WIRA UTAMA	L	12 <i>Fadel</i>
13	6477	FAIZAL AVIANANTA PRADANA	L	13 <i>Faizal</i>
14	6478	FARINKA RACHMALIA	P	14 <i>Farinka</i>
15	6479	FIGO SATRIAWAN	L	15 <i>Figgo</i>
16	6480	GELEN ADI ERIYANTO	L	16 <i>Gele</i>
17	6481	LABIBAH SALWA KALTSUM	P	17 <i>Labibah</i>
18	6482	MUHAMMAD IRFAN RASYID	L	18 <i>Muhammad</i>
19	6483	MUHAMMAD MICHAEL NOVSADA PHASA	L	19 <i>Muhammad</i>
20	6484	MUSYAFFA NAUFAL ASLAM	L	20 <i>Musyaffa</i>
21	6485	MUTIA ARDHITA PRADANTI DEWANTARA	P	21 <i>Mutia</i>
22	6486	MUTMAINAH	P	22 <i>Mutmainah</i>
23	6487	NANDA WIDHIANTA	L	23 <i>Nanda</i>
24	6488	NINDYA TIARA FATIKHA	P	24 <i>Nindya</i>
25	6489	RIESKA KUSUMA PUTRI	P	25 <i>Rieska</i>
26	6490	SACHRUL WIGUNA	L	26 <i>Sachrul</i>
27	6491	SAIFUL ANWAR	L	27 <i>Saiful</i>
28	6492	SHERIN PUTRI PUSPITASARI	P	28 <i>Sherin</i>
29	6493	SITI NIARA SAPITRI	P	29 <i>Siti</i>
30	6494	SURYA FAISAL ROY RAMADHAN	L	30 <i>Surya</i>
31	6495	VANIA SHAFI SALSABILA	P	31 <i>Vania</i>
32	6496	WISNU HARIADI	L	32 <i>Wisnu</i>

Laki-laki : 14
Perempuan : 18
Jumlah : 32

Sabtu, 5 September 2015

**DAFTAR HADIR KELAS VIII A SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	PARAF
1	6401	AFIN LATIFAH	P	1 <i>[Signature]</i>
2	6402	ALIFTA FAREMESTY KURNIAWAN	P	2 <i>[Signature]</i>
3	6403	ALISA PUTRI ARDANI	P	3 <i>[Signature]</i>
4	6404	ALWAN NABIL HANIF	L	4 <i>[Signature]</i>
5	6405	ANDAYANI KUSUMANINGSIH	P	5 <i>[Signature]</i>
6	6406	ANINDITA EKA SAFITRI	P	6 <i>[Signature]</i>
7	6407	ANISA PUTRI AMBIANI	P	7 <i>[Signature]</i>
8	6408	AQILA FARAHTA	P	8 <i>[Signature]</i>
9	6409	DEVITA AYU SAFITRI	P	9 <i>[Signature]</i>
10	6410	DIADORA NABILA	P	10 <i>[Signature]</i>
11	6411	DYAH HASTUTI	P	11 <i>[Signature]</i>
12	6412	HUSNA SAJIDANNISA	P	12 <i>[Signature]</i>
13	6413	IFAN RAHMAD DANI	L	13 <i>[Signature]</i>
14	6414	IKHLASHUL ADLI	L	14 <i>[Signature]</i>
15	6415	IKHSAN ADITYA YUDHA PRATAMA	L	15 <i>[Signature]</i>
16	6416	LUTFI RESTU FAJRIANI	P	16 <i>[Signature]</i>
17	6417	MUHAMMAD FARROS GUNTUR W.	L	17 <i>[Signature]</i>
18	6418	NABIL MAHESA FAHMI	L	18 <i>[Signature]</i>
19	6419	NABILA ANASILIMTIYAS	P	19 <i>[Signature]</i>
20	6420	NAUFAL GALIH AFIF ALIFFIO	L	20 <i>[Signature]</i>
21	6421	NUR ISNANTO NUGROHO	L	21 <i>[Signature]</i>
22	6422	RAIHANA ALFIYYA RIQQA ALDILA	P	22 <i>[Signature]</i>
23	6423	REHANSYA ALDIYANSI MURANDA	L	23 <i>[Signature]</i>
24	6424	REYNALDY VERNANDO	L	24 <i>[Signature]</i>
25	6425	RIDHA RAYAN FURQAN	L	25 <i>[Signature]</i>
26	6426	RIFQI ARIEF FIRMANSYAH	L	26 <i>[Signature]</i>
27	6427	RINDU WASTUTI IDROES	P	27 <i>[Signature]</i>
28	6428	RIZQI KHOIRUNNISA WINDARI	P	28 <i>[Signature]</i>
29	6429	SYAFA NINDYA ADYA RACHMA	P	29 <i>[Signature]</i>
30	6430	WINDY PUSPITA SARI	P	30 <i>[Signature]</i>
31	6431	YOSA NUGROHO	L	31 <i>[Signature]</i>
32	6432	YULI BUDI NUGROHO	L	32 <i>[Signature]</i>

Laki-laki : 14
Perempuan : 18
Jumlah : 32

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Juli Islamiyati Mawarsari
No. Mahasiswa : 12201241035
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Godean yang dimulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

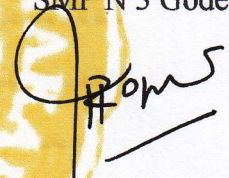
Godean, 12 September 2015

Menyetujui

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing
SMP N 3 Godean


Setyawan Pujiono, M.Pd
NIP. 19800114 200604 1 002


Tri Siwi Mardjiati, S.Pd
NIP. 19630721 198403 2 005

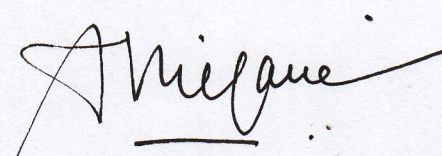
Mengetahui

Kepala Sekolah
SMP N 3 Godean

Koordinator PPL
SMP N 3 Godean




Drs. Thomas Dwi Herusantosa, M.Pd
NIP. 19610507 198111 1 001


Sri Handayani, A. Md.Pd
NIP. 19590219 198103 2 004

**DAFTAR NILAI KELAS VIII A SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	KD : 3.3		KD : 4.2
				KKM : 7,5		KKM : 7,5
				Kecepatan Membaca	Nilai LKS	Nilai
1	6401	AFIN LATIFAH	P	159,5 kpm	25	92,5
2	6402	ALIFTA FARAMESTY KURNIAWAN	P	159,5 kpm	40	90 +
3	6403	ALISA PUTRI ARDANI	P	182,9 kpm	45	90
4	6404	ALWAN NABIL HANIF	L	150 kpm	30	92,5
5	6405	ANDAYANI KUSUMANINGSIH	P	187,5 kpm	55	92,5
6	6406	ANINDITA EKA SAFITRI	P	187,5 kpm	-	92,5
7	6407	ANISA PUTRI AMBIANI	P	156,2 kpm	35	92,5
8	6408	AQILA FARAHITA	P	164,8 kpm	35	92,5
9	6409	DEVITA AYU SAFITRI	P	159,5 kpm	45	95
10	6410	DIADORA NABILA	P	178,5 kpm	25	90
11	6411	DYAH HASTUTI	P	156,2 kpm	40	85
12	6412	HUSNA SAJIDANNISA	P	153 kpm	45	92,5
13	6413	IFAN RAHMAD DANI	L	145,6 kpm	40	80
14	6414	IKHLASHUL ADLI	L	119 kpm	55	90
15	6415	IKHSAN ADITYA YUDHA PRATAMA	L	174,4 kpm	40	87,5 +
16	6416	LUTFI RESTU FAJRIANI	P	182,9 kpm	55	95
17	6417	MUHAMMAD FARROS GUNTUR W.	L	176,4 kpm	25	87,5
18	6418	NABIL MAHESA FAHMI	L	182,9 kpm	45	85
19	6419	NABILA ANASILIMTIYAS	P	145,6 kpm	30	92,5
20	6420	NAUFAL GALIH AFIF ALIFFIO	L	187,5 kpm	55	87,5
21	6421	NUR ISNANTO NUGROHO	L	127,1 kpm	50	87,5

22	6422	RAIHANA ALFIYYA RIQQA ALDILA	P	205,4 kpm	50	92,5 +
23	6423	REHANSYA ALDIYANSHI MURANDA	L	i	i	95
24	6424	REYNALDY VERNANDO	L	174,4 kpm	50	82,5
25	6425	RIDHA RAYAN FURQAN	L	172,4 kpm	40	85
26	6426	RIFQI ARIEF FIRMANSYAH	L	164,8 kpm	60	90
27	6427	RINDU WASTUTI IDROES	P	178,5 kpm	45	90
28	6428	RIZQI KHOIRUNNISA WINDARI	P	156,2 kpm	50	87,5
29	6429	SYAFA NINDYA ADYA RACHMA	P	178,5 kpm	30	87,5
30	6430	WINDY PUSPITA SARI	P	182,9 kpm	40	82,5
31	6431	YOSA NUGROHO	L	182,9 kpm	40	85
32	6432	YULI BUDI NUGROHO	L	202,7 kpm	55	92,5

Laki-laki : 14

Perempuan : 18

Jumlah : 32

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S.Pd

NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

Juli Islamiyati Mawarsari

NIM : 12201241035

**DAFTAR NILAI KELAS VIII B SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	KD : 2.1
				KKM : 7,5
				Nilai
1	6433	ADELIA DISTY NARISWARI	P	73,3
2	6434	ADJI SURYA PAMUNGKAS	L	53,3
3	6435	AKMALU HIBATULLAH ATS TSANI. NS	L	80
4	6436	AMADEA SETYANINGSIH	P	73,3
5	6437	ANDIKA EKA PRASETYA	L	60
6	6438	APRILIA WULANDARI	P	73,3
7	6439	AZIZAH NUR AULIYA	P	i
8	6440	CHIARA AINE VEREN	P	80
9	6441	DWIWANTI NUR AGUSTYANI	P	60
10	6442	FAISAL AL HAKIM	L	60
11	6443	FATTIN AYU USWATUN KHASANAH	P	73,3
12	6444	FAZA NAILUL AMANY	L	53,3
13	6445	FEBRI YUGA PRADANA	L	80
14	6446	GIGIH PRAWESTI	P	73,3
15	6447	JUANATA SATRIA	L	73,3
16	6448	MUHAMMAD FARHAN MULIASA	L	i
17	6449	MUTIA ALFATHIANA	P	86,6
18	6450	NANDA EKARISTA CAHYA WULANDARI	P	73,3
19	6451	NANDA RIYANGGI NURANI FATIKHA	P	86,6
20	6452	NOVI ANJANI	P	73,3
21	6453	NUR SAHIT KURNIA PUTRA	L	80
22	6454	NURMA ELITA ANUGRAHENI	P	60
23	6455	REFIANA DWI RETNO WULANDARI	P	60
24	6456	REZA RUKMANA PRADIPTA	L	60
25	6457	RIJAL RASYID AL A'RAAF	L	60
26	6458	RIZKA SURYANI PUTRI	P	i
27	6459	SEPTIAN IZHAM ISMAIL	L	73,3
28	6460	SONIA AGUSTINA	P	i
29	6461	TITO ABI KURNIAWAN	L	60
30	6462	TRI SETYAWATI	P	73,3
31	6463	VANIA ASTAGINA	P	80
32	6464	YASIR ABDULAZIZ	L	80

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S.Pd
NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

Juli Islamiyati Mawarsari
NIM : 12201241035

DAFTAR NILAI KELAS VIII C SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
Materi Membuat Sinopsis Novel Remaja

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	KD : 7.2
				KKM : 7,5
				Nilai
1	6465	ADHELIA DESTIANI	P	93,3
2	6466	ADHELLIYA SANDRINA	P	93,3 +
3	6467	ANA FITRIANI	P	86,6
4	6468	ANISTYA ROSYIDA	P	93,3
5	6469	ANNISA NUR FATHONAH	P	70
6	6470	AURISA DESANTI	P	93,3 +
7	6471	AZIS SAPUTRO	L	93,3
8	6472	BERLLIANO SATIA NUGRAHA	L	73,3
9	6473	DEA MIFTA AFITANTRI	P	93,3
10	6474	DEVI TRIAS ANGGRAINI	P	86,6
11	6475	DITA SAPUTRI	P	83,3
12	6476	FADEL NUR ACHMAD WIRA UTAMA	L	83,3
13	6477	FAIZAL AVIANANTA PRADANA	L	86,6
14	6478	FARINKA RACHMALIA	P	60
15	6479	FIGO SATRIAWAN	L	80
16	6480	GELEN ADI ERIYANTO	L	46,6
17	6481	LABIBAH SALWA KALTSUM	P	66,6
18	6482	MUHAMMAD IRFAN RASYID	L	83,3
19	6483	MUHAMMAD MICHAEL NOVSADA PHASA	L	93,3
20	6484	MUSYAFFA NAUFAL ASLAM	L	86,6 +
21	6485	MUTIA ARDHITA PRADANTI DEWANTARA	P	83,3
22	6486	MUTMAINAH	P	93,3
23	6487	NANDA WIDHIANTA	L	83,3
24	6488	NINDYA TIARA FATIKHA	P	86,6
25	6489	RIESKA KUSUMA PUTRI	P	83,3
26	6490	SACHRUL WIGUNA	L	80
27	6491	SAIFUL ANWAR	L	60
28	6492	SHERIN PUTRI PUSPITASARI	P	86,6
29	6493	SITI NIARA SAPITRI	P	83,3
30	6494	SURYA FAISAL ROY RAMADHAN	L	80
31	6495	VANIA SHAFSA SALSABILA	P	93,3
32	6496	WISNU HARIADI	L	43,3

Mengetahui,
 Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S.Pd
 NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

Juli Islamiyati Mawarsari
 NIM : 12201241035

**DAFTAR NILAI KELAS VIII D SMP NEGERI 3 GODEAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia

Semester: Ganjil

NO.	IND	NAMA SISWA	L/P	KD : 4.3	KD : 7.1
				KKM : 7,5	KKM : 7,5
				Nilai	Nilai
1	6497	AISYAH SALMA NAJIDAH	P	-	76,6
2	6498	AKHAYA RADYA ARSYOGA	L	70	76,6
3	6499	ALVIAN ARDI PRADANA	L	80	76,6
4	6500	ANGGARA BIMA PANGESTU	L	70	73,3
5	6501	ANNISA SIWI RAHARJANTI	P	85	90
6	6502	ARONAD BRILLIANTIO EVAN MAHESWARA	L	90	90
7	6503	ARYA GAGATRAHINA	L	80	90
8	6504	ASNAN MUNANDAR	L	70	93,3
9	6505	CHOLIFAH FADIA RAMANDHANI	P	90	93,3
10	6506	DEVINA AYU SAFIRA	P	95	73,3
11	6507	DIMAS RAHARDYAN	L	70	73,3
12	6508	DIVA IRSYA ISTIKARANI	P	90	73,3
13	6509	FOGA AZRAKHA DEVA	L	95	73,3
14	6510	HANAN RIFQI IHSANANTO	L	80	73,3
15	6511	HERLAMBANG DARU KURNIAWAN	L	90	73,3
16	6512	IRFANINGTYAS NUR FAUZIYAH	P	95	73,3
17	6513	KURNIA ADI WIRYAWAN	L	70	80
18	6514	LINTAN RAHMANING TYAS	P	85	73,3
19	6515	MEI PUSPITASARI	P	90	93,3
20	6516	MI'ROJAL FIKAR	L	75	93,3
21	6517	NOVELLA LILYS ANUGGRAH HENY	P	-	93,3
22	6518	OKTA ANGGRAINI	P	90	76,6
23	6519	PETER IVAN DEVARA	L	-	76,6
24	6520	PUTRI ARUM DHALU	P	80	73,3
25	6521	RAHMAD TRI PRASETYO	L	70	80
26	6522	RIFAATA HANIFATI	P	-	90
27	6523	RIFDA RUSITA NUHA	P	95	90
28	6524	SALSA BILLA WIBISONO	P	95	80
29	6525	SIDIK ANGGORO	L	95	90
30	6526	VINKA PERWITA SARI	P	-	80
31	6527	YEHEZKIEL FEBA RADISA PUTRA	L	90	73,3
32	6528	ZELVY PUTRI SYA'BANI	P	-	80

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Tri Siwi Mardjiati, S.Pd
NIP/NIK : 196300721 198403 2 005

Juli Islamiyati Mawarsari
NIM : 12201241035

DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU

Bidang Studi : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : 8 (delapan) / Gasal
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

No	Judul Buku	Penulis	Penerbit	Tahun
1.	Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII	Wirajaya dan Sudarmawarti	Pusat Perbukuan Depertemen Pendidikan Nasional	2008
2.	Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VIII	Setyorini dan Wahono	Pusat Perbukuan Depertemen Pendidikan Nasional	2008
3.	Bahasa dan Sastra Indonesia 2 untuk SMP/MTs Kelas VIII	Hariningsih, Wisnu, dan Lestari	Pusat Perbukuan Depertemen Pendidikan Nasional	2008
4.	Bahasa Kebanggaanku untuk SMP/MTs Kelas VIII	Suwandi dan Sutarmo	Pusat Perbukuan Depertemen Pendidikan Nasional	2008

DOKUMENTASI

1. Praktik Mengajar



Pemberian Materi



Pendampingan Diskusi Kelompok



Presentasi



2. Upacara Bendera



Peringatan Hari Jadi Keistimewaan Yogyakarta



Upacara Bendera Hari Senin



Pemimpin Upacara dan Pemimpin Pleton



Pembagian Hadiah Lomba 17-an

3. Lomba Peringatan 17-an



Perlombaan Futsal



Pemberian Trofi Juara Futsal

4. Piket Sapa Pagi



Piket Sapa Pagi bersama Bapak/Ibu Guru

5. Senam Pagi



Senam Pagi Seluruh Masyarakat SMP Negeri 3 Godean

6. Penarikan PPL



Penarikan PPL UNY 2015 di SMP Negeri 3 Godean