

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI : SMP NEGERI 2 MLATI
JALAN PERKUTUT, SINDUADI, MLATI, SLEMAN, YOGYAKARTA



Disusun Oleh:
HERLI RAMADHAN TAUFIK TIMUR
12201244005

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Mlati:

Nama : Herli Ramadhan Taufik Timur

NIM : 12201244005

Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indoneisa

Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Mlati dari tanggal 10 Agustus 2015 s.d 12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini. Disahkan pada:

Sleman, september 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Ari Listyorini, M.Hum.

NIP. 19750110 1999032 001

Wiwik Dwi Nurtyah, S.Pd

NIP. 19610305 1983012004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL UNY

SMP Negeri 2 Mlati

SMP Negeri 2 Mlati

Rini Trimurti MG, S.Pd. M.Hum.

NIP. 19630317 198403 2 004

Sutahar Amari, S.Ag. M.Pd.i

NIP.195611121983031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan PPL ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP N 2 Mlati pada tanggal 10 Agustus 2015 s.d. 12 September 2015. Laporan ini, dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang turut mendukung terlaksananya program-program PPL yang telah direncanakan. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL tepat waktu,
2. Kedua orang tua yang selalu memberikan motivasi dan dukungan baik moral maupun material.
3. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
4. Tim PPL dari LPPMP UNY yang menyelenggarakan kegiatan PPL untuk mahasiswa kependidikan,
5. Ibu Rini Tri Murti MG, S.Pd. M.Hum selaku Kepala SMP N 2 Mlati yang telah memberikan izin untuk terlaksananya PPL di SMP N 2 Mlati,
6. Ibu Ari Listyorini, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa mengarahkan dan membimbing kami selama kegiatan PPL dilaksanakan,
7. Bapak Sutahar Amari. S.Ag. M.Pd, selaku koordinator PPL SMP N 2 Mlati atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung,
8. Bapak Ngatman Soewito, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PPL yang selalu senantiasa memberikan bimbingan dan perhatiannya,
9. Ibu Endang Prasetyo, S. Pd. selaku Guru Pembimbing PPL yang senantiasa memberikan bimbingan dan perhatiannya,
10. Segenap warga SMP N 2 Mlati yang terdiri atas guru, staf tata usaha, pustakawan, penjaga sekolah, dan para siswa yang selalu membantu pelaksanaan program PPL,
11. Teman-teman PPL SMP N 2 Mlati baik dari PPL UNY ataupun Sanata Dharma atas kekompakan dan perjuangannya untuk melaksanakan dan menyelesaikan seluruh agenda PPL di SMP N 2 Mlati dan,

12. Semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan PPL ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Demikianlah laporan ini kami susun, semoga apa yang telah kami lakukan dapat bermanfaat dan berguna bagi SMP N 2 Mlati. Laporan ini mungkin masih banyak kekurangan sehingga penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua dalam memperkaya khasanah pengetahuan dan pengalaman mengenai pendidikan kita.

Sleman, 10 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar isi	v
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Proses Kegiatan Belajar Mengajar	7
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan	15
C. Analisis Hasil	18
BAB III PENUTUP	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
Daftar Pustaka	23
Lampiran	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 2. Laporan Pelaksanaan Mingguan PPL
- Lampiran 3. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 4. Kalender Pendidikan
- Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 6. Soal Ulangan
- Lampiran 7. Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 8. Dokumentasi

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMP NEGERI 2 MLATI

Herli Ramadhan Taufik Timur

12201244005

Abstrak

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2015 yang berlokasi di SMP Negeri 2 Mlati telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 16 mahasiswa dari program pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, pendidikan Seni Kerajinan, pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, Pendidikan Bahasa Daerah, pendidikan Matematika dan program Bimbingan dan Konseling.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing di empat kelas, yaitu kelas VII A, VII B, VIII C, dan VII D. Dari keseluruhan praktik mengajar, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 15 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program-program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata Kunci: PPL, UNY, SMP N 2 Mlati

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa yang melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Mlati harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yaitu SMP Negeri 2 Mlati. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapat gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 2 Mlati.

SMP Negeri 2 Mlati yang beralamatkan di Jalan Perkutut, Sinduadi, Mlati, Sleman adalah sekolah yang telah mendapatkan gelar sebagai Sekolah Standar Nasional atau SSN dan mempunyai ranking 5 besar se-kabupaten Sleman. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015 yang beranggotakan 16 orang.

Lokasi SMP Negeri 2 Mlati cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 12 ruang kelas yang terbagi atas 4 ruangan untuk masing-masing kelas VII, VIII, dan kelas IX. Dilengkapi dengan 2 laboratorium IPA, laboratorium komputer, laboratorium bahasa, ruang aula, ruang kesenian, ruang UKS, ruang BK, ruang TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, WC, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai lapangan upacara merangkap lapangan olahraga.

Untuk menampung minat dan kreatifitas siswa maka sekolah mengadakan program pengembangan diri dan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan pengembangan diri yang ada antara lain: bola volly, sepak bola, tenis meja, badminton, band, karawitan, seni tari, seni lukis, paduan suara, basket. Sedangkan untuk ekstrakurikuler ialah tae kwon do, pramuka, dan tonti.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMP Negeri 2 Mlati juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan

memiliki Visi “Berprestasi, Trampil berdasarkan Iman dan Taqwa” dengan indikator : (1) Berprestasi dalam perolehan Nilai Ujian akhir Nasional. (2) Berprestasi dalam bidang olah raga dan seni. (3) Terampil dalam pengoperasian komputer dan internet. (4) Terampil dalam berbahasa asing. (5) Rajin beribadah dan aktif dalam kegiatan keagamaan. (6) Berbudi pekerti yang luhur .

Adapun misi dari SMP Negeri 2 Mlati ini adalah

1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap siswa dapat berkembang secara optimal, sesuai potensi yang dimiliki.
2. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efisien.
3. Melaksanakan pembinaan kepada para siswa yang memiliki potensi dan prestasi dalam bidang olah raga dan seni.
4. Melaksanakan pelatihan komputer program macromedia dan web serta pengoperasian internet.
5. Melaksanakan pembelajaran ekstra kurikuler Bahasa Inggris dan penerapannya pada hari Sabtu (English Day).
6. Mengintensifkan pelaksanaan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut, sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak .
7. Meningkatkan pemahaman dan perwujudan perilaku budi pekerti luhur.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra -PPL di peroleh data sebagai berikut :

1. Deskripsi Singkat Sekolah

- a. SMP N 2 Mlati Sleman yang berada di Jombor Kidul, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta, didirikan tanggal 1 April 1979 di atas tanah kas desa dari Kelurahan Sinduadi seluas 4000 m² dengan status hak milik. Pada awalnya, SMP N 2 Mlati bernama SMP N Sinduadi. SMP N Sinduadi merupakan integrasi dari Sekolah Teknk (ST) Negeri Lempuyangan, tetapi berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 030/U/1979 tertanggal 17 Februari 1979 tentang pembubaran ST, maka akhirnya ST tersebut diintegrasikan menjadi SLTP Negeri Sinduadi. Berdasarkan SK Kanwil DIY No. 052/II3/LK/Kpts./1999, SMP N Sinduadi berubah menjadi SLTP 2 Mlati yang kemudian pada tahun 2001 berubah lagi menjadi SMP N 2 Mlati sampai sekarang. SMP N 2 Mlati ini dikepalai oleh ibu Rini Tri MG, S. Pd. M.Hum sejak tahun 2011 SMP Negeri 2 Mlati ini telah meraih banyak prestasi, dibuktikan dengan banyaknya piala yang berjejer rapi di etalase piala di pintu masuk sekolah. Kejuaraan yang pernah diikuti antara lomba TONTI antar SMP, juara pramuka dll.

b. Gedung dan Fasilitas Sekolah

SMP N 2 Mlati terletak di wilayah Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Bangunan SMP N 2 Mlati ini beralamat di Jombor Kidul, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Adapun letak dan kondisi fisik SMP N 2 Mlati secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Ruang Belajar (12 Kelas) kondisi cukup baik. Ruang kelas terdiri dari 4 ruang untuk kelas VII A, B, C, D, 4 ruang untuk kelas VIII A, B, C, D, dan 4 ruang untuk kelas IX A, B, C, D. Setiap kelas dilengkapi fasilitas yang cukup lengkap untuk kegiatan belajar mengajar. Setiap kelas dilengkapi dengan white board, papan organisasi kelas, papan absen peserta didik, dan beberapa pelengkap kelas lainnya. Bahkan seluruh kelas sudah dilengkapi dengan LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran.

c. Data Ruang Belajar Lainnya

No.	Jenis Ruangan	Jumlah	Ukuran (p x l)	Kondisi
1.	Perpustakaan	1	12 x 7	Baik
2.	Lab IPA	2	15 x 8	Baik
3.	Ketrampilan	1	15 x 9	Baik
4.	Multimedia	1		Baik
5.	Ruang Musik	1	4 x 4	Baik
6.	Lab. Bahasa	1		Baik
7.	Lab. Komputer	1	15 x 7	Baik
8.	Serbaguna/Aula	1	12 x 8	Baik

d. Data Ruang Penunjang

o.	Jenis Ruangan	Jumlah	Ukuran (p x l)	Kondisi
.	Gudang	1	6 x 3	Baik
.	Dapur	1	3 x 4	Baik
.	Km/wc Guru	2	4 x 4	Baik
.	KM/WC Peserta Didik	8	2 x 2	Baik
.	BK	1	7 x 2	Baik

.				
.	UKS	2	7 x 3	Baik
.	PMS/Pramuka			
.	OSIS	1	4 x 3	Baik
.	Ibadah	1	8 x 8	Baik
0.	Ganti	1	2 x 7	Baik
1.	Koperasi	1	7 x 4	Baik
2.	Hall/Lobi			
3.	Kantin	2	7 x 3	Baik
4.	Parkir Kendaraan	1	30 x 5	Baik
5.	Rumah Penjaga	2	6 x 5	Baik
6.	Rumah Pompa/Menara Air	1	1.5 x 1.5	Baik
7.	Pos Jaga	1	2 x 2	Baik

e. Data Ruang Kantor

o.	Jenis Ruangan	Jumlah	Ukuran (p x l)	Kondisi
.	Kepala Sekolah	1	7 x 4	Baik
.	Wakil Kepala Sekolah	1	2 x 4	Baik
.	Guru	1	13 x 4	Baik
.	Tata Usaha	1	9 x 4	Baik

.				
.	Tamu	1	3 x 4	Baik
.				

f. Lapangan Olahraga dan Upacara

o.	Lapangan	Jumlah (buah)	Ukura n(px1)	Kondi si
.	Basket	1	15 x 27	Baik
.	Sepak Bola	1	110 x 80	Baik
.	Tenis Meja	2	2,74 x 1,525	Baik
.	Upacara	1	32 x 28	Baik

2. Kondisi Non Fisik SMP N 2 Mlati(Potensi Sekolah)

a. Potensi Siswa

Siswa di SMP Negeri 2 Mlati mempunyai kemampuan akademik yang baik. Hal ini dikarenakan cukup ketatnya seleksi yang dilakukan sekolah dalam memperoleh siswa baru. Hal ini bisa dilihat dari NEM dalam penerimaan siswa baru pada tahun ajaran 2015/2016, siswa SMP N 2 Mlati diunggulkan kemampuannya dalam membaca Al-Qur'an, didukung dengan adanya kegiatan tadarus di setiap harinya, sebelum jam pertama dimulai. Siswa-siswi sekolah ini pun telah banyak memenangkan perlombaan baik dari segi akademis maupun nonakademis.

Pada tiap kelas terdiri 32 siswa per kelas VII, VIII maupun IX. Penampilan siswa baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan akademik maupun non akademik. SMP Negeri 2 Mlati memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus.

b. Guru dan Pegawai

Sebagai sekolah berlabel SSN (Sekolah Standar nasional), SMP Negeri 2 Mlati memiliki tenaga pengajar yang berpotensi dalam bidangnya. Tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Mlati berjumlah 31 orang. Masing-masing terdiri atas 25 PNS dan 6 orang tidak tetap. Dari semua tenaga pengajar tersebut terhitung sebanyak 4 orang telah menempuh

pendidikan S2, 26 orang S1, 1 orang D3. Data tersebut membuktikan bahwa kualitas tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Mlati cukup tinggi.

Tenaga pengajar yang ada di antaranya juga memiliki tugas tambahan, yaitu mulai dari wali kelas hingga wakil kepala sekolah.. Jumlah guru di SMP Negeri 2 Mlati ini dapat dikatakan sudah sesuai dengan siswa yang ada. Selain tenaga pelajar, terdapat karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing yakni 12 karyawan (TU) pegawai negeri, 5 karyawan tetap, 7 karyawan tidak tetap dan 1 petugas keamanan. Pembagian tugas jelas menurut kompetensi yang dimiliki. Jumlah staff dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas. Manajemen sekolah secara umum baik.

c. Bimbingan dan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) diampu oleh 2 orang guru dan telah berjalan dengan baik, yaitu Dra. Sukemi dan Drs. Suratman. Bimbingan konseling di sekolah ini memiliki program kerja harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan.

Program kerja tersebut meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan kepustakaan, dan alih tangan kasus. Bimbingan yang dilayani meliputi bimbingan karir, bimbingan belajar, bimbingan pribadi, dan bimbingan sosial.

Jenis layanannya berupa layanan informasi dan layanan konsultasi. Dalam melaksanakan tugasnya, guru BK memang diusahakan bertemu langsung dengan siswa. Tatap muka di kelas tidak dilakukan karena jam pelajaran yang sudah padat, namun jika dirasa perlu, guru BK akan bekerjasama dengan guru kelas untuk mendapat waktu bertemu siswa di kelas.

d. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah sebagai berikut.

No	Hari/jam	Ekstrakurikuler	Tempat
1.	Senin /	Bulutangkis	Gedung

	13.00-17.30		Serbaguna
2.	Selasa / 14.00-17.00	Tari	Ruang Ketrampilan
3.	Rabu / 15.30-17.00	Voli putri	Lapangan
4.	Kamis / 14.00-16.00	IQRO'	Mushola
5.	Jum'at / 13.30-15.30	TONTI Basket putra/putri Taekwondo	Lapangan Upacara Aula
6.	Sabtu / 15.30-17.00	Voli putra Pramuka Mading	Lapangan Kelas

e. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)

1) Struktur OSIS SMP Negeri 2 Mlati

Pembina OSIS : Dra. Rita Supriyatni, Drs. Sujono

Pengurus Harian OSIS

Ketua OSIS : Vincentius T.D.S

Sekretaris umum : Novi Arum.

Bendahara Umum : Silvester Septian Geraldo

2) Sub Bidang OSIS SMP Negeri 2 Mlati

Sekbid Ketaqwaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa

Sekbid Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

Sekbid Pendidikan Pendahuluan Bela Negara

Sekbid Kepribadian dan Budi pekerti Luhur

Sekbid Berorganisasi Pendidikan Politik dan Kepemimpinan

Sekbid Keterampilan dan Kewirausahaan

Sekbid Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi

Sekbid Presepsi Apresiasi dan kreasi Seni

f. Karya Tulis Ilmiah Remaja

---tidak ada---

g. Karya Ilmiah Guru

---tidak ada---

h. Kesehatan Lingkungan

1) Kondisi lingkungan sekolah secara umum sehat dan bersih

- 2) Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas dan sebulan sekali diadakan Jum'at bersih.
 - 3) Kebersihan lingkungan ditangani oleh para pegawai.
- i. Keamanan**
- 1) Akses masuk SMP Negeri 2 Mlati terdiri dari dua pintu, yakni gerbang utama Timur dan satu pintu di timur. Gerbang dibuka mulai pukul 06.00 WIB lalu ditutup setelah bel masuk sekolah yakni pukul 06.45. dibuka kembali pukul 08.00 WIB sampai pukul 18.00 WIB.
 - 2) Tempat parkir siswa, guru, karyawan, dan tamu berada di dalam sekolah, untuk masuk melewati pintu gerbang utama.
 - 3) Jika siswa hendak keluar sekolah pada waktu jam pelajaran, maka harus menyertakan surat izin dari BP/BK.
 - 4) Sistem penjagaan dilakukan oleh 1 orang satpam.

B. Proses Kegiatan Belajar Mengajar

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di dalam kelas yaitu pada saat siswa dan guru melaksanakan proses belajar mengajar. Observasi ini bertujuan untuk mengamati secara nyata kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di dalam kelas. Melalui observasi ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai cara guru mengajar dan mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan terhadap proses pembelajaran mahasiswa juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran (administrasi) yang dibuat oleh guru sebelum pembelajaran. Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

1. Cara membuka pelajaran
2. Cara penyajian materi
3. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru
4. Penggunaan bahasa
5. Gerak
6. Cara memotivasi siswa
7. Teknik bertanya
8. Teknik penguasaan kelas
9. Menggunakan media
10. Bentuk dan cara evaluasi
11. Cara menutup pelajaran
12. Perilaku siswa pada saat mengikuti KBM di dalam kelas
13. Perilaku siswa di luar kelas

Perangkat pembelajaran (administrasi) guru yang diobservasi oleh praktikan, yaitu :

1. Silabus, yaitu kesesuaian silabus dengan kurikulum yang berlaku Kurikulum KTSP untuk kelas VII dan VIII, dan IX.
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dari observasi yang dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015, mahasiswa mendapat beberapa informasi yang sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik yang diberikan oleh PP PPL dan PKL LPPMP. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, ditemukan beberapa permasalahan, antara lain minimnya sumber daya manusia dan belum optimalnya penggunaan sarana dan prasarana dapat menghambat proses pengembangan dan pembangunan sekolah. Pendekatan, pengerahan. Pembinaan, dan motivasi sangat diperlukan agar siswa lebih bersemangat dan pembangunan sekolah pun menjadi lebih lancar.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, mahasiswa PPL SMP Negeri 2 Mlati berusaha memberikan respon awal bagi pengembangan SMP Negeri 2 Mlati. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap masyarakat berdasarkan disiplin ilmu dan keterampilan tambahan yang telah kami dapatkan dari bangku kuliah. Kami sadar bahwa kontribusi kami yang hanya sedikit dan sementara (1 bulan) masih sangat kurang dan belum signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kemampuan sekolah haruslah didukung oleh kedua belah pihak melalui komunikasi dua arah yang komunikatif dan intensif.

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 2 Mlati cukup efektif. Alokasi waktu untuk satu jam pelajaran adalah empat puluh menit. Kegiatan belajar mengajar berjalan disiplin, kecuali jika ada agenda sekolah yang harus memotong jam pelajaran. Sementara itu, untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia setiap minggu dialokasikan enam jam pelajaran per kelas.

Dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia, guru berperan menyampaikan materi dan sebagai fasilitator, sedangkan siswa melakukan kegiatan berupa mengerjakan tugas, berdiskusi, tanya jawab, dan lainnya. Secara keseluruhan, siswa sangat kooperatif dengan rancangan pembelajaran yang disajikan oleh guru. Hal ini disebabkan karena rata-rata siswa SMP Negeri 2 Mlati memiliki kesadaran belajar yang tinggi. Selain itu, mereka juga memiliki daya saing yang kuat antar sesama siswa.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan program dan rancangan kegiatan PPL, yaitu sebagai berikut:

No.	Kegiatan PPL
1	Pembuatan Program PPL
	a. Observasi
	b. Menyusun Matriks Program Kerja PPL
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru
	a. Penyusunan kisi kisi ulangan harian
	b. Penyusunan pre test dan post test
	c. Membuat Soal Ulangan harian
	d. Membuat Soal Remedial dan pengayaan
	e. Penyusunan analisis hambatan belajar siswa
	f. Penyusunan analisis hasil ulangan harian
	g. Program pelaksanaan perbaikan dan pengayaan
	h. Penyusunan analisis Penilaian Akhlak Mulia, Sikap dan Kepribadian Siswa
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)
	a. Persiapan
	1) Konsultasi dengan guru mata pelajaran
	2) Penyusunan Materi
	3) Membuat dan merevisi RPP
	4) Menyiapkan/Membuat Media Pembelajaran
	b. Mengajar Terbimbing
	1) Praktik Mengajar di kelas
	2) Penilaian dan evaluasi
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)
	a. Persiapan Pelaksanaan Lomba Sekolah Sehat
	b. Pelaksanaan Lomba Sekolah Sehat
5.	Kegiatan Sekolah
	a. Upacara Bendera Hari Senin
	b. Imtaq
	c. Pembiasaan
	d. Pengembangan Diri
	e. Persiapan Upacara Peringatan HUT RI ke-70
	f. Upacara Bendera HUT RI
	g. Upacara Bendera HUT Pramuka
	h. Persiapan Lomba peringatan HUT RI ke-70
	i. Lomba peringatan HUT RI ke-70
	j. Piket Sekolah
	k. Piket posko PPL
6.	Pembuatan Laporan PPL
7.	Penarikan PPL
8.	Lain-lain

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro, dengan nilai minimal B. Pengajaran mikro dilaksanakan pada bulan Februari 2015 sampai dengan bulan Juni 2015.

Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok-kelompok kecil, salah satu orang sebagai guru dan mahasiswa lainnya sebagai siswa dengan didampingi oleh satu orang dosen pembimbing. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a. Latihan penyusunan RPP, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- b. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Banyaknya latihan atau praktik bagi mahasiswa minimal 4 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi yang dikuasai mahasiswa.

Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek meliputi jumlah perkelompok, materi pembelajaran, waktu tampil dan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan. Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus, dalam bentuk *peer teaching*.

Pengajaran mikro berlangsung pada saat semester 6, dengan tiap kelompok terdiri dari 10 mahasiswa dan 1 orang dosen pembimbing mikro. Dengan pembelajaran tersebut, diharapkan mahasiswa mendapat gambaran kecil mengenai proses pembelajaran di kelas dan memiliki gambaran profil dan penampilan yang mencerminkan empat penguasaan kompetensi guru,

yang nanti akan diterapkan dalam pembelajaran yang berlangsung pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

2. Pembekalan PPL

Pembekalan Praktik pengalaman lapangan (PPL) diselenggarakan secara general di tingkat Universitas. Pembekalan dilaksanakan dalam 2 tahap. Pembekalan pertama dilaksanakan di masing-masing jurusan, dalam hal ini praktikan melaksanakan pembekalan di fakultas masing-masing. Pembekalan kedua dilaksanakan tiap-tiap kelompok pada waktu dan tempat yang telah disepakati bersama.

Pembekalan PPL ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL

Kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2015 . Materi pembekalan ini berisi tentang pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

3. Observasi Sekolah

Selain itu, mahasiswa PPL juga melakukan tahap pra-PPL dimana mahasiswa melakukan observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi keadaan sekolah secara keseluruhan dan observasi kelas. Kegiatan observasi diawali dengan penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing PPL kepada pihak sekolah. Pihak sekolah memberitahukan kepada mahasiswa mengenai guru pembimbing selama kegiatan PPL berlangsung. Setelah mengetahui pembimbing masing-masing, mahasiswa melakukan konsultasi pada guru pembimbing untuk melakukan observasi kelas. Observasi kelas mulai dilakukan pada hari

pertama dan kedua tanggal 10 dan 11 Agustus 2015 sesuai dengan kesepakatan dengan Guru pembimbing.

Adapun yang menjadi obyek dari observasi kelas adalah:

a. Perangkat pembelajaran

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Silabus
- 3) Buku referensi untuk kegiatan belajar mengajar
- 4) Perhitungan jam efektif
- 5) Penentuan ketuntasan

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental.

Membuka pelajaran meliputi:

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa.
- b) Mengecek persiapan buku.
- c) Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- d) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

2) Penyajian materi pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah dan tanya jawab.

3) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam Bahasa Indonesia menurut kurikulum KTSP adalah menggunakan metode saintifik.

4) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru, selama observasi adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu cukup disiplin. Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

6) Gerak

Selama di dalam kelas, guru berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Tetapi, berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan

7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

8) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi, jika belum ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh guru adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media pembelajaran

Penggunaan media pembelajaran sejauh observasi praktikan, guru sudah menggunakan berbagai media pembelajara, seperti: LCD, teks latihan, dll

11) Bentuk dan cara evaluasi

Guru memberikan penugasan di dalam kelas dan tugas rumah. Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

12) Menutup pembelajaran

Pembelajaran ditutup dengan kesimpulan, dan pemberitahuan materi untuk pertemuan berikutnya.

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa kondusif dalam proses KBM. Antusiasme dalam pembelajaran cukup tinggi.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Siswa tetap sopan ketika bertemu guru di luar kelas.

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan :

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran..
- 3) Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

4. Penerjunan Mahasiswa ke Sekolah

Penerjunan mahasiswa ke sekolah dilakukan pada hari Sabtu, 10 Agustus 2015. Kegiatan ini bertujuan untuk menyerahkan mahasiswa PPL UNY ke pihak sekolah untuk selanjutnya dibimbing pihak sekolah menjadi guru yang profesional, sesuai empat kompetensi yang dibekali dalam pembelajaran mikro. Penyerahan dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan PPL UNY, Ari Listyorini, M.Hum. dan diserahkan kepada pihak sekolah yaitu Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Mlati, Rini Tri Murti MG, S.Pd, M.Hum yang didampingi Koordinator PPL SMP Negeri 2 Mlati, Sutahar Amari, S.Ag, M.pd. serta masing-masing guru pembimbing mata pelajaran.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing)

Mahasiswa sebagai agen perubahan dituntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Dalam kesempatan ini, praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMP Negeri 2 Mlati, diantaranya sebagai berikut:

1. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan pada tanggal 10 dan 11 Agustus 2015, bersama guru pembimbing. Adapun kelas yang menjadi objek observasi adalah VII C dan VIII D. Pada kegiatan ini, mahasiswa dapat

belajar banyak terkait kondisi sekolah dan bagaimana cara penanganan kelas dengan baik dari guru pembimbing lapangan.

2. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Setelah kegiatan observasi, kemudian dilanjutkan praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan selama melaksanakan PPL. Tugas-tugas tersebut terangkum dalam program PPL. Program-program PPL meliputi beberapa hal sebagai berikut.

a. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan dimana RPP berisi tentang:

- 1) Identitas mata pelajaran dan kelas
- 2) Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan indikator pencapaian kompetensi
- 3) Alokasi waktu
- 4) Pertemuan ke-
- 5) Tujuan pembelajaran
- 6) Tatap muka: materi pokok, sumber belajar, metode pembelajaran
- 7) Kegiatan Pembelajaran
- 8) Tugas mandiri
- 9) Penilaian

b. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaannya, mengajar terbimbing dilakukan selama praktik mengajar berlangsung.. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL.

Praktik mengajar dimulai Kamis, 19 Agustus 2015 sampai Sabtu, 5 September 2015. Jumlah kelas yang diampu ada 4 yaitu kelas VII A, B, C, dan D. Sesuai hasil konsultasi dengan Guru Pembimbing yaitu praktik mengajar bergantian setiap Kompetensi Dasar (KD) dengan mahasiswa PPL dari Universitas Sanata Darma. Jumlah keseluruhan pertemuan adalah tiga kali pertemuan di masing-masing kelas dan ditambah satu kali untuk ulangan di setiap kelasnya.

Selain pembagian kelas seperti di atas, praktik mengajar juga dilakukan secara insidental ketika harus menggantikan guru yang berhalangan mengajar.

Praktik mengajar

Pertemuan ke 1 sampai 4

Kelas : VII A, B, C, D

Materi : Menyampaikan Pengumuman

Metode : *Think Pair and Share*, Inkuiri

Pertemuan ke 5 sampai 9

Kelas : VII A, B, C, D

Materi : Menyampaikan Pengumuman

Metode : *Think Pair and Share*, Inkuiri

Pertemuan ke 10 sampai 13

Kelas : VII A, B, C, D

Materi : Membaca cepat 200 kata per menit

Metode : *Think Pair and Share*, Inkuiri

Praktik mengajar isidental

Pertemuan ke 14 dan 15

Kelas : IX B dan IX A

Materi : Musikalisasi Puisi

Metode : *Think Pair and Share*, Inkuiri

3. Umpan balik dari pembimbing

Sebelum praktik mengajar dilakukan, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang kemudian dikonsultasikan pada guru pembimbing. Selama praktikan mengajar guru pembimbing mengamati praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberikan umpan balik kepada praktikan.

Dari umpan balik yang diberikan oleh guru pembimbing, maka praktikan dapat mengetahui hal-hal mana yang perlu diperbaiki dan hal-hal mana yang perlu dipertahankan serta hal-hal mana yang perlu ditinggalkan.

Jika praktikan mengalami kesulitan dalam proses belajar mengajar, maka praktikan mengkonsultasikannya dengan guru pembimbing untuk meminta arahan dan bimbingannya agar proses belajar mengajar yang dilakukan dapat berjalan dengan lancar.

4. Kegiatan di ruang posko

Kegiatan yang dilakukan selain praktik mengajar di kelas dan bersosialisasi dengan warga sekolah. Praktikan juga melakukan kegiatan yang ada di ruang posko.

Kegiatan di ruang posko antara lain:

- a. Rapat seperti: membahas program PPL, kegiatan lomba, dll.
- b. mengerjakan tugas-tugas(membuat RPP , membuat media pembelajaran, kisi-kisi soal, membuat soal ,mengoreksi jawaban siswa, membuat laporan kegiatan dan lain-lain).
- c. Piket bersih posko.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Mlati praktikan mulai mengajar tanggal 19 Agustus 2015 dan berakhir tanggal 5 September 2015. Dalam melaksanakan PPL ini, banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses di dalam pelaksanaan PPL, diantaranya:

1. Faktor Pendukung

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mapu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 2 Mlati kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

2. Faktor Penghambat

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran.
- b. Sebagai mahasiswa yang masih belajar, dalam menyampaikan konsep materi belum bisa runtut, dan kurang mampu dalam pengalokasian waktu dalam pembelajaran.

- c. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa
- d. Masih ada siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar.
- e. Ada siswa yang sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu siswa yang lain.

Secara keseluruhan, program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan.

3) Usaha untuk mengatasi hambatan

- a. Berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah siswa yang banyak.
- b. Berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- c. Lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- d. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan
- e. Mengubah metode dan pendekatan mengajar agar siswa lebih tertarik.
- f. Mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan dan sabar.

4) Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

5) Refleksi

Selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Mlati, mahasiswa telah merasakan bagaimana sesungguhnya terjun ke dunia pendidikan. Mahasiswa dituntut untuk mempersiapkan diri dengan membuat rancangan pelaksanaan yang terkonsep hingga hasil akhir nanti yang akan dievaluasi. Berbagai pengalaman seperti kerja sama, tanggung jawab, berorganisasi, kedisiplinan dan sebagainya banyak ditemukan dan dilakukan oleh mahasiswa selama PPL di SMP Negeri 2 Mlati. Bimbingan, arahan, dan masukan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing serta berbagai pihak sekolah menjadi suatu pelajaran dan pengalaman yang berharga.

Semoga kegiatan PPL ini banyak memberikan bantuan kepada mahasiswa ketika nantinya sudah terjun ke dalam dunia kerja. Sebuah awal yang baik akan berakhir dengan baik juga.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMP Negeri 2 Mlati yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa *humanistic*, kemandirian, kreativitas, kepekaan, dan kedisiplinan diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Mlati dapat berjalan dengan baik, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu, koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas sehingga praktikan dapat belajar dengan baik. Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi maupun praktik persekolahan lainnya.
2. PPL merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh dari bangku kuliah.
3. Mahasiswa sudah mempunyai gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
4. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan siswa agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlunya ketegasan dalam menetapkan pelaksanaan PPL sehingga dari pihak mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatu lebih awal.
 - b. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan, mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.

- c. Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan di lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap.
2. Bagi SMP Negeri 2 Mlati
 - a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih fektif.
 - b. Sekolah lebih mengaktifkan OSIS beserta program kerjanya agar dapat membantu siswa belajar berorganisasi dengan baik.
 - c. Sekolah lebih mempertahankan pembinaan iman dan taqwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
 - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
 - e. Sekolah lebih mengembangkan sumber daya sekolah, baik fisik maupun nonfisik untuk meningkatkan suasana lingkungan yang lebih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.
 3. Pihak mahasiswa PPL
 - a. Menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah.
 - b. Menguasai materi dan melengkapi administrasi pembelajaran sebelum praktik mengajar.
 - c. Pada saat observasi, mahasiswa harus benar-benar mengobservasi segala hal yang ada di sekolah tersebut sehingga dalam perancangan program kerja dapat mengena pada sasaran.
 - d. Perancangan program kerja hendaknya mempertimbangkan aspek pendanaan dan kemampuan kelompok dalam pengerjaan nantinya.
 - e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater maupun sekolah/lembaga tempat praktik, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - g. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri, dan berperan sebagaimana mestinya.
 - h. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

TIM Penyusun. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL & PKL UNY.

TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

LAMPIRAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP N 2Mlati

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester: VII/1

Standar Kompetensi : 2. Berbicara (Mengungkapkan pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita dan menyampaikan pengumuman)

Kopetensi dasar : 2.2. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat-kalimat yang lugas.

Indikator :1) Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman
2) Mampu merangkai pokok-pokok pengumuman
3) Mampu menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.

Alokasi waktu : 4x 40 menit (2 x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menentukan pokok-pokok pengumuman
2. Siswa mampu merangkai pokok-pokok pengumuman
3. Siswa mampu menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta menggunakan kalimat yang lugas dan sederhana.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Tanggung jawab
Percaya diri

B. Materi Pembelajaran

a. Menentukan pokok-pokok pengumuman

Pengumuman adalah informasi yang ditujukan kepada orang banyak baik secara lisan maupun tulisan.

Pokok-pokok pengumuman antara lain :

1. Apakah informasi dari pengumuman (kegiatan)?
2. Kepada siapa pengumuman ditujukan (sasaran kegiatan)?
3. Dimana akan dilaksanakan kegiatan (tempat)?
4. Kapan akan dilaksanakan kegiatan (waktu) ?
5. Siapa pembuat pengumuman (penyelenggara)?

Pada kegiatan ini siswa diajak untuk menentukan pokok-pokok pengumuman tentang “Lomba Baca Puisi”. Kemudian siswa secara individu, menuliskan pokok-pokok pengumuman yang bertema kegiatan sekolah.

Pengumuman

Dalam rangka memperingati HUT RI, OSIS SMP N 2 Mlati menyelenggarakan lomba baca puisi dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Peserta adalah siswa-siswi SMP N 2 Mlati.
- b. Setiap peserta membacakan satu judul puisi wajib dan satu judul puisi pilihan yang disediakan panitia.
- c. Pendaftaran tanggal 6-8 Agustus 2007 di kantor OSIS pukul 10.00-11.00.

b. Merangkai pokok-pokok pengumuman

Dalam merangkai pokok-pokok pengumuman harus memperhatikan beberapa hal, antar lain : kesesuaian pokok-pokok pengumuman, hubungan antar pokok-pokok pengumuman dan kejelasan kalimat.

Pada kegiatan ini, siswa diarahkan untuk merangkai pokok-pokok pengumuman yang telah ditentukan sebelumnya menjadi sebuah pengumuman.

c. Menyampaikan pengumuman dengan intonasi yang tepat serta kalimat lugas dan sederhana

Pengumuman harus disampaikan dengan bahasa yang singkat, tetapi jelas. Artinya pengumuman harus menggunakan kata yang komunikatif. Jika pengumuman disampaikan secara lisan, pengucapannya harus lantang, pelafalannya harus benar, intonasi harus benar, dan letak jeda (perhentian) harus tepat, dan nyaring tidaknya suara.

Setelah siswa menentukan pokok-pokok pengumuman dan merangkai pokok-pokok pengumuman, siswa kemudian diminta untuk menyampaikan pengumuman di di depan kelas.

C. Metode Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Diskusi
3. Tanya jawab

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

a) Kegiatan Awal (15 Menit)

Apersepsi

1. Guru memberikan salam.
2. Guru melakukan absensi.
3. Guru bertanya kepada siswa tentang pengumuman secara umum.

Motivasi

1. Guru menyampaikan SK, KD, indikator dan tujuan pembelajaran.
2. Guru secara singkat menyampaikan informasi tentang materi yang akan diajarkan.

b) Kegiatan Inti (55 Menit)

Eksplorasi

1. Guru membagi kelas menjadi 8 kelompok.
2. Guru membagikan contoh teks pengumuman pada tiap kelompok.
3. Siswa diajak untuk membaca dan mencermati teks pengumuman.

Elaborasi

1. Guru mengajak siswa berdiskusi tentang pengumuman yang telah dibagikan.
2. Guru dan siswa bertanya jawab tentang pokok-pokok pengumuman yang telah dibagikan.

Konfirmasi

1. Guru menawarkan empat topik pengumuman pada tiap kelompok.
2. Masing-masing anggota kelompok membuat pokok-pokok pengumuman sesuai dengan tema.
3. Masing-masing siswa merangkai pokok-pokok pengumuman menjadi sebuah pengumuman.
4. Siswa berlatih menyampaikan pengumuman di depan kelas.

c) Kegiatan Akhir (10 Menit)

1. Siswa dan guru melakukan refleksi.
2. Siswa dan guru menyimpulkan pembelajaran.
3. Guru memberikan tugas rumah menyusun pengumuman kepada siswa.
4. Sebagai penutup pembelajaran guru memberikan salam dan meninggalkan kelas.

Pertemuan Kedua

a) Kegiatan Awal (10 Menit)

Apersepsi

1. Guru memberikan salam.
2. Guru melakukan absensi.
3. Guru bertanya kepada siswa tentang pembelajaran sebelumnya.

b) Kegiatan Inti (60 Menit)

Eksplorasi

1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan menyampaikan pengumuman.
2. Beberapa orang siswa menyampaikan pengumuman dengan intonasi dan kalimat yang tepat.

Elaborasi

1. Beberapa siswa lain dan guru menilai penampilan siswa yang tampil.
2. Siswa menyimak, saat siswa yang lain membaca pengumuman.

3. Secara bergantian siswa penilai memberi komentar.

Konfirmasi

1. Guru memberikan penguatan, penegasan, dan komentar kepada siswa penilai.
2. Jika ada siswa yang belum paham serta belum mengerti terhadap informasi mengenai cara membacakan pengumuman, maka guru menjelaskan kembali tentang materi tersebut.

c) Kegiatan Penutup (10 Menit)

1. Siswa dan guru menyimpulkan cara menyampaikan pengumuman yang tepat dan baik.
2. Siswa dan guru melakukan refleksi.
3. Guru menyampaikan informasi tentang pembelajaran selanjutnya.
4. Guru menutup kelas dengan salam.

E.Sumber Belajar

- a. Felix Mudjiharjo, dkk. 2013. *Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMP / MTs Kelas VII*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- b. Suwandi, Sarwiji dan Sutarno. 2008. *Bahasa Indonesia Bahasa Kebanggaanku Kelas VII SMP/Mts*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

F. Penilaian

- a. Teknik : Teknik Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja prosedur dan produk
- c. Instrumen penilaian

Lampiran Contoh Soal

Pedoman Penilaian Menceritakan Pengalaman

1. Tentukan pokok-pokok pengumuman sesuai dengan topik yang telah didapat!
2. Susunlah pokok-pokok pengumuman menjadi sebuah pengumuman yang runtut dan baik!

Pedoman Penskoran:

No	Aspek Penilaian	Skor	Perolehan
----	-----------------	------	-----------

1.	Menentukan Pokok- pokok pengumuman <ul style="list-style-type: none"> – Siswa dapat menuliskan 5 pokok pengumuman – Siswa dapat menuliskan 3 pengumuman – Siswa dapat menuliskan 1 pengumuman – Siswa tidak dapat menulis pengumuman 	5 3 1 0	
2.	Menyusun Pengumuman 1. Penggunaan bahasa <ul style="list-style-type: none"> – bahasa yang digunakan lugas, sederhana, dan sangat komunikatif. – Bahasa yang digunakan lugas, sederhana, dan kurang komunikatif. – Bahasa yang digunakan berbelit-belit dan tidak komunikatif 2. Kelengkapan isi pengumuman <ul style="list-style-type: none"> – Siswa dapat menuliskan 5 pokok pengumuman – Siswa dapat menuliskan 3 pengumuman – Siswa dapat menuliskan 1 pengumuman – Siswa tidak dapat menulis pengumuman 3. Penyusunan Pengumuman <ul style="list-style-type: none"> – Penulisan urut – Penulisan tidak urut – Tidak menulis 	5 3 1 5 3 1 0 5 3 0	

Pedoman Penskoran:

3. Umumkan secara lisan pengumuman yang telah kamu susun dengan intonasi yang tepat serta susunan kalimat yang lugas dan sederhana.

Pedoman Penilaian no.3

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, 3, atau 4 dengan ketentuan: 1 = kurang; 2 = sedang; 3 = baik; 4 = sangat baik.

Nama Peserta didik :

Tanggal :

Judul Pengumuman :

No.	Aspek	Deskriptor	1	2	3	4
1	Kesesuaian isi	Isi pengumuman sesuai dengan pokok-pokok yang disusun				
2	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat				
3	Jeda dan intonasi	Pengaturan jeda, tinggi-rendah nada, keras- lemah suara, dan cepat-lambat cerita				
4	Kalimat	Susunan kalimat pengumuman sederhana dan bermakna lugas				
5	Volume	Suara keras dan lantang				

Skor maksimal:

No 1. = 5

No 2. = 5

No 3. = 20

Jumlah = 30

Saat Peserta didik melaksanakan perintah soal no. 3, dia sudah harus melaksanakan soal no 1 dan 2

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut :

Nilai akhir = $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (30)}} \times \text{skor (100)}$ =
.....

Skor maksimum (30)

Lampiran Soal

1. Buatlah pokok-pokok pengumuman tentang topik yang telah didapat!

- Pilihan topik :
- A. Pentas Seni
 - B. Kegiatan Bersih Lingkungan
 - C. Pembagian Rapor
 - D. Karya Wisata
2. Susunlah pokok-pokok pengumuman menjadi sebuah pengumuman dengan runtut!
 3. Umumkan secara lisan pengumuman yang telah kamu susun dengan intonasi yang tepat dan susuna kaliaamt yang lugas dan sedehana!

Contoh Pengumuman

<p>Pengumuman</p> <p>Dalam rangka memperingati HUT RI, OSIS SMP N 2 Mlati menyelenggarakan lomba baca puisi dengan ketentuan sebagai berikut.</p> <p>a. Peserta adalah siswa-siswi SMP N 2 Mlati.</p> <p>b. Setiap peserta membacakan satu judul puisi wajib dan satu judul puisi pilihan yang disediakan panitia.</p> <p>c. Pendaftaran tanggal 6-8 Agustus 2007 di kantor OSIS pukul 10.00-11.00.</p>

Mengetahui
Guru Mapel Bhs. Indonesia

Wiwik Dwi Nurtyah,Spd
NIP. 196103051983012004

Yogyakarta,11 Agustus 2015
Mahasiswa

Herli Ramadhan Taufik
NIM. 12201244005

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP N 2 Mlati

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester: VII/1

Standar Kompetensi : 3. Membaca (Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca).

Kopetensi dasar : 3.2 Menyimpulkan isi bacaan setelah membaca cepat 200 kata per menit

Alokasi waktu : 2x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat Menghitung waktu membaca
2. Peserta didik dapat Menjawab 75% dari pertanyaan yang di ajukan
3. Peserta didik dapat Menentukan pokok-pokok bacaan
4. Peserta didik dapat Menyimpulkan isi bacaan

❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)
Tekun (*diligence*)

B.Materi Pembelajaran

1. Menemukan pokok-pokok pikiran

Membaca cepat adalah kegiatan membaca dengan kecepatan tertentu untuk menangkap isi bacaan secara cepat pula. Manfaat membaca cepat adalah menemukan ide pokok bacaan dengan waktu yang singkat. Kegiatan membaca cepat dapat dilatih dan ditingkatkan. Adapun rumus membaca cepat adalah .

Jumlah kata yang di baca x 60 = jumlah kata per menit (KPM)

Jumlah detik untuk membaca

Bobot nilai x 100% = Penguasaan nilai

Skor Dieal

Rumus KEM (Kecepatan Efektif Membaca):

Jumlah Kata yang dibaca x Bobot Nilai = KPM

Waktu

Skor

2. Menjawab pertanyaan bacaan
3. Menyimpulkan isi bacaan

C. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 Menit)

1. Guru memberikan salam
2. Guru mengkondisikan kelas
3. Siswa mempersiapkan diri untuk belajar
4. Guru melakukan apresepsi
5. Guru menunjukkan kompetensi dasar serta tujuan dalam pembelajaran

Kegiatan Inti (60 Menit)

▪ *Eksplorasi*

1. Guru menampilkan teknik serta rumus membaca cepat
2. Tanya jawab mengenai teknik membaca dan kecepatan membaca
3. Guru memberikan teks non sastra untuk dibaca

▪ *Elaborasi*

1. Semua siswa membaca teks bacaan yang terdiri dari 200 kata atau kelipatannya
2. Siswa menghitung KEM masing-masing
3. Siswa menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan bacaan
4. Siswa merangkai pokok-pokok bacaan
5. Siswa menyimpulkan isi bacaan melalui pokok-pokok bacaan

▪ *Konfirmasi*

1. Beberapa siswa mempresentasikan kesimpulan isi bacaan
2. Kelompok lain memperhatikan dan memberi komentar

Kegiatan Penutup (10 Menit)

1. Guru menyimpulkan pembelajaran
2. Guru dan siswa melakukan refleksi dengan bertanya jawab tentang kesulitan siswa dalam belajar

3. Guru mmeberikan informasi materi untuk pertemuan selanjutnya
4. Guru menutup pembelajaran
5. Guru memberikan salam

E. Alat dan Sumber Belajar

1. Suharma, dkk. 2010. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Bogor: Yudhistira.
2. Teks non sastra “Berpura-pura Jujur Untuk Mencari Muka”

F. Penilaian

1. **Indikator** : Mampu membaca cepat 200 kata permenit

Teknik penilaian : Tes Praktik/Kinerja

Bentuk Penilaian : Uji Petik Kerja

Instrumen : lampiran 1

- Buka dan bacalah teks yang terlipat di atas mejamu setelah terdengar bel satu kali dan berilah tanda garis miring pada akhir kata yang dibaca setelah terdengar bel 2 kali.
- Hitung KEM (Kecepatan Efektif Membaca):

Indikator pencapaian	Skor
Membaca 190 - 200 kata permenit	5
Membaca 170 - 189 kata per menit	4
Membaca 150 – 169 kata permenit	3
Membaca 140 – 159 kata permenit	2
Membaca kurang dari 140 kata permenit	1

Skor maksimal : 5

2. **Indikator** : Mampu menjawab dengan benar 75% dari jumlah pertanyaan yang disediakan

Teknik penilaiam : tes praktik / kinerja

Bentuk penilaian : Uji petik kerja

Instrumen : Lampiran 2

- Jawablah pertanyaan berikut ini!
1....
2.... Dst.

Indikator pencapaian	Skor
Menjawab 5-7 pertanyaan dengan benar	5
Menjawab 3-5 pertanyaan dengan benar	3

Menjawab 1-2 pertanyaan dengan benar	2
Tidak menjawab	0

Skor maksimal : 5

3. **indikator** : mampu menyimpulkan isi bacaan dengan cara merangkai pokok-pokok bacaan

Teknik penilaian : Tes praktik / kinerja

Bentuk penilaian : Uji petik kerja

Instrumen :

- Buatlah simpulaan bacaan tersebut kedalam beberapa kalimat!

Indikator pencapaian	Skor
Sesuai dengan isi bacaan	10
Kurang sesuai dengan isi bacaan	6
Tidak sesuai isi bacaan	3

Skor maksimal : 10

Nilai akhir

Jumlah skor x 100 = 20 x 100 = 100

Skor maksimal : 20

**Mengetahui,
Guru Mapel B.Indonesia**

**Yogyakarta, 30 Agustus 2015
Mahasiswa PPL UNY.**

**Wiwik Dwi Nurthyah, S. Pd
NIP. NIP. 196103051983012004**

**Herli Ramadhan T.T.
NIM. 12201244005**

1. Buka dan bacalah teks yang terlipat di atas mejamu setelah terdengar tanda tepuk satu kali dan berilah tanda garis miring pada akhir kata yang dibaca setelah terdengar tanda tepuk 2 kali.

Berpura-pura Jujur untuk Mencari Muka

Kejujuran adalah sikap yang diambil berdasarkan hati nurani, yang lahir dari nurani seseorang. Sayang, kejujuran di masyarakat lebih banyak ditutupi. Apalagi kalau pemimpin tidak jujur.

Katanya sekarang zaman transparan, tetapi kenyataannya pemerintah sendiri tidak pernah transparan, yang diucapkan tidak sesuai dengan kenyataan. Oleh karena itu, bila masyarakat bawah juga tidak jujur, tidak dapat disalahkan begitu saja. Mereka hanya meniru. Contohnya, di kantor, banyak bawahan yang kelihatan hormat pada atasan, hanya karena dia atasan, saya bawahan. Jadi, kejujuran hanya simbol saja, untuk cari muka.

Bagaimanapun, kejujuran harus menjadi syarat mutlak seseorang menjadi pemimpin atau tokoh masyarakat. Bila pemimpin tidak jujur, dia tidak akan mendapat kepercayaan dari yang dipimpin. Nah, bila pemimpin tidak jujur, hubungan dengan bawahan tidak akan berjalan baik, apalagi kalau ketidakjujurannya diketahui bawahan. Pemimpin seperti ini, jangan harap bisa menegakkan wibawa dan kehormatan.

Ketidakjujuran sebenarnya sudah ada sejak lama. Ketidakjujuran lebih disebabkan karena uang. Banyak hal, mengapa kejujuran ini sulit dilakukan. Mungkin terlalu lama dijajah oleh Belanda ratusan tahun dan Orde Baru sehingga mental kita selalu tertekan dan menjadi feodal. Kalau demikian, tidak mungkin hukum ditegakkan. Keluarga juga ikut berpengaruh. Kalau keluarga tidak jujur, tentu akan turun ke anak-anaknya. Dari keluarga lalu tertular ke masyarakat, begitu pun sebaliknya.

Usaha memberantas ketidakjujuran harus dimulai dari diri sendiri dan keluarga. Seorang pemimpin harus dapat dijadikan contoh sejak awal. Dalam hal bersaing dalam bekerja, bersainglah secara sehat. Namun, sekali bertindak tidak jujur, berikutnya akan tidak jujur. Ya, harus ada kemauan dan keberanian untuk berkata "tidak" terhadap ketidakjujuran.

Info Aktual, Juni 1999 dengan perubahan (249 kata beserta jumlah kata judul)

b. Hitung KEM (Kecepatan Efektif Membaca) !

2. Setelah kalian membaca teks di atas, hitunglah persentase jawaban dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut tanpa melihat teks!

1. Apakah yang dimaksud dengan kejujuran?
2. Mengapa kejujuran kini menjadi sebuah keprihatinan?
3. Siapakah yang harus mempunyai sikap jujur lebih dulu? Atasan atau bawahan? Orang tua atau anak-anak? Mengapa?
4. Apa saja akibat ketidakjujuran?
5. Bagaimanakah mengupayakan kebiasaan jujur pada diri seseorang?
6. Apa penyebab terbesar ketidak jujuran?
7. Memberantas ketidak jujuran harus dimulai dari mana?

Jawaban:

1. Kejujuran adalah sikap yang di ambil berdasarkan hati nurani yang lahir dari nurani seseorang
2. Karena pemerintah jaman sekarang tidak transparan, kata yang diucapkan tidak sesuai dengan kenyataan
3. Atasan dan orang tua, karena mereka adalah contoh dan panutan bagi bawahan dan anak-anak. Apabila mereka jujur maka bawahan dan anak-anak akan meniru kejujuran.
4. Bawahan akan meniru pemimpin yang tidak jujur dan pemimpin yang tidak jujur tidak akan berwibawa dan kehormatannya pun hilang.
5. Harus ada kemauan dan keberanian untuk berkata tidak terhdap ketidakjujuran
6. Karena uang dan banyak hal.
7. Usaha harus dimulai diri sendiri dan keluarga. Pemmpin harus dapat dijadikan contoh.

3. Buatlah simpulaan bacaan tersebut kedalam beberapa kalimat!

1. Kejujuran adalah sikap yang berasal dari hati nurani
2. Jaman sekarang pemerintah cenderung tidak transparan
3. Pemimpin seharusnya menjadi panutan dan bersikap jujur
4. Pemimpin yang tidak jujur akan kehilangan wibawa dan kehormatannya
5. Kemauan dan keberanian untuk dapat berkata jujur
6. Uang adalah penyebab terbesar ketidak jujuran
7. Usahakan untuk selalu jujur dimulai dari diri sendiri

Kesimpulan :

Kejujuran merupakan sikap yang berasal dari hati nurani. Karena jaman sekarang pemerintah cenderung tidak transparan dan tidak jujur. Seharusnya pemimpin menjadi panutan dan bersikap jujur. Pemimpin yang tidak jujur akan kehilangan wibawa dan kehormatannya. Upaya agar kita menjadi jujur adalah dengan kemauan dan keberanian untuk dapat berkata jujur. Walaupun uang adalah penyebab terbesar ketidak jujuran usahakan untuk selalu jujur dimulai dari diri sendiri.

1. Jelaskan pengertian pengalaman mengesankan!
2. Sebutkan langkah-langkah menceritakan pengalaman mengesankan sesuai dengan materi yang sudah disampaikan!
3. Sebutkan minimal 3 pengalaman mengesankanmu yang termasuk ke dalam pengalaman mengesankan (menyedihkan)!
4. Buatlah sebuah karangan pengalaman mengesankan dalam 1 paragraf menggunakan pokok-pokok pengalaman berikut ini:
 - a. Andi mengalami patah tulang kaki kanan.
 - b. Menyedihkan.
 - c. Pukul 15:30 WIB pada liburan semester tahun 2014 lalu.
 - d. Timbulrejo, Maguwoharjo Depok-Sleman.
 - e. Andi belum memiliki SIM dan mengendarai sepeda motor dengan kecepatan tinggi.
 - f. Andi tidak bisa mengendalikan kecepatan laju sepeda motornya sehingga oleng dan menabrak pembatas jalan.
5. Sebutkan jenis-jenis pengalaman mengesankan, minimal 4!
6. Jelaskan pengertian pengumuman!
7. Sebutkan struktur pengumuman!
8. Sebutkan 3 cara menyampaikan pengumuman yang baik!
9. Sebutkan pokok-pokok pengumuman!
10. Buatlah sebuah pengumuman dengan runtut jelas dengan topik perlombaan!(mencakup 5 pokok pengumuman)

Soal dan Nilai Standar Kompetensi 3. Kelas VII A, B, C, dan D

Pilihlah jawaban paling benar dan tepat dari soal-soal pilihan ganda berikut ini!

Tuliskan jawaban (Tuliskan Abjadnya saja; A, B, C, atau D) pada selembar kertas dengan urutan nomer 1-20 secara urut!

Beri keterangan nama, kelas, dan no. presensi secara lengkap pada lembar jawaban yang dikumpul!

1. Berikut ini merupakan istilah lain membaca memindai yaitu...
 - A. Membaca *Scanning*.
 - B. Membaca *Skimming*.
 - C. Membaca *Skiping*.
 - D. *Reading Skill*.
2. Pengertian membaca memindai adalah...
 - A. Teknik membaca guna memperoleh pemahaman yang dangkal yang bersifat luaran yang tidak mendalam dari suatu bahan bacaan.
 - B. Sejenis membaca yang dilakukan secara bijaksana, penuh tenggang hati, mendalam, evaluatif, serta analisis, dan bukan hanya mencari kesalahan.
 - C. Merupakan teknik membaca sekilas dan cepat, tetapi teliti dengan maksud menemukan dan memperoleh informasi tertentu atau fakta khusus dari sebuah bacaan.
 - D. Sejenis kegiatan membaca yang ingin mencari, memperoleh, serta memanfaatkan ide-ide yang terdapat dalam bacaan.
3. Berikut ini merupakan tujuan dari membaca memindai, *kecuali*...
 - A. Menemukan topik tertentu.
 - B. Mengkritisi karya sastra.
 - C. Menemukan makna kata dalam kamus.
 - D. Mencari nomor telepon dalam buku telepon.
4. Berikut ini merupakan langkah-langkah membaca memindai yang benar dan tepat, *kecuali*...

- A. Tetapkan dulu satu kata atau penggalan kata yang menjadi kata kunci.
 - B. Cari di halaman mana anda dapat menemukan kata kunci tersebut, gunakan indeks yang ada di halaman lampiran belakang buku.
 - C. Persempit wilayah pencarian jika tidak ada indeks, maupun ada indeks dibuku, dengan cara membaca daftar isi.
 - D. Membaca kata berulang-ulang dengan teliti dalam waktu yang cukup lama.
5. Apabila Anda hendak mencari pengertian atau makna kata “Mempersulit” dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), maka huruf pertama yang menjadi patokan dalam mencari makna kata tersebut adalah...
- A. M
 - B. P
 - C. S
 - D. E
6. Makna kata “indeks” adalah...
- A. Daftar kata atau istilah penting yang terdapat di buku cetakan dan tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah yang dicari (Biasanya di halaman belakang).
 - B. Daftar halaman yang menunjukkan letak setiap bagian isi buku berdasarkan bab dan sub-babnya (biasanya terletak di halaman depan buku).
 - C. Daftar kata atau istilah penting yang terdapat pada buku *diary* yang ditulis secara individu (di halaman tengah).
 - D. Daftar kata atau istilah penting yang terdapat di buku cetakan dan tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah yang dicari (Di halaman depan buku).
7. Pengertian teks perangkat upacara adalah...
- A. Perangkat yang digunakan oleh pemimpin upacara dalam menyiapkan barisan peserta upacara.
 - B. Berbagai perangkat upacara berbentuk teks yang digunakan dalam pelaksanaan upacara.
 - C. Pembukaan UUD 1945.
 - D. Berbagai atribut yang dikenakan peserta upacara dalam mengikuti Upacara Bendera.
8. Yang tidak termasuk dalam teks perangkat upacara adalah...

- A. Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945.
 - B. Pancasila.
 - C. Doa
 - D. Janji guru.
9. Membacakan teks perangkat upacara termasuk ke dalam jenis membaca...
- A. Membaca nyaring.
 - B. Membaca dalam hati.
 - C. Membaca sekilas.
 - D. Membaca cepat.
10. Berikut ini merupakan pengertian *intonasi* yang benar dan tepat yaitu...
- A. Pemberhentian sementara atau pemenggalan kalimat.
 - B. Keras lirihnya suara.
 - C. Lagu kalimat atau ketepatan naik turunnya nada dalam kalimat.
 - D. Kejelasan pengucapan setiap fonem, kata, dan kalimat.
11. Berikut ini merupakan pengertian *Jeda* yang benar dan tepat yaitu...
- A. Pemberhentian sementara atau pemenggalan kalimat.
 - B. Keras lirihnya suara.
 - C. Lagu kalimat atau ketepatan naik turunnya nada dalam kalimat.
 - D. Kejelasan pengucapan setiap fonem, kata, dan kalimat.
12. Berikut ini merupakan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membacakan teks perangkat upacara, *kecuali*...
- A. Volume
 - B. Jeda
 - C. Mimik muka.
 - D. Pernafasan.
13. Tanda dua garis miring (//) merupakan tanda penjedaan yang digunakan untuk...
- A. Menyatakan jeda berhenti, nada turun atau titik (.).
 - B. Antarkalimat dalam wacana. Pembacaannya dengan intonasi turun atau titik.
 - C. Menyatakan jeda berhenti sementara atau koma (,) dalam bahasa tulis.
 - D. Menyatakan volume suara yang harus semakin keras.
14. Pengertian membaca cepat ialah...
- A. Membaca cepat adalah membaca dengan kecepatan yang tinggi, waktu yang singkat, tetapi juga memahami isi bacaan tersebut.

- B. Membaca cepat adalah membaca dengan kecepatan yang tinggi, waktu yang singkat.
 - C. Membaca cepat adalah membaca dengan kecepatan yang sangat tinggi, waktu yang lama, tetapi juga memahami isi bacaan tersebut.
 - D. Membaca cepat adalah membaca dengan kecepatan yang tinggi, waktu yang singkat, tetapi tidak memahami isi bacaan tersebut.
15. Kemampuan setiap orang membaca dalam membaca cepat tidaklah sama. Ukuran yang digunakan untuk mengetahui kemampuan membaca seseorang adalah...
- A. Jenis buku yang dibaca
 - B. Tebal buku yang dibaca
 - C. Jumlah buku yang dibaca
 - D. Jumlah kata yang terbaca dalam setiap menitnya.
16. Manakah yang *bukan* hal yang perlu diperhatikan ketika ingin membaca cepat...
- A. Kepala tidak perlu mengikuti baris-baris dalam teks, cukup bola matanya saja.
 - B. Tidak mengulang kembali teks yang sudah dibaca.
 - C. Perlu menunjuk teks dengan jari/ pensil.
 - D. Dalam membaca hendaknya tidak bersuara
17. Manakah yang *bukan* cara membaca cepat...
- A. Konsentrasi secara penuh
 - B. Luaskan pandangan mata untuk menjangkau baris-baris pada teks bacaan tersebut.
 - C. Mengulang kalimat jika lupa.
 - D. Membaca dalam hati.
18. Pilihlah rumus KEM (Kemampuan Efektif Membaca) yang benar?
- A.
 - B.
 - C.
 - D.
19. Seorang siswa membaca selama 1 menit, 200 kata. Dari bacaan (200 kata) tersebut dibuat 10 pertanyaan. Siswa menjawab 5 soal dengan benar. Hitunglah kecepatan efektif (KEM) membaca siswa tersebut...
- A. 100

- B. 105
- C. 110
- D. 115

20. Rita membaca sebuah teks selama 1 menit, 200 kata. Dari bacaan (200 kata) tersebut dibuat 10 pertanyaan. Rita menjawab 9 soal dengan benar. Hitunglah kecepatan efektif (KEM) membaca siswa tersebut...

- A. 160
- B. 170
- C. 180
- D. 190

Kunci Jawaban

NO.	ABJAD	NO.	ABJAD	NO.	ABJAD	NO.	ABJAD
1.	A	6.	A	11.	A	16.	C
2.	C	7.	B	12.	C	17.	C
3.	B	8.	D	13.	A	18.	A
4.	D	9.	A	14.	A	19.	A
5.	C	10.	C	15.	D	20.	C

Nilai Ulangan Standar Kompetensi 3 Siswa Kelas VII A

NO.	NAMA SISWA	SKOR	
1.	ADITYA NUGROHO	95	
2.	AERIC RAZAN PRIYANTO	90	
3.	AJWNG AGIL HARWANI	100	
4.	ALDIO FEBRIANSHAH	85	
5.	ALIFFIA PUTRI SEKARWATI	100	
6.	ANDREAN NUR HIDAYAT	70	
7.	ARYA PUTRA PRATAMA	95	
8.	BAGAS ADITIA SAPUTRA	95	
9.	DELA ANGGRAENI	100	
10.	DIVA AYU MADINA	TIDAK HADIR	
11.	FATHALANI KHASANAH	70	
12.	FIDELIS ARYA DEWA S.	80	
13.	FIKRIA NABILA	100	
14.	FITYA CAHYA SUSVITA	KELUAR	
15.	HASFI SANDRIENO P.	40	
16.	IRENE PUTRI ANALISA	85	
17.	JOCEVINA PASCHA AVELIA	100	
18.	LAILA MELATI NUR S.	100	
19.	LUVI NUSA PUTRI	95	
20.	MARIA CLARET OKTAVIA	90	

21.	MIRACHELE TIFANKLESIA	95	
22.	MUHAMMAD IVAN ALZA	95	
23.	MUHAMMAD RIZKY M.	95	
24.	MUHAMMAD SHEVA PUTRA	85	
25.	NATALIA FIRSA CAHYANI	90	
26.	RISMA SYAHBANI	85	
27.	SHINTA KUSUMA W.	95	
28.	STEFANUS WENDISKY D.	90	
29.	SULTAN FAADILAH P.	85	
30.	SYARAH ADELIA NAKANO	100	
31.	VERDI RAIHAN NOOR	90	
32.	VINCENSIUS JUNI PRATAMA	85	

Nilai Ulangan Standar Kompetensi 3 Siswa Kelas VII B

NO.	NAMA SISWA	SKOR	REMIDI
1.	AHMAD SYAFIQ A.	95	
2.	ALYA INAS MAHIRAH	80	
3.	AMELIA NUGRAHENI	100	
4.	ANDEWA FITRU F.	95	
5.	ANNAS DWI LAKSANA	95	
6.	ANNISA RACHMAWATI S.	100	
7.	ARRASYD KURNIAWAN W.	90	
8.	BIMA OKTA KURNIAWAN	95	
9.	CHAIRUNNISA AZNU	80	
10.	CINDY ARDIANITA	100	
11.	FALIH AHMAD R.	75	76
12.	FATHONI AKBAR M.	100	
13.	FAUZAN ARIF HIDAYAT	80	
14.	GALANG DWI PANGESTU	95	
15.	ISTI NURJANAH	85	
16.	JUNianto PURNOMO A.	95	
17.	KD. S. DEA ANANDA K. P.	95	
18.	KIRANA TIMOTIUS	90	
19.	MANUHUL PARDAMEAN N.	90	
20.	MEYLANI EKA PERTIWI	95	

21.	MUSTIKA AZZAHRA P. P.	90	
22.	NABILA DHEA NURVIKA	90	
23.	NOVENT ARFA CAHYA R.	90	
24.	PAMELA IKA NUSANTARI	100	
25.	PUTU ARYANATHA P. A. P.	100	
26.	RACHMAT RIZKI A.	80	
27.	RIJAL SAJID W.	90	
28.	SALSABHILLA ALDA D. P.	90	
29.	SIGIT YUDIANTO	95	
30.	YOGI ZAKY ASRI N.	85	
31.	YOLANDA LISNAWATI	100	
32.	ZIDAN HABIBYOGA A.	70	76

Nilai Ulangan Standar Kompetensi 3 Siswa Kelas VII C

NO.	NAMA SISWA	SKOR	
1.	ADITYA RENALDI N.	95	
2.	ALEGRA DAMAR DITA	100	
3.	APRICILIA CANTIKA	100	
4.	ARQI YUDHA PRASTYA M.	75	
5.	ARUM WIDIYANINGSIH	100	
6.	ASTRIANA NABILLA	90	
7.	ATHIFA RATNA KHASIFA	100	
8.	AURELIA PUTRI H.	95	
9.	DIANA PUSPITA SARI	80	
10.	DICKO ADITYA AZHAR	90	
11.	FATIMAH AZZAHRA	100	
12.	GALUH EKA ANINDITYA	80	
13.	HADAM CAHYA R.	95	
14.	HURNI MUBARAQ WICAK	85	
15.	IZZAZ RAHMAN AKBAR	KELUAR	
16.	JEFRIAN ARYA HERNANDA	85	
17.	MEIRA AYU W.	100	
18.	MUHAMMAD NICKO AL H.	90	
19.	MUHAMMAD ZIADATUL	90	
20.	NADYA LAKSYITA SARAH	90	

21.	NIMAS ELIA ARTANTI	95	
22.	PERMATA DIAN PRADITA	95	
23.	PRADITA ANINDYA P.	100	
24.	RIKA PUSPITA WULAN	100	
25.	RIKI SETIAWAN	75	
26.	RIZKY RAMADHAN S.	100	
27.	SANDY WAHYU PAMBUDI	100	
28.	SYAROFI HILMI G.	85	
29.	TRY SSA DEVI SYAFITRI	85	
30.	YANUAR YUDHA SAPUTRA	85	
31.	YUNARKO HANIF S.	85	
32.	YUNITA PUSPITA GUSTIN	100	

Nilai Ulangan Standar Kompetensi 3 Siswa Kelas VII D

NO.	NAMA SISWA	SKOR	REMIDI
1.	ABDUL AZIZ NAAFI	90	
2.	ABROR RISANG PARIKESIT	100	
3.	ADELIA PUTRI M.	100	
4.	AISYA KHURIYYATU W.	100	
5.	AKRAM ANGGORO S.	95	
6.	ALIM SETIADI PRATAMA	80	
7.	ANNISA RAKHELA SARI	95	
8.	ANNISYA DIWARANI	100	
9.	APRILIA DEWI WULANDARI	90	
10.	DIMAS Satria R.	90	
11.	DZAKI RAMBE	100	
12.	EVAN KURNIAWAN	95	
13.	VERNANDO ANTONIO S.	95	
14.	GITA MAYANG P.	90	
15.	HILMA WIDDYANINGRUM	90	
16.	IRMA NOVIANI SUSANTI	100	
17.	LUTFI DESTA RAMADHAN	100	
18.	MERRY ASTUTI S.	100	
19.	MUHAMMAD RAIHAN R.	95	
20.	MUHAMMAD ROBIUL A.	100	

21.	NORIX RIZKYAN	90	
22.	OKTAVIA ISTIAWAN	100	
23.	PUTRI WULANDARI	100	
24.	RADEN MUHAMMAD F.	100	
25.	SAKINATUL FAUZIAH	100	
26.	SANJAYA TRI SUBEKTI	95	
27.	SARASWAI MUMTAZAH	95	
28.	SATRIA BINTANG N.	55	
29.	T. A. GADING	100	
30.	YAFIE ABROB K.	95	
31.	ZEPTDIEN LATHYSA M.	100	
32.	ZIYAD MIRBAH	90	

Soal Ujian Bahasa Indonesia Kelas VII

Waktu: 80 Menit

Catatan!

- Dilarang mencoret, mengotori, atau merusak soal ulangan!
- Kerjakan soal pada lembar kertas, sertai dengan penulisan:

Nama :

No. Presensi :

Kelas :

- Jawablah soal-soal berikut dengan jawaban yang benar dan tepat!

1. Jelaskan pengertian pengalaman mengesankan!
2. Sebut dan jelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan pokok-pokok pengalaman mengesankan!
3. Sebut dan jelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menceritakan pengalaman mengesankan!
4. Sebutkan minimal 3 pengalaman mengesankanmu yang termasuk ke dalam jenis pengalaman menyenangkan!
5. Tuliskan pokok-pokok pengalaman dari cerita pengalaman berikut ini dengan mengacu pada 5W+1H (Apa, Dimana, Siapa, Mengapa, Kapan dan Bagaimana)!

Cerita Pengalaman

Pada liburan semester tahun 2014 lalu, Andi dibawa ke Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta karena mengalami patah tulang pada bagian kaki kanannya. Hal ini disebabkan karena Andi menabrak pembatas jalan saat mengendarai sepeda motornya. Kejadian ini bermula ketika pada sore hari, sekitar pukul 15;30 WIB di Timbulrejo, Maguwoharjo Depok-Sleman Andi mengendarai sepeda motornya dengan kecepatan tinggi. Ia hendak mengunjungi salah satu teman sekelas yang rumahnya tidak seberapa jauh dari rumahnya. Ayah Andi sudah memperingatkan supaya Andi mengendarai sepeda saja. Namun, Andi tetap bersikeras mengendarai sepeda motor milik ayahnya padahal usianya baru 13 tahun dan belum memiliki SIM atau pun KTP. Benar saja, saat di perempatan jalan Andi tidak bisa mengendalikan kecepatan laju sepeda motornya sehingga oleng dan menabrak pembatas jalan.

6. Jelaskan yang dimaksud dengan Pengumuman?
7. Sebutkan 5 pokok- pokok pengumuman?
8. Sebutkan bagaimana cara menyampaikan pengumuman yang baik?
9. Buatlah pokok-pokok pengumuman dari teks pengumuman berikut ini!

Pengumuman

Kepala sekolah SMP Negeri 2 Mlati mengumumkan bahwa dalam rangka memperingati HUT ke-70 Kemerdekaan Republik Indonesia. Sekolah SMPNegeri 2 akan mengadakan gerak jalan, kegiatan ini akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Minggu, 19 Agustus 2015
 Pukul : 07.00 sampai selesai
 Tempat : Lapangan SMP Negeri 2 Mlati

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, semua siswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan tersebut.

Sleman, 15

Agustus 2015

Kepala

Sekolah

Rini Trimurti MG, Spd.

M.Hum.

10. Susunlah pokok-pokok pengumuman berikut menjadi sebuah pengumuman yang runtut dan jelas, menggunakan kalimat yang efektif dan komunikatif!

o	Pokok Pengumuman	Uraian
	Sasaran Pengumuman	Siswa-siswi SMP N 2 MLATI
	Kegiatan	Lomba berpidato
	Waktu Pelaksanaan	Hari Sabtu tanggal 18 Agustus 2015 pukul 08.00 sampai selesai
	Tempat Pelaksanaan	Ruang aula
	Penyelenggara	Kepala Sekolah SMP N 2 Mlati

Jawaban

1. Pengalaman mengesankan adalah pengalaman yang sangat membekas dalam ingatan dan sulit dilupakan.
2. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menuliskan pokok-pokok pengalaman mengesankan:
 - a. Bagian pembukaan atau kata pembuka (informasi tentang kapan dan di mana pengalaman itu terjadi).
 - b. Bagian isi atau pokok pembicaraan (kronologis mulai dari awal kejadian sampai akhir kejadian).
 - c. Bagian penutup (kesan dan hikmah yang dapat kalian ambil dari pengalaman tersebut).
3. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menceritakan pengalaman mengesankan:
 - a. Menggunakan pilihan kata/diksi yang tepat.
 - b. Menggunakan kalimat efektif dan menarik.
4. Jawaban relatif, bebas minimal menyebutkan 3.
5. Pokok-pokok cerita pengalaman mengesankan:
 - a. Andi mengalami patah tulang kaki kanan.
 - b. Andi
 - c. Pukul 15;30 WIB pada liburan semester tahun 2014 lalu
 - d. Timbulrejo, Maguwoharjo Depok-Sleman
 - e. Andi belum memiliki SIM dan mengendarai sepeda motor dengan kecepatan tinggi.
 - f. Andi tidak bisa mengendalikan kecepatan laju sepeda motornya sehingga oleng dan menabrak pembatas jalan.
6. Pengumuman adalah pemberitahuan atau informasi yang ditujukan kepada orang banyak atau khalayak baik secara lisan maupun tulisan.
7. 5 pokok pengumuman
 - a. Sasaran pengumuman
 - b. Kegiatan
 - c. Waktu pelaksanaan
 - d. Tempat pelaksanaan
 - e. Penyelenggara
8. Cara menyampaikan pengumuman yang baik
 - a. Pengucapannya harus lantang,
 - b. Pelafalannya harus benar,
 - c. Intonasi harus benar, dan letak jeda(perhentian) harus tepat.
9. Pokok pengumuman

o	Pokok Pengumuman	Uraian
	Sasaran Pengumuman	Siswa-siswi SMP N 2 MLATI
	Kegiatan	Gerak jalan
	Waktu Pelaksanaan	Minggu, 19 Agustus 2015 pukul 08.00 sampai selesai
	Tempat Pelaksanaan	Lapangan SMP Negeri 2 Mlati
	Penyelenggara	Kepala SMP N 2 MLATI

10. Jawaban siswa bervariasi sesuai dengan pokok-pokok pengumuman.

Penilaian

No. Soal	Pedoman Penilaian	Skor	Skor Maksimal
1.	Menjawab dengan benar dan tepat sesuai dengan perintah soal.	5	5
	Menjawab namun jawaban sedikit kurang tepat, tetapi tidak menyimpang dari konteks.	3	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	
2.	Menjawab dengan lengkap dan benar (menyebutkan dan menjelaskan) dan atau menjawab dengan bahasa sendiri, tidak menyimpang dari konteks pertanyaan.	6	6
	Menjawab dengan menyebutkan dan menjelaskan (2)	4	
	Menyebutkan tetapi tidak menjelaskan jawaban secara rinci	3	
	Menjawab dengan menyebutkan dan menjelaskan (1)	2	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	

3.	Menjawab dengan lengkap dan benar (menyebutkan dan menjelaskan) sesuai dengan perintah soal.	4	4
	Menyebutkan tetapi tidak menjelaskan jawaban secara rinci dan atau menjawab dengan bahasa sendiri namun masih bersangkutan atau tidak menyimpang dari konteks pertanyaan.	2	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	
4.	Menyebutkan 3 atau lebih dari 3	4	4
	Menyebutkan kurang dari 3, minimal 2	2	
	Tidak menjawab	0	
5.	Menuliskan pokok-pokok dengan benar dan tepat secara rinci sesuai dengan cerita pengalaman yang disajikan dan perintah yang diberikan	6	6
	Menuliskan pokok-pokok namun tidak rinci sesuai dengan cerita pengalaman yang disajikan dan perintah yang diberikan	5	
	Menjawan namun kurang benar dan tepat secara rinci dan atau menjawab tidak dalam bentuk pokok-pokok, melainkan bentuk kalimat/ paragraf tetapi sesuai dengan cerita pengalaman yang disajikan dan dan tidak menyimpang dari konteks.	2	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	
6.	Menjawab dengan benar dan tepat.	5	5
	Menjawab namun jawaban sedikit kurang tepat, tetapi tidak menyimpang dari konteks.	3	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	
7.	Menyebutkan dengan lengkap, benar, dan tepat sesuai perintah yang diberikan, menyebutkan 5.	5	5
	Menyebutkan dengan lengkap, benar, dan tepat sesuai perintah yang diberikan, menyebutkan 4.	4	
	Menyebutkan kurang dari 5, minimal 3 dengan benar dan tepat sesuai dengan perintah yang diberikan	3	

	Menyebutkan dengan lengkap, benar, dan tepat sesuai perintah yang diberikan, menyebutkan 2.	1	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	
8.	Menjawab dengan lengkap dan benar (menjelaskan)	5	5
	Menjawab dengan lengkap dan benar (menjelaskan), kurang dari 3.	3	
	Menjawab tetapi tidak menjelaskan jawaban secara rinci	1	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	
9.	Menuliskan pokok-pokok dengan benar dan tepat secara rinci sesuai dengan cerita pengalaman yang disajikan dan perintah yang diberikan	5	5
	Menuliskan pokok-pokok namun tidak rinci sesuai dengan cerita pengalaman yang disajikan dan perintah yang diberikan	3	
	Menjawan namun kurang benar dan tepat secara rinci sesuai dengan cerita pengalaman yang disajikan dan perintah yang diberikan	1	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	
10.	Siswa membuat pengumuman dengan benar dan tepat sesuai dengan pokok-pokok pengumuman pada soal (Memperhatikan penulisan, penggunaan tanda baca, dan susunan kalimat)	5	5
	Siswa membuat pengumuman dengan benar dan tepat sesuai dengan pokok-pokok pengumuman pada soal (tidak memperhatikan penulisan, penggunaan tanda baca, dan susunan kalimat)	4	
	Siswa membuat pengumuman tetapi tidak sesuai dengan pokok-pokok pengumuman pada soal (Memperhatikan penulisan, penggunaan tanda baca, dan susunan kalimat)	2	
	Menjawab tetapi tidak tepat dan atau tidak menjawab	0	

Total Skor	50
------------	----

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal (50)}} \times \text{Skor Ideal (100)} = \dots$$

Yogyakarta, Agustus 2015

Penyusun,

Mahasiswa PPL USD

Mahasiswa PPL UNY

(Adven Desi Niatri)

(Herli Ramadhan Taufik T)

NIM: 121224003

NIM:12201244005

Mengetahui,

Guru Mapel BHS Indonesia.

PENILAIAN KD 2.2 MENYAMPAIKAN PENGUMUMAN DENGAN INTONASI YANG TEPAT SERTA
MENGUNAKAN KALIMAT-KALIMAT YANG LUGAS KELAS VII A , SMP N 2 MLATI

NO	NAMA	ASPEK					SKOR
		KESESUAIAN ISI	PELAFALAN	JEDA DAN INTONASI	KALIMAT	VOLUME	
1	ADITYA NUGROHO	4	4	3	4	4	95
2	AERIC RAZAN P.	4	4	3	4	3	90
3	AJENG AGIL H	4	3	3	4	3	85
4	ALDIO FERDIANSHAH	4	4	3	4	4	95
5	ALIFFIA PUTRI S.	4	3	3	4	3	85
6	ANDREAN NUR H.	4	3	3	4	2	80
7	ARYA PUTRA P.	4	4	3	4	4	95
8	BAGAS ADITYA S.	4	4	3	4	4	95
9	DELA ANGGRAENI	4	4	3	4	3	90
10	DIVA AYU M.	4	3	3	4	3	85
11	FATHLANI KHASANAH	4	3	3	4	3	85
12	FIDELIS ARYA D. S	4	4	3	4	4	95
13	FIKRIA NABILA	4	3	3	4	3	85
14	HASFI SANDRIENO P.	4	4	3	4	3	90
15	IRENE PUTRI A.	4	3	3	4	3	85
16	JOCEVINA PASCHA A.	4	3	3	4	4	90
17	LAILA MELATI N. S	4	3	3	4	3	85
18	LUVI NUSA P.	4	4	3	4	3	90
19	MARIA CLARET O.	4	3	3	4	4	90
20	MIRACHELE TIFANKLESIA	4	3	3	4	3	85
21	MUHAMMAD IVAN A.	4	4	3	4	3	90
22	MUHAMMAD RIZKY M.	4	4	3	4	4	95
23	MUHAMMAD SHEVA P.	4	3	3	4	2	80
24	NATANIA FIRESTA C.	4	4	3	4	4	95
25	RISMA SYAHBANI	4	4	3	4	3	90
26	SINTHA KUSUMA W.	4	4	3	4	4	95
27	STEFANUS WENDISKY D.	4	4	3	4	4	95
28	SULTAN FAADIHILAH P.	4	4	3	4	4	95
29	SYARAH ADELIA N.	4	3	3	4	3	85
30	VERDI RAIHAN N.	4	4	3	4	3	90
31	VICENTUS JUNI P.	4	2	3	4	3	80
32							

(Wiwik Dwi Nurtiyah, S. Pd)

NIP. 19610305 1983012004

PENILAIAN KD 2.2 MENYAMPAIKAN PENGUMUMAN DENGAN INTONASI YANG TEPAT SERTA
MENGUNAKAN KALIMAT-KALIMAT YANG LUGAS KELAS VII B , SMP N 2 MLATI

NO	NAMA	ASPEK					SKOR
		KESESUAIAN ISI	PELAFALAN	JEDA DAN INTONASI	KALIMAT	VOLUME	
1	AHMAD SYAFIQ 'A.	4	3	3	4	3	85
2	ALYA INAS M.	4	3	3	4	3	85
3	AMELIA NUGRAHENI	4	3	3	4	3	85
4	ANDEWA FITRU F.	4	4	3	4	3	90
5	ANNAS DWI L.	4	4	3	4	3	90
6	ANNISA RACHMAWATI S.	4	3	3	4	3	85
7	ARRASYD KURNIAWAN A.	4	4	3	4	3	90
8	BIMA OKTA K.	4	3	3	4	3	85
9	CHAIRUNNISA AZNU	4	4	3	4	3	90
10	CINDY ARDIANITA	4	3	3	4	3	85
11	FALIH AHMAD R.	4	4	3	4	3	90
12	FATHONI AKBAR M.	4	4	3	4	3	90
13	FAUZAN ARIF H.	4	3	3	4	3	85
14	GALANG DWI P.	4	3	3	4	3	85
15	ISTI NURJANAH	4	3	3	4	3	85
16	JUNianto PURNOMO A.	4	3	3	4	3	85
17	KD. S. DEA ANANDA K.P	4	3	3	4	3	85
18	KIRANA TIMOTIUS	4	3	3	4	3	85
19	MANUHUL PARDAMEAN N.	4	3	3	4	3	85
20	MEYLANI EKA P.	4	3	3	4	3	85
21	MUSTIKA AZZAHRA P. P.	4	3	3	4	3	85
22	NABILA DHEA N.	4	3	3	4	3	85
23	NOVENT ARFA C. R.	4	3	3	4	3	85
24	PAMELA IKA N.	4	4	3	4	3	90
25	PUTU ARYANATHA P.A.	4	3	3	4	3	85
26	RACHMAT RIZKI A.	4	3	3	4	3	85
27	RIJAL SAJID W.	4	3	3	4	2	80
28	SALSABHILLA ALDA D.P.	4	3	3	4	3	85
29	SIGIT YUDIANTO	4	3	3	4	3	85
30	YOGI ZAKY A. N.	4	3	3	4	3	85
31	YOLANDA LISNAWATI	4	3	3	4	3	85
32	ZIDAN HABIBYOGA A.	4	3	3	4	3	85

PENILAIAN KD 2.2 MENYAMPAIKAN PENGUMUMAN DENGAN INTONASI YANG
TEPAT SERTA MENGGUNAKAN KALIMAT-KALIMAT YANG LUGAS KELAS VII C , SMP N
2 MLATI

NO	NAMA	ASPEK					SKOR
		KESESUAIAN ISI	PELAFALAN	JEDA DAN INTONASI	KALIMAT	VOLUME	
1	ADITYA RENALDI N.	4	3	3	4	3	85
2	ALEGRA DAMAR D.	4	3	3	4	3	85
3	APRICILIA CANTIKA	4	3	2	4	3	80
4	ARQI YUDHA P.M.	4	3	3	4	3	85
5	ARUM WIDIYANINGSIH	4	3	3	4	3	85
6	ASTRIANA NABILA	4	3	3	4	3	85
7	ATHIFA RATNA K.	4	3	2	4	3	80
8	AURELIA PUTRI H.	4	3	3	4	3	85
9	DIANA PUSPITA SARI	4	3	3	4	3	85
10	DICKO ADITYA A.	4	3	3	4	3	85
11	FATIMAH AZZAHRA	4	3	2	4	3	80
12	GALUH EKA A.	4	3	3	4	3	85
13	HADAM CAHYA R.	4	3	3	4	3	85
14	HUSNI MUBARAQ W.	4	3	3	4	3	85
15	IZAAZ RAHMAN A.	4	3	3	4	3	85
16	JEFRIAN ARYA H.	4	3	3	4	3	85
17	MEIRA AYU W.	4	3	2	4	3	80
18	MUHAMMAD NIKO A.	4	3	3	4	3	85
19	MUHAMMAD ZIADATUL	4	3	3	4	3	85
20	NADYA LAKSYITA S.	4	3	3	4	3	85
21	NIMAS ELIA A.	4	3	3	4	3	85
22	PERMATA DIAN P.	4	3	3	4	3	85
23	PRADITA ANINDYA P.	4	3	3	4	3	85
24	RIKA PUSPITA W.	4	3	3	4	3	85
25	RIKI SETIAWAN	4	3	3	4	3	85
26	RIZKY RAMADHAN S.	4	3	3	4	3	85
27	SANDY WAHYU P.	4	3	3	4	3	85
28	SYAROFI HILMI G.	4	3	3	4	3	85
29	TRYSSA DEVI S.	4	3	3	4	3	85
30	YANUAR YUDHA S.	4	3	3	4	3	85
31	YUNARKO HANIF S.	4	3	3	4	3	85
32	YUNITA PUSPITA G.	4	3	3	4	3	85

PENILAIAN KD 2.2 MENYAMPAIKAN PENGUMUMAN DENGAN INTONASI YANG
TEPAT SERTA MENGGUNAKAN KALIMAT-KALIMAT YANG LUGAS KELAS VII C
, SMP N 2 MLATI

NO	NAMA	ASPEK					SKOR
		KESESUAIAN ISI	PELAFALAN	JEDA DAN INTONASI	KALIMAT	VOLUME	
1	ABDUL AZIZ N.	4	3	3	4	3	85
2	ABROR RISANG P.	4	3	3	4	4	90
3	ADELIA PUTRI M.	4	3	3	4	3	85
4	AISYA KHURIYYATU W.	4	3	3	4	3	85
5	AKRAM ANGGORO S.	4	4	3	4	3	90
6	ALIM SETIADI P.	4	3	3	4	3	85
7	ANNISA RAKHELA S.	4	3	3	4	3	85
8	ANNISYA DIWARANI	4	3	3	4	4	90
9	APRILIA DEWI W.	4	3	3	4	3	85
10	DIMAS SATRIA R.	4	3	3	4	2	80
11	DZAKI RAMBE	4	4	3	4	3	90
12	EVAN KURNIAWAN	4	3	3	4	3	85
13	FERNANDO ANTONIO S.	4	3	3	4	4	90
14	GITA MAYANG P.	4	4	3	4	3	90
15	HILMA WIDYANINGRUM	4	4	3	4	3	90
16	IRMA NOVIANI S.	4	3	3	4	3	85
17	LUTHFI DESTA R.	4	4	3	4	4	95
18	MERRY ASTUTI S.	4	2	3	4	3	80
19	MUHAMMAD RAIHAN R.	4	4	3	4	4	95
20	MUHAMMAD ROBIUL A.	4	4	3	4	4	95
21	NORIX RIZKYAN	4	3	3	4	3	85
22	OKTAVIA ISTIAWAN	4	4	3	4	4	95
23	PUTRI WULANDARI	4	4	3	4	3	90
24	RADEN MUHAMMAD F.	4	4	3	4	3	90
25	SAKINATUL FAUZIAH	4	3	3	4	2	80
26	SANJAYA TRI SUBERTI	4	3	3	4	3	85
27	SARASWATI MUMTAZAH	4	3	3	4	4	90
28	SATRIA BINTANG N.	4	3	3	4	2	80
29	TANZIILA AZIIZI G.	4	3	3	4	3	85
30	YAFIE ABROR K.	4	4	3	4	3	90
31	ZEPTDIEN LATHYSA M	4	3	3	4	3	85
32	ZIYAD MIRBAH	4	3	3	4	2	80

DOKUMENTASI



Gambar 1. Praktik Mengajar Terbimbing



Gambar 2. Praktik Mengajar Terbimbing



Gambar 3. Pendampingan Pengembangan Diri Melukis



Gambar 4. Praktik Mengajar Isidental



Gambar 5. Program Unggulan Individu Lomba Menulis Puisi



Gambar 6. Keterlibatan Mahasiswa PPL dalam Kegiatan Sekolah dalam Rangka Lomba Sekolah Sehat Tingkat Kabupaten



Gambar 7. Kunjungan dan Konsultasi DPL



Gambar 8. Penyusunan Matrik

MATRIKS

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 2 Mlati

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Perkutut, Sinduadi, Mlati, Sleman

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Pelaksanaan Observasi	1,5					1,5
	b. Menyusun Matriks PPL	4					4
	c. Evaluasi kegiatan	3					3
2.	Administrasi Pembelajaran						
	a. Membuat Soal Ulangan		2				2
	b. Membuat Soal Remedial			1			1

	c. Analisis Hasil Ulangan		3				3
	d. Program Perbaikan dan Pengayaan			1			1
3.	Kegiatan Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	2	0,5				2,5
	2) Mengumpulkan Materi	2	1				3
	3) Membuat dan Merevisi RPP	7	4				11
	4) Menyiapkan/Membuat Media		4	3			7
	b. Pelaksanaan						
	1) Praktik Mengajar		5,5	5,5	5,5		16,5
	2) Evaluasi dan Penilaian		0,5	0,5			1
4.	Kegiatan Non-Mengajar						
	a. Persiapan Pelaksanaan Lomba Menulis Puisi	0,5					0,5

	1) Pengumpulan dan Analisis	1	1	1	1	1	5
	b. Persiapan Lomba Sekolah Sehat	5	23			1	29
	c. Pelaksanaan Lomba Sekolah Sehat		4				4
5.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1			1	1	3
	b. Upacara HUT RI ke-70		3				3
	c. Lomba Peringatan HUT RI ke-70		1,5				1,5
	d. Jaga Piket Sekolah	2	2	2	2	2	10
	e. Kerja Bakti	4					4
	f. Imtaq	1	1	1	1	1	5
	g. Pengembangan diri			1	1	1	3
	h. Piket Posko PPL	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
6.	Pembuatan Laporan PPL					10	10

7.	Penarikan PPL					5	5	
8.	Lain-lain							
	Praktik Mengajar Isidental					2	2	
JUMLAH TOTAL								144

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui,



Kepala Sekolah
SMP N 2

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MA

Rini Trimurti MG, S.Pd.,M.Hum

NIP 19630317 198403 2 004

Ari Listyorini, M.Hum.

NIP 197501101999032001

Herli Ramadhan T T

NIM 12201244005

GANG III

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 2 MLATI

NAMA MAHASISWA : HERLI RAMADHAN T.T.

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. PERKUTUT, SINDUADI, SLEMAN

NO MAHASISWA : 12201244005

GURU PEMBIMBING : WIWIK DWI NURTIYAH, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI

DOSEN PEMBIMBING: ARI LISTYORINI, M.Hum

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
-----	--------------	-----------------	-------	----------	--------

1	Minggu ke I 10 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara 2. Penyusunan Matrik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara bendera berjalan dengan lancar. 2. Matrik telah disusun. 		
	11 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket pagi 2. Konsultasi dengan Guru 3. Menyusun RPP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakannya salam 5S (senyum,salam, sapa, sopan santun) di depan sekolah. 2. Telah disepakati pembagian kelas 7 dan SK dan KD pertama yang akan disampaikan. 3. Telah disusun RPP SK 2, KD 2.2 Menyampaikan Pengumuman. 		
	12 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun RPP 2. Observasi Kelas 3. Konsultasi dengan Guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan menyusun RPP SK 2, KD 2.2 Menyampaikan Pengumuman. 2. Situasi dan kondisi kelas cukup kondusif. 3. Diperolehnya pembagian mengajar kelas 7 A, B, C, D dan bergantian mengajar dengan mahasiswa PPL USD setiap Kompetensi Dasarnya. 		
	13 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiram Tanaman Sekolah 2. Revisi Menyusun RPP 3. Diskusi persiapan lomba 17 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh tanaman di lingkungan telah disiram. 2. Kekurangan keterangan waktu pada RPP telah diperbaiki. 3. Disepakati 3 permainan lomba 		

		Agustus	yaitu estafet kelereng, egrang batok, dan memasukkan paku.		
	14 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiram Tanaman Sekolah 2. Membuat media pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh tanaman di lingkungan telah disiram. 2. Media pembelajaran power point dan lembar berlatih siswa terselesaikan. 		
	15 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mbingkai poster bertema kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan lomba sekolah sehat mbingkai poster bertema kesehatan telah selesai sejumlah 10 poster. 		
2	Minggu ke II 17 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara HUT RI ke-70. 2. Lomba 17 Agustus 3. Evaluasi Lomba 17 Agustus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghadiri Upacara HUT RI ke-70 di Lapangan Mlati. 2. Telah dilaksanakannya lomba 17 Agustus dengan lancar dan meriah. 3. Beberapa masukan dan masih adanya kekurangan seperti koordinasi antar panitia. 		
	18 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket Pagi 2. Membuat Media Pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakannya salam 5S (senyum,salam, sapa, sopan santun) di depan sekolah. 2. Melanjutkan pembuatan media pembelajaran dengan hasil terselesaikannya materi pertemuan kedua. 		
	19 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakannya piket jaga d depan ruang guru dan mengisi 		

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Mengajar Kelas 7C 3. Evaluasi dengan Guru 4. Evaluasi Media Pembelajaran 5. Membersihkan UKS 	<ul style="list-style-type: none"> absensi kelas. 2. Dilaksanakannya proses pembelajaran kelas 7C dengan SK 2, KD 2.1, pertemuan pertama. 3. Terdapat beberapa masukan dari guru yaitu penguasaan kelas, pengaturan waktu, dan kesesuaian media dengan contoh yang ada di RPP. 4. Contoh materi di dalam media pembelajaran telah disesuaikan dengan contoh yang ada di RPP. 5. Lantai, almari, kaca sudah bersih. 		
20 Agustus 2015		<ul style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi dua lagu UKS dan jargon UKS 2. Mengecek hasil lomba menulis puisi 3. Memindahkan tanaman TOGA dan sayuran dari siswa 4. Menyiram tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengenal dan menghafal 2 lagu UKS yaitu lagu PHBS dan 7 Langkah cuci tangan dan jargon UKS. 2. Masih adanya siswa yang belum mengumpulkan puisi. 3. Telah dilaksanakannya pemindahan lokasi tanaman TOGA dan sayuran di belakang ruang guru dan Lab. Ipa. 4. Tersiramnya tanaman di depan ruang TU, Kepala Sekolah, 		

			Guru, Lab. IPA		
	21 Agustus 2015	1. Persiapan Lomba Sekolah Sehat	1. Pemasangan poster kesehatan, menyiram tanaman, membersihkan dan Penataan UKS.		
	22 Agustus 2015	1. Persiapan Lomba Sekolah Sehat	1. Pemasangan banner kawasan bebas rokok dan kantin sehat, menyiram tanaman, membersihkan Penataan ulang UKS.		
	23 Agustus 2015	1. Pengecekan Persiapan Lomba Sekolah Sehat	1. Penambahan stiker arah naik dan turun di setiap tangga gedung sekolah.		
	Minggu ke III 24 Agustus 2015	1. Gladi Bersih Penyambutan Juri Lomba 2. Pengkondisian Kelas 7A 3. Penyambutan Juri 4. Pengkondisian kelas 7B	1. Dilaksanakannya gladi bersih dengan lancar mulai dari demo Tonti dan menyanyikan dua lagu UKS dan Jargon UKS. 2. Siswa kelas 7A terkondisi dengan cukup baik. 3. Penyambutan terlaksana dengan baik, sesuai yang diharapkan yaitu siswa kondusif dan semangat. 4. Siswa melakukan proses pembelajaran dengan baik.		
	25 Agustus 2015	1. Piket Pagi 2. Mengajar pertemuan kedua	1. Dilaksanakannya salam 5S (senyum,salam, sapa, sopan santun) di depan sekolahan. 2. Pertemuan kedua kelas 7C		

		<p>kelas 7C</p> <p>3. Evaluasi dengan Guru Pembimbing</p> <p>4. Pembuatan Soal Ulangan Harian SK 2</p>	<p>dengan materi menyampaikan pengumuman di depan kelas beserta penilaiannya.</p> <p>3. Mendapatkan masukan dari Guru Pembimbing untuk memberikan tugas pada siswa yaitu menilai teman yang sedang maju menyampaikan pengumuman dengan tujuan siswa tetap kondusif pada saat pembelajaran.</p> <p>4. Terdapat lima soal esai ulangan harian SK 2 dengan materi menyampaikan pengumuman</p>		
	26 Agustus 2015	<p>1. Ulangan Harian Kelas 7C SK 2</p> <p>2. Mengajar kelas 7B</p>	<p>1. Ulangan dilaksanakan dengan lancar.</p> <p>2. Merupakan pertemuan pertama mengajar kelas 7B dengan materi SK 2 KD 2.2. Proses pembelajaran berjalan dengan lancar</p>		
	27 Agustus 2015	<p>1. Mengajar kelas 7 A dan D. SK 2 KD. 2.2 pertemuan pertama dan kelas 7B pertemuan ke dua.</p>	<p>1. Proses belajar dan mengajar berjalan dengan lancar.</p>		
	28 Agustus 2015	<p>1. Mengajar kelas 7D dan A SK 2 KD 2.2 pertemuan ke dua</p>	<p>1. Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar</p>		

	29 Agustus 2015	1. Mengajar kelas 7B SK 2 KD 2.2 pertemuan ketiga dikarenakan belum selesai penilaian dan mengulas kembali SK 2	1. Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar		
	Minggu ke IV 31 Agustus 2015-	1. Ulangan SK 2 kelas 7A dan 7D. 2. Pembuatan RPP SK 3 KD. 3.2 membaca cepat 200 kata permenit. 3. Pembuatan media pembelajaran	1. Ulangan berjalan dengan lancar. 2. terselesaikannya RPP SK. 3 KD 3.2 3. Media pembelajaran berupa power point dan lembar teks dan soal latihan siswa terselesaikan.		
	1 September 2015	1. Konsultasi RPP kepada Guru pembimbing.	1. RPP SK 3 KD 3.3 sudah disetujui		
	2 September 2015	1. Mengajar kelas 7 C SK 3. KD 3.2 selama 2 jam mapel	1. Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar		
	3 September 2015	1. Mengoreksi ulangan SK 2 kelas 7A dan D	1. Terdelesaikannya koreksi ulangan SK 2 kelas 7A dan 7D.		
	4 September 2015	1. Mengajar kelas 7D dan 7A SK 3 KD 3.2	1. Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar		
	5 September 2015	1. Mengajar kelas 7B SK 3. KD 3.2	1. Proses belajar mengajar berjalan dengan lancar		
	Minggu ke V 7-12 September 2015	1. Upacara bendera hari Senin	1. Upacara berjalan tertib dan lancar.		
		2. Imtaq	2. Imtaq berjalan baik dan		

			lancar.		
		3. Jaga piket sekolah	3. Presensi guru dan siswa.		
		4. Piket posko PPL	4. Membersihkan ruangan posko		
		5. Kerja Bakti guru, siswa, dan seluruh karyawan SMP Negeri 2 Mlati.	5. Membersihkan seluruh ruangan di SMP N 2 Mlati, membersihkan lingkungan sekolah.		
		6. Perpisahan	6. Perpisahan dengan keluarga besar SMP Negeri 2 Mlati. Mendapatkan pesan dan kesan dari beberapa guru, siswa, dan Kepala Sekolah.		
		7. Penyusunan laporan	7. Penyusunan laporan telah tersusun 70%.		

Sleman,12 September 2015

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Ari Listyorini, M.Hum.
NIP.19750110 1999032 001**

**Wiwik Dwi Nurtyah, S.Pd
NIP. 19610305 1983012004**

**Herli Ramadhan Taufik T.
NIM.12201244005**



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 2 MLATI

Alamat: Jalan Perkutut, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Mlati:

Nama : Herli Ramadhan Taufik Timur
NIM : 12201244005
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indoneisa
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Mlati dari tanggal 10 Agustus 2015 s.d 12 September 2015 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini. Disahkan pada:

Sleman, september 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Ari Listyorini, M.Hum.

NIP. 19750110 1999032 001

Wiwik Dwi Nurtiyah, S.Pd

NIP. 19610305 1983012004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL UNY

SMP Negeri 2 Mlati

SMP Negeri 2 Mlati



Rini Trimurti MG, S.Pd. M.Hum.

NIP. 19630317 198403 2 004

Sutahar Amari, S.Ag. M.Pd.i

NIP.195611121983031011