LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMA ANGKASA ADISUTJIPTO

Jalan Raya Janti Lanud Adisutjipto Sleman

YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing

Dra. Norberta Nastiti Utami M.Hum

Disusun Oleh

Ade Febri Suci Nurani

12204244005

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah, Koodrinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : Ade Febri Suci Nurani

Nim : 12204244005

Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis

Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil seluruh kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

DPL – PPL
Universitas Negeri Yogyakarta

Dra. Norberta Nastiti Utami, M.Hum
NIP. 195806819880320 01

Guru Pembimbing PPL
SMA Angkasa Adisutjipto

Lusi Rostavia S.Pd
NIP.

Kepala Sekolah
SMA Angkasa Adisutjipto

Slamet Budiyono S.Ag., M.Si
NIP.

Koordinator PPL
SMA Angkasa Adisutjipto

Siti Rahayu, S.Pd, M.Pd
NIP.195508011982032004

Kata Pengantar

Puji syukur kehadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya-Nya sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada semester khusus Tahun Ajaran 2014/2015 di SMA Angkasa Adisutjipto ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tertulis dari mahasiswa terhadap pelaksanaan PPL UNY serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Angkasa Adisutjipto selama satu bulan.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi - tingginya kepada :

1. Bapak Ibu tercinta, keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
2. Bapak Dr. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Kepala PP PPL & PKL beserta.
4. Bapak Slamet Budiyono S.Ag.,M.Pd selaku Kepala Sekolah SMA Angkasa Adisutjipto.
5. Ibu Norberta Nastiti Utami, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan pembimbing *micro teaching.*
6. Ibu Dra. Siti Rahayu, S.Pd. M.Pd. selaku koordinator PPL SMA Angkasa Adisutjipto.
7. Ibu Lusi Rostavia S.Pd selaku guru pembimbing bahasa Prancis di SMA Angkasa Adisutjipto.
8. Guru dan Karyawan SMA Angkasa Adisutjipto.
9. Segenap siswa SMA Angkasa Adisutjipto.
10. Teman–teman PPL seperjuangan di SMA Angkasa Adisutjipto.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu - persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL dan pembuatan laporan PPL belumlah sempurna. Maka dari itu kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun sangat diperlukan guna penyempurnaan laporan ini

.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Ade Febri Suci Nurani

NIM. 12204244005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
ABSTRAK vi
DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN
A. Analisis Situasi 1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 7

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL
A. Persiapan 9
B. Pelaksanaan PPL 12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 15

BAB III PENUTUP
A. Kesimpulan 18
B. Saran 19

Daftar Pustaka 21
Lampiran 22

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA ANGKASA ADISUTJIPTO

Ade Febri Suci Nurani

12204244005

Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Untuk itu, kegiatan tersebut tentu saja bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada peserta PPL untuk mempraktikan teori-teori yang telah diperoleh selama di kampus dan memberikan pengalaman kepada peserta PPL dalam pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tempat yang menjadi lokasi program PPL ini adalah di SMA Angkasa Adisudjitpto yang beralamat di Jalan Janti Lanud Adisutjipto, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA Angkasa Adisudjitpto, praktikan mengajarkan mata pelajaran Bahasa Prancis untuk kelas X B dan X C pada semester gasal tahun 2015. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa observasi kelas, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP dan materi mengajar sekaligus pembuatan perangkat administrasi guru. Setiap kali praktek mengajar di lapangan praktikan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan mengajar supaya lebih mudah dan lebih menguasai materi yang akan disampaikan kepada siswa.

Adapun hasil dari pelaksanaan PPL di SMA Angkasa Adisudjitpto yang dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 ini antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan yang diperoleh selama dibangku perkuliahan UNY. Dalam kegiatan PPL di SMA Angkasa Adisudjitpto, penyusun mendapat kesempatan mengajar di kelas X B dan X C setiap hari Selasa jam ke-4 dan5 untuk kelas X C dan setiap hari Kamis jam ke-7 sampai 8 untuk kelas X B. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Dari kegiatan PPL ini, mahasiswa juga dapat sekaligus menerapkan dan mengembangkan ilmu serta kemampuan yang dimiliki sesuai bidang studi masing-masing dalam kelas yang sesungguhnya.

Kata Kunci : Individu, Program, Pelaksanaan, Hasil

Daftar Lampiran

1. Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik
2. Matriks pelaksanaan program kerja PPL
3. Silabus
4. Rencana pelaksanaan pembelajaran
5. Soal Ulangan Evaluasi
6. Kunci Jawaban Ulangan Evaluasi
7. Penilaian Hasil Belajar Siswa
8. Daftar hadir peserta didik
9. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
10. Kartu Bimbingan PPL di sekolah
11. Rekapan Dana PPL
12. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan dasar terpenting dalam system nasional yang menentukan kemajuan bangsa. Dalam hal ini Pendidikan nasional sangat berperan penting untuk mengembangkan kemampuan dan mencerdaskan bangsa. Dalam praktiknya kualitas pendidikanlah menjadi hal yang mendasar dan terpenting untuk mewujudkan tujuan pendidikan. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktek pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan, dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Micro Teaching dan Observasi di SMA Angkasa Adisutjipto. Dalam pelaksanaan PPL di SMA Angkasa Adisutjipto terdiri dari: 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Prancis, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Fisika, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 mahasiswa dari Jurusan Pendidikan Biologi, 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Ekonomi, 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Sejarah, dan 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Kimia. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis yang dilakukan adalah upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMA Angkasa Adisutjipto. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Melalui observasi diperoleh berbagai informasi tentang SMA Angkasa Adisutjipto.

SMA Angkasa Adisutjipto terletak di Jalan Janti Lanud Adisutjipto, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah Menengah Atas (SMA) Angkasa Adisutjipto merupakan salah satu di antara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada tahun 2015. Lokasi SMA Angkasa Adisutjipto cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan mudah dijangkau dengan menggunakan bus kota. Sekolah ini juga sangat kondusif sebagai tempat belajar.

Visi dari SMA Angkasa Adisutjipto adalah "Disiplin, Bermutu, Peduli, dan Budaya lingkungan berdasarkan iman dan taqwa" . Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga sekolah untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkualitas tinggi dalam setiap kelulusan peserta didik. Untuk mencapai visi tersebut, SMA Angkasa Adisutjipto mempunyai misi yaitu:

1. Menegakkan tata tertib di sekolah dalam menjunjung tinggi kedisiplinan
2. Menumbuhkembangkan iklim kekeluargaan yang sinergis antara sekolah
3. Memberikan pelayanan yang prima kepada peserta dalam pengembangan diri
4. Menumbuhkan semangat keunggulan
5. Meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, berdasarkan keimanan dan ketaqwaan
6. Mewujudkan sekolah peduli dan berbudaya ligkungan.

Sebelum melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Atas (SMA) Angkasa Adisutjipto, terlebih dahulu Tim PPL melakukan observasi ke sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah tempat melaksanakan PPL serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut.

SMA Angkasa Adisutjipto ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap, hanya saja belum terdapat LCD di masing-masing kelas. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang

terdiri dari 10 ruang kelas yang terbagi atas 4 ruangan untuk kelas X dan masing-masing 3 kelas untuk kelas XI dan XII. Dilengkapi dengan 3 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi), Laboratorium Komputer, Ruang Multimedia, Ruang Aula, Ruang UKS, BK, TU, Ruang administrasi sekolah, Ruang Perpustakaan, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Ruang wakil Kepala Sekolah, Mushola, Gudang, Kantin, WC, Ruang Satpam, tempat parkir guru, siswa, dan tamu, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai lapangan upacara dan di bagian belakang sekolah terdapat lapangan basket.

Kondisi geografis SMA Angkasa Adisutjipto berada di lingkungan perkotaan dengan batas wilayah:

1. Sebelah timur berbatasan dengan SMK Penerbangan
2. Sebelah selatan berbatasan dengan Komplek Perumahan AURI
3. Sebelah barat berdampingan dengan SD Negeri 1 Angkasa Adisutjipto.
4. Sebelah utara berbatasan Lapangan AURI

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain Pleton Inti (Tonti), Pramuka, kesemaptaan, *aeromodelling*, basket, voli, musik modern, seni tari, dan sepak bola/futsal.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Angkasa Adisutjipto juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Setiap pagi pukul 06.15 WIB sebelum pelajaran dimulai, telah terdapat guru-guru SMA Angkasa beserta mahasiswa PPL UNY 2015 selama praktek PPL yang berada di depan *front office* SMA Angkasa atau tepatnya di belakang persis gerbang utama SMA Angkasa untuk menyambut kedatangan para siswa dengan berjabat tangan sambil saling menyapa. Hal ini bertujuan untuk merekatkan keharmonisan hubungan antara guru dan siswa serta memberi motivasi kepada siswa agar berangkat tepat waktu, sebelum bel masuk berbunyi, karena setelah bel masuk berbunyi, pintu gerbang sudah ditutup.

2. Sebelum pelajaran dimulai, pukul 06.45 WIB, semua peserta didik secara bersama-sama melaksanakan apel pagi dengan berdoa bersama dan menyanyikan lagu Indonesia Raya serta pengumuman-pengumuman yang mungkin disampaikan pada hari itu. Kegiatan dilakukan kurang lebih selama 10 menit kecuali pada hari senin karena sudah dilaksanakan upacara bendera.
3. Jam pelajaran pertama dimulai pada pukul 07.40 WIB. Setelah kegiatan apel pagi, sebelum memulai pelajaran terdapat beberapa kegiatan pagi yang dimulai pada pukul 06.55 WIB – 07.40 WIB. Rincian kegiatannya adalah sebagai berikut:

a. Pada hari selasa dan kamis seluruh siswa melakukan tes pendalaman materi (TPM).
b. Pada hari rabu siswa kelas X dan XI melakukan kegiatan Pelatihan Baris-Berbaris dengan dilatih oleh anggota TNI-AU.
c. Pada hari jumat sebelum memulai kegiatan belajar mengajar warga sekolah melakukan kegiatan keagamaan, yang disebut dengan IMTAQ.

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan sebelum penerjunan PPL, di peroleh data sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik

a. Ruang Kelas

SMA Angkasa Adisutjipto mempunyai 10 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

1) 4 Ruang untuk kelas X
2) 2 ruang untuk kelas XI IPA
3) 1 Ruang untuk kelas XI IPS
4) 2 Ruang untuk kelas XII IPA
5) 1 Ruang untuk Kelas XII IPS

Setiap Ruang kelas terdapat meja yang dilengkapi dengan 2 kursi untuk 2 peserta didik. Setiap kelas terdiri empat kolom dan empat baris. Untuk pengelolaan ruang kelas dilakukan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, wali kelas hanya bertanggungjawab pada peserta didik kelasnya masing-masing.

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan berada bagian samping sebelah barat sekolah. Anggota perpustakaan adalah seluruh peserta didik, guru dan karyawan SMA Angkasa Adisutjipto.

c. Laboratorium

SMA Angkasa Adisutjipto memiliki 4 laboratorium yang terdiri dari 3 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi), dan Laboratorium Komputer. Setiap laboratorium memiliki koordinator laboratorium sendiri. Tugas koordinator adalah mengatur jadwal penggunaan laboratorium.

d. Tempat Ibadah (Mushola)

Pada bagian utara di dalam wilayah SMA Angkasa Adisutjipto, terdapat Mushola yang cukup besar yang dapat menampung peserta didik yaitu Mushola Daarul Falah. Di belakang dan samping kanan mushola terdapat tempat wudhu yang memiliki banyak kran air sehingga bisa digunakan banyak peserta didik secara bersamaan. Tempat wudhu antara laki-laki dan perempuan dibedakan, bagian perempuan disebelah kanan mushola bagian timur, sedangkan untuk laki-laki disebelah kanan mushola di bagian barat.

e. Kantin Sekolah

Terdapat tiga kantin yang teletak dalam satu bangunan. Kantin SMA Angkasa Adisutjipto berada di dalam sekolah bagian barat laut.

f. Unit Kesehatan sekolah (UKS)

Ruang UKS SMA Angkasa Adisutjipto terletak di sebelah barat Mushola Daarul Falah yang dilengkapi dengan tempat tidur, timbangan, poster kesehatan, lemari obat, dan perlengkapan P3K.

g. Ruang Aula

Ruang Aula terdiri dari satu ruang terletak di antara ruang Multimedia dan ruang *photo copy*. Aula sekolah ini difungsikan untuk kegiatan yang memerlukan daya tampung lebih dari 100 orang seperti kegiatan MOS, rapat wali murid, dan lain-lain.

h. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga terletak di tengah-tengah bangunan sekolah dan di bagian utara sekolah sebelah timur Mushola Daarul Falah. Lapangan bagian tengah biasa digunakan untuk Upacara Bendera, apel pagi, dan sebagainya. Lapangan bagian utara biasa digunakan untuk olah raga basket dan voli.

i. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang tata usaha, ruang administrasi sekolah dan ruang BK.

j. Ruang dan Infrastruktur Penunjang

Ruang infrastruktur terdiri dari ruang kegiatan belajar mengajar, ruang multimedia, ruang OSIS, ruang ekstrakurikuler, tempat parkir guru dan karyawan, gudang, kamar mandi/WC guru, kamar mandi/WC peserta didik dan *front office*.

k. Potensi sekolah

a. Keadaan Peserta Didik

Secara umum dari tahun ke tahun SMA Angkasa Adisutjipto memperoleh kepercayaan yang tinggi dari masyarakat, hal ini dapat dilihat dari input peserta didik baru yang semakin bertambah setiap tahunnya. Kualitas awal peserta didik ini dapat menjadi modal awal bagi SMA Angkasa Adisutjipto untuk melaksanakan proses pembelajaran yang efektif di sekolah.

Selain itu, hubungan baik senantiasa terjalin antar peserta didik, antara peserta didik dan guru, serta antara peserta didik dan karyawan. Hal ini dapat mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif di sekolah.

b. Guru

Mayoritas pendidikan guru SMA Angkasa Adisutjipto adalah S-1, tetapi terdapat 3 guru yang berstatus pendidikan S-2. SMA Angkasa Adisutjipto mempunyai 33 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya.

l. Permasalahan sekolah

SMA Angkasa Adisutjipto menjadi salah satu lokasi pelaksanaan kegiatan PPL 2015. Dari hasil observasi, permasalahan yang ditemukan adalah bagaimana strategi mahasiswa PPL dalam menciptakan suatu proses pembelajaran yang efektif dan efisien, terbatasnya sarana untuk mengajar di SMA Angkasa seperti LCD untuk memutar *slide show* selain di ruang multimedia saja, peranan mahasiswa PPL dalam meningkatkan potensi sekolah melalui peserta didik SMA Angkasa Adisutjipto, peranan mahasiswa PPL dalam menyampaikan metode pembelajaran untuk

meningkatkan daya pikir peserta didik serta peranan mahasiswa PPL terhadap peningkatan kualitas iman dan taqwa dalam lingkungan SMA Angkasa Adisutjipto.

B. RUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Rumusan program PPL yang akan dilaksanakan penulis di SMA Angkasa Adisutjipto adalah:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman perencanaan pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Mempersiapkan Daftar Presensi dan Daftar Nilai Peserta Didik

Sebelum praktik mengajar mahasiswa mempersiapkan daftar presensi dan daftar nilai peserta didik terlebih dahulu. Daftar presensi dapat diperoleh dari guru pembimbing.

3. Membuat Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.

4. Praktik Mengajar di kelas (Pelaksanaan PPL)

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung kedunia pendidikan seutuhnya. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X-B dan X-D.

5. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah

melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

7. Penyusunan dan pelaksanaan evalusi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

BAB II
PEMBAHASAN

Kegiatan PPL dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada di lokasi PPL yakni SMA Angkasa Adisudjipto Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kreativitas serta penambahan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu praktikan mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PPL. Selain itu praktikan juga harus melakukan beberapa persiapaan, yaitu sebagai berikut:

1. Mengikuti mata kuliah pengajaran mikro

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari beberapa orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa pratikan harus mengajar dan mencoba menyampaikan materi seperti guru dihadapan teman-temannya.

Materi pengajaran mikro adalah pelajaran pendidikan sosiologi untuk jenjang pendidikan yang disesuaikan dengan target penerjunan sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek yang sesungguhnya. Selain itu praktikan juga belajar menyusun RPP dengan variasi metode yang akan di gunakan untuk praktik mengajar.

2. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi dan koordinasi bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan program PPL dengan adanya koordinasi antara semua pihak, yaitu antar anggota kelompok PPL, antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, dengan Koordinator PPL, dan mahasiswa dengan guru pembimbing PPL di SMA Angkasa Adisudjipto Yogyakarta.

3. Observasi

Praktikan melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru di sekolah dan karateristik siswa selama PBM berlangsung serta dinamika kehidupan di SMA Angkasa Adisudjipto Yogyakarta. Kegiatan observasi dilakukan dalam bentuk:

a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku pedoman (acuan) dan administrasi guru serta contoh RPP. Setiap guru menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Berdasarkan kurikulum tersebut, silabus disusun oleh guru untuk membantu dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang biasanya disusun oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar.

b. Observasi kegiatan proses belajar mengajar, yang mana bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung. Kegiatan-kegiatan yang mencakup didalamnya adalah :

1. Cara membuka pelajaran
2. Memberi apersepsi dalam mengajar.
3. Penyajian materi
4. Teknik bertanya
5. Bahasa yang digunakan dalam KBM
6. Pengaturan waktu
7. Memotivasi dan mengaktifkan siswa
8. Memberikan umpan balik terhadap siswa
9. Pengunaan metode pembelajar
10. Penggunaan alokasi waktu
11. Pemberian tugas
12. Cara menutup pelajaran

c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas. Dengan pengamatan ini, praktikan mempunyai tujuan untuk mengetahui perilaku, sifat serta sikap para siswa yang nantinya akan di ajarnya di dalam kelas ataupun luar kelas.

d. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karateristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan.

Beberapa kegiatan yang dilakukan praktikan setelah observasi adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Program Kerja

   Penyusunan program PPL dipilih berdasarkan pertimbangan :

a. Permasalahan sekolah
b. Kemampuan mahasiswa
c. Kemampuan mahasiswa dari segi financial dan pemikiran
d. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
e. Ketersediaan waktu
f. Tingkat kepentingan program kerja

2. Pembekalan PPL

   Sebelum terjun di lapangan dalam rangka PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik mengajar mikro, mahasiswa calon pratikan dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL yang dilaksanakan di fakultas masing-masing.

   Pembekalan PPL satu kali, yaitu pembekalan mikro teaching yang dilaksanakan setiap jurusan. Pembekalan mikro dilaksanakan selama satu hari yang meliputi semua masalah berkaitan dengan kurikulum, administrasi guru, dan teknik mengajar yang baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi

disekolah selama pelaksanaan PPL sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

3. Penyerahan Tim PPL

Sebelum berlangsungnya program PPL, dosen pembimbing PPL secara simbolik menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah. Penyerahan itu berlangsung pada tanggal 10 Agustus 2015. Pihak-pihak yang terlibat dalam acara penyerahan tersebut antara lain, dosen pembimbing PPL, kepala sekolah, guru koordinator PPL, guru pembimbing PPL, dan beberapa guru dan karyawan dari sekolah yang bersangkutan, dan para mahasiswa PPL itu sendiri. Para mahasiswa kemudian secara resmi telah diserahkan kepada pihak sekolah untuk melaksanakan program PPL.

4. Konsultasi dengan guru pembimbing

Setelah melakukan observasi, praktikan kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PPL.

5. Mengumpulkan alat dan bahan

Setelah program telah disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

6. Membuat matriks kegiatan

Tujuannya adalah untuk mengontrol jalannya kegiatan agar sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.

B. PELAKSANAAN PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Pelaksanaan PPL merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh dengan bobot 3 SKS. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal 4 kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar

terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan silabus yang digunakan di sekolah yang bersangkutan. Mahasiswa diharuskan membuat RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar sebagai pedoman pengajaraan untuk setiap kali pertemuan.

b. Praktik mengajar

Praktik mengajar bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar dibagi menjadi dua macam yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing. Guru tersebut mempunyai peran yang sangat penting untuk memberikan *feedback* pada mahasiswa berkaitan dengan metode mengajar dan proses pembuatan RPP. Selama kurang lebih satu bulan, praktikan mengajar kelas X B dan X D sebanyak 10 kali tatap muka yang terdiri dari menerangkan materi, latihan soal materi dan ulangan evaluasi semua materi.

Jadwal untuk mata pelajaran Sejarah untuk kelas yang praktik an ampu adalah sebagai berikut:

Hari	**Kelas**	**Jam Ke -**
Selasa	X C	3,4
Kamis	X B	7,8

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran metode yang digunakan adalah bervariasi meliputi metode ceramah materi, diskusi, tanya jawab, dan latihan soal. Sumber dari pemberian soal latihan yaitu dari pikiran praktikan sendiri dengan beberapa buku ajar bahasa Prancis sebagai acuan. Kegiatan praktek mengajar meliputi :

Membuka pelajaran

a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa.

b) Apersepsi.

c) Menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi yang akan disampaikan.

Kegiatan Inti

a) Menjelaskan materi pembelajaran.
b) Mengajak siswa untuk berpikir mandiri dengan pancingan-pancingan tugas kecil.
c) Memberikan apresiasi berupa pujian terhadap siswa yang dapat menjawab ataupun yang berani tampil dan *respect*.
d) Menguatkan jawaban yang diberikan oleh peserta didik.

Penutup

a) Evaluasi materi
b) Memberikan kesimpulan
c) Memberikan motivasi kepada peserta didik
d) Memberitahukan korelasi materi hari ini dan yang akan datang.

c. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktek mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam setiap praktek mengajar sehingga praktikan mengetahui kekurangan dalam mengajar dan kelebihan yang harus dipertahankan dan ditingkatkan dalam praktek mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kekurangan yang ada sehingga mampu meningkatkan kualitas dalam mengajar.

d. Evaluasi

Praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar dikelas, kepedulian terhadap peserta didik, kemampuan penguasaan kelas dan sikap dalam mengajar. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap peserta didik dengan memberikan tugas, baik individu maupun tugas kelompok. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan peserta didik yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

e. Penyusunan Laporan

Langkah akhir dari program PPL setelah selesai masa pratek mengajar adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah dan Kepala Sekolah.

f. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan oleh DPL-PPL masing-masing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

a. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktik mengajar yang dilakukan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Praktikan telah mengajar sebanyak 10 kali. Praktikan hanya mengajar 2 kelas, yaitu kelas X B dan X C. Jadwal mengajar praktikan sebanyak 4 jam pelajaran kelas X dalam satu minggu dengan 5 kali pertemuan pada kelas X B dan 5 kali pertemuan pada kelas X C.

Selama mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti, hanya di awal pertemuan praktikan kurang bisa menguasai kelas karena merupakan kali pertama terjun langsung di sekolah untuk mengajar. Setelah mengalami beberapa kali konsultasi dengan guru pembimbing, baik untuk RPP dan *sharing* pengalaman untuk mengajar di kelas yang sesungguhnya, praktikan mendapatkan arahan tentang metode yang bisa digunakan untuk mengatasi kelas dan metode untuk mengajar.

Secara garis besar, peserta didik SMA Angkasa Adisudjipto Yogyakarta menerima dengan baik mahasiswa praktek, hanya beberapa siswa yang kurang memperhatikan saat proses pembelajaran. Untuk mengatasi hal tersebut yang dilakukan praktikan adalah :

a) Melakukan pendekatan dengan menanyakan nama, tempat tinggal dan beberapa hal terkait yang dapat memancing siswa untuk memulai aktif berbicara serta selalu menyampaikan penguatan untuk mempelajari bahasa Prancis.

b) Memberikan apresiasi berupa pujian kepada siswa yang aktif dan menanggapi guru.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar bahwa untuk mengajar dengan baik diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh peserta didik. Oleh karena itu, sebelum mengajar diperlukan persiapan yang matang.

Kesulitan, hambatan dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik melalui bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut.

a. Praktik Mengajar, praktik mengajar dimulai tanggal 10 Agustus - 12 September 2015. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran dikelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.
b. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa modul dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.
c. Administrasi Guru, mahasiswa juga belajar melaksanakan administrasi guru seperti pengisian kemajuan kelas, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa, daftar nilai dan rekapitulasi hasil evaluasi tes formatif.

Jumlah pertemuan atau jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang. Praktik mengajar ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa.

b. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- Guru sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.

- Guru pembimbing sangat rapi dalam administrasi, sehingga praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.

2. Faktor Penghambat

- Media pembelajaran yang digunakan terbatas karena sarana dan prasarana sekolah yang kurang. Media ini biasanya berkaitan dengan media eleltronik seperti LCD proyektor
- Buku acuan yang kurang memadai sehingga sumber belajar sosiologi sangat minim.

  Banyaknya kegiatan insidental yang mengganggu jadwal pembelajaran seperti kegiatan lomba17-an, kesurupan dan peringatan hari olahraga nasional (HAORNAS).

BAB III
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan PPL di SMA Angkasa Adisudjipto Yogyakarta selama kurang lebih 1 bulan, terhitung mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, para praktikan dalam menyelesaikan program-program tersebut memperoleh banyak pengalaman. Pengalaman ini diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung dan program-program kerja yang direncanakan telah berjalan dengan baik dan lancar.

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh para praktikan mulai dari persiapan, praktik mengajar dan persekolahan hingga pembuatan laporan hasil PPL ini telah banyak memberikan manfaat dan dapat menjadi bekal sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan praktik pengalaman tugas mengajar yang telah dialami, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut.

a. Praktikan PPL mendapat pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas hingga kondusif dan cara menyampaikan materi yang jelas.
b. Praktikan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman factual tentang proses pembelajaran dan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesional.
c. Praktikan PPL mendapatkan pelajaran tersendiri dari praktik mengajarnya yaitu terlatih kesabarannya dalam menghadapi sejumlah siswa yang memiliki karakteristik yang beraneka ragam serta dalam berinteraksi dan bersosialisasi dengan mereka.
d. Praktikan PPL mendapat pengalaman bagaiman berinteraksi dan berkoordinasi dengan Bapak-Ibu Guru di sekolah bahkan dengan Kepala Sekolah.

Selama melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut tentunya menemui hambatan, namun hambatan tersebut dapat diatasi dan bahkan memberikan banyak pelajaran bagi para praktikan PPL sehingga dapat mendidik pribadi mereka menjadi lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan setiap tugasnya.

B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa yang akan datang, maka berikut ini ada beberapa saran yang penting diperhatikan.

1. Untuk Mahasiswa PPL, hendaknya :

a. Manjaga nama baik diri nya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah dan wakil Universitas.
b. Mampu menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan dan budaya yang ada di sekolah.
c. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas.
d. Mampu menjaga solidaritas dalam tim serta mau dan mampu bekerja sama dan berbaur dengan setiap personil yang terlibat dalam setiap program yang dilaksanakan.
e. Persiapan dalam melaksanakan proses pembelajaran sangatlah penting. Oleh karena itu, hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
f. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisienmungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan memanajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

2. Untuk pihak sekolah, hendaknya :

a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan mencapai suatu hubungan sinergi yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
b. Meningkatkan hubungan baik antara pihak sekolah dan UNY dengan cara saling memberi masukan.
c. Meningkatkan kedisiplinan serta koordinasi dikalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.

3. Untuk pihak Universitas Negeri Yogyakarta, hendaknya :

a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, pihak sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung.
b. Meningkatkan koordinasi antara UPPL, DPL, Guru pembimbing di sekolah dan sekolah tempat para mahasiswa melaksanakan PPL.
c. Kontrol dari pihak Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh DPL atau pihak UPPL hendaknya lebih sering dilakukan.
d. Menciptakan sistem mekanisme PPL yang jelas beserta penjelasannya sehingga tidak membingungkan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2014. *Panduan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL UniversitasNegeri Yogyakarta.

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	
2	Potensi siswa	Siswa berasal dari SMP umum (tidak harus dari keluarga AU).
3	Potensi guru	Guru-guru masih cukup muda-muda sehingga pengetahuannya masih baru dan cara mengajarnya beberapa ada yang sudah cukup kreatif.
4	Potensi karyawan	
5	Fasilitas KBM, media	Terdapa truang multimedia, di setiap kelas belum ada LCD, KBM masih menggunakan papan tulis dan white board.
6	Perpustakaan	Letaknya terpencil,berada di belakang sekolah bukubuku yang disediakan sedikit dan tidak lengkap, sehingga jarang dikunjungi oleh siswa
7	Laboratorium	Terdapat laboratorium: -biologi (letaknya terpencil) -fisika -kimia

		-bahasa -komputer -aeromodeling
8	Bimbingan konseling	Terdapat ruang BK dan 2 guru BK
9	Bimbingan belajar	Tambahan pelajaran hanya diberikan bagi siswa kelas XII.
10	Ekstrakurikuler	(pramuka, PMI, basket, drumband, dsb) Terdapat ekstrakurikuler: -voli -basket -badminton -pramuka -musik -karawitan -aeromodeling
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Belum terdapat ruang OSIS, kegiatan OSIS langsung terjun kelapangan, program kerja OSIS hanya Pramuka, PBB, Tonti, MOS, dan HUT sekolah.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat ruang UKS, tidak terdapat penjaga/ahli kesehatan di ruang UKS, belum ada ekstrakurikuler

		PMR.
13	Karya tulis ilmiah	Sudah ada kelompok karya ilmiah remaja namun baru sebatas teori, belum praktek membuat karya tulis.
14	Tempat ibadah	Terdapat mushola yang cukup besar
15	Kesehatan lingkungan	Kebersihan lingkungan masih kurang diperhatikan, tempat samapah masih jarang dijumpai.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui

Kepala Sekolah SMA Angkasa Adisutjipto

Slamet Budiyono S.Ag., M.Si

Mahasiswa

Ade Febri Suci Nurani

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I (10-15 Agustus)	II (17-22 Agustus)	III (24-29 Agustus)	IV (31 Agst - 5 Sept)	V (7-12 September)	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	4					4
	b. Menyusun Proposal Program PPL						
	c. Menyusun Matrik Program PPL	3					3
2	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	a. Buku Induk, Buku Leger						
	b. Silabus						
	c. Dan lain-lain						
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	3	3	3	3	3	15
	2) Mengumpulkan Materi	4	4	4	4	4	20
	3) Membuat RPP	2	2	2	2	2	10
	4) Menyiapkan/membuat Media	1	1	1	1	1	5
	5) Menyusun materi	1	1	1	1	1	5
	b. Mengajar Terbimbing						
	1) Praktik Mengajar di Kelas	4	4	4	4	4	20
	2) Penilaian dan Evaluasi	3	3	3	3	3	15
4	Pembelajaran Ekstrakulikuler (Kegiatan Nonmengajar)						
	Pramuka						
	Voli						
	Basket						
	Musik						
	Tari						
	Futsal						
5	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	5
	b. Upacara Bendera Hari Khusus		1				
	c. Apel Pagi	1	1	1	1	1	5
	d.Kegiatan 17 Agustus	4					
	f. Pendampingan TPM	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	7.5
	g. Pendampingan IMTAQ						
	h. Among Tamu	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	22.5
	i. Rapat OSIS	1.5					
	j. Piket Sekolah		4.5		4.5		9
6	Pembuatan Laporan PPL						
	Kunjungan DPL					4.5	1.5
	Konsultasi						
	Jumlah Jam	38.5	31.5	26	33	25	154

Mengetahui / Menyetujui,

Kepala Sekolah / Pimpinan Lembaga	Dosen Pembimbing Lapangan	penyusun
Slamet Budiyono, S.Ag., M.Si	Dra. Norberta Nastiti Utami NIP. 19580681988032001	Ade Febri Suci Nurani NIM. 12204244005

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS
(MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA
Kelas : X
Kompetensi Inti :
KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun,
responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif
dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu
pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait
penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan
minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah
secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.					
2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.					
2.3. Menunjukkan perilaku					

tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional. 2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.					
3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *identitas diri* (*l'identité*) dan *kehidupan sekolah* (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya. 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *identitas diri* (*l'identité*) dan *kehidupan sekolah* (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang identitas diri, kehidupan sekolah dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema **Unsur kebahasaan** : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. **Struktur teks:** (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) a. Présenter eux même Je m'appelle . . . J'ai . . . ans	**Mengamati** • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. **Bertanya (questioning)** Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan , struktur teks dan	Tes Menyimak : - Melengkapi kata. - Melengkapi kalimat.. - Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar .	10 mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

	Je suis . . . J'habite à . . . b. Raconter ce qu'on aime et deteste à l'école: Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? Et qu'est-ce que tu detestes ? A l'école j'aime le français et je deteste l'histoire. **Unsur Budaya** : Ungkapan komunikatif tentang salam, perkenalan	unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari. **Bereksperimen** Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. **Mengasosiasi** • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (*feedback*) dari guru dan teman			

		tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. **Komunikasi** • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari. • Memperolehbalikan *(feedback)* dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya			

3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri* (*l'identité*) dan *kehidupan sekolah* (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik *identitas diri* (*l'dentité*) dan *kehidupan sekolah* (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.	**Unsur kebahasaan:** Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca. **Struktur teks:** (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) 1. Se saluer 2. Se présenter 3. Dire son nom, sa nationalité, sa profession 4. Saluer une personne, présenter des personnes 5. Dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 6. Demander et dire les objets qu'on trouve	**Mengamati** ● Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. ● Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. **Bertanya (questioning)** Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan	**Tes lisan :** - Melafalkan ucapan salam - Memperkenalkan diri	8 mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

	dans la classe. 7. Savoir les métiers ce qu'on apprend au lycée. **8.** Demander l'heure **Unsur Budaya** Mata pelajaran, Sisitem pendidikan di Prancis.	teks yang sedang dipelajari. **Bereksperimen** Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. **Mengasosiasi** • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperolehbalikan (*feedback*) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan			

		dalam kerja kelompok. **Komunikasi** • Membaca/menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara/membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (*feedback*) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			

3.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya terkait topik *identitas diri* (*l'identité*) dan *kehidupan sekolah* (*la vie scolaire*) yang sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan *identitas diri* (*l'identité*) dan *kehidupan sekolah* (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.	**Struktur teks** : Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala présent S + Verbe conjugué au present + Complément **Unsur kebahasaan**: 1. Konjugasi kata kerja Beraturan : S'appeler, habiter, adorer, aimer Tidak Beraturan : Être, Avoir, Aller, Prendre 2. Kata Ganti orang (pronom Sujet); je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles 3. Kata Depan (préposition); à, à la, au.	**Mengamati** • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. **Bertanya (questioning)** • Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset /teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan , struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.	**Tugas :** - Membuat 10 kalimat sederhana dalam kala présent dengan kata kerja yang berbeda - Menyusun kata menjadi kalimat. **Tes Tertulis :** Menyusun kalimat sederhana dalam kala présent	10 mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

	4. Kata sandang Défini dan indéfini 5. Kata Sifat (l'adjectif nationalité), Adjectif possesif: Mon, ton, son Ma, ta, sa Mes, tes, ses 6. Kosa-kata : Le métier (le medcin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice etc. La nationalité (le français/e, l'espagnol/e, le chinois/e etc) Les chiffres : 1 – 100 **Unsur Budaya**: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.	**Bereksperimen** Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. **Mengasosiasi** ● Menganalisis teks sesuai konteks. ● Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala présent dengan struktur Bahasa			

		lainnya. • Memperoleh balikan (*feedback*) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. **Mengkomunikasikan** • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan *(feedback)* dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.			

3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra. 4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.	1. Puisi sederhana 2. Lagu-lagu sederhana seperti: Alouette, L' alphabet dll	**Mengamati** • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. **Bertanya (questioning)** Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.	- Portofolio	7mg x 3 jp	- Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

		Bereksperimen Membaca / mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari. **Mengasosiasi** • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (*feedback*) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.			

		Komunikasi • Membaca /menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperolehbalikan *(feedback)* dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Prodi/Fakultas : Pendidikan Bahasa Prancis

Nama Sekolah : SMA Angkasa

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Keterampilan : Compréhension Ecrite / Membaca

Kelas/Semester : X / Gasal

Pertemuan ke- : 3 (Tiga)

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

2. **Membaca**
   Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *présenter quelqu'un.*

Kompetensi Dasar

2.1 Mengidentifikasi dan memperoleh informasi umum tema wacana tulis secara sederhana.

Indikator

Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari teks wacana tulis sederhana.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memperkenalkan orang lain melalui contoh media wacana tulis sederhana.

Materi Ajar : Identitas diri "*Prèsenter Quelqu'un*"
Savoir-Faire
Dire le nom de quelqu'un, s'adresser, sa venir, sa proféssion, et sa nationalité.

NO	SUJET	ÊTRE	S'APPELER	HABITER	VENIR
1	Je	Suis	M'appelle	Habite	Viens
2	Il	Est	S'appelle	Habite	Vient
3	Elle	Est	S'appelle	Habite	Vient

Grammaire

- Verbe : être, habiter, s'appeler,venir
- Vocabulaire : Nom, habiter, venir, nasionalité, profession.

2. Metode Pembelajaran

Metode yang akan digunakan adalah penjelasan tentang materi secara lisan/ ceramah, kemudian dilanjutkan dengan peragaan/presentasi siswa.

3. Langkah- langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan awal (2 menit)		
Kegiatan guru	Kegiatan siswa	Nilai karakter
Guru mengucapkan salam kepada siswa dan menanyakan kabar: *"Bonjour."* *"Ça va?"* *" Ça va bien, merci."* Guru menanyakan dan mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin waktu. "*Qui est absent aujourd'hui*? *Pourqoui?"* *"Avant de commencer notre lesson, allons prièr ensemble, s'il vous plait!"* Guru mengingatkan kembali tentang pelajaran pertemuan lalu sambil mengaitkan materi yang akan dipelajari pada pertemuan kali ini." "Baiklah anak-anak, pada pertemuan yang lalu kalian telah belajar tentang *"Se Présenter"* kan? Apa itu *"Se Présenter"?* kalian semua	Siswa menjawab: "*Bonjour, madame.*" "*Ça va bien, merci. Et vous?"* Siswa menyebut nama siswa yang tidak masuk danmenyebutkan alasannya. *Finis. Merci* Siswa memperhatikan guru dan dipersilahkan untuk bertanya. Iya *madame.*	

tentunya masih ingat kan?” “coba apa saja yang telah kita pelajari tentang minggu lalu?” *“Bon.”* “lalu apalagi anak-anak?” *“Oui, très bien!* Semuanya masih ingat ya.” Apresepsi “Baiklah,hari ini kita melanjutkan materi pada pertemuan sebelumnya tentang*“Présenter Quelqu’un”* “Semuanya masih semangat kan?” “*Bon!, Baiklah.“*	Iya *madame.* *“|Je m’appelle, j’habite, je viens de. . .”* *Je suis lycéenne.* Siswa memperhatikan dan menjawab. *“Oui madame”*	
Kegiatan inti (70 menit)		
A. Eksplorasi		
Kegiatan guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
Guru menyiapkan media yang akan digunakan.Guru menempelkan gambar tokoh di papan tulis	Siswa memperhatikan	

 Nom : Ir. Joko Widodo Adresse : Jakarta Lieu de Naissance : Surakarta Profession : Président Guru bertanya pada siswa, “gambar di depan kira-kira tentang apa anak-anak?” Guru menjelaskan tentang gambar dan mengajarkan pengucapannya kemudian siswa diminta menirukan ucapan guru secara bersama-sama. *Il s’appelle Ir. Joko Widodo* *Il habite à Jakarta.* *Il vient de Surakarta.* *Il est président* . Guru bertanya pada siswa apakah diantara kalian sudah ada yang bisa menebak tentang yang ibu bacakan baru saja ? Baiklah, materi kita pada hari ini yaitu *Prèsenter Quelqu’un* atau dalam bahasa Indonesia yaitu memperkenalkan orang lain/seseorang.	Tentang presiden *madame*. *Il s’appelle Ir. Joko Widodo* *Il habite à Jakarta.* *Il vient de Surakarta.* *Il est président* . Belum *madame.* Baik *madame.*	

B. Elaborasi		
Guru bertanya pada siswa apakah ada yang belum mengerti ? Baiklah ibu akan memberi satu contoh lagi. Nom : Céline Dion Adresser : Paris Venir : Canada Proféssion : Chanteusse Baiklah sekarang tirukan setelah ibu ya ! *Elle s'appelle* Céline Dion *Elle habite à Paris.* *Elle vient de* Canada *Elle est chanteusse* Dari contoh kedua tersebut kalian sudah bisa mengerti ? Guru menjelaskan secara rinci materi yang telah ditulis guru di papan tulis.	Iya bu. Baik *madame.* Iya *madame.* *Elle s'appelle* Céline Dion *Elle habite à Paris.* *Elle vient de* Canada *Elle est chanteusse* Sudah *madame.*	
C. Konfimasi		
"Baiklah, kalau kalian sudah jelas semua, ibu akan berikan soal latihan". Silahkan kalian berpasangan dengan teman sebangkunya, kalian tulis di buku kalian	Siswa memperhatiakan penjelasan guru.	

masing-masing tentang nama, alamat tinggal, asal dan profesi teman sebangku kalian. Kemudian tugas kalian yaitu mempresentasikan didepan kelas secara berpasangan ya! Kalian mengerti? Baiklah silahkan kalian kerjakan dan nanti ibu akan panggil untuk maju ke depan kelas. "Setelah siswa selesai membuat teks *presèsenter quelqu'un*, siswa diminta bergantian untuk maju ke depan kelas mempraktekkan dialognya". "Urutan maju bisa disesuaikan dengan tanggal hari ini, bulan, tahun ataupun menurut presensi".	"Baik bu" Mengerti *madame*.	
Penutup (10 menit)		
Guru menunjuk dua siswa untuk maju mempraktekkan hasil kerjanya. *Modemoiselle* Nurul dan Rahma silahkan maju kedepan, *s'il vous plait*! Setelah siswa maju, guru menyimpulkan tentang materi hari ini. "Bagaimana dengan materi pembelajaran pada hari ini anak-anak, apakah kalian sudah mengerti ? "Kalau ada yang belum jelas, boleh ditanyakan lho. *S'il vous plait!* Sebelum mengakhiri pelajaran pada hari ini, guru secara bergantian meminta beberapa siswa untuk mempresentasikan teman lain	Siswa memperhatikan dan menanggapi : *Oui madame.* Siswa Menjawab : Sudah *madame.* *Oui madame.* *Elle s'appelle Nana* *Elle habite à Prambanan* *Elle vient de Prambanan.*	

yang bukan sebangkunya untuk evaluasi. "Tugas kalian dirumah adalah, pelajari lagi materi hari ini dan belajar untuk mengucapkan yang baik, *vous etes d'accord?"* Baiklah jika tidak ada pertanyaan, kita akhiri pertemuan pada kali ini, *merci beaucoup pour aujord'hui, au revoir"*	*Elle est Indonésienne.* *Elle est lycéenne.* *D'accord.* *"Au revoir"*	

Teknik Penilaian

Aspek	Uraian	Skor
Kelancaran.	Sangat lancar. Lancar. Terbata-bata Sulit memproduksi kata-kata.	4 3 2 1
Kejelasan makna.	Semua ucapan jelas dan dapat dipahami. Sebagian besar jelas dan dapat dipahami. Sebagian kecil jelas dan dapat dipahami. Semua ucapan tidak dapat dipahami.	4 3 2 1
Pelafalan.	Semua ucapan benar. Sebagian besar ucapan benar. Sebagian kecil ucapan benar. Semua ucapan tidak benar.	4 3 2 1
Intonasi.	Tekanan/irama semua kata, frasa, dan kalimat benar. Tekanan/irama sebagian besar benar. Tekanan/irama sebagian kecil benar. Tanpa tekanan/irama.	4 3 2 1
Penjiwaan.	Sangat baik. Cukup baik. Kurang baik. Tidak ada penjiwaan.	4 3 2 1

Nilai maksimal = 20

Nilai siswa = $\frac{Nilai\ siswa}{Nilai\ maksimal} \times 10 = \cdots$

Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

MEDIA :
Kartu gambar beserta deskripsi gambar

Alat :
Kertas ukuran A4, 2 lembar.

Sumber : Media cetak dan elektronik.

Yogyakarta, 22 Agustus 2015

Mengetahui :

Guru Pembimbing **Mahasiswa,**

Lusi Rostavia S.Pd **Ade Febri Suci Nurani**

LEMBAR LAMPIRAN

MEDIA

(I)

Nom : Ir. Joko Widodo

Adresse : Jakarta

Lieu de Naissance : Surakarta

Profession : Président

(II)

Nom : Céline Dion

Adresser : Paris

Venir : Canada

Proféssion : Chanteusse

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Prodi/Fakultas : Pendidikan Bahasa Prancis

Nama Sekolah : SMA Angkasa

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Keterampilan : Ekspréssion Ecrite / Menulis

Kelas/Semester : X / Gasal

Pertemuan ke- : I

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

3. Menulis
   Megungkapkan informasi secara tertulis dalam benk aran atau dialog sederhana tentang *Se Saluer*.

Kompetensi Dasar

2.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat sederhana dengan tepat sesuai konteks.

Indikator

- Menentukaan informasi umum dan tertentu dari teks wacana tulis.

B. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memahami teks dan dialog *Se Saluer* kemudian menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.

Materi Ajar : *Se Saluer*

Savoir-Faire :

Saluer une personne, presenter des personnes.

Bonjour, Bonsoir, Bonne nuit, Ça Va, Salut, Au revoir, À tout à l'heure, À bientôt.

C. Metode Pembelajaran

Metode yang akan digunakan adalah penjelasan tentang materi secara lisan/ceramah, kemudian siswa membuat dalog seperi contoh.

D. Langkah- langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan awal (10 menit)		
Kegiatan guru	Kegiatan siswa	Nilai karakter
Guru mengucapkan salam kepada siswa dan menanyakan kabar: *"Bonjour."* *"Ça va?"* *"Çava bien, merci."* Guru menanyakan dan mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin waktu. "*Qui est absent aujourd'hui*? *Pourqoui?"* *"Avant de commencer notre lesson, allons prièr ensemble, s'il vous plait!"* Guru memperkenalkan diri *"Bonjour!"* *"Je m'appelle Ade Febri, on m'appele Adef / Febri"* *"Je suis étudiant de français de l'université d'état de Yogyakarta"* *"J'habite à Sewon, Bantul"* Ada yang mau ditanya kan? *"Je viens de Purbalingga"* "Baiklah kalau tidak ada lagi, saya disini	Siswa menjawab: "*Bonjour, madame.*" "*Ça va bien, merci. Et vous?"* Siswa menyebut nama siswa yang tidak masuk danmenyebutkan alasannya. *Finis. Merci.* *Bonjour !* Siswa memperhatikan guru dan dipersilahkan untuk bertanya. Asalnya mana bu?	

akan menggantikan Mme Lusi 1 bulan ke depan untuk mengajar mata pelajaran bahasa Perancis kelas X khususnya kelas X B dan X C yang tentunya akan didampingi oleh guru kita tercinta Mme Lusi” Guru mengingatkan kembali tentang pelajaran pertemuan lalu sambil mengaitkan materi yang akan dipelajari pada pertemuan kali ini.” “Baiklah anak-anak, pada pertemuan yang lalu kalian telah belajar tentang *“Se Saluer“* kan? Apa itu *“Saluer” ?* kalian semua tentunya masih ingat kan?” “coba, *Modemoisell*e X, apa saja yang telah kita pelajari tentang minggu lalu?” *“Bon.”* “lalu apalagi anak-anak?” *“Oui, très bien!* Semuanya masih ingat ya.” Apresepsi “Baiklah,hari ini kita melanjutkan materi pada pertemuan sebelumnya tentang *“Se Saluer”* “Semuanya masih semangat kan?” “*Bon!Baiklah.“*	Siswa memperhatikan dan menjawab. *“Oui madame”* *Oui,madame.* *Bonjour, bonsoir, merci, au revoir.* *Ça va, salut.* Masih bu.	
Kegiatan inti (70 menit)		
D. Eksplorasi		
Kegiatan guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
Guru menyiapkan media yang akan digunakan.Guru menuliskan di papan tulis.	Siswa memperhatikan	

Texte I Lisa : Bonjour ! Hugo : Bonjour ! Comment tu t'appelles ? Lisa : Lisa. Et toi ? Hugo : Moi,Je m'appelle Hugo. Lisa : Au revoir, Hugo. Hugo : Au revoir, Lisa. Guru membacakan kemudian meminta siswa untuk menirukan. Guru bertanya pada siswa apakah diantara kalian sudah ada yang bisa menebak dialog tersebut tentang apa? Baiklah kalau tidak ada, Ibu akan jelaskan satu-persatu. Guru meminta siswa secara bersama-sama menirukan contoh pengucapan guru. Lisa : Bonjour ! Hugo : Bonjour ! Comment tu t'appelles ? Lisa : Lisa. Et toi ? Hugo : Moi,Je m'appelle Hugo. Lisa : Au revoir, Hugo. Hugo : Au revoir, Lisa.	Tidak bu. Lisa : Bonjour ! Hugo : Bonjour ! Comment tu t'appelles ? Lisa : Lisa. Et toi ? Hugo : Moi,Je m'appelle Hugo. Lisa : Au revoir, Hugo. Hugo : Au revoir, Lisa.	

E. Elaborasi		
Entre Gens Qui Se Connaissent **Les Salutation** — **Les Réponses** Bonjour ! — Bonjour ! Salut — Salut Comment ça va ? — Ça va bien Ça va ? — Oui, ça va. Et toi? Comment tu t'appelles? — Je m'appelle Rani. **Prendre congé** Au revoir À tout à l'heure À bientôt Guru bertanya pada siswa dan kemudian menjelaskan kembali pada siswa dengan contoh yang berbeda. Apakah kalian suah bisa memahami tetang dialog diatas? Coba mademoiselle Yuni dibaca ya! Guru meminta siswa untuk mencatat.	Belum bu. Iya bu.	

Coba kalian perhatikan pada tabel pertama dan kedua, apakah ada perbedaan dari **Entre Gens Qui Se Connaissent Pas Bien** **Les Salutation** **Les Réponses** Bonjour,Madame Bonjour, Madame Monsieur Monsieur Modemoiselle Mademoiselle Comment allez-vous ? Très bien,merci. Et vous ? Comment vous appellez? Je m'appelle Gia. **Prendre congé** Au revoir, Monsieur Madame Modemoiselle keduanya? Apanya yang berbeda? Baik,benar sekali. Guru menjelaskan secara rinci tentang tabel kepada siswa.	Ada bu, Cara mejawabnya bu.	
Konfimasi		
"Baiklah, kalau kalian sudah jelas semua, ibu akan berikan soal latihan". Silahkan kalian berpasangan dengan teman sebangkunnya, kalian bikin dialog percakapan yang berisi ucapan salam, menanykan kabar, nama dan berpamitan	Siswa memperhatiakan penjelasan guru.	

seperti contoh di depan tadi. Kalian boleh pilih mau yang sudah saling kenal ataupun yang belum saling kenal. Setelah siswa selesai mengerjakan soal, siswa diminta maju membacakan hasil kerjanya. Urutan maju bisa disesuaikan dengan tanggal hari ini, bulan, tahun ataupun menurut presensi". Guru bertanya siapa yang mengerjakan yang dialog belum saling kenal ? Baiklah mademoiselle Yunita dan Sinta silahkan maju tuliskan dialognya. Selanjutnya untuk dialog yang sudah salling kenal, silahkan Friko dan Angger silahkan maju tuliskan dialog kalian masing-masing. Mademoiselle Rizky silahkan maju tuliskan dialog kalin di papan tulis.	*Oui,madame.* *Oui, madame.* *Saya, madame. Saya, madame. (beberapa siswa mengangkat jari)* *Oui, madame.* *Oui,madame.*(Secara bersama-sama)	
Penutup (10menit)		
Guru menyimpulkan tentang materi hari ini. "Bagaimana dengan materi pembelajaran pada hari ini anak-anak? apakah kalian sudah paham? "Kalau ada yang belum jelas, boleh ditanyakan. *S'il vous plait!* "Kalau sudah jelas semua, sebelum kita akhiri pelajaran pada hari ini,coba sekali lagi Arturifa tolong maju tuliskan dialognya, kemuadian yang lainnya tulis koreksi kesalahan pada dialog teman kalia ya!	Siswa memperhatikan dan menanggapi : Sudah bu. *Oui,madame.*	

Bon,baiklah! tugas kalian dirumah adalah, pelajari lagi materi hari ini dan belajar untuk mengucapkan yang baik, *vous êtes d'accord?"*	*D'accord,madame.*	
Baiklah jika tidak ada pertanyaan, kita akhiri pertemuan pada kali ini, *merci beaucoup pour aujord'hui, au revoir"*	*Au revoir.*	

Teknik Penilaian

Aspek	Uraian	Skor
Kelancaran.	Sangat lancar. Lancar. Terbata-bata Sulit memproduksi kata-kata.	4 3 2 1
Kejelasan makna.	Semua ucapan jelas dan dapat dipahami. Sebagian besar jelas dan dapat dipahami. Sebagian kecil jelas dan dapat dipahami. Semua ucapan tidak dapat dipahami.	4 3 2 1
Pelafalan.	Semua ucapan benar. Sebagian besar ucapan benar. Sebagian kecil ucapan benar. Semua ucapan tidak benar.	4 3 2 1
Intonasi.	Tekanan/irama semua kata, frasa, dan kalimat benar. Tekanan/irama sebagian besar benar. Tekanan/irama sebagian kecil benar. Tanpa tekanan/irama.	4 3 2 1
Penjiwaan.	Sangat baik. Cukup baik. Kurang baik. Tidak ada penjiwaan.	4 3 2 1

Nilai maksimal = 20

Nilai siswa = $\frac{Nilaisiswa}{Nilaimaksimal} \times 10 = \cdots$

Media, Alat, dan SumberPembelajaran

Media : Tabel dialog yang bertujuan untuk memberi kejelasan pada siswa untuk materi *"Saluer"*

Alat : Spidol.

Sumber : Gislon, Carla & Gruneberg, A. 1999. Bien Joue Niveau 1 Cahier D'Exercises. Paris : Hachette FLE.

Yogyakarta,11 Agustus 2015
Mahasiswa

Mengetahui :
GuruPembimbing,

Lusi Rostavia S.Pd

Ade Febri Suci Nurani

YAYASAN ARDHYA GARINI PENGURUS CABANG LANUD ADISUTJIPTO

SEKOLAH MENENGAH ATAS

“ SMA ANGKASA ADISUTJIPTO “

STATUS AKREDITASI : **”A”**

Alamat : Jl. Janti Lanud Adisutjipto Yogyakarta 55282 Telp. (0274) 489067

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP)

Nama Sekolah : SMA Angkasa

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X/1

Pertemuan ke- : 4

Tema : *La vie scolaire*

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Keterampilan : Mendengarkan (Compréhension *Orale)*

STANDAR KOMPETENSI

Memahami wacana lisan berbentuk paparan tentang *la vie scolaire*

KOMPETENSI DASAR

Mendengarkan bunyi, ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dalam suatu konteks tentang *la vie scolaire*

INDIKATOR PEMBELAJARAN

Mencocokkan gambar dengan kata yang didengar secara tepat tentang *la vie scolaire*.

TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu mencocokkan gambar dengan kata yang didengar tentang kehidupan sekolah.

MATERI PEMBELAJARAN

- Materi pembelajaran yang dipakai berupa media gambar di *white board* dengan tema *classe.*

- Sumber pembelajaran : buku Bahasa Prancis page 6. Sekolah Menengah Atas kelas X. Departemen Pendidikan Nasional. Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Pusat Pengembangan Penataran Guru Bahasa . Jakarta.
- Alat pembelajaran : White board, stabillo, media gambar.

	Articles indéfinis	*Articles defines*
Masculin	*Un*	*Le*
Féminin	*Une*	*La*
Pluriel	*Des*	*Les*

Articles indéfini

Masculin singulier : un livre, un sac, un tableau, un cahier, un crayon, un compas, un portefeuille.

Feminin singulier : une gomme, une carte postale, une clé, une chaise, une table, une règle,.

Pluries l : des livres- des gommes, des sacs- des carte postales, des cahiers- des clés, des crayons - des tables, des compas - des règles, des porte feuille.

Articles Défini

Masculin singulier : le livre, le sac, le tableau, le cahier, le crayon, le compas, le portefeuille

Feminin singulier : la gomme, la carte postale, la clé, la chaise, la table, la règle.

Pluriel : les livres - les gommes, les sacs - les gommes, les tables - les carte postales, les cahiers - les clés, les crayons - les chaises, les compas - les tables, les portefeuilles - les règles.

Examples :

c'est une table

c'est un tableau

c'est un stylo

METODE PEMBELAJARAN :

Materi akan disampaikan menggunakan *approche communicative* (pendekatan komunikatif). Guru memberi contoh cara mengucapkan suatu kalimat dan juga mengajak siswa berdialog tentang *la vie scolaire.*

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan Awal (15 menit)

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Guru membuka pelajaran dengan membuka doa dan mengucapkan salam kepada siswa: "*Bonjour à tous!*" *" Comment ça va ?"* *Ça va bien, merci".* Guru menanyakan kehadiran siswa."*Qui est absent aujourd'hui*?. Guru melakukan kegiatan apersepsi : menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan *Présenter Quelqu'un.* "Minggu lalu kita sudah belajar tentang *Présenter Quelqu'un*, coba sebutkan apa saja yang masuk dalam *Présenter Quelqu'un?*	Siswa menjawab salam "*Bonjour, madame*!" *Siswa menjawab :"Ça va , merci, et vous ?".* Siswa menjawab : *Tidak ada madame...* Siswa menjawab : *Il s'appelle ...,* *Il est ....,* *Il habite à....,* *Il vient de ...*	15 menit

"Très Bien, berarti kalian masih ingat" Guru menyampaikan materi pelajaran yang akan dipelajari pada hari ini : "*vous êtes prêt*?"	Siswa memperhatikan dan mendengarkan guru. "*Oui, Je suis prêt, madame*!".	

Kegiatan Inti (90 menit)

Kegiatan Guru	Kegiatan siswa	Alokasi Waktu
Eksplorasi Guru meminta siswa untuk medengarkan dialog yang diucapkan oleh guru **Qu'est qu'il y a?** Marie : Bonjour, je cherche un sac, s'il vous plaît. Mme louise : Oui ... Marie : Un sac vert Mme louise : Vous vous appelez comment? Marie : Marie Martinot Mme louise : Et dans le sac, qu'est qu'il y a? Marie : il y a un livre, un stylo, une gomme, une carte postale, une clé, un portefeuille Mme louise : D'accord, d'accord... Une minute, s'il vous plaît. Guru mengulangi membacakan dialog sebanyak 3 kali. Guru bertanya kepada siswa, kira-kira yang	Siswa mendengarkan guru membacakan dialog.. Siswa mendengarkan. Siswa menjawab : *tidak tahu madame...*	90 menit

madame baca tadi tentang apa anak-anak?. Siapa yang tahu acungkan tangan !	Siswa menjawab : *peralatan di kelas madame....*	
Guru memberitahukan dengan menunjukan benda yang ada di kelas. Hampir tepat jawabannya, tapi yang lebih tepat yaitu "*La vie scolaire* (kehidupan sekolah)"	Siswa mendengarkan dan memperhatikan... Siswa memperhatikan.	
Guru menjelaskan materi yang diajarkan saat berlangsung.	Siswa menjawab : 1. *C'est un table, madame...* 2. *C'est un sac, madame...*	
Guru bertanya kepada siswa, 1. *qu'est ce que c'est?* 2. *qu'est ce que c'est?*	Siswa mengerjakan soal evaluasi.	
Très bien...	Siswa memperhatikan guru...	
Elaborasi Guru memberikan evaluasi tentang materi yang diajarkan.	Siswa mencocokan jawaban dengan teman sebangku.	
Guru menyebutkan nama benda, kemudian siswa mencocokan nama benda dengan jawaban yang sudah disediakan Guru dan siswa mencocokan jawaban dengan teman sebangku.	Siswa menjawab : *siap madame...*	

Konfirmasi Guru meminta siswa minggu depan mendengarkan dialog tentang la vie scolaire tentang nama-nama hari dan bulan.		

Kegiatan Penutup (15 menit)

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Guru menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. "Sebelum ibu mengakhiri pelajaran pada siang hari ini, ibu mau mengulang kembali". "apa saja yang sudah kita pelajari, pada materi hari ini tentang *la vie scolaire* *Très bien...* Guru memberikan nasehat kepada siswa untuk sering belajar bahasa Prancis di sekolah maupun dirumah. Guru menutup pelajaran dengan doa, *merci beaucoup...* *Au revoir...* *À la semaine prochaine*	Siswa memperhatikan Siswa menjawab : *une table, une chaise, un tableau, un sac, une règle, un stylo.* *Siswa menjawab :* *Oui, madame...* Siswa menjawab: *Merci beaucoup madame...* *Au revoir...* *À la semaine prochaine madame...*	15 Menit

Evaluasi

Reliez comme les objets dans le reponses !. (jodohkan gambar di bawah ini dengan jawaban!) .

1.

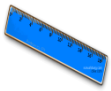
Une règle

2.

Un tableau

3.

Une table

4. 

Une chaise

5.

Un sac

Bentuk Penilaian

Skor Penilaian

Jumlah benar dikali 20

5 x 20 = 100

Keterangan:

Kriteria skor

100 = baik sekali

80 = baik

60 = cukup

40 ke bawah = kurang

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui

Mahasiswa

Guru Pembimbing

Ade Febri Suci N

Lusi Rostavia S.Pd

SOAL EVALUASI BAHASA PRANCIS KELAS X

SEKOLAH MENENGAH ATAS ANGKASA ADISUTJIPTO

Decrivez l'image d'après les informations suivantes! ***(Deskripsikan/perkenalkan gambar tokoh dibawah ini dengan informasi yang tersedia!)***

1.

Nom : Vinno G Bastian
Adresse : Jakarta
Lieu de naissance : Jakarta
Profession : Acteur

2.

Nom : Bunga C. L
Adresse : Jakarta
Lieu de naissance : Jakarta
Profession : Chanteusse

Complétez les dialogues avec les mots qui convient! ***(lengkapilah dialog dibawah ini dengan kalimat yang tepat.)***

3.
Nina : Bonjour madame!
Mme. Stephanie : Bonjour!
Nina : . . . . . ?
Mme. Stephanie : Très bien, merci. Et vous ?
Nina : Très bien aussi.
Mme. Stephanie : Au revoir.
Nina : . . . . . .

4.
Karine : Bonjour !
François : Bonjour ! Ça va ?
Karine : Ça va bien, merci. Et . . . . ?
François : Ça va bien aussi.
Karine : Comment tu t'appelles ?
François : . . . . . François. Et . . . ?
Karine : Moi, Karine. Au revoir.
François : . . . . . .

5. Hal apakah yang kamu peroleh setelah belajar bahasa Prancis ?

SOAL EVALUASI BAHASA PRANCIS KELAS X

SEKOLAH MENENGAH ATAS ANGKASA ADISUTJIPTO

6. Dites en français !
   - Nama saya Nico.
   - Saya berasal dari Kalimantan.
   - Saya seorang penyanyi.
   - Saya berusia 15 tahun.

7. Dites en Indonésie !
   - Comment tu t'appelles ?
   - J'habite à Surabaya.
   - Où est-ce que tu habites ?
   - Je suis professeur.

8. Quel objet dans la classe ? (4)
   -
   -
   -
   -
9. Dites en français !
   - Jam dinding :
   - Papan tulis :
   - Kursi :
   - Buku :

10. Bagaiamana menurut abda belajar bahasa prancis ?

Merci

Mme. Ade Febri

KUNCI JAWABAN SOAL EVALUASI

1. Il s'appelle Vinno G Bastian
   Il habite à Jakarta
   Il vient de Jakarta
   Il est acteur

2. Elle s'appelle Céline Dion
   Elle habite à Paris
   Elle vient de Canada
   Elle est chanteusse

3. – Comment-allez vous ?
   – Au revoir

4. – Toi
   – Je m'appelle / Moi, Je m'appelle François. – Et toi ?
   – Au revoir

5. Pendapat masing-masing siswa.

6. – Je m'appelle Nico
   – Je viens de kalimantan
   – Je suis chanteur
   – J'ai quinze ans

7. – Siapa namamu ?
   – Saya tinggal di Surabaya
   – Dimana kamu tinggal ?
   – Saya seorang guru / pengajar

8. – Une chaisse
   – Un tableau
   – Un livre
   – Une gomme

9. – Une horloge
   – Un tableau
   – Une chaisse
   – Un livre
10. Pendapat masing-masing siswa.

11. KELAS X B

NO	NAMA SISWA	NILAI EVALUASI	KETERANGAN
1	AISYAH NUR LAILA	76	
2	ANANDA RIZKY P.D	65	
3	ANDREANSYAH PUTRA PRATAMA	60	
4	ANGGER YUDHA PRABOWO	56	
5	DIAN ANGGI NURMALITASARI	72	
6	DIMAS FEBRIAN ILYASA	65	
7	DMAS ICHLAS SYAH	58	
8	FIKRI HERDIASYAH	51	
9	GALANG ROMADHON	61	
10	HANANTYA SAPUTRA ADI	57	
11	INUN KALISA ANDRIANI	76	
12	KARINA SUWANDI BELA SAPUTRI	74	
13	KINANTI DWI PRADIVA	33	
14	MUHAMMAD AHSAN GIBRAN U	45	
15	MUIHAMMAD DWI IMANUAR M	46	
16	MUIHHAMAD ANAS NAFISH	71	
17	NINDA AYU DAMAYANTI	-	
18	NISSA RIZXKY AULIA	81	
19	RETNO AYU HAPSARI	71	
20	REZA ANGGELINA SAPUTRI	58	
21	RIZKY APRIYANTI	68	
22	SELZA AZZAHRA GARINI	73	
23	SETO UGI WAGERI	57	
24	SINTA BERLIANA NUGRAHAINI	84	Tidak Mengumpul Tugas
25	SITI MARKHANTI SOLIKHAH	74	
26	WAHYU NUIR YUDIYANTO	46	
27	WAHYUNDITA IRANDA MIFATRIA	56	
28	YANUAR MILLEIKO WULANDONO	62	

Kelas :XC

NO	NAMA SISWA	NILAI EVALUASI	KETERANGAN
1	ANIS KHOIRUNNISA	91	
2	ANNISA HANUN	87	
3	ARDIFA KHAMDA BUDI CAHYA	65	
4	ARTURIFA DENAPRILA	91	
5	BAGUS ALAUDDIN ZAHRA	**93**	
6	DIMAS ILHAM TRI RAMADHAN	84	
7	DMAS RIZKI MAULANA	91	
8	FRIKKO DHANI AFFANDI	92	
9	HATMANTI WIJAYA	70	TIDAK MENGUMPUL TUGAS
10	HELMA HENDRIYANTO HUSODO	66	
11	ISAJULWIDIYA	66	
12	KHOIRUNNISA WIDYANINGRUM	90	
13	LUSI ANJARISMAYA PUTRI	72	
14	MUHAMMAD NOSA MUVIANDOKO	81	
15	MUHAMMAD DWIKI FITRIANSYAH	86	
16	NOVI DWI JAYANTI	88	
17	NOVINTO SULIHANTORO ASDI	81	
18	NURHYATI NASUTION	69	
19	NURUL HUDA	**95**	**1 (PRP)**
20	RISKY PERMANA PUTRA	84	
21	RISKY SAPUTRA TRIWIBOWO	89	
22	RIZKY SETIAWAN R	83	
23	RIZKY WIBOWO	81	
24	SHELLA FRADILA	81	
25	SHELY SUKMAWATI	78	
26	YUDHA ANDIKA PRASETYA	83	
27	YUNITA PUSPITA SARI	80	
28	ZAINUR ROHMAN	89	
29	ANANDA ANGGER DANAR JATI	85	

KELAS C

NILAI RATA-RATA : 82

Merci

Mme. Ade Febri

DAFTAR PRESENSI SISWA KELAS B
SEKOLAH MENENGAH ATAS ANGKASA ADISUTJIPTO

NAMA	BULAN DAN TANGGAL				
	13/8	20/8	27/8	3/9	10/9
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14		A		S	A
15					
16					
17		S			
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26			S		
27					
28					
29					
Jumlah Hadir	29	27	28	28	28
A	-	1	-	-	1
I	-	-	-	-	-
s	-	1	1	1	-

DAFTAR PRESENSI SISWA KELAS C
SEKOLAH MENENGAH ATAS ANGKASA ADISUTJIPTO

NAMA	BULAN DAN TANGGAL				
	11/8	18/8	25/8	1/9	8/9
1					
2					
3			A		A
4					
5					
6					
7					
8					
9					A
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19		S			
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
Jumlah Hadir	29	28	28	29	27
A	-	-	1	-	2
I	-	-	-	-	-
s	-	1	-	-	-

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

FO3

UNTUK MAHASISWA

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA ANGKASA ADISUTJIPTO

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL RAYA JANTI LANUD ADISUTJIPTO YOGYAKARTA

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUANTITATIF / KUALITATIF	RINCIAN PENGELUARAN	SUMBER DANA	JUMLAH
1	RPP	8	- @ Rp. 6.000 x 8	Mahasiswa	- Rp. 48.000
2	Hadiah Untuk Siswa	62 buah	- @ Rp. 1.000 x 60 - @ Rp. 15.000 x 2	Mahasiswa	- Rp. 60.000 - Rp. 30.000
3	Laporan Individu	3 eksemplar	- @ Rp.60.000	Mahasiswa	- Rp.60.000
TOTAL					- Rp. 198.000

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/menyetujui,
Kepala Sekolah SMA Angkasa

Dosen Pembimbing Lapangan

Penyusun,

Slamet Budiyono S.Ag., M.Si

Dra. Nastiti Utami, M.Hum
NIP. 19580681988032001

Ade Febri Suci Nurani
NIM. 12204244005

DOKUMENTASI

Foto setelah penerjunan hari pertama bersama Kepala Sekolah SMA Angkasa Adisutjipto.

Guru sedang menyiapkan presensi siswa kelas X.

Guru sedang menerangkan materi ajar kepada siswa kelas X.

Guru sedang mengajukan pertanyaan kepada siswa kelas X.

Guru sedang menuliskan materi pembelajaran di papan tulis.

Guru menjelaskan materi untuk menjawab pertanyaan dari salah satu siswa kelas X.

Serah terima hadiah untuk siswa yang mempunyai nilai evaluasi tertinggi di kelas.

Foto bersama dengan guru mata pelajaran bahasa Prancis dan siswa kelas X C.